

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 40 Maribor, petek 14.7.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

**OBČINA GORIŠNICA**

**1034. Preklic objave Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TI98 – Gorišnica – sanacija razpršene gradnje Tivolci**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) župan Občine Gorišnica objavlja

**PREKLIC OBJAVE  
SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA  
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA  
ENOTO UREJANJA PROSTORA TI98 – GORIŠNICA –  
SANACIJA RAZPRŠENE GRADNJE TIBOLCI**

Preključem objavo SKLEPA o začetku priprave OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA TI98 – Gorišnica – sanacija razpršene gradnje Tivolci, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 35/2023 z dne 16.6.2023.

Številka : 3500-8-1/2022

Datum: 13.7.2023

Občina Gorišnica  
Borut Kolar, župan

**OBČINA HOČE-SLIVNICA**

**1035. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 V K.O. Slivnica – policijska postaja**

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21) in 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

**ODLOK**

**O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM  
NAČRTU ZA DEL OBMOČJA SL 17/1 V K.O.  
SLIVNICA – POLICIJSKA POSTAJA**

**1. člen  
(splošno)**

- (1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica – Policijska postaja« v nadaljevanju: OPPN.
- (2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2021/OPPN-054.
- (3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3276.

**2. člen  
(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.
- (2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

**Kartografski del:****1. Prikaz namenske rabe prostora**

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana M - 1 : 5000

**2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcelacije**

2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 1000

**3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji**

3.1 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev M - 1 : 2500

3.2 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev ter obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture M - 1 : 2500

**4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor**

4.1 Ureditvena situacija M - 1 : 500

4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji M - 1 : 500

4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 500

4.4 Prometno tehnična situacija s prikazom priključevanja na obstoječo prometno ureditev M - 1 : 500

**5. Prikaz območja občinskega prostorskega načrta z načrtom parcel**

5.1 Načrt parcelacije M - 1 : 500

**Spremljajoče gradivo:**

- Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta
- Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
- Seznam nosilcev urejanja prostora, mnenja
- Seznam izdelanih strokovnih podlag in priloge
- Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- Sklep
- Povzetek za javnost

**II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom****3. člen****(načrtovane prostorske ureditve)**

(1) Z OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo stavbe policijske postaje in gostinskega objekta-aparthotela, kamor sodijo tudi ureditve zunanjih površin s parkirnimi prostori ter pripadajočimi objekti z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- izgradnja policijske postaje (objekt 1),
- izgradnja aparthotela (prikaz območja),
- ureditev parkirnih površin,
- ureditev zunanjih površin,
- izgradnja potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

(3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

**III. Območje OPPN****4. člen****(območje OPPN)**

(1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve ter spremljajoči objekti.

(2) Predmet OPPN je območje, ki obsega parcele ali dele parcel št.: 392/72, 392/73, 392/77 in 392/78 k.o. (705) Slivnica.

(3) Velikost območja OPPN je 10.594 m<sup>2</sup>.

**IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor****5. člen****(umestitev načrtovane ureditve v prostor)**

(1) Območje OPPN leži ob državni cesti R2-430, odsek 0274 Slivnica-Slovenska Bistrica, Mariborski cesti, nahaja se zahodno od nje. Nova ureditev predstavlja umestitev novih objektov na območje. Na južnem delu je predviden objekt policijske postaje, na severnem delu pa območje aparthotela. K ureditvi sodijo tudi druge zunanje površine in objekti ter prometna, komunalna in energetska infrastruktura. Omrežje predvidenih cest se priključuje na širše območje načrtovanih ureditev južno, zahodno in vzhodno, kot nov prometni priključek na Mariborsko cesto.

**6. člen****(pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)**

(1) Po občinskem prostorskem načrtu leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote (EUP) SL 17/1, območje 1 - ob glavni Mariborski cesti, z osnovno namensko rabo - območja stavbnih zemljišč, s podrobnejšo namensko rabo CU - osrednje območje centralnih dejavnosti, kjer se prepletajo trgovske, oskrbne, storitvene, upravne, socialne, zdravstvene, vzgojne, izobraževalne, kulturne, verske in podobne dejavnosti.

(2) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z vrsto dejavnosti in veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- nestanovanjske stavbe;
- gostinske stavbe,
- poslovne in upravne stavbe
- trgovske in stavbe za storitvene dejavnosti,
- stavbe splošnega družbenega pomena:
- stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- stavbe za zdravstveno oskrbo,
- gradbeno inženirski objekti:
- ceste,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja.

(3) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:

- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- prizidava in nadzidava objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev objektov, delna odstranitev objektov,
- rekonstrukcija objektov,
- novogradnja,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

**7. člen****(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)**

(1) Območje OPPN obsega zemljiške parcele v severozahodnem delu naselja Slivnica, severno od Polanske ceste in zahodno od Mariborske ceste. Prometna dostopnost se bo vršila preko novo

predvidenih prometnih površin, nove dovozne ceste, novega cestnega priključka z Mariborsko cesto na jugovzhodni strani območja in bo napajala območje OPPN z južne strani. Območje je v naravi nepozidano, poraščeno s travnatimi površinami.

(2) V kartografskem delu je na južnem delu predviden objekt policijske postaje (objekt 1), na severnem delu so načrtovani objekti namenjeni gostinski dejavnostim natančneje apartotel.

#### **Objekt 1**

Objekt policijske postaje sodi po enotni klasifikaciji vrst objektov med Poslovne in upravne stavbe - Stavbe javne uprave.

Maksimalna etažnost je omejena z maksimalno višino objekta  $h=15,00$  m. Znotraj te višine se lahko postavi več etaž, odvisno od funkcije posameznega dela objekta. Območje postavitve stavbe je označeno s črtkano črto, gradbeno mejo, kamor se lahko umesti tloris stavbe, presegati pa je ne sme. Znotraj gradbene meje se lahko tloris stavbe spremeni po obliki, premakne ali pomanjša. Prikazan tloris stavbe je načelen, njegova prikazana tlorisna velikost se lahko poveča za 2,00 m, znotraj gradbene meje, natančneje se bo zasnova določila v projektni dokumentaciji.

Na območju policijske postaje je zaradi varnosti in kontrole dovoljena postavitve ograje do višine 2,20 m, na uvozu na območje policijske postaje pa postavitve rampe.

Streha objekta je lahko ravna, zelena, pohodna, na njej je možna postavitve sprejemnikov sončne energije in fotovoltaičnih panelov.

#### **Območje apartotela**

V kartografski prilogi je označeno območje postavitve apartotela. V prikazanem območju, ki predstavlja tudi gradbeno mejo, je možna postavitve enega ali več objektov različnih velikosti, ki so lahko med seboj povezani ali samostojni. Število in oblika objektov se bo natančneje določila v projektni dokumentaciji. Objekt apartotela sodi po enotni klasifikaciji vrst objektov med Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev, kamor sodijo hoteli, moteli, penzioni, gostišča in podobne stavbe za nastanitev, z ali brez restavracij.

Upoštevati je potrebno: FZ (Faktor zazidanosti gradbene parcele) = max 50%,

FZI (Faktor izrabe gradbene parcele) = največ 1,5,

FOZP (Faktor odprtih zelenih površin) = najmanj 25%

Maksimalna višina objektov:  $h=15,00$  m. Znotraj te višine se lahko postavi več etaž, odvisno od funkcije posameznega dela objekta.

Streha objekta je lahko ravna, zelena, pohodna, na njej je možna postavitve sprejemnikov sončne energije in fotovoltaičnih panelov.

(3) Smeri in lokacije dostopov, dovozov in vhodov do objektov in na območje so prikazani načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji.

#### **8. člen**

##### **(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)**

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti so lahko od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(4) Postavitve ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

#### **V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro**

#### **9. člen**

##### **(skupne določbe glede prometnega urejanja)**

(1) Vse rešitve glede prometnega urejanja so povzete iz izdelanih strokovnih podlag in prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljalca cest.

#### **10. člen**

##### **(prometno omrežje, parkiranje)**

(1) Območje OPPN leži zahodno ob državni cesti R2-430, odsek 0274 Slivnica-Slovenska Bistrica, Mariborska cesta. Ob regionalni cesti poteka tudi kolesarska pot. Na regionalno cesto se načrtuje nov prometni priključek.

(2) Prometni priključek se izvede v skladu z izdelano prometno študijo in načrtom priključka. Izvedba novega cestnega priključka na R2-430/0274 v km 1 + 274, izdelal Cestni inženiring d. o. o., štev. proj. 421/2023, marec 2023. Območje izgradnje/rekonstrukcije regionalne ceste ni sestavni del OPPN, izvedba je obveza investitorja. V sklopu izvedbe novega priključka se prestavi in prilagodi tudi obstoječa kolesarska pot.

(3) Glavni dovoz in dostop na območje OPPN se izvede iz južne strani, preko predvidene dovozne ceste, ki se naveže na regionalno cesto preko novega priključka. Predvidena nova dostopna cesta se nadaljuje proti zahodu in nato proti severu. Širina vozišča je min. 6.0 m z obojestranskim pločnikom širine 1.50 m. Od nove dovozne ceste se proti severu izvede dostop do objektov v območju OPPN, ki se slepo zaključi. Širina dostopa je 6.0 m z obojestranskim pločnikom širine 1.50 m.

(4) Za gradnjo priključka na regionalno cesto je pred izvedbo potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji oziroma soglasjem od Direkcije RS za infrastrukturo.

(5) Parkiranje osebnih vozil je zagotovljeno v območju OPPN oz. za vsak objekt posebej. Uredi se zunanje parkiranje na funkcionalnem območju objekta in ob dostopni cesti. Potrebno število parkirnih mest se določi glede na dejavnost in vrsto objektov v projektni dokumentaciji.

(6) Za načrtovane objekte apartotela je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest po normativu:

- Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni) – 1PM/3 sobe.

(7) Parkirišča je potrebno ustrezno ozeleniti, priporoča se 1 drevo na 4 PM. Prav tako je potrebno zagotoviti namestitve polnilnih mest za električna vozila v skladu s predpisi, ki urejajo vzpostavitev infrastrukture za alternativna goriva (priporočilo 1 polnilno mesto na 10 PM).

**11. člen****(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)**

- (1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturo omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.
- (2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.
- (3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

**12. člen****(vodovodno omrežje)**

- (1) Vzhodno od območja OPPN, ob regionalni cesti, se nahaja obstoječe vodovodno omrežje DN 200 v upravljanju Mariborskega vodovoda. Obstoječi vodovod prečka regionalno cesto južno od predvidenega cestnega priključka, kjer je tudi točka navezave.
- (2) Objekti se navežejo na vodovodno omrežje DN 200 z izgradnjo ustreznega cevovoda, ki se predvidi v novi dostopni cesti. Vodovodno omrežje se zgradi tako, da omogoča tudi nadaljevanje poteka proti zahodu. Do posameznega objekta oz. uporabnika se predvidi ustrezeni priključek v skladu s pogoji upravljalca.
- (3) Na predvidenem vodovodnem omrežju je potrebno zagotoviti ustrezno hidrantno omrežje za gašenje požara.

**13. člen****(kanalizacijsko omrežje)**

- (1) Južno od območja OPPN, ob rondoju, je zgrajeno obstoječe kanalizacijsko omrežje naselja Slivnica, zato je potrebno sanitarne komunalne odpadne vode priključiti na sistem javne kanalizacije. Priključek se izvede na jašek javne kanalizacije, ob krožišču na Mariborski cesti.
- (2) Celotno območje se nahaja v širšem (državnem nivoju) območju z oznako »VVO III« zalog pitne vode na Dravskem polju. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati določila odloka.
- (3) Za odvod odpadnih vod iz območja se predvidi ločen sistem kanalizacije. Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov se navežejo na obstoječe omrežje v priključnem jašku ob Mariborski cesti, ki odvaja odpadne vode proti prečrpališču Slivnica. Zaradi povečanje količin odtoka je v skladu s hidravlično študijo kanalizacijskega omrežja potrebno rekonstruirati in povečati kapacitete obstoječega prečrpališča.
- (4) Padavinske vode se odvajajo ločeno. V skladu s 64. členom ZV-1 je neposredno odvajanje odpadnih padavinskih voda v podzemne vode prepovedano. V kolikor ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, je treba padavinske vode prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode. V kolikor ponikanje ni možno, je padavinske vode možno odvajati v površinske odvodnike z ustreznim zadrževanjem hipnega odtoka.
- (5) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858). Padavinske vode iz ceste in utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj v ponikalno polje. Padavinske vode iz strešin se vodijo ločeno v lastne ponikalnice, ki so predvidene pri vsakem objektu. Da bodo padavinske

vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrivane površine vodo neprepustne, zato pa je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo neprepustni material.

- (6) Celotno omrežje mora biti izvedeno vodotesno, v skladu s smernicami in normativi upravljavca ter v skladu s pogoji varstva voda in podtalnice.

**14. člen****(elektroenergetsko omrežje)**

- (1) V bližini predvidene gradnje se nahajajo elektroenergetski vodi in objekti v lasti družbe Elektro Maribor d.d. in sicer:

- NNO 0,4 kV iz TP 20/0,4 kV SLIVNICA NADOMESTNA (t-018).

- (2) Za napajanje širšega območja je predvidena gradnja nove TP 20/0,4 kV SLIVNICA DOM 3, ki je predmet strokovne podlage št.34/22-SB-SP, februar 2022, izdelovalca Elektro Maribor d.d.. Lokacija TP je južno od predvidenega novega cestnega priključka.

- (3) Za napajanje predvidenih objektov so izdelane strokovne podlage, Elektro Maribor, št. proj. 55/23-SB, marec 2023. Do posameznih objektov se izvede ustrezen NN priključni kabel, v predvideni dostopni cesti je potrebno izvesti kabelsko kanalizacijo za potrebe kasnejše širitve EEO.

- (4) Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji upravljalca in izdelanimi strokovnimi podlagami.

**15. člen****(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kabelske TV)**

- (1) Na območju OPPN, na vzhodni strani, se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Priključna točka je kabelski jašek severno od načrtovanega novega priključka. Obstoječe omrežje se po potrebi zaščiti ali prestavi.
- (2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija in PVC cevi ter ustrezeni jaški, ločeni za potrebe TK in KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezeni kablovodi.
- (3) Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljavca.

**16. člen****(plinovodno omrežje)**

- (1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja distribucijskega plinovodnega omrežja v upravljanju Plinarne Maribor. Plinovod je predviden v trasi načrtovane dostopne ceste.
- (2) Na predviden plinovod se navežejo načrtovani objekti z izgradnjo ustreznega priključka v skladu s pogoji upravljalca.

**17. člen****(ogrevanje in učinkovita raba energije)**

- (1) Ogrevanje, hlajenje, prezračevanje bo urejeno individualno v sklopu ureditve posamezne stavbe.
- (2) Prednostno je načrtovano ogrevanje na plin, dopustna je uporaba obnovljivih virov energije in toplotnih črpalk.
- (3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.
- (4) Pri projektiranju in gradnji nove stavbe se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.
- (5) Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah.

Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbi.

**18. člen**  
**(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so**  
**potrebni za izvedbo gospodarske javne**  
**infrastrukture)**

(1) Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene soseske na GJL.

**VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**

**19. člen**  
**(kulturna dediščina)**

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

**VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave**

**20. člen**  
**(varstvo pred onesnaženjem zraka)**

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(4) Zaradi zmanjšanja onesnaževanja zraka se za ogrevanje prednostno načrtuje priključevanje stavb na sisteme daljinskega ogrevanja. Prednost majo energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, kurilno olje).

**21. člen**  
**(varstvo pred hrupom)**

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju se za območje OPPN upoštevajo mejne vrednosti kazalcev hrupa za III. območje varstva pred hrupom (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju; Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih, prezračevalnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

(3) Zaradi bližine avtoceste lahko pride do vplivov hrupa zaradi prometa na avtocesti. Upravitelj avtoceste, DARS, d.d., ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekt in njegove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh dodatnih ukrepov za zaščito objekta in območja je obveznost investitorja novih ureditev in objekta.

(4) Za vse varovane prostore stavbe je treba predvideti ustrezno pasivno zaščito v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavba (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1). Za varovane prostore zvočna izolativnost vgrajenih oken ne sme biti manjša od 36 Db.

**22. člen**  
**(vodni režim in stanje voda)**

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju (VVO – 3. režim) državnega pomena, zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z veljavno zakonodajo in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok

padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(3) Končni izkopi gradbene jame na širšem vodovarstvenem območju so v skladu veljavno zakonodajo dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode. Gradnja je izjemoma dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je v skladu z zgoraj navedeno uredbo za to treba pridobiti mnenje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja oziroma vodno soglasje, če gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev objektov, ni treba pridobiti.

(4) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je v skladu z veljavno zakonodajo prepovedano, zato je treba padavinske vode z obravnavanega območja, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati preko ponikovalnic, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usledljive snovi, je treba v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858).

(6) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

**23. člen**  
**(ravnanje z odpadki)**

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

**VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**

**24. člen****(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica ter erozivnost in plazovitost terena. V širšem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano področje se po karti EMS-98 lestvici (European Macroseismic Scale) uvrša v 3,5-4,5 stopnjo seizmične intenzitete. V tem območju pričakujemo seizmične pospeške do 0,100g. Podatki so povzeti po Karti potresne nevarnosti Slovenije (Agencija RS za okolje, 2002) za povratno dobo potresov 475 let.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

**25. člen****(varstvo pred požarom)**

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja majhna.

(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potreben odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravitelj vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 30 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

**IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta**

**26. člen****(etapnost gradnje)**

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa naj bo zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturno ureditvijo in priključki ter zunanji ureditvi.

**X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**

**27. člen****(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

**28. člen****(odstopanja pri načrtovanju objektov in načrtu parcelacije)**

(1) Črte gradbene meje ni dovoljeno presegati, stavba se je lahko dotika z zunanjo linijo fasade ali pa je od nje odmaknjena v notranjost. Načrtovana stavba lahko presega gradbeno mejo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno.

(2) Gradbeno mejo lahko presegajo nezahtevni in enostavni objekti.

(3) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možna le za postavitve strojne opreme in dostopa na streho (dvigala, klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, fotovoltaike...).

(4) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna:

- kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov,
- kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin,
- kadar glede na samo gradnjo zaradi tehnoloških razmer ni mogoče gradbene parcele oblikovati skladno s prikazom na karti, vendar mora biti le-to v projektni dokumentaciji posebej utemeljeno.

**29. člen****(odstopanja glede prometne ureditve)**

(1) Preoblikovanje parkirnih površin je možno skladno s potrebami gradnje in ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

(2) Mikrolokacijo dovoza in obliko parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

(3) Natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji ob znani dejavnosti v objektu in normativih glede parkiranja za načrtovano dejavnost.

**30. člen****(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)**

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe

lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

## **XI. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev**

### **31. člen**

#### **(pogoji za vzdrževalna in druga dela)**

- (1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.
- (2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

### **32. člen**

#### **(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)**

- (1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

### **33. člen**

#### **(obveznost v času gradnje)**

- (1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- med gradnjo je potrebo upoštevati smernice in pogoje temeljenja in zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo postavljene provizorije inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja ustrezno utrditi in jih zatraviti oz. ustrezno vegetacijsko urediti.

- (2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## **XII. Končne določbe**

### **34. člen**

#### **(vpogled v OPPN)**

- (1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.
- (2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

### **35. člen**

#### **(pričetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-9/2023-009

Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

## **1036. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PO 02 v k.o. Zgornje Hoče**

Na podlagi 8 in 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) in 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) sprejme župan

### **SKLEP**

#### **O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA PO 02 V K.O. ZGORNJE HOČE**

### **1. člen**

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PO 02 v k.o. Zgornje Hoče, ki je bil začel s Sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PO 02 v k.o. Zgornje Hoče (UGSO, št. 40/22), se ustavi.

### **2. člen**

Postopek priprave se ustavi na željo investitorja.

### **3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 35000-0032/2022-23

Datum: 26. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

**OBČINA NAZARJE****1037. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Nazarje**

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 33. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Nadzorni odbor Občine Nazarje na 1. redni seji, dne 21.6.2023 sprejel

**POSLOVNIK  
NAZORNEGA ODBORA OBČINE NAZARJE****I. Splošne določbe****1. člen  
(vsebina poslovnika)**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora Občine Nazarje (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter status članic in članov nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani) kot organa občine.

**2. člen  
(pravna podlaga)**

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in vezan na ustavo, zakone in občinske akte, na katerih temelji tudi razmerje do občinskega sveta in župana.

**3. člen  
(javnost dela)**

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Nadzorni odbor lahko po predhodni presoji, pri obravnavi določenih tem, javnost izključi.

**4. člen  
(varstvo podatkov)**

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

**5. člen  
(delovanje)**

Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora. Na seji mora biti navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Delo nadzornega odbora ureja ta poslovnik, ko ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

**6. člen  
(članstvo v nadzornem odboru)**

Nadzornega odbora ali njegovega člana ni mogoče razrešiti zaradi mnenja, podanega v času opravljanja funkcije pooblaščenca ter pri delu in odločanju nadzornega odbora.

**7. člen  
(sedež nadzornega odbora)**

Sedež nadzornega odbora je v prostorih Občine Nazarje. Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja svoj pečat.

**II. Sestava nadzornega odbora****8. člen  
(imenovanje članov)**

Nadzorni odbor ima pet članov: predsednika in štiri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo štirih let izmed občanov z omejitvijo, da to ne morejo biti občinski svetniki, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, tajnik občine, delavci občinske uprave in člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

**9. člen  
(predsednik in namestnik predsednika nadzornega odbora)**

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, predlaga, kdo bo opravljal nadzor, skrbi za izvajanje določil tega poslovnika, podpisuje sklepe in druge odločitve nadzornega odbora ter poroča o ugotovitvah nadzornega odbora.

V njegovi odsotnosti vodenje in organizacijo prevzame namestnik predsednika, izjemoma lahko predsednik pooblasti za vodenje sej, v njegovi odsotnosti ali v odsotnosti namestnika predsednika, člana nadzornega odbora.

**10. člen  
(nasprotje interesov)**

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor predlaga občinskemu svetu razrešitev člana, če je njegov položaj v nasprotju z določili 8. člena tega poslovnika.

**11. člen  
(razrešitev člana nadzornega odbora)**

Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev pa lahko poda tudi nadzorni odbor. Glede predčasne razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

**12. člen  
(konstituiranje nadzornega odbora)**

Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

**13. člen  
(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Nazarje, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

**III. Pristojnosti nadzornega odbora**



**14. člen**  
**(naloge nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(3) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

**IV. Postopek in način dela nadzornega odbora****1. Postopek nadzora****15. člen**  
**(program dela nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalne skupnosti.

**16. člen**  
**(organizacija in vodenje dela)**

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Izjemoma lahko predsednik pooblasti za vodenje sej v njegovi odsotnosti ali v odsotnosti namestnika predsednika, člana nadzornega odbora.

**17. člen**  
**(predsednik nadzornega odbora)**

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe in zapisnike nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora.

**18. člen**  
**(namestnik predsednika nadzornega odbora)**

Namestnik predsednika nadzornega odbora:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora.

**19. člen**  
**(člani nadzornega odbora)**

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor,
- sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

**20. člen**  
**(sklep o uvedbi nadzora)**

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane osebe se nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor. O izdaji sklepa se obvesti župana.

**21. člen**  
**(zahtevnost nadzora)**

(1) Glede na vsebino nadzora in njegovo trajanje so posamezni nadzori lahko:

- zelo zahtevni,
- zahtevni in
- manj zahtevni.

(2) Zelo zahteven nadzor je nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega uporabnika, v posameznem obdobju ali letu; zelo zahteven je tudi nadzor smotrnosti poslovanja občine.

(3) Zahteven nadzor je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferov in podobno.

(4) Manj zahteven nadzor je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (npr. kmetijstvo, kultura, šport), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

**22. člen**  
**(redni nadzori)**

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da v času mandata zajame ustrezno število uporabnikov (občinskih) proračunskih sredstev, pri čemer se naj upošteva vrsta dejavnosti.

**23. člen**  
**(občasni nadzori)**

Občasne nadzore lahko nadzorni odbor določi na pobudo:

- občinskega sveta,
- župana,
- posameznega člana občinskega sveta,
- posameznega člana nadzornega odbora,
- javno izrečenih stališč civilne iniciative in občanov, ki mora biti podana v pisni obliki.

**24. člen**  
**(strokovna in administrativna pomoč pri nadzoru)**  
V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati

v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor. Zahtevane podatke je nadzorovana oseba dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenцу nadzornega odbora v predpisanem oziroma zahtevanem času, vendar najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve.

#### **25. člen (potek nadzora)**

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora. Neposreden nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovane osebe, deloma pa na sedežu nadzorovane osebe, kjer se vpogleda dodatna dokumentacija in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovane osebe.

#### **26. člen (izločitev člana nadzornega odbora)**

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno. Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravnivrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo vzakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugogakolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(2) Če član nadzornega odbora meni, da je pri izvajanju nadzora nad uporabnikom javnih sredstev prišlo do okoliščin, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in objektivnosti, mora te okoliščine takoj sporočiti predsedniku nadzornega odbora. Nadzorni odbor odloči, ali so te okoliščine takšne narave, da mora biti član nadzornega odbora izločen iz postopka izvajanja nadzora. Nadzorni odbor sprejme sklep o izločitvi člana nadzornega odbora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(4) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### **27. člen (naloge člana nadzornega odbora pri opravljanju nadzora)**

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutke poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na pobudo posameznega člana in na predlog

predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim planom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Praviloma nadzor opravljata dva pooblaščenca.

(2) Poročilo odbora o nadzoru mora zajemati vse sestavine, določene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

#### **28. člen (vloga predsednika nadzornega odbora pri opravljanju nadzora)**

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

#### **29. člen (zapisnik)**

O poteku nadzora se vodi zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo osnutka poročila.

#### **30. člen (dokumentacija o nadzoru)**

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke in druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt nadzornega odbora. Celotno gradivo in ostala dokumentacija nadzornega odbora se začasno vodi v arhivu nadzornega odbora, po poteku mandata pa v občinskem arhivu. Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava.

#### **31. člen (osnutek poročila nadzornega odbora)**

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora. Član nadzornega odbora pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

#### **32. člen (odzivno poročilo)**

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločati v petnajstih (15) dneh po njegovem prejemu.

(2) Če odzivno poročilo ni utemeljeno in je kot tako zavrnjeno ali do odzivnega poročila ni prišlo, pripravi nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila poročilo s priporočili in predlogi. Če je odzivnemu poročilu ugodeno delno, nadzorni odbor v razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora.

(3) Če je odzivnemu poročilu ugodeno v celoti, pripravi nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila in odzivnega

poročila nadzorovanega organa poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

### **33. člen (poročilo o nadzoru)**

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (prailnost poslovanja) in če je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno, neučinkovito ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadziranja poda mnenje, ki je lahko:

- pozitivno brez pridržkov,
- pozitivno s pridržkom ali
- negativno.

(11) Mnenje s pridržkom in negativno mnenje morata biti obrazložena.

(12) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje prailnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

### **34. člen (postopanje nadzornega odbora)**

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

### **35. člen (obravnavanje poročila nadzornega odbora)**

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

### **36. člen (poročanje o delu nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

### **37. člen (strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)**

(1) Strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezneposebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

### **38. člen (sredstva za delo nadzornega odbora)**

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

(2) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Nazarje, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

### **39. člen (finančni načrt)**

(1) Višina potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan.

## **2. Način dela**

### **40. člen (redna seja nadzornega odbora)**

(1) Sejo nadzornega odbora skliče predsednik v skladu z letnim programom dela na lastno pobudo, na predlog župana, na predlog občinskega sveta ali najmanj treh članov nadzornega odbora.

(2) Seje se praviloma sklicujejo s pisnim vabilom ali po elektronski pošti. Sejo skliče predsednik nadzornega odbora in pošlje vabilo vsem članom nadzornega odbora. Vabilo posreduje v vednost tudi občini. Le v izjemnih in nujnih primerih, se lahko na predlog predsednika

nadzornega odbora določi, da se skliče seja po telefonu ali z osebnim vabilom.

(3) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga nadzorni odbor obravnaval. Sklic redne seje z gradivom se pošlje članom nadzornega odbora najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

#### **41. člen**

##### **(izredna seja nadzornega odbora)**

(1) Predsednik lahko v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje, skliče izredno sejo nadzornega odbora. Za sklic izredne seje ne velja rok iz 35. člena tega poslovnika. Gradivo za izredno sejo lahko člani prejmejo tudi na sami seji.

(2) Sklic izredne seje je lahko v nujnih primerih tudi na zahtevo 3 članov. Če predsednik ne skliče izredne seje v petih (5) dneh od prejema zahteva, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče izredne seje v treh (3) dneh od poteka petdnevnega roka za sklic izredne seje, lahko izredno sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

#### **42. člen**

##### **(korespondenčna seja)**

(1) Predsednik lahko v izjemnih primerih ali če se s tem strinja večina članov nadzornega odbora skliče korespondenčno sejo.

(2) Korespondenčna seja se izvede po videokonferenci, elektronski pošti ali s pomočjo drugih tehničnih sredstev, ki vsem članom omogoča enakopravno sodelovanje na takšni seji. Pri dostavi gradiva za takšno sejo mora biti posebej navedeno, da gre za korespondenčno sejo.

(3) V vseh primerih so sklepi sprejeti, če zanje glasuje večina vseh članov nadzornega odbora.

(4) Korespondenčna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali. Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovalo več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

(5) Zapisnik dopisne seje mora poleg vsebin določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom nadzornega odbora oziroma ugotovitev koliko članov nadzornega odbora je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

#### **43. člen**

##### **(pravica in dolžnost članov nadzornega odbora)**

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in na njih odločati. Evidenca udeležbe članov na sejah se vodi z listami prisotnosti.

#### **44. člen**

##### **(javnost seje nadzornega odbora)**

Na sejo nadzornega odbora lahko predsednik vabi tudi druge osebe.

### **3. Potek seje**

#### **45. člen**

##### **(vodenje seje nadzornega odbora)**

Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora. Če tudi namestnik predsednika ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

#### **46. člen**

##### **(zapisnik seje)**

(1) Na vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik piše izvoljen in s sklepom potrjen član nadzornega odbora.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov nadzornega odbora na seji,
- o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- o imenih razpravljalcev,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik.

(4) O utemeljenosti pripomb odloča nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika v elektronski obliki. Na predlog zapisnika lahko člani nadzornega odbora podajo pripombe, predlagajo ustrezno spremembo ali dopolnitev ter ga elektronsko potrdijo. Potrjeni zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar(ica).

(6) Zapisniki in gradiva nadzornega odbora se do konca mandata nadzornega odbora hranijo v strokovni službi občinskega sveta, po poteku mandata pa se shranijo v arhivu občine.

(7) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora.

#### **47. člen**

##### **(potek seje nadzornega odbora)**

(1) Predsedujoči na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

(2) Predsedujoči predstavi elektronsko sprejeti zapisnik prejšnje seje z vsemi dopolnili, pripombami in spremembami, ki so jih podali člani v elektronski pisni obliki. Zapisnik je sprejet po elektronski pisni potrditvi, če nanj ni pripomb, ali je bil sprejet z dopolnili.

(3) Za tem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo posamezni predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red da predsedujoči v celoti na glasovanje.

(4) Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji nadzornega odbora ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

(6) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Posamezno točko dnevnega reda obrazloži predsedujoči sam, ali poročevalec, ki je za obrazložitev vabljen na sejo.

(7) Po končani obrazložitvi predsedujoči povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno. Člana nadzornega odbora v razpravi ne sme nihče ovirati, ga prekinjati ali mu vzeti besedo. Ostali na seji lahko sodelujejo v razpravi, potem ko jim predsedujoči da besedo.

(8) Razprava o posamezni točki dnevnega reda poteka, dokler vsi prijavljeni člani za razpravo ne povedo svojega mnenja. Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Ko je razprava zaključena, predsedujoči oblikuje ugotovitve, stališča, mnenja, predloge in priporočila v obliki sklepa, o katerem se glasuje. V primeru, ko se ugotovi potreba po dodatnih materialih, se seja nadaljuje po pridobitvi le teh.

#### **48. člen**

##### **(prekinitev ali preložitev seje nadzornega odbora)**

(1) Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora in jo preloži na drug datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno pred odločanjem o določenem predlogu priskrbeti dodatne podatke ali pojasnila,
- tako sklene nadzorni odbor.

(2) Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Predsedujoči zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

(3) Predsedujoči skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

(4) Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora, če reda ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

#### **4. Odločanje**

#### **49. člen**

##### **(odločanje in glasovanje na seji nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor javno veljavno odloča na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Za sprejem sklepa je potrebna večina opredeljenih glasov navzočih članov. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odločijo člani nadzornega odbora.

(2) Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se ga zabeleži v zapisniku.

(3) Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po vprašanju predsedujočega, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacij predlogov. Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano. O izglasovanem predlogu se napiše sklep.

(4) Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet (5) enako velikih glasovnic s pečatom in vpisanimi besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvede predsedujoči nadzornega odbora, ki tudi objavi rezultate glasovanja. O izvedbi in izidu glasovanja se napiše zapisnik.

#### **V. Spremembe in dopolnitve**

#### **50. člen**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### **VI. Prehodne in končne določbe**

#### **51. člen**

##### **(mandat nadzornega odbora)**

Mandat nadzornega odbora traja do poteka mandata občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

#### **52. člen**

Pri delu nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Nazarje in Poslovnika Občinskega sveta Občine Nazarje.

#### **53. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2018).

#### **54. člen**

Ta poslovnik prične veljati v 15 dneh po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023-9

Datum: 21.6.2023

Občina Nazarje  
Matej Šekoranja, Predsednik  
Nadzornega odbora

### **OBČINA ROGAŠOVCI**

#### **1038. Sklep o priključitvi obstoječih objektov na vodovodno omrežje na območju Občine Rogošovci**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 129/2018) je Občinski svet Občine Rogošovci na 5. redni seji dne 22. 6. 2023, sprejel

#### **SKLEP O PRIKLJUČITVI OBSTOJEČIH OBJEKTOV NA VODOVODNO OMREŽJE NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI**

#### **1. člen**

S tem sklepom se določa višina plačila komunalnega prispevka za priključitev na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje za tiste stanovanjske objekte in stanovanjske objekte v katerih se že izvaja gospodarska dejavnost v občini Rogošovci, ki so že bili zgrajeni v času izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

#### **2. člen**

Lastnikom obstoječih objektov, iz 1. člena tega sklepa, v času izgradnje vodovodnega omrežja, ki se priključujejo na navedeno omrežje, je komunalni prispevek izračunan tako, da znaša komunalni prispevek za priključitev na vodovod 1.440,00 EUR.

#### **3. člen**

Plačilo komunalnega prispevka iz 2. člena tega sklepa se na podlagi vloge za obročno odplačevanje komunalnega prispevka, v skladu z 19. členom Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2020) lahko plača v največ 24 mesečnih obrokih.

#### **4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-5/2023-2

Datum: 22. 6. 2023

Občina Rogašovci  
Rihard Peurača, župan

Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 5. seji, dne 22. 6. 2023 sprejel

**SKLEP  
O CENIKU STORITEV REŽIJSKEGA OBRATA  
OBČINE ROGAŠOVCI**

**1039. Sklep o ceniku storitev režijskega obrata  
Občine Rogašovci**

**1. člen**

Na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 18/2009, 6/2017) in 17. člena

UPORABNINA ZA CERADNI ŠOTOR NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI

**Društva in zveze s sedežem oziroma fizične osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju Občine Rogašovci:**

|   | <b>Velikost – veliki šotor</b>                 | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
|---|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| A | v celoti oziroma 300 m <sup>2</sup>            | 245,90 €             | 300,00 €                |
| B | 2 dela = 10 x 10 m oziroma 100 m <sup>2</sup>  | 81,97 €              | 100,00 €                |
| C | 3 deli = 10 x 15 m oziroma 150 m <sup>2</sup>  | 122,95 €             | 150,00 €                |
| D | 4 deli = 10 x 20 m oziroma 200 m <sup>2</sup>  | 163,93 €             | 200,00 €                |
| E | 5 delov = 10 x 25 m oziroma 250 m <sup>2</sup> | 204,92 €             | 250,00 €                |
|   | <b>Velikost – mali šotor</b>                   | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
| A | v celoti oziroma 75 m <sup>2</sup>             | 122,95 €             | 150,00 €                |
| B | 2 dela = 5 x 6 m oziroma 30 m <sup>2</sup>     | 49,18 €              | 60,00 €                 |
| C | 3 deli = 5 x 9 m oziroma 45 m <sup>2</sup>     | 73,77 €              | 90,00 €                 |
| D | 4 deli = 5 x 12 m oziroma 60 m <sup>2</sup>    | 98,36 €              | 120,00 €                |

**Pravne osebe (družbe z omejeno odgovornostjo, delniške družbe ipd.) in samostojni podjetniki na območju Občine Rogašovci:**

|   | <b>Velikost – veliki šotor</b>                 | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
|---|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| A | v celoti oziroma 300 m <sup>2</sup>            | 368,85 €             | 450,00 €                |
| B | 2 dela = 10 x 10 m oziroma 100 m <sup>2</sup>  | 122,95 €             | 150,00 €                |
| C | 3 deli = 10 x 15 m oziroma 150 m <sup>2</sup>  | 184,43 €             | 225,00 €                |
| D | 4 deli = 10 x 20 m oziroma 200 m <sup>2</sup>  | 245,90 €             | 300,00 €                |
| E | 5 delov = 10 x 25 m oziroma 250 m <sup>2</sup> | 307,38 €             | 375,00 €                |
|   | <b>Velikost – mali šotor</b>                   | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
| A | v celoti oziroma 75 m <sup>2</sup>             | 135,25 €             | 165,00 €                |
| B | 2 dela = 5 x 6 m oziroma 30 m <sup>2</sup>     | 54,10 €              | 66,00 €                 |
| C | 3 deli = 5 x 9 m oziroma 45 m <sup>2</sup>     | 81,15 €              | 99,00 €                 |
| D | 4 deli = 5 x 12 m oziroma 60 m <sup>2</sup>    | 108,20 €             | 132,00 €                |

Cena vključuje montažo in demontažo šotora ter prevoz na območju Občine Rogašovci.

**2. člen**

UPORABNINA ZA CERADNI ŠOTOR IZVEN OBMOČJA OBČINE ROGAŠOVCI

**Pravne in fizične osebe izven območja Občine Rogašovci – do 30 km:**

|   | <b>Velikost – veliki šotor</b>                 | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
|---|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| A | v celoti oziroma 300 m <sup>2</sup>            | 491,80 €             | 600,00 €                |
| B | 2 dela = 10 x 10 m oziroma 100 m <sup>2</sup>  | 163,93 €             | 200,00 €                |
| C | 3 deli = 10 x 15 m oziroma 150 m <sup>2</sup>  | 245,90 €             | 300,00 €                |
| D | 4 deli = 10 x 20 m oziroma 200 m <sup>2</sup>  | 327,87 €             | 400,00 €                |
| E | 5 delov = 10 x 25 m oziroma 250 m <sup>2</sup> | 409,84 €             | 500,00 €                |
|   | <b>Velikost – mali šotor</b>                   | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
| A | v celoti oziroma 75 m <sup>2</sup>             | 153,69 €             | 187,50 €                |
| B | 2 dela = 5 x 6 m oziroma 30 m <sup>2</sup>     | 61,48 €              | 75,00 €                 |
| C | 3 deli = 5 x 9 m oziroma 45 m <sup>2</sup>     | 92,21 €              | 112,50 €                |
| D | 4 deli = 5 x 12 m oziroma 60 m <sup>2</sup>    | 122,95 €             | 150,00 €                |

Najemnik šotora mora za montažo in demontažo šotora zagotoviti štiri osebe ter prevoz šotora na mesto postavitve in nazaj, najemodajalec pa za montažo in demontažo šotora zagotovi dva nadzornika.

**3. člen**

UPORABNINA ZA PRIREDITVENI ODER NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI

| <b>Velikost</b> | <b>Cena brez DDV</b> | <b>Cena z DDV (22%)</b> |
|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 6 x 5 m         | 57,38 €              | 70,00 €                 |

Cena vključuje montažo in demontažo prireditvenega odra ter prevoz na območju Občine Rogašovci.

**4. člen**

UPORABNINA ZA PAVILJON NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI

| Velikost | Cena brez DDV | Cena z DDV (22%) |
|----------|---------------|------------------|
| 5 x 5 m  | 32,79€        | 40,00 €          |

Cena vključuje montažo in demontažo paviljona ter prevoz na območju Občine Rogašovci.

#### 5. člen

##### STORITVE REŽIJSKEGA OBRATA

|    | Naziv storitve                                                                                                       | Cena brez DDV       | Cena z DDV (22%)    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Delovna ura delavca za enostavna dela                                                                                | 16,39 €/h           | 20,00 €/h           |
| 2. | Delovna ura delavca z uporabo orodja oziroma mehanizacije na bencinski pogon (motorna žaga, kosilnica, agregat ipd.) | 24,59 €/h           | 30,00 €/h           |
| 3. | Delovna ura s traktorjem z mulčerjem                                                                                 | 32,79 €/h           | 40,00 €/h           |
| 4. | Delovna ura z delovnim strojem                                                                                       | 36,89 €/h           | 45,00 €/h           |
| 5. | Premik delovnega stroja                                                                                              | 8,20 €/premik       | 10,00 €/premik      |
| 6. | Prevoz s traktorjem in prikolico                                                                                     | 16,39 € + 1,64 €/km | 20,00 € + 2,00 €/km |
| 7. | Plakatiranje na plakatnih mestih v naseljih Občine Rogašovci                                                         | 32,79 €             | 40,00 €             |

Cena storitve plakatiranja zajema plakatiranje za posamezno prireditev oziroma oglaševanje posameznega dogodka ter odstranitev plakatov v predpisanem času.

#### 6. člen

Vsem naročnikom se ob opravljanju storitev iz 1. do 3. točke 5. člena tega sklepa zaračuna kilometrina v višini 0,37 €/km brez DDV oziroma 0,45 €/km z 22% DDV. Prva začeta delovna ura s traktorjem z mulčerjem oziroma z delovnim strojem se zaračuna polno uro. Pri prevozu s traktorjem in prikolico se zaračuna osnovna cena 16,39 € brez DDV oziroma 20,00 € z 22% DDV ter kilometrina v višini 1,64 €/km brez DDV oziroma 2,00 €/km z 22% DDV. Storitve iz 5. člena tega sklepa se opravljajo izključno na območju Občine Rogašovci.

#### 7. člen

Župan lahko odobri brezplačen najem šotora v primeru, da je Občina Rogašovci soorganizator javne prireditve oziroma, da gre za prireditev posebnega občinskega pomena.

#### 8. člen

Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. S tem dnem preneha veljati Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 81/2015, 60/2016, Uradno glasilo slovenskih občin, 32/2019).

Številka: 019-1/2023-2

Datum: 22. 6. 2023

Občina Rogašovci  
Rihard Peurača, župan

\_\_\_\_\_

|       |                                                                                                                                                                     |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | <b>OBČINA GORIŠNICA</b>                                                                                                                                             | Stran |
| 1034. | Preklic objave Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TI98 – Gorišnica – sanacija razpršene gradnje Tibolci | 1496  |
|       | <b>OBČINA HOČE-SLIVNICA</b>                                                                                                                                         | Stran |
| 1035. | Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 V K.O. Slivnica – policijska postaja                                                          | 1496  |
| 1036. | Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PO 02 v k.o. Zgornje Hoče                                              | 1502  |
|       | <b>OBČINA NAZARJE</b>                                                                                                                                               | Stran |
| 1037. | Poslovnik Nadzornega odbora Občine Nazarje                                                                                                                          | 1503  |
|       | <b>OBČINA ROGAŠOVCI</b>                                                                                                                                             | Stran |
| 1038. | Sklep o priključitvi obstoječih objektov na vodovodno omrežje na območju Občine Rogašovci                                                                           | 1508  |
| 1039. | Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci                                                                                                          | 1509  |