



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 12.5.2016
TISKOVINA

Letnik 14

Številka 5
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

21. Predlog ODLOKA o preimenovanju dela Kolodvorske ceste v Grajski trg v naselju Ormož - prva obravnava
22. Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož – skrajšani postopek
23. Predlog ODLOKA o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2016
24. Predlog ODLOKA o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož - prva obravnava
25. Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož - prva obravnava

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o preimenovanju dela Kolodvorske ceste v Grajski trg v naselju Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 12.5.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

21.

ODLOK **o preimenovanju dela Kolodvorske ceste v Grajski** **trg v naselju Ormož** **– prva obravnava**

I. UVOD

Ocena stanja

Pravna podlaga za sprejem odloka je 21. člen Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), ki določa postopek vzpostavitve uličnega sistema in imenovanja ulice. Vzpostavitev uličnega sistema in ime ulice ter spremembe uličnega sistema oziroma imen ulic se določijo z odlokom občine, v kateri je ulični sistem vzpostavljen oziroma v kateri ulica leži. Pred določitvijo imena ulice oziroma pred preimenovanjem

ulice ali dela ulice je potrebno v ulici oziroma delu ulice, ki se ji spreminja ime, opraviti predhodno posvetovanje o ustreznosti predlaganega imena ulice.

Občina Ormož je s pozivom k predhodnemu posvetovanju o predlogu Odloka o preimenovanju dela Kolodvorske ceste v Grajski trg v naselju Ormož izvedla predhodno posvetovanje o ustreznosti poimenovanja ulice, v času od 25.3.2016 do 15.4.2016. Poziv je bil objavljen na spletni strani Občine Ormož, www.ormoz.si in v javnem mediju na območju občine, t.j. Ormoških novicah, marec 2016, št. 32. V tem času so lahko udeležene osebe, ki imajo na območju, na katero se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno prebivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, podale svoja mnenja, pripombe in predloge na predlog odloka. Na predlog odloka ni bilo podano nobeno mnenje, pripomba ali predlog.

Občina Ormož je po zaključku predhodnega posvetovanja pridobila pozitivno mnenje Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS), št. 35324-1/2016-6 z dne 22.4.2016 k predlaganemu imenovanju nove ulice z imenom Grajski trg v naselju Ormož, potrdilo GURS-a, št. 35324-1/2016-5 z dne 22.4.2016, da v naselju Ormož v občini Ormož ni ulice s predlaganim imenom, ter pridobila od Komisije za standardizacijo zemljepisnih imen pozitivno mnenje, št. 35381-3/2016-1 z dne 5.5.2016, o ustreznosti predlaganega poimenovanja nove ulice v naselju Ormož: Grajski trg. Na podlagi 3. odstavka 12. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) – ZDOIONUS je občinska uprava, dne 3.3.2016 izdelala elaborat, ki je priloga tega odloka. Za izdelavo elaborata za vzpostavitev uličnega sistema oziroma elaborata sprememb uličnega sistema je potrebna le kartografska podlaga, iz katere je razvidna pripadnost stavb ulici in kjer se z linijo prikaže potek posameznih ulic.

Razlogi in cilji za sprejem odloka

Na Občinskem svetu Ormož je bila podana pobuda za preimenovanje dela Kolodvorske ceste s hišnimi št. 7 in 9 v Grajski trg v naselju Ormož. Predlog spremembe oziroma preimenovanja je območje gradu in grajske pristave, kar v naravi predstavlja trg, zato se pristopi k preimenovanju dela Kolodvorske ceste v novo ulico z imenom Grajski trg.

Ocena finančnih posledic

Sprejem odloka bo imel za občinski proračun minimalne posledice. Strošek zamenjave ene table s hišno številko znaša po podatkih geodetske uprave 16,20 EUR. Ker gre za zamenjavo dveh tablic s hišnimi številkami bo strošek zamenjave znašal 32,40 EUR.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 –

uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ___ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o preimenovanju dela Kolodvorske ceste v Grajski trg v naselju Ormož

1. člen

S tem odlokom se na območju občine Ormož v naselju Ormož del Kolodvorske ceste hišna št. 7 in 9 preimenuje v novo ulico z imenom Grajski trg.

2. člen

Sprememba iz prvega odstavka tega člena je podrobno prikazana v elaboratu, ki ga je izdelala Občinska uprava Občine Ormož, dne 3.3.2016 in je sestavni del tega odloka.

3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30. dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembe podatkov v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroški zamenjave tabel s hišnimi številkami bremenijo proračun Občine Ormož.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-11/2016 07/9

Ormož,

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

S tem odlokom se na območju občine Ormož v naselju Ormož del Kolodvorske ceste hišna št. 7 in 9 preimenuje v novo ulico z imenom Grajski trg.

- k 2. členu:

Oblika in vsebina elaborata sta natančneje določena v Pravilniku o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08). Tako peti odstavek 3. člena navedenega pravilnika določa, da elaborat za vzpostavitev uličnega sistema oziroma elaborat sprememb uličnega sistema izdela predlagatelj iz 3. odstavka 12. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju

naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) – ZDOIONUS, zato je občinska uprava sama izdelala elaborat, ki je priloga tega odloka. Za izdelavo elaborata za vzpostavitev uličnega sistema oziroma elaborata sprememb uličnega sistema se namreč potrebuje le kartografska podlaga, iz katere je razvidna pripadnost stavb ulici in kjer se z linijo prikaže potek posameznih ulic.

- k 3. členu:

Na podlagi 18. člena ZDOIONUS pa mora geodetska uprava najpozneje v 30. dneh po začetku veljavnosti

tega odloka evidentirati spremembe podatkov v registru prostorskih enot.

- k 4. členu:

Stroški izdelave tabel s hišnimi števkami bremenijo proračun Občine Ormož.

- k 5. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganega odloka.

Pripravila: Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

PRILOGA:



Elaborat izdelala Občinska uprava Občine Ormož, Ormož dne 3.3.2016

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož - skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 12.5.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

22.

ODLOK **o spremembah in dopolnitvah** **Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda** **Zdravstveni dom Ormož** **– skrajšani postopek**

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž so ustanovile Javni zavod Zdravstveni dom Ormož za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območjih občin Ormož, Središče ob

Dravi in Sveti Tomaž z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/08 in 4/12).

Razlogi za sprejem sprememb odloka:

- ažuriranje odloka glede na nastale spremembe v preteklih letih;
- razširitev obsega/nabora dejavnosti, katere ima zavod že vpisane v sodni register;
- enotirno vodenje zavoda.

Cilji sprememb odloka:

- posodobitev odloka in prilagoditev akta dejanskemu stanju,
- lažja organizacija dela,
- imenovanje in razrešitev strokovnega vodja glede na dejansko enotirno vodenje zavoda.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganega akta za občine ne bo imel finančnih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 1. odst. 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedi, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo), 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi, št. 4/16) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet Občine Ormož, na ____ seji, dne _____,
Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na ____ seji, dne _____ in
Občinski svet Občine Sveti Tomaž, na ____ seji, dne _____, sprejeli

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda
Zdravstveni dom Ormož****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/08 in 4/12) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

»V zdravstvenem domu se v okviru dejavnosti oblikujejo naslednje organizacijske enote:

- osnovna zdravstvena dejavnost,
- zobozdravstvena dejavnost in
- nemedicinska dejavnost.«

2. člen

V 8. členu se za zadnjo alinejo dodajo naslednje nove alineje:

- » - Q/88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.«

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se dvanajsta alineja črta.

4. člen

V 15. členu se za enajsto alinejo doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

» - imenuje strokovnega vodjo ter druge delavce s posebnimi pooblastili,«

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta alineja.

5. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 16. člen

3. Strokovni vodja

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda, usposobljen za samostojno delo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Direktor imenuje strokovnega vodjo s sklepom o imenovanju, s katerim ga pooblasti za vodenje za čas mandata. Mandat strokovnega vodja traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž.

Številka: **ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**
Datum: **Alojz SOK l.r.**

Številka: **ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI**
Datum: **Jurij BORKO l.r.**

Številka: **ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ**
Datum: **Mirko CVETKO l.r.**

III. OBRAZLOŽITEV*- k 1. členu*

Zdravstveni dom Ormož opravlja tudi nemedicinske (upravno tehnične) dejavnosti, zato je to potrebno dodati tudi v odloku.

- k 2. členu

Sprememba 8. člena odloka je vezana na nove dejavnosti zavoda, ki želi s prijavo na javne razpise s področja aktivnega staranja in medgeneracijskih aktivnosti, širiti nove priložnosti za izvajanje svojih dejavnosti ter že obstoječe patronažne službe, ki je brez dodane dejavnosti Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe, glede na zakonske osnove, ne bo več moč izvajati.

Dodana dejavnost L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin je potrebna zaradi možnosti sklepanja najemnih pogodb za oddajanje prostorov med Občino Ormož in Zdravstvenim domom Ormož na eni ter izvajalcem oz. nosilcem zdravstvene dejavnosti na drugi strani, z namenom približati zdravstvene storitve občanom občin ustanoviteljic Zdravstvenega doma Ormož ter drugim uporabnikom.

Dodana dejavnost P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje je potrebna zaradi možnosti sklepanja pogodb med Zdravstvenim domom Ormož na eni in fakultetami ter srednjimi šolami na drugi strani, in sicer pogodb o sodelovanju pri izvajanju kliničnih vaj za študente različnih fakultet ter pogodb o izvajanju delovne prakse za dijake različnih srednjih šol, zaradi možnosti izvajanja mentorstva dijakom in študentom ter zaradi možnosti izvajanja in ocenjevanja preizkusov znanja. Prav tako je ta dejavnost potrebna zaradi možnosti izvajanja mentorstva pripravnikom in specializantom, ki so zaposleni v Zdravstvenem domu Ormož.

- k 3. členu

Zaradi enotirnega vodenja po novem imenuje in razrešuje strokovnega vodjo direktor zavoda po predhodnem soglasju strokovnega sveta in ne več svet zavoda, zato ta alineja ni več potrebna.

- k 4. členu

Direktor imenuje strokovnega vodjo na podlagi spremembe tega odloka, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter vodje posameznih organizacijskih enot pa na podlagi novega Pravilnika ZD Ormož o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

- k 5. členu:

Zakon o zavodih v 41. členu določa, da strokovnega vodjo sicer imenuje in razrešuje svet zavoda, vendar zakon dopušča možnost, da je v aktu o ustanovitvi drugače določeno. Zaradi lažje organizacije dela je predlog, da strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor zavoda.

V 16. členu se tako na novo določi, da strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor (ne več svet zavoda) po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Direktor imenuje strokovnega vodjo s sklepom o imenovanju, s katerim ga pooblasti za vodenje za čas mandata.

Spremembe 11., 15. in 16. člena odloka so vezane na določbe o imenovanju in razreševanju strokovnega vodja in so v skladu z Zakonom o zavodih.

- k 6. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb odloka.

Pripravili:

Evelin Zelenik, ZD Ormož

Mateja Zemljak, Občina Ormož

Besedilo členov, ki se spreminjajo:**7. člen**

V zdravstvenem domu se v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- osnovno zdravstveno varstvo in
- zobozdravstvo.

8. člen

Zdravstveni dom opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti. Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo. Dejavnost javnega zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,

- Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q/86.901 Alternativne oblike zdravljenja,
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 Splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- N/82.200 Dejavnost klicnih centrov,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemijskih čistilnic,
- S/96.090 Druge storitve dejavnosti, drugje nerazvrščene.

11. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko v svet izvoljen največ dvakrat zaporedoma. Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- spremlja izvrševanje programa razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k pogodbam in sprejetim odločitvam za katere je tako določeno s statutom,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,

- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem soglasju strokovnega sveta,
- daje soglasje k poslovnemu in ordinacijskemu času zavoda, ki ju predlaga direktor,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo z gradivom za redno sejo sveta pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta.

Izredna seja zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanoviteljicam.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor zavoda, katerakoli od ustanoviteljic ali najmanj trije predstavniki sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače.

15. člen

Naloge direktorja so:

- priprava predlogov delovnih in razvojnih programov,
- izvrševanje sklepov zavoda,
- odgovornost za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- sprejemanje akta o sistemizaciji delovnih mest in organizacijo dela v soglasju s svetom zavoda,
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravna s skrbnostjo dobrega vestnega gospodarja,
- sklepa pogodbe do višine 42.000,00 eurov po veljavnem finančnem načrtu zavoda brez soglasja, za zneske, ki presegajo to vrednost pa s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o razporejanju delavcev k določenemu delu in nalogam,
- predlaga svetu zavoda poslovni in ordinacijski čas,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- opravlja druga dela na podlagi zakona.

16. člen

3. Strokovni vodja

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda, usposobljen za samostojno delo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo po predhodno izvedenem javnem razpisu. Mandat strokovnega vodja traja štiri leta, po preteku mandata pa je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda;
- odgovarja za strokovnost dela zavoda;

- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda;
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

Na podlagi sklepa o imenovanju strokovnega vodja sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Pogodba o zaposlitvi se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata, s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer za 10 ur na teden.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodjo zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2016 - predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bodo pri obravnavi odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave
- Mirko Šerod, Vodja Oddelka za finance
- Boris Novak, Vodja Medobčinske uprave občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
- Mateja Serec, Vodja Urada župana
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Miran Klinc, Svetovalec za kmetijstvo

Ormož, dne 12.5.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

23.

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2016 - predlog

I. UVOD

Ocena stanja

Občinski svet Ormož je dne 21.12.2015 na 10. redni seji sprejel Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/15, z dne 21.12.2015).

Po sprejetju proračuna so nastala določena dejstva, ki narekujejo uskladitev proračuna tako na prihodkovni kot odhodkovni strani skupaj z upoštevanjem dejanskega prenosa sredstev iz preteklih let v leto 2016.

Razlogi za sprejem odloka

Na prihodkovni strani je potrebno uskladiti sredstva, ki jih bo občina v letu 2016 prejela iz naslova dohodnine in finančne izravnave za financiranje primerne porabe in za investicije po 23. členu ZFO. V letu 2016 je bilo načrtovano sofinanciranje energetske sanacije šolskih objektov v Ormožu in Ivanjkovcih. Zaradi zamika pričetka realizacije v letu 2017 je potrebno temu primerno zmanjšati planirana sredstva za sofinanciranje iz državnega proračuna. Uskladijo se planirani prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in okoljske dajatve za odlaganje odpadkov ter nekaj drugih manjših prihodkov. Glede na sprejeti proračun se zmanjša načrtovano novo zadolževanje v letu 2016. Prav tako pa je potrebno uskladiti ostanek oz. prenos sredstev iz preteklih let.

Na odhodkovni strani se uskladi namenski prenos in poraba sredstev iz preteklih let v leto 2016. Planirani odhodki za projekte se uskladijo z dejanskimi

vrednostmi, ki so bile pridobljene na javnih razpisih. V leto 2017 se zamakne energetska sanacija obnove šolskih objektov v Ormožu in Ivanjkovcih ter izgradnja platoja pred knjižnico v Ormožu. Z dejansko realizacijo se uskladijo oz. zmanjšajo planirana sredstva za opravljanje zimske službe za sezono 2015/16. V proračun se dodajo novi projekti: obnova Jeremičevega mlina, odkup poslovnih prostorov za potrebe ureditve parka pri avtobusni postaji Ormož, preplastitev ceste Grabe – Krčevina in ceste v Stanovnem, izdelava projektne dokumentacije za dograditev zbirnega centra na Dobravi, izdelava projektne dokumentacije za ureditev Kereničevega trga v Ormožu, odkup poslovnih prostorov Ptujška cesta 25 v Ormožu in zagotovitev dela sredstev za preureditev v stanovanjske namene. Dodatna sredstva se zagotovijo za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb, obnovo stare šole na Humu, urejanje mestnih cest, investicijsko vzdrževanje vodovodnih objektov, kanalizacij in čistilnih naprav, oskrbo otrok v vrtcih in za oblikovanje splošne proračunske rezervacije ter druge namene z manjšimi vrednostmi.

Cilji odloka

Z rebalansom se uskladijo prihodki oz. prejemki ter poraba sredstev in se zagotovi uravnoteženost proračuna za leto 2016.

Ocena finančnih posledic

Sprejeti proračun za leto 2016 je bil usklajen v višini 15.703.561 EUR, z rebalansom se zmanjša za 182.979 EUR oz. 1,2% na 15.520.582 EUR. Na dan 31.12.2016 je planiran presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki v višini 2.980.000 EUR.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – Uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12) ter 16. in 103. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, številki 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ormož za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2016**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.065.903
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.911.729
70 DAVČNI PRIHODKI	8.385.344
700 Davki na dohodek in dobiček	7.075.198
703 Davki na premoženje	1.069.907
704 Domači davki na blago in storitve	240.239
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.526.385
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.206.218
711 Takse in pristojbine	16.000
712 Globe in druge kazni	16.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.803
714 Drugi nedavčni prihodki	233.364
72 KAPITALSKI PRIHODKI	98.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.200
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	83.000
73 PREJETE DONACIJE	6.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.049.974
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.008.519
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	41.455
II. SKUPAJ ODHODKI	12.071.631
40 TEKOČI ODHODKI	2.653.001
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	700.566
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	96.952
402 Izdatki za blago in storitve	1.238.743
403 Plačila domačih obresti	21.458
409 Rezerve	595.282
41 TEKOČI TRANSFERI	5.239.212
410 Subvencije	268.827
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.560.771

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	484.303
413 Drugi tekoči domači transferi	1.925.311
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.886.374
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.886.374
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	293.044
431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	195.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.044
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.005.728

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV	40.000
75 Prejeta vračila danih posojil	40.000
750 Prejeta vračila danih posojil	40.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	20.000
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	20.000
440 Dana posojila	20.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	20.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016
VII. ZADOLŽEVANJE	368.719
50 ZADOLŽEVANJE	368.719
500 Domače zadolževanje	368.719
VIII. ODPLAČILA DOLGA	444.404
55 ODPLAČILA DOLGA	444.404
550 Odplačila domačega dolga	444.404
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.061.413
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-75.685
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.005.728
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	4.041.413
9009 Splošni sklad za drugo	

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se znesek »520.000 eurov« nadomesti z zneskom »368.719 eurov«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 410-11/2016 11/11
Ormož, dne _____

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt *razvojnih* programov

OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

Sprejeti proračun za leto 2016 je bil usklajen v višini 15.703.561 EUR, z rebalansom se zmanjša za 182.979 EUR oz. 1,2% na 15.520.582 EUR. Na dan 31.12.2016 je planiran presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki v višini 2.980.000 EUR.

Ostanek oz. prenos sredstev iz preteklih let znaša 4.041.413 EUR. Na prihodkovni strani se zmanjšajo prihodki v bilanci A za 660.657 EUR iz planiranih 11.726.561 EUR na 11.065.903 EUR. Planirani obseg zadolževanja v letu 2016 se zmanjša za 151.281 EUR iz planiranih 520.000 EUR na 368.719 EUR.

Na odhodkovni strani se zmanjšajo odhodki v bilanci A za 267.525 EUR iz planiranih 12.339.157 EUR na 12.071.631 EUR.

- k 2. členu:

Z rebalansom se obseg predvidenega zadolževanja zmanjša za 151.281 EUR iz 520.000 EUR na 368.719 EUR.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb odloka.

Občinska uprava

TABELE:

- **SPLOŠNI DEL (v prilogi);**
- **POSEBNI DEL (v prilogi);**
- **NRP (v prilogi).**

OBRAZLOŽITVE

Občinski svet Ormož je dne 21.12.2015 na 10. redni seji sprejel Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/15, z dne 22.12.2015).

Po sprejetju proračuna so nastala določena dejstva, ki narekujejo uskladitev proračuna tako na prihodkovni kot odhodkovni strani skupaj z upoštevanjem

dejanskega prenosa sredstev iz preteklih let v leto 2016.

OBSEG PRORAČUNA

Sprejeti proračun za leto 2016 je bil usklajen v višini 15.703.561 EUR, z rebalansom se zmanjša za 187.525 EUR oz. za 1,2% s tem, da je z rebalansom planiranih 2.980.000 EUR kot ostanek sredstev konec leta 2016.

Tabela št.1: Obseg proračuna za leto 2016

Bilance oz. računi	Proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2016	Spremembe	Indeks
1	2	3	4	5=4-3	6=4/3
Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta	3.417.000	3.417.000	4.041.413	624.413	-
I. PREJEMKI					
A. Bilanca prihodkov	11.726.561	11.726.561	11.065.903	-660.657	94,4
B. Račun finančnih terjatev in naložb	40.000	40.000	40.000	0	100,0
C. Račun financiranja	520.000	520.000	368.719	-151.281	70,9
SKUPAJ	12.286.561	12.286.561	11.474.622	-811.938	93,4
Skupaj sredstva na računih 31.12. preteklega leta in vsi prejemi	15.703.561	15.703.561	15.516.035	-187.525	98,8
II. IZDATKI					
A. Bilanca odhodkov	12.339.157	12.339.157	12.071.631	-267.525	97,8
B. Račun finančnih terjatev in naložb	20.000	20.000	20.000	0	100,0
C. Račun financiranja	444.404	444.404	444.404	0	100,0
SKUPAJ	12.803.561	12.803.561	12.536.035	-267.525	97,9

Stanje sredstev na računih na dan 31.12.2016 2.900.000 2.900.000 2.980.000 80.000 102,8

I. SPLOŠNI DEL**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Prihodki v bilnici A se z rebalansom zmanjšajo za 660.657 EUR oz. 5,6% iz načrtovanih 11.726.561 EUR na 11.065.903 EUR.

Tabela št.2: Primerjava in struktura prihodkov rebalansa s proračunom leta 2016

Vrsta prihodkov	Proračun 2016	Veljavni proračun 2015	Rebalans 2016	Spremembe	Indeks	Struktura 2016
1	2	3	4	5=4-3	6=4/3	6=4
70 Davčni prihodki	8.470.280	8.470.280	8.385.344	-84.936	99,0	75,8
71 Nedavčni prihodki	1.527.637	1.527.637	1.526.385	-1.252	99,9	13,8
72 Kapitalski prihodki	98.000	98.000	98.200	200	100,2	0,9
73 Prejete donacije	0	0	6.000	6.000	-	0,1
74 Transforni prihodki	1.630.643	1.630.643	1.049.974	-580.669	64,4	9,5
SKUPAJ	11.726.561	11.726.561	11.065.903	-660.657	94,4	100,0

Po rebalansu predstavljajo največji delež prihodkov davčni prihodki (75,8%), sledijo nedavčni prihodki (13,8%), transforni prihodki (9,5%), kapitalski prihodki (0,9%) ter na novo planirane donacije (0,1%).

70 Davčni prihodki

Davčni prihodki se z rebalansom zmanjšajo za 84.936 EUR oz. 1% iz načrtovanih 8.470.280 EUR na 8.385.344 EUR.

Po prejetem izračunu financiranja primerne porabe s strani Ministrstva za finance za leto 2016 bo občina prejela iz naslova dohodnine 7.075.198 EUR, kar pomeni, da se z rebalansom planirani prihodki iz tega naslova zmanjšajo za 103.757 EUR. Po opravljeni odmeri NUSZ za leto 2016 bodo prihodki iz tega naslova znašali 996.482 EUR, kar pomeni, da se z rebalansom glede na planirana sredstva prihodki za ta namen zmanjšajo za 17.518 EUR. Po dokončnem obračunu okoljske dajatve za odlaganje komunalnih odpadkov je bilo v letu 2016 nakazanih skupaj 46.339 EUR, kar pomeni, da se planirani prihodki povečajo za 36.339 EUR.

71 Nedavčni prihodki

Nekaj manjših popravkov je pri nedavčnih prihodkih, kjer se ti z rebalansom zmanjšajo za 1.252 EUR, iz planiranih 1.527.637 EUR na 1.526.385 EUR.

72 Kapitalski prihodki

Kapitalski prihodki se z rebalansom povečajo za 200 EUR iz planiranih 98.000 EUR na 98.200 EUR.

Povečanje predstavlja prodaje opreme v Krajevni skupnosti Ormož.

73 Prejete donacije

V proračun se z rebalansom vključijo sredstva iz naslova donacij v višini 6.000 EUR, ki jih bodo zbirali vaščani Spodnjih Ključarovec za obnovo vaške kapele.

74 Transforni prihodki

Transforni prihodki se z rebalansom zmanjšajo za 576.123 EUR oz. 35,3% iz planiranih 1.630.643 EUR na 1.054.521 EUR.

V letu 2016 je bila planirana energetska sanacija dveh šolskih zgradb (Ormož in Ivanjkovci). Glede na postopke in javne razpise se pričetak oz. realizacija zamika v leto 2017. Zaradi tega se prihodki iz tega naslova zmanjšajo za 637.248 EUR. Po prejetem izračunu financiranja primerne porabe s strani Ministrstva za finance za leto 2016 bo občina prejela iz naslova finančne izravnave 485.357 EUR, kar pomeni, da se prihodki iz tega naslova povečajo za, 55.541 EUR. Opravi se še nekaj manjših uskladitev planiranih transfornih prihodkov.

Odhodki se v bilanci A z rebalansom zmanjšajo za 267.525 EUR oz. za 2,2%, iz načrtovanih 13.339.157 EUR na 12.071.631 EUR.

Tabela št.3: Primerjava in struktura odhodkov rebalansa s proračunom leta 2016

Vrsta prihodkov	Proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2016	Spremembe	Indeks	Struktura 2016
1	2	3	4	5=4-3	6=4/3	6=4
40 Tekoči odhodki	2.532.376	2.511.990	2.653.001	141.011	105,6	22,0
41 Tekoči transferi	5.074.678	5.089.446	5.239.212	149.765	102,9	43,4
42 Investicijski odhodki	4.437.654	4.457.676	3.886.374	-571.301	87,2	32,2
43 Investicijski transferi	294.449	280.044	293.044	13.000	104,6	2,4
SKUPAJ	12.339.157	12.339.157	12.071.631	-267.525	97,8	100,0

Po rebalansu predstavljajo največji delež tekoči transferi (43,4%), sledijo investicijski odhodki (32,2%), tekoči odhodki (22,0%) in investicijski transferi (2,4%).

40 Tekoči odhodki

Sredstva namenjena za tekoče odhodke se z rebalansom povečajo za 141.011 EUR oz. za 5,6% iz planiranih 2.511.990 EUR na 2.653.001 EUR.

Največje povečanje sredstev predstavljajo dodatna sredstva za stanovanjsko dejavnost, kjer se zagotavlja dodatnih 129.000 EUR za vlaganja za stanovanjske potrebe, kot sklad pa se vodijo v skupini kontov 4093.

Sredstva za plače, druge izdatke in prispevke zaposlenih se zmanjšajo za 25.204 EUR.

Izdatki za blago in storitve se v skupnem seštevku zmanjšajo za 22.430 EUR. Največje zmanjšanje v višini 47.701 EUR predstavljajo manjši izdatki za izvajanje zimske službe na javnih poteh. Opravljenih je še več manjših uskladijev, kjer se tako zagotavljajo dodatna sredstva za stroške oglaševalskih storitev, reprezentanco, plačilo nadomestila za uporabo zemljišča, notarske storitve in druge namene.

Zagotovijo se dodatna sredstva v višini 54.695 EUR za oblikovanje splošne proračunske rezervacije in 42.000 EUR za stanovanjsko dejavnost.

41 Tekoči transferi

Sredstva namenjena za tekoče transfere se z rebalansom povečajo za 149.765 EUR oz. za 2,9% iz planiranih 5.089.446 EUR na 5.239.212 EUR.

Zagotavljajo se dodatna sredstva za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda) v skupni višini 142.080 EUR.

Dodatnih 6.233 EUR se zagotovi za socialne transfere (izplačila družinskemu pomočniku in transferi posameznikom). Za 5.021 EUR se zmanjšajo transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Za mrliške ogleda oz. obdukcije je potrebno zagotoviti dodatnih 5.000 EUR.

Za plačilo razlike v ceni za oskrbo otrok v vrtcih se zagotavlja dodatnih 15.000 EUR.

Glede na realizacijo se za 30.848 EUR zmanjšajo sredstva za izvajanje zimske službe na lokalnih cestah in mestu.

Zagotovijo se dodatna sredstva za delovaje javnih agencij (RDO) v višini 3.336 EUR in 3.942 EUR za plače v javnih zavodih (javna dela).

42 Investicijski odhodki

Sredstva namenjena za investicijske odhodke se z rebalansom zmanjšajo za 571.301 EUR oz. 12,8% iz planiranih 4.457.676 EUR na 3.886.374 EUR.

Največje zmanjšanje sredstev za 856.615 EUR predstavlja zamik energetske sanacije šolskih objektov v Ormožu in Ivanjkovcih v letu 2016, za investicijsko vzdrževanje in obnove se namenja dodatnih 206.255 EUR, od tega 110.991 EUR za potrebe izvajanja GJS. Planiran je nakup poslovnih prostorov v Ormožu v višini 59.596 EUR za potrebe urejanja parka pri avtobusni postaji Ormož. Dodatnih 78.772 EUR se zagotavlja za izdelavo projektnih dokumentacije katere so potrebne za izvajanje projektov v prihodnjih letih. Dodatna sredstva se zagotavljajo za modernizacije cest v skupni višini 190.350 EUR.

Po opravih postopkih za izbore izvajalcev del se uskladijo proračunske vrednosti z vrednostmi pridobljenih v postopkih javnega naročanja.

43 Investicijski transferi

Sredstva namenjena za investicijske transfere se z rebalansom povečajo za 13.000 EUR oz. za 4,6% iz planiranih 280.044 EUR na 293.044 EUR.

Dodatna sredstva se zagotavljajo za sofinanciranje vlaganj za potrebe neprofitnih organizacij.

II. POSEBNI DEL

Za posebni del proračuna je bila na podlagi realizacije odhodkov leta 2015 in dosedanje realizacije narejena ocena odhodkov za leto 2016, usklajene so vrednosti posameznih projektov po tem ko so bili določeni

projekti zaključeni, za določene projekte so bili opravljeni izbori izvajalcev del in se z rebalansom uskladijo vrednosti, obenem je v proračun umeščenih nekaj novih projektov oz. odhodkov.

Z rebalansom se posebni del proračuna oz. odhodki zmanjšujejo za 267.525 EUR oz. 2,2% iz planiranih 12.339.157 EUR na 12.071.631 EUR.

01 Občinski svet

Finančni načrt Občinskega sveta se z rebalansom poveča za 1.800 EUR iz planiranih 107.272 EUR na 109.072 EUR. Dodatna sredstva se namenijo za izdatke povezane s tiskanjem poročevalca in uradnega vestnika v višini 300 EUR ter 1.500 EUR za posodobitev spletne strani občine.

03 Urad župana

Finančni načrt Urada župana se z rebalansom poveča za 8.238 EUR oz. 1,2% iz planiranih 425.051 EUR na 430.289 EUR.

Dodatna sredstva v višini 2.000 EUR se namenijo za sofinanciranje nabave opreme za potrebe Radio kluba Ormož, 3.000 EUR se nameni za vlaganja v dograditev garaže za potrebe PGD Vitan – Kog ter enak znesek za sofinanciranje prekritja gasilskega doma v Spodnjih Ključarovcih. Opravi se še nekaj manjših popravkov oz. prerazporeditev.

04 Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve – splošne zadeve

Finančni načrt Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve – splošne zadeve se z rebalansom zmanjša za 28.356 EUR oz. 4,2% iz planiranih 757.046 EUR na 728.691 EUR.

Za 34.200 EUR se zmanjšajo planirana sredstva za izplačilo plač zaposlenim v občinski upravi. Zagotavlja se dodatnih 3.690 EUR za materialne stroške, 1.000 EUR za pravno zastopanje in 754 EUR za nakup računalniške opreme. Opravi se še nekaj manjših popravkov oz. prerazporeditev.

05 Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve – družbene dejavnosti

Finančni načrt Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve – družbene dejavnosti se z rebalansom zmanjšuje za 861.098 EUR oz. 16,1% iz planiranih 5.348.850 EUR na 4.487.752 EUR.

Največje zmanjšanje sredstev v skupni višini 859.481 EUR predstavlja zamik oz. pričetek energetskih sanacij šolskih zgradb v Ormožu in Ivanjkovcih v leto 2017. Zaradi potrebne spremembe lokacijskega načrta za središče mesta Ormož se prav tako v leto 2017 zamakne ureditev platoja pred knjižnico v Ormožu, za kar je planiranih 53.800 EUR. Zagotovijo se sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo prizidka k športni dvorani Ormož v višini 21.150 EUR. Po opravljenem izboru izvajalca del za obnovo športnega igrišča v Podgorcih, se vrednost proračunske postavke zmanjša za 9.895 EUR. Dodatna sredstva se zagotavljajo za socialno varnost občanov, za izplačila družinskemu pomočniku 4.000 EUR, enkratne denarne

pomoči zaradi materialne ogroženosti 767 EUR in plačila pogrebnin 2.233 EUR. Za opravljanje mrliških ogledov oz. obdukcij se zagotovi dodatnih 3.000 EUR in 7.000 EUR za izdatke in blago za potrebe Glasbene šole Ormož. Dodatnih 15.000 EUR se zagotavlja za oskrbo otrok v vrtcih zaradi dodatnega oddelka od 1.9.2016 naprej in dodatnih 3.000 EUR za plačilo stroškov zimskega bazena. Odpre se nova proračunska postavka 051887 Obnova trap strelišča v Ormožu, s čimer se zagotovi 5.000 za sofinanciranje tega projekta.

06 Oddelek za finance

Finančni načrt Oddelka za finance se z rebalansom poveča za 54.695 EUR oz. 176,2% iz planiranih 31.033 EUR na 85.728 EUR.

Dodatna sredstva v višini 54.695 EUR se namenijo za oblikovanje splošne proračunske rezervacije.

07 Oddelek za gospodarske dejavnosti

Finančni načrt oddelka za gospodarske dejavnosti se z rebalansom poveča za 195.128 EUR oz. 15,7% iz planiranih 1.240.069 EUR na 1.435.198 EUR.

Uskladijo se sredstva za opravljanje javnih del, tako da se planirana sredstva zmanjšajo za 2.409 EUR. Iz Oddelka za družbene dejavnosti se iz proračunske postavke 0519201 Energetska sanacija objekta Osnovne šole Ormož prerazporedi 11.529 EUR na novo proračunsko postavko 070418 Energetska sanacija javnih stavb v občini Ormož. Odpre se nova proračunska postava Obnova Jeremičevega mlina v višini 48.000 EUR s čimer se zagotovijo sredstva za obnovo mlina na Dobravi. Dodatna sredstva v višini 5.446 EUR se zagotovijo za vzdrževanje gozdnih cest, s tem se zagotovi namenski prenos in poraba sredstev iz leta 2015 ter sredstev, ki bodo za ta namen zbrana v letu 2016. V proračunu za leto 2016 so zagotovljena sredstva za pol letno obveznost za delovanje RDO, z rebalansom se zagotovijo dodatna sredstva v višini 3.336 EUR za drugo polovico leta.

Za dodatna dela pri obnovi stare šole Hum, ki niso bila planirana pri oddaji del in se že izvajajo se z rebalansom zagotovi dodatnih 42.000 EUR. Predvidena je izvedba rušitvenih in grobih del v nadstropju ter izvedba drenaže objekta. Odpre se nova proračunska postavka 071678 Ureditev stanovanj Ptujška cesta 25 Ormož v višini 87.000 EUR s čimer se zagotovijo sredstva za odkup bivših poslovnih prostorov Centra za socialno delo Ormož in pričetek obnovitvenih del za preureditev v stanovanjski namen.

08 Okolje in prostor

Finančni načrt Oddelka za okolje in prostor se z rebalansom poveča za 333.523 EUR oz. 9,4% iz 3.544.601 EUR na 3.878.125 EUR.

Po opravljenem obračunu zimske službe za sezono 2015/16 se planirana sredstva za opravljanje zimske službe na lokalnih cestah, mestu, pločnikih zmanjšajo za 38.822 EUR. Po javnem razpisu in izbranem izvajalcu modernizacije cest v letu 2016 se uskladi vrednost planiranih sredstev po proračunskih postavkah, tako da se skupna vrednost planiranih sredstev za ta namen zmanjša za 204.249 EUR. Z

rebalansom se zagotovi 60.600 EUR na postavki obnova mestnih cest ter trgov, ki so bila pred javnim razpisom prerazporejena na proračunsko postavko modernizacija LC 302101 Ivanjkovci - Pršetinci. Z rebalansom se prav tako zagotovijo sredstva za preplastitev JP 804501 Stanovno v dolžini 300 m v višini 18.250 EUR, LC 302041 Krčevina – Grabe v dolžini 1.600 m v vrednosti 111.5000 EUR in projektno dokumentacijo za ureditev Kerenčičevega trga v višini 16.300 EUR ter izgradnjo hodnika za pešce v Podgorcih v višini 14.940 EUR. Dodatnih 18.000 EUR se zagotovi za investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave. Zagotoviti je potrebno sredstva v višini 2.400 EUR za objavo javnih razpisov za podelitev koncesij v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odpri se nova proračunska postavka 0815041 Dograditev zbirnega centra Dobrava v višini 9.133 EUR. S tem se zagotavljajo sredstva za izdelavo projektne dokumentacije (PGD/PZI).

Po sprejetih sklepih Občinskega sveta Ormož je potrebno zagotoviti dodatna sredstva v skupni višini 142.080 EUR za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda). Dodatnih 16.210 EUR se zagotovi za investicijsko vzdrževanje kanalizacij in čistilnih naprav, 94.291 EUR za investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja ter 6.500 EUR za pridobivanje služnosti za projekt Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (2014-2020)-ormoško območje. Po sprejetem letnem poročilu za leto 2015 na Občinskem svetu Ormož, je potrebno zagotoviti dodatnih 6.393 EUR za plačilo presežka stroškov nad prihodki.

Odpri se nova proračunska postavka 081638 Ureditev parka pri avtobusni postaji Ormož v višini 59.596 EUR. S tem se zagotavlja odkup dela prostorov od podjetja Mercator. Ti prostori se namenijo za ureditev javnega WCja, garsonjere oz. poslovnega prostora za MPIO, za ureditev čakalnice in poslovnega prostora za avtobusno postajo ter trafiko. Odkup prostorov sodi v sklop celovite ureditve parka pri avtobusni postaji, v okviru katere je načrtovano, da se obstoječi dotrajani prostori javnega WCja, avtobusne postaje in trafike porušijo, novi pa se uredijo v odkupljenih prostorih. Park se uredi na novo.

Po sprejetem poročilu za javno tržnico za leto 2015 na Občinskem svetu Ormož, je potrebno zagotoviti 2.796 EUR za plačilo presežka stroškov nad prihodki. Dodatnih 7.880 EUR se zagotovi za odkupe zemljišč.

09 Medobčinska uprava

Finančni načrt Medobčinske uprave se z rebalansom poveča za 11.405 EUR oz. 5,9% iz planiranih 194.482 EUR na 205.887 EUR.

Dodatna sredstva se zagotavljajo za izplačilo plač zaposlenim v medobčinski upravi.

11 – 18 Krajevne skupnosti

Vrednost finančnih načrtov vseh šestih krajevnih skupnosti se z rebalansom poveča za 17.063 EUR.

Skupen prenos sredstev iz preteklih let znaša 47.701 EUR.

V Krajevni skupnosti Ivanjkovci se vrednost finančnega načrta poveča za 8.943 EUR. Zagotovijo se sredstva v višini 20.500 EUR za izvedbo ogrevanja v kulturni dvorani. Dodatnih 631 EUR se nameni za izvedbo krajevnega praznika, 397 EUR za materialne stroške, 200 EUR za pokopališče in 741 EUR za mrliško vežico. Za 12.973 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh in za 553 EUR sredstva za vzdrževanje kulturne dvorane. Za 7.884 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh in za 3.000 EUR vlaganja v mrliško vežico.

V Krajevni skupnosti Kog se vrednost finančnega načrta zmanjša za 2.006 EUR. Za 7.884 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh in za 3.000 EUR predvidena vlaganja v mrliško vežico. Dodatnih 667 EUR se nameni za materialne stroške in 5.239 EUR za vlaganja v kulturni dom.

V Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu se vrednost finančnega načrta zmanjša za 2.612 EUR. Za 6.472 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh. Dodatna sredstva se namenijo za nakup opreme v višini 1.000 EUR, 2.450 EUR za položitev tlakovcev na pokopališču ter 400 EUR za tekoče vzdrževanje mrliške vežice.

V Krajevni skupnosti Ormož se vrednost finančnega načrta poveča za 9.267 EUR. Za 8.549 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh. Dodatnih 3.676 EUR se nameni za izvedbo krajevnega praznika, 889 EUR za materialne stroške, 5.291 EUR za ureditev prostora za posip pepela na pokopališču Ormož, 1.960 EUR za vzdrževanje kulturnih dvoran in 6.000 EUR za obnovo vaške kapelice v Spodnjih Ključarovcih.

V Krajevni skupnosti Podgorci se vrednost finančnega načrta poveča za 6.835 EUR. Za 5.961 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh, uskladi se planirana vrednost z realizacijo planiranih sredstev za plačilo nadomestila za zemljišča, ki so bila potrebna za izgradnjo parkirišča pri pokopališču v Podgorcih, tako, da se planirana sredstva za ta namen zmanjšajo za 3.802 EUR. Dodatnih 15.598 EUR se nameni za izdelavo potrebne dokumentacije za širitev pokopališča v Podgorcih in 1.000 EUR za vzdrževanje kulturne dvorane.

V Krajevni skupnosti Velika Nedelja se vrednost finančnega načrta zmanjša za 3.364 EUR. Za 7.700 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo obveznosti za izvajanje zimske službe na javnih poteh. Dodatna sredstva v višini 4.336 EUR se namenijo za investicijska vlaganja na pokopališču.

19 Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju

Z rebalansom se v skladu s skupnim finančnim načrtom Skupne občinske uprave občin v Spodnjem

Podravju zagotavljajo dodatna sredstva v višini 75 EUR za sofinanciranje delovanja Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Vrednost

finančnega načrta se z rebalansom poveča za 75 EUR oz. 0,4% iz planiranih 18.731 EUR na 18.807 EUR.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Z rebalansom se zmanjša obseg planiranega zadolževanje v letu 2016 za 151.281 EUR oz. 29,1% iz planiranih 520.000 EUR na 368.719 EUR.

Občina se bo v letu 2016 zadolžila za 368.719 EUR, gre za brezobrestni kredit najet pri državnem proračunu.

REBALANS FINANČNEGA NAČRTA REZERVNEGA SKLADA ZA LETO 2016

	VRSTA PROMETA	Veljavni plan 2016	Rebalans 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A.	PRIHODKI	191.974	191.974	100,0
1.	Prenos sredstev iz preteklih let	191.974	191.974	100,0
2.	Izločeno v rezerve iz proračuna Občine Ormož v tekočem letu	0	0	-
B.	ODHODKI	0	506	-
1.	Poraba sredstev rezervnega sklada	0	506	-
C.	STANJE SREDSTEV 31.12. (A.-B.)	191.974	191.468	99,7

REBALANS FINANČNEGA NAČRTA POŽARNEGA SKLADA ZA LETO 2016

	VRSTA PROMETA	Veljavni plan 2016	Rebalans 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A.	PRIHODKI	36.000	36.000	100,0
1.	prenos sredstev iz preteklih let	0	0	-
1.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - požarna taksa	36.000	36.000	100,0
B.	ODHODKI	36.000	36.000	100,0
1.	Sofinanciranje nabave gasilske opreme in vozil	36.000	36.000	100,0
C.	STANJE SREDSTEV 31.12. (A. - B.)	0	0	-

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
PRORAČUNSKEGA SKLADA ZA PODROČJE
STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2016**

	VRSTA PROMETA	Veljavni plan 2016	Rebalans 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A	PRIHODKI	375.800	504.800	134,3
1.	Prihodki od najemnin za stanovanja	176.000	176.000	100,0
2.	Prenos sredstev iz preteklih let	190.000	192.906	101,5
3.	Neto proračun	9.800	135.894	1386,7
B	ODHODKI	375.800	504.800	134,3
1.	Vzdrževanje stanovanj	100.055	100.055	100,0
3.	Stroški upravljanja	10.600	10.600	100,0
4.	Pridobivanje novih stanovanjskih prostorov	265.145	394.145	148,7
C	STANJE SREDSTEV 31.12. (A - B)	0	0	0,0

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
STANOVANJSKEGA REZERVNEGA SKLADA ZA LETO 2016**

	VRSTA PROMETA	Veljavni plan 2016	Rebalans 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A	PRIHODKI	89.212	89.203	100,0
1.	Prenos sredstev iz preteklih let	60.710	60.701	100,0
2.	Izločeno v rezerve v tekočem letu	28.482	28.482	100,0
3.	Obresti od vezave sredstev	20	20	100,0
B	ODHODKI	46.000	46.000	100,0
1.	Poraba sredstev rezervnega sklada	46.000	46.000	100,0
C	STANJE SREDSTEV 31.12. (A - B)	43.212	43.203	100,0

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
MEDOBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2016**

	VRSTA PROMETA	Veljavni plan 2016	Rebalans 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A.	PRIHODKI	194.482	205.887	105,9
1.	Občina Ormož	144.500	152.974	105,9
2.	Občina Središče ob Dravi	25.283	26.766	105,9
3.	Občina Sveti Tomaž	24.699	26.147	105,9
B.	ODHODKI	194.482	205.887	105,9
1.	Stroški dela	156.617	168.022	107,3
2.	Materialni stroški	35.565	35.565	100,0
3.	Nabava opreme	2.300	2.300	100,0
C.	STANJE SREDSTEV 31.12. (A.-B.)	0	0	-

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15), prvega odstavka 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

**SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI
SKLEPA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA
NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA ZA LETO 2016-št. 1/2016**

1. člen

V Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/2015), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi: »Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini **191.710,18 EUR.**«

2. člen

V Letni načrt pridobivanja se vključijo še naslednje nepremičnine:

Tabela A- Načrt pridobivanja zemljišč:

parc.št.	šifra k.o.	velikost v m ²	okvirna cena v EUR
301/4	305-Kog	27	135
320/7	305-Kog	3	15
322/1	305-Kog	7	35
328/1	305-Kog	16	80
261/3	305-Kog	70	350
265/3	305-Kog	93	465
254/1	305-Kog	113	565
256/4	305-Kog	60	300
256/6	305-Kog	35	175
257/5	305-Kog	28	140
257/7	305-Kog	76	380
277/1	305-Kog	228	1.140
279/1	305-Kog	69	345
282/7	305-Kog	288	1.440
300/3	305-Kog	95	475
300/5	305-Kog	26	130
300/7	305-Kog	22	110
300/2	305-Kog	15	75
332/7	305-Kog	44	220
332/9	305-Kog	15	75
306/5	305-Kog	14	70
306/3	305-Kog	19	95
329/7	305-Kog	2	10
329/8	305-Kog	16	80
332/11	305-Kog	33	165
320/5	305-Kog	11	55
263/7	309-Lačaves	12	60
420/5	323-Senešci	139	695
SKUPAJ:			7.880,00

Tabela B- Načrt pridobivanja stavb in prostorov:

parc.št.	šifra k.o.	velikost v m ²	okvirna cena v EUR
530/0 (stavba št. 475, prostori Mercatorja, Kolodvorska c. 2, ID 332-475-39 in ID 332-475-41)	332-Ormož	cca 113,05	59.596,18

820/1 (stavba št. 512, prostori CSD Ormož, Ptujška c. 25/d)	332-Ormož	200,07	67.000
SKUPAJ:			126.596,18

3. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 478-127/2015 01/29
Ormož, dne _____

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/2015) je občinski svet sprejel na svoji 10. redni seji, dne 21.12.2015.

Po zemljiščih s parc. št. 301/4, 320/7, 322/1, 328/1, 261/3, 265/3, 254/1, 256/4, 256/6, 257/5, 257/7, 277/1, 279/1, 282/7, 300/3, 300/5, 300/7, 300/2, 332/7, 332/9, 306/5, 306/3, 329/7, 329/8, 332/11 in 320/5 vse k.o. Kog ter 263/7 k.o. Lačaves v naravi poteka hodnik za pešce z javno razsvetljavo, podporni zid in vozišče, zato jih mora Občina Ormož prenesti v svoje lastništvo. Po zemljišču s parc. št. 420/5 k.o. Senešci v naravi poteka del javne poti, zato ga bo Občina Ormož prenesla v svojo last.

Odkup prostorov Mercatorja v površini 113,05 m² bi se izvedel z namenom ureditve javnega WC-ja, garsonjere oz. poslovnega prostora za MPIO, za ureditev čakalnice in poslovnih prostorov za avtobusno postajo ter trafiko.

Odkup prostorov sodi v sklop celovite ureditve parka pri avtobusni postaji, v okviru katere je načrtovano, da se obstoječi dotrajani prostori javnega wc-ja, avtobusne postaje in trafike porušijo, novi pa se uredijo v odkupljenih prostorih. Park se na novo uredi. Ureditev avtobusne postaje bo potekala v sodelovanju s podjetjem Arriva d.o.o., ki načrtuje v letošnjem letu ureditev treh avtobusnih postaj, in sicer v Ormožu, Ljutomeru in na Ptuj. Po odkupu prostorov je predvidena ureditev razmerij s podjetjem Arriva d.o.o. kot lastnikom obstoječe lokacije poslovnih prostorov avtobusne postaje.

Odkup prostorov Centra za socialno delo Ormož v stavbi na naslovu Ptujška cesta 25/d v površini 200,07 m², bi se izvedel z namenom ureditve stanovanj.

Pripravila: Mateja Serec, Vodja Urada župana

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15), drugega odstavka 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

**SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI
SKLEPA O LETNEM NAČRTU
RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE ORMOŽ ZA LETO
2016-št. 1/2016**

1. člen

V Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/2015) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi: »Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2016 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini **540.297,00 EUR.**«

2. člen

Tabela A iz že sprejetega Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož se spremeni tako, da se vključijo še naslednje parcelne št.:

Tabela A – Načrt razpolaganja z zemljišči:

upravljavec	k.o.	parc.št.	velikost v m ²	solast · delež	razpolagan je	stavbna pravica	okvirna vrednost v EUR
Občina Ormož	300-Veliki Brebrovnik	504/2 in 504/3	264 + 490=754	1/1	prodaja	/	6.980
Občina Ormož	332 - Ormož	1312/2	40	1/1	prodaja	/	520
Občina Ormož	294-Ivanjkovci	368/7	82	1/1	prodaja	/	700
Občina Ormož	335-Loperšice	388/2, 391/1, *60/0, 391/4	4260+18405+ 1269+1162= 25.096	1/1	prodaja	/	66.700
Občina Ormož	305-Kog	921/1	117	1/1	menjava	/	585
SKUPAJ:							75.485,00

3. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku
Občine Ormož.

Številka: 478 - 128/2015 01\29
Ormož, dne _____

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, številka 18/2015) je občinski svet sprejel na svoji 10. redni seji, dne 21.12.2015.

Zemljišči s parc. št. 504/2 in 504/3 obe k.o. Veliki Brebrovnik sta v naravi stari propadajoči objekt in zelenica. Stranka, ki meji na zemljišči je izrazila željo po nakupu.

Zemljišče s parc. št. 1312/2 k.o. Ormož spada k zemljišču in k objektu na parc. št. 168/0 k.o. Ormož,

zato je lastnik objekta podal vlogo za nakup predmetnega zemljišča.

Zemljišče s parc. št. 368/7 k.o. Ivanjkovci spada k zemljišču in k objektu na parc. št. 369/2 k.o. Ivanjkovci, zato je lastnik objekta podal vlogo za nakup predmetnega zemljišča.

Zemljišča s parc. št. 388/2, 391/1, *60/0 in 391/4 vse k.o. Loperšice je Občina Ormož pridobila na podlagi sklepa o omejitvi dedovanju po zapustniku, ki je užival pomoč s strani občine iz naslova socialnega varstva. Zemljišča so v naravi kmetija v Loperšicah.

Zemljišče s parc. št. 921/1 k.o. Kog je v naravi funkcionalno zemljišče k objektu stranke, ki je podala vlogo za menjavo zemljišča, stranka pa bo na Občino Ormož z menjalno pogodbo prenesla zemljišče, ki je v naravi cesta.

Pripravila: Mateja Serec, Vodja Urada župana

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Klavdija Bac, Svetovalka za javna naročila in investicije

Ormož, dne 12.5.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

24.

ODLOK **o načinu opravljanja lokalne gospodarske** **javne službe vzdrževanja javne razsvetljave** **v občini Ormož – prva obravnava**

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož je v letu 1997 sprejela Odlok o koncesiji za opravljanje javne razsvetljave v občini Ormož, leta 2003 pa Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za opravljanje javne razsvetljave v občini Ormož.

Veljavni odlok hkrati določa način opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave ter predmet in pogoje za podelitev koncesije.

Nov odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož celovito ureja vzdrževalna dela na javni razsvetljavi. Odlok določa organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe, vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev, pogoje za zagotavljanje in opravljanje javne službe, pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, vire financiranja javne službe in obračun storitev javne službe, vrsto in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, nadzor nad opravljanjem javne službe, kazenske določbe ter prehodno in končno določbo.

Ker namerava občina izvesti nov postopek za podelitev koncesije za vzdrževanje javne razsvetljave, je potrebno najprej sprejeti ustrezne pravne podlage za izvajanje javne službe. Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993) namreč v 3. in 7. členu določa, da občina z odlokom določi način opravljanja javne službe.

Cilji odloka

S sprejemom odloka se zasleduje osnovni cilj, da se določijo razmerja ter pravice in obveznosti izvajalca javne službe, kot tudi obveznosti in pravice

uporabnikov javne službe. Po sprejemu tega odloka in Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave bo lahko občina izvedla javni razpis za podelitev koncesije.

Ocena finančnih posledic

Navedeni odlok ima finančne posledice za občinski proračun. Javna služba se financira iz občinskega proračuna. Občina letno zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe v znesku 36.726 EUR.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 23. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/2016) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015), je Občinski svet Ormož na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske **javne službe vzdrževanja javne razsvetljave** **v občini Ormož**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe (v

nadaljevanju: javna služba) na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema gradnjo, postavitev, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Ormož.

2. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodna in končna določba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen **(način opravljanja)**

(1) Javna služba vzdrževanja javne razsvetljave se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje občina.

(3) Javna služba se opravlja na celotnem območju občine.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen **(obratovanje, vzdrževanje)**

(1) Naloge, povezane z obratovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja koncesionar, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov ukrepov in vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,

- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe in drugih objektih in napravah,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za dosego namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen **(naloge občine)**

(1) Naloge, ki jih zagotavlja občinska uprava občine, so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, lahko občina s pooblastilom prenese na koncesionarja.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen **(pogoji, pod katerimi koncesionar opravlja javno službo)**

(1) Koncesionar opravlja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in občino,
- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja, ter tako da:
 - zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi občine s tega področja,
 - storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom, ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju občine,

- občini zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
- vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) Koncesionar je dolžan dovoliti občini vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen

(letni program ukrepov in vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca oktobra.

(2) Letni program ukrepov in vzdrževanja potrdi župan.

(3) Z letnim programom ukrepov in vzdrževanja se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti, ukrepi za varčevanje z energijo in predlogi za izboljšanje stanja.

8. člen

(vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi koncesionar kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izroča koncesionar občini najmanj enkrat letno, do konca januarja za preteklo leto.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja občina in ga posreduje koncesionarju.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je koncesionar dolžan izročiti kataster občini v digitalni in tiskani obliki.

(7) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje občina.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidence o opravljanju javne službe vodi koncesionar. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se Občina in koncesionar dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje koncesionar občini najmanj enkrat letno, do konca januarja za preteklo leto.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima koncesionar, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od Občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči iz naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncesionar in občina medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne službe)

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen koncesionarju, dovoljeno samo s soglasjem občine.

(2) Občina lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na koncesionarja.

13. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti koncesionarju, ki o tem obvesti občino. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči koncesionarju oziroma koncesionarju ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je koncesionar z odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen (prepovedana dejanja)

(1) Na objektih in napravah javne službe ali v njihovem varovalnem pasu je brez dovoljenja občine prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in drugečasne objekte,
- opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

(2) Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav.

15. člen (odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi občinska uprava. Višino škode ovrednoti koncesionar.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

16. člen (financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu občine ter z drugimi viri.

17. člen (obračun storitev javne službe)

Storitve javne službe zaračunava koncesionar enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen (objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,

- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

19. člen (nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter oddelek za gospodarstvo v okviru občinske uprave.

20. člen (nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinska uprava Občine. Koncesionar mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Občina lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek koncesionarja:

- če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- če ne vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,
- če občini ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča občine in se z njo ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorno osebo koncesionarja, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja občine namešča kakršnakoli obvestilna ali oglaševalska sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne ali začasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,
 - namerno poškoduje objekte in naprave,
 - onemogoči dostop do objektov in naprav.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 22. člena tega odloka.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje javne razsvetljave v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/1997 in 2/2003).

25. člen (objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-14/2016 04/81

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

I. POGLAVJE - SPLOŠNE DOLOČBE

Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) v 5. členu določa, da je se na območju občine kot obvezna občinska gospodarska javna služba opravlja tudi dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave. V tem poglavju se tako določijo splošne določbe, ki se nanašajo na organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe, vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev, pogoje za zagotavljanje in opravljanje javne službe, pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, vire financiranja javne službe in obračun storitev javne službe, vrsto in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, nadzor nad opravljanjem javne službe, kazenske določbe ter prehodne in končne določbe.

II. POGLAVJE - ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

V tem poglavju je določeno, da se bo Javna služba vzdrževanja javne razsvetljave opravljala kot koncesionirana gospodarska javna služba. Na tej podlagi bo občina podelila koncesijo za vzdrževanje javne razsvetljave na celotnem območju občine.

III. POGLAVJE - VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

V tem poglavju je podrobneje določeno, katere so naloge, povezane z obratovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja koncesionar. Te naloge so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov ukrepov in vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe in drugih objektih in napravah,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseg namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se bodo določila s pogodbo o opravljanju javne službe.

To poglavje pa določa tudi naloge, ki jih zagotavlja občinska uprava občine in so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

IV. POGLAVJE - POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

To poglavje določa pogoje pod katerimi koncesionar opravlja javno službo. Določa tudi, da se vzdrževanje izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdelava izvajalec javne službe, potrdi pa ga župan.

Koncesionar bo moral voditi kataster o objektih in napravah javne službe ter evidence o opravljanju javne službe. Koncesionar bo moral poročilo o opravljanju javne službe posredovati občini najmanj enkrat letno, do konca januarja za preteklo leto.

V tem poglavju je urejeno tudi opravljanje javne službe v primeru višje sile.

V. POGlavJE - PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

Uporabnikom storitev javne službe se s storitvami iz tega odloka zagotavlja splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje v nočnem času. Poseganje v objekte in naprave je razen koncesionarju dovoljeno samo s soglasjem občine. Tukaj so določeni tudi gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe ter odgovornost za škodo. Določena so prepovedana dejanja na objektih in napravah javne službe ali v njihovem varovalnem pasu ter odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji.

VI. POGlavJE - VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

V tem poglavju je določeno, da se javna služba financira iz občinskega proračuna. Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. POGlavJE - VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV POTREBNIH ZA IZVJAJANJE JAVNE SLUŽBE

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah: elektro omarice (odjemna mesta), drogovi, svetilke, energetske kabli (nadzemni in podzemni), prižigališča in drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. POGlavJE - NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka bo izvajala pristojna inšpekcijska služba in občinska uprava. Občinska uprava opravlja tudi nadzor nad izvajanjem javne službe.

IX. POGlavJE - KAZENSKKE DOLOČBE

V tem poglavju so določene globe za prekršek koncesionarja ter odgovorno osebo koncesionarja. Določene so tudi globe za navedene prekrške za pravne osebe, samostojne podjetnike ter fizične osebe.

X. POGlavJE - PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Z uveljavitvijo tega odloka bo prenehal veljati Odlok o koncesiji za opravljanje javne razsvetljave v občini Ormož.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Klavdija Bac, Svetovalka za javna naročila in investicije

Ormož, dne 12.5.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

25.

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož – prva obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina s koncesijskim odlokom predpiše pogoje in postopek za podelitev koncesije.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993).

ZGJS v 32. in 35. členu določa vsebino odloka, s katerim se določa predmet in pogoji za podelitev koncesije (koncesijski akt). Tako je potrebno s koncesijskim aktom določiti:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Zakon o javno zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS št 127/06), določa, da lahko koncedent za izbor zasebnega partnerja uporabi postopek konkurenčnega dialoga. ZJZP določa tudi postopek podelitve koncesije javne službe, ki se podeli z upravno odločbo po predhodno izvedenem javnem razpisu v Uradnem listu RS. V koncesijskem aktu je zato določeno, da bo izveden postopek konkurenčnega dialoga, ki se izvede v več fazah in vključuje tudi dialog s ponudniki. Koncesijski akt mora občina sprejeti za vsako koncesijo posebej.

Cilji odloka

S sprejemom odloka se zasleduje osnovni cilj, da se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, da se določi postopek izbire in da se določijo osnovni elementi koncesijske pogodbe. Na podlagi tega odloka bo občina lahko izvedla postopek za podelitev koncesije javne službe.

Ocena finančnih posledic

Navedeni odlok nima finančnih posledic za občinski proračun, posredno pa bodo nastale obveznosti za občinski proračun po podelitvi koncesije, saj se javna služba financira iz občinskega proračuna.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni

vestnik Občine Ormož, št. 9/2015) je Občinski svet Ormož na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov ukrepov in vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe in drugih objektih in napravah,

- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseg namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

4. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar se podrobneje določijo v razpisni dokumentaciji.

(4) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju občine z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe nima javnih pooblastil. Javno pooblastilo mu lahko podeli občina z odlokom.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonodajo, podzakonskimi akti, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10. let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

12. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja občinska uprava.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**13. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**14. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**15. člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

**17. člen
(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE**18. člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

**19. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

**20. člen
(vsebina javnega razpisa)**

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
- ime in sedež občine,
- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,

- merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

21. člen **(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 19. člena tega odloka mora imeti vsaka občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo končne ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

22. člen **(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

23. člen **(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

(2) Župan je dolžan seznaniti občinski svet o poteku postopka podelitve koncesije in vsebini koncesijske pogodbe.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

24. člen **(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe na drugega koncesionarja le v primeru, če izbrani koncesionar več ne izpolnjuje pogojev za izvajanje javne službe, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

25. člen **(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

26. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

27. člen (začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

28. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

29. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA

30. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-15/2016 04/81

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

I. POGLAVJE - SPLOŠNE DOLOČBE

Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS) določa, da se z odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije (koncesijski akt) ureja naslednja vprašanja: dejavnosti, ki so predmet javne službe, območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarju, splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja javne službe, nadzor nad izvajanjem javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način podelitve koncesije, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. POGLAVJE - PREDMET JAVNE SLUŽBE

To poglavje določa dejavnosti, ki so predmet javne službe.

III. POGLAVJE - OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI IN RAZMERJA DO UPORABNIKOV

Javna služba se bo izvajala na celotnem območju občine. Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način.

IV. POGLAVJE - POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

V tem poglavju so določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar se podrobneje določijo v razpisni dokumentaciji.

V. POGLAVJE - JAVNA POOBLASTILA

Izvajalec javne službe nima javnih pooblastil. Upravne postopke v zvezi z javno razsvetljavo izvaja občinska uprava. Občina pa lahko podeli javno pooblastilo z odlokom.

VI. POGLAVJE - OBSEG MONOPOLA

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VII. POGLAVJE - SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonodajo, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VIII. POGLAVJE - ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

Koncesija bo sklenjena za obdobje 10. let. Koncesijsko razmerje prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

IX. POGLAVJE - VIRI FINANCIRANJA

Javna služba se financira iz občinskega proračuna.

X. POGLAVJE - NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

Nadzor nad izvajanjem koncesije bo izvajala uprava.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja pa izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. POGLAVJE- PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

V tem poglavju so določeni primeri prenehanja koncesijskega razmerja in primeri prenehanja koncesijske pogodbe. Poleg tega so določeni primeri, ko lahko koncedent odvzame koncesijo in prenese koncesijo v režijo. Javna služba se mora opravljati neprekinjeno in tudi v nepredvidljivih okoliščinah.

XII. POGLAVJE - NAČIN PODELITVE KONCESIJE

Koncesionar bo izbran na osnovi javnega razpisa, po postopku konkurenčnega dialoga kot ga določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu. Ta odlok je torej pravna podlaga, zato da lahko občina prične s postopkom in objavi javni razpis. Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani občine. Postopek bo izveden v več fazah, tako da bodo v prvi fazi prijavitelji podali svoje prijave, z njimi bo izveden konkurenčni dialog in po zaključenem dialogu bodo oddali končne ponudbe. Postopek bo vodila strokovna komisija, ki je določena v tem odloku. Komisija bo pripravila poročilo o poteku postopka in ga posredovala pristojnemu organu občinske uprave.

XIII. POGLAVJE - ORGAN, KI OPRAVI IZBIRO KONCESIONARJA

Koncesija se v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah podeli z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave.

XIV. POGLAVJE - ORGAN PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XV. POGLAVJE - DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V tem poglavju so določeni primeri prenosa koncesije na drugo osebo. Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo osebo le s soglasjem koncedenta. Nadalje so določene pravice in obveznosti koncesionarja v primeru višje sile. Tudi v primeru višje sile je potrebno zagotoviti izvajanje javne službe. V tem poglavju je določena tudi odgovornost koncesionarja za škodo, ki jo povzroči tretjim osebam ali uporabnikom. Koncesionar se mora obvezno zavarovati za ta riziko.

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost. S koncesijsko pogodbo bo določeno, da koncesionar prevzame celotno odgovornost za škodo.

XVI. POGLAVJE - KONČNA DOLOČBA

Odlok bo pričel veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.