

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 66 Maribor, petek 17.11.2023 ISSN 1854-2409 / 2386-0448 Leto XIX

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

1337. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017, 14/2022) je

Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 8. redni seji, dne 16. 11. 2023 sprejel:

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2023 – REBALANS

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št.11/2023). Z Odlokom o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun I. 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.056.032
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.666.903
70 DAVČNI PRIHODKI	3.631.204
700 Davki na dohodek in dobiček	2.813.981
703 Davki na premoženje	441.223
704 Domači davki na blago in storitve	375.000
706 Drugi davki in prispevki	1.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.035.699
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	340.500
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	9.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	555.199
714 Drugi nedavčni prihodki	125.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	253.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	183.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	70.000
73 PREJETE DONACIJE	877.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	830.000
731 Prejete donacije iz tujine	47.000

74 TRANSFERNI PRIHODKI	15.146.157
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	15.026.896
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	119.261
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	112.971
787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	112.971
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.984.597
40 TEKOČI ODHODKI	10.451.500
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	313.347
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.138
402 Izdatki za blago in storitve	9.997.140
403 Plačila domačih obresti	7.874
409 Rezerve	77.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.952.586
410 Subvencije	27.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.221.728
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.070
413 Drugi tekoči domači transferi	504.288
414 Tekoči transferi v tujino	5.500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.528.271
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.528.271
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.240
431 Inv. transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	32.240
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	71.435

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun I. 2023
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	Proračun I. 2023
Skupina/Podskupina kontov	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	202.250
55 ODPLAČILA DOLGA	202.250
550 Odplačila domačega dolga	202.250
IX. SPREM. STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-130.816
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-202.250
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-71.435
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	130.816

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2023) se z

Odlokom o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 8. člen spremeni tako, da se glasi:

8. člen (proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 77.000,00 €.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

4. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum: 16.11.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

1338. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar – marec 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20) in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017, 14/2022) je županja Občine Črna na Koroškem na 8. redni

seji Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem dne 16. 11. 2023 sprejela

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2024

1. Splošna določba

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/23) in Odlokom o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 – rebalans (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/23) v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. Višina in struktura začasnega financiranja

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	V €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar - marec 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.090.562
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	912.424
70 DAVČNI PRIHODKI	739.715
700 Davki na dohodek in dobiček	703.495
703 Davki na premoženje	7.888
704 Domači davki na blago in storitve	24.401
706 Drugi davki in prispevki	3.931
71 NEDAVČNI PRIHODKI	172.709
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.669
711 Takse in pristojbine	676
712 Globe in druge denarne kazni	708
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.402
714 Drugi nedavčni prihodki	18.254
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
73 PREJETE	700,00
DONACIJE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	177.438
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	170.262
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije in iz drugih držav	7.176
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.047.506
40 TEKOČI ODHODKI	455.885
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	73.611

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.799
402 Izdatki za blago in storitve	361.300
403 Plačila domačih obresti	1.536
409 Rezerve	6.639
41 TEKOČI TRANSFERI	304.500
410 Subvencije	1.385
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	172.107
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.865
413 Drugi tekoči domači transferi	115.143
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	276.594
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	276.594
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.527
431 Inv. transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	7.569
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.958
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	43.056

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	45.060
55 ODPLAČILA DOLGA	45.060
550 Odplačila domačega dolga	45.060
IX. SPREM. STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.004
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.060
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-43.056
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. Preteklega leta	130.816

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se Občina Črna na Koroškem ne bo dolgoročno zadolžila.

5. Končna določba

**8. člen
(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka:

Datum:

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA MIRNA PEČ**1339. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Dolenjska**

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, ZSRT-1), 29. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 97/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18 in 159/21), 10. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23), 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS št. 61/21), 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin 64/2020), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2022 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/2022), 15. člena Statuta Občine Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 43/2018 in Uradno glasilo e-občina, št. 19/2021), 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17, 204/2021), 14. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, 12/18 in Uradno glasilo e-občina, 28/20), 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/2023 – UPB1), 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/2021 z dne 16. 4. 2021) so Občinski svet Občine Trebnje na 7. redni seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Žužemberk na 6. redni seji dne 28. 9. 2023, Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. redni seji dne 5. 10. 2023, Občinski svet Občine Straža na 7. redni seji dne 5. 10. 2023, Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 25. 10. 2023, Občinski svet Občine Mirna na 1. izredni seji dne 26. 10. 2023, Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno na 6. redni seji dne 18. 10. 2023, Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 8. redni seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Šentjernej na 6. redni seji dne 25. 10. 2023, Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26. 10. 2023, sprejeli

**ODLOK
O TURISTIČNEM VODENJU NA TURISTIČNEM
OBMOČJU DOLENJSKA****I. Uvodne določbe****1. člen**

(1) Ta odlok ureja program turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska, pogoje pridobitve naziva turistični vodnik za turistično območje Dolenjska ter

vzpostavitev in upravljanje registra turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska.

(2) Turistično območje Dolenjska zajema območje naslednjih občin: Novo mesto, Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Škocjan, Žužemberk, Straža, Trebnje, Mirna, Mokronog-Trebelno, Šentrupert, Šentjernej in Mirna Peč.

(3) Vodilne destinacije na turističnem območju Dolenjska so občine Novo mesto, Dolenjske Toplice in Šmarješke Toplice.

2. člen

(1) Izvajanje turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska po tem odloku pomeni strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska.

(2) Turistični vodnik turističnega območja Dolenjska je oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska in lahko izvaja dejavnost turističnega vodenja na celotnem turističnem območju Dolenjska.

(3) Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah, cerkvah in drugih objektih, v katerih opravljajo delo vodnika v okviru svoje redne zaposlitve, planinski in jamski vodniki, vodniki po rekah, turno kolesarski vodniki ipd. niso turistični vodniki po tem odloku.

3. člen

(1) Vse aktivnosti, vključno z izobraževanjem in izvajanjem preizkusa znanja s področja turističnega vodenja ter vzpostavitvijo in upravljanjem (vključno z vpisi in izbrisi) registra turističnih vodnikov za turistično območje Dolenjska v imenu občin iz 1. člena tega odloka organizira in vodi Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: pooblaščen organizacija).

(2) Za financiranje stroškov vzpostavitve in upravljanja registra turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska občine iz 1. člena tega odloka s pooblaščen organizacijo sklenejo posebno pogodbo.

(3) Pooblaščen organizacija začne izvajati naloge po tem odloku po podpisu pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Drugostopenjski in nadzorni organ na področju upravljanja registra turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska je Mestna občina Novo mesto (pooblaščen občina).

II. Program turističnega vodenja**4. člen**

(1) Program turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska obsega večšine turističnega vodenja in specifična znanja, ki se nanašajo na:

1. kronološki pregled zgodovine Dolenjske (za turistično območje Dolenjska),
2. reko Krko in njene pritoke,
3. arheološko dediščino,
4. pomembnejše zgodovinske osebnosti, ki so vplivale na razvoj Dolenjske,
5. Dolenjsko skozi umetnostna obdobja,
6. pomembnejše umetnike in njihova dela na Dolenjskem,
7. kulturne institucije in pomembne kulturne dogodke,
8. Novo mesto kot razvojno in upravno središče,
9. poznavanje zgodovine občinskih središč,
10. poznavanje naravne in kulturne (snovne in nesnovne) dediščine ter načina življenja,
11. gastronomijo,
12. poznavanje aktualne turistične ponudbe turističnega območja Dolenjska,
13. poznavanje gradov na Dolenjskem,

14. športna aktivna doživetja na Dolenjskem.
(2) Podrobnejše vsebine programa turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska oblikuje pooblaščen organizacija v sodelovanju s komisijo iz 10. člena tega odloka in jih objavi na spletni strani www.visitdolenjska.eu.

III. Turistično vodenje na turističnem območju dolenjska

5. člen

Turistično vodenje na turističnem območju Dolenjska opravljajo turistični vodniki turističnega območja Dolenjska z veljavno izkaznico.

IV. Register turističnih vodnikov turističnega območja dolenjska

6. člen

Register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in naslov stalnega prebivališča turističnega vodnika, pri čemer je pri naslovu javen le podatek o kraju stalnega prebivališča,
- število dni vodenja na turističnem območju Dolenjska v preteklem koledarskem letu,
- podatke o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- s pisnim soglasjem turističnega vodnika lahko tudi njegove kontaktne podatke (e-naslov, številka telefona),
- podatke o znanju tujih jezikov.

7. člen

Register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska je javno dostopen na spletni strani www.visitdolenjska.eu.

8. člen

V register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska pooblaščen organizacija vpiše osebo, ki uspešno opravi preizkus znanja za turističnega vodnika turističnega območja Dolenjska in pridobi potrdilo o opravljenem preizkusu znanja.

9. člen

(1) K preizkusu znanja za turistične vodnike turističnega območja Dolenjska, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu ter praktični del kot samostojno vodenje pred komisijo, se lahko prijavi osebe:

- z najmanj srednješolsko izobrazbo,
- z znanjem vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe (znanje se dokazuje z ustreznim spričevalom ali potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika).

(2) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in znanju vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(3) Opravljen preizkus znanja omogoča izvajanje dejavnosti turističnega vodenja po tem odloku pet let z možnostjo podaljšanja ob izpolnjevanju pogojev iz 12. člena tega odloka.

10. člen

(1) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike turističnega območja Dolenjska pripravi v ta namen oblikovana komisija. Komisijo sestavlja osem članov (trije predstavniki vodilnih destinacij, štirje predstavniki ostalih občin turističnega območja Dolenjska ter predstavnik pooblaščen organizacije). Člani morajo poznati področje

dela komisije. Komisijo na predlog vodilnih destinacij in ostalih občin turističnega območja Dolenjska imenuje pooblaščen organizacija za obdobje štirih let.

(2) Vsebina preizkusa se prilagaja aktualnim novostim v turizmu in usmeritvam razvoja turizma v občinah.

11. člen

(1) Pooblaščen organizacija izda turističnemu vodniku turističnega območja Dolenjska na podlagi vpisa v register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska vodniško izkaznico.

(2) Vodniška izkaznica mora vsebovati:

- naziv izdajatelja,
- osebno ime turističnega vodnika,
- fotografijo turističnega vodnika,
- zaporedno številko izdane izkaznice.

(3) Izkaznica velja za tekoče leto. Vodniki so izkaznico pri vodenju dolžni nositi.

(4) Turistični vodnik turističnega območja Dolenjska dokazuje svojo aktivnost s poročilom o opravljenih vodenjih, ki ga mora pooblaščen organizaciji dostaviti vsako leto do 15. januarja za preteklo leto. Obrazec poročila predpiše pooblaščen organizacija.

(5) Oddaja poročila je pogoj za podaljšanje veljavnosti izkaznice.

12. člen

(1) Turističnemu vodniku turističnega območja Dolenjska, ki je aktiven, kar pomeni, da v petih letih opravi najmanj pet vodenj in je v tem obdobju opravil najmanj dve usposabljanji, ki jih vsako leto organizira pooblaščen organizacija, hkrati pa je svojo aktivnost izkazal s poročanjem, se status turističnega vodnika turističnega območja Dolenjska avtomatično podaljša za obdobje nadaljnjih petih let. Turističnemu vodniku turističnega območja Dolenjska pooblaščen organizacija ob podaljšanju statusa izda novo izkaznico skladno s prejšnjim členom.

(2) Turističnega vodnika turističnega območja Dolenjska, ki v svojih poročilih na kakršen koli način lažno izkazuje opravljena vodenja, se izbriše iz registra turističnih vodnikov in naslednja tri leta nima več pravice do vpisa v register.

13. člen

(1) Stroške tečaja za usposabljanje za lokalnega turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve potrdila o opravljenem izpitu, skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov, ki jih določi pooblaščen organizacija po vnaprej sprejetem in javno objavljenem ceniku, krije kandidat za turističnega vodnika.

(2) Stroške izdaje nove izkaznice tako ob podaljšanju statusa kot v primeru menjave (zaradi izgube, spremembe podatkov in podobno) krije turistični vodnik, ki se mu izkaznica izdaja. Strošek zaračuna pooblaščen organizacija po vnaprej sprejetem in javno objavljenem ceniku.

V. Pravica vodenja drugih turističnih vodnikov in posameznikov na turističnem območju dolenjska

14. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka lahko turistični vodniki z veljavno licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

(2) Osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka izpolnjujejo zahteve glede izobraževanja in so opravile primerljiv preizkus znanja iz turističnega vodenja turističnega območja Dolenjske, lahko v roku enega leta od uveljavitve

tega odloka zaprosijo za vpis v register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska.

VI. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj

15. člen

Turistična vodenja po tem odloku se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- turistično informacijski centri občin iz drugega odstavka 1. člena tega odloka,
- turistična društva, turistični vodniki turističnega območja Dolenjska neposredno, pooblaščen organizacija ali druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja, organizacije ali prodaje turističnih potovanj.

16. člen

Naročnik in turistični vodnik območja Dolenjska medsebojna plačilna in druga razmerja urejata neposredno, skladno z zakoni in drugimi predpisi.

VII. Nadzor nad izvajanjem odloka

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske inšpekcije in redarstva občin iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, vsaka na svojem območju.

VIII. Prehodne in končne določbe

18. člen

Pooblaščen organizacija najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska, pripravi obrazec prijave v register in v skladu z določbami tega odloka zagotovi vse potrebno za njegovo izvrševanje.

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št.78/02),
- Odlok o lokalnem turističnem vodenju v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št.58/02),
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št.63/16),
- Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na turističnem območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št.124/03),
- Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Mirna ter na turističnem območju destinacije Dolenjska (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/21),
- Odlok o lokalnem turističnem vodenju v občini Šentrupert (Uradno glasilo e-občina, št. 22/20),
- Odlok o turističnem vodenju na ravni turističnega območja občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/04).

(2) Oseba, ki ji je v petih letih pred uveljavitvijo tega odloka potekla licenca, pridobljena po odlokih iz prejšnjega odstavka, lahko dejavnost turističnega vodenja na območju posamezne občine izvaja še eno leto po uveljavitvi tega odloka. V tem času lahko pristopi k preizkusu znanja po tem odloku. Pri tem prilagojen obseg opravljanja preizkusa določi komisija iz 10. člena.

20. člen

(1) Ta odlok občine objavijo v svojih uradnih glasilih najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je odlok sprejel zadnji.

(2) Ta odlok začne veljati 1. januarja 2024.

Številka: 007-1/2022-9

Trebnje, dne 27. septembra 2023

Županja Občine Trebnje
Mateja Povhe l. r.

Številka: 322-0021/2023-4

Šmarjeta, dne 5. 10. 2023

Župan Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar l. r.

Številka: 322-1/2023-8

dne 28. 9. 2023

Župan Občine Žužemberk
Jože Papež l. r.

Številka: 902-0030/2023 – 10 (413)

Novo mesto, dne 5. 10. 2023

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni l. r.

Številka: 322-2/2023-5

dne 5. 10. 2023

Župan Občine Straža
Dušan Krštinc l. r.

Št.: 303-0002/2021-9

Mirna Peč, dne 26. 10. 2023

Župan Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l. r.

Številka: 007-0001/2021-2

dne 27.10.2023

Župan Občine Mirna
Dušan Skerbiš l. r.

Številka: 007-0005/2021

dne 18. 10. 2023

Župan Občine Mokronog-Trebelno
mag. Franc Glušič l. r.

Številka: 032-26/2023

dne 8. 11. 2023

Župan Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Številka: 032-0008/2023-8

dne 28. 9. 2023

Župan Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš l. r.

Številka: 9000-0005/2023-OS-22

Šentjernej, dne 26. 10. 2023

Župan Občine Šentjernej
Jože Simončič l. r.

Številka: 322-0002/2023

V Škocjanu, dne 26. 10. 2023

Župan Občine Škocjan
Jože Kapler l. r.

OBČINA NAKLO

1340. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Naklo

Na podlagi 21., 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-Odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10 in 4/22 - ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 4/22 - ZVO-2), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske št. 16/2001, Uradni list RS št. 49/2016) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 8. seji dne 16.11.2023 sprejel

ODLOK

O RAVNANJU Z ODPADKI V OBČINI NAKLO

1 Splošne določbe

1. člen

(definicija in obseg javnih služb)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe) na območju občine Naklo (v nadaljevanju: območje občine).

(2) Javne službe po tem odloku obsegajo:

- storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi (v nadaljevanju: javna služba zbiranja),
- storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba obdelave),
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke (v nadaljevanju: javna služba odlaganja).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javnih služb, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
- vrsto in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so lastnina občine,
- cene storitev javnih služb,
- javna pooblastila izvajalcev javnih služb,
- nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- kazenske določbe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javnih služb.

(2) Ta odlok ureja tudi način in obseg izvajanja posebnih storitev.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javnih služb;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne komunalne embalaže;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja veljavna zakonodaja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen

(izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Gospodinjstvo je ena ali več oseb, ki imajo ne glede na pravni temelj pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva(jo).
2. Hišni kompostnik (v nadaljevanju: kompostnik) je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.
3. Izvajalci javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja so s strani občine izbrani izvajalci teh javnih služb v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.
4. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov) je pravna ali fizična oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
5. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju občine, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi. Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih ali podskupino

- odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.
6. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
 7. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljevanju: biološki odpadki) so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora. Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01.
 8. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov (v nadaljevanju: kosovni odpadki) so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinski aparati in drugi nerabni kosi gospodinske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih ali vrečah za odpadke.
 9. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev (v nadaljevanju: nevarni odpadki) so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca zbiranja. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih. Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe zbiranja.
 10. Mešani komunalni odpadki so neopredeljeni in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov in jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
 11. Namenska tipizirana vreča (v nadaljevanju: tipizirana vreča) je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij.
 12. Namenski tipiziran zabojnik (v nadaljevanju: zabojnik) za zbiranje odpadkov so posode za zbiranje odpadkov in sicer namenski kontejnerji in zabojniki.
 13. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.
 14. Odjemno mesto je z naslovom objekta uporabnika(ov) definirano zbirno mesto zabojnikov, za potrebe obračuna.
 15. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
 16. Odpadna komunalna embalaža (v nadaljevanju: odpadna embalaža) je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjiskim odpadkom podoben odpadek v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.
 17. Odpadna mešana embalaža (v nadaljevanju: mešana embalaža) je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, s številko odpadka 15 01 06 klasifikacijskega seznama odpadkov.
 18. Odpadna steklena embalaža (v nadaljevanju: steklena embalaža) je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, s številko odpadka 15 01 07 klasifikacijskega seznama odpadkov.
 19. Odpadni papir, karton ter odpadna papirna in kartonska embalaža (v nadaljevanju: papir in papirna embalaža) je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, s številko odpadka 15 01 01 in 20 01 01 klasifikacijskega seznama odpadkov.
 20. Posebne storitve so tiste storitve, ki jih izvajalec zbiranja dodatno izvaja za uporabnike, proti plačilu in niso del javne službe.
 21. Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljevanju: poslovni uporabnik), je uporabnik, ki ima ne glede na pravni temelj pravico do uporabe objekta ali dela objekta v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
 22. Prepuščanje odpadkov je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.
 23. Prezemno mesto zabojnikov ali tipiziranih vreč (v nadaljevanju: prezemno mesto) je mesto, kjer povzročitelji odpadkov, po vnaprej določenem urniku, prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v zabojnikih ali tipiziranih vrečah.
 24. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
 25. Uporabnik storitev javnih služb (v nadaljevanju: uporabnik) je vsak povzročitelj odpadkov.
 26. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok (v nadaljevanju: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja.
 27. Zbiralnica nevarnih odpadkov je prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.
 28. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu zbiranja, njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
 29. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.
 30. Zbirno mesto zabojnikov ali tipiziranih vreč (v nadaljevanju: zbirno mesto) je stalno mesto, praviloma na zasebni površini ali v zasebnih

prostorih pri uporabnikih, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov in hranjenju zbranih odpadkov med prevzemi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen **(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javnih služb,
- strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,
- financiranje dejavnosti javnih služb,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcem javnih služb.

7. člen **(subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtili določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec zbiranja je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javnih služb

8. člen **(oblika opravljanja javnih služb)**

Javne službe iz druge točke 1. člena tega odloka se opravljajo s podelitvijo koncesij, na celotnem območju občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Splošno

9. člen **(splošno)**

Storitve javnih služb so v okviru opravljanja javnih služb kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen **(uporabniki storitev javnih služb)**

(1) Uporaba storitev iz prvega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike. Uporabniki se delijo na uporabnike iz gospodinjstev in poslovne uporabnike.

(2) Vse osebe iz enega gospodinjstva ali vse osebe, ki delujejo pri enem poslovnem uporabniku imajo nerazdelno pravico in obveznost enega uporabnika.

(3) V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb gospodinjstva, poslovnega uporabnika pa zastopnik.

(4) Kot dokazilo, da ima uporabnik pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta.

(5) Če glede na definicijo ni mogoče določiti uporabnika, je uporabnik lastnik nepremičnine, stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravico in obveznosti uporabnika, razen, če se ne dogovorijo drugače.

(6) Povzročitelji odpadkov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika za več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

3.2 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

11. člen **(dejavnost javne službe zbiranja)**

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec zbiranja zagotavlja, da se v okviru javne službe zbiranja zagotavlja zbiranje:

- ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov s tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov in
- izrabljenih gum v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet javne službe zbiranja, so:

- blato iz greznic,
- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti,
- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji,
- gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest,
- embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke,
- biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane,
- ostali odpadki, ki v klasifikacijskem seznamu odpadkov niso opredeljeni kot komunalni odpadki (skupina 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov) ali kot odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke (podskupina 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov in nevarni odpadki, ki so po predpisu ki ureja odpadke, opredeljeni kot ne komunalni odpadki).

12. člen **(javne prireditve)**

(1) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca zbiranja o nameravani prireditvi najmanj petnajst dni pred datumom izvedbe prireditve. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora, v katerem je razvidno, kje bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, mora izvajalec zbiranja zagotoviti zabojnike v skladu z uredbo, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov.

(3) Če se na prireditvi pričakuje manj kot 1.000 udeležencev, mora organizator zagotoviti zabojnike za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo.

(4) Vrsto in obseg storitve javne službe zbiranja v času trajanja javne prireditve na prostem podrobneje dogovorita organizator prireditve in izvajalec zbiranja s pogodbo ali naročilnico.

(5) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov določi in zagotovi izvajalec zbiranja izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Minimalna prostornina zabojnikov, za katere izvajalec zbiranja zagotavlja storitev, je 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka.

(6) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

(7) Organizatorji čistilnih akcij morajo najmanj petnajst dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem zbiranja s pogodbo ali naročilnico skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov, predvidenih stroških ter plačniku stroškov.

3.3 Obdelava komunalnih odpadkov

13. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe obdelave po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

3.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

14. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb

15. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb)

(1) Izvajalci javnih služb morajo pri opravljanju javnih služb zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 25. člena tega odloka,

- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- čiščenje zabojnikov za biološke odpadke najmanj 1x letno,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema ekoloških otokov in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- evidentiranje števila prevzemov iz zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto,
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih,
- zbiranje nevarnih odpadkov v premičnih zbirnicah v času zbiranja nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(3) Izvajalci javnih služb morajo z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

16. člen

(kataster zbirnega centra in ekoloških otokov)

(1) Izvajalec zbiranja vodi kataster, ki obsega:

- kataster zbirnega centra,
- kataster ekoloških otokov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

17. člen

(evidenca zabojnikov)

Izvajalec zbiranja vodi evidenco s podatki o vrsti in prostornini zabojnikov za odpadke.

18. člen

(vizualna kontrola odpadkov)

(1) Vizualno kontrolo odpadkov izvaja izvajalec zbiranja na prevzemnih mestih, na ekoloških otokih in v zbirnem centru.

(2) V primeru ugotovljenih neskladnosti na prevzemnih mestih o tem opozori povzročitelja, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem povzročitelju pa o tem obvesti za to področje pristojno osebo na občini in pristojni občinski inšpekcijski organ.

19. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec zbiranja mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na način, kot je to določeno s predpisom, ki

ureja zbiranje komunalnih odpadkov. Pristop obveščanja mora temeljiti na povečanju osveščenosti uporabnikov in dvigovanju standardov ločevanja komunalnih odpadkov.

(2) Minimalni standard obveščanja in osveščanja uporabnikov je naslednji:

- na krajevno običajen način ter na svoji spletni strani najmanj enkrat letno obvestiti uporabnike o načinih in urnikih prevzemanja vseh frakcij odpadkov,
- obveščati uporabnike o akcijah zbiranja kosovnih odpadkov najmanj enkrat letno z letnim koledarjem in na svoji spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom načrtovane akcije,
- obveščati uporabnike o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov najmanj 10 dni pred začetkom načrtovane akcije,
- na spletni strani izvajalca zbiranja izvajati stalno osveščanje uporabnikov in javnosti o pravih načinih in hierarhiji ravnanja z odpadki ter prepuščanju frakcij odpadkov,
- nuditi možnost izobraževanja zaposlenih pri uporabniku iz dejavnosti po dogovoru,
- stalno osebno informirati uporabnike na terenu, v zbirnem centru, po elektronskih medijih in
- pisno komunicirati s posameznimi uporabniki.

(4) Izvajalec zbiranja praviloma sodeluje tudi pri izvedbi skupnih akcij osveščanja v povezavi z vzgojnimi ustanovami, občino in ministrstvom (predstavitev, ogledi zbirnega centra, razlage, članki, ...).

5 Pravice in obveznosti uporabnikov

20. člen (pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javnih služb, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- da so obveščeni o storitvah javnih služb,
- da naročijo izredni odvoz odpadkov, po ceniku izvajalca zbiranja.

21. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na status uporabnika in na obračun storitev javnih služb,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe zbiranja,
- uporabljati storitve izvajalcev javnih služb v skladu z določili tega odloka, in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- rednega plačevanja storitev javnih služb.

22. člen (prepovedi)

(1) Uporabnikom je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje,
- opustiti uporabo storitev javnih služb,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je tako prepovedano odlagati:

- odpadno embalažo ter biološko razgradljive odpadke,
- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejeve,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjstvi aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, klavnične odpadke,
- ravno steklo,
- odpadno električno in elektronsko opremo.

(4) V zabojnike za biološke odpadke je prepovedano odlagati:

- odpadno embalažo,
- sanitarne izdelke,
- plenice,
- olja in maščobe,
- meso in mesne izdelke,
- mleko, jogurte in sire,
- iztrebke malih živali,
- kamenje in zemljo,
- kosti,
- zdravila,
- ostanke tekstila,
- vsebino vrečk za sesalce.

(5) V zabojnike za mešano embalažo je prepovedano odlagati:

- papir, papirno in stekleno embalažo,
- embalažo nevarnih snovi (olja, laki, pesticidi, redčila),
- velike kosovne predmete (otroške igrače, plastični stoli ipd.),
- male kosovne predmete (obešalnike za oblačila, zobne ščetke ipd.).

6 Financiranje javnih služb

23. člen (viri financiranja storitev javnih služb)

Viri financiranja storitev javnih služb so lahko:

- plačila uporabnikov za storitve javnih služb,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- proračun občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javnih služb**24. člen****(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javnih služb, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti ekoloških otokov,
- zemljišča in objekti zbirnega centra.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Občina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture tudi za izvajanje posebnih storitev.

25. člen**(oprema izvajalcev javnih služb)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javnih služb, v lasti izvajalcev javnih služb, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst komunalnih odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij na ekoloških otokih,
- zabojniki za zbiranje odpadkov pri uporabnikih,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javnih služb.

8 Podrobnejša pravila izvajanja javne službe zbiranja**8.1 Prepuščanje odpadkov, zbirna in prevzemna mesta****26. člen****(prepuščanje komunalnih odpadkov)**

(1) Uporabniki morajo mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in mešano embalažo prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja v zabojnikih, s katerimi izvajalec zbiranja opremi vsako zbirno mesto.

(2) Uporabniki morajo zagotoviti, da je zabojnike mogoče sprazniti brez uporabe sile ali poškodovanja zabojnikov (vsečina ne sme biti npr. prilepljena ali primrznjena na zabojnik).

27. člen**(zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov, ki se prevzemajo od vrat do vrat, se odpadki zbirajo na zbirnih mestih.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov (pred 6 uro na dan odvoza) zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik isti dan vrne na zbirno mesto.

(3) Uporabniki v večstanovanjskih objektih morajo zagotoviti, da zbirna mesta ne povzročajo emisij vonjav in onesnaževanja okolice ter omogočajo odlaganje odpadkov samo lastnikom posameznega večstanovanjskega objekta.

**28. člen
(prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta morajo biti določena tako, da izvajalcu zbiranja omogočajo prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Prevzemna mesta se praviloma določijo v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe zbiranja v soglasju med uporabnikom in izvajalcem zbiranja. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(3) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se določijo skupni zabojniki na enem prevzemnem mestu, katerih število in velikost določi izvajalec zbiranja skladno z merili, določenimi v 35. in 37. členu.

(4) V posebnih primerih, ko dogovora med izvajalcem zbiranja in uporabnikom ni mogoče skleniti, prevzemno mesto določi pristojni občinski inšpekcijski organ v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in pristojno osebo na občini. O odločitvi pristojni inšpekcijski organ obvesti uporabnika.

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta izjemoma lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto tudi zbirno mesto. Pri njegovi določitvi je potrebno pridobiti soglasje upravitelja javne površine in je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarnovarstvene predpise. Tako določeno prevzemno mesto ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(6) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec zbiranja v dogovoru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

(7) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca zbiranja onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, je izvajalec del dolžan obvestiti izvajalca zbiranja najmanj 7 dni pred predvidenim začetkom del. Izvajalec del mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem na lastne stroške obvestiti uporabnike.

(8) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin, ko razmere ne omogočajo odvoza odpadkov s smetarskimi vozili, lahko izvajalec zbiranja zabojnike in/ali tipizirane vreče odvozi po vzpostavitvi normalnih pogojev.

29. člen**(relacija prevzemno mesto–transportna pot)**

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec zbiranja komunalne odpadke prevzame in jih s smetarskimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom.

(2) Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2 m. V primeru, da je prevzemno mesto na željo uporabnika od roba prometne poti oddaljeno več kot 2 m, ima izvajalec zbiranja pravico zaračunati dodatne stroške, ki nastanejo iz tega naslova kot dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto« in ne predstavljajo storitve javne službe zbiranja.

(3) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, ima večji naklon kot 15 %, nima urejenega in dovolj velikega obračališča za smetarsko vozilo ali ima druge ovire, ki onemogočajo dostop s smetarskimi vozili, lahko izvajalec

zbiranja v sodelovanju s pristojno osebo na občini določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(4) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. V kolikor tega na poziv izvajalca zbiranja ne storijo, na njihove stroške obreže vej opravi izvajalec javne službe vzdrževanja občinskih cest.

30. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih ter skrb za zabojnike)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Prevzemna mesta morajo biti izvajalcu zbiranja prosto in neovirano dostopna v vseh letnih časih.

(3) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipizirane vreče pa zavezane s trakom.

(4) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(5) Uporabnik je dolžan z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo ter jih uporabljati le za namen zbiranja odpadkov.

(6) Izvajalec zbiranja zamenja zabojnik glede na iztrošenost.

(7) V primeru namernega poškodovanja, odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja zabojnika, je izvajalec zbiranja dolžan zabojnik nadomestiti z novim, na stroške uporabnika.

8.2 Načini ravnanja z odpadki

31. člen

(načini zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat je osnovni način zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Tako se zbira mešane komunalne odpadke, biološke odpadke ter kosovne odpadke.

(2) Zbiranje odpadkov na ekoloških otokih je način ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključenih skupinah uporabnikov. Na tak način se zbira steklena embalaža, papir in papirna embalaža ter ostale ločeno zbrane frakcije.

(3) Akcija zbiranja odpadkov je način, kjer izvajalec zbiranja s premično zbiralnico na vnaprej določenem kraju in v vnaprej določenem terminu zbira nevarne frakcije komunalnih odpadkov.

32. člen

(dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

(1) Zbiranje po sistemu od vrat do vrat se opravlja skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov.

(2) Razpored zbiranja po sistemu od vrat do vrat mora izvajalec zbiranja objaviti na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan odpadke zbirati in odvažati na naslednji način:

- mešani komunalni odpadki: najmanj 1-krat na dva tedna,
- mešana embalaža: najmanj 1-krat na dva tedna,
- biološki odpadki: najmanj 1x tedensko v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) in najmanj 1x na dva tedna v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.),
- nevarni odpadki: 1-krat letno,
- vse vrste ločeno zbranih odpadkov na ekoloških otokih: 1x tedensko oziroma po dejanskih potrebah.

8.3 Standardizacija zabojnikov ter merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

33. člen

(standardizacija zabojnikov)

(1) Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v zabojnikih, ki imajo certifikat, da so izdelani v skladu z evropskimi normativi o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN-840-1 do 6).

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje mešane embalaže, mešanih komunalnih odpadkov ter zabojnikov za ostale vrste odpadkov za sistem zbiranja od vrat do vrat so:

- 80 litrov (samo za mešane komunalne odpadke),
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 660 litrov in
- 1.100 litrov.

(3) Standardne velikosti zabojnikov za sistem zbiranja od vrat do vrat za zbiranje bioloških odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov.

(4) Tipizirani veliki zabojniki volumna 4-10 m³.

34. člen

(označevanje zabojnikov)

(1) Barve in označbe za označevanje posameznih skupin zabojnikov, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve,
- za biološke odpadke: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve,
- za mešano embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov rumene barve,
- za papir in papirno embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov modre barve, ustrezna nalepka in
- za stekleno embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka.

35. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Izvajalec zbiranja, pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), za posamezno zbirno mesto, upošteva predvideno količino, strukturo in vrsto odpadkov, način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem zbirnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–2
120	3–6
240	7–10
660	11–26
1100	27–44

Zabojnik za biološke odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–10
120	11–15
240	16–30

Največje velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem zbirnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešano embalažo	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
120 ali 240	1– 10
660	11–25
1100	26–40

(3) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno zbirno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima zbirno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.

(4) Posamezen uporabnik znotraj večplačniškega zbirnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev, se pa občasno uporablja, se uporablja 80 l zabojnik za mešane komunalne odpadke, obračun pa se vrši za 40 l.

(4) V primeru, ko ima do 5 oseb, ki prebivajo v individualni stanovanjski hiši, 80 l zabojnik za biološke odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 40 l.

36. člen

(volumen zabojnikov in posebnosti pri obračunu za gospodinjstva)

(1) Stroški se na večplačniškem zbirnem mestu med uporabnike delijo glede na število oseb v gospodinjstvu.

(2) V primeru, ko ima 1 oseba, ki prebiva v individualni stanovanjski hiši, 80 l zabojnik za mešane komunalne odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 40 l.

37. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke za poslovne uporabnike)

(1) Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za ločeno zbiranje odpadkov za poslovne uporabnike, se pri dogovoru med izvajalcem zbiranja in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
80 l	Pisarne, manjše obrti	do 30m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti	od 31 do 60m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne kruha, lokali	od 61 do 80 m ²	od 2 do 3
660 l	Večje obrti, šole, vrtci, manjša industrija	od 81 do 500 m ²	od 4 do 20
1100 l	Večje obrti, manjša industrija	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 30

(2) Za določitev velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke pri dejavnostih, ki zahtevajo pretežno skladiščne prostore, se upošteva kriterij število zaposlenih oseb iz gornje tabele.

(3) Poslovni uporabniki, ki so povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, morajo oddajati kuhinjske odpadke pooblaščenemu podjetju za zbiranje tovrstnih odpadkov. Poleg tega lahko naročijo tudi zabojnik za biološke odpadke izvajalca zbiranja.

(4) Poslovni uporabniki, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki povzroča papirni, kartonski in stekleni odpad, morajo naročiti zabojnik za papir in papirno embalažo ter stekleno embalažo pri izvajalcu zbiranja. Minimalna prostornina posameznega zabojnika je 120 litrov.

(5) Izvajalci nastanitvene ali turistične dejavnosti morajo za te obrate zagotoviti ustrezne zabojnike pri izvajalcu zbiranja. Glede na vrsto in obseg dejavnosti (namestitvene kapacitete – število postelj, sedež ipd.), ki jo izvajajo, izvajalec zbiranja določi velikost zabojnika, število potrebnih zabojnikov in lokacijo prevzemnega mesta.

8.4 Tipizirane vreče

38. člen

(uporaba tipiziranih vreč namesto zabojnika(ov))

(1) Kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov, zaradi tehničnih omejitev vozil za odvoz odpadkov ni izvedljiv, uporabniki ločeno oddajajo komunalne odpadke v tipiziranih vrečah, na prevzemnih mestih določenih s strani izvajalca zbiranja.

(2) V tem primeru izvajalec zbiranja uporabniku zagotovi tipizirane vreče, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik.

(3) Tipizirana vreča zelene barve se uporablja za mešane komunalne odpadke, rumene barve pa za mešano embalažo.

8.5 Ustreznost opreme

39. člen

(spremenjene količine odpadkov in ustreznost opreme)

(1) Izvajalec zbiranja odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi pisne zahteve uporabnika, v kolikor se spremeni število oseb v gospodinjstvu ali spremenijo okoliščine, ki vplivajo na obračun pri poslovnem uporabniku.

(2) Če količine mešanih komunalnih odpadkov ali mešane embalaže izjemoma, največ do 2x letno, presegajo prostornino zabojnikov za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, je uporabnik manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu zbiranja kupi tipizirane vreče ali naroči in posebej plača izredni odvoz mešanih komunalnih odpadkov ali mešane embalaže, po ceniku izvajalca zbiranja.

(3) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnika za zbiranje odpadkov, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec zbiranja na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, odredi zamenjavo obstoječega zabojnika za večjega.

(4) V kolikor se poveča ali zmanjša število oseb v gospodinjstvu ali se spremenijo okoliščine, ki vplivajo na obračun pri poslovnem uporabniku in to vpliva na velikost zabojnikov, lahko izvajalec zbiranja po predhodnem pisnem obvestilu uporabnika sam poveča ali zmanjša velikost zabojnikov glede na izhodišča iz 35. in 37. člena in izvede spremembo zabojnika.

8.6 Pogoji prepuščanja odpadkov na ekoloških otokih

40. člen (ekološki otoki)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(3) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Praviloma sta na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljena vsaj 2 zabojnika, in sicer zabojnik za papir in papirno embalažo ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov manjšega ali večjega volumna. Dodatno so na ekoloških otokih lahko nameščeni tudi drugi zabojniki, ki spodbujajo ločeno zbiranje ostalih ločenih frakcij.

(5) Ekološke otoke z okolico je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja.

(6) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(7) V zabojnike na ekoloških otokih je prepovedano nepravilno odlaganje odpadkov. Prav tako je prepovedano odlaganje odpadkov poleg zabojnikov ali v bližino ekološkega otoka.

(8) Poslovnim uporabnikom in fizičnim osebam iz drugih občin je prepovedano odlagati odpadke na ekoloških otokih.

41. člen (umeščanje ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni organ občinske uprave v sodelovanju z izvajalcem zbiranja.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve ekološkega otoka.

8.7 Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

42. člen (zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec zbiranja.

(3) Zbirni center mora biti urejen v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati redno odvoz in oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

(5) Režim zbiranja in obratovalni čas v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(6) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca zbiranja pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike, nevarne odpadke pa prepustiti ustrezno usposobljeni osebi v zbirnem centru.

(7) V zbirnem centru se zbirajo predvsem naslednje vrste odpadkov:

- papir, karton, lepenka, papirna in kartonska embalaža vseh oblik in velikosti,
- mešana embalaža,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
 - steklena embalaža,
 - embalaža iz tekstila,
 - embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
 - kovinska embalaža, vključno s praznimi tlačnimi zabojniki,
 - izrabljene gume,
 - steklo,
 - biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
 - oblačila in tekstil,
 - odpadne nagrobne sveče,
 - topila,
 - kisline,
 - alkalije,
 - fotokemikalije,
 - pesticide,
 - fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
 - zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
 - jedilno olje in maščobe,
 - barve, tiskarske barve, črnila, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,
 - zdravila,
 - baterije in akumulatorji,
 - odpadna električna in elektronska oprema,
 - plastika,
 - kosovni odpadki,
 - zemlja, kamenje.
- (8) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru brezplačno odda do 1 m³ odpadkov iz prejšnje točke mesečno, vendar največ 4 m³ letno. V to količino ni vključeno prevzemanje kosovnih odpadkov po sistemu na klic od vrat do vrat.
- (9) Oseba, ki pripelje odpadke na zbirni center se mora izkazati z dokazilom, da je kot uporabnik vključena v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine. V primeru, da oseba zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.
- (10) Posamezno gospodinjstvo lahko proti plačilu, skladno s cenikom izvajalca zbiranja, v zbirni center oddajo tudi več kot 4 m³ odpadkov iz 7. točke tega člena letno.
- (11) Poslovni uporabniki lahko komunalne odpadke v zbirnem centru oddajo proti plačilu, skladno s cenikom izvajalca zbiranja.

8.8 Pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov

43. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

- (1) Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na dva načina:
- po sistemu na klic od vrat do vrat, vnaprej določenem terminu s strani izvajalca zbiranja (2x letno) in
 - v zbirnem centru.
- (2) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko po sistemu na klic od vrat do vrat, vnaprej določenem terminu, naroči brezplačni odvoz do 2 m³ kosovnih odpadkov letno.
- (3) Naročanje odvoza kosovnih odpadkov od vrat do vrat, vnaprej določenem terminu, se izvede preko spletnega obrazca ali z izpolnitvijo tiskanega obrazca na sedežu izvajalca zbiranja, v času uradnih ur.
- (4) V kolikor uporabnik naroči odvoz kosovnih odpadkov izven določenega termina, se storitev izvede proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

8.9 Pogoji prevzemanja nevarnih odpadkov

44. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

- (1) Izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbirnico, organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.
- (2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec zbiranja. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec zbiranja uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 10 dni pred zbiranjem, skupaj s seznamom nevarnih odpadkov, ki jih zbira.
- (3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke v manjših količinah oddajo tudi v zbirnem centru.
- (4) Zbiranje nevarnih odpadkov za poslovne uporabnike ni predmet javne službe zbiranja. Poslovni uporabniki se morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov dogovoriti s pooblaščenim prevzemnikom le-teh.

8.10 Ravnanje z biološkimi odpadki

45. člen

(ravnanje z biološkimi odpadki)

- (1) Uporabniki iz gospodinjstev v individualnih stanovanjskih hišah z vrtovi lahko z biološkimi odpadki ravna na dva načina:
- jih kompostirajo v hišnem kompostniku ali
 - se vključijo v sistem zbiranja bioloških odpadkov, preko zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.
- (2) Uporabniki iz 1. točke tega člena svojo odločitev o vključenosti ali prenehanju vključenosti v sistem zbiranja bioloških odpadkov, pisno sporočijo izvajalcu zbiranja.
- (3) Uporabniki iz gospodinjstev iz večstanovanjskih objektov so avtomatsko vključeni v sistem zbiranja bioloških odpadkov preko zabojnikov za biološke odpadke.

46. člen

(hišno kompostiranje)

- (1) Kompostiranje je treba izvajati skladno z minimalnimi zahtevami za pravilno hišno kompostiranje iz veljavne zakonodaje.
- (2) Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da ne omogoča širjenja neprijetnih vonjav v okolje in sosednje stanovanjske objekte.
- (3) Kompostnik mora biti:
- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostop živalim do ostankov hrane,
 - z dovolj velikimi režami, odprtinami, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem,
 - opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti.
- (4) V kompostniku je dovoljeno kompostirati le odpadke, ki ne privabljajo živali in ne oddajajo škodljivih emisij v okolico.
- (5) Mesa in ostankov priprave mesne hrane ni dovoljeno kompostirati.
- (6) Uporaba komposta ali njegova odstranitev je obveza uporabnika in ni predmet javne službe zbiranja.

9 Posebne storitve

47. člen

(odpadki, ki vsebujejo azbest)

- (1) Uporabniki iz gospodinjstev morajo z odpadki, ki vsebujejo azbest, ravnati v skladu s predpisom o ravnanju s tovrstnimi odpadki.
- (2) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko odpadke, ki vsebujejo azbest, do količine 100 kg letno, v zbirnem centru preda v odvoz

pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

(3) Izvajalec zbiranja lahko, po predhodnem obvestilu uporabnikom iz gospodinjstev, akcijo zbiranja tovrstnih odpadkov izvede tudi v sklopu akcije zbiranja nevarnih odpadkov, po določenih pogojih s strani izvajalca zbiranja.

4) Predaja v odvoz odpadkov, ki vsebujejo azbest, za poslovne uporabnike, v zbirnem centru ali preko akcije zbiranja ni dovoljena.

48. člen

(gradbeni odpadki)

(1) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko gradbene odpadke, v zbirnem centru brezplačno preda v odvoz pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov, skladno z navedbami v 42. členu tega odloka.

(2) Predaja gradbenih odpadkov za poslovne uporabnike v zbirnem centru ni dovoljena.

10 Obračun storitev

49. člen

(osnove za obračun storitev)

(1) Osnovna enota za obračun storitev javnih služb je posamezno gospodinjstvo ali posamezen poslovni uporabnik.

(2) Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Cene storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu organu občinske uprave v pregled, župan pa ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Občinski svet določi potrjene cene storitev in morebitne subvencije, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjenimi in prodajnimi cenami storitev.

(4) Cene storitev javnih služb se oblikujejo za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcem javnih služb pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(5) Če občinski svet potrdi cene, ki ne pokrivajo celotnih cen, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(6) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

50. člen

(preračun količin odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja ceno storitev javnih služb, izraženo v kg, uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika.

(2) Izračun se naredi ločeno za biološke odpadke ter ločeno za preostale določene vrste komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izvršiti poračun količine opravljenih storitev v posameznem letu vsaj enkrat med letom ali konec leta izvajati t. i. količinski poračun.

(4) Izvajalec je dolžan izvršiti poračun količine opravljenih storitev v posameznem letu vsaj enkrat med letom ali konec leta izvajati t. i. količinski poračun.

51. člen

(novi uporabniki)

(1) Novi povzročitelj odpadkov se mora izvajalcu zbiranja

pred začetkom uporabe nepremičnine pisno prijaviti kot uporabnik.

(2) Za vpis v evidenco mora novi uporabnik sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

52. člen

(spremembe)

(1) Uporabnik je dolžan po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb.

(2) Sprememba začne veljati pri obračunu za tekoči mesec, v kolikor je le-ta sporočena do 14. v mesecu, sicer pa naslednji mesec.

53. člen

(oprostitve plačila)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnika storitev ne odvezuje plačila stroškov izvajanja storitev.

(2) Izjeme so edino šolanje, zdravljenje, bivanje v domu upokojencev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta najmanj tri mesece. Odsotnost mora biti podprta s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(3) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v občini, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov storitev za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

54. člen

(pridobivanje podatkov o uporabnikih za potrebe obračuna)

(1) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javnih služb (ime in naslov, dejavnost, število oseb) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Če uporabnik nastale spremembe izvajalcu zbiranja ne sporoči, ima izvajalec zbiranja pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Pridobitev podatkov iz uradnih evidenc izvajalcu zbiranja omogoči občina, v okviru svojih pristojnosti.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj enkrat letno iz uradnih evidenc posodabljalati podatke o številu uporabnikov na posameznem odjemnem mestu.

(4) V primeru dvoma v prejete podatke ali v primeru večjega razhajanja z uradnimi evidencami, ko le-teh ni možno medsebojno sporazumno uskladiti, lahko izvajalec zbiranja za preverjanje pravilnosti podatkov odloči pooblasti ustrezno usposobljeno osebo. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

55. člen

(obvestilo povzročiteljem odpadkov)

Izvajalec zbiranja z obvestilom pozove tiste povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki k vključitvi v evidenco uporabnikov.

11 Gradbišča**56. člen
(gradbišča)**

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del na objektih so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov na stroške investitorja oziroma izvajalca. Investitor oziroma izvajalec gradbenih del na objektih mora izvajalcu zbiranja pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov. Velikost in število ustreznih zabojnikov določita izvajalec zbiranja in investitor oziroma izvajalec gradbenih del na objektih.

12 Nadzor**57. člen
(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski in prekrškovni organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) V primeru, če zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, pristojni občinski inšpekcijski organ lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(4) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec zbiranja, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13 Kazenske določbe**58. člen
(prekrški)**

(1) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- ne obvesti izvajalca zbiranja o pridobitvi statusa uporabnika (prva točka 10. člena);
- če organizator prireditve ali zbiralne akcije ne obvesti izvajalca javne službe zbiranja o nameravani prireditvi ali zbiralni akciji v roku (prva in sedma točka 12. člena),
- ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javnih služb (prva točka 21. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javnih služb (druga točka 21. člena),
- ravna z odpadki v nasprotju z 22. členom,
- ne odstrani praznega zaboja iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (druga točka 27. člena),
- v roku ne obvesti izvajalca zbiranja in uporabnikov o predvideni popolni ali delni zapori ceste (sedma točka 28. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu zbiranja do prevzemnega mesta (29. člen),
- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto točko 30. člena,
- nepravilno odlaga odpadke na ekoloških otokih (40. člen),
- se po pozivu izvajalca zbiranja ne vključi v evidenco uporabnikov (55. člen),

- investitor oz. izvajalec gradbenih del na objektih ne naroči opreme za zbiranje komunalnih odpadkov (56. člen),

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prve točke tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prve točke tega člena kaznuje posameznik.

14 Prehodne in končne določbe**59. člen
(prehodne določbe)**

Ustrezna uskladitev in zamenjava zabojnikov vezano na število uporabnikov znotraj odjemnega mesta skladno z določili 35. člena bo izvedena najkasneje v roku enega (1) leta od veljavnosti Odloka.

**60. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki V Občini Naklo (Ur. l. RS, št. 73/2010, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/17), ki se uporablja do 31.12.2023.

**61. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2024 dalje, razen določbe 8. člena, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve tega odloka.

Številka: 007-0008/2023

Datum: 17.11.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA ORMOŽ**1341. Ugotovitev o prehodu mandata člana občinskega sveta na naslednjega kandidata**

Občinska volilna komisija Ormož je na seji dne 27. septembra 2023 na podlagi 37 a. in 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in ugotovitvenega sklepa občinskega sveta občine Ormož z dne 21. 9. 2023 o obstoju razlogov za prenehanje mandata članu občinskega sveta Damjanu Rajhu, roj. [redacted] ter 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US)

Ugotovila,

da je Damjanu Rajhu, roj. [redacted] prenehal mandat člana občinskega sveta.

Mandat je zaradi nezdružljivosti funkcije načelnika upravne enote s funkcijo člana občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste Gibanje Svoboda v volilni enoti št. 1, to je na Franca Mlakarja, roj. [redacted] Ivanjkovci.

Številka: 041-0002/2022 01/8
Datum: 27. 9. 2023

Občina Ormož
mag. Jasna Trstenjak, namestnica
predsednice Občinske volilne komisije

OBČINA PREVALJE

1342. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15- ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.

US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022 in 25/2023) je Občinski svet Občine Prevalje na 7. redni seji dne 16.11.2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PREVALJE ZA LETO 2023

1. člen

V poglavju 1. SPLOŠNA DOLOČBA se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2023 (UGSO št.34/2023 v nadaljevanju; Odlok), ki se na novo glasi:

» 2.člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun (Rebalans II.) leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.420.176
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.264.003
70 DAVČNI PRIHODKI	5.677.572
700 Davki na dohodek in dobiček	4.642.703
703 Davki na premoženje	771.869
704 Domači davki na blago in storitve	263.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.586.431
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	938.898
711 Takse in pristojbine	20.000
712 Globe in druge denarne kazni	6.770
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	620.763
72 KAPITALSKI PRIHODKI	823.727
720 Prihodki od osnovnih sredstev	416.281
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	407.446
73 DONACIJE	713.976
730 Prejete donacije iz domačih virov	706.636
731 Prejete donacije iz tujine	7.340
74 TRANSFERNI PRIHODKI	25.618.470
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	24.235.302
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.383.168
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	30.812.122
40 TEKOČI ODHODKI	13.923.115
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	377.192
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.617
402 Izdatki za blago in storitve	2.354.805
403 Plačila domačih obresti	190.000
409 Rezerve	10.944.501
41 TEKOČI TRANSFERI	3.346.570
410 Subvencije	120.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.979.282
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	233.955
413 Drugi tekoči domači transferi	1.013.333
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.415.320
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.415.320
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.127.117
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	18.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.109.117
III. PRORAČUNSKI PRESEZEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	3.608.054

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	- 0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.300.000
500 Domače zadolževanje	2.300.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	393.273
55 ODPLAČILA DOLGA	393.273
550 Odplačila domačega dolga	393.146
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	5.514.781
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.906.727
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-3.608.054
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2022	1.832.488

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«.

2. člen

V poglavju 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA se 4. in 9. člen Odloka spremenita tako, da se na novo glasita:

»4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)
2. prihodki komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
4. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe in sredstva EU
5. prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
6. prihodki od turistične in občinske takse,
7. prihodki od donacij,
8. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
9. namenski prejemki ožjih delov občin
10. prihodki koncesijskih dajatev
11. prihodki iz naslova lokacijske preveritve

12. prihodki takse za obremenjevanje voda

13. prihodki takse za obremenjevanje okolja

14. prihodki iz naslova najemnin GJS

15. namenska sredstva iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih dogodkov

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun tekočega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljena.«.

»9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US)

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 10.944.501 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 69.640 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Vsa ostala določila Odloku Občine Prevalje za leto 2023 (UGSO št. 34/2023) ki se s tem Odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0043-2023

Datum: 16.11.2023

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

1343. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Prevalje

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), tretjega odstavka 19. člena Zakona o cestah /Zces-2/ (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22-ZCes-2) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023) je Občinski svet Občine Prevalje na 7. redni seji dne 16.11.2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH
JAVNIH CEST V OBČINI PREVALJE**

1. člen

S tem Odlokom se spremeni in dopolni Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2020, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena odloka, ki se na novo glasi:

»(1) Izvajalec javne službe je javno komunalno podjetje.«.

3. člen

Spremeni se 4. člen odloka, ki se na novo glasi:

»(1) Javna služba se opravlja kot gospodarska javna služba.

(2) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.«.

4. člen

V 26., 27. in 28. členu odloka se beseda »koncesionar« nadomesti z besedo »izvajalec javne službe«.

5. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 430-0017/2020

Datum: 16.11.2023

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

1344. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je Občinski svet Občine Prevalje na 7. redni seji dne 16.11.2023 sprejel

SKLEP

Nepremičninam parc. št. 157/13, 358/2, 358/3 in 358/6, vse k.o. 893 - Zagrad, se ukine status javnega dobra lokalnega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0062/2022

Datum: 16.11.2023

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

1345. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je Občinski svet Občine Prevalje na 7. redni seji dne 16.11.2023 sprejel

SKLEP

Nepremičnini parc. št. 542/28, k.o. 875 – Dolga Brda, se ukine status javnega dobra lokalnega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0079/2023

Datum: 16.11.2023

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA VIDEM

1346. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Videm v letu 2022

Na podlagi 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16- UPB-2, 45/17 in 10/19) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17, ZORed) je Občinski svet Občine Videm na 7. redni seji dne 19. 9. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

**O OCENI IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA
VARNOSTI OBČINE VIDEM V LETU 2022**

1.

Občinski svet Občine Videm ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Videm za leto 2022.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-9/2023-8

Datum: 7. 11. 2023

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA ZAVRČ

1347. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 –

ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE); 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021 in 32/2023), je Občinski svet Občine Zavrč na 5. redni seji dne, 16.11.2023 sprejel,

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2023**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021 in 32/2023) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.400.013,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.527.743,94
70	DAVČNI PRIHODKI	1.400.286,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.284.476,00
703	Davki na premoženje	89.810,00
704	Domači davki na blago in storitve	26.000,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	127.457,94
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	77.830,00
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	2.550,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	44.077,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.872.270,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.861.940,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	10.330,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.799.085,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.402.842,23
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.100,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.542,00
402	Izdatki za blago in storitve	839.669,00
403	Plačila domačih obresti	15.180,00
409	Rezerve	209.351,23
41	TEKOČI TRANSFERI	745.320,00
410	Subvencije	6.900,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	442.395,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	109.970,00
413	Drugi tekoči domači transferi	186.055,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.591.382,77

420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.591.382,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.540,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.120,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.420,00
III.	PRORACUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-399.071,06
	B. RAČUN FINANCIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	160.000,00
50	Zadolževanje	160.000,00
500	Domače zadolževanje	160.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	72.115,00
55	Odplačilo dolga	72.115,00
550	Odplačila domačega dolga	72.115,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-311.186,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	87.885,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	399.071,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	311.186,06
9009	Splošni sklad za drugo	311.186,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Številka: 410-01/2023-002

Datum: 16.11.2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

2. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023, tako da se glasi:

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 10.451,23 eur. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. čl. ZJF.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023 ostajajo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran
1337.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023 – rebalans	1946
1338.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar – marec 2024	1948
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran
1339.	Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Dolenjska	1950
	OBČINA NAKLO	Stran
1340.	Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Naklo	1953
	OBČINA ORMOŽ	Stran
1341.	Ugotovitev o prehodu mandata člana občinskega sveta na naslednjega kandidata	1964
	OBČINA PREVALJE	Stran
1342.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2023	1965
1343.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Prevalje	1967
1344.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena	1967
1345.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena	1967
	OBČINA VIDEM	Stran
1346.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Videm v letu 2022	1967
	OBČINA ZAVRČ	Stran
1347.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023	1968