

SKUPŠČINSKI

DOLENJSKI LIST

— za občine BREŽICE,
ČRNOMELJ, KOČEVJE,
KRŠKO, METLIKA,
NOVO MESTO, RIBNICA,
SEVNICA in
TREBNJE

Letnik V.

Novo mesto, 1. februarja 1968

Št. 4

VSEBINA

OBČINA ČRNOMELJ:

48. Odlok o vpeljavi krajevnega samopriskpevka za vasi Gornja Paka, Lokve, Mihelja vas, Petrova vas, Rožanc in Ručetna vas

OBČINA KOČEVJE:

49. Pravilnik o oddajanju stanovanj, s katerimi razpolaga občinska skupščina Kočevje za potrebe občanov

OBČINA KRŠKO:

50. Odlok o hišnem redu
51. Odlok o spremembi odloka o svetih in sestavi svetov občinske skupščine Krško
52. Odlok o dopolnitvah statuta občine Krško
53. Odlok o komunalnih delovnih organizacijah posebnega družbenega pomena v občini Krško in upravljanju komunalnih objektov in naprav

OBČINA RIBNICA:

54. Odlok o dopolnitvi odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1967
55. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Ribnica za čas od 1. januarja do 31. marca 1968
56. Odlok o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo dejavnost posebnega družbenega pomena

OBČINA TREBNJE:

57. Odlok o urbanističnem redu v občini Trebnje

OBČINA NOVO MESTO:

58. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice
59. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje krajevnih skupnosti Mali Slatnik

OBČINA ČRNOMELJ

48.

Na podlagi 138. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Ur. list SRS št. 7-59/67, 36/67), sklepa zbora občanov v Petrovi vasi dne 19. novembra 1967 in 125. člena statuta občine Črnomelj je občinska skupščina Črnomelj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 20. novembra 1967 sprejela

ODLOK

o vpeljavi krajevnega samopriskpevka za vasi Gornja Paka, Lokve, Mihelja vas, Petrova vas, Rožanc in Ručetna vas

1. člen

Za vasi Gornja Paka, Lokve, Mihelja vas, Petrova vas, Rožanc in Ručetna vas se vpelje krajevni samopriskpevek za popravilo vaških poti.

2. člen

Zavezanec za krajevni samopriskpevek je vsako kmečko gospodarstvo, ki mora opraviti na popravilu vaških poti deset delovnih dni. Delovni dan traja osem ur, vrednost delovnega dneva pa znaša 50,00 din.

Skupna vrednost krajevnega samopriskpevka znaša 60.000,00 din.

3. člen

Zavezanec so dolžni izpolniti svoje obveznosti iz 2. člena tega odloka do 31. 12. 1968. V primeru neizpolnitve obveznosti bo uprava za dohodke občinske skupščine od vsakega takega zavezanca prisilno izterjala denarni znesek kot nadomestilo za neizpolnjeno obveznost s pribitkom stroškov izterjave v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Za izvajanje tega odloka skrbi oddelek za gospodarstvo in finance občinske skupščine Črnomelj. Dela po tem odloku vodi krajevni odbor SZDL po posebni komisiji, imenovani v ta namen.

5. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 420—12/68

Datum: 20. 11. 1967

Predsednik
občinske skupščine Črnomelj:
Anton Dvojmoč, l. r.

OBČINA KOČEVJE

49.

Na podlagi 36. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SFRJ št. 11/66) in 130. člena statuta

občine Kočevje (Uradni vestnik Dolenjske št. 27/65 in Skupščinski Dolenjski list št. 16/67) je občinska skupščina Kočevje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. novembra 1967 sprejela

PRAVILNIK

o oddajanju stanovanj, s katerimi razpolaga občinska skupščina Kočevje za potrebe občanov

1. člen

Po tem pravilniku se dodeljujejo stanovanja na območju občine Kočevje, ki pripadajo družbeni lastnini v upravljanju občine (nacionalizirani stanovanjski fond), in stanovanja, katerih izgradnja je investirala občina ali kako drugače pridobila nad njimi stanodajalsko pravico.

2. člen

Odločbe o dodelitvi stanovanj izdaja občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, po prioritetenem redu upravičenih prosilcev za stanovanja (v nadaljevanju besedila: prioritetni red), ki ga potrjuje svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.

3. člen

Prioritetni red sestavi posebna komisija, ki jo imenuje občinska skupščina. Komisijo sestavljajo:

1. predstavnik upravnega organa za socialno skrbstvo,
2. predstavnik stanovanjskega podjetja Kočevje,
3. predstavnik krajevne organizacije ZB NOV,
4. predstavnik pristojne krajevne skupnosti,
5. predstavnik upravnega organa za stanovanjske zadeve, ki vrši tudi tajniške posle komisije.

4. člen

V prioritetni red se lahko uvrsti samo občan, ki ima stalno prebivališče v občini Kočevje in niti on niti njegov družinski član ni v delovnem razmerju (osebni in družinski upokojenci, vojaški in delovni invalidi ter ostali občani, ki se ne morejo zaposliti).

V primeru, da je potrebam prosilcev iz prvega odstavka tega člena zaščeno, se presežek stanovanj dodeli drugim prosilcem.

5. člen

Uvrstitvev v prioritetni red se izvrši ločeno po vrstah stanovanj, upoštevajoč želje prosilca in smotrno izkoriščenost stanovanja.

Vrste stanovanj po prvem odstavku tega člena:

1. samske sobe,
2. garsonjere,
3. enosobna stanovanja,
4. dvosobna stanovanja,
5. trosobna stanovanja,
6. večja stanovanja.

Smotrna izkoriščenost stanovanja se presoja po številu prostorov in njihovi površini glede na število oseb, ki bodo stanovanje uporabljale, njihovo starost, spol, zdravstveno stanje in druge posebne razmere upravičencev do stanovanja.

6. člen

Merila za uvrstitvev v prioritetni red so osnovna in dodatna.

Osnovna merila:

1. obstoječe stanovanjske razmere

Dodatna merila:

1. aktivno sodelovanje v NOB,
2. udeležba v španski revoluciji,
3. čas uvrščenosti v prioritetni red.

Vrednost meril se ugotavlja po točkovnem sistemu v skladu s 7. členom tega pravilnika. Vrstni red posameznega prosilca v prioritetenem redu je odvisen od skupnega števila točk, ki jih dobi po ocenitvi vrednosti meril. Ob enakih pogojih ima prednost tisti, ki je prej vložil prošnjo za stanovanje.

7. člen

Vrednost meril iz prejšnjega člena tega pravilnika se ocenjuje v točkah, in sicer:

Osnovna merila

A. obstoječe stanovanjske razmere

1. brez stanovanja (šteje se, da je občan brez stanovanja, če niti on niti njegov družinski član ni imetnik stanovanjske pravice, sostanovalec ali zaščiteni podnajemnik — 100 točk.

2. stanovanjska površina na družinskega člana izpod 10 m²:

- do 5 m² — 30 točk,
- od 5—7 m² — 20 točk,
- od 7—10 m² — 15 točk;

3. neprimernost stanovanja;
— brez vodovodne napeljave:

a) v stanovanjskem objektu ni vodovodne napeljave — 5 točk;

b) v stavbi je zagotovljena le souporaba vode — 3 točke;

— brez ustreznih sanitarij:

a) ni zagotovljena niti souporaba sanitarij — 5 točk;

b) sanitarije so izven stavbe — 3 točke;

— kletna in podstrešna stanovanja — 7 točk,

— brez kleti oziroma drvavnice — 3 točke,

— ogrevanje prostorov ni možno — 15 točk,

— neizolirana tla (beton, opeka, zemlja) — 10 točk,

— brez posebnega prostora za kuhanje in pranje — 5 točk;

— vlažnost stanovanja:

I. stopnja vlažnosti (talna vlaga-gobavost) — 10 točk,

II. stopnja vlažnosti (vlaga posameznih sten) — 5 točk,

— ostale pomanjkljivosti stanovanja, npr.: neprimernost ležišč (mladotletniki različnih spolov v istem prostoru, starši z odraslimi otroki v istem prostoru), neprimernost prostora za učenje ipd. — 5 točk.

Dodatna merila:

1. aktivno sodelovanje v NOB:

- od leta 1941—1945 — 30 točk,
- od leta 1942—1945 — 25 točk,
- od leta 1943—1945 — 20 točk,
- od leta 1944—1945 — 15 točk;

2. udeležba v španski revoluciji — 30 točk;

3. čas uvrščenosti na prioritetni red

— za čas uvrščenosti na prioritetni red se od uvrstitve prosilca na prioritetni red za vsako leto doda 5 točk, vendar skupno največ — 25 točk.

8. člen

Ocenjevanje meril izvrši upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, na podlagi presoje dokazov v smislu zakona o splošnem upravnem postopku ter na podlagi ugotovitev komisije iz 3. člena tega pravilnika.

9. člen

Prioritetni red se sestavi za vsako leto, in sicer ob koncu leta, upoštevajoč prošilce, ki so bili uvrščeni v prioritetni red prejšnje leto, in prošilce, ki so vložili prošnjo za stanovanje v tekočem letu.

Prioritetni red se po potrditvi razglasi na oglasni deski občinske skupščine in na oglasnih deskah krajevnih skupnosti. Med letom se prioretni red ne sme spreminjati.

10. člen

Vsaka odločba o dodelitvi stanovanja po tem pravilniku se mora objaviti na oglasni deski občinske skupščine in krajevne skupnosti.

Zoper odločbo imajo osebe, ki so upravičene do stanovanja po tem pravilniku, pravico ugovora na svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve občinske skupščine Kočevje v roku 15 dni po tem, ko je bila odločba objavljena.

Odločitev sveta je dokončna, zoper odločbo o ugovoru ni mogoč niti upravni niti sodni postopek.

11. člen

Upravni organ lahko izda odločbo o dodelitvi stanovanja, ne da bi upošteval prioritetni red, samo v izredno nujnih primerih na podlagi posebnega sklepa sveta za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.

Za izredno nujen primer se šteje občan, ki po merilih iz 7. člena tega pravilnika izkazuje večjo potrebo po stanovanju kot tisti, ki so uvrščeni v prioritetni red.

12. člen

Iz dodeljevanja po tem pravilniku so izvzeta naslednja stanovanja:

1. stanovanja, za katera imajo delovne organizacije po 39. členu zakona o stanovanjskih razmerjih enkratno razpolagalno pravico,
2. hišniška stanovanja,
3. stanovanja, namenjena izključno za reševanje stanovanjskih problemov borcev NOB,
4. stanovanja, s katerimi razpolaga delovna skupnost uprave občinske skupščine Kočevje.

Za razdeljevanje stanovanj iz 3. točke tega člena predpiše pravilnik ustrezní organ združenja borcev NOV, za stanovanja iz 4. točke pa svet delovne skupnosti uprave občinske skupščine.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 115—3/67—3/3

Datum: 27. 11. 1967

Predsednik
občinske skupščine Kočevje:
Miro Hegler, l. r.

OBČINA KRŠKO

50.

Na podlagi 7. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SFRJ št. 11—149/66), 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list SFRJ št. 26—569/65) ter 225. člena statuta občine Krško (Uradni vestnik okraja Celje št. 36—284/64) je občinska skupščina Krško na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 14. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o hišnem redu

1. člen

Ta odlok se uporablja na območju občine Krško za vsa stanovanja v občini ne glede na to, v čigavi lasti, pravici uporabe ali upravljanja so.

2. člen

Nosilec stanovanjske pravice, ki mu je bilo stanovanje pravnomočno dodeljeno, mora najkasneje v 30 dneh po vročitvi odločbe skleniti s podjetjem za upravljanje in gospodarjenje s stanovanji oziroma lastnikom stanovanja pismeno pogodbo.

Pismena stanovanjska pogodba mora vsebovati najmanj elemente, ki jih predpisuje 44. člen zakona o stanovanjskih razmerjih.

3. člen

Ob prevzemu stanovanja v uporabo se mora zapisniško ugotoviti stanje prostorov, ki jih nosilec stanovanjske pravice prevzema. Zapisnik podpisata nosilec stanovanjske pravice in podjetje za gospodarjenje in upravljanje s stanovanjskimi prostori oziroma lastnik stanovanja.

4. člen

Nameravano izselitev je nosilec stanovanjske pravice dolžan javiti stanovanjskemu podjetju oziroma lastniku stanovanja najmanj 15 dni pred izselitvijo.

Ob izselitvi mora nosilec stanovanjske pravice izročiti stanovanjske prostore v takem stanju, v kakršnem jih je prevzel ob vselitvi, računajoč normalno redno obrabo.

Nosilec stanovanjske pravice mora ob izselitvi izročiti stanovanjskemu podjetju oziroma lastniku stanovanja vse ključe, ki jih je prejel ob vselitvi, eventualno manjkajoče pa mora nadoknaditi.

Ob izselitvi se sestavi zapisnik o stanju izseljenih prostorov. Zapisnik podpisata nosilec stanovanjske pravice, ki se izseljuje, in stanovanjsko podjetje oziroma lastnik stanovanja. Vsako ugotovljeno okvaro, ki presega normalno obrabo, mora popraviti dotedanji nosilec stanovanjske pravice na svoje stroške, v nasprotnem primeru pa sme to na njegove stroške storiti stanovanjsko podjetje oziroma lastnik stanovanja.

5. člen

Skupni prostori, kot so dvorišče, kleti, drvarnice, stopnišča, hodniki, podstrešni prostori, pralnica, sušilnica itd. morajo biti na razpolago vsem stanovalcem stanovanjskega poslopja; ti pa so jih dolžni uporabljati pazljivo in jih varovati pred poškodovanjem. Čas, način uporabe in čiščenje teh prostorov določi hišni svet oziroma lastnik hiše v sporazumu s stanovalci.

6. člen

Nosilec stanovanjske pravice sme sprejeti podstanovaleca in mu dati v uporabo del stanovanjskih prostorov samo v soglasju z lastnikom stanovanja.

Podstanovaleško razmerje med nosilecem stanovanjske pravice in podstanovalcem se ureja s pogodbo na osnovi določb zakona o stanovanjskih razmerjih in tega odloka.

Nosilec stanovanjske pravice sme podstanovalcu za uporabo prostorov zaračunati največ 130 odstotkov od zneska, kolikor znaša stanarina za isti prostor. Če podstanovalec uporablja pohištvo in drugo stanovanjsko opremo nosilca stanovanjske pravice, mu sme ta zaračunati skupno s stanarino do največ 150 odstotkov od zneska, kolikor znaša sorazmerni del stanarine za prostor, ki ga uporablja podstanovalec. Za souporabo drugih stanovanjskih prostorov sme nosilec stanovanjske pravice podstanovalcu zaračunati sorazmerni del od stanarine za take prostore glede na obseg souporabnih pravic, ki se precizirajo v pogodbi. Porabo elektrike, vode in podobnega sme nosilec stanovanjske pravice zaračunati

podstanovalcu v višini dejanske porabe podstanovalca.

Nosilec stanovanjske pravice, ki se poklicno ukvarja z oddajanjem stanovanjskih prostorov podstanovalcem, plačuje zvišano stanarino, ki znaša 130 odstotkov od normalno obračunane stanarine.

Za poklicno oddajanje stanovanjskih prostorov se šteje, če nosilec stanovanjske pravice odda prostore v uporabo več kot dvema podstanovalcema, dovoljeno je imeti največ pet podstanovalcev.

7. člen

Nosilec stanovanjske pravice sme prenoviti, prezidati ali kako drugače preurejati stanovanjske prostore samo z odobritvijo lastnika stanovanja. Dogovor o tem mora biti pismen in mora vsebovati zlasti način preureditve, dolžnosti nosilca stanovanjske pravice ob izselitvi, katere se nanašajo na preureditev in način povračila stroškov, če je preureditev pripomogla k izboljšavi stanovanja.

8. člen

Nosilec stanovanjske pravice in podstanovalec sta dolžna:

1. vzdrževati stanovanjske in ostale prostore v uporabnem stanju,
2. paziti na red in snago v stanovanju in skupnih prostorih,
3. uporabljati stanovanje tako, da ne moti miru in počitka stanovalcev, posebno od 22. ure do 5. ure zjutraj naslednjega dne,
4. takoj sporočiti stanovanjskemu podjetju oziroma lastniku stanovanja pomanjkljivosti in okvare v stanovanju in skupnih prostorih, kolikor jih nista sama dolžna popraviti,
5. skrbeti, da se ne kvarijo instalacije in naprave v stanovanju in skupnih prostorih,
6. pri dovozu kuriva, ozimnice in drugega očistiti prostor, če je bil zaradi razkladanja onesažen,
7. aktivno sodelovati pri upravljanju stanovanjskih prostorov v okviru ustreznih organov upravljanja,
8. izvrševati druge dolžnosti, ki se jim kot stanovalcem postavljajo s tem odlokom ali kakšnim drugim predpisom.

9. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora na lastne stroške:

1. popraviti vse okvare, ki so nastale po njegovi krivdi ali krivdi člana njegove družine oziroma podstanovalca,
2. popraviti okvare in opraviti vzdrževalna dela, za katera ga zavezujejo določbe odloka o minimalnih tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini in o načinu sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje,
3. uničevati mrčes, kadar se ta pojavi v stanovanjskih prostorih,
4. stranišča brez vodnega izpiranja razkuževati s primernimi razkuževalnimi sredstvi,
5. predmete, ki jih je dolžan popraviti, pa se ne dajo več popraviti, nadoknaditi z novimi.

10. člen

Nosilec stanovanjske pravice je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi

zanemarjanja njegovih dolžnosti, in za škodo, ki jo povzročijo člani njegove družine, njegovi podstanovalci, obiskovalci ali voznik, ki je z nepravilno vožnjo, opravljeno po naročilu nosilca stanovanjske pravice, prizadejal stanovanju, stanovanjski hiši ali njeni pritlični kakšno škodo.

11. člen

Nosilec stanovanjske pravice, njegovi družinski člani in podstanovalci ne smejo v stanovanjskih prostorih in skupnih prostorih storiti kakršnegakoli dejanja, ki bi utegnile povzročiti škodo ali pa motiti mirno sožitje med stanovalci.

Posebno je prepovedano:

1. sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni,
2. uporabljati v stanovanjskih prostorih strojne naprave, ki povzročajo čezmeren ropot, hrup in šum; gospodinske stroje je treba pri uporabi primerno podložiti ali kako drugače ublažiti ropot,
3. v času nočnega počitka med 22. uro in 5. uro zjutraj igrati na inštrumente, peti ali kako drugače kaliti nočni mir,
4. uporabljati zvočnike, radioaparate, gramofon, magnetofone, televizorje ter druge slične aparate in naprave na tak način, da motijo stanovalce,
5. igrati v stanovanjskih prostorih, skupnih prostorih, na dvorišču ali v neposredni bližini stanovanjske hiše igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost stanovalcev ali ki bi povzročile škodo v stanovanjih, na poslopju ali nasadih,
6. vpiti v stavbah ali njihovi neposredni bližini,
7. pljuvati na tla ali drugače ponesnažiti poslopje, dvorišče ali k poslopju pripadajoči prostor,
8. metati odpadke ali druge predmete na tla po hodnikih, vežah ali dvoriščih, metati ali izlivati v stranišča in vodovodne školjke ali odtočno cev predmete, ki lahko povzročijo zamašitev odtoka,
9. iztepati preproge in druge predmete, odlagati pepel in odpadke ter smeti na mestih, ki niso za to določena,
10. zamazati ali poškodovati poslopje s pisanjem ali pritrjevanjem plakatov v vežah, stopniščih in hodnikih, nalepljati uradne in druge objave na mestih, ki niso za to določena,
11. zastavljati skupne prostore s predmeti in shranjevati predmete v prostorih, ki niso za to določeni,
12. čezmerno močiti tla, umivati ali barvati parkete, močiti in umivati pode iz mehkega lesa, ki so impregnirani z oljem, ne da bi se obnovila impregnacija,
13. po nepotrebnem trošiti vodo, pomivati posodo v stenskih izlivkih in puščati v skupnih prostorih prižgano luč po uporabi,
14. puščati skupne naprave in skupne prostore po uporabi neočiščene,
15. postavljati na okna in balkonske ograje nezavarovane posode s cveticami ali zalivati cvetlice tako, da izteka voda po zidu ali da se izliva z balkona,
16. prati in sušiti perilo izven prostorov, ki so za to določeni,

17. uporabljati pri kurjenju močno vnetljive snovi,

18. hraniti v stanovanju ali skupnih prostorih nezavarovane vnetljive snovi,

19. rediti domače živali brez privolitve hišnega sveta oziroma lastnika stanovanja,

20. zlivati odpadne vode v žlebove na cesto ali dvorišče,

21. shranjevati odpadke od jedi v prostorih in v posodah, ki niso za to določene,

22. uporabljati stanovanjske prostore v druge namene brez odobritve lastnika stanovanja oziroma pristojnega organa,

23. naslanjati na zid pročelij prevozna sredstva, drva in drugo,

24. puščati ob pročeljih kurivo, če je za to določen drug prostor; če ni na razpolago drugega ustreznega prostora, se morajo drva, zložena ob pročeljih, umakniti najkasneje v 48 urah, premog pa v 24 urah, kolikor ni z drugimi predpisi za določena mesta drugače določeno,

25. puščati večna vrata nezaklenjena poleti od 21. ure do 5. ure zjutraj, pozimi pa od 20. ure do 6. ure zjutraj,

26. storiti oziroma opustiti kakšno drugo dejanje, ki bi lahko povzročilo nastanek škode v stanovanju ali stanovanjskem posloplju ali ki bi motilo stanovalce oziroma jim kratilo stanovanjske pravice.

12. člen

Stanovanjsko podjetje oziroma hišni lastnik mora vzdrževati stanovanjsko zgradbo z vsemi napravami v rabnem stanju. Stanovanjsko podjetje oziroma hišni lastnik sme po potrebi pregledati stanovanjske in skupne prostore v navzočnosti stanovalca.

13. člen

Spore, ki bi nastali zaradi dolžnosti vzdrževanja ali popravljanja stanovanj ali stanovanjskega posloplja med stanovalcem in lastnikom stanovanja oziroma stanovanjskim podjetjem, rešuje stanovanjska arbitraža, ustanovljena po statutu Stanovanjskega podjetja Krško.

14. člen

V stanovanjskih hišah, kjer je več kot 10 stanovanj ali pa za več hiš skupaj, če to dopuščajo dohodki iz stanarin, se lahko zaposli hišnik ali snažilka. Kjer hišnika ali snažilke ni, opravljajo hišniške posle nosilci stanovanjske pravice po redu, ki ga določa hišni svet oziroma lastnik hiše.

15. člen

Dolžnosti hišnika ali snažilke so zlasti naslednje:

1. vsak dan pomesti stopnišče, hodnike in skupne prostore in jih po potrebi tudi poribati,

2. vsak dan do 7. ure (pozimi do 8. ure) pomesti dvorišče,

3. vsak dan pomesti pločnik pred stavbo, v zimskem času pa z njega redno čistita sneg, ob poledicah pa ga posipati z drobnim peskom ali žagovino ter odmetati sneg od zidu stavbe in očistiti prehode,

4. vsaj enkrat mesečno očistiti okna v hodnikih in skupnih prostorih,

5. ob določenem uri zaklepati in odklepati večna vrata in prižigati luči v skupnih prostorih.

6. vse hišne naprave zavarovati pred okvarami, zlasti pa pred požarom, mrazom, vlago in podobnim, ter jih vsaj enkrat na mesec pregledovati in skrbeti da so stalno v uporabnem stanju,

7. nadzorovati odlaganje smeti in odpadkov ter skrbeti za njihov redni odvoz in skrbeti za red v skupnih prostorih,

8. opozarjati stanovanjsko podjetje, organe upravljanja stanovanjskih hiš oziroma lastnike stanovanj na nastale okvare in pomanjkljivosti ter predlagati potrebna popravila.

16. člen

Ta odlok mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki stavbi v družbeni lastnini, v kateri sta oddani v najem vsaj dve stanovanji. Za izobešanje odloka je dolžan poskrbeti, kdor upravlja stavbo, v kateri se stanovanje nahaja.

17. člen

Kdor ne izpolnjuje določb tega odloka ali če ravna njim nasprotno, stori s tem prekršek in se kaznuje z denarno kaznijo do 300,00 din, če za kršitev ni zagrožena višja kazen po drugih veljavnih predpisih.

Če stori prekršek po tem odloku mladoletnik, se kaznuje njegovi starši oziroma skrbniki.

18. člen

Za povzročeno materialno škodo je povzročitelj odgovoren po načelih civilnega prava ne glede na odgovornost za prekršek.

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o hišnem redu, ki ga je sprejel občinski ljudski odbor Videm-Krško na seji 27. septembra 1958.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 1—36—6/67

Datum: 14. decembra 1967

Predsednik
občinske skupščine Krško:
Stane Nunčič, l. r.

51.

Na podlagi 225. in 291. člena statuta občine Krško (Uradni vestnik okraja Celje št. 36—284/64) je občinska skupščina Krško na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 14. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o svetih in sestavi svetov občinske skupščine Krško

1. člen

V prvem odstavku 9. člena odloka o svetih in sestavi svetov občinske skupščine Krško (Skupščinski Dolenjski list št. 19—248/67) se številka »11« nadomesti s številko »13«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 1—020—11/67

Datum: 14. 12. 1967

Predsednik
občinske skupščine Krško:
Stane Nunčič, l. r.

52.

Na podlagi 225. in 340. člena statuta občine Krško (Uradni vestnik okraja Celje št. 36—284/64) je občinska skupščina Krško na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 14. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o dopolnitvah statuta občine Krško

1. člen

Statut občine Krško (Uradni vestnik okraja Celje št. 36—284/64) se dopolni tako, da se za 313. členom dodajo trije novi člani, ki se glasijo:

»313. a člen

Delovno mesto tajnika občinske skupščine predstojnikov temeljnih upravnih organov in sodnika za prekrške razpiše komisija za volitve in imenovanja pri občinski skupščini v dnevnem časopisu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje samoupravni akt upravnih organov.

Komisija iz prvega odstavka tega člena določi v razpisu rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni. V primeru, da se v razpisnem roku ni nihče prijavil, razpis ni uspeh in se mora ponoviti.

313. b člen

Komisija za volitve in imenovanja predlaga občinski skupščini izmed prijavljenih kandidatov tistega, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje. Če se prijavi na razpis več kandidatov, od katerih vsi izpolnjujejo pogoje, ki so določeni v razpisu, predlaga komisija skupščini, naj imenuje najprimernejšega, upoštevajoč pri tem njegov življenjepis, socialne in stanovanjske razmere ter vse okoliščine, iz katerih izhaja, da bo kandidata zaposlitev najugodnejša tako za občinsko skupščino kot tudi za kandidata.

313. c člen

Delavce na vodilna delovna mesta po določbah tega odloka imenuje oziroma voli in razrešuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja, in sicer tajnika občinske skupščine in predstojnike temeljnih upravnih organov za dobo 4 let, sodnika za prekrške pa za dobo 8 let ter so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni po enakem postopku.

Odločba o imenovanju velja od dneva sprejetja, kandidat pa začne delati z dnem, ko prevzame dolžnosti. Dan prevzema določa tajnik občinske skupščine, za tajnika pa njen predsednik. Vse pravice in dolžnosti delavcev na vodilnem delovnem mestu predpi-

suje samoupravni akt upravnih organov občinske skupščine.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 1-020-26/67

Datum: 14. 12. 1967

Predsednik
občinske skupščine Krško:
Stane Nunčič, l. r.

53.

Na podlagi 1., 5., 15., 17. in 18. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS št. 16-120/67), in 225. člena statuta občine Krško (Uradni vestnik okraja Celje št. 36-284/64) je občinska skupščina Krško na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 14. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o komunalnih delovnih organizacijah posebnega družbenega pomena v občini Krško in upravljanju komunalnih objektov in naprav

1. člen

Za komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena se v občini Krško uporabljajo poleg določb zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (v nadaljnjem besedilu: republiškega zakona), tudi določbe tega odloka.

2. člen

V občini Krško se opravi komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena, ki je predpisana z republiškim zakonom, in sicer:

1. oskrba naselij z vodo,
2. odprava odpadkov in atmosferskih voda,
3. čiščenje javnih površin v naseljih in odstranjevanje smeti iz zgradb (javna snaga),
4. vzdrževanje in opremljanje ulic, trgov in cest v naselju,
5. urejanje in komunalno opremljanje mestnega zemljišča,
6. oskrba naselij z električno energijo (distribucija električne energije),
7. javna razsvetljava,
8. mestni potniški promet,
9. pogrebna dejavnost ter urejanje in vzdrževanje pokopališč,
10. tržnice na drobno,
11. komunalna storitvena klavnica.

Poleg dejavnosti po prejšnjem odstavku tega člena se šteje za komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena tudi:

1. urejanje in vzdrževanje parkov in zelenic,
2. urejanje in vzdrževanje športnih in drugih rekreacijskih objektov, otroških igrišč in podobno,
3. javna kopališča,
4. varovanje motornih vozil na javnih parkirnih prostorih,
5. dezinfekcija, dezinfekcija in deratizacija.

3. člen

S komunalno dejavnostjo v občini Krško se ukvarjajo:

Zavod za komunalno dejavnost Krško, podjetje oziroma poslovna enota za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, podjetje Elektro Celje — poslovna enota Krško kot podjetje za distribucijo električne energije in krajevne skupnosti.

4. člen

Občinska skupščina daje soglasje k aktom komunalne delovne organizacije, s katerimi le-ta določa komunalno dejavnost.

5. člen

Občinska skupščina daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja komunalne delovne organizacije, oziroma vodilnega delavca poslovne enote, kadar opravi komunalno dejavnost delovna organizacija, kateri to ni glavna dejavnost.

6. člen

V najvišjem organu upravljanja komunalne delovne organizacije sodelujejo poleg članov delovne skupnosti tudi predstavniki družbene skupnosti, ki jih imenuje občinska skupščina.

V komunalni delovni organizaciji, kjer je komunalna dejavnost glavna dejavnost, sodelujejo v organu po prejšnjem odstavku najmanj tretjina in največ polovica predstavnikov družbene skupnosti.

V delovnih organizacijah, kjer komunalna dejavnost ni glavna dejavnost, sodelujejo predstavniki družbene skupnosti nasproti predstavnikom delovne skupnosti v razmerju med dohodkom, ki se ustvari od celotne dejavnosti delovne organizacije, in dohodkom, ki ga doseže delovna organizacija z opravljanjem komunalne dejavnosti.

V krajevnih skupnostih razpravlja in sklepa o vseh vprašanih komunalne dejavnosti svet krajevne skupnosti, ki lahko imenuje za reševanje posameznih vprašanj poseben odbor, komisijo ali drug kolegijski organ.

7. člen

Vsi javni komunalni objekti in naprave so družbena lastnina.

Za javne komunalne objekte in naprave v smislu prvega odstavka tega člena se štejejo:

1. komunalni objekti, zgrajeni iz sredstev družbeno-političnih skupnosti,
2. komunalni objekti, zgrajeni iz sredstev delovnih organizacij,
3. komunalni objekti, zgrajeni iz družbenih sredstev skupine občanov,
4. komunalni objekti, zgrajeni v daljši preteklosti in imajo značaj skupne koristi.

Svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve lahko z odredbo podrobneje določi, kaj se šteje za komunalne objekte v smislu tega odloka.

8. člen

Javni komunalni objekti se vpišejo v register komunalnih naprav, ki ga vodi upravni organ, pristojen za komunalne zadeve.

Register javnih komunalnih objektov mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. vrsto komunalnega objekta,
2. količinski in vrednostni obseg komunalnega objekta,
3. kraj oziroma lokacijo objekta,
4. čas izgradnje objekta,
5. podatke o investitorju objekta,
6. podatke o upravljanju objekta.

9. člen

Javni komunalni objekti se smejo graditi samo na podlagi ustrezne urbanistične in gradbene dokumentacije v skladu z urbanističnimi in drugimi programi občine.

Dovoljenje za gradnjo komunalnih objektov in naprav izda upravni organ, pristojen za komunalne zadeve.

10. člen

Individualne priključke na javne komunalne objekte odobrava organ, ki upravlja z javnim komunalnim objektom oziroma napravo.

11. člen

Z javnimi komunalnimi napravami upravljajo in jih oskrbujejo:

1. komunalne in druge delovne organizacije,
2. krajevne skupnosti.

Investitor komunalnih objektov in naprav lahko prenese pravico upravljanja in gospodarjenja na kakšno komunalno delovno organizacijo ali pa s pogodbo odda komunalne naprave samo v oskrbovanje.

12. člen

Organ, ki gospodari s komunalnim objektom ali napravo, je dolžan za vsak objekt voditi ločeno evidenco o:

1. vrsti objekta ali naprave,
2. količinskem in vrednostnem obsegu objekta ali naprave,
3. lokaciji objekta ali naprave,
4. času izgradnje.

13. člen

Organ, ki upravlja s komunalnim objektom ali napravo, je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje objekta ali naprave, za pravilnost individualnih priključkov na komunalne naprave, za kolektivne komunalne storitve in za redno izvrševanje komunalnih storitev občanom, ki so za to upravičeni.

14. člen

V vsako stavbo ali delno zazidano stavbno parcelo, če leži znotraj ureditvenega območja naselja, ki se ureja z urbanističnim programom, mora lastnik ali organ upravljanja stavbe speljati priključek na javni komunalni objekt najkasneje v šestih mesecih po tem, ko je dana možnost za priključitev.

15. člen

Zaradi vzdrževanja javne snage in primerne zunanega videza naselij kot tudi drugih splošnih interesov so se občani in organizacije dolžni posluževati naslednjih komunalnih storitev:

1. odprave odpadkov v vseh naseljih, kjer že obstoji javna kanalizacija,
2. pogrebne dejavnosti,
3. tržnih prostorov za trgovanje na drobno.

3. člen

Ob prevzemu stanovanja v uporabo se mora zapisniško ugotoviti stanje prostorov, ki jih nosilec stanovanjske pravice prevzema. Zapisnik podpisata nosilec stanovanjske pravice in podjetje za gospodarjenje in upravljanje s stanovanjskimi prostori oziroma lastnik stanovanja.

4. člen

Nameravano izselitev je nosilec stanovanjske pravice dolžan javiti stanovanjskemu podjetju oziroma lastniku stanovanja najmanj 15 dni pred izselitvijo.

Ob izselitvi mora nosilec stanovanjske pravice izročiti stanovanjske prostore v takem stanju, v kakršnem jih je prevzel ob vselitvi, računajoč normalno redno obrabo.

Nosilec stanovanjske pravice mora ob izselitvi izročiti stanovanjskemu podjetju oziroma lastniku stanovanja vse ključe, ki jih je prejel ob vselitvi, eventualno manjkajoče pa mora nadoknaditi.

Ob izselitvi se sestavi zapisnik o stanju izseljenih prostorov. Zapisnik podpisata nosilec stanovanjske pravice, ki se izseljuje, in stanovanjsko podjetje oziroma lastnik stanovanja. Vsako ugotovljeno okvaro, ki presega normalno obrabo, mora popraviti dotedanji nosilec stanovanjske pravice na svoje stroške, v nasprotnem primeru pa sme to na njegove stroške storiti stanovanjsko podjetje oziroma lastnik stanovanja.

5. člen

Skupni prostori, kot so dvorišče, kleti, drvarnice, stopnišča, hodniki, podstrešni prostori, pralnica, sušilnica itd. morajo biti na razpolago vsem stanovalcem stanovanjskega posloppja; ti pa so jih dolžni uporabljati pazljivo in jih varovati pred poškodovanjem. Čas, način uporabe in čiščenje teh prostorov določi hišni svet oziroma lastnik hiše v sporazumu s stanovalci.

6. člen

Nosilec stanovanjske pravice sme sprejeti podstanovaleca in mu dati v uporabo del stanovanjskih prostorov samo v soglasju z lastnikom stanovanja.

Podstanovaleško razmerje med nosilecem stanovanjske pravice in podstanovalcem se ureja s pogodbo na osnovi določb zakona o stanovanjskih razmerjih in tega odloka.

Nosilec stanovanjske pravice sme podstanovalcu za uporabo prostorov zaračunati največ 130 odstotkov od zneska, kolikor znaša stanarina za isti prostor. Če podstanovalec uporablja pohištvo in drugo stanovanjsko opremo nosilca stanovanjske pravice, mu sme ta zaračunati skupno s stanarino do največ 150 odstotkov od zneska, kolikor znaša sorazmerni del stanarine za prostor, ki ga uporablja podstanovalec. Za souporabo drugih stanovanjskih prostorov sme nosilec stanovanjske pravice podstanovalcu zaračunati sorazmerni del od stanarine za take prostore glede na obseg souporabnih pravic, ki se precizirajo v pogodbi. Porabo elektrike, vode in podobnega sme nosilec stanovanjske pravice zaračunati

podstanovalcu v višini dejanske porabe podstanovalca.

Nosilec stanovanjske pravice, ki se poklicno ukvarja z oddajanjem stanovanjskih prostorov podstanovalcem, plačuje zvišano stanarino, ki znaša 130 odstotkov od normalno obračunane stanarine.

Za poklicno oddajanje stanovanjskih prostorov se šteje, če nosilec stanovanjske pravice odda prostore v uporabo več kot dvema podstanovalcema, dovoljeno je imeti največ pet podstanovalcev.

7. člen

Nosilec stanovanjske pravice sme prenoviti, prezidati ali kako drugače preurejati stanovanjske prostore samo z odobritvijo lastnika stanovanja. Dogovor o tem mora biti pismen in mora vsebovati zlasti način preureditve, dolžnosti nosilca stanovanjske pravice ob izselitvi, katere se nanašajo na preureditev in način povračila stroškov, če je preureditev pripomogla k izboljšavi stanovanja.

8. člen

Nosilec stanovanjske pravice in podstanovalec sta dolžna:

1. vzdrževati stanovanjske in ostale prostore v uporabnem stanju,
2. paziti na red in snago v stanovanju in skupnih prostorih,
3. uporabljati stanovanje tako, da ne moti miru in počitka stanovalcev, posebno od 22. ure do 5. ure zjutraj naslednjega dne,
4. takoj sporočiti stanovanjskemu podjetju oziroma lastniku stanovanja pomanjkljivosti in okvare v stanovanju in skupnih prostorih, kolikor jih nista sama dolžna popraviti,
5. skrbeti, da se ne kvarijo instalacije in naprave v stanovanju in skupnih prostorih,
6. pri dovozu kuriva, ozimnice in drugega očistiti prostor, če je bil zaradi razkladanja onesnažen,
7. aktivno sodelovati pri upravljanju stanovanjskih prostorov v okviru ustreznih organov upravljanja,
8. izvrševati druge dolžnosti, ki se jim kot stanovalcem postavljajo s tem odlokom ali kakšnim drugim predpisom.

9. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora na lastne stroške:

1. popraviti vse okvare, ki so nastale po njegovi krivdi ali krivdi člana njegove družine oziroma podstanovalca,
2. popraviti okvare in opraviti vzdrževalna dela, za katera ga zavezujejo določbe odloka o minimalnih tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini in o načinu sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje,
3. uničevati mrčes, kadar se ta pojavi v stanovanjskih prostorih,
4. stranišča brez vodnega izpiranja razkuževati s primernimi razkuževalnimi sredstvi,
5. predmete, ki jih je dolžan popraviti, pa se ne dajo več popraviti, nadoknaditi z novimi.

10. člen

Nosilec stanovanjske pravice je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi

zanemarjanja njegovih dolžnosti, in za škodo, ki jo povzročijo člani njegove družine, njegovi podstanovalci, obiskovalci ali vozniki, ki je z nepravilno vožnjo, opravljeno po naročilu nosilca stanovanjske pravice, prizadejal stanovanju, stanovanjski hiši ali njeni pritlični kakšno škodo.

11. člen

Nosilec stanovanjske pravice, njegovi družinski člani in podstanovalci ne smejo v stanovanjskih prostorih in skupnih prostorih storiti kakršnegakoli dejanja, ki bi utegnile povzročiti škodo ali pa motiti mirno sožitje med stanovalci.

Posebno je prepovedano:

1. sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni,
2. uporabljati v stanovanjskih prostorih strojne naprave, ki povzročajo čezmeren ropot, hrup in šum; gospodinske stroje je treba pri uporabi primerno podložiti ali kako drugače ublažiti ropot,
3. v času nočnega počitka med 22. uro in 5. uro zjutraj igrati na inštrumente, peti ali kako drugače kaliti nočni mir,
4. uporabljati zvočnike, radioaparate, gramofon, magnetofone, televizorje ter druge slične aparate in naprave na tak način, da motijo stanovalce,
5. igrati v stanovanjskih prostorih, skupnih prostorih, na dvorišču ali v neposredni bližini stanovanjske hiše igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost stanovalcev ali ki bi povzročile škodo v stanovanjih, na posloppju ali nasadih,
6. vpiti v stavbah ali njihovi neposredni bližini,
7. pljuvati na tla ali drugače ponesnažiti posloppje, dvorišče ali k posloppju pripadajoči prostor,
8. metati odpadke ali druge predmete na tla po hodnikih, vežah ali dvoriščih, metati ali izlivati v stranišča in vodovodne školjke ali odtočno cev predmete, ki lahko povzročijo zamašitev odtoka,
9. iztepati preproge in druge predmete, odlagati pepel in odpadke ter smeti na mestih, ki niso za to določena,
10. zamazati ali poškodovati posloppje s pisanjem ali pritrjevanjem plakatov v vežah, stopniščih in hodnikih, nalepljati uradne in druge objave na mestih, ki niso za to določena,
11. zastavljati skupne prostore s predmeti in shranjevati predmete v prostorih, ki niso za to določeni,
12. čezmerno močiti tla, umivati ali barvati parkete, močiti in umivati pode iz mehkega lesa, ki so impregnirani z oljem, ne da bi se obnovila impregnacija,
13. po nepotrebnem trošiti vodo, pomivati posodo v stenskih izlivkih in puščati v skupnih prostorih prižgano luč po uporabi,
14. puščati skupne naprave in skupne prostore po uporabi neočiščene,
15. postavljati na okna in balkonske ograje nezavarovane posode s cveticami ali zalivati cvetlice tako, da izteka voda po zidu ali da se izliva z balkona,
16. prati in sušiti perilo izven prostorov, ki so za to določeni,

vsem občanom in delovnim organizacijam pod enakimi pogoji, mora organizacijo nuditi storitve posameznim grupam potrošnikov, po prioriteten redu, v skladu z vsakokratno odločitvijo pristojnega sveta občinske skupščine Ribnica.

8. člen

Pri upravljanju komunalne delovne organizacije sodelujejo tudi predstavniki družbene skupnosti s polovico članov, in sicer tako, da sodelujejo v najvišjem organu upravljanja komunalne delovne organizacije (delavskem svetu). Predstavnike družbene skupnosti in organov upravljanja komunalne delovne organizacije imenuje občinska skupščina.

9. člen

Komunalna delovna organizacija mora seznaniti občane in organizacije s svojimi splošnimi akti in svojim delom na sledeč način:

- zagotoviti mora občanom in organizacijam možnost vpogleda v svoje poslovanje,
- svoje splošne akte in njih sprejembo mora objavljati na zborih volivcev in zborih občanov, in to ob njihovem sprejemanju ali spreminjanju,
- svoja poslovna poročila mora objavljati na zborih volivcev ali zboru občanov po potrebi, vendar enkrat letno.

10. člen

Investicijsko vzdrževanje komunalnih naprav se opravlja po letnem planu komunalne delovne organizacije, ki ga potrdi občinska skupščina oziroma svet za komunalne zadeve. Za graditev komunalnih naprav je komunalna delovna organizacija dolžna izdelati perspektivni program, ki mora biti v skladu z urbanističnim planom občine.

Perspektivni program potrjuje občinska skupščina.

11. člen

Nadzorstvo nad storitvami komunalne delovne organizacije in realizacija njenih letnih planov ter perspektivnih programov izvaja pristojni občinski upravni organ.

12. člen

Komunalne delovne organizacije računavajo porabnikom za svoje storitve tarife, izračunane na podlagi ekonomskih cen, vendar šele po tem, ko da k izračunanim tarifam svoje soglasje občinska skupščina.

Struktura cene komunalne storitve (tarife) sestoji iz naslednjih sestavnih delov:

- dela za redno vzdrževanje,
- dela za investicijsko vzdrževanje,
- dela za režijo in upravne stroške,
- dela za razširjeno reprodukcijo.

Po naročilu za komunalne zadeve pristojnega občinskega organa so komunalne delovne organizacije v okviru svoje dejavnosti dolžne izvršiti posebej naročena dela. Pri tem morajo biti zagotovljena sredstva in sklenjena pogodba.

13. člen

V primeru, da med komunalno delovno organizacijo in občinsko skupščino ne pride do soglasja pri določa-

nju cen oziroma tarif, odloča o sporu posebna strokovna komisija, sestavljena iz predstavnikov prizadetih strank.

14. člen

Občinska skupščina potrjuje statut komunalne delovne organizacije in daje soglasje k imenovanju direktorja komunalne delovne organizacije.

15. člen

Komunalna delovna organizacija ne more brez soglasja občinske skupščine spreminiti svoje z ustanovitvenim aktom določene komunalne dejavnosti niti razširiti ali skrčiti.

Komunalna organizacija se prav tako ne more brez soglasja občinske skupščine spojiti z drugo organizacijo, se pripojiti k drugi organizaciji ali razdeliti na več organizacij.

16. člen

Komunalni delovni organizaciji, ki deluje na območju dveh ali več občin, se določa razmerje pravic in dolžnosti občinskih skupščin s pogodbo med občinami ali z ustanovitvenim aktom komunalne delovne organizacije.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Stevilka: 352-9/67-05

Datum: 26. 12. 1967

Predsednik
občinske skupščine Ribnica:
Bogo Abrahamsberg, l. r.

OBČINA TREBNJE

57.

Na podlagi 9. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS št. 16/67) in 153. člena statuta občine Trebnje je občinska skupščina Trebnje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o urbanističnem redu v občini Trebnje

1. člen

S tem odlokem se predpisuje urbanistični red, po katerem se urejajo vsa naselja v občini, razen naselij Trebnje, Mirna in Mokronog in njim pripadajočih ureditvenih območij. Navedena naselja se urejajo po urbanističnem načrtu.

2. člen

V naseljih, ki se urejajo z urbanističnim redom, se dovoljuje gradnja:

1. nadomestnih kmečkih hiš
2. kmečkih gospodarskih poslopij
3. obrtnih poslovnih prostorov
4. novih stanovanjskih hiš občanov, ki jim je kmetijstvo ali obrt osnovni vir preživljanja
5. komunalnih in drugih javnih objektov lokalnega značaja.

Gradnja v točkah 1 do 5 tega člena navedenih objektov se dovoljuje le v

mejah strnjene naselja ali na zemljiščih na robu naselja, če so za kmetijsko proizvodnjo zaradi slabše kvalitete manjšega pomena.

Območja, ki se štejejo za strnjena območja naselij, določa svet za urbanizem, komunalne in stanovanjske zadeve. Ta območja se za vsa naselja, ki se urejajo z urbanističnim redom, vršijo v karte merila 1:5000 najkasneje do 30. junija 1968 in postanejo sestavni del tega odloka.

3. člen

Nove gradnje v naseljih, ki se urejajo s tem redom, se morajo podrediti osnovnemu konceptu obstoječe zazidave, zlasti pa v pogledu:

- a) gabarita
- b) tlorisnega koncepta
- c) zunanje izvedbe

Podrobnejše pogoje gradnje v vsakem posameznem primeru določa komisija, ki jo za to imenuje za urbanizem pristojni upravni organ občinske skupščine. Pogoje določa komisija v skladu s tem redom in se vnesejo v gradbeno dovoljenje.

4. člen

V naseljih, ki se urejajo s tem redom, se predpisujejo naslednji osnovni pogoji pri gradnji:

- graditi se smejo največ visokoprtilični objekti, izjemoma tudi enonadstropni, pri čemer pa sme znašati kota pritličja največ 1,5 metra nad dokončno urejenim terenom;
- obvezna je uporaba dvokapnih streh, razen če gre za gradnjo manjših pomožnih objektov, ki se gradijo tik ob že obstoječih, če bi dvokapnice teh objektov kvarile zunanji videz. Naklon in izvedba streh se določita v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja, in sicer odvisno od arhitektonskega značaja naselja;

— fekalne odplake morajo biti speljane za vodo neprepustno dvoprekatno greznico, ki mora biti od obodnega zidu stanovanjske zgradbe odmaknjena najmanj en meter;

— obvezna je priključitev na vse javne komunalne objekte, ki v naselju obstajajo, zato je prošnji za izdajo gradbenega dovoljenja obvezno priložiti soglasja za priključitev od pristojnih organov ali organizacij;

— za komunalno opremljanje in urejanje zemljišč skrbi sam investitor.

5. člen

Prošnji za izdajo gradbenega dovoljenja mora investitor priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. dokazilo o upravičenosti razpolaganja z zemljiščem;
2. mapno kopijo v merilu 1:2880;
3. situacijo v merilu 1:1000 z vsa imeni obstoječimi in predvidenimi komunalnimi napravami oziroma priključki;
4. gradbeni načrt, ki mora biti usklajen s pogoji, ki jih določa komisija ob ogledu gradbene parcele;
5. soglasja pristojnih organov za priključitev na komunalne objekte.

6. člen

Izven območij naselij, določenih po zadnjem odstavku 2. člena tega odloka,

lahko upravni organ, pristojen za urbanizem, dovoli gradnjo počitniških hišic, če te ne bi kvarno vplivale na pokrajinske značilnosti, naravne lepote in če gradnja ni v nasprotju z javnimi interesi. Za gradnjo počitniških hišic se smejo uporabiti gozdna in kmetijska zemljišča slabše kakovosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja za počitniške hišice se zahteva lokacijsko dovoljenje.

7. člen

Ne glede na ostale določbe tega odloka lahko za urbanizem pristojni občinski upravni organ na podlagi mnenja sveta za urbanizem in pooblaščenih projektivnih organizacij dovoli gradnjo za gospodarstvo občine pomembnejših objektov tudi na površinah, ki so sicer zavarovane; če gre za rezervate za regionalne objekte v primerih iz tega člena, se pred izdajo gradbenega dovoljenja zahteva lokacijsko dovoljenje.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 350—01/68—1

Datum: 28. 12. 1967

Predsednik
občinske skupščine Trebnje:
Ciril Pevec, l. r.

OBČINA NOVO MESTO

58.

Na podlagi 138. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS št. 7/67 in 36/67), sedmega odstavka 25. člena statuta krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice ter sklepov zborov volivcev 37., 38., 39. in 40. volilne enote, ki so bili po naseljih v času od 24. 12. 1967 do 14. 1. 1968, je svet krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice na seji dne 21. januarja 1968 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispjevka
za območje krajevnih skupnosti
Dolenjske Toplice

1.

Za območje krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice se uvede krajevni samoprispjevki (v nadaljnjem besedilu: samoprispjevki) za financiranje komunalne in kulturne prosvetne dejavnosti po programu krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice.

2.

Samoprispjevki se uvede za dve leti in ga plačujejo naslednji zavezanci, ki stalno prebivajo na območju krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice:

1. lastniki kmetijskih zemljišč v višini 2 odstotkov od njihovega katastrskega dohodka,
2. delavci in upokojenci v višini 1 odstotka od njihovih obračunanih mesečnih osebnih dohodkov oziroma pokojnin,

3. obrtniki v višini 3 odstotkov letno od ugotovljene osnove, od katere se plačuje prispevek iz osebnega dohodka

Samoprispjevka so poleg občanov, navedenih v drugem odstavku 144. člena zakona o prispevkih in davkih občanov, oproščeni: lastniki zemljišč, ki imajo manj kot 500 katastrskega dohodka, in delavci ter upokojenci, katerih osebni dohodek oziroma pokojnina ne presega 500 din mesečno.

3.

Skupna vrednost samoprispjevka znaša 45.000 dinarjev in se uporabi v višini 75 odst. za komunalno dejavnost in 25 odst. za kulturno prosvetno dejavnost.

4.

Lastniki kmetijskih zemljišč, upokojenci in obrtniki, ki opravljajo samostojno obrtno dejavnost, plačujejo samoprispjevki obročno vsake tri mesece.

Samoprispjevki zaposlenih se obračunava in plačuje ob vsakem izplačilu osebnega dohodka, obračunavajo pa ga delovne organizacije.

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti samoprispjevka v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

5.

Za zbiranje sredstev in izvajanje del je odgovoren poseben odbor, ki ga imenuje svet krajevnih skupnosti Dolenjske Toplice. Ta odbor sme sredstva uporabiti samo za namene, določene v 1. točki v zvezi s 3. točko tega sklepa, po uporabi sredstev pa mora sestaviti zaključni račun ter ga v enem mesecu po izvedbi del predložiti zborom volivcev v potrditev.

6.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 6/68

Datum: 21. 1. 1968

Predsednik
sveta krajevnih skupnosti
Dolenjske Toplice:
Jože Pršlina, l. r.

59.

Na podlagi 138. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS št. 7/67 in 36/67), 20. člena statuta krajevnih skupnosti Mali Slatnik ter na podlagi sklepov zborov volivcev 17. volilne enote, ki so bili po naseljih v času od 18. 12. 1967 do 9. 1. 1968, je svet krajevnih skupnosti Mali Slatnik na seji dne 23. januarja 1968 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispjevka
za območje krajevnih skupnosti
Mali Slatnik

1.

Za območje krajevnih skupnosti Mali Slatnik se uvede krajevni samoprispjevki

(v nadaljnjem besedilu: samoprispjevki) za financiranje komunalne, kulturne prosvetne in socialne dejavnosti po programu krajevnih skupnosti Mali Slatnik.

2.

Samoprispjevki se uvede za dve leti in ga plačujejo naslednji zavezanci, ki stalno prebivajo na območju krajevnih skupnosti Mali Slatnik:

1. lastniki kmetijskih zemljišč v višini 2 odst. letno od ugotovljenega katastrskega dohodka po stanju na dan 31. 12. 1967;
 2. delavci in upokojenci v višini 1 odst. od njihovih obračunanih mesečnih osebnih dohodkov oziroma pokojnin;
 3. obrtniki, ki samostojno opravljajo obrtno dejavnost, v višini 3 odst. letno od osnove, od katere se plačuje prispevek iz osebnega dohodka.
- Skupna vrednost samoprispjevka znaša 41.633 dinarjev.

3.

Lastniki kmetijskih zemljišč in obrtniki, ki opravljajo samostojno obrtno dejavnost, plačujejo samoprispjevki obročno vsake tri mesece.

Samo prispevek zaposlenih se obračunava in plačuje ob vsakem izplačilu osebnega dohodka, obračunavajo pa ga delovne organizacije.

Upokojenci plačujejo samoprispjevki obročno vsake tri mesece.

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti samoprispjevka v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

Lastniki kmetijskih zemljišč, ki so v delovnem razmerju ali so upokojenci, plačujejo samoprispjevki samo od enega dohodka in sicer tistega, ki je višji.

4.

Samoprispjevka so oproščeni:

1. občani, navedeni v drugem odstavku 144. člena zakona o prispevkih in davkih občanov;
2. občani, katerih osebni dohodek oziroma pokojnina ne presega 500 dinarjev mesečno;
3. občani, ki bi bili zaradi elementarnih ali drugih nezgod tako ogroženi, da bi bili zaradi plačila prizadeži pri preživljanju, o čemer odloča svet krajevnih skupnosti.

5.

Za izvršitev tega sklepa skrbi svet krajevnih skupnosti, ki tudi razpolaga s sredstvi, ki bodo zbrana na podlagi tega sklepa, in jih sme uporabiti samo za namene, določene v 1. točki tega sklepa. V roku enega meseca po uporabi sredstev mora svet krajevnih skupnosti sestaviti zaključni račun ter ga predložiti v potrditev zborom volivcev.

6.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 2/1—68

Datum: 23. 1. 1968

Predsednik
sveta krajevnih skupnosti
Jože Rifelj, l. r.