

**VE**

LETO V 12. MAJ 1999

070.481(497.12 Ptuj)



6005845,4

COBISS

VIK

ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 4

Vsebina

36. ODLOK
O PRORAČUNU MESTNE OBČINE PTUJ
ZA LETO 1999**38. ODLOK**
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC PTUJ**37. ODLOK**
O SPREMEMBI ODLOKA O NADOMESTILU
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V
MESTNI OBČINI PTUJ**39. SKLEP**
O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU PRED-
STAVNIKA MESTNE OBČINE PTUJ V SVETU
ŠOLSKEGA CENTRA PTUJ

URADNI VESTNIK OBČINE HAJDINA

40. ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE HAJDINA
ZA LETO 1999

36.

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97-odločba US, Uradni list RS, št. 56/98), 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98-popravek in 2/99) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23.4.1999 sprejel

ODLOK **O PRORAČUNU MESTNE** **OBČINE PTUJ ZA LETO 1999**

1. člen

S proračunom Mestne občine Ptuj za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Mestni občini Ptuj.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 3.068.705.373 SIT in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov	
- prihodki	2.995.483.783
- odhodki	3.005.775.373

b) račun finančnih terjatev in naložb	
- prihodki	8.920.000
- odhodki	52.000.000

c) računu financiranja	
- prihodki	64.301.590
- odhodki	10.930.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1999 se izloči 0,5 % v rezerve Mestne občine Ptuj.

4. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti mestni svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov

proračuna,

- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij na področju gospodarske infrastrukture se bo občina zadolžila do višine 10 %

sredstev zagotovljene javne porabe v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Mestne občine Ptuj.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Štev.: 403-191/95

Datum: 23.4.1999

Župan
Mestne občine Ptuj
Miroslav LUCI dr.med. l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PLAN 1999	- v SIT
I.	PRIHODKI		
1.	DAVČNI PRIHODKI	1,431,537,000	
1.1.	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	898,009,000	
1.1.1.	Dohodnina	898,009,000	
1.2.	DAVKI NA PREMOŽENJE	438,332,000	
1.2.1.	Davki na nepremičnine	372,365,000	
1.2.2.	Davki na dediščine in darila	1,767,000	
1.2.3.	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	64,200,000	
1.3.	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	95,196,000	
1.3.1.	Davki na posebne storitve	19,156,000	
1.3.2.	Pristojbine za motorna vozila	1,000,000	
1.3.3.	Drugi davki za uporabo blaga ali opravljanje storitev	75,040,000	
2.	NEDAVČNI PRIHODKI	703,704,433	
2.1.	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	460,400,000	
	Udeležba na dobičku javnih podjetij	8,000,000	
	Prihodki od obresti	20,000,000	
	Prihodki od premoženja	432,400,000	
2.2.	TAKSE IN PRISTOJBINE	7,457,000	
2.3.	DENARNE KAZNI	2,580,000	
2.4.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2,000,000	
2.5.	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	231,267,433	
3.	KAPITALSKI PRIHODKI	24,381,495	
4.	TRANSFERNI PRIHODKI	567,912,827	
	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		
	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA		
	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti drž. proračuna za leto 1998	32,231,000	
	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti drž. proračuna za leto 1999	190,613,000	
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	340,201,000	
	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	4,867,827	
5.	Prihodki mestnih in primestnih četrti	16,096,655	
6.	SREDSTVA NA RAČUNIH (prenos prih. iz leta 1998)	251,851,373	
	SKUPAJ PRIHODKI (1 - 6)	2,995,483,783	

II.	ODHODKI	PLAN 1999	- v SIT
1.	TEKOČI ODHODKI	368,973,909	
1.1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	161,319,010	
1.2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26,831,790	
1.3.	Izdatki za blago in storitve	162,934,689	
1.4.	Plačila domačih obresti	2,650,000	
1.5.	Sredstva izločena v rezerve	15,238,420	
2.	TEKOČI TRANSFERI	1,389,727,287	
2.1.	Subvencije	4,300,000	
2.2.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	76,506,000	
2.3.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78,142,062	
2.4.	Drugi tekoči domači transferi	1,230,779,225	
2.4.1.	Tekoči transferi drugim lokalnim skupnostim in ožjim delom lokalnih skupnosti	48,372,331	
2.4.2.	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	36,744,000	
2.4.3.	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	1,145,662,894	
	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	214,165,500	
	Sredstva za prispevke delodajalcev	34,053,500	
	Sredstva za izdatke za blago in storitve	897,443,894	
3.	INVESTICIJSKI ODHODKI	906,158,355	
3.1.	Nakup zgradb in prostorov	74,836,000	
3.2.	Nakup opreme	16,823,355	
3.3.	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	773,109,000	
3.4.	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2,000,000	
3.5.	Nakup zemljišč	20,000,000	
3.6.	Načrti in druga projektna dokumentacija	19,390,000	
4.	INVESTICIJSKI TRANSFERI	340,915,822	
4.1.	Investicijski transferi javnim podjetjem	112,367,827	
4.2.	Investicijski transferi privatnim podjetjem	170,000,000	
4.3.	Investicijski transferi javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb	58,547,995	
	ODHODKI SKUPAJ (1-4)	3,005,775,373	

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	PLAN 1999	-v SIT
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ		
1.	Prejeta vračila danih posojil	8,920,000	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
1.	Dana posojila posameznikom	32,000,000	
2.	Dana posojila finančnim institucijam	20,000,000	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV.-V.)	-43,080,000	
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	-53,371,590	

C.	RAČUN FINANCIRANJA		
			-v SIT
		PLAN 1999	
	VIII.ZADOLŽEVANJE		
1.	Najeti krediti pri poslovnih bankah	64,301,590	
2.	Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
	IX.ODPLAČILA DOLGA		
1.	Odplačila kreditov poslovnim bankam	10,930,000	
	X.NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	53,371,590	
	XI.POVEČANJE (ZMANJŠANJE)		
	SREDSTEV NA RAČUNIH (VII.-X.)	0	

37.

Na podlagi 58., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in 44/98), 9. člena Dogovora o usklajevanju meril in določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 19/86), 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98 - popravke in 2/99) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1999, sprejel

ODLOK

O SPREMENBI ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V MESTNI OBČINI PTUJ

1. člen

5. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Ptuj (Ur. vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 17/77, 1/78, 15/83, 7/86, 9/88, 7/89, 4/90, 14/91, 28/91, 5/92, 32/92, 10/93, 27/93, 8/94, 21/94 in Ur. vestnik Mestne občine Ptuj, št. 1/96, 1/97 in 13/97) se spremeni tako, da se:

1. pri A.CONE ZA STANOVANJSKE NAMENE v celoti črta poglavje III. in nadomesti z novim besedilom, ki glasi: " III. V tretjo cono spada vso ostalo območje Mestne občine Ptuj, ki ni v prvi ali drugi coni."

2. pri B. CONE ZA POSLOVNE NAMENE v celoti črta poglavje II. in nadomesti z novi besedilom, ki glasi:

" II. V drugo cono spada območje tretje cone za stanovanjske namene."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ur. Vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od prvega dne v naslednjem mesecu.

Številka: 462-1/90-5-106

Datum: 23.04.1999

Župan
Mestne občine Ptuj
Miroslav LUCI, dr.med., l.r.

38.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98-popravek in 2/99), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1999, sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC PTUJ

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ptuj (v nadaljevanju: vrtec) za območje Mestne občine Ptuj.

O ustanoviteljskih pravicah in dolžnostih odloča Mestni svet Mestne občine Ptuj.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca 2. člen

Vrtec posluje pod imenom:
Vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ptuj.
Skrajšano ime zavoda: Vrtec Ptuj.
Sedež vrtca: Prešernova 29, Ptuj.

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote :

- " enota Zvonček, Mlinska ulica 1b
- " enota Deteljica, Mladinska 2, Budina
- " enota Vijolica, Rogaška cesta 19
- " enota Tulipan, Med vrti 2
- " enota Marjetica, Med vrti 11
- " enota Narcisa, Raičeva 12
- " enota Trobentica, Rogoznica
- " enota Mačice, Potrčeva 9a
- " enota Spominčica, Potrčeva 9
- " oddelki priprave na osnovno šolo
- " bolnišnični oddelek vrtca.

Vrtec ima svoj logotip, ki ga sestavlja otroška risbica treh otrok: dveh deklic z zelenim in modrim oblačilom ter dečkom na sredini v rdečem oblačilu. Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Vrtec kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim upravlja.

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec Ptuj je pravni naslednik Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ptuj, na registrskem vložku pod številko 231/86.

Vrtec se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat vrtca**6. člen**

Vrtec ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime in sedež vrtca. Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež vrtca.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske, davčne in osebne dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev, razen v primeru obremenitve nepremičnin s stvarnimi ali drugimi bremenmi, kjer si mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec vrtca ima v času nadomeščanja ravnatelja pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, ki jih določi svet vrtca na predlog ravnatelja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, ki so pooblaščen, da podpisujejo za vrtec v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST VRTCA**10. člen**

Dejavnost vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

* M/80.101- dejavnost vrtcev : vzgoja, varstvo in izobraževanje predšolskih otrok v dnevni, poldnevni in krajši programih, programi za otroke s posebnimi potrebami, vzgoja in varstvo otrok v bolnišnični oskrbi, prevozi otrok, priprava in dostava hrane, občasno varstvo na domu, knjižničarstvo, pranje, promet z lastnimi izdelki za vzgojno delo, edukacija za vzgojno delo in nadstandardni vzgojni programi.

* Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

* Vrtec lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne štejejo kot javne službe, in sicer:

* O/93.01 - dejavnost pralnic,

* H/55.51 - storitve menz,

* H/55.52 - priprava in dostava hrane,

* I/60.23 - drugi kopenski potniški promet

* K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem.

11. člen

Vrtec opravlja javno veljavne vzgojno-varstvene programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo. Vrtec lahko organizira dnevno vzgojo in varstvo otrok tudi v varstveni družini. Ta oblika vzgoje in varstva se izvaja na domu.

Vrtec lahko v soglasju z ustanoviteljem organizira občasno varovanje otrok na domu.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA**14. člen**

Organi vrtca so:

- „ svet vrtca,
- „ ravnatelj,
- „ strokovni organi,
- „ svet staršev.

1. Svet vrtca**15. člen**

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev. Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- „ trije predstavniki ustanovitelja,
- „ pet predstavnikov delavcev vrtca,
- „ trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca izmed vseh delavcev vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavniki staršev v svetu vrtca izvolijo starši javno na svetu staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok (varovancev) v vrtcu.

16. člen

Svet vrtca:

- * imenuje in razrešuje ravnatelja,
- * sprejema program razvoja vrtca in publikacijo vrtca,
- * sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- * odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- * obravnava poročila o vzgojni in varstveni problematiki,
- * odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- * odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- * odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- * sprejema pravila in druge splošne akte vrtca
- * določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- * predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- * daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- * razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca in imenuje volilno komisijo,
- * sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- * odloča o najemanju kreditov ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- * opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

17. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo izmed delavcev vrtca. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov izmed delavcev vrtca po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasova-

vanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj**23. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- * organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- * pripravlja program razvoja vrtca in publikacijo vrtca,
- * pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- * odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- * vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- * oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- * spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- * organizira mentorstvo za pripravnike,
- * prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- * predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- * spremlja delo svetovalne službe,
- * skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, in druge oblike sodelovanja),
- * obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- * odloča o vzgojnih ukrepih,
- * določa sistemizacijo delovnih mest,
- * odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- * imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- * skrbi za sodelovanje vrtca z drugimi

zavodi in institucijami,

* opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občinskega sveta.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občinski svet ne posreduje mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet vrtca imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Vrtec ima lahko pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon.

b) Vodja enote vrtca

27. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima naziv svetovallec ali najmanj tri leta naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

29. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, svetovalni delavci in pomočniki vzgojiteljev).

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

* obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-varstvenim delom,

* daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

* predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

* odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

* daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

* odloča o vzgojnih ukrepih,

* opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Mandat članov sveta staršev traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

* predlaga nadstandardne programe,

* daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

* daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,

* razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,

* obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,

* voli predstavnike staršev v svet vrtca in

* opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

32. člen

Vrtec organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Nepremičnine, s katerimi upravlja, ne more obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz proračuna lokalne skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom. Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST IN PRAVICE USTANOVITELJA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec.

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- * ugotavlja skladnost programov dela vrtca s plani oziroma programi občine,
- * daje soglasje k statusnim spremembam vrtca ter k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- * daje mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja,
- * določa cene vzgojnovarstvenih programov na predlog vrtca,
- * določa višino plačil staršev v skladu s pravilnikom,
- * spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- * opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

37. člen

Vrtec vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju.

Vrtec je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja vrtca.

VII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

39. člen

Upravni nadzor nad zakonitostjo dela in izpolnjevanjem pogojev za opravljanje predšolske dejavnosti v vrtcu izvaja organ šolske inšpekcije v skladu z zakonom.

40. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami in premičninami v lasti ustanovitelja, finančnim poslovanjem ter namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev, ki jih zagotavlja ustanovitelj, nadzira ustanovitelj.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih sprejme svet zavoda z dvotretjinsko večino članov.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Ptuj, dne 10.3.1992, objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 10, z dne 26.3.1992.
- Statut zavoda, sprejet na svetu zavoda, dne 5.5.1992 in potrjen s soglasjem Skupščine občine Ptuj, dne 29.9.1992.

43. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organi-

zacijo dela ter oblikuje svet in druge organe vrtca v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ravnatelj vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Razpis prostega delovnega mesta za ravnatelja se opravi na način in po postopku, določenim z zakonom.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-13/97-4-106

Datum: 23.04.1999

*Župan
Mestne občine Ptuj
Miroslav LUCI, dr. med., l.r.*

39.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98 9/98 - popravek in 2/99) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1999, sprejel

SKLEP O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU PREDSTAVNIKA MESTNE OBČINE PTUJ V SVETU ŠOLSKEGA CENTRA PTUJ

1.

Lidija Hazabent se na lastno željo razreši funkcije predstavnice Mestne občine Ptuj v Svetu šolskega centra Ptuj.

2.

Lidija Majnik, stanujoča Orešje 110, Ptuj, se imenuje za predstavnico Mestne občine Ptuj v Svetu šolskega centra Ptuj.

3.

Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 108-20/96-106

Datum: 23.04.1999

*Župan
Mestne občine Ptuj
Miroslav LUCI, dr. med., l.r.*