

## PRAVILNIK KALANOVEGA SKLADA

Na podlagi določil 72., 73. in 98. člena statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije je skupščina zveze po poprejšnji javni razpravi pri članih zveze na svojem zasedanju 19. novembra 1984 sprejela naslednji

### **PRAVILNIK Kalanovega sklada**

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in poslovanje Kalanovega sklada ter določa kriterije in način podeljevanja nagrad Kalanovega sklada.

##### 2. člen

Kalanov sklad je spominski sklad, ki so ga ustanovili slovenski knjižničarski delavci na zborovanju slovenskih knjižničarjev 7. novembra 1974 v Ljubljani.

##### 3. člen

Kalanov sklad deluje v okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, kjer je tudi njegov sedež.

#### II. NAMEN SKLADA

##### 4. člen

Namen Kalanovega sklada je, da v spomin na delo zaslužnega slovenskega knjižničarskega delavca in vzgojitelja Pavla Kalana pospešuje individualno in skupinsko strokovno, teoretično in raziskovalno delo slovenskih knjižničarjev. Namen Kalanovega sklada uresničuje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

### III. ČLANSTVO

#### 5. člen

Kalanov sklad ima individualne in kolektivne člane. Kot individualni člani se v Kalanov sklad vključujejo slovenski knjižničarski delavci, kot kolektivni člani pa slovenske knjižnice.

V Kalanov sklad se lahko včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe.

#### 6. člen

Članica Kalanovega sklada postane tista fizična ali pravna oseba, ki izpolni člansko izjavo.

### IV. FINANCIRANJE KALANOVEGA SKLADA

#### 7. člen

Člani Kalanovega sklada omogočajo njegovo materialno delovanje s plačevanjem letnega članskega prispevka.

Člani Kalanovega sklada se s pristopno člansko izjavo zavežejo, da bodo Kalanovemu skladu materialno omogočili uresničevati njegov namen.

#### 8. člen

Višino letnega članskega prispevka za individualne člane in za kolektivne člane iz vrst knjižničarskih delovnih organizacij določi skupščina Zveze bibliotekarskih društev Slovenije.

Višina letnega članskega prispevka za kolektivne člane iz vrst drugih pravnih oseb se določi s pismenim dogovorom med njimi in Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije.

#### 9. člen

S Kalanovim skladom upravljata Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in njegov upravni odbor.

### V. NAGRADE KALANOVEGA SKLADA IN RAZPISI NATEČAJA ZANJE

#### 10. člen

Nagrade Kalanovega sklada lahko prejmejo knjižničarski delavci za tista pisna strokovna dela, ki pomembno prispevajo k oblikovanju teorije slovenske knjižničarske vede in k praksi knjižničarske dejavnosti.

### 11. člen

Nagradi Kalanovega sklada sta dve. Podeljujeta se za

— najboljše strokovno delo, objavljeno v slovenskem strokovnem ali drugem tisku v obdobju dveh let pred dnem, ko upravni odbor Kalanovega sklada zaključi zbiranje predlogov za nagrado in

— najboljše strokovno-tehnično delo na témo, ki jo Kalanov sklad razpiše vsako drugo leto v strokovnem glasilu Knjižnica.

### 12. člen

Razpis natečaja Kalanovega sklada mora vsebovati:

— naslov Kalanovega sklada,

— naslov in kratko razčlenitev razpisane téme,

— rok predložitve del na razpisano témo in strokovnih del, objavljenih v slovenskem strokovnem ali drugem tisku,

— navedbo zneskov za obe nagradi,

— opombo, da si upravni odbor Kalanovega sklada pridržuje pravico, da nagrad ne podeli, če po njegovi presoji predložena dela ne ustrezajo razpisanim določilom,

— rok predložitve del, ki se potegujejo za nagradi in

— naslov, na katerega je treba oddati dela.

### 13. člen

Dela, s katerimi se pisci potegujejo za nagrado Kalanovega sklada, morajo biti njegovemu upravnemu odboru predložena najkasneje dva meseca pred koncem postopka podelitve Kalanovih nagrad.

### 14. člen

Strokovna dela o knjižničarstvu, objavljena v slovenskem strokovnem ali drugem tisku, ki se potegujejo za nagrado Kalanovega sklada, lahko upravnemu odboru Kalanovega sklada predložijo posamezna bibliotekarska društva ali Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, lahko pa jih v pretres vzamejo tudi člani upravnega odbora sami. V presoji in izbor se jemljejo dela, ki so bila objavljena do roka dveh mesecev pred koncem postopka podelitve Kalanovih nagrad.

### 15. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada oceni predložena dela in odloči, kateri izmed njih prejmeta nagrado.

## 16. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada sporoči svojo odločitev o nagradah predsedstvu Zveze bibliotekarskih društev Slovenije.

Nagrade Kalanovega sklada se praviloma podeljujejo na skupščinah Zveze bibliotekarskih društev Slovenije. Nagrajencem jih izroča predsednik upravnega odbora Kalanovega sklada ali njegov pooblaščenec.

## VI. UPRAVNI ODBOR KALANOVEGA SKLADA

### 17. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada sestavljajo predsednik in štirje člani.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje skupščina Zveze bibliotekarskih društev Slovenije vsaki dve leti.

### 18. člen

Predsednik in člani upravnega odbora so imenovani za dve leti. Ponovno so lahko imenovani največ za dve leti.

### 19. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada opravlja tele naloge:

- pripravlja predloge za razpis teme, ki jo potrdi predsedstvo ZBDS,
- presoja na natečaj poslana dela in odloča, katera so nagrajena,
- pripravlja predloge o uporabi denarja Kalanovega sklada,
- nadzoruje finančno poslovanje Kalanovega sklada in
- poroča o svojem delu skupščini Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in javnosti.

### 20. člen

Predsednik upravnega odbora Kalanovega sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- skrbi za uresničevanje sklepov upravnega odbora,
- podpisuje dokumente Kalanovega sklada in
- skrbi za javnost dela Kalanovega sklada

### 21. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada dela na sejah. Seje so sklepne le, če je navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor polnopravno in veljavno sklepa z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

#### 22. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada se mora sestati najmanj enkrat letno.

### VII. JAVNOST DELA KALANOVEGA SKLADA

#### 23. člen

Delo upravnega odbora Kalanovega sklada je javno. Upravni odbor zagotavlja javnost s tem, da o sejah vodi zapisnike, da poroča o svojem delu skupščini Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in to poročilo objavi v strokovnem glasilu Knjižnica.

#### 24. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada je dolžan njegovim članom na njihovo zahtevo sporočiti podatke, s katerimi je mogoče spremljati, kako se uresničuje namen Kalanovega sklada.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Administrativne naloge za upravni odbor opravlja Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

#### 26. člen

Pravilnik je sprejet, ko ga po veljavnem postopku sprejme skupščina Zveze bibliotekarskih društev Slovenije.

#### 27. člen

Ta pravilnik se objavi v strokovnem glasilu Knjižnica.