



Celje - skladišče
D-Per
214/1976



1119760650,24

COBISS

OSREDNJA KNJ. CELJE



Št. 24
Leto XXVI
28. 12. 1976

Emajlirec

GLASILO DELOVNE SKUPNOSTI EMO CELJE



Vsem samoupravljavcem v naših TOZD in skupnih službah ter vsem delavcem Združenega podjetja Iskra in vsem delovnim ljudem naše domovine želijo srečno in uspehov polno novo leto 1977

Delavski svet EMO

Delavski sveti TOZD

Glavni direktor

Sindikalna organizacija EMO

Organizacija ZK EMO

Organizacija ZSMS EMO

Aktiv ZB NOV

Društva v OZD EMO

ISKRA

POSLOVANJE TOZD POSODA

Na podlagi sklepa samoupravnih organov in strokovnega tima, ki se ukvarja s problematiko v TOZD POSODA, podajamo delavcem, ki združujejo svoje delo v TOZD POSODA, kratko informacijo o poslovanju, ki zajema naslednjo problematiko:

- naši skupni cilji,
- skupne naloge za doseg skupnega cilja,
- vključevanje delavcev v tozdu pri reševanju problemov in prizadevanjih za realizacijo nalog,
- stroški poslovanja.

Poslovni uspeh ali tudi drugače povedano rezultat našega dela se vrednoti v dinarjih na podlagi pokazateljev pri prodaji naših izdelkov in na osnovi priliva denarja na naš žiro račun. Pri tem je važen finančni rezultat, in ugotovljen celotni dohodek zmanjšan za porabljenih sredstev in obveznosti, ki pa je lahko pozitiven ali negativen. Popolnoma jasno je, da je skupni cilj vseh samoupravljalcev neposrednih proizvajalcev, pozitiven finančni rezultat, v napore za doseg tega cilja se je dolžan vključiti sleherni posameznik po svojih zmožnostih in sposobnostih, ne glede na to, kaj kdo dela in kakšno delovno mesto zaseda. Le s skupnimi močmi in pravilnim ter odgovornim pristopom do zadanih nalog lahko računamo na končni uspeh.

Če se vrnem, je torej pomembna neto realizacija. Vedeti moramo, da prodajamo naše izdelke po maloprodajnih cenah, ki zajemajo vse rabate, ki jih dajemo tako trgovini na veliko kot tudi trgovini na malo.

Rabat pomeni strošek trgovine za prodajo našega blaga.

Poleg tega prodajamo v glavnem skoraj vse naše izdelke franco razkladalna postaja kupca, kar še povečuje naše stroške.

Grobo vzeto, računamo, da vsi popusti vključno s prevoznimi stroški do kupca znašajo v povprečju okoli 31 %.

Na drugi strani pa pri vsakem poslovanju nastajajo še poslovni stroški. Za lažje razumevanje v naslednjem navajam te stroške po vrsti in količini — (vrednost je podana za 1 dan v mesecu decembru).

— osebni dohodki	86.468 din
— ostali fiksni stroški	514.296 din
— variabilni stroški	182.472 din
— popusti	213.050 din
— transportni stroški do kupca	20.000 din
SKUPNO:	1.016.286 din

H gornjim stroškom moramo seveda dodati še stroške za material, ki ga dnevno porabljamo v proizvodnji. Dnevna poraba materiala znaša okoli 500.000 din.

Že večkrat je bilo postavljeno vprašanje, kaj vse zajemajo fiksni in kaj variabilni stroški.

Za lažje razumevanje in boljše predstavo navajam v naslednjem nekaj glavnih postavk iz obbeh grup stroškov in sicer:

- I. FIKSNI STROŠKI
 - delež stroškov skupnih služb,
 - osebni dohodki režije v tozdu,

- zaščitna obleka,
- družbena prehrana,
- reklama,
- prispevki,
- zavarovalne premije,
- obresti na osnovna sredstva,
- obresti na obratna sredstva,
- 2. VARIABILNI STROŠKI
 - strojna amortizacija,
 - odpis drobnega orodja,
 - odpis velikega orodja,
 - interne usluge,
 - namembno potrošni material,
 - stroški investicijskega vzdrževanja,
 - stroški vzdrževanja orodij itd.

Če sedaj vse te stroške seštejemo, vidimo, da v mesecu decembru znašajo skupaj 1.500.000 din na dan. To pa pomeni, drugače povedano, da mora neto vrednost dnevne prodaje naših izdelkov

znašati najmanj toliko ali več kotlikor znašajo vsi dnevni stroški, če želimo, da naš tozdu posluje pozitivno.

Da pa bomo lahko dosegli naš skupni cilj, pozitivno poslovanje, moramo realizirati v ustreznem obsegu v čim večjem obsegu našo dnevno prodajo. Zaradi tega se morajo dosledno izvajati naslednje naloge:

- izvrševanje dnevnega plana v surovinskem obratu,
- izvrševanje dnevnega plana v emajlirnici in dekor oddelku, sestavljalnici in zavijalnici,
- izvrševanje dnevnega plana v pocinkovalnici,
- izvrševanje dnevnega plana odpreme v skladišču gotovih izdelkov.

Na drugi strani pa so vodilni in vodstveni delavci ter pripravljalske službe v tozdu zadolženi za

izdelavo dnevnih planov za posamezne obrate, tako da bo možna optimalna dnevna odprema na domače in zunanje tržišče. Plan odpreme je osnova dnevnega plana. Vsi ostali plani pa morajo biti usklajeni s planom odpreme.

Vsi vodstveni delavci morajo biti dobro seznanjeni z dnevnim planom za svoja področja in v napore za izvrševanje tako zastavljenega plana so dolžni vložiti vse svoje zmožnosti, sposobnosti in strokovno znanje.

Na znižanje stroškov in s tem na finančni rezultat vpliva tudi kvaliteta naših izdelkov, racionalna poraba materiala in fonda časa, izostanki z dela, racionalen pretok materiala in še kaj. O vsem tem pa bomo še posebej poročali v eni izmed naslednjih informacij.

SKLEPI ZK EMO

Program dela tovarniškega komiteja:

1. Zahtevati je treba, da političko ZK sprejmejo tudi vodilne in vodstvene strukture, ki niso člani ZK.

Če je ne sprejmejo, se bo ZK morala izjasniti ali jih še želi imeti v svoji sredini.

2. Kot konkretna akcija in naloga je spremljanje dela OZK po TOZD.

V tem smislu so zadolženi za vsako osnovno organizacijo ZK, katere člani niso.

TOZD Posoda — Tamše Boris
TOZD Radiatorji — Jekl Aleksander

TOZD Orodjarna — Kralj Danilo
TOZD Kotli — Klenovšek Viki
TOZD Odpreski — Jevtič Miloš
TOZD Kontejnerji — Milač Tomaž

SDS Skupne službe — Kovačič Herman

Od osnovnih organizacij se zahteva, naj izdelajo program intenzivnejšega sprejemanja delavcev v članstvo ZK.

Osnovne organizacije morajo izdelati programe permanentnega preverjanja in ravnanja aktivnosti v OO ZK.

OO ZK po TOZD morajo sklicati in sklicevati permanentno na seje direktorje TOZD, ki morajo dati konkretne odgovore do stališč ZK, samoupravljanja, odnosov v tozdu, takojšnje ukrepe za gospodarsko situacijo in razvojne usmeritve za TOZD.

Direktorji morajo priti na sejo, tudi če niso člani ZK.

OO ZK skupne službe določi posameznike — komuniste za sklic komunistov in direktorjev sektorjev, četudi niso v ZK. Po sektorjih, kjer je potrebno dosledno ugotoviti stanje politične in samoupravne organiziranosti, ugotoviti odnos do tega stanja in potrebne konkretne akcije — srednjeročne z ozirom na skupno ustvarjanje dohodka tistih TOZD, za katere

posamezne strukture v skupnih službah delujejo.

Komunisti OZK in skupnih služb morajo zahtevati po svoji presoji konkretna stališča od posameznikov, predvsem od vodilnih in od vodilnih komunistov do tega stanja in predlogov za reševanje obstoječih problemov.

Naloga TK je zahteva od vseh direktorjev TOZD in sektorjev konkretne pismene programe za uspešno poslovanje TOZD.

Na osnovi realizacije teh programov bodo vodilni poročali o njih. Po tem sledi ocenjevanje vodilnih struktur.

Odnos partije do sindikata: ZK določi člana TK za razmere v sindikatu.

Naloga komunistov v sindikatu je doslednejša uveljavitev samoupravnih delovnih skupin po TOZD in skupnih službah, kjer jih še ni, jih je potrebno ustanoviti. Izdelati program dela teh skupin, preverjanje delovanja in poročanje TK in konkretne akcije za uveljavljanje zakona o združenem delu v DO EMO. Za spremljanje dela sindikata je zadolžen tov. Anton Krebs.

Določiti člana TK za povezovanje dela ZK in ZSMS. Mladina mora izdelati konkretne programe dela mladih, program vključevanja mladih v ZK, izobraževanja v smislu zakona o združenem delu in stališč mladine do tega zakona. Aktivirati mladino na področju športa in kulture. Za spremljanje dela ZSMS je zadolžena tov. Marjeta Lašič.

Do 15. 12. 1976 se morajo sestati vse OO ZK po TOZD. 20. 12. 1976 se sestane tovarniški komitej ZKS EMO.

V zvezi s seminarjem v Poreču meni tovarniški komitej, da je izobraževanje v tem smislu zelo koristno in daje podporo sindikatu in ostalim DPO za udeležbo na seminarju.



PRILOGA EMAJLIRCA ŠT. 24

Na podlagi 4. in 5. člena zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu in 24. člena samoupravnega sporazuma o združitvi v OZD »EMO« — emajlirnica, metalna industrija, orodjarna Celje, so delavci v TOZD in delovni skupnosti skupnih služb, združeni v OZD »EMO« Celje sklenili naslednji:

(PREDLOG)

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O OSNOVAH IN MERILIH ZA RAZPOREJANJE DOHODKA IN DELITEV SREDSTEV ZA OSEBNI DOHODEK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom določajo delavci v TOZD oz. skupnih službah (v nadaljnjem besedilu DSSS) osnove in merila za razporejanje dohodka, za razširitev materialne osnove, za rezerve, za dvig delovne storilnosti ter za osebno in skupno porabo.

Dohodek, ki ga TOZD ali DSSS ustvarijo, se razporeja za namene po tem sporazumu, skladno s samoupravnim sporazumom o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in delitev sredstev za OD kovinske in elektro industrije SR Slovenije in skladno z območnim družbenim dogovorom o delitvi dohodka in OD, veljavnim za občino Celje, za TOZD TOBI občina Maribor.

2. člen

S tem samoupravnim sporazumom delavci v TOZD oz. DSSS določajo merila za uspešnost dela in gospodarjenja, ki je rezultat skupnega tekočega in minulega dela delavcev v TOZD oz. skupnih službah ter merila, ki povezujejo OD z gibanjem produktivnosti in poslovne uspešnosti in sicer:

- osnove in merila za izplačila, ki bremenijo OD,
- osnove in merila za prejeme in izdatke, ki se štejejo med poslovne stroške,
- osnove in merila za izplačila, ki se nadomeščajo iz dohodka,
- namenska sredstva za stanovanjsko izgradnjo in izobraževanje,
- prejeme in izdatki iz sklada skupne porabe.

3. člen

OD delavca je odvisen od:
— uspeha delavca pri delu na DM ali pri delu v skupini,
— uspeha poslovanja TOZD oz. uspeha poslovanja delovne organizacije kot celote za delavce v DSSS.

4. člen

Delavec je udeležen pri delitvi dohodka glede na svoje minulo delo v podjetju.

II. OSNOVE IN MERILA ZA DELITEV OD

1. Osnove in merila po uspehu delavca

5. člen

Obračunska osnova

Delavcu gre OD po obračunski osnovi delovnega mesta, na katerega je razporejen.

6. člen

Obračunska osnova DM tvori najnižji OD deljen s 182-timi urami, pomnožen z indeksno vrednostjo DM, na katerega je delavec razporejen (1.800.— din : 182 ur × 1,0).

Obračunske osnove izračunane po 2. odstavku tega člena se matematično zaokrožujejo.

7. člen

Indeksne vrednosti vseh DM so v prilogi in so sestavni del tega sporazuma.

Indeksne vrednosti vseh DM izhajajo iz:

- zahtevane strokovne izobrazbe DM (pri alternativah se ocenjuje višja stopnja strokovne izobrazbe),
- iz delovnih pogojev DM,
- funkcije in zahtevnosti DM.

8. člen

Najnižji OD je ekonomska kategorija, ki zagotavlja delavcu materialno in socialno varnost.

Najnižji OD se vsako leto spreminja glede na podatke Zavoda za statistiko SRS, pri čemer ne more biti manjši kot 60% povprečnega OD v gospodarstvu SRS (občina Celje 65%).

Iz tega razloga se vsako leto tudi spremenijo obračunske osnove. Koliko znaša najnižji OD za tekoče leto, se določi ob sprejemanju gospodarskega plana za prihodnje poslovno leto na zborih delavcev TOZD oz. skupnih služb.

9. člen

Delavcem, ki nimajo ustrezne strokovne izobrazbe, ki se za DM po sistematizaciji zahteva, in iz tega razloga ne morejo opravljati vseh del, se indeksne vrednosti znižajo po naslednji tabeli:

Stopnja strokovne izobrazbe DM	Del. izkušnje v stroki	Stopnje priznane šolske izobrazbe				
		Viš	SŠ	VK	K	IK PK
VS	do 5 let	-0,3	-0,5	-0,6		
	nad 5—10	-0,2	-0,4	-0,5		
	nad 10—15	-0,1	-0,3	-0,4		
	nad 15	—	-0,2	-0,3		
Viš	do 5 let		-0,3	-0,4	-0,5	
	nad 5—10		-0,2	-0,3	-0,4	
	nad 10—15		-0,1	-0,2	-0,3	
	nad 15		—	-0,1	-0,2	
SŠ	do 5 let				0,3	0,5
	nad 5—10				0,2	0,4
	nad 10—15				0,1	0,3
	nad 15				—	0,2
VK	do 5 let				0,2	0,4
	nad 5—10				0,1	0,3
	nad 10—15				—	0,2
	nad 15					0,1
K	do 5 let					0,3
	nad 5—10					0,2
	nad 10—15					0,1
	nad 15					—

Strokovna izobrazba se izkazuje s spričevalom verificirane izobraževalne ustanove ali če je tako izobrazbo do uveljavitve tega sporazuma priznalo podjetje EMO z odločbo.

Za DM z zahtevami IK in PK velja priznanje oddelka za izobraževanje (interno).

Kot delovne izkušnje v stroki se priznavajo tiste, ki jih je delavec pridobil z delom na DM enake stroke, ki se po sistematizaciji DM zahteva po tem, ko je že dosegel določeno šolsko izobrazbo v stroki, ki se v lestvici še predvideva in še do vključno kvalificiranega delavca.

Delavci, ki nimajo niti najnižje še predvidene šolske izobrazbe, ne morejo biti razporejeni na DM z zahtevano višjo strokovno izobrazbo.

Če bi delavcu šli odbiti po več stopnjah priznane šolske izobrazbe, se upošteva odbitek po tisti stopnji, ki je za delavca ugodnejša.

Določbe tega člena ne veljajo za delavce, ki se razporejajo na DM, v okviru čl. 15 samoupravnega sporazuma o sistemizaciji.

10. člen

Delavcem, ki nimajo ustrezne strokovne izobrazbe, ki se po sistematizaciji zahteva, a kljub temu lahko opravljajo vsa dela, se znižanje indeksnih vrednosti po 9. členu, prvi odstavek, preveri v posebnem postopku, ki naj ugotovi:

- a) dejansko stanje opravila, ki jih delavec opravlja na razporejenem DM,
- b) preveri ustreznost profila DM v sistemizaciji DM,
- c) preveri odnos priznane rangne vrednosti delavcu v odnosu rangnih vrednosti delavcev, ki opravljajo podobna dela.

Če se v tem postopku ugotovi, da je zahtevana strokovna izobrazba po sistemizaciji neustrezna, se ta zahteva v postopku spremembe sistemizacije vskladi. Če pa se ugotovi, da je znižanje neutemeljeno, le-to preneha.

Ustrezne predloge potrjuje DS TOZD po predhodni koordinaciji, ki se izvaja na PO podjetja.

11. člen

Delavcem, ki zasedajo DM: VK, SŠ, Viš in VŠ in ustreza njihova strokovna izobrazba zahtevam DM po sistemizaciji, razen delavcem na vodilnih DM (reelekcija) in pomočnikom glavnega direktorja, se lahko povečajo rangne vrednosti po naslednji lestvici:

nad 5 let ustreznih izkušenj	0,1
nad 10 let ustreznih izkušenj	0,2
nad 15 let ustreznih izkušenj	0,3

V leta ustreznih izkušenj se všteta le zaposlitve na DM z zahtevano ustrezno strokovno izobrazbo po končanem šolanju za to strokovno izobrazbo. Strokovna izobrazba se izkazuje s spričevali verificiranih šolskih ustanov ali z odločbami pristojnih državnih organov. O povečanju rangnih vrednosti odločajo KMR. Povečuje se rang delavcu ne pa DM.

12. člen

Delovne norme

Delovne norme so temeljna oblika ugotavljanja individualnega ali skupinskega uspeha delavcev pri delitvi OD.

Vsa dela, ki jih je možno in koristno normirati, so normirana z norma časom.

Norma čas je tisti čas, ki ga potrebuje za kvalitetno opravljeno delovno operacijo srednje sposoben delavec pri normalnih pogojih.

13. člen

Delo po normi se lahko uvede pod pogoji, da je DM primerno organizirano, da je oskrbovano z materialom in so zagotovljeni vsi higienski in varstveni predpisi.

Praviloma morajo biti normirana vsa proizvodna DM.

14. člen

Norme postavljajo strokovne službe. Podrobnejša določila o normah vsebuje Pravilnik o delovnih normah.

15. člen

Preseganje individualnih in skupinskih norm je neomejeno pod pogojem, da se delo opravlja po predpisanem postopku in ustrezni kvaliteti.

Za doseganje ali preseganje norm se ne upoštevajo nekvalitetni izdelki oz. delo.

16. člen

Pri delih, kjer delavci obenem opravljajo avtokontrolo (sami kontrolirajo svoje delo), to vpliva na nižje doseganje oz. preseganje norme.

Za to gre delavcem pri takih delih povečanje preseganja norme za določen odstotek, ki se določi pri postavitvi norme.

17. člen

OD se lahko določi še na:

- osnovi dinarskih akordov,
- osnovi akordov počez.

18. člen

Pravilnik o normah ureja tudi vprašanje o postavljanju akordov počez. Časovnih akordov ni.

19. člen

Osnova za izračun OD po normi je obračunska osnova DM, na katerem je delo normirano.

Pri tem pomeni uspešno opravljeno delo srednje sposobnega delavca pri normalnih delovnih pogojih 100 % doseganje norme in je OD za tako delo enak OD po obračunski osnovi.

20. člen

Delavcu, ki je razporejen na DM ali k delom, ki so normirana, gre OD glede na doseganje ali preseganje norme.

Za čas, ko delavec ni razporejen na delo po normi, mu pripada OD po obračunski osnovi.

21. člen

Osebna ocena

Delavcem, ki so razporejeni na DM, kjer dela niso normirana, gre OD po obračunski osnovi in osebni oceni.

Delavcem, ki so nagrajeni po osebni oceni gre OD po tej osnovi najmanj v višini 95 % obračunske osnove.

22. člen

Osebna ocena je odvisna od naslednjih pokazateljev: količina in kvaliteta dela:

- Osnove za vrednotenje:
- a) točnost
 - b) delavnost
 - c) znanje
 - d) gospodarnost
 - e) odnosi
 - f) odgovornost

Pravilnik o osebni oceni vsebuje podrobnejša določila o osebni oceni.

OD delavca, ki ga v TOZD oz. DSSS doseže po osebni oceni, ne more biti večji kot 15 % obračunske osnove.

23. člen

OD pripravnikov

— pripravniku s srednjo strokovno izobrazbo 70 % povprečje OD SRS preteklega leta za 182 ur dela,

— pripravniku z višjo strokovno izobrazbo 90 % povprečje OD SRS preteklega leta za 182 ur,

— pripravniku z visoko strokovno izobrazbo 105 % povprečnega OD SRS preteklega leta za 182 ur dela.

Komisija za MRD TOZD oz. DSSS lahko prizna še dodatek iz naslova osebne ocene od določene višine OD, če pripravnik dela več kot eno leto.

24. člen

OD delavcev, ki opravljajo prodajo blaga ali druge podobne posle na terenu (potniki), je odvisen od njihovega uspeha pri prodaji.

OD se določa v % deležu od vrednosti prodanega blaga (provizija).

Podrobneje se razmerja o opravljanju take prodaje oz. poslov z delavcem uredijo s posebnim pravilnikom.

2. Osnove in merila za delitev OD po uspehu skupine

25. člen

Skupinska norma

Pravilnik o normah lahko za posamezna DM, ki so med sabo funkcionalno povezana in je medsebojni uspeh odvisen od uspeha delavcev na vseh DM, določi skupinsko normo.

V primeru, da je za DM določena skupinska norma, gre delavcem na vseh DM v skupini enako doseganje ali preseganje norm.

26. člen

Na posameznih DM, ki so med seboj funkcionalno povezana, se pri opravljanju posameznih del, ki ne pomenijo redne proizvodnje, lahko določi tudi skupinski akord.

Skupinski akordi morajo biti v okviru delovnih norm.

Skupinske akorde lahko določajo vodje TOZD oz. direktorji sektorjev, vendar vedno v sodelovanju s strokovno službo.

3. Osnove in merila glede na uspeh TOZD

27. člen

OD, ki ga delavec doseže pri delu na svojem DM ali v skupini, se lahko poveča v primeru, da je v združenim delom v TOZD ali podjetju dosežen določen poslovni rezultat.

Poslovni rezultat se meri z doseženim dohodkom v TOZD oz. v OZD in se ugotavlja po določenih samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in delitvi sredstev za OD kovinske in elektro industrije SRS.

28. člen

Poslovni rezultat se izraža v obliki faktorja uspešnosti TOZD oz. OZD za vsak mesec ali trimesečje posebej.

TOZD ali OZD kot celota predvidi ob sprejetju letnega gospodarskega plana, kakšen naj bo njen normalni poslovni uspeh.

Pri planiranju normalnega poslovnega uspeha v sredstvih za OD ne more biti predvideno več kot 10 % preseganje norm in osebne ocene.

Če je poslovni rezultat boljši, se OD poveča v enakem % kot poslovna uspešnost TOZD oz. OZD kot celote s tem, da ne more biti večji kot 10 %.

Če poslovni uspehi ne dosegajo niti najmanjšega normalnega poslovnega uspeha TOZD, ima TOZD pravico iz naslova solidarnosti v OZD do posojila iz združenih sredstev TOZD.

Istočasno je TOZD dolžna izvajati sanacijske ukrepe.

29. člen

Če TOZD ali OZD kot celota ne dosega minimalnega poslovnega uspeha se OD delavcev izračunani po tem samoupravnem sporazumu sorazmerno zmanjšajo. OD se zmanjšajo v skladu z merili samoupravnega sporazuma za kovinsko in elektro industrijo SRS.

III. DODATKI

30. člen

OD delavca, dosežen po njegovem individualnem uspehu ali uspehu skupine in uspehu temeljne organizacije oz. OZD, se poveča za naslednje dodatke:

- dodatek za delo v podaljšanem delovnem času,
- dodatek za nočno delo,
- dodatek za nadomeščanje,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za minulo delo,
- dodatek za udeležence NOV,
- dodatek za delo v turnusih,
- dodatek za delo na nedeljo in praznik.

31. člen

Nadurno delo

Delavcu gre za delo, ki traja dalj kot polni delovni čas (nadurno delo) dodatek v višini 50 % netto dosežene akontacije OD za redni delovni čas.

32. člen

Nočno delo

Delavcu gre za delo v nočnem delovnem času 35 % dodatek od dosežene akontacije OD za redni delovni čas.

Za nočni delovni čas se šteje čas od 22. do 5. ure naslednjega dne ali do 6. ure naslednjega dne, kadar se to ujema z delom v nočni izmeni.

33. člen

Delo na nedeljo in praznik

Za delo na nedeljo kot dan tedenskega počitka in praznik gre delavcu 50 % dosežene akontacije OD za redni delovni čas.

Kadar se po sklepu pristojnega samoupravnega organa delovni dan prestavi na nedeljo in so zato delavci bili ali bodo med tednom prosti, delavci v tem primeru nimajo pravice do izplačila dodatka za delo na dan nedelje.

34. člen

Nadomeščanje

Delavcu gre za nadomeščanje dodatek, ki znaša do 25 % OD na DM, na katerem se nadomešča odsotni delavec.

Kaj je nadomeščanje in kdaj je potrebno, določa 23. člen samoupravnega sporazuma o MRD v združenem delu.

Nadomeščanje lahko traja največ 3 mesece. Po 3 mesecih mora komisija za MRD vprašanje nadomeščanja obravnavati in povzeti ukrepe, da se odpravi (ukinitev DM, združitev DM, izredno podaljšanje, vendar največ za 3 mesece).

OD zaradi dodatka za nadomeščanje ne more biti večji kot je OD za DM, na katerem se delavec nadomešča.

Dodatek za nadomeščanje gre delavcu le v primeru, da traja nadomeščanje več kot 20 koledarskih dni, razen pri delavcih v neposredni proizvodnji, ki delajo po normi in gre takemu delavcu nadomestilo takoj.

35. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavec ima pravico do povečanja OD za določen % po naslednji lestvici:

— od 1 do 5 let delovne dobe za	1 %
— od 5 do 10 let	2 %
— od 10 do 15 let	4 %
— od 15 do 20 let	6 %
— od 20 do 25 let	8 %
— od 25 do 30 let	10 %
— od 30 let dalje	12 %

Delovna doba, ki se upošteva po lestvici je priznana pokojninska doba.

36. člen

Dodatek za stalnost

Delavcu gre dodatek za delo prebito v temeljni organizaciji ali v drugih temeljnih organizacijah ali skupnih službah OZD EMO, ali pri pravnih prednikih OZD EMO, ali pri pravnih prednikih organizacije združenega dela pripojenih k EMO Celje.

Dodatek za stalnost se odmerja od povprečnega OD na uro v preteklem letu v EMO in sicer mesečno po eno uro za vsako leto neprekinjenega dela prebito v temeljni organizaciji, podjetju EMO ali pri njihovih pravnih prednikih.

37. člen

Delo v turnusih

Delavcem, ki delajo na DM, na katerem se zahteva nepretrgana prisotnost in je delovni čas razporejen tako, da delavec dela zapored 6 dni, nato pa 2 dni počiva, gre dodatek, ki se izračunava tako, da se za delo na delovne dneve, ki padejo na nedeljo in državne praznike priznava 50 % doseženega dohodka (28. čl. SS o MRD v ZD).

38. člen

Dodatek za udeležence NOV

a) vsem udeležencem NOV, ki imajo za sodelovanje v NOV priznано dvojno ali enojno delovno dobo, se priznava in izplačuje borčevski dodatek OD, kadar so njihovi OD izpod minimalnega povprečja OD za udeležence NOV, ki ga določijo predpisi SRS oz. po sedežu TOZD.

b) izplačevanje borčevskega dodatka za udeležence NOV se vrši do sledeče minimalne višine povprečnega OD:

- za udeležence NOV, internirance in izgnance pred 9. 9. 1943 priznано dvojno delovno dobo, po minimalnem povprečju OD do višine republiškega povprečja,
- za udeležence NOV, internirance in izgnance po 9. 9. 1943 do 1. 12. 1944 s priznано dvojno ali enojno delovno dobo po minimalnem povprečju OD do višine 84 % republiškega povprečja,
- za udeležence NOV od 1. 12. 1944 do 1. 3. 1945 z dvojno ali enojno delovno dobo 64 % od republiškega povprečja,
- za udeležence NOV, ki prejema borčevski dodatek iz zunanjih virov se izplačuje razlika do 100 % odgovarajočega minimalnega povprečja, določenega pot tč. b) tega člena,
- borčevski dodatek za udeležence NOV se določa tako, da se za izračun upošteva zaslužek za polni delovni čas v mesecu brez dodatka za nadurno delo. Razlika med tako izračunanim OD in odrejenim minimumom pod tč. b) tega člena je dodatek.

IV. RAZPOREJANJE NA DELOVNA MESTA

39. člen

Delavcem, ki se razporejajo na določena DM, a nimajo še po sistemizaciji zahtevanih izkušenj, gre odbitek od OD za DM, na katerem je razporejen.

Odbitek lahko znaša največ 20 % in traja najdalj, dokler delavec ne doseže po sistemizaciji zahtevanih izkušenj. Pripraviški staž se všteva v čas zahtevanih izkušenj po sistemizaciji. Odbitek se lahko postopoma zmanjšuje.

O odbitku odloča komisija za MRD.

40. člen

Interne preместitve v TOZD, DSSS ali v OZD

Delavcu, ki je razporejen na nižje ovrednoteno DM kot tisto pred preместitvijo, pripada takoj polna obračunska osnova DM, kamor je razporejen. Delavcu, ki je razporejen na DM višje, kot je tisto pred preместitvijo, se sme zmanjšati obračunska osnova največ do višine obračunske osnove DM, s katerega se premešča. Znižanje obračunske osnove sme trajati največ za čas delovnih izkušenj na DM po sistemizaciji DM.

Če pa delavec ne izpolnjuje pogojev o strokovni izobrazbi, se upoštevajo določila tega sporazuma.

41. člen

V primeru začasne razporeditve delavca v skladu s samoupravnim sporazumom v MRD na DM ali dela, ki ne ustreza njegovi strokovni izobrazbi, se mu obračunava OD glede na DM, s katerega se začasno premešča, če je to zanj ugodneje.

42. člen

Delavec ali delavka, ki je 10 let pred upokojitvijo in je neprekinjeno zaposlen v podjetju najmanj 20 let in 10 let na istem DM ali enako ovrednotenem, s katerega se premešča, ima ob preместitvi po službeni potrebi na nižje ovrednoteno DM pravico zadržati obračunsko osnovo prejšnjega DM.

43. člen

Delavcu, nosilcu državnega odlikovanja ali zlate značke EMO se OD ob razporeditvi na drugo DM ne more zmanjšati in se mu letno vsklajuje z OD na prejšnjem DM.

To določilo ne velja za DM na reelekciji.

Gornja določba ne velja za delavce, ki so storili kaznivo dejanje pri delu ali v zvezi z delom.

V. NADOMESTILA

44. člen

Delavec ima pravico do nadomestila OD ob odsotnosti z dela zaradi:

- odmora med delom (čl. 35. SS o MRD)
- rednega letnega dopusta
- izrednega dopusta
- strokovnega izobraževanja
- bolezni
- zastoja pri delu
- opravljanje javnih funkcij
- državnega praznika
- ostalih upravičenih odsotnosti z dela.

45. člen

Osnova za izračunavanje nadomestil je delavčev povprečni OD iz zadnjega trimesečja, razen nadomestil in hranarine.

Nadomestila se izplačujejo v višini povprečja, če ta sporazum ne določi drugače.

46. člen

Kadar delavec opravlja javne funkcije ali v času udeležbe na mladinskih delovnih akcijah, gre delavcu obračunani OD v višini kot če bi bil prisoten na delu.

47. člen

Samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih delavcev v temeljni organizaciji oz. DSSS določa, kdaj je delavec upravičen do posameznega nadomestila.

48. člen

Do nadomestila, ko je delavec odsoten z dela, zaradi bolezni, ima pravico po naslednjih merilih:

- hranarina do 30 dni za nesrečo pri delu na DM, za poklicna obolenja iz DM in za obolenje borcev NOV do 1. 12. 1944 pripada 100 % povprečnega OD delavca v preteklem letu,
- vsa ostala hranarina do 30 dni pripada 90 % povprečnega OD delavca v preteklem letu,
- če delavec nima zaslužka iz preteklega leta, se za osnovo za jame obračunski delovni OD tekočega leta,
- hranarina nad 30 dni se obračunava po predpisih pristojnega KZZSZ.

Osnova za obračun nadomestila se valorizira vsake 3 mesece na podlagi statističnih podatkov o gibanju osebnih dohodkov v gospodarstvu v SR Sloveniji, v taki višini, kot bo to ugotovila in objavila zdravstvena skupnost Slovenije.

Nadomestilo OD ne more biti višje od OD, ki bi ga dosegel delavec, če bi delal.

49. člen

Zastoj med delom je podan v primeru, kadar ni mogoče ali smiselna razporeditev delavca na drugo DM in so podane izjemne okoliščine po 19. členu SS o MRD.

V slučaju zastoja gre delavcu pravica do nadomestila OD v višini 90 % OD po obračunski osnovi.

Če delavec med zastojem ne prihaja na delo, mu gre nadomestilo 70 % od OD po obračunski osnovi.

50. člen

- Opravičene odsotnosti, v katerih ima pravico do nadomestila so:
 - udeležba na vajah CZ, industrijskega gasilskega društva, tovarniške godbe, na zahtevo podjetja,
 - iskanje nove zaposlitve,
 - če tako določi DS TOZD oz. DSSS na predlog PO podjetja.

51. člen

Delavec je upravičen do nadomestila tudi v vseh tistih primerih, ko TOZD ali OZD pripada pravica do povračila — refundacije — teh nadomestil, zlasti še v primerih:

- udeležbe na vojaških ali drugih vajah, na osnovi vabil pristojnih državnih organov,
- zaradi opravljanja javnih funkcij na poziv državnih organov.

52. člen

Suspenz

V primeru odstranitve iz TOZD ali DSSS gre delavcu nadomestilo OD v višini 1/2 osnove iz 42. člena tega sporazuma.

Če je delavec v priporu, a ne preživlja družine, mu gre 1/3 gornje osnove.

V primeru odstranitve z DM in s tem začasne preместitve na drugo DM, gre delavcu OD po DM, kamor je premeščen, četudi je OD manjši.

VI. NAGRADE

53. člen

1. Nagrade študentom in učencem v praksi

Študentom in učencem na praksi gredo naslednje nagrade:

— za študente in učence s srednjo šolo 1.200 din mesečno za 182 ur,

— za višjo in visoko šolo 1.400 din mesečno za 182 ur dela.

Nagrade se izplačujejo v neto zneskih.

Komisija za MRD TOZD oz. DSSS lahko študentom in učencem na praksi prizna še dodatek iz naslova osebne ocene v višini do 15 % od določene višine nagrade.

Nagrade po tem členu ne izključujejo štipendij.

2. nagrade za počitniško delo na proizvodnih DM v TOZD se prizna plačilo 1.200 din mesečno za 182 ur dela. Komisija za MRD TOZD oz. DSSS lahko za počitniško delo prizna še dodatek iz naslova osebne ocene v višini do 15 % od določene višine nagrade.

54. člen

Posebne nagrade se lahko delavcem izplačujejo, če pokažejo izredne uspehe ali prizadevnost pri delu, ki presega njihove redne delovne dolžnosti.

Posebne nagrade se lahko delavcem izplačuje zlasti:

— posamezniku ali skupini, kot na primer pri preprečitvi požara, kraje, nastanka škode, sodelovanja pri reševalnih delih pri raznih elementarnih nesrečah, kakor tudi za uspehe pri delu, ki imajo splošni značaj za temeljno organizacijo oz. DSSS,

— nagrade za tehnične izboljšave, ki jih predlagajo društva ali osebe izven podjetja oz. TO, v kolikor se ne morejo obravnava vati v smislu Zakona o avtorskih pravicah,

— nagrade za sodelovanje pri glasilu podjetja EMAJLIREC po določilih posebnega pravilnika o izdajanju tega glasila.

O nagradah po tem členu odločajo DS TO oz. DSSS, na osnovi usklajenega predloga DS podjetja.

55. člen

Pogodbe o delu

O nagradah za opravljanje dela ali nalog, ki ne štejejo za združeno delo, ker po svoji naravi niso take, da bi bilo zanje potrebno posebno DM, ker so občasne ali začasne in ne trajajo več kot 30 dni v posameznem koledarskem letu, odloča komisija za MRD.

O opravljanju takega dela ali nalog, se sklene pogodba o delu.

Dela in naloge, ki ne štejejo za združeno delo so zlasti:

- izvajanje raznih občasnih ali začasnih vzdrževalnih del,
 - opravljanje del, ki so potrebna pri delovanju raznih občasnih ali stalnih kolegijskih teles,
 - dela pedagoškega oz. andragoškega značaja,
 - občasna dela s prirejanjem iger na srečo ter športnih prireditvev,
 - opravljanje občasnih nalog raziskovalnega, študijskega, analitičnega in načrtovalnega značaja,
 - občasne in izredne montaže strojev in naprav,
 - izdelovanje raznih mnenj, analiz, ekspertiz, poročil, programov, načrtov, projektov, ki ne pomenijo rednega poslovanja podjetja ali redno poslovanje presegaajo,
 - občasno zastopanje podjetja,
 - občasni nazori tovarniških in rekreacijskih objektov,
 - predajanje poslov po končanem delovnem razmerju.
- Izplačila po pogodbah o delu se dajejo v obravnavo obenem z zaključnim računom ali periodičnimi računi.

VII. DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI

56. člen

Dnevnice

Dnevnice znašajo:

- za čas odsotnosti več kot 8 ur do 12 ur 96 din
- za čas odsotnosti več kot 12 ur 150 din

Stroški prenočevanja na podlagi računa se krijejo do 170 din, če delavec za prenočevanje ne predloži računa, mu gre povračilo za prenočevanje 75 din za nočnino.

Za čas odsotnosti od 6—8 ur znaša dnevnic 50 din. Do znižane dnevnice so upravičeni delavci, ki nastopijo službena potovanja vsaj 2 uri pred pričetkom svojega rednega delovnega časa ali pa ga končajo vsaj dve uri po preteku svojega rednega delovnega časa.

Dnevnice in stroški prenočevanja gredo pod enakimi pogoji tudi učencem poklicnih šol oz. učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi, kadar so na službenem potovanju.

57. člen

Dnevnice za službeno potovanje v tujino se določajo v višini kot velja za republiške upravne organe.

58. člen

Kilometrina

Nadomestilo za uporabo osebnega avtomobila za službene namene znaša 1,50 din za km. Kilometrina se ne more izplačevati v pavšalnem znesku.

59. člen

Terenski dodatek znaša 70 din na dan.

V primerih, ko nista organizirana hrana in prenočišče na terenu, ima delavec pravico do povračila stroškov prenočevanja in dnevnice.

V drugih primerih pa se terenski dodatek in dnevnice med seboj izključujeta.

Podrobnejša določila o terenskem dodatku vsebuje pravilnik o materialnih stroških.

60. člen

Ločeno življenje

Nadomestilo za ločeno življenje znaša mesečno 1.250 din.

Delavec ne more prejeti istočasno nadomestila za ločeno življenje in terenski dodatek.

Podrobnejša določila o tem nadomestilu vsebuje pravilnik o materialnih stroških.

61. člen

Prevoz na delo in z dela

Delavcem, ki se vozijo na delo in z dela iz krajev oddaljenih več kot 5 km od sedeža TOZD, OZD oz. dislociranega delovnega mesta, se povrne 50 % stroškov prevoza glede na višino stroškov javnih prevoznih sredstev s tem, da vsak delavec prispeva najmanj 40 din mesečno.

Na relacijah, kjer ni možnosti za prevoz z javnimi sredstvi, se obračunajo stroški prevoza na delo in z dela v višini 0,50 din za prevoženi kilometer.

Pri voznjah na delo ali z dela z avtobusom, ki ga da na razpolago podjetje, o udeležbi na stroške prevozá delavcev odloča DS TOZD oz. DS DSSS.

62. člen

Regres za prehrano

Delavcem gre 100 din regresa za prehrano med delom mesečno.

DS lahko odloči, da se regres za prehrano daje v obliki vrednostnih bonov, veljavnih za tekoči mesec, če za to da pristanek pristojni organ sindikata.

63. člen

Odškodnine izumiteljem, racionalizatorjem, novatorjem Gornje odškodnine se urejajo s posebnim pravilnikom o racionalizacijah.

64. člen

Selitveni stroški

Selitveni stroški se povrnejo delavcu ali njegovim družinskim članom, če se selijo iz kraja dosedanjega stalnega prebivališča v drug kraj, zaradi del, če je preselitev v interesu udeleženca sporazumevanja, zavoljo upokojitve ali smrti. Selitveni stroški se povrnejo tudi za selitev v istem kraju, če izpraznejo družbeno stanovanje, ki so ga dobili v uporabo pri delovni organizaciji, kjer so bili zaposleni in je za izpraznitev tega stanovanja zainteresirana delovna organizacija.

Selitveni stroški se povrnejo v višini dejanskih stroškov po predloženih računih in komisijsko ugotovljenih upravičenih stroških. Če je v interesu delovne organizacije, se lahko delavcu in družinskim članom, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu, povrnejo tudi prevozni stroški in izplačata največ 2 dnevnic za službeno potovanje v državi.

65. člen

Spremembe členov od 53 do 61 tega sporazuma so veljavne, ko jih sprejme DS.

66. člen

Sredstva za stanovanjsko izgradnjo

Iz doseženega dohodka temeljna organizacija odvaja za stanovanjsko izgradnjo določeni namenski znesek, ki ne more biti manjši od 6 % bruto OD.

Ob sprejetju gospodarskega plana, se odloči, koliko znaša prispevek za stanovanjsko izgradnjo.

67. člen

Sredstva za izobraževanje

TO oz. DSSS delijo doseženi dohodek namensko za izobraževanje. Namenski znesek za izobraževanje mora znašati najmanj 1,5 % bruto OD s tem, da se vsako leto ob sprejemanju gospodarskega plana določi znesek tega prispevka.

Sredstva za izobraževanje so namenjena za družbeno-ekonomsko-politično in strokovno usposabljanje ob delu, za pridobitev poklicne izobrazbe in prekvalifikacije, za štipendiranje in za druge namene, skladno z družbenimi dogovori ali samoupravnim sporazumom o kadrovske politiki in štipendiranju.

V gornji prispevek se štejejo tudi stroški za strokovno usposabljanje ob delu, ki bremenijo poslovne stroške in se poravnavaajo iz letnega dohodka.

68. člen

Prejemki iz sklada skupne porabe

V skladu s SS o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in sredstev za delitev OD kovinske in elektro industrije SRS, se oblikujejo sredstva za skupno porabo delavcev.

Iz teh sredstev se izplačujejo delavcem:

- regres za letni dopust,
- solidarnostno pomoč
- odpravnine ob odhodu v pokoj
- nagrade bo delovnih jubilejih.

Nagrade za delo ob odhodu v pokoj znašajo dva povprečna mesečna OD delavca v SRS v preteklem letu.

Ob sprejemanju zaključnega računa se razdelijo tudi sredstva za gornje namene.

O drugih prejemkih odloča DS TOZD oz. DS DSSS na predlog PO podjetja.

VIII. POSTOPEK OBRAČUNAVANJA IN IZPLAČEVANJA OD DELAVCEV

69. člen

O OD delavca odloča KMRD ob razporeditvi na DM, skladno s tem SS.

Delavcu se o OD izda odločba, ki med drugim vsebuje:

- rangno vrednost DM na katerem je razporejen,
- OD delavca po obračunski osnovi na uro.

70. člen

OD delavca izračuna strokovna služba na osnovi podatkov o delavčevem uspehu pri delu, o uspehu poslovanja TO oz. OZD kot celote, skladno s tem SS.

71. člen

Pravilnost podatkov, iz katerih se izračuna OD, delavčev uspeh pri delu, poslovni uspeh TO oz. OZD, vprašanje medsebojne solidarne delitve OD, skladnost oblikovanja sredstev za OD s SS o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in delitev sredstev za OD kovinske in elektro industrije SRS, ugotavljanje skladnosti z drugimi predpisi, preverja komisija za pravilnost obračuna, ki jo imenuje DS podjetja na predlog DS TOZD in DSSS.

Komisijo sestavljajo:

Predstavniki TO oz. DSSS in predstavniki strokovnih služb.

Komisija mora vedno preveriti podatke, pomembne za izračun OD, predno strokovne službe napravijo dokončne izračune.

72. člen

Obračun OD se opravlja mesečno za pretekli mesec.

Na osnovi napravljene izračuna za OD delavcem izplačuje mesečno za pretekli mesec od 10. do 17. v mesecu s tem, da se praviloma izplačuje 17. v mesecu.

Če se 17. ne dela, se izplačuje OD lahko naslednji delovni dan.

73. člen

OD se izplačuje na hranilno knjižico tako, da se delavcu vedno izplača dogovorjeni del OD v gotovini, kakor to določi DS podjetja. Ob obračunu se delavcu OD predoči na kuverti.

Iz prikaza obračuna OD mora biti na kuverti razvidno:

- individualni uspeh delavca pri delu, oz. uspeh skupine,
- OD delavca po poslovnem uspehu TO,
- dodatki, ki gredo delavcu,
- nadomestila, ki so izplačana delavcu,
- družbene dajatve, ki jih delavec plačuje od DO, kakor tudi morebitne članarine in odtegljaji, ki so bili plačani iz njegovega OD.

Proti obračunu OD na kuverti ima delavec pravico ugovora v 8 dneh na komisijo za MRD.

Proti odločitvi KMRD ima delavec pravico vložiti zahtevo za varstvo pravic na pristojni samoupravni organ (DS ali zbor delovne skupnosti).

74. člen

Mesečni obračun OD predstavlja akontacijo OD vse do sprejetja zaključnega računa o delitvi za preteklo poslovno leto.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Za izvedbo nagrajevanja po tem sporazumu, da se določa prehodno obdobje od

76. člen

Sporazum je veljaven takoj, ko podpiše izjavo najmanj dve tretjini delavcev v TOZD in DSSS, da sporazum sprejemajo.

77. člen

Spremembe in dopolnitve tega samoupravnega sporazuma se opravijo po istem postopku, kakor je bil sklenjen.

78. člen

S tem samoupravnim sporazumom preneha veljavnost pravilnika o delitvi osebnih dohodkov, ki je bil sprejet za OZD EMO na seji DS dne 27. 1. 1967 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

79. člen

OBRAVNAVA IN SPREJEMANJE PREDLOGA SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA O OSNOVAH IN MERILIH ZA RAZPOREJANJE DOHODKA IN DELITEV SREDSTEV ZA OD TEMELJNIH ORGANIZACIJ ZDRUŽENEGA DELA IN DELOVNE SKUPNOSTI SKUPNIH SLUŽB.

Predlog samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in delitev sredstev za OD so sprejeli na DS TOZD in DS delovne skupnosti skupnih služb, predlog so obravnavali in sprejeli zbori delavcev, nato je predlog podpisalo več kot 2/3 delavcev.

4. člen

Kriteriji za ocenjevanje so prikazani v prilogi. Vsak kriterij je razdeljen v pet stopenj. Stopnje 4, 2, 0 so opisane z ocenjevalno osnovo. Vmesne stopnje 1 in 3 pa predstavljajo osnovo, če ni možna opredelitev v opisano stopnjo.

Zbir ovrednotenih točk delavca v seznamu vrednotenja predstavlja:

Točke	Odstotkov	
0 — 4	95 %	vrednosti obračunske osnove
5	96 %	vrednosti obračunske osnove
6	97 %	vrednosti obračunske osnove
7	98 %	vrednosti obračunske osnove
8	99 %	vrednosti obračunske osnove
9	100 %	vrednosti obračunske osnove
10	1 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
11	2 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
12	3 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
13	4 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
14	5 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
15	6 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
16	7 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
17	8 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
18	9 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
19	10 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
20	11 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
21	12 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
22	13 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
23	14 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove
24	15 %	stimulacije na 100 % vrednost obrač. osnove

6. člen

Delež za stimulacijo po osebni oceni se obračunava na enak način kot učinek proizvodnih delavcev, ki opravljajo normirana dela. Povprečna ocena ocenjevalca ne more prekažati 10 % vrednosti osnov ocenjenih delavcev. Ocena v sektorjih ali v TOZD z več obračunskih enot mora vsebovati možnost, da pokrivajo opredeljene ocenitve na račun lastnega deleža dohodka.

7. člen

Delavci, ki ne opravljajo normiranih del in niso bili vrednoteni po osebni oceni, prejmejo 100 % vrednost obračunske osnove in delež poslovnega rezultata TOZD po pokritju individualne stimulacije po

Na osnovi 22. člena samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in delitev sredstev za osebne dohodke TOZD — skupne službe sprejemajo:

(OSNUTEK)

PRAVILNIK O OSEBNI OCENITVI

1. člen

Osebna ocena je pomožni regulator za višino OD na tistih DM, kjer ni individualne ali skupinske norme in je OD odvisen od posrednega učinka. Torej za vsa režijska DM v podjetju. Tudi na takih DM je prizadevanje in prispevek posameznikov različno, ocena DM pa tega ne upošteva, zato imajo delavci na takih DM uveljavljeno osebno oceno.

2. člen

Predlagatelji osebne ocenitve so:

- glavni direktor za pomočnike, direktorje sektorjev in direktorje TOZD,
- direktorji TOZD in sektorjev za vodje služb,
- vodje služb ali obratov za podrejene sodelavce na režijskih delovnih mestih.

DM glavnega direktorja ne vključuje osebna ocena.

Predlog potrjuje komisija za delovna razmerja TOZD — skupne službe.

3. člen

Pri nakazanih elementih ocenitve upoštevamo:

- | | | |
|---|--------------|--|
| A | Točnost | — kvaliteta dela |
| B | Delavnost | — količina opravljenih nalog |
| C | Znanje | — ustvarjalnost pri posamezniku |
| | | — izkušnje, ki jih delavec ima |
| | | — specializiranost |
| | | — sposobnost vođenja pri vodilnih |
| | | — poznavanje mejnih področij dela |
| D | Gospodarnost | — odnos do stroškov, ki jih povzročamo pri svojem delu |
| E | Odnosi | — sodelovanje s sodelavci, nadrejenimi, podrejenimi. Oblikovanje in izvajanje teamskih nalog |
| F | Odgovornost | — prevzemanje rizika za nastanek škodljivih posledic. Pri vodstvenih in vodilnih delavcih tudi izvajanje delovnih predpisov. Delovna disciplina. |

delovni normi ali osebni oceni. Morebitni ostanek v TOZD (skupnih službah) se deli v enakem procentnem deležu vsem zaposlenim.

8. člen

Seznam vrednotenja se izpolnjuje v dveh izvodih. En izvod služi za dokumentacijo v TOZD, obratu, sektorju ali službi, drugi izvod služi za objavo na oglasni deski, kjer morajo biti posamezne ocenitve na pogled obravnavanim delavcem. Obračunsko obdobje je enako evidenčnemu listu delavca, vendar mora biti zaključeno in na komisiji za delovna razmerja potrjeno do 28. v mesecu. Nato poenterka vnese oceno v evidenčni list delavca. Morebitne razlike v določenih ocenitvah se evidentirajo in upoštevajo v naslednjem mesecu.

9. člen

Če se delavec z opredeljeno oceno po določenih elementih ne strinja, ima možnost pritožbe na komisijo za delovna razmerja. Na osnovi pismene obrazložitve ocenjevalca se ista opredeli za dokončno oceno. Če je v enoti določenega ocenjevalca nad 50 % spornih ocenitev, se vse ocenitve takega ocenjevalca razveljavijo, ocenjevalcu pa odredi spodnja meja ocenitve.

Tabela I

Osnove za vrednotenje k 4. členu pravilnika

Kriterij	Stopnja	Ocenjevalna osnova
A Točnost	4	dela točno, preudarno in upošteva navodila
	3	
	2	dela zadovoljivo, preudarno, včasih premalo natančno
	1	
	0	površen, dostikrat ne upošteva navodila
B Delavnost	4	uren in vztrajen, ne pusti, da bi ga motil pri delu
	3	
	2	povprečen delavec
	1	
	0	mečkač. Če se le da, se ogne delu

C Znanje	4	svoje delo dobro obvlada in se stalno izpopolnjuje
	3	
	2	svoje delo zadovoljivo obvlada. Za napredek se zanima v zadostni meri
	1	
	0	svoje delo slabo obvlada in se ne izpopolnjuje
D Gospodarnost	4	vedno si prizadeva za čim boljše gospodarjenje
	3	
	2	dela z zadovoljivo mero gospodarnosti
	1	
	0	gospodarnost mu ni mar
E Odnosi	4	ima zelo dober odnos do sodelavcev ali skupin
	3	
	2	ima zadovoljiv odnos, toda večkrat je odvisen od razpoloženja
	1	
	0	ima slab odnos do sodelavcev ali skupinskega dela
F Odgovornost	4	dela vedno z velikim čutom odgovornosti
	3	
	2	ima zadovoljiv čut odgovornosti
	1	
	0	brez pravega čuta odgovornosti
Skupaj točk	4 × 6 = 24	Za praktično vrednotenje so možne različne kombinacije, ki konkretizirajo delo delavca
	3 × 6 = 18	2 × 6 = 12 in njegov prispevek k poslovnemu rezultatu.
	1 × 6 = 6	
	0 × 6 = 0	

Razprava o osnutku sindikalne liste za leto 1977

V naši številki Emajlirca je bil objavljen celotni predlog sindikalne liste za leto 1977.

V okviru razprave in dajanju pripomb na posamezne postavke v sindikalni listi se je precej delovnih organizacij sindikata v TOZD temeljito vključilo v dajanje predlogov za spremembo postavk ali že potrdilo določena stališča. Tako je občinski odbor sindikata kovinske industrije Celje obravnaval vse poslanske predloge in stališča, jih usklajal tako, da smo lahko bili pripravljene za usklajevanje na seji republiškega odbora sindikata kovinske industrije. Občinski odbor sindikata kovinske industrije je imel naslednje pripombe na posamezne člene osnutka sindikalne liste:

K točki 4:

Indeksna razmerja naj se jasneje opredelijo v sorazmernem odnosu.

K točki 8:

Nadomestilo za čas boleznij naj se izračunava na podlagi OD preteklih treh mesecev pred nastankom bolezni. Tako kot je to urejeno za letni oddih, delovne brigade in podobno. Nezadovoljstvo je zaradi tega, ker se dosedaj niso objavljale revalorizacije vsake tri mesece, kot je bilo opisano v sindikalni listi 75 in 76.

Nadalje naj se v sindikalni listi 77 opredeli kategorija »porodniški dopust«.

K točki 14:

Delo na državne in republiške praznike naj se vrednoti 75 %, torej višje kot nadure.

K točki 16:

Dodatek naj ostane. Naj se preimenuje v dodatek za stalnost v eni organizaciji. V številnih pripombah, vprašanju OOS, da jim ukinitve tega kriterija povzroči nevšečnosti.

K točki 20:

Terenski dodatek gre delavcu za vsak dan dela na terenu, plačanje prvega dne ni jasno ne po kraju ne po času.

K točki 30:

Regres za prehrano naj še nadalje ostane strošek materialne kategorije. Prehrana med delom mora postati eden od delovnih pogojev, ne pa miloščina, če slučajno bo.

K točki 31:

Regres za letni dopust se naj deli po pravilniku o razdeljevanju regresa za dopust. Regres naj bo namenski in naj bo vezan na aktivno letovanje — počitek.

Do regresa naj bodo upravičeni vsi člani kolektiva in po njih zavarovani svojci.

Sindikalna lista pa naj bo usmerjevalec kriterijev za posamezna določila.

K točki 36:

Številne pripombe so, da se za jubilejno dobo šteje le delo v eni delovni organizaciji. Prav tako ni jasno, ali se izplačana nagrada za nek jubilej v delovni organizaciji odšteva, če se uvede delovni jubilej. Primerjava sindikalne liste med letom 1976 in predlogom za leto 1977.

To so predlogi na osnutek sindikalne liste, če bodo upoštevani, pa bomo lahko ugotovili, ko bo sprejeta veljavna lista. Kajti predloge usklajujejo še republiški odbori posameznih sindikatov in na osnovi teh usklajenih mnenj se potem odloča na seji republiškega sveta zveze sindikatov, kjer sodelujejo predstavniki gospodarske zbornice, socialnega zavarovanja in vseh tistih, ki sodelujejo pri oblikovanju delitve dohodka.

Kotnik Fric

Zakon o združenem delu sprejet

Zvezna skupščina je sprejela zakon o združenem delu. O tem zakonu smo skozi vse 1976. leto mnogo pisali v našem listu. Zakon je torej sprejet, toda glavna bitka je šele pred nami, kot je zapisal v uvodnem članku Komunist št. 49/76.

Z načinom, kako smo pripravili in sprejeli zakon o združenem delu, smo lahko resnično zadovoljni. Vendar pa v tem upravičenem zadovoljstvu nikakor ne bi smeli pozabiti, da nas najtežje delo v zvezi s tem zakonom šele čaka, ne toliko zaradi stare resnice, da je vsak zakon, naj je še tako pomemben in ustavno pravno zapleten, lažje pripraviti in sprejeti, kot pa uresničevati, temveč zato, ker gre pri tem za takšne spremembe v družbi, ki se ne začnajo s sprejemanjem in ne končujejo z zgolj formalnim uresničevanjem nekega zakona. Socialistični samoupravni odnosi, iz katerih izvirajo ideje za sprejetje tega zakona, se neprestano gradijo in izpopolnjujejo. S tem zakonom bi se moral ta proces pospešiti in bolje usmeriti, da bi v njem hitreje spoznavali in vestneje negovali bistvene samoupravne vrednote ter preprečevali vse, kar ni samoupravno, demokratično in človeško.

Med pripravami in dolgotrajnimi razpravami o osnutku in predlogu zakona o združenem delu smo rekli skoraj vse, kar je treba reči ob takšnem dokumentu. Bilo je dosti »velikih« in priložnostnih govorov, ki jih delovni ljudje morda niso takoj razumeli, prav tako pa ne bodo razumeli, če bodo ta zakon le brali.

Skladnejši in večji vpliv delavskega razreda na družbene tokove in odnose v družbi, o katerem smo se najpogosteje in največ pogovarjali, ni mogoče v vsem predpripisati z zakonom. V vsakdanjem življenju in delu, v ustvarjanju in delitvi dohodka, ob odločanju o družbenih zadevah, mo-

ramo potrjevati doslednost in zvestobo idejam in normam zakona o združenem delu in tistemu, kar smo v razpravah o njem tako pogosto poudarjali.

Da te in takšne besede o zakonu in njegovi uporabi niso odveč, smo se že prepričali. Že med razpravo o osnutku zakona, ki se v praksi že uporablja, je bilo opaziti, da ga, kot tudi mnoge druge predpise, pogosto obravnavajo formalno, da se mu tu in tam na videz prilagaja samo organizacija, da pa se odnosi v bistvu ne spreminjajo, da se vpliv delavcev, za katerega smo se javno vsi opredelili, ne povečuje povsod. S sprejetjem zakona te nevarnosti nismo odpravili. V vseh okoljih se moramo vztrajno bojevati za bistvo delavskega samoupravnega vpliva.

Ob opredelitvi za osnutek zakona in ob izglasovanju so mu delovni ljudje in občani dali polno podporo. Vendar pa to še ne pomeni, da smo ga prav vsi enoglasno sprejeli in da pri njegovi uporabi ne bo prikritih odporov.

Ti odpori, do katerih lahko pride, nas ne bi smeli zmeti, niti presenetiti. Kot smo že nešteto krat rekli, tu gre za takšne družbene spremembe, ki jih ljudje na različnih družbenih položajih ne bodo sprejemali enako. Zato pa po sprejetju zakona o združenem delu ne bi smela popustiti mobilnost zveze komunistov in drugih družbenopolitičnih organizacij in sil. Nasprotno, glavna bitka za uresničitev osnovnih idej, ki jih vsebuje zakon, je šele pred nami. V njej se bodo najboljše uveljavili resnični borci za samoupravljanje in razgaljali tisti, ki to niso.

ANALITIČNA EVIDENCA

rangiranja delovnih mest

Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang	Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang
I. VODSTVO				Zunanja trgovina			
1.	Glavni direktor	VŠ	5,5	66.	Vodja zunanje komerciale	VŠ	3,9
2.	Tajnica gl. direktorja	SŠ	2,3	67.	Administrator I	SŠ	1,9
3.	Pomočnik gl. direktorja	VŠ	4,2	68.	Administrator II	K	1,7
4.	Tajnik	VŠ	3,4	69.	Prevajalec-korespondent	ViŠ	2,4
5.	Sekretar organov upravljanja	SŠ	1,9	70.	Referent za devizno poslovanje	SŠ	2,2
6.	Pravnik za samoupravne odnose	ViŠ	2,7	71.	Vodja poslovnice ZT	VŠ	3,5
7.	Korespondent — administrator I	VŠ	3,0	72.	Referent ZT I	VŠ	3,0
8.	Administrator I	SŠ	1,9	73.	Referent ZT II	ViŠ	2,6
9.	Administrator II	K	1,7	74.	Referent ZT III	SŠ	2,1
10.	Referent za informativno dejavnost	ViŠ	2,6	75.	Fakturist	K	1,8
II. MARKETING SEKTOR				76.	Referent za transport in zavarovanje	ViŠ	2,4
11.	Direktor sektorja	VŠ	4,2	III. SEKTOR ZA POSLOVNO KOORDINACIJO			
12.	Tajnica sektorja	SŠ	1,9	77.	Direktor sektorja	VŠ	4,2
Marketing raziskave				78.	Tajnica sektorja	SŠ	1,9
13.	Vodja marketing raziskave	VŠ	3,6	Kadrovska služba			
14.	Koordinator in inicit. razvoja I	VŠ	2,9	79.	Vodja kadrovske službe	VŠ	3,5
15.	Koordinator II	ViŠ	2,5	80.	Psiholog	VŠ	2,9
16.	Administrator I	SŠ	1,9	81.	Sociolog	VŠ	2,9
17.	Administrator II	K	1,7	82.	Referent SLO	SŠ	2,3
Programske raziskave				83.	Vodja socialnega oddelka	VŠ	2,9
18.	Vodja programskih raziskav	VŠ	3,2	84.	Socialni delavec	ViŠ	2,5
19.	Raziskovalec trga I	VŠ	3,0	85.	Referent za stanovanjske zadeve	ViŠ	2,3
20.	Raziskovalec trga II	ViŠ	2,5	86.	Referent za rekreacijo	ViŠ	2,4
21.	Raziskovalec trga III	SŠ	2,0	87.	Vodja kadrovskega oddelka	VŠ	3,0
22.	Referent za cene	ViŠ	2,6	88.	Kadrovik	ViŠ	2,5
Odnosi z javnostjo				89.	Referent za medsebojna razmerja	SŠ	2,0
23.	Vodja odnosov z javnostjo	VŠ	3,0	90.	Administrator-dokumentarist	SŠ	1,9
24.	Propagandist II	ViŠ	2,4	91.	Referent za socialno zavarovanje	ViŠ	2,5
25.	Propagandist III	SŠ	2,0	92.	Kontrolor bolnikov	PK	1,5
26.	Propagandist-oblikovalec	SŠ	—	93.	Vodja oddelka varstva pri delu	VŠ	3,0
Prodaja				94.	Varnostni tehnik I	ViŠ	2,6
27.	Vodja prodaje	VŠ	3,6	95.	Referent za požarno varnost	SŠ	2,3
28.	Korespondent	SŠ	1,9	96.	Vodja oddelka izobraževanja	VŠ	2,9
29.	Administrator II	K	1,7	97.	Organizator izobraževanja	ViŠ	2,5
30.	Vodja poslovnice prodaje	VŠ	3,0	98.	Instruktor — varilec	VK	2,2
31.	Referent prodaje I	VŠ	2,9	99.	Instruktor — orodjar	SŠ	2,4
32.	Referent prodaje II	ViŠ	2,5	100.	Pripravnik I	VŠ	—
33.	Referent prodaje III	SŠ	2,1	101.	Pripravnik II	ViŠ	—
Predstavništva				102.	Pripravnik III	SŠ	—
34.	Vodja predstavništva	VŠ	3,0	Pravna služba			
35.	Komercialni predstavnik I	ViŠ	2,4	103.	Vodja pravne službe	VŠ	3,5
36.	Komercialni predstavnik II	SŠ	2,0	104.	Administrator I	SŠ	1,9
37.	Administrator II	K	1,7	105.	Pravnik	VŠ	3,0
38.	Cistilec prostorov	NK	1,1	106.	Pravni referent	ViŠ	2,5
Nabava				107.	Upravno administrativni referent	SŠ	2,1
39.	Vodja nabave	VŠ	3,5	Organizacijska služba			
40.	Administrator I	SŠ	1,9	108.	Vodja organizacijske službe	VŠ	3,5
41.	Administrator II	K	1,7	109.	Administrator I	VŠ	1,9
42.	Likvidator faktur	SŠ	1,9	110.	Organizator I	VŠ	3,0
43.	Vodja poslovnice nabave	VŠ	3,0	111.	Organizator II	ViŠ	2,6
44.	Referent nabave I	VŠ	2,9	112.	Referent za sistem nagrajevanja	VŠ	3,0
45.	Referent nabave II	ViŠ	2,5	113.	Analitik DM in OD	ViŠ	2,8
46.	Referent nabave III	SŠ	2,0	114.	Organizator dokumentarist	SŠ	2,1
Špedicija in skladišče materiala				Splošna služba			
47.	Vodja špedicije in skladišč	ViŠ	2,7	115.	Vodja službe	ViŠ	2,8
48.	Referent transporta	SŠ	2,3	116.	Administrator I	SŠ	1,9
49.	Odpremnik komadnih pošiljk	PK	1,6	117.	Vodja zavarovanja podjetja	SŠ	2,3
50.	Disponent transporta	K	2,0	118.	Vratar — čuvaj	PK	1,5
51.	Voznik tovornega avtomobila s prikolico	K	1,9	119.	Informator	PK	1,5
52.	Voznik tovornega avtomobila	K	1,8	120.	Telefonist	PK	1,6
53.	Voznik avtobusa	K	1,9	121.	Referent storitvene dejavnosti	SŠ	2,0
54.	Voznik osebnega avtomobila	K	1,8	122.	Kurir — zunanji	PK	1,6
55.	Skupinovodja transporta	IK	1,8	123.	Raznašalec pošte	PK	1,3
56.	Strojvodja lokomotive	IK	1,7	124.	Odpremnik pošte — teleprint.	K	1,7
57.	Voznik viličarja motornega do 5 ton	IK	1,6	125.	Čistilka	NK	1,2
58.	Voznik viličarja nad 5 ton	IK	1,7	126.	Perica	NK	1,1
59.	Tehtalec in upravljalec dvigala	PK	1,5	127.	Tiskar I	K	1,9
60.	Transportni delavec	PK	1,6	128.	Tiskar II	PK	1,4
61.	Vodja priprave pločevine	SŠ	2,2	Družbeni standard			
62.	Prirjevalec in upravljalec stroj.	K	1,8	129.	Glavna kuharica	K	2,0
63.	Skladiščnik I	K	1,8	130.	Kuharica sezonski značaj	IK	1,7
64.	Skladiščnik II	PK	1,5	131.	Pomožna kuharica	PK	1,5
65.	Skladiščni delavec	PK	1,3	132.	Servirka sezonski značaj	IK	1,7

Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang	Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang
133.	Vodja kantine	K	1,8	211.	Analitik kontrole	SŠ	2,0
134.	Prodajalec v kantini	PK	1,6	212.	Statistik	IK	1,5
135.	Skladiščnik	K	1,7	213.	Referent za usluge	SŠ	2,0
136.	Upravnik počitniškega doma sez. značaj	SŠ	2,2		Razvojno raziskovalna služba		
137.	Administrator — sezonski značaj	K	1,7	214.	Vodja službe	VŠ	3,7
138.	Pomožni delavec	NK	1,3	215.	Vodja biroja preiz. in atest. proizv.	VŠ	3,1
	IV. FINANČNO RAČUNOVODSKI SEKTOR			216.	Raziskovalec I	VŠ	3,0
139.	Direktor sektorja	VŠ	4,2	217.	Raziskovalec II	ViŠ	2,6
140.	Tajnica sektorja	SŠ	1,9	218.	Raziskovalec III	SŠ	2,2
141.	Administrator I	SŠ	1,9	219.	Ekolog	VŠ	3,1
142.	Administrator II	K	1,7	220.	Oblikovalec	VŠ	2,9
	Kontrola finančne materialnega poslovanja			221.	Oblikovalec proizvodov III	SŠ	2,2
143.	Vodja kontrole	ViŠ	2,8	222.	Ekonomski raziskovalec I	VŠ	2,9
144.	Revizor	SŠ	2,1	223.	Ekonomski raziskovalec II	ViŠ	2,5
145.	Inventurist	K	1,8	224.	Tehnolog za varjenje I	ViŠ	3,0
	Služba planiranja in analiz			225.	Tehnolog za varjenje II	SŠ	2,2
146.	Vodja službe planiranja in analiz	VŠ	3,4	226.	Tehnolog za površinsko zaščito I	VŠ	3,1
147.	Analitik in planer I	VŠ	3,0	227.	Tehnolog za površinsko zaščito III	SŠ	2,2
148.	Analitik in planer II	ViŠ	2,7	228.	Laborant	K	1,8
149.	Analitik in planer III	SŠ	2,1	229.	Merilni tehnik	SŠ	2,2
150.	Analitik kalkulacij	ViŠ	2,5	230.	Ključavničar	K	1,9
151.	Referent statistike	ViŠ	2,4		VI. SEKTOR VZDRŽEVANJA		
152.	Statistik	K	1,8	231.	Direktor sektorja	VŠ	4,2
	Finančna služba			232.	Tajnica	SŠ	1,9
153.	Vodja finančne službe	VŠ	3,7	233.	Administrator II	K	1,7
154.	Vodja finansiranja	VŠ	3,1	234.	Poenter	IK	1,6
155.	Referent finansiranja	ViŠ	2,6		Služba vzdrževanja		
156.	Vodja finančne operative	ViŠ	2,8	235.	Vodja priprave vzdrževanja	VŠ	3,0
157.	Referent materialnega poslovanja	SŠ	2,3	236.	Programer	SŠ	2,2
158.	Likvidator	SŠ	2,0	237.	Referent za mat. in rezervne dele	SŠ	2,3
159.	Blagajnik	SŠ	2,1	238.	Referent za obratov. dovoljenja	SŠ	2,2
160.	Referent za hranilno službo	SŠ	2,1	239.	Skladiščnik rezervnih delov	K	1,7
161.	Vodja saldakonti	ViŠ	2,6	240.	Vodja konstrukcije vzdrževanja	VŠ	3,4
162.	Saldakontist	SŠ	2,1	241.	Konstruktor I	VŠ	3,0
163.	Šaldakontist za strojno knjiženje	K	1,8	242.	Konstruktor II	ViŠ	2,6
	Računovodska služba			243.	Konstruktor III	SŠ	2,2
164.	Vodja računovodske službe	VŠ	3,5	244.	Risar	K	1,7
165.	Pomočnik vodje računovodske službe	VŠ	3,0	245.	Obratovodja elektrobrata	VŠ	3,4
166.	Vodja knjigovodstva	ViŠ	2,5	246.	Pomočnik obratov. za šibkotočne napr.	VŠ	3,0
167.	Knjigovodja OS	SŠ	1,9	247.	Delovodja elektro naprav	SŠ	2,6
168.	Gospodar OS	K	1,9	248.	Delovodja elektronik	SŠ	2,7
169.	Vodja knjigovodstva izplačil OD	ViŠ	2,4	249.	Elektromehanik	K	2,0
170.	Referent knjigovodstva OD	SŠ	2,1	250.	Elektrikar predelavec	VK	2,3
171.	Knjigovodja OD	SŠ	2,0	251.	Elektrikar I	VK	2,2
172.	Vodja obračuna OD	ViŠ	2,6	252.	Elektrikar II	K	2,0
173.	Referent elektronske obdelave	SŠ	2,3	253.	Elektrikar III	K	1,8
174.	Likvidator elektronske obdelave	SŠ	2,0	254.	Elektronik I	VK	2,3
175.	Knjigovodja za strojno knjiženje	K	1,8	255.	Elektronik II	K	2,0
176.	Računovodja za TOZD	ViŠ	2,7	256.	TT mehanik	K	2,0
177.	Finančni knjigovodja	SŠ	2,3	257.	Skladiščnik orodij	K	1,5
178.	Stroškovni knjigovodja	SŠ	2,0	258.	Čistilec prostorov	NK	1,2
	V. SEKTOR SKUPNIH TEHNIČNIH SLUŽB			259.	Obratovodja strojnega obrata	VŠ	3,3
179.	Direktor sektorja	VŠ	4,2	260.	Delovodja	SŠ	2,6
180.	Tajnica sektorja	SŠ	1,9	261.	Ključavničar — predelavec	VK	2,3
	Tehnično projektivna služba			262.	Ključavničar I	VK	2,2
181.	Vodja službe	VŠ	3,5	263.	Ključavničar II	K	2,0
182.	Administrator I	SŠ	1,9	264.	Ključavničar III	K	1,8
183.	Projektant I	VŠ	3,0	265.	Strugar predelavec	VK	2,3
184.	Projektant II	ViŠ	2,5	266.	Strugar I	VK	2,2
185.	Projektant III	SŠ	2,2	267.	Strugar II	K	2,0
186.	Analitik investicij	VŠ	3,0	268.	Strugar III	K	1,8
187.	Risar	K	1,7	269.	Varilec I	VK	2,0
	Služba za tehnično tehnološko optimizacijo			270.	Varilec II	IK	1,7
188.	Vodja službe	VŠ	3,5	271.	Varilec svinca	IK	1,8
189.	Administrator II	K	1,7	272.	Tapetnik	K	1,9
190.	Analitik časa in dela I	VŠ	3,1	273.	Skladiščnik orodij	K	1,6
191.	Analitik časa in dela II	ViŠ	2,4	274.	Avtomehanik I	VK	2,2
192.	Analitik časa in dela III	SŠ	2,0	275.	Avtomehanik II	K	2,0
193.	Analitik vrednosti proizvodnje	VŠ	3,0	276.	Avtoelektričar	K	2,0
194.	Referent za standard. in tipizacijo	SŠ	2,2	277.	Obratovodja gradbenega obrata	ViŠ	2,8
195.	Referent za racionalizacije	ViŠ	2,5	278.	Delovodja	SŠ	2,5
196.	Referent za tehn. dokument. in sprem.	SŠ	2,0	279.	Zidar predelavec	VK	2,1
197.	Referent za šifriranje	SŠ	2,2	280.	Mizar I	K	1,9
198.	Razmnoževalec	PK	1,5	281.	Mizar II	K	1,7
199.	Knjižničar — arhivar	SŠ	2,0	282.	Izdelovalec embalaže	PK	1,4
200.	Dokumentarist — prevajalec	ViŠ	2,5	283.	Zidar šamoter I	VK	2,1
	Služba kontrole kvalitete			284.	Zidar II	K	1,8
201.	Vodja službe	VŠ	3,4	285.	Zidar III	PK	1,6
202.	Administrator I	SŠ	1,9	286.	Skladiščnik orodja	IK	1,4
203.	Koordinator kontrole	VŠ	2,9	287.	Zidarski delavec	PK	1,4
204.	Tehnolog	SŠ	2,1	288.	Tesar I	K	2,0
205.	Vodja vhodne kontrole	VŠ	3,0	289.	Tesar II	PK	1,7
206.	Kontrolor	K	1,8	290.	Klepar I	VK	2,1
207.	Administrator II	K	1,7	291.	Klepar II	K	1,9
208.	Vodja metalur. laborat.	ViŠ	2,8	292.	Klepar III	PK	1,6
209.	Tehnolog metalurg	SŠ	2,1	293.	Varilec II	IK	1,7
210.	Vodja statističnega biroa	ViŠ	2,6	294.	Čistilec prostorov	NK	1,2
				295.	Čistilec dvorišča	NK	1,3
				296.	Vrtnar I	K	2,0
				297.	Vrtnar II	K	1,7
				298.	Vrtnarski delavec	PK	1,3

Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang	Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang
Služba energetike				Obrat emajlirnica			
299.	Obratovodja energetike	VS	3,2	40.	Obratovodja	VS	3,3
300.	Energetik	ViS	2,5	41.	Vodja izmene	VS	2,7
301.	Dežurni tehnik	SS	2,4	42.	Vodja dekor oddelka	SS	2,5
302.	Upravljalec kotlov	VK	2,2	43.	Delovodja I	SS	2,4
303.	Pomočnik upravljalca kotlov	PK	1,5	44.	Delovodja II	SS	2,2
304.	Upravljalec kompresorske postaje	K	1,8	45.	Skupinovodja I	K	2,0
305.	Upravljalec plinskega generatorja	K	1,9	46.	Skupinovodja II	K	1,9
306.	Pomočnik upravljl. plin. generatorja	PK	1,6	47.	Pripravljalec lužilnega stroja	K	1,7
307.	Upravljač dvigala	PK	1,5	48.	Lužilec	PK	1,4
308.	Kovinski delavec	PK	1,4	49.	Točkasto in topo elektro varilec	PK	1,4
309.	Upravljalec accept. in kisik naprave	K	1,9	50.	Izbočar I	PK	1,5
310.	Upravljalec čistilnih naprav	K	1,8	51.	Izbočar II	PK	1,4
TOZD FRITE				52.	Mlinar emajlnih surovin	IK	1,6
1.	Direktor TOZD	VS	4,1	53.	Nanosilec emajla I	IK	1,7
2.	Tajnica TOZD	SS	1,9	54.	Nanosilec emajla II	PK	1,5
3.	Poenter	IK	1,6	55.	Dekorater	PK	1,6
4.	Pripravnik I	VS		56.	Emajlirski delavec I	PK	1,4
5.	Pripravnik II	ViS		57.	Razvrščevalec posode	PK	1,5
6.	Pripravnik III	SS		58.	Zaznamovalec posode	PK	1,4
Tehnološka priprava proizvodnje				59.	Robilec z emajlom	PK	1,4
7.	Vodja tehn. razvoja	VS	3,4	60.	Brisalec robov	PK	1,4
8.	Vodja analitskega laboratorija	VS	3,1	61.	Emajlirski delavec II	NK	1,3
9.	Tehnolog I	VS	2,9	62.	Prيرهvalec strojev	IK	1,7
10.	Tehnolog II	ViS	2,5	63.	Izdelovalec šablon	IK	1,7
11.	Tehnolog III	SS	2,2	64.	Izdelovalec šablon II	PK	1,4
12.	Laborant	K	1,8	65.	Posluževalec konti peči	PK	1,4
Operativna priprava proizvodnje				66.	Posluževalec komorne peči	IK	1,7
13.	Programer II	ViS	2,5	67.	Delavec pri komorni peči	PK	1,6
14.	Administrator II	K	1,7	68.	Monter I	IK	1,7
15.	Voznik viličarja	IK	1,6	69.	Monter II	PK	1,4
Proizvodnja				70.	Monter III	PK	1,2
16.	Obratovodja	ViS	2,6	71.	Zavijalka	PK	1,5
17.	Skupinovodja	K	2,1	72.	Pripravljalec žgalnega orodja	PK	1,5
18.	Mešalec I	IK	1,8	73.	Varilec I	IK	1,7
19.	Mešalec II	PK	1,6	74.	Varilec II	PK	1,5
20.	Talilec I	IK	1,8	75.	Čistilec prostorov	NK	1,2
21.	Talilec II	PK	1,6	Obrat predelovalnice kovin			
22.	Čistilec prostorov	NK	1,2	76.	Obratovodja	VS	3,3
Kontrola				77.	Vodja izmene	ViS	2,7
23.	Kontrolor I	K	1,8	78.	Delovodja I	SS	2,4
VIII. TOZD POSODA				79.	Delovodja II	SS	2,2
1.	Direktor TOZD	VS	4,4	80.	Skupinovodja I	K	2,0
2.	Product manager	VS	3,2	81.	Skupinovodja II	K	1,9
3.	Analitik	VS	2,0	82.	Prيرهvalec I	IK	1,6
4.	Varnostni tehnik I	ViS	2,6	83.	Prيرهvalec II	PK	1,5
5.	Varnostni tehnik II	SS	2,3	84.	Brusilec rezilnih orodij I	IK	1,7
6.	Tajnica	SS	1,9	85.	Brusilec rezilnih orodij II	PK	1,5
7.	Administrator II	K	1,7	86.	Stiskalec odpadkov	PK	1,4
8.	Pripravnik I	VS		87.	Strugar	K	2,0
9.	Pripravnik II	ViS		88.	Prيرهvalec strojev	K	1,8
10.	Pripravnik III	SS		89.	Vlagač I	IK	1,7
Tehnično proizvodni sektor				90.	Vlagač II	PK	1,6
11.	Vodja tehnično proizv. sektorja	VS	3,7	91.	Vlagač III	PK	1,5
12.	Poenter	IK	1,6	92.	Vlagač IV	PK	1,4
Tehnološka priprava proizvodnje				93.	Kovinski delavec I	PK	1,4
13.	Vodja tehnol. priprave proizvodnje	VS	3,4	94.	Kovinski delavec II	NK	1,3
14.	Vodja skupine tehnologije	VS	3,1	95.	Čistilec prostorov	NK	1,2
15.	Tehnolog I	VS	2,9	96.	Prيرهvalec in upravljl. strojev	K	1,8
16.	Tehnolog II	ViS	2,5	97.	Izdelovalec ročajev	IK	1,6
17.	Tehnolog III	SS	2,2	98.	Strojni čistilec ročajev	PK	1,5
18.	Risar	K	1,7	99.	Vtiskovalec I	K	1,8
19.	Vodja skupine prototipnih del	VK	2,2	100.	Vtiskovalec II	K	1,7
20.	Prototipni delavec I	VK	2,0	101.	Vtiskovalec III	PK	1,5
21.	Prototipni delavec II	K	1,8	102.	Oblikovalec I	IK	1,8
Operativna priprava proizvodnje				103.	Oblikovalec II	IK	1,7
22.	Vodja operativne priprave	VS	3,3	104.	Obrezovalec in robilec	PK	1,6
23.	Vodja skupine programiranja	VS	2,9	105.	Posluževalec komor. peči za žarjenje	PK	1,5
24.	Programer II	ViS	2,4	106.	Snemalec izdelkov za žarjenje	NK	1,4
25.	Programer III	SS	2,2	107.	Klepar I	K	1,7
26.	Knjigovodja	IK	1,7	108.	Klepar II	PK	1,6
27.	Skladiščnik orodij	K	1,8	109.	Klepar III	PK	1,4
28.	Vodja skladišča polizdelkov	SS	2,2	110.	Varilec I	K	1,7
29.	Skupinovodja II	K	1,8	111.	Varilec II	PK	1,5
30.	Skladiščnik II	IK	1,5	112.	Uporovni varilec I	PK	1,5
31.	Skladiščnik okovja in ročajev	IK	1,7	113.	Uporovni varilec II	PK	1,4
32.	Skladiščni delavec	PK	1,3	114.	Svetličar	PK	1,7
33.	Voznik iskalca	PK	1,6	115.	Monter preizkuševalec	PK	1,6
Transport				116.	Lužilec alu izdelkov	PK	1,6
34.	Vodja notranjega transporta	VK	2,2	Obrat pocinkovalnica			
35.	Dispečer in polnilec	IK	1,7	117.	Obratovodja	SS	2,6
36.	Voznik motornega viličarja	IK	1,6	118.	Skupinovodja I	K	2,0
37.	Voznik baterijskega viličarja	IK	1,5	119.	Lužilec I	IK	1,7
38.	Avtomehanič II	K	2,0	120.	Lužilec II	PK	1,6
39.	Avtoelektričar	K	2,0	121.	Pocinkar I	IK	1,8
				122.	Pocinkar II	PK	1,5
				123.	Čistilec prostorov	NK	1,2
				Prodajna operativa			
				124.	Vodja skladišča in embalaže	SS	2,5
				125.	Knjigovodja	IK	1,6

Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang	Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang
126.	Skupinovodja I	K	2,0		Operativna priprava proizvodnje		
127.	Skladiščnik I	K	1,8	22.	Vodja priprave proizvodnje	Viš	2,7
128.	Skladiščnik II	IK	1,6	23.	Programer II	Viš	2,4
129.	Skladiščni delavec	PK	1,4	24.	Programer III	SS	2,0
130.	Čistilec prostorov	NK	1,2	25.	Skladiščnik I	K	1,8
131.	Vodja specialnega embalaranja	SŠ	2,2	26.	Skladiščni delavec	PK	1,4
132.	Prezem izdelkov za odpremo	K	1,7		Proizvodnja		
133.	Pakovalec	PK	1,5	27.	Obratovodja	Viš	3,0
134.	Vodja nakladanja	SŠ	2,1	28.	Delovodja	SŠ	2,3
135.	Nakladalec	PK	1,5	29.	Skupinovodja I	K	2,0
	Kontrola kvalitete			30.	Pripravljalac sestavnih delov	IK	1,7
136.	Vodja proizvodne kontrole	SŠ	2,2	31.	Varilec II	K	1,7
137.	Vodja končne kontrole	SŠ	2,2	32.	Elektrovarilec z atestom	IK	1,9
138.	Kontrolor I	K	1,7	33.	Elektrovarilec	IK	1,7
139.	Kontrolor II	IK	1,6	34.	Varilec pod zaščitnim plinom	IK	1,7
140.	Kontrolor III	PK	1,5	35.	Izdelovalec sestav. kotlov	PK	1,6
	Prodajalne			36.	Ravnalec sestavnih delov	PK	1,6
141.	Poslovodja prodajalne	SŠ	2,5	37.	Upravljalac ekscentr. stiskalnice	PK	1,6
142.	Pomočnik poslovodje	K	2,0	38.	Rezkalec na udarnih škarjah	PK	1,6
143.	Prodajalec	K	1,8	39.	Oplaščevalec kotlov I	PK	1,6
144.	Pomožni prodajalec	PK	1,5	40.	Oplaščevalec kotlov II	PK	1,5
145.	Čistilec prostorov	NK	1,1	41.	Preizkuševalec kotlov	PK	1,4
	IX. TOZD RADIATORJI			42.	Avtogeno rezač	PK	1,4
1.	Direktor TOZD	VŠ	3,9	43.	Ličar	IK	1,6
2.	Tajnica	SŠ	1,9	44.	Pakovalec kotlov	PK	1,4
3.	Product manager	VŠ	2,9	45.	Upravljač dvigala	IK	1,7
4.	Administrator II	K	1,7	46.	Ključavničar II	K	2,0
5.	Skladiščnik I	K	1,8	47.	Ključavničar III	K	1,8
6.	Skladiščnik II	PK	1,6	48.	Skladiščnik orodja	K	1,6
7.	Nakladalec	PK	1,5	49.	Voznik viličarja	IK	1,6
8.	Voznik motornega viličarja	IK	1,6	50.	Voznik elektro voza	PK	1,5
9.	Voznik baterijskega viličarja	IK	1,5	51.	Čistilec prostorov	NK	1,2
10.	Poenter	IK	1,6		Kontrola kvalitete		
11.	Varnostni tehnik II	SŠ	2,3	52.	Kontrolor	K	1,8
12.	Pripravnik I	VŠ			Servis		
13.	Pripravnik II	Viš		53.	Vodja servisa	VŠ	3,3
14.	Pripravnik III	SŠ		54.	Administrator I	SŠ	1,9
	Priprava proizvodnje			55.	Tehnični vodja servisa	Viš	2,6
15.	Tehnolog I — vodja	VŠ	3,0	56.	Vodja servisa v predstavništvu	SŠ	2,3
16.	Tehnolog II	Viš	2,5	57.	Serviser I	K	2,2
17.	Tehnolog III	SŠ	2,2	58.	Serviser II	K	2,0
18.	Programer II	Viš	2,4	59.	Serviser III	IK	1,7
	Proizvodnja			60.	Komercialni vodič servisa	Viš	2,6
19.	Obratovodja	Viš	3,0	61.	Referent za prodajo III	SŠ	2,0
20.	Delovodja I	SŠ	2,4	62.	Likvidator	K	1,7
21.	Skupinovodja I	K	2,0	63.	Skladiščnik I	K	1,8
22.	Skupinovodja II	K	1,9	64.	Vodja pogodbenih servisov	SŠ	2,2
23.	Vodja skupine tekočega vzdrževanja	VK	2,3	65.	Referent mat. in financ	SŠ	2,2
24.	Elektronik I	VK	2,3	66.	Odpremnik	PK	1,6
25.	Ključavničar I	VK	2,2	67.	Skladiščni delavec	PK	1,3
26.	Ključavničar III	K	1,8		XI. TOZD ODPRESKI		
27.	Električar II	K	2,0	1.	Direktor TOZD	VŠ	3,9
28.	Čistilec prostorov	NK	1,2	2.	Tajnica TOZD	SŠ	1,9
29.	Priprejevalec in uprav. stroja	IK	1,7	3.	Poenter	IK	1,6
30.	Upravljač stiskalnice	PK	1,6	4.	Administrator II	K	1,7
31.	Prirezovalec in obr. škar.	PK	1,6	5.	Pripravnik I	VŠ	
32.	Upravljač stroja I	IK	1,7	6.	Pripravnik II	Viš	
33.	Upravljač stroja II	PK	1,5	7.	Pripravnik III	SŠ	
34.	Avtogeno varilec	IK	1,7		Priprava proizvodnje		
35.	Avtogeno varilec II	PK	1,5	8.	Vodja priprave proizvodnje	VŠ	3,3
36.	Strojni brusilec členov	PK	1,6	9.	Tehnolog I	VŠ	2,9
37.	Ličar	PK	1,5	10.	Tehnolog II	Viš	2,5
38.	Kovinski delavec I	PK	1,4	11.	Tehnolog III	SŠ	2,2
39.	Kovinski delavec II	NK	1,3	12.	Varnostni tehnik II — teh.	SŠ	2,3
	Kontrola kvalitete			13.	Programer I profil ne odgovarja	VŠ	2,8
40.	Kontrolor I — vodja	IK	1,8	14.	Programer II	Viš	2,4
41.	Kontrolor II	PK	1,6	15.	Skladiščnik orodja	VK	1,9
	X. TOZD KOTLI			16.	Skladiščnik I	K	1,8
1.	Direktor TOZD	VŠ	3,9	17.	Skladiščnik II	PK	1,5
2.	Tajnica TOZD	SŠ	1,9		Proizvodnja		
3.	Varnostni tehnik — tehnolog	SŠ	2,3	18.	Obratovodja	Viš	3,0
4.	Administrator II	K	1,7	19.	Delovodja I	SŠ	2,4
5.	Poenter	IK	1,6	20.	Skupinovodja I	K	2,0
6.	Pripravnik I	VŠ		21.	Skupinovodja II	K	1,9
7.	Pripravnik II	Viš		22.	Skladiščnik drobnega orodja	IK	1,7
8.	Pripravnik III	SŠ		23.	Voznik motornega viličarja	IK	1,6
9.	Vodja razvoja in projektive	VŠ	3,4	24.	Voznik elektro voza in viličarja	PK	1,5
10.	Konstruktor — vodja	VŠ	3,1	25.	Nakladalec	PK	1,5
11.	Konstruktor I	VŠ	2,9	26.	Čistilec prostorov	NK	1,2
12.	Konstruktor II	Viš	2,6	27.	Upravljalac dvigala	IK	1,7
13.	Konstruktor III	SŠ	2,2	28.	Kovinski delavec I	PK	1,5
14.	Odgovorni projektant	VŠ	3,3	29.	Skoblar	IK	1,5
15.	Projektant I	VŠ	2,8	30.	Elektro varilec I	IK	1,7
16.	Projektant II	Viš	2,4	31.	Elektro varilec na avtomatu I	PK	1,5
17.	Projektant III	SŠ	2,0	32.	Elektrovarilec na avtomatu II	PK	1,4
18.	Risar	K	1,7	33.	Avtogeno varilec I	IK	1,7
19.	Tehnolog II	Viš	2,5	34.	Avtogeno varilec II	PK	1,5
20.	Tehnolog III	SŠ	2,2	35.	Priprejevalec in upravljalec stroja I	IK	1,8
21.	Prototipni delavec	K	1,9	36.	Priprejevalec in upravljalec stroja II	IK	1,7

Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang	Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang
37.	Vlagač I	PK	1,7	7.	Organizator I	VŠ	3,0
38.	Vlagač II	PK	1,6	8.	Organizator II	ViŠ	2,7
39.	Ravnalec in sestavljalec delov	PK	1,7	9.	Vodja sistem. program.	VŠ	3,0
40.	Rezač na udarnih škarjah	PK	1,6	10.	Programer I	VŠ	2,8
41.	Strugar platišč in obročev	PK	1,7	11.	Programer II	ViŠ	2,5
42.	Strugar diskov	PK	1,6	12.	Vodja operative	SŠ	2,4
43.	Oblikovalec I	IK	1,8	13.	Operater I	SŠ	2,2
44.	Oblikovalec II	PK	1,6	14.	Operater II	SŠ	2,0
45.	Strojni krožilec platišč	PK	1,7	15.	Vodja priprave podatkov	K	1,8
46.	Strojni krožilec obročev	PK	1,6	16.	Izdelovalec dokumentacije I	IK	1,7
47.	Pnevmatični dletvar	PK	1,8	17.	Izdelovalec dokumentacije II	PK	1,5
48.	Vrtalec diskov	PK	1,6		TOZD BISTRICA		
49.	Uravnoveševalec koles	IK	1,7	1.	Direktor TOZD	VŠ	4,0
50.	Ličar	PK	1,6	2.	Tajnica TOZD	SŠ	1,9
51.	Kovinski delavec II	NK	1,4	3.	Administrator II	K	1,7
52.	Peskar	PK	1,6	4.	Product manager	ViŠ	2,8
53.	Brusilec rezilnega orodja	IK	1,6	5.	Pripravnik I	VŠ	
54.	Čistilec koles	PK	1,5	6.	Pripravnik II	ViŠ	
	Kontrola kvalitete			7.	Pripravnik III	SŠ	
55.	Vodja kontrole	ViŠ	2,5		Priprava proizvodnje		
56.	Kontrolor I	K	1,7	8.	Vodja	VŠ	3,3
57.	Kontrolor II	PK	1,6	9.	Vodja razvoja	VŠ	3,2
	XII. TOZD ORODJARNA			10.	Konstruktor I	VŠ	2,9
1.	Direktor TOZD	VŠ	4,1	11.	Konstruktor II	ViŠ	2,6
2.	Tajnica TOZD	SŠ	1,9	12.	Konstruktor III	SŠ	2,2
3.	Product manager	ViŠ	7,7	13.	Risar	K	1,7
4.	Administrator II	K	1,7	14.	Vodja tehnološke priprave	VŠ	3,1
5.	Poenter	IK	1,6	15.	Tehnolog I	VŠ	2,9
6.	Pripravnik I	VŠ		16.	Tehnolog II	ViŠ	2,5
7.	Pripravnik II	ViŠ		17.	Tehnolog III	SŠ	2,2
8.	Pripravnik III	SŠ		18.	Vodja orodjarne	SŠ	2,7
	Priprava dela			19.	Orodjar I	VK	2,2
9.	Vodja konstrukcije	VŠ	3,4	20.	Orodjar II	K	2,0
10.	Konstruktor I	VŠ	3,0	21.	Orodjar III	K	1,8
11.	Konstruktor II	ViŠ	2,6	22.	Orodjar IV	PK	1,6
12.	Konstruktor III	SŠ	2,2	23.	Rezkar I	VK	2,2
13.	Risar	K	1,7	24.	Rezkalec II	K	1,8
14.	Vodja tehnologije	VŠ	3,2	25.	Brusilec I	VK	2,1
15.	Tehnolog I	VŠ	2,9	26.	Brusilec II	K	1,8
16.	Tehnolog II	ViŠ	2,5	27.	Prototipni delavec I	VK	2,2
17.	Tehnolog III	SŠ	2,1	28.	Prototipni delavec II	K	1,8
18.	Kalkulant	SŠ	2,0	29.	Vodja operativne priprave	VŠ	2,0
19.	Programer	SŠ	2,2	30.	Programer II	ViŠ	2,4
20.	Lanser	SŠ	2,1	31.	Programer III	SŠ	2,1
21.	Referent za material in rez. dele	SŠ	2,3	32.	Skladiščnik orodja	K	1,8
	Proizvodnja			33.	Vodja nabave	ViŠ	2,8
22.	Vodja proizvodnje	VŠ	3,3	34.	Referent nabave II	ViŠ	2,5
23.	Skladiščnik	K	1,8	35.	Referent nabave III	SŠ	2,2
24.	Skladiščnik ročnega orodja	K	1,6	36.	Likvidator faktur	SŠ	1,9
25.	Kovinski delavec	NK	1,3	37.	Skladiščnik I	K	1,8
26.	Voznik viličarja	IK	1,5	38.	Skladiščnik II	IK	1,6
27.	Voznik dvigala	IK	1,5	39.	Skladiščni delavec	PK	1,3
28.	Delovodja	SŠ	2,6	40.	Vodja transporta	K	1,9
29.	Skupinovodja	VK	2,3	41.	Voznik tovornega avtomobila	K	1,8
30.	Predelavec orodjar	VK	2,3	42.	Voznik viličarja	IK	1,6
31.	Modelar I	VK	2,2	43.	Nakladalec — razkladalec	PK	1,5
32.	Modelar II	K	1,9		Proizvodnja		
33.	Strugar I	VK	2,2	44.	Vodja proizvodnje	VŠ	3,2
34.	Strugar II	K	2,0	45.	Vodja klimatskih naprav	ViŠ	2,8
35.	Strugar III	K	1,8	46.	Delovodja	SŠ	2,4
36.	Koordinatni vrtalec	VK	2,3	47.	Skupinovodja I	K	2,0
37.	Rezkalec I	VK	2,2	48.	Skupinovodja II	K	1,8
38.	Rezkalec II	K	2,0	49.	Prirezovalc I	PK	1,5
39.	Rezkalec III	K	1,8	50.	Prirezovalc II	PK	1,3
40.	Rezkalec IV	PK	1,6	51.	Izbočar I	PK	1,4
41.	Brusilec I	VK	2,2	52.	Izbočar II	PK	1,3
42.	Brusilec II	K	2,0	53.	Vlagač I	IK	1,6
43.	Brusilec III	K	1,8	54.	Vlagač II	PK	1,4
44.	Orodjar I	VK	2,2	55.	Brusilec	PK	1,5
45.	Orodjar II	K	2,0	56.	Elektro kolutni varilec	PK	1,4
46.	Orodjar III	K	1,8	57.	Avtogeno varilec	PK	1,6
47.	Orodjar IV	PK	1,6	58.	Varilec	PK	1,4
48.	Kalilec I	VK	2,2	59.	Voznik viličarja baterijskega	IK	1,5
49.	Kalilec II	K	2,0	60.	Voznik viličarja motornega	IK	1,6
50.	Kovač I	K	2,0	61.	Laborant	K	1,8
51.	Kovač II	K	1,8	62.	Mlinar emajlnih surovin	IK	1,6
52.	Varilec I	VK	2,0	63.	Nanosilec emajla	IK	1,6
53.	Varilec II	K	1,8	64.	Posluževalec komorne peči	IK	1,7
54.	Čistilec prostorov	NK	1,2	65.	Pomožni delavec pri komorni peči	PK	1,5
	Kontrola kvalitete			66.	Ličar I	IK	1,6
55.	Vodja kontrole	SŠ	2,3	67.	Ličar II	PK	1,5
56.	Kontrolor	VK	2,1	68.	Kovinski delavec I	PK	1,3
	XIII. TOZD RAČUNSKI CENTER			69.	Kovinski delavec II	NK	1,2
1.	Direktor TOZD	VŠ	3,8	70.	Lužilec I	IK	1,6
2.	Tajnica TOZD	SŠ	1,9	71.	Monter klima omar	K	2,0
3.	Pripravnik I	VŠ		72.	Monter I	IK	1,6
4.	Pripravnik II	ViŠ		73.	Monter II	PK	1,4
5.	Pripravnik III	SŠ		74.	Varilec pod zaščitnim plinom	IK	1,7
6.	Vodja sistemske analize	VŠ	3,3	75.	Dispečer	PK	1,5
				76.	Čistilec prostorov	NK	1,2

Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang	Tek. št.	Naziv DM	Profil	Skupni rang
Vzdrževanje				4.	Koordinator prodaje	VŠ	2,8
77.	Vodja vzdrževanja	ViŠ	3,0	5.	Administrator	K	1,7
78.	Tehnolog III	SŠ	2,2	6.	Poenter	IK	1,6
79.	Delovodja	SŠ	2,5	7.	Čistilec prostorov	NK	1,2
80.	Skupinovodja gradbenih del	VK	2,2	8.	Pripravnik I	VŠ	
81.	Ključavničar I	VK	2,2	9.	Pripravnik II	ViŠ	
82.	Ključavničar II	K	2,0	10.	Pripravnik III	SŠ	
83.	Ključavničar III	K	1,8	Priprava proizvodnje			
84.	Varilec I	VK	2,0	11.	Vodja priprave proizvodnje	VŠ	3,3
85.	Strugar I	VK	2,2	12.	Vodja skupine tehnologije	VŠ	3,0
86.	Kurjač	IK	2,2	13.	Tehnolog II	ViŠ	2,5
87.	Kompresorist	IK	1,5	14.	Tehnolog III	SŠ	2,2
88.	Avtomehanik	K	1,9	15.	Kalkulant	SŠ	2,0
89.	Mizar	K	1,8	16.	Vodja skupine konstrukcije	VŠ	3,0
90.	Električar I	VK	2,2	17.	Konstruktor II	ViŠ	2,6
91.	Električar II	K	2,0	18.	Konstruktor III	SŠ	2,2
92.	Električar III	K	1,8	19.	Risar	K	1,7
93.	Klepar	K	1,9	20.	Vodja skupine programiranja	VŠ	2,8
94.	Vodovodni inštalater	VK	2,2	21.	Programer II	ViŠ	2,4
Prodajna operativa				22.	Programer III	SŠ	2,1
95.	Vodja prodajne operative	ViŠ	2,5	23.	Skladiščnik	K	1,8
96.	Referent prodaje II	ViŠ	2,5	24.	Skladiščnik II	PK	1,6
97.	Referent nabave III	SŠ	2,1	25.	Voznik prevoznih sredstev I	IK	1,7
98.	Administrator prodaje	SŠ	1,9	26.	Voznik prevoznih sredstev II	IK	1,6
99.	Odpremni skladiščnik	SŠ	2,0	27.	Skladiščni delavec	PK	1,4
100.	Skladiščnik II	IK	1,5	Preizkuševalnica			
101.	Serviser I	VK	1,7	28.	Vodja preizkuševalnice in prototipov	SŠ	2,5
102.	Serviser II	K	1,6	29.	Prototipni delavec I	K	1,9
Kontrola kvalitete				30.	Prototipni delavec II	PK	1,6
103.	Vodja službe kontrole	VŠ	2,8	31.	Varilec prototipov	IK	1,9
104.	Vodja vhodne kontrole	SŠ	2,2	Proizvodnja			
105.	Kontrolor klimatskih naprav	SŠ	2,2	32.	Obratovodja	ViŠ	3,0
106.	Kontrolor I	K	1,8	33.	Vodja izmene	SŠ	2,6
107.	Kontrolor II	IK	1,6	34.	Delovodja	SŠ	2,4
108.	Kontrolor III	PK	1,5	35.	Skupinovodja I	K	2,0
Računovodstvo				36.	Skupinovodja II	PK	1,7
109.	Računovodja	ViŠ	2,8	37.	Ključavničar I	VK	2,2
110.	Vodja obračuna proizvodnje	ViŠ	2,3	38.	Ključavničar II	K	2,0
111.	Vodja obrač. knjig. OD in mat.	ViŠ	2,3	39.	Vlagač I	IK	1,7
112.	Kalkulant in analitik	ViŠ	2,2	40.	Vlagač II	PK	1,6
113.	Knjigovodja I	SŠ	2,0	41.	Rezač I	PK	1,6
114.	Knjigovodja II	SŠ	1,9	42.	Kovinski delavec I	PK	1,4
115.	Knjigovodja III	K	1,7	43.	Kovinski delavec II	NK	1,3
116.	Blagajnik	SŠ	2,0	44.	Upravljalec dvigala	IK	1,7
117.	Poenter	IK	1,6	45.	Varilec I z atestom	IK	1,8
Kadrovsko splošni oddelek				46.	Varilec II	PK	1,6
118.	Vodja kadrovsko splošnega oddelka	ViŠ	2,7	47.	Monter I	IK	1,6
119.	Varnostni tehnik II	SŠ	2,4	48.	Monter II	PK	1,5
120.	Referent za SLO in samoupr. organe	SŠ	2,3	49.	Monter III	PK	1,4
121.	Prodajalec I	K	1,8	50.	Pocinkovalec I	IK	1,7
122.	Prodajalec II	PK	1,5	51.	Lužilec I	IK	1,7
123.	Vratar — čuvaj	PK	1,5	52.	Ličar I	K	1,9
124.	Telefonist	PK	1,4	53.	Ličar II	PK	1,4
XV. TOZD EMOKONTEJNER				54.	Peskar strojni	PK	1,6
Vodstvo				55.	Kovinski delavec v pocinkovalnici	NK	1,5
1.	Direktor TOZD	VŠ	4,1	Kontrola			
2.	Tajnica TOZD	SŠ	1,9	56.	Vodja kontrole	ViŠ	2,6
3.	Varnostni tehnik I	ViŠ	2,6	57.	Kontrolor I	K	1,7
				58.	Kontrolor II	PK	1,5

KULTURNI KOTIČEK

Prošnja

V srečutim cvet
globokih korenin
in ves prevzet
te čakam, čakam,
da sežem tvoj mehko dlan.

Kot sonce je ljubezen,
ki odhaja v noč
in spet, ko pride dan
zasveti bolj žareče.

Zato ne reci ne,
če te povabim
v sanjavi svet
kjer jadra so razpeta.

Ti si moj cvet
na osameli gredici,
ozri se tja v valove,
ki nosijo ti moj pozdrav.

Ne reci ne,
če te povabim tja
kjer sonce vzhaja,
saj noč izbrise nam spomin,
če pa ne moreš,
ne oziraj se nazaj,
saj tam so v razvalinah
sanje sreče.



Želja

Prazne so ulice
mojega mesta.
Povsod je sivina,
le bele snežinke
padajo, padajo, padajo.

Moje stopinje
je sneg že pokrila.
Zaman se oziram nazaj
po prehojeni gazi.

Okna hiš so mrka.
Zajel jih je mrak.
V tišini škripa
po snegu korak.

Kdo ve, če še pride
cvetoča pomlad ker
stiska srce
leдена skorja.

S snežinkami želja se igra,
kdo ve, če še pride pomlad.
Hej, morda pa pride,
čeprav nisem mlad.



Voščilo

Je beli sneg pokrila poljano,
se zajec je v zavetje skrila,
odšle so lastovke v neznanost,
čas leta hitro je minil.

V topli izbi v zapečku,
zaspano prede stari muc,
na vratih se dobrika dedku,
premeten kuža Duribuc.

Nekje jeno okno razsvetljeno,
da svetlo sije v temno noč,
v sobi dete neboljeno,
prosi mamico pomoč.

Svet dogodek pričakuje,
da novo leto se rodi,
tega dogodka se raduje,
vse, ki na svetu zdaj živi.

Naj srečno vsem bo novo leto,
prinese mir naj vsem ljudem,
z veseljem bodi nam začeto,
to naše novo leto.

Zima

Bele snežinke plešejo
lep, nori ples brez glasbe.
Plešejo v ritmu neslišne
melodije prostranih poljan.

Bele snežinke so stkale
debelo belo preprogo.
Hodim po njej kot škrat,
v rdečih škrlatnih hlačah.

Oj, pridi bela vila
v vrtnec snežink,
da zaplešeš z menoj
ta zimski ples.

Zima, moj zvesti sopotnik,
ogrej mi srce v tem plesu,
da spet bom s kresničkami plesal
letos ob kresu.

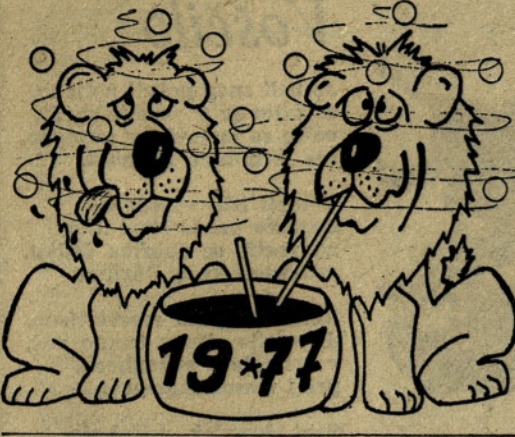


srečno v novo leto



Nagradna križanka

Humor



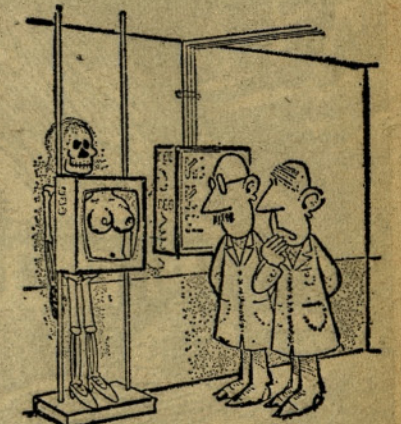
		SAMOT-NOST		MODA V 1964 LETU		ŠKOFJA		IME IGRALKE RINE		PLOVNA REKA OB KAVKAZU		KDO SE UKVARJA Z EKOLGIJO		ZGODNJA TATA IN VINO		
SOL SOLITRNE KISLINE																
LEKARNA																
CEVASTA TESTE-NINA																
TALISOVA PIJAČA								ELICA (SKR.)								
EN. ORKI PREBIVAL-KA PAMIJA								MESTO NA PAŠMANU								
								PEVEC ARMAR								
Sestava I. J.		PREPROŠ PLOVIL FLOS	PEVKA KOHONT	BELEŽKA	SMEŠNICA	BELGIJ KOPALIŠČE		KARLOYAC		GALIJ						
						TEGA LETA		TVEGANA NAPOVED		KDOR						
ST AMER. PEVEC (Frank)								VELIKA PLESNA DVORANA				TELIČEK		POŠKOD-BA NA TELESU		
TEŽAVA								DALMAT-MESTO RUSKI STEPSKI KONJ								
12 MESECEV						BRALNICA										
PSEC "ARIANE"						ZHAČAJ ETOS				POLT						
SRBSKO MOŠKO IME						RDEČA ZEMLJA VRSTA ŽABE				PRITOK SAVINJE						
GRKICA 2 RAMAZOTI		HRIB PRI BEOGRADU	DALMA-TINSKA VIŠNJA	RUDAR KARENINA				ZMAGA PAI SAHU ŠOLSKA POTREBŠE					NOČNA ŽIVAL PRHUTAR	NAJMAN-DEL SNOVI		
MUSLIM VERSKI POGAVAR								DRŽAVA V Z D A ROMANSKO MESTO V IZRAELU								
RUSKI PESNIK (Vjačeslav)								HEBREJ. PREROK								
NAJDAJ. ATLETSKA DISCIPLIN.								DARILO NIKAL-NICA					KAZALNI ZAJMEK	ATLETINJA NIKOLIC		
KRILO RIMSKE LEGIJE						IRANSKO NOMAD-PEME BODICA				SUM NEZAU-PANJE						
VRSTA MAŠČOBE						HLAPLJIVA TEKOCIINA				DEL OBLEKE						TAHTAL
GRČIJA SREDOZ. MORJE		ASKE-RC						DRŽAV-VLJAN V STAREM RIMU								
								GLAVNO MESTO TURCIJE								



Vaš pomočnik leži v sobah 11 in 12. (KIH)



Brez besed



Sto rečjo pa nekaj ni v redu...



Z avtom se marsikaj spozna. Jaz poznam celjsko, mariborsko in kopersko bolnišnico. (Pavliha)

1. nagrada 200,00, dve nagrade po 100,00 in pet nagrad po 50,00 din. Rešitve pošljite na uredništvo do 15. 1. 1977.

Emajlirec

Casopis izhaja dvakrat mesečno kot glasilo delovne skupnosti EMO -Celje in ga prejemaajo člani te delovne skupnosti brezplačno. Ureja ga uredniški odbor: Emil Ježič, Fric Kotnik, Danilo Kralj, Jože Keber in Vlado Prätner. Glavni in odgovorni urednik: Emil Ježič. Naslov uredništva Celje, Mariborska 86, telefon 23-921, interna 238. Po mnenju Republiškega sekretariata za prosveto in kulturo Ljubljana, je časopis oproščen plačevanja davka od prometa proizvodov (št. 421-1/72 z dne 22. 5. 1973). Tisk in klišaji AERO Celje

Hvalevredno prizadevanje

Že nekajkrat smo pisali, da je športna dejavnost pri nas potisnjena na stranski tir. O tem se skoraj nihče več ne briga. Tudi družbenopolitične organizacije ne, ali pa vsaj skoraj nič. Prav zaradi tega je prizadevanje delavcev v tovarni radiatorjev toliko bolj

pomembno. Ti skušajo zopet ustanoviti planinsko sekcijo, ki je bila nekoč v EMO zelo številna in dobro organizirana. Delavci tovarne radiatorjev bodo v tem nedvomno uspeli, kajti, če je dobra volja, se da marsikaj narediti.