



URADNI LIST

LJUDSKE REPUBLIKE SLOVENIJE

Leto XV

V LJUBLJANI, dne 13. junija 1958

Številka 19

VSEBINA:

96. Uredba o organizaciji in delu Uprave za vodno gospodarstvo LRS.
97. Uredba o organizaciji in delu Uprave za gozdarstvo LRS.
98. Uredba o ustanovitvi Republiške tarifne komisije ter o načinu ustanovitve in delu okrajnih in občinskih tarifnih komisij.
99. Odlok o stopnjah dohodnine od kmetijstva za leto 1958.
100. Odlok o dopolnitvi odloka o voznih olajšavah na avtobusih za učence v gospodarskih šolah.
101. Odločba o spremembah odločbe o ustanovitvi Zavoda LR Slovenije za transfuzijo krvi.
102. Odločba o razglasitvi ceste Solkan—predor Panovec za cesto II. reda.
103. Odločba o imenovanju člana Sveta umetniških akademij.
104. Odločba o določitvi zastopnikov Izvršnega sveta in o določitvi organizacij, ki določijo zastopnike v organe Trgovinske zbornice LRS.
105. Odločba o določitvi zastopnikov Izvršnega sveta in o določitvi organizacij, ki določijo zastopnike v organe Gostinske zbornice LRS.
106. Odločba o določitvi zastopnikov Izvršnega sveta in o določitvi organizacij, ki določijo zastopnike v organe Obrtne zbornice LRS.
107. Odločba o določitvi zastopnikov Izvršnega sveta in o določitvi organizacij, ki določijo zastopnike v organe Zbornice za kmetijstvo in gozdarstvo LRS.
108. Odredba o kategorizaciji položajev iz 1. do 14. točke 3. člena uredbe o položajnih plačah uslužbencev prosvetnih zavodov.
109. Odredba o določitvi krajev, delovnih mest in panog specializacije, za katere se lahko določi posebni dodatek uslužbencev zdravstvenih zavodov.
110. Odločba o razpisu nadomestnih volitev za poslanca Republiškega zbora Ljudske skupščine LRS v 113. volilnem okraju.

Odloki ljudskih odborov:

34. Odlok o oprostitvi časopisnih podjetij plačevanja proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev v letu 1958 v okraju Celje.
35. Odlok o proračunu okraja Novo mesto za leto 1958.

96.

Na podlagi 5. točke 72. člena ustavnega zakona o temeljnih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije v zvezi z 81. členom zakona o državni upravi (Uradni list FLRJ, št. 13-127/56) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

UREDBO

o organizaciji in delu Uprave za vodno gospodarstvo LR Slovenije

I. Splošne določbe

1. člen

Uprava za vodno gozdarstvo LR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) opravlja kot samostojen republiški organ na področju vodnega gospodarstva v LR Sloveniji tiste upravne zadeve iz republiške pristojnosti, ki so določene s to uredbo.

2. člen

Uprava samostojno opravlja zadeve s svojega delovnega področja na podlagi in v mejah zakonov in drugih aktov zvezne in republiške skupščine, uredb in drugih aktov zveznega oziroma republiškega izvršnega sveta, na podlagi predpisov pristojnih zveznih in upravnih organov, sekretariata izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo ter v skladu s smernicami republiškega izvršnega sveta.

Uprava opravlja zadeve s svojega delovnega področja tako, kot je določeno z 42. členom in drugimi določbami zakona o državni upravi.

3. člen

Sekretariat Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo nadzoruje zakonitost dela uprave in izvršuje

nasproti njej druge pravice in dolžnosti, določene s 45. členom zakona o državni upravi.

4. člen

Odredbe in upravna navodila za izvrševanje zakonov oziroma predpisov zveznega in republiškega izvršnega sveta izdaja uprava samo, če je z zakonom oziroma s predpisom izvršnega sveta posebej za to pooblaščen.

Pravilnik za izvrševanje zakona ali predpisa Izvršnega sveta lahko izda uprava s pritrditvijo republiškega izvršnega sveta oziroma sekretariata izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo samo, če je s takim predpisom za to posebej pooblaščen.

Strokovna navodila (instrukcije) in pojasnila daje uprava na svojem delovnem področju samostojno.

II. Delovno področje Uprave za vodno gospodarstvo

5. člen

Na področju vodnega gospodarstva opravlja uprava v mejah republiške pristojnosti te zadeve:

1. strokovno usmerja in nadzoruje celotno javno vodnogospodarsko službo v LR Sloveniji;

2. proučuje vprašanja vodnega gospodarstva v LR Sloveniji, skrbi za izdelavo vodnogospodarskih osnov, sestavlja programe za urejanje, izkoriščanje in varstvo voda ter za obrambo pred vodami, predlaga izvedbo ustreznih regulacijskih, melioracijskih in drugih vodnih del;

3. sodeluje pri pripravljanju osnutkov republiških predpisov s področja vodnega gospodarstva;

4. izdaja upravne odločbe, za katere je pristojna po zakonu o varstvu voda (Uradni list LRS, št. 40-170/57); dalje vodnogospodarska soglasja k investicijskim programom po posebnih zveznih predpisih;

5. odloča o pritožbah zoper odločbe, ki jih izdajajo za vodno gospodarstvo pristojni upravni organi okrajnih ljudskih odborov po 13., 18., 22., 24., 25., 38., 40. in 42. členu zakona o varstvu voda;

6. izdaja predpise, za katere je pooblaščen po zakonu o varstvu voda in drugih predpisih;

7. daje strokovna mnenja o vprašanih s področja vodnega gospodarstva;

8. vodi vodno knjigo, kataster kvalitete voda, tehnični arhiv vodnih ureditev in register vodnih skupnosti;

9. neposredno upravlja Blejsko in Bohinjsko jezero ter reke Muro, Dravo, Savinjo, Savo, Krko, Sočo, Sotle, Ljubljano, Kolpo, Notranjsko Reko (Timav) s pripadajočimi vodnimi zemljišči, ki so v družbeni lastini, razen tistih, ki so osnovna sredstva gospodarskih organizacij; skrbi za ureditev, vzdrževanje in varstvo teh voda, kraških ponornih voda, hudournikov z veliko prodonosnostjo in obalnega morja; daje predloge za izvedbo varstvenih ukrepov za preprečevanje čezmerne erozije;

10. nadzoruje izvrševanje zakona o varstvu voda in drugih predpisov o vodah, kolikor gre za vode iz 9. točke;

11. opravlja naloge investitorja pri hidrotehničnih delih, ki se financirajo iz sredstev, ki so dana upravi;

12. izdeluje v skladu z veljavnimi predpisi projekte za hidrotehnična dela za svoje potrebe in za potrebe ljudskih odborov;

13. daje ljudskim odborom in vodnim skupnostim strokovno pomoč pri reševanju vodnogospodarskih vprašanj;

14. skrbi za strokovno vzgojo in izpopolnjevanje delavcev in uslužbencev v vodnogospodarski službi;

15. opravlja pisarniško in strokovno delo za vodni sklad LR Slovenije;

16. opravlja druge zadeve, za katere je pristojna po posebnih predpisih.

III. Organizacija uprave

a) Direktor

6. člen

Direktor načeluje upravi, jo predstavlja in vodi njeno delo. Direktorja postavi in razreši Izvršni svet.

Ce je direktor dalj časa odsoten ali zadržan, mu določi namestnika Izvršni svet.

7. člen

Direktor je odgovoren za zakonitost, pravilnost in pravočasnost dela uprave. Direktor je odgovoren za delo uprave Izvršnemu svetu.

8. člen

Direktor organizira delo uprave; izvršuje sklepe Izvršnega sveta oziroma skrbi, da se ti sklepi izvršujejo; izdaja predpise, za katere je pooblaščen uprava, in odločbe iz pristojnosti uprave; opravlja druge zadeve, kolikor se ne opravljajo v notranjih organizacijskih enotah uprave.

Direktor je odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov uprave ter gospodari z materialnimi sredstvi uprave.

9. člen

Direktor imenuje in razrešuje v skladu s predpisi o javnih uslužbcih uslužbenca in delavce uprave

in izdaja druge odločbe o njihovem delovnem razmerju.

Direktor je najvišji disciplinski starešina za uslužbenca in delavce v upravi.

Za najemanje nestalnih delavcev lahko direktor pooblasti upravniške vodnogospodarskih sekcij.

10. člen

Direktor podpisuje akte uprave, kolikor v tem členu ni drugače določeno.

Direktor lahko pooblasti vodje temeljnih organizacijskih enot, da podpisujejo določene dopise v zadevah, ki so jim poverjene.

Predpise, za katere je pooblaščen uprava, predloge ukrepov, ki naj jih izda Izvršni svet, ter sporočila in pojasnila za Ljudsko skupščino podpisuje samo direktor.

11. člen

Predloge ukrepov, ki naj jih izda Izvršni svet, ter sporočila in pojasnila za Ljudsko skupščino, nje na doma, odbore in komisije pošilja direktor po sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo.

12. člen

Predlog vsakega predpisa ali ukrepa, ki se pošlje Izvršnemu svetu, mora direktor predložiti poprej v mnenje strokovnemu svetu Izvršnega sveta za vodno gospodarstvo. Če mnenja strokovnega sveta ne upošteva, mora v predložitvenem poročilu obrazložiti, zakaj ga ni upošteval.

V nujnih primerih lahko direktor predloži osnutek predpisa ali predloga po sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo takoj Izvršnemu svetu, mora pa nujnost obrazložiti in o tem poročati na prvi seji strokovnega sveta.

b) Notranje organizacijske enote v upravi

13. člen

Temeljne organizacijske enote v upravi so:

1. oddelek za vodnogospodarsko-upravne zadeve,
2. študijsko-raziskovalni oddelek,
3. urad za vodno knjigo, kataster kvalitete voda, tehnični arhiv in register vodnih skupnosti,
4. odsek za splošne zadeve,
5. vodnogospodarske sekcije.

V okviru oddelkov so lahko odseki za opravljanje posameznih sorodnih zadev s področja oddelka, referati in druge organizacijske oziroma delovne enote, v okviru odsekov pa referati in druge organizacijske oziroma delovne enote.

Notranje organizacijske oziroma delovne enote v okviru vodnogospodarskih sekcij (rečna nadzorstva, skladišča, delavnice in podobno) se določijo s poslovníkom uprave.

14. člen

Oddelek za vodnogospodarske upravne zadeve opravlja upravne zadeve v zvezi z urejanjem, izkoriščanjem in varstvom voda ter obrambo pred vodami, odpravlja strokovno nadzorstvo nad izvrševanjem predpisov in ukrepov s področja vodnega gospodarstva; pripravlja strokovna navodila in pojasnila ter soglasja, dovoljenja in druge upravne odločbe.

15. člen

Študijski raziskovalni oddelok opravlja študijska in raziskovalna dela v zvezi z urejanjem, izkoriščanjem in varstvom voda ter obrambo pred vodami, izdeluje vodnogospodarske osnove in programe, pripravlja strokovna mnenja ter opravlja strokovno delo za vodni sklad LR Slovenije.

16. člen

Urad za vodno knjigo, kataster kvalitete voda, tehnični arhiv in register vodnih skupnosti ureja vodno knjigo in kataster kvalitete voda, zbira in hrani projekte, kalavdacijske elaborate in listine izdanih vodnogospodarskih soglasij in dovoljenj za posege v vodo ter vodi register vodnih skupnosti.

17. člen

Odsek za splošne zadeve opravlja pravno službo uprave, računovodsko in personalno službo, pisarniško delo in ekonomatske zadeve, pisarniško in računovodsko delo za vodni sklad LR Slovenije ter vodi strokovno knjižnico.

Odsek za splošne zadeve opravlja delo v zvezi s strokovno vzgojo in izpopolnjevanjem delavcev in uslužbencev v vodnogospodarski službi.

18. člen

Vodnogospodarske sekcije so v Brežicah, Celju, Gorici, Kopru, Ptuj, v Gornji Radgoni in v Ljubljani.

Sekcije neposredno upravljajo, urejajo in vzdržujejo vode iz 9. točke 5. člena s pripadajočimi vodnimi zemljišči, skrbijo za vzdrževanje objektov na teh vodah in materialnih sredstev, ki so jim zaupana, dajejo ljudskim odborom in vodnim skupnostim strokovno pomoč v vodnogospodarskih vprašanjih ter opravljajo še druge zadeve, ki se predpišejo s poslovnikom uprave.

c) Pravice in dolžnosti vodilnih uslužbencev

19. člen

Delo oddelka vodi načelnik oddelka, delo vodnogospodarske sekcije upravnik sekcije, delo samostojnega odseka šef odseka, delo drugih organizacijskih enot pa vodje teh enot.

Predstojniki temeljnih organizacijskih enot delajo po navodilih direktorja in so njemu odgovorni za delo svoje organizacijske enote.

Vodje notranjih organizacijskih enot delajo po navodilih predstojnika temeljne organizacijske enote in so njemu neposredno odgovorni za delo svoje organizacijske enote.

20. člen

Načelnik oddelka oziroma upravnik vodnogospodarske sekcije v svoji organizacijski enoti:

- organizira delo,
- razvršča uslužbence in delavce na delovna mesta in razporeja delo,
- razporeja letni dopust delavcev in uslužbencev; načelnik oddelka razporeja letni dopust delavcev in uslužbencev v oddelku v skladu s splošnim načrtom dopustov v upravi; dovoljuje delavcem in uslužbencem izredne dopuste do 7 dni v letu,
- izdaja odločbe v upravnem postopku, za katere ga pooblasti direktor,

— skrbi za izvrševanje predpisov in ukrepov, ki se tičejo zadev iz delovnega področja organizacijske enote,

— je neposredni disciplinski stavešina delavcev in uslužbencev,

— daje pojasnila glede uporabe predpisov z delovnega področja svoje organizacijske enote, če ga direktor izrečno za to pooblasti.

Načelnik oddelka oziroma upravnik sekcije je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

21. člen

Šef samostojnega odseka oziroma vodja urada za vodno knjigo v svoji organizacijski enoti:

- organizira delo,
- razvršča delavce in uslužbence na delovna mesta in razporeja delo,
- skrbi za izvrševanje predpisov in ukrepov, ki se tičejo zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Šef samostojnega odseka oziroma vodja urada za vodno knjigo je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

č) Kolegij in strokovne komisije

22. člen

V upravi je kolegij kot posvetovalni organ direktorja.

Kolegij obravnava predlog predračuna dohodkov in izdatkov, organizacijska vprašanja uprave, vsa načelna vprašanja in tekočo problematiko z delovnega področja uprave.

Člani kolegija so načelnik oddelka za vodnogospodarsko-upravne zadeve, načelnik študijskega raziskovalnega oddelka in šef odseka za splošne zadeve. Direktor lahko imenuje za člane kolegija tudi druge uslužbence.

Seje kolegija sklicuje direktor po potrebi. Seja kolegija mora biti praviloma enkrat tedensko, najmanj pa enkrat mesečno.

Kolegij vodi direktor; če je direktor odsoten ali zadržan, pa načelnik oddelka, ki ga določi direktor.

23. člen

Za proučitev posameznih vprašanj, za izdelavo osnutkov predpisov in za pripravo mnenj in predlogov lahko ustanovi direktor posebno strokovno komisijo, če je za to potrebno posebno proučevanje ali drugačno strokovno sodelovanje in izkušnost, pa tega ni mogoče zagotoviti v sami upravi.

Člane komisije imenuje direktor izmed uslužbencev uprave in izmed drugih strokovnjakov s področja, za katero je komisija ustanovljena.

Člani strokovne komisije lahko dobijo nagrado za svoje delo. Nagrado določi direktor v soglasju z državnim sekretarjem za finance.

IV. Sistemizacija delovnih mest

24. člen

Sistemizacija delovnih mest v upravi se določa s posebno odločbo Izvršnega sveta.

Predlog za sistemizacijo delovnih mest da direktor.

V. Končne določbe

25. člen

Uprava ima pečat z besedilom: »Ljudska republika Slovenija — Uprava za vodno gospodarstvo«.

26. člen

Natančnejše določbe o notranji organizaciji, delu in poslovanju organizacijskih enot uprave predpiše direktor s poslovnikom.

27. člen

Ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o ustanovitvi, organizaciji in delu Uprave za vodno gospodarstvo LRS (Uradni list LRS, št. 9-23/54).

28. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. 01-802/2-58

Ljubljana, dne 7. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

97.

Na podlagi 5. točke 72. člena ustavnega zakona o temeljnih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije v zvezi z 81. členom zakona o državni upravi (Uradni list FLRJ, št. 13-127/56) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

U R E D B O

o organizaciji in delu Uprave za gozdarstvo
LR Slovenije

I. Splošne določbe

1. člen

Uprava za gozdarstvo LR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) opravlja kot samostojen republiški upravni organ na področju gozdarstva v LR Sloveniji tiste upravne zadeve iz republiške pristojnosti, ki so določene s to uredbo.

2. člen

Zadeve s svojega delovnega področja opravlja uprava samostojno na podlagi in v mejah zakonov in drugih aktov zvezne in republiške ljudske skupščine, na podlagi uredb in drugih aktov zveznega oziroma republiškega izvršnega sveta, na podlagi predpisov pristojnih zveznih upravnih organov, sekretariata republiškega izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo ter v skladu v smernicami Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije.

Uprava opravlja zadeve s svojega delovnega področja tako, kot je določeno z 42. členom in drugimi določbami zakona o državni upravi.

3. člen

Sekretariat Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo nadzoruje zakonitost dela uprave in izvršuje nasproti njej druge pravice in dolžnosti, določene v 43. členu zakona o državni upravi.

4. člen

Odredbe in upravna navodila za izvrševanje zakonov oziroma predpisov zveznega ali republiškega izvršnega sveta izdaja uprava samo, če je z zakonom oziroma s predpisom Izvršnega sveta posebej za to pooblaščen.

Pravilnik za izvrševanje zakona ali predpisa Izvršnega sveta lahko izda uprava s pritrditvijo republiškega izvršnega sveta oziroma Sekretariata za kmetijstvo in gozdarstvo samo, če je s takim predpisom za to posebej pooblaščen.

Strokovna navodila (intrukcije) in pojasnila daje uprava na svojem delovnem področju samostojno.

II. Delovno področje Uprave za gozdarstvo

5. člen

Na področju gozdarstva opravlja uprava v mejah republiške pristojnosti te zadeve:

1. nadzoruje izvrševanje zveznih in republiških predpisov o gozdovih;

2. strokovno usmerja in nadzoruje gozdarsko službo v Sloveniji;

3. proučuje vprašanja s področja gojitve, obnove, varstva in izkoriščanja gozdov, gozdnih komunikacij in drugih gozdarskih gradenj, lesnega gospodarstva ter urejanja hudournikov v zvezi z varstvom gozdov; daje o teh vprašanjih pristojnim organom svoja mnenja in predloge; izdaja na teh področjih ukrepe, kolikor je zato pooblaščen s posebnimi predpisi;

4. sodeluje pri pripravljanju letnega in perspektivnega republiškega plana na področju gozdarstva;

5. spremlja izvrševanje republiškega družbenega plana na področju gozdarstva in daje sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo o tem poročila in analize;

6. sodeluje pri pripravljanju osnutkov republiških predpisov s področja gozdarstva;

7. daje strokovna navodila in pojasnila o vprašanjih s svojega delovnega področja;

8. potrjuje gozdnogospodarske ureditvene načrte (elaborate), kolikor to ne spada v pristojnost okrajnih uprav za gozdarstvo;

9. izdaja dovoljenja, soglasja in druge odločbe po: — 4. odstavku 20. člena ter po 22. in 26. členu zakona o gozdovih (Uradni list LRS, št. 22/1953).

— 3. in 4. točki odredbe o ukrepih proti kostanjevemu raku in črnilovki (Uradni list LRS, št. 33/1952),

— 3. členu pravilnika o opravljanju logarske službe v Sloveniji (Uradni list LRS, št. 23/1951),

— XIII. točki navodila za izvajanje uredbe o zatiranju gobavca (Uradni list FLRJ, št. 50/1949),

— 11., 12. in 20. členu splošnega zakona o varstvu gozdov pred požari (Uradni list FLRJ, št. 29/1947),

— odloku o prenosu izdajanja dovoljenj za seč in uporabo posameznih vrst lesa iz pristojnosti Zveznega državnega sekretariata za narodno gospodarstvo v pristojnost republiških organov za gozdarstvo (Uradni list FLRJ, št. 18/1956);

10. izdaja predpise po 15. členu zakona o gozdovih (Uradni list LRS, št. 22/1953) in druge predpise, za katere je posebej pooblaščen;

11. odloča o pritožbah proti odločbam okrajnih uprav za gozdarstvo, izdanih v upravnem postopku;

12. daje pritrditve k predlogom za izločanje zemljišč za pogozdovanje in melioracijo krasa;

13. odreja ukrepe za gospodarjenje z gozdovi in gozdnimi zemljišči v hudourniških predelih;

14. daje ljudskim odborom strokovno pomoč pri reševanju vprašanj s področja gozdarstva in lesnega gospodarstva;

15. opravlja naloge investitorja pri gozdarskih gradnjah, ki se financirajo iz upravi danih sredstev;

16. opravlja strokovno in pisarniško delo za gozdni sklad LR Slovenije;

17. skrbi za strokovno vzgojo in izpopolnjevanje gozdarskih kadrov;

18. opravlja druge zadeve, ki so dane v njeno pristojnost z drugimi predpisi.

6. člen

Zoper upravne odločbe, ki jih izda uprava po 9. točki 5. člena te uredbe, je dopustna pritožba na sekretariat Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo.

III. Organizacija uprave

a) Direktor

7. člen

Direktor načeljuje upravi, jo predstavlja in vodi njeno delo. Direktorja postavi in razreši Izvršni svet. Če je direktor dalj časa odsoten ali zadržan, mu določi namestnika Izvršni svet.

8. člen

Direktor je odgovoren za zakonitost, pravilnost in pravočasnost dela uprave. Direktor je odgovoren za delo uprave Izvršnemu svetu.

9. člen

Direktor organizira delo uprave; izvršuje sklepe Izvršnega sveta oziroma skrbi, da se ti sklepi izvršijo; izdaja predpise, za katere je pooblaščen uprava, in odločbe iz pristojnosti uprave; opravlja druge zadeve, kolikor se ne opravljajo v notranjih organizacijskih enotah uprave.

Direktor je odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov uprave ter gospodari z materialnimi sredstvi uprave.

10. člen

Direktor imenuje in razrešuje v skladu s predpisi o javnih uslužbencih uslužbenca in delavce uprave in izdaja druge odločbe o njihovem delovnem razmerju. Direktor je najvišji disciplinski starešina za uslužbenca in delavce v upravi.

11. člen

Direktor podpisuje akte uprave, kolikor v tem členu ni drugače določeno.

Direktor lahko pooblasti vodje temeljnih organizacijskih enot, da podpisujejo določene dopise v zadevah, ki so jim poverjene.

Predpise, za katere je pooblaščen uprava, predloge ukrepov, ki naj jih izda Izvršni svet, ter sporočila in pojasnila za Ljudsko skupščino, podpisuje samo direktor.

12. člen

Predloge ukrepov, ki naj jih izda Izvršni svet, ter sporočila in pojasnila za Ljudsko skupščino, njena domova, odbore in komisije pošilja direktor po sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo.

13. člen

Predlog vsakega predpisa ali ukrepa, ki se pošlje Izvršnemu svetu, mora direktor poprej predložiti v mnenje Strokovnemu svetu Izvršnega sveta za gozdarstvo. Če mnenja strokovnega sveta ne upošteva, mora v predložitvenem poročilu obrazložiti, zakaj ga ni upošteval.

V nujnih primerih lahko direktor predloži osnutek predpisa ali predloga po sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo takoj Izvršnemu svetu, mora pa nujnost obrazložiti in o tem poročati na prvi seji Strokovnega sveta.

b) Notranje organizacijske enote v upravi

14. člen

Temeljne organizacijske enote v upravi so:

1. oddelek za gozdno proizvodnjo,
2. oddelek za urejanje gozdov,
3. oddelek za ekonomiko in organizacijo v gozdarstvu,
4. odsek za splošne zadeve.

V okviru oddelkov so lahko odseki za opravljanje posameznih sorodnih zadev s področja oddelka, referati in druge organizacijske oziroma delovne enote, v okviru odsekov pa referati in druge organizacijske oziroma delovne enote.

15. člen

Oddelek za gozdno proizvodnjo ima te naloge:

— opravlja zadeve v zvezi z gojitvijo (pogozdovanjem), obnovo, varstvom in izkoriščanjem gozdov ter zadeve v zvezi z izvrševanjem gozdno-gospodarskih načrtov;

— proučuje stanje, vrste in tipe ter smotrnost gradnje gozdnih komunikacij in drugih gozdarskih gradenj in opravlja druge zadeve uprave na tem področju ter zadeve v zvezi z urejanjem hudournikov, ki je potrebno zaradi varstva gozdov;

— izdeluje analize, predloge, mnenja in opravlja druge zadeve v zvezi z vprašanji smotrnega gospodarjenja z lesom ter spremlja izvrševanje predpisov o lesnem gospodarstvu.

16. člen

Oddelek za urejanje gozdov zbira podatke o stanju gozdov (površinah, vrstah drevja in podobno), opravlja zadeve v zvezi z izdelovanjem in potrjevanjem gozdno-gospodarskih načrtov (gozdno-ureditvenih elaboratov) in sodeluje pri pripravljanju letnih in perspektivnih republiških družbenih planov na področju gozdarstva.

17. člen

Oddelek za ekonomiko in organizacijo v gozdarstvu ima te naloge:

— proučuje vprašanja racionalnega gozdnega gospodarstva, izdeluje ustrezne analize, pripravlja mnenja in predloge, spremlja izvrševanje predpisov o gozdarstvu, opravlja zadeve v zvezi z organizacijo in delom gozdarske službe ter opravlja delo v zvezi z vzgojo in izpopolnjevanjem gozdarskih strokovnih kadrov;

— opravlja strokovno službo za gozdni sklad LR Slovenije, spremlja zbiranje, razdeljevanje in uporabo prispevkov od sečnje lesa ter drugih sredstev

okrajnih gozdnih skladov in nadzoruje poslovanje organov in organizacij, ki razpolagajo s temi sredstvi.

18. člen

Odsek za splošne zadeve vodi in opravlja:

- pravno službo uprave,
- računovodstvo gozdnega sklada LR Slovenije, računovodstvo uprave in blagajno,
- personalno službo, pisarniško delo in ekonomske zadeve ter vodi strokovno knjižnico in arhiv.

c) Pravice in dolžnosti vodilnih uslužbencev

19. člen

Delo oddelka vodi načelnik oddelka, delo samostojnega odseka šef odseka, delo drugih organizacijskih enot pa vodje teh enot.

Predstojniki temeljnih organizacijskih enot delajo po navodilih direktorja in so njemu odgovorni za delo svoje organizacijske enote.

Vodje notranjih organizacijskih enot delajo po navodilih predstojnika temeljne organizacijske enote in so njemu neposredno odgovorni za delo svoje organizacijske enote.

20. člen

Načelnik oddelka v svoji organizacijski enoti:

- organizira delo;
- razvršča delavce in uslužbence na delovna mesta in razporeja delo;
- razporeja letni dopust delavcev in uslužbencev v skladu s splošnim načrtom dopustov v upravi; dovoljuje delavcem in uslužbencem izredne dopuste do 7 dni v letu;
- izdaja odločbe v upravnem postopku, za katere ga pooblasti direktor;
- skrbi za izvrševanje predpisov in ukrepov, ki se tičejo zadev z delovnega področja organizacijske enote;
- je neposredni disciplinski starešina delavcev in uslužbencev;
- daje pojasnila glede uporabe predpisov z delovnega področja svoje organizacijske enote, če ga direktor izrečno za to pooblasti.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja svoje organizacijske enote.

načelna vprašanja in tekočo problematiko z delovnega področja uprave.

Člani kolegija so: načelnik oddelka za gozdno proizvodnjo, načelnik oddelka za urejanje gozdov in načelnik oddelka za ekonomiko in organizacijo v gozdarstvu. Direktor lahko imenuje za člane kolegija tudi druge uslužbence uprave.

Seje kolegija sklicuje direktor po potrebi. Seja kolegija mora biti praviloma vsaj enkrat tedensko, najmanj pa enkrat mesečno.

Kolegij vodi direktor, če je direktor odsoten ali zadržan pa načelnik oddelka, ki ga določi direktor.

25. člen

Za proučitev posameznih vprašanj, za izdelavo osnutkov predpisov ter pripravo mnenj in predlogov lahko ustanovi direktor posebno strokovno komisijo, če je za to potrebno posebno proučevanje ali drugačno strokovno sodelovanje in izkušnost, pa tega ni mogoče zagotoviti v sami upravi.

Člane strokovne komisije imenuje direktor izmed uslužbencev uprave in izmed drugih strokovnjakov s področja, za katero je komisija ustanovljena.

Člani strokovne komisije lahko dobijo nagrado za svoje delo. Nagrade določi direktor v soglasju z državnim sekretarjem za finance.

d) Sistemizacija delovnih mest

24. člen

Sistemizacija delovnih mest v upravi se določa s posebno odločbo izvršnega sveta.

Predlog sistemizacije delovnih mest da direktor.

IV. Končne določbe

25. člen

Uprava ima pečat z besedilom: »Ljudska republika Slovenija — Uprava za gozdarstvo«.

26. člen

Natančnejše določbe o notranji organizaciji, delu in poslovanju organizacijskih enot uprave predpiše direktor s poslovnikom.

27. člen

Ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o ustanovitvi Uprave za gozdarstvo LRS (Uradni list LRS, št. 9-24/34).

28. člen

Ta uredba začne veljati osem dan po objavi v »Uradnem listu LRS«.

Št. 61-205/2-38

Ljubljana, dne 9. junija 1938.

Isrni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

g) Kolegij in strokovne komisije

22. člen

V upravi je kolegij kot posvetovalni organ direktorja.

Kolegij obravnava predlog predračuna dohodkov in izdatkov, organizacijska vprašanja uprave, vsa

98.

Na podlagi 52. člena zakona o državni upravi (Uradni list FLRJ, št. 13-127/56) in 8. člena uredbe o ustanovitvi komisije za osebne dohodke v gospodarstvu (Uradni list FLRJ, št. 14-226/58) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

UREDBO

o ustanovitvi Republiške tarifne komisije ter o načinu ustanovitve in delu okrajnih in občinskih tarifnih komisij

I. Republiška tarifna komisija

1. člen

Pri Sekretariatu Izvršnega sveta za delo se ustanovi Komisija LR Slovenije za osebne dohodke v gospodarstvu (Republiška tarifna komisija).

2. člen

Naloga Republiške tarifne komisije je, da v skladu s smernicami, ki so postavljene z zveznimi in republiškimi zakoni ter z zveznim in republiškim družbenim planom, skrbi da se pri določanju osebnih dohodkov v gospodarstvu uporabljajo splošna merila, osnove in metode, ki jih določa Zvezna tarifna komisija in druga splošno priznana merila, osnove in metode; skrbi, da se pri uporabljanju teh osnov in meril varujejo ustrezna sorazmerja; predlaga ukrepe, s katerimi se zagotovi, da bodo tarifni pravilniki in drugi pravilniki o osnovah za ugotavljanje osebnih dohodkov v gospodarstvu, izdelani v skladu s temi osnovami in merili; vsklajuje na področju osebnih dohodkov v gospodarstvu delo pristojnih organov in prizadetih organizacij.

Pri uresničevanju svojih nalog sodeluje Republiška tarifna komisija z republiškimi upravnimi organi, z republiškimi organi Zveze sindikatov, z republiškimi zbornicami ter z drugimi organizacijami in zavodi.

3. člen

Republiško tarifno komisijo sestavljajo predsednik, tajnik in potrebno število članov; predsednika, tajnika in člane imenuje Izvršni svet. Člane imenuje Izvršni svet izmed oseb, ki jih kot svoje predstavnike predlagajo Republiški svet Zveze sindikatov Jugoslavije za Slovenijo, ter tisti republiški upravni organi, republiške zbornice in strokovne organizacije, ki jih določi Izvršni svet. Izvršni svet lahko imenuje za člane tudi druge osebe.

4. člen

Zakonitost dela Republiške tarifne komisije nadzoruje Sekretariat Izvršnega sveta za delo.

5. člen

Sekretariat Izvršnega sveta za delo zbira podatke in pripravlja gradivo za Republiško tarifno komisijo ter opravlja zanj administrativno in tehnično delo.

6. člen

Proračunska sredstva za delo Republiške tarifne komisije se zagotovijo v predračunu Sekretariata Izvršnega sveta za delo.

7. člen

Republiška tarifna komisija si predpiše s soglasjem Sekretariata Izvršnega sveta za delo svoj poslovnik.

8. člen

Republiška tarifna komisija opravlja zadeve po 189. členu zakona o delovnih razmerjih (Uradni list FLRJ, št. 53-663/57) za Železniško transportno podjetje, za Podjetje poštnega, telegrafskega in telefonskega prometa v Ljubljani in za Skupnost elektro-gospodarskih podjetij Slovenije.

II. Okrajne in občinske tarifne komisije

9. člen

V okrajih in občinah ustanovijo okrajni oziroma občinski ljudski odbori s sklepom, ki ga enakopravno sprejmeta oba zbora, pri upravnih organih, ki so pristojni za delo, okrajne oziroma občinske komisije za osebne dohodke v gospodarstvu (okrajne in občinske tarifne komisije).

Okrajne in občinske tarifne komisije sestavljajo predsednik in najmanj šest članov. Imenuje jih ljudski odbor.

Predsednika imenuje ljudski odbor izmed odbor-nikov zbora proizvajalcev.

Člane okrajne tarifne komisije imenuje okrajni ljudski odbor izmed oseb, ki jih kot svoje predstavnike predlagajo okrajni sindikalni svet, okrajne zbornice in druge okrajne organizacije na področju gospodarstva, ki jih določi okrajni ljudski odbor.

Člane občinske tarifne komisije imenuje občinski ljudski odbor izmed oseb, ki jih kot svoje predstavnike predlagajo občinski sindikalni svet in druge občinske organizacije na področju gospodarstva, ki jih določi občinski ljudski odbor.

10. člen

V občinah, v katerih ni veliko gospodarskih organizacij, lahko občinski ljudski odbor s sklepom, ki ga enakopravno sprejmeta oba zbora, odloči, da opravlja naloge občinske tarifne komisije občinski zbor proizvajalcev.

11. člen

Hkrati z ustanovitvijo določijo okrajni in občinski ljudski odbori naloge tarifnih komisij v skladu z nalogami iz 2. člena te uredbe.

12. člen

Za delo pristojni upravni organ okrajnega oziroma občinskega ljudskega odbora zbira podatke in pripravlja gradivo za delo okrajne oziroma občinske tarifne komisije ter opravlja zanj administrativne in tehnične zadeve.

13. člen

Okrajne in občinske tarifne komisije delajo na sejah. Na seje se lahko vabijo predstavniki prizadetih gospodarskih organizacij in sindikalnih organizacij.

14. člen

Ce za delo pristojni upravni organ ljudskega odbora predloži ljudskemu odboru ali svetu kakšen predlog iz področja uporabe splošnih meril, osnov in metod za določitev osebnih dohodkov v gospodarstvu, mora obenem predložiti mnenje okrajne oziroma občinske tarifne komisije.

15. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu LRS«.

Št. 01-805/3-58

Ljubljana, dne 10. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

99.

Na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena uredbe o dohodnini (Uradni list FLRJ, št. 18-171/56) in 1. točke odloka o stopnjah dohodnine za leto 1958 (Uradni list FLRJ, št. 15-255/58) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

ODLOK

o stopnjah dohodnine od kmetijstva za leto 1958

1

Za obračunavanje dohodnine od kmetijstva za leto 1958 se uporabljajo davčne stopnje predpisane z odlokom o stopnjah dohodnine od kmetijstva za leto 1957 (Uradni list LRS, št. 18-86/57).

2

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1958.

Št. 01-950/1-58

Ljubljana, dne 11. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar: Peter Zorko l. r. Predsednik: Boris Kraigher l. r.

100.

Na podlagi 1. točke 72. in 74. člena ustavnega zakona o temeljnih družbene in politične ureditve in o organih oblasti LRS izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

ODLOK

o dopolnitvi odloka o voznih olajšavah na avtobusih za učence v gospodarskih šolah

1

V odloku o voznih olajšavah na avtobusih za učence v gospodarskih šolah (Uradni list LRS, št. 4-30/55) se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»Popust iz prejšnje točke velja glede vajencev v gospodarstvu za obiskovanje vajenske šole in za obiskovanje praktičnega pouka v obrtnih delavnicah«.

2

Sedanja 2. točka postane 3. točka.

3

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu LRS«.

Št. 01-951/1-58

Ljubljana, dne 11. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar: Peter Zorko l. r. Predsednik: Boris Kraigher l. r.

101.

Na podlagi 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ, št. 51-426/53) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine LRS

ODLOČBO

o spremembah odločbe o ustanovitvi Zavoda LR Slovenije za transfuzijo krvi

1

V odločbi o ustanovitvi Zavoda LR Slovenije za transfuzijo krvi (Uradni list LRS, št. 53-183/55) se v 2., 3., 7., 9. in 10. točki besedilo »Svet za zdravstvo in socialno politiko LRS« nadomesti z besedilom »Svet za zdravstvo LRS«.

2

6. točka se spremeni, tako, da se glasi:
»Zavod upravlja upravni odbor, ki šteje enajst članov.

Tri člane upravnega odbora imenuje Svet za zdravstvo LRS na predlog delovnega kolektiva zavoda, enega na predlog Glavnega odbora Rdečega križa Slovenije, enega na predlog Fakultete za splošno medicino in stomatologijo Univerze v Ljubljani, pet pa izmed drugih državljanov.

Ravnatelj zavoda je član upravnega odbora po svojem položaju.

3

Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu LRS«.

Št. 01-540/2-58

Ljubljana, dne 11. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar: Peter Zorko l. r. Predsednik: Boris Kraigher l. r.

102.

Na podlagi odločbe o kategorizaciji cest II. reda (Uradni list LRS, št. 40-185/51) v zvezi s 74. členom ustavnega zakona o temeljnih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije (Uradni list LRS, št. 3-13/53) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

ODLOČBO

o razglasitvi ceste Solkan-predor Panovec za cesto II. reda

1

Novi cestni odsek Solkan-predor Panovec — priključek na obstoječo cesto II/305 v Rožni dolini ca 4,0 km se razglasi za cesto II. reda v sestavu ceste II/301.

2

Ta odločba začne veljati z dnem objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. 01-734/2-58

Ljubljana, dne 11. junija 1958.

**Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije**

Sekretar:
Peter Zorko l. r.

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

103.

Na podlagi II. točke odloka o ustanovitvi Sveta umetniških akademij (Uradni list LRS, št. 5-33/55) je Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

odločil:

Ker se je izpraznilo eno izmed mest članov Sveta umetniških akademij, ki jih imenuje Izvršni svet Ljudske skupščine LRS, se imenuje za člana Sveta umetniških akademij:

Lev Modic, direktor časopisnega založniškega podjetja »Ljudska pravica«.

Št. 01-761/2-58

Ljubljana, dne 11. junija 1958.

**Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije**

Sekretar:
Peter Zorko l. r.

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

104.

Na podlagi II. točke odloka o določitvi števila zastopnikov družbene skupnosti v organih republiških gospodarskih zbornic (Uradni list LRS, št. 17-82/58) v zvezi z 38. členom zakona o gospodarskem združevanju (Uradni list FLRJ, št. 1-1/58) je Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

odločil:

I. Kot zastopniki Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije za sodelovanje v organih Trgovinske zbornice za LR Slovenijo se določijo:

a) Za občni zbor:

Mirko Hočevnar, pomočnik sekretarja v Sekretariatu Izvršnega sveta za splošne gospodarske zadeve,

Mirko Jamar, direktor Zavoda za gospodarsko planiranje LRS,

Boris dr. Puc, pomočnik državnega sekretarja v Državnem sekretariatu za blagovni promet LRS;

b) za upravni odbor:

Boris dr. Puc, pomočnik državnega sekretarja v Državnem sekretariatu za blagovni promet LRS.

II. Svoje zastopnike za sodelovanje v organih Trgovinske zbornice za LR Slovenijo določijo tele družbene in druge organizacije in zavodi, ki se ukvarjajo z gospodarskimi vprašanji pa niso člani te zbornice:

a) za občni zbor:

1. Narodna banka FLRJ — Centrala za LRS,
2. Jugoslovanska banka za zunanjo trgovino — podružnica Ljubljana,
3. Jugoslovanska investicijska banka — Centrala za LRS,
4. Zveza komunalnih bank LR Slovenije,
5. Glavna zadružna zveza LRS,
6. Zveza ženskih društev Slovenije,
7. Obrtna zbornica LR Slovenije,
8. Gostinska zbornica za LR Slovenijo,
9. Zbornica za kmetijstvo in gozdarstvo LRS,
10. Turistična zveza Slovenije,
11. Republiški sindikalni svet ZSJ,
12. Ekonomski inštitut LRS,
13. Zveza ekonomistov Slovenije,
14. Ekonomska fakulteta v Ljubljani,
15. Centralni higienski zavod LRS,
16. Centralni zavod za napredek gospodinjstva;

b) za upravni odbor:

1. Narodna banka FLRJ — Centrala za LRS,
2. Glavna zadružna zveza LRS,
3. Republiški sindikalni svet ZSJ.

Št. 01-925/1-58

Ljubljana, dne 10. junija 1958.

**Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije**

Sekretar:
Peter Zorko l. r.

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

105.

Na podlagi III. točke odloka o določitvi števila zastopnikov družbene skupnosti v organih republiških gospodarskih zbornic (Uradni list LRS, št. 17-82/58) v zvezi z 38. členom zakona o gospodarskem združevanju (Uradni list FLRJ, št. 1-1/58) je Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

odločil:

I. Kot zastopniki Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije za sodelovanje v organih Gostinske zbornice za LR Slovenijo se določijo:

a) Za občni zbor:

Milan Skitek, glavni inšpektor dela (sekretariat za delo),

Stanislav Runko, državni podsekretar in član Strokovnega sveta Izvršnega sveta za turizem,

Oto Vildman, načelnik za strokovno šolstvo v Svetu za šolstvo LRS,

Vida Vodopivec, načelnik oddelka za turizem in gostinstvo v Državnem sekretariatu za blagovni promet;

b) za upravni odbor:

Vida Vodopivec, načelnik oddelka za turizem in gostinstvo v Državnem sekretariatu za blagovni promet.

II. Svoje zastopnike za sodelovanje v organih Gostinske zbornice za LR Slovenijo določijo te družbene in druge organizacije in zavodi, ki se ukvarjajo z gospodarskimi vprašanji, pa niso člani te zbornice:

a) Za občni zbor:

po enega zastopnika:

1. Zavod za socialno zavarovanje LRS,
2. Centralni higienski zavod,
3. Direkcija jugoslovanskih železnic, Ljubljana,
4. Narodna banka FLRJ — Centrala za LRS,
5. Jugoslovanska investicijska banka — Centrala za LRS,

6. Centralni zavod za napredek gospodinstva,

7. Republiški odbor Počitniške zveze za Slovenijo;

po dva zastopnika:

8. Turistična zveza Slovenije,
9. Republiški sindikalni svet ZSJ;

b) za upravni odbor:

1. Republiški sindikalni svet ZSJ,
2. Turistična zveza Slovenije.

Št. 01-924/1-58

Ljubljana, dne 10. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar:
Peter Zorko l. r.

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

106.

Na podlagi IV. točke odloka o določitvi števila zastopnikov družbene skupnosti v organih republiških gospodarskih zbornic (Uradni list LRS, št. 17-82/58) v zvezi z 38. členom zakona o gospodarskem združevanju (Uradni list FLRJ, št. 1-1/58) je Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

odločil:

I. Kot predstavniki Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije za sodelovanje v organih Obrtne zbornice LR Slovenije se določijo:

a) Za občni zbor:

Franc Bricelj, načelnik v Sekretariatu Izvršnega sveta za delo,

Franc Drobež, svetovalec Izvršnega sveta, Janez Kermavner, republiški poslanec, uslužbenec podjetja ELMA, Crnuče,

Vasja Klanjšek, direktor Klavnice, Zalog,

Ivo ing. Klemenčič, podpredsednik Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana,

Fedor Kovačič, pomočnik državnega sekretarja v Državnem sekretariatu za finance LRS,

Franc Kragelj, uslužbenec v Zavodu za gospodarsko planiranje LRS,

Tine Lah, podpredsednik okrajnega ljudskega odbora Maribor;

b) za upravni odbor:

Vasja Klanjšek, direktor Klavnice, Zalog.

II. Svoje zastopnike za sodelovanje v organih Obrtne zbornice LR Slovenije določijo te družbene in druge organizacije in zavodi, ki se ukvarjajo z gospodarskimi vprašanji, pa niso člani te zbornice:

a) Za občni zbor:

po enega zastopnika:

1. Republiški svet Slovenije ZSJ,
2. Ljudska mladina Slovenije,
3. Zveza borcev NOV — Glavni odbor

nijo,

4. Zveza prijateljev mladine Slovenije,
5. Zveza ženskih društev Slovenije,
6. Zveza inženirjev in tehnikov LRS,
7. Zveza ekonomistov Slovenije,
8. Republiški odbor Zveze vojaških vojnih invalidov za Slovenijo,

9. Zavod za rehabilitacijo invalidov,
10. Glavni odbor Ljudske tehnike za Slovenijo,
11. Glavna združna zveza LRS,
12. Turistična zveza Slovenije,
13. Združenje podjetij gradbene stroke in industrija gradbenega materiala,

14. Centralni zavod za napredek gospodinstva,
15. Zveza komunalnih bank LR Slovenije,
16. Združenje učiteljev in vzgojiteljev specialnih šol in ustanov Jugoslavije — Republiški odbor za Slovenijo,

17. Stanovanjska skupnost terena Stadion, Ljubljana;

dva zastopnika:

18. Trgovinska zbornica za LR Slovenijo.

b) Za upravni odbor:

Ljudska mladina Slovenije,
Trgovinska zbornica za LR Slovenijo,
Centralni zavod za napredek gospodinjstva.

Št. 01-914/1-58

Ljubljana, dne 10. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar:

Peter Zorko l. r.

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

107.

Na podlagi V. točke odloka o določitvi števila zastopnikov družbene skupnosti v organih republiških gospodarskih zbornic (Uradni list LRS, št. 17-82/58) v zvezi z 38. členom zakona o gospodarskem združevanju (Uradni list FLRJ, št. 1-1/58) je Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

odločil:

I. Kot zastopniki Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije za sodelovanje v organih Zbornice za kmetijstvo in gozdarstvo LR Slovenije se določijo:

a) Za občni zbor:

Lojze ing. Funkl, direktor uprave za gozdarstvo LRS,

Lojze ing. Kerin, direktor Uprave za vodno gospodarstvo LRS,

Tine ing. Mastnak, pomočnik sekretarja v Sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo,

France Sitar, predsednik občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Rudnik,

Alfonz ing. Svetličič, načelnik oddelka v Zavodu za gospodarsko planiranje LRS,

Wilko ing. Stern, načelnik oddelka v zavodu za gospodarsko planiranje LRS;

b) za upravni odbor:

Tine ing. Mastnak, pomočnik sekretarja v Sekretariatu Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo.

II. Svoje zastopnike za sodelovanje v organih Zbornice za kmetijstvo in gozdarstvo LR Slovenije določijo te družbene in druge organizacije in zavodi, ki se ukvarjajo z gospodarskimi vprašanji, pa niso člani te zbornice:

a) za občni zbor:

po dva zastopnika:

1. Trgovinska zbornica za LR Slovenijo,

2. Glavna zadružna zveza LRS,

3. Republiški sindikat kmetijskih delavcev;

po enega zastopnika:

1. Zveza zadružnih hranilnic in posojilnic,

2. Fakulteta za agronomijo, gozdarstvo in veterinarstvo,

3. Kmetijski inštitut Slovenije, Ljubljana,

4. Inštitut za gozdno in lesno gospodarstvo, Slovenije, Ljubljana,

5. Veterinarski znanstveni zavod, Ljubljana,

6. Društvo kmetijskih inženirjev in tehnikov LR Slovenije,

7. Društvo gozdarskih inženirjev in tehnikov LR Slovenije,

8. Društvo veterinarjev LRS,

9. Zveza ekonomistov LRS,

10. Centralni zavod za napredek gospodinjstva;

b) za upravni odbor:

Glavna zadružna zveza LRS,

Republiški sindikat kmetijskih delavcev.

Št. 01-923/1-58

Ljubljana, dne 10. junija 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar:

Peter Zorko l. r.

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

108.

Na podlagi 4. člena uredbe o položajnih plačah uslužbencev prosvetnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 15-250/58) izdaja Svet za šolstvo LRS

ODREDBO

o kategorizaciji položajev iz 1. do 14. točke 3. člena uredbe o položajnih plačah uslužbencev prosvetnih zavodov

I

Uslužbencem iz 2. člena uredbe o položajnih plačah uslužbencev prosvetnih zavodov se poveča položajna plača, ki jim gre glede na naziv, mesečno za:

Položaj	Povišek položaj. plače v kosmatem znesku din
1. Upravitelj (upravnik) zavoda za predšolsko vzgojo	
a) v zavodu brez prehrane in z 1 do 4 skupinami otrok, kjer upravitelj ne opravlja dolžnosti vzgojitelja	1.700.—
b) v zavodu brez prehrane in z eno skupino otrok, kjer upravitelj opravlja dolžnosti vzgojitelja	3.500.—
c) — v zavodu brez prehrane in z 2—4 skupinami otrok, kjer upravitelj opravlja dolžnosti vzgojitelja;	
— v zavodu brez prehrane s 5 ali več skupinami otrok, kjer upravitelj ne opravlja dolžnosti vzgojitelja;	
— v zavodu s prehrano in z 1 do 2 skupinami otrok, kjer upravitelj opravlja dolžnosti vzgojitelja	4.900.—
č) v zavodu s prehrano in s 3—4 skupinami otrok	6.000.—
d) v zavodu s prehrano in s 5 ali več skupinami otrok	7.100.—
2. a) Upravitelj otroškega doma, vajejskega doma in dijaškega internata	

Položaj	Povišek položaj. plače v kosmatem znesku din	Položaj	Povišek položaj. plače v kosmatem znesku din
a) v domovih (internatih) z do 30 otrok	1.700.—	c) 9—12 oddel.	6.700.—
b) 31—60 otrok	3.300.—	č) več kot 12 oddel.	9.100.—
c) 61 do 100 otrok	4.900.—	8. b) Ravnatelj srednje glasbene šole v Mariboru	8.300.—
č) 101—150 otrok	6.000.—	Ravnatelj srednje glasbene in baletne šole v Ljubljani	9.100.—
d) več kot 150 otrok	7.100.—	Ravnatelj šole za umetno obrt	9.100.—
2. b) Upravnik zavoda za specialno vzgojo z		9. Šef odseka strokovne šole z	
a) do 50 otrok	3.500.—	a) do 4 oddel.	2.500.—
b) 51—70 otrok	5.000.—	b) 5—8 oddel.	4.100.—
c) 71—100 otrok	6.700.—	c) več kot 8 oddel.	5.300.—
č) nad 100 otrok	9.100.—	10. Šef delavnice ali delovišča strokovne šole vsaj s tremi učitelji praktičnega pouka	
3. Upravitelj (ravnatelj) obvezne splošno izobraževalne šole, šole za specialno vzgojo z		a) 3—5 učit. prakt. pouka	1.700.—
a) 1 oddel.	1.700.—	b) 6—9 učit. prakt. pouka	3.500.—
b) 2—3 oddel.	2.500.—	c) več kot 9 učit. prakt. pouka	5.300.—
c) 4—7 oddel.	3.500.—	11. Pomočnik ravnatelja tiste šole z razvito notranjo organizacijo, ki jo določi rep. svet za šolstvo	
č) 8—12 oddel.	5.000.—	a) od 10—15 oddel.	1.700.—
d) 13—16 oddel.	6.000.—	b) 16—20 oddel.	3.500.—
e) 17—20 oddel.	7.500.—	c) več kot 20 oddel.	5.300.—
f) več kot 20 oddel.	9.100.—	12. Upravitelj gospodinske šole, ženske strokovne šole, šole za kmetijske proizvajalce	
4. Upravitelj (ravnatelj) vajenske šole s celodnevniim poukom		a) 1—2 oddel.	1.700.—
a) 1—2 oddel.	1.700.—	b) 3—6 oddel.	3.200.—
b) 3—5 oddel.	2.500.—	c) 7—12 oddel.	5.100.—
c) 6—8 oddel.	3.500.—	č) več kot 12 oddel.	7.500.—
č) 9—12 oddel.	5.000.—	13. Ravnatelj višje šole	
d) 13—16 oddel.	6.200.—	a) Viš. šola za fizioterapevte	5.400.—
e) 17—20 oddel.	7.500.—	b) Višj. šola za rentgenske tehnike (pomočnike)	7.000.—
f) več kot 20 oddel.	9.100.—	c) Viš. šola za medic. sestre	12.100.—
4. b) Upravitelj (ravnatelj) periodične vajenske šole z		č) Višj. šola za telesno vzgojo	12.100.—
a) 2—3 oddel.	2.800.—	d) Višja pedagoška šola	12.100.—
b) 4—6 oddel.	3.900.—	14. Šef odseka višje šole	
c) 7—10 oddel.	5.000.—	a) z do 20 študenti	3.600.—
č) 11—15 oddel.	6.200.—	b) z 21 do 40 študenti	4.700.—
d) 16—20 oddel.	7.500.—	c) z nad 40 študenti	5.800.—
e) več kot 20 oddel.	9.100.—		
5. Ravnatelj šole s praktičnim poukom z			
a) 1—3 oddel.	2.800.—		
b) 4—8 oddel.	5.000.—		
c) 9—12 oddel.	7.000.—		
č) več kot 12 oddel.	9.100.—		
6. Ravnatelj nižje umetniške šole			
a) do 100 učencev z 2—3 oddel.	1.700.—		
b) do 100 učencev s 4—6 oddel.	3.300.—		
c) od 101 do 250 učencev rednih oddelkov	4.200.—		
č) od 250 do 500 učencev rednih oddelkov	5.800.—		
d) z več kot 500 učen. v rednih oddel.	7.500.—		
7. Ravnatelj mojstrske šole z			
a) do 4 oddel.	3.500.—		
b) 5—10 oddel.	5.700.—		
c) več kot 10 oddel.	7.300.—		
8. a) Ravnatelj srednje strok. šole, srednje splošne izobraževalne šole (gimnazije), srednje šole za izobraževanje učnega kadra			
a) do 4 oddel.	3.500.—		
b) 5—8 oddel.	5.000.—		

II

Položajne plače se povečajo po kategorizaciji iz I. poglavja le tistim uslužbencem, ki imajo nazive iz uredbe o položajnih plačah uslužbencev prosvetnih zavodov.

Odločbe o položajnih plačah s poviški po tej odredbi izda za nastavitve pristojni organ. Te odločbe je treba poslati v oceno zakonitosti po 79. členu zakona o javnih uslužbencih.

III

Ta odredba velja od dneva objave v Uradnem listu LRS, uporablja pa se od 1. januarja 1956.

Št. 05-1456/1-56

Ljubljana, dne 6. junija 1956.

Svet za šolstvo LRS
Predsednik:
Tladko Majhen l. r.

109.

Na podlagi tretjega odstavka 302. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 55-664/57) izdaja Svet za zdravstvo LRS

ODREDBE

o določitvi krajev, delovnih mest in panog specializacije, za katere se lahko določi posebni dodatek uslužbencem zdravstvenih zavodov

Posebni dodatek uslužbencem zdravstvenih zavodov v krajih, kjer je težko poskrbeti za osnovno zdravstveno varstvo.

1

V Ljudski republiki Sloveniji se za kraje, kjer je težko poskrbeti za osnovno zdravstveno varstvo in v katerih se po 3. točki prvega odstavka 302. člena zakona o javnih uslužbencih (v nadaljnjem besedilu: zakon) daje zdravstvenim uslužbencem posebni dodatek v višjem (I.) oziroma nižjem (II.) znesku, določijo po okrajih tile kraji:

Celje:	I. višji dodatek: Kozje, Planina, Vitanje, Zabukovica in Liboje; II. nižji dodatek: Gornji grad, Ljubno in Podčetrtek;
Gorica:	I. višji dodatek: Kanal in Cerkno; II. nižji dodatek: Most na Soči in Dobrovo;
Koper:	I. višji dodatek: Hrpelje in Podgrad; II. nižji dodatek: Ilirska Bistrica, Divača in Dutovlje;
Kranj:	I. višji dodatek: — II. nižji dodatek: Gorenja vas, Zeleniki in Žiri;
Ljubljana:	I. višji dodatek: — II. nižji dodatek: Moravče, Stari trg pri Ložu, Ig, Polhov Gradec in Hrib-Loški potok;
Maribor:	I. višji dodatek: Cirkulane, Mislinja, Oplotnica in Majšperk; II. nižji dodatek: Crna, Ribnica na Pohorju, Zgornja Kungota, Lovrenc na Pohorju in Podvleka;
Murska Sobota:	I. višji dodatek: Grad, Fokovci in Križevci; II. nižji dodatek: Dobrovnik;
Novo mesto:	I. višji dodatek: Vinica; II. nižji dodatek: Žužemberk in Sevnica;
Trbovlje:	I. višji dodatek: Bizeljsko; II. nižji dodatek: Krmelj.

Poleg naštetih krajev lahko Svet za zdravstvo LRS določi še druge kraje za take kraje, kjer posebno primanjkuje zdravstvenih uslužbencev in kjer je težko poskrbeti za osnovno zdravstveno varstvo, zlasti če na razpisana mesta ni prijav ali če se zdravstveno osebje zaradi težjih življenjskih pogojev pogosto menja ali kadar se ustanavljajo novi zdravstveni zavodi ali novi zdravstveni okoliši.

2

V krajih iz prve točke te odredbe imajo zdravstveni uslužbenci pravico do posebnega dodatka le, če delajo v zavodih za osnovno zdravstveno varstvo,

to je v zdravstvenih domovih (postajah), obratnih ambulantah in njihovih zdravstvenih strokovnih enotah ter v lekarnah (lekarniških postajah).

Babice ne pripada posebni dodatek po 1. točki te odredbe.

3

V krajih iz prvega in drugega odstavka 1. točke te odredbe se lahko prizna posebni dodatek tudi uslužbencem, ki opravljajo računovodsko službo.

Honorarnim uslužbencem, sprejetim v službo za stalno računovodsko delo v krajih iz prejšnjega odstavka, se lahko v pogodbi določi namesto posebnega dodatka ustrezno zvišan honorar.

4

Z upravnim navodilom za sestavo pravilnikov o plačah Svet za zdravstvo LRS natančneje določi meje za višino posebnega dodatka v krajih iz 1. točke te odredbe.

Z upravnim navodilom iz prejšnjega odstavka določeni najvišji posebni dodatki se lahko povišajo v pravilnikih o plačah le z dovoljenjem sekretariata Sveta za zdravstvo LRS.

Posebni dodatek za delovna mesta, ki se štejejo za življenje ali zdravju nevarna

5

Delovna mesta, ki se v zdravstvenih zavodih štejejo za življenje ali zdravju nevarna in za katera se daje zdravstvenim uslužbencem posebni dodatek po 7. točki prvega odstavka 302. člena zakona, so:

- delo z radioaktivnimi snovi ali v območju učinkovanja radioaktivnih snovi;
- delo pri rentgenskih aparatih ali v območju učinkovanja rentgenskih žarkov;
- delo v virusnih laboratorijih;
- delo z bolniki v bolnicah (oddelkih, odsekih) za duševne bolezni;
- delo zdravstvenega strokovnega osebja v higienskih zavodih in v higiensko-epidemioloških enotah vseh zdravstvenih zavodov, ki dela na preprečevanju in zatiranju nalezljivih bolezni, ter delo zdravstvenega strokovnega osebja v bakterioloških laboratorijih in zavodih za kontrolo zdravil, kolikor tega zdravstvenim uslužbencem ne pripada posebni dodatek po 1. točki prvega odstavka 302. člena zakona;
- delo z infekcijskim ali toksičnim materialom v seroloških, parazitoloških in kemičnih laboratorijih;
- delo z bolniki oziroma z infekcijskim materialom v bolnicah (oddelkih, odsekih) za akutne nalezljive bolezni;
- delo z bolniki oziroma z infekcijskim materialom v specialnih bolnicah in inštitutih za pljučno tuberkulozo, v odsekih (odsekih) za pljučno tuberkulozo v splošnih bolnicah ter v protituberkuloznih dispanzerjih;
- delo z bolniki v okrevališčih za tuberkulozne, če sprejemajo tudi bolnike z nezdravljenimi procesi, ter delo z bolniki oziroma z infekcijskim materialom v drugih zavodih za tuberkulozo (pljučno ali drugih oblik);
- delo na terenu pri iskanju žarišč nalezljivih bolezni in pri zatiranju nalezljivih bolezni;
- delo v prosekurah;
- delo pri dezinfekciji, dezinsekciji in deratizaciji.

6

Za zdravju nevarno delo po prejšnji točki se šteje tudi delo tehle upravnih uslužbencev v zdravstvenih zavodih:

a) ki delajo v območju ionizirajočih žarkov, v virusnih laboratorijih ali neposredno pri rentgenu ob fluorografskih akcijah;

b) ki delajo v oddelkih (odsekih) za akutne nalezljive bolezni v splošnih ali specialnih bolnicah, v oddelkih (odsekih) za pljučno tuberkulozo v splošnih ali specialnih bolnicah oziroma inštitutih ter v protituberkuloznih dispanzerjih;

c) ki delajo v oddelkih zavodov za izvenpljučno tuberkulozo;

č) ki imajo stalno delo v laboratorijih z infekci-oznim ali toksičnim materialom oziroma ki stalno delajo pri sprejemanju infekci-oznega materiala ali pri oskrbovanju poskusnih živali;

d) ki stalno delajo v prostorih, kjer se dela z infekci-oznim ali toksičnim materialom, oziroma ki stalno delajo pri dezinfekciji, dezinsekciji in deratizaciji;

e) ki delajo v prosekurah;

f) ki stalno delajo v oddelkih (odsekih) bolnic za duševne bolezni.

7

Za delovna mesta, ki niso navedena v 5. in 6. točki te odredbe, so pa zdravju nevarna, se v pravilniku o plačah lahko določi posebni dodatek le v soglasju s sekretariatom Sveta za zdravstvo LRS.

8

Z upravnim navodilom za sestavo pravilnikov o plačah Svet za zdravstvo LRS natančneje določi meje za višino posebnega dodatka po 5. in 6. točki te odredbe.

V višjih zneskih (odstotkih), kot je določeno z upravnim navodilom iz prejšnjega odstavka, se v pravilniku o plačah lahko določi posebni dodatek le v soglasju s sekretariatom Sveta za zdravstvo LRS.

9

Uslužbencem, ki delajo na delovnih mestih, za katera se lahko daje posebni dodatek, se določi posebni dodatek praviloma v najnižjem znesku (odstotku). V višjem znesku (odstotku) se določi posebni dodatek le, če dela uslužbenec na delovnem mestu, ki je prav posebno in stalno izpostavljen nevarnosti za zdravje.

10

Uslužbencem, ki ne delajo ves redni delovni čas na zdravju nevarnem delovnem mestu oziroma ki delajo na takem delovnem mestu samo občasno, se določi posebni dodatek v sorazmerju s časom, ko delajo na takem delovnem mestu.

11

Honorarnim uslužbencem, ki delajo na zdravju nevarnih delovnih mestih (5. in 6. točka te odredbe), pripada posebni dodatek, če je to določeno s pogodbo o honorarni službi.

12

Posebni dodatek za zdravju nevarno delo se preneha izplačevati, ko uslužbenec preneha opravljati delo na zdravju nevarnem delovnem mestu, zniža pa se, če se zmanjša stopnja nevarnosti za zdravje (n. pr. zaradi izboljšanja higienskega ali tehničnega varstva oziroma ureditve, zaradi skrajšanja časa

izpostavljenosti zdravju nevarnim okoliščinam in iz podobnih razlogov).

Posebni dodatek za zdravstvene uslužbence v specialističnih panogah, kjer posebno primanjkuje uslužbencev z visoko strokovno izobrazbo

13

Za panoge specializacije, kjer posebno primanjkuje zdravstvenih uslužbencev z visoko strokovno izobrazbo in za katere se daje zdravstvenim uslužbencem posebni dodatek po 8. točki prvega odstavka 302. člena zakona, veljajo: nevropsihiatrija, ftiziologija, rentgenologija, urologija, higiena, transfuzija krvi, sodna medicina, patološka anatomija, bakteriologija, epidemiologija, radiologija, fizikalna terapija (balneologija), stomatologija in toksikologija.

14

Določba prejšnje točke velja tudi za tiste zdravstvene uslužbence z visoko strokovno izobrazbo, ki se specializirajo za teoretične in znanstvene raziskovalne panoge zdravstvene službe, če se specializirajo za delo v zdravstvenih zavodih ali prostoizolacijskih zavodih zdravstvenega značaja.

15

Z upravnim navodilom za sestavo pravilnikov o plačah Svet za zdravstvo LRS natančneje določi meje za višino posebnega dodatka po 13. in 14. točki te odredbe.

Skupne določbe

16

Ce pripada uslužbencu posebni dodatek iz dveh ali več naslovov, je treba vse pravne osnove za dodatek v pravilniku o plačah izrečno navesti. Posebni dodatek se v tem primeru ustrezno poveča, vendar tudi v takem primeru ne sme presegati 50 % od temeljne in položajne plače (drugi odstavek 306. člena zakona).

17

Posebni dodatki po tej odredbi pripadajo uslužbencem tudi v času letnega dopusta.

18

O priznanju, zvišanju, znižanju ali ukinitvi posebnega dodatka izda odločbo upravnik zavoda na predlog strokovnega kolegija. Proti odločbi je dopusten ugovor na upravni odbor zavoda. Zoper odločbo upravnega odbora je dopustna pritožba na organ, ki je pristojen za zadeve in naloge zdravstvenega zavoda, kotlikor s posebnimi predpisi ni drugače določeno.

Končne določbe

19

Glede posebnega dodatka tehničnemu osebju in pomožnim uslužbencem v zdravstvenih zavodih, ki delajo v službah ali na delovnih mestih iz 5 ali 6. točke te odredbe, veljajo določbe pravilnika iz 42. člena uredbe o plačah tehničnega osebja in pomožnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 7-88/58).

20

Ta odredba velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1958.

St. 07/1-1668/1

Ljubljana, dne 24. maja 1958.

Svet za zdravstvo LRS

Predsednik:

Niko Šilih l. r.

110.

Na podlagi drugega odstavka 182. člena zakona o pravicah in dolžnostih ter o volitvah in odpoklicu ljudskih poslancev Ljudske skupščine LRS in v zvezi s sklepom Republiškega zbora Ljudske skupščine LRS z dne 30. maja 1958, da se odredijo nadomestne volitve ljudskega poslanca za Republiški zbor v 113. volilnem okraju, v katerem se je izpraznilo poslansko mesto, izdaja Republiška volilna komisija LRS

ODLOČBO

o razpisu nadomestnih volitev za poslanca Republiškega zbora Ljudske skupščine LRS v 113. volilnem okraju

1. Razpišejo se nadomestne volitve za poslanca Republiškega zbora Ljudske skupščine LRS v 113. volilnem okraju.

2. Volitve bodo v nedeljo dne 31. avgusta 1958.

3. Ta odločba velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

St. 39/2-58

Ljubljana, dne 12. junija 1958.

Republiška volilna komisija.

Tajnik:

Namestnik predsednika:

Dr. Josip Globovnik l. r. Matej Dolničar l. r.

Odloki ljudskih odborov

34.

Okrajni ljudski odbor Celje je na podlagi 11. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ, št. 52-647/57) in v zvezi s 64. členom zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 9. maja 1958 sprejel

ODLOK

o oprostitvi časopisnih podjetij plačevanja proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev v letu 1958

1. člen

Casopisno-založniška podjetja in časopisni zavodi, ki imajo svoj sedež oziroma svoje obrate ali poslovne enote na območju okraja Celje, so v letu 1958 oproščeni plačevanja tistega dela proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev, ki pripada okraju Celje.

Casopisno-založniška podjetja, ki imajo v svojem sestavu tiskarne, vložijo oproščeni del prispevka iz osebnega dohodka delavcev v svoj sklad osnovnih sredstev, druga časopisno-založniška podjetja in časopisni zavodi pa v svoj rezervni sklad.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem vestniku« okraja Celje, uporablja se pa od 1. januarja 1958.

St. 01/3-4208/1-58

Celje, dne 9. maja 1958.

Predsednik OLO:

Riko Jerman l. r.

35.

Na podlagi 17., 19. in 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) ter na podlagi 1. in 42. člena temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) je sprejel okrajni ljudski odbor Novo mesto na seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev

ODLOK

o proračunu okraja Novo mesto za leto 1958

1. člen

Proračun okraja Novo mesto za leto 1958 s posebnimi prilogami obsega:

I. Okrajni proračun

z dohodki v znesku	396.911.000 din
z izdatki okrajnega proračuna	375.550.000 din
in z dotacijami ljudskim odborom	21.361.000 din

II. Predračune finančno samostojnih zavodov

z dohodki v znesku	2.000.000 din
z izdatki v znesku	2.000.000 din

III. Predračune proračunskih skladov

z dohodki v znesku	341.466.000 din
oziroma ob upoštevanju omejitev	
z razpoložljivimi sredstvi	112.313.000 din
z izdatki v znesku	205.197.000 din
in s primanjkljajem v znesku	92.884.000 din

2. člen

Primanjkljaji v predračunih proračunskih skladov v skupnem znesku 92.884.000 din se krijejo z dotacijami iz okrajnega proračuna.

3. člen

Svet za družbeni plan in finance OLO Novo mesto je pooblaščen, da kredit, ki je določen za negospodarske investicije v razdelku tajništva za gospodarstvo OLO Novo mesto v znesku 20.000.000 din in

kredit, ki je določen za dotacijo okrajnemu investicijskemu skladu v znesku 40.600.000 din, dodeljuje v višini potreb po predložitvi dokumentacije,

4. člen

V primeru neenakomernega dotoka proračunskih dohodkov sme okrajni ljudski odbor Novo mesto za redno izvrševanje proračunskih izdatkov najeti posojilo do višine 76.228.000 din. Pogodbo za kratkoročno posojilo sklene z banko načelnik tajništva za finance OLO Novo mesto.

5. člen

Kredit, ki so v predračunih okrajnih organov in zavodov določeni za osebne izdatke, se brez predhodnega soglasja tajništva za finance OLO Novo mesto ne smejo dvigati pri banki.

6. člen

Tajništvo za finance OLO Novo mesto je pooblašeno, da porazdeli na posamezne organe in zavode

kredit, ki je v proračunu predviden za povečanje plač uslužbencem.

7. člen

Svet za družbeni plan in finance OLO Novo mesto je pooblaščen, da deloma razpolaga s proračunsko rezervo. Vendar ta znesek ne sme biti porabljen do konca meseca oktobra 1958 več kakor 50 % v proračunu predvidenega letnega kredita.

8. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem vestniku« okraja Novo mesto, uporablja pa se od 1. januarja 1958.

Št. 02/3-237/2-58

Novo mesto, dne 12. aprila 1958.

Predsednik OLO:
Franc Pirkovič l. r.

Pregled dohodkov in izdatkov

proračuna okrajnega ljudskega odbora Novo mesto (okrajni proračun) po delih

Dohodki		Skupaj	Izdatki		Skupaj
A) Proračun			A) Proračun		
1. del — Dohodki iz gospodarstva		135.212.000	1. del — Prosveta in kultura		5.960.000
2. del — Dohodki prebivalstva		165.199.000	2. del — Socialno varstvo		1.050.000
3. del — Dohodki uradov in zavodov		500.000	3. del — Zdravstvena zaščita		13.370.000
4. del — Drugi dohodki		4.000.000	5. del — Drž. uprava in sod.		156.502.000
7. del — Dotacija za uravnove- šenje proračuna		92.000.000	6. del — Komunal. dejavnost		26.058.000
			7. del — Negospodarske inv.		20.000.000
			8. del — Dotacije:		
			nižjim prorač.		21.361.000
			prorač. skladom		92.884.000
			družb. organizacijam		35.045.000
			9. del — Obveznosti iz posojil in garancije		10.000.000
			10. del — Prorač. rezerva		8.750.000
			13. del — Sredstva za povečanje plač		5.951.000
Skupaj dohodki		396.911.000	Skupaj izdatki		396.911.000