



URADNE OBJAVE OBČINE IZOLA

st. 11 [1017]

Izola, 20. junij 1996

Leto 5

VSEBINA:

- SKLEP o JAVNI OBRAVNAVI osnutkov zazidalnega načrta za BENCINSKI SERVIS in MOTEL JAGODJE - SEVER ob Obalni cesti in zazidalnega načrta za STANOVANJSKO ZAZIDAVO KREDO v Izoli
- STATUT SKLADA STAVBNIH ZEMLJIŠČ občine Izola

OBČINA IZOLA
ŽUPAN

Številka: 352-1/93 in 352-2/96
Datum: 18.06.1996

Na podlagi 37. in 38. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86, Ur. list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 38. in 83. člena Statuta občine Izola (Ur. objave občine Izola št. 8/95) je Župan občine Izola sprejel:

**SKLEP o JAVNI OBRAVNAVI OSNUTKOV
zazidalnega načrta za
BENCINSKI SERVIS IN MOTEL JAGODJE - SEVER OB
OBALNI CESTI in
zazidalnega načrta za
STANOVANJSKO ZAZIDAVO "KREDO" V IZOLI**

1. Javna obravnava osnutkov
- ZN "BS Jagodje - sever",
ki je s sklepom št. 352-1/93 z dne 27.05.1996 in
03.06.1996, razgrnjen od 03.06. do 16.07.1996 in
- ZN "Kredo",
ki je s sklepom št. 352-2/96 z dne 27.05.1996 in
03.06.1996, razgrnjen od 03.06. do 16.07.1996 bo
**v dvorani krajevne skupnosti Jagodje Dobrava dne
27.06.1996 s pričetkom ob 20.00 uri**

2. Javno obravnavo organizirajo, skupaj z izdelovalcem zazidalnih načrtov, krajevna skupnost Jagodje Dobrava, krajevna skupnost Livade in Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve.

3. Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnih objavah občine Izola.

Župan:
dr. Mario Gasparini

COMUNE DI ISOLA
IL SINDACO
N.ro: 352-1/93 e 352-2/96
Data: 18/06-1996

Visti gli artt. 37 e 38 della Legge sull'assetto di abitati e altri interventi nell'ambiente (GU RSS, nn. 18/84, 37/85, 29/86; GU RS, nn. 26/90, 18/93, 47/93 e 71/93) nonché gli artt. 38 ed 83 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), il Sindaco del Comune di Isola ha approvato la

DELIBERA
sul PUBBLICO DIBATTITO DELLE BOZZE
del Piano di edificazione particolareggiato per
L'AREA DI SERVIZIO CON MOTEL A JAGODJE-NORD
SULLA STRADA COSTIERA
e del Piano di edificazione particolareggiato per
LA ZONA RESIDENZIALE "KREDO" A ISOLA

1

Il pubblico dibattito delle bozze

- del PEP "Area di servizio Jagodje Nord", la quale in base alla delibera n.ro 352-1/93 del 27/05-1996 e' stata esposta alla libera visione del pubblico per il periodo compreso tra il 03/06-1996 ed il 16/07-1996, e

- del PEP "Kredo", esposta alla libera visione del pubblico dal 03/06-1996 al 16/07-1996 in base alla delibera n.ro 352-2/96 del 27/05-1996

si terra' **nell'aula della Comunita' locale Jagodje-Dobrava, il giorno 27/06-1996, con inizio alle ore 20.00.**

2

L'organizzazione del pubblico dibattito e' a cura della Comunita' locali Jagodje-Dobrava, della Comunita' locale Livade e dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia, con la collaborazione dell'autore dei piani di edificazione.

3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nel Foglio Annunci Ufficiali del Comune di Isola.

Il Sindaco
dott. Mario Gasparini

Upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč občine Izola je na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Izola (Uradne objave, št. 9/95), je na svoji seji dne 21. februarja 1996 sprejel prečiščeno besedilo sprememb in dopolnitev Statuta z dne 17.01.1985 in 04.04.1985.

STATUT SKLADA STAVBNIH ZEMLJIŠČ OBČINE IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sklad stavbnih zemljišč občine Izola je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Izola (Uradne objave, št. 9/95). V nadaljevanju: SKLAD S tem odlokom je bilo v 16. členu določeno, da Sklad prevzame vse pravice in obveznosti ter vstopa kot pravni naslednik Sklada stavbnih zemljišč občine Izola, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč (Uradne objave, št. 29/84) v pogodbeno in druga razmerja, v katerih je udeležen Sklad stavbnih zemljišč. Z odlokom o ustanovitvi Sklada je bilo določeno, da ima Sklad svoj statut in organe Sklada. Z odlokom so opredeljena dela in naloge Sklada ter način financiranja Sklada.

2. člen

Statut Sklada določa:

1. Notranjo organizacijo
2. Način poslovanja
3. Naloge in pristojnosti upravnega odbora
4. Pravice, dolžnosti in odgovornosti predsednika upravnega odbora Sklada in drugih delavcev s posebnimi pooblastili
5. Pristojnosti, imenovanje in mandat organov Sklada
6. Postopek za sprejem statuta
7. Druga vprašanja, ki so pomembna za delo Sklada.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime Sklada je: SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ OBČINE IZOLA Skrajšano ime je: SKLAD Sedež Sklada je v Izoli, Postojnska 3

Sklad se vpiše v sodni register.

V pravnem prometu mora Sklad uporabljati vedno polno ime, v drugih zadevah pa lahko uporablja skrajšano ime. Sklad ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. Na obodu pečata je v slovenskem in italijanskem jeziku napis: Sklad stavbnih zemljišč občine Izola.

4. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami, odgovornostmi in obveznostmi ki so določene v Zakonu o stavbnih zemljiščih, Odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč, Statutom občine Izola, Statutom Sklada ter drugimi predpisi.

5. člen

Sklad odgovarja za obveznosti, ki izvirajo iz njegovega poslovanja v skladu s predpisi v okviru sredstev, s katerimi upravlja.

6. člen

Sklad je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču v Kopru pod vložno številko 4-594-00.

III. DEJAVNOST SKLADA

7. člen

Sklad izvaja na podlagi planskih aktov občine njeno politiko glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev, s tem, da

- pridobiva in odtujače stavbna zemljišča,
- gospodari in upravlja s stavbnimi zemljišči na območju občine Izola,
- financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem
- spremlja izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč,
- upravlja s sredstvi za pridobivanje stavbnih zemljišč,
- opravlja druga dela in naloge v skladu z Zakonom o stavbnih zemljiščih, Statutom občine Izola ter Odlokom in Statutom Sklada.

7.a člen

Upošteva določbe Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št.

34/94 in 3/95), opravlja Sklad sledeče dejavnosti:

- K/70.10
- poslovanje z lastnimi nepremičninami
- K/70.20
- dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.32
- upravljanje z nepremičninami
- L/75.11
- dejavnost javne uprave.

8. člen

Sklad je lahko investitor izgradnje nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem stavbnih zemljišč v družbeno lastnino in urejanja stavbnega zemljišča le tedaj, kadar se urejajo stavbna zemljišča na podlagi investicijskega programa.

9. člen

Stavbna zemljišča na ureditvenih območjih naselij se urejajo na podlagi investicijskih programov, ki jih sprejme Upravni odbor Sklada na podlagi plana občine. Območje urejanja je območje, ki ga zajema prostorski izvedbeni načrt.

Vrsta in obseg opremljanja stavbenga zemljišča se določita v investicijskem programu skladno s prostorskim izvedbenim načrtom.

10. člen

Stavbenga zemljišča v mestu in naseljih mestnega značaja ni mogoče oddati v uporabo za gradnjo, če ni urejeno v skladu z določbami zakona o stavbnih zemljiščih.

Stavbno zemljišče, ki ni na območjih iz prvega odstavka tega člena, se lahko odda tudi neurejeno, če investitor sprejme obvezo, da ga bo sam uredil.

11. člen

Urejanje stavbnega zemljišča obsega pripravo zemljišča in opremljanje s komunalnimi objekti in napravami. Kaj se šteje za pripravo in opremljanje je določeno v zakonu o stavbnih zemljiščih.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

12. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima predsednika, namestnika in pet članov. Upravni odbor imenuje ustanovitelj za dobo 4 let na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik upravnega odbora je član Občinskega sveta. Predsednik upravnega odbora Sklada, njegov namestnik in člani Upravnega odbora Sklada ne smejo biti delavci občinske in državne uprave ter ne smejo biti povezani z uporabniki sredstev Sklada iz 12. člena Odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Izola (Uradne objave, št. 9/95).

Ustanovitelj lahko odpokliče posamezne člane upravnega odbora Sklada, predsednika ali njegovega namestnika pred potekom dobe, za katero so bili imenovani.

Odpoklic posameznih članov Upravnega odbora Sklada njegovega predsednika ali namestnika lahko predlaga:

- upravni odbor Sklada oziroma njegov predsednik, če gre za odpoklic člana upravnega odbora Sklada
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na predlog župana.

Posamezni član Upravnega odbora njegov predsednik oziroma podpredsednik so lahko odpoklicani pred potekom dobe za katero so bili imenovani, če neupravičeno ne prihajajo na seje, če ne sodelujejo pri delu Upravnega odbora Sklada in, če je s svojim delom povzročil Skladu večjo škodo.

Ustanovitelj mora izpraznejo mesto nadomestiti z novim članom in sicer najkasneje v roku 60 dni od dneva, ko je član upravnega odbora ali njegov predsednik oziroma podpredsednik odpoklican.

13. člen

Upravni odbor imenuje Komisijo za oddajo stavbnega zemljišča na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za oddajo stavbnega zemljišča ima predsednika, namestnika in 5 članov.

14. člen

Stavbno zemljišče se odda s pogodbo na podlagi javnega razpisa, brez javnega razpisa v skladu s 15. členom tega statuta in v primeru, da po dveh razpisih ni bilo ponudnikov.

15. člen

Komisija lahko brez javnega razpisa odda stavbno zemljišče za graditev komunalnih objektov in naprav, nadomestnih objektov v zvezi s potresom ter drugimi naravnimi nesrečami, graditev objektov na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predvideno za določenega investitorja, zemljišče, ki je potrebno za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča ter zemljišče, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom na podlagi družbenega plana občine določeno za graditev

infrastrukturnih objektov in naprav ter objektov družbenega standarda.

16. člen

Javni razpis mora vsebovati podatke o stavbnem zemljišču, ceno stavbenga zemljišča, prispevek k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča, rok in način plačila ter podatke o izpolnjevanju pogojev, ki so opredeljeni v občinskem odloku.

17. člen

Stavbno zemljišče se na podlagi javnega razpisa odda ponudniku, ki najbolj izpolnjuje razpisne pogoje. Cena v javnem razpisu je fiksna in se revalorizira na dan sklenitve pogodbe. V kolikor na javnem razpisu sodeluje samo en ponudnik, je razpis veljaven in se z ponudnikom sklene pogodba. V primeru, da je ponudnikov več, komisija na podlagi razpisnih pogojev izbere ponudnika, ki najbolj izpolnjuje razpisne pogoje. Komisija pred objavo javnega razpisa odloči ali na odpiranje ponudb povabi vse interese oziroma odpiranje opravi sama. Komisija o izbiri obvesti vse ponudnike.

18. člen

Vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega razpisa, ima pravico vložiti ugovor v 8 dneh od dneva, ko je prejel obvestilo o izboru in sicer na Upravni odbor Sklada v kolikor meni, da je z odločitvijo kršena njegova pravica. O ugovoru mora Upravni odbor Sklada odločiti v 15 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen. V nasprotnem primeru ima ponudnik pravico izpodbijati odločitev komisije pri pristojnem sodišču.

19. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča dela na svojih sejah po poslovniku, ki ga predpiše Upravni odbor Sklada. Komisija se sestaja, kadar je to potrebno. Administrativno tehnična in strokovna opravila za komisijo opravlja Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve.

20. člen

Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Na sejah se vodi zapisnik v skrajšani obliki z izvlečki sklepov. Zapisnik predhodne seje je sestavni del gradiva za naslednjo sejo.

21. člen

Javni razpis se objavi v časopisu, ki ga pred objavo določi komisija.

22. člen

Na podlagi odločitve komisije skleneta investitor in Sklad pogodbo o oddaji stavbnega zemljišča.

V. NALOGE IN PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA SKLADA

23. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora Sklada, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik upravnega odbora Sklada je upravičen sklepati pogodbe in druga pravna dejanja v imenu in za račun Sklada v okviru pravne sposobnosti in dejavnosti Sklada, prav tako pa je upravičen zastopati Sklad pred občinskim svetom ter drugim organom s katerimi se Sklad srečuje pri svojem poslovanju.

24. člen

V zadevah iz prejšnjega člena statuta je v odsotnosti predsednika Upravnega odbora Sklada upravičen opravljati te naloge njegov namestnik.

25. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

1. Sprejema statut in druge splošne akte Sklada
2. Sprejema finančni načrt, letni program del in nalog ter zaključni račun Sklada
3. Odloča o pridobivanju zemljišč in oddajanju stavbnih zemljišč
4. Ustanavlja stalna in občasna delovna telesa Sklada, določa njihov delokrog in imenuje člane
5. Sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč
6. Odloča o najemanju kreditov
7. Imenuje, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Komisijo o oddaji stavbnih zemljišč
8. Daje Komisiji o oddaji stavbnih zemljišč splošne smernice za delo
9. Sprejema druge akte in ukrepe, ki se nanšajo na delo in poslovanje Sklada
10. Opravlja druge naloge določene v tem statutu.

VI. NAČIN POSLOVANJA

26. člen

Administrativno tehnična, strokovna in druga opravila za Sklad opravlja Uprava za planiranje, urbanizem,

stanovanjske in gradbene zadeve s sedežem v Izoli, Postojnska 3.

Finančne posle za Sklad opravlja Uprava za finance občine Izola s sedežem v Izoli, Verdijeva 1.

V opravila iz prvega odstavka tega člena sodijo vsa opravila, ki se nanašajo na zagotavljanje funkcioniranja upravnega odbora Sklada ter Komisije za oddajo stavbnih zemljišč.

27. člen

Posamezna strokovna dela in naloge bo Sklad s pogodbo oddal usposobljenim izvajalcem, skladno s predpisi o graditvi objektov in v primeru kadar se nezazidana ali zazidana stavbna zemljišča urejajo na podlagi investicijskega programa.

VII. PRAVICE IN ODGOVORNOSTI PREDSEDNIKA UPRAVNEGA ODBORA SKLADA IN POOBlašČENIH DELAVCIH

28. člen

Predsednik upravnega odbora Sklada sklicuje redne in izredne seje in jih tudi vodi. Predsednik je dolžan sklicati sejo odbora, na lastno pobudo, če to predlaga član upravnega odbora, predsednik Komisije za oddajo stavbnih zemljišč, predstojnik Uprave za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve, ki za Sklad opravlja strokovna, tehnična in druga administrativna opravila ali v primeru, da sklic seje zahteva Občinski svet. Prav tako lahko v njegovi odsotnosti skliče in vodi sejo namestnik predsednika Upravnega odbora Sklada.

Predlog dnevnega reda za sejo upravnega odbora Sklada določi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik v sodelovanju s predstojnikom Uprave za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve.

29. člen

Vabilo z gradivom in zapisnikom predhodne seje se dostavi članom Upravnega odbora najmanj tri (3) dni pred sejo. Za sklic izredne seje dostava gradiva ni nujna, je pa nujna dostava na sami seji.

30. člen

Na seji Upravnega odbora se vodi magnetofonski zapis seje in se le ta hrani še 60 dni od dneva seje. Zapisnik se sestavi v pisni obliki v skrajšani vsebini skupaj s sklepi. Zapisnik pripravi strokovna služba in se ga dostavi skupaj z gradivom za sejo.

Seja upravnega odbora Sklada je sklepčna, če je na njej navzočih večina članov upravnega odbora Sklada.

Sklepi so sprejeti, če je zanj glasovala večina prisotnih članov Upravnega odbora Sklada.

Sklepi, sprejeti na seji Upravnega odbora Sklada so obvezni.

31. člen

Predsednik upravnega odbora sklepa pogodbe in podpisuje sklepe in druge akte, ki se nanašajo na izvrševanje del in nalog Sklada.

Pogodbe o prenosu stavbnih zemljišč v družbeni lastnini lahko predsednik sklepa le na podlagi predhodne odločitve Upravnega odbora Sklada. Pogodbe o oddaji stavbnih zemljišč, ki so bila oddana na podlagi javnega razpisa, lahko predsednik upravnega odbora Sklada sklepa le na podlagi predhodne odločitve Komisije za oddajo stavbnih zemljišč.

32. člen

Listine finančnega značaja podpisujejo za Sklad osebe, ki so pooblaščene za podpisovanje in imajo deponiran svoj podpis pri Agenciji za plačilni promet.

33. člen

Predsednik upravnega odbora, njegov namestnik in člani so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Strokovni delavci, ki za Sklad opravljajo strokovna, tehnična in druga administrativna opravila pa Upravnemu odboru Sklada.

VIII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE SKLADA

34. člen

Sredstva Sklada se po zakonu o stavbnih zemljiščih ter v skladu s politiko proračuna občine namenijo za delovanje Sklada, ki je v skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih, programom Sklada in finančnim načrtom, ki jih potrdi Občinski svet.

IX. POSTOPEK ZA SPREJEM STATUTA

35. člen

Statut je temeljni splošni akt Sklada, ki ga sprejme Upravni odbor Sklada z dvotretjinsko večino navzočih. Statut potrdi občinski svet. Če statut ni sprejet, se najprej v tridesetih dneh, najkasneje pa v šestdesetih dneh ponovno odloča o njegovem sprejemu. Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po istem postopku, ki velja za sprejem statuta.

36. člen

Pobudbo za spremembo statuta lahko poda:

- občinski svet
- najmanj trije člani Upravnega odbora Sklada
- predstojnik Uprave za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve.

X. LETNI PROGRAM IN FINANČNI NAČRT SKLADA

37. člen

Letni program del in nalog Sklada, finančni načrt Sklada in zaključni račun sprejme Upravni odbor, potrdi pa ga občinski svet.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Upravni odbor je dolžan poročati občinskemu svetu o svojem delu in izvrševanju nalog Sklada najmanj enkrat letno.

39. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta (prečiščeno besedilo) začnejo veljati 15 dan od dneva objave v Uradnih objavah. Do pričetka veljavnosti tega statuta se uporabljajo določbe statuta sprejetega dne 17.01.1985 in 04.04.1985.

Številka: 013-1/96

Datum: 21.02.1996

Predsednik UO Sklada
Davorin ADLER

Visto l'art. 8 del Decreto sulla costituzione del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (F.ann.uff., n. 9/95), nella sua seduta del 21 febbraio 1996 il comitato amministrativo del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola ha accolto il testo riveduto delle modifiche ed integrazioni allo Statuto del 17/01-1985 e del 04/04-1985.

STATUTO DEL FONDO DEI TERRENI FABBRICABILI DEL COMUNE DI ISOLA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il Fondo dei terreni fabbricabili del comune di Isola (nel seguito del testo: Fondo) è stato costituito con il Decreto sulla costituzione del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 9/95).

L'art. 16 del Decreto succitato stabilisce che il Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola assume tutte le responsabilità e tutti gli obblighi ed entra, come successore legale del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola, istituito in base al Decreto sulla costituzione del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (F.ann.uff., n. 29/84), in rapporti contrattuali e in altri rapporti di cui il Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola è parte.

Il Decreto sulla costituzione del Fondo stabilisce inoltre che il Fondo ha il proprio statuto ed i propri organi. Il Decreto determina i compiti e le modalità di finanziamento del Fondo.

Art. 2

Lo statuto del Fondo determina:

1. l'organizzazione interna;
2. le modalità di gestione;
3. i compiti e le competenze del comitato amministrativo
4. i diritti, gli obblighi e le responsabilità del presidente del comitato amministrativo del Fondo e degli altri lavoratori con deleghe particolari;
5. le competenze, la nomina e la durata in carica degli organi del Fondo;
6. il procedimento per l'accoglimento dello statuto;
7. altre questioni importanti per l'attività del Fondo.

II. DISPOSIZIONI INERENTI LO STATUS DEL FONDO

Art. 3

La denominazione del Fondo è: SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ OBČINE IZOLA, in italiano: FONDO DEI TERRENI FABBRICABILI DEL COMUNE DI ISOLA. La denominazione abbreviata è: SKLAD, in italiano: FONDO.

Il Fondo ha sede in: Isola, Via Postumia, 3.

Il Fondo viene iscritto nel registro giudiziario.

Nel compimento di atti giuridici il Fondo deve servirsi

della sua denominazione completa; in altri casi esso può usare il nome abbreviato.

Il Fondo ha il proprio timbro di forma circolare, con al margine la scritta "Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola" nelle lingue slovena e italiana.

Art. 4

Il Fondo è persona giuridica cui spettano i diritti, gli obblighi e le responsabilità stabiliti dalla Legge sui terreni fabbricabili, dal Decreto sulla costituzione del Fondo dei terreni fabbricabili, dallo Statuto del Comune di Isola, dallo statuto del Fondo e da altre prescrizioni.

Art. 5

Il Fondo risponde degli obblighi derivanti dalla sua gestione in conformità alle prescrizioni e nell'ambito dei mezzi affidatigli in gestione.

Art. 6

Il Fondo è iscritto nel registro giudiziario presso il Tribunale delle registrazioni a Capodistria, partita n. 4-594-00.

III. ATTIVITÀ DEL FONDO

Art. 7

In base agli atti di pianificazione il fondo attua la politica del Comune in materia di acquisizione, assetto e cessione dei terreni fabbricabili ai fini di costruzione, con:

- l'acquisizione e l'alienamento dei terreni fabbricabili,
- l'amministrazione e la gestione dei terreni fabbricabili nel territorio del Comune di Isola,
- il finanziamento dell'acquisizione e dell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili negli abitati e nelle altre zone regolate dagli atti urbanistici esecutivi,
- l'accoglimento dei programmi degli investimenti nell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili,
- la cura dell'attuazione dei programmi degli investimenti nell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili e la scelta degli appaltatori,
- il controllo dell'attuazione dei programmi degli investimenti nell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili,
- l'amministrazione dei mezzi per l'acquisizione dei terreni fabbricabili,
- l'espletamento di altri compiti in conformità alla Legge sui terreni fabbricabili, allo Statuto del Comune di Isola nonché al decreto e allo statuto del Fondo.

Tenendo conto delle disposizioni dell'Ordinanza sull'introduzione e l'applicazione della classificazione standard delle attività (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 34/94 e 3/95) le attività esercitate dal Fondo sono le seguenti:

- K/70.10
- gestione di immobili propri;
- K/70.20
- locazione di immobili propri;
- K/70.32
- amministrazione di immobili;
- K/75.11
- attività rientranti nel settore dell'amministrazione pubblica.

Art. 8

Il fondo può essere l'investitore dell'edificazione di edifici sostitutivi necessari per l'acquisizione dei terreni fabbricabili in proprietà sociale e dell'urbanizzazione primaria dei detti terreni solo quando l'assetto dei terreni è regolato da un programma degli investimenti.

Art. 9

L'assetto dei terreni fabbricabili nelle zone di assetto di abitati procede in base ai programmi degli investimenti, accolti dal comitato amministrativo del Fondo in base al piano comunale. È considerata zona d'assetto l'area compresa in un piano urbanistico esecutivo.

Il genere ed il grado di attrezzamento di un terreno fabbricabile vengono determinati nel programma degli investimenti in conformità al piano urbanistico esecutivo.

Art. 10

In città e negli insediamenti urbani i terreni fabbricabili che non siano stati assestati in conformità alle disposizioni della Legge sui terreni fabbricabili non possono essere assegnati a fini di edificazione.

Un terreno ubicato fuori dalle zone di cui al primo comma di questo articolo può essere assegnato anche non assestato, sempreché l'investitore si assuma l'obbligo di provvedere in proprio all'assetto del terreno.

Art. 11

L'assetto del terreno fabbricabile comprende la preparazione del terreno e la sua urbanizzazione primaria. I particolari riguardanti la preparazione e l'urbanizzazione del terreno sono sanciti dalla Legge sui terreni fabbricabili.

IV. ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL FONDO

Art. 12

Il Fondo viene gestito dal relativo comitato amministrativo. Il comitato amministrativo ha un proprio presidente, un presidente sostituto e cinque membri. Il comitato amministrativo viene nominato dal fondatore del Fondo su proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine e dura in carica quattro anni. Il presidente del comitato amministrativo e' consigliere comunale. Le cariche di presidente, di sostituto del presidente e di membro del comitato amministrativo non possono essere assegnate ai lavoratori dell'amministrazione comunale o statale; i membri del comitato amministrativo non possono essere in connessione con gli utenti dei mezzi del Fondo di cui all'art. 12 del Decreto sulla costituzione del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 9/95).

Il fondatore ha la facolta' di richiamare un singolo membro del comitato amministrativo del Fondo, il presidente od il suo sostituto prima della scadenza del mandato per il quale essi sono stati nominati.

La proposta di richiamare un singolo membro del comitato amministrativo del Fondo, il presidente o il suo sostituto puo' venir avanzata da:

- il comitato amministrativo del Fondo ovv. il presidente del medesimo, quando la proposta si riferisce al membro del comitato amministrativo del Fondo;

- la Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, su proposta del sindaco.

Un singolo membro del comitato amministrativo del Fondo, il presidente del medesimo o il suo sostituto possono venir richiamati prima della scadenza del mandato per la quale sono stati nominati, se non partecipano alle sedute senza giustificazione, se non collaborano al lavoro del comitato amministrativo del Fondo o se con le proprie azioni causano gravi danni al Fondo.

Il fondatore e' tenuto a sostituire il membro richiamato con uno nuovo entro e non oltre i 60 giorni successivi all'avvenuto richiamo del singolo membro, del presidente o del vicepresidente del comitato amministrativo del Fondo.

Art. 13

Su proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine il comitato amministrativo nomina la Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili, composta dal presidente, dal suo sostituto e da altri cinque membri.

Art. 14

Il terreno fabbricabile viene assegnato con contratto in base ad un pubblico concorso, oppure senza pubblico concorso in conformita' nei casi di cui all'art. 15 di questo statuto e in seguito a due concorsi ai quali non ha partecipato nessun offerente.

Art. 15

La Commissione puo' procedere all'assegnazione di un terreno fabbricabile senza pubblico concorso per la costruzione di impianti ed attrezzature di urbanizzazione primaria o di edifici sostitutivi necessari in seguito a terremoti o altre calamita' naturali nonche' per la costruzione di edifici su un terreno che in base al piano urbanistico esecutivo e' stato destinato ad un determinato investitore, su un terreno necessario per l'utilizzo ottimale o il completamento di un terreno fabbricabile, oppure su un terreno che con l'apposito piano urbanistico esecutivo, compilato in base al piano sociale del comune e' destinato alla costruzione di edifici e impianti d'infrastruttura o di edifici pubblici.

Art. 16

Il pubblico concorso deve indicare i dati sul terreno fabbricabile, il prezzo del medesimo, l'ammontare del contributo alle spese della preparazione e dell'urbanizzazione primaria del terreno fabbricabile, il termine e le modalita' di pagamento nonche' i dati sull'adempimento alle condizioni di cui al decreto comunale.

Art. 17

Il terreno fabbricabile viene assegnato in base al pubblico concorso all'offerente che maggiormente adempie alle condizioni del concorso. Il prezzo indicato nel bando di concorso e' fisso e viene rivalutato il giorno della stipula del contratto. Anche quando a partecipare al concorso e' un solo concorrente, il concorso e' ritenuto valido e il contratto con l'offerente viene stipulato. nel caso i partecipanti al concorso siano piu' di uno, in base alle condizioni del concorso la Commissione sceglie

l'offerente che maggiormente adempie alle dette condizioni. Prima di bandire il concorso la Commissione puo' decidere che all'apertura delle lettere contenenti le offerte siano presenti tutti gli interessati oppure decide di procedere all'apertura in seduta chiusa. La Commissione informa tutti gli offerenti dell'esito del concorso.

Art. 18

Ciascun concorrente che ritiene che la decisione della Commissione abbia compromesso i suoi diritti ha il diritto di presentare ricorso entro gli 8 giorni successivi alla consegna dell'avviso sulla scelta dell'offerente, indirizzandolo al comitato amministrativo del Fondo. Il comitato amministrativo del Fondo e' tenuto a deliberare in merito al ricorso entro i 15 giorni successivi alla data di presentazione del ricorso. In caso contrario il concorrente ha il diritto di contestare la decisione della Commissione presso il tribunale competente.

Art. 19

La Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili opera in seduta, in base al regolamento prescritto dal comitato amministrativo del Fondo. La Commissione si riunisce in seduta quando questo e' necessario. Le mansioni tecnico-amministrative e professionali per la Commissione vengono espletate dall'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia.

Art. 20

Le sedute della Commissione vengono convocate e condotte dal presidente della Commissione o, in caso di assenza del presidente, dal suo sostituto. Di ciascuna seduta viene redatto un verbale abbreviato con riassume le delibere accolte. Il verbale della seduta precedente e' parte integrante dei materiali per la seduta successiva della Commissione.

Art. 21

Il pubblico concorso viene pubblicato nel giornale precedentemente stabilito dalla Commissione.

Art. 22

In base alla decisione adottata dalla Commissione l'investitore e il Fondo concludono il contratto di cessione del terreno fabbricabile.

V. ATTRIBUZIONI E COMPETENZE DEL COMITATO AMMINISTRATIVO DEL FONDO

Art. 23

A rappresentare il Fondo e' il presidente del comitato amministrativo o, in caso di assenza del presidente, dal sostituto del medesimo. Il presidente del comitato amministrativo del Fondo ha il diritto di stipulare contratti ed espletare altri atti giuridici in nome e per conto del Fondo nell'ambito della capacita' giuridica e dell'attivita' del Fondo, come pure il diritto di rapc presentare il Fondo di fronte al Consiglio comunale ovv. altro organo che il Fondo contatta nell'espletamento della propria attivita'.

Art. 24

In caso di assenza del presidente del comitato amministrativo del Fondo il diritto di svolgere le mansioni di cui all'articolo precedente di questo statuto spetta al sostituto del presidente.

Art. 25

Il comitato amministrativo:

1. approva lo statuto e altri atti generali del Fondo;
2. approva il piano finanziario, il piano annuale di lavoro ed il conto consuntivo del Fondo;
3. decide in merito all'acquisizione di terreni e all'assegnazione di terreni fabbricabili,
4. costituisce organi di lavoro permanenti e temporanei del Fondo, ne definisce le attribuzioni e ne nomina i membri;
5. approva i programmi degli investimenti nell'assetto dei terreni fabbrica bili;
6. decide sull'assunzione di prestiti;
7. su proposta della Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine nomina la Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili;
8. determina gli indirizzi generali dell'attivita' della Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili;
9. approva altri atti e provvedimenti concernenti l'attivita' e la gestione del Fondo;
10. svolge altri compiti definiti in questo statuto.

VI. MODALITA' DI GESTIONE

Art. 26

Le mansioni tecnico-amministrative, professionali e di altro genere per le esigenze del Fondo vengono espletate dall'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia del Comune di Isola con sede a Isola, Via Postumia, 3.

Le mansioni di carattere finanziario per il Fondo vengono espletate dall'Amministrazione per le finanze del Comune

di Isola con sede a Isola, Via Giuseppe Verdi, 1.
Le mansioni di cui al primo comma di questo articolo comprendono tutte le attività relative al funzionamento del comitato amministrativo del Fondo e della Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili.

Art. 27

Il Fondo affiderà con apposito contratto l'espletamento di determinati compiti e mansioni a soggetti esercenti qualificati, in conformità alle prescrizioni regolanti la costruzione di edifici, nel caso di terreni fabbricabili edificati o non edificati il cui assetto è regolato dal relativo programma degli investimenti.

VII. DIRITTI E RESPONSABILITÀ DEL PRESIDENTE DEL COMITATO AMMINISTRATIVO DEL FONDO E DEI LAVORATORI AUTORIZZATI

Art. 28

Il presidente del comitato amministrativo del Fondo convoca e presiede le sedute ordinarie e straordinarie del comitato amministrativo. Il presidente convoca la seduta su sua iniziativa ed ha l'obbligo di convocarla su richiesta di un membro del comitato amministrativo, del presidente della Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili, del capo dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia, la quale espleta le mansioni professionali, tecniche e altre per il Fondo, oppure quando a richiederlo è il Consiglio comunale.

In caso di assenza del presidente le sedute possono essere convocate e presiedute dal sostituto del presidente del comitato amministrativo del Fondo.

La proposta dell'ordine del giorno per la seduta del comitato amministrativo del Fondo viene definita dal presidente del comitato amministrativo o, in caso di assenza del presidente, dal suo sostituto con la collaborazione del capo dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia.

Art. 29

L'avviso di convocazione con allegati i materiali ed il verbale della seduta precedente va inviato ai membri del comitato amministrativo almeno tre giorni prima della seduta. L'avviso di convocazione di una seduta straordinaria non deve necessariamente essere corredato dei materiali per la seduta; i materiali devono però venir consegnati ai membri seduta stante.

Art. 30

Le sedute del comitato amministrativo del Fondo vengono registrate; la registrazione viene conservata per i 60 giorni successivi alla seduta. Il verbale viene redatto per iscritto in forma abbreviata contenente le delibere accolte. La redazione del verbale scritto è a cura del servizio professionale e va allegato all'avviso di convocazione della seduta successiva.

La seduta del comitato amministrativo del Fondo è ritenuta deliberativa con la presenza della maggioranza dei membri del comitato medesimo.

Le delibere vengono approvate a maggioranza dei voti dei membri del comitato amministrativo del Fondo presenti alla seduta.

Le delibere approvate nelle sedute del comitato amministrativo del Fondo sono impegnative.

Art. 31

Il presidente del comitato amministrativo stipula contratti e firma delibere e altri atti concernenti l'attuazione dei compiti del Fondo.

Il presidente può stipulare i contratti sulla cessione dei terreni fabbricabili di proprietà sociale solo previa decisione favorevole del comitato amministrativo del Fondo. I contratti di cessione dei terreni fabbricabili assegnati in base a pubblico concorso possono venir stipulati dal presidente del comitato amministrativo del Fondo solo previa decisione favorevole della Commissione per l'assegnazione dei terreni fabbricabili.

Art. 32

I documenti di carattere finanziario per conto del Fondo vengono firmati dai soggetti autorizzati a firmarli, la cui firma è stata deposta presso l'Agenzia della RS per pagamenti, controlli e aggiornamenti.

Art. 33

Il presidente, il suo sostituto ed i membri del comitato amministrativo del Fondo rispondono al fondatore del proprio operato. I lavoratori esercenti per il Fondo le mansioni professionali, tecniche e altre mansioni di carattere amministrativo rispondono del proprio operato al comitato amministrativo del Fondo.

VIII. GESTIONE FINANZIARIA E MATERIALE DEL FONDO

Art. 34

In base alla Legge sui terreni fabbricabili ed in conformità alla politica del bilancio preventivo del Comune i mezzi del Fondo vengono destinati al funzionamento del Fondo medesimo, il quale deve essere conforme alla Legge sui terreni fabbricabili nonché al programma del Fondo ed al piano finanziario confermati dal Consiglio comunale.

IX. PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLO STATUTO

Art. 35

Lo statuto è l'atto generale fondamentale del Fondo e viene approvato dal Comitato amministrativo del Fondo a maggioranza dei due terzi dei membri presenti. Lo statuto viene confermato dal Consiglio comunale. Se lo statuto non viene accolto, esso viene riproposto in accoglimento non prima dei trenta e non più tardi dei sessanta giorni successivi. Viene applicato lo stesso procedimento per l'approvazione delle modifiche ed integrazioni allo statuto.

Art. 36

L'iniziativa di modificare lo statuto può venir avanzata da:

- il consiglio comunale;
- non meno di tre membri del comitato amministrativo del Fondo;
- il capo dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia.

X. PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO E PIANO FINANZIARIO DEL FONDO

Art. 37

Il programma annuale di lavoro, il piano finanziario ed il conto consuntivo del Fondo vengono approvati dal comitato amministrativo del Fondo e confermati dal Consiglio comunale.

XI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 38

Il comitato amministrativo del Fondo è tenuto a relazionare il Consiglio comunale sul proprio operato e sull'attuazione dei compiti del Fondo minimo una volta all'anno.

Art. 39

Le modifiche ed integrazioni allo Statuto (testo riveduto) entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali. Fino alla loro entrata in vigore vengono applicate le disposizioni dello Statuto approvato il 17/01-1985 ed il 04/04-1985.

Numero: 013-1/96

Data: 21/02-1996

Il Presidente del comitato amministrativo
Davorin Adler