



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 34

Ljubljana, petek 27. novembra 1981

Cena 18 dinarjev

Leto XXXVIII

1588.

Na podlagi drugega odstavka 196. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) in v zvezi z odlokom o najvišjih cenah za sladkor (Uradni list SFRJ, št. 55/81) in odlokom o najvišjih prodajnih cenah za jedilno olje (Uradni list SFRJ, št. 57/81) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

ODLOK

o vplačilu razlik v cenah sladkorja in olja

1. člen

Organizacije združenega dela in imetniki obrtov iz 4. točke odloka o najvišjih cenah za sladkor (Uradni list SFRJ, št. 55/81) in iz 5. točke odloka o najvišjih prodajnih cenah za jedilno olje (Uradni list SFRJ, št. 57/81), razen proizvajalnih in trgovinskih organizacij združenega dela, ki opravljajo promet na debelo, morajo razlike v cenah, obračunane in evidentirane oziroma prijavljene v skladu z navedenima določbama, v šestdesetih dneh od uveljavitve tega odloka vplačati na posebej določen račun pri ustrezni podružnici Službe družbenega knjigovodstva za vplačevanje prihodkov občine, na območju katere je bil opravljen promet. Trgovinske organizacije združenega dela, ki opravljajo promet na debelo, vplačajo sredstva razlik v cenah v enakem roku na žiro račun Zavoda SR Slovenije za rezerve, št. 50101-637-58020.

Vplačana sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabijo za financiranje blagovnih rezerv.

2. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 dinarjev se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela, če ne ravna po prvem odstavku prejšnjega člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 10.000 dinarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 dinarjev se kaznuje za prekršek imetnik obrta, če ne ravna po prvem odstavku prejšnjega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 426-03/80-7

Ljubljana, dne 11. novembra 1981.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik
Vlado Klemenčič l. 1

1589.

Na podlagi 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) in 69. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) izdaja Republiški komite za kulturo in znanost

PRAVILNIK

o pogojih za uporabo arhivskega gradiva

1. člen

Arhivsko gradivo, ki je v arhivu in ga izročitelj ni označil kot zaupno, je ob enakih pogojih splošno dostopno za uporabo. Uporaba obsega pregled, prepisovanje, kopiranje, snemanje, objavljanje in razstavljanje arhivskega gradiva, predvajanje kopij zvočnih in slikovnih zapisov ter overitev in izdajanje potrdil.

Zaupnost arhivskega gradiva preneha najkasneje po 30 letih od njegovega nastanka, razen v primerih, ko je to izročitelj gradiva posebej označil, vendar ta rok ne sme biti daljši kot 50 let od nastanka gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva ne sme biti v škodo gradivu.

2. člen

Zaupno arhivsko gradivo je dostopno za uporabo tudi pred potekom rokov iz prejšnjega člena, če je potrebno za znanstvene raziskave, in sicer na podlagi dovoljenja sveta arhiva oziroma direktorja, kadar gre za Arhiv SR Slovenije. Pri arhivskem gradivu, ki izvira od organov, pristojnih za notranje zadeve, mednarodne odnose, ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter organov Zveze komunistov, je dovoljenje iz tega člena vezano na njihovo predhodno soglasje.

3. člen

Tuji državljani so glede dostopnosti arhivskega gradiva izenačeni z jugoslovanskimi, če ni z drugim predpisom drugače določeno.

4. člen

Kdor želi uporabljati arhivsko gradivo za raziskovalne, študijske ali splošno informativne namene, mora pismeno prijaviti uporabo arhivu. Prijava mora vsebovati podatke o uporabniku in temo, za katero želi uporabnik arhivsko gradivo. Prijava velja za tekoče koledarsko leto. Uporabnik mora sproti sporočati arhivu morebitno spremembo podatkov, ki jih je navedel v prijavi.

Uporabnik mora dokazati svojo identiteto z ustreznim dokumentom.

5. člen

Če arhiv ne more uporabniku dati v uporabo arhivskega gradiva takoj, mu mora sporočiti rok, v katerem bo dobil gradivo v uporabo. Ta rok je lahko samo izjemoma daljši od treh dni, če je arhivsko gradivo neurejeno ali če je potrebno predhodno opraviti konservatorska oziroma restavratorska dela.

6. člen

Arhivsko gradivo se sme pregledovati in prepisovati le v za to določenem prostoru arhiva. Ta prostor mora biti najmanj 30 ur v petih dneh na teden dostopen uporabnikom, najmanj tri ure v tednu pa tudi v popoldanskem času. Čas, ko je prostor za uporabo dostopen uporabnikom, določi svet arhiva oziroma direktor, kadar gre za Arhiv SR Slovenije.

Pregled in prepisovanje arhivskega gradiva nadzoruje delavec arhiva.

Uporabnik lahko dobi v uporabo hkrati samo tolikšno količino arhivskega gradiva, da je možno nadzorovati njegovo uporabo.

Uporabnik mora pri uporabi ravnati z arhivskim gradivom tako, da se ohrani urejenost gradiva in da se gradivo ne poškoduje ter pri tem upoštevati navodila delavca v arhivu. Delavec arhiva lahko uporabniku prepove uporabo arhivskega gradiva, če uporabnik kljub opozorilu uporablja gradivo v nasprotju z njegovimi navodili na način, ki ogroža gradivo. O prepovedi uporabe napravita delavec arhiva in uporabnik zapisnik.

Ce pride do poškodbe arhivskega gradiva po krivdi uporabnika, mu arhiv zaračuna stroške konservacije oziroma restavracije.

7. člen

Arhivsko gradivo se daje v uporabo praviloma v izvorniku, razen slikovnih in zvočnih zapisov, ki se dajejo v uporabo v študijskih kopijah. Če je arhivsko gradivo v slabem stanju in obstoji nevarnost, da bi se ob uporabi poškodovalo, lahko dobi uporabnik namesto izvornikov kopije oziroma posnetke arhivskega gradiva.

8. člen

Arhiv mora dati uporabniku na njegovo zahtevo naslednje informacije:

- v katerih fondih in v katerih delih fondov je pričakovati, da bodo podatki oziroma arhivsko gradivo, ki ga potrebuje ter kolikšen je obseg tega gradiva,
- kako so fondi strokovno obdelani,
- o popisih, inventarjih in drugih pripomočkih za uporabo arhivskega gradiva,
- kateri fondi oziroma kateri deli fonda v skladu s tem pravilnikom niso dostopni za uporabo in koliko časa.

Arhiv ne išče za uporabnike podatkov iz arhivskega gradiva, razen za upravne in poslovne namene.

9. člen

Arhivsko gradivo izposoja arhiv za razstave na podlagi pismene pogodbe, s katero arhiv in prireditelj razstave določita pogoje razstavljanja, rok vrnitve in način varovanja gradiva.

Prireditelj razstave je dolžan pri razstavljenem arhivskem gradivu ali v razstavnem katalogu navesti naziv arhiva, iz katerega je gradivo ter ime ali signaturo fonda in oznako, pod katero je gradivo razvrščeno v fondu.

10. člen

Postopek za pregled, prepisovanje in kopiranje dokumentov za upravne in poslovne namene, za overitev ter za izdajo potrdil, prepisov, izpiskov in kopij, se začne na podlagi pismene zahteve (vloge) posameznika ali pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: stranka), zahteva pa se lahko da tudi ustno na zapisnik v arhivu.

Arhiv mora zahtevo stranke rešiti najpozneje v 15 dneh.

11. člen

Arhiv lahko izdaja overjene prepise, kopije ali izpiske iz dokumentov, ki jih hrani.

Z overitvijo prepisa, izpiska oziroma kopije se potrdi njena istovetnost z izvornim dokumentom; z overitvijo po tem pravilniku se ne potrjuje resničnost vsebine v dokumentu.

Prepis ali izpisek, ki naj se overi, je treba skrbno primerjati z izvornim dokumentom, s katerim se mora ujemati tudi v pravopisu, ločilih in okrajšavah. Pečat se označi s kratico »M. P.«, podpisi, ki so čitljivi, se prepíšejo in se doda kratica »l. r.«, če so nečitljivi, pa se to navede z oznako »Podpis nečitljivi«.

Besedilo prepisa ali izpiska, ki naj se overi, ne sme biti brisano, prečrtano ali popravljeno.

Kadar se overi prepis samo enega dela dokumenta ali pa izpisek iz kakega dokumenta, mora biti prepis tako napravljen, da je iz njega razvidno, kateri deli dokumenta so v prepisu izpuščeni kot nepotrebni.

Potrdilo o overitvi prepisa, izpiska oziroma kopije se glasi: Potrjuje se, da se ta prepis, izpisek oziroma kopija ujema z izvornikom, ki je v (naziv arhiva), v fondu pod oznako Taksa za overitev v znesku din je plačana in uničena. Sledijo datum, podpis pooblaščenega delavca in pečat arhiva.

12. člen

Arhiv izdaja potrdila o podatkih, razvidnih iz evidenc, ki so v arhivu in ki so jih uradno vodili:

- državni organi,
- samoupravne organizacije in skupnosti v zvezi z zadevami, ki so jih opravljali na podlagi javnega pooblastila.

Potrdila iz prejšnjega odstavka morajo biti v skladu s podatki uradne evidence. Taka potrdila veljajo za javne listine.

13. člen

O podatkih, ki so razvidni iz drugih dokumentov, ki so v arhivu in ki niso uradna evidenca, se izdajajo prepisi, izpiski oziroma kopije dokumentov. Le-ti se izdajajo tudi v primerih, ko se je vodila uradna evidenca, pa je besedilo dokumenta slabo čitljivo, posebno glede imen, priimkov, datumov in drugih dejstev.

14. člen

Stroške v zvezi z izdelavo kopij, posnetkov, prepisov in uporabo filmskega gradiva krije uporabnik.

Tarifo za stroške iz prejšnjega odstavka določi svet arhiva oziroma republiški upravni organ pristojen za upravo, kada gre za Arhiv SR Slovenije. Tarifa mora biti objavljena na vidnem mestu v arhivu.

15. člen

O uporabi in uporabnikih arhivskega gradiva vodi arhiv evidenco, ki se trajno hrani.

O vlogah strank vodi arhiv vpisnik, iz katerega morajo biti razvidni datum prejema vloge, ime in naslov stranke, zadeva ter datum rešitve.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 63-13/78

Ljubljana, dne 19. oktobra 1981.

Predsednik
Republiškega komiteja za kulturo
in znanost
dr. Iztok Winkler l. r.

1590.

Na podlagi 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) in 69. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) izdaja Republiški komitej za kulturo in znanost

PRAVILNIK

o odbiranju in izločanju arhivskega gradiva arhivu

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek, po katerem morajo družbene pravne osebe in društva (v nadaljnjem besedilu: imetnik) iz svojega dokumentarnega gradiva odbirati arhivsko gradivo in ga izročiti arhivu.

2. člen

Arhivsko gradivo se odbira iz dokumentarnega gradiva na podlagi pismenega navodila, ki ga da arhiv vsakemu imetniku posebej. Pismeno navodilo sprejme tričlanska komisija, ki jo določi arhiv.

Pismeno navodilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati seznam dokumentarnega gradiva oziroma kriterije za določanje dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva. Seznam tega dokumentarnega gradiva je treba izdelati na podlagi klasičarske, organizacijske ali drugačne sestave gradiva.

3. člen

Imetnik mora omogočiti arhivu vpogled v svoje dokumentarno gradivo in mora s svojimi strokovnimi delavci sodelovati pri ugotavljanju dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva.

4. člen

Imetnik mora odbrati arhivsko gradivo iz dokumentarnega gradiva v skladu s pismenim navodilom, ki ga da arhiv (2. člen tega pravilnika) in upoštevati tudi druge strokovne napotke, ki jih da arhiv po odbiranju.

Vse arhivsko gradivo je treba odbrati iz dokumentarnega gradiva, ki je nastalo v istem letu istočasno in to najkasneje do poteka zakonskega roka, določenega za izročitev arhivskega gradiva arhivu.

5. člen

Praden prične z odbiranjem arhivskega gradiva, mora imetnik o tem pismeno obvestiti arhiv. V obvestilu mora navesti letnike dokumentarnega gradiva, iz katerih bo odbral arhivsko gradivo.

Po opravljenem odbiranju mora imetnik poslati arhivu pismeno izjavo, da je iz dokumentarnega gradiva, navedenega v obvestilu iz prejšnjega odstavka, odbral vse arhivsko gradivo v skladu s pismenim

navodilom, ki ga je dal arhiv (2. člen tega pravilnika) in da je upošteval tudi strokovne napotke, ki jih je dal arhiv ob odbiranju.

6. člen

Imetnik lahko glede na določila 57. člena zakona o naravni in kulturni dediščini uniči nepotrebno dokumentarno gradivo in dokumentarno gradivo, če je bilo posneto na mikrofilm ali če so bili podatki iz gradiva preneseni na nosilce računalniške informacije po preteku 30 dni potem ko je poslal arhivu pismeno izjavo iz prejšnjega člena.

Imetnik mora trajno hraniti dokumentacijo o uničenju dokumentarnega gradiva, iz katere mora biti razvidno, katero dokumentarno gradivo in kdaj je bilo uničeno.

7. člen

Imetnik mora izročiti arhivsko gradivo arhivu v izvorniku, urejeno, tehnično opremljeno, popisano in v zaokroženih in kompletnih celotah, ki so povezane po svojem izvoru ter za to zagotoviti primerna sredstva.

Izvornik je vsak primarni zapis dokumenta (tudi spremenjenega ali dopolnjenega dokumenta).

Kot urejeno se šteje arhivsko gradivo, pri katerem so posamezni deli v sklopu celotnega gradiva na mestu, ki jim je določeno na podlagi klasičarske, organizacijske ali kake druge sestave ter na podlagi sistema razvrščanja.

Kot tehnično opremljeno se šteje arhivsko gradivo, če je zloženo v opremi, ki omogoča manipulacijo z gradivom in zagotavlja varnost gradiva pred mehanskimi poškodbami pri hrambi in manipulaciji.

Kot popisano se šteje arhivsko gradivo, za katerega je izdelan popis, ki vsebuje navedbo delov gradiva in let, v katerih so ti deli nastali.

Za zaokroženo se šteje celota arhivskega gradiva, nastala praviloma v obdobju zaporednih petih let.

Za kompletno se šteje celota arhivskega gradiva, če obsega vse dele gradiva iz obdobja, v katerem je nastala ter vključuje tudi pripadajoče spisovne evidence in objave, nastale pri informacijski dejavnosti družbene pravne osebe oziroma društva, od katerega izvira arhivsko gradivo.

8. člen

O izročitvi arhivskega gradiva arhivu se sestavi zapisnik, ki mora obsegati zlasti:

- datum in kraj izročitve,
- naziv oziroma priimek in ime ter naslov izročitelja,
- ime fonda oziroma oznako arhivskega gradiva, kadar gre za posamezne dokumente,
- nazive oziroma imena organizacije, organizacijske enote oziroma osebe, od katere izvira arhivsko gradivo,
- začetno in končno leto obdobja, v katerem je nastalo arhivsko gradivo,
- količino arhivskega gradiva, ki se izroča (v tekočih metrih oziroma v številu dokumentov, kadar gre za posamezne dokumente),
- ugotovitve o ohranjenosti arhivskega gradiva in pojasnila, ki jih je dal izročitelj glede tega.

Zapisnik podpišeta odgovorna delavca izročitelja in arhiva.

9. člen

Arhiv mora vsebovati tajnost zaupnih podatkov, ki so vsebovani v arhivskem gradivu, ki mu je bilo izročeno.

Dokumente, ki vsebujejo zaupne podatke, mora izročitelj arhivskega gradiva označiti z oznako »zaupno« in določiti čas trajanja zaupnosti.

10. člen

Ta pravilnik se uporablja za družbene pravne osebe in društva, ki izročajo svoje arhivsko gradivo arhivu v skladu z zakonom in za dokumentarno oziroma arhivsko gradivo, ki izvira iz časa po 9. 5. 1945.

Dokumentarno gradivo, ki izvira iz časa od 9. 5. 1945 oziroma

— do nacionalizacije 5. 12. 1946 oziroma 28. 4. 1948, kadar gre za gradivo gospodarskih podjetij,

— do 18. 7. 1946, kadar gre za gradivo zadrug, morajo vse družbene pravne osebe in društva izročiti arhivu v celoti v skladu z zakonom.

Na območju, priključenem po mirovnem pogodbi z Italijo k ozemlju FLR Jugoslavije ter na območju, na katerega se je na podlagi mednarodnega sporazuma z odločbo Zveznega izvršnega sveta z dne 7. 10. 1954 razširila civilna uprava FLR Jugoslavije, se podaljšajo roki iz tega člena 10 dneva, ko so pričeli na tem območju veljati zakoni FLR Jugoslavije.

11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati navodilo o odbiranju arhivskega gradiva iz registraturnega gradiva (Uradni list SRS, št. 9/70).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 63-13/78

Ljubljana, dne 19. oktobra 1981.

Predsednik
Republiškega komiteja za kulturo
in znanost
dr. Iztok Winkler l. r.

1591.

Na podlagi 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) in 27. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) izdaja Republiški komitej za kulturo in znanost

PRAVILNIK

o sestavi in vodenju evidence arhivskega gradiva

1. člen

Ta pravilnik določa vrsto in obliko evidence ter zbirne evidence o arhivskem gradivu.

2. člen

Enota evidence ter zbirne evidence o arhivskem gradivu je arhivski fond (v nadaljnjem besedilu: fond) oziroma arhivska zbirka (v nadaljnjem besedilu: zbirka), lahko pa tudi časovno omejeni del fonda, če je arhiv fond po takih delih prevzel in če ga po takih delih hrani (akcesijski fond). Začasno so lahko enota evidence tudi posamezni dokumenti.

3. člen

Fond je celota arhivskega gradiva, izvirajočega iz delovanja posamezne pravne osebe ali osebe, ki je po svojem pravnem statusu štela za samostojni pravni subjekt, in pravnih prednikov, katerih delovanje ne prekinjeno nadaljuje in pri tem ni prišlo do spremembe njihovega značaja (v nadaljnjem besedilu: organizacija). Izjemoma je lahko fond tudi arhivsko gradivo posamezne organizacijske enote, ki ima posebne lastnosti.

Pri delovnih organizacijah je fond celota arhivskega gradiva vse delovne organizacije ne glede na to, ali ima v svoji sestavi temeljne organizacije združenega dela ali ne. Izjemoma je lahko fond tudi arhivsko gradivo posamezne temeljne organizacije združenega dela, ki ima posebne lastnosti.

Fond je tudi celota arhivskega gradiva, ki izvira iz delovanja posamezne fizične osebe in njenih prednikov (v nadaljnjem besedilu: oseba).

Arhiv lahko smiselno združuje v celote arhivskega gradiva fragmente fondov ali pa posamezne dokumente, katerim ni mogoče določiti pripadnost fondu.

Fond se praviloma imenuje po zadnjem nazivu organizacije oziroma organizacijske enote, od katere izvira. Če v imenu organizacije oziroma organizacijske enote ni vsebovan kraj njunega sedeža, se ta v imenu fonda doda. V imenu fonda se ne sme uporabljati kratic.

Fond, ki izvira iz delovanja osebe, nosi njeno ime.

4. člen

Zbirka je celota arhivskega gradiva, sestavljena iz posameznih dokumentov na podlagi določenega kriterija (tematike, vrste gradiva itd.), pri čemer so bili ti dokumenti zbrani iz različnih izvirnih celot. Ustvarjanje zbirk v arhivu je dopustno le v izjemnih primerih.

Zbirke, ki so jih ustvarili občani, se imenujejo po zbirateljih.

Za zbirke se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki se nanašajo na fond.

5. člen

Arhiv vodi za območje, za katerega je ustanovljen, naslednje vrste evidence:

- evidenco arhivskega gradiva, ki ga bo prevzemal,
- prevzemno knjigo arhivskega gradiva,
- register fondov v arhivu,
- register fondov izven arhiva.

6. člen

Evidenca arhivskega gradiva, ki ga bo prevzemal arhiv, obsega arhivsko gradivo družbenih pravnih oseb in društev, ki jih je v skladu z zakonom določil republiški upravni organ, pristojen za kulturo, oziroma občinski upravni organ, pristojen za kulturo. Evidenca se vodi po družbenih pravnih osebah oziroma društvih, od katerih izvira arhivsko gradivo.

7. člen

Dokumentacija, ki dopolnjuje evidenco arhivskega gradiva, ki ga bo prevzemal arhiv, obsega za posamezno družbeno pravno osebo oziroma društvo zlasti:

- podatke o ustanovitvi, statusnih spremembah, prenehanju, notranji organiziranosti in dejavnosti

družbene pravne osebe oziroma društva, od katerega izvira dokumentarno gradivo,

— navodilo arhiva, na podlagi katerega mora imetnik odbirati arhivsko gradivo iz dokumentarnega gradiva,

— dokumentacijo v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, vključno s popisi odbranega gradiva,

— dokumentacijo v zvezi z ugotavljanjem, kako hrani imetnik dokumentarno gradivo, ki ima lastnosti arhivskega gradiva ter dokumentacijo v zvezi z ukrepi, predlaganimi zaradi ugotovljenega uničenja takega gradiva ali nepravilnosti pri izvajanju varstva.

8. člen

Prezemna knjiga arhivskega gradiva ima za temelj fond ali posamezne dokumente in se vodi po časovnem zaporedju prevzemov arhivskega gradiva v arhiv. Za vse prevzeto arhivsko gradivo vodi arhiv enotno prezemno knjigo.

V prezemno knjigo je treba vpisati arhivsko gradivo najkasneje v 15 dneh potem, ko je bilo prenešeno v arhiv.

V prezemni knjigi se besedilo ne sme brisati, popravljati ali spreminjati ne glede na to, če je prišlo pri strokovni obdelavi arhivskega gradiva do sprememb pri fondu ali pa so bili ugotovljeni drugačni podatki o fondu, kot pa ob prevzemu v arhiv. V prezemno knjigo se ne sme vpisati fondov, ki so bili ob strokovni obdelavi naknadno ugotovljeni.

9. člen

Register fondov v arhivu obsega gradivo, ki ga je prevzel arhiv.

Register fondov se vodi s karticami po sestavi fondov. Vsaka kartica obsega en fond.

V register fondov je treba vpisati arhivsko gradivo najkasneje v 15 dneh potem, ko je bilo prenešeno v arhiv.

Ce je prišlo po strokovni obdelavi arhivskega gradiva do sprememb pri fondu ali pa so bili ugotovljeni drugačni podatki kot ob prevzemanju v arhiv, je treba na podlagi dokumentacije o takih ugotovitvah vnesti v register fondov nove podatke.

10. člen

Dokumentacija, ki dopolnjuje register fondov v arhivu, obsega za posamezni fond zlasti:

— dokumentacijo o prevzemu arhivskega gradiva v arhiv vključno s popisom prevzetega gradiva,

— podatke o ustanovitvi, statusnih spremembah, prenehanju, notranji organiziranosti in dejavnosti organizacije oziroma organizacijske enote, oziroma o življenju in delovanju osebe, od katere izvira arhivsko gradivo,

— dokumentacijo o strokovni obdelavi arhivskega gradiva,

— dokumentacijo o konservatorskih oziroma restavratorskih delih na arhivskem gradivu,

— dokumentacijo o mikrofilmanju arhivskega gradiva zaradi varnosti,

— inventarje in druge pripomočke za uporabo arhivskega gradiva.

11. člen

Register fondov izven arhiva obsega arhivsko gradivo, ki ga imajo organi in organizacije na podlagi 102. člena zakona o naravni in kulturni dediščini ter

civilne pravne osebe, ki niso društva in občani ter je bilo njihovo dokumentarno gradivo na podlagi drugega odstavka 59. člena istega zakona razglašeno za arhivsko gradivo.

Register fondov se vodi s karticami po sestavi fondov, ločeno po imetnikih. Vsaka kartica obsega en fond.

12. člen

Dokumentacija, ki dopolnjuje register fondov izven arhiva, obsega za posamezni fond, zlasti:

— podatke o ustanovitvi, statusnih spremembah, prenehanju, notranji organiziranosti in dejavnosti organizacije oziroma organizacijske enote, oziroma o življenju in delovanju osebe, od katere izvira arhivsko gradivo,

— dokumentacijo o strokovni obdelavi arhivskega gradiva,

— dokumentacijo o konservatorskih oziroma restavratorskih delih na arhivskem gradivu,

— dokumentacijo o mikrofilmanju arhivskega gradiva zaradi varnosti,

— inventarje in druge pripomočke za uporabo arhivskega gradiva,

— dokumentacijo v zvezi z ugotavljanjem, kako hrani imetnik arhivsko gradivo ter dokumentacijo v zvezi z ukrepi, predlaganimi zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju varstva.

13. člen

Imetniki, katerih arhivsko gradivo se vpisuje v register fondov izven arhiva, morajo dostavljati arhivu podatke, ki jih potrebuje za vodenje registra.

14. člen

Arhiv vodi evidenco mikrofilmov, na katerih je zaradi varnosti posneto arhivsko gradivo; evidenca ima za temelj zvitke mikrofilmov in se vodi v obliki knjige.

Mikrofilmi, na katerih je zaradi varnosti posneto arhivsko gradivo, se ne vpisujejo v prezemno knjigo arhivskega gradiva in v register fondov v arhivu oziroma register fondov izven arhiva.

15. člen

Zbirno evidenco arhivskega gradiva vodi Arhiv SR Slovenije na podlagi dvojnikov kartic, s katerimi se vodijo registri fondov v arhivu in registri fondov izven arhiva.

Do konca januarja vsakega leta morajo arhivi dostaviti Arhivu SR Slovenije (po stanju 31. decembra preteklega leta) dvojnike vseh kartic iz prejšnjega odstavka, ki so bile v teku leta na novo nastavljene ali pa so bili v njih vnešeni novi podatki.

16. člen

Dokumentacija o arhivskem gradivu, ki je izven območja SR Slovenije ter zadeva SR Slovenijo in Slovence in jo vodi Arhiv SR Slovenije, obsega:

— popise, inventarje, vodnike in druge pripomočke za uporabo arhivskega gradiva, ki so jih izdelali arhivi, ki imajo tako arhivsko gradivo,

— popise arhivskega gradiva, ki so nastali kot rezultat evidentiranja takega arhivskega gradiva,

— popis posnetkov ali kopij (ne glede na način izdelave) takega arhivskega gradiva, ki so bile pri-

dobljene zaradi dopolnjevanja gradiva v arhivih ali zaradi drugih družbenih potreb.

Arhivi in druge družbene pravne osebe, ki so evidentirale arhivsko gradivo, ki je izven območja SR Slovenije ter zadeva SR Slovenijo in Slovence ali pridobile posnetke ali kopije takega arhivskega gradiva, morajo v roku enega meseca po končanem evidentiranju oziroma v roku enega meseca po pridobitvi posnetkov ali kopij dostaviti Arhivu SR Slovenije popis po drugi oziroma tretji alineji prejšnjega odstavka. Popis mora imeti za temelj fond, iz katerega je evidentirano arhivsko gradivo.

17. člen

Podatki o arhivskem gradivu, ki je izven območja SR Slovenije ter zadeva SR Slovenijo in Slovence, so splošno dostopni. Arhiv SR Slovenije mora vsako leto objaviti seznam dokumentacije iz prvega odstavka 16. člena tega pravilnika, ki jo je prejel v preteklem letu.

18. člen

Arhivi morajo uskladiti evidenco o arhivskem gradivu iz 5. člena tega pravilnika:

- iz prve in druge alineje, v roku enega leta,
 - iz tretje in četrte alineje, v roku dveh let,
- od objave tega pravilnika v Uradnem listu SRS.

19. člen

V roku dveh let od objave tega pravilnika v Uradnem listu SRS morajo dostaviti Arhivu SR Slovenije:

— arhivi dvojnike kartic, s katerimi vodijo register fondov v arhivu in register fondov izven arhiva,

— arhivi in druge družbene pravne osebe, ki so doslej evidentirale arhivsko gradivo, ki je izven območja SR Slovenije ter zadeva SR Slovenijo in Slovence ali so pridobile posnetke ali kopije takega arhivskega gradiva, popis po drugi oziroma tretji alineji prvega odstavka 16. člena tega pravilnika.

20. člen

Vsakih deset let mora opraviti arhiv pregled vsega arhivskega gradiva, s katerim upravlja in ugotoviti ali se dejansko stanje ujema z evidenco. O pregledu, ki se opravlja komisijsko, je treba sestaviti zapisnik.

21. člen

Evidenca, ki so določene v tem pravilniku, je treba hraniti trajno.

Obrazci za posamezne vrste evidence o arhivskem gradivu z navodili za izpolnjevanje, ki so objavljeni v nadaljevanju tega pravilnika, so njegov sestavni del.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 63-13/78

Ljubljana, dne 19. oktobra 1981.

Predsednik

Republiškega komiteja za kulturo
in znanost

dr. Izток Winkler l. r.

Priloga — Obrazci z navodili za izpolnjevanje

Evidenca arhivskega gradiva, ki ga bo prevzemal arhiv (6. člen pravilnika)

Zaporedna številka	Družbena pravna oseba oziroma društvo ter pravni predniki, od katerih izvira dokumentarno gradivo			Odbiranja arhivskega gradiva	Izročitve arhivskega gradiva arhivu	Organ, ki je izdal akt na podlagi 35. oz. 93. člena zakona, št. in datum akta
	matična številka	zadnji naziv (od leta)	prejšnji nazivi (od—do leta)			
1	2	3	4	5	6	7
Imetnik	Opombe					
8	9					

V stolpcu 2 se uporablja matična številka družbene pravne osebe oziroma društva.

V stolpec 5 se vpisujejo datumi, ko so bila posamezna odbiranja zaključena ter končna leta obdobj, v katerih je nastalo arhivsko gradivo, ki je bilo odbrano.

V stolpec 6 se vpisujejo datumi izročitev ter končna leta obdobj, v katerih je nastalo arhivsko gradivo, ki je bilo izročeno arhivu v celoti. Kot datum izročitve se upošteva datum prenosa arhivskega gradiva v arhiv.

V stolpcu 8 je treba navesti naziv in naslov imetnika dokumentarnega gradiva.

Prevzemna knjiga arhivskega gradiva (8. člen pravilnika)

Zaporedna številka	Datum prevzema v arhiv	Ime fonda	Začetno in končno leto obdobja, v katerem je nastalo arhivsko gradivo	Izročitelj	Količina	Ostali vnosi fonda v prevzemni knjigi	Opombe
1	2	3	4	5	6	7	8

Zaporedne številke se vodijo neprekinjeno ne glede na leto vpisa.

Kot datum prevzema se upošteva datum prenosa arhivskega gradiva v arhiv.

Kadar arhiv ne prevzema fonda oziroma dela fonda, ampak posamezne dokumente, se vpiše v stolpec 3 oznaka prevzetega arhivskega gradiva.

V stolpcu 5 je treba navesti naziv oziroma ime in

priimek ter naslov izročitelja arhivskega gradiva ter njegovo matično številko.

Količina prevzetega arhivskega gradiva se navaja v tekočih metrih, kadar pa so bili prevzeti posamezni dokumenti, pa njihovo število.

V stolpcu 7 se vpisujejo številke, pod katerimi so vpisani v prevzemni knjigi prejšnji in poznejši prevzeti delov istega fonda v arhiv.

Register fondov v arhivu (9. člen pravilnika)

Zaporedna številka	Sifra klasifikacije fonda	Številka v prevzemni knjigi	Ime fonda	Organizacija, organizacijska enota oziroma oseba, od katere izvira arhivsko gradivo ter čas njihovega obstoja	Začetno in končno leto obdobja, v katerem je nastalo arhivsko gradivo	Količina
1	2	3	4	5	6	7
Popisi, inventarji in drugi pripomočki za uporabo		Opombe				
8		9				

V stolpcu 3 se vpisujejo zaporedne številke, pod katero oziroma katerim je vpisan v prevzemni knjigi fond oziroma posamezni dokument.

V stolpcu 5 se vpisujejo vsi nazivi oziroma imena organizacije, organizacijske enote oziroma osebe, od katere izvira arhivsko gradivo ter začetno in eventualno končno leto njihovega obstoja.

Če obdobje, v katerem je nastalo arhivsko gradivo, presega čas obstoja organizacije, organizacijske enote oziroma osebe, od katere izvira arhivsko gradivo, se to označi z navedbo obeh let (stolpec 6).

V stolpcu 7 se vpisuje količina arhivskega gradiva v številu tehničnih enot in v tekočih metrih.

Register fondov izven arhiva (11. člen pravilnika)

Zaporedna številka	Sifra klasifikacije fonda	Ime fonda	Organizacija, organizacijska enota oziroma oseba, od katere izvira arhivsko gradivo ter čas njihovega obstoja	Začetno in končno leto obdobja, v katerem je nastalo arhivsko gradivo	Količina
1	2	3	4	5	6
Popisi, inventarji in drugi pripomočki za uporabo		Številka in datum pogodbe z arhivom (102. člen zakona); organ, ki je razglasil dokumentarno gradivo kot arhivsko gradivo, št. in datum akta	Imetnik	Opomba	
7		8	9	10	

Kadar gre za posamezne dokumente se vpiše v stolpec 3 oznaka arhivskega gradiva.

V stolpcu 4 se vpisujejo vsi nazivi oziroma imena organizacij, organizacijske enote oziroma osebe, od katere izvira arhivsko gradivo ter začetno in eventualno končno leto njihovega obstoja.

Če obdobje, v katerem je nastalo arhivsko gradivo,

presega čas obstoja organizacije, organizacijske enote oziroma osebe, od katere izvira arhivsko gradivo, se to označi z navedbo obeh let (stolpec 5).

V stolpcu 6 se vpisuje količina arhivskega gradiva v številu tehničnih enot in v tekočih metrih.

V stolpcu 9 je treba navesti naziv oziroma ime in priimek ter naslov imetnika arhivskega gradiva.

Evidenca mikrofilmov, na katerih je zaradi varnosti posneto arhivsko gradivo (14. člen pravilnika)

Zaporedna številka	Oznaka zvitka mikrofilmov	Ime fonda, iz katerega je posneto arhivsko gradivo	Oznaka posnetih delov fonda	Število posnetkov	Tehnični podatki	Opombe
1	2	3	4	5	6	7

V stolpcu 6 je treba vnesti podatke o letu in mesecu snemanja, o vrstah mikrofilmskih zvitkov (srebrohalogenidni, diazo, vesicular) ter o morebitnih lepjenjih mikrofilmskih zvitkov.

V stolpcu 7 je treba vnesti podatke o naknadnih izpiranjih mikrofilmskih zvitkov.

1592.

Na podlagi 10. in 13. člena odloka o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov (Uradni list SRS, št. 22-1042/76) in 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24-1149/79) iz-

daja direktor Republiške uprave za družbene prihodke

ODREDBO

o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov

1. člen

Delovni ljudje, ki z osebnim delom in s svojimi sredstvi samostojno opravljajo obrtne in druge gospodarske dejavnosti oziroma intelektualne ali negospodarske storitve, in so dolžne voditi poslovne knjige, opravijo po stanju na dan 31. 12. 1980 revalorizacijo osnovnih sredstev in ugotovijo novo tržno vrednost po naslednjih skupinah osnovnih sredstev in koeficientih revalorizacije:

Skup. os. sr.	Vrsta osn. sred.—opis skupine	Leto pridobitve	
		do 31. 12. 1979	1980
1	2	3	4
1.07	Česene stavbe		
1.07	Kovinski hangarji		
1.07	Ostali gradbeni proizvodi	124	100
2.01	Vodno gospodarski stroji in naprave: turbine, vodni kotli, hidrogenatorji, transformatorji, električni črpalni in drugi agregati za vodo	121	100
2.04	Stroji za obdelovanje nekovin (za mletje in gnetenje, drobilniki in sita, centrifuge, filtri in drugi)	119	100
2.05	Stroji za obdelovanje kovin: stružnice, brusilniki, skobelniki, dolbniki, rezkalniki, stroji za rezanje kovin, za prebijanje, stiskalnice za kovanje, upogibanje, oblikovanje, valjanje in vlačenje, agregati za varjenje	121	100
2.06	a) stroji in naprave za proizvodnjo elektrod, akumulatorjev in baterij, b) stroji in naprave za proizvodnjo gumijevih izdelkov in izdelkov iz plastičnih mas, c) stroji in naprave za proizvodnjo obutve, usnjene in gumijaste galanterije	119	100
2.07	Stroji in naprave za proizvodnjo gradbenega materiala: stroji za izdelovanje betonskih elementov in cementnih izdelkov, stroji za mešanje betona in malte	125	100
2.08	Stroji za obdelovanje lesa: jermeniki in žage, stružnice, vrtalniki, brusilniki, skobelniki, stroji in naprave za izdelovanje pohištva, stavbnih, mizarških in drugih lesenih izdelkov ter drugi stroji in naprave za obdelovanje lesa	119	100
2.09	Stroji in naprave za predelavo tekstila: stroji za barvanje preje in drugih surovin tekstilne industrije, stroji in naprave za izdelavo konfekcije	134	100
2.10	Stroji in naprave za predelavo živil: stroji in naprave v mlinih in pekarnah, stroji in naprave za proizvodnjo sladur in brezalkoholnih ter alkoholnih pijač, stroji in naprave za predelavo mesa	114	100
2.11	Stroji in naprave za sitotisk, za izdelovanje nalepk in etiket	129	100
2.12	Stroji in naprave na področju gradbeništva: a) traktorji, buldožerji, rovokopači in ravalni stroji, vibratorji b) mešalniki za beton in malto, drobilniki in drugi stroji in naprave v gradbeništvu	126	100
2.14	Vozila, ki se uporabljajo za cestni promet: a) tovornjaki, priklopniki tovorniakov, osebni avtomobili		

1	2	3	4
	b) motorna kolesa, mopedi in kolesa	128	100
2.15	Sredstva in naprave plovbe	127	100
2.20	Pisarniški stroji, aparati in potrebščine: pisalni in računski stroji, elektronski računalniki, aparati in naprave za kopiranje in razmnoževanje, registrirne blagajne, knjigovodski stroji	129	100
2.21	Pohištvo ter stroji, naprave in aparati za splošne in posebne namene: leseno, kovinsko in drugo pohištvo na področju obrti, gostinstva in turizma; stroji, naprave in aparati za pripravljavanje hrane in posoda za serviranje hrane, štedilniki in peči za ogrevanje prostorov ter štedilniki in peči za kuhanje hrane, hladilne naprave in hladilni aparati; stroji, naprave in aparati za pranje in sušenje perila, pisarniško pohištvo, leseno, kovinsko in drugo (mize, stoli, omare, vitrine in podobno) ter druga neomenjena sredstva obratnega, poslovnega in neposlovnega inventarja	135	100

2. člen

Revalorizacijo sredstev opravijo občani najkasneje do 31. 12. 1981, poročilo o opravljeni revalorizaciji osnovnih sredstev pa predlože občinski upravi za družbene prihodke najkasneje do 31. 1. 1982. Pravice in obveznosti iz rezultata revalorizacije tečejo od 1. januarja 1981.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 428-30/72

Ljubljana, dne 16. novembra 1981.

Direktor
Republiške uprave za družbene
prihodke
Zdenko Mali l. r.

1593.

Ustavno sodišče Socialistične republike Slovenije je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti pravilnika o uporabi sklada združenih sredstev skupne porabe za stanovanjsko izgradnjo organizacije združenega dela Slovenija Avto, dne 12. 11. 1981

odločilo:

Razveljavi se pravilnik o uporabi sklada združenih sredstev skupne porabe za stanovanjsko izgradnjo organizacije združenega dela Slovenija Avto, Ljubljana z dne 23. 5. 1975.

Obrazložitev

1) Družbeni pravobranilec samoupravljanja iz Celja, je s predlogom začel postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti navedenega pravilnika, ker o njem niso odločali delavci na referendumu in ker so neskladne z ustavo in zakonom tudi nekatere posamezne določbe pravilnika.

2) Pravilnik o uporabi sklada združenih sredstev skupne porabe za stanovanjsko izgradnjo v organizaciji združenega dela Slovenija Avto je sprejel delavski

svet delovne organizacije dne 23. 5. 1975. S tem pravilnikom so določene osnove in merila za delitev sredstev skupne porabe za stanovanjsko izgradnjo na ravni delovne organizacije za delavce temeljnih organizacij in delovne skupnosti skupnih služb. V njem so, med drugim, določili, da delavec, ki nima tri leta dopolnjene delovne dobe, nima pravice do teh sredstev (5. člen), da o delitvi sredstev odloča odbor za družbeni standard in rekreacijo oziroma delavski svet delovne organizacije, kot skupni organ, na ravni delovne organizacije (10. in 16. člen), da odbor za družbeni standard in rekreacijo predpiše podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci za dodelitev stanovanjskih sredstev (22. člen), da delavce o odločitvah skupnega organa o zahtevah delavcev obveščajo v internih glasilih (25. člen) in da ima delavec, ki z rešitvijo skupnega organa ni zadovoljen pravico do ugovora v roku osmih dni (26. in 27. člen). V 4., 5. in 6. točki 37. člena pa določa točkovno vrednost kriterijev, kot so strokovnost, socialne razmere in delovna doba, ki so pomembni za določanje vrstnega reda pri dodeljevanju sredstev za stanovanjsko graditev.

3) Delavci lahko združujejo sredstva za skupno porabo v temeljni organizaciji združenega dela s sredstvi za skupno porabo, ki jih upravljajo delavci v drugih temeljnih organizacijah, da bi zadovoljevali potrebe skupne porabe. S samoupravnim sporazumom o združitvi v delovno organizacijo ali drugim splošnim aktom, ki ga sprejmejo z referendumom v skladu z zakonom, delavci lahko določijo skupne osnove in merila in sicer le za urejanje posameznih pravic, obveznosti in odgovornosti, ki izvirajo iz skupnih interesov (118., 180. in 235. člen zakona o združenem delu — Uradni list SFRJ, št. 53/76). Določanje osnov za neposredno delitev sredstev skupne porabe, všteti pri tem tudi sredstva za stanovanjsko graditev, pa spada po 16. členu ustave SR Slovenije in 13. členu zakona o združenem delu med neodtujljive pravice, o katerih samostojno odločajo delavci v temeljni organizaciji združenega dela z referendumom (463. člen zakona o združenem delu).

V letu 1975, ko je bil sprejet sporni pravilnik, so delavci v temeljni organizaciji urejali pogoje in način uporabe sredstev sklada skupne porabe po 4. členu zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 22/73) s samoupravnim sporazumom. Predlog takšnega samoupravnega

sporazuma je pripravil delavski svet temeljne organizacije (5. člen zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu), delavci pa so ga kot predlog določili na zboru z večino glasov vseh delavcev. Samoupravni sporazum je bil sklenjen, ko je 2/3 vseh delavcev pisмено izjavilo, da se z določili samoupravnega sporazuma strinja.

Delavci temeljnih organizacij združenega dela in delovne skupnosti združeni v organizacijo združenega dela Slovenija Avto že v letu 1975 opravnovanega pravilnika niso sprejeli na način in po postopku, ki ga je določal zakon o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu. Ta pravilnik tudi niso vskladili z določbami zakona o združenem delu do 11. 12. 1978, to je v roku, ki ga je določil zakon o združenem delu v 660. členu, zato ga je ustavno sodišče razveljavilo.

Ne glede na to, da je ustavno sodišče obravnavani pravilnik kot nezakonit v celoti razveljavilo, ustavno sodišče še ugotavlja, da tudi nekatere njegove posamezne določbe (5., 10., 16., 22., 25., 26. in 27. člen) niso v skladu z ustavo in obstoječo zakonsko ureditvijo.

Pri uresničevanju pravice dela z družbenimi sredstvi delavci v temeljni organizaciji združenega dela skupno in enakopravno ter na način, ki ga določa zakon, odločajo tudi o osnovah in merilih za delitev sredstev za svojo osebno in skupno porabo. Pri tem pravice delavcev do reševanja stanovanjskih potreb ne morejo pogojevati s takšnim ali drugačnim številom delovne dobe, kot je to določeno v 5. členu pravilnika. Delovna doba je lahko uvrščena med kriterije, od katerih je odvisno število točk oziroma delavčeva uvrstitev na prednostni listi, ne more pa biti od nje odvisna sama delavčeva pravica do reševanja stanovanjskega vprašanja.

V uresničevanju posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, torej tudi o delitvi sredstev za stanovanjsko graditev po osnovah in merilih določenih v temeljni organizaciji, odloča delavski svet temeljne organizacije oziroma njegova komisija (181. člen zakona o združenem delu) in ne skupni organ na ravni delovne organizacije, kot to določata 10. in 16. člen spornega pravilnika.

Sklep, s katerim se odloča o pravici, obveznosti in odgovornosti delavca mora biti delavcu vročen v pisni obliki (5. odstavek 181. člena zakona o združenem delu). Določba 25. člena pravilnika, po kateri je delavec obveščen o odločitvi glede dodelitve sredstev stanovanjske graditve z objavo v internih glasilih delovne organizacije, ki ne nalaga obenem tudi osebne vročitve takega glasila delavcu, ni v skladu z navedeno zakonsko določbo.

Z zakonom o združenem delu (221. člen) je določeno, da mora delavec zahtevo za varstvo svojih pravic vložiti v 30 dneh od dneva, ko je zvedel za kršitev svoje pravice, oziroma od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila kršena njegova pravica. Določbi 26. in 27. člena pravilnika, ki določata rok 8 dni za vložitev ugovora zoper odločbo skupnega organa o odločitvi glede reševanja stanovanjskega vprašanja delavcev, zato nista v skladu z navedeno zakonsko določbo.

Zakon o združenem delu v 463. členu določa, da o osnovah in merilih za delitev sredstev skupne porabe odločajo delavci v temeljni organizaciji z referendumom, zato določba 22. člena spornega pravilnika, ki pooblašča skupni organ — odbor za družbeni standard in rekreacijo — da določi podrobnejše pogoje za

dodeljevanje sredstev stanovanjske graditve, ni v skladu z zakonom o združenem delu.

Niti ustava niti zakon posameznih kriterijev, pomembnih za določitev vrstnega reda prosilcev stanovanj oziroma stanovanjskih posojil ne razvrščata na bolj ali manj pomembne. Samoupravna pravica delavcev je, da v svojem samoupravnem splošnem aktu sami določijo vrednost posameznega kriterija. Zato določba 37. člena (4., 5. in 6. točka) ni v neskladju z ustavo in zakonom.

O navedenih ugotovitvah je ustavno sodišče po 3. alineji 2. odstavka 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) odločilo, kot je navedeno v izreku te odločbe.

Ustavno sodišče SR Slovenije je sprejelo to odločbo v sestavi: predsednik Jože Pavličič in sodniki dr. Josip Globevnik, Marjan Jenko, Riko Kolenc, Tine Remškar, Franc Simonič, dr. Majda Strobl in Olga Vrabčič.

Št. U I 46/81-8

Ljubljana, dne 12. novembra 1981.

Predsednik
Ustavnega sodišča
SR Slovenije
Jože Pavličič l. r.

1594.

Z namenom, da se zagotovi usklajen in hitrejši razvoj kmečkega turizma na območju SR Slovenije, dogovorijo medsebojna razmerja in naloge pri pospeševanju razvoja kmečkega turizma ter njegovo načrtno vodenje in uresničevanje, sklepajo na podlagi 579. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76) in resolucije o dolgoročnem razvoju SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 13/72):

Izvršni svet Skupščine SR Slovenije in Izvršni sveti skupščin občin: Brežice, Celje, Cerknica, Črnomelj, Domžale, Gornja Radgona, Kamnik, Kranj, Jesenice, Logatec, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Ljubljana Bežigrad, Lenart, Maribor, Mozirje, Murska Sobota, Novo mesto, Ormož, Ptuj, Radlje ob Dravi, Radovljica, Ravne na Koroškem, Slovenska Bistrica, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Šmarje pri Jelšah, Škofja Loka, Tolmin, Tržič, Titovo Velenje, Žalec, Postojna, Agraria Brežice, temeljna organizacija kooperantov, Kmetijska zadruga Bled, Emona, delovna organizacija kooperantov, Domžale, Kmetijska zadruga Ljubljana, Kmetijska zadruga Logatec, Kmetijska zadruga Cerknica, Kmetijska zadruga »Krka« Novo mesto, Gorenjska kmetijska zadruga Kranj, Josip Kraš, industrija čokolade, bonbonov in keksov, Zagreb, Temeljna organizacija kooperantov Tolmin, Kmetijska zadruga Zadrugnik Maribor, Kmetijska zadruga Panonka Murska Sobota, Kmetijska zadruga Slovenske Konjice, Kmetijska zadruga »Sora« Žiri, Gozdarska kmetijska zadruga Srednja vas v Bohinju, Kmetijska zadruga Postojna, Kmetijska zadruga Celje, Kmetijska zadruga Škofja Loka, Kmetijska zadruga Črnomelj, Koroška kmetijska zadruga Slovenj Gradec, Kmetijska zadruga Gornja Radgona, ERA, trgovsko in proizvodno podjetje, temeljna organizacija kooperantov Soštanj, Kmetijski kombinat, temeljna organizacija kooperantov Sentjur pri Celju, Kmetijski živilski kombinat Kranj, temeljna organizacija kooperantov Radovljica, Zgornjesavinjska kmetijska za-

druga Mozirje, Kmetijska zadruga Ptuj, Kmetijska zadruga Slovenska Bistrica, Kmetijska zadruga Stična, Kmetijski kombinat Smarje pri Jelšah, Kmetijska zadruga Savinjska dolina Zalec, Kmetijska zadruga Medvode, Gozdno gospodarstvo Nazarje, Gozdno gospodarstvo Ljubljana, Gozdno gospodarstvo Bled, Gozdno gospodarstvo Kranj, Gozdno gospodarstvo Tolmin, Gozdno gospodarstvo Novo mesto, Gozdno gospodarstvo Celje, Gozdno gospodarstvo Maribor, Lesna Slovenj Gradec, Združena ljubljanska banka Ljubljana, Jugobanka Ljubljana, Beogradska banka Ljubljana, Zveza hranilno kreditnih služb Slovenije Ljubljana, Zairužna zveza Slovenije Ljubljana, Turistična zveza Slovenije Ljubljana, Splošno združenje gostinstva in turizma Slovenije, Splošno združenje samostojnih obrtnikov Slovenije, Skupnost slovenskih kmetijskih šol Ljubljana, Medobčinska gospodarska zbornica za Podravje, za Pomurje, za Koroško, za Gorenjsko, Savinjsko — saleško, za severno primorsko območje, za ljubljansko območje, v Celju, Republiška konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije, Planinska zveza Slovenije, Republiška konferenca Zveze tabornikov Slovenije, Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: udeleženci)

DRUŽBENI DOGOVOR o pospeševanju razvoja kmečkega turizma v SR Sloveniji

1. člen

Udeleženci družbenega dogovora o pospeševanju razvoja kmečkega turizma v SR Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: dogovor) bodo s pospeševanjem razvoja kmečkega turizma prispevali:

- k smotrnemu izkoriščanju potencialnih možnosti za razvoj te pomembne dopolnilne dejavnosti kmetijstva v smislu produktivnega zaposlovanja razpoložljivih delovnih moči in s tem dodatnega dohodka združenih kmetov in njihovem večjemu vključevanju v družbeno planiran sistem reprodukcije v kmetijstvu,
- k omejevanju razkroja kmetijskega prostora,
- k ohranjanju poseljenosti hribovskega in obmejnega prostora, s čimer se zagotavlja pridelovanje hrane tudi na teh območjih,
- k izboljšanju gospodarskih, socialnih in kulturnih razmer v kmetijskem prostoru,
- k krepitvi obrambne sposobnosti,
- k ohranjanju identitete kulturne krajine,
- k zagotavljanju pestrejših turističnih ponudb,
- k povečanju celotnih turističnih zmogljivosti.

2. člen

Kmečki turizem je dopolnilna dejavnost turistične kmetije, kateri pomeni kmetijska oziroma gozdarska proizvodnja glavno dejavnost.

Turistična kmetija je kmetijsko in turistično urejeno kmečko gospodarstvo, ki v svojih stanovanjskih in gospodarskih poslopih sprejema na prenočevanje goste in jim nudi hrano in pijačo oziroma nudi izletnikom hrano in pijačo.

Turistična kmetija ima pravico do zaščitnega znaka, če izpolnjuje pogoje pravilnika o podeljevanju zaščitnega znaka za kmečki turizem.

3. člen

Da se zagotovi pospeševanje razvoja kmečkega turizma, bodo udeleženci sodelovali pri naslednjih skupnih nalogah:

— izdelavi in uresničevanju programa celovite družbenogospodarske preobrazbe podeželja, predvsem v tistem delu, ki se nanaša na razvoj kmečkega turizma;

— pospeševanju razvoja kmečkega turizma in njegovemu vključevanju v turistično ponudbo;

— usmerjanju in zagotavljanju hitrejše gradnje infrastrukture in rekreacijskih objektov na območjih, kjer so možnosti za hitrejši razvoj kmečkega turizma v večjem obsegu;

— zagotovitvi usklajenega in celovitega pristopa k urbanističnemu in arhitekturnemu urejanju podeželja;

— prizadevanjih za varovanje naravne in kulturne dediščine, varovanju in oživiljanju narodnih šeg in običajev;

— usklajevanju kreditne in davčne politike do združenih kmetov, ki se bodo organizirano vključevali v turistično dejavnost;

— usmerjanju in spodbujanju načrtnega izobraževanja in osveščanja kmetov in drugih krajanov na območjih, kjer so možnosti za razvoj kmečkega turizma, za varovanje kulturne in naravne dediščine;

— spodbujanju in usmerjanju načrtnega izobraževanja in usposabljanja nosilcev turistične dejavnosti na kmetiji;

— prizadevanjih za pospeševanje hortikulture ureditve, označevanje turističnih krajev, ureditve peš poti, vzdrževanje reda, čistoče in podobno;

— zagotavljanju in usmerjanju potrebnih aktivnosti, ki so sestavni del celovite turistične ponudbe (prireditve, izleti in tako dalje);

— spodbujanju povezovanja organizacij, združenih kmetov kot nosilk razvoja kmečkega turizma z organizacijami združenega dela turističnega gospodarstva zaradi delitve dela in specializacije ter združevanje dela in sredstev za skupen in usklajen nastop na domačem in tujih turističnih trgih.

4. člen

Organizacije združenih kmetov — udeleženci tega dogovora — bodo same in v sodelovanju z drugimi zainteresiranimi organizacijami združenega dela:

— pripravile dolgoročni in srednjeročni načrt razvoja kmečkega turizma, za območje kjer organizacija deluje in kot nosilke razvoja kmečkega turizma skrbela za njegovo dosledno realizacijo;

— organizirale in krepile strokovno svetovalno službo in zagotovile ustrezno strokovno službo in združenim kmetom potrebno strokovno pomoč;

— odobravale kredite združenim kmetom za preureditev stanovanjskih in gospodarskih poslopij, za novogradnje in notranjo ureditev objektov za potrebe turistične dejavnosti na kmetiji;

— spodbujale kmete za ustanavljanje kmečko-turističnih skupnosti;

— spodbujale celovito urejanje vasi, ki se razvijajo v turistični kraj;

— spodbujale poslovno povezovanje s turističnimi in gostinskimi organizacijami združenega dela zaradi zadovoljevanja skupnih interesov na osnovi samoupravno dogovorjene delitve dela ter združevanja dela in sredstev za skupno ustvarjanje dohodka;

— spodbujale skupno in načrtno razvijanje rekreativnih dejavnosti kot sestavnega dela turistične ponudbe;

— zagotovile, da se izdelajo ustrezni načrti za adaptacijo ali novogradnje in programi, tako da bo

zagotovljena gospodarnost te dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

5. člen

Izvršni sveti občinskih skupščin bodo:

— pri oblikovanju in izvajanju družbenih planov občin zagotovili usklajeno delo vseh zainteresiranih dejavnikov v celotni družbenogospodarski preobrazbi podeželja;

— v okviru prostorskega dela družbenih planov občin opredelili prednostna območja za kmečki turizem in začrtali njegov razvoj;

— izvajali takšno urbanizacijo podeželja, ki bo zagotavljala ohranjanje arhitekturne značilnosti in osnovne namembnosti kmetijskega prostora in tako preprečevali uničevanje identitete naše kulturne krajine;

— z različnimi ukrepi pospeševali ohranjanje osnovnih značilnosti krajinske arhitekture z ustreznimi normativnimi akti, izborom ustreznih gradbenih načrtov, ter ustreznim in učinkovitim nadzorom nad gradnjami objektov v občini;

— zagotovili sodelovanje krajevnih skupnosti pri urejanju infrastrukture, pri reševanju proizvodnih problemov intenzivnega kmetijstva in gozdarstva ter vprašanj, ki se nanašajo na razvoj kmečkega turizma;

— vodili stimulatивно in v okviru republike usklajeno kreditno in davčno politiko do kmečkega turizma, katere smoter bo, da se kmetijski prostor še posebej hribovski in obmejni ohrani živ;

— spodbujali z ustreznimi ukrepi gradnjo infrastrukturnih in rekreacijskih objektov v turističnih območjih;

— pospeševali razvoj gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, ki vplivajo na uspešnost turistične ponudbe;

— pospeševali s sprejemanjem ustreznih ukrepov, normativnih aktov varovanje naravne in kulturne dediščine, krajinske arhitekture, oživljanje pristnih šeg in navad ter etnoloških posebnosti, kar veča kakovost turistične ponudbe;

— pospeševali z ustreznimi ukrepi izobraževanje in usposabljanje kmetov za turistično dejavnost in izvajanje drugih strokovnih posegov, ki bodo zagotavljali kakovost in gospodarnost te dejavnosti.

6. člen

Banke in hranilno kreditne službe, ter Zveza hranilno kreditnih služb bodo:

— zagotavljale sredstva za kreditiranje razvoja kmečkega turizma;

— s svojo kreditno politiko spodbujale hitrejši razvoj kmečkega turizma, pri čemer bodo upoštevale dejstvo, da so naložbe v kmečki turizem naložbe v kmetijstvo in da imajo kot take z vidika prednosti in pogojev enak položaj in pomen kot naložbe v kmetijsko-proizvodnjo.

7. člen

Zadružna zveza Slovenije bo v sodelovanju z drugimi organizacijami:

— sodelovala pri pripravi in izvajanju dolgoročnih in srednjeročnih načrtov razvoja kmečkega turizma;

— pospeševala razvoj kmečkega turizma z izobraževanjem kadrov v svetovalni službi;

— pomagala združnim in drugim organizacijam, ki na svojem območju razvijajo turistično dejavnost na kmetijah, pri uresničevanju njihovega programa razvoja in vodenju te dejavnosti;

— pospeševala razvoj kmečkega turizma in iz-

dajanje informacijskega in propagandnega gradiva; — podeljevala zaščitni znak turističnim kmetijam.

8. člen

Turistična zveza Slovenije bo prek svojih turističnih društev in zvez:

— sodelovala pri pripravi in izvajanju dolgoročnih in srednjeročnih načrtov razvoja kmečkega turizma;

— skrbela za postavitev kašipotov, ureditev sprehajalnih poti, hortikulturno zasaditev in vse drugo, kar prispeva k ureditvi turističnih krajev;

— skrbela v sodelovanju z drugimi organizacijami za organizacije različnih prireditev, izletov, proslav za razvedrilo gostov;

— sodelovala pri vzgoji in izobraževanju kmetov za turistično dejavnost;

— sodelovala pri informiranju vsega prebivalstva o pomenu kmečkega turizma;

— sodelovala pri propagandnih akcijah za afirmacijo kmečkega turizma;

— sodelovala pri pospeševanju prodaje zmogljivosti na turističnih kmetijah.

9. člen

Medobčinske gospodarske zbornice bodo:

— sodelovale pri uresničevanju dolgoročnega in srednjeročnega programa razvoja kmečkega turizma v svojih regijah;

— zagotovile ustrezno povezovanje organizacij združenih kmetov, bank in organizacij združenega dela turistične dejavnosti pri izdelavi programov razvoja kmečkega turizma, delitvi dela, združevanju sredstev za gradnjo zmogljivosti, propagando in ponudbo na turističnem trgu;

— sodelovale pri oblikovanju in pospeševanju prodaje zmogljivosti na turističnih kmetijah, pri propagandnih akcijah in informativni dejavnosti.

10. člen

Splošno združenje gostinstva in turizma Slovenije bo:

— sodelovalo pri uresničevanju srednjeročnega in dolgoročnega programa razvoja kmečkega turizma v okviru turizma na vasi, kot celovite turistične ponudbe;

— zagotovilo ustrezno povezovanje organizacij združenih kmetov, bank in organizacij združenega dela turistične dejavnosti pri izdelavi programov razvoja kmečkega turizma, delitvi dela, združevanju sredstev za gradnjo zmogljivosti, propagando in ponudbo na turističnem trgu;

— sodelovalo pri propagandnih akcijah in informativni dejavnosti.

11. člen

Zveza združenj samostojnih obrtnikov Slovenije bo sama in prek občinskih obrtnih združenj:

— sodelovala pri uresničevanju dolgoročnega in srednjeročnega programa razvoja turizma na vasi, še posebej zasebnega gostinstva in tako prispevala k celovitosti turistične ponudbe;

— sodelovala pri ohranjanju in razvijanju domače obrti in pospeševanju razvoja umetne obrti.

12. člen

Izvršni svet Skupščine SR Slovenije bo z ustreznimi ukrepi oziroma predlogi ukrepov v okviru svoje pristojnosti zagotavljal uresničevanje dolgoročnega in

srednjeročnega programa razvoja kmečkega turizma v SR Sloveniji.

13. člen

Skupnost kmetijskih šol bo:

— zagotavljala izobraževanje kmetov za vodenje kmečkega turizma v okviru rednega šolanja za poklic kmetovalec-kmetovalka;

— organizirala v sodelovanju s kmetijsko pospeševalno službo dislocirane oddelke na območjih, kjer se razvija kmečki turizem.

14. člen

Republiška konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije, Planinska zveza Slovenije, Počitniška zveza Slovenije, Republiška konferenca Zveze tabornikov Slovenije, Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije bodo:

— z mladinskimi prostovoljnimi delom, strokovnimi in tehničnimi rešitvami sodelovale pri izgradnji in posodabljanju infrastrukturnih naprav, sanaciji kmetijskih poslopj in prostorov, rekreacijskih objektov in tabornih prostorov, sodelovale pri delu na kmetiji ter pripravili programov in seminarjev za izobraževanje in usposabljanje kmetov za turistično dejavnost glede na programsko usmeritev posamezne organizacije.

15. člen

Udeleženci tega dogovora se zavezujejo, da bodo pripravili načrte svojih aktivnosti za izvajanje dogovora, jih medsebojno uskladili v odboru udeležencev dogovora ter na tej podlagi v okviru odbora pripravili skupen program s časovno dinamiko in po nosilcih posameznih nalog.

Program uresničevanja dogovora se izdela praviloma za srednjeročno obdobje.

16. člen

Udeleženci dogovora so dolžni enkrat letno, praviloma po poteku koledarskega leta, poročati odboru udeležencev o izvajanju dogovora.

Na podlagi teh poročil pripravi Zadržna zveza Slovenije poročilo o izvajanju dogovora, ki ga posreduje vsem udeležencem dogovora.

17. člen

Za spremljanje izvajanja tega dogovora se oblikuje odbor udeležencev dogovora:

V odbor udeležencev imenujejo:

— kmetijske zadruge in organizacije kooperantov skupaj 3 delegate,

— izvršni sveti skupščin občin skupaj 3 delegate,

— Izvršni svet Skupščine SR Slovenije skupaj 1 delegata,

— bančne organizacije skupaj 1 delegata,

— Zveza hranilno kreditnih služb Slovenije skupaj 1 delegata,

— Zadržna zveza Slovenije skupaj 1 delegata,

— Splošno združenje gostinstva in turizma Slovenije skupaj 1 delegata,

— Zveza obrtnih združenj skupaj 1 delegata,

— Turistična zveza Slovenije, skupaj 1 delegata,

— Medobčinske gospodarske zbornice, skupaj 3 delegate.

Sedež odbora udeležencev je pri Zadržni zvezi Slovenije, ki tudi opravlja strokovno-administrativna in tehnična dela za odbor udeležencev.

18. člen

Odbor udeležencev zlasti:

— na podlagi usklajenih načrtov posameznih udeležencev sprejema program uresničevanja dogovora,

— na podlagi poročil udeležencev in poročila Zadržne zveze Slovenije spremlja izvajanje dogovora,

— daje predloge posameznim udeležencem za sprejem ukrepov za hitrejši razvoj kmečkega turizma,

— usklajuje mnenja in stališča udeležencev dogovora glede izvajanja dogovora,

— oblikuje predloge za spremembo in dopolnitev dogovora.

19. člen

Zadržna zveza Slovenije pripravi predlog organov oziroma organizacij in skupnosti, ki določijo delegate v odbor udeležencev, upoštevajoč pri tem načelo zastopanosti vseh območij in načelo razvitosti kmečkega turizma.

20. člen

Pobudo za spremembo in dopolnitve dogovora lahko da vsak njegov udeleženec.

Spremembe in dopolnitve dogovora se sprejemajo na način in po postopku, po katerem so udeleženci sprejeli dogovor.

21. člen

K temu dogovoru lahko naknadno pristopijo pod enakimi pogoji še druge družbenopolitične skupnosti, organizacije združenega dela, zveze in združenja ter druge zainteresirane samoupravne organizacije in skupnosti s področja, ki je predmet dogovora in sicer na podlagi pismene izjave, da sprejemajo pravice in obveznosti, ki izhajajo iz dogovora.

22. člen

Ta dogovor je sklenjen, ko ga podpišejo vsaj dve tretjini pooblaščenih predstavnikov udeležencev.

23. člen

Trije podpisani izvodi dogovora se hranijo v arhivu Zadržne zveze Slovenije.

Seznam udeležencev dogovora s podpisi pooblaščenih oseb je sestavni del dogovora.

24. člen

Ta dogovor začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

1595.

Na podlagi 2., 113., 120. in 159. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80), 17. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81) in 13. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije (Uradni list SRS, št. 12/76) samoupravne stanovanjske skupnosti občin v SR Sloveniji, Samoupravna stanovanjska skupnost mesta Ljubljane, Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije, Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji ter Izobraževalna skupnost Slovenije sklepamo

SAMOUPRAVNI SPORAZUM
o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985

1. OSNOVE SPORAZUMEVANJA

1. člen

Udeleženci samoupravnega sporazuma o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) s tem samoupravnim sporazumom opredeljujejo usmeritve in obveznosti pri zadevah skupnega pomena, ki so pomembne za vse delovne ljudi v republiki za uresničevanje ciljev, usmeritev in nalog razvoja stanovanjskega gospodarstva v srednjeročnem obdobju 1981—1985.

2. člen

Usmeritve, ki se nanašajo na uporabnike so:

- obseg stanovanjske graditve za srednjeročno obdobje po strukturi stanovanj;
- prostorske možnosti in komunalno opremljanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo;
- finančni viri in namen porabe sredstev za stanovanjsko gradnjo;
- pogoji in način združevanja sredstev za stanovanjsko gradnjo, način uporabe ter upravljanje s temi sredstvi;
- vzdrževanje, prenove in nadomestitve stanovanj;
- upravljanje s stanovanji in stanovanjskimi hišami;
- stanarine in najemnine ter uporabo teh sredstev;
- vzajemnost in solidarnost v stanovanjskem gospodarstvu;
- namen, obseg in pogoji vzajemnostnega in solidarnostnega združevanja sredstev;
- način porabe in upravljanja z vzajemnostno in solidarnostno združenimi sredstvi;
- pogoji in merila za reševanje stanovanjskih vprašanj.

Usmeritve, ki se nanašajo na izvajalce so:

- osnove in merila za oblikovanje cen stanovanjske gradnje;
- tehnologija gradnje stanovanj;
- tipizacija elementov;
- obveznosti in zmogljivosti gradbenih izvajalcev za uresničevanje planiranega obsega stanovanjske gradnje;
- ukrepi za racionalizacijo na področju gradnje, vzdrževanja in prenove stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini.

3. člen

Obveznosti se nanašajo na:

- obseg sredstev za solidarnost na ravni republike ter namen in način uporabe teh sredstev;
- naloge in ukrepe s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite;
- delovanje in naloge Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije;
- naloge in sredstva za financiranje znanstveno raziskovalnega dela na področju stanovanjskega gospodarstva;
- medsebojne pravice in obveznosti v primeru odstopanja od sprejetih planskih aktov.

4. člen

Pri določanju osnov/srednjeročnega plana upoštevamo udeleženci:

- cilje in potrebe na stanovanjskem področju v SR Sloveniji in njenem širšem migracijskem območju;

— razvojne možnosti širše družbene skupnosti ter analize možnosti razvoja SR Slovenije za obdobje 1981 do 1985;

— temeljne usmeritve urbanističnega planiranja in racionalno izrabo prostora v SR Sloveniji;

— varstvo, razvoj in izboljšanje bivalnega okolja glede na ohranitev naravnih in z delom pridobljenih vrednot;

— cilje in naloge na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite.

2. OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV PRI URESNIČEVANJU USMERITEV RAZVOJA STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA

2.1. Obseg, struktura, vrsta in kvaliteta stanovanj

5. člen

Na osnovi elementov usklajen program stanovanjske graditve bomo udeleženci realizirali v letih 1981 do 1985 po naslednji strukturi:

Tabela 1

	Število stanovanj	
	1981—1985	%
I. Stanovanjska gradnja		
1. Družbena gradnja	44.177	66,3
— družbena najemna	27.524	41,3
— sodilarnostna	8.644	13,0
— etažna zasebna	8.009	12,0
2. Individualna gradnja (enodružinske hiše)	22.503	33,7
Skupaj	66.680	100,0
II. Prenova	4.048	
III. Študentski domovi	6.130 postelj	

6. člen

Glede dinamike stanovanjske gradnje v naslednjem planskem razdobju predvidevamo, da bo le-ta v prvih letih manjša kot v zadnjih letih obdobja 1981 do 1985.

V planirani stanovanjski gradnji predstavljajo večino zgrajenih stanovanj dvo in trisobna stanovanja.

7. člen

Z gradnjo novih stanovanj in prenovo stanovanj se bo povečala poprečna površina stanovanj in izboljšala kvaliteta stanovanj, zaradi boljše opremljenosti stanovanj z instalacijami, kvalitete gradnje idr.

8. člen

Planirano število 66.680 stanovanj je skupna obveznost vseh samoupravnih stanovanjskih skupnosti. Konkretno obveznosti posameznih samoupravnih stanovanjskih skupnosti pa so razvidne iz Tabele I., ki je sestavni del tega sporazuma.

2.2. Prostorske možnosti in komunalno opremljanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo

9. člen

Udeleženci bomo skrbeli, da bomo med seboj in tudi v drugih oblikah samoupravnega interesnega

združevanja določali in uresničevali tako zemljiško politiko, ki bo omogočala načrtovano stanovanjsko gradnjo za vse strukture, dinamiko in kvaliteto.

Stanovanjsko gradnjo bomo usmerjali predvsem na površine, ki so neprimerne ali manj primerne za kmetijsko proizvodnjo in kjer bodo tudi stroški komunalnega urejanja zemljišč čim nižji.

10. člen

Udeleženci bomo sodelovali s stavbno zemljiškimi skupnostmi, komunalnimi skupnostmi in občinskimi skupščinami z namenom, da bi bila ustrezna zemljišča pravočasno pridobljena in komunalno opremljena za izgradnjo planiranih 66.680 stanovanj.

2.3. Merila in pogoji oblikovanja cen stanovanjske graditve

11. člen

Udeleženci bomo upoštevali veljavni družbeni dogovori o oblikovanju cen stanovanjske graditve v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8/78) in ga pospešeno izpopolnjevali ter dograjevali, tako da bo čimprej doseženo realno razmerje v cenah stanovanjske gradnje.

12. člen

Udeleženci bomo skrbeli, da se bo metodologija določanja cen stalno uporabljala in dopolnjevala, tako da bo stimulatивно vplivala na zniževanje vseh vrst stroškov na vseh področjih njihovega nastajanja v stanovanjskem gospodarstvu.

2.4. Finančni viri in namen porabe sredstev za stanovanjsko gradnjo

13. člen

Stanovanjska gradnja bo v obdobju 1981—1985 financirana iz naslednjih virov:

— sredstva iz čistega dohodka temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti, ki obsegajo:

— sredstva za vzajemnost v stanovanjski skupnosti in med stanovanjskimi skupnostmi;

— sredstva iz čistega dohodka temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti glede na lastne potrebe;

— sredstva iz dohodka organizacij združenega dela in delovnih skupnosti, ki so namenjena za stanovanjsko gradnjo;

— denarna sredstva delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom, s sredstvi v lasti občanov in sredstva pri njih zaposlenih delavcev ter delovnih ljudi, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško in drugo dejavnost;

— sredstva sklada skupne porabe organizacij združenega dela iz sredstev za investicije, namenjenih za stanovanja novo zaposlenih delavcev;

— lastna udeležba, upoštevajoč tudi kredite na privarčevana sredstva;

— sredstva amortizacije stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini;

— sredstva Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji;

— bančni krediti;

— sredstva družbenopolitičnih skupnosti;

— sredstva za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

— prosta sredstva odpravljenih občinskih stanovanjskih skladov;

— sredstva odplačanih anuitet od kreditov, ki so bili dani za razreševanje stanovanjskih vprašanj borcev NOV;

— druga sredstva.

14. člen

V srednjeročnem obdobju 1981—1985 bodo sredstva za stanovanjsko gradnjo oblikovana po namenih porabe iz naslednjih virov sredstev:

1. Viri sredstev za gradnjo, nakup in prenovu družbenih in zasebnih stanovanj in stanovanjskih hiš:

— namenska sredstva za stanovanjsko gradnjo v skladih skupne porabe temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti;

— sredstva vzajemnosti temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz čistega dohodka;

— anuitete združenih sredstev ter na dan uveljavitve zakona o stanovanjskem gospodarstvu neuporabljena sredstva iz 13. člena zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 5/72, 54/72, 24/73, 15/76 in 13/77);

— del investicijskih sredstev temeljnih organizacij združenega dela, ki so potrebna za rešitev stanovanjskih vprašanj novo zaposlenih delavcev zaradi razširitve materialne osnove združenega dela, upoštevajoč vsaj zadovoljevanje minimalnih življenjskih standardov;

— del amortizacije stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini;

— sredstva vzajemnosti iz čistega dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov in iz čistega dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo kot poklic umetniško ali drugo dejavnost;

— sredstva čistega dohodka kmetov in drugih delovnih ljudi, ki jih pridobivajo z združevanjem dela in sredstev v kmetijskih zadrugah in drugih oblikah združevanja kmetov, ki so družbeno pravne osebe;

— lastna sredstva delavcev, delovnih ljudi in občanov ter lastnikov stanovanj;

— sredstva družbenopolitičnih skupnosti;

— sredstva za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

— sredstva bank.

2. Viri sredstev za solidarnostno graditev stanovanj:

— sredstva solidarnosti temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz dohodka;

— sredstva solidarnosti iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov in iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo dejavnost;

— sredstva lastne udeležbe upravičencev do stanovanj, zgrajenih iz sredstev za solidarnost;

— sredstva Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji;

— del prostih sredstev odpravljenih občinskih stanovanjskih skladov;

— sredstva bank.

3. Viri sredstev za gradnjo in prenovu stanovanj, namenjenih reševanju stanovanjskih vprašanj borcev

NOV ter za kreditiranje prenove stanovanjskih hiš in stanovanj kmetov-borcev NOV;

— sredstva solidarnosti temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz dohodka;

— sredstva solidarnosti iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov in iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo dejavnost;

— sredstva lastne udeležbe upravičencev do stanovanj;

— sredstva odplačanih anuitet od kreditov, ki so bili dani za razreševanje stanovanjskih vprašanj borcev NOV;

— del prostih sredstev odpravljenih občinskih stanovanjskih skladov;

— sredstva Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji;

— sredstva bank.

4. Viri sredstev za gradnjo domov in stanovanj za upokojece:

— sredstva solidarnosti temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz dohodka;

— sredstva solidarnosti iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov in iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo dejavnost;

— sredstva Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji;

— sredstva bank;

— druga namenska sredstva.

5. Viri sredstev za gradnjo samskih domov za delavce:

— namenska sredstva za stanovanjsko graditev v skladih skupne porabe temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti;

— sredstva vzajemnosti iz čistega dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov in iz čistega dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo kot poklic umetniško ali drugo dejavnost;

— sredstva vzajemnosti zainteresiranih temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz čistega dohodka; skladno z lastnimi plani;

— del investicijskih sredstev organizacij združenega dela, ki so namenjena za rešitev stanovanjskih vprašanj novo zaposlenih delavcev, zaradi razširitve materialne osnove združenega dela;

— sredstva bank.

6. Viri sredstev za gradnjo stanovanj, namenjenih reševanju stanovanjskih vprašanj kmetov kooperantov:

— lastna sredstva kmetov;

— sredstva čistega dohodka in dohodka kmetov in drugih delovnih ljudi, ki jih pridobivajo z združevanjem dela in sredstev v kmetijskih zadrugah in drugih oblikah združevanja kmetov, ki so družbeno pravne osebe;

— sredstva vzajemnosti, združena v stanovanjski skupnosti;

— posojila iz sredstev, ki jih po načelu vzajemnosti temeljne organizacije združenega dela in delovne skupnosti združujejo v temeljnih bankah;

— posojila na privarčevana sredstva kmetov;

— sredstva hranilno kreditnih služb in sredstva bank.

7. Viri sredstev za gradnjo družbenih stanovanj, namenjenih deficitarnim kadrom v manj razvitih občinah, manj razvitih območjih in manj razvitih obmejnih območjih:

— sredstva temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz čistega dohodka, združena na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985;

— sredstva vzajemnosti iz čistega dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov in iz čistega dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo kot poklic umetniško ali drugo dejavnost;

— sredstva bank, namenjena za razvoj manj razvitih obmejnih območij.

8. Viri sredstev za gradnjo domov za učence in študente za obdobje 1981—1985:

— sredstva temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz dohodka, združena na podlagi tega samoupravnega sporazuma ter na tej podlagi združena sredstva iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost s sredstvi v lasti občanov in iz dohodka iz dejavnosti delovnih ljudi, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo dejavnost.

9. Viri sredstev za ureditev bivalnih pogojev udeležencev mladinskih delovnih akcij:

— del sredstev anuitet odpravljenega republiškega stanovanjskega sklada;

— sredstva temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti iz dohodka, združenega na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981 do 1985.

15. člen

Samoupravne stanovanjske skupnosti bodo pri bankah najemale kredite za gradnjo poslovnih prostorov deficitarnih dejavnosti s področja osebnih storitev in storitev gospodinjstvom.

Te prostore bodo stanovanjske skupnosti dajale v najem organizacijam združenega dela drobnega gospodarstva in občanom za opravljanje navedenih dejavnosti za najemnino, ki omogoča enostavno reprodukcijo poslovnih prostorov.

16. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bodo samoupravne stanovanjske skupnosti planirale in uporabljale tudi del stanovanjskih sredstev, ki se oblikujejo v Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji. Ta sredstva bodo namenjena:

— za gradnjo in prenovo družbenih stanovanj za trajno uporabo upokojeencev;

— za kreditiranje prenove stanovanj v lasti upokojeencev.

Pravice in obveznosti za planiranje in uporabo teh sredstev se določijo s samoupravnim sporazumom med skupnostmi pokojninskega in invalidskega zavarovanja in samoupravnimi stanovanjskimi skupnostmi občin oziroma mesta.

17. člen

Samoupravne stanovanjske skupnosti določajo pogoje in načine združevanja sredstev za stanovanjsko gradnjo, način uporabe ter upravljanje s temi sred-

stvi v svojih samoupravnih sporazumih o temeljnih planov.

18. člen

Udeleženci bomo v tekočem srednjeročnem obdobju uvajali usmerjeno stanovanjsko gradnjo tudi v zadržno in druge oblike individualne stanovanjske gradnje.

19. člen

Udeleženci bomo v obdobju 1981—1985 v skladu s samoupravnimi sporazumi o temeljnih planov in plani samoupravnih stanovanjskih skupnosti zagotavljali oblikovanje potrebnih sredstev za kontinuirano stanovanjsko gradnjo, prenovo in modernizacijo stanovanj, gradnjo dijaških in študentskih domov, delno nadomeščanje stanarin, vračilo lastne udeležbe in sofinanciranje kadrovske stanovanj.

2.5. Gospodarjenje s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lasti

2.5.1. Vzdrževanje, prenova in nadomestilo

20. člen

V srednjeročnem obdobju bo prenovljenih 4.048 stanovanj.

21. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo v skladu s potrebami, opredeljenimi v samoupravnih sporazumih o temeljnih planov in planih samoupravnih stanovanjskih skupnosti, preusmerjali del sredstev za stanovanjsko gradnjo za prenovo ter pri tem upoštevali naslednje ekonomske kriterije:

- prenavljali bomo kulturno nezaščitene objekte, kadar stroški prenove za 1 m² ne bodo večji od 80 % cene 1 m² novozgrajenega stanovanja,
- prenavljali bomo kulturno zaščitene objekte, kadar stroški za 1 m² ne bodo višji od cene 1 m² novozgrajenega stanovanja in kadar bo zagotovljeno pokritje stroškov, ki bodo presegli 100 % cene 1 m² novozgrajenega stanovanja iz drugih virov.

22. člen

Udeleženci se sporazumemo, da se del sredstev za vzdrževanje stanovanjskih hiš, ki se oblikujejo iz sredstev stanarin v skladu z metodologijo za določanje in evidentiranje stanarin vzajemno združi in v skladu s potrebami razporedi na posamezne hiše. Način razporejanja, porabo in obseg sredstev za vzdrževanje določijo samoupravne stanovanjske skupnosti 4 letnih in srednjeročnih planskih aktih. Pri tem v samoupravnih stanovanjskih skupnostih uskladijo dinamiko in obseg izvajanja vzdrževanja, financiranje, vzajemno združevanje sredstev, način porabe in medsebojne odnose pri vračanju vzajemno združenih sredstev.

2.5.2. Upravljanje s stanovanji in stanovanjskimi hišami

23. člen

Zveza stanovanjskih skupnosti Slovenije in stanovanjske skupnosti bodo sodelovale pri preobrazbi samoupravne organiziranosti stanovanjskih skupnosti in uveljavljanju ter razvijanju hišne samouprave.

2.5.3. Stanarine

24. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo do leta 1985 postopoma uveljavili ekonomske stanarine, ki bodo

omogočale materialno osnovo za ohranjanje nezmanjšane realne vrednosti družbenih stanovanj. Stanarine bodo določene po enotni metodologiji za določanje in evidentiranje stanarin v SR Sloveniji. Način oblikovanja stanarin, pogoji delnega nadomeščanja stanarin, način uporabe amortizacije, sredstev za vzdrževanje, sredstev za upravljanje in sredstev za funkcionalne stroške bomo opredelili v samoupravnih sporazumih o temeljnih planov občinskih samoupravnih stanovanjskih skupnosti.

Udeleženci bomo dinamiko (letne stopnje povisanj) in druge kriterije postopnega prehoda na ekonomske stanarine, opredelili v planih samoupravnih stanovanjskih skupnosti za obdobje 1981—1985.

2.6. Vzajemnost in solidarnost

25. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo v srednjeročnem obdobju vzajemnostno združevali sredstva za naslednje namene:

- gradnjo, nakup in prenovo družbenih in zasebnih stanovanj in stanovanjskih hiš,
- za gradnjo samskih domov za delavce tistih organizacij združenega dela, ki se bodo med seboj za to sporazumele,
- za gradnjo stanovanj, namenjenih reševanju stanovanjskih vprašanj kmetov kooperantov.

26. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo v srednjeročnem obdobju solidarnostno združevali sredstva za naslednje namene za:

- solidarnostno gradnjo stanovanj,
- delno nadomeščanje stanarin,
- vračilo lastne udeležbe,
- vračilo namenskih kreditnih sredstev.

27. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bodo:

- namen, obseg in pogoji vzajemnega in solidarnostnega združevanja sredstev;
- način porabe in upravljanja z vzajemnostno in solidarnostno združenimi sredstvi;
- merila in kriteriji vračanja vzajemnosti sredstev,

opredeljeni v samoupravnem sporazumu o temeljnih plana samoupravnih stanovanjskih skupnosti.

2.7. Pogoji in merila za reševanje stanovanjskih vprašanj

28. člen

Lastna udeležba za pridobitev družbenega stanovanja bo znašala do 20 % vrednosti stanovanja.

Lastna udeležba se pri pridobitvi nadstandardnega družbenega najemnega stanovanja na lastno željo, zviša za celotni del cene stanovanja, ki presega standard.

29. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo v samoupravnih stanovanjskih skupnostih, temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih, uveljavili lastno udeležbo:

- pred vselitvijo oziroma preselitvijo,
- po vselitvi, če so občani oziroma družine v težkem gmotnem položaju, s tem, da se zavežejo

namensko varčevati pri banki za lastno udeležbo, za kar dovolijo tudi administrativno prepoved na osebni dohodek.

30. člen

Lastna udeležba za pridobitev družbenega stanovanja je vračljiva, vplača se za dobo 10 let. Višina lastne udeležbe je odvisna predvsem od ekonomskega in socialnega položaja občana in njegove družine in se vrača v enkratnem znesku s 3% obrestno mero.

31. člen

Udeleženci bomo podrobneje opredelili obveznost plačila lastne udeležbe v pravilniku samoupravne stanovanjske skupnosti in v pravilniku o razreševanju stanovanjskih vprašanj temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti.

32. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo v srednje-ročnem obdobju pri dodeljevanju družbenih stanovanj upoštevali naslednje normative:

- enemu družinskemu članu pripada do 32 m² stanovanjske površine,
- dvema družinskima članoma pripada do 45 m² stanovanjske površine,
- trem družinskim članom pripada do 58 m² stanovanjske površine,
- štirim družinskim članom pripada do 70 m² stanovanjske površine.

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se pripadajoča stanovanjska površina poveča za največ 15 m².

33. člen

Lastna sredstva pri nakupu in prenovi etažnega stanovanja ter gradnji in prenovi stanovanjske hiše bodo taka, da bo znašala maksimalna vsota kreditov:

- največ do 80% pri nakupu etažnega stanovanja,
- največ do 75% pri združni stanovanjski gradnji,
- največ do 60% pri gradnji stanovanjske hiše v zasebni lasti izven združne gradnje,
- od predračunske vrednosti oziroma od končne cene po kupoprodajni pogodbi, upošteva se standardno stanovanjsko površino za etažno stanovanje in za stanovanjsko hišo v zasebni lasti.

Maksimalna vsota posojil naj bo pri blokovni združni gradnji enaka kot pri nakupu etažnega stanovanja.

34. člen

Udeleženci se bomo zavzemali za naslednje osnove in merila stanovanjskega kreditiranja:

- najdaljša doba vračanja posojila 20 let,
- najnižja obrestna mera 4%,
- najkrajša doba varčevanja 24 mesecev.

35. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo dodeljevali družinam stanovanja in stanovanjske kredite po enotnih osnovah in merilih:

- oceno stanovanjskih razmer, v katerih živi delavec in njegova družina,
- socialni in materialni položaj delavca in njegove družine,
- delovni prispevek,
- skupno in posebno delovno dobo delavca,

- zdravstveno stanje delavca in njegove družine,
- udeležbo v NOV.

Spodbujali bomo skupno reševanje vprašanj družinskih članov, ki so zaposleni v različnih organizacijah in skupnostih.

Spodbujali bomo namensko varčevanje mladih delavcev za reševanje svojih stanovanjskih vprašanj.

Udeleženci bomo skrbeli, da bodo organizacije in skupnosti dodeljevale družbeno kadrovska stanovanja izven določenih kriterijev samo tedaj, ko bodo s planom predvideli v ta namen potrebna sredstva.

36. člen

Udeleženci bomo opredelili izhodišča za pogoje in merila za pridobitev pravice uporabe stanovanja, zgrajenega iz sredstev solidarnosti in za delno nadomeščanje stanarin, v samoupravnih sporazumih o temeljnih planov občinskih samoupravnih stanovanjskih skupnosti.

37. člen

Udeleženci si bomo prizadevali, da bodo v pravilnikih temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnostih, sprejeti poenoteni kriteriji za reševanje stanovanjske problematike delavcev, z vzajemnostno združenimi sredstvi temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnostih in da bodo v samoupravnih stanovanjskih skupnostih sprejeti pravilniki s poenotenimi kriteriji za porabo vzajemnostno in solidarnostno združenih sredstev v samoupravnih stanovanjskih skupnostih.

2.8. Izvajalci

38. člen

Udeleženci bomo skrbeli, da bodo:

- izvajalci zagotavljali zmogljivosti za uresničevanje predvidenega obsega stanovanjske gradnje, prenove stanovanj in vzdrževanje stanovanjskega sklada hiš;
- izvajalci pri gradnji stanovanj dosegali tako kvaliteto, da bodo bistveno izboljšane možnosti vzdrževanja,
- izvajalci pri projektiranju novogradnje, prenove in sami gradnji, upoštevali ukrepe varčevanja z energijo,
- z izvajalci dosežene take cene stanovanjske gradnje, ki bodo v skladu z družbenim dogovorom o oblikovanju cen stanovanjske graditve v SR Sloveniji in metodologijo določanja cen.

39. člen

Udeleženci bomo pri uresničevanju programa stanovanjske gradnje upoštevali sprejete ukrepe za varstvo človekovega okolja in naloge in ukrepe s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite.

40. člen

Udeleženci bomo skrbeli, da se bodo v srednje-ročnem obdobju izvajala določila družbenega dogovora o racionalizaciji stanovanjske gradnje.

41. člen

Udeleženci bomo skrbeli, da bodo osnovne usmeritve izvajalcev gradbene dejavnosti in industrije gradbenega materiala naslednje:

- intenzivnejši razvoj produktivnosti dela;
- ukrepi za kompleksno varčevanje z energijo v nacionalnem merilu in istočasno zmanjšanje onesnaženja okolja;

— dopolnitev regulative in posodobitev sedanje tehnične regulative, ki se nanaša na projektiranje in gradnjo stanovanj, vključno z družbeno verifikiranimi smernicami;

— večje upoštevanje eksploatacijskih stroškov in ukrepi za trajnost sestavnih delov in materialov v stanovanjski gradnji;

— realizacija že v tekočem planskem razdobju sprejetih ukrepov glede razvoja instalacijskih in zaključnih del;

— boljše organiziranje in povezava proizvajalcev stanovanj z uporabniki v smislu poslovnega vključevanja proizvajalcev na temelju vsprej dogovorjenih in epotnih kriterijev;

— hitrejši prehod na samoupravno organizirani delitev dela, vlaganj in rizika;

— nadaljevanje ter intenzifikacija začetelega procesa industrializacije;

— nadaljnji razvoj industrije gradbenega materiala kot pomembnega faktorja za hitrejšo, cenejšo in racionalnejšo gradnjo;

— vključevanje projektive stanovanjskih zgradb v dolgoročni proces posodabljanja, tako primarnega sistema konstrukcije, kakor tudi sekundarnih sistemov finalizacije stanovanjskih zgradb in doseganje večjega družbenega vpliva na to področje;

— načrtovanje in gradnja stanovanj, ki dopuščajo z enostavnejšimi pogoji prilagajanje funkcionalnosti stanovanj potrebam v različnih starostnih obdobjih družin oziroma stanovalcev;

— temeljni racionalizacijski ukrepi in tehnološki razvoj:

— delna nadomestitev betonov z velikoformatnimi opečnimi paneli in z izrabo elektrofiltrskih pepe-
lov,

— zvišanje poprečne kvalitete armature,

— večji delež lahkih agregatov za beton,

— varčevanje z lešom,

— povečanje proizvodnje in asortimana termoizolacijskih materialov,

— prehod na večslojne okenske zasteklitve in kvalitetnejše tesnenje oken in vrat,

— proučevanje optimalne suhomontažne izvedbe podov in predelnih sten,

— standardiziranje in prefabriciranje celotnega sklopa instalacij.

3. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA

3.1. Solidarnost in vzajemnost na ravni republike

42. člen

Udeleženci bomo zagotovili združevanje sredstev v višini 0,32 % na bruto osebne dohodke udeležencev samoupravnih sporazumov o temeljnih planov samoupravnih stanovanjskih skupnostih, za sofinanciranje vzajemnosti in solidarnosti na ravni republike. Ta sredstva bodo namenska in se bodo zbirala:

— za gradnjo domov za učence in študente 0,292 % BOD iz dohodka, po programu, ki ga sprejme odbor podpisnikov, ki ima sedež pri Izobraževalni skupnosti Slovenije,

— za sofinanciranje kadrovskih stanovanj v manj razvitih občinah, manj razvitih območjih in manj razvitih obmejnih območjih 0,025 % BOD iz čistega dohodka,

— za bivalne pogoje MDA 0,003 % BOD iz dohodka.

43. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo v srednje-ročnem obdobju 1981—1985 nepovratno vzajemnostno združevali sredstva za sofinanciranje kadrovskih stanovanj v višini 0,025 % BOD iz čistega dohodka.

Za nepovratno vzajemnostno združevanje sredstev se udeleženci sporazumemo zato, ker so ta sredstva za udeležence sporazuma sorazmerno majhna in bi bili stroški, ki bi z vračanjem nastajali sorazmerno veliki in zato tudi taka oblika združevanja ne bi imela pravega ekonomskega učinka.

44. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo ob morebitnih naravnih nesrečah in drugih izrednih razmerah v stanovanjskem gospodarstvu, zagotavljali sredstva s posebnim samoupravnim sporazumom v okviru samoupravnih stanovanjskih skupnosti oziroma združenega dela v SR Sloveniji.

3.2. Splošna ljudska obramba in družbena samozaščita

45. člen

Udeleženci bomo pri izvajanju plana stanovanjskega gospodarstva na področju graditve, prenove in vzdrževanja upoštevali navodila za vključevanje ukrepov in nalog s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v obrambne in druge načrte v stanovanjskem gospodarstvu.

3.3. Delovanje in naloge Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije

46. člen

Program dela Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zveza) v obdobju 1981 do 1985 bo usklajen z namenom, določenim v samoupravnem sporazumu o ustanovitvi zveze in se nanaša na:

A. Naloge Zveze in njene delovne skupnosti, ki izhajajo iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi zveze in vsakoletnih programov dela zveze.

B. Izvedbo posebnih nalog zveze:

— raziskovalna dejavnost,
— sprejem normativov in standardov za gradnjo in opremljenost stanovanjskih sosesk in standardov za graditev stanovanj,

— gradnja domov za učence in študente,
— reševanje stanovanjskih problemov kadrov na manj razvitih območjih in manj razvitih obmejnih območjih,

— bivalni pogoji udeležencev mladinskih delovnih akcij,

— organizacija akcije za reševanje stanovanjske problematike v primeru naravnih nesreč in drugih izrednih razmerah.

47. člen

Glede na povečanje obsega del delovne skupnosti zveze v obdobju 1981—1985, zlasti na področju planiranja, standardizacije in energetike, bo zaradi zaposlovanja svetovalcev za ta področja število zaposlenih v delovni skupnosti naraslo, vendar ne bo večje od 13 delavcev.

48. člen

Udeleženci se sporazumemo za naslednjo porabo razpoložljivih sredstev odpravljenega republiškega stanovanjskega sklada:

Tabela 2

v 600 din

Namen uporabe	Virji sredstev — odprav. rep. stan. sklada				
	1981	1982	1983	1984	1985
1. Vzdrževanje in razširitev materialne osnove dela zveze; stroški poslovanja v okviru skupno določenih nalog	3.000	2.000	1.000		
2. Raziskovalna dejavnost	10.000	11.000	12.000	14.000	15.000
3. Bivalni pogoji udeležencev MDA	5.000	5.000	5.000	4.000	3.000

49. člen

Za osebne dohodke in skupno porabo delavcev delovne skupnosti zveze, vzdrževanje in razširitev materialne osnove dela zveze in stroškov poslovanja v okviru skupno določenih nalog, sta predvidena dva vira:

— prosta sredstva odpravljenega republiškega stanovanjskega sklada po tabeli 2,

— združevanje sredstev samoupravnih stanovanjskih skupnosti po dogovorjenem ključu do planiranega letnega obsega sredstev, ki ga bo sprejela skupščina zveze vsakoletno, na osnovi letnega programa dela, razčlenjeno po področjih.

3.4. Znanstvenoraziskovalno delo

50. člen

Udeleženci se sporazumemo, da bomo združevali sredstva za raziskave, zlasti naslednjih področij:

— samoupravni sistem na področju stanovanjskega gospodarstva,

— družbenoekonomski odnosi v stanovanjskem gospodarstvu,

— planiranje in projektiranje naselij in sosesk,

— proizvodno-dohodkovni odnosi,

— racionalizacija v gradnji in uporabi:

a) racionalizacija gradnje,

b) racionalno ravnanje z energijo,

— revitalizacija in prenova,

— informacijski sistem v stanovanjskem gospodarstvu,

— dolgoročni razvoj stanovanjskega gospodarstva,

— tekoče strokovne raziskovalne naloge.

5. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Sestavni del samoupravnega sporazuma je tabela I, iz katere so razvidne konkretne obveznosti posameznih udeležencev samoupravnega sporazuma.

52. člen

Udeleženci pooblaščamo izvršilni odbor skupščine Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za tekoče spremljanje izvajanja in uresničevanja ciljev in nalog, opredeljenih s tem samoupravnim sporazumom in za povratno obveščanje udeležencev samoupravnega sporazuma.

53. člen

Z dnem, ko začne veljati ta samoupravni sporazum, preneha veljati samoupravni sporazum o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985 (Uradni list SRS, št. 12/81).

54. člen

Ta samoupravni sporazum je sklenjen, ko ga sprejme večina udeležencev in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Udeleženci: samoupravne stanovanjske skupnosti občin: Ajdovščina, Brežice, Celje, Cerknica, Črnomelj, Domžale, Dravograd, Gornja Radgona, Grosuplje, Hrastnik, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Jesenice, Kamnik, Kočevje, Koper, Kranj, Krško, Laško, Lenart, Lendava, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Ljutomer, Logatec, Maribor, Metlika, Mozirje, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ormož, Piran, Postojna, Ptuj, Radlje ob Dravi, Radovljica, Ravne na Koroškem, Ribnica, Sevnica, Sežana, Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Skofja Loka, Smarje pri Jelšah, Tolmin, Trbovlje, Trebnje, Trzin, Velenje, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Samoupravna stanovanjska skupnost Ljubljana, Zveza stanovanjskih skupnosti Slovenije, Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji, Izobraževalna skupnost Slovenije.

Plan obsega in strukture stanovanjske gradnje v obdobju 1981—1985, po občinah

Tabela 1

Občina	Družbena gradnja			Individualna gradnje	Skupaj št. stanov.	Prenova
	družbeno najemna	solidarnostna	stična zaseb.			
1	2	3	4	5	6	7
1. Ajdovščina	250	71	38	363	722	40
2. Brežice	144	76	12	283	515	40
3. Celje	1.700		100	400	2.200	
4. Cerknica	142	60	6	254	462	

1	2	3	4	5	6	7
5. Crnomelj	158	126		260	544	12
6. Domžale	302	130	300	500	1.232	75
7. Dravograd	108	32		96	236	75
8. Gornja Radgona	171	51	8	200	430	45
9. Grosuplje	200	50	100	700	1.050	100
10. Hrastnik	300	20	10	60	390	10
11. Idrija	300	60	10	200	570	100
12. Ilirska Bistrica	190	60		230	480	
13. Izola	235	35	130	200	600	50
14. Jesenice	644	130	75	410	1.259	50
15. Kamnik	300	330	430	400	1.460	30
16. Kočevje	220	60	20	300	600	80
17. Koper	1.000	180	250	450	1.880	100
18. Kranj	1.353	375	422	200	3.350	110
19. Krško	400			333	733	105
20. Laško	208	117	15	120	460	180
21. Lenart	73	52		375	500	50
22. Lendava	200	60	20	300	580	
23. Litija	180	35	35	250	500	
24. Ljubljana Bežigrad						
25. Ljubljana Center						
26. Ljubljana Moste-Polje						
27. Ljubljana Siška						
28. Ljubljana Vič-Rudnik						
24.—28. Ljubljana	6.775	2.050	3.393	2.128	14.346	690
29. Ljutomer	160	75	15	200	450	17
30. Logatec	100	50	75	275	500	
31. Maribor	2.317	1.283	400	1.250	5.250	250
32. Metlika	72	28	33	200	333	159
33. Mozirje	96	85	6	210	397	66
34. Murska Sobota	400	250	100	1.150	1.900	150
35. Nova Gorica	544	138	300	656	1.638	55
36. Novo mesto	732	189	128	802	1.851	
37. Ormož	79	39	2	100	220	8
38. Piran	235	90	327	322	974	64
39. Postojna	400	120	20	360	900	
40. Ptuj	373	215	12	600	1.200	
41. Radlje ob Dravi	167	35		200	402	50
42. Radovljica	431	130	148	401	1.110	10
43. Ravne na Koroškem	855	125	10	268	1.258	98
44. Ribnica	80	35	10	75	200	
45. Sevnica	120	85	40	250	495	97
46. Sežana	388	100	25	400	913	35
47. Slovenj Gradec	250	90	25	200	565	50
48. Slovenska Bistrica	200	120		500	820	50
49. Slovenske Konjice	324	80		400	804	40
50. Šentjur pri Celju	164	52		200	416	32
51. Škofja Loka	478	64	478	680	1.700	189
52. Šmarje pri Jelšah	217	81		370	668	40
53. Tolmin	95	125	20	113	353	40
54. Trbovlje	636	143	10	150	939	12
55. Trebnje	105	40	16	250	411	20
56. Tržič	80	70	70	200	420	50
57. Velenje	1.080	200	220	500	2.000	314
58. Vrhnika	100	80	110	200	490	25
59. Zagorje ob Savi	215	125	10	220	570	
60. Žalec	478	142	25	769	1.434	185
Skupaj	27.524	8.644	8.009	22.503	66.680	4.048

1596.

Na podlagi 93. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81) ter skladno z zakonom o pospeševanju skladnejšega regionalnega razvoja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 29/75 in 30/80)

in odlokom o območjih, ki se štejejo za manj razvita območja v Socialistični republiki Sloveniji v obdobju od leta 1981 do leta 1985 (Uradni list SRS, št. 10/81) je na podlagi 13. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije (Urad-

ni list SRS, št. 21/78) ter 28. člena samoupravnega sporazuma o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985 (Uradni list SRS, št. 12/81) je Zveza stanovanjskih skupnosti Slovenije na X. seji skupščine dne 11. novembra 1981 sprejela

PRAVILNIK

o pogojih in merilih za odobravanje nepovratnih sredstev in posojil, namenjenih za reševanje stanovanjskih potreb kadrov v manj razvitih občinah, manj razvitih območjih in manj razvitih obmejnih območjih

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se opredeljuje namen združevanja sredstev za reševanje stanovanjskih potreb kadrov v manj razvitih občinah, manj razvitih območjih in manj razvitih obmejnih območjih (v nadaljnjem besedilu: manj razvitih območjih), viro sredstev za odobravanje nepovratnih sredstev in posojil, upravičence za pridobitev nepovratnih sredstev in posojil, natečajni postopek ter pristojnosti odbora za sofinanciranje kadrovskih stanovanj v manj razvitih območjih (v nadaljnjem besedilu: odbor za kadrovska stanovanja).

II. NAMEN ZDRUŽEVANJA SREDSTEV

2. člen

Sredstva za sofinanciranje kadrovskih stanovanj v manj razvitih območjih so namenjena za reševanje stanovanjskih potreb kadrov v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih s področja gospodarstva, ki so pomembne za gospodarski razvoj v manj razvitih območjih, kakor tudi organizacijah in delovnih skupnostih s področja šolstva in zdravstva v teh območjih.

III. VIRI SREDSTEV ZA ODOBRAVANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV IN POSOJIL

3. člen

Sredstva za odobravanje nepovratnih sredstev in posojil, namenjena za reševanje stanovanjskih potreb kadrov v manj razvitih območjih v SR Sloveniji se zagotavljajo iz dveh virov:

— samoupravne stanovanjske skupnosti v SR Sloveniji kot udeleženke samoupravnega sporazuma o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985 zagotavljajo nepovratno vzajemno združevanje sredstev za sofinanciranje kadrovskih stanovanj v višini 0,025 % BOD iz čistega dohodka, kar so opredelile v svojih samoupravnih sporazumih o temeljih planov za srednjeročno obdobje 1981—1985;

— temeljne banke v SR Sloveniji v sestavu Ljubljanske banke, Združene banke zagotavljajo dopolnilna denarna sredstva v obliki posojil.

IV. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV IN POSOJIL

4. člen

Upravičenci za pridobitev nepovratnih sredstev in posojil so temeljne organizacije združenega dela in delovne skupnosti s področja gospodarstva na manj razvitih območjih ter organizacije in delovne skupnosti s področja šolstva in zdravstva na manj razvitih območjih, ki gradijo stanovanja za kadre na manj

razvitih območjih za potrebe skladnejšega razvoja na teh območjih.

5. člen

Za manj razvita območja se po tem pravilniku štejejo:

1. območja občin: Lenart, Lendava, Ljutomer, Ormož, Šentjur pri Celju in Smarje pri Jelšah;

2. kot sestavni deli geografskih območij naslednje krajevne skupnosti:

v občini Gornja Radgona: Apače, Črešnjevci, Ivanci, Kapela, Negova, Spodnja Ščavnica, Stogovci, Videm ob Ščavnici

v občini Maribor: Korena, Ruperče, Velka

v občini Ptuj: Desternik, Juršinci, Polenšak, Trnovska vas, Vičtomarci in Dolena, Cirkulane, Leskovec, Majšperk, Podlehnik, Ptujška gora, Stoperce, Zavrč, Zetale

v občini Slovenska Bistrica: Laporje, Makole, Studenice

v občini Laško: Brezé, Jurklošter, Vrh nad Laškim

v občini Sevnica: Blanca, Zabukovje

v občini Krško: Zdole

v občini Brežice: Artiče, Bizeljsko, Globoko, Kapele, Pečice-Križe, Pišce, Sromlje

v občini Metlika: Podzemelj

v občini Črnomelj: Adlešiči, Dragatuš, Griblje, Stari trg, Tribučje, Vinica

v občini Kočevje: Draga, Kočevska Reka, Kostel, Osilnica, Poljanska dolina, Struge, Stara Cerkev (k. o.: Stari log, Smuka, Mala gora)

v občini Novo mesto: Hinje, Žužemberk

v občini Trebnje: Dobrnič, Knežja vas, Sela pri Sumberku

v občini Grosuplje: Ambrus, Krka, Muljava, Videm-Dobrepolje, Zagradec

v občini Cerklja: Cajnarje-Zilce, Nova vas

v občini Ilirska Bistrica: Dolnja Bitnja, Harije, Hrušica, Jelšane, Koseze, Novokračinje, Ostrožno brdo, Podgrad, Pregarje, Prem, Rečica, Starod, Topolc, Zabiče

v občini Postojna: Dolnja Košana, Suhorje

v občini Sežana: Artviže, Barka, Gradišče, Matevrija, Misliče, Obrov, Rodik, Slivje, Tatre, Vreme.

3. kot krajevne skupnosti, ki se nahajajo pretežno v desetkilometrskem pasu ob državni meji, naslednje krajevne skupnosti:

v občini Tolmin: Borjana, Bovec, Breginj, Cezsoča, Dolje, Drežnica, Idrsko, Kal-Koritnica, Kamno, Kred, Livek, Log pod Mangrtom, Most na Soči, Soča-Trenta, Srpenica, Tolminski Lom, Trnovo ob Soči, Volarje, Volče, Vrsno, Zatočmin, Žaga

v občini Mozirje: Luče ob Savinji, Solčava

v občini Dravograd: Dravograd (brez dela k. o. Dravograd, ki leži na levem bregu Drave)

v občini Radlje ob Dravi: Muta, Ožbolt ob Dravi, Podvelka, Radlje ob Dravi, Remšnik, Vuhred

v občini Maribor: Selnica ob Dravi, Bresternica-Gaj (del, ki obsega k. o. Gaj nad Mariborom, Šober, Žavčarjev vrh), Kamnica (del, ki obsega k. o. Šober)

v občini Murska Sobota: Bodonci, Bogojina, Brezovci, Cankova, Čepinci, Gederovci, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Križevci, Kuzma, Mačkovec, Petroča, Prosenjakovci, Puconci, Rogaševci, Ratkovci, Selo-Fokovec, Šalovci, Tešanovci.

6. člen

Območje, ki se je po odloku o območjih, ki se štejejo za manj razvita območja v SR Sloveniji v obdobju od leta 1976 do leta 1980 (Uradni list SRS, št. 14-

611/76) štele za manj razvito območje, pa ni zajeto v 5. členu tega pravilnika, se šteje v letih 1981—1983 za območje v prehodnem obdobju.

7. člen

Upravičenci za solidarnostno združena nepovratna sredstva in posojila zagotavljajo najmanj 70% lastno udeležbo vrednosti stanovanja.

Odbor za kadrovska stanovanja lahko ob vsakoletnem natečaju določi višji procent lastne udeležbe, upošteva obseg razpoložljivih nepovratnih sredstev in posojil ter število natečajnih upravičencev.

8. člen

Temeljne organizacije združenega dela in delovne skupnosti s področja gospodarstva ter organizacije in delovne skupnosti s področja šolstva in zdravstva smejo stanovanja, pridobljena s pomočjo sredstev po tem pravilniku dodeljevati le tistim kadrom, ki imajo najmanj srednjo izobrazbo.

V. NATEČAJNI POSTOPEK

9. člen

Odbor za kadrovska stanovanja razpiše enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu, natečaj za zbiranje vlog za sredstva, združena na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljnih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985 za sofinanciranje kadrovskih stanovanj na manj razvitih območjih ter tega pravilnika.

Odbor za kadrovska stanovanja objavi besedilo natečaja v Obvestilih Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije in v časniku »Delo« ob enem s pismenim pozivom samoupravnim stanovanjskim skupnostim v manj razvitih območjih.

10. člen

Besedilo natečaja mora vsebovati zlasti naslednje podatke:

- opredelitev upravičencev za pridobitev sredstev,
- opredelitev zahtevane stopnje izobrazbe kadrovskih profilov,
- višino zahtevanega lastnega deleža upravičencev,
- podatke o dokumentaciji, s katero mora biti opremljena posamezna vloga.

Natečajni rok je 60 dni.

11. člen

V odprtem natečajnem roku zbira vloge temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti s področja gospodarstva ter drugih organizacij in delovnih skupnosti s področja šolstva in zdravstva za pridobitev sredstev samoupravna stanovanjska skupnost v občini.

12. člen

Vloge za pridobitev sredstev za reševanje stanovanjskih potreb kadrov morajo biti opremljene s sklepom organa upravljanja o najetju posojila in zagotovitvi lastnega deleža, nadalje s podatki o kadrovskem profilu pričakovalcev stanovanja kakor tudi s podatki o načinu pridobivanja stanovanj.

Samoupravna stanovanjska skupnost občine je pooblaščenca, da preveri vse vloge za nepovratna sredstva in posojila ter oceni tudi prednostna obravnavanja in reševanja posameznih vlog.

13. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine odstori v roku 15 dni po končanem natečajnem roku vse

vloge za nepovratna sredstva in posojila, skupaj z vso dokumentacijo in svojim predlogom, odboru za kadrovska stanovanja pri Zvezi stanovanjskih skupnosti Slovenije.

VI. PRISTOJNOSTI ODBORA ZA KADROVSKA STANOVANJA

14. člen

Odbor za kadrovska stanovanja odobrava na podlagi letnih natečajev nepovratna sredstva in posojila, pri tem pa upošteva zlasti:

- status manj razvitega območja glede na statistične podatke o stopnji razvitosti oziroma družbenem proizvodu na prebivalca ter stopnji zaposlenosti;
- predviden rok porabe natečajnih sredstev;
- ceno stanovanj, s tem da se za izračun cene stanovanj upošteva dejanska cena stanovanj v občini, kolikor pa je cena stanovanja v občini višja kot povprečna cena v SR Sloveniji, se pa upošteva povprečna cena v SR Sloveniji za standardno stanovanje za potrebe 4-članske družine v izmeri do 70 m² (za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se stanovanjska površina poveča lahko največ do 15 m²).

15. člen

Odbor za kadrovska stanovanja seznanja vse udeležence natečaja ter samoupravne stanovanjske skupnosti v SR Sloveniji z rezultatom natečaja, ki ga objavi v Obvestilih Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije.

16. člen

Odbor za kadrovska stanovanja odstopi vloge tistih udeležencev, ki so uspeli na natečaju, Stanovanjsko komunalni banki Ljubljana, ki sklepa s posameznim upravičencem kot nosilcem posojila ustrezno posojilno pogodbo. Posojilo se odobri za dobo 10 let po 4-odstotni obrestni meri.

17. člen

Stanovanjsko komunalna banka Ljubljana lahko zahteva od posameznega upravičenca še dodatno dokumentacijo, ki je običajna pri pridobitvi posojil za nakup stanovanj in služi za zavarovanje posojil.

18. člen

Upravičenci, ki so uspeli na natečaju, uporabljajo nepovratna in posojilna sredstva istočasno.

Upravičenci morajo odobrena nepovratna sredstva in posojila porabiti v roku šest mesecev po prejemu obvestila o odobritvi posojila.

19. člen

Temeljna organizacija združenega dela oziroma delovna skupnost ter druga organizacija ali skupnost, ki ni uspela na natečaju, lahko vložijo v roku 15 dni od dneva objave rezultatov natečaja pritožbo na izvršilni odbor skupščine Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije. Pritožba se vložijo prek samoupravne stanovanjske skupnosti v občini.

VII. SESTAV ODBORA ZA KADROVSKA STANOVANJA

20. člen

Odbor za kadrovska stanovanja šteje 15 članov. V odbor za kadrovska stanovanja izvolijo samoupravne stanovanjske skupnosti regij po enega člana, dva člana odbora pa izvoli skupščina Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije.

Odbor za kadrovska stanovanja izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

21. člen

Administrativno tehnične posle za odbor za kadrovska stanovanja opravlja delovna skupnost Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije, vse finančne posle pa Ljubljanska banka, Stanovanjsko komunalna banka Ljubljana.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Žiro račun za sredstva, ki jih združujejo samoupravne stanovanjske skupnosti v SR Sloveniji je odprt pri LB, Stanovanjsko komunalni banki Ljubljana.

23. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS in se uporablja za srednjeročno obdobje 1981—1985.

Ljubljana, dne 11. novembra 1981.

Predsednik
skupščine Zveze stanovanjskih
skupnosti Slovenije
Rudi Bregar l. r.

OBMOČNA VODNA SKUPNOST
SAVINJA - SOTLA CELJE

1597.

Na podlagi določil samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla je skupščina Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla na 5. zasedanju dne 30. junija 1981 sprejela

SKLEP

o ugotovitvi veljavnosti samoupravnega sporazuma o temeljih plana Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla za obdobje 1981—1985

I

Skupščina Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla ugotavlja, da je samoupravni sporazum o temeljih plana OVS Savinja-Sotla za obdobje 1981—1985 bil predložen vsem članom skupnosti.

II

Na podlagi podpisanih pristopnih izjav in poročil izvršnih svetov občinskih skupščin je samoupravni sporazum o temeljih plana podpisalo 455 članov od skupno 528 članov OVS, kar pomeni, da je k sporazumu pristopilo 86% članov.

III

Z ugotovitvijo iz prejšnjega odstavka so dani pogoji za izpolnjevanje določil samoupravnega sporazuma o temeljih plana Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla ter določil samoupravnega sporazuma o temeljih plana Zveze vodnih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1981.

Predsednik skupščine
Območne vodne skupnosti
Savinja-Sotla

Vinko Kolenc, inž. kmet. l. r.

1598.

Na podlagi 22. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 16/74) ter 37. člena samoupravnega sporazuma o temeljih plana OVS Savinja-Sotla za obdobje 1981 do 1985, ki ga je sprejela skupščina OVS Savinja-Sotla na 5. zasedanju dne 30. junija 1981, je izvršilni odbor OVS Savinja-Sotla po pooblastilu skupščine OVS sprejel na 27. redni seji dne 27. oktobra 1981

SKLEP

o tarifah vodnega prispevka, veljavnih v letu 1981

1

V letu 1981 veljajo naslednje osnovne tarife vodnega prispevka:

Splošni vodni prispevek	1,0 %
Vodni prispevek za izkoriščeno ali uporabljeno vodo	od davčne osnove din/KWh
— za proizvodnjo električne energije	0,0066
— za izkoriščeno ali uporabljeno vodo	din/m ³
polna tarifa	1,55
popustniki:	
— Zelezarna Store	0,155
— Cinkarna Celje, TOZD Metalurgija	0,443
— Metka Celje	0,775
— Dekorativna Ljubljana, TOZD Predilnica Laško	0,775
— Tekstilna tovarna Prebold	0,775
Vodni prispevek za onesnaženo vodo	52,64
Vodni prispevek od kmetijstva	v % od kat. doh.
Celje	0,56
Laško	0,44
Mozirje	0,55
Šentjur	0,53
Šmarje	0,53
Titovo Velenje	0,36
Zalec	0,68
Slovenske Konjice (KS Vitanje in KS Stranice)	0,65
Vodni prispevek za pitno vodo	din/m ³
Vodni prispevek za naplavine	0,66
	21,97

2

Vsi člani Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla plačujejo poleg osnovnega vodnega prispevka še dodatni delež za temeljno vodno skupnost, ustanovljeno za območje njihove občine, v višini 40% (v Temeljni vodni skupnosti Mozirje 55%) od vodnih prispevkov, določenih v 1. točki tega sklepa.

3

Člani Območne vodne skupnosti Savinja-Sotla, ki opravljajo svojo dejavnost na območju Krajevne skupnosti Rogaška Slatina, plačujejo namensko za izgradnjo čistilne naprave s kanalskim zbiralnikom v Rogaški Slatini še poseben dodatni vodni prispevek v višini 100% od vodnih prispevkov, določenih v 1. točki tega sklepa.

4

Clani Območne vodne skupnosti Savinja—Sotla, ki opravljajo svojo dejavnost na urbaniziranem območju Laškega, plačujejo poseben dodatni vodni prispevek v enaki višini, kot ga plačujejo Temeljni vodni skupnosti Laško, to je v višini 40% od vodnih prispevkov, določenih v 1. točki tega sklepa.

5

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. januarja 1981.

Predsednik
izvršilnega odbora
Območne vodne skupnosti
Savinja—Sotla
Dušan Janežič, dipl. inž. el., l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1599.

Na podlagi 12. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78) in 15. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane je skupščina Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane na svoji seji dne 28. maja 1981 sprejela

STATUT

Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravno interesno skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: mestna skupnost) so ustanovile samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: občinske skupnosti) zaradi urejanja skupnih interesov in učinkovitega in celovitega oblikovanja in izvajanja politike zaposlovanja na območju občin mesta Ljubljane.

2. člen

Pravice in dolžnosti občinskih skupnosti opravljajo na območju mesta Ljubljane občinske in mestna skupnost.

Občinske skupnosti v mestni skupnosti usklajujejo interese, dogovarjajo skupne aktivnosti, sprejemajo skupne naloge in usmeritve.

Občinske skupnosti se v mestni skupnosti dogovarjajo o skupnih ukrepih in enotnem izvrševanju pravic in dolžnosti občinskih skupnosti.

Občinske skupnosti v mestni skupnosti zagotavljajo principe solidarnosti in vzajemnosti pri izvrševanju svojih nalog.

3. člen

Mestna skupnost je zveza občinskih skupnosti. Njeno delovanje temelji na načelih samoupravljanja, svobodne menjave dela, družbenega dogovarjanja in samoupravnega sporazumevanja.

4. člen

Dejavnost mestne skupnosti je zasnovana na ustavi, zakonih, družbenih dogovorih in samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih aktih. Svoje interese sooča z interesi drugih skupnosti in družbenih dejavnikov v mestni skupnosti socialnega varstva in preko nje v Skupščini mesta Ljubljane, se sporazumeva in dogovarja za družbene akcije, sodeluje pri sprejemanju in izvajanju raznih usmeritev, stališč in sklepov Skupščine mesta Ljubljane.

5. člen

Mestna skupnost je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima na podlagi ustave, zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta ter drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti. Predstavlja in zastopa jo predsednik skupščine mestne skupnosti.

Ime skupnosti je: Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljane.

6. člen

Mestna skupnost ima pečat okrogle oblike z besedilom: Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljane — Ljubljana ter štampiljko pravokotne oblike z enakim besedilom.

Sedež mestne skupnosti za zaposlovanje je v Ljubljani, Parmova 32.

II. NALOGE MESTNE SKUPNOSTI

7. člen

Občinske skupnosti v mestni skupnosti oblikujejo in določajo skupne osnove politike zaposlovanja v Ljubljani in usmerjajo načrtovanje razvoja zaposlovanja.

V ta namen mestna skupnost:

— ugotavlja razpoložljive vire zaposlovanja z ozirom na stopnjo delovne in strokovne usposobljenosti, enotno in celovito za mestno območje,

— usklajuje potrebe po zaposlovanju, ki jih izkazuje združeno delo preko občinskih skupnosti in zaposlitvenimi viri, kot so izkazani na celotnem območju mesta Ljubljane;

— obravnava, sprejema in spremlja plan zaposlovanja za mesto;

— spremlja in analizira uresničevanje plana zaposlovanja za mesto ter s svojimi ugotovitvami seznanja Skupščino mesta Ljubljane.

8. člen

Občinske skupnosti bodo v mestni skupnosti zagotavljale usklajeno izvajanje svojih nalog pri uresničevanju:

— družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike na območju ljubljanskih občin;

— samoupravnega sporazuma o pogojih zaposlovanja in minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev na območju ljubljanskih občin;

— samoupravnih sporazumov o štipendiranju na območju ljubljanskih občin.

9. člen

Občinske skupnosti bodo v mestni skupnosti usklajevale in koordinirale svoje delo na področju:

- sprejemanja letnih, srednjeročnih in dolgoročnih programov dela;
- zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti;
- prekvalifikacij in dokvalifikacij delavcev;
- medrepubliškega zaposlovanja;
- usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb;
- vračanja delavcev, ki so na začasnem delu v tujini;
- poklicnega usmerjanja in svetovanja;
- enotnih minimalnih standardov dejavnosti in s tem izenačevanje pogojev ter možnosti pri uveljavljanju pravic delavcev na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

10. člen

Na lastno pobudo ali na pobudo mestne skupnosti socialnega varstva, Skupščine mesta Ljubljane, družbenopolitičnih organizacij in drugih organizacij se dogovarja mestna skupnost o vseh aktualnih vprašanih politike zaposlovanja v Ljubljani in na tej osnovi usklajuje delovanje in interese občinskih skupnosti.

III. ORGANI MESTNE SKUPNOSTI

11. člen

Delovni ljudje in občani Ljubljane uresničujejo svoje pravice in obveznosti v mestni skupnosti preko delegatov občinskih skupnosti v organih mestne skupnosti.

Mestna skupnost ima naslednje organe:

- skupščino mestne skupnosti
- odbor samoupravne delavske kontrole

Skupščina mestne skupnosti ima naslednje organe:

- predsedstvo skupščine
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaito
- druge organe, za uresničevanje določenih nalog

Skupščina mestne skupnosti

12. člen

Skupščina je organ upravljanja.

Skupščino mestne skupnosti sestavljajo delegacije občinskih skupnosti. Vsaka delegacija ima sedem delegatov, ki jih za vsako zasedanje izvolijo skupščine občinskih skupnosti.

13. člen

Skupščina mestne skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge.

- sprejema letne, srednjeročne in dolgoročne pláne v skladu s svojimi pristojnostmi in ob upoštevanju načela medsebojne usklajenosti planskih dokumentov;
- sprejema plan zaposlovanja v mestu Ljubljana in usklajuje pláne zaposlovanja ljubljanskih občin;
- sprejema program skupnih nalog, ki jih izvaja mestna skupnost in za katerega se dogovorijo občinske skupnosti;
- ugotavlja gibanje zaposlovanja v Ljubljani in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja v družbenem planu mesta Ljubljane;
- oblikuje skupna izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega odgovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike na območju ljubljanskih občin občinskih in mestne skupnosti za zaposlovanje;
- spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev na območju ljubljanskih občin ter daje pobude za učinkovito uresničevanje sporazuma;
- oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje štipendijske politike v Ljubljani;
- v skladu s pooblastili sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaite;
- sprejema finančni načrt, periodični obračun in zaključni račun mestne skupnosti;
- sprejema družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec je mestna skupnost;
- sprejema poslovnik o delu mestne skupnosti;
- sprejema obrambni načrt mestne skupnosti;
- sprejema statut in druge samoupravne splošne akte mestne skupnosti;
- voli predsednika in podpredsednika skupščine;
- voli predsedstvo skupščine, odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaito in druge organe;
- imenuje in razrešuje sekretarja mestne skupnosti;
- obravnava in sprejema poročilo o delu predsedstva mestne skupnosti in drugih organov skupščine;
- obravnava na osnovi pobud druga vprašanja skupnega pomena za mesto, ki zadevajo zaposlovanje.

14. člen

Skupščina dela na sejah na podlagi svojega delovnega načrta. Sestaja se glede na potrebe, vendar najmanj štirikrat letno.

Seje sklicuje in vodi predsednik skupščine.

15. člen

Predsednik skupščine je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- občinske skupnosti;
- predsedstva mestne skupnosti;
- odbora samoupravne delavske kontrole;
- skupščine mestne skupnosti socialnega varstva;
- Mestne konference SZDL;
- Skupščine mesta Ljubljane.

Če predsednik skupščine ne skliče seje v osmih dneh po vloženi pismeni zahtevi, jo lahko skliče predlagatelj.

16. člen

Predsednik skliče sejo skupščine s pismenim vabilom in z navedbo dnevnega reda seje. Vabilu za sejo mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine mora biti poslano občinskim skupnostim praviloma najmanj 20 dni pred zasedanjem.

O vprašanjih, ki zahtevajo zelo hitre odločitve in ko seje zaradi opravičenega razloga ni mogoče sklicati v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, se lahko skliče sejo s skrajšanim rokom, vendar ne krajšim od 10 dni pred sejo. V vabilu za sejo mora biti posebej obrazloženo, zakaj je seja sklicana v krajšem roku.

17. člen

Predsednik skupščine lahko povabi na sejo predstavnike družbenopolitičnih in drugih organizacij, skupnosti in upravnih organov, ki s svojo dejavnostjo spremljajo delo mestne skupnosti, oziroma stalno ali občasno sodelujejo v delu skupščine in njenih organov.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine tudi predstavnike drugih samoupravnih organizacij, skupnosti ali društev, vodjo in strokovne delavce strokovne službe samoupravnih skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, če lahko prispevajo k uspešnejšemu delu skupščine.

Udeleženci seje iz 1. in 2. odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

18. člen

Skupščina mestne skupnosti je mesto dogovarjanja, pri čemer delegati enakopravno in sporazumno oblikujejo politiko na področju zaposlovanja in sprejemajo program dela in razvoja ter odločajo o drugih skupnih zadevah, ki so določene v samoupravnih aktih mestne skupnosti.

19. člen

Skupščina sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina delegatov vsake delegacije občinske skupnosti.

V skupščini se sprejemajo sklepi s samoupravnim dogovarjanjem in sporazumevanjem oziroma z odločitvijo z večino glasov vseh delegatov na seji skupščine.

Ko skupščina odloča o statutu mestne skupnosti, o programu skupnih nalog, sporazumu o zagotavljanju sredstev za delovanje mestne skupnosti, poslovnem poročilu in zaključnem računu je potrebno soglasje vseh delegacij. Vsaka delegacija ima en glas.

20. člen

Če soglasje ni doseženo, skupščina mestne skupnosti izvoli petčlansko komisijo iz vsake občinske skupnosti po enega delegata, ki opravi usklajevalni postopek med delegati tako, da usklajuje vsebino neizglasovanega predloga.

Če tudi po tem usklajevanju, ki se opravi tako po prekinitvi seje, a največ po 30 dneh, ni doseženo soglasje, se odločitev o zadevi odloži do naslednje seje, s tem, da se zadeva vrne občinskim skupnostim z dopolnilnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter z novim predlogom sklepa.

21. člen

Podrobnejši postopek o delu skupščine mestne skupnosti določa poslovnik skupnosti.

Pravice in dolžnosti delegatov

22. člen

Funkcija delegata je družbena in častna. Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej samoupravnih organov mestne skupnosti v katere je izvoljen ali imenovan.

23. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina, ravnajo delegati v skladu s smernicami in temeljnimi stališči občinskih skupnosti, ki so jih delegirale, upoštevajoč skupne in splošne družbene potrebe in interese.

O delu skupščine mestne skupnosti in o svojem delu v njej je delegacija dolžna obveščati občinsko skupnost in ji je odgovorna za svoje delo.

24. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi mestne skupnosti;
- predlagati skupščini, naj obravnava določena vprašanja;
- predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samoupravnih splošnih aktov mestne skupnosti, z delom predsedstva skupščine in drugih organov skupščine;
- da je obvešten o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v mestni skupnosti;

— do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba.

25. člen

Delegat lahko postavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno. Na vprašanja je po možnosti potrebno odgovoriti na isti seji skupščine, če to ni mogoče, je potrebno pripraviti odgovor za prihodnjo sejo.

Predsednik skupščine

26. člen

Skupščina ima predsednika skupščine in podpredsednika.

Mandat predsednika in podpredsednika skupščine je dve leti, in ne moreta biti ponovno izvoljena.

27. člen

Evidentiranje in kandidiranje za predsednika in podpredsednika skupščine mestne skupnosti se izvede v skladu s postopki, ki jih za vodilne funkcije v samoupravnih interesnih skupnostih v mestu opravlja Mestna konferenca SZDL.

28. člen

Volitve za predsednika in podpredsednika skupščine mestne skupnosti se izvedejo z javnim glasovanjem.

Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine je izvoljen kandidat, za katerega glasuje večina delegatov skupščine mestne skupnosti.

29. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa mestno skupnost;
- sklicuje in vodi seje skupščine;
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovnikom skupščine;
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina;
- usklajuje delo skupščine z delom njenih organov;
- skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge mestne skupnosti;
- skrbi za učinkovito delo organov skupščine;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

30. člen

Podpredsednik skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko le-ta ne more opravljati svoje dolžnosti, ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina.

Predsedstvo skupščine mestne skupnosti

31. člen

Predsedstvo skupščine je organizator in koordinator dela organov mestne skupnosti.

Predsedstvo skupščine mestne skupnosti šteje sedem članov.

Predsedstvo skupščine mestne skupnosti sestavljajo praviloma predsedniki občinskih skupnosti, predsednik in podpredsednik skupščine mestne skupnosti.

Predsedstvo skupščine imenuje skupščina na prvi seji novo konstituirane skupščine mestne skupnosti.

Mandat članov predsedstva skupščine traja 2 leti.

Nihče ne more biti več kot dvakrat zapored izvoljen v predsedstvo skupščine.

32. člen

Predsedstvo skupščine mestne skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za izpolnjevanje sklepov skupščine;
- skrbi za izpolnjevanje programa mestne skupnosti;
- oblikuje predloge o vprašanih in zadevah, ki jih obravnava in o katerih sklepa skupščina;
- skrbi za izvajanje samoupravnih splošnih aktov mestne skupnosti;
- zagotavlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine mestne skupnosti;
- sodeluje in koordinira delo z organi občinskih skupnosti;
- odloča o načinu dela mestne skupnosti in njenih organov v primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojnega napada;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina in ki sodijo v skladu s samoupravnimi splošnimi akti mestne skupnosti v njegovo pristojnost.

Predsedstvo skupščine je za svoje delo odgovorno skupščini ter je dolžno poročati o svojem delu med dvema zasedanjima skupščine.

33. člen

Predsedstvo skupščine dela na sejah. Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov.

Predsedstvo sprejema sklepe na osnovi usklajevanja stališč. Izjemoma člani tudi glasujejo o sklepih, kadar ni doseženo soglasje vseh članov, pa problematika zahteva takojšnje ukrepanje.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov vseh članov predsedstva.

Glasovanje na sejah predsedstva je javno.

34. člen

Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Seje se sklicujejo po potrebi. Vabilo s predlogom dnevnega reda ter z gradivom za sejo mora biti poslano članom predsedstva praviloma sedem dni pred sejo.

Izjemoma lahko predsedstvo na seji dnevni red dopolni, če problematiko ni mogoče odložiti na naslednjo sejo.

Komisije in druga delovna telesa skupščine

35. člen

Za proučevanje, obravnavanje in uspešnejše uresničevanje svojih nalog imenuje skupščina stalne aličasne komisije.

36. člen

Stalne inčasne komisije se ustanovijo za obravnavanje posameznih vprašanj oziroma za pripravo predlogov za seje skupščine mestne skupnosti. S sklepom o ustanovitvi stalne aličasne komisije določi skupščina sestavo, naloge, rok izpolnitve naloge in druge zadeve, ki so pomembne za njihovo delo. Predsednike inčlane stalnih aličasnih komisij imenuje skupščina mestne skupnosti.

37. člen

Stalne aličasne komisije skupščine so za svoje delo odgovorne skupščini mestne skupnosti.

Sekretar mestne skupnosti

38. člen

Mestna skupnost ima sekretarja mestne skupnosti. Sekretarja mestne skupnosti imenuje skupščina mestne skupnosti. Sekretar mestne skupnosti je imenovan za dobo 4 let in je lahko po izteku tega časa ponovno imenovan.

Pri izbiri oziroma imenovanju sekretarja mestne skupnosti bo skupščina mestne skupnosti upoštevala oz. izhajala iz načel in meril kadrovanja za opravljane najodgovornejših nalog in funkcij, opredeljenih v družbenem dogovoru o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike na območju ljubljanskih občin.

39. člen

Sekretar mestne skupnosti zlasti:

- opravlja strokovna dela in organizacijska opravila za izvajanje stališč in sklepov skupščine in njenih organov v sodelovanju z ustreznostrokovno službo, ki opravlja strokovna, administrativna in druga pomožna opravila za mestno skupnost;
- odgovarja za pravočasno pripravo gradiva za seje skupščine in njenih organov;
- skrbi za pripravo osnutkov samoupravnih splošnih aktov in posamičnih odločitev mestne skupnosti;
- sodeluje s predsednikom skupščine in predsedniki drugih organov mestne skupnosti pri oblikovanju dnevnih redov skupščine mestne skupnosti in njenih organov;
- sodeluje s tajniki občinskih skupnosti za zaposlovanje Ljubljana;
- sodeluje s tajniki drugih samoupravnih interesnih skupnosti, ki se vključujejo v samoupravno interesno skupnost socialnega varstva na območju mesta;

— opravlja druge naloge za katere ga zadolžijo ali pooblastijo skupščina mestne skupnosti in njeni organi v okviru dejavnosti mestne skupnosti.

Sekretar mestne skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini mestne skupnosti in njenim organom.

IV. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA ZAMOZAŠČITA

40. člen

Za opravljanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite imenuje skupščina odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

41. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima predsednika, podpredsednika in pet članov. Po svojem položaju so člani odbora predsednik skupščine in sekretar mestne skupnosti.

42. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito opravlja na področju ljudske obrambe naloge v skladu z zakonom o ljudski obrambi, zlasti pa opravlja naslednje naloge:

- spremlja in dopolnjuje obrambni načrt mestne skupnosti;
- pripravlja obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov ter ukrepov s področja ljudske obrambe;
- usklajuje svoj načrt delovanja v izrednih razmerah z obrambnimi načrti občinskih skupnosti;

— organizira in pripravlja vse možne oblike in načine izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe na področju dejavnosti mestne skupnosti glede na predvidene vojne razmere;

— v soglasju s pristojnimi upravnimi organi Skupščine mesta Ljubljane določa člana odbora za opravljanje posebno zaupnih del pri pripravah za ljudsko obrambo.

43. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozščito je za svoje delo odgovoren skupščini mestne skupnosti.

44. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojnega napada prenehajo veljati določila tega statuta. Način dela mestne skupnosti in njenih organov določi predsedstvo, če o delovanju organov mestne skupnosti ne odločijo organi družbenopolitičnih skupnosti.

Po prenehanju nevarnosti ali napada je potrebno takoj sklicati sejo skupščine, predsedstvo pa ji mora poročati o delu v tem času.

V. PLANIRANJE IN SPREMLJANJE PLANOV

45. člen

Skupščina mestne skupnosti oblikuje, spremlja in skrbi za izvajanje letnih, srednjeročnih in dolgoročnih planskih usmeritev v skladu s svojimi pristojnostmi in ob upoštevanju usklajenih planskih dokumentov.

46. člen

Plan mestne skupnosti temelji na samoupravnih sporazumih o temeljih plana občinskih skupnosti, na dogovoru o temeljih družbenega plana mesta Ljubljane in upošteva dogovore v okviru medobčinskega sodelovanja ter določila dogovora o temeljih družbenega plana SR Slovenije.

47. člen

Mestna skupnost sprejema letni izvedbeni akt resolucije o družbenoekonomskem razvoju plana zaposlovanja v mestu Ljubljani, ki usklajuje vire zaposlovanja v Ljubljani z izkazanimi potrebami združenega dela.

VI. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE MESTNE SKUPNOSTI

48. člen

Sredstva za delovanje organov mestne skupnosti zagotavljajo občinske skupnosti, s svojimi plani.

Sredstva mestne skupnosti so sredstva za funkcionalne in materialne stroške ter osebne dohodke.

Če sredstva, ki jih planirajo občinske skupnosti za delovanje mestne skupnosti ne zadoščajo za realizacijo načrtovanih nalog mestne skupnosti, se občinske skupnosti dogovorijo o dodatnem združevanju sredstev za mestno skupnost in sprejmejo v ta namen poseben sporazum.

49. člen

Finančne dokumente mestne skupnosti podpisuje predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik skupščine in sekretar mestne skupnosti.

50. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev, ki jih združujejo občinske skupnosti za delovanje mestne skupnosti odloča skupščina mestne skupnosti za vsako kalendarско leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na programu dejavnosti mestne skupnosti.

VII. OPRAVLJANJE STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH, POMOŽNIH IN TEM PODOBNIH DEL ZA MESTNO SKUPNOST

51. člen

Strokovna, administrativna in druga pomožna opravila za mestno skupnost opravlja strokovna služba občinskih skupnosti za zaposlovanje Ljubljana.

VIII. RAZMERJA MED MESTNO SKUPNOSTJO IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

52. člen

Mestna skupnost sodeluje z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter organi družbenopolitične skupnosti in družbenopolitičnih organizacij v mestu ter z njimi usklajuje svoje delo pri opravljanju zadev skupnega pomena.

53. člen

Mestna skupnost se v skladu s samoupravnim sporazumom o njeni ustanovitvi neposredno vključuje v mestno skupnost socialnega varstva. V njej skupaj z drugimi udeleženci usklajuje delo na področju zaposlovanja invalidnih oseb in pri uveljavljanju načel ter uporabi enotnih osnov in meril za zagotavljanje socialne varnosti delovnih ljudi.

IX. JAVNOST DELA MESTNE SKUPNOSTI

54. člen

Skupščina mestne skupnosti skrbi, da je o njenem delu in odločitvah ter o delu njenih organov obveščena javnost, posebno pa delegati v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki sestavljajo delegacije za skupnosti za zaposlovanje.

V ta namen skupščina mestne skupnosti določa načine in oblike ter sredstva za javno objavljanje informacij o svojem delu in odločitvah, ki jih sprejema.

Delegati skupščine mestne skupnosti morajo o delu skupščine in o svojem delu obveščati občinske skupnosti, ki so jih delegirale.

55. člen

Skupščina mestne skupnosti zagotavlja, da je širša javnost seznanjena s predlaganimi in sprejetimi programi dela, z njihovim izpolnjevanjem ter z višino in namenom porabe sredstev.

Informacije se opravlja prek biltena in glasila medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana »Občani in delo«.

56. člen

Predstavniki organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev ter predstavniki sredstev javnega obveščanja in občani imajo pravico prisostvovati sejanju organov mestne skupnosti in sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Vsak ima pravico do vpogleda v zapisnike sej organov mestne skupnosti.

X. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM MESTNE SKUPNOSTI

57. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole šteje 5 članov, pri čemer vsaka občinska skupnost delegira oziroma izvoli po 1 člana.

Mandat članov odbora traja 4 leta in je skladen z mandatno dobo skupščine. Delegat ne more biti dvakrat zaporedoma izvoljen v odbor samoupravne delavske kontrole.

58. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika odbora.

59. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole sklepa ve-ljavno, če je prisotna večina članov.

Odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh čla-nov odbora.

60. člen

Predsednik odbora samoupravne delavske kontrole sklicuje in vodi seje odbora.

Predsednik odbora samoupravne delavske kontrole je dolžan sklicati sejo odbora, če to zahtevajo:

- najmanj trije člani odbora;
- skupščina mestne skupnosti;
- predsedstvo skupščine.

Prvo sejo odbora skliče predsednik skupščine mest-ne skupnosti.

61. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole nadzoruje:

- izvajanje samoupravnega sporazuma o ustano-vitvi mestne skupnosti, statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov mestne skupnosti;

- izvajanje samoupravnih sporazumov in druženih dogovorov, ki jih sklepa mestna skupnost;

- izvajanje sklepov organov mestne skupnosti in skladnosti teh aktov in sklepov s samoupravnimi pravičami, dolžnostmi in interesi delavcev, delovnih ljudi in občanov;

- odgovorno ter družbeno in ekonomsko smotrno uporabo družbenih sredstev in razpolaganje z njimi;
- obveščanje o delu in poslovanju organov mestne skupnosti;

- izpolnjevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, ki jih uresničujejo v mestni skupnosti.

62. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno, da oceni delo in poslovanje mestne skupnosti.

63. člen

Organi mestne skupnosti in drugi organi ter strokovna služba, ki so pristojni za posamezne zadeve iz 60. člena tega statuta, so dolžni skrbeti za to, da je odbor samoupravne delavske kontrole obveščen in seznanjen z odločitvami in stanjem na teh področjih.

Mnenja, pripombe in predlogi odbora samoupravne delavske kontrole je pristojni organ oziroma služba dolžna obravnavati in sporočiti svoja stališča.

64. člen

O svojem delu in o stališčih mora odbor samo-upravne delavske kontrole sproti obveščati skupščino mestne skupnosti, o ugotovljenih pojavih in svojih stališčih pa tudi organe in strokovno službo, ki jih zadevajo ter organe, ki imajo pravice in dolžnosti, da odpravijo ugotovljene pomanjkljivosti.

Najmanj enkrat na leto odbor samoupravne de-lavske kontrole predloži poročilo o svojem delu hkrati z ugotovitvami in z oceno stanja skupščini mestne skupnosti, ki je to poročilo dolžna obravnavati.

65. člen

Pri uresničevanju svojih nalog ima odbor samo-upravne delavske kontrole pravico, da se obrača na

skupščino družbenopolitične skupnosti, na družbenega pravobranilca samoupravljanja, na službo družbenega knjigovodstva, na organe inšpekcije in na druge organe družbenega nadzora in kontrole, ki so pristojni za nad-zorstvo nad zakonitostjo dela mestne skupnosti, ter na sindikat, in imajo pravico z njimi sodelovati pri uresničevanju svojih nalog.

Odbor samoupravne delavske kontrole obvešča organe iz prejšnjega odstavka tega člena o ugotovljenih pojavih v primerih, ko so le-ti v mejah svojih pristojnosti dolžni ukrepati po zakonu.

66. člen

Strokovna služba je v mejah svojega delovnega področja dolžna dati odboru samoupravne delavske kontrole podatke in poročila, ki so pomembna za uresničevanje nalog samoupravne delavske kontrole in mu s tem v zvezi omogočiti tudi vpogled v listine, spise in poročila.

Strokovna služba je dolžna zagotavljati pogoje ter nuditi ustrezno strokovno in drugo pomoč za nemoteno in učinkovito delo odbora samoupravne delavske kontrole.

67. člen

Za delo odbora samoupravne delavske kontrole se smiselno uporabljajo določila o delu skupščine, dolo-čena v poslovniku o delu skupščine.

XI. SPREJEMANJE STATUTA MESTNE SKUPNOSTI

68. člen

Preden skupščina mestne skupščine sprejme statut, mora predsedstvo skupščine mestne skupnosti zagoto-viti javno obravnavo v vseh skupščinah občinskih skupnosti.

69. člen

Ko predsedstvo skupščine mestne skupnosti obli-kuje predlog statuta, katerega osnutek so obravnavale vse skupščine občinskih skupnosti, je dolžno obravna-vati vse predloge, pripombe in mnenja, ki so jih posre-dovale občinske skupnosti ter v obrazložitvi predloga navesti katerih pripomb oziroma predlogov ni upošte-valo in zakaj.

70. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

71. člen

Obvezno razlago statuta mestne skupnosti daje skupščina mestne skupnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

Prvo sejo skupščine mestne skupnosti skliče koor-dinacijski odbor samoupravnih skupnosti za zaposlo-vanje Ljubljana.

73. člen

Prvi mandat organov mestne skupnosti teče do naslednjih volitev občinskih skupnosti za zaposlova-nje.

74. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme skupščina mestne skupnosti, veljati pa začne osmi dan po javni objavi.

Ljubljana, dne 28. maja 1981.

Predsednik skupščine
Mestne skupnosti Ljubljana
Zvone Zagarič

1600.

Na osnovi 53. in 135. člena ustave SRS, 68. in 69. člena zakona o skupnih osnovah svobodne menjave dela (Uradni list SRS, št. 17/79), zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in 20. ter 22. člena statuta mesta Ljubljane sprejemajo samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje občin Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik

SAMOUPRAVNI SPORAZUM o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje občin Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: občinske skupnosti) urejamo skupne interese in cilje zaradi učinkovitega in celovitega izvajanja politike zaposlovanja na območju mesta Ljubljane.

2. člen

Občinske skupnosti se sporazumemo, da bo samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljane delovala kot zveza občinskih skupnosti.

Občinske skupnosti uresničujejo vse svoje naloge na osnovi zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, upoštevajoč mesto kot posebno družbenopolitično skupnost. Zato se sporazumemo, da je interes za ugotavljanje, usklajevanje in načrtovanje virov za zaposlovanje enoten in celovit za celotno območje mesta.

3. člen

Ime skupnosti je: Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljane v (nadaljnjem besedilu: mestna skupnost).

Mestna skupnost je pravna oseba. Sedež mestne skupnosti je v Ljubljani, Parmova 32.

II. NALOGE MESTNE SKUPNOSTI

4. člen

V skladu z opredelitvijo v drugem členu tega samoupravnega sporazuma se občinske skupnosti sporazumemo, da bomo v mestni skupnosti zagotavljale naslednje primarne in originalne naloge:

— ugotavljanje razpoložljivih virov za zaposlovanje z ozirom na stopnjo delovne in strokovne usposobljenosti, enotno in celovito za mestno območje,

— usklajevanje potreb po zaposlovanju, ki jih izkazuje združeno delo preko občinskih skupnosti in zaposlitveni viri, kot so izkazani na območju celotnega mesta,

— izdelavo, obravnavo, sprejem in spremljanje zaposlitvene bilance za mesto tako, da bo ta upoštevala skupne demografske vire mesta in usklajene potrebe po kadrih kot izhajajo iz občinskih bilanc zaposlovanja.

5. člen

Zaradi nujnosti zagotovitve sistema socialnega varstva v mestu se občinske skupnosti sporazumemo, da se mestna skupnost vključi v mestno skupnost socialnega varstva Ljubljane.

V ta namen bo mestna skupnost skupaj z drugimi interesnimi skupnostmi v mestu usklajevala in skup-

no urejala naloge na področju zaposlovanja invalidnih oseb ter uveljavljala načela in enotna merila pri zagotavljanju socialne varnosti delovnih ljudi in občanov Ljubljane.

6. člen

Občinske skupnosti se sporazumemo, da bomo v mestni skupnosti usklajeno delovale pri uresničevanju:

— družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike na območju ljubljanskih občin,

— samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev na območju ljubljanskih občin,

— družbenega dogovora o štipendijski politiki v SR Sloveniji.

7. člen

Občinske skupnosti se sporazumemo, da bomo v mestni skupnosti usklajevale in koordinirale svoje delo na področju:

→ sprejemanja letnih, srednjeročnih in dolgoročnih programov dela,

— zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti,

— prekvalifikacij in dokvalifikacij delavcev,

— medrepubliškega zaposlovanja,

— usklajevanja in zaposlovanja invalidnih oseb,

— vračanje delavcev, ki so na začasnem delu v tujini,

— poklicnega usmerjanja in svetovanja,

— enotnih minimalnih standardov dejavnosti in s tem izenačevanja pogojev ter možnosti pri uveljavljanju pravic delavcev na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

III. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST MESTNE SKUPNOSTI

8. člen

Občinske skupnosti uresničujemo svoje pravice in obveznosti v mestni skupnosti tako, da sprejemamo samoupravne sporazume in odločamo preko svojih delegatov v organih mestne skupnosti.

9. člen

Organi mestne skupnosti so:

— skupščina mestne skupnosti,

— odbor samoupravne delavske kontrole.

Skupščina mestne skupnosti imenuje:

— predsedstvo skupščine,

— odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozščito,

— druge organe, ki jih ustanovi skupščina s posebnim sklepom za uresničevanje določenih nalog.

10. člen

Skupščina je samoupravni organ mestne skupnosti. Sestavlja jo pet delegacij občinskih skupnosti. Vsaka delegacija ima sedem delegatov, ki jih za vsako zasedanje izvoli skupščina občinske skupnosti. Predsednik in podpredsednik skupščine mestne skupnosti sta vedno v sestavu delegacije občinske skupnosti.

11. člen

Skupščina mestne skupnosti odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz nalog mestne skupnosti, opredeljenih v tem sporazumu in planov dela mestne skupnosti. Skupščina mestne skupnosti sprejema statut in druge samoupravne akte, voli in razrešuje svojega predsednika in podpredsednika, odbor za

ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, druge organe in imenuje ter razrešuje sekretarja mestne skupnosti.

12. člen

Predsedstvo skupščine mestne skupnosti šteje sedem članov. Praviloma ga sestavljajo predsedniki skupščin občinskih skupnosti, predsednik in podpredsednik skupščine mestne skupnosti.

13. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole šteje pet članov.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito šteje sedem članov.

14. člen

Mandat delegatov v organih mestne skupnosti traja štiri leta, prvi mandat pa teče do naslednjih volitev. Ista oseba je lahko delegat v istem organu največ dva mandata zapored.

15. člen

Dolžnosti, pravice in pristojnosti skupščine, njenih organov, voljenih in imenovanih funkcionarjev podrobneje uredi statut mestne skupnosti.

IV. PLAN MESTNE SKUPNOSTI

16. člen

Skupščina mestne skupnosti oblikuje, sprejema in skrbi za izvajanje letnih, srednjeročnih in dolgoročnih planskih usmeritev v skladu s svojimi pristojnostmi in ob upoštevanju usklajenih planskih dokumentov.

Plan mestne skupnosti opredeljuje temeljne cilje zaposlovanja, pomembne za področje celovitega mesta in pravice ter obveznosti občinskih skupnosti za zagotovitev enotnosti izvajanja politike zaposlovanja v Ljubljani.

Mestna skupnost sprejema letni izvedbeni planski akt — bilanco zaposlovanja v mestu Ljubljana, ki usklajuje demografske vire v Ljubljani z izkazanimi potrebami združenega dela.

17. člen

Plan mestne skupnosti temelji na samoupravnih sporazumih o temeljih plana občinskih skupnosti, na dogovoru o temeljih družbenega plana mesta Ljubljane in upošteva dogovore v okviru medobčinskega sodelovanja ter dogovor o temeljih družbenega plana republike.

V. RAZMERJA MED MESTNO SKUPNOSTJO IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI

18. člen

Mestna skupnost sodeluje in usklajuje svojo dejavnost z drugimi samoupravnimi skupnostmi in organizacijami ter organi družbenopolitičnih organizacij pri uresničevanju svojega plana dela.

19. člen

Za uresničevanje nalog iz 5. člena tega samoupravnega sporazuma mestne skupnosti voli delegacijo v skupščino mestne skupnosti socialnega varstva. Delegacija je sestavljena tako, da so v njej zastopani delegati vseh petih občinskih skupnosti.

VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE MESTNE SKUPNOSTI

20. člen

Sredstva za delovanje mestne skupnosti zagotovi občinske skupnosti s svojimi plani, o čemer po potrebi sprejmejo poseben sporazum. Sredstva mestne skupnosti so sredstva za funkcionalne stroške, materialne stroške in osebne dohodke.

21. člen

Finančno in materialno poslovanje mestne skupnosti podrobneje urejuje statut mestne skupnosti.

VII. STROKOVNA SLUŽBA ZA OPRAVLJANJE DEL SKUPNEGA POMENA

22. člen

Mestna skupnost poveri opravljanje strokovnih, administrativnih in drugih pomožnih opravil ustrezni strokovni službi.

23. člen

Medsebojne obveznosti, pravice in odgovornosti med mestno skupnostjo in strokovno službo se uredijo s posebnim samoupravnim sporazumom.

VIII. JAVNOST DELA MESTNE SKUPNOSTI

24. člen

Javnost dela mestne skupnosti se zagotavlja tako, da so seje skupščine in njenih organov javne in preko informativnih sredstev mestne skupnosti.

Javnost dela mestne skupnosti podrobneje ureja njen statut.

IX. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM MESTNE SKUPNOSTI

25. člen

Samoupravni nadzor nad delom mestne skupnosti in njenih strokovnih služb opravlja odbor samoupravne delavske kontrole.

Pri svojem delu imajo člani odbora pravico in dolžnost, da so seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanji v mestni skupnosti.

Delegat ne more biti dvakrat zaporedoma izvoljen v odbor samoupravne delavske kontrole. Statut mestne skupnosti podrobneje uredi naloge odbora samoupravne delavske kontrole in način izvolitve članov.

X. NAČIN SPREJEMANJA SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA

26. člen

Samoupravni sporazum mestne skupnosti se sprejema tako, da ga pooblašteni podpisniki skupščin občinskih skupnosti po predhodnem sprejemu v občinskih skupnostih podpišejo v enakem besedilu in da k njemu soglasje Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

XI. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Spremembe in dopolnitve tega samoupravnega sporazuma se sprejemajo na enak način kot je bil sprejet samoupravni sporazum.

28. člen

Ta samoupravni sporazum je sprejet, ko ga podpišejo pooblašteni predstavniki vseh občinskih skupnosti in velja osmi dan po javni objavi.

Podpisniki: Samoupravna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Bežigrad, Samoupravna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Center, Samoupravna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Moste-Polje, Samoupravna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Šiška in Samoupravna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik.

BREŽICE**1601.**

Na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na seji dne 11. novembra 1981 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi novelacije zazidalnega načrta Hrastina — severni del

1

Na javni vpogled se za trideset dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu SR Slovenije razgrne novelacija zazidalnega načrta Hrastina — severni del.

2

Novelacijo zazidalnega načrta za Hrastino — severni del je izdelal Projektivni biro Region Brežice v oktobru 1981 pod številko 1066/A-81.

3

V času javne razgrnitve lahko k predlogu poda svoje pripombe in predloge vsak občan ali zainteresirana delovna ali druga organizacija.

4

Novelacija zazidalnega načrta za Hrastino — severni del je javno razgrnjena v prostorih Komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo SO Brežice in Krajevni skupnosti Brežice vsak uradni dan od 7. do 15. ure.

Št. 350-7/81-4

Brežice, 11. novembra 1981.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Brežice
Stane Ilc l. r.

CELJE**1602.**

Skupščina občine Celje je na podlagi drugega odstavka 36. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81) na ločenih sejah zborov dne 17. novembra 1981 sprejela

ODLOK

o prispevku za solidarnostno gradnjo stanovanj in delno nadomeščanje stanarin v letu 1981, ki ga plačujejo zavezanci, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma

1. člen

Zavezanci za prispevek za solidarnostno gradnjo stanovanj in delno nadomeščanje stanarin, ki niso

sklenili samoupravnega sporazuma o temeljih plana Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Celje za obdobje 1981—1985, plačujejo prispevek za solidarnostno gradnjo stanovanj in delno nadomeščanje stanarin v letu 1981 iz dohodka po stopnji 1,60% od bruto osebnih dohodkov.

Sredstva prispevka se zbirajo pri Samoupravni stanovanjski skupnosti občine Celje za namene, ki so določeni s samoupravnim sporazumom o temeljih plana te skupnosti.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi obveznega prispevka za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 1/81).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-24/81

Celje, dne 17. novembra 1981.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l. r.

1603.

Na podlagi 20. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81) in 5. člena družbenega dogovora o skupnih merilih za zagotavljanje in usklajevanje samoupravnih družbenoekonomskih odnosov na področju stanovanjskega gospodarstva v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/81) sklenejo Samoupravna stanovanjska skupnost občine Celje ter Samoupravne stanovanjske skupnosti občin Laško, Mozirje, Ptuj, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Smarje pri Jelšah in Zalec

POSEBNI SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o razdelitvi združenih sredstev za namene solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu za delavce, ki se dnevno vozijo na delo za obdobje 1981—1985

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S posebnim samoupravnim sporazumom o razdelitvi združenih sredstev za namene solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu za delavce, ki se dnevno vozijo na delo za obdobje 1981—1985, se Samoupravna stanovanjska skupnost občine Celje (v nadaljnjem besedilu: sedežna stanovanjska skupnost) in Samoupravne stanovanjske skupnosti občin: Laško, Mozirje, Ptuj, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Smarje pri Jelšah in Zalec (v nadaljnjem besedilu: domicilne stanovanjske skupnosti) zavezujejo uveljaviti načelo zakona o stanovanjskem gospodarstvu, izraženo tudi v družbenem dogovoru o skupnih osnovah za zagotavljanje in usklajevanje samoupravnih družbenoekonomskih odnosov na področju stanovanjskega gospodarstva v SR Sloveniji, da sedežne stanovanjske skupnosti, ki združujejo sredstva za solidarnostno graditev stanovanj in delno nadomeščanje stanarin, urejajo medsebojne odnose z domicilnimi stanovanjskimi skupnostmi s posebnim samoupravnim sporazumom, s katerim urejajo tudi združevanje sredstev za tiste delavce, ki se dnevno vozijo na delo v sedežno občino iz domicilnih občin.

2. člen

S posebnim samoupravnim sporazumom o razdelitvi združenih sredstev za namene solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu za delavce, ki se dnevno vozijo na delo v obdobju 1981—1985 opredeljuje sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti iz 1. člena tega samoupravnega sporazuma zlasti:

- namen posebnega samoupravnega sporazuma,
- zagotavljanje sredstev,
- kriterij za opredelitev delavcev, ki se dnevno vozijo na delo,
- način ugotavljanja števila delavcev, ki se dnevno vozijo na delo,
- obseg solidarnostnih sredstev v sedežni občini namenjenih za prelivanje v domicilne občine,
- način delitve prelitih solidarnostnih sredstev po posameznih domicilnih občinah,
- način obračunavanja prelitih solidarnostnih sredstev,
- nadzor nad prelivanjem sredstev,
- razreševanje sporov.

II. NAMEN POSEBNEGA SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA

3. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti sklepajo ta posebni samoupravni sporazum z namenom zagotoviti enakopraven položaj delavcev, ki v sedežni stanovanjski skupnosti ustvarjajo in zagotavljajo sredstva za solidarnost s pomočjo dela sredstev za solidarnost pa v domicilnih stanovanjskih skupnostih razrešujejo stanovanjske probleme delavcev, upravičenih do solidarnostnih stanovanj in do delne nadomestitve stanarine, s tem pa tudi prispevati k policentričnemu razvoju urbanih naselij v SR Sloveniji.

III. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

4. člen

Sredstva za izvedbo tega posebnega samoupravnega sporazuma zagotavljajo delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih na območju sedežne stanovanjske skupnosti, ki nameenjajo za solidarnost v stanovanjskem gospodarstvu prispevek iz dohodka na osnovi bruto osebnih dohodkov po stopnji 1,305%.

Prelita sredstva za solidarnost se v domicilnih stanovanjskih skupnostih uporabljajo za gradnjo stanovanj v družbeni lastnini, za delno nadomeščanje stanarin, za vračilo lastne udeležbe za pridobitev stanovanja, zgrajenega iz sredstev za solidarnost ter za vračilo namenskih kreditnih sredstev, pridobljenih v domicilni stanovanjski skupnosti za potrebe solidarnosti od temeljne banke.

IV. KRITERIJI ZA OPREDELITEV DELAVCEV, KI SE DNEVNO VOZIJO NA DELO

5. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti upoštevajo pri opredelitvi delavcev, ki se dnevno vozijo na delo naslednje kriterije:

- da sedež občine, iz katere se delavec dnevno vozi na delo (domicilna občina) ni oddaljen več kot 70 km od občine, kjer ima sedež temeljna organizacija

združenega dela oziroma delovna skupnost, v kateri delavec združuje delo (sedežna občina),

— medsebojno kompenzirajo število delavcev, ki se dnevno vozijo na delo v sedežno občino oziroma iz sedežne v domicilno občino ter pri izračunu upoštevajo saldo delavcev ne glede na njihovo število.

V. NAČIN UGOTAVLJANJA ŠTEVILA DELAVCEV, KI SE DNEVNO VOZIJO NA DELO

6. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti upoštevajo pri ugotavljanju števila delavcev, ki se dnevno vozijo na delo statistične podatke Zavoda SR Slovenije za statistiko.

VI. OBSEG SOLIDARNOSTNIH SREDSTEV, ZAGOTOVLJENIH V SEDEŽNI OBCINI, NAMENJEN ZA PRELIVANJE V DOMICILNE OBCINE

7. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti upoštevajo pri letnem izračunu obsega solidarnostnih sredstev, zagotovljenih v sedežni občini, ki se preliva v domicilne občine, statistične podatke o realizaciji bruto osebnih dohodkov po občinah v letih 1980 do 1984, ki jih zbira Zavod SR Slovenije za statistiko in Zavod SR Slovenije za družbeno planiranje, kakor tudi podatke o številu delavcev, ki se dnevno vozijo na delo v sedežno občino iz domicilnih občin, upoštevajo tudi korekcije iz 5. člena tega posebnega samoupravnega sporazuma. Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti izračunavajo obseg solidarnostnih sredstev, namenjenih za prelivanje v domicilne občine v višini sredstev solidarnostnega prispevka, ki ga delavci iz domicilnih občin združujejo v sedežni občini Celje, kar predstavlja 17,999% od skupnih zbranih sredstev solidarnosti sedežne občine.

Postopek za izračun navedenega odstotka je razviden iz tabele I, ki je sestavni del tega posebnega samoupravnega sporazuma.

VII. NAČIN DELITVE PRELITIH SOLIDARNOSTNIH SREDSTEV PO POSAMEZNIH DOMICILNIH OBCINAH

8. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti upoštevajo pri delitvi prelitih sredstev solidarnostnih sredstev po posameznih domicilnih občinah statistične podatke o številu delavcev, ki se iz posamezne domicilne občine dnevno vozijo na delo v sedežno občino, na podlagi katerih izračunajo obseg sredstev za solidarnost, ki jih v sedežni občini ustvarjajo oziroma zagotavljajo delavci posamezne domicilne občine.

Izračun odliva sredstev iz sedežne stanovanjske skupnosti v domicilne stanovanjske skupnosti na podlagi števila delavcev iz pripadajočega odstotka je razviden iz tabele II, ki je sestavni del tega posebnega samoupravnega sporazuma.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA PRELITIH SOLIDARNOSTNIH SREDSTEV

9. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti opredelijo načela združevanja solidarnostnih sredstev med stanovanjskimi skupnostmi v samoupravnem sporazumu o temeljih

plana stanovanjske skupnosti, kakor tudi v drugih srednjeročnih in letnih planskih dokumentih stanovanjske skupnosti, ki zadevajo zagotavljanje, uporabo in združevanje oziroma prelivanje sredstev za solidarnost. Sedežna stanovanjska skupnost kakor tudi domicilne stanovanjske skupnosti opredelijo odliv oziroma priliv solidarnostnih sredstev v letnih finančnih načrtih.

Sedežna stanovanjska skupnost bo domicilnim stanovanjskim skupnostim posredovala potrjene finančne načrte, kakor tudi poročila o poslovanju s sredstvi za solidarnost v roku 30 dni po sprejetju finančnih sredstev oziroma zaključnih računov. Sedežna stanovanjska skupnost se zaveže obračunati in nakazati pripadajoči delež solidarnostnih sredstev na žiro račun solidarnosti domicilnih stanovanjskih skupnosti trimesečno, najkasneje v roku 15 dni po roku za predajo periodičnega oziroma zaključnega računa.

IX. NADZOR NAD PRELIVANJEM SREDSTEV

10. člen

Sedežna stanovanjska skupnost ter domicilne stanovanjske skupnosti opravljajo nadzor nad prelivanjem sredstev s posredovanjem finančnih dokumentov po 9. členu tega posebnega samoupravnega sporazuma in obravnavo finančnih podatkov o prelivanju sredstev ob sprejemanju zaključnih računov in finančnih načrtov, po potrebi pa lahko sedežna stanovanjska skupnost ali ena izmed domicilnih stanovanjskih skupnosti predlaga, da se prelivanje sredstev solidarnosti prouči na skupni seji predstavnikov komisij za samoupravno delavsko kontrolo vseh stanovanjskih skupnosti, ki sklepajo ta posebni samoupravni sporazum.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

11. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje in domicilne stanovanjske skupnosti: Laško, Mozirje, Ptuj, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Smarje pri Jelšah in Zalec bodo ta posebni samoupravni sporazum spreminjale oziroma dopolnjevale v primeru, da Zavod SR Slovenije za statistiko objavi nove statistične podatke o številu delavcev, ki se dnevno vozijo na delo iz domicilnih v sedežno občino oziroma po pridobitvi drugih statističnih podatkov, ki vplivajo na obseg prelivanja

sredstev solidarnosti v predvidenem roku dva meseca po objavi podatkov. Spremembe in dopolnitve tega posebnega samoupravnega sporazuma predlaga lahko vsaka izmed zainteresiranih stanovanjskih skupnosti, sprejemajo pa se na enak način kot ta posebni samoupravni sporazum.

XI. REŠEVANJE SPOROV

12. člen

Sedežna stanovanjska skupnost ter domicilne stanovanjske skupnosti bodo morebitne spore reševale najprej na skupni arbitraži, kolikor pa sporazumna poravnava ne bi bila možna, je za odločanje o morebitnih sporih pristojno sodišče združenega dela, od 1. 1. 1983 dalje pa posebno sodišče združenega dela pri sedežni stanovanjski skupnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sedežna stanovanjska skupnost Celje ter domicilne stanovanjske skupnosti upoštevajo v letu 1981 za izračun obsega solidarnostnih sredstev, potrebnih za prelivanje v domicilne občine zlasti »Statistične podatke po občinah« zvezek XVI, 1979, ki jih je izdal Zavod SR Slovenije za statistiko.

14. člen

Ta posebni samoupravni sporazum je sklenjen, ko ga sprejmejo zbori uporabnikov skupščin sedežne in domicilnih stanovanjskih skupnosti, velja in uporablja pa se od 1. januarja 1981 dalje.

15. člen

Ta posebni samoupravni sporazum se objavi v Uradnem listu SRS.

Celje, dne 11. novembra 1981.

Podpisniki: Sedežna stanovanjska skupnost: Samoupravna stanovanjska skupnost občine Celje; Domicilne stanovanjske skupnosti: Samoupravna stanovanjska skupnost občine Laško, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Mozirje, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Ptuj, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Slovenska Bistrica, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Slovenske Konjice, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Sentjur pri Celju, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Smarje pri Jelšah in Samoupravna stanovanjska skupnost občine Zalec.

Tabela I

Osnova izračuna sredstev solidarnosti

(podatki o BOD so od Zavoda SR Slovenije za družbeno planiranje za čas od 1. 1.—31. 12. 1980)

(v 000 dtn)

1. a) Realizacija prispevkov na BOD od 1. 1. do 31. 12. 1980 po sedežnem principu, sedežna občina Celje	6,087.930
b) Od tega odštejemo 3,399% za BOD delavcev iz drugih republik (34.677 — 33.498 = 1.179)	— 206.928
c) Ostane BOD za vse delavce iz SRS, realizirati v sedežni občini	5,881.002
č) Od tega odštejemo realizacijo BOD (družbeni in zasebni sektor) v letu 1980 po domicilnem principu (podatek za Celje)	— 4,520.479
d) Razlika med masama BOD (C-Č), ki predstavlja osnovo za izračun priliva sredstev solidarnosti v občine stalnega prebivališča delavcev	1,360.523

2. a)	Od skupnega števila delavcev iz SRS zaposlenih v sedežni občini Celje	83.498
b)	Odštejemo število delavcev, ki delajo in prebivajo v sedežni občini Celje (24.840)	— 24.840
c)	Razlika, ki predstavlja število delavcev iz SRS, ki delajo v sedežni občini, imajo pa stalno prebivališče v občinah SRS izven sedežne občine Celje	8.658
č)	Od tega števila se odštejejo še delavci, ki delajo v sedežni občini, imajo pa stalno prebivališče v občini, ki je do 70 km oddaljena od sedeža (glej tabelo II) že kompenzirano	6.973
d)	Razlika, ki predstavlja število delavcev iz SRS, ki delajo v sedežni občini, imajo pa stalno prebivališče v občinah, ki so oddaljene več kot 70 km od sedežne občine oziroma se jih vozi na delo v sedežno občino manj kot 100	1.685
3. a)	Odstotek delavcev z SRS (2. d), ki delajo v sedežni in imajo stalno prebivališče v občinah, ki so več kot 70 km oddaljene od sedežne oz. jih je manj kot 100 od skupnega števila delavcev iz SRS, ki delajo v sedežni občini in imajo stalno bivališče v SRS izven sedežne občine (2. c) 19,46 %	
b)	Upoštevajoč odstotek delavcev (3.a) izračunamo, za koliko se zaradi njih zmanjša osnova za izračun priliva sredstev solidarnosti iz sedežne občine Celje v občine stalnega prebivališča delavcev (delež v BOD)	— 19,46
		1,360.523
		— 246.758
		<u>1,095.763</u>

4 Podatek (3. b) je osnova za izračun deleža sredstev priliva v skupnih sredstvih BOD po sedežnem principu (1. a).

Izračun je naslednji:

$$1,095.765 : 6,087.930 = 17,99889 \%$$

Tabela II

Izračun odliva sredstev solidarnosti iz občine Celje v občine stalnega prebivališča delavcev

(Podatki za število delavcev so od Zavoda SR Slovenije za statistiko z dne 31. 12. 1976, XVI. zvezek, Ljubljana, avgust 1979)

Občina	Število delavcev			% delavcev (od 6.973)	Delež v % v skupnih sredstvih solidarnosti občine Celje
	v Celju	iz Celja	Saldo		
Laško	871	189	682	9,781	1,7605
Mozirje	141	18	123	1,764	0,3175
Ptuj	137	2	135	1,936	0,3485
Slovenska Bistrica	107	—	107	1,534	0,2761
Slovenske Konjice	404	113	291	4,173	0,7511
Šentjur	2.494	228	2.266	32,497	5,8491
Šmarje pri Jelšah	1.694	38	1.656	23,749	4,2745
Zalec	2.221	508	1.713	24,566	4,4216
Skupaj:	8.069	1.096	6.973	100,000	17,9989

Opomba: Iz računa izpade podatek za Velenje, ker se izkaže, da se iz Celja vozijo v Velenje 403 delavci, v Velenje pa iz Celja 221 delavcev. Zato je podatek in izračun kot sestavni del posebnega sporazuma za odliv občine Velenje.

CERKNICA

1604.

Na podlagi 4. točke 1. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43/76), 37. in 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78), 6. člena pravilnika o ukrepih

za zatiranje in izkoreninjenje stekline pri živalih (Uradni list SFRJ, št. 34/80) in 208. člena statuta občine Cerknica je Izvršni svet Skupščine občine Cerknica na seji dne 17. novembra 1981 sprejel

ODREDBO

o ukrepih za preprečevanje stekline v občini Cerknica

1. člen

Območje občine Cerknica se proglašča za okuženo s steklino.

2. člen

Da bi se preprečilo nadaljnje širjenje stekline, se na okuženem območju izvajajo naslednji ukrepi:

1. zapiranje živali za katere se sumi, da so zbolele za steklino,

2. zapiranje psov, ki še niso stari 4 mesece in zapiranje mačk,

3. psi morajo biti privezani ali zaprti, zunaj bivališča morajo biti na vrvici in z nagobčnikom,

4. nadzorovanje psov in mačk, pri čemer morajo biti psi označeni s pasjimi znamkami, mačke pa zaprte,

5. promet s psi in mačkami je prepovedan,

6. vrši se preverjanje o tem, kako ravna imetniki živali ter o tem ali je okužena žival morebiti prišla v stik z ljudmi ali z drugimi živalmi, na katere se lahko prenese steklina,

7. obvezno je zaščitno cepljenje psov, ki dopolnijo 4 mesece starosti, vrši se tudi cepljenje mačk, ko dopolnijo 3 mesece starosti in če je potrebno tudi drugih za steklino dovzetnih živali,

8. pobijanje necepljenih psov in mačk, kakor tudi vseh potepuških psov in mačk,

9. ubijanje lisic, glodalcev in druge škodljive divjadi,

10. ubijanje živali, ki so zbolele za steklino in živali, ki jih je ugriznila obolela žival,

11. ubijanje živali, za katero se sumi, da je zbolela za steklino ter se obnaša drugače, kot je značilno zanjo ali cepljenje teh živali oziroma njihovo zapiranje za 3 mesece v karanteno,

12. prepovedano je odnašanje živalskih proizvodov, živalskih surovin ter predmetov s katerimi se lahko prenese steklina iz okuženega dvorišča in od drugod,

13. prepovedano je odpiranje trupel psov, mačk, lisic ter drugih dlakastih živali,

14. na območju občine je treba pokončati vse pse in mačke, katerih posestniki ne upoštevajo predpisane kontumaca,

15. zaščitno cepljenje psov proti steklino opravljajo delavci Veterinarskega zavoda »Krim« Grosuplje, delovna enota Cerknica,

16. člani lovskih organizacij in veterinarsko-higienske službe so dolžni pokončevati:

— neregistrirane in necepljene pse,

— pse brez znamk,

— pse, ki niso privezani ali zunaj bivališča niso na vrvici in z nagobčnikom,

— mačke, ki niso zaprte,

— zveri in pižmovke.

Lastnikom navedenih živali ne pripada odškodnina za pokončane živali.

3. člen

Trupla pokončenih zveri in pižmovk morajo člani lovske organizacije takoj zapakirati v neprepustno vrečo in z označbo kraja in dneva odstrela oz. najdbe takoj poslati Veterinarskemu zavodu »Krim« Grosuplje, delovni enoti Cerknica. Veterinarska organizacija poskrbi za laboratorijski pregled možganov take živali, veterinarsko-higienska služba pa za neškodljivo odstranitev trupla.

4. člen

Pse je dovoljeno uporabljati za lov, če so bili dvakrat na leto zaščitno cepljeni proti steklino, če imajo pasjo znamko in če so imuni proti steklino.

5. člen

Prepovedano je odirati trupla zveri in pižmovk in jemati lovske trofeje te divjadi.

6. člen

Lovska organizacija mora prijaviti občinskemu organu veterinarske inšpekcije odstrel divjadi, ki se je vedla nenavadno in ravnati s truplom v smislu 3. člena te odredbe.

7. člen

Sveti krajevnih skupnosti in štabi enot civilne zaščite so dolžni na svojem območju sodelovati z veterinarskimi delavci in lovci pri izvajanju določil te odredbe.

Občani so dolžni o gibanju živali navedenih v 2. členu in drugih živali, ki bi se nenavadno vedle, nemudoma obvestiti veterinarsko organizacijo.

Lastniki psov in mačk morajo ravnati v smislu 2. člena te odredbe in prilagoditi število psov in mačk nujnim potrebam.

Nadzorstvo nad izvajanjem te odredbe opravlja pristojni organ veterinarske inšpekcije.

8. člen

Po 62. in 64. členu zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77) se v primeru prekrška te odredbe kaznujejo organizacije združenega dela in druge pravne osebe z denarno kaznijo 10.000 ali 200.000 din.

Z denarno kaznijo od 500 do 10.000 din se po 65. členu istega zakona kaznuje posameznik, ki se ravna v nasprotju s to odredbo.

9. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline, objavljene v Uradnem listu SRS, št. 9/81.

10. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 322-9/77-2/5

Cerknica, dne 17. novembra 1981.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Cerknica
Franc Sterle l. r.

IDRIJA

1605.

Na podlagi 15. člena zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št. 49/55), 23. člena pravilnika o izvrševanju zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št. 26/56) in na podlagi 207. člena statuta občine Idrija, je Skupščina občine Idrija na seji zborna združenega dela dne 11. novembra 1981 in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 11. novembra 1981 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o pokopališkem redu za pokopališče na območju občine Idrija

1. člen

31. člen odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Idrija (Uradni list SRS, št. 26/80) se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo od 100 do 1000 din se kaznuje upravljalec pokopališča:

— če ne vzdržuje pokopaliških poti, zgradb in drugih objektov (20. člen),

— če krši katero izmed določil 24. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 din pa se kaznuje upravljalec pokopališča:

— če ne preskrbi vozila za prevoz mrliča (12. člen),

— če dovoli odstopanje od določil 8. člena tega odloka,

— če ne zavaruje vrednostnih predmetov, ki jih najde ob prekopu grobov in jih ne izloči upravičencu (25. člen).

Odgovorna oseba pravne osebe se za iste kršitve kaznuje z denarno kaznijo od 500 do 3.000 din.«

2. člen

Za 31. členom se doda nov 31. a člen, ki se glasi:

»Z denarno kaznijo od 200 do 4.000 din se kaznuje posameznik, če krši katero izmed določil 29. člena tega odloka.«

3. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delavec milice, pristojen inšpektor in komunalni redar, lahko takoj na mestu izterjajo od posameznika denarno kazen v znesku 500 din, če odlaga smeti in odpadke izven prostora, ki je za to določen, onesnažuje pokopališki prostor in vežico, poškoduje grobove, vežice, nasade in druge naprave na pokopališkem prostoru, ali si prisvaja predmete s tujih grobov, iz vežic ali iz ostalega pokopališkega prostora (29. člen).«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 352-5/79

Idrija, dne 11. novembra 1981.

Predsednik
Skupščine občine
Idrija
Cveto Sulgaj l. r.

1606.

Na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78) in 207. člena statuta občine Idrija je Skupščina občine Idrija na seji zborna združenega dela dne 11. novembra 1981 in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 11. novembra 1981 sprejela

ODLOK

o umetnem osemenjevanju krav in telic ter prirodnem pripustu krav, telic, svinj in kobil

1. člen

S tem odlokom se urejajo posamezna vprašanja iz področja uresničevanja ciljev smotrnega izkoriščanja osnovne črede živali upoštevajoč naravne in gospodarske razmere v občini Idrija, realizacijo sprejetih selekcijskih programov, izvajanje najvažnejših rejskih ukrepov in preprečevanje nenačrtnega parjenja v sorodstvu ter vprašanja zagotavljanja enotne cene oplojevanja živali na območju občine Idrija.

2. člen

Organizacijo in izvrševanje umetnega osemenjevanja opravlja Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica.

Imenovani zavod je dolžan skrbeti za zadostno število bikov — plemenjakov in njihovo pravočasno zamenjavo na posameznih plemenilnih postajah ter za nemoteno umetno osemenjevanje.

3. člen

Redno oplojevanje krav in telic se opravlja z umetnim osemenjevanjem na celotnem območju občine Idrija razen na območjih, določenih za naravni pripust.

4. člen

Naravni pripust govejih plemenic se opravlja na območjih plemenilnih postaj: Vojsko, Čekovnik, Masore, Šebrelje, Zakojca, Police, Kanji dol, Kanomlja, Zavratac, Idrijske Krnice.

Umetno osemenjevanje na teh območjih se opravlja samo na poziv posameznega živinorejca.

5. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov lahko izjemoma osemenjujejo govedo v odročnih hribovitih predelih tudi ustrezno strokovno usposobljeni rejci živali.

6. člen

Z naravnim pripustom se opravlja oplojevanje svinj na plemenilnih postajah Vojsko, Gorje, Cerkljanski vrh in Gorenja Kanomlja, oplojevanje kobil pa na plemenilni postaji, ki jo določi konjerejsko društvo vsako leto posebej.

7. člen

Ob vsaki osemenitvi ali pripustu goveda, svinje ali kobile izda osemenjavec oziroma rejec plemenjaka potrdilo, ki mora vsebovati podatke o datumu osemenitve ali pripusta, ime in evidenčno številko plemenjaka ter druge podatke, ki so pomembni za ugotavljanje in spremljanje plemenske vrednosti in plodnosti živali ženskega spola, ki se oplojujejo ter nje-nega potomstva.

8. člen

Za oplojevanje se smejo uporabljati le ocenjeni, odbrani in priznani plemenjaki s preverjenim rodovnikom. Za osemenjevanje se lahko odberejo in uporabljajo le plemenjaki, ki so potomci preizkušenih očetov, mater z nadpovprečno plemensko vrednostjo ali plemenjaki, ki so preizkušeni glede svojih proizvodnih lastnosti ter v določenih primerih tudi glede lastnosti potomstva.

9. člen

Ocenjevanje, odbira in priznavanje plemenjakov se opravlja letno. Ocenjevanje in priznavanje plemenjakov opravlja komisija, ki jo imenuje občinski upravni organ pristojen za kmetijstvo.

10. člen

Oddaja plemenjaka iz posamezne plemenilne postaje ni dopustna tako dolgo, dokler ni zagotovljeno oplojevanje z novim plemenjakom.

Izložene plemenjake je treba nadomestiti v roku, ki ga določi komisija za priznavanje plemenjakov.

11. člen

Osemenjevanje in pripušcanje plačajo lastniki plemenic ob opravljeni osemenitvi oziroma pri pripustu. Cene umetnega osemenjevanja in naravnega pripusta se določi vsako leto posebej. Cena se določi

na osnovi kalkulacije stroškov osemenjevanja organizacije, ki opravlja umetno osemenjevanje in predloga Zivinorejske poslovne skupnosti Slovenije, evidentira pa občinska skupnost za cene.

12. člen

Kmetijskoveterinarski zavod mora ob osemnjevanju zagotoviti ugotavljanje brejosti, odkrivanje in zdravljenje plodnostnih motenj plemenic.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljata v svojih pristojnostih občinska organa kmetijske in veterinarske inšpekcije.

14. člen

Za neizvajanje določil tega odloka se smiselno uporabljajo kazenske določbe 33. člena zakona o ukrepih v živinoreji.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 320-18/81

Idrija, dne 11. novembra 1981.

Predsednik
Skupščine občine
Idrija
Cveto Sulgaj l. r.

1607.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77), 24. člena statuta občine Idrija in 3. člena statuta krajevne skupnosti Dole, je skupščina krajevne skupnosti Dole na seji dne 9. novembra 1981 sprejela

SKLEP

o razpisu referendumu za izdvojitve naselij Potok in Zavratac iz krajevne skupnosti Dole in ustanovitvi nove krajevne skupnosti Zavratac

1

Skupščina krajevne skupnosti Dole razpisuje na območju dela krajevne skupnosti Dole, ki obsega naselja Potok in Zavratac referendum za izdvojitve dela te krajevne skupnosti v novo krajevno skupnost Zavratac.

Območje nove krajevne skupnosti je določeno na podlagi predloga, ki ga je potrdil svet krajevne skupnosti in družbenopolitične organizacije krajevne skupnosti Dole na seji dne 9. novembra 1981.

2

Referendum bo v nedeljo, dne 20. decembra 1981 od 7. do 19. ure na volilnih mestih, ki jih določi komisija za izvedbo referendumu krajevne skupnosti Dole.

3

Za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in delegiranju v skupščine. Za tehnično izvedbo referendumu skrbi komisija za izvedbo referendumu krajevne skupnosti Dole.

4

Na referendumu se glasuje tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Glasovnica

Na referendumu dne 20. 12. 1981 delovni ljudje in krajanji Potoka in Zavratac odločajo o izdvojitvi območja teh naselij iz krajevne skupnosti Dole in ustanovitvi nove krajevne skupnosti Zavratac.

glasujem

za proti

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »za«, če se strinja z izdvojitvijo, če pa je proti izdvojitvi, obkroži besedo »proti«.

5

Ta sklep začne veljati takoj.
Sklep se objavi na krajevno običajen način.
Dole, dne 9. novembra 1981.

Predsednik
skupščine krajevne skupnosti
Dole
Marica Rupnik l. r.

LAŠKO

1608.

Na podlagi 16. člena samoupravnega sporazuma o temeljnih plana samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško za obdobje 1981—1985 in 13. člena statuta Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško, je zbor uporabnikov skupščine stanovanjske skupnosti na svoji VII. seji, ki je bila 25. septembra 1981, sprejel

PRAVILNIK

o uporabi sredstev, ki jih združujejo podpisniki samoupravnega sporazuma o temeljnih plana stanovanjske skupnosti za obdobje 1981—1985 za reševanje stanovanjskih problemov deficitarnih kadrov v občini Laško

1. člen

S tem pravilnikom je določeno za katere namene se lahko uporabijo sredstva, ki jih združujejo podpisniki SSTP — 1981—1982, za reševanje stanovanjskih problemov deficitarnih kadrov, ki so večjega družbenega pomena za občino, upravičence do teh sredstev, posamezne namene in način zbiranja oziroma ugotavljanja potreb in organe, ki odločajo o njihovi dodelitvi.

2. člen

Sredstva iz prvega člena ugotavlja samoupravna stanovanjska skupnost občine Laško s finančnim načrtom za posamezno koledarsko leto.

Stanovanjska skupnost razporedi s finančnim načrtom sredstva za posamezne namene skladno s tem pravilnikom (in na podlagi zbranih potreb v preteklem letu).

3. člen

Sredstva za reševanje stanovanjskih problemov deficitarnih kadrov se lahko uporabijo za naslednje namene:

- za dodelitev posojila za nakup družbenega stanovanja,
- za dodelitev posojila za nakup zasebnega etažnega stanovanja ali za gradnjo zasebne stanovanjske hiše,
- za nakup kadrovskega stanovanja.

Sredstva se prvenstveno uporabijo za namene iz prvih dveh alinej tega člena. Za nakup kadrovskega

stanovanja se porabijo le, če je delovna skupnost, katere član ima stanovanjski problem, vsa namenjena sredstva sklada skupne porabe uporabila skladno s SSTP stanovanjske skupnosti, pa brez širše družbene pomoči ne more rešiti stanovanjskega problema delavca.

4. člen

Posojilo za nakup družbenega stanovanja lahko dobi tista delovna organizacija oziroma delovna skupnost, ki nima dovolj lastnih sredstev in tudi ni uspela le-teh zagotoviti v zadostnem obsegu iz združenih sredstev vzajemnosti pri stanovanjski skupnosti.

5. člen

Posojilo za nakup zasebnega etažnega stanovanja ali za gradnjo lastne stanovanjske hiše lahko dobi delavec, ki je v smislu tega pravilnika deficitaren kader, ki ni uspel zagotoviti dovolj lastnih sredstev, kredita v DO in DS in kredita iz sredstev vzajemnosti pri stanovanjski skupnosti za nakup oziroma gradnjo.

Pri dodelitvi posojila v ta namen veljajo glede višine posojila, roka odplačila, obrestne mere in lastne udeležbe določila pravilnika o pogojih in merilih za pridobitev posojil iz združenih sredstev vzajemnosti občine Laško (Uradni list SRS, št. 22/81).

6. člen

Kadrovsko stanovanje kupi samoupravna stanovanjska skupnost v okviru organizirane in družbeno usmerjene stanovanjske gradnje, če ugotovi, da je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

7. člen

Deficitarne kadre, ki so večjega družbenega pomena za občino, opredeli za celotno srednjeročno obdobje koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri predsedstvu OK SZDL Laško.

8. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost skladno z vsakoletnim finančnim načrtom razpiše natečaj za dodelitev posojil po 1. in 2. alineji 3. člena tega pravilnika oziroma oddajo stanovanja kupljenega za reševanje stanovanjskih problemov deficitarnih kadrov.

Natečaj posreduje tistim DO in DS, ki zaposlujejo kadre, ki so opredeljeni kot deficitarni s sklepom koordinacijskega odbora za kadrovska vprašanja pri predsedstvu OK SZDL Laško.

9. člen

Za natečaj se primeroma uporabijo določila pravilnika o pogojih in merilih za pridobitev posojil iz združenih sredstev vzajemnosti občine Laško in pravilnika o reševanju stanovanjskih vprašanj iz sredstev solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu.

Natečaj mora vsebovati zlasti:

- natečajno vsoto,
- pogoje za pridobitev posojila oziroma kadrovskega stanovanja,
- višino lastne udeležbe,
- zahtevo, da DO oziroma DS poda jamstvo, da bo stanovanje dodeljeno delavcem tistih profilov, ki so opredeljeni v smislu tega pravilnika kot deficitarni kadri,
- rok v katerem je treba vložiti vlogo.

10. člen

Vloge udeležencev natečaja zbirajo strokovne službe samoupravne stanovanjske skupnosti, ki jih po

preteku roka kompletirane z analizo in predlogom o konkretni dodelitvi IS SOB Laško posredujejo izvršilnemu odboru samoupravne stanovanjske skupnosti v dokončno odločitev.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor uporabnikov skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško.

Pravilnik se objavi tako, da ga stanovanjska skupnost pošlje vsem podpisnikom samoupravnega sporazuma o temeljih plana samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško za obdobje 1981—1985.

Št. 509/81-1/1

Laško, dne 15. septembra 1981.

Predsednik

Skupščine SSS občine Laško
Franc Perše, iur. l. r.

1609.

Na podlagi 18. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81), 58. člena družbenega dogovora o skupnih osnovah za urejanje družbenoekonomskih odnosov na področju stanovanjskega gospodarstva (Uradni list SRS, št. 15/81) 9. člena SSTP Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško in 13. člena statuta SSS občine Laško je zbor uporabnikov skupščine skupnosti na svoji seji, ki je bila dne 25. septembra 1981 sprejel

PRAVILNIK

o reševanju stanovanjskih vprašanj iz sredstev solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom ureja Samoupravna stanovanjska skupnost občine Laško:

- vire sredstev solidarnosti in namene za katere se ta sredstva lahko porabijo;
- kategorije upravičencev do solidarnostnih stanovanj in splošne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi upravičenci ter posebne pogoje za posamezne kategorije upravičencev;
- evidentiranje upravičencev in merila za sestavo prednostnih list upravičencev (sistem točkovanja), postopek za sprejem prednostne liste upravičencev in pristojnost organov SSS pri dodelitvi solidarnostnih stanovanj;
- stanovanjske standarde solidarnostnih stanovanj;
- lastno udeležbo kot pogoj za pridobitev solidarnostnega stanovanja;
- zamenjavo solidarnostnih stanovanj,
- merila za delno nadomeščanje stanarin in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do delnega nadomeščanja stanarin;
- pristojnosti drugih organov pri skupnem reševanju stanovanjskih vprašanj s področja solidarnosti;
- izjemno reševanje stanovanjskih vprašanj iz sredstev solidarnosti in
- prehodne ter končne določbe.

II. VIRI IN NAMEN SREDSTEV SOLIDARNOSTI

2. člen

Viri solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu občine Laško so:

— sredstva, ki jih izdvajajo TOZD in DS iz dohodka po stopnji dogovorjeni s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana,

— sredstva iz dohodka samostojnih obrtnikov in delovnih ljudi, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo dejavnost,

— sredstva lastne udeležbe upravičencev do solidarnostnih stanovanj,

— sredstva skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji predvidena za reševanje stanovanjskih vprašanj upokojencev in invalidov v obdobju 1981—1985,

— prosta sredstva odpravljenih občinskih stanovanjskih skladov,

— anuitete, ki jih plačujejo udeleženci NOV za dobljena posojila in druge anuitete danih posojil iz sredstev solidarnosti,

— namenska kreditna sredstva temeljnih bank,

— sredstva pridobljena s prodajo solidarnostnih stanovanj in s plačilom razlik v vrednosti pri zamenjavi novih solidarnostnih stanovanj z drugimi družbenimi stanovanji,

— priliv sredstev solidarnosti v občino iz občin, v katere se delavci dnevno vozijo na delo in

— druga namenska sredstva.

3. člen

Sredstva solidarnosti se lahko uporabijo za naslednje namene:

— za gradnjo (oziroma nakup) stanovanj v družbeni lastnini za delovne ljudi, občane in družine z nižjimi dohodki, ki živijo v težkih materialnih razmerah,

— za gradnjo in prenovo stanovanjskih hiš in stanovanj udeležencev NOV in kmetov — borcev NOV prvenstveno iz anuitet prej danih posojil v ta namen in sredstev SPIZ,

— za gradnjo domov in stanovanj za upokojence,

— za prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš, če se bodo vanje vselili upravičenci do solidarnostnih stanovanj,

— za delno nadomeščanje stanarin občanom, ki izpolnjujejo s posebnim pravilnikom stanovanjske skupnosti določene pogoje,

— za vračilo lastne udeležbe občanom, ki so pridobili solidarnostna stanovanja,

— za vračilo posojil najetih za potrebe solidarnosti pri temeljnih bankah oziroma posebnih enotah,

— za odliv sredstev solidarnosti v domicilno občino delavcev, ki se dnevno vozijo na delo v občino Laško, skladno s posebnim samoupravnim sporazumom med stanovanjskimi skupnostmi.

III. KATEGORIJE UPRAVIČENCEV DO SOLIDARNOSTNIH STANOVANJ

4. člen

Do solidarnostnih stanovanj so upravičeni delovni ljudje, občani in družine z nižjimi dohodki, ki živijo v težkih materialnih razmerah, in sicer:

— delovni ljudje, ki združujejo delo v TOZD in DS,

— občani in družine, ki nimajo pogojev, da bi rešili svoje stanovanjsko vprašanje v TOZD in DS;

— občani, ki s svojimi skupnimi dohodki ne morejo rešiti svojega stanovanjskega vprašanja: delavci, upokojenci, invalidi, borci NOV, kmetje-borci NOV, starejši in za delo nesposobni občani,

— mlade družine, zlasti tiste z večjim številom otrok, ki živijo v težkem gmotnem položaju, če izpolnjujejo v Skupnosti socialnega varstva Slovenije dogovorjene pogoje in merila za pridobitev solidarnostnega stanovanja.

5. člen

Na upravičenost do solidarnostnega stanovanja pomembno vpliva zlasti število članov družine oziroma gospodinjstva.

Za člane gospodinjstva štejejo: imetnik stanovanjske pravice in osebe, ki skupaj z njim stalno stanujejo oziroma stanujejo ločeni, ker prosilec na območju domicilne občine nima zanje stanovanjskega prostora. To so: zakonec, otroci, pastorki ali posvojenci, starši zakoncev ter osebe, ki jih je imetnik stanovanjske pravice dolžan vzdrževati po zakonu in stanujejo z njimi.

Član družinskega gospodinjstva je tudi oseba, ki stalno živi z imetnikom stanovanjske pravice v tesni ekonomski skupnosti nepretrgoma pet let pred natečajem.

Podatke o tesni ekonomski skupnosti preverja občinski center za socialno delo.

IV. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI ZA PRIDOBITEV SOLIDARNOSTNIH STANOVANJ

6. člen

Vse kategorije upravičencev do solidarnostnih stanovanj morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

— da prosilec oziroma kdo od članov njegovega gospodinjstva ni imetnik stanovanjske pravice za primerno stanovanje ali lastnik primerne vseljivega stanovanja, oziroma lastnik vikenda in ne poseduje nepremičnine, ki jih lahko odproda;

— da ima prosilec stalno prebivališče v občini Laško;

— da prosilec oziroma člani njegovega gospodinjstva doslej še niso imeli ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja,

— da prosilec ali za delo sposobni član gospodinjstva ni neupravičeno nezaposlen in

— da prosilec pri svojih bližnjih sorodnikih (zakonec, starši oziroma otroci), ki so lastniki večstanovanjske hiše ali stanovanja, ki presega stanovanjske normative na območju občine, ne more rešiti svojega stanovanjskega vprašanja.

7. člen

Poseben pogoj, ki ga morajo izpolnjevati posamezne kategorije upravičencev do solidarnostnih stanovanj je mejni znesek skupnega čistega mesečnega dohodka na člana gospodinjstva, ki ne bi smel presegati pri:

— delovnih ljudeh, ki združujejo delo v TOZD, DS in pri zasebnih obrtnikih 60%, če gre za šamske delavce oz. 40%, če gre za družino in sicer od povprečnih čistih osebnih dohodkov delavcev v SRS v letu pred natečajem za solidarnostna stanovanja;

— delovnih ljudeh iz vrst mladih družin (najmanj en otrok, starša do 30 let starosti in največ 5 let od sklenitve zakonske zveze) 70% mesečnega povprečnega čistega osebnega dohodka delavca v SRS v letu pred natečajem,

— pri občanih in družinah, ki nimajo pogojev, da bi rešili svoje stanovanjsko vprašanje v TOZD in DS ter upokojencih in invalidih, če ne gre za stano-

vanja, kupljena iz sredstev SPIZ, 60% če gre za samske oziroma 40% če gre za družino od povprečnih čistih osebnih dohodkov delavcev v SRS v letu pred natečajem za solidarnostna stanovanja.

V prvem odstavku tega člena navedeni odstotki se uporabljajo dokler mejnega zneska skupnega dohodka na člana gospodinjstva ne bo določila občinska skupnost socialnega varstva. Le-ta bo znesek ugotovila po enotni metodologiji na podlagi elementov, ki bodo usklajeni v skupnosti socialnega varstva v SRS.

V. EVIDENTIRANJE UPRAVIČENCEV IN MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNIH LIST UPRAVIČENCEV

8. člen

Evidentiranje upravičencev se opravi na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi najmanj 6 mesecev pred dograditvijo solidarnostnih stanovanj, razen, če število kupljenih solidarnostnih stanovanj ne presega števila že prej evidentiranih upravičencev, ki še nimajo ustrezno rešenega stanovanjskega vprašanja.

Dodatni razpis se opravi, če je kupljenih stanovanj več kot evidentiranih upravičencev. Vrstni red upravičencev iz prejšnje prioritete liste se ne spremeni, če evidentirani upravičenci še vedno v enaki meri izpolnjujejo splošne in posebne pogoje za pridobitev solidarnostnega stanovanja.

9. člen

Upravičenci do solidarnostnih stanovanj vložijo utemeljene vloge:

- v TOZD oziroma DS, kjer združujejo delo,
- pri DU ali društvu invalidov čigar člani so,
- pri krajevnem združenju borcev, čigar člani so,
- pri občinskem sindikalnem svetu, če so zasebni obrtniki ali delavci zaposleni pri zasebnem obrtniku,
- pri občinskem centru za socialno delo, če so upravičenci do družbene denarne pomoči.

10. člen

Vloga mora vsebovati:

- osebne podatke prosilca in članov njegovega gospodinjstva (priimek in ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča, poklic in zaposlitev, čas bivanja in čakalna doba na primerno stanovanje),
- vpis stanovanjskih in ekonomskih razmer.

Stanovanjska skupnost z razpisom določi katera pismena dokazila mora upravičenec priložiti vlogi.

11. člen

Organizacije iz 9. člena zberejo vloge svojih delavcev oz. članov in jih s predlogom svojega ustreznega organa (odbor, svet) pošljejo Samoupravni stanovanjski skupnosti v razpisnem roku.

12. člen

Vse sprejete vloge pregleda pristojna komisija, ki izloči prepozne in nepopolne vloge ter vloge tistih udeležencev natečaja, ki niso upravičeni do solidarnostnih stanovanj v smislu tega pravilnika (splošni in posebni pogoji).

Komisija pripravi predlog prednostnega reda upravičencev upošteva naslednja merila.

— oceno stanovanjskih razmer v katerih živi upravičenec in njegova družina;

— socialno materialni položaj občana in njegove družine ter

— skupni dohodek občana in njegove družine.

Navedena merila ovrednoti z naslednjim številom točk:

A. Ocena stanovanjskih razmer

točk

1. Stanovanjski status

a) nima stanovanja (to je sam stanuje v samskem domu, oziroma z družino stanuje pri starših ali sorodnikih v stanovanju, ki po stanovanjskih normativih odgovarja le za potrebe stáršev oziroma sorodnikov ali je podnajemnik) se točkuje s

150

za vsako leto bivanja v samskem domu oz. pri starših (sorodnikih) oziroma kot podnajemnik se število točk poveča za 10, vendar ne več kot 100 točk

b) stanuje v stanovanju VI. oziroma VII. kategorije, provizoriju ali baraki

120

za vsako leto bivanja v teh pogojih se število točk poveča za 10, vendar skupaj največ do 100 točk

c) stanuje kot sostanovalec (ima odgovarjajočo odločbo)

100

bivanje pri starših se ne točkuje pod točko c. Za vsako leto bivanja v teh pogojih se število točk poveča za 5, vendar skupaj največ za 50 točk

č) imetnik stanovanjske pravice na neprimernem stanovanju

vsako leto bivanja v neprimernem stanovanju se število točk poveča za 5, vendar največ skupaj do 50 točk

Opomba: za stanovanja navedena pod b), se lahko točkuje tudi ena od možnosti pod c) ali č), ne more pa se točkovati bivanje v neprimernih stanovanjih, ki se dodatno lahko točkuje še

— bivanje v vlažnem — mračnem, kletnem ali podstrešnem stanovanju

100

— bivanje v vlažnem stanovanju

80

— bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju

60

2. Stanovanjska površina, ki odpade na enega člana gospodinjstva:

— do 4 m²

100

— od 4—10 m²

80

— od 10—14 m²

60

— od 14—18 m²

40

— nad 18 m²

20

3. Stanovanje brez posameznih delov, oziroma njihova souporaba:

a) stanovanje brez kuhinje

40

b) souporaba kuhinje

20

c) souporaba spalnice

20

č) souporaba WC (če vsi uporabniki niso družinski člani)

10

d) souporaba WC, če je v hiši, vendar izven stanovanja

20

e) souporaba WC (WC izven hiše)

30

f) stanovanje brez kopalnice

20

g) souporaba kopalnice (če vsi uporabniki niso družinski člani)

10

h) v stavbi ni vodovoda

20

i) v stanovanju ni vodovoda

10

j) utesnjenost v primernem stanovanju

10

- dve družini v istem stanovanju 40
 - tri družine v istem stanovanju 60
- Opomba: točkuje se ena od možnosti utesnjenosti v primernem stanovanju
4. Funkcionalnost stanovanja:
- visoki stropovi 10
 - vhod v stanovanjski prostor iz hodnika, ki je v souporabi 20
 - vhod v posamezni stanovanjski prostor je iz dvorišča 30
 - slaba sončnost (majhna okna) 20
 - stanovanje je nefunkcionalno (preveliko) točkovanje po zadnji alineji velja za zelo stara stanovanja 30

B. Socialnomaterialni položaj

I. Prosilca

- a) zdravstveno stanje:
- težja invalidnost ali duševna obolenost 60
 - druga trajna obolenja na katera vpliva neprimerno stanovanje 40
- b) samohranilka (samohranilec)
- Opomba: status samohranilke se opredeli po »pravilniku o pogojih za pridobitev pravice do denarnih pomoči«, ki ga je sprejela Zveza skupnosti otroškega varstva SRS, Uradni list SRS, št. 1/79 (člen 12).
- c) upravičenec do stalne družbene denarne pomoči 50
- č) udeleženec NOV (kolikor se njihovo stanovanje vprašanje v celoti ne rešuje v občini po ustreznem odloku skupščine občine) 80
- d) doba bivanja v občini, kjer ima prosilec stalno bivališče: za vsako leto nad 5 let bivanja se točkuje po 5 točk, vendar največ skupaj do 100 točk
- e) skupna delovna doba prosilca: za vsako leto nad 5 let delovne dobe se točkuje po 5 točk, vendar največ skupaj do 100 točk

II. Socialno materialni položaj družine prosilca (oziroma članov njegovega gospodinjstva)

- a) zdravstveno stanje otrok
- duševna oziroma telesna prizadetost otrok (vrste bolezni se upoštevajo le po 11. členu pravilnika navedenega v točki B./I-b) 60
 - trajne ali ponavljajoče se bolezni dihal 40
 - ostala trajna ali ponavljajoča se obolenja 20
- b) zdravstveno stanje ostalih odraslih članov družine (gospodinjstva) se točkuje kot je navedeno pod B./I-a.
- c) ločeno življenje staršev in otrok 30
(se točkuje le v primerih ko center za socialno delo občine potrdi, da bodo starši po preselitvi vzeli otroka v domačo vzgojo in oskrbo)
- č) za vsakega od odraslih članov družine (gospodinjstva ki je za delo nezmožen) 50
(delovno nezmožnost ugotovi center za socialno delo v občini)
- d) doba trajanja zakonske zveze (se točkuje samo za mlade družine, ki izpolnjujejo ostale pogoje)
- od 2 do 4 let 20
 - od 4 do 6 let 40

Posebno težki socialno materialni pogoji, ki niso zajeti v točkovanju pod B. se na poseben predlog občinskega centra za socialno delo točkujejo še z dodatnimi točkami, in sicer od 10 do 50 točk glede na težino teh pogojev.

III. Skupni dohodek prosilca in njegove družine (gospodinjstva)

Če znaša mesečni povprečni čisti skupni dohodek na člana družine (gospodinjstva) v primerjavi s povprečnim mesečnim čistim osebnim dohodkom v SR Sloveniji v letu pred razpisanim natečajem,

	se vloga prosilca točkuje s točkami
— nad 35 do 40 %	60
— nad 30 do 35 %	30
— manj kot 30 %	100

Pri enakem številu točk ima prednost pri dodelitvi stanovanja prosilec, ki ima najnižji povprečni čisti skupni dohodek na člana družine, ki je dalj časa v neustreznem stanovanju, ki ima večje število mladoletnih otrok, in prosilec, ki je dalj časa zaposlen v občini.

13. člen

Na podlagi ovrednotenih meril sestavi pristojna komisija stanovanjske skupnosti osnutek prioritete reda po posameznih kategorijah upravičencev.

Osnutek pošlje v javno razpravo in sicer organizacija iz 9. člena tega pravilnika ter ga objavi na običajen način.

Rok za objavo oz. zbiranje pripomb je 30 dni.

Po zaključku razprave komisija predlog uskladi z upravičenimi pripombami in sestavi predlog prioritete reda, ki ga predloži zboru uporabnikov skupščine skupnosti.

Ko zbor uporabnikov prioritetni red sprejme je le-ta dokončen.

Prioritetni red se objavi na način, ki ga določi zbor uporabnikov skupščine skupnosti.

14. člen

Prioritetni redi se sprejemajo za vsako krajevno skupnost v kateri je organizirana gradnja solidarnostnih stanovanj skladno s planom stanovanjske skupnosti.

V prioritetni red so uvrščeni praviloma upravičenci, ki stalno prebivajo v teh krajevnih skupnostih, izvzemši, če zaprosijo za uvrstitev v prioritetni red druge krajevne skupnosti iz utemeljenih razlogov.

Za utemeljen razlog se razen oddaljenosti od kraja zaposlitve in zdravstvenih ustanov šteje tudi, če gradnja v domicilni KS ni planirana.

15. člen

Prioritetni red je stalen, kar pomeni, da se upravičencem stanovanja dodeljujejo dokler ni prioriteta izčrpana. Pogoj pa je, da evidentirani upravičenci ob vsakokratni dograditvi solidarnostnih stanovanj še vedno izpolnjujejo splošne in posebne pogoje določene s tem pravilnikom. Izpolnjevanje teh pogojev preverja pristojna komisija stanovanjske skupnosti.

Kolikor evidentirani občan ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev solidarnostnega stanovanja, komisija predlaga da se črta iz prioritete reda. Kolikor so se spremenila merila po katerih je bil uvrščen v prioritetni red, komisija skladno z novim točkovanjem predlaga uvrstitev. Vse spremembe prioritete reda sprejema skupščina.

16. člen

Komisija lahko izjemoma, brez odločitve zbora uporabnikov skupščine, sama odloči o spremembi prioritete reda pred ponovnim evidentiranjem, če nastopi nujen stanovanjski problem, ki ga je potrebno nemudoma rešiti (potres, požar, povodenj, neposredna življenjska ogroženost prosilca ipd.)

Izjemno spremembo prioritete reda mora komisija naknadno predložiti zboru uporabnikov skupščine skupnosti v potrditev.

17. člen

Skladno s sprejetim prioritetenim redom dodeljuje stanovanja upravičencem pristojna komisija stanovanjske skupnosti, komisija dodeli v vsaki kategoriji stanovanja v takšnem odstotku, kot je kategorija udeležena v skupnem številu vseh evidentiranih prosilcev.

Vsak upravičenec, ki mu skladno s 1. odstavkom tega člena pripada stanovanje mora dobiti pismeno odločbo o dodelitvi stanovanja z označbo kraja, objekta, nadstropja, strukture in opisom stanovanja.

Odločba izdana skladno s sprejetim prioritetenim redom je dokončna.

VI. STANOVANJSKI STANDARD ZA SOLIDARNOSTNA STANOVANJA

18. člen

Pri dodeljevanju solidarnostnih stanovanj komisija upošteva naslednje površinske standarde

Število družinskih članov	Stanovanjske površine do
1	32 m ²
2	45 m ²
3	58 m ²
4	70 m ²

Za vsakega nadaljnjega člana družine (gospodinjstva) se stanovanjska površina poveča največ do 15 kvadratnih metrov.

19. člen

Komisija lahko odloči o dodelitvi stanovanja ne upošteva normative iz prejšnjega člena:

— če to terjajo razmere v gospodinjstvu upravičenca kot npr. več generacij v družini, bolezen ki terja trajno nego ipd.,

— če upravičenec sam zaprosi za manjše stanovanje kot mu po normativih pripada.

VII. LASTNA UDELEŽBA, KOT POGOJ ZA DODELITEV SOLIDARNOSTNEGA STANOVANJA

20. člen

Vsak upravičenec do solidarnostnega stanovanja mora zagotoviti lastno udeležbo.

Lastno udeležbo mora vplačati pred vselitvijo oziroma preselitvijo.

Lastna udeležba se izračuna v odstotku od pogodbene vrednosti za novo stanovanje oziroma revalorizirane vrednosti starejšega stanovanja. Za starejše stanovanje, ki je ocenjeno z manj kot 80 točkami se lastna udeležba ne plača.

21. člen

Višina lastne udeležbe je odvisna od skupnega čistega dohodka na člana gospodinjstva v letu pred razpisom natečaja.

Če se vselitev zavleče stanovanjska skupnost znova zahteva potrdilo o višini povprečnega mesečnega dohodka na člana gospodinjstva.

22. člen

V osnovo za izračun skupnega čistega dohodka gospodinjstva se štejejo vsi dokazljivi dohodki, ki po zakonu o davkih občanov predstavljajo osnovo za davek iz skupnega dohodka občanov.

V skupni čisti dohodek gospodinjstva se ne štejejo:

- OD za delo preko polnega delovnega časa,
- dodatek za nočno delo,
- povečanje OD obračunanega za delo na dan državnega praznika,
- nagrada ob delovnem jubileju,
- odpravnina ob odhodu v pokoj,
- štipendija in vajeniška nagrada,
- otroški dodatek in posebni otroški dodatek.

23. člen

V primerih, ko se ocenjuje, da živi družina v težjih razmerah, pridobi stanovanjska skupnost pred določljivo višine lastne udeležbe mnenje občinskega centra za socialno delo:

Skladno s tem mnenjem lahko upravičenca tudi popolnoma oprosti plačila lastne udeležbe v izredno težkih socialnih razmerah.

Šteje se, da član družine živijo v izredno težkih socialnoekonomskih oziroma zdravstvenih razmerah če:

- so člani družine upravičenci do stalne družbene pomoči,
 - je kateri od otrok duševno ali telesno prizadet (upoštevajo se bolezni navedene v 11. členu pravilnika o pogojih za pridobitev pravic do denarnih pomoči, Uradni list SRS, št. 1/79),
 - je eden od staršev duševni bolnik ali težji bolnik, invalidnost se obravnava tudi v primeru, če gre za samskega občana,
 - je eden ali več odraslih članov gospodinjstva (družine) že več let težji bolnik in zaradi tega ni zaposlen oziroma je dalj časa odsoten z dela zaradi bolezni brez upanja, da bo v kratkem okreval (po oceni zdravnika specialista oziroma zdravniške komisije),
 - ima gospodinjstvo (družina) iz razlogov navedenih v zgornjih alineah oziroma zaradi drugih vzrokov po oceni centra za socialno delo občine izjemno povečane izdatke, ki so vezani na zadovoljevanje osnovnih življenjskih pogojev.
- Popolna opróstitve lastne udeležbe je možna, če družina izpolnjuje dva ali več od navedenih pogojev.

24. člen

Ne glede na višino čistega dohodka na člana gospodinjstva se solidarnostno stanovanje lahko dodeli brez lastne udeležbe:

- upravičencu do solidarnostnega stanovanja, ki se mora preseliti zaradi rušenja starega stanovanja,
- če upravičenec do solidarnostnega stanovanja, ki je imetnik stanovanjske pravice, stanovanje zamenja za manjše oziroma manjvredno,
- upravičencem katerih skupni čisti dohodek na člana gospodinjstva ne presega 20% povprečnega osebnega dohodka v SRS v letu pred dodelitvijo stanovanja,
- če je občan oziroma njegovim družinskim članom družbena denarna pomoč edini vir za preživljanje, oziroma če upokojenec dobiva varstveni dodatek.

25. člen

Višina lastne udeležbe se določi skladno z naslednjo tabelo:

Skupni povprečni mesečni dohodek na družinskega člana izražen v odstotku na povprečni mesečni osebni dohodek v SRS v preteklem letu		% udeležbe občana na nabavno vrednost stanovanja
za družine z dvema in več člani %	za samske občane %	
do 20	do 30	brez udeležbe
nad 20 do 25	nad 35 do 40	1
nad 25 do 30	nad 40 do 45	2
nad 30 do 35	nad 45 do 50	3
nad 35 do 40	nad 50 do 55	4

26. člen

Višino lastne udeležbe skladno s kriteriji določenimi s tem sporazumom določi posameznemu upravičencu pristojna komisija stanovanjske skupnosti, ki je dolžna izdati pismen sklep in ga posredovati upravičencem.

Pismen sklep se izda tudi v primeru, če je upravičenec oproščen plačila lastne udeležbe.

27. člen

Denarna sredstva lastne udeležbe za solidarnostna stanovanja se vplačujejo na poseben račun sredstev solidarnosti Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško.

Skupnost je dolžna vrniti lastno udeležbo po desetih letih v enkratnem znesku s 3% obrestno mero.

28. člen

Občani in gospodinjstva (družine) v težkem gmotnem položaju in mlade družine v smislu tega pravilnika, ki na podlagi kriterijev ne morejo plačati lastne udeležbe pred vselitvijo lahko plačajo lastno udeležbo tudi po vselitvi v stanovanje.

Pogoj za odložitev plačila lastne udeležbe, ki mora biti dovoljena s pismenim sklepom pristojne komisije je, da se zavežejo namensko varčevati za lastno udeležbo ter v ta namen dovolijo administrativno prepoved na osebni dohodek.

Višina lastne udeležbe je v tem primeru določena v znesku in po kriterijih, ki veljajo na dan ko nastopi pogoj plačila.

Občan lahko plača lastno udeležbo tudi s posojili pridobljenimi pri poslovnih bankah.

VIII. ZAMENJAVA SOLIDARNOSTNIH STANOVANJ

29. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost lahko na predlog pristojne komisije za dodeljevanje stanovanj dovoli zamenjavo solidarnostnih stanovanj:

— ostarelim in bolnim občanom oziroma njihovim družinam iz zdravstvenih razlogov, in sicer za približno enako stanovanje, predvsem zaradi ustreznega nadstropja, uporabe stopnic in načina ogrevanja;

— občanu in družini, ki živi v izredno težkih gmotnih razmerah, za pridobitev starejšega stanovanja z nižjo stanarino (ki so družbena last),

— občanom, ki imajo stanovanje nad določenimi standardi za manjše solidarnostno stanovanje.

Vse zamenjave se dovoljujejo v skladu z določili zakona o stanovanjskih razmerjih. Komisija pa mora

predložiti vsako leto zbor uporabnikov skupščine skupnosti poročilo o dovoljenih zamenjavah.

IX. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV DELNE NADOMESTITVE STANARIN.

30. člen

Delna nadomestitev stanarine je razlika med dejansko plačano oziroma obračunano in znosno stanarino.

Znosna stanarina predstavlja stanarino, ki jo gospodinjstvo zmore plačevati brez omejevanja osnovne družinske potrošnje. Znosna stanarina se določi v odstotku od dokazljivih dohodkov gospodinjstva, po posebni tabeli za ugotavljanje znosnih izdatkov za stanarino, za posamezne tipe gospodinjstva glede na višino njihovih dohodkov za posamezno koledarsko leto.

Dokazljive dohodke gospodinjstva predstavljajo čisti letni osebni dohodki iz delovnega razmerja, redni prejemki iz naslova socialnega zavarovanja, ne štejejo pa se vanje tisti dohodki, ki so navedeni v 22. členu tega pravilnika.

Imetnik stanovanjske pravice je upravičen do delne nadomestitve stanarine, če je letni odstotek stanarine izračunan od dokazljivih dohodkov gospodinjstva višji kot je v tabeli naveden odstotek znosne letne stanarine.

Ne glede na dokazljivi dohodek gospodinjstva mora vsak imetnik stanovanjske pravice plačevati najmanj 20% stanarine.

Najmanjši znesek do katerega se delna nadomestitev stanarine še prizna, določi vsako koledarsko leto komisija za dodeljevanje stanovanj pri stanovanjski skupnosti.

31. člen

Imetnik stanovanjske pravice je upravičen do subvencije le za tolikšno stanovanje, kakršno mu po standardih določenih s tem pravilnikom pripada glede na število članov gospodinjstva.

Površinski standard je pri nefunkcionalnih stanovanjih starejših od 50 let za 30% večji.

32. člen

Imetnik stanovanjske pravice ni upravičen do subvencije v naslednjih primerih:

— če je imetnik lastnik vseljivega stanovanja ali če le-tega daje prostovoljno v najem;

— če imetnik stanovanjske pravice oddaja družbeno stanovanje v najem ali del stanovanja v podnajem,

— če imetnik stanovanjske pravice ali drug član gospodinjstva uporablja stanovanje ali njegov del v poslovne namene;

— če je imetnik stanovanjske pravice ali drug član gospodinjstva lastnik vikenda ali drugih predmetov večje vrednosti (avtomobil, razen avtomobil za invalide, motorni čoln ipd.),

— če je imetnik stanovanjske pravice ali drug član gospodinjstva lastnik še druge večje nepremičnine.

33. člen

Pravica do delne nadomestitve stanarine se lahko prizna tudi imetniku stanovanjske pravice pri katerem je letni odstotek stanarine izračunan od dokazljivega dohodka gospodinjstva nižji, kot je v tabeli naveden odstotek znosne stanarine za določen dohodkovni razred, če imetnik živi v izredno težkih gmotnih razmerah.

Gmotne razmere imetnika oceni skupna komisija, v kateri so predstavniki stanovanjske skupnosti, centra za socialno delo in pristojnega organa krajevne skupnosti. Skupna komisija imetnika po presoji gmotnega položaja uvrsti v ustrezni dohodkovni razred in mu določi delno nadomestilo stanarine.

Ista skupna komisija lahko na podlagi dokumentiranih dokazov in ugotovitev prošnjo za delno nadomestitev stanarine zavrne občanu, ki sicer formalno izpolnjuje vse pogoje, dejanske okoliščine pa kažejo na to, da je njegov materialni položaj boljši od formalno dokazanega.

Pri ugotavljanju dejanskih razmer v katerih živi imetnik stanovanjske pravice komisija sodeluje z organizacijami združenega dela, hišnimi sveti, krajevnimi skupnostmi, centrom za socialno delo občine in službo družbenih prihodkov skupščine občine.

Subvencija se priznava za eno koledarsko leto. Postopek za uveljavitev pravice do subvencije je predpisan s posebnim pravilnikom o načinu uveljavljanja in izplačevanja delne nadomestitve stanarine upravičencev v občini Laško.

Pravilnik določa način uveljavljanja in dokazila, ki jih mora vsak prosilec predložiti v postopku.

X. PRISTOJNOSTI ORGANOV STANOVANJSKE SKUPNOSTI IN DRUGIH ORGANOV NA PODROČJU REŠEVANJA SOLIDARNOSTNIH VPRASANJ V STANOVANJSKEM GOSPODARSTVU

34. člen

V postopkih za uveljavljanje oblik solidarnostne pomoči v stanovanjskem gospodarstvu nastopa komisija za dodeljevanje stanovanj in subvencij, ki jo izvoli skupščina Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško.

Njene naloge oziroma pristojnosti so razvidne iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

Zbor uporabnikov skupščine skupnosti pa je pristojen zlasti za sprejemanje finančnih načrtov s katerimi se razporejajo sredstva solidarnosti za posamezne namene iz tega pravilnika ter za sprejemanje prioritarnih redov ter vseh izvedbenih splošnih pravnih aktov s področja solidarnosti (pravilnik o delni nadomestitvi stanarine ipd.).

Organi stanovanjske skupnosti pri reševanju stanovanjskih problemov solidarnostnih upravičencev in upravičencev do delne nadomestitve stanarine sodelujejo z občinskim centrom za socialno delo, hišnimi sveti, ustreznimi organi krajevne skupnosti, društev upokojenecv in invalidov, delovnih organizacij, DS itd.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Solidarnostna stanovanja zgrajena pred sprejemom tega pravilnika se dodeljujejo družinam in občanom, ki so uvrščeni na prednostno listo po prejšnjih kriterijih.

Mlade družine, ki so prejele stanovanja po določilih zakona o družbeni pomoči se do iztekov garancijskih rokov obravnavajo po prejšnjih zakonskih določilih in skladno s pogodbami, ki so jih bodisi sami, bodisi njihove DO ali DS sklenile ob dodelitvi stanovanj.

36. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vrstah in načinu nudenja družbene pomoči

pri gradnji in pridobitvi stanovanj v občini Laško iz sredstev enote za družbeno pomoč pri Samoupravni stanovanjski skupnosti občine Laško, ki ga je sprejela skupščina skupnosti 26. decembra 1975.

37. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor uporabnikov skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Laško. Uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 321/81-1/1

Laško, dne 25. septembra 1981.

Predsednik
skupščine SSS občine Laško
France Perše, iur. l. r.

LITILJA

1610.

Na podlagi 8. in 16. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) in 27., 28., 29 in 30. člena statuta krajevne skupnosti Jevnica je skupščina krajevne skupnosti Jevnica na 15. seji dne 29. oktobra 1981 sprejela

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju krajevne skupnosti Jevnica

1

Za območje krajevne skupnosti Jevnica se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka za sofinanciranje izgradnje lokalnega vodovoda Jevnica — Kresniške Poljane, orodišča za opremo civilne zaščite in gasilskega društva, telefonskega omrežja za Golišče in Zgornjo Jevnico in TV pretvornika Gorišča.

2

Samopriskpevek bo uveden za dobo 5 (pet) let in sicer z uveljavitvijo od 1. januarja 1982 do 31. decembra 1986.

3

Za uresničitev naloge iz 1. člena tega sklepa bo potrebno zbrati 13.000.000 din. S samopriskpevkom bomo zbrali približno 3.000.000 din. Način zagotovitve ostalih sredstev je razviden iz investicijskega programa krajevnega samopriskpevka.

4

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci:

— po stopnji 1% od neto, OD iz delovnega razmerja, vključno z nagradami, dopolnilnim delom in delom na domu,

— po stopnji 1% občani, ki imajo dohodek od obrti, drugih gospodarskih dejavnosti in intelektualnih storitev od davčnih osnov,

— po stopnji 1% osebni, invalidski in družinski upokojeneci,

— po stopnji 2% delovni ljudje in občani od kmetijskega dohodka iz kmetijske dejavnosti.

5

Plačevanja, samopriskpevka so oproščeni občani od dohodkov, ki jih določajo veljavni predpisi.

6

Vsak obveznik samopriskpevka je dolžan poravnati zapadlo obveznost iz samopriskpevka v roku, ki je določen s tem sklepom, sicer se ga bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih.

7

Za delovne ljudi in občane, ki se bodo v obdobju plačevanja samopriskpevka stalno naselili na območju krajevne skupnosti Jevnica, veljajo določila 4. člena tega sklepa.

8

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu krajevnega samopriskpevka KS Jevnica št. 50150-842-022-500822.

9

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik ter zaposleni občani stari več kot 15 let.

10

Referendum bo v nedeljo, 22. novembra 1981 od 5. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi svet KS Jevnica. Izvede ga volilna komisija krajevnne skupnosti Jevnica, za postopek o glasovanju na referendumu pa se uporablja zakon o volitvah in delegiranju v skupščine.

11

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico.

Na glasovnici je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Jevnica

Glasovnica

Na referendumu, dne 22. novembra 1981 za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 1. 1982 do 31. 12. 1986 za območje krajevnne skupnosti Jevnica za sofinanciranje izgradnje lokalnega vodovoda Jevnica—Kresniške Poljane, orodišča za opremo civilne zaščite in gasilskega društva, telefonskega omrežja za Golišče in Zg. Jevnico in TV pretvornika Gorišča v skladu s sklepom o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju krajevnne skupnosti Jevnica

glasujem

za

proti

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži »za« če se z uvedbo samopriskpevka strinja, oziroma »proti« če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

12

Za zbiranje sredstev samopriskpevka je odgovoren svet KS Jevnica.

13

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi krajevna skupnost Jevnica.

14

Ta sklep začne veljati po objavi na krajevno običajen način.

Jevnica, dne 29. oktobra 1981.

Predsednik
skupščine krajevnne skupnosti
Jevnica
Ivan Rus l. r.

MOZIRJE

1611.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi določil 152. člena statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 20/79) ter drugega odstavka 39. člena zakona o sodiščih združenega dela (Uradni list SRS, št. 38/74) na seji družbenopolitičnega zbora dne 12. 11. 1981 in zbora združenega dela ter zbora krajevnne skupnosti dne 13. novembra 1981 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o povračilu stroškov, izgube na dohodku in nagradi sodnikom porotnikom Temeljnega sodišča v Celju

1. člen

Odlok o povračilu stroškov, izgube na dohodku in nagradi sodnikom porotnikom Temeljnega sodišča v Celju (Uradni list SRS, št. 3/79) se v naslovu dopolni tako, da se za besedami »v Celju« črta pika in doda še naslednje besedilo: »in sodnikom Sodišča združenega dela v Celju«.

2. člen

Za 9. členom odloka se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

9.a člen

Določila tega odloka, razen določil v 4. členu, se smiselno uporabljajo tudi za sodnike Sodišča združenega dela v Celju, ki nimajo lastnosti delavcev v združenem delu pri tem sodišču.

Predsednik sodišča združenega dela pri tem z odredbo, ob upoštevanju mnenja zbora sodnikov, določil tudi osnovne in kriterije za priznanje nagrade tistim sodnikom, ki sicer nimajo lastnosti delavca v združenem delu pri sodišču, a opravljajo dolžnost predsednika senata. Ta nagrada pa sme znašati za enkratno opravljanje dolžnosti predsednika senata najmanj 4% in največ 6% neto akontacije osebne dohodke sodnika, ki ima lastnost delavca v združenem delu pri sodišču združenega dela.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-28/81-0

Mozirje, dne 13. novembra 1981.

Predsednik
Skupščine občine
Mozirje
Hinko Čop l. r.

POPRAVEK

V odloku o zazidalnem načrtu za območje zazidalnih otokov SS-1, SS-2, SS-3 SP-2 Šmarca—Kamnik (Uradni list SRS, št. 32-1535/81), se naslov odloka pravilno glasi: »Odlok o zazidalnem načrtu za območje zazidalnih otokov SS-1, SS-2, SS-3, SP-1, SP-2 Šmarca—Kamnik.«

Št. 020-40/81

Kamnik, dne 18. novembra 1981.

Sekretarka
Skupščine občine
Kamnik
Marija Gorjan l. r.

POPRAVEK

Stran

V samoupravnem sporazumu o temeljih plana Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Kočevje za obdobje 1981—1985, objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 11-654/81 z dne 14. IV. 1981 se besedilo v drugi vrsti 20. člena... »pod pogoji iz 14. člena«... nadomesti z besedilom... »pod pogoji iz 19. člena«...

Predsednik
izvršilnega odbora
Samoupravne stanovanjske
skupnosti občine Kočevje
Alojz Eržen l. r.

OBMOČNE VODNE SKUPNOSTI

1597. Sklep o ugotovitvi veljavnosti samoupravnega sporazuma o temeljih plana Območne vodne skupnosti Savinja—Sotla za obdobje 1981—1985 2078
1598. Sklep o tarifah vodnega prispevka, veljavnih v letu 1981 (Savinja—Sotla) 2078

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBCINI

1599. Statut samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane 2079
1600. Samoupravni sporazum o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane 2085
1601. Sklep o javni razgrnitvi novelacije zazidalnega načrta Hrastina — severni del (Brežice) 2087
1602. Odlok o prispevku za solidarnostno gradnjo stanovanj in delno nadomeščanje stanarin v letu 1981, ki ga plačujejo zavezanci, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma (Celje) 2087
1603. Posebni samoupravni sporazum o razdelitvi združenih sredstev za namene solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu za delavce, ki se dnevno vozijo na delo za obdobje 1981—1985 (Celje) 2087
1604. Odredba o ukrepih za preprečevanje stekline v občini Cerkljica 2090
1605. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Idrija 2091
1606. Odlok o umetnem osemenjevanju krav in telic ter prirodnem pripustu krav, telic, svinj in kobil (Idrija) 2092
1607. Sklep o razpisu referendumu za izdvojitve naselij Potok in Zavrtec iz krajevne skupnosti Dole in ustanovitvi nove krajevne skupnosti Zavrtec (Idrija) 2093
1608. Pravilnik o uporabi sredstev, ki jih združujejo podpisniki samoupravnega sporazuma o temeljih plana stanovanjske skupnosti za obdobje 1981—1985 za reševanje stanovanjskih problemov deficitarnih kadrov v občini Laško 2093
1609. Pravilnik o reševanju stanovanjskih vprašanj iz sredstev solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu (Laško) 2094
1610. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju krajevne skupnosti Sevnica (Litija) 2100
1611. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o povračilu stroškov, izgube na dohodku in nagradi sodnikom porotnikom Temeljnega sodišča v Celju (Mozirje) 2101
- Popravek odloka o zazidalnem načrtu za območje zazidalnih otokov SS-1, SS-2, SS-3, SP-2 Smarča—Kamnik 2101
- Popravek samoupravnega sporazuma o temeljih plana Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Kočevje za obdobje 1981—1985 2102

VSEBINA

	Stran
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE SR SLOVENIJE	
1588. Odlok o vplačilu razlik v cenah sladkorja in olja	2055
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
1589. Pravilnik o pogojih za uporabo arhivskega gradiva	2055
1590. Pravilnik o odbiranju in izločanju arhivskega gradiva arhivu	2057
1591. Pravilnik o sestavi in vodenju evidence arhivskega gradiva	2058
1592. Odredba o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov	2062
USTAVNO SODIŠČE SR SLOVENIJE	
1593. Odločba o razveljavitvi pravilnika o uporabi sklada združenih sredstev skupne porabe za stanovanjsko izgradnjo organizacije združenega dela Slovenija Avto	2063
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1594. Družbeni dogovor o pospeševanju razvoja kmečkega turizma v SR Sloveniji	2064
1595. Samoupravni sporazum o temeljih plana Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije za obdobje 1981—1985	2067
1596. Pravilnik o pogojih in merilih za odobravanje nepovratnih sredstev in posojil, namenjenih za reševanje stanovanjskih potreb kadrov v manj razvitih občinah, manj razvitih območjih in manj razvitih obmejnih območjih	2075

OBVEŠČAMO VAS, da bosta zaradi priključitve na novo centralo naši klicni številki od 29. novembra naprej:

224 323 (sedaj 20 701)

224 337 (sedaj 23 579)

211 814 (sedaj 24 482)

ČZ URADNI LIST SRS