



# URADNI LIST

SLOVENSKEGA NARODNO OSVOBODILNEGA SVETA IN NARODNE VLADE SLOVENIJE

Letnik I/II.

V Ljubljani dne 23. junija 1945

Številka 11.

## VSEBINA:

110. Zakon o Denarnem zavodu Slovenije,  
111. Odredba o določitvi tečaja za zamenjavo nemške marke  
za lirski bon Denarnega zavoda Slovenije.  
112. Razglas o pretisku poštne znamke.

## Zakoni in drugi razglasi SNOS-a in Predsedstva SNOS-a

110.

### Zakon o Denarnem zavodu Slovenije

#### I. oddelek

Ime, namen in sedež

Člen 1.

Zavod se imenuje Denarni zavod Slovenije.

Člen 2.

Denarni zavod Slovenije je javnopravna ustanova. Naloga mu je, da v območju federalne Slovenije zbira denarna sredstva, ki naj se uporabijo, da se dokonča osvobodilna vojna, obnovi dežela, zgradi država in povzdigne gospodarstvo.

Zavod upravlja naložbo bankovcev, dobljenih od emisijske ustanove po kreditu in upravlja druge njene posle na ozemlju federalne enote Slovenije.

Zavod sme upravljati kot komisionar na svojem ozemlju posle specialnih državnih denarnih zavodov.

Člen 3.

Denarni zavod Slovenije ima svoj sedež v Ljubljani. Zavod ima podružnice v vseh okrožnih krajih, po potrebi jih pa lahko ustanovi tudi v drugih krajih.

Otvoritev podružnic v drugih krajih Slovenije odredi glede na obče koristi minister financ za Slovenijo na predlog upravnega odbora zavoda.

#### II. oddelek

Osnovna glavnica in sredstva

Člen 4.

Osnovna glavnica zavoda znaša 100.000.000 Lit, ki jo vplača federalna Slovenija.

Osnovna glavnica se lahko zviša z odlokom Narodne vlade Slovenije na predlog ministra za finance.

Člen 5.

Ostala sredstva za namene, katerim naj zavod služi, dobiva zavod takole:

- a) s kreditnimi dotacijami emisijske ustanove;  
b) s sprejemanjem vlog na žirovni in tekoči račun, hranilnih vlog in drugih polgov;  
c) z izdajanjem blagajniških zapisov.

Člen 6.

Za vse obveznosti zavoda jamči federalna enota Slovenija.

Člen 7.

Dotacije, dobljene po kreditni poti od emisijske ustanove, se izkoriščajo po zadevnih zakonskih predpisih in po pogojih, ki jih predpiše ta ustanova.

Člen 8.

Vloge na žirovni račun so plačljive na pokaz in ne donašajo obresti.

Vloge na tekoči račun in hranilne vloge so plačljive na pokaz ali na odpoved; te vloge donašajo obresti, ki jih po trajanju odpovednega roka določa upravni odbor soglasno z ministrom financ za Slovenijo.

Člen 9.

Za pologe zavod praviloma ne plačuje nikakih obresti.

Člen 10.

Blagajniški zapisi se glasijo na prinosnika in se izdajajo z rokom največ dveh let. Blagajniški zapisi donašajo obresti, ki jih določi po trajanju rokov upravni odbor soglasno z ministrom financ za Slovenijo. Blagajniški zapisi se izdajajo na okrogle vsote. Najmanjši znesek zapisa določi upravni odbor po razmerah.

Člen 11.

Obveznosti zavoda na pokaz morajo biti pokrite z gotovino v blagajni in terjatvam pri emisijski ustanovi z najmanj 20 %. Ostanek do 100 % obveznosti zavoda na pokaz in njene kratkoročne obveznosti morajo biti pokrite z drugimi likvidnimi aktivi.

#### III. oddelek

Aktivni posli

Člen 12.

Zavod odobruje kratkoročne kredite, in sicer tako, da: 1. eskoptira in reeskoptira poslovne menice z najmanj tremi zanesljivimi podpismi; izjemoma sme zavod eskoptirati tudi poslovne menice s samo dvema podpi-

soma; namesto enega podpisa se smejo vzeti v zastavo blago, warranti, vrednostni papirji, hipoteke ali zaznambe vrstnega reda k zastavni izjavi;

2. daje kredite na tekoči račun na podlagi obveznic, menic, blaga, hipotek ali zaznambe vrstnega reda; predpisi prednje točke 1. se morajo smiselno uporabljati tudi tukaj;

3. eskomptira in lombardira blagajniške zapise;

4. daje posojila na zastavo naslednjih vrednot:

a) zlata, kovanega ali v palicah, do 100 % vrednosti;

b) državnih in drugih obveznic do 75 % njih tečajne vrednosti;

c) warrantov, ki jih izdajajo javna skladišča, če imajo dva zanesljiva podpisa in so plačljivi v deželi. Upravni odbor določi vrsto blaga, za katero se smejo izdati warranti sprejemati v zastavo. Posojilo ne sme presegati 75 % vrednosti blaga ob času, ko se posojilo dovoli. O prijavih za posojilo odloča upravni odbor.

Vsako zavodu v eskompt predloženo menico in vsak v zastavo dani warrant mora predhodno oceniti cenzurni odbor. Koliko skupnih sredstev zavoda naj se naloži v posamezne posle, določa upravni odbor po razpoložljivih sredstvih.

#### IV. oddelek

##### Blagajniška služba za državo

###### Člen 13.

Zavod opravlja brezplačno blagajniško službo za račun federalne enote Slovenije, za račun emisijske ustanove, po potrebi pa tudi za račun demokratične federativne Jugoslavije.

Za opravljanje teh poslov se povrnejo zavodu dejanski stroški.

Vse finančne in pridobitne ustanove in podjetja federalne Slovenije morajo vlagati svoje gotovinske presežke pri Denarnem zavodu Slovenije.

###### Člen 14.

Zavod sme opravljati kot komislonar na svojem ozemlju tudi posle specialnih državnih zavodov, in to po pogojih, ki se s temi zavodi določijo sporazumno.

#### V. oddelek

##### Ostali posli

###### Člen 15.

Poleg zgoraj naštetih poslov je Denarni zavod Slovenije pooblaščen, da sme opravljati tudi še naslednje posle:

1. menjati bankovce;
2. zamenjavati obrabljene in poškodovane bankovce za račun emisijske ustanove;
3. dajati v promet kovani drobiž skladno z zadevnimi zakonskimi predpisi;
4. kupovati in prodajati za račun emisijske ustanove zlato, kovano in v palicah, skladno z zadevnimi predpisi in pogoji emisijske ustanove;
5. kupovati in prodajati v deželi za račun emisijske ustanove devize, tuje bankovce, brzojavna nakazila, čeke in druge papirje z rokom do treh mesecev, računski od dne nakupa in prodaje, po zadevnih zakonskih predpisih in pogojih emisijske ustanove;

6. izdajati čeke, bančne naloge, kreditna pisma, plačljiva na pokaz na glavnem sedežu ali pri podružnicah zavoda;

7. izvajati virmane brzojavno, telefonsko ali pismeno;

8. nakupovati do višine glavnice in rezervnega zaklada državne obveznice in druge vrednostne papirje s stalnim donosom in s katerih zastavitvijo se pri emisjski ustanovi lahko dobijo posojila, ter prodajati te obveznice in vrednostne papirje;

9. sprejemati v hranitev papirje in druge vrednostne predmete in oddajati v najem varnostne predale (safes);

10. izvrševati izplačila v državi — in

11. opravljati vse druge bančne posle, če niso špekulacijski posli.

#### VI. oddelek

##### Posebne pravice

###### Člen 16.

Zavod ni dolžan protokolirati oziroma registrirati v trgovinskem registru svoj glavni sedež in svoje podružnice.

###### Člen 17.

Zavod ima pravico, da iz vrednot, ki so pri njem položene ali zastavljene, ali ki jih ima po katerem koli naslovu v svojih rokah, izplača prvenstveno sebe za svoje terjatve.

###### Člen 18.

Knjige Denarnega zavoda Slovenije in izpiski iz knjig, overjeni po členu 49. pravil, imajo veljavo javnih listin.

###### Člen 19.

Knjige zavoda se vodijo po veljavnih zakonskih predpisih, toda zavod sme vpisovati v dnevnik samo skupne zneske posameznih računov, račune same pa voditi na posebnih listih. Kopije pisem sme tudi hraniti na posebnih listih.

###### Člen 20.

Obveznicam, izdanim Denarnemu zavodu Slovenije, se z izpiskom iz knjig zavoda, podpisanim po členu 49. pravil, priznava izvršilni naslov.

###### Člen 21.

Stvari, ki zadevajo izterjavo terjatev Denarnega zavoda Slovenije, so nujne in jih morajo sodišča in druga narodna oblastva takoj vzeti v postopek in rešitev.

###### Člen 22.

Če se posojilo ne povrne v roku, sme zavod takoj prodati vsako zastavo, dano zavodu kot jamstvo za posojilo po eskomptu ali na lombard ali po kakšni drugi osnovi; zavod ni dolžan opominjati dolžnika, niti pri sodišču zahtevati predhodne dovolitve za prodajo. Z zastavo so zavarovani glavnica dolga, obresti in vsi stroški, povzročeni s prodajo zastave ali z izvrševanjem jamstva.

###### Člen 23.

Prodajo bodisi premične ali nepremične imovine dolžnika zavoda je treba trikrat razglasiti v Uradnem listu. Od dne poslednjega razglasa v Uradnem listu do dneva prodaje ne sme miniti več ko trideset in ne manj ko deset dni.

Če opravlja prodajo sodišče ali kak pooblaščenec zavoda, mora Denarni zavod še posebej obvestiti, zavarovane upnike in soupravičence pa samo, če imajo te osebe svoje stalno bivališče v državi, tako da jih je moč obvestiti, kdaj bo prodaja. Prodaja pa se naznanj namesto njim njih zastopnikom, ki imajo svoje stalno bivališče v državi, če so te osebe svoje zastopnike pravočasno imenovali.

## Člen 24.

Pravice in ugodnosti Denarnega zavoda Slovenije za izterjavo njegovih terjatev se izvršujejo tudi, če dolжник umre ali če postane po zakonu nesposoben za upravljanje svoje imovine, prav tako pa tudi, če bi se kaka druga oseba sklicevala na kakšno pravico ali zavarovanje, in to celo tedaj, če bi bila ta druga oseba lastnik vrednot ali imovine.

## Člen 25.

Če padejo težaji vrednot, založenih pri zavodu, za več ko deset odstotkov, sme Denarni zavod Slovenije od dolžnika zahtevati s priporočenim pismom dopolnitev zastave. Če dolжник zahtevi zavoda v 15 dneh, ko mu je bilo pismo poslano, ne ustrože, sme zavod prodati zastavo tudi že pred rokom in iz prodajne cene poravnati dogovanje glavnice, obresti in stroškov. Morebitni ostanek se vpiše dolžniku v dobro, za morebitni primanjkljaj pa se zahteva plačilo po sodni poti.

## Člen 26.

Kdor kolj bi hotel dati v prepoved ali ustavitev vrednote, ki so položene pri zavodu, ali terjatve, ki se morajo plačati pri njem, se mora obrniti do pristojnega sodišča, ki lahko dovoli prepoved ali ustavitev, toda brez škode za pravice zavoda. Zavod pa sme položiti pri sodišču vrednote ali vsoto terjatve ob stroških lastnika ali prejemnika pravice, toda pridrži svoje pravice.

## Člen 27.

Če lastnik pri zavodu položenih vrednot umre ali če pride v stečaj, morajo obvestiti zastopniki dedičev ali upravitelji mase o tem zavod po sodišču in pri tem navesti imena oseb, ki smejo razpolagati s temi vrednotami. Če bi zavod o tem ne bil obveščen, ni odgovoren za škodo, ki bi utegnila nastati dedičem ali upnikom.

Če pride imetnik žirovnega ali tekočega računa v stečaj, preneha zavod izplačevati čeko, izdane v breme teh računov od dneva, ko izve za stečaj. Po poravnanju svoje terjatve skladno s členom 17. od imetnika računa izroči zavod ostanek njegove terjatve stečajnemu upravitelju na razpolago.

## Člen 28.

Spore zavoda z drugimi osebami ali drugimi oseb z zavodom odloča sodišče, ki je pristojno za trgovinske spore v kraju sedeža zavoda oziroma njegovih podružnic. To velja tudi za prepovedi in ustavitve, ki bi jih zahtevali zavod ali njegove podružnice.

## VII. oddelek

## Mesečno stanje, letna bilanca, razdelitev dobička in rezervni zaklad

## Člen 29.

V začetku vsakega meseca objavi zavod v uradnem listu federalne Slovenije stanje svojih poslov na koncu

minulega meseca. To mesečno stanje mora poleg drugega izkazovati skupne obveznosti zavoda, tako obveznosti na pokaz kakor tudi rokovne obveznosti ter višino obrestne mere za tekoči mesec, tako po aktivnih kakor po pasivnih bančnih poslih. Ob nujni potrebi se smejo uporabljati te obrestne mere tudi že v teku meseca. Aktivne in pasivne obrestne mere morajo biti v prostorih zavoda izvešene na vidnem mestu.

## Člen 30.

Vsako leto sestavi dne 31. decembra upravni odbor zavoda bilanco in račun zgube in dobička in jih predloži v osmih dneh nadzornemu odboru, ki jih v naslednjem tednu pregleda, napravi zapisnik in jih takoj nato predloži upravniku s svojimi morebitnimi pripombami vred.

Če usvoji upravni odbor pripomba nadzornega odbora, se bilanca in račun zgube in dobička po teh pripombah spremenita. Če pa upravni odbor pripomb nadzornega odbora ne usvoji, pošlje upravnik bilanco in račun zgube in dobička s pripombami nadzornega odbora in s pojasnilom upravnega odbora ministru financ za Slovenijo, ki odloči dokončno.

Ugotovljeno bilanco in račun zgube in dobička odobri minister financ za Slovenijo; objaviti se morata v uradnem listu federalne Slovenije v mesecu dni od dneva sestavitve.

## Člen 31.

Bilanca in račun zgube in dobička se sestavljata po naslednjih navodilih:

1. Premičnine in terjatve se ocenjuje po vrednosti na dan sestavitve bilance, vrednostni papirji in nepremičnine pa po njih nakupni ceni;
2. dvomljive terjatve se praviloma vsako leto odpišejo, vpišejo se pa kot dobiček, če bi se pozneje izterjale;
3. redna amortizacija nepremičnin in materiala se izvede vsako leto in odobri račun zaklada za amortizacijo;
4. izdatki obsegajo vse upravne stroške;
5. čisti dobiček ali zguba, izvirajoča iz raznih bančnih poslov, se v bilanci posebej označi.

## Člen 32.

Od čistega dobička, izkazanega v bilanci ob koncu leta, se odvzame ena tretjina za rezervni zaklad zavoda, ostanek pa pripade federalni Sloveniji.

Rezervni zaklad se uporablja za pokritje morebitnih izgub.

Rezervni zaklad se vodi na posebnem računu. Pravi. lom se naloži v državne obveznice. Donca teh obveznic se pripisuje glavnici zaklada.

## Člen 33.

Upravni odbor predloži vsake tri mesece in konec leta ministru financ za Slovenijo poročilo o poslovanju zavoda v minuli dobi, v zvezi z razvojem denarnih, finančnih in gospodarskih razmer na ozemlju federalne Slovenije.

Nadzorni odbor predloži ministru financ za Slovenijo poročilo o bančnih računih v teku istega razdobja.

Obe poročili se natisneta hkrati z letno bilanco in računom zgube in dobička kot posebna knjiga.

## VIII. oddelek

## Uprava, nadzorstvo in ustroj

## Člen 34.

Denarnemu zavodu načeljuje upravnik, kateremu je v pomoč upravnikov pomočnik, ki ga v odsotnosti tudi nadomestuje.

Zavod upravlja upravni odbor, ki mu predseduje upravnik.

Zavod nadzoruje nadzorni odbor.

V imenu ministra za finance demokratične federativne Jugoslavije nadzoruje zavod njegov delegat.

## Člen 35.

Upravnika postavlja Predsedstvo Slovenskega narodno osvobodilnega sveta na predlog ministra financ za Slovenijo.

Upravnik Denarnega zavoda za Slovenijo je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Skrbi za izvršitev sklepov upravnega odbora, skrbi za uporabljanje določb tega zakona o ureditvi Denarnega zavoda Slovenije, njegovih pravil in pravilnikov ter zadevnih zakonskih predpisov; vodi vsakodnevne posle zavoda; pripravlja vse predmete, ki se morajo predložiti upravnemu odboru v rešitev; ukrepa vse potrebno za zaščito koristi zavoda; izvaja starešinsko nadzorstvo nad uslužbenci; skrbi za pravočasno obveščevanje delegata ministra za finance demokratične federativne Jugoslavije o sklepih upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren neposredno ministru financ.

## Člen 36.

Upravni odbor Denarnega zavoda Slovenije je sestavljen iz upravnika in štirih članov, ki jih postavlja Predsedstvo Slovenskega narodno osvobodilnega sveta na predlog ministra financ za Slovenijo.

Upravni odbor izvoli iz svoje srede podpredsednika, ki opravlja v upravnikovi odsotnosti dolžnosti predsednika upravnega odbora.

## Člen 37.

Ti štirje člani upravnega odbora se postavljajo za dobo dveh let.

Upravni odbor Denarnega zavoda Slovenije se izvzema predsednika obnavlja vsako leto tako, da polovica njegovih članov odstopi in se na njihovo mesto postavijo novi člani. Z žrebom se določi, kateri člani upravnega odbora naj odstopijo po preteku prvega leta. Če se izprazni mesto člana upravnega odbora iz drugega vzroka, se postavi na izpraznjeno mesto nov član odbora. Vendar traja temu članu upravnega odbora mandat samo do konca dveletne dobe tistega člana, na čigar mesto je bil postavljen.

## Člen 38.

Upravni odbor se snide najmanj dvakrat na mesec, toda upravnik ga skliče tudi, kadar se pokaže za to potreba ali če to pismeno zahtevata dva člana uprave.

Upravni odbor je sklepčen, če so navzoči na seji, na katero so bili pravočasno povabljeni vsi člani, trije člani, v številki predsedujočega. Sklepa se z večino glasov; če so glasovi razdeljeni, odloči glas predsedujočega.

O sklepanju na sejah se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo: predmet sklepanja, storjeni sklepi in na kratko razlogi sklepov, kakor tudi izražene pripombe.

Vsi navzoči člani in zapisnikar, ki ga določi upravnik izmed uradnikov zavoda, podpišejo zapisnik.

## Člen 39.

Upravni odbor je pristojen za reševanje vseh poslov zavoda, ki spadajo v njegovo pristojnost po predpisih tega zakona, poleg tega pa še:

1. da presodi vsak mesec poslovanje zavoda;
2. da odobri proračun izdatkov zavoda;
3. da voli člane cenurnih kakor tudi člane vseh drugih odborov, ki se sestavijo za posebne posle, in da daje cenurnim odborom potrebna navodila;
4. da odloča po predhodnem sporazumu z ministrom financ za Slovenijo o nakupu nepremičnin in zidanju zgradb, potrebnih za centralo zavoda kakor tudi za njene podružnice;
5. da v soglasju z ministrom financ za Slovenijo določa obrestno mero po aktivnih in pasivnih poslih zavoda.

## Člen 40.

Člani upravnega odbora morajo izmenoma opravljati dežurstvo v zavodu po vrsti in načinu, kakor jih določi upravni odbor.

## Člen 41.

Nadzorni odbor Denarnega zavoda Slovenije je sestavljen iz treh članov, ki jih postavlja Predsedstvo Slovenskega narodno osvobodilnega sveta na predlog ministra financ za Slovenijo. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika.

Nadzorni odbor se postavlja za dobo 3 let in se obnavlja tako, da vsako leto odstopi en njegov član in se na izpraznjeno mesto postavi nov član odbora. Člana, ki odstopita po prvem in po drugem letu, se določita z žrebom.

Če se izprazni mesto kaknega člana nadzornega odbora iz drugega vzroka, se postavi na izpraznjeno mesto nov član odbora. Član nadzornega odbora, ki se postavi na izpraznjeno mesto, v tem primeru opravlja svojo dolžnost samo do konca triletno dobe tistega člana, na čigar mesto je bil postavljen.

## Člen 42.

Nadzorni odbor se snide enkrat na mesec, predsednik pa ga sme sklicati tudi večkrat.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta pri seji, h kateri so bili pravočasno povabljeni vsi člani, navzoča dva člana. Sklepa se z večino glasov; ob delitvi glasov odloča glas predsedujočega.

## Člen 43.

Nadzorni odbor nadzoruje vse posle zavoda, zlasti pa:

1. pregleduje knjige in druge spise zavoda;
2. pregleda od časa do časa stanje blagajne, listnice, zaslave in vseh drugih vrednot, ki so pri zavodu;
3. overja letno bilanco in račun zgube in dobička;
4. na koncu leta predloži poročilo ministru financ za Slovenijo o bančnih računih.

Nadzorni odbor napravi o vseh pregledih zapisnik. Morebitne svoje pripombe sporoča upravniku pismeno. Če bi organ zavoda kakršne koli pripombe nadzornega odbora ne upošteval, mora upravnik o tem takoj poročati ministru financ za Slovenijo.

## Clen 44.

Cenzurni odbor na glavnem sedežu zavoda šteje devet članov, ki jih imenuje upravni odbor za tri leta in je sestavljen iz gospodarstvenikov. Pri podružnicah zavoda je cenzurni odbor sestavljen iz šestih članov, ki jih tudi imenuje upravni odbor za tri leta.

Cenzurni odbor se obnavlja vsako leto tako, da se tretjina njegovih članov nadomesti z novimi člani.

Natančnejše določbe o sestavi cenzurnih odborov se predpišejo s pravilnikom o kreditiranju.

## Clen 45.

Člani upravnega, nadzornega in cenzurnega odbora dobivajo nagrade, ki jih določi minister financ za Slovenijo na predlog upravnega odbora.

## Clen 46.

Upravni odbor zavoda postavlja, povišuje in odpušča osebe zavoda na upravnikov predlog; natančnejše določbe o tem se predpišejo s posebnim pravilnikom, ki ga izda minister financ za Slovenijo na predlog upravnega odbora.

## Clen 47.

Minister za finance demokratične federativne Jugoslavije nadzoruje zavod po svojem delegatu, ki ima zoper sklepe upravnega odbora pravico veta.

O vsaki uporabi te svoje pravice mora delegat takoj z obrazložitvijo obvestiti ministra za finance demokratične federativne Jugoslavije, ki mora izdati rešitev in jo vročiti upravnemu odboru v 15 dneh od dneva sklepa, zoper katerega je bil vložen veto. Če se upravnemu odboru ne vroči rešitev v tem roku, velja, da je veto delegata umaknjen.

Delegat sme biti navzoč pri sejah upravnega odbora ter sme pregledovati knjige, zapisnike in spise.

## Clen 48.

Za opravljanje svojih poslov ima zavod:

- a) osrednjo upravo (centralo) in
- b) sedeže zavoda (podružnice).

Osrednja uprava je razdeljena na oddelke in odseke. Delo v oddelku vodi načelnik oddelka, v odseku pa načelnik odseka.

Sedež zavoda za mesto Ljubljana spada v sestav centrale, ostali sedeži pa so ustanovljeni kot podružnice po vsem slovenskem ozemlju, kjer koli se pokaže potreba. Sedež zavoda ima svojega predstojnika v činu upravnika podružnice, razdeljen je pa na oddelke in odseke, katerim načeljujejo načelniki oddelkov oziroma odsekov. Podružnicam v podeželju načeljuje upravnik z enim ali več namestniki.

Natančnejše določbe o poslovanju in ustroju Denarnega zavoda Slovenije predpiše minister financ za Slovenijo na predlog upravnega odbora zavoda.

## Clen 49.

Upravnik podpisuje veljavno za zavod s še enim članom upravnega odbora, en član upravnega odbora pa z enim uradnikom ali z dvema uradnikoma, ki ju za to pooblasti upravni odbor. Pri podružnicah podpisujejo vse listine, ki se nanašajo na posle iz njihovega področja,

upravnik ali njegov namestnik hkrati z enim uradnikom, ki ga določi upravni odbor.

Podpisi oseb, ki so pooblašene podpisovati za Denarni zavod Slovenije, morajo biti izobešeni v prostorih Denarnega zavoda Slovenije tako, da so dostopni občinstvu, in objavljeni v uradnem listu federalne Slovenije.

Upravni odbor poveri lahko posameznim ali skupnosti svojih članov ali uradnikom zavoda proti preklicu za določen ali nedoločen čas opravljanje posameznih poslov zavoda.

## Clen 50.

Vsi prejšnji odloki Predsedstva Slovenskega narodno osvobodilnega sveta, ki so s tem zakonom v nasprotju, so razveljavljeni.

V Ljubljani 21. junija 1945.  
Št. 85/Z. 6.

Za Predsedstvo

Slovskega narodno osvobodilnega sveta:

Sekretar:

France Lubej l. r.

Predsednik:

Josip Vidmar l. r.

## Uredbe, odredbe (naredbe) in drugi razglasi Narodne vlade Slovenije

111.

### Odredba

Narodne vlade Slovenije o določitvi tečaja za zamenjavo nemške marke za lirski bon Denarnega zavoda Slovenije

Do zamenjave okupatorskih valut v dinar demokratične federativne Jugoslavije je določen na ozemlju, kjer je v obteku nemška marka, začasni obračunski tečaj za lirski bon Denarnega zavoda Slovenije, in sicer:

2 liri (v bonih) = 1 RM.

V Ljubljani 21. junija 1945.  
Št. 365—I—1945.

Minister za finance:  
Dr. Aleš Bebler l. r.

Predsednik Narodne vlade  
Slovenije:  
Boris Kidrič l. r.

## Občevaljavne odredbe in razglasi raznih oblastev, zavodov in ustanov

112.

### Razglas

o pretisku poštnih znamk

Po naredbi ministrstva za finance št. 96-I od 2. junija t. l. (Uradni list SNOS in Narodne vlade Slovenije št. 8

od 18. junija 1945) je poštna direkcija pretiskala 16 vrst pokrajinskih znamk, ki so bile v veljavi pred 9. majem t. l. Dala jih je v promet dne 7. junija t. l. Pretiskane so tudi nemške znamke po RM 0.01, 0.03, 0.04, 0.05, 0.06, 0.08, 0.10, 0.12, 0.15, 0.20, 0.24, 0.25, 0.30, 0.40, 0.42, 0.50, 0.60 in 0.80, ki so določene za promet na ozemlju Gorénjske in Štajerske, a za promet na ozemlju, ki je bilo zasedeno po Madžarih, so pretiskane znamke za: 1, 4, 5, 10, 18, 20, 30, 50, 70, 80 filler in 1 pengö.

Pokrajinske znamke imajo v zgornjem in spodnjem delu napis: Jugoslavija, nemške in madžarske pa samo v spodnjem delu.

Enoten pa je ostali pretisk z napisom »Slovenija« preko znamke od levega spodnjega roba proti desnemu zgornjemu robu, v levem zgornjem robu je peterokraka zvezda — simbol svobode — in pod njo simbol Slovenije, v spodnjem desnem kotu pa datum osvoboditve Slovenije: 9. 5. 1945.

Direkcija pošte v Ljubljani

dne 20. junija 1945.

Sl. 203a/1945.

# URADNI LIST

SLOVENSKEGA NARODNO OSVOBODILNEGA SVETA IN NARODNE VLADE SLOVENIJE

Letnik I/II.

Priloga k 11. kosu z dne 23. junija 1945.

Številka 3.

## Objave

### Narodna vlada Slovenije

St. 295/1.

380

#### Razglas.

Na podstavi čl. 3. odloka o izvozu obdelanega lesa iz gozdov, ki ga je izdal Gospodarski svet NKOJ dne 25. januarja 1945, se naroča vsem lastnikom, zakupnikom in posestnikom gozdov kakor tudi gozdarskim podjetnikom, da morajo najkasneje do 31. avgusta 1945 izvoziti iz gozdov do nakladalnih postaj ves les, ki leži izdelan v gozdovih in s katerim razpolagajo na katerem koli temelju. Naveden rok bo podaljšan le v primeru, če bo dokazana nemožnost izvoza lesa v odrejenem roku. V primeru, da osebe, ki so dolžne izvoziti les, tega v zgorajem roku ne store po svoji krivdi, se bo izdelani les zaplenil v korist države. V Ljubljani dne 18. junija 1945.

Minister za gozdarstvo:

Fajfar Tone l. r.

### Razna oblastva

St. 316.

379

#### Razpis.

Sola za zaščitne sestre pri ministrstvu narodnega zdravja v Ljubljani objavlja razpis za sprejem gojenk v I. letnik šole. Sola vzgaja gojenke za socialno-zdravstveno službo med narodom. Za poklic zaščitne sestre je potrebno trdno zdravje, veselje do poklica in požrtvovalnost v delu.

V prvem letu je pripravljalni tečaj, ki traja tri mesece. Solanje obsega teoretski pouk in praktično hospitacijo v zdravstvenih ustanovah. Gojenke stanujejo v šolskem internatu.

Pogoji za sprejem so: starost od 18. do dovršenega 28. leta; telesno in duševno zdravje; z uspehom dovršena nižja srednja šola, prednost imajo abiturientke gimnazije; moralna neoporečnost.

Prošnji je priložiti: rojstni in krstni list, domovnico, zadnje šolsko spričevalo in izpolnjeno osebno polo, potrjeno od krajevnega OF odbora.

Pred sprejemom v šolo je v šoli obvezni zdravniški pregled vseh prosilk. Solanje je brezplačno.

Prošnje je vložiti na upravo šole za zaščitne sestre, Ljubljana, Tyrševa cesta 25 (vhod Dvorčakova ul. 3) najkasneje do 30. julija 1945.

Drž. šola za zaščitne sestre v Ljubljani dne 18. junija 1945.

### Razno

381

#### Objava.

Izgubila sem maturitetno izpričevalo II. drž. ženske realne gimnazije v Ljubljani za leto 1942/43 na ime: Gerbec Vida iz Ljubljane. Proglašam ga za neveljavno.

Gerbec Vida

376

#### Objava.

Izgubila sem odhodno izpričevalo tehnične srednje šole, odd. za žensko do-

mačo obrt v Ljubljani, kat. št. 10, z dne 28. junija 1928 na ime Malovrh Valerija iz Ljubljane in ga proglašam za neveljavno.

Malovrh Valerija

\*

374

#### Objava.

Izgubila sem izpričevalo VI. razreda uršulinske ženske realne gimnazije v Ljubljani za l. 1944/45. na ime Mehle Vida iz Ljubljane. Proglašam ga za neveljavno.

Mehle Vida

\*

375

#### Objava.

Izgubil sem osebno izkaznico št. 024440, izdano od mestnega poglavarstva v Ljubljani, gasilsko izkaznico s trakom št. G4, izdano od mestnega gasilskega urada v Ljubljani in izkaznico Osvobodilne fronte kvarta III. Zg. Šiška, vse na ime Mramor Ludvik iz Ljubljane VII. Proglašam jih za neveljavne.

Mramor Ludvik

\*

377

#### Objava.

Izgubil sem nakaznico za kurivo serija A št. 25569, izdano od mestnega gospodarskega sveta v Ljubljani na ime Okretič Franc iz Ljubljane. Proglašam jo za neveljavno.

Okretič Franc





# POSEBNA PRILOGA

k šte. 11. „Uradnega lista Slovenskega narodno osvobodilnega sveta in Narodne vlade Slovenije“  
z dne 23. junija 1945

## Ponatis

iz osrednjega „Uradnega lista Demokratične federativne Jugoslavije“ št. 81.

### Številka 31 z dne 11. maja 1945.

276.

#### Odločba

o proglasitvi devetega maja za narodni praznik zmage

Da se dostojno podkrepi pomen dneva 9. maja 1945, ko so bile zmage Rdeče armade in armad vseh Zedinjenih narodov ovenčane z brezpogojno kapitulacijo hitlerjevske Nemčije in je junaška jugoslovska armada zmagovito dovršila svoje veliko osvobodilno delo s popolno osvoboditvijo naše domovine, proglašajo predsedništvo Antifašističnega sveta narodne osvoboditve Jugoslavije deveti maj za občenarodni praznik zmage.

Praznik zmage, deveti maj, se praznuje v demokratični federativni Jugoslaviji kot svečan praznični dan.

Beograd dne 9. maja 1945.

Št. 198.

Predsedništvo

Antifašističnega sveta narodne

osvoboditve Jugoslavije.

Tajnik:

Predsednik:

M. Peruničič

Dr. I. Ribar s. r.

277.

Na osnovi pooblastitve člena 15. uredbe o ureditvi prejemkov civilnih državnih uslužbencev in ostalih javnih uslužbencev zveznih ministrstev in ustanov z dne 20. aprila 1945 (»Uradni list demokratične federativne Jugoslavije« št. 24 z dne 21. aprila 1945) se izdaja tole

#### navodilo

za uporabljanje uredbe o ureditvi prejemkov civilnih državnih uslužbencev in ostalih javnih uslužbencev zveznih ministrstev in ustanov z dne 20. aprila 1945

Točka 1.

1. Za »civilno državne uslužbence« se štejejo: uradniki, uradniški pripravniki, zvaniki, služitelji, honorarni in pogodbeni uradniki kakor tudi dnevničarji, dninarji in delavci, ki opravljajo dolžnost razvrščenih uslužbencev, zaposleni v zveznih ministrstvih in tem podrejenih uradih in ustanovah.

2. Z »ostalimi javnimi uslužbenci« se razumejo tukaj uslužbeni Narodne banke, Privilegirane agrarne banke, Zanatske banke, Osrednjega urada za zavarovanje delavcev in njegovih krajevnih organov, pokojninskih zavodov za nameščence, bratovskih skladnic in ustanov javne službe za posredovanje dela.

3. Uslužbeni poveljništva rečne plovbe (Direkcije rečne plovbe) in Državne hipotekarne banke so državni uslužbeni kakor uslužbeni, omenjeni v odstavku 1. te točke, le da se morajo njihovi prejemki zaradi razlik v veljajočih službenih pragmatikah po členu 12. uredbe

priravnati prejemkom državnih uslužbencev iz odstavka 1. te točke.

Točka 2.

1. S »prejemki« iz členov 2. do 4. uredbe se razumejo redni mesečni prejemki uslužbencev, brez drugih doklad.

2. Z »bruto prejemki« se razumejo redni prejemki skupaj z rodbinsko doklado in dokladami za težjo službo iz tretjega odstavka člena 9. uredbe.

3. Odmene iz drugega odstavka člena 9. uredbe ne spadajo pod pojem »rednih prejemkov« niti »bruto prejemkov«, marveč veljajo za nagrade od primera do primera.

4. Prejemki po členu 2. uredbe se izplačujejo po skupinah in periodičnih poviških, s katerimi so bili uslužbeni prevzeti oziroma imenovani v državno službo po osvoboditvi.

5. Kolikor se iz tehničnih razlogov do izdaje uredbe niso izdale formalne odločbe o prevzemu uslužbencev v državno službo, so pa ti bili obdržani na delu, se jim morajo izplačevati, dokler, se ne izdajo omenjene odločbe o prevzemu, prejemki po skupinah in periodičnih poviških, kakršne so imeli na dan osvoboditve, če so jih dobili v zakonskih rokih (§ 14. finančnega odloka o proračunu izdatkov in dohodkov zveznih poverjeništev Jugoslavije za mesec december 1944 v zvezi s § 61., poslednjim odstavkom, finančnega zakona k proračunu za april-junij 1945).

6. Prejemki uslužbencev, ki so se v času okupacije plačevali po drugih službenih pragmatikah, se morajo prienačiti prejemkom, določenim s predpisi uredbe.

7. Za določitev prejemkov pri uradniških pripravnikih je sodilo skupni čas, prebit v državni službi.

8. Uslužbenec, prevedenim iz zvanja zvanika in zvanje uradnika X. položajne skupine kakor tudi uslužbenec, prevedenim iz zvanja služitelja v najnižjo skupino zvanikov, grede prejemki tiste skupine in tistega periodičnega poviška, katere so uživali do izdaje uredbe.

9. Predpis poslednjega odstavka člena 2. uredbe je treba razumeti tako, da se nanaša samo na zvanika in služitelje, ki so bili po 6. aprilu 1941 avtomatično prevedeni po uredbah o sistemiziranju mest v posameznih ministrstvih. Ta predpis ima namen, da se takim služiteljem in zvanikom, ki so bili prevedeni v najnižjo skupino svojega zvanja, ne glede na število dovršenih let službe in na šolsko izobrazbo zajamčijo višji prejemki po členu 3. uredbe, če opravljajo službo, ki ustreza njihovi kvalifikaciji. Ta predpis se nanaša torej samo na prejemanje prejemkov, ne pa na spremembo njihovega službenega položaja, v katerem so bili po osvoboditvi prevzeti. Tisti služitelji in zvaniki, ki bi po členu 2. ured-

be morda imeji višje prejemke od prejemkov, določenih v členu 3., prejemaajo prejemke iz člena 2. uredbe.

### Točka 3.

1. Radi izplačevanja prejemkov dnevničarjev, dninarjev in delavcev iz člena 3. uredbe je potrebno, da izdajo pristojni organi takoj odločbo o višini prejemkov za vsakega posameznega takega uslužbenca. Dokler se te odločbe ne izdajo, se izplačujejo najnižji prejemki po vseh točkah člena 3. uredbe; ko se pa te odločbe izdajo, se mora izplačati morebitna razlika.

2. Ko se izdajajo odločbe o določitvi prejemkov med najnižjimi in najvišjimi zneski, se morajo upoštevati sposobnost, marljivost in vestnost pri delu. Ob enaki oceni sposobnosti, marljivosti in vestnosti pri delu se morajo upoštevati tudi leta dejanske državne službe. Potemtakem se določijo najvišji zneski tistim sposobnim, marljivim in vestnim uslužbencem, ki imajo tudi najvišje število let službe. Pristojni organi morajo pri izdajanju omenjenih odločb upoštevati tudi to, da tako določeni prejemki dnevničarjev, dninarjev in delavcev ne smejo biti višji od prejemkov razvrščenih uslužbencev iz zadevnih kategorij ob enakih pogojih (t. j. ob enaki oceni sposobnosti, marljivosti, vestnosti in enakih letih službe).

3. S posli zvančnika iz točke 2. člena 3. uredbe se razumejo manipulativni posli pisarniških zvančnikov. S tem predpisom so zajeti vsi uslužbenec, ki opravljajo manipulativne posle pisarniških zvančnikov, izvzemši tiste uslužbenec v višjo kvalifikacijo, ki so pri teh poslih na začasnem stažu. Uslužbencem, ki opravljajo strojepisne posle, se določijo prejemki po njih šolski izobrazbi, upoštevajoč sposobnost, marljivost, vestnost in leta državne službe. Če pa imajo ti uslužbenec(ke) višjo šolsko izobrazbo od popolne srednje šole, dobivajo prejemke po točki 4. člena 3. uredbe.

4. Dnevničarjem, dninarjem in delavcem, ki imajo šolsko izobrazbo nepopolne ali popolne srednje šole ali fakultetno izobrazbo, se določijo prejemki, če opravljajo službo, ki ustreza njih kvalifikaciji, po zadevnih točkah 3. do 5. člena 3. uredbe. Če ne opravljajo take službe, marveč službo uslužbencev nižje kategorije, dobivajo prejemke te kategorije uslužbencev.

5. Dnevničarjem, dninarjem in delavcem s strokovno tehnično in obrtniško kvalifikacijo se določi, če opravljajo tehnično in obrtniško službo razvrščenih uslužbencev (uradnikov in zvančnikov), višina prejemkov po točki 6. člena 3. uredbe.

6. Po poslednjem odstavku člena 3. uredbe se plačujejo snažilke po urnih mezdah kot delavci iz člena 5. uredbe. Če so na delu več ko 4 ure, se morajo plačevati po času, ki ga prebijejo na delu.

7. Uslužbenec iz člena 4. uredbe morajo plačevati, če niso člani pokojninskega ali podpornih skladov ali niso zavarovani pri uradu za zavarovanje delavcev, prispevek v podporni sklad pomožnega osebja v državni službi. Izjemaoma ostanejo služitelji in zvančniki, omenjeni v odstavku 9. točke 2. tega navodila, vplačevalci uradniškega pokojninskega sklada z osnovo dnevničarskih prejemkov, ki jih prejemaajo po členu 3. uredbe.

### Točka 4.

1. Za honorarne in pogodbene uradnike iz prvega odstavka člena 4. morajo resorni ministri takoj izdati odločbo, s katero se določi višina prejemkov, upoštevaje posel, ki ga opravljajo, sposobnost, marljivost in vestnost pri delu kakor tudi leta službo ali strokovnega dela.

2. Potreba po »izrednih strokovnjaki« iz drugega odstavka člena 4. uredbe mora biti utemeljena in popolnoma dokazana. Samo v takem primeru, ko se dokaže, da bi država trpela neposredno škodo, ker nima teh strokovnjakov, in če takih oseb ni bilo moči dobiti s tem, da bi se postavili v zvanje iz člena 2. ali prvega odstavka člena 4. uredbe ali iz drugih resorov državne službe, se upoštevajo predlogi, naj se taki strokovnjaki sprejmejo.

### Točka 5.

1. Člen 5. uredbe se nanaša na delavce, zaposlene pri navadnih telesnih, obrtniških in drugih strokovno-tehničnih delih v zveznih ministrstvih in tem podrejenih ustanovah in podjetjih, na katera se pa ne nanaša čl. 3. uredbe. Njih mezde se izračunavajo po uredbi o ureditvi mezd in plač delavcev in nameščencev v državnih gospodarskih in zasebnih podjetjih, zasebnih ustanovah in organizacijah z dne 20. aprila 1945 (»Uradni list demokratske federativne Jugoslavije« št. 24 z dne 21. aprila 1945).

2. Po členu 4. navedene uredbe določijo pristojni pooblaščenj organi sporazumno s strokovno organizacijo oziroma z delavskim zaupnikom pri ustanovi ali podjetju s pismeno odločbo višino urnih mezd delavcev v mejah člena 2. te uredbe, kakor tudi delavcev, katerim gre doklada iz člena 3. te uredbe. Pri določanju višine urnih mezd se morajo upoštevati strokovna sposobnost, odgovornost, težavnost dela in spretnost, katero je dosegel delavec glede na leta, ki jih je prebil pri istem poslu.

3. Do izdaje pristojne odločbe o višini urne mezde se morajo izplačevati najnižje mezde iz člena 2. uredbe o ureditvi mezd in plač delavcev in nameščencev v državnih gospodarskih in zasebnih podjetjih, zasebnih ustanovah in organizacijah. Ko se te odločbe izdajo, se mora izplačati morebitna razlika.

4. Urne mezde začasnih pogodbenih delavcev, ki se od primera do primera vzamejo na delo za naprej določeni posel, določi pooblaščenj pristojni organ po potrebi v mejah najnižjih in najvišjih zneskov mezd iz člena 2. omenjene uredbe.

5. Rodbinska doklada znaša pri delavcih 7 dinarjev na dan, vendar največ 175 dinarjev na mesec. Za pridobivanje in izgubo pravice do te doklade velja določba točke 6. tega navodila. Do nadaljnje odredbe se izplačuje v breme proračuna izdatkov, iz katerih se plačujejo tudi urne mezde.

6. Glede prepovedi, omenjenih v členu 21. navedene uredbe, velja točka 8. tega navodila.

### Točka 6.

1. Rodbinska doklada gre za zakonske, pozakonjene, nezakonske in posvojene otroke.

2. Rodbinska doklada za otroka ne gre:

a) če dovrši otrok 14. leto starosti;

b) če ima otrok v javni ali zasebni službi na mesec več ko 250 dinarjev čistega dohodka v denarju ali enako v naravi;

c) če dobi otrok mesto v javnem civilnem, vojaškem, dobrodelnem ali vzgojnem zavodu, domačem ali tujem, in uživa brezplačno vzdrževanje;

č) če doblva otrok od domačih ali tujih ustanov šolsko ali znanstveno štipendijo, podporo ali ustanovo, ki presega 250 dinarjev na mesec;

d) če vstopi otrok v trgovino, obrt ali kako podjetje kot učenec;

e) če ima otrok nad 250 dinarjev čistega dohodka na mesec od lasne premične ali nepremične inovine.

8. Izjemoma gre rodbinska doklada za otroka tudi še po dovršenem 14. letu starosti in ob pogojih iz prednjega odstavka:

a) za otroka, ki je duševno ali telesno trajno nesposoben za pridobivanje;

b) za otroka, ki se šola v državi ali v inozemstvu, v javnih ali priznanih zasebnih šolah običnega ali strokovnega pouka, in sicer samo za tisti čas, ko ga vodi pristojna šolska uprava kot svojega rednega učenca, najdalj pa do dovršenega 18. leta starosti. Obiskovanje večernih in občasnih tečajev se glede pravice do rodbinske doklade ne šteje za šolanje.

4. Če sta oče in mati državna uslužbenca, gre rodbinska doklada za otroka očetu. Če živita ločeno radi združitve zakonske skupnosti, se mora izplačevati doklada materi, ako se otrok pri njej vzdržuje.

5. Če je žena, ki je državna uslužbenka, drugič poročena, ima pravico do rodbinske doklade za otroka iz prvega zakona, ako ga vzdržuje.

6. Če je samo mati državna uslužbenka, nima pravice do rodbinske doklade za otroka, razen ako je oče siromašnega stanja in tudi nesposoben za pridobivanje.

7. Če živi žena, ki ni državna uslužbenka, ločeno od moža, ki je državni uslužbenec, radi združitve zakonske skupnosti, se mora izplačevati rodbinska doklada za otroka ženi, ako se otrok pri njej vzdržuje.

8. Pri nezakonskih otrocih je potrebno, da predloži uslužbenec potrdilo pristojnega narodnega odbora, da živi z otrokovo materjo v skupnem gospodinjstvu in da otroka vzdržuje, oziroma če ni hišne skupnosti, je potreben dokaz o tem, da svoje nezakonske otroke vzdržuje. Če se vzdrževanje otroka v hišni skupnosti ne more dokazati in tudi ne vzdrževanje otroka zunaj hišne skupnosti, doklada ne gre. Če vzdržuje mati — državna uslužbenka — svoje nezakonske otroke, gre rodbinska doklada materi.

9. Pri posvojenih otrocih je potrebno predložiti dokaz o posvojitvi, od pristojnega narodnega odbora pa potrdilo o tem, da ta uslužbenec tega otroka vzdržuje.

10. S čistim dohodkom se tukaj razume dohodek, ki preostane, ko se od bruto dohodka odbijejo bremena iz naslova javnih davščin.

11. Za prejemanje rodbinske doklade mora uslužbenec vložiti pri pristojni blagajni prijavo, ki jo predpiše minister za finance. Če ne vložil prijave v roku 3 mesecev, računši od dne ko je pravico pridobil, mu gre ta doklada od prvega dne po mesecu, v katerem je prijavo vložil. S prijavo mora predložiti uslužbenec tudi vsa potrebna dokazila, na katera opira svojo pravico, zahtevati rodbinsko doklado. Za vsako spremembo, ki ima za posledico izgubo pravice do rodbinske doklade, mora uslužbenec najdalj v roku 30 dni od dne nastopivše spremembe vložiti novo prijavo. Za nasprotni postopek je uslužbenec disciplinsko odgovoren; radi izterjave preveč prejeto doklade pa se mu postavi upravna prepoved.

12. Starešna urada je ob svoji osebni odgovornosti dolžan uslužbenca, za katerega se dožene, da je vložil neresnično prijavo in po njej prejel rodbinsko doklado, prijaviti pristojnemu javnemu tožilu in ukreniti česar treba, da se nadaljuje izplačevanje doklade ustavi, nepravilno izplačana vsota pa z upravno odločbo izterja.

#### Točka 7.

Uslužbencom, ki so v krajih drugega draginjskega razreda, gredo prejemki znižani za 15% v tretjem dra-

ginjskem razredu pa za 30%, prejemkov uslužbencev v prvem draginjskem razredu. Po členu 7. uredbe je zvezno ministristvo za finance pooblaščenno, da razvrsti kraje sporazumno z zveznim ministristvom za socialno politiko v draginjske razrede. Te odločbe se po potrebi iz opravičenih razlogov tudi lahko spremenijo. Dokler se kraji ne razvrstijo, se izplačujejo vsem državnim uslužbencom prejemki po drugem draginjskem razredu.

#### Točka 8.

1. Člen 8. uredbe se mora razumeti tako, da se s prepovedjo po odločbi pristojnega sodišča oziroma upravnega oblastva lahko obremenijo redni prejemki (točka 2. odstavek 1. tega navodila) državnih uslužbencev največ do ene tretjine za zasebnopravne terjatve, za vzdrževanje rodbine pa največ do polovice. V to tretjino oziroma polovico rednih prejemkov, na katere je dopustna prepoved, se štejejo tudi redni odtegljaji po javnopravnih predpisih.

2. Prepoved se postavlja po izrečnem nalogu sodnih in upravnih izvršilnih oblastev po kratki poti preko režiserjev. V tem pogledu se štejejo režiserji za posebne pooblaščenice zadevnih izvršilnih organov. Nalog za izvršitev prepovedi vsebuje:

- dolžnikovo ime, priimek in zvanje;
- upnikovo ime in priimek;
- višino dolgovane vsote;
- znesek mesečnega obroka odplačila in
- naslov upnika ali depozitnega mesta, kjer se morajo na podstavi postavljene prepovedi zneski redoma, najdalj pa v roku 10 dni predati.

Nalogi, ki nimajo prednjih podatkov, se ne morejo izvršiti, marveč jih je treba vrniti zadevnemu organu izvršilnega oblastva.

3. Za vsako po nalogu izvršilnega organa izterjano vsoto izda režiser kot posebni pooblaščenec dolžniku predpisano potrdilo. Po prepovedih pobrano znesko vknjiži režiser v prevzemno denarno knjigo, po oddaji knjigi pa odvede vse pobrane zneske označenim upnikom ali depozitnim mestom, kakor je to v nalogu za izvršitev odrejeno.

#### Točka 9.

1. S členom 9. uredbe so ukinjeni vsi predpisi, s katerimi so se določale posebne doklade, nagrade, posebni honorarji in temu podobno v denarju ali v naravi. Potemtakem so s tem predpisom razveljavljene tudi vse tiste odločbe, s katerimi so bile po osvoboditvi odobrene določene nagrade in odmene po predpisih odloka o začasnih ureditvi prejemkov državnih uslužbencev z dne 1. decembra 1944, kakor tudi po predpisih finančnih odlokov. Zato se torej vse odločbe, na katere se opirajo taki prejemki, štejejo za razveljavljene.

2. Dasi velja uživanje stanovanj v državnih in od države najetih zgradbah za postranski prejemek, se vendar člen 9. uredbe ne more razumeti tako, da se z njim urejajo vprašanja iz pristojnosti stanovanjskih oblastev, marveč samo tako, da se z naknadno razlago uredbe izdajo potrebne odločbe o pobiranju najemnine za stanovanja v državnih zgradbah v soglasju s pristojnimi stanovanjskimi oblastvi.

3. Glede povračila potnih in selitvenih stroškov je izrečeno, da določa minister za finance, dokler se ne izda pravilnik o povračilu potnih in selitvenih stroškov, z odločbami višino povračila. Potemtakem morajo resorni

ministri za vsako potovanje posameznega uslužbenca poslati ministru za finance poseben predlog, da določi višino dnevnice. Odločbe splošnega značaja o določanju višine potnih in selitvenih stroškov in kilometrine, izdane po ministru za finance na podstavi člena 9. odloka o začasnih ureditvi prejemkov državnih uslužbencev z dne 1. decembra 1944, so veljavne, dokler se ne izda novi pravilnik; vendar se morajo zneski preračunati po zakonu o tečajih za odvzem iz obteka okupacijskih bankovcev in o poravnavanju obveznosti (»Uradni list demokratične federativne Jugoslavije« št. 20 z dne 10. aprila 1945).

4. V drugem odstavku člena 9. je določeno, da se smejo skupinam in posameznikom, ki so se pri delu posebno odlikovali, odobrovati posebne odmene za njihovo požrtvovalno in vestno delo. S tem predpisom so zajeti primeri, ko so uslužbenci s svojim delom znatno prekorajčili povprečno normo posla, pri katerem so bili zaposleni, kakor tudi primeri, ko so uslužbenci s svojim delom in predlogi prispevali k večji proizvodnosti in izboljšanju kakovosti dela ali so morali zaradi nujnosti posla daljšo dobo ostajati v službi nad normalni delovni čas. Minister za finance izdaja odločbe o višini teh ugrad po predlogu resornega ministra glede na finančno možnost države blagajne. Ker so državna finančna sredstva omejena, kar pomeni, da bi mogli predlogi morda biti tudi negativno rešeni, je potrebno, da se priobčijo take odločbe prizadetim šele po odobritvi ministrstva za finance. Te nagrade se ne obdačijo.

5. V tretjem odstavku člena 9. je upoštevana možnost, da se priznajo posebne odmene oziroma doklade uslužbencem, ki opravljajo službo, združeno s posebnimi napori, težavami in nevarnostjo za zdravje ali življenje. Te odmene in doklade se smejo odobrovati največ do zneska 15% rednih mesečnih prejemkov brez družinske doklade. O priznanju in višini teh odmen in doklad odloči minister za finance na predlog resornega ministra po finančnih možnostih državne blagajne.

#### Točka 10.

Položaj in zvanje pomočnika ministra zveznih ministrstev sta razporejena od II. položajne skupine 2. stopnje do II. položajne skupine 1. stopnje, položaj in zvanje šefov odsekov v zveznih ministrstvih pa do IV. položajne skupine, 1. stopnje. Glede ostalih zvanj in položajev velja sedanja razporeditev zvanj.

#### Točka 11.

1. Dokler se za nove urade in ustanove, ki se šele organizirajo, ne izdajo organizacijski predpisi, s katerimi se izvrši razporeditev, veljajo glede določitve položajnih skupin posameznim uslužbencem pri njih individualne odločbe o postavitvi takih uslužbencev, ki so jih izdali pristojni organi.

2. Pri novo postavljenih uslužbenih se odtegne polovica prvomesečnih prejemkov v korist pokojninskega oziroma podpornega sklada. Uslužbencem, ki so odrejeni za vršilce dolžnosti višjega zvanja in položaja, kakor tudi uslužbencem, ki so napredovali, se odtegne prvomesečna razlika med novimi in dotodanjimi prejemki v korist pokojninskega oziroma podpornega sklada.

#### Točka 12.

1. V členu 12. uredbe je predpisano, da morajo po-  
veljništvo rečne plovbe, Narodna banka, Državna hipo-

tekarna banka, Privilegirana agrarna banka priravnati prejemke svojih uslužbencev prejemkom državnih uslužbencev po določbah uredbe, in to po sodilu, ki velja v tem pogledu za državne uslužbence.

2. Člen 12. je treba glede uslužbencev poveljništva rečne plovbe razumeti tako, da se nanaša na uslužbence Direkcije rečne plovbe, ki ima svojo posebno službeno pragmatiko, in na izvršilne uslužbence uprave za vzdrževanje vodnih poti.

#### Točka 13.

Odločbo o prejemkih uslužbencev, naštetih v čl. 12. uredbe, izda zvezno ministrstvo za socialno politiko v soglasju z zveznim ministrstvom za finance, pri čemer se ravna po osnovnih vodilih uredbe.

#### Točka 14.

Po členu 14. uredbe morajo deželne vlade posameznih federalnih enot prienačiti prejemke svojih uslužbencev in narodnih odborov na svojem ozemlju, ravna se po osnovnih vodilih uredbe, ob predhodnem soglasju z zveznim ministrstvom za finance. Ob prienačenju svojih uredb tej uredbi morajo deželne vlade upoštevati krajevne in gospodarske razmere v svojem območju kakor tudi svoje finančne možnosti.

#### Točka 15.

Ker je po členu 15. uredbe zvezno ministrstvo za finance pooblaščen, da izdaja obvezno razlago in navodila za uporabljanje uredbe, veljajo ta navodila in poznejše razlago za sestavni del uredbe.

#### Točka 16.

1. Od prejemkov, do katerih imajo državni uslužbenci pravico, se odtegujeta uslužbenski davek in davek na samce. Uslužbenski davek se pobira po lestvicah, ki so veljale 6. aprila 1941. Davek po višji davčni ali višji odstotni stopnji ne sme biti višji od davka po najbližji nižji davčni ali odstotni stopnji, povečanega za razliko, zaradi katere se uporablja višja davčna ali višja odstotna stopnja.

2. Davek na samce se pobira po navodilu za odmero in plačevanje davkov v letu 1945. (osrednji »Uradni list« št. 11 z dne 9. marca 1945), točka VIII. pod 3, in znaša ta davek za obveznike, ki so v službenem razmerju, 15% davka po členu 95. oziroma členu 96. zakona o neposrednih davkih. Vse oprostitve od tega davka, določene v § 3. zakona o davku na samce, veljajo še dalje, le da so oproščene obdačbe s tem davkom tiste osebe v službenem razmerju, katerih prejemki ne znašajo več ko 2500 dinarjev na mesec.

#### Točka 17.

1. Dokler se ne izdajo nove odredbe, znaša prispevek v uradniški pokojninski sklad oziroma podporni sklad pomožnega osebja v državni službi 5% od polovice rednih prejemkov, brez rodbinske doklade, do znašajo 4600.— dinarjev; nad ta znesek pa znaša prispevek 5% vseh rednih prejemkov, brez rodbinske doklade.

2. Prispevek za podporni sklad pomožnega osebja v državni službi znaša za uslužbenca državnih prometnih ustanov iz člena 3. uredbe začasno, do končne določitve stopnje, 1½% (en odstotek in pol) rednih prejemkov, brez rodbinske doklade, ker so te osebe članj bolniškega sklada državnih prometnih ustanov.

3. Osnovo za pobiranje in višino prispevkov za pokojninski sklad delavcev državnih prometnih ustanov,

pokojninski sklad Direkcije rečne plovbe, pokojninski sklad delavcev vojno-tehničnega zavoda v Kragujevcu, pokojninski sklad monopolskih delavcev, pokojninski sklad delavcev državne tovarne sladkorja na Čukarići, pokojninski sklad delavcev Srbske broderske družbe in tem podobne določi ministarstvo za socialno politiko na predlog uprave tistega sklada.

## Točka 18.

Plačevancem, katerih prejemki so določeni v najvišjih in najnižjih zneskih, se izplačujejo, dokler se ne izdajo pristojne odločbe, najnižji zneski, pridržana pa jim je pravica do poznejšega izplačila razlike, če se jim z odločbo pristojnega organa določijo višji zneski prejemkov.

## Točka 19.

1. Vsak naredbodavec, ki odreja izplačila osebnih prejemkov, mora osnovati zbirko spisov o denarnih podatkih za vsakega plačevanca. Zbirka spisov obsega: a) odloke o postavitvi, napredovanju in kretanju v službi vobče, ki ima za posledico spremembo prejemkov; b) prijave za rodbinske doklade; c) dokazila (potrdila in spri-

ševala) ob prijavi za rodbinske doklade in č) naloge za opravilo prepovedi.

2. Zbirke spisov o denarnih podatkih se osnamljajo pri računovodstvu.

3. Minister za finance pregleduje občasno po podrejenem kontrolnem oddelku poslovanje vseh naredbodavcev in računodajnikov in ugotavlja ob tej priložnosti, ali se osebni prejemki državnih uslužbencev pravilno izplačujejo na podstavi listin, ki so v teh zbirkah spisov.

4. Določajo se obrazci za sestavljanje plačilnih seznamov, izkazov odtegljajev, odredb za izplačilo osebnih prejemkov in prijav za prejevanje rodbinske doklade. Zaloge dosedanjih obrazcev seznamov, kontrolniki kreditov in likvidacijski listi se morajo, dokler se ne natisnejo novi, primerno priravnati obliki, prepisani s tem navodilom.

Beograd dne 5. maja 1945.

V. št. 2665.

Po pooblastitvi ministra za finance  
pomočnik:

Dr. O. Blagojević s. r.

## Plačilni seznam

(naziv urada) osebja \_\_\_\_\_ za izplačilo prejemkov v mesecu \_\_\_\_\_ 194 \_\_\_\_\_ pri blagajni \_\_\_\_\_ (naziv izplačilne blagajne)

1 Zap. št. v.	2 Označba kartoteke	3 Usluženčev priimek, srednja črka in imo	4 Zvanje	5 Skupina, stopnja, per. pov.	6 Štev. otrok	7-9 Prejemki			10-12 Odtgljaji			15 Čisti znesek	16 Prejemno potrdilo		
						7 Redni prejemki	8 Rodb. doklade	9 Skupaj bruto	10 Sklad	11 Darki	12 Odtelj. skupaj				
1-15	Označba kontrolnika osebja	Uradniki in uradniški pripravniki													
		Skupaj													
16-18		Zvaničniki													
		Skupaj													
19-22	Služitelji														
	Skupaj														
23-26	Dnevničarji														
	Skupaj														
Rekapitulacija:															
Uradniki in uradniški pripravniki															
Zvaničniki															
Služitelji															
Dnevničarji															
Skupaj															

z besedami bruto: \_\_\_\_\_

(naziv urada)

Številka, datum, kraj

V ta plačilni seznam vpisane osebe službujejo pri \_\_\_\_\_

in jim gredo zgoraj izračunani prejemki za mesec \_\_\_\_\_ 194 \_\_\_\_\_

Režiser:

(M. P.)

Stara blagajna:

## Pripombe za sestavljanje plačilnih seznamov

1. V stolpcu 2 se vpiše oznaka strani kontrolnika osebja ali oznaka kartoteke likvidacijskih listov, v katerih so izračunani zadevni prejemki.

2. V stolpcu 5 je treba navesti razvrstitev uradnikov, zvančnikov in služiteljev po skupinah (z ruskimi števkami); uradniške pripravilke je treba v tem stolpcu vpisati z označbo »za ... skupino«, dnevničarje pa z označbo »lečka ... člona 3. uredbec«.

3. V stolpcu 6 je treba navesti samo število otrok, za katere se prejema rodbinska doklada.



Pripombe: 1. Stolpce od 1 do 8 ni treba posebej pojasnjevati.

2. V stolpcu 9 se vpisujejo nujna pojasnila, kakor: »Na novo postavljen«, »Razlika za ...« itd.

3. Obrazec tega izkaza odtegljajev se lahko uporablja tudi za izkazovanje odtegljajev v korist podpožnega sklada pomožnega osebja v državni službi; v tem primeru je treba spremeniti glavo izkaza.

4. Izkaz odtegljajev za uradniški pokojninski sklad se priloži plačilnemu seznamu v dvojniku, za podporni sklad pa samo v enem primerku.

5. Izkaz odtegljajev ni treba da overita ne naredbodavec ne šef-računodajnik, marveč zadostuje v tem pogledu overitev po likvidatorju, ker izkazi odtegljajev niso samostojen spis, marveč delj plačilnega seznama, katerih odredbo oziroma nalog za izplačilo sta naredbodavec in računodajnik že podpisala. Prav tako ni treba na teh izkazih odtegljajev izdajati novih (depozitnih) dodatnih odredb za vključenje oziroma odvedbo odtegljajev komur po zakonu pristojijo, ker je to že urejeno s posebnimi javnopravnimi predpisi.

## Prijava

za prejetje rodbinske doklade k rednim prejemkom.

1. Ime in dan rojstva vsakega otroka; ali je zakonski, pozakonjen, posvojen ali nezakonski?	
2. Ali ima otrok kak dohodek od lastne imovine, zaslужka ali štipendije in koliko na mesec; ali se redno šola in kje; ali ima brezplačno mesto v kakem civilnem, vojaškem ali dobrodušnem zavodu in koliko znaša mesečna vrednost tega vzdrževanja; ali je otrok v obrtu na nku?	
3. Ali je otrok duševno ali telesno trajno nesposoben za pridobivanje?	
4. Če živita roditelja ločeno radi razdružitve zakona, pri katerem roditelju se vzdržujejo otroci? Če so pri materi, njou poklic in naslov.	
5. Ali more vložilec te prijave predložiti krstne-rojstne liste za otroke in ostala potrdila oziroma spričevala; če ne more, zakaj ne?	
6. Priloge k prijavi:	

Za prednje podatke jamčim ob moralni, gmojni in kazenski odgovornosti.

194.....

Vložilec prijave:

### Navodilo,

kako se izpolnjuje prijava za prejetje rodbinske doklade

#### I.

Stolpec 1: Navedeta naj se ime in dan rojstva za vsakega otroka, pa pravni položaj otroka po rojstvu oziroma posvojitvi.

Stolpec 2: Navedki je treba same pozitivne odgovore na eno ali več navedenih vprašanj in imenovati otroka, na katerega se ta odgovor nanaša. Če ni odgovora na vprašanje, velja ta za negativen odgovor.

Stolpec 3: se nanaša same na otroka, duševno ali telesno trajno nesposobnega za pridobivanje. Tudi za takega otroka je treba v stolpcu 2 odgovoriti pozitivno, če so za to razlogi.

Stolpec 4: se izpolni samo v primeru, ko roditelja ločeno živita radi razdružitve zakona. Če je zakon razvezan, se domneva, da je o vzdrževanju otroka odloženo s pristojno sodno razsodbo, in se zato

upravno ne oddeljuje rodbinska doklada materi, če se otrok pri njej vzdržuje.

Stolpec 5: upošteva težave glede priskrbe listin, zato se zahteva tukaj izrečna izjava o teh težavah.

Stolpec 6: ima v mislih rodna dokazila, in to: krstni-rojstni list za otroke; potrdilo krunjevnega narednega odpora, da je otrok nezakonski in kje se vzdržuje; šolska potrdila o rednem šolanju; potrdilo dveh zdravnikov v javni službi o telesni ali duševni nesposobnosti za pridobivanje in dokazila o pozakonitvi oziroma posvojitvi otroka.

#### II.

Prijava izpolni vložilec svojeručno s črnilom. Za slabo pismeno uslužbenca sme izpolniti prijavo, razen podpisa, tudi kdo drug, ki se kot tak na prijavo sopolpiše: »Izpolnil prijavo — podpis«.

278.

**Odločba****o določitvi cen kinematografskim vstopnicam  
za vso državo**

Urad za cene ministristva za trgovino in preskrbo je predpisal cene kinematografskim vstopnicam za vso državo, in sicer:

I. V Beogradu, na sedežu federalnih vlad in na sedežu drugih narodnih odborov:

1. za premierne kinematografe:

III. prostor dinarjev	8.—
II. " "	10.—
I. " "	13.—

2. za reprizne kinematografe:

III. prostor dinarjev	6.—
II. " "	8.—
I. " "	10.—

II. Na sedežu okrožnih narodnih odborov:

III. prostor dinarjev	6.—
II. " "	8.—
I. " "	10.—

III. V vseh ostalih krajih:

III. prostor dinarjev	4.—
II. " "	6.—
I. " "	8.—

Najcenejših prostorov-sedežev po številu ne sme biti manj ko 25 % vseh sedežev v kinematografu; najdražjih sedežev pa ne sme biti več ko 15 % ostalih sedežev v kinematografu.

Ta odločba ima obvezno moč od 1. maja 1945.

Beograd dne 27. aprila 1945.

St. 2415.

Minister za trgovino in preskrbo:  
inž. Nikola Petrović s. r.

279.

**Odločba o odpravi vseh skladov za izenačenje cen**  
(pomočnik ministra za trgovino in preskrbo, št. 2637  
z dne 2. maja 1945).