

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 24 Maribor, petek 8.5.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA DESTRIK

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU
OBČINE DESTRIK ZA LETO 2020**
**279. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
proračunu Občine Destrik za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na 9. redni seji, dne 30. 4. 2020, sprejel

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Destrik za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2019 in 55/2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.968.989
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.158.549
70	DAVČNI PRIHODKI	1.971.601
700	Davki na dohodek in dobiček	1.745.951
703	Davki na premoženje	180.250
704	Domači davki na blago in storitve	44.400
706	Drugi davki	1.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	186.948
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.248
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	1.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	146.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	598.780
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	141.925
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	456.855
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	211.660
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	211.660
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.082.020

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

40	TEKOČI ODHODKI	1.235.565
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.135
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.395
402	Izdatki za blago in storitve	886.035
403	Plačila domačih obresti	20.000
409	Rezerve	29.000
41	TEKOČI TRANSFERI	884.606
410	Subvencije	2.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	465.638
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	43.248
413	Drugi tekoči domači transferi	373.620
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	961.849
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	961.849
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-113.031
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	25.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	25.000
750	Prejeta vračila danih posojil	25.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.248
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	27.248
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	27.248
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.248
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	207.354
50	ZADOLŽEVANJE	207.354
500	Domače zadolževanje	207.354
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.981
55	ODPLAČILA DOLGA	132.981
550	Odplačila domačega dolga	132.981
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-40.906
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	74.373
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	113.031
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	40.906

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destrnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se 13. člen Odloka o proračunu občine Destrnik za leto 2020 in sicer se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 zadolžiti pri MGRT (23. člen ZFO) v višini 57.354 eurov za investicijo Rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti in do višine 150.000 eurov za investicije predvidene v občinskem proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2020-9R-11/11

Datum: 30. 4. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

280. Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB, 14/13, 101/13, 55/15 -ZFP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji, dne 30. 4. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DESTRNİK ZA LETO 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev

in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Destrnik za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.210.372
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.007.780
70	DAVČNI PRIHODKI	1.795.385
700	Davki na dohodek in dobiček	1.630.609
703	Davki na premoženje	122.573
704	Domači davki na blago in storitve	40.358
706	Drugi davki	1.845
71	NEDAVČNI PRIHODKI	212.396
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.718
711	Takse in pristojbine	3.222
712	Globe in druge denarne kazni	520
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	177.935
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.176
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.176
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	1.700
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.700
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	180.716
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	180.716
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.624.007
40	TEKOČI ODHODKI	1.412.855
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.527
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.084
402	Izdatki za blago in storitve	1.121.999
403	Plačila domačih obresti	29.244
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	811.779
410	Subvencije	2.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	444.392
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	51.280
413	Drugi tekoči domači transferi	314.107
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	399.374
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	399.374
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-413.635
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	567.178
50	ZADOLŽEVANJE	567.178
500	Domače zadolževanje	567.178
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	111.241
55	ODPLAČILA DOLGA	111.241
550	Odplačila domačega dolga	111.241
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	42.302
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	455.937
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	413.635
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.913

Številka: 900-3/2020-9R-15/16
Datum: 30. 4. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

281. Sprememba letnega programa kulture Občine Destrnik za leto 2020

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št.6/2011), Odloka o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin (Uradni list RS, št. 38/20) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji, dne 30. 4. 2020 sprejel

SPREMEMBO LETNEGA PROGRAMA KULTURE OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2020

1.

V Letnem programu kulture Občine Destrnik za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2019) se 6. odstavek spremeni tako, da glasi:
»Višina sredstev znaša 2.400,00 EUR, od tega se nameni za:

- sofinanciranje redne letne dejavnosti 1.900,00 EUR,
- sofinanciranje prireditev 500,00 EUR.«

2.

Sprememba Letnega programa kulture Občine Destrnik za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-3/2020-9R-12/13
Datum: 30. 4. 2020

282. Sprememba letnega programa športa za leto 2020

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011), Odloka o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin (Uradni list RS, št. 38/20) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji, dne 30. 4. 2020 sprejel

SPREMEMBO LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA ZA LETO 2020

1.

V Letnem programu športa Občine Destrnik za leto 2020 (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 55/2019) se 2. odstavek spremeni tako, da glasi:

»V proračunu Občine Destrnik se za proračunsko leto 2020 namenijo sredstva za izvajanje letnega programa športa na naslednjih proračunskih postavkah:

1. 08021 FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK 385,50 EUR
2. 08002 FINANCIRANJE ŠPORTA 4.380,00 EUR.

V letu 2020 se financirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Financiranje interesne športne vzgoje otrok 385,50 EUR

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 14. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe OŠ Destrnik-Trnovska vas.

Sofinancirajo se:

šolska športna tekmovanja (medobčinska, regijska in državna):

Vrednotijo se prevozi na posamezno tekmovanje.

Priznani stroški /do 40 % stroškov vseh prevozov na tekmovanja.

2. Financiranje športa 4.380,00 EUR

Od tega se nameni za:

- delovanje društva 730,00 EUR
- športno rekreacijo 2.756,50 EUR
- športne prireditve 893,50 EUR.

2.

Sprememba Letnega programa športa Občine Destrnik za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-3/2020-9R-13/14

Datum: 30. 4. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

283. Sprememba letnega programa organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2020

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št.6/2011), Odloka o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin (Uradni list RS, št. 38/20) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji, dne 30. 4. 2020 sprejel

SPREMEMBO LETNEGA PROGRAMA ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI ZA LETO 2020

1.

V Letnem programu organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2019) se 2. odstavek spremeni tako, da glasi:

»V letu 2020 se za razpise društev namenijo sredstva v višini 6.582,00 EUR na proračunski postavki 08015: SOFINANCIRANJE DRUGIH DEJAVNOSTI, in sicer:

- 5.928,78 EUR za financiranje humanitarnih in ostalih društev s sedežem v Občini Destrnik, od tega:
 - 2.000,00 EUR za sofinanciranje redne letne dejavnosti,
 - 3.928,78 EUR za programe oz. prireditve,
- 146,00 EUR za sofinanciranje humanitarnih društev s sedežem izven občine,
- 507,22 EUR za program MOSTOVI.«

2.

Sprememba Letnega programa organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-3/2020-9R-14/15

Datum: 30. 4. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

284. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji, dne 30. 4. 2020 sprejel

SKLEP O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE ZA LETO 2020

I.

Občinski svet občine Destrnik soglaša, da znaša ekonomska cena pomoči na domu:

- ob delavnikih 19,82 EUR na uro,
- v nedeljo 24,37 EUR na uro,
- ob praznikih 25,51 EUR na uro.

II.

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša:

- ob delavnikih 6,00 EUR na efektivno uro,
- v nedeljo 7,38 EUR na efektivno uro,
- na praznik 7,73 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina Destrnik kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 69,73 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

III.

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina Destrnik soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

IV.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep št. 900-6/2019-5R-10/10, z dne 15. 5. 2019.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2020.

Številka: 900-3/2020-9R-7/7

Datum: 30. 4. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU**285. Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNOrg), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lovrenc na Pohorju (sprejet na 8. redni seji, dne 30. 4.2020) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 8. redni seji, dne 30. 4. 2020 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2020****1. člen
(vsebina)**

Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020 (v nadaljevanju: LPŠ 2020) določa:

- vrsto in obseg športnih programov/področij, ki se v letu 2020 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij v letu 2020,
- specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij v letu 2020.

**2. člen
(programi in področja športa)**

V letu 2020 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 let, 6 do 19 let (ŠV-PRO),
 - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, U-11 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19 (ŠV-USM).
- Kakovostni šport:
 - celoletni tekmovalni programi odraslih (KŠ).
- Športna rekreacija:
 - celoletni športnorekreativni programi za odrasle (RE).
- Šport starejših:
 - celoletni športnorekreativni programi za starejše (ŠSTA).

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- Sofinanciranje uporabe športnih objektov

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:

Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

ŠPORTNE PRIREDITVE:

- Krajevne športne prireditve.

**3. člen
(višina proračunskih sredstev)**

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2020 in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2020		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine	418600	14.970,00 €	37,46%	37,09%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine				
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih				
RE	celoletni športno rekreativni programi odraslih				
ŠSTA	celoletni športno rekreativni programi starejših				
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	418602	1.100,00 €	2,75%	2,73%
OBJEKTI	sofinanciranje uporabe športnih objektov	418603	21.700,00 €	54,30%	53,77%
PRIREDITVE	krajevne športne prireditve	418605	2.190,00 €	5,48%	5,43%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			39.960,00 €	100,00%	99,01%
PODROČJA ŠPORTA - NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2020		
ORG	materialni stroški in stroški storitev novih športnih društev	418604	400,00 €	100,00%	0,99%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			400,00 €	100,00%	0,99%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			40.360,00 €		100,00%

**4. člen
(načini zagotavljanja sredstev)**

Občina bo sredstva za izvedbo športnih programov in področij po LPŠ zagotovila:

- z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci (p. p.: 418600, 418602, 418603, 418605)
- s pogodbo z novimi izvajalci novih športnih programov (418604)

5. člen**(javni razpis)**

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2020 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril iz Odloka.

**6. člen
(spremembe LPŠ)**

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2020.

7. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 30. 4. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

286. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 3. odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 8. redni seji dne, 30.4.2020 sprejel

ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen (opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. Letni program športa

3. člen (opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse

izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- Izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport
- Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

(2) Športna društva, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- programe in področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
- obseg in vrsto športnih programov in področij,
- specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa.

(3) LPŠ sprejme občinski svet.

III. Pogoji in merila ter način določitve višine sofinanciranja

6. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

(1) Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so priloga tega Odloka in se lahko spreminjajo oz. dopolnjujejo.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja področji športa se določi na osnovi pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsako področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezno področje športa in skupnim številom zbranih točk vsakega ovrednotenega področja. Višina sofinanciranja vsakega področja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. Postopek sofinanciranja LPŠ

8. člen

(načini sofinanciranja LPŠ)

(1) Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom.

9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

- ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih in področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih in področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ, najkasneje v roku trideset (30) dni po sprejetju proračuna. S sklepom se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa, občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
- višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh in v uradnem glasilu lokalne skupnosti. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja oz. je razvidno, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(3) Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(4) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(5) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(7) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen (poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je najmanj osem (8) oziroma največ petnajst (15) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen (odločba o izbiri)

(1) Na osnovi predloga komisije izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri oz. zavrnitvi. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen (pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(2) Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(4) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

V. Vsebina pogodb z izvajalci LPŠ in način izvajanja nadzora nad pogodbami

15. člen (pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen (spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program ali področje športa v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

VI. Prehodne določbe

17. člen (prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

18. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 4/2010).

19. člen (veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 30. 4. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

Priloga:

- Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju

**POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU**

IZHODIŠČNE DOLOČBE

S Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ

Prijavitelji po 4. členu odloka postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:
 - o SKD: 93.120 – delovanje športnih klubov,
 - o SKD: 93.190 – druge športne dejavnosti.
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogojeavnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: pristočasni programi,
- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: obštudijski športni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunškega šport,
- ŠI: programi športa invalidov,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- **VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:**
isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,
- **VELIKOST VADBENE SKUPINE (koeficient popolnosti skupine):**
različne oblike in vrste športnih programov (tekmovalne in netekmovalne skupine, individualne ali kolektivne športne panoge, starostno razlikovanje) za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih!
Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine! Če izvajalec prijavi manjše število udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša, večje število vključenih pa ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI				
PROSTOČASNI, REKREATIVNI PROGRAMI:	ŠV-VIZ, ŠV-PP	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠŠTU, RE	ŠI, ŠSTA
velikost skupine/število vključenih	8	8	12	12	8

PREGLEDNICA A-2	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
PRIPRAVLJALNI PROGRAMI:	ŠV-PRI	ŠV-PRI	ŠV-PRI

	U-6; U-7	U-8; U-9	U-10; U-11
velikost skupine/število vključenih	8	10	10

PREGLEDNICA A-3	TEKMOVALNI PROGRAMI		
TEKMOVALNI PROGRAMI:	ŠV-USM: U-12/13; U- 14/15	ŠV-USM: U-16/17; U- 18/19	KŠ ČLANI/CE
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih	6	6	4
KŠP: velikost skupine/število vključenih	10	10	10

IŠP/MI (individualne športne panoge, miselne igre): upoštevajo se rezultati posameznika
KŠP (kolektivne športne panoge): upoštevajo se rezultati ekipe

- **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV (število ur vadbe letno):**
Z merili je določen maksimalni letni obseg vadbe za posamezne skupine športnih programov (preglednice št. 1 do 8). Vsaki prijavljeni vadbeni skupini se prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga prijavitelj predvidi ob prijavi na JR. Obseg vadbe ne sme presegati določenega maksimalnega letnega obsega.
Pri vseh programih velja: 1 ura = 60 minut!
- **UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (=korekcija športni objekt):**
Športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe. Občina sofinancira uporabo športnih objektov in površin, ki jih za nemoteno izvedbo športnih programov uporabljajo izvajalci LPŠ.
Uporabe športnih objektov in površin, ki so izvajalcem na voljo brezplačno, se ne sofinancira.
- **KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (= korekcija strokovni kader):**
različne oblike športnih programov zahtevajo angažiranost različno izobraženega/usposobljenega kadra.
Merila upoštevajo različno vrednotenje strokovno izobraženega/usposobljenega kadra po stopnjah:
 - o stopnja 1: oseba z nazivom strokovni delavec v športu vodi programe ŠI, RE, ŠSTA (rekreativni programi),
 - o stopnja 2: oseba nazivom strokovni delavec v športu vodi programe ŠV-PRO (prostočasni programi),
 - o stopnja 3: oseba z nazivom strokovni delavec v športu vodi programe ŠV-PRI (pripravljalni) ali ŠV-USM (tekmovalni programi) ali ŠV-KAT (programi kategoriziranih športnikov (MLR, PR, DR, MR, SR, OR).

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,250	0,500	1,000

- **MATERIALNI STROŠKI ZA IZVEDBO ŠPORTNIH PROGRAMOV (korekcija materialni stroški):**
Ob izvedbi športnih programov poleg uporabe športnega objekta in angažiranja strokovnega kadra nastajajo tudi nekateri drugi stroški. Z merili je (preglednice št. 1 do 9) določeno, katerim športnim programom se stroški ovrednotijo in v kakšni višini.
- **ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (vadbenih skupin):**
Z LPŠ se določi največje možno število priznanih vadbenih skupin (po vrstah športnih programov) na izvajalca.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

- promocijske športne programe,
- šolska športna tekmovanja in
- dodatne ure športa v OŠ.

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo izven meja občine.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	MS/udeleženec

ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	MS/skupina
ŠV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	MS/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-VIZ			
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, CP, MP	NAUČIMO SE PLAVATI	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	DODATNE URE ŠPORTA V OŠ
število udeležencev programa	1	1	8	12
TOČKE/MS/UDELEŽENEC ali SKUPINA	1	1	15	30

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE (PP), OBŠTUDIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠV-PRO so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROSTOČASNI PROGRAMI			
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PP	ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	60

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 6 do 11 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo (in prijavljajo) športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhov v članski tekmovalni ekipi.

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-6; U-7	ŠV-PRI U-8; U-9	ŠV-PRI U-10; U-11
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Celoletni tekmovalni programi zajemajo dejavnosti, katerih osnovni cilj je doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom je nastopanja mladih športnikov na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje vadbenih skupin in športnikov. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ).

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni tekmovalni programi	strokovni kader in materialni stroški/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 4	TEKMOVALNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4	4,5	5	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	180	200	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	180	200	240

PREGLEDNICA ŠT. 5	ŠV-USM: KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH (MLR, PR)	kategorizacija MLR	kategorizacija PR
število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje vadbenih skupin in športnikov. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov.

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni tekmovalni programi	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	KŠ ČLANI/CE
število ur vadbe/tedensko	6
število tednov	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240

PREGLEDNICA ŠT. 7	KŠ: KAT
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH (DR)	kategorizacija DR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 8	VŠ: KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV	kategorizacija MR	kategorizacija SR	kategorizacija OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠVOM-P in KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitivni vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja (celoletni ciljni programi, pilotski programi, področni centri gibanja za zdravje).

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije. Programi ŠSTA ponujajo različne oblike (celoletna gibalna vadba, vadba razširjene družine).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športnorekreativni programi	strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi	strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni športnorekreativni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI		
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej (brez sodelovanja Komisije za izvedbo JR) izbere občinska uprava.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ in JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk (pri čemer svoje mnenje poda Odbor za šport).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje investicijskega vzdrževanja športnih objektov	stroški inv. vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno

TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

MERILA ZA VREDNOTENJE OBRATOVALNIH STROŠKOV ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Na obstoječih športnih objektih in površinah za šport v naravi, kjer se izvajajo športni programi v javnem interesu, nastajajo stroški, ki jih občina lahko sofinancira, če upravljavec v postopku JR dokaže, da je objekt neobhoden za uresničevanje javnega interesa in so zaradi izvajanja programov nastali upravičeni stroški: obratovanje, vzdrževanje.

Z LPŠ/JR se imenuje športne objekte, ki so lahko sofinancirani z JR in določi višina sredstev za sofinanciranje.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje obratovalnih stroškov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 11	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	MAT. STROŠKI
stroški upravljanja (obratovanje in vzdrževanje)	1
TOČKE/MS/OBJEKT	1

OPOMBA: za vsakih 10 € dokazanih obratovalnih stroškov se prizna 1 točka!

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadra v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologijo v športu.

MERILA USPOSABLJANJE IN/ALI IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ. Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 12	STROKOVNI KADER	
RAZVOJNE NALOGE V ŠPORTU	izpopolnjevanje (licence)	usposabljanje (za naziv)
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	20

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število upravičencev, ki so izbrani na podlagi meril (preglednica št. 13):

PREGLEDNICA ŠT. 13	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST PANOGE: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10

USPEŠNOST PANOGE: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipi	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 14) zbral največje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 14	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNASTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 15) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 15	ZNASTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 16) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 16	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES (1 leto = 3 točke),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- ŠTEVILO VADEČIH: število na JR priznanih popolnih skupin izvajalca (1 skupina = 10 točk),

Pri vsakem merilu največji možni obseg ne more preseči 100 točk, največje skupno število točk znaša 300!

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/LETO in/ali ČLAN in/ali SKUPINA

PREGLEDNICA ŠT. 17	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA V LETIH	ČLANSTVO V DRUŠTVU	VADBENE SKUPINE
točke/leto ali točke/član	3	1	0
točke/skupina	0	0	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja tekem za svetovni pokal in udeležbe športnikov na uradno priznanih mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo raven in odmevnost prireditve ter množičnost in ustreznost.

Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 18	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST PRIREDITVE: število udeležencev	do 30	31 - 60	61 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

PREGLEDNICA ŠT. 19	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	0,750	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	za odrasle	za vse kategorije	za mlade	uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	0,750	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	0,750	1,000

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 20) zbral največje število točk. S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
objava športnih vsebin v medijih	materialni stroški/medij

PREGLEDNICA ŠT. 20	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 21) zbral največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNA DEDIŠČINA OZ. MUZEJSKA DEJAVNOST:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
zbiranje, varovanje, dokumentiranje športne dediščine	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 21	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 22) zbral največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
projekt športnega obnašanja	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 22	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop: posamezniki	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so za programe in področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

287. Sklep o potrditvi cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 8. redni seji, dne 30.4.2020 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje:

- 1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020:
 - v višini 0,3750 EUR/m³ brez DDV ter
 - mesečni vrednosti omrežnine za DN ≤ 20 v višini 7,2544 EUR brez DDV (omrežnina se viša po dimenziji priključka).
- 2) Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, subvencionirala za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, v okviru omrežnine za DN ≤ 20 v naslednji višini:

Potrjena cena EUR /mesec brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, v EUR brez DDV (cena za uporabnika)
7,2544	43,83	4,0748

(omrežnina oz. zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, se viša po dimenziji priključka)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 06. 2020 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati sklep št. 0075-0005/2019, št. 0075-0006/2019, št. 0075-0007/2019 ter Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za mesec marec, april in maj 2020 iz dne 7.4.2020.

V Lovrencu na Pohorju, dne: 30.4.2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

288. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 8. redni seji, dne 30.4.2020 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje:

1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020:

- v višini 0,6325 EUR/m³ brez DDV ter

- mesečni vrednosti omrežnine za DN ≤ 20 v višini 6,2037 EUR brez DDV (omrežnina se viša po dimenziji priključka).

2) Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, subvencionirala za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev oskrbe s pitno vodo, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, v naslednji višini:

a) Subvencioniranje cene izvajanja storitev – oskrba s pitno vodo

Potrjena cena EUR /m3 brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, EUR/m3 brez DDV (cena za uporabnika)
0,6325	23,39	0,4845

b) Subvencioniranje cene omrežnine za DN ≤ 20 – oskrba s pitno vodo

Potrjena cena EUR na mesec brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, v EUR brez DDV (cena za uporabnika)
6,2037	67,06	2,0432

(omrežnina oz. zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, se viša po dimenziji priključka)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 06. 2020 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati sklep št. 0075-00072019, št. 0075-0004/2019, št. 0075-0003/2019 ter Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za mesec marec, april in maj 2020 iz dne 7.4.2020.

V Lovrencu na Pohorju, dne: 30.4.2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MARKOVCI

289. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora MA17, Markovci – širitev proizvodne cone Novi Jork - vzhod

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je župan Občine Markovci sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA MA17, MARKOVCI – ŠIRITEV PROIZVODNE CONE NOVI JORK - VZHOD

1.

(potrditev zasnove ureditve območja)

S tem sklepom se potrdi usklajena variantna zasnova ureditve območja za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora MA17, Markovci – širitev proizvodne cone Novi Jork – vzhod (v nadaljevanju: Zasnova območja – varianta 1), ki jo je izdelalo podjetje UMARH d.o.o. pod št. projekta 10-OPPN-04 z datumom februar 2020.

2.

(območje načrtovanja)

Območje načrtovanja zajema zemljišča, ki so z Občinskim prostorskim načrtom Občine Markovci zajeta v enoto urejanja prostora (EUP) z oznako MA17, Markovci – širitev proizvodne cone Novi Jork - vzhod. Območje načrtovanja obsega površino velikosti 3,2 ha. Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 216/2, dele parcel št. 254, 224/2, 223/3, 221/3, 220/4, 220/7, 217, 216/7 k.o. 404 – Prvenci in parc. št. 827/4 in del parc. št. 827/3, k.o. 416 – Nova vas pri Markovcih. Zaradi potreb načrtovanja se območje OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

3.

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je območje EUP z oznako MA17, območje vzhodno od obstoječe proizvodne cone Novi Jork, za katerega je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Markovci, druge spremembe in dopolnitve (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2019 - v nadaljevanju: OPN) določena namenska raba prostora z oznako IG (gospodarske cone, namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim ter tudi spremljajočim storitvenim in servisnim dejavnostim) in zahtevana izdelava OPPN.

OPPN se pripravi v skladu z usmeritvami SD OPN, ki so zapisane v poglavju »III. Izvedbeni del – tekstualni del«. V tem poglavju so v 15. členu določene usmeritve za pripravo OPPN za EUP z oznako MA17, Markovci – širitev proizvodne cone Novi Jork – vzhod.

Na podlagi razvojnih pobud lokalnih podjetij je občina pripravila predlog širitve proizvodne cone Novi Jork – širitev vzhodno ob obstoječi obrtni coni. Proizvodna cona je del občinskega središča naselja Markovci.

Obstoječa proizvodna cona v velikosti 14,2 ha je opredeljena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Markovci, ki je krovni občinski strateški in izvedbeni prostorski akt.

Zemljišča v obstoječi proizvodni coni so v veliki meri že pozidana oziroma tik pred pozidavo ali pa so predvidena za širitev podjetij v coni (so v njihovi lasti in ležijo neposredno ob objektih). Iz navedenih razlogov občina ne razpolaga z zemljišči, ki bi jih lahko na trgu ponudila drugim gospodarskim družbam, ki na širšem območju iščejo primerne površine.

Po podatkih Občine Markovci v coni posluje 14 podjetij, ki se pretežno ukvarjajo s kovinsko predelovalno industrijo in tudi z gradbeništvom, kemično industrijo, popravilom motornim vozil, gostinstvom ipd. V coni je zaposlenih več kot 400 oseb.

Občina se zaradi povečanega povpraševanja po površinah namenjenih proizvodnji odločila za širitev gospodarske cone na površini približno 3,2 ha. Kot primerno lokacijo je opredelila kmetijsko zemljišče vzhodno ob gospodarski coni, ki meji na stavbna zemljišča na zahodu, varovalni gozd na severu, kmetijsko zemljišče na vzhodu ter občinsko cesto na jugu.

Predvidena širitev proizvodne cone ima možnost priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer na cestno omrežje preko lokalne ceste na odseku Markovci- Zagojiči, elektro omrežje, vodovod in kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi s čistilno napravo Markovci.

Območje širitve proizvodne cone Novi Jork, ki je širitev naselja, se bo po opredelitvi v OPN podrobneje načrtovalo z OPPN. Spremembe in dopolnitve OPN so podale izhodišča in usmeritve za izdelavo OPPN.

Zraven splošnih izhodišč za izdelavo OPPN, ki so že določena v splošnih PIP za pripravo, je treba upoštevati:

1. izhodiščno podrobno namensko rabo prostora PNRP IG, ki je namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.
2. idejna zasnova umestitve proizvodnih dejavnosti v EUP mora izhajati iz dopustnih dejavnosti gospodarske cone, ki so:
 - proizvodne in storitvene dejavnosti,
 - manipulativne površine, površine za mirujoči promet in ostale spremljajoče površine za potrebe teh dejavnosti
 - spremljajoče dejavnosti,
 - pri zasnovi je treba upoštevati, da se v bližini obstoječih stanovanjskih objektov načrtuje mirnejše in manj obremenjujoče dejavnosti z vidika hrupa in drugih emisij v okolje.
3. arhitektonsko in urbanistično oblikovanje:
 - oblikovanje objektov mora nadaljevati tipologijo obstoječe gospodarske cone,
 - pri oblikovanju objektov in zunanjih površin je treba upoštevati tehnološke zahteve, ki izhajajo iz dopustnih dejavnosti,
 - cestno omrežje se mora načrtovati pretočno, načrtovane ceste se morajo dvostransko priključevati na cestno omrežje,
 - višina objektov ne sme presegati višine varovalnega gozda severno in vzhodno ob območju..
 - faktor zazidanosti območja ne sme presegati 0,8, faktor izrabe ne sme presegati 2,4.

Predlog usmeritev za izdelavo OPPN se tako glasi:

»V EUP MA17, Markovci – proizvodna cona Novi Jork-vzhod je poleg splošnih usmeritev potrebno upoštevati:

1. idejno zasnovo gospodarske cone, v kateri je predvidena gradnja objektov za proizvodne in storitvene dejavnosti z ustrežno prometno mrežo in površinami za mirujoč promet ter parcelacijo, ki je prilagojena funkciji objektov,
2. funkcionalno povezanost z ostalimi dejavnostmi v naselju in v vplivnem območju, zlasti z enoto MA09 – Markovci – gospodarska cona Novi Jork in MA10 – gospodarska cona Novi Jork – širitev sever, saj pozidava predstavlja nadaljevanje obstoječe pozidave proti vzhodu.
3. izhodiščno namensko rabo, določeno v območju, ki se lahko v meji in podrobnejši namenski rabi in površin uskladi z idejno zasnovo OPPN,
4. tehnične predpise, ki urejajo gradnjo objektov za potrebe proizvodnih in storitvenih dejavnosti. Najvišja višina objektov ne sme presegati okvirne višine okoliškega varovalnega gozda, FZ do 0,8, FI

do 2,4, če so z ureditvijo zagotovljeni pogoji za prometno dostopnost in površine za mirujoči promet predpisane za posamezno dejavnost.

5. upoštevaje varovalnih in varstvenih režimov ter omejitev, ki izhajajo iz varstvenih režimov,
6. arhitektonsko in urbanistično oblikovanje, ki izhaja in nadaljuje tipologijo objektov obstoječe gospodarske cone v EUP MA09 in MA10, pri oblikovanju objektov in zunanjih površin je treba upoštevati tehnološke zahteve, ki izhajajo iz dopustnih dejavnosti
7. prometnega režima, ki bo zagotavljal prepustnost te dejavnosti z možnostjo večstranskega priključevanja na obstoječe omrežje na vzhodni in zahodni strani ter možnostjo navezovanja na ostalo GJI, v skladu s pogoji, ki so bili pridobljeni v postopku priprave OPN ali predhodnih postopkih,
8. pogoje varovanja zdravja z upoštevanjem dopustnih vrednosti hrupa, odvajanja odpadnih vod in odvoza odpadkov, elektromagnetnega sevanja, osončenosti objektov, energetske varčnosti objektov in svetlobnega onesnaževanja in onesnaževanja tal,
9. na južnem robu območja se naj ob lokalni cesti načrtuje zasaditev z visokoraslimi avtohtonimi, nealergenimi drevesnimi vrstami zaradi zmanjšanja krajinske izpostavljenosti cone.«

V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetski vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora. Načrtovan dostop in dovoz na območje OPPN je iz obstoječe lokalne ceste na severni strani območja. Rešitve v OPPN bodo izhajale iz potrjenih izhodišč za pripravo OPPN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. OPPN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih prestavitvev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave. Morebitni posegi izven območja OPPN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Program opremljanja zemljišč za območje OPPN se izdelava na podlagi OPPN in elaborata ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelava z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za OPPN predpisan v ZUreP-2, v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115). Predmetni OPPN se na podlagi 2. odstavka

118. člena ZUreP-2 izdelava brez faze izhodišča, saj so usmeritve za pripravo OPPN že podane v SD OPN.

6.

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- izdelava 2 idejnih variant zasnove območja – 20 dni po podpisu pogodbe oz. prejetju potrebnih vhodnih podatkov,
- sklep o pripravi OPPN: april 2020,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izbrane variantne rešitve za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te: 7 dni,
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj s potrjeno idejno varianto zasnove območja za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva: isti dan po prejemu ID številke,
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva (NUP),
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora (MOP in Sektor za CPVO),
- priprava osnutka OPPN: 20 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je predvidoma 30 dni oz. skladno s pogodbenimi roki z izbranim izdelovalcem,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): isti dan po prejemu,
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 30 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 10 dni po zaključku javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: čas odvisen od občine, ki skliče sejo,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: naslednji dan po seji,
- priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 20 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
- objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): isti dan po prejemu gradiva,
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
- priprava usklajenega predloga OPPN in elaborata ekonomike – 30 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora – za sprejem na občinskem svetu,
- Posredovanje usklajenega predloga OPPN skupaj s spremljajočim gradivom na MOP – MOP potrdi predlog s Sklepom: 30 dni
- druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): čas odvisen od občine, ki skliče sejo,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
- priprava končnega OPPN in predaja naročniku: po objavi, ko začne OPPN veljati.
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor: 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.**(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)**

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (v vednost za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (za področje socialnih zadev, socialnega razvoja in varstva),
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravstvenega varstva),
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak),
- Telekom Slovenije, Dostopovna omrežja, Operativa, TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije),
- Telemach, širokopasovne komunikacije, Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana – Črnuče (za področje kabelsko komunikacijskega sistema),
- Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (za področje prometa za občinske ceste),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločitev glede postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.**(načrt vključevanja javnosti)**

Ob izdelavi postopka sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Markovci, druge spremembe in dopolnitve (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2019), je bila izvedena tudi javna predstavitev, kjer je zainteresirana javnost imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju usmeritev za izdelavo predmetnega OPPN.

V okviru priprave osnutka OPPN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času

javne razgrnitve se javnost tudi seznanila z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi sklep o pripravi z izbrano varianto zasnovane ureditve območja, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

Občina Markovci financira pripravo in izdelavo OPPN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.**(objava sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Markovci (www.markovci.si).

Številka: 3505-0001/2020

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 1652

Datum: 22. 4. 2020

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MIRNA**290. Sklep o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirna**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 43/2008), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 6/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list ES, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) in Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 2. izredni seji dne 06.05.2020 sprejel

SKLEP
O IZDAJI SOGLASJA K CENAM ZA IZVAJANJE
STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« TER
DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIJE OBČINE MIRNA

1. člen

Stroški storitve Pomoči družini na domu, preračunani na uro opravljene storitve:

Stroški storitve Pomoč družini na domu na uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika)	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija Občine Mirna	Cena storitve za uporabnika
od ponedeljka do sobote znašajo:	20,65	1,86	18,79	70%	30%
ob nedeljah znašajo:	27,16	1,86	25,30	17,71	7,59
ob praznikih, ki so dela prosti dnevi, znašajo:	28,79	1,86	26,93	18,85	8,08

2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,65 strokovnega delavca znašajo 2.459,55 EUR mesečno oziroma 1,86 EUR/uro in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog-Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno po posameznih občinah.

3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,35 strokovnega delavca znašajo 3.324,37 EUR mesečno oziroma 2,51 EUR/uro za opravljeno uro.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirne št. 122-2/2019-4 z dne 27.2.2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2019) in Sklep o popravku Sklepa o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirne št.: 122-2/2019-7 z dne 10.4.2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2019).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se s 1.5.2020.

Številka: 122-0027/2019-6

Datum: 07.05.2020

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA NAZARJE**291. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS16/17 in 13/18) in 73. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je občinski svet na 7. redni seji, dne 07. 05. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2019

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2019 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Nazarje za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa so tudi načrti razvojnih programov, v katerih so podani prikazi podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2019 v naslednji višini:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA		
Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.877.487,79

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.407.103,56
70	DAVČNI PRIHODKI	2.041.586,36
700	Davki na dohodek in dobiček	1.647.765,00
703	Davki na premoženje	329.555,01
704	Domači davki na blago in storitve	63.308,19
706	Drugi davki	958,16
71	NEDAVČNI PRIHODKI	365.517,20
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	273.061,56
711	Takse in pristojbine	2.774,36
712	Globe in druge denarne kazni	8.454,67
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	81.226,61
72	KAPITALSKI PRIHODKI	258.329,10
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	231.329,10
74	TRANSFERNI PRIHODKI	212.055,13
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	156.252,46
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	55.802,67
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.718.497,16
40	TEKOČI ODHODKI	1.011.806,61
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	144.403,06
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.460,94
402	Izdatki za blago in storitve	815.022,04
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	28.920,57
41	TEKOČI TRANSFERI	961.178,22
410	Subvencije	83.216,77
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	570.019,55
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	75.145,18
413	Drugi tekoči domači transferi	232.796,72
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	599.450,59
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	599.450,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	146.061,74
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	54.562,88
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.498,86
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	158.990,63
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	60.418,00
50	ZADOLŽEVANJE	60.418,00
500	Domače zadolževanje	60.418,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.307,80
55	ODPLAČILA DOLGA	12.307,80
550	Odplačila domačega dolga	12.307,80
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	207.100,83
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	48.110,20
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-158.990,63
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (31.12.2018 - del 9009 Splošni sklad za drugo)	793.634

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

Številka. 032-0004/2018-10

Datum: 07. 05. 2020

292. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Nazarje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 9/2014), 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na 10. redni seji dne, 07. 05. 2020 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI NAZARJE

I. Splošno

1. člen

Predmet Pravilnika je sofinanciranje dela stroškov nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih in večstanovanjskih stavb na območju Občine Nazarje.

Občina Nazarje skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje, kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN (individualnih ali skupnih) velikosti do 50 populacijskih enot (PE).

II. Višina sredstev

2. člen

Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet v proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva za nakupu in vgradnjo MKČN dodelijo sredstva v višini 50% investicijske vrednosti (DDV ni upravičen strošek) vendar ne več kot 1.500,00 € na MKČN za eno stanovanjsko enoto. Ena stanovanjska enota predstavlja eno stanovanjsko hišo oziroma eno stanovanje v večstanovanjski stavbi.

III. Upravičenci

3. člen

Upravičenci do sredstev za nakup in vgradnjo MKČN so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih in večstanovanjskih objektov s stalnim prebivališčem na območju občine. Stanovanjski in večstanovanjski objekti se morajo nahajati na območju občine izven območja poselitve znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije z zaključeno javno čistilno napravo.

Do sredstev niso upravičene pravne osebe.

Upravičeni vlagatelj vloge je do sofinanciranja upravičen le enkrat za isti namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev za

sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost v vrstnem redu.

IV. Pogoji za pridobitev subvencije

4. člen

Pogoji za dodelitev subvencije za MKČN so naslednji:

- da enostanovanjski ali večstanovanjski objekt leži izven območja predvidene izgradnje javne kanalizacije (aglomeracije);
- da je v objektu prijavljeno stalno prebivališče;
- da ima lastnik objekta veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali ustrezna dokazila, da je zgrajen pred letom 1967;
- MKČN mora imeti izjavo o lastnostih naprave, CE oznako – listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejne vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz MKČN (Uradni list RS, št. 98/07. 30/10);
- MKČN mora imeti navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave;
- predložiti pogodbo izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode na območju občine;
- priloženi morajo biti računi, ter dokazila o plačilu računov;
- v primeru povezovanja več lastnikov stanovanjskih objektov oz. lastnikov stanovanjskih enot v večstanovanjskem objektu, ki se priključujejo na skupno MKČN mora biti priložen podpisan dogovor vseh uporabnikov, s katerimi določijo skupnega zastopnika, ki v njihovem imenu poda skupno vlogo. Dogovor mora vsebovati tudi parcelno številko ter merilno mesto iz katerega se napaja električna energija.;
- ena stanovanjska enota predstavlja eno stanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih pa ena stanovanjska enota predstavlja eno stanovanje.

V. Način prijave

5. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis.

Razpis vsebuje:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev;
- pogoje in merila za pridobitev sredstev;
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati;
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi;
- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo in rok za vložitev vlog;
- ostale potrebne podatke za uspešno izvedbo razpisa.

6. člen

Vlogi za pridobitev nepovratnih sredstev za MKČN mora biti priloženo:

- osnovni podatki o MKČN (proizvajalec, kapaciteta ipd.);
- predračun o nakupu MKČN s popisom del in materiala vključno z montažo MKČN, ter odgovorno osebo za izvedbo del ali za še neizvedene investicije, predračun za nakup MKČN s popisom del in materiala vključno z montažo MKČN, ki ne sme biti starejši od enega leta od dneva oddaje vloge;

- certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod;
- izjava lastnika nepremičnine, da je seznanjen z vrsto in obsegom del na objektu;
- izjava izvajalca del oziroma dobavitelja, da bo oziroma je opravil poseg skladno z veljavnimi predpisi.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja MKČN, ki jo s sklepom imenuje župan občine. Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik občine;
- en član občinskega sveta občine in
- en predstavnik javnega komunalnega podjetja, s katerim je podpisana pogodba o upravljanju obvezne gospodarske javne službe odvajanja odpadnih voda.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispeli vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

9. člen

Medsebojno razmerje med občino in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju

Zahtevku za pridobitev nepovratnih sredstev za MKČN mora biti priloženo:

- račun o nakupu MKČN s popisom del in materiala vključno z montažo MKČN, ter odgovorno osebo za izvedbo del;
- kopijo sklenjene pogodbe z izvajalcem javne službe za izdelavo ocene obratovanja in odvoza blata;
- dokazilo o poravnanih stroških nabave in vgradnje MKČN;
- izjava investitorja o zaključku naložbe.

Če zahtev ob vložitvi ni popoln, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je zahtev kljub dopolnitvi še vedno nepopoln, se zahtev s sklepom zavrže.

VI. Nadzor in sankcije

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali, da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

11. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v

Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Nazarje - neuradno prečiščeno besedilo (2) (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 14/2011; UGSO, št. 24/2014, 4/2015).

Številka: 032-0004/2018-10

Datum: 07. 05. 2020

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA ŠENČUR

293. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 3. faza

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter na osnovi 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je župan Občine Šenčur sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-42 IG – 3. FAZA

1. člen (vsebina sklepa)

Ta sklep določa izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 3. faza (v nadaljevanju: OPPN), območje in predmet načrtovanja, način pridobitve strokovnih rešitev, vrsto postopka, roke za pripravo, pristojne nosilce urejanja prostora, načrt vključevanja javnosti, seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora.

2. člen (potrditev izhodišč)

(1) Izhodišča za pripravo OPPN so opredeljena v Prilogi 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (v nadaljevanju: OPN Šenčur) in se jih s tem sklepom potrdi ter upošteva pri pripravi OPPN.

(2) Poleg izhodišč za pripravo OPPN iz OPN Šenčur se pri pripravi OPPN upošteva tudi pobuda investitorja, da se na območje OPPN umešča površine za mirujoči promet in druge zunanje ureditve, ki so potrebne za funkcioniranje obstoječih in predvidenih objektov v PC Šenčur.

3. člen (območje in predmet načrtovanja)

(1) Enota urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) ŠE-42 IG predstavlja sorazmerno ozek pas zemljišč ob zahodnem in južnem robu obstoječe PC Šenčur, med traso prenosnih plinovodov R29 in R29/1 Vodice – RP Britof in PC Šenčur.

(2) Za skrajni južni in skrajni severni del predmetne EUP je bil OPPN že sprejet (Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 1. faza, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/12 in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za

območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG - 2. faza, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/18).

(3) Ureditveno območje 3. faze OPPN predstavlja del EUP ŠE-42, zemljišča med OPPN – 1. faza in med občinsko potjo (JP 890132), ki poteka po zemljišču parc. št. 1885/12, k.o. Šenčur.

(4) Območje OPPN obsega dele zemljišč z naslednjimi parc. št.: 1885/13, 993/6, 994/5, 994/3, 995/2, 1878/3 in 996/2, vse k.o. Šenčur, v skupni površini cca. 0,2 ha.

(5) Zaradi razmeroma majhne širine območja EUP ŠE-42 ter zaradi visokotlačnega plinovoda, ki poteka ob zahodnem robu območja, je na območje predmetne EUP praktično nemogoče umeščati nove samostojne obrtno poslovne objekte ter hkrati urediti še novo vzdolžno prometno povezavo, ki bi omogočala dostope do posameznih parcel, zato se območje nameni predvsem potrebam širitve obstoječe PC Šenčur.

(6) Pobudo za pripravo OPPN je podal lastnik zemljišča v obravnavanem območju, podjetje RP investicije d.o.o., ki ima na območju namen urejati površine za mirujoči promet ter druge zunanje ureditve za potrebe obstoječih in predvidenih objektov v PC Šenčur.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN je treba upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo območja.

(2) V postopku priprave osnutka OPPN bo potrebno zagotoviti vse potrebne strokovne podlage, če potreba izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se v skladu z 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljevanju: ZUreP-2) pripravi po rednem postopku priprave OPPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z roki, ki jih predpisuje ZUreP-2.

(2) Predvideni roki priprave OPPN so naslednji:

faza		nosilec	rok
1.	objava sklepa o pripravi OPPN	občina	14 d
2.	pridobivanje konkretnih smernic ter odločbe o CPVO	izdelovalec po pooblastilu	30 d + 21 d
3.	izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN	izdelovalec	30 d
4.	pridobivanje prvih mnenj	izdelovalec po pooblastilu	30 d
5.	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	izdelovalec	30 d
6.	objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	občina	7 d
7.	javna razgrnitev in javna obravnavna	občina, izdelovalec	30 d
8.	priprava stališč do pripomb	občina, izdelovalec	14 d
9.	potrditev in objava stališč do pripomb	občina	14 d
10.	izdelava predloga OPPN	izdelovalec	14 d

11.	pridobivanje drugih mnenj	izdelovalec po pooblastilu	30 d
12.	izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec	14 d
13.	sprejem odloka o OPPN	občinski svet	na prvi seji OS

(3) Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev pri urejanju prostora lahko tudi spremenijo.

(4) V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in ZUreP-2, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni državni in lokalni nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Kranj, Ručigajeva ulica 3, 4000 Kranj
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
- Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur
- Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (odvajanje in čiščenje odpadnih voda), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
- Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (vodovod), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
- Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (ravnanje z odpadki), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
- Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
- Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
- Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj

(2) Pristojni državni nosilci urejanja prostora, ki podajo svoja mnenja glede verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, C. Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se o pripravi OPPN seznanja z objavo Sklepa o pripravi OPPN na spletni strani občine.

(2) V postopku OPPN se javnost z načrtovanimi rešitvami seznanja v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko se skladno z določili 112. člena ZUreP-2 izvede javno razgrnitev in javno obravnavo.

(3) V času javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni, javnost lahko poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe na načrtovane ureditve bodo preučene, zavzeta stališča občine do pripomb pa bodo javno objavljena na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

(1) Podatke za pripravo OPPN delno zagotovi občina, delno pa jih izbrani pooblaščenici prostorski načrtovalec pridobi iz javno dostopnih evidenc.

(2) Pripravo strokovnih podlag za OPPN ter izdelavo in sprejem OPPN financira pobudnik OPPN.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 350-3/2020-4

Datum: 5.5.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VIDEM

294. Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 110 člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017 in 10/2019) je občinski svet na svoji 3. dopisni seji, dne 3.4.2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Videm za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Videm (s prilogami).

Številka 410-1/2020-262

Datum: 28.2.2020

Občina Videm
Branko Marinič, župan

SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

V EUR

KONTO	OPIS	REBALANST ŠT. 2/2019	VELJAVNI PRORAČUN 2019	REALIZACIJA 2019	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.692.936,82	5.692.936,82	5.668.695,86	99,6	99,6
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.293.587,49	5.293.587,49	5.042.384,06	95,3	95,3
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I. - II.)	399.349,33	399.349,33	626.311,80	156,8	156,8

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

0

KONTO	OPIS	REBALANST ŠT. 2/2018	VELJAVNI PRORAČUN 2018	REALIZACIJA 2018	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100	100	100	100	100
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	100	100	100	100	100

(IV.-V.)						
C. RAČUN FINANCIRANJA						
KONTO	OPIS	REBALANST ŠT. 2/2018	VELJAVNI PRORAČUN 2018	REALIZACIJA 2018	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	192.544,00	192.544,00	158.235,48	82,2	82,2
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	632.467,16	632.467,16	632.467,16	100	100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-40.473,83	-40.473,83	152.180,12	-	-
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-439.923,16	-439.923,16	-474.231,68	107,8	107,8
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-399.349,33	-399.349,33	-626.311,80	156,8	156,8
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	40.473,83	40.473,83	40.473,83	100	100

	OBČINA DESTRIK	Stran
279.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrik za leto 2020	641
280.	Zaključni račun proračuna Občine Destrik za leto 2019	642
281.	Sprememba letnega programa kulture Občine Destrik za leto 2020	644
282.	Sprememba letnega programa športa za leto 2020	644
283.	Sprememba letnega programa organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2020	645
284.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020	645
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	Stran
285.	Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020	646
286.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju	647
287.	Sklep o potrditvi cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020	655
288.	Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2020	655
	OBČINA MARKOVCI	Stran
289.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora MA17, Markovci – širitev proizvodne cone Novi Jork - vzhod	656
	OBČINA MIRNA	Stran
290.	Sklep o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirna	659
	OBČINA NAZARJE	Stran
291.	Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2019	660
292.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Nazarje	662
	OBČINA ŠENČUR	Stran
293.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 3. faza	663
	OBČINA VIDEM	Stran
294.	Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2019	665