

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

ljublanske in mariborske oblasti.

Vsebina:

396. Objava državnega odbora o izpremembah glede predsednikov volilnih odborov v mariborski in ljubljanski oblasti pri volitvah narodnih poslancev za narodno skupščino kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, odrejenih na dan 11. septembra 1927.

397. Uredba o pogodbenih uradnikih in dnevničarjih.

398. Uredba o obveznem praktičnem stažu za medicince in zdravnike.

399. Pravilnik o delovanju, redu in pouku na dvorazrednih trgovinskih šolah.

Razglasi osrednje vlade.

Razglasi drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

396.*

Državni odbor

je učinil na podstavi člena 8. v zvezi s členoma 52. in 53. zakona o volitvah narodnih poslancev za narodno skupščino kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev nastopne izpremembe v svojem razporedu z dne 17. julija 1927., Dr. O. br. 484, in z dne 18. avgusta 1927., Dr. O. br. 1761, objavljenem v št. 161 A «Službenih Novin» z dne 20. julija 1927.,** in v št. 195 A «Službenih Novin» z dne 31. avgusta 1927.:***

Sodni okrožji Maribor in Celje.

Zap. št.	Občina	Volišče	Postavljeni so za predsednike volilnih odborov
Volilni okraj Celje.			
13.	Kalobje	Kalobje	Namesto Josipa Kardinarja, profesorja v Celju — Luka Brolih, profesor v Mariboru.
Volilni okraj Maribor, levi breg.			
6.	Kamnica Bresternica Jelovec Rožpoh	Kamnica	Namesto drja. Rudolfa Adamiča, sodnika v Mariboru — dr. Danilo Komavli, odvetnik v Mariboru.
18.	Maribor	Maribor XI	Namesto drja. Antona Muleja, odvetnika v Mariboru — Adolf Schaub, gimnazijski profesor v Mariboru.
8.	Maribor	Maribor II	Namesto drja. Frana Peitlerja, višjega deželno sodnega svetnika v Mariboru — dr. Ivan Erhatic, odvetnik v Celju.

* Iz te objave, razglašene v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 195 A z dne 31. avgusta 1927., se priobčujejo tukaj samo izpremembe, ki se tičejo sodnih okrožij Maribora in Celja, in sodnih okrožij Ljubljane in Novega mesta.

** Uradni list z dne 3. avgusta 1927., št. 360/82.

*** Uradni list z dne 27. avgusta 1927., št. 981/90.

Zap. št.	Občina	Volišče	Postavljeni so za predsednike volilnih odborov
Volilni okraj Slovenjgradec.			
6.	Pameče	Pameče	Namesto drja. Josipa Pučnika, odvetnika v Slovenski Bistrici — dr. Stevan Popović, tajnik glavne kontrole v Beogradu.
Volilni okraj Šmarje.			
27.	Črmožiše Dobrina Kočice Nadole Žetale	Žetale	Namesto drja. Danila Komavlija, odvetnika v Mariboru — dr. Rudolf Adamič, sodnik v Mariboru.
11.	Gorjane Podsreda	Podsreda	Namesto Jakoba Kogejja, notarja v Šmarju — dr. Matko Potočnik, ravnatelj moškega učiteljskega v Mariboru.
9.	Drensko rebro Pilštanj Zagorje	Pilštanj	Namesto Danila Modrijana, profesorja v Celju — Anton Fink, šolski upravitelj v Šmarju.

Sodni okrožji Ljubljana in Novo mesto.

Zap. št.	Občina	Volišče	Postavljeni so za predsednike volilnih odborov
Volilni okraj Kamnik.			
3.	Domžale Depala vas Dragomelj	Domžale	Namesto drja. Frana Horvata, notarja v Kamniku — Albin Radikon, inspektor agrarne reforme v Osijeku.

V Beogradu, dne 30. avgusta 1927.;

Dr. O. br. 2066.

Iz seje državnega odbora.

Uredbe osrednje vlade.

397.

Uredba

o pogodbenih uradnikih in dnevničarjih.*

Člen 1.

Po odredbah člena 130. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih se smejo sprejemati za dela v službi države pogodbeni uradniki in dnevničarji.

Pogodbeni uradniki se jemljejo za dela, ki jih opravljajo uradniki.

* «Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» z dne 1. septembra 1927., št. 196/LV.

Dnevničarji se jemljejo za dela, ki jih opravljajo zvaniki in služitelji ali osebe, ki so jim enake.

Člen 2.

Pogodbeni uradniki se jemljejo samo izjemoma, če ni oseb, ki bi opravljali dotično službo kot redni državni uslužbenci.

Člen 3.

Pogodbeni uradniki se ne smejo jemati na položaje, s katerimi je združena funkcija računodajnikov po členu 62. zakona o državnem računovodstvu.

Pogodbeni uradniki smejo označiti s pravilniki, izdanimi po tej uredbi, sporazumno z ministrom pravde in ministrom za finance, še tudi posebe zvanja, na katera se ne smejo jemati pogodbeni uradniki.

Člen 4.

Za dnevničarje se smejo jemati tuji državljani samo, če ni državljanov kraljevine, ki imajo sposobnosti za ista dela.

Člen 5.

Odredbe člena 4. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih veljajo tudi za pogodbene uradnike in za dnevničarje, toda z izjemo, da se smejo sprejemati delavci pri državnih delavnicah že po dovršenem 14. letu starosti, da pa za tuje državljane ne veljajo odredbe točk 4.) in 5.) tega člena.

Člen 6.

Pogodbeni uradniki in dnevničarji se jemljejo za dela v službi države v breme proračunskih partij, določenih zanje; smejo pa se jemati tudi v breme partij za uradnike, zvaniki in služitelji, in sicer: pogodbeni uradniki v breme kreditov, določenih za uradnike, dnevničarji pa v breme kreditov, določenih za zvaniki in služitelji; toda skupno število pogodbenih uradnikov, postavljenih v breme dotičnega kredita za uradnike, ne sme presežati števila mest, določenih v dotični proračunski partiji.

Člen 7.

Pogodbeni uradniki se sprejemajo za dela v službi države s pismeno pogodbo po predhodni odobritvi ministrskega sveta, potrjujejo pa se z odlokom pristojnega ministra, ki se objavi v «Službenih Novinah».

Dnevničarji se sprejemajo za dela v službi države z ministrovim odlokom po določilih te uredbe kakor tudi po občem predpisu, ki ga navaja člen 130. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih, in po pravilniku, ki se izda za dopolnitev te uredbe v posrednih resortih. Minister sme prenesti to pravico na svoje podrejene organe.

Člen 8.

Odredbe zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih se uporabljajo tudi na pogodbene uradnike in na dnevničarje, kolikor se to predpisuje s to uredbo.

Člen 9.

Od I. poglavja zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih veljajo za pogodbene uradnike in za dnevničarje samo odredbe tretjega odstavka člena 2. in odredbe člena 4. z izpremembo, določeno v členu 5. te uredbe.

II., III., IV., V., VI., VIII., IX., X. in XI. poglavje se ne morejo uporabljati na pogodbene uradnike in na dnevničarje.

Od VII. poglavja se ne morejo uporabljati odredbe členov 88., 94., 102., 106., 107., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126. in 127., veljajo pa odredbe členov 89., 90., 91., 92., 93., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 103., 104., 105., 108., 128., 129. in 130.

Člen 10.

Preden se sprejmejo pogodbeni uradniki in dnevničarji za dela v službi države, je treba ugotoviti po originalnih listinah njih ime in priimek, kraj, dan, mesec in leto rojstva, državljanstvo, občinsko pristojnost, ureditev vojaške obveznosti (razen inozemcev), šolsko izobrazbo, strokovno kvalifikacijo, dotedanji poklic in znanje jezikov.

Originalne listine, ki jih morajo priložiti kompetentni prošnji, s katero se potezajo za službo, se jim vrnejo po rešitvi prošnje; v njih povezke spisov pa se vložijo, če se prošilci sprejmejo, prepisi teh listin, ki jih overovi starejšina urada, kjer se hrani uslužbenčev povezke spisov.

Člen 11.

To, kar plačuje država pogodbenim uradnikom in dnevničarjem, se imenuje nagrada, da se razlikuje od plače in ostalih prejemkov, ki jih dobivajo redni državni uslužbenci. Ta nagrada se ne sme deliti tako, kakor se dele prejemki ostalih državnih uslužbencev, t. j. na osnovno in položajno plačo, stanarino, doko, klado za otroke in draginjske doklade, ampak se mora določiti v eni vsoti. Prav tako ne sme biti v pogodbi o sprejemu pogodbenih uradnikov ali v odloku o sprejemu dnevničarjev določila, da se sprejemajo te osebe s prejemki rednih služiteljev izvestne kategorije in skupine, in tudi se jim na ta način ne sme določati čin. Službena razmerja, ki se urejajo sicer po činu uradnikov, se smejo urediti pri pogodbenih uradnikih s posebnim določilom v pogodbi.

Nagrada pogodbenih uradnikov in dnevničarjev se računa od dne, ko nastopijo službo.

Člen 12.

Nagrade dnevničarjev, ki opravljajo službo zvančnikov ali njim enakih uslužbencev, ne smejo biti v I. krajevnem draginjskem razredu večje od 1500 dinarjev na mesec, v II. in III. krajevnem draginjskem razredu pa ne večje od 1200 dinarjev na mesec.

Nagrade dnevničarjev, ki opravljajo službo služiteljev ali njim enakih uslužbencev, ne smejo biti večje od 1000 dinarjev na mesec, ne glede na krajevni draginjski razred.

Ob posebni, izjemni potrebi sme določiti resortni minister sporazumno z ministrom za finance tudi večjo nagrado.

Člen 13.

Nagrada pogodbenih uradnikov (iz člena 11.) se določa s pogodbo.

Nagrada dnevničarjev (iz člena 12.) se določa z odlokom o sprejemu.

Člen 14.

Povračila potnih stroškov in dnevnice za službena potovanja se plačujejo po predpisih o povračilu potnih in selitvenih stroškov državnih uslužbencev.

V resortih, v katerih je povračilo za izvestna službena potovanja urejeno s posebnimi predpisi, prejemajo pogodbeni uradniki in dnevničarji, dokler opravljajo dolžnosti, določene s temi posebnimi predpisi, po njih tudi povračila, določena za one državne uslužbence, katerim so enaki po svojem opravilu.

Člen 15.

Pogodbeni uradniki se smejo po službeni potrebi premestiti na dela v drug urad in kraj.

Povračila potnih stroškov in dnevnice ob premeštitvi se plačujejo po predpisih o povračilu potnih in selitvenih stroškov državnih uslužbencev.

O premeštitvi odloči pristojni minister.

Člen 16.

Pogodbeni uradniki in dnevničarji se morajo javiti na službo najkasneje v 10 dneh od dne, ko se jim je priobčil sklep o potrditvi ali odlok o sprejemu; drugače se smatrajo, kakor da niso sprejeti za dela v službi države. Iz osnovanega vzroka sme organ, ki je izdal sklep o potrditvi ali odlok o sprejemu, ta rok podaljšati.

Glede pogodbenih uradnikov se sme določiti s pogodbo tudi daljši rok, do katerega se mora uslužbenec najkasneje javiti na službo.

Člen 17.

Če pogodbeni uradnik in dnevničar v primeru člena 104. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih ne opraviči svojega izostanka, mu ne pristojajo prejemki za čas, v katerem je izostal.

Če traja njegov neopravičeni izostanek dlje nego tri dni, se odpusti iz del v službi države. V ponovnem primeru se odpusti, če izostane neopravičeno tudi samo en dan.

Člen 18.

Odsotstvo po privatni potrebi s pravico do nagrade iz člena 11. ali 12. se sme dovoliti v enem letu pogodbenim uradnikom in dnevničarjem največ do 15 dni.

Glede pogodbenih uradnikov se sme določiti s pogodbo možnost daljšega odsotstva.

V uradih, kjer je s posebnimi zakoni urejen letni odmor (poslednji odstavek člena 109. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih), imajo pogodbeni uradniki pravico do tega odmora ob istih pogojih kakor uradniki teh uradov, dnevničarji pa po izprevidnosti starejšin in po službeni potrebi.

Člen 19.

Pogodbeni uradniki in dnevničarji imajo ob boleznih, zaradi katere ne morejo opravljati svoje dolžnosti, pravico do nagrade največ za 60 dni v enem letu, če niso zavarovani po zakonu o zavarovanju delavcev; v tem primeru jim pripada v bolniški podpori, ki jo določa ta zakon.

Glede pogodbenih uradnikov se sme določiti s pogodbo tudi daljši rok; vendar pa ne sme biti ta rok nikoli daljši od 90 dni.

Če traja bolezen dlje, jim prestanejo dela v službi države.

Člen 20.

Pogodbene uradnike in dnevničarje ocenjujejo brez posebnih formalnosti njih neposredni starejšine. Tem pristoji tudi pravica, izrekat kazni za nerednost, ki sta: opomin ali zmanjšba enomesečne nagrade največ do 15 %.

Člen 21.

Disciplinske kazni za pogodbene uradnike in dnevničarje so te-le:

- 1.) ukor;
- 2.) zmanjšba redne nagrade do 25 % mesečne vsote za tri mesece;
- 3.) odpustitev (prestanek službe brez odpovedi).

Člen 22.

Disciplinske kazni izrekajo brez formalnega postopanja pogodbenim uradnikom in dnevničarjem organi, ki odločajo o potrditvi ali o sprejemu. Če je ta organ minister, kaznovanec nima pravice pritožbe; če pa je to podrejen organ, ima kaznovanec pravico pritožbe na pristojnega ministra.

Člen 23.

Služba prestane pogodbenemu uradniku in dnevničarju:

- 1.) ko poteče pogodba ali odpovedni rok (člen 24.);
- 2.) če prestane duševno ali telesno nesposoben za delo;
- 3.) če nastopi primer iz členov 17. ali 19.;

4.) če pride v konkurz;

5.) če se obsodi s sodbo rednega sodišča na kazen na svobodi, daljšo od enega meseca;

6.) če ni, ko je dovršil 21. leto starosti, odslužil obveznega roka v stalnem kadru, razen ako ni naš državljan, ali če je, po odredbah zakona o ustroju vojske in mornarice kot stalno ali začasno nesposoben, oproščen službe v stalnem kadru, odnosno mora plačevati vojnico, a je ni plačal;

7.) z disciplinsko odločbo;

8.) s smrtjo.

O prestopu službe odloči oni organ, ki je odločil o potrditvi ali o sprejemu.

Člen 24.

Dnevničarju se lahko služba vsak čas administrativno odpove v 15dnevem roku od dne priobitve. V istem roku pripada tudi njemu vsak čas pravica odpovedi.

Prednji odstavek velja tudi za pogodbene uradnike, če ni določeno s pogodbo kaj drugega.

Člen 25.

S pogodbo o pogodbeni službi se smejo izpremeniti samo ona določila te uredbe, glede katerih je to izrečno dovoljeno.

Člen 26.

V pogodbi o pogodbeni službi se mora:

1.) ustanoviti, da se sklepa pogodba po členu 130. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih z dne 31. julija 1923. in po določilih te uredbe;

2.) označiti dan in številka odloka ministrskega sveta, s katerim se odobruje sklenitev pogodbe;

3.) izjaviti, da se sklepa pogodba v imenu države, ter izreči, kateri organ jo sklepa v njenem imenu;

4.) označiti ime in priimek, strokovno kvalifikacijo, dosedanji poklic, bivališče, državljanstvo, kraj in leto rojstva in občinsko pristojnost onega, ki se sprejema za dela v službi države kot pogodbeni uradnik;

5.) določiti zvanje, za katero se sprejema, in urad, za katerega se sprejema, kolikor se ne prepuusti to poslednje odloku o potrditvi na pogodbeno dolžnost;

6.) določiti nagrada iz člena 11. te uredbe;

7.) določiti trajanje pogodbenega razmerja, način njegovega prestopa in eventualni odpovedni rok;

8.) vpisati to-le določilo: «Vsa določila uredbe o pogodbenih uradnikih in dnevničarjih z dne 29. junija 1927., št. 51.545, veljajo za obe pogodbeni stranki, kolikor niso izpremenjene s to pogodbo, če omenjena uredba dovoljuje to izpremembo.»

Člen 27.

Poleg določil, navedenih v predhodnem členu, se sme v pogodbi o pogodbeni službi:

1.) določiti daljši rok za nastop službe, nego je določen s to uredbo (člen 6.);

2.) določiti možnost daljšega odsotstva (člen 18.);

3.) določiti dobivanje prejemkov tudi v daljšem roku bolovanja (člen 19.);

4.) navesti določilo po poslednjem stavku prvega odstavka v členu 11.

Člen 28.

V odloku o potrditvi na pogodbeno dolžnost, ki se izda, ko je pogodba sklenjena, je treba navesti, po katerem sklepu ministrskega sveta in kateri pogodbi se izvestna oseba, ki se mora točno označiti z imenom in priimkom, dotedanjim poklicem, bivališčem in državljanstvom, potrjuje za pogodbenega uradnika na dolžnost izvestnega zvanja v izvestnem uradu proti nagradi (iz člena 11.), ki jo je treba označiti in glede katere je treba izreči, da se mu bo plačevala od dne, ko nastopi službo.

Člen 29.

V odloku, s katerim se sprejema dnevničar za dela v službi državi, je treba povedati, da se izvestna oseba, ki se mora točno označiti z imenom, priimkom, dotedanjim poklicem, bivališčem in državljanstvom, na podstavi člena 130. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih z dne 31. julija 1923. in določil uredbe o pogodbenih uradnikih in dnevničarjih z dne 29. junija 1927., št. 51.545, sprejema za dela v službi države za dnevničarja izvestnega urada, ki bo opravljal dolžnost (zvaničniško ali služiteljsko ali njima enako) proti nagradi (iz člena 12.), ki jo je

treba označiti in glede katere je treba izreči, da se mu bo plačevala od dne, ko nastopi službo.

Člen 30.

Na podstavi in v mejah določil te uredbe smejo izdati poedini resorti natančnejša pravila za sprejemanje pogodbenih uradnikov in dnevničarjev za dela v službi države in za ureditev njih službenih razmerij.

Člen 31.

Za poedina občasna dela, katerih trajanje je omejeno na nekoliko ur, dni ali mesecev, se smejo jemati honorarni-uslužbenci ali dninarji, ki niso ne pogodbeni uradniki ne dnevničarji po zakonu in določilih te uredbe, in sicer kolikor je za to kreditov, določenih s proračunom. Takim osebam se morajo plačevati honorarji in dnevne mezde, ki se plačujejo po navadi za taka dela v kraju urada, ki jih jemlje za dela v službo države. Navodila za postopanje pri tem izda vsak minister za svoj resort.

Člen 32.

Ta uredba stopi v veljavo, ko se razglasi v »Službenih Novinah«. Ne velja pa za državne prometne naprave.

Razmerje pogodbenih uradnikov in dnevničarjev, ki se zatečejo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, na delih v službi države, se morajo prilagoditi predpisom te uredbe.

V Beogradu, dne 29. julija 1927.; št. 51.545.

Minister pravde:
dr. D. M. Subotić s. r.

* * *

Ministrski svet je v seji z dne 29. julija 1927. usvojil gorenji predlog gospoda ministra pravde in odobruje, da se razglasi kot uredba ministra pravde.

Predsednik ministrskega sveta,
minister za notranje posle:

Velja Vukićević s. r.

(Podpisi ostalih ministrov.)

398.

Na podstavi člena 187. finančnega zakona za leto 1927./1928. predpisujeva to-le

Uredbo o obveznem praktičnem stažu za medicine in zdravnike.*

Člen 1.

Medicinci morajo prebiti po absolviranih študijah in po opravljenih izpitih, ko so dobili diplomu na univerzah kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, leto dni na praktičnem stažu. Šest mesecev morajo prebiti na praktičnem stažu v kurativni, šest mesecev pa v preventivni medicini.

Pravilnik o tem stažu predpišejo najkasneje do dne 15. oktobra 1927. svetih medicinskih fakultet v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev sporazumno z ministrstvom za narodno zdravje.

Člen 2.

Medicinci in zdravniki, ki so dobili diplomu na inozemskih univerzah in niso prebili enega leta na praktičnem stažu, kakor je to določeno v členu 1. te uredbe, a žele vstopiti v javno službo ali dobiti pravico do privatne prakse, morajo prebiti naknadno leto dni praktičnega staža pri eni ali drugi univerzitetni napravi ali napravi ministrstva za narodno zdravje.

Člen 3.

Na diplomah za doktorje medicine, dobljenih na eni ali drugi univerzi v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev, potrdijo pristojni dekanati, da je zadoščeno predpisom člena 1. te uredbe; prav to store dekanati pri nostrifikaciji diplom, dobljenih na eni ali drugi univerzi v inozemstvu.

Člen 4.

Oblastni, sreski in mestni zdravniki v državni ali samoupravni službi ne smejo prevzeti službe, če niso prebili najmanj enega leta na praktičnem stažu iz higijene, preventivne in socialne medicine, sanitetne administracije in zakonodajstva na enem izmed centralnih, higienskih ali socialnih zavodov ali takih zavodov prve vrste ter dobili o tem od zavodske uprave pravilnega dovoljenja izpričevala.

Oblastni, sreski in mestni zdravniki v državni ali samoupravni službi, ki se zatečejo v tej službi, ko stopi ta uredba v veljavo, a niso dovršili 10 let efektivne službe, se pozovejo postopno na praktični staž, določen v prvem odstavku tega člena, trajajoč šest mesecev; v tem času bodo dobivali vse svoje prejemke.

Pravilnik o izvrševanju tega odstavka predpiše minister za narodno zdravje.

Člen 5.

Oddelkovni šef v bolnicah I. in II. vrste sme postati samo specialist iz stroke, za katero se postavlja.

Specialist mora prebiti najmanj tri leta pri univerzitetnih ali njim enakih napravah ali v bolnicah I. vrste na praktičnem bolniškem ali kliničnem stažu v stroki, v kateri hoče delovati kot specialist, in dobiti o tem stažu dovoljno oceno, potem pa opraviti praktični izpit pred komisijo, ki jo odredi minister za narodno zdravje.

Specialisti za higieno, notranjo medicino, kirurgijo in porodništvo z ginekologijo morajo prebiti najmanj štiri leta staža in opraviti izpit, določen v predhodnem odstavku. Specialisti za porodništvo z ginekologijo morajo prebiti od štirih let praktičnega staža leto dni na praktičnem stažu iz obče kirurgije.

Odredbe tega člena se ne nanašajo na redne in izredne profesorje in stalne docente univerz in na osebe, ki so se odlikovale s posebnim delovanjem v svoji stroki ter jim to prizna medicinska fakulteta na predlog sanitetnega sveta. Prav tako se ne nanašajo odredbe tega člena na doktorje medicine in zdravnike, ki so že bili na položaju oddelkovnih šefov v bolnicah I. in II. vrste ali ki se zatečejo na teh položajih, ko stopi ta uredba v veljavo, prav tako ne na zdravnike in doktorje medicine, ki so že pridobili pravico do specialnosti, in na one, ki so začeli specializiranje, preden je izšla ta uredba.

Člen 6.

Upravnik in oddelkovni šef centralne higienske naprave in takih naprav I. vrste sme postati samo oni doktor medicine, ki je deloval najmanj štiri leta v higienski stroki pri centralnih napravah ali uradih ali na univerzitetnih higienskih zavodih ter opravil praktični izpit pred komisijo, ki jo odredi minister za narodno zdravje.

Odredbe tega člena se ne nanašajo na osebe, ki se zatečejo v službi z najmanj štirimi leti efektivne higienske službe.

Člen 7.

Zdravniki, ki se postavljajo za specialiste-sodne zdravnike, morajo imeti tri leta praktičnega staža iz sodne medicine na enem izmed zavodov za sodno medicino v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev ali v inozemstvu ter morajo opraviti praktični izpit iz sodne medicine pred komisijo, ki jo odredi minister za narodno zdravje.

Člen 8.

Z dnem, ko stopi ta uredba v veljavo, se izpremene in dopolnijo odredbe prvega odstavka člena 9. a, tretjega odstavka člena 12. in šestega odstavka člena 26. a zakona o ureditvi sanitetne stroke in čuvanja narodnega zdravja; § 80. zakona z dne 25. marca 1906.; § 63. zakonskega člena XIV. iz leta 1876.; § 9. zakonskega člena I. iz leta 1883.; člena 2. zakona o preskrbovanju z zdravniški krajin, kjer je premalo zdravnikov; člena 1. zakona o zdravniških specialistih in člena 1. uredbe o zdravniških zbornicah.

Člen 9.

Ta uredba ima po drugem odstavku člena 94. ustave moč zakona in stopi v veljavo z dnem, ko se razglasi v »Službenih Novinah«.

V Beogradu, dne 17. avgusta 1927.

Minister za prosveto:
dr. I. Perić s. r.

Minister za narodno zdravje:
dr. Al. Savić s. r.

399.

Na podstavi pooblastitve, ki mi jo daje člen 265. finančnega zakona za leto 1927./1928., predpisujem ta-le

Pravilnik o delovanju, redu in pouku na dvorazrednih trgovinskih šolah.*

* »Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« z dne 22. avgusta 1927., št. 187/LIII.

Prvi del.

Obče odredbe in pouk.

Člen 1.

Dvorazrednim trgovinskim šolam kot nižjim strokovnim šolam je naloga, dajati učencem strokovno izobrazbo in jih usposobiti za praktično in samostalno poslovanje.

Člen 2.

Dvorazredne trgovinske šole so za moško in za žensko mladino in mešane.

Minister za trgovino in industrijo odreja njih število in okoliš; po potrebi jih lahko zatvori in otvori nove.

Šola, ki bi imela dve leti zaporedoma v dveh razredih manj nego 40 učencev, se zatvori.

Člen 3.

Pouk na dvorazrednih trgovinskih šolah traja dve leti. Čez dve leti je pouk definitivno končan. Učencem, ki opravijo končni izpit, se izda izpričevalo.

To izpričevalo ne daje pravice do vpisa v višje, srednje in visoke šole za trgovinsko izobrazbo.

Člen 4.

Na dvorazrednih trgovinskih šolah se uče ti-le predmeti s tem številom ur:

Zaporedna številka	Predmet	Razred		Skupaj
		I.	II.	
1.	Srbsko-hrvatski (slovenski) jezik	3	3	6
2.	Nemški jezik	5	5	10
3.	Trgovinsko računanje	4	3	7
4.	Korespondenca	2	3	5
5.	Knjigovodstvo	3	5	8
6.	Trgovinstvo	3	—	3
7.	Zgodovina trgovine z občo zgodovino	2	2	4
8.	Zemljepis	2	2	4
9.	Blagoznanstvo s tehnologijo	2	2	4
10.	Osnovni nauki iz trgovinskega in meničnega prava	—	2	2
11.	Lepopisje	2	1	3
12.	Stenografija	2	2	4
13.	Strojepisje (po skupinah)	—	2	2
Skupaj		30	30 (-2)	60 (-2)

Člen 5.

V Sloveniji se uči na trgovinskih dvorazrednih šolah slovenski jezik 3 ure na teden, srbsko-hrvatski pa 2 uri v obeh letih.

Člen 6.

Po tem učnem načrtu predpiše minister za trgovino in industrijo učni program. Dokler se novi učni program ne razglasi, je treba učiti po programu, ki je veljal doslej, in sicer po gorenjem učnem načrtu.

Člen 7.

Strojepisja, ki se uči 2 uri na teden, se uče učenci II. razreda po skupinah.

Člen 8.

Ko se porazdeljujejo predmeti na dni in ure, je treba paziti na to, da se uče strokovni predmeti in jeziki v prvih urah; 2 uri na dan smeta biti samo iz knjigovodstva.

Člen 9.

Minister za trgovino in industrijo nadzira celokupno delovanje na trgovinskih šolah po oddelku za trgovinski in obrtni pouk.

Šolsko leto.

Člen 10.

Šolsko leto se začne dne 1. septembra in traja do dne 31. avgusta prihodnjega leta.

Vpisovanje se vrši dne 1. in 2. septembra, predavanja pa se začno najkasneje dne 7. septembra in trajajo do dne 10. junija.

Letni uspeh se priobčuje dne 28. junija.

Člen 11.

Velike šolske počitnice trajajo od dne 28. junija do dne 24. avgusta, božične počitnice od dne 23. decembra (Tucin dan) 10 dni, velikonočne počitnice od velikega četrtega do bele nedelje (Tomine nedelje).

Razen tega ni pouka ob nedeljah, državnih praznikih in ob verskih praznikih, ki so

* »Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« z dne 1. septembra 1927., št. 196/LV.

a) za pravoslavne: Nova godina, Bogojavljenje, Sveti Sava, Sretenje, Blagovesti, Gjurgjev dan, Spasov dan, Duhovi, Rodjenje Bogorodice, Mitrov dan, Arhangjelov dan, Vavedenje in Nikolj dan;

b) za katoličane: novo leto, Sv. Trije kralji, svečnica, Marijino oznanjenje, vnebohod, binkošti, sv. Rešnje telo, sv. Alojzij, mali Šmaren, Vsi svetniki, Brezmadežno spočetje;

c) za muslimane: Mevlud (1 dan), Lei lei Regaid (1 dan), Lei lei Berat (1 dan), Lei lei Miradž (1 dan), Lei lei Kader (1 dan), Ramazan Bajram (3 dni), Kurban Bajram (4 dni).

V šolah, kjer je večina katoličanov (odnosno večina pravoslavnikov), praznuje manjšina božič od sv. večera (Badnjega dne) do vštete tretjega dne, veliko noč (Uskrs) pa od velikega četrtega do vštete drugega dne.

Člen 12.

Med šolskimi počitnicami, ki so daljše od sedem dni, smejo učitelji oditi iz službenega kraja, morajo pa direktorju prijaviti stanovišče.

Če je treba, sme minister prekiniti šolske počitnice in odmore poedinih učiteljev.

Člen 13.

Med velikimi počitnicami odreja ministrstvo na direktorjev predlog dežurstva učiteljev. Dežurni učitelj je namestnik odsotnega direktorja.

Člen 14.

Šolsko leto se deli na dve poluletti. Prvo polulette traja od dne 1. septembra do dne 15. januarja, drugo pa od dne 16. januarja do dne 10. junija.

Drugi del.

Učenci.

Vpisovanje.

Člen 15.

V I. razred državne dvorazredne trgovinske šole se sprejemajo učenci, ki so dovršili najmanj štiri gimnazijske razrede ali štiri razrede meščanske šole. V II. razred se sprejemajo učenci, ki so dovršili I. razred.

Člen 16.

Ob vpisu v I. razred predloži učenec prošnjo za vpis, ki ji priloži izpričevalo o prejšnjem šolanju in krstni (rojstni) list, s katerim dokaže, da dovrši v tem letu 14 do 18 let.

Člen 17.

V enem letniku ne sme biti nad 50 učencev. Vzoredni oddelki se smejo otvoriti samo v mejah proračunskih možnosti, in sicer samo z dovolitvijo ministrstva.

Člen 18.

Minister za trgovino in industrijo sme dovoliti do dne 15. septembra naknadno vpisovanje, če je kaj praznih mest. Po tem roku se smejo vpisati samo otroci državnih uradnikov, premeščenih v te kraje, z odhodnico šole, v kateri so se dotlej učili, in sicer najkasneje 15 dni po izbrisu, kakor tudi učenci, odstranjeni in odpuščeni iz drugih dvorazrednih trgovinskih šol, najkasneje 10 dni, ko se jim je priobčila kazen.

Dolžnosti učencev.

Člen 19.

Do konca meseca septembra mora nabaviti vsak učenec dijaško knjižico, na kateri mora biti njegova fotografija. To knjižico overovi s pečatom in podpisom razrednik ter ji dá zaporedno številko.

Obliko knjižice predpiše minister za trgovino in industrijo.

Člen 20.

Vsak učenec se mora vesti v šoli in izven nje dostojno in vljudno; dolžan je, redno zahajati k predavanjem, se pokoravati šolskemu zakonu in naredbam svojih starejšin, izkazovati dolžno spoštovanje vsem učiteljem, čuvati šolske stvari in vzdrževati dobro razmerje s tovariši.

Člen 21.

Posečanje javnih lokalov, kavar, barov itd., prav tako kajenje v šoli in na javnih krajih je kar najstrože prepovedano.

Člen 22.

Učenec ne sme biti član nobene politične stranke, ne sme biti član društva, katerih delovanje bi na-

sprotovalo šolskim predpisom, ne sme sklepati zvez in pogodb, ki bi mu nalagale druge moralne obveznosti in dolžnosti.

Kdor stori drugače, prestane biti učenec trgovinske šole.

Člen 23.

Izostanki od predavanj se morejo opravičiti samo zbog bolezni in zaradi neodložnih domačih opravkov, a v tem drugem primeru samo, če dovoli direktor ali razrednik.

Člen 24.

Dijaške družine se smejo ustanavljati, če jim je namen humanitaren in posvečen moralnemu in strokovnemu izobraževanju učencev, a tudi to samo, če dovoli direktor in če celokupni učiteljski zbor odobri pravila takih družin.

Kazni.

Člen 25.

Za neopravičene izostanke se določajo te-le kazni:

- a) za 1 do 5 izostankov opomin po razredniku;
- b) za 6 do 10 izostankov ukor po razrednem učiteljskem zboru;
- c) za 11 do 15 izostankov 2 uri zapora;
- č) za 16 do 20 izostankov 4 ure zapora;
- d) za 21 do 25 izostankov ukor po celokupnem učiteljskem zboru;
- e) za 26 do 30 izostankov 6 ur zapora.

Učenec, ki ima nad 30 neopravičenih izostankov, je šolo zapustil; o tem odloči celokupni učiteljski zbor. Tak učenec se ne sme to šolsko leto vpisati v nobeno trgovinsko šolo.

Člen 26.

Za učence, ki prekršijo red in šolsko disciplino, se predpisujejo te-le kazni:

- a) po razredniku: opomin, ukor, 1 ura zapora;
- b) po razrednem učiteljskem zboru: pismen ukor, 2 uri zapora;
- c) po direktorju: 4 ure zapora, odstranitev za leto dni;
- č) po celokupnem učiteljskem zboru: ukor, 6 ur zapora, za težja kazniva dejanja pa:
 - 1.) odpustitev s tega zavoda za vselej;
 - 2.) izgon iz vseh strokovnih in srednjih šol za vselej.

Člen 27.

Kazni, izrečene po razredniku in razrednem učiteljskem zboru, se vpisujejo v dijaško knjižico, ki jo mora predložiti učenec roditelju na vpogled; kazni, izrečene po direktorju in celokupnem učiteljskem zboru, se priobčujejo roditeljem z aktom v podpis ter se razglašajo potem na določenem kraju javno vsem učencem.

Člen 28.

Poslednji dve kazni, izrečeni po celokupnem učiteljskem zboru, sta izvršni, ko ju odobri minister za trgovino in industrijo, ostale pa takoj, ko se izreko.

Člen 29.

Preden se izreče katerakoli kazen, se mora obdolženi učenec izprašati; če gre za odpustitev ali izgon, ga mora direktor vpriti razrednika protokolarno zaslišati, oditi z njim iz pisarne in ga iznova zaslišati pred celokupnim učiteljskim zborom kot telesom, ki izreka kazen.

Ko odpremi direktor sklep ministrstvu v odobritev, pošlje v overovljenem prepisu akt o zaslišanju in zapisnik o seji.

Takega učenca je treba takoj odstraniti iz šole do definitivne odločitve.

Člen 30.

Ko se učenec kaznuje, je treba paziti na postopnost v kaznovanju, razen če ni učenčeva krivda taka, da je treba takoj strože in kar najstrože uporabiti ta pravilnik.

Ocenjanje učencev.

Člen 31.

V vsakem polulettju (semestru) se morajo vsi učenci dovoljno izprašati in oceniti iz predelanega gradiva, slabi učenci pa najmanj trikrat.

Člen 32.

Uspeh se ocenja s temi ocenami: nezadosten (1), zadosten (2), dober (3), prav dober (4), odličen (5).

Vedenje se ocenja z ocenami: slabo (1), primerno (2), dobro (3), prav dobro (4), vzorno (5).

Pridnost se ocenja z ocenami: nemarljiva (1), marljiva (2), ugledna (4), pohvalna (5). Pridnost je pohvalna, če ima učenec več odličnih nego prav dobrih ocen; ugledna, če ima več odličnih in prav dobrih nego dobrih ocen brez nobene zadostne ocene; nemarljiva, če ima eno ali več nezadostnih ocen.

Člen 33.

Ocene za polulette določa razredni učiteljski zbor, letne ocene pa celokupni učiteljski zbor. Oceno uspeha predlaga predmetni učitelj (nastavnik), oceno vedenja pa razrednik. Če so glasovi razdeljeni, odloči predlagatelj glas.

Prevajanje učencev.

Člen 34.

O prevajanju učencev v višji razred, ponavljanju razreda, opravljanju popravljanih izpitov odloča celokupni učiteljski zbor.

Člen 35.

Razred so dovršili oni učenci, ki nimajo v letnem uspehu nobene nezadostne ocene.

Člen 36.

Učenci, ki imajo v letnem uspehu eno ali dve nezadostni oceni (razen če ena izmed dveh ni iz knjigovodstva, korespondence ali trgovinskega računstva), opravljajo v mesecu avgustu razredni izpit pred razrednim učiteljskim zborom svojega razreda.

Če dobi učenec tudi pri popravljalnem izpitu najsi le eno nezadostno oceno, mora razred ponavljati.

Člen 37.

Učenec, ki bi imel v letnem uspehu tri nezadostne ocene ali dve — če je ena iz knjigovodstva, korespondence ali trgovinskega računstva — se ne sme pustiti v višji razred.

Razred se sme ponavljati samo enkrat.

Izpiti.

Člen 38.

Izpiti na dvorazrednih trgovinskih šolah so popravljalni in končni.

Popravljalni izpiti.

Člen 39.

Popravljalni izpiti na podstavi člena 36. tega pravilnika se opravljajo za I. razred dne 26. in 27. avgusta, za II. razred dne 28. in 29. avgusta.

Prvega dne se opravljajo pismeni izpiti iz predmetov, iz katerih se pišejo med letom pismene naloge, in trajajo 1 ali 2 šolski uri. Drugega dne se opravljajo ustni izpiti. Iz jezikov, knjigovodstva, korespondence in trgovinskega računstva so izpiti pismeni in ustni, iz ostalih predmetov samo ustni, iz lepomisla samo pismeni.

Člen 40.

O vsakem izpitu se vodi za vsakega učenca posebne zapisnik, v katerega se vpišejo vsa vprašanja in vse ocene odgovorov. Ta zapisnik se priloži z vsemi pismenimi izdelki prošnji za popravljalni izpit, ki jo predloži učenec direktorju dne 24. ali 25. avgusta, ter se nato shrani v arhivu.

Zapisnik podpisajo vsi člani razrednega učiteljskega zbora.

Člen 41.

Pismenemu izpitu prisostvujejo predmetni učitelji (nastavniki), ustnemu izpitu ves razredni učiteljski zbor, predseduje pa jim razrednik. Za odločbo o njem veljajo predpisi člena 33.

Člen 42.

Popravljalni izpiti spadajo v redno dolžnost učiteljev.

Člen 43.

Če je učenec zbog dokazane bolezni zadržan, opravljati izpit, mora to naznaniti direktorju in zaprositi z zdravniškim izpričevalom, naj se mu izpit odloži. Ta odlog ne sme biti daljši od 30 dni, odobriti pa ga mora ministrstvo.

Člen 44.

Popravljalni izpit se ne sme ponavljati; opravljati pa se sme edino na oni šoli, kjer se je učenec redno učil.

Končni izpit.

A. Obče odredbe.

Člen 45.

Končni izpit ima nalogo pokazati, ali je pridobil kandidat potrebno strokovno izobrazbo za praktično samostalno poslovanje in ali dovolj pozna jezik svojega naroda.

Člen 46.

H končnemu izpitu se pripuščajo oni učenci, ki so dovršili II. razred trgovinske šole najmanj z zadostnim uspehom in ki imajo iz vedenja najmanj oceno »primerno« (»prilichen«).

Člen 47.

Redni končni izpit se vrši od dne 10. do dne 28. junija po razporedu, ki ga določi direktor sporazumno z ministrovim odposlancem.

V prvi polovici meseca septembra se vrši končni izpit za one učence, ki so bili v junijskem roku odklonjeni za tri mesece, kakor tudi za one učence, ki so morali opravljati po členu 36. popravljalne izpite iz II. razreda v mesecu avgustu.

Ti učenci, in sicer samo ti, opravljajo, če se v septembrskem roku odklonijo za tri mesece, ta izpit v prvi polovici meseca januarja prihodnjega leta.

Člen 48.

Kandidati se prijavljajo direktorju s prošnjo v roku, ki ga določi direktor.

B. Izpraševalni odbor.

Člen 49.

Predsednik izpraševalnega odbora je ministrov odposlanec, podpredsednik pa je šolski direktor. Če se odposlanec ne odredi, je predsednik direktor, podpredsednik pa najstarejši član odbora.

Člen 50.

Člani izpraševalnega odbora so učitelji, ki so predavali v II. razredu one predmete, iz katerih se opravlja izpit.

Njih namestnike imenuje direktor.

Člen 51.

Zapisnikar odbora se izvoli izmed članov izpraševalnega odbora v prvi seji, ki se vrši na dan pred prvim izpitom. V isti seji se določita tudi pregledovalca pismenih nalog.

Člen 52.

Predsednik ima dolžnost, voditi vse seje izpraševalnega odbora, določati skupaj s podpredsednikom dežurstva pri pismenih izpitih, čim pogosteje zahajati k pismenim izpitom ter gledati na to, da se opravljajo izpiti strogo po teh predpisih.

Če opazi kakršnekoli nepravilnosti, sme začasno prekiniti izpit, to pa mora sporočiti ministrstvu.

Člen 53.

Dežurni učitelji izpraševalnega odbora pri pismenih izpitih morajo biti zdržema prisotni ter kar najstrože gledati na to, da se vrše pravilno.

Člen 54.

Končni izpit je tajen; razen članov odbora, učiteljev tega zavoda in kandidatov, ki se izprašujejo, ne sme biti pri njem nihče prisoten.

Člen 55.

Vsi sklepi in vsa diskusija so tajnost, ki je ne sme prekršiti noben član.

Člen 56.

Člani izpraševalni morajo pripraviti vprašanja za pismene in za ustne izpite ter jih oddati direktorju v zapečatenih zavitkih najkasneje dva dni pred začetkom izpitov.

Predmetni učitelji (nastavniki) pripravijo za jezike 10 tém, za ostale predmete pa štiri teme. Ta vprašanja odpreta na dan izpita predsednik in direktor vpričo predmetnega učitelja (nastavnika) ter izbereta eno témo.

Člani izpraševalni za ustne izpite predložijo 10 dni pred začetkom ustnega izpita seznam vprašanj direktorju, ki se prepriča, ali obsežajo vprašanja učeno gradivo. Če direktor odobri ta seznam, kombinira učitelj sam vprašanja ter jih odda na listkih v zapečatenem zavitku direktorju dva dni pred začetkom ustnega izpita.

Po vsakem končanem izpitu shrani direktor vsa vprašanja v zavodskem arhivu pod ključem.

C. Izpiti.

Člen 57.

Izpiti so pismeni in ustni. Samo pismeni izpit se opravlja iz knjigovodstva in trgovinske korespondence.

Pismeni in ustni izpit se opravlja iz srbsko-hrvatskega (slovenskega) jezika, nemškega jezika in trgovinskega računstva.

Samo ustni izpit se opravlja iz zemljepisa in blagoznanstva.

Člen 58.

Pismena naloga se izdeluje iz knjigovodstva 5 ur, iz ostalih predmetov pa 4 ure.

Člen 59.

a) Iz srbsko-hrvatskega jezika mora obsezati téma krajši sestavek iz trgovinskih strok, da kandidat pokaže, ali pozna dobro narodni jezik in ali je sposoben, samostalno izražati misli;

b) iz nemškega jezika dve vprašanji:

1.) prevod krajšega štiva iz nemškega jezika v narodni jezik in

2.) prevod trgovinskega pisma iz narodnega jezika v nemški jezik.

c) Iz korespondence mora izdelati kandidat štiri pisma iz raznih oddelkov korespondence.

č) Iz knjigovodstva se dá kombinirano delo iz dvojnega knjigovodstva.

d) Iz trgovinskega računstva se dado štiri naloge, izmed katerih mora biti ena tekoči račun.

Iz nobenega predmeta se ne sme dati naloga iz letnih lekcij ali vaj.

Člen 60.

a) Naloge za pismene izpite se čuvajo tajne ter se objavijo kandidatom šele pred začetkom izpita, in sicer vselej samo za oni predmet, iz katerega se opravlja izpit. Vsak posredni ali neposredni prekršek tega predpisa se kaznuje kot disciplinski pregrešek iz člena 164., točke 10.), uradniškega zakona.

b) Neposredno, preden se dá prva pismena naloga, opozori predsednik izpraševalnega odbora kandidate na odredbo pod točko č) tega člena in na posledice, ki bi nastopile, če bi kandidat prekršil te odredbe. To se mora vpisati tudi v zapisnik.

c) Vsi kandidati opravljajo izpit skupaj, direktor pa mora poskrbeti, da ima vsak po možnosti svojo posebno mizo ali klop. Ves čas izpita dežurajo dežurni učitelji; predsednik in podpredsednik pa morata čim pogosteje zahajati k izpitu.

č) Vsak kandidat mora izdelati svojo nalogo samostalno in brez tuje pomoči, ne da bi rabil knjige in izpiske, se dogovarjal o tem itd. Kandidati smejo rabiti za izdelavo pismenih nalog iz živega jezika samo slovar.

Kandidata, ki poizkuša rabiti nedovoljene pripomočke, je treba takoj opominjati, in sicer direktno, opomin pa se vpiše v zapisnik. Ob ponovljenem poizkusu ali če se ugotovi, da je kandidat ukoristil knjigo, izpisek ali tujo nalogo, ga je treba takoj naznaniti izpraševalnemu odboru, da se odkloni kot moralno nezrel za leto dni; o tem odloči odbor in sporoči to ministrstvu.

Dokler izdeluje kandidat pismeno nalogo, ne sme oditi od izpita, razen v nujni potrebi z dovolitvijo dežurnega učitelja. Če kandidat samovoljno zapusti učilnico, se smatra, da je izpit prekinil, in ne sme ga opravljati pred enim letom.

Člen 61.

Pismeni izpiti se morajo končati v petih dneh. Naloge se izdelujejo samo dopoldne.

Vsak kandidat odda svoj izdelek s konceptom vred enemu izmed nadzornih učiteljev. Če naloge ni izdelal ali je ni dovršil, odda toliko, kolikor je izdelal, ali pa koncept. Učitelj sešije vse naloge, ki jih izdelujejo kandidati na papirjih, overovljenih z vlažnim šolskim pečatom.

Člen 62.

O vsaki pismeni nalogi se vodi zapisnik, v katerega je treba vpisati besedilo dane naloge, uro, ko se je izpit začel, dežuranje učiteljev, kdaj je kandidat odšel iz učilnice in koliko časa je ostal zunaj, kdaj je oddal izdelek, in vse eventualne dogodke pri izpitu, opomine itd. Ta zapisnik podpišejo dežurni učitelji.

Člen 63.

Pismeni izdelek pregleda najprej predmetni učitelj, popravi vse napake ter dá oceno z razlogi. Za njim pregledata izdelek dva določena pregledovalca ter dasta oceno prav tako z razlogi. Treba ni, da bi bil pregledovalec član izpraševalnega odbora, če je strokovni učitelj tega zavoda.

Člen 64.

Izdelki se ocenjujejo tako-le: »nezadosten«, »zadosten«, »dober«, »prav dober« in »odličen« (»nedovoljan«, »dovoljan«, »dobar«, »vrlo dobar« in »odličan«). Če se oba člana strinjata z oceno, je ta definitivna. Če se ne strinjata, jo določi izpraševalni odbor z večino glasov.

Člen 65.

Po končanih pismenih izpitih, ko so vse naloge pregledane in ocenjene, najkasneje pa drugi dan popoldne, se sestane izpraševalni odbor ter odloči o uspehu pismenih izpitov in o tem, ali naj se kandidat pripusti k ustnemu izpitu.

K ustnemu izpitu se ne smejo pripustiti kandidati, ki dobe dve nezadostni oceni iz strokovnih predmetov (korespondence, knjigovodstva, računstva) ali tri nezadostne ocene, ne glede na predmete. Ti kandidati se takoj odklonijo za leto dni. Ostali kandidati se pripuste k ustnemu izpitu. Pismene naloge se hranijo v arhivu tri leta.

Člen 66.

Ustni izpit se začne tretji dan po končanih pismenih izpitih. Predsednik izpraševalnega odbora priobči kandidatom sklep, da so pripuščeni k ustnemu izpitu.

Kandidatom, odklonjenim od ustnih izpitov, vrne direktor takoj letna izpričevala o dovršenem II. razredu s pripombo, da je kandidat opravljal končni izpit, da pa je bil po členu 65. teh pravil odklonjen za leto dni.

Člen 67.

Izpraševalni odbor določi, katerega dne naj kateri kandidati opravljajo izpit. Kandidati opravljajo izpit iz vseh predmetov na en dan. Izpit ene skupine kandidatov se mora končati v enem dnevu; na en dan pa sme opravljati izpit največ sedem kandidatov.

Člen 68.

Ustni izpit se vrši tako-le:

a) Ustnemu izpitu morajo prisostvovati vsi člani s predsednikom ali podpredsednikom.

b) Izpraševanje iz enega predmeta traja največ 15 minut.

c) Predsednik izpraševalne komisije (ali podpredsednik, če predsednika ni tu) sme po izprevidnosti izpraševanje iz poedinega predmeta skrajšati; edino on sme dajati poleg predmetnega učitelja (nastavnika) kandidatu pomožna vprašanja.

č) O vsakem ustnem izpitu se mora voditi zapisnik, v katerega se vpiše ob kratkem, kateri kandidat je bil na vrsti, kakšna vprašanja je dobil in koliko časa je odgovarjal. Ta zapisnik podpiše ves izpraševalni odbor.

Člen 69.

Predmetni učitelj (nastavnik) pripravi za ustni izpit vprašanja za svoj predmet na posebnih listkih, katerih mora biti pet več, nego je kandidatov. Iz vsakega predmeta morajo biti na enem listku tri vprašanja.

Vprašanja morajo obsezati gradivo, določeno z učenim načrtom, kandidat pa mora pokazati zanesljivo znanje o tem gradivu.

Člen 70.

Potegneno vprašanje se ne sme vrniti in tudi ne zamenjati za drugo.

Člen 71.

Kandidati, ki bi se vedli pri izpitu nevljudno, se prvokrat opominjajo, v ponovnem primeru pa se odklonijo za leto dni kot moralno nezreli.

Če kandidat med opravljanjem pismenih ali ustnih izpitov prekine izpit, se smatra, da je odstopil od njega, ne glede na to, zakaj ga je prekinil. Tak učenec sme opravljati izpit čez leto dni.

Sklepi izpraševalnega odbora.

Člen 72.

a) Čim se z eno skupino kandidatov popolnoma konča izpraševanje, odloči izpraševalni odbor o ocenah.

Ocene so: «nezadostno», «zadostno», «dobro», «prav dobro» in «odlično» («nedovoljno», «dovoljno», «dobro», «vrlo dobro», «odlično»).

b) Za vsakega kandidata in za vsak predmet predlaga predmetni učitelj (nastavnik) oceno, ves izpraševalni odbor pa odloči o njej z glasovanjem. Ob enaki razdelitvi glasov odloči glas predsedujočega člana.

Član izpraševalnega odbora, ki se ne strinja z odločbo, sme podati ločeno mnenje, ki se vpiše v zapisnik.

c) Iz predmetov, iz katerih se opravljata pismeni in ustni izpit, odloči izpraševalni odbor po svojem prepričanju in na podstavi učenčevega odgovarjanja.

Člen 73.

a) Kandidat je opravil izpit, če je dobil iz vseh predmetov najmanj oceno «zadostno».

b) Za tri mesece se odklonijo kandidati, ki dobe pri izpitu eno ali dve nezadostni oceni, razen če nista obe nezadostni oceni iz strokovnih predmetov (korespondence, knjigovodstva, trgovskega računstva).

c) Za leto dni se odklonijo kandidati, ki dobe dve nezadostni oceni iz strokovnih predmetov (korespondence, knjigovodstva in trgovskega računstva) ali tri nezadostne ocene, ne glede na predmete.

č) Če dobi kandidat, odklonjen za tri mesece, pri ponavljalnem izpitu tudi samo eno nezadostno oceno, se odkloni za leto dni.

d) Končni izpit se sme opravljati v celoti samo dvakrat.

Člen 74.

Po določenih ocenah dá izpraševalni odbor kandidatu občo oceno uspeha.

Ta ocena je:

a) «odličen» («odličan»), če ima kandidat odličnih ocen več nego prav dobrih brez le ene dobre ocene;

b) «prav dober» («vrlo dobar»), če ima kandidat odličnih in prav dobrih ocen več nego dobrih brez le ene zadostne ocene;

c) «dober» («dobar»), če ima kandidat prav dobrih in dobrih ocen več nego zadostnih;

č) «zadosten» («dovoljan»).

Kandidati, odklonjeni za tri mesece, ne smejo dobiti, ko opravljajo izpit, večje obče ocene nego oceno «dober».

Vse odredbe tega člena veljajo tudi za učence, ki opravljajo ves izpit prvičkrat v mesecu septembru. Popravljalne izpite opravljajo ti kandidati in samo ti v mesecu januarju prihodnjega leta.

Člen 75.

Oceno vedenja določi prav tako izpraševalni odbor glede na oceno vedenja v poslednjem letu.

Člen 76.

Uspeh izpita priobči kandidatom izpraševalni odbor poslednji dan po vsem končnem izpitu.

Izpričevalo.

Člen 77.

Obliko izpričevala predpiše minister, direktor pa ga izda kandidatom najkasneje v osmih dneh po končanem izpitu.

Nagrade izpraševalnemu odboru.

Člen 78.

I. V junijskem roku:

a) Ministrov odposlanec ima za vsak dan od prve seje do priobčitve uspeha honorar, ki ustreza 7 honorarnim uram.

Ta honorar pripada odposlancu tudi za one dni pred začetkom izpita, ki jih uporabi za pregled šole.

b) Za pismene izpite je računati predmetnemu učitelju (nastavniku) in direktorju honorar 3 ur, dežurnim učiteljem in pregledovalcem po 2 uri. Če je predmetni učitelj (nastavnik) ali pregledovalec dežurni za isti predmet, ima pravico do obeh honorarjev.

c) Za ustne izpite prejema vsak član honorar 5 ur.

č) Zapisnikarju pripada za vsak dan poslovanja honorar 2 ur.

d) Vsak član odbora ima pravico samo do enega honorarja, najsi izprašuje več predmetov.

e) Če je direktor ministrov odposlanec, mu pripada za vsak dan poslovanja pri izpitu honorar 5 ur.

II. V ostalih rokih:

a) Popravljalni izpit končnega izpita je redna dolžnost učiteljev.

b) Če je v septembrskem roku kaj kandidatov, ki opravljajo ves končni izpit, se honorira izpit: 1.) kakor v junijskem roku, če je več nego 10 kandidatov; 2.) za 50 % manj, če je kandidatov manj nego 10.

Člen 79.

Ena honorarna ura se računi za vse člane izpraševalnega odbora (tudi za ministrovega odposlanca), ne glede na zvanje in položaj, pri končnem izpitu z 20 dinarji.

Tretji del.

Učiteljsko osebje.

Vrste učiteljev in prejemki.

Člen 80.

Učitelji dvorazrednih državnih trgovinskih šol so redni, honorarni in pogodbeni.

Redni učitelji so: direktor, ki je v profesorskem činu, profesorji, suplenti in predmetni učitelji.

Honorarni so samo od ure.

Pogodbenim se določajo dolžnost in prejemki s pogodbo po členu 130. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih.

Člen 81.

Prejemki učiteljev so enaki prejemkom učiteljev na srednjih šolah. V vseh pravicah in dolžnostih so učitelji enaki učiteljem na srednjih šolah in zanje veljajo v tem pogledu predpisi uradniškega zakona.

Člen 82.

Honorarnim učiteljem od ure in rednim učiteljem preko obveznih ur se plačuje honorar od ure ter znaša:

a) za direktorja-profesorja, profesorje in suplente 30 dinarjev;

b) za predmetne učitelje 20 dinarjev.

Direktorju se šteje za prekočasno delo 6 ur na teden; ta honorar mu pripada vse leto.

Minister za trgovino in industrijo sme, kakršne so pač obče ekonomske razmere, honorar zvišati ali znižati.

Člen 83.

Za direktorja, ki je v profesorskem činu, sme biti postavljen profesor na trgovinski akademiji ali na trgovinski šoli, ki ima najmanj 8 let efektivne učiteljske službe.

Za profesorja in suplenta se smejo postavljati oni, ki imajo isto kvalifikacijo, ki se zahteva za profesorja-suplenta na trgovinskih akademijah.

Člen 84.

Za predmetnega učitelja sme biti postavljen slušatelj, ki je dovršil višjo pedagoško šolo.

Če vstopijo take osebe prvič v službo, je njih služba prva tri leta začasna in postane stalna, ko opravijo izpit za učitelja na trgovinskih šolah.

Člen 85.

Za pogodbenega in honorarnega učitelja od ure sme biti postavljen, kdor ima pravico, biti imenovan tudi za rednega učitelja.

Za učitelja lepopisja in stenografije sme biti postavljen, kdor ima strokovno izobrazbo in dovršeno srednjo šolo.

Dolžnosti učiteljev.

Člen 86.

Direktor ima te-le dolžnosti:

1.) Vodi zavod po zakonu, predpisih, pravilih in naredbah ministrstva.

2.) Vodi izobrazbo učencev in pouk.

3.) Prihaja čim pogosteje k učnim uram ter daje učiteljem potrebna navodila.

4.) Skrbi za vse učne in materialne potrebščine zavoda.

5.) Nadzira delovanje učiteljev in skrbi, da vestno opravljajo dolžnost.

6.) Odreja nadomeščanje odsotnih učiteljev.

7.) Odreja razrednike in dnevna dežurstva.

8.) Vpisuje učence in vodi izpite.

9.) Odreja varuhe kabinetov in knjižnice.

10.) Določa razpored izpitov.

11.) Upravlja in nadzira vso šolsko imovino.

12.) Podpisuje vso šolsko korespondenco ter hrani vse akte in šolske knjige.

13.) Skrbi, da se vrše v šoli predavanja po odobrenih učnih knjigah.

14.) Poučuje 3 do 5 ur na teden.

15.) Po členu 110. uradniškega zakona je upravičen, dovoljevati učiteljem odsotstva do treh dni, vsej šoli pa iz opravičenih vzrokov dva dni.

16.) Upravlja vse dijaške in druge fonde svojega zavoda.

Člen 87.

Učitelji imajo te-le dolžnosti:

1.) Povsem se ravna po predpisih šolskih zakonov in zakona o državnih uradnikih.

2.) Predavajo določene predmete po predpisanih programih in danih navodilih; pismene naloge dajo izdelovati ob določenem času v posebnih zvezkih.

Naloge morajo vedno popravljati in vedno jim mora biti mogoče, jih dajati na vpogled višjim šolskim oblastvom, zlasti pa koncem šolskega leta.

3.) Opravljajo redno svoja predavanja, jih točno o pravem času začenjajo in končujejo.

4.) Poučujejo po odobrenih učnih knjigah.

5.) Vodijo točno predpisane dnevnikke.

6.) Oskrbujejo kabinete, ki so jim poverjeni, in so za to tudi materialno odgovorni.

7.) Nadomeščajo po direktorjevem nalogu odsotnega učitelja.

8.) Naznanijo vselej direktorju o pravem času svoj izostanek, ki ga morajo naknadno v treh dneh opravičiti.

9.) Izvršujejo vse zakonske naredbe nadrejenih oblastev.

10.) Zapisujejo vse beležke o izpraševanju učencev kakor tudi ocene pismenih nalog takoj v obči imenik učencev. Ocene se vpisujejo s tinto.

Člen 88.

Učitelji morajo imeti to-le število ur:

a) direktor 8 ur na teden;

b) profesorji in suplenti z več nego dvema službenima letoma 18 ur na teden;

c) suplenti z manj nego dvema službenima letoma 10 ur;

č) predmetni učitelji 18 ur.

Če ima učitelj ur preko tega števila, se mu honorira vsaka ura po členu 82. tega pravilnika.

Člen 89.

Vsak učitelj mora dobiti za svoje izvenšolsko honorarno delovanje odobritev od ministrstva.

Nikakor in nikoli ne sme ne učitelj ne član njegove rodbine privatno pripravljati učencev svoje šole.

Razrednik.

Člen 90.

Vsak razred ima svojega razrednika, ki ga postavi začetkom šolskega leta direktor v prvi vrsti izmed profesorjev.

Razrednik ima honorar po členu 82. tega pravilnika; računi se mu za 2 uri na teden v času od dne 1. septembra do dne 30. junija.

Člen 91.

Bolnega ali odsotnega razrednika nadomešča najstarejši učitelj tega razreda.

Če je razrednik odsoten nad mesec dni, prejema namestnik honorar.

Člen 92.

Razrednik ima te-le dolžnosti:

A. Proti učencem:

1.) Skrbi za vsakršen duševni, moralni in telesni napredek svojih učencev ter nadzira njih vedenje v šoli in izven nje.

2.) Priobči začetkom leta učencem pravila o vedenju, med letom pa jim priobčuje vse naredbe, ki jih sklepajo celokupni učiteljski zbor, direktor in razredni učiteljski zbor.

3.) Vzdržuje zveze z dijaškimi roditelji ter jim priobčuje potrebne opazke, da se izboljša vedenje in uspeh učencev; vpisuje v dijaško knjižico vse kazni in opazke, jih daje učencu, da jih predloži roditelju na vpogled, in pazi na to, da jih je roditelj sprejel na znanje.

4.) Pazi na šolski obisk.

5.) Opravičuje do 15 izostankov; čim prestopi število izostankov ta maksimum, mora to naznaniti direktorju.

6.) Prihaja čim pogosteje v svoj letnik v odmoru med urami.

7.) Določa reditelje v svojem letniku.

B. Proti razrednemu učiteljskemu zboru in učiteljem:

1.) Vsako pritožbo učiteljev vzame v postopanje in tako čuva učiteljski ugled.

2.) Sklicuje in vodi seje razrednega učiteljskega zbora ter vodi zapisnik o njih.

3.) Poroča razrednemu učiteljskemu zboru o vseh težjih prekrških šolskega reda in discipline.

C. Proti direktorju:

Koncem vsakega poluleta poroča direktorju:

- 1.) ali se je vršil pouk redno;
- 2.) ali se je izvršil sorazmerni del programa;
- 3.) kakšen je uspeh iz posrednih predmetov, vedenja in pridnosti z aritmetično sredo v sto delih;
- 4.) o poslovanju razrednega učiteljskega zbora in važnejših sklepov;
- 5.) o statistiki učencev.

Č. Administrativne dolžnosti:

- 1.) Razrednik vodi in piše imenik učencev in dnevnik svojega razreda.
- 2.) Vodi vpisnico učencev.
- 3.) Izpolnjuje dijaške knjižice.
- 4.) Piše in sopodpisuje letna izpričevala.

Člen 93.

Razrednik sme dati učencu en dan odsotstva.

Člen 94.

Razrednik skrbi za izvrševanje vseh kazni.

Razredni učiteljski zbor.

Člen 95.

Razredni učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki predavajo v enem razredu, predseduje pa mu razrednik.

Člen 96.

Razredni učiteljski zbor sklepa z večino glasov; če so glasovi razdeljeni, odloči glas predsedujočega jočega člana, ki glasuje vedno poslednji, razen pri določanju ocen uspeha, ko odloča glas predmetnega učitelja (nastavnika).

Člen 97.

Razredni učiteljski zbor se sestane na razrednikov poziv ali na pismen poziv treh članov razrednega učiteljskega zbora.

Razredni učiteljski zbor mora imeti sejo začetkom vsakega meseca, najkasneje v petih dneh. Seje se vrše ob času, ko ni pouka.

Člen 98.

Razredni učiteljski zbor ima te-le dolžnosti:

- 1.) Posvetuje se o vzgojnih pomočnikih.
- 2.) Sporazumeva se o skupnem delovanju pri pouku.
- 3.) Pregleda vsakega meseca uspehe delovanja v razredu.
- 4.) Posvetuje se, kaj je treba ukreniti glede onih učencev, katerih vedenje ali učenje zahteva večje nadzorstvo.
- 5.) Določi vsak mesec razpored pismenih nalog, pri čemer pazi, da sta med nalogami vsaj dva dni presledka.
- 6.) Določi vsakega poluleta ocene uspeha, vedenja in pridnosti.
- 7.) Predlaga direktorju in celokupnemu učiteljskemu zboru za večje kazni one učence, katerih prestopki presegajo pristojnost razrednega učiteljskega zbora.
- 8.) Izreka kazni po členu 26., točki b).

Celokupni učiteljski zbor.

Člen 99.

Celokupni učiteljski zbor sestavljajo direktor, profesorji, supletenti in predmetni učitelji, če pa je nujno treba, na direktorjev poziv in pri seji za določitev letnega uspeha tudi pogodbeni in honorarni učitelji.

Člen 100.

Predsednik celokupnega učiteljskega zbora je direktor ali njegov namestnik.

Člen 101.

Celokupni učiteljski zbor sklepa z večino glasov; če so glasovi razdeljeni, odloči glas predsedujočega člana.

Sklepe celokupnega učiteljskega zbora izvršuje direktor.

Člen 102.

Če se direktor ali njegov namestnik ne strinja s sklepom celokupnega učiteljskega zbora, sme ustaviti njegovo izvršitev. V tem primeru mora poslati v 10 dneh ves predmet ministrstvu v končno odločitev.

Člen 103.

Celokupni učiteljski zbor ima te-le dolžnosti:

- 1.) Določa način o enotnem postopanju glede pouka in vzgoje, izdeluje podrobno razdelitev učnega gradiva za vsako poluleto.

- 2.) Izreka kazni po členu 26. tega pravilnika.
- 3.) Določa na direktorjev predlog razdelitev predmetov med učitelje.
- 4.) Odloča o letnem uspehu učencev.
- 5.) Odloča o nabavljanju knjig in učil.

Člen 104.

Ministrstvo je pristojno odobravati:

- 1.) razpored predmetov na učitelje;
- 2.) razpored predmetov na dni in ure;
- 3.) razpored končnega izpita;
- 4.) delitev razredov na oddelke;
- 5.) sklepe o kaznih po členu 28.;
- 6.) sklepe, s katerimi se direktor ne strinja.

Učne knjige.

Člen 105.

Dokler ne predpiše minister pravil o učnih knjigah na trgovinskih šolah, se morajo rabiti učne knjige, ki sta jih že prej odobrila to ministrstvo in glavni prosvetni svet, in one, ki jih odobri minister z odlokom pred začetkom prihodnjega šolskega leta.

Prehodne odredbe.

Člen 106.

Vsi sedanji upravitelji in predmetni učitelji s priznanim stalnostjo ostanejo še nadalje na svojih položajih brez pravice do višje kategorije.

Vsi začasni predmetni učitelji morajo opraviti v enem letu, ko stopi ta pravilnik v veljavo, izpit za zvanje predmetnih učiteljev; drugače se odpuste iz službe.

Člen 107.

Z dnem, ko stopi ta pravilnik v veljavo, prestopajo veljati vsi predpisi in vsa pravila, kar jih je veljalo doslej v raznih kraljinah kraljevine.

Končna odredba.

Člen 108.

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga podpiše minister za trgovino in industrijo.

V Beogradu, dne 11. avgusta 1927.;
K. br. 16.002/VII.

Minister za trgovino in industrijo:
dr. M. Spaho s. r.

Razglasi osrednje vlade.

Razglas o novi izdaji poštnih dopisnic.*

Na podstavi odloka gospoda ministra za pošto in telegraf z dne 24. avgusta 1927., št. 36.149, se dajo v promet poštne dopisnice nove izdaje po 50 par. Te dopisnice se razlikujejo od dosedanjih v tem, da je njih vtisnjena znamka večja od znamke dosedanje emisije; da znaša njena površina 28½ mm v dolžini in 23 mm v širini in da je v tej znamki številka 50, ki označuje prodajno vrednost dopisnice, manjša od številke na dopisnici prejšnje izdaje. Na sredi znamke je lik Njegovega Veličanstva kralja, v profilu, nekoliko večji nego pri dosedanjih dopisnicah.

Dopisnice prejšnje izdaje veljajo še nadalje, dokler se ne porabijo.

Iz ministrstva za pošto in telegraf v Beogradu,
dne 24. avgusta 1927.; št. 36.149.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

E 39/27—22.

1898

Dražbeni oklic.

Dne 21. septembra 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 12 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Piršembreg, vl. št. 9, 25, 159 in 220, zemljiška knjiga Brezje, vl. št. 67, zemljiška knjiga Dedja vas, vl. št. 198 in 200 (hiša št. 9 v Piršembregu, 2 gospodarski poslopji, živinski hlev, vinski kleti v Pišecah in Dedji vasi, 13 gozdov, 16 njiv, 14 travnikov, 8 pašnikov, 5 vinogradov in 4 vrtovi).

* «Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» z dne 2. septembra 1927., št. 197.

Cenilna vrednost: 230.209 Din 83 p; vrednost priteklin: 16.572 Din 50 p; najmanjši ponudek: 85.756 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Brežicah, oddelek II.,
dne 17. avgusta 1927.

E 303/27—11.

1965

Dražbeni oklic.

Dne 26. septembra 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 4 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Kostanjevica, vl. št. 130 (hiša št. 79 v Kostanjevici z vrtom in dvoriščem).

Cenilna vrednost: 14.422 Din 75 p; vrednost priteklin: 40 Din; najmanjši ponudek: 14.000 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Kostanjevici,
dne 22. avgusta 1927.

E 1337/26—14.

1606

Dražbeni oklic.

Dne 20. septembra 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 6 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Ložina, vl. št. 25.

Cenilna vrednost: 42.085 Din 83 p; vrednost priteklin: 600 Din; najmanjši ponudek: 28.457 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ptuj, oddelek IV.,
dne 27. junija 1927.

E 222/27.

1690

Dražbeni oklic.

Dne 20. septembra 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga za katastralno občino Vransko, vl. št. 212.

Cenilna vrednost: 35.594 Din; najmanjši ponudek: 23.729 Din 34 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče na Vranskem, oddelek II.,
dne 16. julija 1927.

E 242/27.

1691

Dražbeni oklic.

Dne 20. septembra 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga za katastralno občino Ločico, vl. št. 46.

Cenilna vrednost: 100.173 Din 95 p; najmanjši ponudek: 66.782 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče na Vranskem, oddelek II.,
dne 16. julija 1927.

1986

Objava.

Po zmislu § 7. odvetniškega reda se objavlja, da je gospod dr. Mihael Stajnk o z današnjim dnem

vpisan v tukajšnji imenik odvetnikov s sedežem v Mariboru.

V Ljubljani, dne 3. septembra 1927.

Za odbor odvetniške zbornice v Ljubljani:
predsednik dr. D. Majaron s. r.

Št. 44.685/I—1927. 1973 3—1

Razglas o pleskanju železnih mostov v območju zagrebske železniške direkcije.

Direkcija državnih železnic v Zagrebu razpisuje na podstavi zakona o državnem računovodstvu II. javno ofertno licitacijo za obnovitev namaza železniških železnih mostov na dan 1. oktobra 1927., in sicer po nastopnih progah:

- 1.) Proga Zaprešić-Sisak . . . z okoli 2.500 m²
 - 2.) Proga Sisak-Brod . . . z okoli 2.500 m²
 - 3.) Proga Gyékényes-Zagreb . . . z okoli 5.100 m²
 - 4.) Proga Karlovac-Srpske Moravice . . . z okoli 4.700 m²
 - 5.) Proga Srpske Moravice-Sušak z okoli 800 m²
 - 6.) Proga Bjelovar-Virovitica . . . z okoli 700 m²
 - 7.) Proga Sunja-Dobrljin . . . z okoli 2.200 m²
- Proga Zagorska:
- a) Zaprešić-Čakovec,
 - b) Varaždin-Golubovec,
 - c) Zabok-Gornja Stubica,
 - d) Zabok-Krapina, skupaj . . . z okoli 5.700 m²
- skupaj . . . 24.200 m²

popleskane površine v skupni proračunjeni vsoti okoli 450.000 Din. Obnovitev namaza se odda po poedinih progah; zato se lahko vložijo ponudbe tudi za poedine proge.

Dela se morajo začeti v osmih dneh od dne, ko se ponudnik obvesti o njih oddaji, rok za njih dovršitev pa je do dne 30. junija 1928.

Ponudbe je treba napisati na obrazcih, ki jih je za to posebe izdelala direkcija državnih železnic v Zagrebu.

Obče in posebne pogoje za izvršitev teh del lahko vpogledajo zainteresenti pri gradbenem oddelku podpisane direkcije v II. nadstropju, soba št. 69, vsak delavnik med uradnimi urami, lahko pa jih tudi kupijo za 30 Din.

Ponudbe, opremljene s kolkom za 100 Din, se morajo izročiti v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako na njem: «Ponudba za pleskanje železnih mostov na dan 1. oktobra 1927. ponudnika N. N.» (dražiteljevo ime in njegov priimek).

Ponudbe, ki jih podajo neposredno ponudniki ali njih pooblaščenca, se morajo vročiti na dan licitacije med 10. in 11. uro predsedniku komisije. Če se pošlje ponudba po pošti, mora biti odpremljena tako, da dospe k licitacijski komisiji najkasneje do zgoraj določenega časa.

Ponudniki morajo ostati v besedi najmanj 30 dni po izvršeni licitaciji.

Licitacija se bo vršila ob 11. uri. Vsak ponudnik mora položiti po odredbah člena 88. zakona o državnem računovodstvu najkasneje do 10. ure na dan licitacije pri glavni blagajni direkcije državnih železnic v Zagrebu kavecijo 10 % ponujene vsote.

O položeni kaveciji izda blagajna reverz, ki se mora pokazati predsedniku licitacijske komisije.

Licitant se opozarja, da morajo podpisati na dan licitacije izjavo, da poznajo pogoje, po katerih je treba izvesti predmetna dela, in da pristajajo, dražiti po njih.

Direkcija državnih železnic v Zagrebu,
dne 1. septembra 1927.

Št. 456/18.

Razglas.

Seznam izgubljenih predmetov, prijavljenih pri policijski direkciji v Ljubljani v času od dne 16. do dne 31. avgusta 1927.:

1 pes doberman, ki sliši na ime «Randl»; 1 svilen ženski dežnik; 1 sivozelen letni plašč s karirano podlogo; 1 biserna ogrlica; 1 fotografski aparat; ena usnjena črna denarnica s 70 Din; 1 usnjena rjava denarnica s 193 Din; 1 bankovec za 1000 Din; ena zlata naprsna igla, na koncih iz platine; 4 bankovci po 10 Din; 1 delavska knjižica na ime: Josip Šuštaršič; 1 rjava listnica s 125 Din 25 p; 1 bankovec za 100 Din; 1 rjav ponošen suknjič z rjavo usnjeno denarnico in 45 Din; 1 usnjena črna listnica s približno 500 Din; 1 temna koščena doza s 5 zlatimi monogrami; 1 zelenkast volnen pled, še dobro ohranjen; 1 zlata naprsna igla; 1 usnjena črna ročna torbica, v njej 150 do 170 Din, 1 žepni robec, 1 ščetka

za brke, 1 zlat ščipalnik, 1 ključ in razni drugi predmeti; 1 rjava platnena denarnica, v njej 2 bankovca po 100 Din in 2 bankovca po 10 Din; ena zlata sportna verižica z obeskom; 1 par usnjenih sivih rokavic, podloženih s kožuho; 1 železniška legitimacija in 1 orožni list na ime: Simon Hlebec, višji policijski stražnik.

Seznam najdenih predmetov, prijavljenih pri policijski direkciji v Ljubljani v času od dne 16. do dne 31. avgusta 1927.:

1 moška žepna nikljasta ura z verižico; 1 male škarpice za nohte; 1 bankovec za 100 Din; 1 siva otroška ročna torbica, v njej 1 molitvenik, 1 robec in 10 Din; 1 srebrna ovratna verižica z obeskom; 1 psica doga; 1 pedal motornega kolesa; 1 letni ženski klobuk; 1 vreča bele moke; 1 usnjena listnica z manjšo vsoto denarja; 3 bankovci po 10 Din; 1 železna veriga, dolga 3 m; 1 ponošen moški suknjič; 1 naočniki; 1 ženski črn tul; 1 ženski nizek čevljev; 1 ročna kolesna sesaljška; 1 rjava torbica za akte z 1 učno knjigo in 1 žogo; 1 usnjena črna ročna torbica, v njej robci, ključ in nekaj denarja — V železniških vozovih so se našli ti-le predmeti: 7 ženskih dežnikov, 9 palic, 3 ženske jope, 2 ročni torbici, 5 čepic, 2 solnčnika, 1 zavitek čevljev, en nahrbtnik s steklenicami, 1 kovčeg, 1 britev, 1 otroški jopič, 1 otroški klobuk, 1 ovratni obsek, 1 toaletna kaset, 1 ženski slammik, 1 košarica s čevlji, 1 kolobar žice, 1 srebrna zapestnica, 1 star klobuk in 1 ženska zlata ura.

Policijska direkcija v Ljubljani,
dne 1. septembra 1927.

Št. 23.880/27.

1992

Razglas.

Gospod minister za finance je dovolil z odlokom z dne 14. junija 1927., D. R. br. 76.829, da sme pobirati mestna občina ljubljanska na podstavi občinskega sklepa z dne 24. decembra 1926., mag. št. 33.913, za delno amortizacijo 6%nega stanovanjskega obligacijskega posojila v znesku 30.000.000 Din, vračljivega s polletnimi obroki v 15 letih, posebno trošarinsko naklado po 50 par od litra konsumiranega vina.

To se daje na znanje s pristavkom, da se bo pobirala navedena trošarinska naklada od dne te objave v Uradnem listu, dokler se posojilo dokončno ne odplača.

Mestni magistrat v Ljubljani,
dne 5. septembra 1927.

Razne objave.

Št. 26.086/1927.

1979

Razglas o licitaciji.

V uradnih prostorih osrednjega urada za zavarovanje delavcev v Zagrebu, Preradovičeva ulica br. 44, II. nadstropje, se bo vršila dne 25. septembra 1927. ob desetih pismena ofertna licitacija za dobavo koksa za centralno kurilno napravo v njegovi zgradbi v Zagrebu v Mihanovičevi ulici. Ponudbe se morajo glasiti na celokupno dobavo 15 vagonov topilniškega koksa za kurjavo centralne kurilne naprave.

Ponudbe je treba opremiti s kolkom za 100 Din ter jih izročiti v zapečatenem zavitku do označenega roka v vložišču osrednjega urada za zavarovanje delavcev v Zagrebu. Na zavitek je treba zapisati: «Ponudba za dobavo koksa po licitacijskem razglasu št. 26.086/1927.».

Jamčevino v znesku 5 % za domače državljane, 10 % pa za inozemce, mora položiti vsak ponudnik pri blagajni osrednjega urada za zavarovanje delavcev v Zagrebu in vročiti potrdilo o tem komisiji, preden se začne odpirati ponudbe.

Za jamčevino lahko služijo: 1.) nevinkulirane vložne knjižice velike banke ali gotovina; 2.) državni vrednostni papirji, računjeni po nominali; 3.) vložne knjižice Državne hipotekarne banke, zastavnice ali komunalne obveznice, ki jih je proglasil minister za finance za sposobne kot kavecijo in jim priznal pupilarno varnost, vse po kurzni vrednosti, toda ne preko nominalne; končno 4.) garancijsko pismo prvostopnega denarnega zavoda, registrirano pri generalnem inspektoratu ministristva za finance, samo kot začasna kavecija, ki se mora v osmih dneh zamenjati za eno izmed ostalih omenjenih kavecij.

Komur ostanejo dela, mora to jamčevino ob podpisu pogodbe zvišati na 10 % (inozemci na 20 %) proračunjene vsote.

Ponudbi morajo priložiti dražitelji pismeno izjavo, da so jim licitacijski pogoji znani in da pristajajo, dražiti po njih.

Vsak ponudnik mora predložiti pismeno potrdilo svoje pristojne trgovinsko-obrtniške zbornice, svojega esnafa ali sindikata o pravici, da se sme udeleževati javnih licitacij.

Zasluzek se bo izplačeval na priznanice, opremljene s kolkom za 0-5 % one vsote, ki se dvigne; pri končnem obračunu pa plača podjetnik 1 % pogojene vsote kot državno pristojbino za pravni posel.

Ponudbe, ki ne bi ustrezale predpisanim pogojem, in ponudbe, ki prispejo naknadno ali brzojavno, se ne bodo jemale v poštev.

Osrednji urad za zavarovanje delavcev v Zagrebu ni zavezan, sprejeti nobene, niti najcenejše ponudbe in tudi ne obrazložiti izbora dotičnega dražitelja.

Podrobne in dražbene pogoje dobivajo dražitelji pri osrednjem uradu za zavarovanje delavcev za 15 Din; prav tako dobivajo tam eventualno potrebna pojasnila.

Osrednji urad za zavarovanje delavcev v Zagrebu,
dne 8. julija 1927.

Popravek k vabilu na občni zbor Merkantilne banke v Kočevju.

V točki 3.) tega vabila (Uradni list 91 z dne 31. avgusta 1927.) naj stoji namesto: «Odobritev računskega zaključka za leto 1925.» pravilno: «Odobritev računskega zaključka za leto 1926.».

1975 Računski zaključek Splošne stavbene družbe v Mariboru za poslovno leto 1926.

Račun bilance z dne 31. decembra 1926.

Aktiva.		Pasiva.	
	Din p		Din p
Račun:		Račun:	
nepremičnin	3,245.957 55	delniške	
strojnih naprav	4,840.882 35	glavnice	5,000.000 —
inventarja	773.962 56	bank	11,349.647 87
orodja	1 —	upnikov	3,360.900 28
blaga	4,470.584 44	dividend	4 236 —
polizdelkov	508.906 90	izgube in dobička	39.563 52
blagajne	46.782 43		
dolžnikov	3,686.070 44		
vrednostnih papirjev . .	2,181.200 —		
	19,754.347 67		19,754.347 67

Račun izgube in dobička z dne 31. decembra 1926.

Izguba.		Dobiček.	
	Din p		Din p
Odpisi	1,956.387 30	Prenos:	
Davki	25.061 68	iz računa delniške glavnice	5,000.000 —
Poslovna izguba	3,102.130 68	rezervnega sklada	42.992 74
Ostanek odpisa delniške glavnice	39.563 52	ažijske rezerve	50.000 —
		kurznih razlik	30.150 44
	5,123.143 18		5,123.143 18

Dr. Fran Pavlin s. r. Dr. Janko Kovačec s. r.
Franjo Szabo s. r.
Za knjigovodstvo: prokurist Ludovik Rottner s. r.

Št. 1082.

1957 3—3

Poziv upnikom.

Zadruga za rejo bikov pri Sv. Lovrencu na Dravskem polju, registrovana zadruga z omejenim poroštvom, je prešla v likvidacijo.

Upniki se pozivljejo, naj priglase svoje terjatve. Pri Sv. Lovrencu na Dravskem polju, dne 1. septembra 1927.

Likvidatorji.

1993

Objava.

Izgubil sem izpričevalo meščanske šole v Krškem iz leta 1918./1919. na ime: Bruno Černetič. Proglašam ga za neveljavno.

Bruno Černetič s. r.