

Koper, 31. julija 1992

Št. 22

#### Občina Koper

- PRAVILNIK o izvajanju odloka o posebnih prometnih površinah v starem jedru mesta Koper

#### Občina Piran

- SKLEP o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za razdelitev pokopališča Piran

## OBČINA KOPER

Na podlagi 18. člena odloka o določitvi posebnih prometnih površin v starem jedru mesta Koper (Uradne objave, št. 18/92) izdaja sekretar občinskega sekretariata za finance in gospodarstvo Koper v soglasju s sekretarjem občinskih sekretariatov za notranje zadeve Koper in za družbene dejavnosti in v soglasju z direktorjem zavoda za družbeni razvoj občine Koper

### PRAVILNIK

#### O IZVAJANJU ODLOKA O POSEBNIH PROMETNIH POVRŠINAH V STAREM JEDRU MESTA KOPER

##### 1. člen

S tem pravilnikom se na podlagi 18. člena odloka o posebnih prometnih površinah v starem jedru mesta Koper (Uradne objave, št. 18/92) in za potrebe njegovega izvajanja določajo tehnične opredelitve ter druga navodila za izvajanje odloka.

##### 2. člen

#### Oblika in vsebina dovolilnice

1. Dovolilnica je v plastičnem prozornem ovitku dimenzij 14 x 10,1 cm z dvobarvnim tiskom, izpolnjena na predtiskanem računalniškem papirju.

2. Osnovna barva je bela, simbol občine v rumeni barvi, podtisk simbola je v modri barvi, črke predtiskanega besedila pa so črne.

3. naslovna stran dovolilnice vsebuje naslednje:

3.1. napise

- OBČINA KOPER, Občinski sekretariat za finance in gospodarstvo
- DOVOLILNICA za vozilo - (s prostorom za vpis registrske številke)
- V starem jedru mesta Koper to vozilo sme (s prostorom za vpis podatkov)

- velja do - (s prostorom za vpis datuma prenehanja veljavnosti dovolilnice)

- Podpis (s prostorom za podpis)

3.2. in prostore za:

- okrogli žig upravnega organa;
- simbol občine Koper

4. na hrbtni strani dovolilnice je:

4.1. predtiskan napis "ŠT.-No.:" (s prostorom za vpis številke dovolilnice)

4.2. vpis datuma izdaje dovolilnice in

4.3. napisana kratka navodila za uporabo dovolilnice

5. Vsi napisi na dovolilnici so vsebinsko in oblikovno vpisani v slovenščini in italijanščini.

6. Vsi individualni vpisi na dovolilnici (reg. številka, pravice vozila, števila dovolilnice, datum veljavnosti), razen podpisa, ki je "lastnoročni", so s črkami v normalni velikosti računalniškega tiska.

7. Začasna in trajna dovolilnica sta po izgledu in vsebini enaki, razen enodnevnih dovolilnic (glej 2. člen, točka 8.3.)

8. Na enodnevni dovolilnici, ki je formata kot redna dovolilnica in izdana v blokih s kuponi pod zaporednimi številkami, je naslednja vsebina oziroma enakovredno slovensko in italijansko besedilo:

8.1. zaporedna številka

8.2. znak občine Koper

8.3. napisi:

- OBČINA KOPER, Občinski sekretariat za finance in gospodarstvo

- ENODNEVNA DOVOLILNICA

za vožnjo po posebnih prometnih površinah v starem jedru mesta Koper

- za vozilo: (prostor za vpis registrske številke vozila)

- Velja za dan: (prostor za vpis datuma)

- Podpis izdajatelja dovolilnice: (z ustreznim prostorom)

8.4. prostor za žig upravnega organa

8.5. Dovolilnico podpiše oseba, ki je dovolilnico prodala stranki

8.6. Dovolilnice se natisnejo v blokih z zaporednimi številkami in kuponom, ki vsebuje zaporedno številko, prostor za vpis registrske številke vozila, za katero je bila ustrezna dovolilnica izdana ter za vpis datuma, za katerega je veljala.

8.7. Na hrbtni strani enodnevnih dovolilnic je natisnjeno navodilo za uporabo, opozorilo na prepoved parkiranja na posebnih prometnih površinah ter cena dovolilnice.

##### 3. člen

Kriteriji za določanje površin, po katerih sme voziti posamezno vozilo z dovolilnico

1. Pri izdaji trajne dovolilnice upravni organ vpiše v dovolilnico posebne površine, ki obsegajo najkrajšo relacijo do prometnih površin, kjer je vožnja dovoljena vsem vozilom. Citira se uradne nazive ulic in trgov, pri tem pa upošteva morebitne omejitve, enosmerne ureditve ipd. Če stranka razpolaga z garažo, ki je na drugem kraju, kot je prebivališče stranke, se z dovolilnico vozilu omogoči dostop do obeh naslovov, če za to ni izrecne prepovedi, ne dovoli pa se parkiranja na javnih površinah.

2. V tej zvezi se pri izdaji začasnih dovolilnic ravna analogno, ob upoštevanju razloga, zaradi katerega je bila dovolilnica izdana.

##### 4. člen

Postopek za pridobitev trajnih in začasnih dovolilnic;

1. Trajne in začasnih dovolilnic izdaja upravni organ, pristojen za komunalne zadeve, na vlogo stranke.

2. Trajno dovolilnico lahko pridobi:

2.1. stalni stanovalec starega mestnega jedra za en lastni osebni avtomobil.

2.2. pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja poslovno dejavnost in ki si je za te namene po razpisu pridobila dovoljenje pristojnega upravnega organa za uporabo rezerviranega parkirnega prostora za lastno službeno vozilo oziroma vozila, če za dostop do rezerviranega parkirnega prostora potrebuje dovolilnico;

2.3. pravna oseba, ki na območju starega mestnega jedra razpolaga s parkirnim prostorom, ki ni javna površina ali garaža, in potrebuje dovolilnico za dostop označenih službenih vozil do teh prostorov; ta dovolilnica ne dovoljuje ustanavljanja in parkiranja na posebnih prometnih površinah.

3. Začasno dovolilnico lahko pridobi:

3.1. pravna ali fizična oseba za enkratno ali nekajkratno prevoz, ki ga ne more opraviti z vozilom, ki ima trajno dovolilnico ali ki ne more pridobiti trajne dovolilnice ali ki nima lastnega vozila, za katero bi lahko pridobila trajno dovolilnico (selitve, večje enkratne dostave raznega blaga in podobno);

3.2. pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje ustrezne dejavnosti, ki izvaja obnovo oziroma izgradnjo objektov, infrastrukture ali druge posege na območju starega mestnega jedra za konkretna vozila, ki dovažajo oziroma odvažajo potrebni material in delovne priprave;

3.3. Za enkratne, nepredvidene potrebe lahko vsaka oseba pridobi enodnevno dovolilnico za osebni avtomobil ali za drugo motorno vozilo do 1,5 t največje dovoljene mase. Enodnevno dovolilnico lahko za ceno, ki jo določi Izvršni svet, stranka kupi pri službi, ki deluje neprekinjeno in s katero upravni organ sklene pogodbo. Taka



dovolilnica velja samo na dan, ko je bila kupljena oziroma na dan, ki je bil na njej ob nakupu zapisan. Enkratna dovolilnica omogoča vožnjo in ustavljanje po vseh posebnih prometnih površinah, po katerih je načeloma dovoljena vožnja vozil z dovolilnicami, razen v primerih iz točke 3.4. oziroma 9. tega člena. Parkiranje na posebnih prometnih površinah z enodnevno dovolilnico ni dovoljeno.

3.4. Upravni organ lahko sklene pogodbo o prodaji enodnevnih dovolilnic tudi s pravno osebo ali obrtnikom, ki po oceni organa trajno potrebuje take dovolilnice za potrebe strank, ki objektivno morajo dovažati ali odvažati blago z osebnimi avtomobili v njihove poslovne prostore na območju starega mestnega jedra.

4. Stranka poda vlogo:

4.1. za trajno dovolilnico - FIZIČNA OSEBA na obrazcu A,  
- PRAVNA OSEBA na obrazcu B,

4.2. za začasno dovolilnico na obrazcu C. (Enodnevna dovolilnica se kupi brez posebnih postopkov)

5. Obrazce A, b in C izda sekretariat, pristojen za komunalne zadeve.

6. Trajna dovolilnica se izda za dobo dveh let, ki prične teče iz zadnjim dnem v mesecu, v katerem je dovolilnica izdana.

7. Začasna dovolilnica se izda z veljavnostjo do dne, ko preneha razlog za njeno izdajo. Veljavnost te dovolilnice je največ 30 dni, ki se štejejo od dneva izdaje. Če je potrebna daljša veljavnost, mora stranka podati ponovno vlogo in dovolilnica se izda ponovno, z novo določenim rokom veljavnosti.

8. Služba, ki ima sklenjeno pogodbo za prodajo enodnevnih dovolilnic, izda - proda tako dovolilnico vsaki stranki, ki to želi, z opozorilom, da dovolilnica velja samo določenega dne in da se lahko uporablja le za vozila do 1,5 t največje dovoljene mase.

Oseba, ki proda dovolilnico, vpiše v dovolilnico in v kupon registrsko številko vozila ter datum veljavnosti in se podpiše na dovolilnico in kupon. Vsi vpisi morajo biti s pisalom, ki ne omogoča brisanja.

Pooblaščen služba prejme bloke z dovolilnicami že žigosane od upravnega organa proti potrdilu in upravnemu organu tedensko oddaja iztržek od prodaje dovolilnic ter vrne kupone, ko je posamezni blok v celoti prodan. Pooblaščen služba je dolžna v vsakem času omogočiti organom nadzora vpogled v kupone izdanih dovolilnic.

9. Osebe, ki sklenejo pogodbo za prodajo enodnevnih dovolilnic po točki 3.4. tega člena, smejo dovolilnice prodati le svojim strankam, s tem, da v talon dovolilnice vpišejo tudi številko delovnega naloga, računa ali drugega dokumenta o poslovni vezi s konkretno stranko. Organ proda prodajalcu ustrezno število dovolilnic (blok) s plačilom prodajalca vnaprej. Lahko se mu prizna do 50 % popust, ob prevzemu dovolilnic pa jih mora kupec v prisotnosti delavcev upravnega organa žigosati še s svojim žigom. Ostale obveznosti osebe, ki neposrednim uporabnikom proda ali izroča take enodnevne dovolilnice, so iste kot pod točko 8. tega člena. Taka dovolilnica velja le za vožnjo po najkrajši poti do poslovnih prostorov osebe, ki prodaja take dovolilnice.

9. Morebitne priloge k vlogam za izdajo dovolilnic iz različnih razlogov, se navedejo v samem obrazcu za vlogo.

## 5. člen

Pogoji za pridobitev trajnih in začasnih dovolilnic.

1. Organ, ki izdaja trajne dovolilnice preveri, ali ima stranka stalno prebivališče na območju starega mestnega jedra, ali je vozilo, za katero se izdaja dovolilnica njeno in ali ni zanj že izdana dovolilnica za drugo vozilo. Če stranka zahteva dovoljenje za vožnjo do garaže, ki je na drugem naslovu, kot je stalno prebivališče, se zahteva dokument o razpolaganju z garažo oziroma se opravi ogled, katerega ugotovitve se zabeleži kot zaznamek na vlogi.

2. Za izdajo dovolilnice stranka plača:

2.1. predpisano upravno takso ob predložitvi vloge ter

2.2. ceno dovolilnice po tarifi, ki jo s sklepom določi Izvršni svet, kar stranka plača ob izročitvi dovolilnice.

## 6. člen

Postopek za obnovo trajnih dovolilnic po preteku veljavnosti

1. Stranka predloži pisno vlogo na enakem obrazcu kot ob prvi pridobitvi dovolilnice. Predno se ji izroči novo dovolilnico, mora organu vrniti do tedaj veljavno. Poleg predpisane takse ob vlogi je stranka v primeru zamenjave dovolilnice po preteku roka veljavnosti dolžna plačati še ceno dovolilnice, predpisano v 5. členu, točka 2.2.

2. Upravni organ pri tej vlogi preveri, če še obstajajo razlogi za izdajo dovolilnice.

## 7. člen

Vračanje dovolilnic po prenehanju razlogov za njihovo veljavnost

1. Imetnik mora dovolilnico vrniti,

1.1. če odtuji vozilo, za katero je izdana - ob odjavi vozila;

Lastnik vozila in imetnik dovolilnice ob odtujitvi vozila pri odjavi registracije vrne dovolilnico proti potrdilu upravnemu organu za notranje zadeve, ki jo odstopi upravnemu organu za komunalne zadeve, lahko pa jo vrne neposredno organu, pristojnemu za komunalne zadeve, ki to uradno zaznamuje v dokumentaciji organa.

1.2. ob spremembi naslova ali ob zamenjavi registrske številke vozila - v 15 dneh po preselitvi oziroma zamenjavi registrske številke;

Lastnik vozila in imetnik dovolilnice ob spremembi naslova - če sta stari in novi naslov na območju starega mestnega jedra in ustrezne prereгистраcije vozila poda upravnemu organu za komunalne zadeve pisno vlogo za izdajo nove dovolilnice na ustreznem obrazcu. Novo dovolilnico stranka lahko prejme samo, če je prej ali istočasno vrnila prej veljavno dovolilnico, pri tem pa plača samo takso, vendar pa se veljavnost nove dovolilnice omeji na obdobje, za katerega velja prejšnja dovolilnica. Če v takem primeru stranka plača tudi ceno dovolilnice po veljavni tarifi, se veljavnost nove dovolilnice določi kot v primeru, da je izdana nova.

Po enakih načelih kot v prejšnjem odstavku se ravna tudi v primeru, da mora stranka dovolilnico zamenjati zaradi njene poškodovanosti ali ob izgubi veljavne dovolilnice.

1.3. ob prenehanju drugih razlogov, ki so utemljevali pridobitev dovolilnice - v 15 dneh po prenehanju razlogov.

Tudi ob prenehanju drugih razlogov, ki so utemljevali izdajo dovolilnice, je stranka dolžna dovolilnico vrniti upravnemu organu za komunalne zadeve ali za notranje zadeve kot v točki 1.1. tega člena.

## 8. člen

Zamenjava dovolilnic po doslej veljavnih predpisih z dovolilnicami po tem odloku

1. Možni imetniki dovolilnic lahko ob uveljavitiv novega odloka takoj zaprosijo z vlogo na ustreznem obrazcu za izdajo nove dovolilnice, prejšnjo pa lahko uporabljajo do istega roka v odloku oziroma do prejema nove dovolilnice. Ob prejemu nove dovolilnice morajo vrniti staro.

2. Upravni organ pri izdaji novih dovolilnic daje prednost izdaji tistim strankam, ki jim stare dovolilnice prenehajo veljati prej ter tistim, ki dovolilnice še nimajo.

3. Izdaja dovolilnic teče z vpisom preverjene vloge v računalniško bazo podatkov po posebnem uporabniškem navodilu ter z računalniškim izpisom predtiskanih dovolilnic na osnovi te baze podatkov.

## 9. člen

Računalniško evidentiranje izdanih dovolilnic in njihovih imetnikov

1. Baza podatkov, ki jo obsega računalniško vodena evidenca obsega:

1.1. - ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe

1.2. - EMŠO (samo za fizične osebe)

1.3. - naslov (pravne oziroma fizične osebe)

1.4. - vrsto vozila, za katerega je izdana dovolilnica

1.5. - registrsko številko vozila

1.6. - datum izdaje dovolilnice in datum prenehanja njene veljavnosti

1.7. - podatek o tem, ali stranka razpolaga z garažo, zaprtim dvoriščem ali rezerviranim parkirnim prostorom in njegov naslov

1.8. - dovoljeno relacijo, kraje za parkiranje in druge pravice vozila na posebnih površinah ter morebitne njihove omejitve

1.9. - datum izročila tako izdane dovolilnice

2. V bazo podatkov se vnašajo preverjeni podatki iz vloge razen pod točko 1.8. tega člena, pri kateri se vnese odločitev upravnega organa.

3. Z vnosom podatkov v računalnik je dovolilnica izdana ne glede na to, kdaj je fizično izdelana.

4. Tehnični postopek vnosa in izdelave dovolilnic se predpiše z uporabniškimi navodili.

## 10. člen

Nadzor izvajanja nekaterih določil odloka

1. Vožnja do bolnišnice

1.1. če organ nadzora ugotovi, da se v vozilu vozi pacient, dovoli nadaljevanje vožnje.

1.2. če pacienta v vozilu ni, pa se voznik sklicuje, da gre ponj ali da ga je že pripeljal in se sedaj vrača od bolnišnice sam, ga organ nadzor

legitimira in vzame vse potrebne podatke za izdajo plačilnega naloga, poleg tega pa še vse potrebne podatke za identifikacijo pacienta. Ob prvi priložnosti pri recepciji bolnišnice preveri, ali so navedbe voznika točne, ujemati pa se morajo tako podatki o pacientu ter čas. Če so podatki točni, se zadeva zaključi, sicer pa organ nadzora izda plačilni nalog.

## 2. Dostava

2.1. Po površinah iz 6. točke 3. člena odloka in po nekaterih površinah iz drugih točk, ki so v odloku posebej opredeljene, je pod posebnimi pogoji dovoljena tudi vožnja dostavnih vozil. Tem vozilom je dovoljeno tudi ustavljanje v času, ki je potreben za manipulacijo.

2.2. Dostavna vozila oziroma vozila, ki opravljajo dostavo, so:

2.2.1. s firmo označena vozila v lasti pravnih in fizičnih oseb, registriranih za opravljanje trgovske, prevozniske, obrtne, storitvene ali druge dejavnosti, in katerih voznik lahko ob nadzoru vožnje oziroma prisotnosti vozila na območju posebnih prometnih površin v danem trenutku in na danem kraju dokaže njeno upravičenost z ustrezno dokumentacijo.

2.2.2. in izjemoma tudi neoznačena vozila do največje dovoljene mase 1,5 tone v lasti kmetov pri neposrednem oskrbovanju trgovskih in gostinskih obratov s svežimi kmetijskimi pridelki, če voznik ima dokumentacijo, ki ustreza dokumentaciji iz točke 2.3.1. tega člena.

2.3. Upravičenost dostave je podana;

2.3.1. pri dovažanju ali odvažanju blaga za potrebe trgovske, gostinske ali druge gospodarske dejavnosti, o čemer je čas in kraj dobave oziroma prevzema blaga razviden iz dobavnice, računa in podobnega dokumenta;

2.3.2. pri opravljanju storitvene dejavnosti na domu oziroma v poslovnih prostorih naročnika pod pogojem, da tovor ali naprave, od katerih je odvisno opravljanje konkretnega naročila oziroma posla, neobhodno terjajo vožnjo po posebnih prometnih površinah, s tem da je čas in kraj prevoza oziroma prisotnosti vozila razviden iz naročilnice, računa ali drugega ustreznega dokumenta; največja dovoljena masa vozil iz te alineje ne sme presegati 1,5 tone.

3. Dostavi pod pogoji iz 8. in 9. člena odloka, vendar le z vozili z največjo dovoljeno maso od 1,5 tone in dostavi hitro pokvarljivih proizvodov (kruh, mleko, mlečni proizvodi, meso in mesni proizvodi) s posebej opremljenimi specialnimi vozili so namenjene posebne prometne površine na Garibaldijski in Župančičevi ulici (od Garibaldijske do Prešernovega trga).

4. Dostavna vozila iz točke 2.3.1. tega člena v starem mestnem jedru lahko vozijo in ustavljajo za potrebe manipulacije blaga samo po za to določenih prometnih površinah iz 9. člena in to samo v času med 05,00 in 09,00 uro ter med 18,00 in 20,00 uro, razen po Verdijevo, Garibaldijski in Kidričevi ulici (na delu med Verdijevo ulico in Muzejskim trgom) ter na Muzejskem trgu in po Župančičevi ulici, kjer je ta dostava dovoljena samo med 05,00 in 08,00 uro.

5. Dostavna vozila iz točke 2.3.2. tega člena lahko vozijo po površinah iz 9. člena odloka časovno neomejeno. Parkirajo lahko samo v času, ki je potreben za opravljanje manipulacije, vendar samo na prostorih, kjer je parkiranje dovoljeno.

6. Pri nadzoru dostave organi nadzora preverjajo:

6.1. ali se dostava odvija v določenih časovnih okvirih;

6.2. ali se dostava opravlja z vozili, ki ne presegajo dovoljene skupne mase;

6.3. ali so vozila, ki opravljajo dostavo ustrezno označena s firmo;

6.4. ali imajo vozniki oziroma njihovi spremljevalci pri sebi potrebno dokumentacijo;

6.5. ali vozila ustavljajo in parkirajo samo za čas, ki je potreben za opravljanje manipulacije oziroma storitve.

## 11. člen

11. Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah.

Št.: 343-1/92

Koper, 24. julija 1992

Sekretar občinskega sekretariata  
za finance in gospodarstvo  
DARKO KAVRE, l.r.

## OBČINA PIRAN

Na podlagi 251. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 17/78, 6/82, 4/86, 21/86) in na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 29/86 in 26/90), je Izvršni svet Skupščine občine Piran na seji dne 14. julija 1992 sprejel naslednji

### SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA LOKACIJSKEGA NAČRTA  
ZA RAZŠIRITEV POKOPALIŠČA PIRAN  
(PL.C. Z 3/2)

#### 1.

Javno se razgrne osnutek LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA RAZŠIRITEV POKOPALIŠČA PIRAN, ki ga je izdelalo podjetje Projek-tiva inženiring Piran pod št. 28/92 v juniju 1992.

#### 2.

Osnutek bo razgrnjen v avli Skupščine občine Piran. Ogled bo možen v delovnem času upravnih organov občine Piran en mesec od dneva objave tega sklepa v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

#### 3.

Med razgrnitvijo se mora osnutek spremembe zazidalnega načrta javno obravnavati. Obravnava osnutka s strokovno razlago bo dne 27. avgusta 1992 ob 19. uri v prostorih Skupščine občine Piran (skupščinska dvorana).

#### 4.

Podjetja, druge organizacije in občani lahko podajo pisne pripombe na gradivo na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za urbanistično načrtovanje in urejanje prostora občine Piran.

Rok za pripombe k osnutku dokumenta poteče zadnji dan razgrnitve.

#### 5.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Predsednik IS  
ANDREJ GRAHOR, l.r.



