

# PRAVILNIK ZA DELO ODBORA

## Podpisnikov samoupravnega sporazuma o načinu združevanja in uporabe sredstev za financiranje programov in planov razvoja krajevnih skupnosti v občini Ljubljana Bežigrad

Na podlagi 14. člena samoupravnega sporazuma o načinu združevanja in uporabe sredstev za financiranje programov in planov razvoja krajevnih skupnosti v občini Ljubljana Bežigrad je odbor podpisnikov na svoji seji dne 30. septembra 1976 sprejel

**PRAVILNIK  
ZA DELO ODBORA PODPISNIKOV  
SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA O  
NAČINU ZDRUŽEVANJA IN UPORABE  
SREDSTEV ZA FINANCIRANJE  
PROGRAMOV IN PLANOV RAZVOJA  
KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBCINI  
LJUBLJANA BEŽIGRAD**

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Odbor podpisnikov Samoupravnega sporazuma o načinu združevanja in uporabe sredstev za financiranje programov in planov razvoja krajevnih skupnosti v občini Ljubljana Bežigrad (v nadaljnjem besedilu: odbor) ureja s tem pravilnikom delo odbora in komisij.

#### 2. člen

Ta pravilnik vsebuje poleg splošnih določb tudi določbe o:

- nalogah in delu odbora,
- osnovah in merilih za delitev in uporabo sredstev,
- pripravi in nadzoru investicijskih del,
- pravicah in dolžnostih članov odbora,
- konstituiranju in mandatni dobi članov, predsednika in podpredsednika odbora,
- sejah odbora,
- sejah občasnih komisij,
- opravljanju administrativno-tehničnih opravil,
- sodelovanju odbora z občinsko konferenco SZDL in občinskim svetom Zveze sindikatov Slovenije ter o javnosti dela odbora,
- spremembah in dopolnitvah ter veljavnosti pravilnika.

#### 3. člen

Odbor dela po letnem programu, ki ga sprejme najkasneje do 31. oktobra za naslednje leto.

#### 4. člen

Delo odbora in komisij je javno.

#### 5. člen

Članom odbora so dostopni vsi podatki in informacije, ki so jim potrebni za opravljanje njihovih dolžnosti.

#### 6. člen

Odbor sodeluje z občinsko konferenco SZDL, občinskim svetom Zveze sindikatov in krajevnimi skupnostmi.

#### 7. člen

Odbor zastopa predsednik odbora.

#### 8. člen

Odbor opravlja svoje naloge na sejah.

### NALOGE IN DELO ODBORA

#### 9. člen

Odbor, sestavljen iz delegatov na način kakor je določeno v 13. členu sporazuma, dela v skladu s Samoupravnim sporazumom o načinu združevanja in uporabe sredstev za financiranje programov in planov razvoja krajevnih skupnosti v občini Ljubljana Bežigrad. (V nadaljnjem besedilu: sporazum).

Odbor ima predsednika in podpredsednika.

Za opravljanje določenih nalog, pripravo predlogov in podobna dela, lahko odbor imenuje občasne komisije ali delovne skupine. Občasne komisije ali delovne skupine štejejo 3–5 članov. Mandat takih komisij oz. delovnih skupin preneha, ko delo opravijo.

#### 10. člen

V skladu s 14. členom sporazuma ima odbor naslednje naloge:

- določa osnove in merila za razdelitev in uporabo sredstev zbranih na podlagi tega sporazuma,
- na podlagi spredetih programov in planov razvoja krajevnih skupnosti pripravlja predlog delitve sredstev in ga daje v soglasje občinski skupščini,
- spremlja in skrbi, da se razdeljena sredstva uporabljajo skladno s sporazumom ter o svojih ugotovitvah obvešča podpisnike,
- daje predloge podpisnikom za urejanje spornih vprašanj nastalih med njimi in eventualno sproži postopek pred sodiščem združenega dela in drugimi organi, ki so pristojni za ugotavljanje kršitev sporazuma,

— skrbi za skladnost sporazuma z družbenim dogovorom o načinu združevanja sredstev, ki jih za zadovoljevanje in uresničevanje skupnih potreb in interesov delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih namenijo delavci TOZD, samoupravnih organizacij in drugih delovnih skupnosti,

— obvešča javnost o uresničevanju sporazuma in opravlja še druge naloge, ki mu jih zaupajo podpisniki.

#### 11. člen

Predsednik odbora:

— sklicuje in vodi seje odbora,

— daje pobude za obravnavanje posameznih vprašanj iz delovnega področja odbora,

— skrbi za izvajanje sklepov,

— skrbi za odbor dela v skladu s sporazumom in tem pravilnikom,

— predstavlja odbor,

— je odredbodajalec za izplačila iz posebnega zbirnega računa iz 3. člena sporazuma,

Predsednika nadomešča, kadar je zadržan ali odsoten, podpredsednik.

### OSNOVE IN MERILA ZA DELITEV IN UPORABO SREDSTEV

#### 12. člen

Sredstva zbrana po sporazumu se delijo tako, da se razdeli

— 50 odstotkov krajevnim skupnostim za izvajanje programov in planov razvoja KS, po številu prebivalcev,

— 30 odstotkov za investicijsko dejavnost, na podlagi prioritetenih potreb posamezne krajevnne skupnosti,

— 20 odstotkov za solidarnostne namene, po osnovah in merilih za solidarnostno prerivanje.

#### 13. člen

Na podlagi ocene, ki jo pripravi strokovna služba, sprejme odbor najpozneje do 31. januarja plan priliva sredstev za tekoče leto in sprejme globalno razdelitev sredstev po namenih iz 12. člena tega pravilnika.

Po oceni višine priliva sredstev se upošteva število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta in dogovorjena višina prispevka.

#### 14. člen

Po sprejemu plana priliva sredstev in globalne razdelitve po namenih, se 50 odstotkov sredstev iz priliva v posameznem tromesečju razdeli in nakaže krajevnim skupnostim, v odstotku, ki odgovarja številu prebivalcev posamezne skupnosti v skupnem številu prebivalcev občine.

Kot osnova za razdelitev sredstev po tem členu se upošteva število prebivalcev v posameznih krajevnih skupnostih na dan 31. decembra v pre-

teklem letu, kar ugotovi pristojni upravniki organ občine.

Sredstva vplačana v zadnjem tromesečju se razdele in nakažejo najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Eventuelna vplačila po tej razdelitvi se prečesejo kot neuporabljena sredstva v naslednje leto.

#### 15. člen

Sredstva za investicijsko dejavnost (30 odstotkov) se dodeli krajevnim skupnostim na podlagi programa financiranja investicijskih del, ki ga sprejme odbor najpozneje do 28. februarja za tekoče leto.

Program iz prvega odstavka tega člena pripravi komisija, ki jo za ta namen imenuje odbor, v sodelovanju s strokovno službo, na podlagi prioritarnih potreb posamezne krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti predložijo svoje potrebe najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

#### 16. člen

Sredstva za investicijsko dejavnost se lahko uporabljajo

— za financiranje graditve objektov, ki jih krajevna skupnost potrebuje za delovanje organov krajevne skupnosti, družbeno političnih in družbenih organizacij ter društev,

— za ureditev in rekonstrukcijo cest, zelenic, otroških igrišč in drugih komunalnih objektov krajevnega pomena,

— za pripravo investicijske dokumentacije za objekte iz prve in druge alineje tega člena.

#### 17. člen

Sredstva za namene iz 16. člena dodeli odbor ob upoštevanju meril, ki jih sprejme najkasneje do 31. oktobra za naslednje leto.

Pri določanju meril za razdelitev in uporabo sredstev odbor zlasti upošteva naslednje osnove:

— stanje in potrebe po graditvi oz. ureditvi objekta,

— usklajenost programa graditve objektov oz. ureditvi s programom razvoja tovrstnih objektov občine oz. mesta ter ustreznih komunalnih organizacij,

— delež, ki ga prispevajo občani ali krajevna skupnost za ta namen,

— pripravljenost investicijskih elaboratov.

#### 18. člen

Sredstva za solidarnostne namene se uporabijo za financiranje manj razvitih krajevnih skupnosti za namene iz 16. člena tega pravilnika.

Sredstva za solidarnostne namene se lahko uporabijo tudi za financiranje izvajanja programov in planov raz-

voja manj razvitih krajevnih skupnosti, če sredstva iz 14. člena tega pravilnika niso zadostna. O uporabi in dodelitvi sredstev za namene iz prejšnjega odstavka odloča odbor za vsak primer posebej.

#### 19. člen

Za manj razvito krajevno skupnost se šteje krajevna skupnost, če izpolnjuje najmanj po eno osnovo od naslednjih skupin osnov:

##### 1. Objekti za dejavnost KS

— prostori za redno dejavnost, krajevne skupnosti (za seje organov krajevne skupnosti, zbornice občanov in pisarniške prostore,

— prostori za dejavnosti družbeno političnih in družbenih organizacij ter društev,

##### 2. Komunikacije

— urejenost cest krajevnega prometa s sodobnim cestiščem,

— povezanost krajevne skupnosti z drugimi območji,

##### 3. Komunalni infrastrukturni objekti

— delež gospodinjstev z vodovodom v stanovanju,

— delež gospodinjstev z elektriko v stanovanju,

— delež gospodinjstev priključenih na kanalizacijo,

##### 4. Ureditev okolja

— delež urejenih zelenic v stanovanjskih soseskah z družbenim stanovanjskim skladom,

— velikost otroških igrišč na prebivalca v stanovanjskih soseskah z družbenim stanovanjskim skladom,

— velikost športnih in rekreacijskih površin na prebivalca v krajevni skupnosti.

Merila na podlagi gornjih osnov določi odbor najkasneje do 31. oktobra za naslednje leto.

#### 20. člen

Pri dodelitvi sredstev za solidarnostne namene odbor upošteva poleg meril iz 16. in 19. člena tega pravilnika, še razmerja med posameznimi manj razvitimi krajevnimi skupnostmi glede:

— objektov, ki jih krajevna skupnost potrebuje za delovanje organov krajevne skupnosti, družbeno političnih in družbenih organizacij ter društev,

— urejenosti cest, komunalnih objektov (vodovod, kanalizacija i. p.) otroških igrišč in zelenic.

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo krajevne skupnosti, ki urejajo komunalne objekte v večjih strnjajenih naseljih ali zaradi varstva okolja.

#### 21. člen

Sredstva za investicijsko dejavnost in za solidarnostne potrebe se dodeli krajevnim skupnostim na podlagi sklepa, ki ga sprejme odbor.

Sklep o dodelitvi se predloži v soglasje skupščini občine Ljubljana-Bežigrad.

### PRIPRAVA IN NADZOR INVESTICIJSKIH DEL

#### 22. člen

Investicijsko dokumentacijo zagotovi zainteresirana krajevna skupnost v sodelovanju s pristojno strokovno službo občinske uprave.

Če gre za komunalne objekte, kakor so to: ceste, kanalizacija, vodovod, javna razsvetljava in podobno, se investicijska dela izvajajo po dokumentaciji, ki jo zagotovi pristojna služba občinske uprave.

#### 23. člen

Izvajanje del nadzira gradbeni odbor zainteresirane krajevne skupnosti. Če gre za komunalne objekte, nadzira izvajanje del tudi pristojni upravni organ občine.

#### 24. člen

Krajevna skupnost, ki prejme sredstva za investicije ali solidarnostne namene poroča dvakrat letno (30. septembra in 31. decembra) in po dovršitvi objekta.

#### 25. člen

Izvajanje del nadzira tudi odbor, ki lahko za posamezne primere imenuje komisijo.

### PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ODBORA

#### 26. člen

Člani odbora so za opravljanje svojih dolžnosti v odboru odgovorni podpisnikom sporazuma in organizacijam, ki so jih delegirale.

#### 27. člen

Člani odbora se morajo udeleževati sej odbora in sej komisije, katerih člani so.

Če so zadržani, morajo svojo odsotnost opravičiti.

Prisotnost na seji se ugotavlja s listo navzočih.

### KONSTITUIRANJE IN MANDATNA DOBA ČLANOV, PREDSEDNIKA IN PODPREDSEDNIKA ODBORA

#### 28. člen

Odbor, sestavljen iz delegatov na način kakor je določeno v 13. členu sporazuma, izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Predlog za izvolitev predsednika in podpredsednika odbora mora dati najmanj 6 članov. Predlagatelji morajo svoj predlog obrazložiti.

Volitve predsednika in podpredsednika so javne. Javno se glasuje z dviganjem rok na način kakor je predvideno v 40. členu tega pravilnika.

Za predsednika ali podpredsednika je izvoljen član odbora, ki dobi večino glasov članov odbora.

Mandatna doba članov odbora, predsednika in podpredsednika odbora je dve leti. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni.

#### 29. člen

Članu odbora, predsedniku in podpredsedniku poteče mandat pred rokom kakor je določeno v 28. členu tega pravilnika:

- če se mandatu odpove,
- če ga organizacija, ki ga je delegirala odpokliče,
- če mu na kakšen drug način preneha mandat.

V primerih iz prve alineje tega člena preneha članu mandat, če se je organizacija z odpovedjo strinjala.

### SEJE ODBORA

#### 1. SKLICANJE SEJE

##### 30. člen

Sejo odbora sklicuje predsednik: na lastno pobudo, na zahtevo najmanj 7 članov odbora, na predlog občinske konference SZDL ali občinskega sveta Zveze sindikatov ali IO podpisnikov sporazuma.

##### 31. člen

Predsednik skliče sejo s pismenim vabilom. Vabilo na sejo je treba vročiti članom odbora najmanj 8 dni pred sejo.

Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda, gradivo za sejo in zapisnik prejšnje seje.

Izjemoma lahko predsednik v nujnih primerih skliče sejo tudi na drug način: rok v katerem skliče sejo pa je lahko krajši. V nujnih primerih se gradivo za sejo lahko pošlje kasneje, oziroma se izroči na seji.

#### 2. VODENJE SEJE

##### 32. člen

Sejo odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednika odbora.

##### 33. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi, če je navzočih dovolj članov, da bi odbor mogel veljavno sklepati.

Za veljavno odločanje na seji mora biti navzoča večina članov odbora.

##### 34. člen

Ko predsednik ugotovi, da je navzočih zadostno število članov, vpraša ali ima kdo od članov pripombo na zapisnik prejšnje seje.

O pripombi odloča odbor brez razprave. Sprejete pripombe se morajo vnesti v zapisnik tekoče seje.

### 3. PREDLAGANJE IN SPREJEM DNEVNEGA REDA TER POTEK SEJE

##### 35. člen

Dnevni red seje predloži predsednik odbora. Vsak član odbora lahko da dopolnilni ali spremenjalni predlog, ali predlaga spremembo vrstnega reda obravnave posameznih pomembnih zadev, ki so na dnevnem redu.

O dnevnem redu odloča odbor brez razprave.

##### 36. člen

O posamezni zadevi, ki je na dnevnem redu, odbor najprej razpravlja. Odbor razpravlja o posamezni zadevi v celoti, če ne odloči, da bo razpravljala posebej v načelu, posebej v podrobnostih.

Predsednik daje besedo članom po vrsti, kakor se prijavijo. Izven reda lahko da predsednik besedo članu odbora, ki želi dati pojasnilo ali popravek svoje razprave in članu, ki želi govoriti o kršitvi pravilnika ali sprejetega dnevnega reda.

O tej pripombi je predsednik dolžan dati pojasnilo, če pa član s tem ni zadovoljen, odloči o tem odbor brez razprave.

Če predsednik oceni, da bi utegnila razprava dolgo trajati, ali kadar je prijavljenih večje število razpravljalcev, lahko predlaga, da se razprava omeji.

Razpravo konča predsednik, ko ugotovi, da ne želi nihče več razpravljati.

#### 4. ODLOČANJE

##### 37. člen

O vsakem predlogu, ki je na dnevnem redu, odloča odbor po končani razpravi, razen v primerih, ko je s tem pravilnikom določeno, da se odloča brez razprave.

Odbor lahko odloči, da posamezne zadeve umakne z dnevnega reda ali jih vrne, da se ponovno prouče ali dopolnijo.

##### 38. člen

Odbor odloča o predlogu z glasovanjem. Odbor glasuje o predlogu v celoti, razen kadar odloči, da bo glasoval posebej v načelu in posebej v podrobnostih.

val posebej v načelu in posebej v podrobnostih.

Odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Program dela, program financiranja programov krajevnih skupnosti, osnov in meril za razdelitev sredstev ter predlog delitve sredstev sprejema odbor z večino glasov članov odbora.

##### 39. člen

Član odbora ima pravico, da pred glasovanjem obrazloži svojo ugotovitev (svoj glas).

##### 40. člen

Glasovanje je javno.

Člani glasujejo tako, da se odločajo »za predlog«, »proti predlogu« ali pa se »vzdržijo glasovanja«.

Člani glasujejo z dvigom rok.

Predsednik odredi najprej, da dvignejo roko tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in končno tisti, ki se glasovanja vzdržijo.

##### 41. člen

Seja odbora je končana, ko je izčrpan dnevni red.

Predsednik sejo preloži, če ugotovi, da ni več prisotnih zadostno število članov za veljavno odločanje.

Predsednik lahko predlaga odboru, da se seja preloži, kadar jo je zaradi obsežnosti dnevnega reda ali izdruženih razlogov nemogoče nadaljevati.

Predsednik hkrati določi dan in uro prihodnje seje, o čemer obvesti pismeno člane.

#### 5. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

##### 42. člen

Predsednik skrbi za red na seji odbora. Za kršitev reda na seji lahko predsednik člana opomni in mu vzame besedo. Besedo lahko vzame, če član odbora kljub dvakratnemu opominu z govorjenjem ali obnašanjem moti red na seji.

##### 43. člen

Če predsednik ne more vzdrževati reda na seji, lahko odredi prekinitev seje.

Predsednik tudi lahko odloči, da se odstranijo iz prostora občani, ki prisostvujejo seji, če motijo red.

#### 6. ZAPISNIK

##### 44. člen

O delu na seji odbora in občasnih komisij se mora sestaviti zapisnik. Zapisnik vodi sodelavec organa, ki opravlja administrativna dela za odbor.

45. člen

Zapisnik vsebuje zlasti naslednje podatke:

1. Zaporedne številke seje,
2. dan, kraj in čas trajanja seje,
3. ime predsedujočega,
4. ugotovitev sklepčnosti (prisotni, odsotni — opravičeno in neopravičeno),
5. imena vabljenih prisotnih gostov,
6. dnevni red,
7. povzetek razprave posamezne točke dnevnega reda, z navedbo poročevalcev, udeležencev v razpravi, stališč in mnenj, ki so bila izražena v razpravi ter sklep, ki ga je odbor sprejel,
8. ostalo.

46. člen

Zapisnik mora biti sestavljen v sedmih dneh po seji.

Zapisnik podpišeta oseba, ki je zapisnik napisala in predsednik odbora. Izvirni zapisnik se hrani v dokumentaciji odbora.

47. člen

Če se na seji odbora obravnavajo posebno pomembna vprašanja, se lahko piše stenografski zapisnik, ki obsega popolni potek seje.

Vsak razpravljalec na seji ima pravico pregledati stenografski zapisnik te seje in v napis njegove razprave vnesti popravke, ki pa ne smejo spremeniti smisla njene vsebine.

SEJE OBČASNIH KOMISIJ

48. člen

Za delo občasnih komisij oziroma delovnih skupin se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

OPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNO  
TEHNIČNIH OPRAVIL

49. člen

Administrativna in tehnična opravila za odbor opravlja služba uprave Skupščine občine Ljubljana Bežigrad.

SODELOVANJE ODBORA  
Z OBČINSKO KONFERENCO SZDL  
IN OBČINSKIM SVETOM ZVEZE  
SINDIKATOV SLOVENIJE TER  
JAVNOST DELA

50. člen

Odbor sodeluje pri uresničevanju sporazuma z občinsko konferenco SZDL in občinskim svetom Zveze sindikatov Slovenije Ljubljana Bežigrad in ju obvešča o delu in sklepih zbora.

O rezultatih in stališčih, ki so zavezeta pri skupni obravnavi posameznih vprašanj s predstavniki organizacij iz prejšnjega odstavka, obvesti predsednik odbora za naslednji seji.

51. člen

Odbor obvešča javnost in podpisnike sporazuma o svojem delu.

Program dela, program financiranja razvoja krajevnih skupnosti in razdelitve sredstev ter o uresničevanju teh programov odbor obvezno objavi v »Zboru občanov«.

KONČNE DOLOČBE

52. člen

Spremembe ali dopolnitve tega pravilnika lahko predlaga skupina najmanj šestih članov odbora.

Predlog za spremembo ali dopolnitev pravilnika mora biti obrazložen.

53. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

Pravilnik se spremeni ali dopolni na seji odbora, z javnim glasovanjem.

54. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme odbor.

Številka: 115-2/76-8  
Datum: 30. september 1976

Predsednik:  
Oto GREBENC l. r.