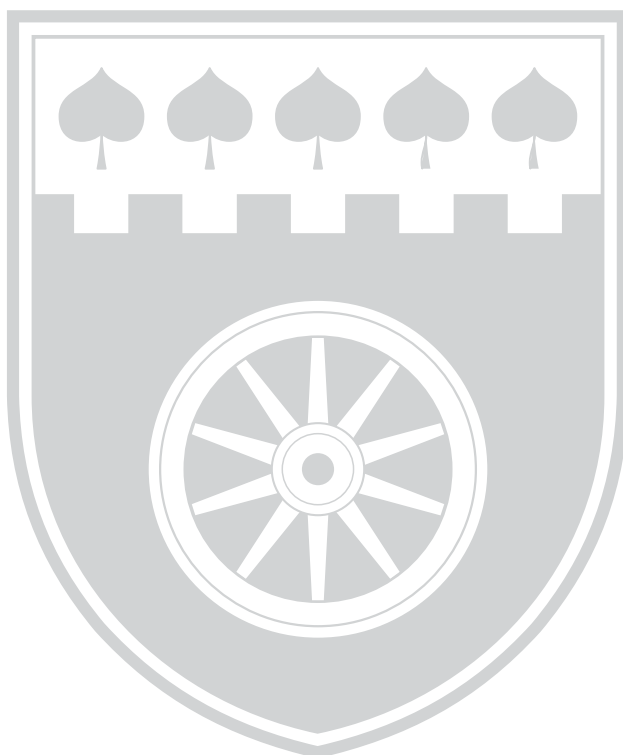


LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK LI - 23. DECEMBER - ŠT. 12

URADNE OBJAVE ŠT. 12





Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Logatec na 14. seji dne 17.12.2020 sprejel

S T A T U T **Občine Logatec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJA IN DELI OBČINE

1. člen **(vsebina statuta in izrazi)**

- (1) Ta statut določa območje Občine Logatec (v nadaljevanju: Občina), njen status in simbole, temeljna načela za organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, premoženje in financiranje Občine, njene akte in druga vprašanja skupnega pomena v Občini, za katera tako določa zakon.
- (2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen **(naselja v občini)**

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Grčarevec, Hlevišje, Hlevni Vrh, Hotedršica, Jakovica, Kalce, Lavrovec, Laze, Logatec, Medvedje Brdo, Novi Svet, Petkovec, Praprotno Brdo, Ravnik pri Hotedršici, Rovtarske Žibrše, Rovte, Vrh Sv. Treh Kraljev, Zaplana (del) ter Žibrše.

3. člen **(občani občine)**

- (1) Občani občine so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih Občine, ki jih volijo na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na osnovi odločitve organov Občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen **(samostojnost Občine)**

V okviru ustave in zakonov Občina samostojno ureja in opravlja svoje zadeve ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

5. člen **(sodelovanje Občine z drugimi subjekti)**

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
- (2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.
- (4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov z drugimi občinami združuje v združenja.

6. člen **(Občina kot pravna oseba)**

- (1) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (2) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (3) Sedež Občine je v Logatcu, Tržaška cesta 50A.

7. člen **(žig, grb, zastava in praznik Občine)**

- (1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.



(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo. Žig ima v zgornjem polkrogu napis: OBČINA LOGATEC, v spodnjem polkrogu pa naziv organa Občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; oziroma naziv Občinska uprava ali Volilna komisija. V sredini žiga je grb Občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga Občine določi župan s sklepom.

8. člen **(priznanja Občine)**

(1) Občina lahko za posebne zasluge podeljuje priznanja. Vrsto priznanj in način podeljevanja uredi občinski svet z odlokom.

(2) Za prispevek k razvoju Občine podeljuje Občina zaslužnim občanom in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

9. člen **(naloge Občine)**

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise Občine,
- sprejema proračun in zaključni račun Občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja Občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj Občine tako, da:

- spremlja gospodarske rezultate v Občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v Občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov,
- v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program Občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj Občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva, tako da:

- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni,
- zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu,
- podeljuje enkratno denarno pomoč oziroma drugo pomoč ob rojstvu otroka,
- zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog.

8. Pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost, tako da:

- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti,
- ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- omogoča dostopnost kulturnih programov,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,



- skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost,
 - sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti Občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, iz pristojnosti Občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena Občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic Občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe Občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.
- (3) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (4) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen (organi Občine)

- (1) Organi Občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.
- (2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (3) Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

11. člen (javnost dela občinskih organov)

- (1) Delo organov Občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem z uradnim objavljanjem splošnih aktov Občine, objavljanjem predlogov predpisov in drugih aktov, možnostjo navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, možnostjo vpogleda v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.



(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov Občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma označeni kot tajni podatek, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

12. člen **(sprejemanje odločitev)**

Če v zakonu ni drugače določeno, organi Občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov na sejah, na katerih je organ sklepčen.

2. Občinski svet

13. člen **(volitve in konstituiranje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet šteje 21 članov.
- (2) Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem načelu. O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.
- (3) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

14. člen **(nepoklicnost in nezdružljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta)**

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z opravljanjem drugih funkcij ali delom v občinski upravi ureja zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

15. člen **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.
- (2) Občinski svet sprejema statut Občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise Občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo Občino.
- (3) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
 - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja Občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - odloča, o na Občino prenesenih zadevah, iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
 - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja skladno z zakonom,
 - imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
 - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
 - določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
 - sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine ali v odloku o proračunu v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določi vrednost nepremičnega premoženja, za katerega sprejme načrt ravnanja župan,
 - odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem nad vrednostjo določeno v odloku o proračunu,
 - odloča o najemu posojila in dajanju poročstva pravnim osebam javnega prava, katerih ustanovitelj je Občina,
 - odloča o dolgoročnem zadolževanju Občine za investicije,
 - razpisuje referendum,
 - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in



- predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
 - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
 - imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
 - imenuje in razrešuje člane drugih organov ustanovljenih na podlagi zakona,
 - določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
 - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
 - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
 - lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa izvajanja gostinskih dejavnosti,
 - v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Razlogi in postopek predčasnega prenehanja mandata članu občinskega sveta ter potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta so določeni z zakonom.

17. člen

(župan kot predstavnik občinskega sveta)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

18. člen

(sklic in javnost seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah, ki so javne. Zagotavljanje javnosti sej občinskega sveta ureja poslovnik občinskega sveta. Občinski svet lahko sklene, da se pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda seje občinskega sveta javnost izključi v skladu z drugimi določbami tega statuta.
- (2) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (3) Župan sklicuje seje na lastno pobudo.
- (4) Župan mora sklicati sejo, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. V tem primeru mora biti seja v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo. Župan mora umestiti na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (5) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(potek seje občinskega sveta)

- (1) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu Občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka umestiti na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani občinskega sveta.
- (6) Župan s sklicem seje določi osebe, ki se morajo glede na točke dnevnega reda kot predlagatelji udeležiti seje občinskega sveta. Na



vsako sejo je vabljen direktor občinske uprave, pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda pa tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave. Na sejo so vabljene tudi druge osebe, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

(7) Šteje se, da so z javno objavo vabila in gradiva za sejo občinskega sveta k navzočnosti vabljeni predstavniki medijev in občani.

20. člen

(sprejemanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.
- (3) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje le, če je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

3. Delovna telesa občinskega sveta

21. člen

(ustanovitev delovnih teles)

- (1) Občinski svet lahko ustanovi komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Predsednike in člane komisij ter odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar do polovice. Delovno telo vodi član občinskega sveta kot predsednik.
- (3) Nezdržljivost članstva v komisiji ali odboru občinskega sveta z opravljanjem drugih funkcij ali delom v občinski upravi ureja zakon.
- (4) Občinski svet imenuje člane stalnih delovnih teles v sorazmerju z zastopanostjo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v občinskem svetu.

22. člen

(delovna telesa)

- (1) Občinski svet ima naslednje stalna delovna telesa:
 - komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarno pravna komisija,
 - komisija za vloge in pritožbe občanov,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance,
 - odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in infrastrukturo,
 - odbor za gospodarjenje z nepremičninami in opremljanje stavbnih zemljišč.
- (2) Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena občinski svet predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko imenuje le izmed svojih članov.
- (3) Število članov, sestavo stalnih komisij in odborov, imenovanje, razrešitev ter delovno področje določi občinski svet s svojim poslovnikom.
- (4) Občinski svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna in začasna delovna telesa. Ustanovitev se opravi s sklepom, s katerim se določi tudi število članov, pristojnosti in naloge posameznega delovnega telesa.

4. Župan

23. člen

(funkcija župana)

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.
- (3) Nezdržljivost funkcije župana z opravljanjem drugih funkcij ali delom v občinski upravi ureja zakon.

24. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa Občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun Občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,



- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog pri izvrševanju občinskega proračuna,
- skrbi in odgovarja za izvajanje splošnih aktov Občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- gospodari s premoženjem Občine v okviru danih pooblastil kot dober gospodar,
- v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, sklene pravne posle glede stvarnega premoženja Občine,
- sprejema načrt ravnanja s premoženjem,
- odloča o pravnih poslih ravnanja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo določeno v odloku o proračunu in o sklepanju poravnjav,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov Občine,
- predlaga ustanovitev notranjih organizacijskih enot občinske uprave, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive, sklenitvi delovnega razmerja javnih uslužbencev v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter lahko pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave (skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic),
- daje soglasja in mnenja v imenu Občine, če s predpisi ni drugače določeno,
- daje predloge za imenovanje v imenu Občine, če s predpisi ni drugače določeno,
- odloča o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti Občine na drugi stopnji,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če je to v interesu Občine,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi.

25. člen

(pristojnosti župana na področju zaščite in reševanja)

- (1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite Občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
 - predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti in materialno dolžnost.
- (2) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

26. člen

(podžupani)

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima Občina največ dva podžupana.
- (2) Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. S sklepom o imenovanju podžupana se določi, kateri podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od prenehanja mandata župana do nastopa mandata novega župana.
- (3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti nadomešča tisti podžupan, ki ga pooblasti župan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (5) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.
- (6) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (7) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

27. člen

(imenovanje oziroma ustanovitev komisij, drugih organov in delovnih teles)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe Občine.



(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

28. člen
(predčasno prenehanje mandata županu)

Razlogi in postopek predčasnega prenehanja mandata županu ter nadomestne volitve za župana so določeni z zakonom.

29. člen
(prenehanje mandata podžupanu)

- (1) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
(2) Podžupanu preneha mandat podžupana tudi, če odstopi ali če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi odstopa ali razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

5. Nadzorni odbor

30. člen
(pristojnosti nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor Občine je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.
(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

31. člen
(članstvo v nadzornem odboru)

- (1) Nadzorni odbor ima tri (3) člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Člane nadzornega odbora Občine imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) Nezdržljivost članstva v nadzornem odboru z opravljanjem drugih funkcij ali delom v občinski upravi ureja zakon.
(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

32. člen
(delo nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov, razen glede vprašanj, za katere drug predpis določa drugačno večino.
(2) Prvo sejo nadzornega odbora Občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
(3) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.
(4) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine.

33. člen
(letni program dela in poročilo)

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela z nadzornim programom, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.
(2) Z letnim nadzornim programom in morebitnimi spremembami in dopolnitvami seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.
(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.



(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

34. člen
(sklep o izvedbi nadzora)

Pred vsakim nadzorom izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki mora vsebovati: opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, člana nadzornega odbora, ki bo opravil predmetni nadzor ter navedbo nadzorovane osebe oziroma organa.

35. člen
(postopek nadzora ter pravice in obveznosti udeležencev nadzora)

- (1) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.
- (2) V postopku nadzora so odgovorne osebe in nadzorovane osebe oziroma organi dolžni članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.
- (3) Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.
- (4) Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi oziroma organu, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo.
- (5) Nadzorni odbor mora v roku petnajstih dni od prejema odzivnega poročila sprejeti dokončno poročilo. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi oziroma organu, županu in občinskemu svetu ter ga objavi na spletni strani Občine. Dokončno poročilo predstavnik nadzornega odbora predstavi na seji občinskega sveta.

36. člen
(priprava osnutkov poročil, ocen, mnenj in priporočil)

- (1) Osnutek poročila in dokončno poročilo nadzornega odbora v konkretni zadevi z ugotovitvami in mnenjem pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za to zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora določil nadzorni odbor.
- (2) V poročilu o nadzoru se navede dejansko stanje, ki mora biti v nadzoru popolno ugotovljeno in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe oziroma organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.
- (4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe oziroma organa zakonito in/ali smotno.
- (5) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje zakonitosti oziroma smotnosti poslovanja (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba oziroma organ izboljša poslovanje, tako da nakaže le poti za izboljšanje.

37. člen
(dolžnost obravnave mnenj, priporočil in predlogov)

Nadzorovane osebe oziroma organi so dolžni obravnavati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora ter jih v skladu s svojimi pristojnostmi oziroma pooblastili ustrezno upoštevati.

38. člen
(ugotovitev hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju Občine)

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju Občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba oziroma organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu.

39. člen
(nasprotje interesov in izločitev člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja)

- (1) Član nadzornega odbora, ki med izvajanjem funkcije ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do nasprotja lahko prišlo, o tem takoj pisno obvesti nadzorni odbor in takoj preneha z delom v zadevi, v kateri je ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov.
- (2) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.



(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba oziroma organ. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor.

40. člen
(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.
- (4) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati tajne podatke nadzorovanih oseb oziroma organov, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma z aktom nadzorovane osebe oziroma organa, ki je bil sprejet v skladu z veljavnimi predpisi. Prav tako so člani nadzornega odbora pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

41. člen
(pomoč pri delu in sredstva za delo)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.
- (3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa dela.

42. člen
(poslovnik nadzornega odbora)

- (1) Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.
- (2) Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt Občine in se objavi v uradnem glasilu Občine.

IV. OBČINSKA UPRAVA

43. člen
(ustanovitev)

- (1) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.
- (2) Podrobnejše notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest občinske uprave določa župan v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

44. člen
(splošno o zagotavljanju javnih služb)

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v okviru zakona sama določi z odlokom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

45. člen
(splošno o premoženju Občine)

- (1) Premoženje Občine sestavljajo nepremične in premične stvari v njeni lasti, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Ravnanje s premoženjem Občine je mogoče na način in pod pogoji, določenimi z zakonom ali drugim predpisom.

46. člen
(neposredna uporaba veljavnih predpisov)

Za financiranje Občine, sestavo proračuna in finančnega načrta, pripravo proračuna in finančnega načrta, sprejemanje in izvrševanje



proračuna, ravnanje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolгови, poročstva in zadolževanje Občine, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor, se, v kolikor niso posebej urejeni s tem statutom ali veljavnimi občinskimi predpisi, se neposredno uporabljajo določbame veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov Republike Slovenije..

47. člen **(proračun Občine)**

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine so zajeti v proračunu Občine, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem tistega leta, za katerega se sprejema.

48. člen **(izvrševanje proračuna)**

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu Občine ali z drugim splošnim aktom Občine.
- (3) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna Občine župan lahko pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave in posamezne javne uslužbence občinske uprave.
- (4) O izvrševanju proračuna župan poroča občinskemu svetu na način, določen z zakonom.

49. člen **(zaključni račun proračuna)**

Po preteku leta, za katerega je bil proračun sprejet, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna, ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance in predloži občinskemu svetu v sprejem v rokih, ki so določeni z zakonom. O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

50. člen **(zadolževanje Občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži na podlagi odloka o proračunu v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

51. člen **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva v skladu z zakonom in odlokom o proračunu ter pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (2) O poročstvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina, odloča na predlog župana občinski svet.

52. člen **(opravljanje nalog s področja financ, knjigovodstva in nadzora)**

- (1) Računovodska in knjigovodska opravila za neposredne uporabnike občinskega proračuna opravlja pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z veljavno zakonodajo.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti Občine

53. člen **(splošni akti Občine)**

- (1) Splošni akti Občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja Občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.



- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov Občine ureja poslovnik občinskega sveta.

54. člen
(statut Občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt Občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

55. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

56. člen

(odlok)

- (1) Z odlokom ureja Občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja Občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

57. člen
(odredba)

Z odredbo Občina uredi razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

58. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

59. člen
(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

60. člen
(objava in uveljavitev splošnih aktov)

- (1) Statut, poslovnik občinskega sveta, poslovnik nadzornega odbora, odloki in drugi predpisi Občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine, izjemoma, kadar je potrebno zagotoviti čimprejšnjo objavo in uveljavitev, pa v Uradnem listu Republike Slovenije, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) Uradno glasilo Občine so Logaške novice.

2. Posamični akti Občine

61. člen
(posamični akti Občine)

- (1) Posamični akti Občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti odloča Občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

62. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte Občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.



VIII. KRAJEVNE SKUPNOSTI

63. člen

(krajevne skupnosti v občini)

- (1) Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.
- (2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.
- (3) Imena, območja in sedeži krajevnih skupnosti v občini so:
- Hotedršica, ki obsega prostorske okoliše št. 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0053, 0067 in 0084, s sedežem Hotedršica 64, Hotedršica;
 - Laze-Jakovica, ki obsega prostorske okoliše št. 0055, 0056 in 0068, s sedežem Laze 67a, Logatec;
 - Log-Zaplana, ki obsega prostorske okoliše št. 0037, 0038, 0057 in 0077, s sedežem Zaplana – del 58b, Rovte;
 - Naklo, ki obsega prostorske okoliše: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0059, 0060, 0062, 0063, 0064, 0066, 0070, 0071, 0073, 0074, 0075, 0076, 0078, 0085, 0086 in 0087, s sedežem Notranjska cesta 4, Logatec;
 - Rovte, ki obsega prostorske okoliše št. 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0045, 0046, 008, 0083 in 0088, s sedežem Rovte 100, Rovte;
 - Tabor, ki obsega prostorske okoliše št. 0015, 0016, 0017, 0018, 0025, 0026, 0027, 0035, 0036, 0054, 0058, 0061, 0065, 0069, 0072 in 0089, s sedežem Tržaška cesta 152, Logatec;
 - Trate, ki obsega prostorske okoliše št. 0051, 0052, 0079, 0080 in 0081, s sedežem Medvedje Brdo 9, Rovte;
 - Vrh Sv. Treh Kraljev, ki obsega prostorske okoliše št. 0047, 0048, 0049 in 0050, s sedežem Vrh Sv. Treh Kraljev 19, Rovte.

64. člen

(krajevna skupnost kot pravna oseba)

- (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.
- (2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, z izjemo pravnih poslov, ki so po vrsti in višini določeni z odlokom o proračunu Občine.
- (4) Načrti ravnanja s stvarnim premoženjem krajevnih skupnosti so sestavni del občinskega načrta.
- (5) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

65. člen

(premoženje krajevne skupnosti in upravljanje s premoženjem Občine)

- (1) Krajevne skupnosti imajo lahko v lasti premično, nepremično premoženje in denarna sredstva.
- (2) V primeru ukinitve krajevne skupnosti preide premoženje iz prvega odstavka tega člena v last Občine.
- (3) Občina lahko da krajevni skupnosti v upravljanje del premoženja, ki je njena last.
- (4) S premoženjem, s katerim krajevna skupnost upravlja, mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

66. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon in odlok, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

67. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v Občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov Občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- sodelujejo pri skrbi za urejen videz naselij in dajejo predloge za ureditev kraja,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- seznanjajo pristojni organ Občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,



- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito in po potrebi prebivalstvo ter sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvam o ravnanju s premoženjem Občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- obravnavajo zadeve iz pristojnosti Občine, ki se nanašajo na krajevno skupnost, njeno območje in prebivalstvo ter o tem podajajo svoja stališča, mnenja in predloge,
- dajejo pobude in predloge za sprejem splošnih aktov Občine,
- sprejemajo finančni načrt,
- opravljajo druge zadeve, ki so določene s tem statutom in zakoni.

68. člen

(volitve v svet krajevne skupnosti)

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo volivci, za katere tako določa zakon. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
- (3) Svet krajevne skupnosti šteje 5 članov.
- (4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

69. člen

(konstituiranje sveta krajevne skupnosti)

- (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče prejšnji predsednik krajevne skupnosti v dvajsetih dneh po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, razen v primeru novoustanovljene krajevne skupnosti, ko jo skliče župan.
- (2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.
- (3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona in poslovnika občinskega sveta, ki urejajo prvo sejo občinskega sveta.

70. člen

(nepoklicnost in nezdržljivost opravljanja funkcije člana sveta krajevne skupnosti)

- (1) Člani sveta krajevne skupnosti opravljajo svojo funkcijo nepoklicno in častno.
- (2) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z opravljanjem drugih funkcij ali delom v občinski upravi ureja zakon.

71. člen

(delo sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti dela in sprejema svoje odločitve na sklepni seji z večino glasov opredeljenih članov.
- (2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.
- (3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.
- (4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

72. člen

(predsednik sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta predstavlja in zastopa krajevno skupnost ter sklicuje in vodi seje sveta.
- (3) Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik.
- (4) Strokovno in administrativno pomoč pri delu sveta krajevne skupnosti zagotavlja občinska uprava.

73. člen

(mnenje krajevne skupnosti)

- (1) Krajevna skupnost lahko v zadevah, ki jih obravnava občinski svet in se nanašajo na interese njenih prebivalcev, poda mnenje.
- (2) Če krajevna skupnost pred sprejetjem odločitve na občinskem svetu posreduje svoje mnenje, se mora občinski svet z njim seznaniti.

**74. člen****(ustanovitev in ukinitvev krajevne skupnosti ter sprememba njenega območja)**

- (1) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen za ljudsko iniciativo.
- (2) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s tem statutom.
- (3) Pred ustanovitvijo nove krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na zboru občanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij, kjer naj bi bila ustanovljena nova krajevna skupnost oziroma kjer naj bi se njeno območje spremenilo. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.
- (4) Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost ali spremeni njeno območje, začne veljati po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

IX. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI**75. člen****(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju)**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**76. člen****(splošno o zboru občanov)**

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost.

77. člen**(sklic zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.
- (2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in njegov podpis.
- (3) Župan lahko zahtevo za sklic s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen**(vsebina in objava sklica)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati navedbo območja, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani Občine.

79. člen**(vodenje zbora občanov)**

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

80. člen**(vsebine odločanja zbora občanov)**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij in imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja Občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja



življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom Občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

81. člen

(potrebna večina za sprejem odločitve)

(1) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(2) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov se seznani občinski svet in župana ter se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani Občine.

82. člen

(obravnavanje odločitev, predlogov, pobud, stališč in mnenj zbora občanov)

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva sodi, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

2. Referendum

a) Referendum o splošnem aktu Občine

83. člen

(splošno o referendumu o splošnem aktu Občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov Občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu Občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut Občine.

84. člen

(predlog za razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta Občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta Občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

(obveznost upoštevanja rezultatov referenduma)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejet splošni akt Občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt Občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt Občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt Občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.



86. člen
(pobuda za vložitev zahteve za razpis referendum)

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu Občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z določili tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom Občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen
(podpora zahtevi za razpis referendum)

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.
- (2) O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom, s katerim določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazec mora vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendum.
- (3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen
(smiselna uporaba zakona)

Za obravnavo pobude in zahteve za razpis referendum se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

89. člen
(izvedba referendum)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.
- (2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov Občine.

90. člen
(glasovanje na referendumu)

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

91. člen
(vodenje postopka za izvedbo referendum)

- (1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom ali zakonom posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendum pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi na način, ki je v statutu Občine določen za objavo splošnih aktov Občine.

**b) Svetovalni referendum****92. člen
(splošno o svetovalnem referendumu)**

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Za izvedbo svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu Občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

c) Drugi referendumi**93. člen
(drugi referendumi)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Za izvedbo svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu Občine, če zakon ne določa drugače.

3. Ljudska iniciativa**94. člen
(splošno o ljudski iniciativi)**

- (1) Ljudsko iniciativo, s katero je najmanj 5 odstotkov volivcev v občini zahtevalo razveljavitev splošnega akta Občine ali druge odločitve občinskega sveta, občinski svet obravnava na prvi naslednji seji, o njej pa mora odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (2) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.
- (3) Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega statuta glede referenduma.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**95. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Občine Logatec (Logaške novice, 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo).

**96. člen
(uveljavitev)**

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

Št. 007-33/2020-3
Logatec, dne 17.12.2020

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.



Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Logatec na 14. redni seji dne 17.12.2020 sprejel

Odlok

o spremembah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Logatec

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Logatec (Logaške novice, št. 10/19) se v drugem odstavku 26. člena v 3. točki spremeni besedna zveza »*potrdilo o plačilu komunalnega prispevka*« tako, da se glasi:

»potrdilo o plačilu komunalnega prispevka, v primeru enkratnega plačila ali izdano pravnomočno odločbo o odmeri komunalnega prispevka in dokazilo o plačilu drugih finančnih obveznosti v primeru obročnega odplačevanja;«

2. člen

Ta odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-31/2020-4

Datum: 17. 12. 2020

Berto Menard, l.r.
župan



Na podlagi 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), Ukrepa št.1.1 Strategije za mlade 2020-2024 (Logaške novice, št. 6/20) in 16. člena Statuta Občine Logatec (1-2/14-UPB) je Občinski svet Občine Logatec na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

PRAVILNIK o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih posojil za mlade v občini Logatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom (v nadaljevanju: Pravilnik) se določajo postopek, namen, upravičenci, pogoji in kriteriji dodeljevanja subvencij obrestne mere stanovanjskih posojil, namenjenih reševanju stanovanjskega vprašanja v občini Logatec ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

Sredstva za subvencijo obrestne mere stanovanjskih posojil se zagotavljajo v proračunu občine Logatec, v višini, določeni z odlokom o proračunu občine Logatec za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij obrestne mere.

Obrestne mere navedene v drugem odstavku tega člena, se ne smejo porabiti za nadomestitev neugodnih stanovanjskih posojil z ugodnejšimi posojili.

3. člen

Upravičenci do subvencioniranja obrestne mere so lahko fizične osebe stare od 18. do dopolnjenega 34. leta in so državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem na območju občine Logatec vsaj 10 let in na območju občine Logatec rešujejo stanovanjski problem oz. vprašanje.

4. Člen

Definicije, ki se uporabljajo v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določajo veljavni predpisi v Republiki Sloveniji, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

5. člen

Subvencijo obrestne mere se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za subvencioniranje obrestne mere stanovanjskih posojil za mlade v občini Logatec za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

Javni razpis se objavi v Logaških novicah in na spletni strani občine Logatec. Javni razpis vsebuje podatke o:

- namenih, za katere se razpisuje subvencioniranje obrestnih mer;
- upravičencih do razpisanih sredstev;
- višini sredstev za subvencije;
- višini posojil, katerih obrestne mere se subvencionirajo,
- najvišji možni višini odobrenih sredstev posameznemu prosilcu,
- višini obrestne mere, ki se bo subvencionirala,
- najdaljši dobi odplačevanja posojila,
- posebnih pogojih in merilih, ki jih določa 6. in 7. člen Pravilnika,
- osnovnih podatkih, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi,
- kraju in načinu zbiranja vlog,
- roku za oddajo vlog,
- dokumentaciji, ki jo morajo priložiti vlogi in
- roku, v katerem bodo posojila odobrena.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za stanovanjska posojila v občini Logatec (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,
- odpira na javni razpis prispele vloge,
- ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,
- pripravi predlog upravičencev do dodelitve stanovanjske pomoči.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja oddelek občinske uprave, pristojen za mlade (v nadaljnjem besedilu: pristojni oddelek). Pristojni oddelek opravlja naslednje naloge:

- pripravi dokumentacijo javnega razpisa in merila za ocenjevanje vlog,
- zagotovi objavo javnega razpisa,



- izdaja ustrezne upravne akte,
- vodi zapisnike sej komisije.

III. NAMEN DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

7. člen

Predmet stanovanjske pomoči po tem pravilniku je dodeljevanje subvencij obrestne mere stanovanjskih posojil za naložbe v nakup in/ali gradnjo stanovanj, katerih cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja mladih v občini Logatec.

Namen dodeljevanja stanovanjske pomoči po tem pravilniku je olajšati dostopnost mladih do primernih stanovanj v občini Logatec in s tem izboljšati kakovost bivanja, omogočiti večjo stanovanjsko mobilnost, spodbuditi mlade osebe in mlade družine za bivanje in zaposlovanje v občini Logatec ter pospešiti demografski, gospodarski in trajnostni razvoj občine Logatec.

8. člen

Subvencijo se lahko dodeli za obrestno mero posojila za naslednje upravičene stroške stanovanjske naložbe:

- stroške nakupa stavbnega zemljišča za gradnjo stanovanja, če je nakup zemljišča sestavni del stanovanjske naložbe,
- stroške komunalnega prispevka iz naslova gradnje stanovanja,
- stroške izdelave projektne dokumentacije za gradnjo stanovanja,
- stroške gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, povezanih z gradnjo stanovanja,
- stroške nadzora, povezanega z gradnjo stanovanja,
- stroške nakupa stanovanja oziroma stanovanjskega objekta.
- Stroške obnove stanovanja ali stanovanjske hiše

Kot upravičeni stroški stanovanjske naložbe štejejo stroški, našteti v prejšnjem odstavku, ki nastanejo od vključno 1. januarja tekočega leta dalje.

Celotni predračunski stroški stanovanjske naložbe morajo biti opredeljivi, preverljivi in dokazljivi s predračuni, predpogodbami, ponudbami, računi, pogodbami in/ali drugimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga, ki glasijo na ime vlagatelja.

IV. UPRAVIČENCI, POGOJI IN KRITERIJI DODELJEVANJA SUBVENCIONIRANJA OBRESTNE MERE

9. člen

Za subvencijo obrestne mere lahko zaprosijo tisti upravičenci, ki so v letu javnega razpisa subvencij sklenili posojilno pogodbo z banko ter izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

1. so lastniki ali solastniki stanovanjske hiše ali stanovanja na območju občine Logatec in so za vzdrževalna dela oziroma prenovo le-tega najeli posojilo pri banki ter imajo za izvedbo predvidenih del pravnomočno dovoljenje, izdano na ime vlagatelja - zakonca oz. partnerja, v kolikor je obseg del takšen, da je zanje potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;
2. imajo z lastniki sklenjen dogovor za rekonstrukcijo ali vzdrževalna dela na hiši ali stanovanju in so za ta dela najeli posojilo pri banki ter imajo za izvedbo adaptacije pravnomočno dovoljenje za priglasitev del za prenovo stanovanjske hiše ali stanovanja, izdano na ime prosilca - zakonca oz. partnerja, v kolikor je obseg del takšen, da je zanje potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;
3. imajo sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo za nakup stanovanja ali stanovanjske hiše ali stavbnega zemljišča, ki se nahaja na območju občine Logatec in so za plačilo najeli posojilo pri banki;
4. nameravajo graditi stanovanjsko hišo na območju občine Logatec in imajo veljavno gradbeno dovoljenje, izdano na ime prosilca - zakonca oz. partnerja ter so za gradnjo najeli posojilo pri banki.

10. člen

Pri ocenjevanju vlog upravičencev se poleg pogojev iz prejšnjega člena upoštevajo tudi kriteriji, katerih izpolnjevanje pomeni prednost pri dodelitvi subvencij:

1. Mlada družina z najmanj 1 otrokom - 100 točk
2. Mladi, ki so brez stanovanja ali prvič rešujejo svoj stanovanjski problem in so najemniki ali podnajemniki - 70 točk.
3. Utesnjenost v sedanjem stanovanju:
 - do 4m² na družinskega člana - 20 točk,
 - nad 4 m² do 8 m² na družinskega člana - 15 točk,
 - nad 8 m² do 12 m² na družinskega člana - 10 točk.
4. Dohodki na člana družine leto dni pred razpisom ne presegajo 100% povprečnega bruto dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu pred razpisom - 70 točk.
5. Ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer; roditelj, ki sam preživlja otroka - 50 točk.
6. Invalidi in mlade družine z invalidnim članom - 70 točk.
7. Vsaj eden od partnerjev je vpisan na veljavni visokošolski študijski program - 10 točk.
8. V razpis lahko komisija doda tudi dodatne kriterije, ki kumulativno ne smejo presegati 100 točk.

11. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev, vendar največ do 5.000,00 EUR na posamezno vlogo oz. 50% obresti.



Subvencija obrestne mere stanovanjskega posojila ne sme presegati 10% vrednosti zneska glavnice iz kreditne pogodbe.

12. člen

Za posamezno stanovanjsko naložbo se v njenem celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ enkrat.

V kolikor prosilec na razpisu ni dobil odobrene najvišje subvencije iz 11. člena, se lahko ponovno prijavi na razpis, vendar le za razliko do največje dovoljene vrednosti.

13. člen

Posojilojemalec, kateremu je občina subvencionirala obresti, lahko odsvoji, odda v najem ali kakor koli spremeni namembnost stanovanja ali stanovanjske hiše pred poplačilom posojila samo s soglasjem komisij.

14. člen

Izbranim prijaviteljem občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju obrestne mere, neizbranim pa odločbo o zavrnitvi, v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe..

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

V. SPREMLJANJE DODELJENE SUBVENCije OBRESTNE MERE

16. člen

Občina Logatec z namenom spremljanja dodeljenih stanovanjskih pomoči po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih stanovanjskih pomoči.

Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je 20 let od datuma dodelitve stanovanjske pomoči.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE STANOVANJSKE POMOČI

17. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljene subvencije obrestne mere opravljata pristojni oddelek in komisija.

Upravičenec do subvencije po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

- stanovanjske pomoči delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bilo dodeljeno, ali
- mu je bila subvencija dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
- je kršil druga določila posojilne pogodbe in/ali pogodbe o dodelitvi subvencije,

je dolžan vrniti dodeljeno subvencijo v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila stanovanjske pomoči.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve stanovanjske pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007 - 41 / 2020-3
Logatec, 17.12.2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, na podlagi 218 c. člena Zakona o graditvi objektov ((Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) objavlja

JAVNO NAZNANILO

o razgrnitvi podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in poziv k napovedi sprememb podatkov v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec za leto 2021

I.

- (1) Javni poziv je namenjen vsem zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Logatec za leto 2021.
- (2) Podatki, ki vplivajo na odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča in nezazidanega stavbnega zemljišča ter podatki o zavezancih, bodo razgrnjeni (na vpogled zavezancem) v prostorih Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec – soba št. 126. Obvezna je predhodna najava na telefon 01/7590-600 ali elektronski naslov zoran.zagar@logatec.si.
- (3) Zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča lahko pregledujejo podatke in nanje podajo pripombe v času uradnih ur: ponedeljek, torek od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00, sredo od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 17.00 ter petek: 8.00 do 13.00. Pripombe je mogoče poslati tudi pisno na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, ali na elektronski naslov obcina.logatec@logatec.si.

II.

- (1) Zavezanci so Občini Logatec dolžni do vključno 29. 1. 2021 sporočiti tudi vsako spremembo zavezanca in spremembe ostalih podatkov, pomembnih za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021.
- (2) Spremembe in obvestila, ki so pomembna za odmero nadomestila, so:
sprememba zavezanca, sprememba vrste dejavnosti ali namembnosti prostora, objekta ali zemljišča, sprememba poslovne ali stanovanjske površine, sprememba stalnega prebivališča oziroma naslova zavezanca, kjer sprejema pošne pošiljke, podatki potrebni za oprostitev plačila nadomestila in podobno.
- (3) Zavezanci so tudi med letom dolžni na navedeni naslov sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na določitev višine nadomestila in spremembo statusa zavezanca najpozneje v 30 dneh od nastanka spremembe.
- (4) Če zavezanec nastalih sprememb ne sporoči, se za odmero uporabijo podatki, s katerimi razpolaga občinska uprava, ali se lahko pridobijo brez sodelovanja zavezanca (vpogled v uradne evidence).

III.

- (1) Zavezanci spremembe sporočajo Občini Logatec s pisno in podpisano vlogo. Vlogi je potrebno priložiti dokazila. Vloga se lahko vloži po pošti na naslov Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, na elektronski naslov obcina.logatec@logatec.si ali osebno, z vložitvijo v sprejemni pisarni Občine Logatec.
- (2) Vloga je lahko prosto napisana. Obrazec vloge, za pomoč strankam, pa je na voljo v sprejemni pisarni Občine Logatec ali spletni strani občine: za občane >> vloge in obrazci >> okolje in prostor >> Napoved podatkov za odmero NUSZ.

Številka: 422-65/2020-2

Datum: 15. 12. 2020

Žig:

Berto Menard, l.r.
Župan



Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in naslednji), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 - uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (Logaške novice, št. 1-2/11 in 1-2/16) je Občinski svet Občine Logatec na 14. redni seji dne 17.12.2020 sprejel

SKLEP

o spremembah Sklepa o določitvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

1. člen

V sklepu o določitvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja se spremeni 8. člen tako, da se glasi:
»Občinski svet Občine Logatec potrdi ceno izvajanja storitve OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV:

- cena storitve je **0,14968** EUR za kg.«

2. člen

V Sklepu o določitvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja se spremeni 9. člen tako, da se glasi:
»Občinski svet Občine Logatec potrdi ceno izvajanja storitve ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV:

- cena storitve je **0,11700** EUR za kg.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Logaških novicah in prične veljati 1. januarja 2021.

Številka: 007-38/2020-1

Datum: 17.12.2020

Berto MENARD
ŽUPAN OBČINE LOGATEC



Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in naslednji), 18. člena Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 - uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (Logaške novice, št. 1-2/11 in 1-2/16) je Občinski svet Občine Logatec na 14. redni seji dne 17.12.2020 sprejel

SKLEP

o določitvi cene storitev odvoza odpadnih nagrobnih sveč

1. člen

Občinski svet Občine Logatec potrjuje predloženi Elaborat o oblikovanju cene storitev odvoza odpadnih nagrobnih sveč, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Logatec Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

2. člen

Cena storitev iz 2. točke prvega odstavka 18. člena Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19) znaša **334,08 EUR** za tono prevzetih odpadnih nagrobnih sveč.

Na ceno iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe obračuna DDV v skladu s predpisom, ki ureja davek na dodano vrednost.

3. člen

Ta sklep prične veljati 1. januarja 2021.

Številka: 007-39/2020-1

Datum: 17.12.2020

Berto MENARD
ŽUPAN OBČINE LOGATEC



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2021

PREDMET RAZPISA

so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021, namenjena sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. Javni kulturni programi in kulturni projekti bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezno področje. Sofinancirani bodo tisti javni kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

V javni interes sodijo tisti javni kulturni programi in kulturni projekti, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec, in jih iz javnih sredstev financira Občina Logatec.

Javni kulturni programi, ki zadoščajo pogoju, da sodijo v javni interes in se jih sofinancira, morajo vsebovati vsaj 2/3 na območju občine Logatec izvedenih dogodkov. Prednost v višini sofinanciranja imajo programi tistih upravičencev, ki so v Centralnem registru društev evidentirani kot kulturno umetniška društva.

Kulturni projekti, ki zadoščajo pogoju, da sodijo v javni interes in se jih sofinancira, morajo biti izvedeni na območju občine Logatec, vsebine projektov založništva pa morajo biti povezane z občino Logatec. Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

Kulturne prireditve je potrebno najavljati, oglaševati in pojasnjevati v slovenščini.

RAZPISNO PODROČJE

javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva. Razpisno področje vsebuje različne dejavnosti kulture in sicer: v javni interes na področju ljubiteljske kulture sodijo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

PREDLAGATELJ

Izvajalci javnih kulturnih programov so:

- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

IZVAJALCI KULTURNIH PROJEKTOV

- posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi.
- Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.
- Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.
- V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa, ki ima sedež v občini Logatec in deluje v občini Logatec, pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV

Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno in krajevno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi predloga predlagateljevih osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

**Koraki za izračun točk:**

1. Osnovo za izračun točk predstavlja povprečje odhodkov zadnjih dveh let pred razpisom. Predlagatelji odhodke izkažejo s svojimi Izkazi poslovnih izidov, ki jih sicer pošljejo na AJPEŠ, Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izkaz poslovnega izida za pretekli dve leti pred razpisom je obvezna priloga k vlogi.
2. Osnovo točk iz prejšnjega odstavka se pomnoži z odstotki kriterija javnih sredstev. Odstotek kriterija javnih sredstev je razmerje med vsemi izplačanimi sredstvi za javne kulturne programe s strani Občine Logatec v zadnjih dveh letih in vsemi s strani Občine Logatec izplačanimi sredstvi v obdobju zadnjih dveh let.
3. V kolikor predlagatelj v zadnjih dveh letih ni kandidiral na sofinanciranje javnih kulturnih programov, se mu upošteva povprečni odstotek kriterija javnih kulturnih sredstev vseh predlagateljev. V kolikor je kandidiral samo v enem letu od zadnjih dveh let, se mu za izračun odstotkov kriterija upošteva za eno leto višina dobljenih sredstev, za drugo leto o dobljenih sredstev, ki se ju deli z višino s strani Občine Logatec dobljenimi vsemi sredstvi iz obdobja zadnjih dveh let.
4. Zmnožek točk iz 1. in 2. koraka se preveri še z zgornjo mejo možnih točk za kandidaturo, ki je 40% vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov. V kolikor do sedaj izračunano število točk pri posameznem predlagatelju preseže 40% vseh razpoložljivih sredstev, se število točk tega predlagatelja zmanjša na točno 40% razpoložljivih sredstev.
5. Prednost v višini sofinanciranja imajo programi tistih upravičencev, ki so v Centralnem registru društev evidentirani kot kulturno umetniška društva. V kolikor do sedaj izračunano število točk pri posameznem predlagatelju, ki v Centralnem registru društev ni evidentiran kot kulturno umetniško društvo, preseže 10% vseh razpoložljivih sredstev, se število točk tega predlagatelja zmanjša na 10% razpoložljivih sredstev namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov.

Merilo: 1 EUR = 1 točka.

Po izračunu višine sredstev na podlagi dobljenih točk iz korakov 1 do 4 se upošteva še 8. točko posebnih določil tega sklepa.

Sofinancer bo sofinanciral samo tiste programe, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni **višje kot 250 točk**.

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV

Pričakovana odmevnost projekta (št. Obiskovalcev – fizično ali preko virtualnih medijev)	
obisk nad 50 ljudi	15 točk
obisk od 10 do 50 ljudi	10 točk
obisk od 0 do 10 ljudi	5 točk

Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja	
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk
projekt ni sofinanciran iz drugih virov	0 točk

Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom	
da	5 točk
ne	0 točk

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA

Predvideni doseg projekta (naklada)	
nad 500 izvodov	30 točk
od 101 do 500 izvodov	25 točk
od 10 do 100 izvodov	20 točk
od 1 do 9 izvodov	10 točk



Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja	
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo pomembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo pomembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo pomembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk
projekt ni sofinanciran iz drugih virov	0 točk

Vsebinska povezanost z občino Logatec	
da	15 točk
ne	5 točk

Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom	
da	5 točk
ne	0 točk

POSEBNA DOLOČILA ZA PODROČJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV, KULTURNIH PROJEKTOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA

1. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov s področja založništva lahko kandidira z največ enim (1) projektom.
2. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov lahko kandidira z največ tremi (3) projekti.
3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
4. V kolikor predlagatelj razpisne dokumentacije ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti slednja pravilno in popolno izpolnjena.
5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.
7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih oz. pozivih Občine Logatec.
8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta/programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno. V primeru ene same prijave na poziv, komisija dodeli predlagatelju napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta/programa, do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj ne bo podal obveznih prilog, bo pozvan na dopolnitev vloge v zakonsko določenem roku.

V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in priložil neobveznih prilog, ki dokazujejo upravičenost točk na teh segmentih (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljena v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNE KULTURNE PROGRAME**

1. Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
2. Navedba skupne višine odhodkov iz leta 2019, navedba skupne višine odhodkov iz leta 2020 in navedba povprečnega zneska od odhodkov iz let 2019 in 2020.
3. Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
4. Podatki o načrtovanem javnem kulturnem programu predlagatelja: navedba splošnih stroškov delovanja, stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom (v kolikor predlagatelj zagotavlja redno zaposlitev oseb), stroškov vzdrževanja in nakupa opreme in programskih materialnih stroškov, kjer se za vsak dogodek posebej navede naslov dogodka, kraj dogodka (naselje oz. mesto in državo v primeru tujine), datum izvedbe in stroške. Na koncu sledi še seštevek vseh stroškov skupaj.

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)

Če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana.

VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA KULTURNE PROJEKTE

1. Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
2. Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
3. Podatki o projektu (3 projekti): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), predvidena odmevnost projekta, lokacija izvedbe projekta, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise.
4. Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

Če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana.

VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA KULTURNE PROJEKTE S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA

1. Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon



/faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (1 projekt): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), predviden doseg projekta (naklada), delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, navedba kako je projekt povezan z občino Logatec, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise.
- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

Če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)

PREDVIDENA SREDSTVA

za JAVNE KULTURNE PROGRAME	56.000,00 EUR	proračunska postavka 18018
za KULTURNE PROJEKTE	8.000,00 EUR	proračunska postavka 18059
za PROJEKTE S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA	2.000,00 EUR	proračunska postavka 18061

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna od **11.1.2021**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetreznika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-021
Namen nakazila:	taksa poziv – kultura
Znesek:	22,60 EUR



Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav. Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 610-36/2021-1

Datum: 17.12. 2020

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 10/20), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA

ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV, KI SO V OBČINI LOGATEC V JAVNEM INTERESU ZA LETO 2021

PREDMET RAZPISA

Namenjena finančna sredstva Proračuna občine Logatec za leto 2021 so namenjena sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (projekti v mladinskem sektorju).

PODROČJA PROJEKTOV V MLADINSKEM SEKTORJU

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

PREDLAGATELJ

Predlagatelji so lahko mladinske organizacije, organizacija za mlade, mladinski svet in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

MERILA

V skladu z 10. členom Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 10/20) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

Dejavnost društva v rednih tedenskih terminih na področju mladine - glede na število ur, ki jih za izvedbo projekta namenijo prostovoljci, člani društva skupaj (obvezna priloga: predvideno število prostovoljcev z opisanimi nalogami in terminski plan izvedbe)	
do 50 ur / projekt	5 točk
50 - 100 ur / projekt	10 točk
100 - 250 ur / projekt	15 točk
250 - 500 ur / projekt	20 točk
500 - 1000 ur / projekt	25 točk
1000 in več ur / projekt	30 točk

Društev in klubov znotraj občine, ki sodelujejo pri realizaciji projekta (obvezna priloga: dokazilo društev o sodelovanju)	
sodeluje 1 društvo/klub	0 točk
sodelujeta 2 društvi/kлубa ali 3 društva/kлубi	10 točk
sodeluje 4 ali več društev/kлубov	50 točk

Glede na lastnosti projekta	
Tradicija projekta – izveden vsaj pet let zapored	10 točk
Oglaševanje (izberi predvideni način oglaševanja, en način = 1 točka)	
1) časopis, revija	1 točka
2) radio	1 točka
3) letak	1 točka
4) plakat	1 točka
5) transparent	1 točka



6) družbena omrežja	1 točka
7) spletna stran organizatorja in drugih	1 točka
8) TV LEP	1 točka
9) ostale TV	1 točka
10) inovativne oblike oglaševanja (opiši)	1 točka
Drugi viri financiranja izvedbe projekta so: (naštej)	10 točk
Ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta (ustrezna oprema, tehnična sredstva, prostori, človeški viri – na kratko opiši/do 300 znakov)	10 točk

Glede na raven izvajanja projekta	
projekt se izvaja na ravni društva	5 točk
projekt se izvaja na ožji lokalni ravni, glede na udeležence	10 točk
projekt se izvaja na ravni občine, glede na udeležence	25 točk

de na namen projekta (izberi eno in jo opiši)	
spodbujanje zaposlovanja mladih	25 točk
izobraževanje, usposabljanje,...	20 točk
prostočasne dejavnosti	15 točk
zdravje,...	10 točk
mobilitet	5 točk

OBVEZNE PRILOGE

- Seznam članov s stalnim prebivališčem in letnico rojstva (z žigom in podpisom predsednika društva)
- reference (dokazilo o vsaj treh izvedenih projektih iz preteklega leta, na področju mladine, kot so fotografije, poročila, odzivi medijev,...)

POSEBNA DOLOČILA

Posamezni predlagatelj lahko predlaga največ šest projektov.

Komisija lahko glede na poročilo posebne/izstopajoče projekte (glede na obisk, promocijo, odziv medijev...) skupno število doseženih točk prijavitelja poveča s korekcijskim faktorjem do 30 % vseh točk.

V kolikor je izvajalec aktivni član Mladinskega sveta Logatec, in ima za to ustrezno potrdilo s strani le-tega, se mu skupno število točk pri posameznem projektu poveča za 20 %.

V kolikor izvajalec uresničuje Strategijo za mlade, in to potrdi tudi Mladinski svet, se mu skupno število točk poveča za 10 %.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.

Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

Izvajalec projekta o izvedbi projekta poroča v največ 60 dni po izvedenem dogodku oziroma najkasneje do roka določenega v pogodbi.

Poročilo o projektu mora vsebovati:

- popis števila opravljenih prostovoljskih ur izvajalcev projekta,
- fotografije dogodka,
- popis oziroma opis načinov oglaševanja dogodka, ki vsebuje vrsto medijev ter fotografijo oglasa ali besedilo radijskega oglasa.

V primeru, da do določenega roka, upravičenci ne porabijo vseh sredstev, ki so jim bila prvotno namenjena v veljavnem proračunu tekočega leta, se sredstva s preraščajočimi postavkami namenjenimi delovanju Mladinskemu svetu Logatec.



POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

VSEBINA OBRAZCEV RASPINE DOKUMENTACIJE, OBVEZNE PRILOGE TER DRUGE PRILOGE

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

PREDVIDENA SREDSTVA

26.000,00 EUR na proračunski postavki 18021.

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2021.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna je od **11.1.2021**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetreznika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Takсни račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-021
Namen nakazila:	taksa poziv – mladi
Znesek:	22,60 EUR

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav. Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6711-12/2020-1

Datum: 17.12.2020

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), objavlja

SKLEP
O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE
TRADICIONALNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2021

PREDMET RAZPISA

Finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021 so namenjena sofinanciranju tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec. Ti projekti so:

1. Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile
2. Prvomajska budnica
3. Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi
4. Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)
5. Kresna nedelja v Hotedršici
6. Počitniške dejavnosti za otroke
7. Poletje v Rovtah
8. Kmečki praznik na Medvedjem Brdu
9. Logaško poletje
10. Božično novoletni koncert Pihalnega orkestra Logatec
11. Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti

SESTAVINE TRADICIONALNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC V LETO 2021

- priprava in izvedba prireditve v skladu z veljavno zakonodajo,
- pravočasno pripravljena in priglášena dokumentacija, ki omogoča izvedbo prireditve,
- poravnane vse taksne in druge obveznosti,
- promocija (plakati, letaki, TV Lep, Logaške novice, spletišča, drugo)
- najava in poročilo ter plačilo avtorskih pravic (Sazas, IPF,...)
- zagotovljena rediteljska služba,
- program (pri pripravi programa sodeluje Občinska uprava s svojimi smernicami: slavnostni govornik: župan, častni gost/gostje in povezovalci zadnja verzija scenarija in programa (z navedbo sodelujočih v programu) in zasnova scene **morajo biti potrjeni s strani sofinancerja najkasneje 21 dni pred prireditvijo, za decembrske prireditve pa najkasneje 26. novembra 2021)**
- noben projekt ne vsebuje odprtega ognja in/ali uporabe pirotehničnih izdelkov,
- Organizatorji lahko za posamezne dogodke, sklope dogodkov ali prireditve zaračunajo vstopnino v višini od 5 do 15 EUR.

PROSTOR IZVEDBE PROGRAMA

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	Športna dvorana Logatec
02	Prvomajska budnica	območje občine Logatec
03	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	najmanj 2 x D. Logatec, najmanj 1 x G. Logatec
04	Večer pri vodnjaku	ulica Čevica – pri Tollazzijevi štirni
05	Kresna nedelja v Hotedršici	območje krajevne skupnosti Hotedršica
06	Počitniške dejavnosti za otroke	območje občine Logatec
07	Poletje v Rovtah	območje krajevne skupnosti Rovte
08	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	Območje krajevne skupnosti Trate
09	Logaško poletje	območje občine Logatec
10	Božično novoletni koncert Pihalnega orkestra Logatec	Športna dvorana Logatec
11	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	Dolenji Logatec



DATUM IZVEDBE PROGRAMA

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	V letu 2021
02	Prvomajska budnica	1. maj 2021
03	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	junij, julij 2021
04	Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)	junij 2021
05	Kresna nedelja v Hotedršici	24. junij 2021
06	Počitniške dejavnosti za otroke	čas poletnih počitnic
07	Poletje v Rovtah	junij, julij 2021
08	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	Avgust 2021
09	Logaško poletje	avgust, september 2021
10	Božično novoletni koncert Pihalnega orkestra Logatec	december 2021
11	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	od 23. do 29. decembra 2021

Vse prireditve se morajo izvajati s takrat veljavnimi zakoni in predpisi, odloki vlade Republike Slovenije, ter smernicami NIJZ. V kolikor se program ne bo moral izvesti v zgoraj navedenih datumih, se mora organizator dogovoriti z Občino Logatec.

Vse prireditve morajo biti javne. Izvedejo se s fizično prisotnostjo občinstva, preko digitalnih medijev ali na kakršen koli način, ki zagotavlja javnost prireditve.

PREDLAGATELJ

Posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec ter delujejo na temeljnem področju posameznih projektov s poziva.

VSEBINA POZIVNE DOKUMENTACIJE ZA TRADICIONALNE PROJEKTE, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev pozivne dokumentacije.
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, označitev za katerega izmed petih projektov gre, navedba naslednjih vsebin: datum izvedbe, kraj izvedbe, čas trajanja prireditve, odgovorna oseba za pripravo in izvedbo prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, vodja prireditve, število sodelujočih pri organizaciji, odgovorna oseba za pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnavo vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu, IPF ali drugi organizaciji za skrb za avtorske pravice, navedba lastnika prostora in šotora (če ta je potreben), ki ga bo organizator najel, število nastopajočih, navedba odgovorne osebe za urejanje pogostitve, če je ta zahtevana, način izvedbe promocije, način izvedbe ozvočenja, način izvedbe osvetlitve, opis scene oz. opreme prostora, navedba osebe, ki skrbi za rediteljsko službo, ime vodje rediteljev, število rediteljev, navedba nastopajočih v programu (če niso nastopajoči člani prijavitelja), scenosled programa - navedba zaporedja točk in njihovo vsebino in finančni načrt projekta (opisi posameznih odhodkov, ki nastanejo z zagotovitvijo zgoraj naštetih storitev).

OBVEZNE PRILOGE

K prijavi mora prijavitelj oddati dokumentacijo, ki za obdobje zadnjih pet (5) let dokazuje:

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
02	Prvomajska budnica	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
03	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	najmanj dvakratno izvedbo takega projekta
04	Večer pri vodnjaku	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
05	Kresna nedelja v Hotedršici	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta



06	Počitniške dejavnosti za otroke	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
07	Poletje v Rovtah	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
08	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	najmanj dvakratno izvedbo takega projekta
09	Logaško poletje	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
10	Božično novoletni koncert Pihalnega orkestra Logatec	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
11	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta

Dokumentacija mora dokazati izvedbo projekta, pri čemer beseda »tega« pomeni, da gre za projekt z istim naslovom in isto tradicionalno vsebino, beseda »takega« pa, da gre za projekt s podobnim imenom in podobno vsebino kot navedeni projekt in vsebina. Vabila ne štejejo za dokazila o izvedbi prireditve.

OSTALE PRILOGE

1. potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
2. fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega poziva v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR

Na podlagi 103. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) bo za izvedbo posameznega projekta izbran tisti predlog, ki bo izpolnjeval vse predpisane pogoje in bo vsebinsko najbolje ocenjen iz strani ocenjevalne komisije.

POSEBNA DOLOČILA

1. Izbranemu predlagatelju se odobri napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta, vendar do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

2. Predlogi morajo vsebovati navedbe vseh zahtev in sestavin (za vsak posamezen projekt svoje) in vseh obveznih prilog – v kolikor so zahtevane, kakor je navedeno v točki OBVEZNE PRILOGE.

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljena v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Vloge, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ki jih ne vloži upravičena oseba, župan zavrže s sklepom.

PREDVIDENA SREDSTVA

31.500,00 EUR iz proračunske postavke 18060.

Za posamezne tradicionalne prireditve, ki so v interesu občine Logatec:

01	Gala novoletni koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	2.500,00 EUR
02	Prvomajska budnica	500,00 EUR
03	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	5.000,00 EUR
04	Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)	2.500,00 EUR
05	Kresna nedelja v Hotedršici	1.500,00 EUR
06	Počitniške dejavnosti za otroke	5.000,00 EUR
07	Poletje v Rovtah	2.000,00 EUR
08	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	2.500,00 EUR
09	Logaško poletje	6.000,00 EUR
10	Božično novoletni koncert Pihalnega orkestra Logatec	2.500,00 EUR
11	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	1.500,00 EUR

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja poziv. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

**PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

Dokumentacija je dostopna od **11.1.2021**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetreznika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-021
Namen nakazila:	taksa poziv – tradicionalni projekti
Znesek:	22,60 EUR

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 610-37/2020-1

Datum: 17.12. 2020

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) objavlja,

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2021

PREDMET RAZPISA

Finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021, so namenjena sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec za leto 2021. Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer: informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom, organizacija in izvajanje prireditev, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

PREDLAGATELJI

Predlagatelji so pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

VSEBINA POZIVNE DOKUMENTACIJE ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (5 X): ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

OSTALE PRILOGE

Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.

POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 9. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

1. Glede na vsebino projekta	
1.1 Izdaja promocijskega materiala (brošura ali zgibanka ali razglednice ali spletišče ali spominek):	100 točk
1.2 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena	
1.2.1 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma	50 točk
1.2.2 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini	30 točk
1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture	
1.3.1 turistično informacijska tabla velikosti od 1,5 m2 do 2,5 m2	100 točk



1.3.2 turistično informacijska tabla velikosti nad 2,51 m ²	150 točk
1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.	200 točk
1.5 Čistilne akcije	50 točk
1.6 Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti	150 točk
1.7 Organizacija in izvajanje turističnih prireditvev	
1.7.1 organizacija prireditve, ki privabi do 10 obiskovalcev	80 točk
1.7.2 organizacija prireditve, ki privabi od 10 do 50 obiskovalcev	150 točk
1.7.3 organizacija prireditve, ki privabi od 50 do 100 obiskovalcev	300 točk
1.7.4 organizacija prireditve, ki privabi več 100 obiskovalcev	400 točk
1.8 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom	50 točk
2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic in tržno naravnost	
2.1. Doprinos k trajnostnemu razvoju turistične destinacije oz. občine	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100 točk
- uporaba dveh sredstev	200 točk
- uporaba treh ali več sredstev	400 točk
<i>Sredstva za doprinos k trajnostnemu razvoju turistične destinacije in njihovo število se razvidi iz vlagateljeva opredelitve o tem, kako bo s projektom poskrbel:</i>	
<i>- za varčevanje z energijo ali / in</i>	
<i>- za zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov ali / in</i>	
<i>- za ravnanje z odpadki, povzročenimi s projektom ali / in</i>	
<i>- za ponovno uporabo materialov – reciklažo.</i>	
2.2 Tržna naravnost	
- projekt ni tržno naravnan	0 točk
- uporaba ene tržno naravnane metode	50 točk
- uporaba dveh tržno naravnanih metod	100 točk
- uporaba treh tržno naravnanih metod	200 točk

POSEBNA DOLOČILA

- Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.
- Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5-imi projekti. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.
- V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
- V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
- V kolikor opis projekta izkazuje, da je predlagatelj napačno označil vrsto projekta po vsebini in napačno označil in navedel kako projekt upošteva aktualne turistične smernice, doprinos k trajnostnemu, zelenemu in odgovornemu turizmu ter tržno



naravnost, kar se vrednoti na podlagi meril in tako komisija ne more pravilno ovrednotiti projekta, komisija glede na opis projekta spremeni predlagateljev izbor vrste projekta in izbor kako s projektom upošteva aktualne turistične smernice, tržno naravnost in doprinaša k trajnostnemu, zelenemu in odgovornemu turizmu.

6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
10. Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.
11. O dodelitvi sredstev odloči prvostopenjski organ – Občinska uprava, o pritožbi zoper to odločbo pa drugostopenjski organ – župan.

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

VSEBINA OBRAZCEV RASPINE DOKUMENTACIJE, OBVEZNE PRILOGE TER DRUGE PRILOGE

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

PREDVIDENA SREDSTVA

16.000,00 EUR na proračunski postavki 14004.

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

OBDOLJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna je od **11.1.2021**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetreznika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE**

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-021
Namen nakazila:	taksa poziv – urizem
Znesek:	22,60 EUR

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrotelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav. Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 322-18/2020-1

Datum: 17.12.2020

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v občini Logatec (Logaške novice, št. 2/19; v nadaljevanju: odlok), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2021

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021, namenjena sofinanciranju športne dejavnosti v občini: za sofinanciranje posameznih programov in za ostale naloge. Sofinancira se športne programe, ki so opredeljeni v Letnem lokalnem programu športa z naslednjimi vsebinami:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami:
 - a. stroški nabave manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev.
2. Šport šoloobveznih otrok, mladine ter kakovostni šport (športna društva, klubi):
 - a. športna rekreacija otrok in mladine do 18 let (stroški kadra, najema objekta, nujni rekviziti za izvedbo programa) ter sofinanciranje članskih ekip
3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti:
 - a. šport invalidov,
 - b. šport starejših in socialno ogroženih,
 - c. šport študentov,
 - d. ostali tekmovalni in/ali ne-olimpijski športi.
4. Šport mladine in odraslih ter nagrajevanje vrhunskih in uspešnih nastopov:
 - a. stroški mladinskih in članskih ekip,
 - b. vrhunski in drugi uspešni rezultati in uvrstitve.
5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev:
 - a. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 - b. delovanje društev – materialni stroški.

Okvirna višina sredstev: 151.000,00 EUR.

Predlagatelji: so izvajalci športnih programov v občini: športna društva ali konzorciji športnih društev, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, vrtci, osnovne šole.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/> .

Posebna določila:

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen. Podatki iz obrazcev bodo preverjeni v uradnih evidencah. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala uradne evidence.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala tudi stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo. Občina bo sofinancirala, v letnem programu športa določen obseg in tipologijo stroškov.
5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.



6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno oz. skladno z odlokom.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <https://logatec.tendee.net/start/index>

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

Vsebine in merila za vrednotenje: Točkovnik za vrednotenje programov športa v občini Logatec za leto 2021, ki ga je pripravila komisija za dodelitev sredstev za športne dejavnosti in sprejel župan Občine Logatec.

TOČKOVNIK
o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec
za leto 2021

ZAČETNI VSTOPNI POGOJ:

Izvajalec, razen javnih zavodov, mora biti registriran za izvajanje športa vsaj 2 leti ter mora v vlogi predložiti program dela za nadaljnje 2 leti!!!

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa in področij so:

- ☐ časovni obseg programa,
- ☐ velikost vadbene skupine,
- ☐ časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,
- ☐ časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,
- ☐ opredeljeni materialni stroški za izpeljavo programov športa,
- ☐ drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, letnega programa športa in tega odloka.

Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na:

- ☐ kategorizacijo športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,
- ☐ uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v predhodnem letu (vsakemu športniku ali ekipi **se prizna le en najboljši rezultat** v posamezni vadbni skupini),
- ☐ uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v predhodnem letu.

Razširjenost športne panoge na območju občine se ugotavlja glede na:

- ☐ število registriranih članov pri nacionalni panožni športni zvezi,
- ☐ število aktivnih udeležencev v vadbenem procesu s plačano članarino.

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno oziroma minimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu, in sicer v svoji prvi oziroma primarni športni panogi oziroma vadbni skupini. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.

Za udeležence, vključene v najnižjo starostno kategorijo uradnega tekmovalnega sistema veljajo tudi rezultati neuradnega tekmovalnega sistema.

V kolektivnih športnih panogah morajo izvajalci izkazati vključenost ekipe v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne športne zveze. V kolektivnih športnih panogah se ločeno obravnava moške in ženske ekipe.

Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi aktivnimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in plačane članarine pri naslednjih programih:

- ☐ prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok,
- ☐ prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok,



- ☐ športna vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- ☐ prostočasna športna vzgoja mladine,
- ☐ obštudijska športna dejavnost,
- ☐ šport invalidov,
- ☐ športna rekreacija,
- ☐ šport starejših,

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- ☐ športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- ☐ športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- ☐ kakovostni šport ter
- ☐ vrhunski šport.

Obseg programa se vrednoti v točkah, ki načelno predstavljajo ure vadbe, pri čemer je ura programa 60 minut. Vrednost ure za posamezne vsebine se izračuna v skladu z Letnim programom športa in na podlagi višine sredstev, ki je v proračunu Občine Logatec namenjena različnim programom športa na lokalni ravni in se deli z dodeljenim številom točk vseh prijaviteljev na posameznem programu športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Izvajalci programov praviloma ne pridobijo sredstev za uporabo športnega objekta, temveč se jim, po posebnem razpisu za dodeljevanje terminov, dodeli termine v protivrednosti po znižani ceni oz. plačujejo pavšalne obratovalne stroške.

1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE TER OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (pror. postavke: 18089, 2.000 €)

1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, »drugi prostočasni športni programi«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 60 urni drugi programi na skupino z najmanj 7 in z največ 20 otroki.

Preglednica 1.1

<i>Naziv programa</i>	<i>Velikost skupine</i>	<i>Objekt</i> št. točk	<i>Strokovni kader</i> št. točk
Naučimo se plavati	5–10	10	10
Mali sonček	7–20	60	60
Drugi programi	7–20	60	60

1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Hura, prosti čas, Šolska športna tekmovanja in drugi največ 80 urni prostočasni športni programi.

Cilj interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok je zlasti:

- ☐ obogatiti in dopolniti šolsko športno-vzgojo z dodatnimi programi in motivacijskimi prijemi za učence in učitelje,
- ☐ da znajo vsi otroci, ki končajo osnovno šolo plavati,
- ☐ izvajati prilagojene športne aktivnosti v 1., 2., in 3. triadi osnovne šole v okviru športne značke "Zlati sonček in Krpan" ter drugih programov, ki jih organizirajo šole, klubi in drugi izvajalci programov.



Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 80 urni drugi programi na skupino z najmanj 7 in z največ 20 otroki.

Preglednica 1.2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt št. točk	Strokovni kader št. točk
Naučimo se plavati	5–10	10	10
Drugi programi	7–20	80	80

Program Naučimo se plavati se izvaja samo za otroke prvih razredov osnovnih šol, vendar samo v primeru, da niso opravili tečaja plavanja v vrtcu.

1.3. Športna vzgoja mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo mladino do 20. leta ter otroke in mlade s posebnimi potrebami do 20. leta starosti z namenom izboljšanja socialne integracije, motoričnih sposobnosti in veščin ter vključevanja v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 urnih programov na skupino z najmanj 5 in z največ 10 otroki oziroma mladostniki ter največ 80 ur najema objekta.

Preglednica 2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	Strokovni kader
		št. ur	št. ur
Celoten poseben gibani program	5–10	80	80
Vsi programi za mladino do 20 let	5 - 10	80	80

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI ŠPORT (ŠPORTNA DRUŠTVA, KLUBI) (pror. postavka: 18090; 104.000 €)

2.1 Merila za določitev števila točk

2.1.1 Merila za določitev števila točk za **KOLEKTIVNE ŠPORTE po programu športne šole** (minimalno število je odvisno od vrste športa in od pravil igre, ki jih je sprejela panožna zveza):

Program - starostna n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven **	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	100	100	80
ml. deklice in ml. dečki	130	130	104
St. deklice in st. dečki	170	170	136
Kadetinje in kadeti	210	210	168
Mladinke in mladinci	290	290	232
Članice in člani	290	290	232

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** različnih starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,



- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

Za izračun se šteje največ dve (2) ekipi v posamezni starostni skupini, vendar le do 15 let oz. do konca devetletke. Za ostale starostne skupine (nad 15 let), pa se za izračun upošteva le eno ekipo na starostno skupino.

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

2.1.2 Merilo za določitev števila točk za **KOLEKTIVNE ŠPORTE** po članstvu v **ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s $KF = 1,2$ ($OSToKo2 \times 1,2$) za člane Športne zveze Logatec oz. s $KF = 1$ ($OSToKo2 \times 1$) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa** ($DSToKo2$) izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.1.2 Merila za določitev števila točk za **INDIVIDUALNE ŠPORTE** po programu športne šole (minimalno število je 5 vadečih na posamični program)

Program - starostna n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven **	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	110	110	88
ml. deklice in ml. dečki	140	140	112
St. deklice in st. dečki	180	180	144
Kadetinje in kadeti	220	220	176
Mladinke in mladinci	300	300	240
Članice in člani	300	300	240

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** različnih starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

2.1.2. Merilo za določitev števila točk za **INDIVIDUALNE ŠPORTE** po članstvu v **ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s $KF = 1,2$ ($OSToIn2 \times 1,2$) za člane Športne zveze Logatec oz. s $KF = 1$ ($OSToIn2 \times 1$) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa** ($DSToIn2$) izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.2. Merilo za določitev vrednosti točke :



$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 2.1}}$$

2.2 Merila za določitev faktorja za tradicijo

Prijaviteljem, ki obstajajo vsaj 20 let se pri končnem izidu točkovanja za program P2, ta izkupiček pomnoži s posebnim faktorjem za tradicijo, in sicer (pogoj velja za olimpijsko športno panogo in disciplino, prijavitelj dokazuje leta obstoja bodisi s statutom ali drugim uradnim dokumentom, ki potrjuje leta obstoja):

Leta obstoja	Korekcijski faktor
Min. 20 - 29	1,1
30 - 39	1,2
40 - 49	1,3
50 -	1,4

3. SOFINANCIRANJE ŠPORTNE REKREACIJE, OBŠTUJDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI, ŠPORTA INVALIDOV, ŠPORT STAREJŠIH IN DRUGIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI (pror. postavka 18091; 24.000 €)

3.1. Merila za določitev števila točk po programih

Program **	Točke za Program
KF*	1
Športna rekreacija članov in članic	40
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let ¹	150
Šport invalidov ²	150
Šport študentov ³	128
Drugi tekmovalni športi ali ne-olimpijski športi	160

KF* - korekcijski faktor

** skupina, ki vadi mora imeti vsaj 8 – 10 članov izvajalca, strokovno vodstvo programa in mora predvideti vsaj 80 ur vadbe v koledarskem letu, v program se vključijo tudi športne panoge, ki nimajo klasičnih športnih šol in ne-olimpijski športi

Dobljene točke so osnovno končno število točk programa 3 (OSTo3).

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

3.1.1. Merilo za določitev števila točk po članstvu v SZ Logatec

Osnovno končno število točk se pomnoži s KF = 1,2 (KOSTo3 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s KF = 1 (KOSTo3 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa** (DSTo3) izvajalca oz. vlagatelja programa 3.

3.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 3.1}}$$

4. ŠPORT MLADINE IN ODRASLIH , NAGRAJEVANJE VRHUNSKI IN USPEŠNIH NASTOPOV (pror. postavka 18092; 13.000 €):

4.1. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za sofinanciranje stroškov mladinskih in članskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna zveza in so vključene v državni tekmovalni sistem, so uvrščeni med olimpijske športe ter so člani državne panožne zveze (NAMENJENIH 5.000 €):

¹ Vlagatelj mora priložiti seznam starejših od 65 let.

² Vlagatelj mora priložiti odločbo pristojnega organa o invalidnosti člana.

³ Vlagatelj mora priložiti poleg člana še vpisno številko študenta in potrdilo o vpisu na študij.



Izvajalec	KF* 1 (Kolektivni šport)	KF* 2 (Individualni šport)
Število uradnih tekem mladinske ekipe	0,8	0,4
Število uradnih tekem članske ekipe	1	0,5

KF* = korekcijski faktor za panogo

4.2. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, uvrstitev in kategorizacij (NAMENJENIH 5.000 €):

(vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat v posamezni vadbeni skupini)

4.2.1. Tabela UN (IND): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe oz. posameznike v mladinski in članski starostni kategoriji)⁴

Tabela 4.2.1.1: Točkovanje mladinskih selekcij

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	13	20
2. mesto	8	15
3. mesto	3	8

Tabela 4.2.1.2: Točkovanje članskih selekcij

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	15	25
2. mesto	10	17,5
3. mesto	5	10

4.2.2. Tabela UN (KOL): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe)⁵

Tabela 4.2.2.1: Točkovanje mladinskih selekcij

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	50 točk	30 točk	15 točk

Tabela 4.2.2.1: Točkovanje članskih selekcij

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	60 točk	40 točk	20 točk

4.2.3. Tabela BONUS (za vse starostne skupine oz. športne šole) (NAMENJENIH 3.000 €)

Razred	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	10	5
Državni razred	20	10
Perspektivni razred	30	15
Mednarodni razred	40	20
Svetovni razred	50	30
Olimpijski razred	60	40

Pri tem merilu je potrebno upoštevati:

1. Število kategoriziranih športnikov vpisanih v zadnjem Obvestilu Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenju športnih zvez) pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v občini Logatec.

Pri upoštevanju tega kriterija so še naslednje omejitve:

a) pri »Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« v kategorijah cicibanov in cicibank ter mlajših dečkov in deklic zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (minimalna starost za pridobitev naziva je 14 let),

⁴ Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.

⁵ Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.



b) pri kategoriji starejših dečkov in deklic, kadetov in kadetinj ter mladincev in mladink se upoštevata samo prva dva razreda kategorizacije: mladinski razred in državni razred.

c) pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo točke za kategorizacijo mladinskega, državnega in perspektivnega razreda.

4.3. Merilo za določitev vrednosti točke :

Vrednost točke posameznega segmenta:

Vrednost točke 4.1 = 5.000 / seštevek točk tabela 4.1

Vrednost točke 4.2.1 (tabela UN (IND) + tabela UN (KOL) = 5.000/ seštevek točk obeh tabel

Vrednost točke 4.2.2. (tabela BONUS) = 3.000/ seštevek točk BONUS

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU TER STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV (proro. Postavka 18093; 8.000 €)

5.1. Merila za določitev števila točk

5.1.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje

Nivo izobraževanja	Št. točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri do pet dnevno izobraževanje	80
Več kot pet dnevno izobraževanje	100

5.1.2 Delovanje društev (informatika, založništvo, splošni stroški)

Vrsta	Št. točk
Delovanje društev	1 točka na člana, ki aktivno trenira in ima urejeno članstvo (pristopna izjava in plačana članarina) ⁴

5.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 5.1.1 in 5.1.2}}$$

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **11. 1. 2021**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova sport.logatec@logatec.si ali po telefonu na številko **031/751-880**.

Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo bo po potrebi organizirana kot osebna ali skupinska konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo. Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer: Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – šport



Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-021.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu na področju športa – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri: najkasneje 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6710-30/2020 - 1

Datum: 4.1.2021

Berto MENARD ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 9/13), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA STAREJŠE, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2021

Predmet javnega razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021, namenjena sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec.

Predlagatelji: so društva, s sedežem v občini Logatec, ki izvajajo program z elementi spodbujanja k aktivnosti starejšega prebivalstva, imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim prebivališčem v občini Logatec, njihovi programi pa niso pridobitne narave.

Predvidena višina sredstev: 9.000,00 EUR

Proračunska postavka: 20011-Sofinanciranje programov za starejše.

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov izvajalcev dejavnosti za starejše se upoštevata naslednji merili: delovanje društva in program.

(2) Delovanje društva

Za sofinanciranje delovanja društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

(3) Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov za starejše, ki delujejo na območju občine Logatec:

Delovanje društva

Za sofinanciranje redne dejavnosti društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

Število članov društva, ki so plačali članarino v preteklem letu

Število članov	Število točk
1 član	0,5

Število programov, povezanih z razpisnim področjem ki jih bo društvo izvajalo v letu javnega razpisa sredstev (četudi vseh, posamezno, ne prijavi)

Ovrednotenje programa	Število točk
1 program	5

Prostorski pogoji delovanja društva

(prostor, kjer se dejavnost društva dejansko izvaja)

Prostor	Število točk
Društvo deluje v prostorih, ki jih najema komercialno po tržni ceni	10
Društvo deluje v svojih prostorih	5
Društvo deluje v prostorih, ki so last Občine Logatec in jih najema po ceniku Občine Logatec, ki velja za društva	1

Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

Trajanje programa

(če traja program več kot 95 ur, se upošteva 150 točk za 95 ur, za vsako naslednjo uro pa se prišteje po 0,5 točke (primer: 100 ur pomeni 150 točk + 5 x 0,5 = 152,5 točk))



Obdobje in število ur	Število točk
Enodnevni program (najmanj 3 ure)	5
Četrtni program (25 ur)	50
Polletni program (50 ur)	100
Letni program (95 ur)	150
Letni program, ki traja dalj časa (več kot 95 ur)	0,5 točke za uro programa

Izvajanje programa, v daljšem časovnem obdobju na območju občine Logatec

Obdobje	Število točk
leto	1

Število članov, s stalnim prebivališčem v občini Logatec, vključenih v program

(če je več kot 20 članov, se upošteva 15 točk za 20 članov, za vsakega nadaljnjega člana pa se prišteje 0,5 točk (primer: 30 članov pomeni 15 točk + 10 x 0,5 = 20 točk))

Število članov	Število točk
5 - 8	5
9 - 15	10
16 - 20	15
več kot 20 članov	0,5 točke za vsakega člana

Število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program

Vodenje programa	Število točk
za vsakega strokovnega vodjo	5
za vsakega animatorja-pomočnika (upoštevajo se največ trije na program)	3

Dostopnost programa

Lokacija izvajanja programa	Število točk
Program se izvaja v eni krajevni skupnosti Občine Logatec	5
Program se izvaja v dveh do petih krajevnih skupnostih Občine Logatec	25
Program se izvaja v šest in več krajevnih skupnostih Občine Logatec	40

Drugi viri sofinanciranja

Program sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,...)	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. a program/projekt, ki vsebinsko ni povezan z območjem Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje starejših, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
4. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
5. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.



8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

R1. Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi.

R2. Izjave

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

R3. Dokazila in priloge

Dokazila in priloge so skenirani temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2021.

P1. Obrazec B – delovanje društva

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, številu programov.

Skenirana priloga: seznam članov.

P1. Obrazec C – program projekta

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), udeležence in sodelujoče, dostopnost programa na lokacijah, finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.

Skenirane priloge: seznam članov in uporabnikov.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **11.1.2021**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – za starejše

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-021.

Predlagatelj prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.



Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **11.1.2021**, na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 122-152/2020-2 Datum: 17.12. 2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju projektov drugih društev na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/18), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2021

Predmet javnega razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021, namenjena sofinanciranju projektov drugih društev na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje**, razen v primeru gostovanja ali udeležbe na prireditvah izven občine.

Predlagatelji: so društva, katerih projekti niso sofinancirani preko javnih razpisov občine, izvedenih na podlagi drugih splošnih aktov občine, njihova dejavnost pa pomeni prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšanje kakovosti življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani kot društvo s sedežem na območju občine Logatec,
- izvajajo projekte, za katere od občine niso prejeli sofinanciranja na področju turizma, kulture, dediščine, športa, mladinske in humanitarne dejavnosti ter dejavnosti na področju starejših,
- imajo člane, s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- njihovi projekti niso pridobitne narave,
- ne smejo kandidirati na drugih razpisih občine.

Predvidena višina sredstev: 5.000,00 EUR

Proračunska postavka: 18102 – Sofinanciranje projektov drugih društev v občini Logatec.

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

Kriteriji in merila za izbor:

Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih projektov predlagateljev se upošteva naslednji točkovnik:

Projekt se izvaja na ravni

Raven projekta	Število točk
občine	10
regije	50
države	100

Izvedba projekta

izvedba	Število točk
publikacija	150
prireditve	150
Udeležba/gostovanje	100

Sodelovanje

Prevladujoči partner v projektu	Število točk
Občina Logatec	5
Krajevna skupnost	15
Druga ustanova, društvo	30

Nagrada za jubilej

Število let delovanja	Število točk
10 let	5
20 let	15
30 let	30
40 let	60
50 let	120
Več kot 50 let	200



Drugi viri sofinanciranja

Projekt sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,...).	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 3 projekti.
2. Za projekt, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, razen v primeru gostovanja ali udeležbe, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru projektov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljen sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

A - Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), označba vrste organizacije vpisane v register ali razvid, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

B - Projekt društva

Vsebina projekta (največ 3 x): naslov, raven izvajanja in oblika projekta, podatek o partnerjih v projektu, podatek o praznovanju jubileja, če ga društvo praznuje v tem letu, navedba sofinancerjev.

Finančni načrt: opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan projekta (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

C - Izjava

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, izjavo o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

D – Priloge

- skeniran temeljni akt društva ali odločba Upravne enote,
- seznam članov s stalnim prebivališčem v Občini Logatec.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **11.1.2021**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT



Namen nakazila: taksa razpis – projekti drugih društev

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-021.

Predlagateljji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. -

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi.

Številka: 610-35/2020-1 Datum: 16.12.2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2021

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2021, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

Predlagatelji: so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Predvidena višina sredstev: 20.000,00 EUR

Proračunska postavka: 20004-Sofinanciranje humanitarnih in dobrodelnih organizacij in društev.

Odločbe o sofinanciranju bodo izdane z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2021.

Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in delovanje društva.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- založništvo,
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Delovanje društva:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število članov društva,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

a) Vsebina letnega programa / projekta:

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrodelnost, humanitarnost, samopomoč...),

a 1) Obseg programov / projektov



1 dan.....	5 točk
2 dni.....	10 točk
1 teden.....	15 točk
2 tedna.....	20 točk
3 tedni.....	25 točk
1 mesec.....	30 točk
2 meseca.....	35 točk
od 3 do 6 mesecev.....	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta.....	45 točk

a 2) Število programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

a 3) Vsebina programov /projektov

Humanitarnost.....	10
Dobrodelnost.....	20
Samopomoč.....	30

a 3.1) - število organiziranih **predavanj in delavnic** na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev

1 delavnica ali predavanje	5 točk
---------------------------------	--------

Obisk do 10 udeležencev....	5 točk
Obisk do 50 udeležencev ...	20 točk
Obisk do 100 udeležencev ...	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev...	50 točk

a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev

1 prireditev.....	10 točk
-------------------	---------

do 5 članov organizacijskega odbora.....	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora.....	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora.....	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora.....	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
Obisk do 150 udeležencev	20 točk
Obisk nad 150 udeležencev	50 točk



a 3.3) - število izdanih publikacij, nosilcev zvoka in slike ter podobno

1 publikacija/CD/ DVD	10 točk
-----------------------------	---------

do 10 strani.....	5 točk
do 50 strani.....	20 točk
do 99 strani.....	30 točk
nad 100 strani.....	40 točk

a 3.4) - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA	5 točk
NE.....	0 točk

b) Članstvo:

b 1) - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje

Sedež v občini.....	300 točk
Sedež izven občine.....	10 točk

b 2) - število članov humanitarne organizacije, ki izvajajo program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10,.....	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21, do 50,.....	30 točk
nad 50;	40 točk

b 3) - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,.....	10 točk
nad 51 do 100,	20 točk
nad 101 do 300,	30 točk
nad 301 do 1000,	40 točk
nad 1001 do 1500.....	50 točk
nad 1501	100 točk

b 4) - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi.



Izvajalci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

b 5) - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti: ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

a) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj: glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

b) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju: za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. Za program/projekt, ki vsebinsko ni povezan z območjem Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje humanitarnih programov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
4. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
5. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.
8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2021.

**Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:**

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

R1. Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi, status društva.

R2. Izjave

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

R3. Dokazila in priloge

Dokazila in priloge so skeniran temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2021.

P1. Obrazec B – program projekta

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.

P2. Obrazec C – delovanje društva

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, uporabnikih, izvajalcih in prostovoljcih.

Skenirane priloge: seznam članov, seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem, vključenih v program, seznam izvajalcev in prostovoljcev.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **11.1. 2021**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje **do 11.2.2021**, preko spletne aplikacije.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – humanitarna

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-021.

Predlagatelj pri prijavi priloži dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **11.2.2021**, na spletni strani **www.logatec.si**. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasica@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 1220-18/2020-1 Datum: 17.12.2020

Berto MENARD, l.r.

ŽUPAN