

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 58

Maribor, petek

3.10.2025

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXI

OBČINA CANKOVA

841. Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Cankova ter koncesijski akt o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu

Na podlagi 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 18. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021, z dne 15.01.2021) je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji, dne 29. 9. 2025 sprejel

ODLOK

O SPLOŠNIH POGOJIH ORGANIZIRANJA IN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE CANKOVA TER KONCESIJSKI AKT O PREDMETU, POGOJIH, POSTOPKU PODELJEVANJA IN PRENEHANJA KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

I. DEL – ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZVAJANJA STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE CANKOVA

1. člen

(Organiziranost javne službe dolgotrajne oskrbe na domu)

Ta odlok ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičnim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja dolgotrajne oskrbe.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe.

2. člen

(Storitve dolgotrajne oskrbe na domu)

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

3. člen

(Izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Cankova)

Na območju Občine Cankova se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Ob upoštevanju Zakona o dolgotrajni oskrbi in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki koncesije.

Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in

obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

Koncedent je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki na podlagi zakona pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe s pravnomočno odločbo pristojnega centra za socialno delo.

Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen

(Vrsta in obseg storitev)

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

5. člen

(Naloge občine)

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

- spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;
- podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter
- iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prve in druge alineje tega člena.

6. člen

(Obseg izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu)

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

7. člen

(Pogoji za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Cankova)

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo;

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne
- oskrbe;
- zagotovi opravljanje vseh storitev, ki so opredeljene v zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti ter
- mu je bila podeljena koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Cankova.

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

8. člen

(Kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe)

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen

(Cena storitve)

Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo. Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. DEL – KONCESIJSKI AKT O PREDMETU, POGOJIH, POSTOPKU PODELJEVANJA IN PRENEHANJA KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

10. člen

(Koncesijski akt)

Ta odlok je koncesijski akt, ki določa predmet, pogoje opravljanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu, območje izvajanja, obseg in obliko izvajanja dolgotrajne oskrbe, trajanje koncesije in razloge za podelitev in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Cankova.

Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja le-te v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

Koncesija se izvaja na območju Občine Cankova za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana skladno z določbami zakona o dolgotrajni oskrbi, s pravnomočno odločbo vstopne točke.

11. člen

(Razlog za podelitev koncesije)

Občina Cankova s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja interes za podelitev koncesije, ker javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

12. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu tega odloka.

Koncesija je vezana na osebo koncesionarja in ni prenosljiva.

Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali

univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

13. člen (Trajanje koncesije)

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let in se lahko pred potekom podaljša za deset (10) let.

14. člen (Pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije)

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
- biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje,
- usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
- zagotovi opravljanje vseh storitev iz drugega člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
- ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 EUR. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov
- davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

15. člen (Merila za izbiro koncesionarja)

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;

- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe; – ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter
- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa veljavna zakonodaja na področju dolgotrajne oskrbe.

16. člen (Dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu)

Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.

Občina lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

17. člen (Postopek za podelitev koncesije)

Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske Unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe. Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi. Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljanih dejanj in pravnega varstva.

18. člen (Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo)

Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta.

Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;
2. številko in datum koncesijskega akta;
3. navedbo koncedenta;
4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;
5. predviden začetek koncesijskega razmerja;
6. trajanje koncesijskega razmerja;
7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;
8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;

9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;
10. merila za izbiro koncesionarja;
11. naslov in datum odpiranja ponudb;
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter
13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

19. člen

(Koncesijska dokumentacija)

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta, vsebuje najmanj:

- številko in datum koncesijskega akta;
- vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
- merila za izbiro koncesionarja iz 15. člena tega odloka;
- opis postopka izbire koncesionarja;
- navodila za pripravo in predložitev ponudbe;
- vzorec koncesijske pogodbe;
- rok za oddajo ponudbe ter
- predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

20. člen

(Odločba)

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja.

Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter

6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

21. člen

(Pravno varstvo)

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo.

22. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;
4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;
9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;
10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;
11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;
13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali ne opravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter
14. pogodbene kazni zaradi ne opravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega nebitvenih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kognetna določila veljavne zakonodaje, ki ureja področje dolgotrajne oskrbe.

23. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe)

Koncesionar mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika izvajati vse naloge in storitve iz 2. člena tega odloka in poročati o opravljanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali ne opravljanjem dolgotrajne oskrbe na

podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja določbe veljavnega Obligacijskega zakonika.

Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi ne opravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

24. člen

(Dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.
- koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:
- spremljanje kazalnikov kakovostih in varnosti v dolgotrajne oskrbe;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih osebah za delovne procese pri izvajalcu.

25. člen

(Odvzem koncesije)

Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter
6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni

spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

26. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha: s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;

- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot
- pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzecom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(Začasni prevzemnik koncesije)

Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

28. člen

(Odpoved koncesijske pogodbe)

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi
- moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarje ter
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve
- obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti
- podeljena koncesionarju.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki

jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

29. člen **(Prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)**

Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusno pravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

30. člen **(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe)**

Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali ne opravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja določbe veljavnega Obligacijskega zakonika.

Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi ne opravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

31. člen **(Sprememba področne zakonodaje)**

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen
Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 162-2/2025
Datum: 29. 9. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

842. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Cankova

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 20. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, z

dne 15.01.2021) je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 29. 9. 2025 sprejel

ODLOK **O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT V OBČINI CANKOVA**

1. člen

Občinski svet Občine Cankova s tem odlokom določa volilne enote za volitve članov občinskega sveta in volitev župana Občine Cankova, kot to določa zakon.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo tako, da se na približno enako število prebivalcev volita 2 člana občinskega sveta.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi 5 volilnih enot, v katerih se skupno voli 9 članov občinskega sveta, in sicer:

1. volilna enota: obsega območje naselja Cankova, v kateri se volita 2 člana občinskega sveta;
2. volilna enota: obsega območje naselja Domajinci in Krašči, v kateri se volita 2 člana občinskega sveta;
3. volilna enota: obsega območje naselja Gerlinci in Gornji Črnci, v kateri se volita 2 člana občinskega sveta;
4. volilna enota: obsega območje naselja Korovci, Skakovci in Topolovci, v kateri se volita 2 člana občinskega sveta;
5. volilna enota: obsega območje naselja Občine Cankova na katerem živi avtohtona romska skupnost in se voli 1 član občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Cankova.

5. člen

S sprejemom tega Odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Cankova (Uradni list RS št. 96/2006, z dne 15.09.2006).

6. člen

Ta Odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za izvedbo prvih lokalnih volitev, razpisanih po uveljavitvi tega odloka.

Št.: 041-02/2025
Datum: 29. 9. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

843. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Cankova za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14-popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24-odl. US IN 102/24-ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25-ZFisP-1 in 39/25) ter 17. in 68. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) je Občinski

svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 29. 9. 2025
sprejel

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

ODLOK O REBALANSU I PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2025) se spremeni

2. člen in se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/ Podskupina kontov/Konto

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70	DAVČNI PRIHODKI	
700	Davki na dohodek in dobiček	
703	Davki na premoženje	
704	Domači davki na blago in storitve	
706	Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
711	Takse in pristojbine	
712	Denarne kazni	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714	Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

40	TEKOČI ODHODKI	
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
402	Izdatki za blago in storitve	
403	Plačila domačih obresti	
409	Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
410	Subvencije	
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
413	Drugi tekoči domači transferi	
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430	Investicijski transferi	
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102) - (II.-403-404) (PRIMANJKLJAJ)

III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71) - (40+41) (PRIMANJKLJAJ)

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

750 Prejeta vračila danih posojil

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)

50 ZADOLŽEVANJE

v eurih
Rebalans I 2025

3,311.857,42

2,076.441,76

1,712.861,51

1,570.954,00

111.706,83

30.200,68

0

363.580,25

239.408,25

1.300,00

1.110,00

18.562,00

103.200,00

69.705,20

0

0

69.705,20

15.999,58

15.999,58

0

1,149.710,88

1,141.310,88

8.400,00

5,093.031,28

1,055.883,16

340.066,98

62.417,00

626.899,18

20.000,00

6.500,00

1,095.490,01

50.000,00

687.700,00

108.018,00

249.772,01

0

2,927.458,11

2,927.458,11

14.200,00

0

0

14.200,00

-1.781.173,86

-1.779.173,86

-74.931,41

0

0

0

0

0

0

0

0

1,696.164,95

1,696.164,95

500	Domače zadolževanje	1,696.164,95
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)		72.454,04
55	ODPLAČILO DOLGA	72.454,04
550	Odplačilo domačega dolga	72.454,04
IX. (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU		-157.462,95
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		1.623.710,91
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		1.781.173,86
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		157.462,95

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Proračun Občine Cankova za leto 2025 se določa v višini 5,165.485,32 eurov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2025) se spremeni 13. člen in se glasi:

»13. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE ZA UPRAVLJANJE Z DOLGOM OBČINSKEGA PRORAČUNA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2025 zadolži do višine 1,696.164,95 EUR. Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

4. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-16/2025

Datum: 29. 9. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

844. Sklep o soglasju in določitvi višine subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za obdobje od 1. 7. 2025 dalje

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk,

82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021), je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne, 29. 9. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU IN DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA OBDOBJE OD 1. 7. 2025 DALJE

1. člen

Občinski svet Občine Cankova soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, predlagano s strani koncesionarja Zavoda Vitica Gornja Radgona so.p, ki

- ob delavnikih od ponedeljka do petka znaša 26,53 EUR/ na uro;
- ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih znaša 31,84 EUR/ na uro.

2. člen

Občinski svet Občine Cankova določa, da se cena storitve zmanjša za z zakonom določeno subvencijo za neposredno oskrbo in stroške vodenja v višini 50% ter za stroške priprave in sklenitve dogovora v višini 100%, in sicer:

- ob delavnikih od ponedeljka do petka za 12,47 EUR/ na uro;
- ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih za 15,12 EUR/na uro.

3. člen

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2024).

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

Številka: 162-03/2025

Datum: 29. 9. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

845. Cenik komunalnih storitev za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cankova za leto 2025

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

(Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12, 76/17, 78/19, 44-22-ZVO-2 in 21/25-ZOPVOOV) in Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cene odvajanja in čiščenja odpadne vode v Občini Cankova z dne 29. 9. 2025, Občina Cankova objavlja

**CENIK
KOMUNALNIH STORITEV ZA IZVAJANJE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE
VODE V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2025**

Cene so oblikovane skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih

javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12, 76/17, 78/19, 44-22-ZVO-2 in 21/25-ZOPVOOV) in Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena odvajanja in čiščenja odpadnih vod je sestavljena iz variabilnega dela - odvajanje, čiščenje ter fiksne dela - omrežnina odvajanje, omrežnina čiščenje. Dodatno se obračuna okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

POSTAVKA	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje komunalne odpadne vode	m3	0,5734	0,6279
Čiščenje komunalne odpadne vode	m3	1,5984	1,7502

Enota količine storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m3 opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se cena obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev.

Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode je navedena s 50% subvencijo občine, cena storitve čiščenja komunalne vode pa z 80% subvencijo občine za gospodinjstva in izvajalce neprofitnih dejavnosti. Storitvi za ostale subjekte v skladu z zakonodajo nista subvencionirani.

OMREŽNINA - ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

PREMER VODOMERA	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	mesec	6,3586	6,9627
20 < DN < 40	mesec	19,0757	20,8879
40 ≤ DN < 50	mesec	63,5855	69,6261
50 ≤ DN < 65	mesec	95,3783	104,4392
65 ≤ DN < 80	mesec	190,7566	208,8785
80 ≤ DN < 100	mesec	317,9276	348,1307
100 ≤ DN < 150	mesec	635,8552	696,2614
150 ≤ DN	mesec	1.271,7103	1.392,5228

Omrežnina se zaračunava mesečno in ni odvisna od porabe vode, temveč od velikosti vodomera oz. priključka in je zato vsak mesec enaka.

Cena omrežnine je navedena z upoštevanjo 60% subvencijo občine za gospodinjstva in izvajalce neprofitnih dejavnosti. Omrežnina za ostale subjekte v skladu z zakonodajo ni subvencionirana.

OMREŽNINA – ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

PREMER VODOMERA	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	mesec	3,4150	3,7394
20 < DN < 40	mesec	10,2450	11,2183
40 ≤ DN < 50	mesec	34,1499	37,3941
50 ≤ DN < 65	mesec	51,2249	56,0913
65 ≤ DN < 80	mesec	102,4497	112,1824
80 ≤ DN < 100	mesec	170,7495	186,9707

100 ≤ DN < 150	mesec	341,4990	373,9414
150 ≤ DN	mesec	682,9981	747,8829

Omrežnina se zaračunava mesečno in ni odvisna od porabe vode, temveč od velikosti vodomera oz. priključka in je zato vsak mesec enaka.

Cena omrežnine je navedena z upoštevanjo 40% subvencijo občine za gospodinjstva in izvajalce neprofitnih dejavnosti. Omrežnina za ostale subjekte v skladu z zakonodajo ni subvencionirana.

OKOLJSKA DAJATEV

POSTAVKA	ENOTA	CENA v EUR brez DDV
Okoljska dajatev za uporabnika, priključenega na kanalizacijski sistem, ki se zaključuje s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem ali malo komunalno čistilno napravo do 50 PE (MKČN) z ustreznim učinkom čiščenja ter za lastnike nepretočnih greznic, kjer se cikel čiščenja konča na ustrezni čistilni napravi za prevzem greznične gošče in blata	m3	0,0528
Okoljska dajatev za uporabnika, ki ni priključen na kanalizacijski sistem in odpadno vodo odvaja v obstoječo pretočno greznico	m3	0,5283
Okoljska dajatev za uporabnika brez merjenja porabe pitne vode	oseba/leto	26,4125

Okoljska dajatev zaradi odvajanja odpadne vode je zaračunana v imenu in za račun občine. DDV se za okoljsko dajatev ne obračunava.

STORITVE POVEZANE Z RAVNANJEM Z VSEBINO GREZNIC IN MKČN

POSTAVKA	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
Prevzem blata in gošče iz nepretočnih greznic in čiščenje na komunalni čistilni napravi	m3	0,6096	0,6675
Prevzem blata iz male komunalne čistilne naprave in njegova obdelava na komunalni čistilni napravi	m3	0,6096	0,6675

Storitve povezane z greznicami in MKČN se obračunavajo mesečno glede na porabo pitne vode.

DODATNE STORITVE

POSTAVKA	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% ali 22 DDV
Pregled/nadzor pri izgradnji kanalizacijskega priključka s izdajo izjave o ustreznosti kanalizacijskega priključka	kos	40,97	49,98
Pregled MKČN	kos	40,97	49,98
Izdaja tehničnih smernic za gradnjo kanalizacijskega priključka	kos	25,00	30,50
Odklop kanalizacijskega priključka	kos	88,00	107,36
Prevzem, odvoz in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč	m ³	29,68	32,50

Vse cene veljajo od 1.9.2025 dalje do potrditve novega elaborata.

Številka: 354-11/2025
Datum: 29.9. 2025

Občine Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA CERKVENJAK

846. Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkvenjak za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US,

18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 63. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016 in 25/2025), Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 17. redni seji dne 24. 9. 2025, sprejme

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK
ZA LETO 2025**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 74/2024), se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.753.131,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.325.677,29
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.123.115,50
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.952.876,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	126.738,37
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	43.501,13
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	202.561,79
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	61.371,79
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.040,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.900,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.300,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	109.950,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	139.454,48
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	139.454
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	288.000,14
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	288.000,14
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.650.207,63
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	955.364,90
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	329.259,10
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.783,55
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	546.342,25
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.980,00
409	REZERVE	9.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	869.550,96
410	SUBVENCIJE	26.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	623.713,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	80.812,72
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	139.025,24
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0

42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	740.528,77
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	740.528,77
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	84.763,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	68.500,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	16.263,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	102.924,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.768,68
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	140.768,68
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-37.844,40
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-140.768,68
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-102.924,28
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	37.873,47

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

2. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2025, ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0001/2025

Datum: 24. 9. 2025

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

SKLEP O POTRĐITVI OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE CERKVENJAK (OCPS)

1. člen

Občinski svet Občine Cerkevjak potrjuje Občinsko celostno prometno strategijo občine Cerkevjak (OCPS).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3710-0004/2023

Datum: 24. 9. 2025

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

847. Sklep o potrditvi Občinske celostne prometne strategije občine Cerkevjak (OCPS)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16, 25/25) in 5. člena Pogodbe št. 2570-24-701073 o sofinanciranju operacije »Izdelava OCPS občine Cerkevjak«, sklenjene med Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo in Občino Cerkevjak, z dne 21. 6. 2024, je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 17. redni seji dne 24. 9. 2025, sprejel

OBČINA DUPEK

848. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja prostora SD-13, v občini Duplek

Na podlagi tretjega odstavka 298. člena in tretjega odstavka 338. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/, (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 119. člen v povezavi z drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/, (Uradni

list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/, (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023), upošteva Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Duplek /spremembe št. 1/ (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/2023) je Občinski svet občine Duplek na svoji 21. redni seji dne, 29.9.2025, sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA DEL OBMOČJA ENOTE UREJANJA
PROSTORA SD-13, V OBČINI DUPEK**

I. UVODNE DOLOČBE

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020; v nadaljevanju OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja enote urejanja prostora SD-13, v občini Duplek (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelala družba Studio Baza, arhitektura, urbanizem, inženiring, d.o.o., Glavni trg 17b, 2000 Maribor (datum september 2025, št. proj. 9-020321), s katerim se načrtuje gradnja individualnih stanovanjskih objektov s pripadajočimi prometnimi, komunalnimi in ostalimi ureditvami.

(2) OPPN se vodi v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu pod identifikacijsko številko 2408.

**2. člen
(vsebina OPPN)**

(1) OPPN obsega tekstualni in grafični del. Izdelan je v analogni in digitalni obliki. Tekstualni del je določen v tem odloku in določa območje OPPN, umestitev načrtovane prostorske ureditve, priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, parcelacijo, kulturno dediščino, varovanje zdravja ljudi, okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost, velikost dopustnih odstopanj ter obveznosti investitorjev in izvajalcev.

(2) OPPN je sestavljen iz naslednjih delov:

A. ODLOK

B. GRAFIČNI DEL:

- | | |
|--|------------|
| 1. Izsek iz OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | M 1 : 3000 |
| 1.1. Izsek iz OPN s prikazom regulacijskih elementov | M 1 : 2000 |
| 1.2. Izsek iz OPN s prikazom GJI | M 1 : 2000 |
| 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1 : 1500 |
| 3. Načrt parcelacije | M 1 : 750 |
| 4. Zazidalna oziroma ureditvena situacija z urbanističnimi pogoji | M 1 : 750 |
| 5. Ureditvena situacija prometne infrastrukture | M 1 : 750 |
| 6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo | M 1 : 750 |
| 7. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1 : 750 |
| 8. Prikaz rešitev za varstvo pred požarom | M 1 : 750 |

C. SPREMLJAJOČE GRADIVO:

1. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
2. Prikaz stanja prostora
3. Obrazložitev in utemeljitev akta
4. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta - OPN občine Duplek
5. Izhodišča in strokovne podlage
6. Povzetek za javnost
7. Elaborat ekonomike

II. OBMOČJE OPPN

**3. člen
(območje OPPN)**

(1) Območje se nahaja na nepozidanem območju severno od naselja ob Ulici 19. septembra in Mlinski poti ter obsega zemljiške parcele oz. dele: št. 420/1 del, 421/1 del, 422, 978/1, 978/2, 990/2, 989/2, 989/1, 988, 987, 304, 305, 986/1, 985/1, 991/1, 985/2, 984/2 in 984/1, vse v katastrski občini 692 – Spodnji Duplek. Območje OPPN meri skupaj pribl. 2,62 ha.

(2) Območje OPPN je povzeto po veljavnem OPN, razen izvzetih zemljiških parcel 419/1, 419/2, 424/3 del, 306/2, 306/6 del, 306/7 in 964 del, vse v katastrski občini 692 – Spodnji Duplek, na severozahodnem, severovzhodnem in jugovzhodnem robu.

(3) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz njegove meje v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz karte »Načrt parcelacije«.

(4) Ureditve v tem OPPN se funkcionalno navezujejo na sosednja območja. Prometno omrežje se na jugu, severu in vzhodu navezuje na občinsko cesto. Navezave na območje izven obsega OPPN so vidne iz grafične priloge »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«.

**4. člen
(namenska raba območja)**

- (1) Osnovna namenska raba: območja stavbnih zemljišč.
- (2) Podrobnejša namenska raba: območja stanovanj s spremljajočimi dejavnostmi (SS).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

**5. člen
(opis prostorske ureditve)**

(1) Na zemljiških parcelah št. 420/1 del, 421/1 del, 422, 978/1, 978/2, 990/2, 989/2, 989/1, 988, 987, 304, 305, 986/1, 985/1, 991/1, 985/2, 984/2 in 984/1, vse v katastrski občini 692 – Spodnji Duplek, je načrtovana pozidava z individualnimi stanovanjskimi objekti z novimi dovoznimi cestami ter pripadajočo komunalno in elektro energetsko infrastrukturo.

**6. člen
(vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in objektov)**

(1) Vrste **dopustnih dejavnosti**: površine so namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi

- bivanje;
- storitvena dejavnost;
- poslovna dejavnost;
- kmetijska dejavnost in njene dopolnilne le v okviru obstoječih kmetij;
- dejavnosti malega gospodarstva, če so v skladu z drugimi določili odloka, ne potrebujejo stacionarnih parkirnih površin za tovorna vozila, avtobuse ali gradbene stroje na predmetnih površinah in imajo

vplive omejene na dopustno raven za stanovanjsko območje;

- spremljajoče gostinske dejavnosti (manjša kavarniška dejavnost, ki potrebuje največ 3 parkirna mesta).

(2) Vrste **dopustnih gradenj** oziroma drugih del, ki se dopuščajo:

- gradnja novih objektov, dozidave in nadzidave,
- tekoča investicijska in vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- odstranitev obstoječih objektov in rušitve stavb,
- rekonstrukcija objektov in naprav,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, urejanje in vzdrževanje športnih igrišč,
- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti.

(3) Vrste dopustnih objektov – stanovanjske in nestanovanjske stavbe v skladu z navedenimi določili:

- nezahtevni in enostavni objekti ter gradbeno inženirski objekti v skladu z 8. členom tega odloka;
- prostostoječe enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe;
- gostinske stavbe (velikosti do najmanj 3 parkirna mesta);
- poslovne in upravne stavbe;
- stavbe za storitvene dejavnosti;
- samostojne prodajalne;
- garažne stavbe;
- stavbe za opravljanje verskih obredov, kulturni spomeniki;
- objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas;
- lokalne ceste in javne poti.

7. člen

(urbanistično in arhitekturno oblikovanje novogradenj)

(1) Horizontalni gabariti, lega objektov in ureditev so razvidni iz grafičnega dela na karti »Zazidalna oziroma ureditvena situacija z urbanističnimi pogoji«.

(2) Pomen regulacijskih elementov iz karte »Zazidalna oziroma ureditvena situacija z urbanističnimi pogoji«:

- **gradbena linija** je linija, na katero morajo biti objekti naslonjeni z eno fasado ali vsaj s 70% fasadne površine stanovanjskega dela objekta
- **gradbena meja** je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost;
- **maksimalna etažnost** je oznaka, ki podaja največje število etaž objekta in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi; možna je gradnja nižjih objektov ali objektov brez kleti
- **mansarda (M)** je del stavbe, katere prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno streho
- **pešpot** je prometna površina, ki je namenjena pešcem in kolesarjem.
- **FZ** – faktor zazidanosti je razmerje med pozidano površino in velikostjo območja zemljišča za gradnjo
- **ZP** – zelene površine so določene kot faktor površin na parceli, ki morajo ostati ohranjene netlakovane površine na parceli; na parcelah, ki so manjše od 600 m², se med zelene površine lahko šteje tudi izvedena zelena streha.

(3) Območje OPPN je razdeljeno na šest (6) delov in sicer na zahodni del z objekti SD13-Z 01 – SD13-Z 05 s pripadajočimi zemljišči, severozahodni del z objekti SD13-SZ 06 – SD13-SZ 08 s pripadajočimi zemljišči, severovzhodni del z objekti SD13-SV 09 – SD13-SV 14 s pripadajočimi zemljišči, osrednji del z objekti SD13-O 15 – SD13-O 20 s pripadajočimi zemljišči, južni del z objekti SD13-J 21 – SD13-J 24 s pripadajočimi zemljišči in vzhodni del z objekti SD13-V 25 – SD13-V 30 s pripadajočimi zemljišči. Dele med seboj ločujejo nove dovozne ceste Z, SZ, SV, J in O, ter obstoječa cesta Mlinska pot.

(4) V zahodnem delu območja OPPN je umeščeno pet (5) zemljiških parcel SD13-Z 01 – SD13-Z 05, na severozahodnem delu so umeščene tri (3) zemljiške parcele SD13-SZ 06 – SD13-SZ 08, na severovzhodnem delu je umeščenih šest (6) zemljiških parcel SD13-SV 09 – SD13-SV 14, na osrednjem delu je umeščenih šest (6) zemljiških parcel SD13-O 15 – SD13-O 20, na južnem delu so umeščene štiri (4) zemljiške parcele SD13-J 21 – SD13-J 24 in na vzhodnem delu je umeščenih šest (6) zemljiških parcel SD13-V 25 – SD13-SV 30. Na zemljiščih je mogoča gradnja po naslednjih določilih:

- na zemljišču SD13-Z 01: prostostoječi objekti, ki ne smejo presegati gradbene meje velikosti 9,50 x 20,00m; gradnja na zemljišču je v skladu s pobudo v sklopu javne razgrnitve možna le kot razširitev obstoječe poslovne dejavnosti lastnika parcel št. 420/2 in 420/1, obe k.o. Spodnji Duplek; dopustna je gradnja samostojne prodajalne, garažne stavbe ali druge nestanovanjske stavbe, ki pa funkcionalno (infrastrukturni priključki) spada k obstoječi nestanovanjski delavnici na zahodni strani iste parcele 420/1, k.o. Spodnji Duplek (ki je izven tega OPPN); za gradnjo objektov veljajo enaka oblikovna določila kot za preostala zemljišča;
- na zemljišču SD13-Z 02: prostostoječi objekti, ki ne smejo presegati gradbene meje velikosti 8,00 x 10,30m;
- na zemljiščih SD13-Z 03 – SD13-Z 05, SD13-SZ 06 – SD13-SZ 08 in SD13-SV 09 – SD13-SV 14: prostostoječi objekti, ki ne smejo presegati gradbene meje velikosti 10,00 x 10,30 m;
- na zemljiščih SD13-O 15 – SD13-O 20, SD13-J 21 – SD13-J 24 in SD13-V 25 – SD13-V 30: prostostoječi objekti, ki ne smejo presegati gradbene meje velikosti 12,00 x 12,30 m;
- objekti so lahko manjši od določene gradbene meje, vendar se morajo naslanjati na gradbene linije v točkah, kjer so te določene (točka naslona objekta);
- zraven objektov je dovoljeno graditi garaže in pomožne objekte v skladu z 8. členom;
- delež zelenih površin znaša najmanj 15%
- najvišja višina objektov je 8,00 m od kote terena do najvišje točke objekta;
- maksimalna etažnost: (K)+P+1 ali (K)+P+M;
- klet: v celoti vkopana etaža; klet mora biti izvedena vodotesno ter projektirana in izvedena v skladu z geomehanskim poročilom; gradnja možna v skladu s smernicami in pozitivnim mnenjem Direkcije Republike Slovenije za vode; pri gradnji je potreben stalen nadzor geomehanika; možna je gradnja brez kleti;
- kota pritličja je največ 30 cm nad koto terena;
- streha: dvokapna streha; nizko-naklonska enokapna ali dvokapna streha skrita za atiko; ravna streha z naklonom do 5°; priporočljiva je izvedba zelene strehe;
- fasada: uporabljeni materiali so omet, les, beton, steklo ali sodobni obložni materiali v predpisanih

barvah; uporabljene barve so v barvni lestvici svetlih zemeljskih barv, svetlih sivih barv, bela barva.

(4) Med stanovanjskimi objekti so načrtovane nove dovozne ceste Z, SZ, SV, J in O, ki se vežejo na obstoječe ceste.

8. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Dovoljena je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov določenih v šestem odstavku tega člena. Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani z glavnim objektom. Dovoljena je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov izven gradbene meje določene s 7. členom tega odloka. Dovoljena etažnost je samo pritličje, najvišja višina objektov je 3,50m od kote terena. Strehe pomožnih objektov so ravne ali enokapne nizko-naklonske.

(2) Pri umestitvi nadzemnih enostavnih in nezahtevnih objektov v prostor je potrebno spoštovati odmik od sosednje parcelne meje, ki je min. 3,00 m ter predpisane odmike in varovalne pasove komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in priključkov nanje. Dovoljena je gradnja z manjšim odmikom od sosednje meje s soglasjem sosedu.

(3) Enostavni objekti in nezahtevni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na komunalna, energetska in TK omrežja.

(4) Enostavni objekti in nezahtevni objekti morajo biti na parceli postavljeni, tako da ne ovirajo obračališča za vozila in ne zakrivajo preglednosti v polju preglednega trikotnika. V primeru gradnje garaže za vozila, mora biti objekt postavljen tako da omogoča izvoz na nadrejeno cesto s sprednjim delom vozila naprej.

(5) Na zemljiščih velikosti do 600 m² ni dovoljena gradnja manjših stavb v pritlični izvedbi, ki niso namenjene bivanju površine do 50 m² (garaže, drvarnice, pokrito skladišče za lesena goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti). Določilo velja za zemljišča SD13-Z 02 – SD13-Z 05, SD13-SV 09, SD13-SV 12 in SD13-O 20.

(6) Dopusni enostavni in nezahtevni objekti ter gradbeno inženirski objekti:

- manjše stavbe v pritlični izvedbi, ki niso namenjene bivanju površine do 50 m² (garaže, drvarnice, pokrito skladišče za lesena goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti),
- manjše stavbe kot dopolnitve obstoječe pozidave površine do 20 m² (lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt in podobni objekti),
- pomožni objekti v javni rabi (grajena urbana oprema, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih, zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, sanitarna enota, grajeno spominsko obeležje, križ, kapelica, pomožni cestni objekti, grajen gostinski vrt)
- ograje do najvišje višine 1,80 m od kote terena,
- podporni zidovi do višine 1,30 m od kote terena,
- rezervoarji za vodo so priporočeni kot zbiralniki deževnice za zalivanje in zalogovniki sive sanitarne vode,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- samostojno parkirišče,
- pomožni komunalni objekti,
- kolesarske in pešpoti.

9. člen

(pogoji za urejanje odprtih površin)

(1) Na gradbenih parcelah se uredijo dovozi, druge utrjene površine in zelene površine.

(2) Dovozi in dostopi do objektov so izvedeni kot utrjene peščene, tlakovane ali asfaltirane površine. Ostale površine so hortikulturno urejene zelenice z urejenimi potmi.

(3) Gradbena parcela ali del nje je lahko ograjena. Dopusne ograje so živa meja, žična ozelenjena ograja, lesena, kovinska ali delno zidana ograja. Ograja je visoka do 1,80m od kote terena, od cestnega telesa mora biti oddaljena vsaj 0,5 m. Ograje morajo biti oblikovane tako, da ne ovirajo preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

IV. PRIKLJUČEVANJE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(skupne določbe)

(1) Za načrtovano prometno, energetsko in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja elektronskih komunikacij se izdela projektna dokumentacija. Projektiranje in gradnja infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati minimalne horizontalne in vertikalne odmike med posameznimi komunalnimi vodi. Novi komunalni in energetski vodi se vodijo v cestnem svetu, kjer je to mogoče. Novi vodi se polagajo podzemno.

(3) V grafičnih prilogah OPPN so podane konceptualne rešitve energetskih in komunalnih vodov. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, ki so strokovno utemeljena ali so posledica lastniških razmerij pri vzpostavitvi ustreznega komunalnega reda ter so usklajene s posameznimi upravljavci energetskega in komunalnega omrežja.

(4) Zasnova prometnega omrežja je razvidna v grafičnem delu na karti »Ureditvena situacija prometne infrastrukture«.

(5) Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja elektronskih komunikacij je razviden v grafični prilogi »Ureditvena situacija komunalne in energetske infrastrukture«.

11. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN je prometno dostopno preko podrejenega priključnih cest. Na območju sta obstoječi dovozni cesti: Mlinska pot in Talce. Za napajanje območja se uredijo nove dovozne ceste: cesta Z, cesta SZ, cesta SV, cesta J in cesta O. Ceste na območju so dvosmerne, razen severnega dela Mlinske poti, ki je enosmerna. Ceste Z, SZ, SV, J in O se podredno priključujejo na obstoječo Mlinsko pot in cesto Talce. Del ceste SZ poteka izven območja OPPN in se v času izvedbe ceste načrtuje ter izvaja v skladu z določili veljavnega prostorskega izvedbenega akta na območju, to je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(2) Na vsaki parceli se načrtuje dovoz, ki mora biti tlakovan, asfaltiran ali utrjen peščen. Na vsaki parceli se zagotovi minimalno število parkirnih mest za motorna vozila in parkirna mesta za kolesa, v skladu z 81. členom

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(3) Na parceli SD13-Z 01 je interni dovoz omogočen iz zahodne smeri preko obstoječe parcele št. 420/1, k.o. Spodnji Duplek, ki se na javno cesto priključuje preko obstoječega dovoza na parceli št. 420/2, k.o. Spodnji Duplek.

(4) Dovozi se uredijo na vsaki parceli na mestu, ki ga označujejo označbe v grafičnih prilogah »Ureditvena situacija prometne infrastrukture«. Dovozi se lahko uredijo na drugi lokaciji, kot je prikazano v grafičnih prilogah, če obstaja primernejša tehnična rešitev. Dovozi morajo biti izvedeni tako da zagotavljajo preglednost, ki jo treba določiti s preglednimi trikotniki. Vsa vozila se morejo na nadrejeno cesto vključevati s sprednjim delom vozila naprej, zato mora biti na parceli zagotovljen dovolj velik prostor za obračanje vozil.

(5) V območju cestni priključkov se zagotovi preglednost, ki jo je treba določiti s preglednimi trikotniki, ki upoštevajo predvideno hitrost na prednostni cesti.

(6) Prečni profili predvidenih cest so določeni s skupno prometno površino, ki znaša 5,5 m z utrjenimi bankinami širine 0,25 m na vsaki strani v kolikor ni predviden pločnik. Skupna prometna površina dela enosmerne ceste Mlinske poti je 3,50 m z enostranskim pločnikom v širini 1,60 m in enostransko utrjeno bankino v širini 0,25 m. Izbrana širina cest in dimenzije priključnih radijev zagotavljajo prevoznost merodajnega vozila (troosno vozilo za odvoz smeti), kar ustreza osnovnim gasilskim intervencijskim vozilom – površine za gasilce ob zgradbah.

(7) Kolesarji se po cestnem omrežju vodijo po vozišču. Promet se umirja s prometnim režimom in talnimi oznakami. V projektni dokumentaciji prometne ureditve se določijo elementi in sredstva za umirjanje prometa.

(8) Na vsaki strani Mlinske poti se načrtuje pločnik za pešce predvidene širine 1,60 m. Na cesti O se načrtuje pločnik za pešce predvidene širine 1,25m. Pločnik se izvede v širini in območju, kjer to dopušča širina ceste in meja območja.

12. člen

(urejanje gospodarske javne infrastrukture na cesti SZ)

(1) Cesta SZ je načrtovana na zožitvi območja OPPN. Severni del ceste SZ se ureja v skladu z določili predmetnega odloka OPPN. Južni del ceste SZ, ki posega izven območja OPPN, se ureja v skladu z določili veljavnega prostorskega akta na območju EUP SD-12. Južni del ceste SZ se načrtuje in izvaja v skladu z določili veljavnega prostorskega izvedbenega akta na območju, to je v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(2) Vsi vodi komunalne in elektro energetske infrastrukture, ki so predvideni v cestnem svetu cest SZ in Z, se izvedejo znotraj območja OPPN.

(3) Pri izvedbi gospodarske javne infrastrukture na stičišču ceste SZ in ceste Z (zožitev območja OPPN) so dopustna odstopanja od predlaganih rešitev za izvedbo komunalne opreme na območju OPPN. Dopustna so tudi odstopanja pri minimalnih horizontalnih in vertikalnih odmikih med posameznimi komunalnimi vodi, ki morajo biti zaščiteni v skladu z navodili upravljavcev posameznih vodov. Vsa odstopanja predhodno potrdijo upravjalci posameznih komunalnih vodov in naprav.

13. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Predvidena zazidava se naveže na novi krožni vodovodni cevovod, ki se priključi na obstoječ vodovodni cevovod PEHD DN 90, ki poteka ob robu območja. Na

mestu priključitve na glavni vodovodni cevovod se vgradijo zaporni ventili.

(2) Nov krožni vodovodni cevovod PEHD DN 90 v predvidenih dovoznih cestah se na obstoječe vodovodne cevovode PEHD DN 90 priključi pri naslovih Zgornji Duplek 35g, PEHD DN 90 Mlinska pot 15, PEHD DN 90 Ulica 19. septembra 2 in LŽ DN 150 – Talce. Vodovodni cevovod se izvede v obliki krožnih zank brez končnic.

(3) Pri načrtovanju novega vodovodnega cevovoda se predvidi tudi izgradnja novih požarnih hidrantov. Požarni hidranti se izvedejo na medsebojni razdalji 80 m, minimalna oddaljenost hidrantov od objektov je 5 m.

(4) Pri načrtovanju vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11, 88/12) in zagotoviti oskrbo objektov s skladno zdravstveno ustrezno pitno vodo.

14. člen

(odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih vod)

(1) Izvede se ločeni sistem odvajanja padavinskih in komunalnih odpadnih vod, na javno kanalizacijo se predvidi odvod izključno sanitarnih-komunalnih odpadnih vod od posameznih objektov. Kanalizacija se izvede v vodotesni izvedbi, za katero se po končani izgradnji pridobi atest o vodotesnosti.

(2) Predvidena zazidava se naveže na nova voda sanitarno-komunalne odpadne vode, ki potekata po cestah Z, SZ, SV, J, O in Mlinski poti. Nova voda komunalne odpadne vode se navežeta na obstoječ cevovod pri naslovih Mlinska pot 15 in Mlinska pot 9. Predvidena zazidava na območju SD13-J 23 se naveže na obstoječ vod sanitarno-komunalne odpadne vode pri naslovu Mlinska pot 13. Potrebna je izdelava načrtov kanalskih priključkov od posameznih objektov.

(3) Vse objekte je treba zaščititi pred vdorom odpadne vode iz sistema GJI-kanalizacija.

(4) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda iz urbanih površin. Padavinske vode s streh ter vode, ki ne bodo onesnažene s škodljivimi snovmi se speljejo v ponikovalnice, ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1m nad najvišjo gladino podzemne vode. Pri izdelavi projektne dokumentacije se preveri možnost zajemanja padavinske vode v zbiralnike za ponovno uporabo vode za zalivanje zelenih površin. Predlagane pozicije ponikovalnic so razvidne iz grafičnega dela na karti »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo«. V projektni dokumentaciji se določi natančna pozicija ponikovalnice, ki se lahko razlikuje od predlagane pozicije.

(5) V primeru faznosti izvedbe objektov se javni sistem odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih vod izvede kot je predvideno končno stanje po izvedbi vseh objektov, ne glede na vrstni red gradnje objektov.

(6) Odvajanje padavinskih vod s prometnih površin in urejenih povezovalnih cest se uredi razpršeno.

(7) Odvajanje padavinskih vod s parkirnih in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2) iz katerih se nato vode speljejo v ponikovalnico. V primeru tlakovanja ali uporabe gramoza, je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali drug primeren vodonepropustni material, ki bo odpadne padavinske vode speljal v smeri proti lovilcu olj in usedalniku.

(8) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih vod iz javnih cest mora biti usklajena z veljavno Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

15. člen**(elektroenergetska infrastruktura in javna razsvetljava)**

(1) Za potrebe napajanja območja z električno energijo se izvedene novi kabelski razvod iz obstoječe transformatorske postaje TP DUPLEK 5 (t-826 OE Maribor z okolico) do razdelilnih omaric novih predvidenih objektov po predhodno izdelani idejni rešitvi napajanja objektov v območju OPPN. Del obstoječega DV odcep Dvorjane 1 (d-056), ki poteka čez območje, se demontira. Elektro omrežje na območju se izvede v skladu s strokovnimi podlogami Ureditve EE omrežja na delu območja OPPN SD-13 v občini Duplek, št. 16/22-MO-SP, januar 2022, izdelal Elektro Maribor d.d..

(2) Vse cestne površine na območju se opremi z javno razsvetljavo tako, da bo ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči zagotovljen varen potek prometa. Pri postavitvi svetilk je potrebno upoštevati predpise glede preprečevanja svetlobnega onesnaženja ter zmanjševanja porabe električne energije.

16. člen**(kabelsko in telekomunikacijsko omrežje)**

(1) V bližini območja OPPN se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Novo TK omrežje se priključi na obstoječe omrežje na križišču Mlinske poti in Ulice 19. septembra.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija iz PVC ali AC zaščitnih cevi ter z ustreznimi kabelskimi jaški, ločeno za potrebe TK in KTV omrežja. V kabelsko kanalizacijo se položijo ustrezni kablovodi.

(3) Za priključevanje objektov se izvedejo ustrezni priključki, skladno s pogoji posameznega upravljavca elektronskega komunikacijskega omrežja.

(4) Na območju OPPN je dopustno vzpostaviti maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju.

17. člen**(plinovod, daljinsko ogrevanje)**

V območju ni plinovoda ali daljinskega ogrevanja.

18. člen**(ogrevanje)**

(1) Pri gradnji predvidene zazidave je potrebno upoštevati lokalni energetski koncept in zakonodajo s področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetsko učinkovito gradnjo.

(2) Za energetsko oskrbo predvidenih objektov se uporablja sončna energija, geotermalna energija, toplotne črpalke vseh vrst, lesni peleti ali lesni sekanci.

V. PARCELACIJA**19. člen****(parcelacija)**

Parcelacija se izvede v skladu z načrtom parcelacije iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je prikazan na karti Načrt parcelacije.

(2) Nove parcelne meje so določene s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz načrta parcelacije.

VI. KULTURNA DEDIŠČINA**20. člen****(varstvo kulturne dediščine)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi

s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča ali investitor ali odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ali lastnika zemljišča ali investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin, oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI, OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE**21. člen****(varstvo narave)**

Na območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

22. člen**(varovanje kakovosti zunanjega zraka)**

(1) Varovanje kakovosti zunanjega zraka se izvaja skladno z določili veljavnih predpisov o kakovosti zraka.

(2) Pri ogrevanju objektov in pripravi tople vode se z uporabo primernih ogrevalnih tehnologij in energentov zmanjšuje izpust toplogrednih plinov in drugih onesnaževal v zrak. Za ogrevanje objektov se prednostno uporabljajo čistejši energenti ali, kjer je to mogoče, zagotovi priključek na skupne kotlovnice. Na strešne površine objektov se lahko namestijo paneli za sončne elektrarne ali kolektorje za ogrevanje tople vode.

23. člen**(tla)**

Med gradnjo se:

- posege v tla izvaja tako, da so prizadete čim manjše površine tal;
- z viški materiala od izkopa gradbenih jam je potrebno ravnati skladno z veljavnimi predpisi o preprečevanju obremenjevanja tal z vnašanjem odpadkov;
- posebno pozornost se posveti onesnaženim tlam v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru se onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preišče skladno z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja se določi tudi lokacija začasnega odlagališča;
- z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati skladno z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Investitor mora zagotoviti prevzem zemeljskega materiala odpadkov od pooblaščenega zbiralca gradbenih odpadkov ali oddajo neposredno v predelavo odpadkov, ki jo opravlja pooblaščen podjetje. V dogovoru z javno službo, ki je zadolžena za zajem in odvoz odpadkov na območju občine se sklene dogovor za odvoz zemeljskega materiala in oblikovanje začasnih deponij tega materiala ter primerno urediti površine.

24. člen **(ravnanje z odpadki)**

Zagotovi se zbiranje in odvoz odpadkov v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Duplek. Predmet odvoza so samo komunalni gospodinjski mešani odpadki. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v občini Duplek ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

25. člen **(varstvo voda)**

(1) Odpadne vode, ki bodo nastale v času uporabe objektov so:

- padavinske vode s streh stavb in utrjenih površin,
- padavinske vode s prometnih površin (površine za parkiranje, dovozi) in
- komunalne odpadne vode.

(2) Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej se na celotnem območju urejanja omeji ali prepreči z naslednjimi ukrepi:

- komunalne odpadne vode iz stavbe se vodijo v javno komunalno kanalizacijo z iztokom na obstoječo čistilno napravo;
- padavinske vode s strešine se vodi v ponikovalnice, ki se locirajo na gradbenih parcelah stavb;
- odvodnjavanje padavinskih vod s parkirnih in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj;
- pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;
- pri gradnji kleti mora biti dno izkopa izvedeno nad srednjo gladino podzemne vode, kar mora biti nedvoumno razvidno iz projektne dokumentacije. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo;
- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;
- vsa dela je treba izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela;
- na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);
- gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibna, da ne bi prišlo do kontaminacije tal in vode zaradi izlitja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se izvaja izven gradbišča, v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah;
- prepovedano je izlivanje nevarnih in drugih tekočih odpadkov v tla (ali v kanalizacijski sistem, ko bo ta zgrajen);
- v času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oz. v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke;
- v primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, se za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja, pridobi dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika-

vrtine) ter na tej osnovi vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote.

- v primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (vertikalni kolektor - geosonda) se za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja, pridobi dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine za namestitev geosonde).
- pred gradnjo objektov na območju OPPN mora biti zgrajena vsa tista predvidena javna gospodarska infrastruktura, na katero se posamezna stavba mora priključiti;

(3) Investitor mora po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju pridobiti vodno soglasje.

26. člen **(varstvo pred hrupom)**

(1) Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju II. stopnje varstva pred hrupom.

(2) V območje se lahko umeščajo le tiste dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa glede na zakonsko predpisane mejne vrednosti za območje II. stopnje varstva pred hrupom.

(3) Gradbišča je treba organizirati tako, da bo čas izvajanja del čim krajši. Čas gradnje in prevoza materiala potrebnega za izgradnjo se omeji na čas med 7. in 20. uro.

27. člen **(kakovostno bivalno okolje)**

(1) Za območje OPPN velja I. stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem.

(2) Stanovanjske stavbe se načrtuje v skladu z veljavnim slovenskim standardom, ki ureja svetlobo v notranjih prostorih in tehnično smernico, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. Z novogradnjami se obstoječim stavbam zagotavlja minimalno osončenost vsaj dve uri enega bivalnega prostora na dan 21. 12.

28. člen **(svetlobno onesnaženje)**

(1) Pri osvetljevanju objektov se upošteva ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje in zagotovi osvetljevanje objektov v skladu z zahtevami Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

(2) Osvetljevanje varovanih prostorov mora biti v skladu z mejnimi vrednostmi za osvetljenost na oknih varovanih stanovanj, določenih v veljavnem predpisu, ki ureja področje svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Javna razsvetljava se naj izvaja v minimalnem potrebnem obsegu, brez svetlobnega toka, ki seva nad vodoravnico. Svetilke zunanje razsvetljave so zasenčene, opremljene z avtomatskimi stikali in razporejene tako, da jakost osvetlitve in način osvetljevanja ustrezata veljavnim tehničnim normam in standardom ter zgoraj navedenim predpisom s področja svetlobnega onesnaževanja.

VIII. UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

29. člen **(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje OPPN se nahaja delno na erozijskem območju. Erozijsko območje zajema parc. št. 420/1 in 421/1, obe k. o. 692 - Spodnji Duplek. Za gradnjo na teh parcelah je v postopku izdaje vodnega soglasja oz. mnenja treba izdelati in priložiti geološko mnenje v skladu s 4. točko 7. člena Pravilnika o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Ur. l. RS,

št. 25/09). Iz geološkega poročila mora biti razvidna tudi zmožnost ponikanja padavinskih voda in način temeljenja objekta. Na erozijskem območju so potrebni običajni zaščitni ukrepi. Pri prostorskih ureditvah in posameznih ukrepih v prostor so potrebni preventivni ukrepi z namenom, da se erozijsko delovanje čim bolj omeji. Pred izvedbenim planiranjem in arhitekturnim projektiranjem je potrebno pridobiti strokovne presoje in tehnične rešitve za zagotovitev zadostne stabilnosti objektov. Na erozijskem območju je v skladu s 87. členom ZV-1 prepovedano: poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov, ogoljevanje površin, krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in snežne odeje, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije, zasipavanje izvirov, nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih, omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer, odlaganje ali skladiščenje lesa in drugih materialov, zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom, odzemanje naplavin z dna in brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti hudourniške struge, vlačenje lesa.

(2) Obravnavano območje leži po karti Potresne nevarnosti Slovenije v potresni coni VII. stopnje po MCS lestvici s projektnim pospeškom tal 0,10 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju in temu primerno predvideti način potresno varne gradnje. Varstvo pred potresi je treba zagotavljati z ustreznim upoštevanjem opredeljene stopnje potresne nevarnosti pri načrtovanju in razporeditvi stavb in drugih objektov ter zlasti pri njihovem projektiranju. Objekte je treba graditi protipotresno v skladu s pogoji, ki veljajo za območje s predmetno stopnjo potresne ogroženosti.

(3) Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju nizko, saj območje ni erozivno ali plazovito, zato izdelava elaborata ni potrebna.

(4) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov ter
- ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

(5) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje.

Območje OPPN se nahaja na območju razreda preostale poplavne nevarnosti (Pp). V skladu z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morij (Ur. l. RS, št. 89/08 in 49/20) ter njeno Prilogo 2, so na območju prepovedane vse dejavnosti, ki zaradi občasnega ali stalnega zadrževanja večjega števila ljudi lahko škodljivo vplivajo na človekovo zdravje, kot so bolnišnice, zdravilišča, šole, vrtci, domovi za starejše občane, podzemne garaže. Prepovedano je nasipavanje terena. Prepovedane so vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so

namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Dno izkopa mora biti vsaj 2,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Zaradi možnosti razlitja nevarnih snovi se morajo na parkiriščih in manipulativnih utrjenih površinah izvesti ustrezno dimenzionirani lovci olj s koalescenčnimi filtri, ki so priključeni na javno kanalizacijo. Obravnavano območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja varovanja podtalnice.

(6) Temeljenje objektov se izvede v skladu z geotehničnim mnenjem. Pri gradnji je potreben stalen nadzor pooblaščenega geomehanika.

30. člen (varstvo pred požarom)

(1) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi o požarni varnosti, uporablja se tehnična smernica za graditev TSG-1-001 Požarna varnost v stavbah.

(2) Območje načrtovanega OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(3) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru,
- zmanjšanje škode ob požaru.

(4) Doseganje ustrezne ravni požarne varnosti izhaja iz posameznih načrtov, kakor so ti določeni v predpisih o izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo objektov.

(5) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem. V hidrantnem omrežju se zagotovita ustrezen pretok in tlak, v skladu z veljavnimi tehničnimi normativi.

(6) Za omejitev širjenja požara so predpisani minimalni odmiki objektov od parcelnih mej 4,00 m in 8,00 m med objekti. V primeru manjšega odmika se dodatni ukrepi (in protipožarne ločitve) opredeljujejo v posameznih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na prosto, ki omogočajo hiter in varen umik.

(7) V območju parcel, kjer zaradi prostorskih omejitev ni možno zagotoviti predpisanih minimalnih odmikov, se pri načrtovanju objektov ali delov objektov predvidi uporaba negorljivih materialov A1 po SIST EN 13501-1 za izvedbo konstrukcije, toplotne izolacije, zaključnega sloja fasade ali strešne kritine. Dopustna velikost požarno neodpornih fasadnih odprtín se določi v elaboratu požarne varnosti.

(8) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko dostopne ceste, cestnega priključka na cesto in površin za dostavo vozil – parkiranje pred stanovanjskimi stavbami. Elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom in gasilskemu vozilu tako, da so zasnovani za osni pritisk 100 kN, imajo širino vsaj 3,5m, prečni nagib pa največ 5%. Vse dostopne ceste ustrezajo standardu SIST DIN 14090.

IX. ETAPNOST

31. člen (etapnost)

(1) Načrtovane objekte in ureditve je možno graditi etapno v več zaporednih fazah oz. etapah, ki so časovno

medsebojno neodvisne. Vsaka faza mora biti zaključena celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami. Vsaka faza oz. etapa predstavlja zaključeno funkcionalno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.

(2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena, se morata pred pričetkom gradnje na zemljiščih SD13-Z 02, SD13-Z 03, SD13-Z 04 in SD13-Z 05, izgraditi cesti SZ in Z s komunalno in energetsko infrastrukturo.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ

32. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri določenih gradbenih mejah niso dopustna odstopanja razen tistih navedenih v pogojih oblikovanja. Pri gradnji enostavnih in pomožnih objektov ne sme biti poseženo v svetli profil ceste. Objekti so lahko tudi manjših tlorisnih dimenzij, vendar morajo biti vseeno naslonjeni na gradbeno linijo in točko naslona.

(2) Tehnični elementi za zakoličenje objektov se določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

(3) Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

33. člen

(velikost dopustnih odstopanj od tehničnih rešitev glede infrastrukturnih ureditev)

(1) Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje elektronskih komunikacij), so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve. Le-te ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. V skladu z odstopanji do tehničnih rešitev se lahko prilagodi tudi parcelacija.

(2) Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

34. člen

(obveznosti investitorjev)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN morajo investitorji pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

(2) Pred pričetkom izgradnje stanovanjskih objektov je investitor dolžan na lastne stroške naročiti projektno dokumentacijo in zgraditi manjkajočo komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo, kot je načrtovano s tem OPPN.

(3) Ne glede na dinamiko načrtovanja pozidave posameznih parcel mora biti v prvi etapi izdelana projektna dokumentacija za komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo ter biti izgrajena celotna navedena infrastruktura na dovoznih cestah na območju. V kolikor bo

za posamezne cestne odseke občina določila, da jih je možno graditi v režiji investitorja v zameno za del komunalnega prispevka, se za takšen dogovor sklene pogodba, predvideno je, da se po izgradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja za cesto in nove infrastrukture ta cesta in javne infrastrukture za ustrezno odškodnino predajo Občini v last (kot javno dobro), upravljanje in vzdrževanje.

35. člen

(obveznosti v času gradnje)

(1) Pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave, jih zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode ter uskladiti vse posege v območje varovalnih pasov njihovih objektov in naprav.

(2) Gradbišče mora biti zavarovano z ograjo, delo pa organizirano tako, da bo gradnja zavzela čim manj prostora in da bo preprečeno onesnaževanje tal.

(3) Pri odrivih zemlje je treba zagotoviti, da se humusna plast skrbno odgrne in deponira na lokaciji posega, ločeno od ostalega materiala ter se takoj po končani gradnji uporabi za ureditev zelenih površin.

(4) V času gradnje imajo investitorji in izvajalci še dodatne obveznosti in sicer:

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala.
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.
- na celotnem območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin se zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo in
- po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter površine urediti skladno z načrtovanim namenom.

(5) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

36. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev po
prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj, Občinski svet Občine Duplek sprejme sklep o prenehanju veljavnosti tega OPPN. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt.

Po prenehanju veljavnosti se merila in pogoji tega odloka prenesejo v prostorsko izvedbene pogoje (PIP) hierarhično višjega prostorskega akta (OPN). Pri določanju nadaljnjih meril in pogojev za območje enote urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, je potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku.

XIII. KONČNE DOLOČBE**37. člen**
(vpogled OPPN)

OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Duplek v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

38. člen
(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

39. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2025-7

Datum: 29.9.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

849. Sklep o potrditvi Celostne prometne strategije
Občine Duplek

Na podlagi 21. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju /ZCPN/ (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25),

16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023), in 2. člena Aneksa št. 1 Pogodbe št. 2570-24-701075 o sofinanciranju operacije »Izdelava OCPS za občino Duplek«, z dne 1.7.2024 sklenjene med Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo in Občino Duplek, je Občinski svet Občine Duplek na svoji 21. redni seji dne 29.9.2025 sprejel

SKLEP
O POTRĐITVI CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE
OBČINE DUPEK**1.člen**

Občinski svet Občine Duplek potrjuje Celostno prometno strategijo Občine Duplek.

2.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2025-5

Datum: 29.9.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

850. Sklep o določitvi cen za uporabo objektov v
lasti Občine Duplek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023, 33/2025) je občinski svet Občine Duplek na svoji 21. redni seji dne 29. 9. 2025 sprejel naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI CEN ZA UPORABO OBJEKTOV V LASTI
OBČINE DUPEK**1. člen**

(1) Za uporabo Športne dvorane Duplek se določijo naslednje cene:

Kategorija/površina	Cena brez DDV
Športna dejavnost (60 min)	
Izvajalci letnega programa športa v občini Duplek	
Cela dvorana	8,25 €
1/3 dvorane (1 vadbeni prostor)	2,75 €
Ostala društva in rekreativne skupine iz občine Duplek	
Cela dvorana	16,50 €
1/3 dvorane (1 vadbeni prostor)	5,50 €
Ostali uporabniki	
Cela dvorana	44 €
1/3 dvorane (1 vadbeni prostor)	13,20 €
Tekme in turnirji (60 min)	
Izvajalci letnega programa športa v občini Duplek	5,50 €
Uporabniki izven občine	55 €
Kulturne in druge prireditve (60 min)	

Občinska društva (financirana iz občinskega proračuna)		55 €
Ostali uporabniki		110 €
Uporaba zaščitnih talnih plošč v dvorani		
Cela dvorana		214,50 €
1/3 dvorane		71,50 €
Uporaba tehnične opreme (60 min)		
Uporaba semaforja		2,20 €
Uporaba ozvočenja		5,50 €
Prisotnost delavca		7,70 €

(2) Cena vključuje uporabo vadbenega prostora, garderobe, sanitarij, tušev in čiščenje športne dvorane.

(3) Za uporabo male dvorane v 1. nadstropju se uporabljajo cene, ki so določene za uporabo 1/3 velike dvorane v objektu Športna dvorana Duplek.

2. člen

Za uporabo nogometnega igrišča z umetno travo se določijo naslednje cene:

Uporabnik	Cena v EUR brez DDV (60 minut)
Izvajalci letnega programa športa	4,40 €
Ostala društva in rekreativne skupine iz občine Duplek	44 €
Ostali uporabniki	44 €

3. člen

Za uporabo drugih objektov, ki so v lasti občine Duplek se določijo naslednje cene:

(1) Telovadnica v Osnovni šoli Duplek in Osnovni šoli Korena, vključno z garderobami, sanitariji in umivalnicami

Rekreacija 1 x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono	opomba
Društva in skupine iz občine Duplek	220,00	Če društvo prostor uporablja za dejavnost, za katero je registrirano, plača 50 % cene
Društva in skupine izven občine Duplek	660,00	Računa se 32 tednov 20,625/na termin; pri 20 uporabnikih = 1,031 €/na uporabnika
Rekreacija do 4 x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono	
Društva in skupine iz občine Duplek	385,00	Če društvo prostor uporablja za dejavnost, za katero je registrirano, plača 50 % cene
Društva in skupine izven občine Duplek	2.640	Računa se 32 tednov 20,625/na termin; pri 20 uporabnikih = 1,031 €/na uporabnika
Druge prireditve (koncerti)	Uporabniki iz Občine Duplek	110,00 € /prireditev; če organizator ne pobira vstopnine, pa je uporaba brezplačna
	Uporabniki izven občine Duplek	220,00 €/prireditev

(2) Prostori Kulturnega doma Korena, Dvorjane, Vurberk

Dvorana Korena	Cena
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se ne pobira vstopnina, je uporaba brezplačna
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 110 €/ na prireditev.

Uporabniki izven občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 220 €/ na prireditve.
Druge dejavnosti v dvorani (redna vadba) – društva iz občine, če je dejavnost za člane brezplačna	Do 2x tedensko po dve uri 110,00 € na sezono Do 4x tedensko po dve uri 275 € na sezono * Če društvo prostor uporablja za dejavnost, za katero je registrirano, plača 50 % cene
Druge dejavnosti v dvorani –društva iz občine, če dejavnost za člane ni brezplačna	Do 2x tedensko po dve uri 220,00 € na mesec Do 4x tedensko po dve uri 385 € na mesec
Drugi uporabniki (uporaba dvorane do 24 ur)	220 €

Dvorana Dvorjane	Cena
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se ne pobira vstopnina, je uporaba brezplačna
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 110 €/ na prireditve.
Uporabniki izven občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 165 €/ na prireditve.
Druge dejavnosti v dvorani (npr. treningi športnih društev, rekreacije)- skupine in društva iz občine Duplek	Do 2x tedensko 110,00 € na sezono Do 4 x tedensko 275 € na sezono *če društvo uporablja prostor za dejavnost za katero je registrirano plača 50 % cene.
Drugi uporabniki (uporaba dvorane do 24 ur)	110 €

Dvorana Vurberk	Cena
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se ne pobira vstopnina, je uporaba brezplačna.
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 110 €/ na prireditve.
Uporabniki izven občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 220 €/ na prireditve.
Drugi uporabniki (uporaba dvorane do 24 ur)	110 €
Dvorana Vurberk	Cena
Druge dejavnosti v dvorani (npr. treningi športnih društev, rekreacije) - skupine in društva iz občine Duplek	Do 2x tedensko 110,00 € na sezono Do 4 x tedensko 275 € na sezono *če društvo uporablja prostor za dejavnost za katero je registrirano plača 50 % cene.

(3) Telovadnica v šoli Dvorjane

Rekreacija 1 x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono	opomba
Društva in skupine iz občine Duplek	55	
Društva in skupine izven občine Duplek	330	Računa se 32 tednov 10,312 €/na termin; pri 10 uporabnikih = 1,031 €/na uporabnika

(4) Večnamenski prostor v vrtcu Žitečka vas

Rekreacija 1x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono
Uporabnik večnamenskega prostora	275 €

(5) Zunanji prireditveni prostor na gradu Vurberk

Uporabnik	Cena na prireditve
Društva iz občine Duplek	če organizator ne pobira vstopnine je uporaba brezplačna, sicer 10% vstopnine za 500 prodanih vstopnic
Ostali uporabniki	10 % vstopnine za 500 prodanih vstopnic oz. najmanj 200 € na prireditev.

(6) Najem prostora za piknik pri gradu Vurberk

1 dan	100,00 €
-------	----------

4. člen

V primeru uporabe dvorane za potrebe sedmine se cena uporabe obračuna v deležu 50% polne cene. Najemnik je dolžan dvorano po uporabi predati v stanju, v kakršnem jo je prevzel, torej očiščeno. Če tega ne stori, se mu obračuna strošek čiščenja v višini 100 % dnevnega najema prostora.

5. člen

Če društvo v dvorinah kulturnega doma Dvorjane ali Vurberk opravlja komercialno športno dejavnost, znaša cena na sezono, za en termin tedensko, 330 €. O tem ali društvo izvaja komercialno dejavnost, odloča Občina Duplek.

6. člen

Če uporabnik prostora občino zaprosi za pokroviteljstvo nad prireditvijo, se to lahko odobri v obliki oprostitve oz. delne oprostitve plačila nadomestila za uporabo občinskega prostora za to prireditev.

7. člen

Cene že vključujejo DDV (razen v primeru uporabe Športne dvorane Duplek in nogometnega igrišča z umetno travo).

8. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen za uporabo objektov v lasti občine (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2025).

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-6/2025-8

Datum: 29.9.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

851. Sklep o cenah uporabe opreme v lasti Občine Duplek

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek – neuradno prečiščeno besedilo (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023, 33/2025) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 21. redni seji, dne 29. 9. 2025 sprejel naslednji

**SKLEP
O CENAH UPORABE OPREME V LASTI OBČINE
DUPEK**

1. člen

Za uporabo opreme v lasti občine Duplek se določijo naslednje cene:

(1) IZPOSOJA KLOPI IN MIZ

1 komplet: 2 klopi in miza	3,00 €/ dan
1 klop	0,50 €/ na dan
1 miza	2,00 €/ dan

Prevoz klopi in miz ni vključen.

(2) IZPOSOJA STOLOV

1 stol	1,50 €/ dan
--------	-------------

Cena velja za izposajo enega (1) stola. Prevoz stolov ni vključen. Najmanjše število stolov za izposajo je 20.

(3) IZPOSOJA IN ČIŠČENJE PRTOV

1 prt	2,00 €
-------	--------

(4) IZPOSOJA MONTAŽNEGA PRIREDITVENEGA ŠOTORA DIMENZIJE (15 x 35 m) IN PAGODE:

1x prireditveni šotor (7 členov)	1.500,00 €
Minimalno 2 člena	800,00 €
Vsak nadaljnji člen	dodatno 140,00 €
1x pagoda	100,00 €

Cena velja za najem šotor za obdobje treh dni (dve nočitvi) in vključuje navodila najemniku za postavitve ter nadzor nad postavitvijo s strani občine. Najemnik je ob izposoji dolžan zagotoviti najmanj šest (6) oseb za postavitve šotor. V primeru, da teh oseb ne zagotovi, se obračuna dodatni strošek v višini 500,00 EUR z vključenim DDV. Društvom iz Občine Duplek se za prireditve javnega pomena strošek izposoje ne obračuna; v tem primeru se obračuna le dodatni strošek iz prejšnjega odstavka, če najemnik ne zagotovi oseb za postavitve.

2. člen

Vse cene vključujejo DDV.

3. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah uporabe opreme v lasti občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2025).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-6/2025-6

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA**852. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Gorišnica**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 75. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17 in 21/23) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 1. izredni seji, dne 17.6.2025, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORIŠNICA**1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/23; v nadaljevanju poslovnik) se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, ter izvoljenega župana.«

2. člen

7. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet,

3. seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o ugotovitvi izvolitve župana.

(2) Če je bil županu ugotovljen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in ugotovitvi mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Postopek ugotovitve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.«

3. člen

Iz poslovnika se izbrišeta 8. in 9. člen. Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi

Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K).

Številka: 900-1/2022-1/15/1

Datum: 17.6.2025

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA JURŠINCI**853. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Juršinci**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl.US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOmK-2 in 18/23) ter 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17, 3/2020, 1/2024 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2025) je Občinski svet Občine Juršinci, na 21. redni seji, dne 2. 10. 2025 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN
RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI
JURŠINCI****1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2015, 4/2021 in 52/2024) se besedilo »Uredbo (EU) št. 2023/2831« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa ukrepe pomoči, upravičence, pogoje in postopek dodelitve pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).«

3. člen

V 2. členu se črta besedilo »za obdobje 2015 – 2020«.

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o

delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

(2) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« je kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »neopredmetena sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »skupina ali organizacija proizvajalcev« je skupina ali organizacija iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(15) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(16) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(20) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »zaščiten žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472

(22) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.«.

5. člen

V 5. členu v preglednici se besedilo:

- »Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju« nadomesti z besedilom »Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013«;
- besedilo »Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108

Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis« se nadomesti z besedilom »Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831«;

- besedilo »Kmetijska gospodarstva s sedežem na območju občine Juršinci – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi, imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Juršinci in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev« se nadomesti z besedilom »nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča na območju občine in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev«;
- besedilo »predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

V preglednici se črta ukrep B. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij.

Ukrepa C in Č se preimenujeta v ukrep B in C, tako da je ukrep B. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter ukrep C. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Za preglednico se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Najvišji znesek pomoči za ukrep A znaša 5.000 eur na upravičenca, najvišji znesek pomoči za ukrepa B ali C pa znaša 1.000 eur na upravičenca.

(3) V primeru, da se sredstva, ki so razpoložljiva za en ukrep, ne porabijo, se le-ta lahko prerazporedijo za drug ukrep, ki je določen med ukrepi finančnih spodbud.«

6. člen

V 6. členu se črtajo drugi, tretji in peti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Skupni znesek vseh pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji, ki se odobri in izplača upravičencu ali enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013. Pomoč po tem pravilniku, ki se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, se ne odobri ali se ustrezno zniža, da se zagotovi spoštovanje zgornje meje in nacionalne omejitve.«.

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč de minimis po tem pravilniku, ki se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, se v zvezi z istimi upravičenimi stroški lahko združuje z drugo pomočjo iz javnih sredstev pod pogoji iz 5. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.«.

8. člen

V šestem odstavku 8. člena se število »90« nadomesti s številom »70«.

9. člen

9. člen se črta.

10. člen

V sedmem odstavku 10. člena se besedilo »obdobju zadnjih treh proračunskih let« nadomesti z besedilom »katerem koli triletnem obdobju«.

11. člen

V 12. členu se naslov ukrepa preimenuje v »Ukrep B«.

12. člen

V 13. členu se naslov ukrepa preimenuje v »Ukrep C«.

13. člen

V 18. členu se črta beseda »poslovnih«.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0103/2015-82

Datum: 2. 10. 2025

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU**854. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025 (1 rebalans)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 17. redni seji, dne 02.10.2025, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2025
(1. REBALANS)**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025 (UGSO, št. 08/2025) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

**(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.523.433,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.175.664,39
70	DAVČNI PRIHODKI	3.085.926,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.716.518,00
703	Davki na premoženje	248.401,00
704	Domači davki na blago in storitve	118.007,00
706	Drugi davki	3.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.089.738,39
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	659.038,39
711	Takse in pristojbine	4.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.200,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	361.965,00
714	Drugi nedavčni prihodki	60.535,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	188.264,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152.264,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	36.000,00
73	PREJETE DONACIJE	17.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	17.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.142.505,26
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.924.494,69
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	118.010,57
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.406.431,37
40	TEKOČI ODHODKI	2.021.887,67
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	491.277,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.718,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.333.611,00
403	Plačila domačih obresti	99.140,87
409	Rezerve	15.140,80
41	TEKOČI TRANSFERI	1.584.901,55
410	Subvencije	133.614,85
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	965.047,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	128.957,00

413	Drugi tekoči domači transferi	357.282,70
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.673.764,65
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.673.764,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.877,50
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.620,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.257,50
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-882.997,72

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	196.353,00
55	ODPLAČILA DOLGA	196.353,00
550	Odplačila domačega dolga	196.353,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.079.350,72
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-196.353,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	882.997,72
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.080.004,10

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim konnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0001/2025-03

Datum: 2. 10. 2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

Priloga:

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov – spletna stran: www.lovrenc.si

855. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017),

je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 17. redni seji, dne 2.10.2025, sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in merila, postopek, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja za podeljevanje štipendij v Občini Lovrenc na Pohorju.

(2) V besedilu pravilnika uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Občina Lovrenc na Pohorju podeljuje štipendije za dijake in študente kot pomoč pri njihovem rednem šolanju.

(2) Štipendije se podeljujejo za šolanje v Republiki Sloveniji in tujini.

(3) Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se zagotavljajo v okviru vsakoletnega proračuna Občine Lovrenc na Pohorju.

(4) Štipendije so celoletne in se dijakom dodeljujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta. Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

(5) Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

3. člen

(1) Višino štipendije s sklepom določi župan.

(2) K štipendiji se lahko pridobi dodatek glede na doseženo družbeno angažiranost, ki se določi od najmanj 50 % do največ 80 % višine zneska štipendije.

(3) Delež dodatka in merila za njegovo določitev se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

4. člen

(1) Štipendijo lahko pridobijo upravičenci s statusom rednega dijaka oziroma dijakinje (v nadaljnjem besedilu: dijak), ki ob prvem vpisu v prvi letnik poklicne oziroma srednje šole niso starejši od 18 let ter upravičenci s statusom rednega študenta oziroma študentke (v nadaljnjem besedilu: študent), ki ob prvem vpisu v prvi letnik višješolskega, visokošolskega, univerzitetnega izobraževanja oziroma ob prvem vpisu na prvo stopnjo bolonjskega študijskega programa niso starejši od 26 let.

(2) Za štipendijo ne more kandidirati kandidat:

- ki že prejema kakršnokoli štipendijo, razen štipendisti, ki prejemajo Zoisovo štipendijo;
- ki je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali je samozaposlena oseba (ima status zasebnika ali samostojnega podjetnika, je lastnik ali solastnik podjetja).

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

(1) Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima prijavljeno stalno bivališče v Občini Lovrenc na Pohorju;

- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka;
- da je njegovo izobraževanje neprekinjeno, redno in napreduje v naslednji razred/letnik;
- da ni prejemnik kakršnekoli štipendije, razen prejemniki Zoisove štipendije;
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne osebe pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

6. člen

(1) Glavni kriterij pri dodelitvi štipendije predstavlja aktivnejša družbena angažiranost in nižji dohodek na družinskega člana.

(2) Ostali kriteriji so:

- boljši učni uspeh oziroma višja povprečna ocena kandidata v preteklem šolskem oz. študijskem letu;
- boljši dosežki na izvenšolskih dejavnostih v preteklem šolskem oz. študijskem letu.

7. člen

Za družbeno angažiranost se šteje delovanje na različnih področjih družbenih dejavnosti in drugo družbeno koristno delo na Občini Lovrenc na Pohorju ali pri drugih organizacijah in društvih.

Vlagatelji dokazujejo aktivno delovanje s potrdili nevladnih in drugih organizacij ter javnih zavodov iz Občine Lovrenc na Pohorju.

Podrobnejša opredelitev vrednotenja se opredeli v javnem razpisu.

8. člen

(1) Dohodek na družinskega člana po tem pravilniku je vsota vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine v preteklem koledarskem letu in so viri dohodnine, kot tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatki za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka;
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca);
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- štipendij;
- otroškega dodatka;
- pomoč pri rojstvu otroka;
- dodatka za nego otroka;
- sredstev, namenjenih za odpravo posledic elementarne nesreče.

(2) V dohodek po tem pravilniku se upoštevajo preživnine, do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko se v vlogi dokaže, da je upravičenec ne prejema. Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine odštejejo.

(3) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo potencialni tržni dohodki od pridelave na zemljiščih oziroma v panjih in drugi dohodki, ki so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike in druga plačila iz naslova državnih pomoči, prejeta v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti kot določa Zakon o dohodnini.

(4) Za dohodek iz dejavnosti se šteje dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim opravljanjem dejavnosti, ne

glede na namen in rezultat opravljanja dejavnosti. Opravljanje dejavnosti pomeni opravljanje vsake podjetniške, kmetijske ali gozdarske dejavnosti, poklicne dejavnosti ali druge neodvisne samostojne dejavnosti, vključno z izkoriščanjem premoženja in premoženjskih pravic kot določa Zakon o dohodnini.

(5) Dohodek in prejemek, pri katerem je v skladu z Zakonom o dohodnini osnova za davek lahko zmanjšana za normirane stroške, se kot bruto dohodek oziroma prejemek po tem pravilniku upošteva višina davčne osnove, določena v odločbi o odmeri dohodnine.

9. člen

(1) Za člane družine kandidata po tem pravilniku štejejo:

- oče, mati ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim od staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do štipendije, kakor tudi otroci kandidata;
- otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidatovi starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih;
- stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnuki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje;
- otroci oziroma posvojenci vzdrževalcev tudi po 18 letu starosti, če se izobražujejo v javno - veljavnih izobraževalnih programih za odrasle oziroma so prijavljeni pri zavodu kot brezposelne osebe, ki iščejo prvo zaposlitev in živijo z vzdrževalci v skupnem gospodinjstvu ter nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

(2) Število družinskih članov se upošteva po stanju v času oddajanja vloge za uveljavitev pravice do štipendije.

III. RAZPIS

10. člen

(1) Sklep o razpisu štipendij sprejme župan Občine Lovrenc na Pohorju.

11. člen

(1) Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju.

(2) Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika.

(3) Štipendije se podelijo od začetka šolskega/študijskega leta začetega v tekočem letu.

(4) Število štipendij se vsakoletno določi v javnem razpisu za posamezno šolske leto glede na razpoložljiva finančna sredstva.

(5) Štipendija se izplača najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

(6) Dodatni pogoji, merila in kriteriji za dodeljevanje štipendij po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(7) Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo javnega razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

12. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje župan in šteje tri člane. Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja občinska uprava Občine Lovrenc na Pohorju, pri čemer upošteva navodila in pisne sklepe Komisije za štipendiranje.

13. člen

(1) Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

(2) V primeru, da se ugotovi, da je vloga nepopolna, občinska uprava kandidata pozove k njeni dopolnitvi in se mu določi rok za dopolnitev njegove vloge. Če prosilec v tem roku ne dopolni vloge, se le ta s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavržbi ni pritožbe.

(3) Na osnovi prispelih vlog, zbrane dokumentacije in na osnovi določenih meril ter kriterijev, določenih v tem pravilniku, komisija pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij.

14. člen

(1) Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije prejmejo odločitev o dodelitvi oziroma nedodelitvi štipendije v roku 8 dni po izbiri. Zoper tako odločitev je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan občine, najkasneje v roku enega meseca. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna. Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodba o štipendiranju.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

15. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju in v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

(2) Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

(3) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas sprejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

16. člen

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje;
- navaja neresnične podatke;
- če iz neupravičenih vzrokov ne dokonča letnika;
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika, postane lastnik ali solastnik podjetja;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

(2) Če štipendist ne upošteva določil, ki vplivajo na izplačila štipendije, določene v 1. odstavku 16. člena, štipendist vrne izplačano štipendijo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nastanka razloga za izgubo pravice do štipendije.

(3) O izgubi štipendije se odloči z odločbo, zoper katero ima štipendist pravico do pritožbe v roku 8 dni od prejema. Pritožba se vloži pri županu Občine Lovrenc na Pohorju. Pritožba ne zadrži izvršitve odločitve.

(4) Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

17. člen

(1) Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega leta pisno poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih in predložiti ustrezna dokazila.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju v Občini Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011).

19. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2025

Datum: 2.10.2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MARKOVCI**856. Sprememba Statuta Občine Markovci**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US, 102/24-ZLV-K; ZLS) in v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20-odl. US, 102/24; ZLV) je Občinski svet Občine Markovci na 14. redni seji, dne 24. 9. 2025, sprejel

**SPREMEMBO STATUTA
OBČINE MARKOVCI****1. člen**

V Statutu Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17, 35/25) se v drugem odstavku 14. člena število »11« nadomesti s številom »9«.

2. člen

Ta sprememba Statuta Občine Markovci začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za prve naslednje razpisane redne lokalne volitve.

Številka: 007-0005/2017

Datum: 24. 9. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

857. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini v k.o. Bukovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 260. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24, 38/24-EZ-2, 81/24-ZORZFS-A, 109/24, 25/25-Odl. US, 57/25-ZORZFS-C) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 14. redni seji, dne 24. 9. 2025, na predlog župana, sprejel naslednji

SKLEP**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA NA NEPREMIČNINI V K.O. BUKOVCI****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobi nepremičnina parc. št. 658/19, k.o. (415) Bukovci.

II.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki je last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se lastnik in zaznamba o grajenem javnem dobru vpišeta v zemljiško knjigo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-37/2025-13

Datum: 24. 9. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA RADENCI**858. Odlok o spremembi Odloka proračuna Občine Radenci za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20, 62/20 in 64/23) in Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je občinski svet Občine Radenci na 9. izredni seji, dne 26. 9. 2025 sprejel po skrajšanem postopku

ODLOK**O SPREMEMBI ODLOKA PRORAČUNA OBČINE
RADENCI ZA LETO 2026****I. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2026 določa višina proračuna, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2026 se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.536.788,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.450.950,86
70	DAVČNI PRIHODKI	4.542.959,00
700	Davek na dohodek in dobiček	3.610.214,00
703	Davki na premoženje	648.585,00
704	Domači davki na blago in storitve	283.160,00
706	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.907.991,86
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.254.161,86
711	Takse in pristojbine	12.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	11.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.316.600,00
714	Drugi nedavčni prihodki	313.730,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	266.945,51
720	Prihodki od prodaje osn. sredstev	62.133,50
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	204.812,01
73	PREJETE DONACIJE	500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.784.792,31
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	632.801,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	2.151.991,31
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	33.600,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	33.600,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.229.480,71
40	TEKOČI ODHODKI	3.975.342,65
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.014.883,00
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	170.030,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.648.029,65
403	Plačilo domačih obresti	39.400,00
409	Rezerve	103.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.116.020,52
410	Subvencije	15.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.294.700,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	223.274,26
413	Drugi tekoči domači transferi	583.046,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.094.862,14
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.094.862,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.255,40
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.255,40
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	307.307,97
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	288.550,30
55	ODPLAČILA DOLGA	288.550,30
550	Odplačila domačega dolga	288.550,30
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	18.757,67
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-288.550,30
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-307.307,97
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	269.021,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
- turistična taksa;
- namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- komunalni prispevek;
- odškodnine iz naslova zavarovanj;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

Ne glede na tretji odstavek 5. člena odloka, je za likvidnostno financiranje proračuna mogoča uporaba namenskih sredstev, ki po ocenah v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene. Sredstva je potrebno vrniti in ob tem zagotavljati ustrezne evidence namenskih sredstev.

6. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 5.000,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana. (Upoštevati je potrebno Zakon o javnem naročanju v smislu preprečitve drobljenja javnih naročil.)

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu.

11. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oz. prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno. Popust se dogovori s pogodbo ali dobropisom.

12. člen

V proračunu občine se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan ki o tem polletno obvešča občinski svet.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet oziroma krajevna skupnost. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

16. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom

nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**17. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer vsem skupaj največ do skupne višine 1.000,00 EUR in posamezniku največ do višine 200,00 EUR.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega 2,00 EUR, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

18. člen

Občinski svet sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v primeru nujnosti za nepremičnine v posamični vrednosti do 5.000,00 EUR.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**19. člen**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 ne bo zadolžila.

Občina Radenci v letu 2026 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % sprejetega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

VI. Prehodne in končne določbe**20. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih Občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 4100-0006/2024-24

Datum: 26. 9. 2025

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

859. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o protokolarnih obveznostih

Na podlagi 21. in v povezavi z 21.a. členom Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) -Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K, Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2- Ur.l. RS št 163/22), Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 3/22 – ZDeb in 32/24; v nadaljevanju ZCRP), Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Radenci, z dne 3.3.2017, ki je pričel veljati dne 4.3.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.10./2017)

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH**1. člen**

V Pravilniku o protokolarnih obveznostih (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/2017) se za 10. členom doda 10.a. člen, ki glasi:

10a. člen

Druge aktivnosti za predšolsko in šolsko mladino in starostnike :

(1) **OB DAROVANJE OTROK NA DOMU** - Občina Radenci vsako leto 24. decembra organizira obdarovanje otrok na domu, kar pomeni, da prav vsakega otroka starega do 15 let obišče Božiček in ga obdari. Darilo dobi vsak otrok s stalnim prebivališčem v Občini Radenci. Obdarjeni so otroci do 9. razreda osnovne šole.

Finančna sredstva so zagotovljena v veljavnem proračunu na proračunski postavki 04863, kontu 402099 - Aktivnosti za predšolsko in šolsko mladino ter obdaritev.

(2) **POGOSTITEV STAROSTNIKOV** - Občina Radenci vsako leto organizira srečanje župana z občankami in občani starimi 75 let in več. Pripravi se pogostitev, kjer udeleženci srečanja preživijo nekaj prijetnih trenutkov v družbi župana in sokrajanov.

Finančna sredstva so zagotovljena v veljavnem proračunu na proračunski postavki 03005 - Stroški reprezentance, kontu 402009.

Druge prireditve in protokolarni dogodki :

(3) **OB DAROVANJE ŽUPANA NA DOMU OB OKROGLIH JUBILEJIH OBČANOV**

Župan Občine Radenci vsakemu občanu s stalnim prebivališčem v Občini Radenci podeli zlatnik ob okroglem osebnem jubileju. Vse občane, ki praznujejo 50., 60., 70., 80., 90., 100. let obišče župan na domu in jim podeli zlatnik z voščilom.

Finančna sredstva so zagotovljena v veljavnem proračunu na proračunski postavki 01024 - Stroški drugih prireditev in protokolarnih dogodkov, kontu 402099.

2. člen

V preostalem besedilu ostane Pravilnik o protokolarnih obveznostih nespremenjen.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-003/2025-1

Datum: 26.9.2025

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

860. Sklep

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člen Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/11 in 67/15) je občinski svet Občine Radenci na 9. izredni seji, dne 26.9.2025 sprejel sprejel po skrajšanem postopku

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci sprejme Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Radenci za leto 2026 z naslednjimi prilogami:

- Splošni del Spremembe proračuna za leto 2026
- Posebni del Spremembe proračuna za leto 2026
- Sprememba Načrta razvojnih programov za obdobje od 2024-2027
- Spremenjen Načrt nabav in gradenj v letu 2026

Št.: 4100-0006/2024 - 23

Datum: 26. 9. 2025

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**861. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije Brumec**

Na podlagi prvega odstavka 129. in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/21, 18/23 – ZJU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odločba US) ter 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je župan Občine Slovenska Bistrica dne 12. 12. 2019 sprejel

SKLEP**O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ŠIRITEV KMETIJE BRUMEC****1. člen****Splošno**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije Brumec (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 17/21) v občini Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZJU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odločba US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pripravljalavec sprememb in dopolnitev OPPN je Občina Slovenska Bistrica. Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev OPPN ter potrebnih strokovnih podlag je zasebni investitor. Izdelovalec sprememb in dopolnitev

OPPN je Masterplan d.o.o., Kraljeviča Marka ulica 14, Maribor.

2. člen

Okvirno območje in predmet načrtovanja

Območje sprememb in dopolnitev OPPN zajema zemljišča parc. št. ali njihove dele 96, 97, 104/3 in 124/1, vse k. o. 752 - Spodnja Nova vas v občini Slovenska Bistrica.

Z upoštevanjem zakona, ki ureja kmetijska zemljišča, je Občina Slovenska Bistrica za načrtovani program širitve imenovane kmetije v letu 2021 sprejela Občinski podrobni prostorski načrt za širitev kmetije Brumec (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 17/21; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Z OPPN se ureja umeščanje novih stavb za rejo živali in spremljajočih ureditev na območje obstoječe kmetije. Načrtovani objekti funkcionalno dopolnjujejo območje kmetije in se umeščajo ob obstoječe objekte in manipulativne površine. Načrtovani in razmeščeni so zelo podrobno in brez dopustnih toleranc v zvezi z načrtovanimi stavbami tako, da ne omogočajo tehnološko potrebne medsebojne zamenjave vsebine programa v načrtovanih stavbah in s tem racionalizacije procesa delovanja kmetije, predvsem pa ne omogočajo prilagoditve spremenjenim predpisom na področju reje in skrbi za živali. Zato je OPPN potrebno spremeniti.

S spremembami in dopolnitvami OPPN se načrtovana prostorska ureditev bistveno ne spreminja, ampak se zgolj prerazporeja in prilagaja novim zakonskim zahtevam. Dopusti se rušenje obstoječega starega hleva in gradnja novega na mestu poprej odstranjenega, ki se ga poveže z že načrtovanim novim objektom. Medsebojno se zamenja program med obema že načrtovanimi hlevoma, pri čemer se število živali v nobenem od njiju ne poveča. Omogočijo se manjše prilagoditve tlorisnih gabaritov načrtovanih objektov, da se lahko v njih zagotovijo predpisani novi standardi za rejo živali, vključno z izvedbo ustrezne lagune. Priključevanje na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo se ne spreminja. Ohranjajo se vsi načrtovani omilitveni ukrepi za varovanje okolja. Ker se ne spreminja vsebina že načrtovane prostorske ureditve, njena kapaciteta in druge osnovne značilnosti programa in načrtovane prostorske ureditve, se vplivi načrtovane prostorske ureditve na okolje s spremembami in dopolnitvami OPPN ne povečujejo oziroma se kvečjemu zmanjšajo.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravijo na geodetskem načrtu, izdelanem v skladu s pravilnikom, ki ureja geodetski načrt, ki je bil uporabljen za OPPN.

Pripravijo se prilagojene oziroma dopolnjene za OPPN izdelane idejne zasnove načrtovanih objektov, ki jih zagotovi naročnik. V največji možni meri se uporabijo in upoštevajo strokovne podlage in okoljsko poročilo, ki so bile izdelane za pripravo OPPN ali za druge namene v zvezi z načrtovano prostorsko ureditvijo, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z veljavnimi predpisi in programsko ustrezne. Uporabijo se tudi na OPPN pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN zaradi sodelovanja javnosti in drugih subjektov izkaže, da je potrebno zagotoviti dodatne strokovne podlage, le-te zagotovi naročnik.

Skladno z ZUreP-3 se kot strokovna podlaga izdela elaborat ekonomike oziroma njegove spremembe in dopolnitve.

4. člen

vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravijo in sprejmejo v skladu z določbami, ki jih opredeljuje ZUreP-3 za redni postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, t.j. s smiselno uporabo določb 119. do 124. člena ZUreP-3, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

Okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so opredeljeni naslednji ocenjeni roki:

Faza/aktivnost	rok oz. faze/aktivnosti	trajanje
zagotovitev dopolnjenih idejnih zasnov načrtovanih objektov in drugih ureditev	izvedeno	
zagotovitev geodetskega načrta	izvedeno	
priprava gradiva in pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor po drugem odstavku 128. člena ZUreP-3	izvedeno	
priprava in sprejem sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev OPPN, objava sklepa	september 2025	
pridobitev ID številke prostorskega akta, priprava delovnega gradiva osnutka sprememb in dopolnitev OPPN za potrebe vključevanja javnosti	september, oktober 2025	
objava gradiva za vključevanje javnosti na spletni strani občine, vključitev javnosti v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	oktober 2025	
priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN za pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (faza se izvede po potrebi)	največ 1 mesec po zaključenih aktivnostih vključevanja javnosti v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	
pridobitev (prvih) mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN (faza se izvede po potrebi)	1 mesec po posredovanju vloge za pridobitev mnenj nosilcem urejanja prostora	
priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	največ 1 mesec po pridobljenih prvih mnenjih nosilcev urejanja prostora oziroma največ 1 mesec po zaključenih aktivnostih vključevanja javnosti v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN, če pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora ne bo potrebno	
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	30 dni od začetka javne razgrnitve; v času javne razgrnitve se izvede tudi javna obravnav	
priprava predloga stališča	največ 1 teden po končani	

do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
potrditev predloga stališča do pripomb	največ 1 teden po uskladitvi stališča
priprava predloga sprememb in dopolnitev OPPN	2 tedna po potrditvi stališča do pripomb
pridobitev (drugih) mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu sprememb in dopolnitev OPPN (faza se izvede po potrebi)	1 mesec po posredovanju vloge za pridobitev mnenj
uskladitev predloga sprememb in dopolnitev OPPN z mnenji nosilcev urejanja prostora (faza se izvede po potrebi)	po pridobitvi (drugih) mnenj
sprejem sprememb in dopolnitev OPPN na Občinskem svetu Občine Slovenska Bistrica	na prvi seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica po zagotovitvi gradiva sprememb in dopolnitev OPPN za sprejem
objava sprememb in dopolnitev OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine	po sprejemu sprememb in dopolnitev OPPN
izdelava končnih elaboratov sprememb in dopolnitev OPPN	do uveljavitve sprememb in dopolnitev OPPN
posredovanje gradiva za objavo v PIS, posredovanje gradiva pristojni upravni enoti	po izdelavi končnih elaboratov

Navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih razlogov ali rokov, ki so potrebni za delo ali sodelovanje vseh udeležencev v postopku, se lahko tudi spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN se uporabijo in upoštevajo splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora, pridobljena oziroma izdana v postopku priprave OPPN.

V kolikor se pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN izkaže oziroma ugotovi, da se s spremenjenimi oziroma preoblikovanimi načrtovanimi prostorskimi rešitvami posega v delovno področja katerega od nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi OPPN, se tega nosilca urejanja prostora vključi v pripravo sprememb in dopolnitev OPPN.

7. člen

Načrt vključevanja javnosti

Občina Slovenska Bistrica seznani javnost s pričetkom postopka priprave sprememb in dopolnitev OPPN z objavo tega sklepa v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine; sklep se objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu države.

Javnost se vključi tudi v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN. V ta namen se pripravi ustrezno gradivo, ki se skupaj s pozivom po posredovanju mnenj, pripomb, predlogov ipd. zainteresirane javnosti objavi na spletni strani občine za 15 dni.

Občina Slovenska Bistrica izvede javno razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v tem času se organizira javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost

se z javnim naznanilom o javni razgrnitvi, ki se ga objavi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica in na krajevno običajen način, seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer bo gradivo javno objavljeno, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter z rokom za njihovo posredovanje. Razgrnjeno gradivo bo poleg v digitalni obliki na spletni strani občine na ogled tudi v fizični obliki v prostorih Občine Slovenska Bistrica.

Izdelovalec prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih pripravi predlog stališča, ki ga pripravlja po potrebi uskladi s tangiranimi nosilci urejanja prostora; po uskladitvi ga s sklepom potrdi občina. Na podlagi stališča se pripravi predlog sprememb in dopolnitev OPPN. Vsa ta gradiva občina objavi na svoji spletni strani, kjer bodo dostopna javnosti oziroma tudi vsem drugim zainteresiranim.

8. člen

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev urejanja prostora

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je treba zagotoviti naslednje podatke, gradiva in strokovne podlage:

- prikaz stanja prostora oziroma podatke iz prikaza stanja prostora in druge podatke, na katerih temeljijo rešitve akta,
- idejne zasnove preoblikovanih načrtovanih objektov za znane načrtovane prostorske ureditve,
- elaborat ekonomike,
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

Izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN in izdelavo vseh morebiti potrebnih strokovnih podlag financira naročnik. Naročnik je izbral tudi izdelovalca sprememb in dopolnitev OPPN, ki, med drugim, kot poročevalec sodeluje tudi v vseh fazah priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev OPPN, v katerih je to potrebno.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev OPPN zagotovi, da bodo vsa gradiva vseh faz sprememb in dopolnitev OPPN izdelana celovito ter vsebinsko in tehnično v skladu z zakonom in podzakonskimi akti. Zagotovi tudi ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN ter ustrezna gradiva za objavo v prostorskem informacijskem sistemu države in na spletni strani občine.

9. člen

Celovita presoja vplivov na okolje

V skladu s 128. členom ZUreP-3 se za spremembe in dopolnitve OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

Pred sprejemom tega sklepa je bilo v skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Iz mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor št. 3563-0253/2025-2 z dne 05. 06. 2025 z naslovom »Spremembe in dopolnitve OPPN za širitev kmetije Brumec v k. o. 752 Spodnja Nova vas (parc. št. 96, 97, 104/3, 124/1), občina Slovenska Bistrica; Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja« izhaja, da območje sprememb in dopolnitev OPPN leži izven posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in zavarovanih območij. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor zato ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen**Začetek veljavnosti sklepa**

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga tudi v prostorskem informacijskem sistemu države ter na spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Številka: 3505-1/2025-7-1030

Datum: 19. 09. 2025

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Priloga: Mnenje Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor št. 3563-0253/2025-2 z dne 05. 06. 2025

OBČINA VELIKA POLANA**862. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Velika Polana – Spremembe in dopolnitve**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 24. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2020) je župan Občine Velika Polana sprejel

SKLEP**O ZAČETKU PRIPRAVE TEHNIČNE POSODOBITVE GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE PROSTORA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VELIKA POLANA – SPREMEMBE IN DOPOLNITVE****1. člen**

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Velika Polana – Spremembe in dopolnitve, v nadaljevanju OPN Velika Polana, ki ga je Občinski svet Občine Velika Polana sprejel, 29.7.2014 in je objavljen v Uradnem listu RS št. 82/2014, 86/2015 - sprem. in 31/2017 - sprem., po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN Velika Polana, razen lokacijske preveritve, s katastrom nepremičnin.

3. člen

Pri izdelavi tehnične posodobitve OPN Velika Polana sodelujeta tudi pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Velika Polana.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN Velika Polana objavi na spletnih straneh Občine Velika Polana (www.velika-polana.si). Javnosti se omogoči dajanje

predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Velika Polana.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Velika Polana s sklepom in ga objavi v uradnem glasilu in v prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za okolje in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 350-0001/2025

Datum: 9.9.2025

Občina Velika Polana
mag. Damijan Jaklin, župan

OBČINA VITANJE**863. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. dopisni seji, sklicani dne 18. 9. 2025, Občinski svet Občine Vitanje na 18. seji dne 4. 9. 2025 in Občinski svet Občine Zreče na 15. seji dne 1. 10. 2025 sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE****1. člen****(ustanovitev javnega zavoda in skupnega organa ustanoviteljic)**

1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti ter sprejemajo nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

3) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;

- ime in sedež zavoda;
 - dejavnosti zavoda;
 - organizacija zavoda;
 - določbe o organih zavoda;
 - sredstva za delo zavoda;
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
 - medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
 - druge določbe v skladu z zakonom.
- 4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- 1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.
- 2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.
- 3) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.
- 4) Skrajšano ime zavoda je: ZD Slovenske Konjice.
- 5) Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.
- 6) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.
- 7) Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

3. člen

(žig zavoda)

- 1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike premera 30 mm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, ki je obrobjeno z dvema krogoma.
- 2) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi števkami.
- 3) Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le te.

4. člen

(dejavnosti zavoda)

- 1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- 2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno zdravstveno dejavnost.
- 3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.
- 4) Javni zdravstveni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti,

zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5) Z izvajanjem tržne dejavnosti zavod zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

6) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), razvrščene:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
 - 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
 - 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
 - 86.9 Druge dejavnosti za zdravje
 - 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
 - 63.1 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
 - 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 - 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 - 82.100 Pisarniške dejavnosti
 - 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
 - 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 - 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve
- 7) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(organizacija)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6. člen

(organi)

- 1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - direktor zavoda,
 - strokovni svet,
 - strokovni direktor.
- 2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

7. člen

(svet zavoda)

- 1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- 2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:
- štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,
 - trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in

- dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- 3) Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- 4) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- 5) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic,
 - imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
 - sprejema statut s soglasjem Sveta ustanoviteljic,
 - sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
 - sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
 - določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 31. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
 - preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 31. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
 - sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
 - sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,
 - predlaga Svetu ustanoviteljic spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,
 - obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za Svet ustanoviteljic, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
 - se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
 - uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
 - daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,
 - obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.
- ### 8. člen (direktor zavoda)
- 1) Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.
- 2) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.
- 3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:
1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključenem najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
 2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključenem najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
 3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v

- zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,
 6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- 4) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:
1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
 2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
 3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,
 4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
 8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
 9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
 11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,
 12. uresničuje cilje ustanovitelja,
 13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,
 14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
 15. izdaja posamične pravne akte,
 16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
 17. opravlja druge naloge v skladu z Zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in aktom o ustanovitvi.
- 5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- 6) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
- 7) Direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

9. člen

(razrešitev direktorja)

- 1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:
- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
 - trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
 - ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
 - opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
 - se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;
 - se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
 - pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

2) Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilec dolžnosti mora izpolnjevati pogoje za zasedbo, ki izhajajo iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

12. člen

(strokovni direktor)

1) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

2) Strokovnega direktorja na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega direktorja so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki

poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
- ni pravomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

5) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

13. člen

(premoženje zavoda)

- 1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.
- 2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- 3) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

- 1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
 - iz sredstev ustanovitelja v skladu z aktom o ustanovitvi,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Evropske unije,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

15. člen **(presežek prihodkov)**

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- 2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

16. člen **(primanjkljaj sredstev za delo)**

- 1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
- 2) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

17. člen **(nastopanje v pravnem prometu)**

- 1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- 2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

18. člen **(odgovornost za obveznosti zavoda)**

Za obveznosti zavoda odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

19. člen **(medsebojne pravice in obveznosti)**

- 1) Zavod:
- poroča Svetu ustanoviteljev vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
 - predloži ustanoviteljicam letni program dela;
 - predloži ustanoviteljicam letno poročilo;
 - pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
 - zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.
- 2) Občine ustanoviteljice:
- vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
 - usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
 - imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda;
 - izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev;

- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi;
- izvajajo in opravljajo druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

20. člen **(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)**

1) Zavod mora od ustanoviteljic oz. Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- o statusnih spremembah javnega zavoda,
- o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
- k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,
- o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oz. je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30-ih dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

21. člen **(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

22. člen **(ime in sedež skupnega organa)**

- 1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).
- 2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

23. člen **(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)**

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

24. člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
 2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
 3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega direktorja v skladu z določili zakona;
 4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
 5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
 6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
 8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
 9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
 10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
 11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.
- 2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

25. člen**(način izvrševanja nalog)**

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

26. člen**(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.
- 2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih klicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.
- 3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

27. člen**(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)**

Članica Sveta ustanoviteljev, Občina Slovenske Konjice ima dva glasova, Občina Vitanje in Občina Zreče pa imata vsaka po en glas, razen v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

28. člen**(način sprejemanja odločitev)**

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

29. člen**(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)**

- 1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

- 2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

30. člen**(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
- 2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.
- 3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

31. člen**(statut zavoda)**

- 1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- 2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

32. člen**(drugi splošni akti)**

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

33. člen**(varovanje poslovne skrivnosti)**

- 1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.
- 2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

34. člen**(mandat direktorja in članov sveta zavoda)**

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

35. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 64/23 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23 in 37/23).

36. člen**(objava odloka in začetek veljavnosti)**

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 007-0008/2025-1 (163)

Datum: 2. 10. 2025

Občina Slovenske Konjice
Darko Ratajc, župan

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA VOJNIK**864. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VO-42-II v občini Vojnik ID št. prostorskega akta: 4205**

Na podlagi 122. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021; v nadaljnjem besedilu: ZureP-3), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP**O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL PROSTORSKE ENOTE EUP VO-42-II V OBČINI VOJNIK ID ŠT. PROSTORSKEGA AKTA: 4205****I.**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT Planinska cesta 5, Sevnica št. 8/24, za del prostorske enote EUP VO-42-II v Občini Vojnik (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Območje priprave OPPN zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami 848/4, 849/1, 849/2, 850, 851, 852, 853/1, 854, 516/20 in 516/22 v k.o. Vojnik trg (1065). Območje priprave OPPN je velikosti cca 1,3 ha. Območje v naravi predstavlja delno pozidano stavbno zemljišče s stanovanjsko hišo ter širši del nepozidano stavbno zemljišče v kmetijski rabi. Nahaja se ob zahodnem delu regionalne ceste ob vstopu v naselje Vojnik. Območje je na vzhodnem delu omejeno z regionalno cesto RII-430/0282 Višnja vas – Celje. Na severni strani območja OPPN je zgrajen večstanovanjski objekti z zunanjo ureditvijo. Na območju OPPN je načrtovana gradnja več objektov z zunanjo ureditvijo, katerih namembnost še ni znana. Na GP se nahaja že obstoječa stanovanjska stavba, ki se odstrani.

III.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Javna razgrnitev traja 30 dni (od 4.10.2025, do 7.11.2025). Javna obravnava bo v sredo 22.10.2025 ob 15.30 v sejni sobi Občine Vojnik (I. nadstropje), Keršova 8, Vojnik. Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek, ki je objavljen tudi na spletni strani občine <https://www.Vojnik.si/>. Pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani v času trajanja javne razgrnitve.

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni posredujejo pripombe in svoja stališča na občino Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da k predlogu niso podane pripombe oz. da se s predlogom strinjajo. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki jih posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občina Vojnik skladno z določili Zakona o urejanju prostora (ZureP-3), objavi ta sklep na svetovnem spletu (spletne strani Občine Vojnik,

<https://vojnik.si/obcina/obcinski-prostorski-nacrt/obcinski-podrobni-prostorski-nacrt-pobude/>

Številka: 351-0159-2024-5

Datum: 2.10.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZREČE**865. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovno stanovanjska zazidava Zreče**

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče, na 15. redni seji, dne 1. 10. 2025, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU POSLOVNO STANOVANJSKA ZAZIDAVA ZREČE**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(pravna podlaga sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

S tem odlokom se v skladu z Zakonom o urejanju prostora - ZureP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – UPB1 in 70/23 - teh. pos.), sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovno stanovanjska zazidava Zreče (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN PSZ Zreče). Identifikacijska številka prostorskega akta je 4922.

SD OPPN PSZ Zreče je pod številko 24256-00 izdelalo podjetje Savaprojekt Krško, d. d.

II. VSEBINA SD OPPN**2. člen****(sestavni deli sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

SD OPPN iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A) TEKSTUALNI DEL PODROBNEGA NAČRTA (ODLOK)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
2. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR
 - 2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - 2.2 Zasnovne in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin
 - 2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
3. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA

- GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
 5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE
 6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM
 7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN
 8. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV
 9. SPREMEMBA NAMENSKE RABE PROSTORA
- B) GRAFIČNI DEL PODROBNEGA NAČRTA
- B1 Izsek iz grafičnega dela občinskega prostorskega načrta občine Zreče; M 1:5000;
 - B2 Pregledna situacija z omejitvami v prostoru ter povezavo s
sosednjimi območji; M 1:5000;
 - B3 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:500;
 - B4 Ureditvena situacija s prerezom; M 1:500;
 - B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; M 1:500;
 - B6 Ureditve potrebne za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; M 1:1000;
 - B7 Načrt parcelacije območja B; M 1:500.
- C) SPREMLJAJOČE GRADIVO
- C1 Poročilo o sodelovanju z javnostjo;
 - C2 Prikaz stanja prostora;
 - C3 Strokovne podlage;
 - C4 Usmeritve in konkretne smernice nosilcev urejanja prostora;
 - C5 Mnenja nosilcev urejanja prostora;
 - C6 Elaborat ekonomike;
 - C7 Okoljski postopek;
 - C8 Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
 - C9 Povzetek za javnost.

3. člen

- (1) V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
- »(3) Območje SD OPPN PSZ Zreče je velikosti ca. 31 ara in zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami: 104/5, 104/26, 104/35, 104/61, 104/62, 104/63, 104/64, 104/65, 104/66, 104/68, 1455/1 in 1483, vse k.o. Zreče (1100).«.
- (2) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

- (1) V 7. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
- »(3) Območje B – območje kotlovnice: Na območju B se formirajo štiri gradbene parcele (GP4, GPtp, GPp2 in GPc). Gradbena parcela GP4 predstavlja obstoječo kotlovnicu z dimnikom, ki se ohrani. Posegi in parcelacija v sklopu GP4 se lahko izvedejo v dveh fazah (GP4a in GP4b). V sklopu gradbene parcele GPtp je zgrajena transformatorska postaja, ki se ohrani. Obstoječa objekta kotlovnice in transformatorske postaje se vzdržujeta, rekonstruirata, dozidata ali pa porušita in na novo zgradita. V sklopu GP4 in GPtp se lahko izvajajo posegi, ki jih narekuje tehnologija vgrajena v te objekte (dimniki, silosi, filtri ipd.). V sklopu gradbene parcele GPp2 se uredi promenada. To je minimalno 4 m širok tlakovan pas

namenjen peš povezavi. Gradbena parcela GPc se nameni ureditvi dostopne ceste in dostopa do vrtca in term.«.

- (2) V 7. členu se v petem odstavku se za besedo »Zreče« doda vejica in beseda »kotlovnice«.

5. člen

V 14. členu se v osmem odstavku besedilo »Območje B: max. P + 1;« nadomesti z besedilom »Območje B: max K + P oz. višine do 9,0 m;«.

6. člen

V 15. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V sklopu območja B se obstoječa kotlovnica in transformatorska postaja ohranita. Objekta se vzdržujeta, rekonstruirata, dozidata ali porušita in na novo zgradita znotraj določene gradbene meje in upoštevajoč faktor zazidanosti in delež zelenih površin. Max. višina stavbe kotlovnice je 9,0 m, transformatorske postaje pa 4,0 m merjeno od raščenege terena ob stavbi do vrha slemena ali venca strehe. V sklopu gradbene parcele kotlovnice (GP4) je možna postavitve objektov in naprav (temeljne plošče, dimniki, filtri, silosi ipd., ki jih narekuje tehnologija kotlovnice in so lahko poljubne višine. Ob stavbi kotlovnice je možna gradnja podzemnega skladišča za lesno biomaso (sekance). Na območju B so strehe poljubne oblike, fasade, kritina in oblikovanje odprtin pa v skladu enajstim odstavkom 14. člena tega odloka. Med območjem kotlovnice in obstoječim vrtcem je obvezna postavitve ustrezne varnostne ograje tako, da je otrokom preprečen prehod med zunanjimi igralnimi površinami vrtca na območje kotlovnice.«.

7. člen

V 17. členu se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Dostava za potrebe kotlovnice se vrši iz smeri dostopne ceste do vrtca in term. V ta namen je treba v tem delu javne prometne površine urediti tako, da bo manipulacija dostavnega vozila potekala varno in izven časa obratovanja vrtca.«.

8. člen

(1) V 18. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Parcelacija na območju B se izvede skladno z grafično prilogo »B7 – Načrt parcelacije območja B), ki je del SD OPPN PSZ Zreče. Na območju B se gradbena parcela GP4 lahko deli na vmesno fazo (GP4a in GP4b).«.

(2) Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

V 30. členu se v prvem odstavku poimenovanje arheološkega najdišča »Dobrava (EŠD 10348)« nadomesti s pravilnejšim poimenovanjem »Zreče – Arheološko najdišče Nova Dobrava (EID 1-10348)«.

10. člen

V 31. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri izkopu gradbene jame je treba posebno pozornost posvetiti eventualnemu pojavu podzemne vode. Temu je treba prilagoditi način varovanja gradbene jame in samo gradnjo podzemnih objektov. Če se med gradnjo ali obratovanjem objekta izkaže potreba po dreniranju oz. črpanju podzemnih vod, mora investitor za to pridobiti vodno soglasje in druga dovoljenja.«.

11. člen

V 40. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montirajo ali vgradijo na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«.

12. člen

V 41. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Predmet projektne dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja za dozidavo in rekonstrukcijo kotlovnice na območju B mora biti tudi ureditev javnih prometnih površin med kotlovnico, vrtcem in zunanjimi površinami Term Zreče (brez nove dostopne ceste). Te ureditve morajo biti izvedene s strani investitorja pred ali vzporedno z rekonstrukcijo in dozidavo kotlovnice.«.

III. KONČNE DOLOČBE**13. člen**

(vpogled v SD OPPN)

SD OPPN PSZ Zreče je stalno na vpogled na Občini Zreče in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0003/2024

Datum: 2.10.2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

866. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Zreče

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji, dne 1.10.2025 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN NALOGAH OBČINSKE UPRAVE OBČINE ZREČE****1. člen**

V Odloku o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/24) se v 13. členu za drugim odstavkom dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasisa:

»(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(4) Direktor občinske uprave mora za imenovanje na položaj imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe: univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem ali druga bolonjska stopnja.«.

2. člen

V 18. členu se v prvem odstavku besedilo »Oddelek za gospodarske dejavnosti« nadomesti z besedilom »Oddelek za gospodarske dejavnosti, promet in prostor« ter besedilo »Oddelek za okolje in prostor« nadomesti z besedilom »Oddelek za gospodarske javne službe«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**3. člen**

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Zreče se s tem odlokom uskladi najpozneje v dveh mesecih po njegovi uveljavitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2025-2

Datum: 1.10.2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

867. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. dopisni seji, sklicani dne 18. 9. 2025, Občinski svet Občine Vitanje na 18. seji dne 4. 9. 2025 in Občinski svet Občine Zreče na 15. seji dne 1. 10. 2025 sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE****1. člen**

(ustanovitev javnega zavoda in skupnega organa ustanoviteljic)

1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1,

3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti ter sprejemajo nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

3) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.

2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

3) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

4) Skrajšano ime zavoda je: ZD Slovenske Konjice.

5) Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.

6) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

7) Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

3. člen

(žig zavoda)

1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike premera 30 mm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, ki je obrobjeno z dvema krogoma.

2) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi števkami.

3) Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le te.

4. člen

(dejavnosti zavoda)

1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno zdravstveno dejavnost.

3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

4) Javni zdravstveni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5) Z izvajanjem tržne dejavnosti zavod zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

6) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), razvrščene:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.9 Druge dejavnosti za zdravje
- 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- 63.1 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve

7) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(organizacija)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6. člen

(organi)

1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni direktor.

2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

7. člen (svet zavoda)

- 1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- 2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:
 - štiri predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,
 - trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in
 - dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- 3) Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- 4) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditelj kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- 5) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
 - imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic,
 - imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
 - sprejema statut s soglasjem Sveta ustanoviteljic,

- sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
- sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 31. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 31. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,
- predlaga Svetu ustanoviteljic spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za Svet ustanoviteljic, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

8. člen (direktor zavoda)

- 1) Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.
- 2) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.
- 3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:
 1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
 2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega

- evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
 5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,
 6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- 4) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:
1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
 2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
 3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni

- pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
 8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
 9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
 11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,
 12. uresničuje cilje ustanovitelja,
 13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,
 14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
 15. izdaja posamične pravne akte,
 16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
 17. opravlja druge naloge v skladu z Zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in aktom o ustanovitvi.
- 5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- 6) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
- 7) Direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

9. člen (razrešitev direktorja)

- 1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:
- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
 - trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
 - ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
 - opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;

- se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;
 - se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
 - pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.
- 2) Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.
- 3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilec dolžnosti mora izpolnjevati pogoje za zasedbo, ki izhajajo iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

12. člen

(strokovni direktor)

1) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

2) Strokovnega direktorja na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega direktorja so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z

dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

5) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

13. člen

(premoženje zavoda)

1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

- 2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- 3) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

14. člen **(sredstva za delo zavoda)**

- 1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
 - iz sredstev ustanovitelja v skladu z aktom o ustanovitvi,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Evropske unije,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

15. člen **(presežek prihodkov)**

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- 2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

16. člen **(primanjkljaj sredstev za delo)**

- 1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
- 2) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

17. člen **(nastopanje v pravnem prometu)**

- 1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- 2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

18. člen **(odgovornost za obveznosti zavoda)**

Za obveznosti zavoda odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

19. člen **(medsebojne pravice in obveznosti)**

- 1) Zavod:
- poroča Svetu ustanoviteljev vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
 - predloži ustanoviteljicam letni program dela;
 - predloži ustanoviteljicam letno poročilo;
 - pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
 - zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

2) Občine ustanoviteljice:

- vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
- usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
- imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda;
- izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi;
- izvajajo in opravljajo druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

20. člen **(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)**

1) Zavod mora od ustanoviteljic oz. Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- o statusnih spremembah javnega zavoda,
- o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
- k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,
- o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oz. je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30-ih dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

21. člen **(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

22. člen **(ime in sedež skupnega organa)**

- 1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).
- 2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

23. člen**(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)**

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

24. člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

13. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
 14. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
 15. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega direktorja v skladu z določili zakona;
 16. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
 17. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
 18. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 19. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
 20. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
 21. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
 22. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
 23. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 24. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.
- 2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

25. člen**(način izvrševanja nalog)**

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

26. člen**(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.
- 2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.
- 3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

27. člen**(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)**

Članica Sveta ustanoviteljev, Občina Slovenske Konjice ima dva glasova, Občina Vitanje in Občina Zreče pa imata vsaka po en glas, razen v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

28. člen**(način sprejemanja odločitev)**

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

29. člen**(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)**

- 1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
- 2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

30. člen**(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
- 2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.
- 3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

31. člen**(statut zavoda)**

- 1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- 2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

32. člen**(drugi splošni akti)**

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

33. člen**(varovanje poslovne skrivnosti)**

- 1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.
- 2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

34. člen**(mandat direktorja in članov sveta zavoda)**

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

35. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 64/23 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23 in 37/23).

36. člen**(objava odloka in začetek veljavnosti)**

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 007-0011/2025-4

Datum: 2. 10. 2025

Občina Slovenske Konjice

Darko Ratajc, župan

Občina Vitanje

Andraž Pogorevc, župan

Občina Zreče

mag. Boris Podvršnik, župan

868. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji, dne 1. 10. 2025 sprejel

ODLOK

**O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA OBMOČJE MOEUP UN1/074 – ŠIRITEV
ŠPORTA IN REKREACIJE V NASELJU ZREČE V
OBČINI ZREČE**

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen****(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – UPB1; v nadaljnjem besedilu: OPN), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje UMARH d. o. o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, pod številko projekta 24-OPPN-06, oktober 2025.

(2) OPPN ima v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 3419.

2. člen**(sestavni deli OPPN)**

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe prostorske ureditve, dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorjev.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

A) TEKSTUALNI DEL

1. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

B) GRAFIČNI DEL

- | | |
|--|------------|
| 1. Pregledna karta s prikazom območja obdelave in prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:10.000 |
| 2. Izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom meje OPPN | M 1:2.000 |
| 3. Obstoječe parcelno stanje s prikazom meje OPPN | M 1:1.000 |
| 4. Ureditvena situacija | M 1:1.000 |
| 5. Urbanistični elementi | M 1:1.000 |
| 6. Situacija komunalne in energetske infrastrukture | M 1:1.000 |
| 7. Situacija prometne ureditve | M 1:1.000 |
| 8. Načrt parcelacije | M 1:1.000 |

C) PRILOGE

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- Podatki iz prikaza stanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
- Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje
- Sklep o pripravi OPPN
- Strokovne podlage
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Poročilo o sodelovanju z javnostjo
- Povzetek za javnost
- Elaborat ekonomike

II. OPIS MEJE OBMOČJA**3. člen****(območje OPPN)**

(1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela - list 8 - Načrt parcelacije.

(2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča s parcelnimi številkami (vse k.o. 1100 – Zreče): 135/1, 136, 137, 138/1, 138/2, 138/3, 138/4, 141/2, 142/4, 143/2, 144/1, 144/2, 144/3, 146/1, 146/2, 148/1, 148/2, 532/6, 532/7, 535/1, 535/2, 536/2, 536/3, 536/4, 536/5, 536/6, 536/7, 537/2, 540/3, 540/4, 540/5, 543/3, 543/4, 545/4, 545/7, 545/8, 550/4, 550/5, 550/6, 552/1, 552/2, 1364/1 – del, 1365/1 – del, 1380/9, 1384/7, 1468/1 – del, 1468/2 – del, 1470/1, 1470/2, 1470/3, 1470/4, 1470/5, 1471.

(3) Območje OPPN zavzema del enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) UN1/074.

(4) Po podatkih GURS je velikost sklenjenega območja OPPN 6,61 ha.

(5) Ureditve obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna cestna, komunalna in energetska infrastruktura.

4. člen**(namenska raba območja)**

Območje OPPN obsega stavbna zemljišča, ki so zajeta v del območja EUP UN1/074, na katerem je določena podrobnejša namenska raba ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport.

5. člen**(vplivi in povezave s sosednjimi območji)**

Območje obravnavane enote urejanja prostora MOEUP UN1/074 in predvidenega OPPN se nahaja v Občini Zreče. Leži v jugovzhodnem delu naselja Zreče, na severovzhodnem bregu reke Dravinja. Leži v neposredni bližini Osnovne šole Zreče, od katere ga ločuje reka Dravinja. Območje se preko obstoječega lokalnega

prometnega omrežja navezuje na državni prometni sistem. Oddaljenost območja od Osnovne šole Zreče znaša cca. 150 m, od avtobusnega postajališča cca. 500 m ter od centra Slovenskih Konjic cca. 5 km.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADNJE TER URBANISTIČNE OMEJITVE

6. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

V območju OPPN so predvidene 3 prostorske enote, v katerih je predvidena umestitev objektov za šport, rekreacijo in preživljanje prostega časa. OPPN določa pogoje za umeščanje teh dejavnosti v prostor, pogoje za umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov ter pogoje za ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra vključno z ureditvijo dovoznih cest.

7. člen

(urbanistične omejitve)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- **gradbena meja** je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost;
- **maksimalna etažnost** je oznaka, ki podaja največje število etaž novogradenj in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi, upošteva se višina etaže bruto 3,5 m;
- **faktor raščeni površin (FRP)** je razmerje med raščeni delom gradbene parcele stavbe in celotno površino gradbene parcele stavbe,
- **linija poudarjene zasaditve** – območje intenzivne zasaditve.

IV. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE

8. člen

(vrste posegov in dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustna je novogradnja objektov, rekonstrukcija objektov, vzdrževanje objektov, vzdrževalna dela v javno korist, odstranitev objektov, sprememba namembnosti, dopustne so manjše rekonstrukcije.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na tri dele:

- območje 1 – namenjeno pretežno nogometu,
- območje 2 – namenjeno predvsem kinološkemu društvu,
- območje 3 – namenjeno preostalim športnim dejavnostim.

Posamezna območja so povezana z obstoječim in predvidenim cestnim omrežjem.

(3) Za vsa tri območja so dopustne dejavnosti športa in drugih dejavnosti za prosti čas.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) V skladu z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov so na posameznih območjih dopustni naslednji objekti:

- 24110 Športna igrišča
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
- 12650 Stavbe za šport
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (kot spremljajoča dejavnost)
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (kot spremljajoča dejavnost)
- 12744 Sanitarije
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev

- 12746 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

(2) Na vseh območjih se dopusti gradnja naslednjih gradbeno inženirskih objektov: parkirišč (razen parkirišč za tovorna vozila), cest, gospodarske javne infrastrukture, ograj in opornih zidov. Gradbeno inženirski objekti se umeščajo v prostor v skladu z varstvenimi režimi, predvsem v skladu z omejitvami z vidika varstva narave in voda in varstva pred poplavami.

(3) Merila in pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov so določena v 11. členu tega odloka.

V. FUNKCIONALNA IN OBLIKOVNA MERILA TER POGOJI

10. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Na območju OPPN je v skladu z OPN dopustna gradnja prostostojećih objektov, ki imajo lahko razvite tlorise. Pri objektih, namenjenih izvajanju dejavnosti, je zasnova podrejena funkciji in tehnološkim zahtevam za izvajanje posameznih vrst dejavnosti.

(2) Na območju OPPN je dopustna gradnja objektov v skladu z 9. členom tega odloka.

(3) Lega in velikost objektov: lega objekta na zemljišču in največja dopustna tlorisna velikost je določena z gradbenimi mejami in je razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični elementi.

(4) Višinski gabarit: največja dopustna etažnost stavb je (K)+P+1+terasa ali (K)+P+1+M. Gradnja kleti je dopustna, v kolikor to dopuščajo hidrogeološke razmere.

(5) Oblikovanje objektov je sodobno v skladu z namembnostjo območja. Strehe objektov v območjih 1 in 3 so lahko svobodno oblikovane, strehe objektov v območju 2 pa dvokapne z naklonom med 35 in 45 stopinj.

(6) Za območje OPPN veljajo sledeči urbanistični parametri:

- gradbena meja – razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični elementi,
- dopustna etažnost objekta - razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični elementi,
- faktor raščeni površin (FRP): 40 % na posameznem območju (1–3),
- linijska zasaditev – razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični elementi.

11. člen

(nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Na območju OPPN je skladno s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov, dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu z namensko rabo območja ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za vzdrževalna dela.

(2) Dovoljena je postavitvev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- stavbe za šport,
- garaže,
- stavbe za funkcionalno dopolnitev (npr. nadstrešnica, uta, vratarnica),
- sanitarije,
- ograje,
- oporni zidovi,
- ekološki otoki,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture,
- urbana oprema in objekti za oglaševanje.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti manjši od 30 m² morajo biti od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m. Nezahtevni in enostavni objekti večji od 30 m² morajo biti od meje s sosednjo

zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 4 m in se lahko postavljajo izven v grafičnem delu OPPN zarisanih gradbenih mej. Manjši odmiki NO in EO od navedenih odmkov so dopustni le z overjenim pisnim soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo, oziroma s pisnim soglasjem brez overjanja, če je lastnik ali upravljavec sosednje zemljiške parcele oseba javnega prava.

(4) Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov naj povzemajo oblikovanje strehe osnovnega objekta. Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov se lahko oblikujejo tudi kot ravne strehe ali blage enokapnice.

(5) Dopustna je postavitev varovalnih ograj do višine 2,2 m in opornih zidov do višine 1,5 m. Ograje in oporni zidovi morajo biti od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 0,5 m. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le z overjenim pisnim soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo, oziroma s pisnim soglasjem brez overjanja, če je lastnik ali upravljavec sosednje zemljiške parcele oseba javnega prava. Ograje so lahko kovinske, žičnate, lesene ali obsajene z zelenjem. V kolikor so ograje polne zaradi dodatne funkcije protihrupne zaščite, jih je treba po celi višini ozeleniti.

(6) Postavitev ograj in drugih objektov v križiščih ali ob cestah ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.

(7) Na območju OPPN se lahko izvajajo vzdrževalna dela na objektih in napravah ter vsa vzdrževalna dela v javno korist skladno s predpisi, ki urejajo cestno infrastrukturo.

VI. OBLIKOVANJE ODPRTEGA PROSTORA

12. člen (pogoji za krajinsko ureditev)

(1) Ozelenjene površine se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

(2) Območju OPPN je treba zagotavljati minimalno 40 % zelenih površin na raščenem terenu (neutrjena, zasajena površina) znotraj posameznega območja (1–3).

(3) Za načrtovanje posegov na odprtih površinah v območju OPPN je obvezna izdelava načrta krajinske arhitekture.

(4) Ob Dravinji se oblikuje ozelenjen rob, linije poudarjenih zasaditev so razvidne iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični elementi (linija poudarjene zasaditve).

(5) Ograjevanje parcel z varovalnimi in medsoseskimi ograjami je dopustno, vendar naj se izvaja v čim manjši možni meri. Na območju naj se v čim manjši meri postavljajo žičnate varovalne ograje. Kjer je z vidika zagotavljanja varnosti uporabnikov dopustno, naj se za ta namen ograjevanja zasadijo žive meje (primerna vrsta je gaber), v čim večji možni meri naj se zasadijo tudi ograje.

(6) Ureditve okolice objekta naj se izvede brez gradnje visokih betonskih škarp, teras, ograj.

(7) Višinske premostitve naj se izvedejo v obliki zatravljenih brežin ali suhozidov, ki se maksimalno ozelenijo s popenjavkami. Prehodi v okoliški teren naj bodo mehki.

13. člen (zahteve za zunanje površine objektov, dostopnih vsem ljudem)

Pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju zunanjih površin objektov, dostopnih vsem ljudem, se upošteva naslednje:

- vsem se omogoča neovirano in samostojno gibanje ter orientacijo po vseh površinah, ki so namenjene pešcem,
- posamezni grajeni elementi ne smejo predstavljati ovir in nevarnosti pri gibanju na površinah, ki so namenjene pešcem,
- vsem se omogoča dostop do objektov praviloma po isti poti, če to tehnično ni izvedljivo, pa po drugi najbližji izvedljivi poti,
- stopnice oziroma stopnišča morajo biti oblikovani tako, da je omogočena dobra vizualna zaznava roba, v sistemih kompleksnega taktilnega vodenja in pred vhodi v objekte pa morajo biti stopnišča opremljena tudi s talnimi taktilnimi oznakami,
- svetla višina poti je najmanj 2,25 m in
- svetla širina poti je zagotovljena najmanj do svetle višine poti.

VII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO PROMETNEGA OMREŽJA

14. člen (prometno urejanje)

(1) Predvidena je izvedba nove prometne mreže v območju OPPN z navezavo na obstoječi javni poti JP 986071 (Rudniška cesta) in JP 98541 (Dravinjska cesta) ter posodobitev oz. rekonstrukcija z razširitvijo obstoječih občinskih cest znotraj območja OPPN.

(2) Ob priključitvi nove ceste na JP 986071 (Rudniška cesta) je predvideno oblikovanje novega križišča, ki se lahko izvede kot krožišče ali pa kot T križišče.

(3) Predvidena je ukinitve cestnega prometa na severnem delu območja (Dravinjska cesta), kjer se izvede kolesarski poligon in možnost dostopov za motorna vozila s severne strani do območja 3. Predvidena je ukinitve ceste južnega dela Dravinjske ceste z ohranitvijo dostopa do obstoječega objekta Dravinjska cesta 5.

(4) Nova cestna povezava in rekonstrukcija dela Dravinjske ceste se uredi v širini vozišča 5,5 m s pločnikom v širini 2 m in dvosmerno kolesarsko stezo v širini 2,5 m.

(5) Ob Dravinji je predvidena izvedba peš sprehajalne poti v sonaravni izvedbi. Celotno območje OPPN se opremi z mrežo pešpoti, ki naj potekajo tudi preko posameznih območij (1, 2 in 3) na način, da omogočajo čim boljše prehodnost območja in navezave na poti v neposredni bližini območja OPPN.

(6) Predvidena je izvedba novega mostu čez Dravinjo za peš in kolesarski promet, za potrebe povezave športnega igrišča z osnovno šolo in centrom Zreč.

(7) Vsi skupinski cestni priključki morajo biti projektirani in prikazani v skladu z veljavnim Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnikom o projektiranju cest, Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na cestah in drugimi področnimi predpisi, tako da je:

- zagotovljeno preglednostno polje;
- zagotovljeni ustrezni uvozni izvozni zavijalni loki (radiji) za merodajna vozila;
- priključek mora biti prilagojen nivoletni vozišča ceste, na katero se priključuje, ter mora biti zgrajen pravokotno na os ceste;
- pri umeščanju, načrtovanju in projektiranju priključka je treba upoštevati pričakovano povečanje prometnih obremenitev vseh vrst prometa zaradi nove gradnje, strukture prometa po vrstah vozil, merodajna vozila in ostale dejavnike, ki bi lahko vplivali na prometne obremenitve in prepustnost glavne prometne smeri;
- z izvedbo priključka se ne sme poslabšati kvaliteta odvodnjavanja glavne prometne smeri.

(8) Padavinske in druge vode s priključka ter manipulativnih in parkirnih površin ne smejo pritekati na ceste ali na njih celo zastajati in ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(9) Prometna signalizacija (vertikalna in horizontalna) mora biti na prometnih in manipulativnih površinah območja OPPN projektirana in prikazana v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

(10) Manipulativne površine na funkcionalnih površinah predvidenih objektov morajo biti takšnih dimenzij, da je na njih omogočeno nemoteno manipuliranje (obračanje) merodajnih vozil, tako da je onemogočeno vzvratno vključevanje vozil na javne ceste.

(11) Dimenzioniranje nosilne konstrukcije vseh prometnih površin na območju OPPN mora zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.

(12) Po izvedenem OPPN nova dostopna cesta preide v javno dobro.

15. člen (parkiranje)

(1) Parkirišča se bodo zagotavljala znotraj posameznih enot in bodo zasnovana kot javna parkirišča. Parkirišča bodo umeščala na za to določenih območjih, ki so razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični elementi.

(2) Parkirna mesta morajo biti odmaknjena od roba vozišča javne ceste tako, da je zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvažanju na parkirna mesta.

(3) Parkirne površine, ki so večje od 10 parkirnih mest, je treba ozeleniti. Zasaditi je treba vsaj eno drevo na 4 parkirna mesta, drevesa morajo biti ob ali na parkiriščih enakomerno razporejena.

(4) V vsakem sklopu površin za parkiranje mora biti zagotovljenih 5 % invalidskih parkirnih mest, ki morajo biti locirana v bližino vhodov v objekta ali na športne in druge površine.

(5) Na posamezni gradbeni parceli je treba zagotavljati naslednje število parkirnih mest:

Namembnost objekta ali dela objekta	Število PM za motorni promet
24110 Športna igrišča	0,125 PM na 100 m ²
12650 Stavbe za šport	0,125 PM na 100 m ²
12112 Gostilne, restavracije in točilnice	0,5 PM na 5 sedežev

(6) Število parkirišč na posameznem območju se prilagaja glede na terenske zmogljivosti in potrebe posameznega območja oziroma potrebam v območju OPPN.

(7) Površine za mirujoč promet je treba zagotoviti na gradbeni parceli. Če na gradbeni parceli ni tehničnih ali prostorskih možnosti za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest, je mogoče manjkajoča parkirna mesta zagotoviti tudi na drugih ustreznih javnih ali zasebnih površinah, če od objekta niso oddaljene več kot 200 m in če je omogočena njihova trajna uporaba, kar je potrebno dokazati z vpisom ustrezne pravice v zemljiški knjigi. V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istovrstnem parkiranju.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

16. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenemu javnemu dobru)

(1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvedeta skladno s podrobnejšimi usmeritvami, mnenji nosilcev urejanja prostora in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del OPPN, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja.

(2) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih in grajenih struktur ter se med gradnjo ustrezno zaščitijo.

(3) Pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.

(4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno.

(5) Ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 6 – Situacija komunalne in energetske infrastrukture.

17. člen (vodovod)

(1) Za vse objekte na območju OPPN je predvidena priključitev na javno vodovodno omrežje. Priključitev na javno vodovodno omrežje se izvede v skladu s pogoji upravljavca.

(2) V sklopu projektiranja in izvedbe novega vodovodnega omrežja se predvidi gradnja javnega hidrantnega omrežja. Hidranti morajo biti podzemni in postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

(3) Predvidena je prestavitev obstoječega vodovoda, ki poteka preko območja 2, v traso predvidene ceste.

(4) Potrebno je upoštevati minimalne odmike od obstoječih vodovodnih cevovodov. Na vseh prečkanjih načrtovanih ureditev z vodovodom se zagotovi ustrezna zaščita vodovodne cevi tako, da ne pride do poškodbe cevovoda v času gradnje in obratovanja načrtovanih ureditev.

(5) Pri izdelavi tehnične dokumentacije je obvezno sodelovanje s komunalnim podjetjem z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov.

18. člen

(kanalizacija komunalnih odpadnih vod)

(1) Predvidena je priključitev vseh objektov na območju OPPN na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod, ki se zaključijo na Čistilni napravi Zreče.

(2) Znotraj meje OPPN je predvidena izvedba javnega kanalizacijskega omrežja komunalnih odpadnih vod za ločeno odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ob upoštevanju področnih predpisov.

(3) V javno kanalizacijo fekalnih odpadkov je možno odvajati izključno komunalne odpadne vode.

(4) Za izvedbo kanalizacijskega omrežja je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v kateri so obdelani in predhodno usklajeni vsi detajli izvedbe s pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja.

19. člen

(padavinska kanalizacija)

(1) Padavinske vode z obravnavanega območja je treba (kjer ne obstaja možnost priključitve na javno padavinsko kanalizacijo) prioriteto ponikati. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podtalnice. Zmožnost ponikanja mora biti v projektni dokumentaciji računsko dokazana. Ureditev odvodnje mora biti načrtovana in izvedena tako, da se stanje ne poslabša in da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča in

objekti. V kolikor ne obstaja možnost ponikanja, se padavinske vode po zadrževanju kontrolirano spelje v bližnji vodotok ali odvajanje po terenu.

(2) Odvajanje padavinskih vod s parkirišč in manipulativnih površin se mora urediti preko usedalnikov in lovilcev olj s koalescenčnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Predvidena mora biti vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST 858-2). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilcu olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo nepropustne, zato je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo nepropustni material. Vse te površine morajo biti utrjene, obrobene z robniki, stiki morajo biti nepropustni.

(3) Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in veljavno Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Odvajanje čistih padavinskih voda z utrjenih površin in streh je treba predvideti na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinske vode pred iztokom (zatravitev, travne plosče, bazeni, suhi zadrževalniki, zbiralnik deževnice ...). Zbrana voda se nato lahko uporablja za zalivanje ter kot sanitarna voda.

20. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvidena je priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje v skladu s pogoji upravljavca.

(2) Za napajanje predvidenih odjemalcev OPPN v Zrečah bo potrebno zgraditi NN 0,4 kV kablovod iz obstoječe TP 20/0,4 kV ZREČE 3 (t-221) in urediti oz. ojačati SN povezave in NN omrežje na omenjenem področju. Predvidena je:

izvedba NN kabskega priključka iz TP 20/0,4 kV ZREČE 3 (t-094) do obstoječe priključno merilne omarice športnega objekta,

- izvedba nove NN povezave do obstoječega NN omrežja iz TP ZREČE 10 (t-573),
- izvedba nove NN povezave do obstoječega NN omrežja iz TP ZREČE 3 (t-094),
- izvedba novega SN KB iz TP 20/0,4 kV ZREČE 3 (t-094) do TP 20/0,4 kV ZREČE 10 (t-573).
- Prav tako je potrebno v delu OPPN in njegovi bližini zaščititi oz. prestaviti (podaljšati) obstoječe SN in NN KB:
- 20 kV kablovod RTP Sl. Konjice – TP Zreče 3 (k-701),
- 20 kV kablovod TP Zreče 3 – TP Unior 3 (k-702),
- 20 kV kablovod TP Zreče 3 – TP Radana vas (k-703),
- 0,4 kV kablovod iz TP Zreče 3.

(3) Za potrebe priprave OPPN je bila izdelana strokovna podlaga Ureditev EEO na območju OPPN za MOEUP UN17074 – širitve športa in rekreacije Zreče (izdelal Elektro Maribor d.d., št. projekta 30/25-SB, marec 2025). Rešitve v OPPN glede elektroenergetskega omrežja sledijo rešitvam iz navedene strokovne podlage.

(4) Preko območja OPPN poteka interni elektroenergetski vod podjetja Unior d.o.o., katerega potek je v grafičnem delu OPPN vrisan informativno. Pred pričetkom del v bližini tega voda je treba njegovo traso zakoličiti, ustrezno zaščititi in po potrebi prestaviti.

21. člen (razsvetljava)

(1) Predvidena je izgradnja javne razsvetljave ob prometnicah in peš poteh.

(2) Na območju OPPN je izvedena razsvetljava obstoječega nogometnega igrišča.

(3) Dovoljeno je osvetljevanje športnih površin.

22. člen (plinovodno omrežje)

(1) V bližini območja OPPN, je z vseh strani zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje, odseki V7-1-PE125, V7-2-PE90, V7-3-PE180, V7-3-PE90, V7-5-PE90, V7-6-PE90 ter V7-7-PE90, delovnega tlaka 200 mbar in odsek V5-PE125, delovnega tlaka 23 mbar, ki je dovolj zmogljivo za energetsko oskrbo predvidenih ureditev.

(2) Za načrtovane ureditve se za energetsko oskrbo za ogrevanje in poslovno rabo omrežnega plina (v bodoče tudi obnovljiv plin) lahko predvidi navezava na obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje z razširitevjo plinovodnega omrežja po območju OPPN.

(3) Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu z Zakonom o oskrbi s plini, če mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.

(4) Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po zaključeni gradnji plinovodnega omrežja in pridobitvi soglasja ODS za priključitev.

(5) Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov izvede sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalci pod nadzorom sistemkega operaterja.

(6) Vsa križanja plinovoda z načrtovanimi vodi in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo morajo biti pod kotom od 30° do 90° in morajo biti v projektni dokumentaciji DGD prikazana in projektno obdelana.

(7) V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globljimi od 0,5 m.

(8) Načrtovane trase plinovodov naj potekajo predvsem po javnih površinah pločnikov oziroma kolesarskih stez, v kolikor to ni mogoče pa v javnih zemljiščih in robu cestnega telesa.

(9) Varovalni pas distribucijskega sistema zemeljskega plina predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi.

(10) Pri umeščanju predvidenih ureditev v prostor in določitvi odmkov od obstoječe plinovodne infrastrukture je potrebno, poleg gradbene zakonodaje, podzakonskih aktov in tehničnih zahtev za graditev in vzdrževanje distribucijskega sistema plina – Adriaplin d. o. o., upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

23. člen (omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Predvidena je priključitev objektov na omrežje elektronskih komunikacij.

(2) Na celotnem območju OPPN je predvidena gradnja kabske kanalizacije in ustreznega elektronskega komunikacijskega omrežja. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega elektronskega komunikacijskega omrežja.

(3) Za območje OPPN je treba za dopolnitev elektronskega komunikacijskega omrežja pripraviti projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb po zemljišču, ki je v lasti investitorja, zgradi kabska kanalizacija elektronskega komunikacijskega omrežja. Izvedba kabske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije d. d. kot obveznemu

izvajalcu univerzalne storitve možnosti priklopa vseh objektov na območju OPPN.

(4) Kabelska kanalizacija iz zaščitnih cevi in kabelskimi jaški znotraj območja OPPN se bo dogradila ločeno, za vsakega operaterja posebej (Telekom Slovenije d. d. / United Fiber d. o. o.).

(5) Obstoječe omrežje elektronskih komunikacij se mora pred posegi ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve omrežja ter nadzora, krije investitor gradnje na območju OPPN.

24. člen (ogrevanje in prezračevanje)

(1) Ogrevanje objekta bo urejeno individualno (ne bo vezano na daljinski sistem ogrevanja) in mora upoštevati pogoje energetske varčne gradnje. Objekti morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije. Dopusetni energenti so obnovljivi viri energije ter ostali viri v kombinaciji z obnovljivimi viri energije. Prezračevanje bo naravno in prisilno.

(2) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda si bo investitor dolžan, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja oziroma mnenja, pridobiti:

- dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika-vrtine)
- ter na tej osnovi vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote.
- V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda) si bo investitor dolžan predhodno pred izdajo vodnega soglasja oziroma mnenja, pridobiti:
 - dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine za namestitev geosonde).

IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

25. člen (parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v grafičnem delu OPPN na Listu 8 – Načrt parcelacije. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam in podatkom zemljiško katastrskega načrta (ZKN) v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

X. VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VAROVANJE NARAVE

26. člen (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja in v območju vplivov novih posegov na okolje ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na določbo v prvem odstavku tega člena velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki

situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

27. člen (ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN meji na naravno vrednoto Dravinja; Desni pritok Drave, vzhodno od Majšperka, južno od Ptuja, EŠ 4495.

(2) Na priobalnih zemljiščih v tlorsni širini 15 m od meje brega voda 1. reda in 5 m od meje brega voda 2. reda, je prepovedano gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin.

(3) Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim (ureditev dostopnih poti, zemeljska dela, temeljenje, itd.), morajo biti načrtovana in izvedena izven obdobja drsti ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor. Dela na območju strug vodotokov se v času drsti rib ne izvajajo. Prav tako so v tem obdobju prepovedana tudi dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko negativno vplivajo na kakovost vode in vodni režim. V tem obdobju so dovoljena dela v okviru izvedbe načrtovanih objektov le, v kolikor to ne bo vplivalo na kakovost vode in vodni režim.

(4) Zemeljska in druga gradbena dela se izvedejo na način, da na obstoječi obrežni lesni vegetaciji ne bodo povzročene poškodbe na deblih in vejah ter koreninskem sistemu dreves. V primeru, da se med odkopom zemljine odkrije in odtrga drevesne korenine je potrebno korenine sanirati z gladkim ravnim rezom.

(5) Na obrežju Dravinje se s sadnjo avtohtonih lesnih vrst vzpostavi vrstno in višinsko pestro strukturiran pas obvodne vegetacije. Za zasaditev naj se uporabijo avtohtone vrste drevja (jelša, vrba, jesen, hrast, bukev, gaber) ter grmovnic (plodonosne vrste grmovnic, medovite rastline). Smrek in ostalih iglavcev ter drugih drevesnih vrst, ki niso prilagojene lokalnim rastiščnim razmeram, naj se ne sadi. Tujerodnih in invazivnih rastlinskih vrst se ne sadi (npr. ciprese, lovorikovec, robinija).

(6) V obrežno lesno vegetacijo naj se ne posega. Ohranja se zvezen pas avtohtone obvodne lesne vegetacije, iz sestoja se lahko odstranijo le podrti drevesa ali deli dreves, ki ovirajo pretok. Propadla drevesa naj se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst.

(7) Na debela, korenine in veje dreves naj se ne obeša, pritruje ali postavlja tujih teles (plakati, obvestila, table, žični vodi ...).

(8) Ureditve na območju naj se načrtujejo tako, da ne bo oviran dostop prostoživečim vrstam do vode ter da grajeni elementi ne bodo predstavljali pasti za prostoživeče vrste živali, npr. odprti jaški, ograje, kanali z navpičnimi stenami, viseče mreže ...

(9) Pri izvedbi posegov se posebno pozornost nameni preprečevanju širjenja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst. S tem namenom se na območju ne uporablja zemljina, ki je okužena s tujerodnimi vrstami, npr. nedotika, japonski dresnik, zlata rozga, robinija. Ob morebitnem pojavljanju invazivnih tujerodnih vrst se le te redno odstranjuje do vzpostavitve naravne avtohtone vegetacije.

(10) Razgaljene površine naj se po končanih zemeljskih delih sanira z zatratitvijo travne mešanice avtohtonih travniških vrst in senenim drobirjem z okoliških travnikov

ter zasadi avtohtone lesne vrste (jelša, vrba). Tujerodnih in rastišču neustreznih rastlinskih vrst naj se ne vnaša. Pri zasaditvi naj se zagotavlja čimbolj naravni izgled.

XI. OBRAMBA IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

28. člen

(raba prostora za obrambo)

Na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe obrambe.

29. člen

(splošno)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju običajnih zaščitnih ukrepov s področja erozije. Južni del območja OPPN se nahaja v območju srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti. Na območju ni visoke podtalnice.

(2) Gradnja kleti je dopustna, v kolikor to dopuščajo hidrogeološke razmere.

(3) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti po Evropski makroseizmični lestvici. Projektni pospešek tal znaša 0,150 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju objektov.

30. člen

(požarno varstvo)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(2) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanja ljudi, živali in premoženja ob požaru,
- zmanjšanje škode ob požaru.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z gradnjo javnega hidrantnega omrežja.

(4) Za omejitev širjenja požara na sosednje objekte so zagotovljeni ustrezni odmiki med stavbami posameznih sklopov. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta.

(5) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(6) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko notranje dostopne ceste, javnega cestnega omrežja in površin za odstavo vozil. Elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.

(7) Zaradi možnega vpliva požarnih vod morajo biti parkirišča obrobljena z robniki ter vgrajeni lovci olj.

(8) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov energije, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

31. člen

(varstvo pred poplavami in erozijo)

(1) Na poplavnih in erozijskih območjih je potrebno prostorske ureditve in dejavnosti izvajati tako, da ne bodo sprožili naravnih procesov, ki lahko ogrožajo poselitev in druge rabe prostora ter človekove dejavnosti.

(2) Na poplavno ogroženih območjih, kjer so določeni razredi poplavne nevarnosti, so dovoljene le dejavnosti in posegi, ki jih dovoljujejo veljavni predpisi s tega področja. Novogradnje in posegi na poplavno ogroženih območjih, kjer so določeni razredi poplavne nevarnosti, so dovoljene šele po izvedbi ukrepov za zmanjšanje poplavne nevarnosti.

(3) Za predviden poseg v poplavno ogroženo območje mora investitor, v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, s strokovnimi podlagami dokazati, da je možno območje urediti tako, da bo poplavna varnost objekta zagotovljena in da poseg v prostor ne bo povečal poplavne ogroženosti območja. Obsega poplavnih območij ali odtočnih režimov naj se ne spreminja, kadar pa je to potrebno, naj se zagotovi ustrezna nadomestitev teh zemljišč.

(4) Na poplavno ogroženih območjih je pri posegih v prostor potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- posegi so dopustni le na podlagi vodnega soglasja,
- vsi objekti (mostovi, prepusti), ki bodo prečkali vodotoke, morajo imeti elemente za varen pretok pričakovanih visokih voda in morajo biti dimenzionirani v skladu z vodnim soglasjem,
- pri projektiranju komunalnih vodov je potrebno upoštevati predpisane horizontalne in vertikalne medsebojne odmike. Vsi objekti in trase vodov morajo biti odmaknjene od vrha neurejene brežine struge 15 m.

(5) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor razen za izjeme:

- gradnjo objektov GJL;
- gradnjo objektov grajenega javnega dobra;
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda;
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave;
- gradnjo objektov potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;
- gradnjo objektov namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem;
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

XII. VAROVANJE OKOLJA

32. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Pri gradnji se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) V projektni dokumentaciji se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter začasnih odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode, onesnažene s škodljivimi snovmi, ter drugih tekočih

odpadkov in nevarnih snovi v tla in s tem posredno v podzemne vode.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

- (1) Območje OPPN se nahaja znotraj območja III. stopnje varstva pred hrupom.
- (2) Upoštevat je treba ukrepe za preprečevanje hrupa z gradbišča. Pri stavbah z varovanimi prostori predvideni posegi ne smejo povzročati prekomerne obremenitve okolja v skladu z veljavno Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.
- (3) Zagotovi se vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti kazalcev hrupa ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa se nivo hrupa meri in se izvede ustrezna protihrupna zaščita in sanacija.

34. člen

(varstvo zraka)

- (1) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:
 - vlaženje materiala nezaščitene površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
 - preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,
 - čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
 - protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.
- (2) Za ogrevanje in hlajenje objektov se v čim večji meri uporabijo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak, lesna biomasa) ali elektrika in plin v kombinaciji z obnovljivimi viri energije, v skladu z veljavnimi predpisi o učinkovitosti rabi energije in v skladu z veljavnimi predpisi o dopustnosti emisij snovi v zrak.

35. člen

(varovanje voda)

- (1) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju.
- (2) Območje se v bližini Dravinje nahaja v 15 metrskem priobalnem pasu vodotoka.
- (3) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo morajo biti, skladno z veljavnim Zakonom o vodah, oddaljeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka, 15 m pri vodotokih 1. reda (Dravinja). Pas priobalnega zemljišča na območju OPPN je prikazan v grafičnem delu OPPN, List 5 – Urbanistični elementi.
- (4) Na vodnem in priobalnem zemljišču vodotoka je prepovedano odlaganje ali odmetavanje odkopnih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi in odlaganje odpadkov.

36. člen

(ravnanje z odpadki)

- (1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih in vodijo v predpisanih evidencah.
- (2) Za ureditev sistema ločenega zbiranja komunalnih odpadkov je potrebno za nemoten odvoz urediti prostore, ki so dostopni s smetarskim vozilom. Ti prostori za odpadke se lahko nadkrijejo z nadstrešnico ustreznih dimenzij. Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.
- (3) Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

37. člen **(svetlobno onesnaževanje)**

- (1) Javna razsvetljava in zunanja razsvetljava objektov na območju OPPN mora biti izvedena skladno z veljavno Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Za razsvetljavo cest in javnih površin je dopustno načrtovati oziroma uporabljati le energetske varčna svetila s senčili, ki preprečujejo osvetljevanje neba. Predvidi se cestno razsvetljavo LED tehnologije primernih moči, še posebej pa je treba obdelati cestno razsvetljavo v kritičnih točkah, kot so križišča, prehodi za pešce ipd.
- (2) Celonočno osvetljevanje objektov in njihove bližnje okolice se ne načrtuje (npr. dekorativna osvetlitev). Svetilke morajo biti opremljene s senzorjem ali drugačno časovno omejitvijo delovanja.
- (3) Dekorativna oziroma arhitekturna razsvetljava objektov (izbrane fasade in podobno) mora biti izvedena in usmerjena tako, da ni moteča za sosednje objekte (neposredna ali odbojna osvetlitev).
- (4) Uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, usmerjenih proti nebu ali površinam, ki bi svetlobo preusmerjale proti nebu, ni dopustna.
- (5) Svetila na prostem morajo biti usmerjena pod vodoravnico in na oknih bivalnih prostorov ne smejo presegati mejnih vrednosti iz priloge 1 Uredbe. Osvetljevanje okolice objekta naj bo izvedeno tako, da ne bo imelo negativnega vpliva na nočno aktivne živalske vrste, netopirje. Z ustreznimi tehničnimi ukrepi se zagotovi, da bo svetloba prostorsko usmerjena proti tlu in naj bo časovno omejena na čim krajše časovne intervale. Svetlobni snopi naj ne osvetljujejo obrežnega pasu Dravinje. Za osvetljevanje naj se uporabijo svetilke, ki sevajo toplejšo svetlobo (do 2700 K).

XIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

(etapnost izvedbe OPPN)

- (1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se lahko izvaja etapno, in sicer v funkcionalno zaključenih celotah, na način, kot je predvideno končno stanje po izvedbi vseh objektov, ne glede na to v kakšnem vrstnem redu se bodo objekti gradili.
- (2) Stavbe se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.
- (3) Izvedba nove cestne povezave ni pogoj za izvedbo ostalih ureditev, predvidenih v OPPN.

XIV. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

39. člen

(organizacija gradbišč)

- (1) Za potrebe gradbišča se v čim večji možni meri uporabljajo že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba območja obdelave in sosednjih zemljišč.
- (2) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, je izjemoma dovoljena postavitev izključno posameznega svetila za varovanje.
- (3) Med gradnjo se zagotovi:
 - ukrepe za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanje potencialnih emisij (brezhibna gradbena mehanizacija);
 - odlaganje gradbenih odpadkov in gradbenega materiala ali parkiranje gradbene mehanizacije se ne načrtuje na območjih naravovarstveno pomembnejših habitatnih tipov;

• po končanju del se prizadeto območje čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo.

(4) Investitor in izvajalci morajo v času gradnje in po izgradnji upoštevati tudi naslednje pogoje in ukrepe:

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih;
- prostor za začasno deponiranje viškov naravnega materiala ali gradbenih odpadkov naj bo urejen tako, da bo onemogočeno razsipavanje v okolico oz. po brežini in v strugo Dravinje;
- načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo;
- odpadkov, gradbenega materiala, s kakršno koli snovjo onesnažene vode se v vodotoke ter na vodna in priobalna zemljišča, ne odlaga;
- med gradnjo se za izvajanje gradbenih del ne sme zajemati vode iz vodotokov;
- med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča;
- vsi gradbeni stroji, ostale delovne naprave in tovorna vozila morajo biti tehnično brezhibni, redno servisirani, ne smejo puščati goriv ali motornega olja, obvezna je vsakodnevna kontrola tesnjenja (vizualni pregledi) s strani upravljalca posameznega stroja oz. vozila; ugotovitve se vpisujejo v obratovalni dnevnik;
- v primeru kakršnegakoli onesnaženja je potrebno nevarna dela prekiniti in z vsemi ukrepi preprečiti škodljive posledice za okolje ter privzeti vse ukrepe za odpravo sprememb v okolju, v primeru onesnaženja je potrebno obvestiti pristojne organe;
- pri izvajanju zemeljskih in gradbenih del se s tehničnimi ukrepi zagotovi, da bo onemogočeno izpiranje gradbenega materiala in zemljine v Dravinjo ter da se ne slabša kvaliteta vode (npr. onesnaženje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv iz gradbenih strojev);
- odvečni odkopani material se deponira na zato urejenem odlagališču, oz. odvečne zemlje se ne razgrinja na obrežje ali v korito vodotoka;
- v času del je treba paziti, da se ne slabša kvaliteta vode (npr. onesnaževanje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv iz gradbenih strojev, odlaganje materiala). Zemeljska dela se izvajajo v suhem vremenu, saj je s tem manjša možnost izpiranja gradbenega materiala in zemlje v vodotoke.

XV. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

40. člen

(obveznosti investorjev in izvajalcev pri izvajanju OPPN)

(1) Investitor je dolžan:

- pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljalce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni;
- zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture (infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb);
- sprotno rekultivirati območja posegov;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb;
- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti;
- sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.

(2) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.

(3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in predstavitev obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.

(4) Izvajalci so dolžni upoštevati določila OPPN, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

XVI. DOPUSTNA ODSTOPANJA

41. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Odstopanja pri načrtovanju stavb:

- gradbena meja: gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Dovoljena je gradnja stavb manjših gabaritov. Glede na zaris gradbene meje je dovoljena tudi drugačna mikrolokacija stavb znotraj posameznega območja, v kolikor to ne vpliva na celovitost predvidenih rešitev.
- višinski gabarit: dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitev strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, fotovoltaične celice, elektronski komunikacijski objekti ...).

(2) Odstopanja pri načrtovanju linije poudarjene zasaditve: glede na zaris je dovoljena tudi drugačna mikrolokacija linije poudarjene zasaditve, v kolikor sledi načelom vzpostavitve intenzivne zasaditve ob Dravinji, načelu vzpostavitve zelenih robov posameznih območij in načelu ločevanja med deli posameznega območja z različnimi dejavnostmi.

(3) Odstopanja pri načrtovanju dostopov, parkirišč, površin za manipulacijo in peš poti: Dopustno je preoblikovanje površin za dostavo, parkiranje in dostopov skladno s potrebami investorjev. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji. Mikrolokacije parkirišč, oblika parkiranja in natančno število parkirnih mest se opredelijo v projektni dokumentaciji glede na dejansko klasifikacijo objektov in dejavnosti. Dopustna so odstopanja glede mikrolokacij pešpoti znotraj posameznega območja glede na podrobnejše načrtovanje na posameznem območju.

(4) Dopustna so odstopanja od v OPPN predvidenih rešitev s področja zagotavljanja požarne varnosti, v kolikor so posledica natančnejšega projektiranja oz. uporabe drugih predpisov s področja požarne varnosti, kot so bili uporabljeni pri izdelavi OPPN.

(5) Dopustno je odstopanje od določenih gradbenih parcel, in sicer:

- dopustna je delitev predvidenih gradbenih parcel na več manjših v skladu s konceptom zasnove območja,
- dopustna so odstopanja glede določene velikosti gradbenih parcel v območju 2, ki so posledica podrobnega načrtovanja na tem območju;
- dopustna so odstopanja glede na določeno parcelacijo, ki so posledica podrobnega načrtovanja gospodarske javne infrastrukture in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki niso določena s tem odlokom.

(7) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega člena.

(8) Dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljalcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve.

(9) Odstopanja od tehničnih rešitev (prometna, komunalna in energetska infrastruktura, omrežje elektronskih komunikacij), določenih s tem OPPN, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali prometnih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele ter okolje, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev na območju OPPN in v širši okolici ter ne smejo spreminjati vsebinskega koncepta tega OPPN.

(10) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, nove rešitve morajo biti usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu OPPN. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

XVII. KONČNE DOLOČBE

42. člen (vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno in vpogled na Občini Zreče in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

43. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

44. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0001/2023

Identifikacijska številka v PIS: 3419

Datum: 2. 10. 2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

869. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in določitve volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 19. člena Statuta Očine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 1.10.2025 sprejel

ODLOK O DOLOČITVI ŠTEVILA ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI NA OBMOČJU OBČINE ZREČE

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zreče.

2. člen

Območje občine Zreče je razdeljeno na šest krajevnih skupnosti:

1. Krajevna skupnost Zreče
2. Krajevna skupnost Stranice
3. Krajevna skupnost Gorenje
4. Krajevna skupnost Resnik
5. Krajevna skupnost Skomarje
6. Krajevna skupnost Dobrovlje.

3. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Zreče se določi ena volilna enota, ki zajema naselja: Boharina, Gračič, Loška gora pri Zrečah, Osredok pri Zrečah, Radana vas, Zlakova in Zreče.

(2) V volilni enoti za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Zreče se skupno voli 11 članov sveta krajevnih skupnosti.

4. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Stranice se določi ena volilna enota, ki zajema naselja: Bukovlje, Čretvež, Gornja vas, Spodnje Stranice, Križevac, Lipa, Mala Gora, Polajna, Stranice in Zabork.

(2) V volilni enoti za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Stranice se skupno voli 9 članov sveta krajevne skupnosti.

5. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Gorenje se določi ena volilna enota, ki zajema naselja: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje pri Zrečah, Koroška vas na Pohorju, Padeški vrh in Planina na Pohorju.

(2) V volilni enoti za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Gorenje se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

6. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Resnik se določi ena volilna enota, ki zajema naselja: Resnik in Rogla.

(2) V volilni enoti za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Resnik se skupno voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

7. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Skomarje se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Skomarje.

(2) V volilni enoti za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Skomarje se skupno voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

8. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dobrovlje se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Dobrovlje.

(2) V volilni enoti za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dobrovlje se skupno voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

9. člen

(1) Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan, vodi in izvaja pa jih občinska volilna komisija.

(2) Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

(3) Nadomestne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov sveta.

10. člen

Izvoljeni kandidat za člana sveta krajevne skupnosti pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet krajevne skupnosti seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba člana sveta krajevne skupnosti traja do prve seje novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti.

11. člen

Prvo sejo izvoljenih članov svetov krajevnih skupnosti skliče župan. Opravi se najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

12. člen

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalne volitve, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 50/06, 41/10; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/14, 49/17, 23/22).

14. člen

Do začetka uporabe tega odloka se za vse morebitne nadomestne volitve do razpisa prvih rednih lokalnih volitev po uveljavitvi tega odloka uporabljajo določbe Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 50/06, 41/10; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/14, 49/17, 23/22).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Številka: 007-0007/2025-5

Datum: 1.10.2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

870. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Zreče

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18, 2/23), je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 1. 10. 2025 sprejel

**SKLEP
O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI
ZREČE****1. člen**

Občinski svet Občine Zreče daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice, in znaša:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 28,93 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 39,39 EUR za efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 43,40 EUR na efektivno uro.

2. člen

(1) Cena storitve pomoč družini na domu se pokrije iz proračuna Občine Zreče:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 19,11 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 20,79 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 22,83 EUR na efektivno uro.

(2) Cena storitve pomoč družini na domu se pokrije iz proračuna Republike Slovenije:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 3,82 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 6,60 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 7,57 EUR na efektivno uro.

(3) Cena storitve pomoč družini na domu za uporabnika tako znaša:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 6,00 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 12,00 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 13,00 EUR na efektivno uro.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/25).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1224-00011/2025-15

Datum: 2. 10. 2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

871. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

Na podlagi 134., 135 in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 1. 10. 2025 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI

1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiščih parc. št. 104/20, 104/21 in 104/7, vse k.o. 1088 – Padeški Vrh.

Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2862.

2. člen

Po določilih Odloka o prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – uradno prečiščeno besedilo in 70/23 - teh. pos.) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako EUP AP6. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

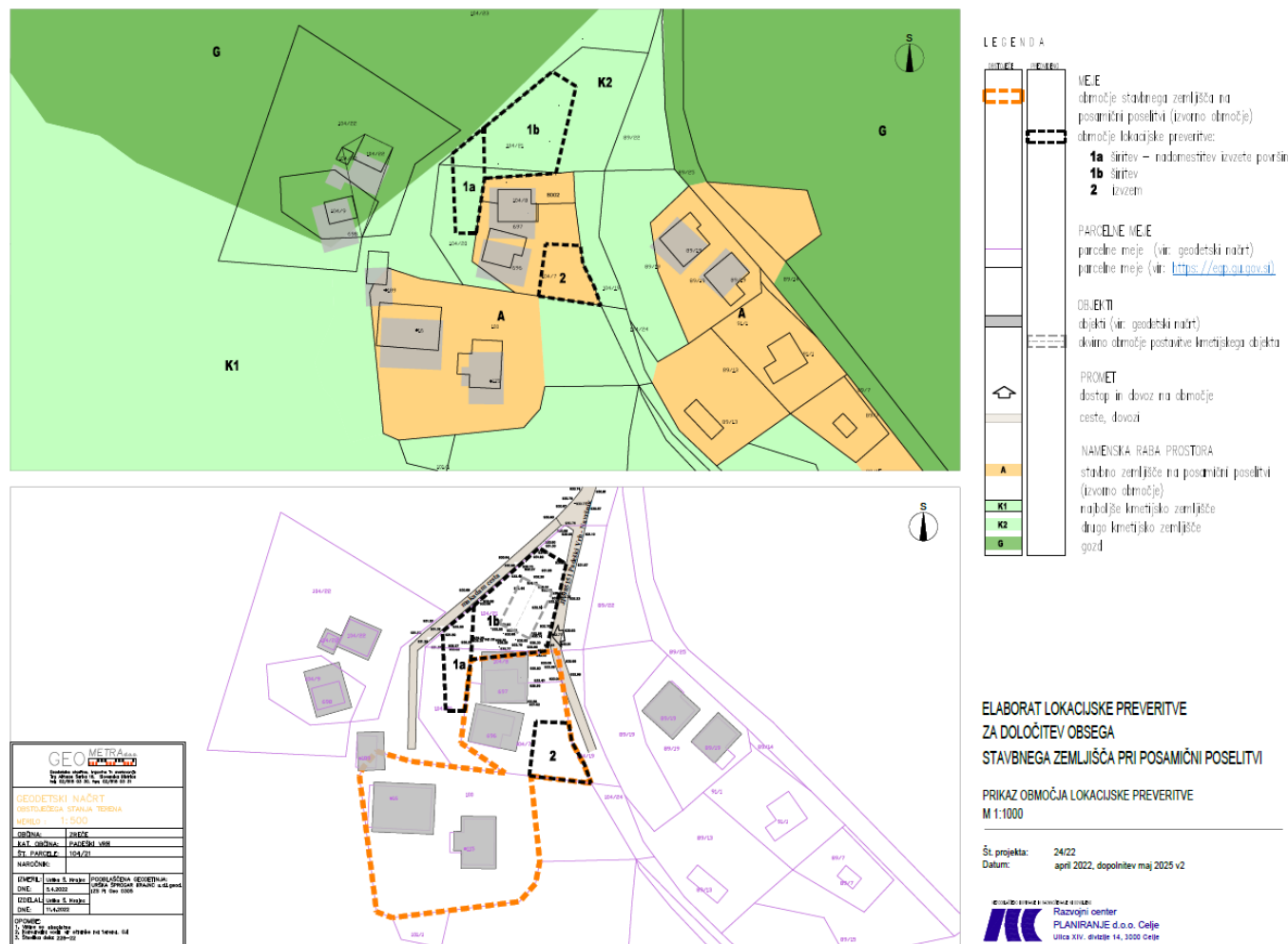
Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

Številka zadeve: 3505-0003/2022

Datum: 2. 10. 2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnih zemljišč



872. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

Na podlagi 134., 135 in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 1. 10. 2025 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI

1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljišču parc. št. 505/1, k.o. 1100 – Zreče. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 5733.

2. člen

Po določilih Odloka o prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – uradno prečiščeno besedilo in 70/23 - teh. pos.) se obravnava zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako OP8. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost

območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

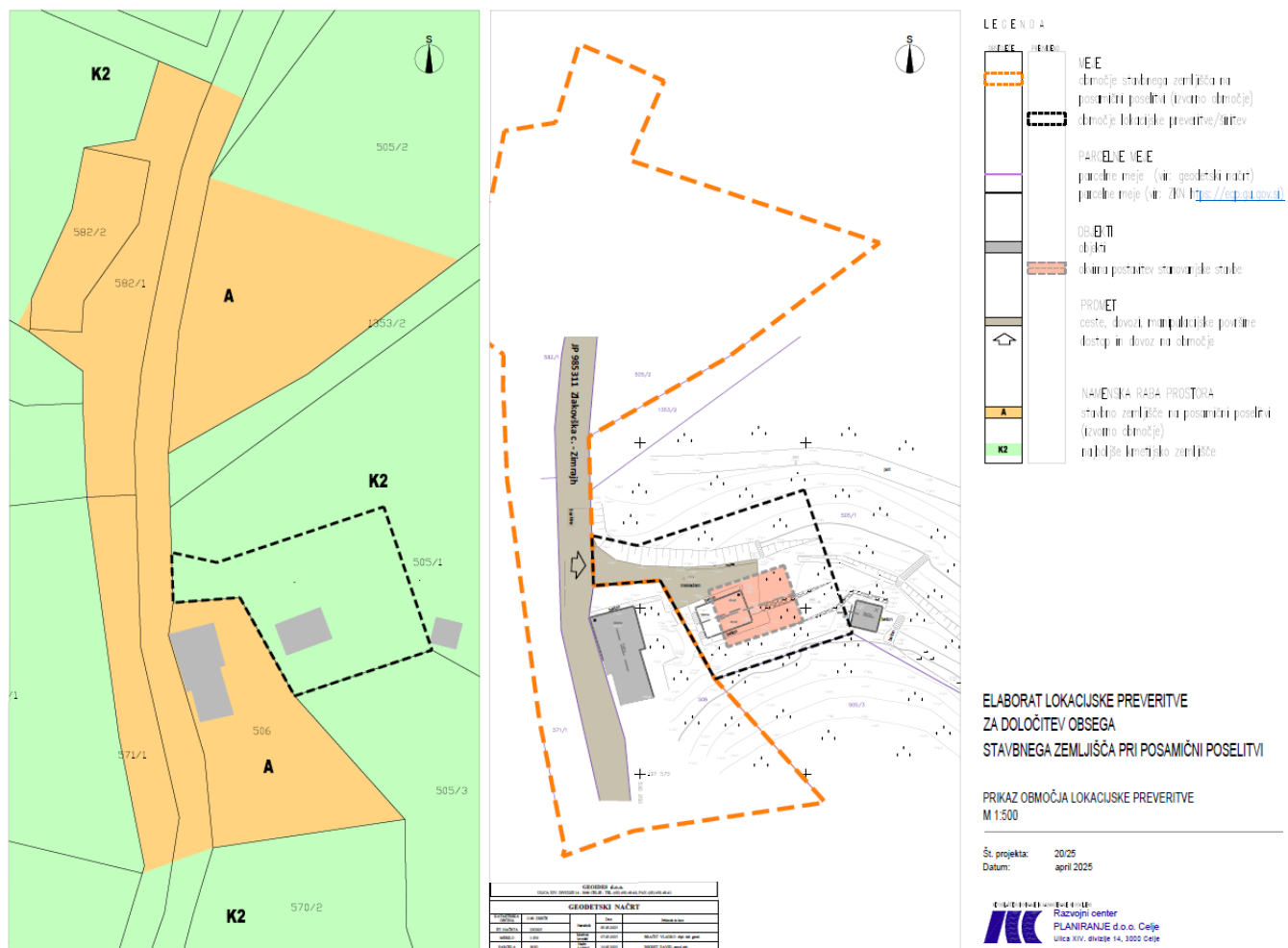
Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

Številka zadeve: 3505-0003/2025

Datum: 2. 10. 2025

Občina Zreče
 mag. Boris Podvršnik, župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnih zemljišč



	OBČINA CANKOVA	Stran	860.	Sklep	2081
841.	Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Cankova ter koncesijski akt o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu	2047		OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran
			861.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije Brumec	2081
842.	Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Cankova	2052		OBČINA VELIKA POLANA	Stran
843.	Odlok o rebalansu I proračuna Občine Cankova za leto 2025	2052	862.	Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Velika Polana – Spremembe in dopolnitve	2081
844.	Sklep o soglasju in določitvi višine subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za obdobje od 1. 7. 2025 dalje	2054		OBČINA VITANJE	Stran
845.	Cenik komunalnih storitev za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cankova za leto 2025	2054	863.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice	2084
	OBČINA CERKVENJAK	Stran		OBČINA VOJNIK	Stran
846.	Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkvenjak za leto 2025	2056	864.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VO-42-II v občini Vojnik ID št. prostorskega akta: 4205	2091
847.	Sklep o potrditvi Občinske celostne prometne strategije občine Cerkvenjak (OCPS)	2058		OBČINA ZREČE	Stran
	OBČINA DUPEK	Stran	865.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovno stanovanjska zazidava Zreče	2091
848.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja prostora SD-13, v občini Duplek	2058	866.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Zreče	2093
849.	Sklep o potrditvi Celostne prometne strategije Občine Duplek	2067	867.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice	2093
850.	Sklep o določitvi cen za uporabo objektov v lasti Občine Duplek	2067	868.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče	2100
851.	Sklep o cenah uporabe opreme v lasti Občine Duplek	2070	869.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in določitev volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče	2109
	OBČINA GORIŠNICA	Stran	870.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Zreče	2110
852.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Gorišnica	2071	871.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	2111
	OBČINA JURŠINCI	Stran	872.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	2112
853.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Juršinci	2071			
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	Stran			
854.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovren na Pohorju za leto 2025 (1 rebalans)	2073			
855.	Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Lovrenc na Pohorju	2074			
	OBČINA MARKOVCI	Stran			
856.	Sprememba Statuta Občine Markovci	2077			
857.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini v k.o. Bukovci	2077			
	OBČINA RADENCI	Stran			
858.	Odlok o spremembi Odloka proračuna Občine Radenci za leto 2026	2077			
859.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o protokolarnih obveznostih				