



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23 24/25 - ZfisP-1), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 - ZZZRO-1), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/02, 5/07, 8/09, 3/10, 6/22 in 18/22) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 - uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 603-0001/2025-27

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 - ZZZRO-1), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/02, 5/07, 8/09, 3/10, 6/22 in 18/22) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 - uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel naslednji

S k l e p

o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica za leto 2024

1. člen

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki Osnovne šole Trzin iz leta 2024 v višini 4.558,50 EUR se razporedi za nakup novega stroja za mešanje v šolski kuhinji.

2. člen

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki Enote vrtca Žabica iz leta 2024 v višini 35.097,77 EUR se upošteva pri prvi naslednji določitvi nove cene vrtca.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

3. člen

Osnovna šola Trzin mora porabo sredstev iz 1. in 2. člena tega sklepa prikazati v Letnem poročilu.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 603-0001/2025-28

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 110/11 - ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Roje (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/00, 6/07 in 2/10) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Osnovne šole Roje za leto 2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 603-0002/2025-10

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 110/11 - ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUIJK in 92/15), Odloka o Knjižnici Domžale (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/04, 4/09 in 10/17) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Knjižnice Domžale za poslovno leto 2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 612-0001/2025-19

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 110/11 - ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/03 in 2/13) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Medobčinskega muzeja Kamnik za leto 2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 621-0001/2025-12

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 110/11 - ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Domžale (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/00, 6/07, 2/10) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Glasbene šole Domžale za poslovno leto 2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 611-0001/2025-8

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 21. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), 6. člena Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/23), 16. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) ter 106. člena ter 94. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 16/22 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25), je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin je obravnaval in sprejel Občinsko celostno prometno strategijo Občine Trzin po hitrem postopku.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin, Občinska celostna prometna strategija Občine Trzin pa se objavi na spletni strani Občine Trzin.

Številka: 411-0002/2023-99

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20- ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZfisP-1), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20- ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25 ZFO-1E) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

Odlok o Proračunu Občine Trzin za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trzin za leto 2026 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so za leto 2026 prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2026 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2026
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.368.655
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.063.043
70	DAVČNI PRIHODKI	3.969.937
700	Davki na dohodek in dobiček	2.719.177
703	Davki na premoženje	1.222.220
704	Domači davki na blago in storitve	28.540
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.093.106
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	914.276
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Globe in druge denarne kazni	88.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.970
714	Drugi nedavčni prihodki	81.360
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.285.613
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.063.780



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	221.833
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.403.806
40	TEKOČI ODHODKI	2.878.193
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.020.083
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.680
402	Izdatki za blago in storitve	1.572.760
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	159.670
41	TEKOČI TRANSFERI	1.775.387
410	Subvencije	1.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000.300
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.360
413	Drugi tekoči domači transferi	552.727
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.266.141
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.266.141
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	484.085
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	314.679
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	169.406
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-1.035.151
B. RAČUN	FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	



441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA POSOJILA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<i>C. RAČUN</i>	<i>FINANCIRANJA</i>	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.035.151
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.035.151
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2025	1.661.003

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trzin.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen **(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.



Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPož), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
3. prihodek od turistične takse, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
4. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za namene, določene z zakonom,
5. komunalni prispevek, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
6. koncesijska dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
7. odškodnine iz naslova zavarovanj, ki se porabijo za odpravo škodnih primerov,
8. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih sredstev, ki so namenjeni za vlaganja v telekomunikacijsko in informacijsko infrastrukturo,
9. prihodki iz naslova najemnine Doma starejših Trzin, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju Doma starejših Trzin,
10. prihodki od najemnin JKP Prodnik d.o.o., ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju vodovoda in druge komunalne infrastrukture,
11. prihodki od najemnin JP CČN Domžale-Kamnik, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju skupnih objektov in naprav za čiščenje in odvajanje odpadnih voda,
12. prihodki iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzamejo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Obsežnejše prerazporeditve pravic porabe oziroma spremembe proračuna se na predlog župana izvedejo z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet.



7. člen

(poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan o izvrševanju in realizaciji proračuna v prvi polovici leta poroča občinskemu svetu praviloma v mesecu juliju, konec leta oziroma z zaključnim računom pa o celoletnem izvrševanju in realizaciji proračuna v preteklem letu.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko v imenu Občine Trzin pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih in sicer za namene, ki so že vključeni v proračun tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz zgornjega odstavka tega člena v naslednjih obsegi:

- za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu, ki jih je sprejel Občinski svet, v obsegu in dinamiki, ki je določen v tem investicijskem programu ali drugem dokumentu;
- za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presega 70% skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenijo za te namene, od tega:
 1. v letu po tekočem proračunskem letu 40% navedenih pravic porabe in
 2. ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe;
- za odhodke ne investicijskega značaja do višine, ki ne presega 25% skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenijo za blago in storitve ter za tekoče transfere (skupini 40 in 41 v bilanci prihodkov in odhodkov).

V skladu s prvim odstavkom tega člena se smiselno uskladi tudi načrt razvojnih programov za prevzete obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 75.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 75.000,00 evrov župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet v okviru rednih poročil o izvrševanju proračuna.



4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(odpis manjšega dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

(upravljanje prostih denarnih sredstev)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

13. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo 10.000 EUR v posameznem primeru razpolaganja oziroma pridobivanja nepremičnine, sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan oz. upravljavci nepremičnega premoženja občine, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Višino sredstev določi občinski svet s posebnim sklepom.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(zadolževanje občine in proračunskih uporabnikov ter javnih podjetij)

Občina Trzin za proračunsko leto 2026 ne načrtuje zadolževanja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin ter na spletni strani Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Posebni del Proračuna Občine Trzin za leto 2026 in Načrt razvojnih programov Občine Trzin za leto 2026 - 2029 se skupaj z razširjenim splošnim delom Proračuna Občine Trzin za leto 2026, objavijo na spletni strani Občine Trzin in začnejo veljati hkrati z Odlokom o Proračunu Občine Trzin za leto 2026.

.

Številka: 410-0013/2025-3

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20- ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20- ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25 ZFO-1E) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

Odlok o Proračunu Občine Trzin za leto 2027

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trzin za leto 2027 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so za leto 2027 prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2027 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2027
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.135.501
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.063.043
70	DAVČNI PRIHODKI	3.969.937
700	Davki na dohodek in dobiček	2.719.177
703	Davki na premoženje	1.222.220
704	Domači davki na blago in storitve	28.540
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.093.106
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	914.276
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Globe in druge denarne kazni	88.500



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.970
714	Drugi nedavčni prihodki	81.360
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.052.459
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	913.163
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	139.295
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.585.146
40	TEKOČI ODHODKI	2.859.193
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.020.083
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.680
402	Izdatki za blago in storitve	1.553.760
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	159.670
41	TEKOČI TRANSFERI	1.793.308
410	Subvencije	1.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000.300
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.360
413	Drugi tekoči domači transferi	570.648
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.748.925
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.748.925
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.720
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.300
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	151.420
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-449.645



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

<i>B. RAČUN</i>	<i>FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i>	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA POSOJILA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<i>C. RAČUN</i>	<i>FINANCIRANJA</i>	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-449.645
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	449.645
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2026	625.852

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trzin.



Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
3. prihodek od turistične takse, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
4. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za namene, določene z zakonom,
5. komunalni prispevek, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
6. koncesijska dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
7. odškodnine iz naslova zavarovanj, ki se porabijo za odpravo škodnih primerov,
8. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih sredstev, ki so namenjeni za vlaganja v telekomunikacijsko in informacijsko infrastrukturo,
9. prihodki iz naslova najemnine Doma starejših Trzin, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju Doma starejših Trzin,
10. prihodki od najemnin JKP Prodnik d.o.o., ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju vodovoda in druge komunalne infrastrukture,
11. prihodki od najemnin JP CČN Domžale-Kamnik, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju skupnih objektov in naprav za čiščenje in odvajanje odpadnih voda,
12. prihodki iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen (dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.



Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzamejo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Obsežnejše prerazporeditve pravic porabe oziroma spremembe proračuna se na predlog župana izvedejo z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

7. člen (poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan o izvrševanju in realizaciji proračuna v prvi polovici leta poroča občinskemu svetu praviloma v mesecu juliju, konec leta oziroma z zaključnim računom pa o celoletnem izvrševanju in realizaciji proračuna v preteklem letu.

8. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko v imenu Občine Trzin pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih in sicer za namene, ki so že vključeni v proračun tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz zgornjega odstavka tega člena v naslednjih obsegih:

- za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu, ki jih je sprejel Občinski svet, v obsegu in dinamiki, ki je določen v tem investicijskem programu ali drugem dokumentu;
- za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presega 70% skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenjajo za te namene, od tega:
 1. v letu po tekočem proračunskem letu 40% navedenih pravic porabe in
 2. ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe;
- za odhodke ne investicijskega značaja do višine, ki ne presega 25% skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenjajo za blago in storitve ter za tekoče transfere (skupini 40 in 41 v bilanci prihodkov in odhodkov).

V skladu s prvim odstavkom tega člena se smiselno uskladi tudi načrt razvojnih programov za prevzete obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

9. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.



Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen (proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 75.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 75.000 evrov župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet v okviru rednih poročil o izvrševanju proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen (odpis manjšega dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen (upravljanje prostih denarnih sredstev)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

13. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo 10.000 EUR v posameznem primeru razpolaganja oziroma pridobivanja nepremičnine, sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan oz. upravljavci nepremičnega premoženja občine, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Višino sredstev določi občinski svet s posebnim sklepom.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen (zadolževanje občine in proračunskih uporabnikov ter javnih podjetij)

Občina Trzin za proračunsko leto 2027 ne načrtuje zadolževanja.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin ter na spletni strani Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2027 dalje.

Posebni del Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2027 in Načrt razvojnih programov Občine Trzin za leto 2027 - 2030 se skupaj z razširjenim splošnim delom Proračuna Občine Trzin za leto 2027, objavijo na spletni strani Občine Trzin in začnejo veljati hkrati z Odlokom o Proračunu Občine Trzin za leto 2027.

Številka: 410-0013/2025-4
Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin
Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 16. in 77. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 - uradno prečiščeno besedilo in 7/25), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026

Upravljavec: OBČINA TRZIN

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINA TRZIN (vse nepremičnine ležijo v Občini Trzin in k.o. 1961-Trzin) - Obrazec 2a

Zap. št.	opis stvarnega premoženja (vrsta nepremičnine, okvirna velikost, parcelna številka in ID)	vrsta nepremičnine	okvirna površina nepremičnine	predvidena sredstva/vrednost (v EUR)	obrazložitev
1.	Parc. št. 878/5, stavbno zemljišče v izmeri 3 m ² (ID znak: parcela 1961 878/5)	zemljišče	3 m ²	300,00	Pridobitev z načrtovano menjavo za parcelo (+ prodaja) št. 878/8, 885/11,1573/26, 1573/27, 1573/29 za potrebe stopnic- javne poti.
2.	Parc. št. 878/6, stavbno zemljišče v izmeri 4 m ² (ID znak: parcela 1961 878/6)	zemljišče	4 m ²	400,00	Pridobitev z načrtovano menjavo za parcelo (+ prodaja) št. 878/8, 885/11,1573/26, 1573/27, 1573/29 za potrebe stopnic- javne poti.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

3.	Parc. št. 878/1, stavbno zemljišče v izmeri 5 m ² (ID znak: parc. 1961 878/1)	zemljišče	5 m ²	500,00	Pridobitev z načrtovano menjavo za parcelo (+ prodaja) št. 878/8, 885/11,1573/26, 1573/27, 1573/29 za potrebe stopnic- javne poti.
4.	Parc. št. 48/7, stavbno zemljišče v izmeri 20 m ² (ID znak: parc. 1961 48/7)	zemljišče	20 m ²	1.500,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c.- menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).
5.	Parc. št. 48/6, stavbno zemljišče v izmeri 35 m ² (ID znak: parc. 1961 48/6)	zemljišče	35 m ²	2.625,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c.- menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).
6.	Parc. št. 48/5, stavbno zemljišče v izmeri 96 m ² (ID znak: parc. 1961 48/5)	zemljišče	96 m ²	7.200,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c.- menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).
7.	Parc. št. 182/3, stavbno zemljišče v izmeri 139 m ² (ID znak: parc. 1961 182/3)	zemljišče	139 m ²	10.425,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c.- menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

8.	Parc. št. 1192/6, stavbno zemljišče v izmeri 283 m ² (ID znak: parcela 1961 1192/6)	zemljišče	283 m ²	8.490,00	Odkup nepremičnine med OIC Trzin in štiripasovnico za parkirišča in kolesarsko stezo.
9.	Parc. št. 1192/7, stavbno zemljišče v izmeri 63 m ² (ID znak: parcela 1961 1192/7)	zemljišče	63 m ²	1.890,00	Odkup nepremičnine med OIC Trzin in štiripasovnico za parkirišča in kolesarsko stezo.
10.	Parc. št. 1284/18, stavbno zemljišče v izmeri 178 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/18)	zemljišče	178 m ²	8.900,00	Odkup nepremičnine za potrebe gospodarske javne infrastrukture na ulici Gmajna.
11.	Parc. št. 1284/22, stavbno zemljišče v izmeri 736 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/22) in parc. št. 1284/24, stavbno zemljišče v izmeri 43 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/24)	zemljišče	779 m ²	32.500,00	Postopek razlastitve nepremičnin za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture na ulici Dobrave, cena bo določena na podlagi odločbe sodišča.
12.	Parc. št. 1284/28 in 1284/29, stavbno zemljišče v izmeri 286 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/28 in parcela 1961 1284/29)	zemljišče	286 m ²	12.000,00	Postopek razlastitve nepremičnin za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture na ulici Gmajna, cena bo določena na podlagi odločbe sodišča.
13.	Parc. št. 1051/2, stavbno zemljišče v izmeri 321 m ² , (ID znak: parcela 1961 1051/2)	zemljišče	100 m ²	6.000,00	Odkup dela nepremičnine, in sicer pasu ob Mlakarjevi ulici, cca. 100 m ² po geodetski odmeri.
14.	Parc. št. 838/22, stavbno zemljišče v izmeri 41 m ² (ID znak: parcela 1961 838/22)	zemljišče	41 m ²	2.460,00	Odkup nepremičnine na trasi Ljubljanske ceste po geodetski odmeri za potrebe ulice.
15.	Parc. št. 838/24, stavbno zemljišče v izmeri 42 m ² (ID znak: parcela 1961 838/24)	zemljišče	42 m ²	2.520,00	Odkup nepremičnine na trasi Ljubljanske ceste po geodetski odmeri za potrebe ulice.
16.	Parc. št. 1569/20, stavbno zemljišče v izmeri 16 m ² (ID znak: parcela 1961 1569/20)	zemljišče	16 m ²	960,00	Odkup nepremičnine na trasi Ljubljanske ceste po geodetski odmeri za potrebe ulice.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

17.	Parc. št. 851/3, stavbno zemljišče v izmeri 235 m ² (ID znak: parcela 1961 851/3)	zemljišče	235 m ²	30.550,00	Odkup nepremičnine za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.
18.	Parc. št. 232/11, stavbno zemljišče v izmeri 109 m ² (ID znak: parcela 1961 232/11) in 232/12, stavbno zemljišče v izmeri 195 m ² (ID znak: parcela 1961 232/12)	zemljišče	304 m ²	19.760,00	Odkup nepremičnin na Mengeški cesti za potrebe komunalne infrastrukture.
19.	Parc. št. 529/2, stavbno zemljišče v izmeri 50 m ² (ID znak: parcela 1961 529/2)	zemljišče	50 m ²	4.750,00	Odkup nepremičnine za potrebe komunalne infrastrukture.
20.	Parc. št. 490/7, stavbno zemljišče v izmeri 210 m ² (ID znak: parcela 1961 490/7)	zemljišče	210 m ²	13.000,00	Odkup nepremičnine za potrebe funkcionalnega zemljišča ob DZIR.
21.	Parc. št. 1224/13, stavbno zemljišče v izmeri 120 m ² (ID znak: parcela 1961 1224/13), parc. št. 1224/14, stavbno zemljišče v izmeri 97 m ² (ID znak: parcela 1961 1224/14), parc. št. 1224/15, stavbno zemljišče v izmeri 6 m ² (ID znak: parcela 1961 1224/15)	zemljišče	225 m ²	15.075,00	Odkup nepremičnine od podjetja Biring skupina d.o.o. za potrebe ureditve cestne infrastrukture.
22.	Parc. št. 1225/6, stavbno zemljišče v izmeri 3 m ² (ID znak: parcela 1961 1225/6), parc. št. 1125/7, stavbno zemljišče v izmeri 1 m ² (ID znak: parcela 1961 1225/7)	zemljišče	5 m ²	335,00	Odkup nepremičnine od podjetja Biring skupina d.o.o. za potrebe ureditve cestne infrastrukture.
23.	Parc. št. 70/1, stavbno zemljišče v izmeri 675 m ² (ID znak: parcela 1961 70/1)	zemljišče	230 m ²	20.000,00	Del parc. št. 70/1 k.o. Trzin je dejansko cesta, del gradbeno zemljišče, ki je preozko za samostojno gradnjo.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

					Zemljišče je delno v lasti fizičnih oseb, delno v lasti občine 445/675. Kupujemo solastniške deleže oz. 230 m ² .
24.	Parc. št. 499/3, stavbno zemljišče v izmeri 2396 m ² (ID znak: parcela 1961 499/3), parc. št. 499/4, stavbno zemljišče v izmeri 13 m ² (ID znak: parcela 1961 499/4)	zemljišča	1606 m ²	80.000,00	Odkup solastniškega dela max. 2/3 oz. 1606 m ² , za namene P+R, saj je občina že solastnica navedenih parcel do 1/3 in lastnica sosednje parc. št. 500/1.
25.	Parc. št. 529/1, stavbno zemljišče v izmeri 277 m ² (ID znak: parcela 1961 529/1)	zemljišče	277 m ²	26.315,00	Odkup nepremičnine, za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture, po predvideni parcelaciji.
26.	Parc. št. 1570/21, stavbno zemljišče v izmeri 116 m ² (ID znak: parcela 1961 1570/21)	zemljišče	116 m ²	12.500,00	Odkup nepremičnine za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture, po predvideni parcelaciji.
27.	Parc. št. 153/1, stavbno zemljišče v izmeri 4224 m ² (ID znak: parcela 1961 153/1)	zemljišče	4224 m ²	68.000,00	Odkup nepremičnine, ki je predvidena za izgradnjo berme, na kateri se lahko izvaja dejavnost vrtničarstva.
28.	Parc. št. 114/4, stavbno zemljišče v izmeri 978 m ² (ID znak: parcela 1961 114/4), parc. št. 114/5, stavbno zemljišče v izmeri 318 m ² (ID znak: parcela 1961 114/5), parc. št. 117/2, stavbno zemljišče v izmeri 379 m ² (ID znak: parcela 1961 117/2) in parc. št. 117/3, stavbno zemljišče v izmeri 129 m ² (ID znak: parcela 1961 117/3)	zemljišča s stavbo	1804 m ²	350.000,00	Odkup nepremičnin na katerih stoji stavba za potrebe ureditve parkirnih mest za večnamensko športno dvorano.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

29.	Parc. št. 670/1, kmetijsko zemljišče v izmeri 9352 m ² (ID znak: parcela 1961 670/1)	zemljišče	9352 m ²	53.800,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
30.	Parc. št. 111/42, stavno zemljišče v izmeri 21 m ² (ID znak: parcela 1961 111/42), parc. št. 111/43, stavbno zemljišče v izmeri 54 m ² (ID znak: parcela 1961 111/43), parc. št. 111/72, stavbno zemljišče v izmeri 25 m ² (ID znak: parcela 1961 111/72), parc. št. 113/1, stavbno zemljišče v izmeri 392 m ² (ID znak: parcela 1961 113/1), parc. št. 113/10, stavno zemljišče v izmeri 219 m ² (ID znak: parcela 1961 113/10), parc. št. 119/52, stavbno zemljišče v izmeri 191 m ² (ID znak: parcela 1961 119/52)	zemljišča	9 m ²	1.200,00	Odkup 1/100 solastniškega deleža oz. cca. 9 m ² od podjetja IN.CO INVEST d.o.o., za potrebe pridobitve 100% deleža na gospodarski javni infrastrukturi.
31.	Parc. št. 1118, gozdno zemljišče v izmeri 1640 m ² (ID znak: parcela 1961 1118)	zemljišče	1640 m ²	2.050,00	Odkup nepremičnine za potrebe ohranjanja in obnavljanja habitatnih tipov na območju.
32.	Parc. št. 1270, gozdno zemljišče v izmeri 15516 m ² (ID znak: parcela 1961 1270)	zemljišče	15.516 m ²	19.100,00	Odkup nepremičnine za potrebe ohranjanja in obnavljanja habitatnih tipov na območju.
33.	Parc. št. 538/10, stavbno zemljišče v izmeri 22 m ² (ID znak: parcela 1961 538/10)	zemljišče	22 m ²	1.400,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
34.	Parc. št. 489/2, stavbno zemljišče v izmeri 15 m ² (ID znak: parcela 1961 489/2)	zemljišče	15 m ²	900,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

35.	Parc. št. 119/43, stavbno zemljišče v izmeri 51 m ² (ID znak: parcela 1961 119/43)	zemljišča	0,51 m ²	200,00	Odkup idealnega deleža oz. 0,51 m ² nepremičnine, saj gre za parkirišča, ki jih občina potrebuje.
36.	Posamični del stavbe št. 7 v izmeri 329,8 m ² (ID znak: del stavbe 1961-1617-7) in posamezna dela stavbe 1590, in sicer št. 310 v izmeri 15 m ² (ID znak: del stavbe 1961-1590-311) in št. 311 v izmeri 15 m ² (ID znak: del stavbe 1961-1590-312)	posamezni deli stavbe	359,8 m ²	650.000,00	Odkup posameznega dela stavbe št. 1617, in sicer: št. 7 (poslovni prostor) in posameznih delov stavbe 1590, in sicer št. 311 in 312 (parkirišči v garaži).
37.	Parc. št. 1170/3 (ID znak: parcela 1961 1170/3), parc. št. 1170/1 (ID znak: parcela 1961 1170/1), parc. št. 1165/2 (ID znak: parcela 1961 1165/2), parc. št. 1171/4 (ID znak: parcela 1961 1171/4), parc. št. 1164/3 (ID znak: parcela 1961 1164/3), parc. št. 1163/4 (ID znak: parcela 1961 1163/4), parc. št. 1166/3 (ID znak: parcela 1961 1166/3), parc. št. 1179/1 (ID znak: parcela 1961 1179/1), parc. št. 1180/9 (ID znak: parcela 1961 1180/9), parc. št. 1180/11 (ID znak: parcela 1961 1180/11), parc. št. 1180/10 (ID znak: parcela 1961 1180/10)	zemljišča	2625 m ²	92.000,00	Odkup nepremičnin v skupni izmeri cca 2625 m ² , saj gre za zemljišča, kjer poteka javna gospodarska infrastruktura.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

38.	Parc. št. 944/3, stavbno zemljišče v izmeri 223 m ² (ID znak: parcela 1961 944/3), parc. št. 943/4, stavbno zemljišče v izmeri 244 m ² (ID znak: parcela 1961 943/4), parc. št. 942/5, stavbno zemljišče v izmeri 176 m ² (ID znak: parcela 1961 942/5), parc. št. 942/6, stavbno zemljišče v izmeri 187 m ² (ID znak: parcela 1961 942/6), parc. št. 941/8, stavbno zemljišče v izmeri 263 m ² (ID znak: parcela 1961 941/8), parc. št. 940, stavbno zemljišče v izmeri 266 m ² (ID znak: parcela 1961 940), parc. št. 899/3, stavbno zemljišče v izmeri 501 m ² (ID znak: parcela 1961 899/3), parc. št. 895/1, stavbno zemljišče v izmeri 177 m ² (ID znak: parcela 1961 895/1), parc. št. 113/16, stavbno zemljišče v izmeri 395 m ² (ID znak: parcela 1961 113/16), parc. št. 113/17, stavbno zemljišče v izmeri 208 m ² (ID znak: parcela 1961 113/17)	zemljišča	1200 m ²	122.000,00	Odkup zemljišč v skupni izmeri cca 950 m ² , saj gre za zemljišča, ki jih Občina potrebuje za namene rekonstrukcije ceste Za hribom.
39.	Parc. št. 941/10, gozdno zemljišče v izmeri 80 m ² (ID znak: parcela 1961 941/10)	zemljišče	80 m ²	2.850,00	Odkup nepremičnine za potrebe ureditve pešpoti preko Ongra.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

40.	Parc. št. 1174/1, stavbno oz. vodno zemljišče v izmeri (ID znak: parcela 1961 1174/1) in parc. št. 1174/2 (ID znak: parcela 1961 1174/2)	zemljišči	427 m ²	34.200,00	Odkup nepremičnin v skupni izmeri 427 m ² , saj gre za zemljišči, ki ju Občina potrebuje za namene širitve OIC.
41.	Parc. št. 938/1, stavbno oz. gozdno zemljišče v izmeri 1174 m ² (ID znak: parcela 1961 938/1), parc. št. 938/5, stavbno zemljišče v izmeri 12 m ² (ID znak: parcela 1961 938/5), parc. št. 941/6, stavbno zemljišče v izmeri 71 m ² (ID znak: parcela 1961 941/6)	zemljišča	1337 m ²	30.000,00	Postopek razlastitve nepremičnin za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture na ulici Onger, po predvideni geodetski odmeti, cena bo določena na podlagi odločbe sodišča.
42.	Parc. št. 119/44, stavbno zemljišče v izmeri 38 m ² (ID znak: parcela 1961 119/44)	zemljišče	37,24 m ²	3.600,00	Odkup 49/50 solastniškega deleža oz. 37,24 m ² nepremičnine za potrebe gospodarske javne infrastrukture.
43.	Parc. št. 493/4, stavbno zemljišče v izmeri 1097 m ² (ID znak: parcela 1961 493/4), parc. št. 493/1, stavbno zemljišče v izmeri 3100 m ² (ID znak: parcela 1961 493/1)	zemljišči	2100 m ²	210.000,00	Odkup cca. 1/2 solastniških deležev od več solastnikov oz. cca. 2100 m ² obeh nepremičnin za potrebe razvoja centralnih dejavnosti.
44.	Parc. št. 460/1, stavbno in kmetijsko zemljišče v izmeri 1732 m ² (ID znak: parcela 1961 460/1) in parc. št. 461, stavbno in kmetijsko zemljišče v izmeri 6175 m ² (ID znak: parcela 1961 461)	zemljišči	900 m ²	45.000,00	Odkup cca. 1/2 solastniških deležev od več solastnikov oz. cca. 900 m ² obeh nepremičnin, in sicer stavbnega dela zemljišč, po predvideni parcelaciji.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

45.	Parc. št. 1244/430, stavbno zemljišče v izmeri 1067 m ² (ID znak: parcela 1961 1244/430)	zemljišče	397 m ²	27.000,00	Odkup 625/1681 solastniškega deleža od podjetja Biring skupina d.o.o. oz. 397 m ² , za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
46.	Parc. št. 807/75, stavbno zemljišče v izmeri 1128 m ² (ID znak: parcela 1961 807/75)	zemljišče	222 m ²	14.000,00	Odkup 12969923133789/65902 306964760 solastniškega deleža od podjetja SGP Gorica d.d. - v stečaju oz. cca. 222 m ² , za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
47.	Parc. št. 45/21, stavbno zemljišče v izmeri 16 m ² (ID znak: parcela 1961 45/21)	zemljišče	16 m ²	1.000,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
Orientacijska vrednost skupaj				2.049.255,00	

2. NAČRT RAZPOLAGANJA (vse nepremičnine ležijo v Občini Trzin in k.o.1961-Trzin)

Upravljavec: OBČINA TRZIN

A. ZEMLJIŠČA

Zap. št.	opis stvarnega premoženja (katastrska občina in šifra katastrske občine, parc.št., kvadratura, ID)	vrsta nepremičnine	okvirna površina nepremičnine	posplošena tržna vrednost oz orientacijska vrednost (v EUR)	obrazložitev
1.	Parc. št. 1020/4, stavbno zemljišče v izmeri 565 m ² (ID znak: parcela 1961 1020/4)	zemljišče	565 m ²	60.000,00	Prodaja oz. menjava s sosedí-(predvidoma menjava za del zemljišča v trasi ulice v OIC Trzin); občina zemljišče za izvajanje svojih nalog ne potrebuje.
2.	Parc. št. 1572/7, stavbno zemljišče v izmeri 7 m ² (ID znak: parcela 1961 1572/7), parc.št. 1572/8, stavbno zemljišče v izmeri 235 m ²	zemljišča	454 m ²	85.000,00	Pot, ki teče čez dvorišče, ki ga že uporabljajo zainteresirani kupci-občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

	(ID znak: parcela 1961 1572/8), parc. št. 1572/9, stavbno zemljišče v izmeri 212 m ² (ID znak: parcela 1961 1572/9)				
3.	Parc. št. 1600/25, stavbno zemljišče v izmeri 307 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/25), parc.št. 1600/47, stavbno zemljišče v izmeri 54 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/47), parc. št. 1600/48, stavbno zemljišče v izmeri 59 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/48), parc. št. 1600/49, stavbno zemljišče v izmeri 8 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/49)	zemljišča	428 m ²	42.800,00	Zemljišča na območju Jemčeve c., namenjena v glavnem za menjavo zaradi zaokrožitve gradbenih parcel v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodíč)- občina zemljišča za izvajanje svojih nalog ne potrebuje.
4.	Parc. št. 1632/2, stavbno zemljišče v izmeri 78 m ² (ID znak: parcela 1961 1632/2)	zemljišče	78 m ²	4.680,00	Prodaja po dogovoru, sklenjenem še v času bivše Občine Domžale zaradi izgradnje Kidričeve ulice- občina zemljišče za izvajanje svojih nalog ne potrebuje.
5.	Parc. št. 1646/662, stavbno zemljišče v izmeri 380 m ² (ID znak: parcela 1961 1646/662)	zemljišče	41 m ²	5.330,00	Prodaja dela parcele- ohišnica, na željo lastnika hiše- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
6.	Parc. št. 878/8, stavbno zemljišče v izmeri 2 m ² (ID znak: parcela 1961 878/8)	zemljišče	2 m ²	200,00	Manjši, odmerjeni del pravokotnih parcel ob Ulici Kamniškega bataljona, namenjeni delno za menjavo (za parc. št. 878/5, 878/6 in 878/1), delno za prodajo lastnikoma sosednje zazidane



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

					stavbne parcele- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
7.	Parc. št. 885/11, stavbno zemljišče v izmeri 5 m ² (ID znak: parcela 1961 885/11)	zemljišče	5 m ²	500,00	Manjši, odmerjeni del pravokotnih parcel ob Ulici Kamniškega bataljona, namenjeni delno za menjavo (za parc. št. 878/5, 878/6 in 878/1), delno za prodajo lastnikoma sosednje zazidane stavbne parcele- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
8.	Parc. št. 1573/26, stavbno zemljišče v izmeri 38 m ² (ID znak: parcela 1961 1573/26), parc. št. 1573/27, stavbno zemljišče v izmeri 10 m ² (ID znak: parcela 1961 1573/27), parc. št. 1573/29, stavbno zemljišče v izmeri 7 m ² (ID znak: parcela 1961 1573/29)	zemljišča	55 m ²	5.500,00	Manjši, odmerjeni del parcel ob Ulici Kamniškega bataljona, namenjeni delno za menjavo (za parc. št. 878/5, 878/6 in 878/1), delno za prodajo lastnikoma sosednje zazidane stavbne parcele- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
9.	Parc. št. 802/2, vodno zemljišče v izmeri 872 m ² (ID znak: parcela 1961 802/2)	zemljišče	872 m ²	9.550,00	Prodaja nepremičnine, saj je občina ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
10.	Parc. št. 250/1, kmetijsko oz. stavbno zemljišče v izmeri 2862 m ² (ID znak: parcela 1961 250/1)	zemljišče	2862 m ²	24.500,00	Menjava parcele s Skladom KZG ali lastnikom zemljišča za potrebe obnove Mengeške ceste-rondo, lahko tudi ulic v Trzinu- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

11.	Parc. št. 1646/102, stavbno zemljišče v izmeri 386 m ² (ID 1961-1646/102)	zemljišče	80 m ²	10.400,00	Prodaja dela parcele-ohišnica, na željo lastnika hiše- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanja svoji nalog.
12.	Parc. št. 1577/6, stavbno zemljišče v izmeri 82 m ² (ID 1961-1577/6)	zemljišče	82 m ²	15.000,00	Menjava dela nepremičnine za parc. št. 942/5- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog, po prevideni geodetski odmeri.
13.	Parc. št. 1260/8, stavbno zemljišče v izmeri 16 m ² (ID1961-1260/8)	zemljišče	16 m ²	1.600,00	Prodaja zemljišča v OIC, ki ga Občina ne potrebuje za opravljanje svojih nalog.
14.	Parc. št. 1600/58, stavbno zemljišče v izmeri 48 m ² (ID 1961-1600/58)	zemljišče	48 m ²	4.900,00	Gradbena parcela za potrebe menjave ali za prodajo. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
15.	Parc. št. 1262/3, stavbno zemljišče v izmeri 2858 m ² (ID znak: parcela 1961 1262/3) in parc. št. 1261/25, stavbno zemljišče v izmeri 3416 m ² (ID znak: parcela 1961 1261/25)	zemljišče	1200 m ²	120.000,00	Prodaja dela zemljišča parc. št. 1262/3 in parc. št. 1261/25 v skupni izmeri približno 1200 m ² , natančno po odmeri glede na OPPN, na javni dražbi za potrebe dopolnitve gradbene parcele. Občina zemljišč ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
16.	Parc. št. 1574/5, stavbno zemljišče v izmeri 55 m ² (ID znak: parcela 1961 1574/5)	zemljišče	55 m ²	6.000,00	Prodaja nepremičnine v namen zaokrožitve parcele. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
17.	Parc. št. 826/2, stavbno zemljišče v izmeri 84 m ² (ID znak: parcela 1961 826/2) in parc. št. 826/8, stavbno zemljišče v izmeri 15 m ² (ID	zemljišče	99 m ²	9.900,00	Prodaja nepremičnin, saj Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

	znak: parcela 1961 826/8)				
18.	Parc. št. 845/4, stavbno zemljišče v izmeri 92 m ² (ID znak: parcela 1961 845/4)	zemljišče	92 m ²	18.000,00	Prodaja nepremičnine na podlagi ponudbe za odkup. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
19.	Parc. št. 838/26, stavbno zemljišče v izmeri 169 m ² (ID znak: parcela 1961 838/26)	zemljišče	169 m ²	18.600,00	Prodaja zemljišč parc. št. 838/26, v izmeri 169 m ² (ID znak: parcela 1961 838/26) na podlagi ponudbe za odkup. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
20.	Parc. št. 845/9, stavbno zemljišče v izmeri 28 m ² (ID znak: parcela 1961 845/9)	zemljišče	28 m ²	3.000,00	Prodaja nepremičnine na podlagi vloge za odkup fizične osebe. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
21.	Parc. št. 1634, stavbno zemljišče v izmeri 842 m ² (ID znak: parcela 1961 1634)	zemljišče	175 m ²	22.750,00	Prodaja dela nepremičnine v izmeri cca 175 m ² , na podlagi vloge za odkup fizične osebe. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
22.	Parc. št. 1244/430, stavbno zemljišče v izmeri 1067 m ² (ID znak: parcela 1961 1244/430)	zemljišče	670 m ²	44.000,00	Prodaja oz. menjava dela solastniškega deleža 1056/1681 oz. 670 m ² zemljišča s parc. št. 1224/5 in 1225/5 s podjetjem Biring skupina, d.o.o., po predviden geodetski odmeri, za potrebe ureditve kolesarske povezave.
23.	Parc. št. 1576, stavbno zemljišče v izmeri 3410 m ² (ID znak: parcela 1961 1576)	zemljišče	500 m ²	93.000,00	Delna prodaja ali menjava zemljišča, ki ga občina ne potrebuje za del zemljišč 942/6, 941/8, 940 in 895/1, vse k.o. Trzin, ki jih potrebujemo za



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

					rekonstrukcijo ceste Za hribom, predvidoma 500 m ² , po predvideni geodetski odmeri.
24.	Parc. št. 1649/10, stavbno zemljišče v izmeri 94 m ² (ID znak: parcela 1961 1649/10)	zemljišče	50 m ²	6.500,00	Prodaja dela nepremičnine, 1.5 m pas zelenice vzdolž stanovanjske hiše, po predvideni geodetski odmeri, saj ga Občina ne potrebuje za opravljanje svojih funkcij.
Orientacijska vrednost skupaj				611.710,00	

B. STAVBE IN POSAMEZNI DELI STAVB

1.	Posamezni del stavbe št. 5413 (ID znak: del stavbe 1959-5413-107)	posamezni del stavbe	82,60 m ²	105.000,00	Prodaja poslovnega prostora na Ljubljanski cesti 85, Domžale, saj ga Občina ne potrebuje za opravljanje svojih funkcij.
Orientacijska vrednost skupaj				105.000,00	

Opomba: cene v načrtu razpolaganja občinskega nepremičnega premoženja so informativne in bodo natančnejše določene na podlagi cenitvenih poročil, ki bodo izdelana pred pričetkom posamezne prodaje oziroma bodo cene določene v skladu z veljavno zakonodajo.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026 se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati 1. 1. 2026.

Številka: 478-0012/2025-1
Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin
Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 16. in 77. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 - uradno prečiščeno besedilo in 7/25), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLS (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2027

Upravljavec: OBČINA TRZIN



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINA TRZIN (vse nepremičnine ležijo v Občini Trzin in k.o. 1961-Trzin) - Obrazec 2a

Zap. št.	opis stvarnega premoženja (vrsta nepremičnine, okvirna velikost, parcelna številka in ID)	vrsta nepremičnine	okvirna površina nepremičnine	predvidena sredstva/vrednost (v EUR)	obrazložitev
1.	Parc. št. 878/5, stavbno zemljišče v izmeri 3 m ² (ID znak: parcela 1961 878/5)	zemljišče	3 m ²	300,00	Pridobitev z načrtovano menjavo za parcelo (+ prodaja) št. 878/8, 885/11,1573/26, 1573/27, 1573/29 za potrebe stopnic- javne poti.
2.	Parc. št. 878/6, stavbno zemljišče v izmeri 4 m ² (ID znak: parcela 1961 878/6)	zemljišče	4 m ²	400,00	Pridobitev z načrtovano menjavo za parcelo (+ prodaja) št. 878/8, 885/11,1573/26, 1573/27, 1573/29 za potrebe stopnic- javne poti.
3.	Parc. št. 878/1, stavbno zemljišče v izmeri 5 m ² (ID znak: parcela 1961 878/1)	zemljišče	5 m ²	500,00	Pridobitev z načrtovano menjavo za parcelo (+ prodaja) št. 878/8, 885/11,1573/26, 1573/27, 1573/29 za potrebe stopnic- javne poti.
4.	Parc. št. 48/7, stavbno zemljišče v izmeri 20 m ² (ID znak: parcela 1961 48/7)	zemljišče	20 m ²	1.500,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c.- menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).
5.	Parc. št. 48/6, stavbno zemljišče v izmeri 35 m ² (ID znak: parcela 1961 48/6)	zemljišče	35 m ²	2.625,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c.- menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

					javno pot na polje (Brodič).
6.	Parc. št. 48/5, stavbno zemljišče v izmeri 96 m ² (ID znak: parcela 1961 48/5)	zemljišče	96 m ²	7.200,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c. - menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).
7.	Parc št. 182/3, stavbno zemljišče v izmeri 139 m ² (ID znak: parcela 1961 182/3)	zemljišče	139 m ²	10.425,00	Del zemljišča v trasi Jemčeva c. in ob Jemčevi c. - menjava za del parc. št. 1568 in 1170/1 in menjava zaradi zaokrožitve gradbene parcele v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodič).
8.	Parc. št. 1192/6, stavbno zemljišče v izmeri 283 m ² (ID znak: parcela 1961 1192/6)	zemljišče	283 m ²	8.490,00	Odkup nepremičnine med OIC Trzin in štiripasovnico za parkirišča in kolesarsko stezo.
9.	Parc. št. 1192/7, stavbno zemljišče v izmeri 63 m ² (ID znak: parcela 1961 1192/7)	zemljišče	63 m ²	1.890,00	Odkup nepremičnine med OIC Trzin in štiripasovnico za parkirišča in kolesarsko stezo.
10.	Parc. št. 1284/18, stavbno zemljišče v izmeri 178 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/18)	zemljišče	178 m ²	8.900,00	Odkup nepremičnine za potrebe gospodarske javne infrastrukture na ulici Gmajna.
11.	Parc. št. 1284/22, stavbno zemljišče v izmeri 736 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/22) in parc. št. 1284/24, stavbno zemljišče v izmeri 43 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/24)	zemljišče	779 m ²	32.500,00	Postopek razlastitve nepremičnin za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture na ulici Dobrave, cena bo določena na podlagi odločbe sodišča.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

12.	Parc. št. 1284/28 in 1284/29, stavbno zemljišče v izmeri 286 m ² (ID znak: parcela 1961 1284/28 in parcela 1961 1284/29)	zemljišče	286 m ²	12.000,00	Postopek razlastitve nepremičnin za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture na ulici Gmajna, cena bo določena na podlagi odločbe sodišča.
13.	Parc. št. 1051/2, stavbno zemljišče v izmeri 321 m ² , (ID znak: parcela 1961 1051/2)	zemljišče	100 m ²	6.000,00	Odkup dela nepremičnine, in sicer pasu ob Mlakarjevi ulici, cca. 100 m ² po geodetski odmeri.
14.	Parc. št. 838/22, stavbno zemljišče v izmeri 41 m ² (ID znak: parcela 1961 838/22)	zemljišče	41 m ²	2.460,00	Odkup nepremičnine na trasi Ljubljanske ceste po geodetski odmeri za potrebe ulice.
15.	Parc. št. 838/24, stavbno zemljišče v izmeri 42 m ² (ID znak: parcela 1961 838/24)	zemljišče	42 m ²	2.520,00	Odkup nepremičnine na trasi Ljubljanske ceste po geodetski odmeri za potrebe ulice.
16.	Parc. št. 1569/20, stavbno zemljišče v izmeri 16 m ² (ID znak: parcela 1961 1569/20)	zemljišče	16 m ²	960,00	Odkup nepremičnine na trasi Ljubljanske ceste po geodetski odmeri za potrebe ulice.
17.	Parc. št. 851/3, stavbno zemljišče v izmeri 235 m ² (ID znak: parcela 1961 851/3)	zemljišče	235 m ²	30.550,00	Odkup nepremičnine za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.
18.	Parc. št. 232/11, stavbno zemljišče v izmeri 109 m ² (ID znak: parcela 1961 232/11) in 232/12, stavbno zemljišče v izmeri 195 m ² (ID znak: parcela 1961 232/12)	zemljišče	304 m ²	19.760,00	Odkup nepremičnin na Mengeški cesti za potrebe komunalne infrastrukture.
19.	Parc. št. 529/2, stavbno zemljišče v izmeri 50 m ² (ID znak: parcela 1961 529/2)	zemljišče	50 m ²	4.750,00	Odkup nepremičnine za potrebe komunalne infrastrukture.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

20.	Parc. št. 490/7, stavbno zemljišče v izmeri 210 m ² (ID znak: parcela 1961 490/7)	zemljišče	210 m ²	13.000,00	Odkup nepremičnine za potrebe funkcionalnega zemljišča ob DZIR.
21.	Parc. št. 1224/13, stavbno zemljišče v izmeri 120 m ² (ID znak: parcela 1961 1224/13), parc. št. 1224/14, stavbno zemljišče v izmeri 97 m ² (ID znak: parcela 1961 1224/14), parc. št. 1224/15, stavbno zemljišče v izmeri 6 m ² (ID znak: parcela 1961 1224/15)	zemljišče	225 m ²	15.075,00	Odkup nepremičnine od podjetja Biring skupina d.o.o. za potrebe ureditve cestne infrastrukture.
22.	Parc št. 1225/6, stavbno zemljišče v izmeri 3 m ² (ID znak: parcela 1961 1225/6), parc. št. 1125/7, stavbno zemljišče v izmeri 1 m ² (ID znak: parcela 1961 1225/7)	zemljišče	5 m ²	335,00	Odkup nepremičnine od podjetja Biring skupina d.o.o. za potrebe ureditve cestne infrastrukture.
23.	Parc. št. 70/1, stavbno zemljišče v izmeri 675 m ² (ID znak: parcela 1961 70/1)	zemljišče	230 m ²	20.000,00	Del parc. št. 70/1 k.o. Trzin je dejansko cesta, del gradbeno zemljišče, ki je preozko za samostojno gradnjo. Zemljišče je delno v lasti fizičnih oseb, delno v lasti občine 445/675. Kupujemo solastniške deleže oz. 230 m ² .
24.	Parc. št. 499/3, stavbno zemljišče v izmeri 2396 m ² (ID znak: parcela 1961 499/3), parc. št. 499/4, stavbno zemljišče v izmeri 13 m ² (ID znak: parcela 1961 499/4)	zemljišča	1606 m ²	80.000,00	Odkup solastniškega dela max. 2/3 oz. 1606 m ² , za namene P+R, saj je občina že solastnica navedenih parcel do 1/3 in lastnica sosednje parc. št. 500/1.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

25.	Parc. št. 529/1, stavbno zemljišče v izmeri 277 m ² (ID znak: parcela 1961 529/1)	zemljišče	277 m ²	26.315,00	Odkup nepremičnine, za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture, po predvideni parcelaciji.
26.	Parc. št. 1570/21, stavbno zemljišče v izmeri 116 m ² (ID znak: parcela 1961 1570/21)	zemljišče	116 m ²	12.500,00	Odkup nepremičnine za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture, po predvideni parcelaciji.
27.	Parc. št. 153/1, stavbno zemljišče v izmeri 4224 m ² (ID znak: parcela 1961 153/1)	zemljišče	4224 m ²	68.000,00	Odkup nepremičnine, ki je predvidena za izgradnjo berme, na kateri se lahko izvaja dejavnost vrtničarstva.
28.	Parc. št. 114/4, stavno zemljišče v izmeri 978 m ² (ID znak: parcela 1961 114/4), parc. št. 114/5, stavno zemljišče v izmeri 318 m ² (ID znak: parcela 1961 114/5), parc. št. 117/2, stavbno zemljišče v izmeri 379 m ² (ID znak: parcela 1961 117/2) in parc. št. 117/3, stavbno zemljišče v izmeri 129 m ² (ID znak: parcela 1961 117/3)	zemljišča s stavbo	1804 m ²	350.000,00	Odkup nepremičnin na katerih stoji stavba za potrebe ureditve parkirnih mest za večnamensko športno dvorano.
29.	Parc. št. 670/1, kmetijsko zemljišče v izmeri 9352 m ² (ID znak: parcela 1961 670/1)	zemljišče	9352 m ²	53.800,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

30.	Parc. št. 111/42, stavno zemljišče v izmeri 21 m ² (ID znak: parcela 1961 111/42), parc. št. 111/43, stavbno zemljišče v izmeri 54 m ² (ID znak: parcela 1961 111/43), parc. št. 111/72, stavbno zemljišče v izmeri 25 m ² (ID znak: parcela 1961 111/72), parc. št. 113/1, stavbno zemljišče v izmeri 392 m ² (ID znak: parcela 1961 113/1), parc. št. 113/10, stavno zemljišče v izmeri 219 m ² (ID znak: parcela 1961 113/10), parc. št. 119/52, stavbno zemljišče v izmeri 191 m ² (ID znak: parcela 1961 119/52)	zemljišča	9 m ²	1.200,00	Odkup 1/100 solastniškega deleža oz. cca. 9 m ² od podjetja IN.CO INVEST d.o.o., za potrebe pridobitve 100% deleža na gospodarski javni infrastrukturi.
31.	Parc. št. 1118, gozdno zemljišče v izmeri 1640 m ² (ID znak: parcela 1961 1118)	zemljišče	1640 m ²	2.050,00	Odkup nepremičnine za potrebe ohranjanja in obnavljanja habitatnih tipov na območju.
32.	Parc. št. 1270, gozdno zemljišče v izmeri 15516 m ² (ID znak: parcela 1961 1270)	zemljišče	15.516 m ²	19.100,00	Odkup nepremičnine za potrebe ohranjanja in obnavljanja habitatnih tipov na območju.
33.	Parc. št. 538/10, stavbno zemljišče v izmeri 22 m ² (ID znak: parcela 1961 538/10)	zemljišče	22 m ²	1.400,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
34.	Parc. št. 489/2, stavbno zemljišče v izmeri 15 m ² (ID znak: parcela 1961 489/2)	zemljišče	15 m ²	900,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

35.	Parc. št. 119/43, stavbno zemljišče v izmeri 51 m ² (ID znak: parcela 1961 119/43)	zemljišča	0,51 m ²	200,00	Odkup idealnega deleža oz. 0,51 m ² nepremičnine, saj gre za parkirišča, ki jih občina potrebuje.
36.	Posamični del stavbe št. 7 v izmeri 329,8 m ² (ID znak: del stavbe 1961-1617-7) in posamezna dela stavbe 1590, in sicer št. 310 v izmeri 15 m ² (ID znak: del stavbe 1961-1590-311) in št. 311 v izmeri 15 m ² (ID znak: del stavbe 1961-1590-312)	posamezni deli stavbe	359,8 m ²	650.000,00	Odkup posameznega dela stavbe št. 1617, in sicer: št. 7 (poslovni prostor) in posameznih delov stavbe 1590, in sicer št. 311 in 312 (parkirišči v garaži).
37.	Parc. št. 1170/3 (ID znak: parcela 1961 1170/3), parc. št. 1170/1 (ID znak: parcela 1961 1170/1), parc. št. 1165/2 (ID znak: parcela 1961 1165/2), parc. št. 1171/4 (ID znak: parcela 1961 1171/4), parc. št. 1164/3 (ID znak: parcela 1961 1164/3), parc. št. 1163/4 (ID znak: parcela 1961 1163/4), parc. št. 1166/3 (ID znak: parcela 1961 1166/3), parc. št. 1179/1 (ID znak: parcela 1961 1179/1), parc. št. 1180/9 (ID znak: parcela 1961 1180/9), parc. št. 1180/11 (ID znak: parcela 1961 1180/11), parc. št. 1180/10 (ID znak:	zemljišča	2625 m ²	92.000,00	Odkup nepremičnin v skupni izmeri cca 2625 m ² , saj gre za zemljišča, kjer poteka javna gospodarska infrastruktura.



	parcels 1961 1180/10)				
38.	Parc. št. 944/3, stavbno zemljišče v izmeri 223 m ² (ID znak: parcela 1961 944/3), parc. št. 943/4, stavbno zemljišče v izmeri 244 m ² (ID znak: parcela 1961 943/4), parc. št. 942/5, stavbno zemljišče v izmeri 176 m ² (ID znak: parcela 1961 942/5), parc. št. 942/6, stavbno zemljišče v izmeri 187 m ² (ID znak: parcela 1961 942/6), parc. št. 941/8, stavbno zemljišče v izmeri 263 m ² (ID znak: parcela 1961 941/8), parc. št. 940, stavbno zemljišče v izmeri 266 m ² (ID znak: parcela 1961 940), parc. št. 899/3, stavbno zemljišče v izmeri 501 m ² (ID znak: parcela 1961 899/3), parc. št. 895/1, stavbno zemljišče v izmeri 177 m ² (ID znak: parcela 1961 895/1), parc. št. 113/16, stavbno zemljišče v izmeri 395 m ² (ID znak: parcela 1961 113/16), parc. št. 113/17, stavbno zemljišče v izmeri 208 m ² (ID znak: parcela 1961 113/17)	zemljišča	1200 m ²	122.000,00	Odkup zemljišč v skupni izmeri cca 950 m ² , saj gre za zemljišča, ki jih Občina potrebuje za namene rekonstrukcije ceste Za hribom.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

39.	Parc. št. 941/10, gozdno zemljišče v izmeri 80 m ² (ID znak: parcela 1961 941/10)	zemljišče	80 m ²	2.850,00	Odkup nepremičnine za potrebe ureditve pešpoti preko Ongra.
40.	Parc. št. 1174/1, stavbno oz. vodno zemljišče v izmeri (ID znak: parcela 1961 1174/1) in parc. št. 1174/2 (ID znak: parcela 1961 1174/2)	zemljišči	427 m ²	34.200,00	Odkup nepremičnin v skupni izmeri 427 m ² , saj gre za zemljišči, ki ju Občina potrebuje za namene širitve OIC.
41.	Parc. št. 938/1, stavbno oz. gozdno zemljišče v izmeri 1174 m ² (ID znak: parcela 1961 938/1), parc. št. 938/5, stavbno zemljišče v izmeri 12 m ² (ID znak: parcela 1961 938/5), parc. št. 941/6, stavbno zemljišče v izmeri 71 m ² (ID znak: parcela 1961 941/6)	zemljišča	1337 m ²	30.000,00	Postopek razlastitve nepremičnin za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture na ulici Onger, po predvideni geodetski odmeti, cena bo določena na podlagi odločbe sodišča.
42.	Parc. št. 119/44, stavbno zemljišče v izmeri 38 m ² (ID znak: parcela 1961 119/44)	zemljišče	37,24 m ²	3.600,00	Odkup 49/50 solastniškega deleža oz. 37,24 m ² nepremičnine za potrebe gospodarske javne infrastrukture.
43.	Parc. št. 493/4, stavbno zemljišče v izmeri 1097 m ² (ID znak: parcela 1961 493/4), parc. št. 493/1, stavbno zemljišče v izmeri 3100 m ² (ID znak: parcela 1961 493/1)	zemljišči	2100 m ²	210.000,00	Odkup cca. 1/2 solastniških deležev od več solastnikov oz. cca. 2100 m ² obeh nepremičnin za potrebe razvoja centralnih dejavnosti.
44.	Parc. št. 460/1, stavbno in kmetijsko zemljišče v izmeri 1732 m ² (ID znak: parcela 1961 460/1) in	zemljišči	900 m ²	45.000,00	Odkup cca. 1/2 solastniških deležev od več solastnikov oz. cca. 900 m ² obeh nepremičnin, in sicer stavbnega dela zemljišč,



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

	parc. št. 461, stavbno in kmetijsko zemljišče v izmeri 6175 m ² (ID znak: parcela 1961 461)				po predvideni parcelaciji.
45.	Parc. št. 1244/430, stavbno zemljišče v izmeri 1067 m ² (ID znak: parcela 1961 1244/430)	zemljišče	397 m ²	27.000,00	Odkup 625/1681 solastniškega deleža od podjetja Biring skupina d.o.o. oz. 397 m ² , za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
46.	Parc. št. 807/75, stavbno zemljišče v izmeri 1128 m ² (ID znak: parcela 1961 807/75)	zemljišče	222 m ²	14.000,00	Odkup 12969923133789/6590 2306964760 solastniškega deleža od podjetja SGP Gorica d.d. - v stečaju oz. cca. 222 m ² , za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
47.	Parc. št. 45/21, stavbno zemljišče v izmeri 16 m ² (ID znak: parcela 1961 45/21)	zemljišče	16 m ²	1.000,00	Odkup nepremičnine za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture.
Orientacijska vrednost skupaj				2.049.255,00	

2. NAČRT RAZPOLAGANJA (vse nepremičnine ležijo v Občini Trzin in k.o.1961-Trzin)

Upravljaivec: OBČINA TRZIN

A. ZEMLJIŠČA

Zap. št.	opis stvarnega premoženja (katastrska občina in šifra katastrske občine, parc.št., kvadratura, ID)	vrsta nepremičnine	okvirna površina nepremičnine	posplošena tržna vrednost oz orientacijska vrednost (v EUR)	obrazložitev
1.	Parc. št. 1020/4, stavbno zemljišče v izmeri 565 m ² (ID znak: parcela 1961 1020/4)	zemljišče	565 m ²	60.000,00	Prodaja oz. menjava s sosedo (predvidoma menjava za del zemljišča v trasi ulice v OIC Trzin); občina zemljišče za izvajanje



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

					svojih nalog ne potrebuje.
2.	Parc. št. 1572/7, stavbno zemljišče v izmeri 7 m ² (ID znak: parcela 1961 1572/7), parc. št. 1572/8, stavbno zemljišče v izmeri 235 m ² (ID znak: parcela 1961 1572/8), parc. št. 1572/9, stavbno zemljišče v izmeri 212 m ² (ID znak: parcela 1961 1572/9)	zemljišča	454 m ²	85.000,00	Pot, ki teče čez dvorišče, ki ga že uporabljajo zainteresirani kupci- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
3.	Parc. št. 1600/25, stavbno zemljišče v izmeri 307 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/25), parc. št. 1600/47, stavbno zemljišče v izmeri 54 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/47), parc. št. 1600/48, stavbno zemljišče v izmeri 59 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/48), parc. št. 1600/49, stavbno zemljišče v izmeri 8 m ² (ID znak: parcela 1961 1600/49)	zemljišča	428 m ²	42.800,00	Zemljišča na območju Jemčeve c., namenjena v glavnem za menjavo zaradi zaokrožitve gradbenih parcel v zasebni lasti in za gradbeno parcelo za javno pot na polje (Brodíč)- občina zemljišča za izvajanje svojih nalog ne potrebuje.
4.	Parc. št. 1632/2, stavbno zemljišče v izmeri 78 m ² (ID znak: parcela 1961 1632/2)	zemljišče	78 m ²	4.680,00	Prodaja po dogovoru, sklenjenem še v času bivše Občine Domžale zaradi izgradnje Kidričeve ulice- občina zemljišče za izvajanje svojih nalog ne potrebuje.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

5.	Parc. št. 1646/662, stavbno zemljišče v izmeri 380 m ² (ID znak: parcela 1961 1646/662)	zemljišče	41 m ²	5.330,00	Prodaja dela parcele-ohišnica, na željo lastnika hiše- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
6.	Parc. št. 878/8, stavbno zemljišče v izmeri 2 m ² (ID znak: parcela 1961 878/8)	zemljišče	2 m ²	200,00	Manjši, odmerjeni del pravokotnih parcel ob Ulici Kamniškega bataljona, namenjeni delno za menjavo (za parc. št. 878/5, 878/6 in 878/1), delno za prodajo lastnikoma sosednje zazidane stavbne parcele- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
7.	Parc. št. 885/11, stavbno zemljišče v izmeri 5 m ² (ID znak: parcela 1961 885/11)	zemljišče	5 m ²	500,00	Manjši, odmerjeni del pravokotnih parcel ob Ulici Kamniškega bataljona, namenjeni delno za menjavo (za parc. št. 878/5, 878/6 in 878/1), delno za prodajo lastnikoma sosednje zazidane stavbne parcele- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
8.	Parc. št. 1573/26, stavbno zemljišče v izmeri 38 m ² (ID znak: parcela 1961 1573/26), parc. št. 1573/27, stavbno zemljišče v izmeri 10 m ² (ID znak: parcela 1961 1573/27), parc. št. 1573/29, stavbno zemljišče v izmeri 7 m ² (ID znak: parcela 1961 1573/29)	zemljišča	55 m ²	5.500,00	Manjši, odmerjeni del parcel ob Ulici Kamniškega bataljona, namenjeni delno za menjavo (za parc. št. 878/5, 878/6 in 878/1), delno za prodajo lastnikoma sosednje zazidane stavbne parcele- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

9.	Parc. št. 802/2, vodno zemljišče v izmeri 872 m ² (ID znak: parcela 1961 802/2)	zemljišče	872 m ²	9.550,00	Prodaja nepremičnine, saj je občina ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
10.	Parc. št. 250/1, kmetijsko oz. stavbno zemljišče v izmeri 2862 m ² (ID znak: parcela 1961 250/1)	zemljišče	2862 m ²	24.500,00	Menjava parcele s Skladom KZG ali lastnikom zemljišča za potrebe obnove Mengeške ceste- rondo, lahko tudi ulic v Trzinu- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
11.	Parc. št. 1646/102, stavbno zemljišče v izmeri 386 m ² (ID 1961- 1646/102)	zemljišče	80 m ²	10.400,00	Prodaja dela parcele- ohišnica, na željo lastnika hiše- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanja svoji nalog.
12.	Parc. št. 1577/6, stavbno zemljišče v izmeri 82 m ² (ID 1961-1577/6)	zemljišče	82 m ²	15.000,00	Menjava dela nepremičnine za parc. št. 942/5- občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog, po prevideni geodetski odmeri.
13.	Parc. št. 1260/8, stavbno zemljišče v izmeri 16 m ² (ID1961-1260/8)	zemljišče	16 m ²	1.600,00	Prodaja zemljišča v OIC, ki ga Občina ne potrebuje za opravljanje svojih nalog.
14.	Parc. št. 1600/58, stavbno zemljišče v izmeri 48 m ² (ID 1961-1600/58)	zemljišče	48 m ²	4.900,00	Gradbena parcela za potrebe menjave ali za prodajo. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
15.	Parc. št. 1262/3, stavbno zemljišče v izmeri 2858 m ² (ID znak: parcela 1961 1262/3) in parc. št. 1261/25, stavbno zemljišče v izmeri 3416 m ² (ID znak: parcela 1961 1261/25)	zemljišče	1200 m ²	120.000,00	Prodaja dela zemljišča parc. št. 1262/3 in parc. št. 1261/25 v skupni izmeri približno 1200 m ² , natančno po odmeri glede na OPPN, na javni dražbi za potrebe dopolnitve gradbene parcele. Občina zemljišč ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

16.	Parc. št. 1574/5, stavbno zemljišče v izmeri 55 m ² (ID znak: parcela 1961 1574/5)	zemljišče	55 m ²	6.000,00	Prodaja nepremičnine v namen zaokrožitve parcele. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
17.	Parc. št. 826/2, stavbno zemljišče v izmeri 84 m ² (ID znak: parcela 1961 826/2) in parc. št. 826/8, stavbno zemljišče v izmeri 15 m ² (ID znak: parcela 1961 826/8)	zemljišče	99 m ²	9.900,00	Prodaja nepremičnin, saj Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
18.	Parc. št. 845/4, stavbno zemljišče v izmeri 92 m ² (ID znak: parcela 1961 845/4)	zemljišče	92 m ²	18.000,00	Prodaja nepremičnine na podlagi ponudbe za odkup. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
19.	Parc. št. 838/26, stavbno zemljišče v izmeri 169 m ² (ID znak: parcela 1961 838/26)	zemljišče	169 m ²	18.600,00	Prodaja zemljišč parc. št. 838/26, v izmeri 169 m ² (ID znak: parcela 1961 838/26) na podlagi ponudbe za odkup. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
20.	Parc. št. 845/9, stavbno zemljišče v izmeri 28 m ² (ID znak: parcela 1961 845/9)	zemljišče	28 m ²	3.000,00	Prodaja nepremičnine na podlagi vloge za odkup fizične osebe. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
21.	Parc. št. 1634, stavbno zemljišče v izmeri 842 m ² (ID znak: parcela 1961 1634)	zemljišče	175 m ²	22.750,00	Prodaja dela nepremičnine v izmeri cca 175 m ² , na podlagi vloge za odkup fizične osebe. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
22.	Parc. št. 1244/430, stavbno zemljišče v izmeri 1067 m ² (ID znak: parcela 1961 1244/430)	zemljišče	670 m ²	44.000,00	Prodaja oz. menjava dela solastniškega deleža 1056/1681 oz. 670 m ² zemljišča s parc. št. 1224/5 in 1225/5 s podjetjem Biring



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

					skupina, d.o.o., po predviden geodetski odmeri, za potrebe ureditve kolesarske povezave.
23.	Parc. št. 1576, stavbno zemljišče v izmeri 3410 m ² (ID znak: parcela 1961 1576)	zemljišče	500 m ²	93.000,00	Delna prodaja ali menjava zemljišča, ki ga občina ne potrebuje za del zemljišč 942/6, 941/8, 940 in 895/1, vse k.o. Trzin, ki jih potrebujemo za rekonstrukcijo ceste Za hribom, predvidoma 500 m ² , po predvideni geodetski odmeri.
24.	Parc. št. 1649/10, stavbno zemljišče v izmeri 94 m ² (ID znak: parcela 1961 1649/10)	zemljišče	50 m ²	6.500,00	Prodaja dela nepremičnine, 1.5 m pas zelenice vzdolž stanovanjske hiše, po predvideni geodetski odmeri, saj ga Občina ne potrebuje za opravljanje svojih funkcij.
Orientacijska vrednost skupaj				611.710,00	

B. STAVBE IN POSAMEZNI DELI STAVB

1.	Posamezni del stavbe št. 5413 (ID znak: del stavbe 1959-5413-107)	posamezni del stavbe	82,60 m ²	105.000,00	Prodaja poslovnega prostora na Ljubljanski cesti 85, Domžale, saj ga Občina ne potrebuje za opravljanje svojih funkcij.
Orientacijska vrednost skupaj				105.000,00	

Opomba: cene v načrtu razpolaganja občinskega nepremičnega premoženja so informativne in bodo natančneje določene na podlagi cenitvenih poročil, ki bodo izdelana pred pričetkom posamezne prodaje oziroma bodo cene določene v skladu z veljavno zakonodajo.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2027 se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati 1. 1. 2027.

Številka: 478-0013/2025-1
Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin
Peter LOŽAR, l. r.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

SKLEP

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026 in jih lahko sklenejo župan oz. upravljavci stvarnega premoženja občine Trzin, je lahko največ 20 % skupne vrednosti Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026.

Številka: 007-0002/2025-1

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

SKLEP

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2027 in jih lahko sklenejo župan oz. upravljavci stvarnega premoženja občine Trzin, je lahko največ 20 % skupne vrednosti Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2027.

Številka: 007-0002/2025-1

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 16. in 77. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2025

V Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2025 se:



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

- v tč. 1. Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Trzin doda številka:

55.	Parc. št. 55/11, stavbno zemljišče v izmeri 237 m ² (ID znak: parcela 1961 55/11), parc. št. 55/8, stavbno zemljišče v izmeri 35 m ² (ID znak: parcela 1961 55/8)	zemljišči	272 m ²	16.500,00	Odkup nepremičnin z načrtovano menjavo z nepremičninama parc. št. 1579/6 in 1579/2, za potrebe pridobitve gospodarske javne infrastrukture, po predvideni geodetski odmeri.
-----	---	-----------	--------------------	-----------	---

Številka »2.739.610,00« v rubriki »Orientacijska vrednost skupaj« se črta in nadomesti s številko »2.756.110,00«.

- v tč. 2. A. Načrta razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Trzin doda številka:

37.	Parc. št. 1579/6, stavbno zemljišče v izmeri 5 m ² (ID znak: parcela 1961 1579/6), parc. št. 1579/2, stavbno zemljišče v izmeri 89 m ² (ID znak: parcela 1961 1579/2)	zemljišči	94 m ²	5.500,00	Odsvojitve nepremičnin z načrtovano menjavo z nepremičninama parc. št. 55/11 in 55/8, saj Občina delov zemljišče ne potrebuje za izvajanje svojih nalog, po predvideni geodetski odmeri.
-----	---	-----------	-------------------	----------	--

Številka »558.473,13« v rubriki »Orientacijska vrednost skupaj« se črta in nadomesti s številko »563.973,13«.

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2025 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 478-0021/2023-9

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 16. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 - uradno prečiščeno besedilo in 7/25) in 262. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

SKLEP

o odvzemu statusa javnega dobra v lasti Občine Trzin

1. člen

Občinski svet Občine Trzin odvzema status javnega dobra naslednjim zemljiščem v lasti Občine Trzin:

Katastrska občina	Parcelna št.	Površina (m ²)
1961 Trzin	1579/6	5



2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena se v Zemljiški knjigi izvede izbris zaznambe statusa grajenega javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 478-0011/2025-1

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 16/22 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin, na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel Uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Trzin, ki obsega:

- Statut Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/20 z dne 3. 7. 2020),
- Spremembo Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 15/20, z dne 27. 11. 2020) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/25, z dne 9. 5. 2025).

STATUT OBČINE TRZIN **uradno prečiščeno besedilo (UPB2)**

1 Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

- (1) Občina Trzin (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselja Trzin.
- (2) Sedež občine je v Trzinu, Mengeška cesta 22.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

3. člen

(praznik občine, zastava, grb)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom. Praznik Občine Trzin je 15. maj, dan, ko je bil Trzin leta 1273 prvič omenjen v ohranjenih pisnih dokumentih. Občina Trzin proslavlja svoj občinski praznik s slavnostno sejo občinskega sveta, na kateri se v skladu z odlokom praviloma podeljujejo občinska priznanja in nagrade Občine Trzin zaslužnim občanom, organizacijam in drugim za njihov prispevek k razvoju občine.



4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

- (1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- (2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

7. člen

(žig občine)

- (1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Trzin, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv Občinski svet Trzin; Župan Trzin; Nadzorni odbor; Občinska volilna komisija, za občinsko upravo pa spodaj samo napis Trzin in ob straneh navedeno zaporedno številko. V sredini žiga je grb občine.
- (2) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

2 Naloge občine

8. člen

(naloge občine)

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:
1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
 2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,



- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), in zdravstveni zavod ter v skladu z zakonom spodbuja aktivnosti občanov na področju kulture, omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,«
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
-



- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena,
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določa zakon.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.



(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

10. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi in delovna telesa občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.



13. člen **(javnost dela)**

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov v skladu z zakonom. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem vestniku Občine Trzin ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes v skladu z zakonom.
- (5) Javnost dela občinskega sveta se zagotavlja tudi s snemanjem sej in objavo posnetkov sej na spletnih straneh občine.

3.2 Občinski svet

14. člen **(občinski svet)**

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 13 članov.
- (3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Pridobitev in izvrševanje mandata občinskega svetnika določa zakon.
- (4) Občinski svet se konstituira na način kot ga določa zakon.
- (5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan v roku, ki ga določa zakon.
- (6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet. V primeru njegove odsotnosti vodenje sej ureja poslovnik.
- (7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.
- (8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

15. člen **(volitve članov občinskega sveta)**

- (1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
- (3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.



(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- potrjuje Investicijske programe,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta ter člane vseh organov javnih zavodov, ki jih imenuje Občinski svet,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.



- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

22. člen

(ustanovitev delovnih teles)

- (1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (2) Organizacijo in delovno področje delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov. Pri oblikovanju predlogov za predsednika in člane te komisije se upošteva načelo proporcionalne zastopanosti glede na razmerja v svetu, lahko pa tudi želje svetniške skupine, če le-ta ne izkoristi možnosti po predlaganju in zastopanosti v delovnem telesu, v korist druge svetniške skupine.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, pri oblikovanju predlogov za predsednika in člane delovnih teles se upošteva načelo proporcionalne zastopanosti glede na razmerja v svetu lahko pa tudi želje svetniške skupine, če le-ta ne izkoristi možnosti po predlaganju in zastopanosti v delovnem telesu v korist druge svetniške skupine,
 - ter ostale naloge določene v poslovniku.

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Stalni delovni telesi občinskega sveta sta:
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarno pravna komisija.



(2) Delovno področje stalne komisije in število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta, v kolikor to ni določeno s statutom.

25. člen

(imenovanje predsednika in članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij, predsednikov in namestnikov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov vendar največ polovico članov. Predlog kandidatov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik, ki ga imenuje občinski svet.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega v sklepu o ustanovitvi v skladu s statutom in poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog delovnega telesa, člana/ov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Pridobitev in izvrševanje mandata novoizvoljenega župana je določen z zakonom.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji po odločitvi, da bo opravljal funkcijo župana poklicno.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta oz. druge po vsebini enake dokumente,



- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi premoženja občine v skladu z zakonom in predpisi občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

- (1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
 - predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.



32. člen **(nujni ukrepi)**

(1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen **(podžupan občine)**

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen **(nadomeščanje župana in podžupana)**

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan/a ne moreta/morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen **(komisije in drugi strokovni organi občine)**

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen **(predčasno prenehanje mandata župana)**

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

3.4 Nadzorni odbor občine

37. člen **(nadzorni odbor občine)**

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.



(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

(4) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

38. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Predsednika in namestnika ter člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja, najmanj dva člana morata imeti deset let delovnih izkušenj s finančno računovodskega področja in VII stopnjo izobrazbe. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predhodno izvedenega javnega poziva. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora pri pripravi predloga upoštevati primernost izobrazbe in delovne izkušnje kandidatov, pri čemer imajo prednost kandidati z izkušnjami na področju javnih financ.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan, če predsednik še ni bil imenovan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Trzin. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

40. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu v vednost.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu v vednost. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.



(4) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(delo nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.
- (2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.
- (3) Nadzorni odbor mora nadzor opraviti v prostorih nadzorovane osebe. Originale listin ter kopije nadzorni odbor ne sme odnašati iz prostorov nadzorovane osebe.

42. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

- (1) Član nadzornega odbora, ki med izvajanjem funkcije ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti nadzorni odbor in takoj neha z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja.
- (2) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (3) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (4) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

(poročilo nadzornega odbora)

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.
- (2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- (3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.



44. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu pa v skladu z veljavno zakonodajo.

45. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in podzakonskim aktom, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(3) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

48. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno razen, ko nasprotno določa zakon.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.



(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

50. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

- (1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

51. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki ureja to področje. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

52. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

- (1) Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

53. člen

(občinska uprava)

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.
- (3) Podrobno delovanje občinske uprave določi in ureja zakon.

4 Drugi organi občine

54. člen

(drugi organi občine)

- (1) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.



5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

56. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

(1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

5.1 Zbor občanov

57. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnjenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnjenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnjenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnjenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrže, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.



59. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

60. člen

(vodenje zbora občanov)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi predstojnik, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov župan občine seznani občinski svet ter ga objavi na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

62. člen

(razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

63. člen

(naknadni referendum)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.



64. člen

(pobuda za vložitev zahteve za razpis referendumu)

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

65. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem, v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

66. člen

(razpis referendumu)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.
- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug del prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

67. člen

(pravica glasovati na referendumu)

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.



68. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

5.3. Svetovalni referendum

69. člen

(svetovalni referendum)

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakona.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

5.4 Drugi referendumi

70. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

71. člen

(ljudska iniciativa)

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.



72. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

(1) Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

73. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

74. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

(1) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe v skladu z zakonom.

75. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

- (1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.
- (2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

76. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- (1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

7 Premoženje in financiranje občine

77. člen

(premoženje občine)

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Postopke ravnanja s stvarnim premoženjem vodi občina v skladu z zakonom, ki ureja navedeno področje.
- (4) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.



78. člen

(neposredna uporaba zakonov)

(1) Financiranje občine, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje in izvrševanje proračuna, začasno financiranje, prerazporejanje proračunskih sredstev, ravnanje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolгови, poroštva in zadolževanje občine, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor, so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zakona s področja financiranja občin in z določbami drugih zakonskih in podzakonskih predpisov.

79. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

80. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
(2) Občinski svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem tistega leta, za katerega se sprejema.

81. člen

(prevzemanje obveznosti v breme prihodnjih let)

(1) Župan lahko v imenu občine prevzema tudi pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih. Podrobneje se prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let opredeli z odlokom o proračunu.
(2) (črtan)

82. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
(3) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
(4) O izvrševanju proračuna župan poroča občinskemu svetu na način, določen z zakonom.

83. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Po preteku leta, za katerega je bil proračun sprejet, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna, ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance in predloži občinskemu svetu v sprejem v rokih, ki so določeni z zakonom. O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

84. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolži na podlagi odloka o proračunu v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.



85. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
- (3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

86. člen

(Opravljanje nalog s področja financ, knjigovodstva in nadzora)

- (1) Računovodska in knjigovodska opravila za neposredne uporabnike občinskega proračuna opravlja finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

87. člen

(javno naročanje)

- (1) Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

8 Splošni in posamični akti občine

8.1 Splošni akti občine

88. člen

(splošni akti občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

89. člen

(statut občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.
- (3) Predlog za začetek postopka za spremembo statuta ali nov statut lahko dajo vsak svetnik, delovno telo občinskega sveta, župan in volivci z ljudsko iniciativo.
- (4) O predlogu odloči občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.
- (5) Akt o spremembi statuta ali nov statut pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta.

90. člen

(poslovnik občinskega sveta)

- (1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.



91. člen **(odlok občine)**

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

92. člen **(pravilnik)**

- (1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka zaradi njihovega izvrševanja.

93. člen **(odredba in navodilo)**

- (1) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.
- (2) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta in odloka.

94. člen **(objavljanje splošnih aktov občine)**

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem vestniku Občine Trzin in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem vestniku Občine Trzin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

8.2 Posamični akti občine

95. člen **(posamični akti občine)**

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti – sklepi ali odločbami – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

96. člen **(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

9 Varstvo občine v razmerju do države

97. člen **(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)**

- (1) Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.



98. člen

(spor o pristojnosti)

(1) Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

99. člen

(upravni spor)

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

100. člen

(upravni in sodni postopki)

(1) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

101. člen

(mnenje delovnega telesa)

(1) Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

10 Nadzor nad zakonitostjo dela

102. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.
- (2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.
- (3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Statut Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/20 z dne 3. 7. 2020) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11 Prehodne in končne določbe

103. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06). Določbe o konstituiranju in pristojnosti sedanjih delovnih teles z mandatom v obdobju 2018-2022, se uporabljajo do izteka mandata občinskemu svetu, ki ima mandat v obdobju 2018-2022.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

(2) Občinski svet uskladi Poslovnik občinskega sveta Občine Trzin s tem Statutom.

104. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in se uporablja od dneva uveljavitve, razen določb, ki urejajo konstituiranje in pristojnosti sedanjih delovnih teles z mandatom v obdobju 2018-2022, ki se začnejo uporabljati, ko poteče mandat sedanjemu občinskemu svetu, ki ima mandat v obdobju 2018-2022.

Sprememba Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 15/20, z dne 27. 11. 2020) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/25, z dne 9. 5. 2025) vsebujejo naslednje končne določbe:

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Te Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Trzin pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

(2) Spremenjeni določbi 14. in 28. člena Statuta se začneta uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Številka: 007-0002/2021-2

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 16/22 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) je Občinski svet Občine Trzin, na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel Uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 12/20, z dne 9. 10. 2020),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/22, z dne 1. 7. 2022) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/25, z dne 9. 5. 2025).

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE TRZIN
uradno prečiščeno besedilo (UPB2)



I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika in izrazi)

- (1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Trzin (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).
- (2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(smiselna uporaba določil)

- (1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

(javnost dela)

- (1) Delo sveta in delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, žalnih in slavnostnih sejah.
- (2) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (3) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (4) Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(predstavljanje sveta)

- (1) Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(žig)

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom. V zunanjem spodnjem krogu žiga je ime občinskega organa - OBČINSKI SVET TRZIN.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo pristojni delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(sklic prve seje)

- (1) Občinski svet se konstituira na način kot ga določa zakon.
- (2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan v roku, ki ga določa zakon.



(3) (črtan)

(4) Zaradi priprave na prvo sejo skliče novoizvoljeni župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani.

8. člen

(dnevni red konstitutivne seje)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Seznanimatev z aktom o izidu volitev v občini
3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) Besedilo slovesne prisege se glasi: "Izjavljam, da bom ravnal po Ustavi, zakonih in Statutu Občine Trzin in da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno. Svoje moči bom usmerjal v napredek in razvoj občine ter nenehno skrbel za blagostanje občanov."

9. člen

(imenovanje začasne mandatne komisije) (črtan)

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet. Če je ta odsoten, pa prisoten najstarejši član.

(2) (črtan)

(3) (črtan)

(4) (črtan)

10. člen

(črtan)

11. člen

(pričetek mandata)

(1) Pridobitev in izvrševanje mandata občinskega svetnika določa zakon. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(2) Pridobitev in izvrševanje mandata župana določa zakon. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

(prave in dolžnosti članov sveta)

(1) Prave in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.



(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so in dolžnost preučiti sejno gradivo. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- predlagati imenovanje in razrešitev odgovornega urednika občinskega glasila;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike in je predlagatelj občinski svet.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine in povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(odgovornost članov sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(udeleževanje sej)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) O udeležbi občinskih svetnikov na sejah sveta se vodi evidenca, za katero skrbi tajnik župana in sveta.

Ob prihodu na sejo je občinski svetnik dolžan potrditi svojo udeležbo s podpisom evidenčne liste.

(3) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(4) Za odsotnost s seje sveta ali delovnega telesa, daljšo zamudo ali predčasni neopravičeni odhod s seje se članu sveta ali delovnega telesa ustrezno zmanjša oziroma mu ne pripada sejnina. Višina znižanja in način ugotavljanja razlogov za znižanje se uredi s pravilnikom, ki ga pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in sprejme svet.

(5) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

16. člen

(druge pravice članov sveta)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov obvestila in pojasnila, ki so potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.



- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje in lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

2. Svetniške skupine

17. člen

(ustanovitev svetniške skupine)

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dve ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.
- (2) Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.
- (3) Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

18. člen

(istoimenske liste)

- (1) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino razen v primerih iz 21. člena tega poslovnika, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.
- (2) V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

19. člen

(izstop)

- (1) Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.
- (2) Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom sveta.

20. člen

(sestava)

- (1) Svetniško skupino sestavljata najmanj dva člana sveta.
- (2) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.
- (3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

21. člen

(združitev)

- (1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.
- (2) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.



22. člen

(stalni sedežni red)

(1) Svetniške skupine in samostojni člani se najpozneje v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom na predlog predsedujočega občinskega sveta.

3. Vprašanja in pobude članov sveta

23. člen

(vprašanja in pobude)

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

24. člen

(vseбина)

- (1) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (2) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.
- (3) Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (4) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisoten župan ali kdo, ki ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

25. člen

(odgovor)

- (1) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bili oddani več kot deset dni pred sejo sveta, ter na ustna vprašanja, ki so bila dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta, če je to mogoče. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan oz. njegov pooblaščenec odgovori na naslednji seji.
- (2) Župan lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji. Odgovor na pisno vprašanje se objavi tudi na spletni strani Občine Trzin.
- (3) Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

26. člen

(zahteva za dodatno pojasnilo)

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem. O predlogu svet odloči brez razprave.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, se razprava opravi na prvi naslednji seji oz. če svet tako sklene na predlog župana, na eni naslednjih rednih sej sveta. Gradivo za razpravo je dolžan pripraviti naslovnik vprašanja oz. pobude pri čemer se v gradivo vključi tudi vprašanje oz. pobuda svetnika ter že podani odgovor. Glede poteka razprave se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o razpravi.



IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen (sklic seje)

- (1) Svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan.
- (3) Župan sklicuje seje sveta na lastno pobudo oz. v skladu s programom dela sveta v skladu s statutom, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj tolikokrat kot zahteva zakon.
- (4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

28. člen (vabilo)

- (1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.
- (2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje enajst dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
- (3) Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivo, ki bo obravnavano na seji, se pošlje občinskim svetnikom in županu, če ni sam sklicatelj seje. Članom delovnih teles sveta, ki niso člani sveta, se pošlje le vabilo na seje delovnih teles, ki so določene z vsakokratnim sklicem seje sveta, in katerih člani so, ter gradivo za točke, ki so na dnevnem redu sej teh delovnih teles.
- (4) Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.
- (5) Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se najmanj 8 dni pred sejo sveta objavi na spletni strani občine.

29. člen (izredna seja)

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) Izredno sejo sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta. V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.
- (3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.
- (4) Sklic izredne seje mora biti poslan članom sveta najkasneje tri delovne dni pred pričetkom seje.
- (5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.



30. člen **(dopisna seja)**

- (1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar glede na naravo stvari župan ugotovi, da ni pogojev oz. časa za sklic izredne seje oz. ni smiselni sklic izredne seje, je pa potrebno odločanje občinskega sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine, razen poslov povezanih z nakupom ali prodajo nepremičnine in sprejem investicijske dokumentacije, ki jo določa Statut Občine Trzin, za projekte, ki so sofinancirani s strani Evropske skupnosti in Republike Slovenije. Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v fizični ali elektronski obliki ter s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Dopisna seja se opravi z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, t. j. do katere ure se šteje trajanje seje). Člane sveta se o sklicu dopisne seje obvesti tako po e-pošti kot s sporočilom na mobilni telefon, če je svetnik podal tel. številko.
- (2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.
- (3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so izpolnjeni pogoji iz 54. člena Poslovnika (odločanje).
- (4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta, razen v primeru zapisnika dopisne seje iz 5. odstavka tega člena, ko se zapisnik ne potrjuje.
- (5) Zapisnik zadnje seje občinskega sveta pred volitvami, svetniki potrdijo na dopisni seji.

31. člen **(poročevalci na sejah)**

- (1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave in drugi predlagatelji točk dnevnega reda.
- (2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

32. člen **(predlog dnevnega reda)**

- (1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.
- (2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi član sveta ali delovno telo sveta.
- (3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.
- (4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.
- (5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

33. člen **(vodenje seje)**

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.
- (3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.



34. člen **(javnost sej)**

- (1) Seje sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah sveta.
- (3) Občani se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor.
- (5) Seje se snemajo zvočno in vizualno.
- (6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, ga odstrani iz prostora.
- (7) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.
- (8) Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov medijev. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.
- (9) Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.

35. člen **(snemanje sej)**

- (1) Seje občinskega sveta se zvočno snemajo za potrebe izdelave zapisnika. Zvočni zapisi s posnetki sej občinskega sveta se hranijo do sprejema in potrditve vsebine zapisnika predhodne seje na eni izmed naslednjih sej občinskega sveta, nato pa se ti zvočni zapisi zbrišejo/uničijo najkasneje 15. dan od dneva seje, na kateri je bil zapisnik te seje sprejet in potrjen.
- (2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pristojnega javnega uslužbenca.
- (3) Seje občinskega sveta, ki so odprte za javnost, se avdio-video snemajo ter objavljajo na enem izmed družbenih omrežij in na spletni strani občine.
- (4) Arhiv posnetkov se hrani za posamezno mandatno obdobje občinskega sveta, po končanem mandatu se posnetki izbrišejo v roku 30 dni od konstituiranja novega občinskega sveta.
- (5) Pred začetkom posameznih sej občinskega sveta je potrebno vse aktivne udeležence sej na primeren način seznaniť z avdio-video snemanjem sej, skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (6) Vse aktivne udeležence sej občinskega sveta je potrebno na primeren način opozoriti na njihovo odgovornost, da v svojih predstavitvah in razpravah ne navajajo varovanih osebnih podatkov, kadar so seje javne, saj je v tem primeru na sejah javnost prisotna, javen pa je tudi zvočni zapis.

36. člen **(izključitev javnosti)**

- (1) Župan lahko predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjata zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

37. člen **(ugotavljanje sklepčnosti)**

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.



(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če predsedujoči ugotovi, da ob določeni uri sklica svet še ni sklepčen, odredi petnajst minut odmora. Če po tem času svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da se seja ne more pričeti.

(3) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

38. člen **(določitev dnevnega reda)**

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi. O morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek odloča posebej samo v primeru, da to zahteva najmanj tretjina navzočih svetnikov. S sprejemom dnevnega reda je odločeno o predlaganih postopkih sprejemanja.

(3) Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če je predlog za razširitev dnevnega reda vložen najkasneje tri dni pred sejo in župan soglaša, da je zadevo potrebno obravnavati, če so razlogi za uvrstitev točke na dnevni red nastali po sklicu seje, in če predlog izpolnjuje ostale pogoje tega poslovnika za uvrstitev gradiva na sejo, se predlog najmanj tri dni pred sejo pošlje občinskim svetnikom in predsedniku pristojnega delovnega telesa sveta. S tem je predlog uvrščen v predlog dnevnega reda seje in se o uvrstitvi te točke na dnevni red posebej glasuje samo, če to zahteva kdo izmed občinskih svetnikov. Če je predlog za razširitev dnevnega reda z novo točko sprejet, lahko svet že ob sprejemu točke na dnevni red sprejme tudi sklep, da mora pred obravnavo te točke podati o zadevi svoje mnenje pristojno delovno telo sveta.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

39. člen **(odločanje o zapisniku)**

(1) Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikov.

(2) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

(3) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

40. člen **(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda na predlog predsedujočega, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.



41. člen

(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, poda župan oz. v njegovi odsotnosti od njega pooblaščen oseba, mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi ob odprtju razprave. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.
- (4) Razpravljavca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.
- (5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči zaključi razpravo. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

42. člen

(kršitev pravil razprave)

- (1) Razpravljavca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljavca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

43. člen

(kršitev poslovnika)

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo, njegov govor pa ne sme trajati več kot pet minut.

44. člen

(prekinitev dela sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.
- (3) V vseh primerih prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (4) Predsedujoči prekine delo sveta, če z ukrepi, določenimi s tem pravilnikom ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.



(5) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključijo.

45. člen

(odmor)

- (1) Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur. Uro seje se določi v vabilu.
- (2) Predsedujoči odredi petnajst minut odmora vsaj po treh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet brez razprave, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje naslednjič.

46. člen

(preložitev razprave in odločanja)

- (1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet sejo konča.

47. člen

(prestavitev seje)

- (1) Župan kot sklicatelj seje lahko sejo prestavi, kolikor to zahtevajo posebne okoliščine, vendar je pri tem dolžan podati obrazložitev.

3. Vzdrževanje reda na seji

48. člen

(red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.
- (3) Na seji sveta lahko dobijo besedo samo občinski svetniki, predlagatelji aktov in vabljeni na sejo, vendar slednji samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.
- (4) Drugi udeleženci seje smejo sodelovati v razpravi samo, če jim to svet dovoli. V tem primeru predsedujoči ugotovi, o čem želi udeleženec razpravljati ter nato predlaga svetu, da o tem odloči. Odločitev sveta, da drugi udeleženec lahko razpravlja, velja samo za enkratno razpravo.

49. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

- (1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
 - opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.



50. člen

(opomin)

- (1) Opomin se lahko izreče članu sveta in vabljenemu na sejo, če se ne drži dnevnega reda, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

(odstranitev s seje - ostali)

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

(prekinitev seje za zagotovitev reda)

- (1) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

53. člen

(navzočnost in sklepčnost)

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je navzočih najmanj dve tretjini svetnikov.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

54. člen

(odločanje)

- (1) Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla ZA njen sprejem oziroma, če je ZA sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.
- (2) Za sprejem statuta ali statutarnega sklepa, za sprejem sklepa o začetku postopka za spremembo statuta in za sprejem sklepa o povezavi občine Trzin z drugimi občinami v pokrajino, je potrebna dvotretjinska večina vseh občinskih svetnikov.
- (3) Poslovnik, sklepe poslovniške narave, obvezne razlage poslovnika, sklepe o povezavah občine Trzin v skupnosti dveh ali več občin, sprejema svet z dvotretjinsko večino navzočih občinskih svetnikov.
- (4) Ostale akte in odločitve sprejema svet z večino opredeljenih navzočih občinskih svetnikov, razen če s statutom, tem poslovníkom ali aktom, ki se sprejema, ni določena drugačna večina.

55. člen

(javno in tajno glasovanje)

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.



(2) Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako predlaga član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.

56. člen

(javno glasovanje)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo ZA sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo PROTI sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

(poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene tretjine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi ZA ali PROTI. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

58. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je svet sklepčen.

(6) Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA in PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

59. člen

(ugotavljanje izida glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,



- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov ZA in številu glasov PROTI oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči objavi izid glasovanja takoj po ugotovitvi rezultatov.

60. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranskosti

61. člen

(razlogi za izločitev)

(1) Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranskosti so podani v naslednjih primerih.

1. V zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejenec ali oseba v njegovem skrbništvu.
2. V zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke.
3. V zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije.
4. Če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

62. člen

(pobuda za izločitev)

(1) Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

63. člen

(pravica do razprave pri izločitvi)

(1) Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.



64. člen

(glasovanje o izločitvi)

- (1) Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

65. člen

(vsebina zapisnika)

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti originalno vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

- (3) V zapisniku se praviloma povzamejo naslednji podatki:

- na katero sejo in datum se nanaša zapisnik;
- kdo je vodil sejo;
- kdo je pomagal voditi sejo;
- število navzočih občinskih svetnikov;
- poimensko naštetih odsotnih občinskih svetnikov z navedbo, kdo je odsotnost opravičil in kdo je izostal brez opravičila;
- poimensko naštetih delavci občinske uprave ter drugi udeleženci, ki so sodelovali na seji ali v razpravi;
- dnevni red seje, ki jo obravnava zapisnik;
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, pri čemer se navede, kateri svetniški skupini ali stranki pripada razpravljalcev;
- izidi glasovanja o posameznih zadevah;
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti;
- posebej morajo biti navedeni predlogi proceduralnih sklepov in izidi glasovanj o njih, ter ločena mnenja članov delovnih teles z zapisnikov sej delovnih teles sveta;
- na koncu zapisnika sledijo vprašanja, pobude, predlogi in zahteve občinskih svetnikov.

- (4) Na posebno zahtevo občinskega svetnika se v zapisniku navede ali povzame njegovo mnenje, stališče ali proceduralni ugovor.

66. člen

(potrditev zapisnika)

- (1) Za zapisnik seje sveta skrbi javni uslužbenec, ki ga določi župan. Župan ali direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Zapisnik zadnje seje občinskega sveta pred volitvami, svetniki potrdijo na dopisni seji.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je vodil sejo, in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.



67. člen

(ravnanje s sejnim gradivom)

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa zakon.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v skladu z določili tega poslovnika in predpisi, ki urejajo arhiviranje in hrambo.

68. člen

(vpogled v gradivo)

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan na podlagi pisne zahteve člana sveta.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

69. člen

(strokovno in administrativno-tehnično delo za svet)

- (1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

8. Delovna telesa sveta

70. člen

(ustanovitev)

- (1) Svet s sklepom ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo svetu mnenja in predloge, predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte v skladu z zakonom.
- (2) Komisije in odbori štejejo po pet do sedem članov, od katerih morata biti najmanj polovica članov izvoljena izmed članov občinskega sveta, ostali pa so lahko izvoljeni izmed predstavnikov občanov, razen če ta poslovnik določa drugače. Pri sestavi posamezne komisije oziroma odbora, se upošteva odstotkovna zastopanost izvoljenih članov sveta iz kandidatnih list.
- (3) Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

71. člen

(stalne komisije)

- (1) Stalni delovni telesi sveta sta naslednji komisiji:
 - komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarно-pravna komisija.

72. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov. Komisijo sestavlja 5 članov.
- (2) Prednost pri imenovanju predsednika ima stranka ali lista, ki je na volitvah prejela največ glasov volivcev.



(3) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

73. člen

(pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izvaja mandatne zadeve,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

74. člen

(statutarno-pravna komisija)

(1) Svet ima statutarno-pravno komisijo, ki ima pet članov.

(2) Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Statutarno-pravna komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Statutarno-pravna komisija predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta oz. nov statut ali poslovnik ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči na seji, razlaga poslovnik občinskega sveta statutarno-pravna komisija.

75. člen

(stalni odbori in občasna delovna telesa)

(1) Stalne odbore sveta in občasna delovna telesa ustanovi svet za mandatno obdobje s sklepom, s katerim določi ime, pristojnosti in naloge delovnega telesa ter lahko takoj opravi imenovanje.

(2) Sklep pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na pobudo župana.

76. člen

(imenovanje članov komisij in odborov)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in člane delovnega telesa lahko predlagajo občinski svetniki ali svetniške skupine.

(2) Delovno telo ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednik delovnega telesa je imenovan izmed članov sveta. Predsednika in namestnika predsednika imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Članstvo v odboru ali komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

77. člen

(razrešitev v komisiji in odboru)

(1) Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj enega člana sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa ali en član delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.



78. člen

(delo komisij in odborov)

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. V odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge njegov namestnik.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu sveta ali na zahtevo župana.
- (3) Delovna telesa obravnavajo zadeve iz delovnega področja sveta in oblikujejo mnenja ter stališča o teh zadevah ter posredujejo svoje predloge svetu najkasneje na sejo sveta, na kateri bo obravnavana določena zadeva. Predsednik delovnega telesa ali poročevalec, ki ga delovno telo posebej določi, lahko na seji sveta dodatno obrazloži mnenje oz. stališča ali predloge delovnega telesa.
- (4) Pristojno delovno telo za obravnavo zadeve, ki bo obravnavana na seji sveta, določi župan v sklicu seje oz. ob razglasitvi izida glasovanja o razširitvi dnevnega reda na sami seji, razen če svet sklene, da o tej zadevi poročilo pristojnega delovnega telesa ni potrebno.
- (5) Delovno telo dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa in na pobudo občinskih svetnikov. Predsednik pa je dolžan sklicati sejo, če to zahteva župan, svet na seji sveta ali več kot tretjina na seji navzočih občinskih svetnikov.
- (6) V zahtevi oz. predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba uvrstiti na dnevni red seje delovnega telesa.
- (7) Če predsednik delovnega telesa oz. namestnik ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati, jo skliče župan. Župan skliče sejo tudi, če predsednik in namestnik nista imenovana.
- (8) Glasovanje v delovnem telesu je javno. Seje delovnih teles so praviloma javne. Delovno telo lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da je seja zaprta za javnost.
- (9) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.
- (10) O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik. Za zapisnik skrbi predsednik delovnega telesa. Original zapisnika se hrani v tajništvu sveta.

79. člen

(vabljeni na sejo delovnega telesa)

- (1) Na sejo delovnega telesa je vabljen župan in drugi, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

80. člen

(splošni akti)

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom, statutom naslednje akte:
 - poslovnik o delu sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.



(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

81. člen

(predlagalna pravica)

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke, splošne ter druge akte in druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Vsak član sveta in komisije ter odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta, župana oziroma drugih občinskih organov.

(4) Nadzorni odbor predlaga v seznanitev občinskemu svetu poslovnik nadzornega odbora, plan svojega dela, končna poročila.

82. člen

(podpis in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati z žigom sveta in hrani v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo arhiviranje in hrambo aktov.

2. Redni postopek za sprejem odloka

83. člen

(redni postopek)

(1) Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah.

84. člen

(vsebina odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Predlog, da se določena zadeva uvrsti na dnevni red seje sveta, se posreduje županu, pri čemer se obvezno protokolirata datum in ura oddaje predloga, s čimer je potrjeno, da je predlog v postopku obravnave.

(3) Predlog za uvrstitev na dnevni red seje sveta mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov zadeve, s katerim mora biti označena obravnavana problematika,
- namen, razlogi ter načela in cilj, ki ga želi doseči predlagatelj s predlaganim aktom,
- pravna podlaga za obravnavo in sklepanje o obravnavani problematiki,
- navedbo predlagatelja in poročevalca na seji sveta in delovnih teles sveta,
- obrazložitev akta oziroma gradiva, ki bo predmet obravnave,
- ocena finančnih in drugih posledic, ki bodo nastale zaradi sprejema predlaganega akta oziroma sklepa,
- predlog sklepa o sprejemu
- predlog splošnega ali drugega akta.

(4) Če župan ugotovi, da gradivo ni popolno, o tem obvesti predlagatelja in zahteva dopolnitev gradiva v roku 10 dni.

(5) Če predlagatelj predloga ne dopolni, župan predlog kot nepopoln zavrne.

85. člen

(sodelovanje v obravnavah)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi, kadar ni predlagatelj.



86. člen

(prva obravnava)

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Na seji sveta se pred obravnavo predloga odloka priložijo poročila delovnih teles, kolikor so bila predložena ter mnenje župana, če ni bil predlagatelj in je mnenje predložil. Tako mnenje lahko župan poda tudi ustno na seji sveta pred glasovanjem.
- (3) Svet sprejme predlog odloka v pravi obravnavi skupaj s stališči in pripombami in ga pošlje predlagatelju.
- (4) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (5) Predlagatelj lahko po opravljeni razpravi, a pred glasovanjem, predlog odloka umakne. Odločitev predlagatelja je dokončna. Svet le ugotovi, da je postopek obravnave predloga odloka ustavljen. Tudi po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O tem predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (6) Predlagatelj, vsak občinski svetnik, delovno telo ali župan, če ni predlagatelj, lahko, po opravljeni razpravi, predlaga tudi preložitev odločanja na eno od naslednjih sej.

87. člen

(priprava odloka za drugo obravnavo)

- (1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave ter s strani javnosti oziroma jih utemeljeno zavrne in navede morebitne drugačne rešitve v odloku, ki odstopajo od tistih iz prve obravnave odloka.

88. člen

(druga obravnava)

- (1) Na seji sveta se pred drugo obravnavo predloga odloka priložijo poročila delovnih teles, kolikor so bila predložena ter mnenje župana, če ni bil predlagatelj in je mnenje predložil. Tako mnenje lahko župan poda tudi ustno na seji sveta pred glasovanjem.
- (2) V drugi obravnavi razpravlja in glasuje svet po vrsti o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, posebej. Predlagatelj predloga odloka lahko pove svoje mnenje o vsakem vložnem amandmaju.
- (3) Nazadnje glasuje svet o odloku v celoti.
- (4) Pred glasovanjem o odloku v celoti lahko vsak občinski svetnik, predlagatelj odloka ali župan, če ni sam predlagatelj, opozori na morebitno neskladje med členi odloka, do katerega je prišlo vsled sprejetih amandmajev. Če predsedujoči oceni, da je opozorilo utemeljeno, lahko naloži statutarno pravni komisiji, naj v sodelovanju s predlagateljem predloga odloka pripravi uskladitveni amandma, ki lahko zadeva samo člene, ki so v neskladju. O tem amandmaju glasuje svet pred končnim glasovanjem o odloku v celoti.

89. člen

(predlagatelji amandmajev)

- (1) Amandmaje, predloge sprememb ali dopolnitev posameznih členov ali naslova predloga odloka, lahko vlagajo predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja odloka, vsak občinski svetnik in župan, če ni sam predlagatelj predloga odloka in matično delovno telo sveta.
- (2) Amandma mora biti vложен v pisni obliki in oblikovan tako, da se lahko brez dodatnega preoblikovanja vključi v besedilo odloka.
- (3) Amandma mora biti pisno obrazložen, predlagatelj pa ga lahko dodatno ustno obrazloži na seji sveta.
- (4) Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja pojasniti možnost zagotovitve teh sredstev. Svet lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve oz. naj o amandmaju zavzame stališče župan ali razpravlja in zavzame stališče delovno telo sveta pristojno za finance.



90. člen

(rok za vložitev amandmajev)

- (1) Amandmaji k predlogom odlokov, predloženim za drugo obravnavo, morajo biti vloženi najkasneje 80 ur pred sejo.
- (2) Po poteku roka iz predhodnega odstavka tega člena lahko vlagajo amandmaje samo še predlagatelj odloka, župan, kadar ni predlagatelj odloka, skupina najmanj tretjina občinskih svetnikov in matično delovno telo sveta, vendar najkasneje do začetka obravnave predloga odloka.
- (3) Amandmaje k predlogu odlokov, ki so bili uvrščeni na dnevni red v skladu s tem poslovnikom po sklicu, lahko vlagajo vsi pooblaščen predlagatelji do začetka obravnave posameznega člena predloga odloka.
- (4) Župan oziroma predlagatelj odloka lahko pred glasovanjem pove svoje mnenje o vsakem vloženem amandmaju. Svet lahko med sejo sklene, da mora o amandmajih zavzeti stališče župan ali predlagatelj predloga odloka.

91. člen

(glasovanje o amandmajih)

- (1) O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej.
- (2) Če je k členu ali naslovu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, nato pa po istem kriteriju še o drugih amandmajih.
- (3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

92. člen

(sprejem splošnih aktov)

- (1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine in prostorske akte sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

93. člen

(objava splošnega akta)

- (1) Župan objavi splošni akt občine, katerega objava je obvezna v uradnem glasilu najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oz. obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek nemudoma objavi odlok o proračunu, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerim se v skladu z zakonodajo predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (3) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, in izpolnjuje zakonske pogoje, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošen akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

3. Hitri postopek za sprejem odloka

94. člen

(hitri postopek)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče ali če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage splošnih aktov občine, o čemer ne odloča.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Če ta poslovnik izrecno določa hitri postopek se akt sprejema po navedenem postopku brez odločanja. Kadar predlagatelj ni župan, svet lahko zahteva, da župan poda mnenje k predlogu za hitri postopek.



(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka, pri čemer svet lahko odloči, da bo prvo obravnavo predloga odloka opravil na naslednji redni seji.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

95. člen **(obrnava)**

(1) Obrnava odloka po hitrem postopku poteka tako, da svet najprej opravi splošno razpravo o predlogu odloka in nato preide na obravnavo členov, h katerim so vloženi amandmaji. Po obravnavi ter glasovanju o členih, h katerim so vloženi amandmaji, glasuje svet o vseh ostalih členih predloga odloka.

(2) Če po vseh glasovanjih iz prejšnjega odstavka župan, predlagatelj odloka ali kdo izmed svetnikov sodi, da je prišlo do neskladja med členi odloka, predsedujoči zadolži statutarno pravno komisijo sveta, da v sodelovanju s predlagateljem pripravi amandma, s katerim bo neskladje odpravljeno. Po glasovanju o uskladitvenem amandmaju oz., če usklajevanje ni bilo potrebno, takoj po glasovanju o posameznih členih, h katerim so bili vloženi amandmaji in o ostalih členih, svet razpravlja in glasuje o odloku v celoti.

(3) K predlogu odloka, ki ga svet obravnava po hitrem postopku, lahko vlagajo amandmaje vsi pooblašeni predlagatelji do začetka obravnave posameznega člena. Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki.

(4) Med obravnavo posameznega člena lahko predlagatelj amandmaja svoj amandma dopolni, spremeni ali umakne, pri čemer mora svoj predlog vsaj ustno obrazložiti.

4. Skrajšani postopek za sprejem odloka

96. člen **(skrajšani postopek)**

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema v dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Kadar je že s tem poslovníkom izrecno določeno, da se akt sprejema po skrajšanem postopku, se akt sprejema po navedenem postopku brez odločanja.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka, razen če amandma poda župan ali predlagatelj spremembe in dopolnitve odloka, ki lahko poda amandma tudi k drugim členom odloka ali z amandmajem predlaga nov člen v odloku. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo do konca obravnave odloka. Amandmaji na predlog prečiščenega besedila akta niso dovoljeni.

5. Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa

97. člen **(splošne določbe)**

(1) Svet sprejme proračun občine, rebalans proračuna občine, spremembe proračuna z odlokom.

(2) Svet sprejme zaključni račun proračuna občine v eni obravnavi brez javne razprave.



98. člen

(predlog proračuna občine v prvi obravnavi)

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) Župan pošlje vsem svetnikom, članom delovnih teles in v javno razpravo predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo opravljena prva obravnava.

99. člen

(javna razprava)

- (1) Zaradi večje legitimnosti proračuna občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo proračuna je potrebno predlog proračuna občine posredovati v javno razpravo, ki mora trajati najmanj 10 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep župana o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi dostop do predloga proračuna v prostorih občine.
- (3) V sklepu župan določi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov k predlogu proračuna.

100. člen

(predlog proračuna občine v drugi obravnavi)

- (1) Predlog proračuna občine za drugo obravnavo pripravi župan po sprejemu proračuna v prvi obravnavi in končani javni razpravi. Pisna obrazložitev upoštevanih in zavrženih pripomb in predlogov iz prve obravnave in javne razprave je sestavni del gradiva predloga proračuna za drugo obravnavo.
- (2) Vlaganje amandmajev poteka po postopku, ki ga določa ta poslovnik za amandmaje v drugi obravnavi odloka.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja upoštevati veljavno zakonodajo glede omejitev pri sprejemanju proračuna, še posebej pa mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.
- (4) Odločanje o amandmajih poteka po postopku, ki ga določa ta poslovnik za amandmaje v drugi obravnavi odloka.
- (5) Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za rebalans in spremembe proračuna.

101. člen

(uskladitev predloga proračuna občine v drugi obravnavi)

- (1) Ko je končano odločanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi ali je predlog proračuna zakonit.
- (2) Če je predlog proračuna zakonit, svet odloča o predlogu proračuna v celoti.
- (3) Če predlog proračuna ni zakonit, mora predsedujoči prekiniti sejo sveta in zahtevati, da župan pripravi amandma za uskladitev predloga proračuna z veljavno zakonodajo. Ta amandma se mora nanašati na vsebino nezakonitih določb amandmajev.
- (4) Ko je amandma za uskladitev predloga proračuna pripravljen, ga župan oziroma poročevalec obrazloži. O amandmaju za uskladitev predloga proračuna se izvede obravnava.
- (5) Svet odloča najprej o amandmaju za uskladitev predloga proračuna, če je amandma sprejet, odloča svet o predlogu proračuna v celoti.
- (6) Če amandma za uskladitev predloga proračuna ni sprejet, proračun ni sprejet.
- (7) Nov predlog proračuna svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka brez javne razprave.



102. člen

(rebalans in spremembe proračuna občine)

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembe proračuna.
- (2) O predlogu rebalansa in spremembah proračuna ni javne razprave.
- (3) Rebalans in spremembe proračuna sprejema svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem prostorskega akta

103. člen

(postopek za sprejem prostorskega akta)

- (1) Prostorski akt, za katerega je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom na podlagi razprave in odločanja na dveh obravnavah, ki se opravita ob smiselni uporabi določb tega poslovnika, ki ureja redni postopek v kolikor v tem členu ni določeno kaj drugega. Postopek za lokacijsko preveritev, tehnično posodobitev in kratek postopek sprememb in dopolnitev prostorskega akta po veljavni zakonodaji, se vodi po skrajšanem postopku.
- (2) Svet v prvi obravnavi obravnava dopolnjeni osnutek prostorskega akta, ki se nato v primeru sprejetja predloži v javno razgrnitev in javno obravnavo. Obdobje javne razgrnitve in javne obravnave določi župan s sklepom.
- (3) Ob upoštevanju stališč do pripomb in predlogov javnosti, ki jih sprejme župan in z njimi seznanjeni občinski svet najkasneje ob drugi obravnavi, nato občina pripravi predlog občinskega prostorskega akta in ga posreduje nosilcem urejanja prostora v mnenje. Občina nato na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora uskladi predlog občinskega prostorskega akta in ga predloži v sprejem občinskemu svetu.
- (4) Amandmaji so mogoči glede tistih načrtovanih posegov in ureditev, ki so bili javno razgrnjeni in javno obravnavani, v smeri predlaganih stališč.
- (5) Če je k odloku sprejet amandma, ki posega izven okvira določenega v prejšnjem odstavku, in spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet.
- (6) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z javno razgrnitvijo in javno obravnavo predloga, v katerega je vključen amandma z bistveno spremembo iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

104. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta in župana. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka. Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.
- (5) Obvezna razlaga se objavi.



8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

105. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

- (1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi splošnega akta občinska uprava pripravi neuradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta, ki se v elektronski obliki objavi na spletni strani občine.
- (2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika. Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet. Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta se objavi v uradnem glasilu občine in v elektronski obliki na spletni strani občine.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejeme svet po skrajšanem postopku. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

106. člen

(postopek o drugih aktih)

- (1) Statut občine, poslovnik o delu sveta, prostorske in druge plane ter strategije sprejema svet v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejemanja odlokov v dveh obravnavah, razen če statut ta poslovnik ali zakon ne določata drugače.
- (2) Vse druge akte, kot so odredbe, pravilniki, navodila in sklepi, sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odlokov po hitrem postopku.
- (3) Vse druge akte se smiselno predlaga v obliki in po protokolu kot je določeno za odloke v 84. členu tega poslovnika.

107. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

- (1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo splošnih aktov občine je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine, najpozneje 10 (deset) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava.
- (2) Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v petih dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na seji, se do seje sveta opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.
- (3) Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, pet dni pred sejo, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.
- (4) Pravočasno prispele pisne pripombe iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, kadar predlagatelj ni župan.
- (5) Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine se uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo sprejem proračuna in prostorskih aktov.
- (6) Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji in pri pripravi splošnih aktov, s katerimi se predlaga razširitev dnevnega reda seje.



VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

108. člen

(volitve in imenovanja)

- (1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, razen, če zakon ne določa drugače.
- (2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali.
- (3) Če se o kandidatu ali več kandidatih glasuje tajno, se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnico. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

109. člen

(glasovanje o kandidatih)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.
- (2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

110. člen

(tajno glasovanje)

- (1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA ali PROTI.
- (4) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

111. člen

(ponovitev glasovanja)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.
- (3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če sta prejela enko število glasov, pa po abecednem redu priimkov.

112. člen

(ponovitev kandidacijskega postopka)

- (1) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.
- (2) Če ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate kandidacijski postopek in postopek glasovanja, na podlagi novega predloga kandidatur, ponovi.



2. Imenovanje članov delovnih teles

113. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

- (1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.
- (2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede javno posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet

114. člen

(imenovanje v druge organe)

- (1) Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izmed njih predlaga v imenovanje najprimernejšega kandidata z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.
- (3) Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.
- (4) Imenovani člani imajo dolžnost zastopati interese ustanovitelja ter se v pomembnejših zadevah posvetovati z županom ali osebo, ki jo določi župan.

4. Postopek za razrešitev

115. člen

(postopek za razrešitev)

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal, določeno s statutom občine in tem poslovníkom ali na predlog najmanj tretjine članov sveta. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihove razrešitve. Če je župan pristojen za predlaganje kandidata za imenovanje, je pristojen tudi za predlaganje njegove razrešitve.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

116. člen

(predlog za razrešitev)

- (1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo predlog obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji sveta.
- (3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena. Postopek za razrešitev je enak kot postopek za imenovanje oz. izvolitev in ga vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.



5. Odstop članov sveta, funkcionarjev občine, članov delovnih teles in drugih organov

117. člen (odstop župana in člana sveta)

- (1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom predčasno preneha mandat.
- (3) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut.

118. člen (odstop članov delovnih teles in drugih organov)

- (1) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.
- (2) Izjava o odstopu mora biti posredovana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat mu preneha z dnem, ko je podal odstopno izjavo. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko sočasno z ugotovitvenim sklepom predlaga imenovanje oz. izvolitev nadomestnega člana.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

119. člen (razmerja med županov in svetom)

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

120. člen (izvajanje odločitev sveta)

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.
- (2) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (3) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (4) Župan daje v objavo na podlagi izvirnega besedila odloka ali drugega akta tudi uradne popravke morebitnih napak v objavljenih besedilih.
- (5) Sklepi, ki so proceduralne narave in zavezujejo samo občinski svet, delovna telesa sveta, župana ali upravo občine oziroma sklepi, ki govorijo o sprejemu drugega akta, ki se objavi, se ne objavijo.

VIII. JAVNOST DELA

121. člen (javnost dela sveta in delovnih teles)

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.



(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu sveta, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta in delovnih teles ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(4) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

122. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta ter zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov v skladu z zakonom.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave, oz. če tako določa zakon.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

123. člen

(delo sveta v izrednih razmerah oz. izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano in se svet ne more sestati, je dopustno tudi delo sveta na daljavo z uporabo videokonferenčnih orodij. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo na:

- roke sklicevanja sej sveta, delovnih teles in za predložitve predlogov oziroma drugih gradiv, pošiljanje gradiva,
- načina sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in pošiljanja gradiv, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- rokov za obravnavanje predlogov aktov občine,
- obravnavanje predlogov aktov v delovnih telesih,
- javnosti dela in obveščanja javnosti o delu sveta.

(3) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

124. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

125. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo sveta poslovnik razlaga predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti glede vsebine razlage, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.



(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet. Svet sprejeme obvezno razlago poslovnika z dvotretjinsko večino navzočih svetnikov.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 12/20) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

126. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik občine Trzin št. 3/99, 10/00, 5/04) in Sklep št. 4-4/2015 (Uradni vestnik Občine Trzin št. 1/15). Določbe o konstituiranju in pristojnosti delovnih teles, določene v Poslovniku Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik občine Trzin št. 3/99, 10/00, 5/04) in Sklepu št. 4-4/2015 (Uradni vestnik Občine Trzin št. 1/15), se uporabljajo do izteka mandata občinskega sveta v obdobju 2018-2022.

127. člen

(pričetek veljavnosti)

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in se uporablja od dneva uveljavitve, razen določb, ki urejajo konstituiranje in pristojnosti delovnih teles občinskega sveta, ki se začnejo uporabljati, ko poteče mandat občinskega sveta v obdobju 2018-2022.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/22) vsebujejo naslednjo končno določbo:

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/25, z dne 9. 5. 2025) vsebujejo naslednjo končno določbo:

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Številka: 007-0004/2022-4

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.





URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 8/2025, 19. 6. 2025

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Roje (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/00, 6/07 in 2/10), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 16/22 – uradno prečiščeno besedilo in 7/25), je Občinski svet Občine Trzin na 17. redni seji, dne 18. junija 2025, sprejel

SKLEP

o imenovanju skupne predstavnice občin Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin v Svet javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Roje

1. Občinski svet Občine Trzin imenuje **Nino Kozarič, Trzin**, za skupno predstavnico občin Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin v Svetu javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Roje.
2. Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 014-0002/2025-10

Datum: 18. 6. 2025

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Izdajatelj: Občina Trzin,
Mengeška cesta 22
1236 Trzin
ISSN: 2386-0464