

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 37

Maribor, petek

21.6.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto

XX

OBČINA BLOKE

752. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617,13/18 in 195/20 - odl. US) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17-UPB1) je občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji, 20. 6. 2024, sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA LETO 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za rebalans proračuna Občine Bloke za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.135.692
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.551.122
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.924.922
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.731.082
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	143.840
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	50.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	626.200
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	89.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	401.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	124.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	210.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	210.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	374.570
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	355.570

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA	19.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.984.905
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.160.908
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	258.478
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	23.829
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	867.101
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	11.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	896.797
410	SUBVENCIJE	35.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	549.800
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	87.020
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	224.977
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.836.200
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.836.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	91.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	70.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	21.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-849.213
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-849.213
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	849.213
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA - OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	1.290.129

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,
- okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za: gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa ...).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastane za to utemeljeni razlog, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2024-2027, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o zaključnem računu proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega porabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

8. člen

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2024 izločijo sredstva v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru odloča župan. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve obvesti občinski svet.

9. člen

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačilo dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 1.500,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v

računu financiranja se občina za proračun leta 2024 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2024 ne sme preseči z zakonom določenega zneska

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2024 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja oziroma soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0066/2024

Datum: 20. 6. 2024

Občina Bloke
Jože Doles, župan

753. Sklep o določitvi cene predšolskih programov za oddelke vrtca pri OŠ Toneta Šraja Aljoše

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 10. redni seji dne 20. 6 2024 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CENE PREDŠOLSKIH PROGRAMOV ZA ODDDELKE VRTCA PRI OŠ TONETA ŠRAJA ALJOŠE

1. člen

Cena programov predšolske vzgoje vrtca pri Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše znašajo od 1.9. 2024 dalje za oddelke 1. starostnega obdobja 677,28 EUR mesečno, za oddelke 2. starostnega obdobja 517,23 EUR mesečno.

Cena programa cicibanovih uric je 167,16 EUR mesečno.

2. člen

Stroški živil znašajo 2,20 EUR na dan na otroka. V primeru predhodno napovedane odsotnosti otroka, se za vsak dan odsotnosti plačilo staršev in občine zniža za stroške živil. Upošteva se že prvi dan odsotnosti, če starši sporočijo odsotnost do 8. ure zjutraj.

3. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in v skladu s tem sklepom.

4. člen

Starši otrok za katere je občina Bloke v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programov predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca, oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom rezervacije in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij občini Bloke predložiti pisne napovedi staršev.

Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, pa lahko rezervacijo uveljavljajo le za otroka, za katerega se plačilo ne sofinancira iz državnega proračuna.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavljajo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o bolezni ali poškodbi otroka v vrtcu in pristojni občini za doplačilo, napovedati najkasneje 15. dan od prvega dne odsotnosti otroka.

Starši otrok iz drugih občin, za katere občina Bloke po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje št. 602-0001/2024-2 z dne 20. 3. 2024.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0004/2024-3

Datum: 21. 6 2024

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

754. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 – št. 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 10. redni seji dne 19.6.2024, sprejel

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024 – št. 2

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23 in 20/24) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

Rebalans II. proračuna 2024	
Skupina/podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.309.052
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.406.890
70 DAVČNI PRIHODKI	8.929.140
700 Davki na dohodek in dobiček	5.816.676
703 Davki na premoženje	2.882.160
704 Domači davki na blago in storitve	215.304
706 Drugi davki in prispevki	15.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.477.750
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.651.150
711 Takse in pristojbine	20.000
712 Globe in druge denarne kazni	130.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714 Drugi nedavčni prihodki	626.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	115.200
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	115.200
73 PREJETE DONACIJE	15.000
730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	15.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	771.962
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.013
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	348.948
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.762.592
40 TEKOČI ODHODKI	3.707.507
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	646.564
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.160
402 Izdatki za blago in storitve	2.910.811
409 Rezerve	49.972
41 TEKOČI TRANSFERI	3.237.171
410 Subvencije	86.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.989.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	381.350
413 Drugi tekoči domači transferi	780.321
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.232.357
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.232.357
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	585.556
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	385.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	200.556
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-12.453.540
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620

C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.235.920
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	12.453.540
Stanje na računu preteklega leta 31.12.	12.235.920

«.

2. člen

Ostala določila 2. člena odloka se ne spreminjajo in ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-18/2023-67

Datum: 19.06.2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

755. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta območja L8 poslovni kompleks Brnik št. 3

Na podlagi 119. člena v navezavi na 128. člen in prvi odstavek 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 - Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 30. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem dne 14. 6. 2024 sprejel

SKLEP**O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA OBMOČJA L8 POSLOVNI KOMPLEKS BRNIK
ŠT. 3****1. člen****(splošno)**

S tem sklepom se prične postopek priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja L8 Poslovni kompleks Brnik št. 3 (v nadaljevanju: SD OPPN L8 št. 3).

2. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

Območje SD OPPN L8 št. 3 se nahaja na severozahodu območja urejanja OPPN Poslovnega kompleksa L8 Brnik, ki je skladno z OPN namenjen umeščanju objektov za potrebe centralnih dejavnosti (logistična in proizvodna dejavnost ter druge centralne dejavnosti). Predmet sprememb in dopolnitev je ukinitve 15m zelenega pasu ob severozahodnem robu, z možnostjo povečave objektov do meje območja OPPN L8 Poslovni kompleks Brnik (funkcionalna enota F3/1) z mejo sosednje občine ter podaljšanje načrtovane prometnice z oznako funkcionalne enote C3/2 za potrebe dostopa na območje gozdnih zemljišč.

V območje bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

3. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

SD OPPN L8 št. 3 izdela izbrani izdelovalec na podlagi analize stanja in strokovnih podlag, ki so v izdelavi ter smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP).

4. člen**(vrsta postopka)**

SD OPPN L8 št. 3 območja L8 Poslovni kompleks Brnik se vodi po postopku, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v skladu s 129. členom, ob smiselni uporabi 119. do 124. člena.

5. člen**(roki za pripravo SD OPPN L8 št. 3 in posameznih faz postopka)**

Ob upoštevanju predpisanih postopkov se s tem sklepom določijo naslednji okvirni roki njegove priprave:

-	pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	junij 2024
-	sprejem sklepa o pripravi SD OPPN območja L8 Poslovni kompleks Brnik (SD OPPN L8 št. 3)	junij 2024
-	izdelava osnutka SD OPPN in posredovanje v prva mnenja NUP	junij 2024
-	pridobitev prvih mnenj NUP-ov na osnutek	julij 2024
-	priprava dopolnjenega osnutka SD OPPN L8 št. 3	julij 2024

-	javna razgrnitev in javna obravnava	avgust 2024
-	I. obravnava na občinskem svetu	september 2024
-	priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	september 2024
-	priprava predloga SD OPPN L8 št. 3	september 2024
-	eventualno pridobitev drugih (končnih) mnenj na predlog	oktober 2024
-	priprava usklajenega predloga SD OPPN L8 št. 3	december 2024
-	II. obravnava na občinskem svetu in sprejem ter objava odloka	december 2024

8. člen**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

Stroške izdelave SD OPPN L8 št. 3 in strokovnih podlag nosi pobudnik. Postopek sprejema vodi občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem.

Za SD OPPN L8 št. 3 se izdelajo strokovne podlage in sicer:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora ter pridobi
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave SD OPPN L8 št. 3 ugotovi, da jih je treba pripraviti.

9. člen**(navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)**

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj (v nadaljevanju: ZRSVN) št. 3563-0184/2024-7 z dne 12. 6. 2024 v postopku priprave SD OPPN L8 št. 3 ni potrebno izdelati presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja, prav tako ni potrebno izdelati presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

10. člen**(objava in uveljavitev sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-02/2024-06

Datum: 14. 6. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

7. člen**(način vključevanja javnosti)**

Občina seznani javnost s tem sklepom, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

Občina seznani javnost z dopolnjenim osnutkom SD OPPN L8 št. 3 z objavo na spletni strani občine in v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost ima v času javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek SD OPPN L8 št. 3. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče, ki ga objavi na svoji spletni strani.

Občina Cerklje na Gorenjskem sprejme SD OPPN L8 št. 3 z odlokom, ki se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

756. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje podEUP CR62/1

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) in 30. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem sprejel

SKLEP**O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE podEUP CR62/1**

1. člen
(predmet in vsebina sklepa)

- (1) S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje podEUP CR62/1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki se nahaja v severozahodnem delu območja naselja Cerklje na Gorenjskem v naselju - predelu Dvorje.
- (2) Za izdelavo OPPN je pripravljena Pobuda (strokovna podlaga) za pripravo osnutka OPPN za območje podEUP CR62/1, ki jo je pod št. projekta 01/U2709/2023 v mesecu novembru 2023 in aprilu 2024 izdelal STUDIO 3R urbanistično in arhitekturno načrtovanje d.o.o.

2. člen
(območje in predmet načrtovanja)

- (1) Območje OPPN obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami 664/1, 665/2, 665/3, 665/4, 666/1, 676/3, 676/5, 676/8, 676/9, 676/10, 676/11, 676/12, 676/13, 676/14, 676/15, vse k.o. 2110-Grad, v skupni velikosti okvirno 1,22 ha. Načrtovanje priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in druge infrastrukturne ureditve lahko segajo tudi izven območja OPPN.
- (2) Območje obdajajo:
- zahodno in severno stanovanjske površine s pretežno prostostoječimi eno ali dvostanovanjskimi hišami ter kmetijskimi gospodarstvi,
 - vzhodno površine drugih urejenih zelenih površin – ZD, ki so po dejanski rabi pretežno travniške površine,
 - južno površine s podrobnejšo namensko rabo prostora CDd, ki so namenjene drugim območjem

centralnih dejavnosti in so pretežno namenjene poslovnim dejavnostim ter bivanju.

- (3) Na območju OPPN se na površinah s podrobnejšo namensko rabo S – območje stanovanj načrtuje prostostoječe stanovanjske stavbe, ureditev pripadajočih prometnih površin ter priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

- (1) Podlago za pripravo OPPN predstavlja Pobuda (strokovna podlaga) za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje podEUP CR 62/1 (izdelal STUDIO 3R d.o.o., št. proj. 01/U2709/2023, november 2023, april 2024). Podlago za OPPN lahko predstavljajo še druge strokovne podlage skladno z zahtevami upravljalcev posameznih sestavin prostora in infrastrukture.
- (2) Strokovne rešitve prostorske ureditve in ostale strokovne podlage za izdelavo OPPN zagotovijo investitorji.

4. člen
(vrsta postopka)

Za postopek priprave OPPN se smiselno uporabljajo 119. do 124. člen ZUreP-3.

5. člen
(roki za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN so naslednji:

Pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	Iz mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave št. 3563-0239/2024-2 z dne 07. 06. 2024 izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja, naravne vrednote in biotsko raznovrstnost ni treba izdelati
Priprava osnutka OPPN	45 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
Pridobivanje prvih mnenj k osnutku OPPN	30 dni po pozivu
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvi prvih mnenj
Prva obravnava na seji občinskega sveta	Med javno razgrnitvijo oz. v skladu s planiranimi sejami OS
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni, vmes javna obravnava
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	20 dni po zaključku javne razgrnitve in pridobitvi vseh pripomb
Priprava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
Pridobivanje drugih mnenj k predlogu OPPN	30 dni po pozivu
Priprava usklajenega predloga OPPN	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
Sprejem na občinskem svetu	V skladu s planiranimi sejami OS

6. člen
(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

- (1) Državni in lokalni nosilci urejanja, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:
1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Vojkova ulica 52, 1000 Ljubljana;
 4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 5. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina, 4000 Kranj;
 6. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

7. Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda);
 8. Javno podjetje vodovod kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna cesta 90, p.p. 3233, 1001 Ljubljana (zbiranje odpadkov);
 9. Telekom Slovenije d.d., TKO osrednja Slovenija, Stegne 19, 1000 Ljubljana;
 10. Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana.
 11. Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem;
- (2) V postopek priprave OPPN se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se izkaže, da rešitve posegajo v njihovo pristojnost.

7. člen
(načrt vključevanja javnosti)

- (1) Občina bo lahko v pripravo osnutka OPPN vključila javnost ter ji omogočila predložitev predlogov in usmeritev.

V ta namen bo lahko izvedla javni posvet ali javnost kako drugače pritegnila k pripravi osnutka.

(2) Občina bo v postopku priprave OPPN izvedla 30 dnevno javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, o kateri bo javnost obveščena na krajevno običajen način, vmes pa bo organizirana javna obravnava. Gradivo bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Cerklje na Gorenjskem ter na spletnem naslovu <http://www.cerklje.si>. V času javne razgrnitve in javne obravnave bo zainteresirani javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov. Po zaključku javne razgrnitve bo Občina Cerklje na Gorenjskem sprejela stališča do pripomb ter o njih obvestila javnost z objavo na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Poleg vsebin iz 3. člena tega sklepa se zagotovijo naslednji podatki in strokovne podlage:

- geodetski načrt,
- elaborat ekonomike,
- druge študije, če jih zahtevajo nosilci urejanja prostora.

(2) Prostorski načrtovalec zagotovi, da bo prostorski akt izdelan v skladu z ZUreP-3 in njegovimi podzakonskimi predpisi.

(3) Udeleženci pri urejanju prostora zagotavljajo podatke iz svoje pristojnosti.

9. člen

(navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V skladu z 128. členom ZUreP-3 se za OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) OPPN se:

- ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1; ZUreP),
- ne nanaša na spremembo namenske rabe prostora.

(3) Občina je:

- zagotovila pridobitev mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, št. 3563-029/2024-2 z dne 07. 06. 2024, iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja ni treba izvesti,
- presodila, da se z OPPN načrtujejo prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že pri pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 6/23-UPB1, 36/23, 56/23).

(4) Občina je tudi presodila, da z OPPN načrtovane prostorske ureditve ne predstavljajo takih ureditev:

- ki bi predstavljale poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja ali
- za katere je zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali
- ki bi lahko pomembneje vplivale na okolje.

10. člen

(obveznosti financiranja)

Sredstva za pripravo OPPN in strokovnih podlag zagotavljajo investitorji priprave OPPN (pobudniki).

11. člen

(uveljavitev sklepa o pripravi OPPN)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem. Ta sklep o pripravi OPPN začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-04/2024-05

Datum: 18. 6. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

757. Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 22. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 10. redni seji, dne 19. junija 2024, sprejel naslednji

SKLEP

O POTRĐITVI MANDATA NADOMESTNEMU ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

1. člen

Mandat članice Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem, Nine Veselinović, ki ji je z dnem smrti prenehal mandat, za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste ZA MLADE Občine Cerklje, Klemna Štera, ki je v roku s podpisano izjavo sprejel funkcijo člana občinskega sveta.

2. člen

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem potrdi mandat članu Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem Klemnu Šteru, Dvorjanska ulica 2B, Cerklje na Gorenjskem. Mandat člana se izteče hkrati z iztekom mandatne dobe Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2022-112

Datum: 19. 6. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

758. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra

Na podlagi 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 10. redni seji dne 19. 6. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU ZEMLJIŠČ IZ JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« na naslednji nepremičnini:

- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1831/2 (ID 7409693).

2.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000.

3.

S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na nepremičninah, ki so v lasti Občine Cerklje na Gorenjskem:

- katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 446/5 (ID 7164784),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 807/22 (ID 7346408),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/16 (ID 7346398).

4.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-102/2022-27

Datum: 19. 6. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA GORNJA RADGONA

759. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 17 in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23) je Občinski svet

Občine Gornja Radgona na 10. redni seji, dne 18. 6. 2024, sprejel

**ODLOK
O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORNJA RADGONA****1. člen**

(1) Za območje Občine Gornja Radgona se za volitve članov v Občinski svet Občine Gornja Radgona določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno 21 članov občinskega sveta.

(2) Sedež volilnih enot je na sedežu občine: Partizanska cesta 13, Gornja Radgona.

(2) Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. člen

Volilne enote so:

- Volilna enota št. 1: obsega območje KS Črešnjevc-Zbigovci in KS Spodnji Ivanjci. Voli se šest (6) članov občinskega sveta.
- Volilna enota št. 2: obsega območje KS Gornja Radgona. Voli se devet (9) članov občinskega sveta.
- Volilna enota št. 3: obsega območje KS Negova in KS Spodnja Ščavnica. Voli se šest (6) članov občinskega sveta.

3. člen

Z dnem začetka veljave tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 21 z dne 15.07.2006).

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2024-2 (U112)

Datum: 19. 6. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

760. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi imen in spremembi potekov ulic, cest in trgov na območju mesta Gornja Radgona

Na podlagi 20. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 10. redni seji, dne 18. 6. 2024, sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA O DOLOČITVI IMEN IN
SPREMEMBI POTEKOV ULIC, CEST IN TRGOV NA
OBMOČJU MESTA GORNJA RADGONA****1. člen**

S tem odlokom se dopolni Odlok o določitvi imen in spremembi potekov ulic, cest in trgov na območju mesta Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 8/84).

2. člen

Dopolni se 2. člen tako, da se za 30. točko doda nova 31. točka, ki se glasi: »31. Sončna ulica, ki se odcepi od Pokopališke ulice in poteka proti severu.«

3. člen

Natančen prikaz poteka ulice je prikazan v elaboratu, ki ga je izdelala Občinska uprava Občine Gornja Radgona, dne 7. 3. 2024 in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-0002/2024-28

Datum: 19. 6. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

761. Odlok o rebalansu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 18. in 68. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 10. redni seji, dne 18. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE GORNJA
RADGONA ZA LETO 2024****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2024 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 9/2023 z dne 22.12.2023), se spremeni 2. člen tako, da glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		12.798.633,54
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		9.723.415,97
70 DAVČNI PRIHODKI		7.952.779,00
700 Davek na dohodek in dobiček		6.365.179,00
703 Davki na premoženje		1.452.100,00
704 Domači davki na blago in storitve		135.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.770.636,97
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.211.136,97
711 Takse in pristojbine		13.000,00
712 Globe in druge denarne kazni		18.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		96.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki		432.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.506.129,86
720 Prihodki od prodaje osn. sredstev		1.100.500,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		405.629,86
73 PREJETE DONACIJE		15.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		15.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.554.087,71
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		942.496,17
741 Transferni prihodki iz drž. proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		611.591,54
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV		0,00
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU		0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		12.382.027,72
40 TEKOČI ODHODKI		4.289.598,29
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.062.644,54
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost		161.542,56
402 Izdatki za blago in storitve		2.271.402,94

403	Plačilo domačih obresti	420.708,25
409	Rezerve	373.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.145.887,20
410	Subvencije	90.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.039.600,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	584.569,96
413	Drugi tekoči domači transferi	1.431.717,24
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.778.282,49
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.778.282,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.259,74
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	95.000,00
432	Invest. transferi proračunskim uporabnikom	73.259,74
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)		416.605,82
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJ.VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT.DELEŽEV (750+751+752)		0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		50.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	50.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		-50.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		1.012.567,79
50	ZADOLŽEVANJE	1.012.567,79
500	Domače zadolževanje	1.012.567,79
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		1.784.754,27
55	ODPLAČILA DOLGA	1.784.754,27
550	Odplačila domačega dolga	1.784.754,27
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-405.580,66
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-772.186,48
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		-416.605,82
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		405.580,66

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 5. odstavek 17. člena tako, da glasi:
»Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 250.000,00 eurov.«

3. člen

Spremeni se 2. odstavek 25. člena tako, da glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.012.567,79 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2023-42-U120

Datum: 19. 6. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

762. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 281/1 in 279/2 v k. o. 210 – Gornji Ivanjci (ID 4113)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 10. redni seji, dne 18. 6. 2024, sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI
ZA DEL PARCELE 281/1 IN 279/2 V K. O. 210 –
GORNJI IVANJCI (ID 4113)**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov 4113, ki se nanaša na obseg stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 281/1 in 279/2 v k. o. 210 – Gornji Ivanjci, v enoti urejanja prostora z oznako EU 22.

2. člen

Na zemljiščih iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 135. in 138. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) omogoči povečanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, za potrebe izgradnje objekta za proizvodnjo testenin v okviru predvidene dopolnilne dejavnosti kmetije kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, št. LP 2/24, marec 2024 (izdelal ZEU d. o. o., Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota).

3. člen

Sestavni del sklepa je prikaz območja lokacijske preveritve na izseku iz občinskega prostorskega načrta.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-1/2024-24

Datum: 19. 6. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

763. Sklep o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 10. redni seji, dne 18. 6. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI EKONOMSKIH CEN PROGRAMOV
VRTCEV V OBČINI GORNJA RADGONA**

1. člen

S tem sklepom se za dnevne programe vrtcev v občini Gornja Radgona določijo enotne cene v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona in v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova, enota Vrtca Negova (v nadaljevanju: vrtec), in sicer znašajo od 1. 9. 2024 dalje mesečno na otroka:

- za prvo starostno obdobje 640,05 eur,
- za drugo starostno obdobje 510,22 eur.

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

2. člen

Staršem s stalnim prebivališčem v občini Gornja Radgona se za otroke, vključene v dnevne programe vrtca na območju občine Gornja Radgona, iz občinskega proračuna subvencionirajo cene določene v prejšnjem členu v znesku:

- 84,40 eur za prvo starostno obdobje,
- 45,09 eur za drugo starostno obdobje.

Subvencionirana cena dnevnega programa vrtcev v Občini Gornja Radgona znaša od 1. 9. 2024 dalje mesečno na otroka:

- za prvo starostno obdobje 555,65 eur,
- za drugo starostno obdobje 465,13 eur.

Subvencionirana cena programov velja v primeru, da je v vrtec vključen samo en otrok iz družine, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče v občini Gornja Radgona. V primeru, da sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, velja subvencionirana cena samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec.

3. člen

Občina je v skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: pravilnik) dolžna zagotoviti dodatna sredstva za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtca. Vrtec je dolžan o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami obvestiti Občino Gornja Radgona.

4. člen

Sredstva za plačilo razlike med, z odločbami določenimi prispevki staršev, ki imajo skupaj z otroki stalno prebivališče v občini Gornja Radgona, in ekonomskimi cenami programov v vrtcih, kamor so otroci staršev, ki imajo stalno prebivališče v občini Gornja Radgona vključeni, se v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih zagotovijo iz proračuna Občine Gornja Radgona.

5. člen

Vrtcu se iz proračuna Občine Gornja Radgona zagotovijo sredstva za plačilo razlike med plačili staršev, ki imajo skupaj z otroki stalno prebivališče v občini Gornja Radgona in cenama programov določenima v drugem členu tega sklepa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

6. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega zgornjega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo krije Občina Gornja Radgona.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena pravilnika se za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v vrednosti

1,40 eur. Cena programa se zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom, v kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9.00 ure.

7. člen

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 17. člena pravilnika se za čas neprekinjene daljše bolezenske odsotnosti otroka nad 20 delovnih dni v vrtcu, ob predložitvi zdravniškega potrdila vrtcu, starša plačila oprosti. Oprostitev velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Gornja Radgona. Vrtec je dolžan kopijo zdravniškega potrdila priložiti k računu (zahtevku) za mesec za katerega uveljavlja plačilo oprostitve.

8. člen

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 17. člena in 18. člena pravilnika lahko starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Gornja Radgona, največ trikrat letno koristijo možnost rezervacije za napovedano neprekinjeno odsotnost otroka vsaj 14 koledarskih dni v času posameznega koledarskega meseca. Starši so dolžni rezervacijo napovedati vrtcu vsaj sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti. V mesecu koriščenja rezervacije se staršu znesek plačila, določenega po odločbi za program, zniža za 25 %.

Šteje se, da je možnost rezervacije navedene v prvem odstavku tega člena koriščena tudi v primeru, da starši kadarkoli v koledarskem letu (vendar največ dva meseca) otroka izpišejo iz vrtca in ga kasneje ponovno vpišejo.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo navedeno v prvem odstavku tega člena le za najstarejšega otroka.

9. člen

Za starše, ki imajo stalno prebivališče izven občine Gornja Radgona, katerih otroci pa so vključeni v enega izmed vrtcev v občini Gornja Radgona, se možnost koriščenja rezervacije v prvem odstavku prejšnjega člena obračuna le, v kolikor je izdano ustrezno soglasje s strani občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

10. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev sorazmerno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. To določilo se upošteva tudi pri obračunu plačila za druge občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 4/22 z dne 30. 6. 2022).

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Številka: 602-1/2024-11 (U135)

Datum: 19. 6. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

764. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona, na območju izvajalca gospodarske javne službe Mariborski vodovod d.o.o.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 10. redni seji, dne 18. 6. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI GORNJA RADGONA, NA OBMOČJU IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE MARIBORSKI VODOVOD D.O.O.

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona določa subvencijo k veljavni ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona, za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, ki jo izvaja javno podjetje Mariborski vodovod d.o.o., na podlagi Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2023, izvajalca Mariborski vodovod d.o.o (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 9/2023).

2. Subvencija se dodeli v višini 0,1775 EUR za 1 m3 prodane pitne vode, v delu, ki se nanaša na ceno vodarine.

3. Finančna sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Gornja Radgona.

4. Z dnem začetka uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona, na območju izvajalca Mariborski vodovod d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 9/23).

5. Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se z obračunom storitev od meseca junij 2024 dalje.

Številka: 355-0001/2024-15

Datum: 19. 6. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

765. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23-ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet

Občine Gornja Radgona na svoji 10. redni seji, dne 18. 6. 2024 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA

I.

Nepremičninam:

Z.št.	ŠTEVILKA k. o.	NAZIV k. o.	PARC. ŠT.	POVRŠINA v m ²
1.	196	Orehovski Vrh	371/1	785
2.	187	Črešnjevci	951/1	3060

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Osnovna vložka in njima pripadajoča poslovna deleža ustanovitelja sta: osnovni vložek v višini 12.590,00 EUR, ki predstavlja 4,3030% poslovni delež in osnovni vložek 280.000,00 EUR, ki predstavlja 95,6970% poslovni delež. Poslovni deleži se lahko združujejo na podlagi sklepa ustanovitelja«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2024-4

Datum: 13. 6. 2024

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

OBČINA GORNJI GRAD

766. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/21, 19/22 in 9/24) je Občinski svet Občine Gornji Grad, na svoji 11. redni seji, dne 13. 6. 2024 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
PODJETJA KOMUNALA D.O.O. GORNJI GRAD

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/21, 19/22 in 9/24) se v 8. členu brišeta prvi in drugi odstavek in se nadomestita z besedilom:
»Osnovni kapital javnega podjetja znaša 292.590,00 EUR.

767. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu
Občine Gornji Grad za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 11. redni seji, dne 13.6.2024, sprejel

ODLOK

1. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORNJI GRAD ZA LETO 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 69/23 dne 5.12.2023), se spremeni 2. člen in se glasi:
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.873.762
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.993.233
70	DAVČNI PRIHODKI	2.674.733
700	Davki na dohodek in dobiček	2.436.333
703	Davki na premoženje	140.400
704	Domači davki na blago in storitve	98.000
706	Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	318.500
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	270.700
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	43.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	131.024
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.024
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	749.505
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	749.505
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.363.117
40	TEKOČI ODHODKI	1.762.129
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.560
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.730
402	Izdatki za blago in storitve	1.494.339
403	Plačila domačih obresti	8.500
409	Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.015.485
410	Subvencije	30.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	678.168
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	53.904
413	Drugi tekoči domači transferi	253.413
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.829.903
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.829.903
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	755.600
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	381.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	374.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-4.489.355
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.178
55	ODPLAČILA DOLGA	43.178
550	Odplačila domačega dolga	43.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.532.533
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.489.355
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.691.032

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu

proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2024 ostanejo nespremenjeni.

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:032-0005/2024-2
Datum: 13. 6. 2024

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

768. 3. Sprememba in dopolnitev letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2024

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

(Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/21- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 11. redni seji, dne 13. junija 2024 sprejel

3. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2024

1. člen

V Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2024, sprejetem na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Gornji Grad, dne 30.11.2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2024) se v točki A. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (NABAVA), pri podtočka a1.) Zemljišča in stvarno premoženje doda naslednje besedilo

Zap.št.	Okvirna lokacija	Parc. št.	Velikost parc. m2	Vrsta rabe	PRORAČUN 2024	Pridobitelj	Opomba
6	Zemljišče ob občinski parceli- dostopna pot v Dreto pod Graščinski jezi (Prekštan)	184/1 k. o. Gornji Grad	241	dej.r.: kmetijska zemljišča namen.r.: kmetijska zemljišča	750,00 EUR	Občina GG	zemljišče ob javnem dobrem ter del dostopne poti Prekštan - Dreto (za namen vzdrževanja vodotoka)
7	Del zemljišč med obvoznico in Dreto	38, 39/1 k. o. Gornji Grad	3014	dej.r.: kmetijska zemljišča namen.r.: površine za oddih	25.000,00	Občina GG	Namenska raba: površine za oddih in rekreacijo območje meji na občinske parcele pod obvoznico

2. člen

V Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem Občine Gornji Grad

za leto 2024 se v točki B. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM (PRODAJA) pri točki b1.) Stavbe in stanovanja doda točka 2.

Zap. št.	Okvirna lokacija	Parc.št.	Velikost parc. m2	Vrsta rabe	PRORAČUN 2024	lastnik	opomba
2	Stanovanjski objekt Čeplje 9	*216/1. 1182/5 k. o. Bočna	354	Stanovanjski objekt z zemljiščem	50.000,00	Občina G.G.	Prodaja nepremičnine pridobljene v zapuščinskem postopku

3. člen

Sprememba in dopolnitev Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:032-0005/2024-8
Datum: 13. junij 2024

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

769. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021-UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 11. redni seji, dne 13. 6. 2024, sprejel

SKLEP
O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA
PODROČJU KULTURE

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postane naslednja nepremičnina in oprema v tej nepremičnini, ki služi kulturnim dejavnostim:

Nepremičnina/naziv	Naslov	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Povezani parc. št.	K. O.	Površina dela stavbe (v	Uporabna površina dela
--------------------	--------	-----------------	----------------------	--------------------	-------	-------------------------	------------------------

						m2)	stavbe (v m2)
Kulturni dom Bočna	Bočna 64, 3342 Gornji Grad	941-728	941-728-1	143/2, 143/3	941 - Bočna	367,6 m2	315,5 m2

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa se zaznamuje v Zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 032-0005/2024-7

Datum: 13. 6. 2024

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA LJUTOMER**770. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Ljutomer**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 in 44/22 – ZVO-2), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o lokalnih občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2015), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na 2. izredni seji, dne 17.6.2024 sprejel

ODLOK**O OSKRBI S PITNO VODO V OBČINI LJUTOMER****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vseбина odloka)**

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju občine Ljutomer (v nadaljnjem besedilu »Občina«) in sicer:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,

- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in cene storitev,
- zbirke podatkov in obveščanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- tehnični pravilnik,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

2. člen**(izrazi)**

(1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi ali tehničnem pravilniku o javnem vodovodu.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen**(javna služba)**

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba s pitno vodo v nestanovanjskih stavbah in gradbenih inženirskih objektih ter nestanovanjskih prostorih v stanovanjskih stavbah in sicer ne glede na to, ali se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- se voda uporablja za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
- iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
- oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
- oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, ki jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

4. člen**(aglomeracije)**

Občina zagotavlja opremljenost z javnim vodovodom in izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba, in sicer:

- območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,
- območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja dva pogoja:
 - a. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
 - b. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen (zagotavljanje javne službe)

- (1) Občina Ljutomer zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, programom izvajanja javne službe ter sklenjenimi pogodbami.
- (2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo na osnovi vodnega dovoljenja za namen za katerega je pridobljeno vodno dovoljenje.
- (3) Izvajalec lahko z uporabo javnega vodovoda izvaja storitve tudi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

6. člen (program oskrbe s pitno vodo)

- (1) Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.
- (2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

7. člen (obveznosti izvajalca)

- (1) Izvajalec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov zagotavlja:
 - oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
 - obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in njihovih obveznostih,
 - redno vzdrževanje javnega vodovoda,
 - redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
 - redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod do dolžine priključka do 200 m,
 - vodenje evidenc v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - poročanje v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
 - monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

- monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda
- preverjanje rednega vzdrževanja interne vodovodne napeljave, internega požarnega omrežja in internih hidrantov,
- preverjanje rednega vzdrževanja vodomernih mest in dostopov do njih in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

- (2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 11. alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

8. člen (vzdrževanje priključkov)

- (1) Redno vzdrževanje priključkov iz pete alineje prvega odstavka predhodnega člena obsega:
 - preverjanje in redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je vsak priključek vodotesen,
 - zagotavljanje delovanja obračunskih vodomero v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in
 - interventno vzdrževanje v primerih nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskih vodomero in podobno).
- (2) V primeru rednega vzdrževanja priključka izvajalec od uporabnika ne more zahtevati uskladitve obstoječega priključka v skladu z novim tehničnim standardom.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

9. člen (gospodarska javna infrastruktura)

- (1) Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju občine je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo, črpanje, prečrpavanje in hramba vode ter priprava vode...), del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.
- (2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti.
- (3) Gospodarska javna infrastruktura iz tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca

glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v pogodbi.

(4) Z gospodarsko javno infrastrukturo na podlagi uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upravlja izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

10. člen

(pogoji zagotavljanja javne službe)

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

- javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
- izpolnjevanje obveznosti občine, izvajalca, in uporabnikov.

11. člen

(vodovodni priključek na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeno inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za katere odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ni dovoljena.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi iz prejšnjega odstavka, za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. Če lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec dolžan voditi posebno evidenco. Storitve dobave vode za namene iz tega odstavka se šteje kot posebna storitev.

(10) Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s

predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem dovoljenju izvajalca, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

(11) V dovoljenju za priključitev iz devetega in desetega odstavka tega člena izvajalec določi pogoje za priključitev. Dovoljenje iz tega odstavka se izda smiselno na način, kot ga določa ta odlok za soglasje za priključitev. Izvajalec in lastnik stavbe ali objekta, ki se priključuje za primere iz devetega in desetega odstavka tega člena podpišeta pogodbo, v kateri se opredelijo predvidena količina odvzete vode, cena, plačilni in ostali pogoji.

(12) Pogoje in način priključitve določa tehnični pravilnik.

12. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Izvajalec v primeru nastanka ali ugotovitve pogojev za priključitev na javni vodovod bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določi pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik ter mu določi rok za priključitev na javni vodovod.

(2) Pred priključitvijo objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik izvajalcu podati vlogo za priključitev, pridobiti soglasje izvajalca ter poravnati obveznost z naslova komunalnega prispevka.

(3) Priključek na javni vodovod uporabniku izvede izvajalec, pri čemer je potrebno uporabniku namestiti obračunski vodomerm, katerega tip, velikost in mesto namestitve določajo pogoji v izdanem soglasju za priključitev na javni vodovod skladno z določili tehničnega pravilnika.

(4) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.

(5) V primeru, ko izvajalec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo ustrezno urejenih priključkov, so uporabniki dolžni takoj vgraditi ustrezne obračunske vodometre, ki so skladni s predpisi o meroslovju, ter urediti vodovodne priključke v skladu s Tehničnim pravilnikom, najpozneje ob obnovi vodovodnega omrežja.

(6) V primeru neustreznih obračunskih vodomermov, izvajalec uporabnikom zaračunava porabo po pavšalu. Priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod ni obvezna v primeru, da tehnično ni mogoča, ali bi s tem nastali nesorazmerni stroški.

13. člen

(upravljanje vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomermom, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.

(2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajen obračunski vodomerm.

(3) Merilno mesto in način vgradnje obračunskega vodomera opredeljuje tehnični pravilnik.

(4) Uporabnik je dolžan zavarovati obračunski vodomerm pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kodo za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost ter pooblaščenim delavcem izvajalca omogočati nemoten dostop.

(5) Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav iz tretjega odstavka tega člena dolžan

v roku treh dni o tem obvestiti izvajalca, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku.

14. člen

(zamenjava obračunskega vodomera)

- (1) Izvajalec je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo obračunskih vodomero ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Izvajalec lahko poškodovan obračunski vodomere, v nujnem primeru zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, uporabnika pa je o tem dolžan naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.
- (3) V primeru, da je za poškodbo obračunskega vodomera kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec je poškodovan obračunski vodomere dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma do plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

15. člen

(trajna ukinitve vodovodnega priključka)

- (1) Trajna ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka najmanj 15 dni pred rušitvijo stavbe. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.
- (2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.
- (3) Izjemoma je dovoljena ukinitve vodovodnega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oz. trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve vodovodnih priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

16. člen

(obnova vodovodnega priključka)

- (1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:
 - če je njegovo stanje takšno, da povzroča okvare in posledično onemogoča oskrbo s pitno vodo,
 - če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
 - če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
 - praviloma tudi takrat, kadar se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura, v kolikor priključek več ni ustrezen,
 - kadar se poveča potreba po vodi z večjim premerom cevi priključka.
- (2) Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine.

17. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

- (1) Del priključka stavbe na javni vodovod, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode, spada v redno vzdrževanje izvajalca.
- (2) Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe ter delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopuščati in izvedene storitve javne službe plačevati v okviru cene javne službe.
- (3) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo utрпи uporabnik zaradi nerednega ali nestrokovnega vzdrževanja vodovodnega priključka.

18. člen

(dostopnost javnega vodovoda, hidrantov in priključkov)

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z zunanjim vodomernim jaškom in obračunskim vodomrom morajo

biti izvajalcu vedno dostopni. V varovalnem pasu, določenim s prostorskimi akti občine ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

19. člen

(prekinitev dobave vode iz razlogov na strani uporabnika)

- (1) Izvajalec lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega pisnega obvestila in na stroške uporabnika, če:
 - uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno zahteva zaporo vode,
 - interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi,
 - stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v javnem vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiteno ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec te pomanjkljivosti ne odpravi,
 - uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
 - ima podlago v dokončni odločbi inšpektorja.
- (2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo nosi uporabnik.
- (3) Vsakemu odjemalcu, ki ga je doletela sankcija iz 1. odstavka (razen 1. alineje), se mora zagotoviti možnost nujnega minimalnega zagotavljanja vode za pitje in osnovno higieno, na posebej določeni lokaciji na območju občine, ki jo določi župan v roku 15. dni od uveljavitve tega odloka.

20. člen

(prekinitev dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca)

- (1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti oskrbo z vodo zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih in času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen oz. primeren način.
- (2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo.
- (3) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od štiriindvajset (24) ur, mora izvajalec uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe pitne vode, pri čemer se nujni obseg porabe pitne vode šteje za zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.
- (4) Izvajalec ima v primerih prekinitve dobave vode, dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora pravočasno izvesti priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oz. za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdela ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.
- (5) V primeru, ko je nepredvidena prekinitev ali motnja oskrbe s pitno vodo krajša od dveh ur, objava izvajalca ni obvezna.

21. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

- (1) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, izvajalec izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji

uporabo vod, pri čemer pa mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) Uporabniki morajo strogo upoštevati objavljene ukrepe varčevanja s pitno vodo.

22. člen **(evidentiranje količin odvzete vode iz javnega vodovoda)**

(1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino porabljene vode.

(2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode ali
- povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- pavšalne porabe vode v primeru da uporabnik nima ustrezne vodomerne naprave.

(3) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje obračunskih vodomernih, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

(4) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do obračunskega vodomera ter za uporabnika prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

(5) V primeru, da vodomerna naprava zaradi nedostopnosti izvajalec ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje obračunskega vodomera v roku 8 dni po prejemu obvestila izvajalca.

(6) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik sam.

(7) Dokler priključek ni urejen in opremljen z ustreznim obračunskim vodomernom, se poraba pitne vode obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe vode, ki znaša 1,2 m³ na dan na vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine, določenih z veljavnimi predpisi.

23. člen **(obračun porabljene vode v primerih, ko dejanske porabe ni mogoče odčitati)**

(1) V primeru, če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka pred okvaro vodomera do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

(2) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oz. največ za predhodno obdobje enega leta.

(3) Za obračun porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila Uredbe o metodologiji.

24. člen **(večstanovanjski objekti)**

(1) Pri večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah je treba urediti skupni vodovodni priključek na javni vodovod in vanj vgraditi skupni obračunski vodomer, ki služi mesečnemu odčitavanju celotne porabljene količine vode, ki jo porabi posamezna večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba, hkrati pa zagotavljati dobavo vode in obračun porabljene vode za vsak

posamezni stanovanjski ali poslovni del stavbe, oziroma enoto posebej, ter dobavo vode in obračun porabljene vode v skupnih prostorih.

(2) V večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah so uporabniki posameznih delov stavbe oz. enot, dolžni po veljavnih predpisih skleniti pogodbe z upravnikom, ki ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni upravniku sporočati vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(3) V primeru, da večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba nima upravnika, uporabniki med seboj izberejo osebo, ki zanje ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni tej osebi sporočati vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(4) Vodomernih naprav, ki se nahajajo v okviru interne vodovode napeljave stavbe, izvajalec ne odčitava in ne vzdržuje.

(5) Pri urejanju dobave, porabe in obračunavanja vode v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila drugih predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavb.

25. člen **(obračun storitev javne službe)**

Pri obračunu storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

26. člen **(javna pooblastila)**

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, mnenja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev, soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora ter soglasje za ukinitve vodovodnega priključka.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postoka.

27. člen **(gradnja in obnova javnega vodovoda)**

Izvajalec izvaja upravljavski nadzor nad gradnjo in obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

28. člen **(uporabnik)**

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda.

29. člen **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne

službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Posamezni uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
- povečati odjem pitne vode,
- ukiniti vodovodni priključek v primeru, da so izpolnjeni pogoji za ukinitve.

30. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabnikova obveznost je:

- zagotavljati dostop izvajalcu za namene opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu stavbe,
- izvajalcu zagotavljati dostop za namene odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera,
- izvajalcu zagotavljati dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na vodovod ali na gradbenem inženirskem objektu,
- pisno obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki so pomembne za izvajanje in obračun storitev javne službe: spremembe lastništva, naslova, plačnika, oddaja zgradbe ali dela zgradbe v najem in drugih spremembah, in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe. Spremembe je mogoče uveljaviti potem, ko so poravnane vse obveznosti uporabnika do izvajalca.
- urejati medsebojno delitev stroškov v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru višje sile ali prekinitve oskrbe s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca in skladno s tehničnim pravilnikom,
- pisno obveščati izvajalca o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje izvajalca,
- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante tako, da ne ogroža sebe ali drugih,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostope do njih,
- zaščititi vodomerno mesto in vodomern pred zmrzaljo in fizičnimi poškodbami,
- skleniti pogodbo o izvajanju javne službe z izvajalcem,
- zagotoviti izvajalcu dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- v roku 8 dni od obvestila izvajalca, omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera oz. vzdrževanje ali zamenjavo priključka,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

31. člen (prepovedi)

Uporabniku javnega vodovoda je prepovedano:

- izvedba vodovodnega priključka na javni vodovod brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- da brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo,
- da bistveno poveča odjem vode iz javnega vodovoda brez soglasja izvajalca,
- da izvajalcu ne omogoči odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda in vzdrževanja vodovodnega priključka ali rednega vzdrževanja in popravila vodovodnega priključka,
- da ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritev na internem omrežju,
- da samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na priključku na javni vodovod,
- da ne uredi priključkov v skladu z zahtevami izvajalca,
- da krši objavljene ukrepe varčevanja z vodo, oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
- da z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
- da pri urejanju okolice ne upošteva določb tega odloka in tehničnega pravilnika,
- odjem vode na nedovoljen način oziroma odstranitev plombe na spojnici vodomera,
- da v večstanovanjskem objektu ne poskrbi za ustrezno ureditev medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in drugi predpisi in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode po veljavnih predpisih,

32. člen (zagotavljanje pogojev vzdrževanja priključkov)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka morajo lastniki nepremičnin dovoliti prehod ali dostop preko svojih nepremičnin, kadar je tak prehod ali dostop potreben.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec v primeru prehoda, na nepremični vzpostaviti prvotno stanje.

33. člen (uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave, praviloma namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja in obratovanja hidrantnega omrežja zagotavlja lastnik.

(2) Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantnega omrežja je dovoljena le v posebnih primerih in na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca ter namestitve obračunskega vodomera.

(3) Ne glede na določbe predhodnega odstavka, je uporaba vode iz hidrantnega omrežja dovoljena brez predhodnega soglasja izvajalca v primerih gašenja požarov in drugih intervencij ob naravnih in drugih nesrečah, vendar mora v teh primeru uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini odvzete vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih. Plačnik stroškov za odvzeto vodo je v teh primerih občina.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajalca obveščati o ugotovljenih nedovoljenih odvzemih vode ter sporočiti tudi morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti hidrantov.

(5) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati hidranti katerih lokacijo odvzema vode določi izvajalec. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode. Mesto in

pogoje odvzema ter način plačila odvzete vode predpiše izvajalec v posebnem soglasju, ki ga predhodno izda za takšne namene.

(6) Izvajalec javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnih priključkov in poskusno priključitev na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora izvajalec javne gasilske službe občine obvestiti izvajalca.

(7) V primeru ugotovitve nedovoljenega odvzema vode iz javnega hidranta, se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

34. člen

(uporaba hidrantov v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

35. člen

(dovoljen odvoz vode iz hidrantov)

(1) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvoz vode iz hidrantov na javnem vodovodu za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, v kolikor ni razpoložljive tehnološke vode ter kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvoz vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri izvajalcu.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom predhodno sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca.

36. člen

(zagotavljanje delovanja po uporabi hidrantov)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta in pri izvajalcu naročiti ponovno plombiranje hidranta. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške popravila okvare povzročitelj.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti (izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah).

37. člen

(uporaba javnega vodovoda)

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda le tako, da ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

38. člen

(uporaba priključka)

(1) Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira in je obvezna uporaba storitev javne službe.

(2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira.

39. člen **(stroški priključka)**

(1) Uporabnik nosi stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter celotne stroške izvedbe novega in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka,
- odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po ceniku izvajalca.

40. člen

(sredstva za vzdrževanje priključkov in zamenjavo vodomero)

Sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov in stroškov rednega vzdrževanja in zamenjave ter overitev obračunskih vodomero, se zagotavljajo v okviru cene javne službe oz. v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE JAVNE SLUŽBE TER NJHOVO OBLIKOVANJE

41. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- cene storitev javne službe, ki jo plačujejo uporabniki,
- iz proračuna občine,
- subvencije cene javne službe, ki jo plačuje Občina iz proračuna,
- drugi viri.

42. člen

(cene javne službe)

(1) Pri oblikovanju cen in subvencioniranju se uporabljajo predpisi o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje ter postopki in roki za pripravo elaboratov so podrobneje določeni s predpisi o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter pogodbo, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

43. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen javne službe traja eno koledarsko leto.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru sprememb predpisov, lahko pristojni organ, ki odloča o elaboratu, cenah in subvencioniranju, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaboratom uporabljajo smiselno.

44. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občiškemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

45. člen**(kvaliteta pitne vode in obveščanje uporabnikov)**

(1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu, ki jih objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora v svojih internih aktih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti pitne vode in ugotovitvah notranjega nadzora, in pri tem upoštevati, da mora biti obveščanje izvedeno najmanj enkrat letno.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, mora izvajalec vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim mora seznaniti uporabnike na krajevno običajen način.

VIII. NADZORNI ORGANI**46. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Občinska uprava Občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe in pri tem spoštovati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov oz. Občina in izvajalec uredita trajno medsebojno izmenjavo podatkov o izvajanju javne službe.

IX. TEHNIČNI PRAVILNIK**47. člen****(tehnični pravilnik)**

(1) Izvajalec pripravi in predloži pristojnemu organu občine ali v primeru skupne infrastrukture in cene javne službe pristojnemu organu v potrditev tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se podrobno opredelijo pogoji in normativi za gradnjo javnega vodovoda, priključevanje uporabnikov, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, izvajanje javne službe in drugih pogojev v roku 6 mesecev od ustanovitve javnega podjetja.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se uradno objavijo na krajevno običajen način in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE**48. člen****(kazni za izvajalca)**

(1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z 7. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena,
- ravna v nasprotju z 20. členom,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 32. člena.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

49. člen**(kazni za uporabnike – pravne osebe)**

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 12. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom

- ravna v nasprotju s sklepom iz 21. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju z 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju s 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom,
- ravna v nasprotju z 37. členom in
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

50. člen**(kazni za uporabnike – fizične osebe)**

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 12. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom
- ravna v nasprotju s sklepom iz 21. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju z 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju s 32. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom ali
- ravna v nasprotju z 36. členom.
- ravna v nasprotju z 37. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**51. člen****(veljavnost dosedanjega odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2016).

52. člen**(veljavnost tega odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354/2024-10-123

Datum: 17.6.2024

Občina Ljutomer
mag. Olga KARBA, županja

771. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. člena in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), druge točke prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva

okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št.11/2009, 7/2001, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na 2. izredni seji, dne 17.6.2024 sprejel

ODLOK O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI LJUTOMER

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih storitev,
- pravice in obveznosti uporabnikov službe in prepovedi,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- cene storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- predpisi sprejeti na podlagi tega odloka,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

2. člen (javna služba)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah in obstoječih pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
4. prevzem in odvoz blata iz malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
5. obdelava blata,
6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh,

10. obveščanje uporabnikov javne službe,

11. izdelava programa izvajanja javne službe,

12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,

13. poročanje o izvajanju javne službe in

14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Izvajalec javne službe opravlja kot posebno storitev naloge javne službe odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijo.

(3) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3. člen (uporabniki)

(1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljavec javnih površin s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki dosežen pisni dogovor,
- eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor in
- upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe javno objavi program na svoji spletni strani in uporabnikom omogoči vpogled v program na sedežu izvajalca.

7. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Občina Ljutomer zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, programom izvajanja javne službe ter sklenjenimi pogodbami.

3. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

8. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

9. člen

(sistem odvodnjavanja)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno deloma v mešanem in deloma v ločenem sistemu.

(2) Vsa nova kanalizacija se praviloma gradi v ločenem sistemu (fekalni in meteorni kanali).

(3) Na obstoječih območjih poselitve v občini, ki še ni opremljena z javno kanalizacijo in na območjih, kjer se skladno z veljavno zakonodajo ne predvideva gradnja javne kanalizacije, morajo lastniki stavb obvezno zgraditi lastne objekte za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda.

(4) Dovoljena je gradnja malih KČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE ali nepretočnih greznic.

10. člen

(obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo so:

- odvajanje in čiščenje komunalne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje,
- čiščenja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
- odvajanje padavinske vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. točko prvega odstavka 2. člena tega odloka zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe,
- čiščenje padavinske odpadne vode iz prejšnje alineje v komunalni čistilni napravi, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oziroma v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano, in
- obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

11. člen

(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz pretočne greznice.
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in

- pregled malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Redni prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice se izvaja v časovnih presledkih glede na porabljeno količino dobavljene pitne vode, po predhodnem naročilu uporabnika, ki mora storitev naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema.

(3) Redni prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz prvega prekata – usedalnika greznice. V primeru, da obstoječa pretočna greznica ni zgrajena po gradbenih standardih, ki so veljali v času gradnje objekta ali nima prvega usedalnika blata, se izprazni 1/3 vsebine greznice oziroma največ 5 m³, pri večstanovanjskih objektih se izprazni do 1,25 m³ vsebine usedalnika po stalno prijavljeni osebi. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti uporabnik pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(4) Redni prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Preostali redni prevzemi se lahko izvajajo v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, po naročilu upravljavca malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Pri tem se izprazni blato iz usedalnika male komunalne čistilne naprave skladno z navodili proizvajalca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti upravljavec male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(5) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in ravna jo s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi izjave in ustreznih dokazil, ne izvaja storitve prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(6) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ob ukinutvi nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zaradi priključitve objekta na javno kanalizacijo, izprazni celotna vsebina nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na stroške lastnika in se pod nadzorom izvajalca javne službe izključi iz interne kanalizacije.

(7) Izvajalec javne službe pisno obvešča o rednih prevzemih iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena enkrat na tri leta. V kolikor se uporabnik ne odzove na obvestilo in ne omogoči izvajalcu javne službe prevzema se smatra, da je bila storitev opravljena, naslednji prevzem po naročilu lastnika ali upravljalca v obdobju treh let se šteje kot izredni prevzem.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Priključevanje novih uporabnikov javne službe

12. člen**(priključevanje novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo)**

(1) Priključitev novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe, ki je upravljavec javne kanalizacije.

(2) Na območjih, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in je priključitev nanjo mogoča, oziroma kjer se javna kanalizacija gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev stavb ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Izjeme so možne v naslednjih primerih:

- če javna kanalizacija v območju, ki mora biti opremljena z javno kanalizacijo, v času začetka uporabe novozgrajene stavbe še ni zgrajena ali je še v gradnji,
- če priključitev iz tehničnih razlogov ni možna,
- v izjemnih primerih, če v objektu ni stalno ali začasno naseljenih oseb (objekt nima kopalnice, stranišča, ...) o katerih presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja,
- če bi bila priključitev pravno nedopustna,
- če obstoječa javna kanalizacija nima zadostnih kapacitet,
- če odpadne vode na iztoku v javno kanalizacijo ne izpolnjujejo pogojev iz soglasja za priključitev.

(3) Izvajalec javne službe mora lastnika stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, v roku 30 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja za novo zgrajeno kanalizacijo, pisno obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek z navedbo lokacije priključnega mesta na javno kanalizacijo. Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se izvede po pridobitvi soglasja iz 36. člena tega odloka in plačilu komunalnega prispevka.

(4) Lastnik stavbe mora kanalizacijski priključek za priključitev obstoječe stavbe na javno kanalizacijo zagotoviti v roku (6) šest mesecev po prejemu pisnega obvestila izvajalca javne službe, da je priključitev obvezna.

(5) Izvajalec javne službe po izvedeni priključitvi stavbe na javno kanalizacijo vpiše lastnika/uporabnika v evidenco uporabnikov, na podlagi zapisnika o priključitvi.

(6) Če se lastnik objekta ne priključi na javno kanalizacijo, nastane po preteku roka iz četrtega odstavka tega člena obveznost plačevanja storitev javne službe na podlagi tega odloka.

13. člen**(način priklopa nižje ležečih delov objekta)**

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključnem objektu zaradi pojava nadtlaka v javni kanalizaciji. Odvodnjavanje odpadne vode iz nižje ležečih etaž se izvede z internim črpališčem na nivo iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovod iz črpališča mora biti opremljen z elementom, ki preprečuje vdor povratne odpadne vode iz javne kanalizacije.

14. člen**(kanalizacijski priključek)**

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo, ki poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primeru, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da samostojen kanalizacijski priključek ni možen ali to ni racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – skupnega kanalizacijskega priključka. S tako rešitvijo morajo pisno soglašati vsi lastniki stavb.

(3) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

15. člen**(izvedba priključka)**

(1) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje stanja v priključni cevi ter za preverjanje količine in kvalitete odpadne vode, lastniku/uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda.

(2) Revizijski jašek je praviloma lociran neposredno ob parcelni meji med zasebnim in javnim zemljiščem (do 1,5 m od parcelne meje na zasebno zemljišče). Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(3) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek, s katerim dovoljuje izvajalcu javne službe dostop na njegovo zemljišče za izvajanje vzdrževanja in nadzora nad delovanjem kanalizacijskega priključka.

(4) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen**(dostopnost javne kanalizacije)**

(1) Uporabnikom ali drugim nepooblaščenim osebam, brez soglasja izvajalca javne službe, ni dovoljeno posegati v objekte javne kanalizacije.

(2) V varovalnem pasu, določenem s prostorskimi akti občine ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

17. člen**(začasni ali stalen priključek)**

(1) Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen. Začasen priključek se izvede le za gradbišča, javne prireditve in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (kadar je za poseg potrebno), prijavo prireditve ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od (6) šest mesecev. Mesec dni pred iztekom šestmesečnega obdobja mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga sezniniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Če se uporabnik ne odloči za pridobitev stalnega priključka, izvajalec s potekom šest mesečne dobe začasni priključek ukine.

(2) V vseh ostalih primerih se zgradi stalen priključek.

18. člen**(obnova kanalizacijskega priključka)**

(1) Kanalizacijski priključek se mora obnoviti:

- če njegovo stanje kaže stopnjo dejavnosti, ki povzroča okvare oz. posledice v okolici,
- če se obnavlja javna kanalizacija ali druga gospodarska javna infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na kanalizacijskem priključku izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

19. člen

((priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo))

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu z merili, določenimi v tehničnem pravilniku in cenikom storitev.

4.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

20. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Izjemoma je dovoljena ukinitve kanalizacijskega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oz. trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve kanalizacijskega priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

(3) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se vgradi čep, ki preprečuje pretok odpadne vode na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika, na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

4.3 Prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

21. člen

(trajna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo, določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta,
- zaradi izjemnih primerov, na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitve.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

22. člen

(začasna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj osem dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitve, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

23. člen

(prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.4 Evidence

24. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.5 Obveščanje uporabnikov javne službe

25. člen (obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda stavb, pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne in obstoječe pretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času pregledov malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa izvajanja javne službe ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

26. člen (pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

27. člen (obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- pred vselitvijo v novogradnjo oz. istočasno ob priključitvi novogradnje na javni vodovod izvesti tudi kanalizacijski priključek
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled sestave odpadne vode v vseh objektih, tudi v gospodarskih objektih, v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- v roku 15 dni pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

28. člen (prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V javno kanalizacijo ni dovoljeno izpuščati vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov in internih kanalizacij ter odpadkov.

(3) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, zalednih vod, podtalnice, vod odprtih vodotokov ter padavinskih vod, kjer jih je možno voditi v ponikovalnico ali speljati v vodotok.

(4) V ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati padavinsko izvirmo in drenažno

vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko ali komunalno odpadno vodo.

(5) Če izvajalec javne službe ugotovi, da uporabnik ne spoštuje določil prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko opravi preiskave in tehnološke meritve.

(6) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

29. člen

(obveznosti uporabnikov, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s predpisi in pogoji v soglasjih izvajalca javne službe;
- pred vselitvijo v novozgrajeno stavbo oz. istočasno ob priključitvi novogradnje na javni vodovod, le-to priključiti na malo KČN ali nepretočno greznico;
- redno vzdrževati nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice (do roka prilagoditve) ali male KČN;
- naročiti dodatno praznjenje in odvoz blata iz greznic ali iz malih KČN pri izvajalcu javne službe, v primerih, ko redno praznjenje ne zadošča;
- omogočiti izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije;
- redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe;
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na obračun storitev;
- na pisni poziv izvajalca javne službe posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe.

30. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje. V primeru poškodb kanalizacijskega omrežja le-to odpravijo na lastne stroške.

(3) Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

31. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

32. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je grajeno javno dobro lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Javno kanalizacijo iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena.

(5) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena je izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

33. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je opremljeno z javno kanalizacijo in lastnik objekta na območju izven aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve, v skladu z republiškim predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, opremljen s kanalizacijskim priključkom.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

8. Cene storitev javne službe

34. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje ter postopki in roki za pripravo elaboratov so podrobneje določeni s predpisi o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter pogodbo, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe

35. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, mnenja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10. Nadzor nad izvajanjem javne službe

36. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

37. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.

(2) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe obsega zlasti nadzor nad:

- gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;
 - poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.
- (3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:
- pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;
 - ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;
 - brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;
 - fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;
 - opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži izvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

38. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik s katerim se podrobneje opredelijo pogoji in normativi za gradnjo, priključevanje, upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, v roku šestih mesecev od ustanovitve javnega podjetja, v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

39. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občin.

12. Kazenske določbe

40. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- izvede neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z določilom prvega odstavka 19. člena tega odloka,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 19. člena),
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (20. člen),
- prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 27. člena),
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 28. člena tega odloka,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 30. člena),
- se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 32. člena).

(2) Z globo 1000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 1.000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13. Prehodna in končna določba

41. člen

(prenehanje veljavnosti) (veljavnost dosedanjega odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 1/2010, 4/2010 in 5/2011).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cene storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2011).

**42. člen
(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354/2024-10-124

Datum: 17.6.2024

Občina Ljutomer
mag. Olga KARBA, županja

772. Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Prleška komunala d. o. o. in o ustanovitvi skupnega organa občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

Na podlagi 471., 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23), na podlagi 6., 25. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) ter 6., 20., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (UPB - Uradni list RS, št. 41/2021), ter 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), so Občinski svet Občine Ljutomer, Občinski svet Občine Križevci, Občinski svet Občine Razkrižje in Občinski svet Občine Veržej na seji 17. 6. 2024 sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI IN ORGANIZIRANJU JAVNEGA
PODJETJA PRLEŠKA KOMUNALA D. O. O. IN O
USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA OBČIN
KRIŽEVCI, LJUTOMER, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Križevci, Občina Ljutomer, Občina Razkrižje in Občina Veržej (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javno podjetje Prleška komunala d. o. o. (v nadaljevanju: javno podjetje) za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.(v nadaljevanju: javno podjetje) v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe in zakona, ki ureja gospodarske javne službe in določa način upravljanja, ustanoviteljske pravice ter pristojnosti organov javnega podjetja.

(3) S tem odlokom se zaradi usklajevanja odločitev občin ustanoviteljic glede zagotavljanja javnih služb na njihovem območju ustanavlja Svet ustanoviteljev Prleške komunale d. o. o. kot skupni organ občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej.

(4) Družba je oblikovana kot družba z omejeno odgovornostjo v smislu določb zakona, ki ureja gospodarske družbe in kot javno podjetje skladno z

določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe in se vpiše v sodni register.

(5) Vse štiri občine, navedene v prvem odstavku tega člena v Družbeni pogodbi podrobneje uredijo pravice in obveznosti, ki jih določa ta Odlok.

**2. člen
(pojmi in uporaba določb)**

(1) Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo enak pomen kot je določeno v predpisih s področja gospodarskih družb in gospodarskih javnih služb.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem družbe, ki niso urejena s tem Odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja gospodarske javne službe ter drugi predpisi s področja izvajanja gospodarskih javnih služb.

**3. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež, žig in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital javnega podjetja in osnovni vložek,
- upravljanje javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- ugotavljanje poslovnega izida,
- pravice ustanoviteljic,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. OBČINE USTANOVITELJICE**4. člen
(občine ustanoviteljice)**

(1) Ustanoviteljice in družbenice družbe (v nadaljevanju: ustanoviteljice) so:

- Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, matična številka 1332147000,
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, matična številka 5874092000,
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, matična številka 1332163000,
- Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, matična številka 1332171000.

(2) Ustanoviteljice so družbenice javnega podjetja in svoje pravice izvršujejo preko organov javnega podjetja, kot so opredeljeni s tem Odlokom ter Sveta ustanoviteljev, kot ga določa ta Odlok.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE DRUŽBE**5. člen****(čas delovanja družbe, prenehanje delovanja družbe)**

Javno podjetje je ustanovljeno po tem Odloku za nedoločen čas in lahko preneha v primerih, določenih z zakonom.

IV. NAZIV IN SEDEŽ DRUŽBE**6. člen
(naziv in sedež javnega podjetja)**

(1) Javno podjetje posluje z naslednjim nazivom: Prleška komunala d.o.o.

(2) Sedež družbe in poslovni naslov družbe: Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

(3) Družba v poslovanju uporablja žig z izpisanim nazivom: Prleška komunala d. o. o.

V. DEJAVNOST DRUŽBE

7. člen (javne in druge dejavnosti)

(1) Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe, v kolikor občina ustanoviteljica določi tako z občinskim aktom.

(2) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja upravne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

(3) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanje gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za poslovanje družbe in za opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljše izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

(4) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja, v kolikor to ne vpliva na izvajanje dejavnosti za občine ustanoviteljice.

(5) Javno podjetje mora pri izvajanju dejavnosti ali storitev prednostno zagotavljati dejavnosti iz 1. in 2. odstavka tega člena.

8. člen (dejavnosti podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja naslednje glavne dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
- upravljanje z javnimi objekti in površinami,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih,
- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- prodaja, montaža in servisiranje vodomerov,
- vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
- oskrba industrijskih porabnikov s požarno vodo v javni rabi,
- krasitev naselij,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
- sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
- postavljanje reklamnih objektov,
- deratizacija in dezinfekcija,

- zagotavljanje skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- urejanje prometne signalizacije,
- upravljanje gramoznic,
- zimska služba,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- gradnja komunalnih objektov,
- storitve z gradbeno mehanizacijo,
- prevozi za lastne potrebe,
- energetska oskrba,
- inženiring na področju komunalne infrastrukture.

(3) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja javno podjetje, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24), razvrščene:

A 02.20	Sečnja
C 20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
C 25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
C 25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
C 33.110	Popravila kovinskih izdelkov
C 33.120	Popravila strojev in naprav
C 33.140	Popravila električnih naprav
C 33.170	Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
C 33.190	Popravila drugih naprav
D 35.111	Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
D 35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.120	Prenos električne energije
D 35.130	Distribucija električne energije
D 35.210	Proizvodnja plina
D 35.300	Oskrba s paro in hladnim zrakom
E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E 37.000	Ravnanje z odpadki
E 38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E 38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E 38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E 38.310	Demontaža odpadnih naprav
E 38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E 39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F 42.110	Gradnja cest
F 42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F 42.910	Gradnja vodnih objektov
F 42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F 43.110	Rušenje objektov
F 43.120	Zemeljska pripravljalna dela
F 43.130	Testno vrtnanje in sondiranje
F 43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F 43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F 43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F 43.310	Fasaderska in štukaterska dela
F 43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva

F 43.330	Oblaganje tal in sten			tehnične dejavnosti
F 43.341	Steklarska dela	N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup	
F 43.342	Pleskarska dela	N 77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup	
F 43.390	Druga zaključna gradbena dela	N 77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup	
F 43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela	N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup	
G 45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil	N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup	
G 46.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine	N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del	
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost	
G 46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki	N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme	
G 46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki	N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje	
G 47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom	N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice	
G 47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah	N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev	
G 47.9	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	
H 49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet	N 82.920	Pakiranje	
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet	N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje	
H 49.410	Cestni tovorni promet	P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje	
H 49.500	Cevovodni transport	R 93.110	Obratovanje športnih objektov	
H 52.100	Skladiščenje	S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj	
H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu	S 95.2	Popravila izdelkov za široko rabo	
H 52.240	Pretovarjanje	S 95.210	Popravila elektronskih naprav za široko rabo	
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	S 95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinjstev izdelkov	
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami	S 96.030	Pogrebna dejavnost	
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin		Glavna dejavnost je:	
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.	
M 69.103	Druge pravne dejavnosti			
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje			
M 70.100	Dejavnost uprav podjetij			
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje			
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje			
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje			
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje			
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje			
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologij			
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije			
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij			
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora			
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja			
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in			

(4) V skladu s četrtem odstavkom 6. člena Zakona o gospodarskih družbah lahko javno podjetje poleg dejavnosti, določenih v tem členu, opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarskih javnih služb. Javno podjetje sme opravljati tudi tržne dejavnosti, za kar vodi ločeno računovodstvo.

VI. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

9. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 7.500,00 EUR (z besedo: sedem tisoč petsto evrov) in ga ustanoviteljice zagotovijo ob ustanovitvi v denarju.

(2) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Križevci	19,25	1.450
Ljutomer	66,05	4.950
Razkrižje	7,21	550
Veržej	7,49	550
Skupaj	100	7.500

10. člen**(sprememba osnovnega kapitala)**

- (1) Skupščina javnega podjetja lahko odloči, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja z dodatnim vložkom ustanoviteljic ali z vključitvijo novih družbenikov na podlagi notarsko overjene pogodbe o pridobitvi poslovnega deleža, pri čemer so novi družbeniki lahko izključno občine.
- (2) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.
- (3) Za odsvojitve poslovnega deleža občini, ki ni družbenik, je potrebno soglasje večine glasov družbenikov.
- (4) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica družbe, lahko ustanoviteljica izstopi iz družbe.
- (5) Družbenik lahko izstopi iz javnega podjetja, tudi če ne namerava prodati poslovnega deleža, če s tem soglašata Skupščina. Sklep o izstopu družbenika mora biti sprejet z večino glasov družbenikov. Družbenik, ki želi izstopiti, o tem obvesti direktorja javnega podjetja, ki je dolžan najkasneje v 30 dneh sklicati Skupščino in predlog uvrstiti na dnevni red.

11. člen**(pravice ustanoviteljic iz poslovnih deležev)**

Na podlagi poslovnih deležev imajo ustanoviteljice pravico do:

- udeležbe pri upravljanju družbe,
- udeležbe na dobičku,
- ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov v primeru stečaja ali likvidacije družbe v skladu s predpisi, tem Odlokom in Družbeno pogodbo.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI DRUŽBE**12. člen****(odgovornost za obveznosti družbe)**

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti javnega podjetja.
- (3) Javno podjetje ima v pravnem prometu vsa pooblastila.

VIII. NAJEM, UPORABA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**13. člen****(gospodarska javna infrastruktura)**

- (1) Občine ustanoviteljice javnemu podjetju predajo v najem in uporabo gospodarsko javno infrastrukturo.
- (2) Javno podjetje mora javno infrastrukturo uporabljati in vzdrževati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javnih služb in posebnih storitev.
- (3) Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture ustanoviteljice in javno podjetje uredijo s pogodbo o najemu, uporabi ter vzdrževanju gospodarske javne infrastrukture. Pri tem velja pravilo enakosti po načelu enotnih pravil pri najemu in uporabi sredstev javne infrastrukture za vse solastnice družbe.

IX. UPRAVLJANJE DRUŽBE**IX. 1 Splošno****14. člen****(organi javnega podjetja)**

- (1) Organi javnega podjetja so:
- skupščina
 - nadzorni svet
 - direktor
- (2) Pristojnosti in način njihovega izvrševanja določajo predpisi, ta Odlok in Družbena pogodba.

IX. 2 Skupščina**15. člen****(število glasov)**

- (1) Skupščino sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic.
- Vsaka ustanoviteljica ima v skupščini en glas na vsakih dopolnjenih 50 € osnovnega kapitala in sicer:

Občina ustanoviteljica	Število glasov	Poslovni delež
Občina Ljutomer	99	66,05
Občina Križevci	29	19,25
Občina Razkrižje	11	7,21
Občina Veržej	11	7,49

- (2) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na Skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic Skupščine in glasovanje na Skupščini, se uporabljajo določila tega Odloka in Družbene pogodbe. Za primere, ki jih določila tega Odloka in Družbene pogodbe ne urejajo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja delovanje gospodarskih družb.
- (3) Skupščino skliče direktor javnega podjetja v primerih, določenih z zakonom in s tem Odlokom, najmanj pa enkrat letno po izdelavi letnega poslovnega poročila. Skupščino lahko skliče tudi Nadzorni svet. V primerih in po postopku, določenih z zakonom, lahko zahtevajo sklic Skupščine tudi družbeniki, katerih poslovni deleži predstavljajo najmanj desetino osnovnega kapitala.
- (4) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti družbenikom vročeno najmanj petindvajset (25) dni pred datumom seje. V vabilu mora biti naveden kraj in čas zasedanja Skupščine, dnevni red in predlogi sklepov.
- (5) Vsakih dopolnjenih 50 € osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas.

(6) Ustanoviteljice zastopajo v skupščini direktorji občinskih uprav ali pooblaščenci, ki imajo za to pisno pooblastilo župana.

(7) Skupščina sprejme odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina javnega podjetja veljavno odloča, če prisotni člani skupščine zastopajo 75 % vseh glasov. Na Skupščini se odloča z 75 % večino prisotnih glasov, razen če zakon, ta Odlok ali Družbena pogodba ne določajo višje večine.

(8) V vabilu za Skupščino se določi naknadni dan zasedanja Skupščine, če ta ob prvotno določenem času ni bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočega kapitala. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji dan po prvotno določenem dnevu.

(9) Če Skupščina ni pravilno sklicana, lahko veljavno sprejema sklepe le, če so navzoči vsi družbeniki in sklep o tem sprejmejo soglasno.

16. člen (pristojnosti Skupščine)

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

1. sprejme poslovnik o delu Skupščine,
2. odloča o statusnih spremembah družbe ter o prenehanju družbe,
3. odloča o spremembi družbene pogodbe,
4. odloča o ukrepih za povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala družbe,
5. odloča o prodaji in prevzemu poslovnih deležev,
6. odloča o imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
7. odloča o imenovanju in odpoklicu članov Nadzornega sveta,
8. odloča o plačilu za delo članov Nadzornega sveta,
9. daje soglasje k imenovanju direktorja družbe,
10. odloča o letnem poročilu, če ga ne potrdi Nadzorni svet,
11. odloča o delitvi dobička ali pokrivanju izgube,
12. na predlog direktorja potrjuje sodila za razporejanje splošnih stroškov dejavnosti in skupnih stroškov družbe;
13. odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom in Družbeno pogodbo.

IX. 3 Nadzorni svet

17. člen (imenovanje Nadzornega sveta)

(1) Skupščina javnega podjetja imenuje Nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet sestavljajo 3 (trije) člani, od katerih sta dva člana predstavnika občin ustanoviteljic, en član pa je imenovan v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Razpis izvede predsednik skupščine, postopek razpisa in imenovanja se podrobneje določi s poslovníkom.

(3) Za člana Nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje zakonske pogoje in pri kateri niso podane okoliščine, ki bi nasprotovale njenemu imenovanju in izvolitvi za člana Nadzornega sveta ter izpolnjuje pogoje za imenovanje, določene s tem Odlokom, razen v primerih, ki jih določata zakon, ki ureja gospodarske družbe, in Družbena pogodba.

(4) Za člana Nadzornega sveta se ne imenuje oseba, kjer bi zaradi nasprotja interesov bili funkcija, ki jo ta oseba sicer opravlja, in funkcija člana Nadzornega sveta nezdržljivi.

(5) Mandat članov Nadzornega sveta je 4 leta. Po poteku mandata je član Nadzornega sveta lahko ponovno imenovan.

(6) Nadzorni svet izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

(7) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja Nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotnih večina članov.

(8) Seja Nadzornega sveta se lahko izvede tudi korespondenčno pod pogoji in na način, kot to določa Poslovnik Nadzornega sveta.

(9) Odločitev na seji Nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov. Vsak član ima en (1) glas.

(10) Odgovornosti in način dela Nadzornega sveta podrobneje določa Poslovnik Nadzornega sveta.

18. člen (pristojnosti Nadzornega sveta)

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

1. nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
2. sprejme letni poslovni načrt javnega podjetja,
3. preverja in sprejme letno poslovno poročilo javnega podjetja,
4. preverja predlog delitve dobička ali pokrivanja izgube,
5. imenuje in odpokliče direktorja javnega podjetja,
6. nadzoruje poslovanje javnega podjetja in preverja uspešnost poslovanja z vidika realizacije ciljev javnega podjetja,
7. odloča o prometu nepremičnin, če le-ta ni vključen v potrjen letni poslovni načrt,
8. odloča o investicijah, ki niso predvidena v že potrjenem poslovnem načrtu,
9. obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče,
10. potrjuje sodila za razporejanje splošnih stroškov dejavnosti in skupnih stroškov družbe,
11. podaja soglasje k Aktu o sistemizaciji delovnih mest,
12. odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom in Družbeno pogodbo.

19. člen (pravila nadzora)

(1) Nadzorni svet lahko od direktorja javnega podjetja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član Nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije Nadzornemu svetu kot organu.

(2) Vodenje poslov javnega podjetja se ne more prenesti na Nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov javnega podjetja opravljati le z njegovim soglasjem.

(3) Član Nadzornega sveta mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro javnega podjetja s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti javnega podjetja.

(4) Člani Nadzornega sveta so solidarno odgovorni javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

20. člen (plačila za delo)

(1) Člani Nadzornega sveta so za svoje delo upravičeni do plačila.

(2) O plačilu članom Nadzornega sveta odloči Skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov Nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.

(3) Člani Nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

IX. 4 DIREKTOR**21. člen
(direktor javnega podjetja)**

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

1. zastopa in predstavlja javno podjetje,
2. odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
3. organizira in vodi delovni proces,
4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
5. izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem Nadzornemu svetu,
6. sestavi letno poslovno poročilo in ga predlaga v potrditev Nadzornemu svetu,
7. sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja, h kateremu predhodno poda soglasje Nadzorni svet in odloča o vprašanih iz delovnih razmerij,
8. imenuje vodilne delavce in z njimi sklepa pogodbe o zaposlitvi,
9. izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, Skupščine in Nadzornega sveta javnega podjetja,
10. daje poročila o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
11. pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
12. sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
13. določa cene za storitve javnega podjetja, ki niso v pristojnosti Občinskih svetov,
14. pripravi predlog sodil za razporejanje skupnih stroškov dejavnosti in splošnih stroškov javnega podjetja,
15. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic javnega podjetja in Nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

(3) Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem Odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja.

(4) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in tem Odlokom brez omejitev, razen v naslednjih primerih, ki niso izrecno zajeti v letnem poslovnem načrtu javnega podjetja, pri katerih mora imeti predhodno soglasje skupščine, če je tako določeno z zakonom:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin,
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 40.000,00 EUR,
- izvajanje investicijskih ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 40.000,00 EUR.

**22. člen
(imenovanje in razrešitev direktorja)**

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razreši Nadzorni svet pod pogoji, na način in po postopku, določenim s tem Odlokom in Družbeno pogodbo.

(2) Direktor je imenovan za štiri (4) leta in je lahko ponovno imenovan.

**23. člen
(pogoji za imenovanje direktorja)**

(1) Za direktorja javnega podjetja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, s tem Odlokom in Družbeno pogodbo.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri (3) leta na vodstvenih delih,
- pozna dejavnosti, ki jih izvaja javni podjetje.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja z njim sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik Nadzornega sveta po predhodno pridobljenem soglasju Skupščine. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

**24. člen
(razrešitev direktorja)**

(1) Direktor je lahko na lastno zahtevo razrešen pred iztekom mandata.

(2) Direktorja lahko ne glede na razlog Nadzorni svet kadarkoli odpokliče. Odpoklic direktorja Nadzornemu svetu lahko predlaga vsak član Nadzornega sveta. K odpoklicu direktorja poda soglasje Skupščina.

(3) Če Nadzorni svet odpokliče direktorja brez utemeljenega razloga, ima odpoklicani direktor pravico do odpravnine v višini šest (6) kratne mesečne plače, ki jo je dosegel v zadnjih dvanajstih (12) mesecih. Če je opravljal funkcijo direktorja manj kot dvanajst (12) mesecev, se izračuna njegova povprečna plača za obdobje, ko je opravljal funkcijo.

**25. člen
(prenehanje mandata direktorja)**

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest (6) mesecev,
- v primerih, določenih z zakonom in Družbeno pogodbo.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko Nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko Nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

**26. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega Odloka podrobneje opredelijo s pogodbo o zaposlitvi.

**27. člen
(poročanje direktorja)**

(1) Družbeniki imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom.

(2) Direktor je dolžan pisno poročati Nadzornemu svetu, Skupščini in Svetu ustanoviteljev na zahtevo, izraženo s sklepom.

X. SVET USTANOVITELJEV**28. člen
(svet ustanoviteljev)**

(1) Občinski sveti občin ustanoviteljic za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb s sprejemom tega Odloka ustanovijo skupni ustanoviteljski organ – Svet ustanoviteljev.

(2) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljev izvršuje ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun občin ustanoviteljic v skladu s tem Odlokom ter skrbi za usklajevanje odločitev

ustanoviteljic v zvezi z delovanjem javne gospodarske službe.

(4) Sedež sveta ustanoviteljev je v občini, kjer je sedež javnega podjetja.

(5) Svet ustanoviteljev na svojih dokumentih lahko uporablja žig, na katerem je besedilo: Svet ustanoviteljev Prleške komunale d.o.o.

29. člen (pristojnosti)

- (1) Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti:
1. določa pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 2. usklajuje investicijsko politiko na področju javnih služb,
 3. določa razvojne programe javnih služb,
 4. se seznani s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi direktorja in z odpoklicem direktorja.
- (2) Svet ustanoviteljev usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:
- izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
 - odločanjem o zadolževanju javnega podjetja in dajanju poroštev javnemu podjetju,
 - vstopom novega družbenika in izstopom družbenika,
 - statusnimi spremembami ali prenehanjem javnega podjetja,
 - v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

30. člen (seje Sveta ustanoviteljev)

- (1) Seje Sveta ustanoviteljev sklicuje in vodi predsednik Sveta ustanoviteljev. Pobudo za sklic lahko da tudi:
- župan občine ustanoviteljice,
 - nadzorni svet,
 - direktor javnega podjetja.
- (2) Predsednik Sveta ustanoviteljev se menja vsako koledarsko leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Občina Križevci, Občina Ljutomer, Občina Razkrižje in Občina Veržej.
- (3) Seje sveta ustanoviteljev potekajo praviloma na sedežu Občine Ljutomer.
- (4) Svet ustanoviteljev odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne.
- (5) Pobuda za sklic mora vsebovati razloge za sklic seje in gradivo. Pobuda se pošlje predsedniku, ki o pobudi obvesti ostale župane najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prejemu pobude.
- (6) Predsednik mora v osmih (8) delovnih dneh po prejemu pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti župane. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge.
- (7) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje pet (5) delovnih dni pred sejo. Na sejo se vabijo župani občin ustanoviteljic, lahko pa so povabljeni tudi drugi strokovnjaki za posamezna področja. Seja se lahko skliče tudi z uporabo elektronskih sredstev.
- (8) V vabilu za sejo Sveta ustanoviteljev se določi nadomestni dan zasedanja, če ta ob prvotno določenem času ni bil sklepčen.
- (9) O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme Svet ustanoviteljev. Zapisnik mora biti pripravljen v roku petih (5) delovnih dni po seji; pošlje se ga v pregled in podpis predsedujočemu Sveta ustanoviteljev.

31. člen (sprejemanje odločitev)

- (1) Svet ustanoviteljev veljavno odloča, če so na seji navzoči najmanj trije župani, ki imajo 75 % glasov.
- (2) Če z zakonom ali tem odlokom ni drugače določeno, Svet ustanoviteljev sprejme veljaven sklep, če so za sklep glasovali župani, ki imajo 75 % prisotnih glasov.
- (3) Če z zakonom ni drugače določeno, Svet ustanoviteljev na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na prisotnost.
- (4) Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev odstotek glasov v skladu s poslovnim deležem v javnem podjetju.

32. člen (strokovne in administrativne naloge)

Strokovne in administrativno - tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog Sveta ustanoviteljev, zagotavlja občinska uprava Občine Ljutomer in strokovne službe javnega podjetja.

33. člen (financiranje delovanja Sveta ustanoviteljev)

- (1) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljev zagotavljajo občine ustanoviteljice v skladu s poslovnimi deleži v javnem podjetju.
- (2) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljev obsegajo:
- materialne stroške,
 - ostale potrebne stroške.

XI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN LETNO POROČILO

34. člen (viri financiranja)

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- iz prihodkov, doseženih s prodajo storitev v okviru izvajanja javnih gospodarskih služb,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih sofinanciranju obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb,
- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

35. člen (vodenje poslovnih knjig)

- (1) Javno podjetje mora za dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah voditi ločeno računovodstvo.
- (2) Javno podjetje mora voditi ločene računovodske izkaze tudi po posameznih javnih službah in posameznih občinah, skladno s sodili, ki jih na predlog direktorja javnega podjetja sprejmeta Nadzorni svet in Skupščina.

36. člen (letno poročilo)

- (1) Direktor je dolžan pripraviti letno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube v skladu s tam Odlokom in Družbeno pogodbo.
- (2) Direktor družbe je dolžan zagotoviti izvedbo revizije letnega računovodskega izkaza, če se tako odloči Skupščina. Revizijo lahko opravi pooblaščen revizor, ki ga določi Nadzorni svet.

37. člen (dobiček in izguba)

- (1) Izgubo, nastalo pri opravljanju obvezne javne gospodarske službe, katerih ceno potrjuje občinski svet, pokrivajo družbeniki skladno z višino ugotovljene izgube za posamezno dejavnost v posamezni občini. Morebitno

izgubo javnega podjetja pri opravljanju obveznih gospodarskih javnih služb, vse na nivoju posamezne občine ustanoviteljice za poslovno leto, pokriva vsaka posamezna občina ustanoviteljica.

(2) V kolikor Občinski svet posamezne občine ustanoviteljice ne potrdi z elaboratom predlaganih cen, občina ustanoviteljica za razliko v ceni javnemu podjetju mesečno zagotovi manjkajoča sredstva.

(3) O razporejanju morebitnega dobička odločajo ustanovitelji v skladu z Družbeno pogodbo.

(4) Podrobnejša pravila o pokrivanju izgube in delitvi dobička se določijo v Družbeni pogodbi.

XII. SPLOŠNI AKTI DRUŽBE

38. člen (družbena pogodba)

(1) Družbeno pogodbo v obliki notarskega zapisa, v kateri se določijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delo in odločanje organov javnega podjetja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja, pokrivanje izgube in delitev dobička ter druga vprašanja, sklenejo družbeniki.

(2) O spremembi družbene pogodbe odločajo družbeniki na skupščini s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov.

(3) Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte, potrebne za delovanje javnega podjetja.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN PRAVICA DO OBVEŠČENOSTI

39. člen (poslovna skrivnost)

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti ter niso informacije javnega značaja.

(2) Direktor s pisnim sklepom določi listine in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost javnega podjetja in o tem seznani vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s temi informacijami, zlasti ustanoviteljice, Svet ustanoviteljev, Skupščino, organe družbe in druge osebe.

(3) Vsi, ki se seznani s listinami in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, so dolžni poslovno skrivnost varovati ter preprečevati njeno protipravno pridobitev, uporabo in razkritje.

40. člen (pravica do obveščeniosti)

Ustanoviteljice, Svet ustanoviteljev, Skupščina in Nadzorni svet družbe imajo pravico do obveščeniosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan na zahtevo organov glede poslovanja pisno poročati in jim omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen (prehodne in končne določbe)

(1) Družbena pogodba se mora skleniti v roku treh (3) mesecev po uveljavitvi tega Odloka.

(2) Člani Nadzornega sveta morajo biti imenovani v roku treh (3) mesecev po sprejemu Odloka.

(3) Prvega direktorja po tem odloku imenuje Svet ustanoviteljic.

(4) Do imenovanja članov Nadzornega sveta funkcijo nadzora nad vodenjem poslov družbe opravlja Skupščina družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in tem Odlokom. V primeru, ko Skupščina opravlja funkcijo

nadzora, za občine ustanoviteljice na Skupščini glasuje pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice. Pooblaščenec ne sme biti oseba, katere pooblastitev bi bila v nasprotju z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

42. člen (začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin soustanoviteljic iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(3) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 354 – 57/2024

Datum: 17. 6. 2024

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

Občina Razkrižje
Stanko Ivanušič, župan

Občina Veržej
Drago Legen, župan

773. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Ljutomer ob rojstvu otroka

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na 12. redni seji, 20. 6. 2024, sprejel

PRAVILNIK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ENKRATNI DENARNI POMOČI OBČINE LJUTOMER OB ROJSTVU OTROKA

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči Občine Ljutomer ob rojstvu otroka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2024) se v 3. členu prvi odstavek na novo glasi:

»(1) Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev otroka pod pogojem, da imata upravičenec in novorojenec na dan oddaje vloge stalno prebivališče v občini Ljutomer in državljanstvo Republike Slovenije.«.

2. člen

V 6. členu se v prvem stavku besedna zveza »štiri mesece« nadomesti z besedno zvezo »šest mesecev«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122/2024-10-126
Datum: 20. 6. 2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

774. Sklep št. 128 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 260. člena v povezavi z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 199/2021 in 18/23 – ZDU-1O; ZUreP-3) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 12. redni seji, 20.6.2024 sprejel naslednji

SKLEP št. 128
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra na nepremičnini ID znak: parcela 243 630/1 in nepremičnini ID znak: parcela 259 2834/1.

2. Nepremičnina ID znak: parcela 243 630/1 in nepremičnina ID znak: parcela 259 2834/1 prenehata imeti status javnega dobra in postaneta last Občine Ljutomer, zato se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist:

Občina Ljutomer
Vrazova ulica 1
9240 Ljutomer
Matična številka: 5874092000 do celote 1/1.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0134/2024-128
Datum: 20.6.2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

775. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2024 (2. rebalans)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 11. redni seji, dne 20. junija 2024, sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2024
(2. REBALANS)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2024 (UGSO, št. 23/23 in 8/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

		Znesek v EUR
Konto	Naziv	
	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.190.326
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.744.793
70	DAVČNI PRIHODKI	2.885.504
700	Davki na dohodek in dobiček	2.547.873
703	Davki na premoženje	221.901
704	Domači davki na blago in storitve	115.730
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	859.289
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	514.266
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Globe in druge denarne kazni	3.800
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	279.990
714	Drugi nedavčni prihodki	57.233
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	135.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.000

73	PREJETE DONACIJE	10.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.265.533
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.177.884
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	87.649
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.453.489
40	TEKOČI ODHODKI	2.023.841
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	460.297
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.155
402	Izdatki za blago in storitve	1.119.111
403	Plačila domačih obresti	76.445
409	Rezerve	292.833
41	TEKOČI TRANSFERI	1.411.534
410	Subvencije	121.295
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	810.414
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	103.996
413	Drugi tekoči domači transferi	375.829
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.941.967
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.941.967
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.147
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.796
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.351
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.263.163
	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V.)	0
	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	620.000
50	ZADOLŽEVANJE	620.000
500	Domače zadolževanje	620.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	129.278
55	ODPLAČILA DOLGA	129.278
550	Odplačila domačega dolga	129.278
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-772.441
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	490.722
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.263.163
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	772.441
	Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti programske dele: področja proračunske porabe, glavne neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programe in podprograme, predpisane s programsko	

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0004/2024

Datum: 20. 6. 2024

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MAJŠPERK

776. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkirnih mestih danih v najem v Občini Majšperk

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE), Odloka o javnem redu in miru v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 96/11) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je občinski svet Občine Majšperk, na svoji 14. redni seji, ki je bila dne 19. 6. 2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O JAVNIH PARKIRNIH MESTIH DANIH V NAJEM V OBČINI MAJŠPERK

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Odloka o javnih parkirnih mestih danih v najem v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 40/14) se številka »258/43« spremeni v številko »258/45«.

2. člen

V 2. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:
»Odlok ureja tudi parkiranje avtobusov na javnih površinah v Občini Majšperk.«

3. člen

Spremeni se 5. člen, ki glasi:

- (1) »Parkirna mesta za tovorna vozila se oddajo v najem na podlagi pisne vloge vlagatelja (fizične ali pravne osebe).
- (2) Za parkiranje avtobusov na javnih površinah v Občini Majšperk, občinska uprava pozove prevoznika za podatke o številu in mestih parkiranja. Na osnovi sporočenih podatkov se s prevoznikom sklene letna najemna pogodba.«

4. člen

Spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2024-1

Datum: 19. 6. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

777. Odlok o spremembah odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74 in 34/88 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-ZUDE, 13/93-ZP-G, 66/93-ZP-H, 32/00, 102/02-odl.US, 87/11-ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20-ZDLGPE, 175/20-ZIUOPDVE, 78/23-ZUNPEOVE, 78/23-ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 14. redni seji, dne 19. 6. 2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O ODDAJANJU POSLOVNIH PROSTOROV OBČINE MAJŠPERK V NAJEM

1. člen

Zadnja alineja 24. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16, 24/16, 15/17, 10/24) se spremeni in glasi:

»- organizirano parkiranje avtomobilov 3,00 EUR, avtobusov 10,00 EUR.«

2. člen

Spremembe odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 030-6/2017-7

Datum: 19. 6. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

778. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021-ZUreP-3, 20/2022-odl.US) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 14. redni seji, dne 19. 6. 2024 sprejel

SKLEP O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se nepremičninam:

- parc. št. 260/96 k.o. 442 – Skrblje,
 - parc. št. 866/11 k.o. 436 – Sestrže,
 - parc. št. 697/34 k.o. 438 – Lešje
- ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa, postanejo last pravne osebe:
Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
matična številka: 5883644,
do celote,
s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-346

Datum: 19. 6. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MARKOVCI

779. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje občine Markovci

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2) in 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17 je Občinski svet Občine Markovci, na 13. dopisni seji, dne 20. 6. 2024, sprejel

ODLOK

O KONCESIJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČINE MARKOVCI

I. SPOLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;
- »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin ali Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javnih služb)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka se zagotavljajo za območje Občine Markovci.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe)

Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, so vsi objekti, naprave in oprema za zbiranje določenih vrst komunalnih, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja oz. tretjih oseb.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javne službe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi;
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti;
- izvajati notranjo kontrolo dela;
- opravljanje vseh drugih nalog, ki so v skladu s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja;
- izvajati javne službe v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter občinskimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki;
- pripraviti letni program (do 15. 10. za naslednje leto) skladno z določbami tega odloka in tehničnega pravilnika in ga predložiti občini v potrditev;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

(2) Če zakon ne določa drugače, lahko koncesionar izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe ali iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) V primeru skupnega javnega razpisa več občin koncesionar pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upošteva enako ceno za uporabnike vseh občin.

(4) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(5) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, je občinski svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz šestega odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;
3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, če je to za javno službo zahtevano;
5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;
8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;
9. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine oz. Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis.
- (2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:
 1. navedbo in sedež koncedenta;
 2. podatke o objavi koncesijskega akta;
 3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
 5. postopek izbire koncesionarja;
 6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
 7. merila za izbor koncesionarja;
 8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
 9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
 10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;
 11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
 12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
 13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
 14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;

15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;
16. osnutek koncesijske pogodbe;
17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu s 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merilo za izbor koncesionarja)

Merilo za izbor koncesionarja je cena storitev javne službe za uporabnika.

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

- (1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.
- (2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.
- (3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezeni postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.
- (4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

- (1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta in cene).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računске pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o

izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z Zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 15 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno

z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevanje pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen (prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR

25. člen (nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če občinska uprava ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen (finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja revizijska služba koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

27. člen (obračunavanje stroškov javnih služb)

Uporabniku storitev javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar na podlagi veljavnih zakonskih predpisov in v skladu s potrjeno ceno.

28. člen (poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta letno dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen
(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen
(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile, itd.

31. člen
(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen
(dolžnost in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen
(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen
(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oz. koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**35. člen**
(način prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen
(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen
(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so

nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

43. člen

(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12, 10/16, 6/24).

46. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-8/2024-1

Datum: 20. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

780. Sklep o imenovanju Odbora za negospodarske dejavnosti

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), je Občinski svet Občine Markovci na 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU ODBORA ZA NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI

1.

V Odbor za negospodarske dejavnosti se kot nadomestni član razrešene članice imenuje:

Marjan Hameršak, Bukovci, 2281 Markovci

2.

Odbor v skladu s 63. členom Poslovnika občinskega sveta obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor za negospodarske dejavnosti predlaga svetu v

sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2023

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

781. Sklep o imenovanju Odgovornega urednika za izdajo javnega glasila List iz Markovcev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 8. člena Odloka o izdajateljstvu javnega glasila »List iz Markovcev« (Uradni vestnik Radia Tednik Ptuj, št. 6/00, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 133/03 in 53/14) je Občinski svet občine Markovci, na 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

SKLEP**O IMENOVANJU ODGOVORNEGA UREDNIKA ZA IZDAJO JAVNEGA GLASILA LIST IZ MARKOVCEV****1.**

Za odgovornega urednika za izdajo javnega glasila Občine Markovci se imenuje:

1. Darko Štrafela, Markovci, 2281 Markovci

2.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike v skladu s programsko zasnovo.

3.

Mandat odgovornega urednika traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

4.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o imenovanju Odgovornega urednika za izdajo javnega glasila List iz Markovcev št. 032-0013/2023, z dne 1. 2. 2023

5.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2024-2

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA PODLEHNIK**782. Sklep o uvedbi plačljive porabe električne energije na obstoječi polnilnici in določitvi cene za storitev polnjenja električnih vozil**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji, dne 30. 5. 2024, sprejel naslednji

**SKLEP
O UVEDBI PLAČLJIVE PORABE ELEKTRIČNE
ENERGIJE NA OBSTOJEČI POLNILNICI IN DOLOČITVI
CENE ZA STORITEV POLNJENJA ELEKTRIČNIH
VOZIL****I.**

Občina Podlehnik uvaja plačljiv sistem polnjenja električne energije na polnilnici električnih vozil nameščeni na stavbi VKTC Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik.

II.

Za izvajanje upravljanja se sklene pogodba z dosedanjim izvajalcem Implera d.o.o.

III.

Po prehodnem obdobju 14 dni od uvedbe plačljivosti sistema, v katerem se uporabniku prizna 100% popust (odjem je torej še vedno brezplačen), se uveljavi plačljiv sistem.

Upravitelj sistema posameznim uporabnikom individualno zaračuna stroške, Občina pa po podatkih iz spletnega pregleda upravljavcu mesečno izstavi račun za iztržek iz prejšnjega meseca, zmanjšan za dogovorjene stroške.

IV.

Cena storitve polnjenja se določi v višini: 0,22 EUR/kWh z DDV ter za vsako začeto polnjenje pristojbina v višini: 0,20 EUR z DDV.

V.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.07.2024.

Številka: 422-1/2023

Datum: 30. 5. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA POLJČANE**783. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za zbirni center za odpadke Občine Poljčane**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 10. redni seji dne 18. 6. 2024 sprejel

**ODLOK O
SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ZBIRNI
CENTER ZA ODPADKE OBČINE POLJČANE****1. člen**

V besedilu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2015, z dne 3.7.2015, v nadaljevanju odlok) se za 1. členom (predmet odloka) odloka doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za

zbirni center za odpadke Občine Poljčane – v nadaljevanju SD OPPN.

Identifikacijska številka SD OPPN v zbirki prostorskih aktov je 3024.«

2. člen

Za 2. členom (vsebina odloka) odloka se doda se 2.a člen, ki se glasi:

»2. a člen

Spremembe in dopolnitve OPPN vsebujejo besedilo, kartografski del ter obvezne priloge.

II. Tekstualni del:

- odlok SD OPPN

III. Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz grafičnih prilog M - 1 : 5000
kartografskega dela prostorskega plana

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcel

2.1 Območje OPPN z obstoječim M - 1 : 1000
parcelnim stanjem

3. Prikaz območja OPPN in načrtovanih ureditev v širšem prostoru

3.1 Pregledna situacija širšega območja M - 1 : 2500
načrtovanih ureditev

3.2 Pregledna situacija širšega območja M - 1 : 2500
načrtovanih ureditev ter obstoječe
gospodarske javne infrastrukture

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor

4.1 Ureditvena situacija M - 1 : 1000

4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno M - 1 : 1000
oblikovalskimi pogoji

4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij M - 1 : 1000
in priključevanja na gospodarsko javno
infrastrukturo

4.4 Prometno tehnična situacija s M - 1 : 1000
prikazom priključevanja na obstoječo
prometno ureditev

IV. Priloge:

1. IZVLEČEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN
PLANSKIH AKTOV OBČINE

2. PODATKI IZ PRIKAZA STANJA PROSTORA IN
DRUGI PODATKI, NA KATERIH TEMELJIJO
REŠITVE ALTA

3. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA,
MNENJA

4. SEZNAM IZDELANIH STROKOVNIH PODLAG

5. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN

6. SKLEP

7. POVZETEK ZA JAVNOST«

3. člen

V 4.členu (namembnost načrtovanih objektov) odloka se na koncu besedila doda alineja, ki se glasi:

»12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje:
nadstrešnice.«

4. člen

V 7. členu (rešitve načrtovanih objektov in površin) odloka se na koncu 2. odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Na jugozahodni strani območja se načrtujejo mostna
tehnica z nadstrešnico (3) in poslovno upravni stavbi (4,5)
s pripadajočimi zunanjimi ureditvami, prometno
dostopnostjo in vsemi komunalno in energetskimi
priključki.«

5. člen

V 13. členu (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo) odloka se na koncu prvega odstavka dodajo nove alineje in besedilo, ki se glasi:

- »Objekt 3 – nadstrešnica z mostno tehniko:

- Horizontalni gabarit: približno 20,00 m x 20,00 m, preseganje prikazanega tlorisnega gabarita v območju gradbene meje je 1,00 m,
- Vertikalni gabarit: P, višina je maksimalno 6,00 m
- Zabojnik pod nadstrešnico, horizontalni gabarit 6,10 m x 3,00 m
- Na strehi nadstrešnice se načrtuje sončna elektrarna.

- Objekt 4 – poslovno upravna stavba:

- Horizontalni gabarit: približno 16,00 m x 21,00 m, preseganje prikazanega tlorisnega gabarita v območju gradbene meje je 1,00 m,
- Vertikalni gabarit: P+1 (pritličje in nadstropje),

- Objekt 5 – poslovno upravna stavba:

- Horizontalni gabarit: približno 11,00 m x 31,00 m, preseganje prikazanega tlorisnega gabarita je možno z funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase, to je z napuščem, nadstreškom, vhodom, vetrolovom,
- Vertikalni gabarit: P+1 (pritličje in nadstropje).

Gradbena meja je meja, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Objekti se lahko znotraj gradbene meje poljubno premikajo, prilagajajo obliko tlorisa, maksimalna velikost tlorisa znotraj gradbene meje, je določena za vsak objekt posebej.«

Na koncu drugega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:

»Nadstrešnica z mostno tehniko in poslovno upravne stavbe se prometno navezujejo preko obstoječega cestnega priključka z regionalne ceste R1 219/1237 Podplat – Poljčane.«

6. člen

V 16. členu (motorni promet) odloka se briše besedilo petega odstavka.

7. člen

V 17. členu (mirujoči promet) odloka se na koncu odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Parkiranje za načrtovane objekte se zagotavlja na lastni parceli. Potrebno je zagotoviti zadostno število parkirnih mest glede na potrebe oziroma dejavnost, pri čemer se upošteva normativ iz tabele o mirujočem prometu v OPN Občine Poljčane.

8. člen

V 20. členu (kanalizacijsko omrežje) odloka se za besedilom tretjega odstavka doda nov odstavek z besedilom, ki se glasi:

»Do izgradnje kanalizacijskega sistema, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi, bodo načrtovani objekti lahko, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), odvajali komunalno odpadno vodo v vodotesno greznico brez iztoka, ki se dovoljuje kot začasna rešitev. V skladu s pogoji upravljavca mora biti minimalna velikost greznice 10 m³. «

V sedmem odstavku se briše celotno besedo in nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(7) Odpadna voda iz neprepustnih povoznih in manipulacijskih površin je do ureditve oz. izgradnje nepropustne kanalizacije preko lovilca olj z iztokom izven vodovarstvenega območja urejena z vodotesno nepropustno kanalizacijo (dokazilo z atesti) preko usedalnika mehanskih delcev (peskolovov) in lovilca olj ter nato preko zadrževalnika v potok Bela. Za lovilca olj mora biti nastavljen obratovalni dnevnik v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi, kjer se redni pregledi, čiščenja in ostali posegi beležijo in vodijo s strani vodstva kamnoloma. Kontrola lovilca olj se izvaja enkrat mesečno.

Obratovalni dnevnik mora biti na voljo za pregled upravljalcu javnega vodovoda OKP Rogaška slatina d.o.o. in Občini Poljčane.

Vsaki pet let je treba lovilec olj povsem izprazniti, očistiti in generalno preveriti: vodotesnost sistema, stanje posameznih konstrukcijskih elementov, stanje notranjega premaza, stanje vseh vgrajenih elementov, zlasti tesnil, pravilno nastavitve avtomatskega zapirala iztoka.«

9. člen

V 21. členu (vodovodno omrežje) se briše celoten člen in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Stavbe in gradbeno inženirski objekti bodo priključeni na javni vodovod.

(2) V kolikor bo na območju potrebno zadostiti potrebam po požarni varnosti z ustreznim hidrantnim omrežjem, je potrebno izvesti priklop iz revizijskega jaška E=544254;N=128418 na glavno cev fi350.

(3) Pri priključku je zaradi visokega delovnega tlaka v omrežju potrebno predvideti napravo za zmanjšanje tlaka (reducirni ventil).

(4) Pri priključkih premera $\varnothing < 2"$ se vodomerni vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek, kot je predpisano v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu (OKP Rogaška Slatina d.o.o., junij 2019). Jašek mora biti primerno odvodnjen in zaščiten proti zmrzovanju.

(5) Zaradi visokega delovnega tlaka v omrežju je v projektu potrebno predvideti napravo za zmanjšanje tlaka (reducirni ventil).

(6) Pri priključkih premera $\varnothing \geq 2"$ se vodomerni lahko vgradi v armiranobetonski jašek, kot je predpisano v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu (OKP Rogaška Slatina d.o.o., junij 2019). V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Vodomerni jašek mora biti lociran na vedno dostopnem mestu (nezaklenjen in izven ograje) upravljalcu javnega vodovoda OKP Rogaška Slatina d.o.o.«

10. člen

V 23. členu (telekomunikacijsko omrežje) odloka se briše točka (5) in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»(5) Na območju se predvidi telekomunikacijski priključek (optični priključek) skladno s pogoji upravljavca.«

11. člen

V 25. členu (ogrevanje) odloka se na koncu odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Načrtovani objekti se ogrevajo na toplotno črpalko tipa zrak-voda in električno energijo.

Na strehe objektov je možno montirati sončne kolektorje.«

12. člen

V 27. členu (tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov) odloka se na koncu 1 alineje doda besedilo, ki se glasi:

»in v vplivnem območju vodnega vira JP-1 za katerega je bila izdelana »Dopolnitev analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode (izdelala GEOLOGIJA d.o.o. Idrija, geološke raziskave in projektiranje, Prešernova ulica 2, 5280 Idrija, št. projekta 3109-205/2014-3, marec 2023, Idrija in Analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode – (dopolnitev julij 2023), Zbirni center za odpadke občine Poljčane, št. 3109-205/2014-04, julij 2023, Geologija d. o. o. Idrija, Prešernova ulica 2, 5280 Idrija).

Na koncu 27. člena odloka (tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov) se dodajo nove alineje z besedilom, ki se glasi:

»(11) Pri izgradnji in obratovanju objektov mostne tehtnice z nadstrešnico in poslovnih stavb (objekta 4 in 5) je potrebno upoštevati vse varnostne in tehnične ukrepe za preprečitev onesnaženja podzemne vode, ki so opredeljeni in obravnavani v analizi tveganja in reviziji analize tveganja citirano v prvi alineji tega člena.

(12) Piezometrična vrtina (KP-1/2020), ki je bila izvrtana bo služila kot opazovalna in iz katere bo mogoče ob morebitnem izlitju onesnaževal v tla črpanje onesnažene vode.

(13) Vsaj dvakrat letno (v sušnem in deževnem obdobju) se mora odvzeti vzorce (izvajati monitoring) podzemne vode za analizo na prisotnost mineralnih olj in onesnaževal, ki predstavlja največje tveganje za podzemno vodo.

(14) Za vse nadaljnje posege, ki niso predmet veljavnih prostorskih izvedbenih aktov na območju kamnoloma in predmetnih sprememb in dopolnitev, je pred pričetkom aktivnosti, potrebno podrobno proučiti hidrogeološke razmere na območju doline Bele in vodnega vira VP-1.«

13. člen

V 36. členu (etapnost) odloka se na koncu odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Ureditve načrtovane v spremembah in dopolnitvah se lahko izvajajo v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.«

14. člen

Ostala določila odloka ostajajo nespremenjena in še naprej v veljavi.

SD OPPN je na vpogled na Občini Poljčane.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0006/2024-7-201

Datum: 19. 6. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

784. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 – Zfisp in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 93. člen Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB - 1) je Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji dne; 18. 6. 2024 sprejel:

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2024

1. člen

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	REBALANS 2024
	A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.132.455
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.290.378
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.753.778
700		Davki na dohodek in dobiček	3.108.183
703		Davki na premoženje	481.945
704		Domači davki na blago in storitve	133.650
706		Drugi davki	30.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	536.600
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	445.900
711		Takse in pristojbine	11.100
712		Denarne kazni	13.600
714		Drugi nedavčni prihodki	66.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	140.800
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.800
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73		PREJETE DONACIJE (730)	800
730		Prejete donacije iz domačih virov	800
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	700.477
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	503.646
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	196.831
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.243.032
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.188.531
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	428.635
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.696
402		Izdatki za blago in storitve	1.578.957
403		Plačila domačih obresti	48.200
409		Rezerve	70.043
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.807.748
410		Subvencije	60.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.086.300
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.990
413		Drugi tekoči domači transferi	519.458
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.155.703
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.155.703
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	91.050
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.950

KONTO		OPIS	REBALANS 2024
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.100
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	1.110.577
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404)	1.102.377
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	294.099
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	253.000
550		Odplačilo domačega dolga	253.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	1.363.577
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	253.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.110.577
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.363.577

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2024 ostanejo nespremenjeni

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. zadeve: 410-0106/2023-9

Datum: 7. 6. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

785. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1), je Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji dne 18. 6. 2024 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičnini katastrska občina 782 Poljčane parcela 1194/7 (ID 7047800).

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0003/2022-19

Datum: 18. 6. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA ŠENČUR

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA
LETO 2024786. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za
leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23) in 68. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 13. seji, dne 19. 6. 2024 sprejel

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2024) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		13.681.761,81
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		9.220.566,37
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		7.324.006,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		6.156.706,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		1.073.300,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		94.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		1.896.560,37
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		879.760,37
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		12.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		60.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		30.500,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		914.300,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		225.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		225.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		4.236.195,44
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		4.190.148,80
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		46.046,64
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		17.466.495,62
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		3.021.940,17
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		457.206,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		69.774,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		2.423.605,17
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		18.000,00
409 REZERVE		53.355,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		3.895.878,72
410 SUBVENCije		47.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		2.303.869,10
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		425.255,90
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		1.119.753,72
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		9.754.253,39
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		9.754.253,39
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)		794.423,34
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM		250.054,26
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM		544.369,08
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-3.784.733,81
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	14.273,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	14.273,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-14.273,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.300.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.300.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,04
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,04
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.699.007,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.099.999,96
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.784.733,96
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.699.007,85

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur.

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev Občine Šenčur)

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2024 in sicer tako da se glasi: »Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Šenčur za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.300.000,00 EUR.«

Obseg poroštev Občine Šenčur za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Šenčur, ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 EUR.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0023/2023-10

Datum: 20. 6. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

787. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PC Šenčur - Sever

Na podlagi 119. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-

10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na osnovi 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je župan Občine Šenčur sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE PC ŠENČUR - SEVER

1. člen

(splošno)

- (1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PC Šenčur – sever (v nadaljevanju: OPPN).
- (2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) (v nadaljevanju: ZUreP-3).
- (3) Pobudo za izdelavo OPPN je podal večinski lastnik zemljišč na obravnavanem območju.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

- (1) Območje, za katerega je predvidena izdelava novega OPPN sega na dele več enot urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) z oznakami ŠE-37, ŠE-38 in ŠE-42 in se trenutno ureja z naslednjimi občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti:

- **Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šenčur ŠE-37 IG** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/21) (v nadaljevanju: OPPN ŠE-37),
- **Odlok o lokacijskem občinskem načrtu za območje Šenčur-jug OPC P2B** (Uradni vestnik Gorenjske št. 3/09, 12/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/15),
- **Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠE-42 IG – 2. faza** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/18) in
- **Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠE-42 IG – 3. faza** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/22).

(2) Podrobnejša namenska raba obravnavanih zemljišč je IG – gospodarske cone.

(3) Ker pobudnik želi na območje umeščati večji nabor centralnih dejavnosti, kot mu to dopušča obstoječa podrobnejša namenska raba zemljišč, je občini predlagal, da s sprejemom novega OPPN spremeni namensko rabo obravnavanih zemljišč iz IG – gospodarske cone v C – območja centralnih dejavnosti.

3. člen (območje OPPN)

(1) Območje OPPN sega na dele EUP ŠE-37, ŠE-38 in ŠE-42 ter zajema naslednja zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 994/3, 995/2, 996/2, 997/3, 1337/5, 1337/6, 1337/7, 1337/8, 1878/3, 1965/5, 1965/10, 1969/2, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993/1, 1993/2, 1993/3, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, vse k.o. 2119 Šenčur.

(2) Površina območja OPPN je cca. 2,3 ha.

(3) Zaradi potreb načrtovanja se območje OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

4. člen (sprememba podrobnejše namenske rabe z OPPN)

(1) Skladno s 130. členom ZUreP-3 lahko občina z OPPN spremeni v delu ali na celotnem območju urejanja tudi namensko rabo prostora in prostorsko izvedbene pogoje brez predhodne spremembe OPN, če je to v skladu s cilji prostorskega razvoja občine, pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami.

(2) Predlagana sprememba namenske rabe je skladna s cilji prostorskega razvoja občine, v katerih je določeno, da je dejavnosti v občini treba razvijati policentrično v skladu z opredeljenim omrežjem naselij in z upoštevanjem dejanskih potreb glede na stanje in razvojne težnje v

prostoru. Območje OPPN ne posega na območje varstva kulturne dediščine in varstva narave.

(3) OPPN je predviden na obstoječih stavbnih zemljiščih, predlagana sprememba namenske rabe in posledično povečan nabor dopustnih dejavnosti pa sta skladna s Strategijo trajnostnega razvoja Občine Šenčur, saj bosta omogočila prenovo in intenziviranje obstoječih kapacitet znotraj že pozidanih območij in hkrati izboljšala dostopnost do družbene infrastrukture.

5. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pripravijo na podlagi strateškega in izvedbenega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2017, 4/2018, 25/2019), prikaza stanja prostora, pobude in investicijske namere in smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

6. člen (vrsta postopka)

OPPN se v skladu z 129. členom ZUreP-3 pripravi po rednem postopku priprave OPPN.

7. člen (roki za pripravo OPPN)

(1) Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z roki, ki jih predpisuje ZUreP-3.

(2) Predvideni roki priprave OPPN so naslednji:

faza		nosilec	rok
1.	objava sklepa o pripravi OPPN	občina	5 d
2.	izdelava strokovnih osnutka OPPN in OP	izdelovalec	60 d
3.	pridobivanje prvih mnenj	izdelovalec po pooblastilu	30 d
5.	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in OP	izdelovalec	30 d
6.	objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in OP	občina	7 d
7.	javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	30 d
8.	priprava stališč do pripomb	občina, izdelovalec	14 d
9.	potrditev in objava stališč do pripomb	občina	14 d
10.	izdelava predloga OPPN in OP	izdelovalec	14 d
11.	pridobivanje drugih mnenj	izdelovalec po pooblastilu	30 d
12.	izdelava usklajenega predloga OPPN in OP	izdelovalec	14 d
13.	sprejem odloka o OPPN	občinski svet	na prvi seji OS

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev pri urejanju prostora lahko tudi spremenijo.

8. člen (nosilci urejanja prostora)

- (1) Pristojni državni in lokalni nosilci urejanja prostora so:
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,
 - Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
 - Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur,
 - Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (odvajanje in čiščenje odpadnih voda), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
 - Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (vodovod), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
 - Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (ravnanje z odpadki), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
 - Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,
 - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana,
 - Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana,
 - Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
 - Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj
- (2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

9. člen (načrt vključevanja javnosti)

- (1) Javnost se o pripravi OPPN seznani z objavo Sklepa o pripravi OPPN na spletni strani občine.
- (2) V postopku OPPN se javnost z načrtovanimi rešitvami seznani v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko se skladno z določili 122. člena ZUreP-3 izvede javno razgrnitev in javno obravnavo.
- (3) V času javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni, javnost lahko poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe na načrtovane ureditve bodo preučene, zavzeta stališča občine do pripomb pa bodo javno objavljena na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

10. člen (podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

- (1) Podatke za pripravo OPPN delno zagotovi občina, delno pa jih izbrani pooblaščenici prostorski načrtovalec pridobi iz javno dostopnih evidenc.
- (2) Pripravo strokovnih podlag za OPPN ter izdelavo in sprejem OPPN financira pobudnik OPPN.

11. člen (celovita presoja vplivov na okolje in presoja sprejemljivosti na varovana območja)

- (1) Ker je predviden OPPN s spremembo namenske rabe prostora, bo skladno s 128. členom ZUreP-3, v postopku

njegove priprave, izvedena tudi celovita presoja vplivov na okolje.

- (2) Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0094/2024-2 z dne 22. 3. 2024 se v postopku priprave OPPN presoja sprejemljivosti plana na varovana območja ne izvede.

12. člen (začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0003/2023-11

Datum: 17. 6. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

788. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

Na podlagi 28., 28.b, 31. in 35. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – Zštip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 13. redni seji, dne 19. 6. 2024 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CENE VZGOJNO-VARSTVENEGA PROGRAMA V ZASEBNEM VRTCU DOBRA TETA D.O.O.

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/21 in 36/23) se prvi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 3,40 EUR. Za otroke, za katere je Občina Šenčur po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 2,23 EUR.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Občina Šenčur po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja toliko odstotkov nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu, kolikor v odstotkih znaša razlika med ceno programa zasebnega vrtca s koncesijo in ceno javnega vrtca na območju občine Šenčur za prvo starostno obdobje.«

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0005/2024-1

Datum: 19. 6. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

2.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 1. 9. 2024.

Številka: 602-0004/2024-3

Datum: 19. 6. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek l.r., župan

789. Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelkih Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki za šolsko leto 2024/2025

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21), je Občinski svet Občine Šenčur na 13. redni seji, dne 19. 6. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V
ODELKIHZASEBNEGA VRTCA DOBRA TETA
D.O.O., PE PRI DOBRI METKI ZA ŠOLSKO LETO
2024/2025**

1.

Zasebni vrtec Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki, Delavska cesta 24a, 4208 Šenčur lahko v šolskem letu 2024/2025 vključi v starostno homogeni oddelok prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

790. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2024/2025 in povečanem normativu števila otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2024/2025

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21), je Občinski svet Občine Šenčur na 13. redni seji, dne 19. 6. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V
VRTCU PRI OŠ ŠENČUR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025
IN POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V
ODELKIHZVRTCA PRI OŠ ŠENČUR ZA ŠOLSKO
LETO 2024/2025**

1.

Občina Šenčur daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2024/2025, ki določa naslednja delovna mesta:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,56
Organizator zdr. higienskega režima	0,28
Organizator prehrane	0,28
Knjigovodja	1,13
Poslovni sekretar	1,13
Računovodja	0
Diplomirani vzgojitelj	17
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	17
Diplomirani vzgojitelj za sočasnost, daljši delovni čas, 62. člen KP	0,72
Vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja za sočasnost, odpiralni čas, 62. člen KP, odsotnosti BD, LD, ipd.	2
Kuhar	2,063
Kuharski pomočnik	3

Vzdrževalec, hišnik	1
Perica	0,57
Čistilka	3,61
Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme	0,5
Spremljevalec predšolskega otroka s posebnimi potrebami v (v skladu s predlogom strokovne skupine)	3
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	1,13
SKUPAJ ZAPOSLOTITVE V DELEŽU	55,973
Logoped – variira glede na priporočila zapisnikov strokovne skupine, ki obravnava OPP	Po trenutnih podatkih: 9 ur/teden

2.

Vrtec pri OŠ Šenčur pri organizaciji oddelkov za šolsko leto 2024/2025 uporabi fleksibilni normativ, to je za dva otroke povečan normativ, določen v 2. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih in 25. členu Pravilnika o normativih za

opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje za 17. oddelkov vrtca.

Občina Šenčur soglaša z vrsto in številom oddelkov ter številom otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2024/2025, kot sledi:

ODD.	STRUKTURA ODDELKA	STAROST OTROK (v letih)	ŠTEVILO OTROK - zakonski normativ	ŠTEVILO OTROK - povečanje št.	PREDVIDEN O ŠTEVILO OTROK fleksibilni normativ
1	homogeni	1-2	9-12	+2	14
2	homogeni	1-2	9-12	+2	14
3	homogeni	1-2	9-12	+2	14
4	homogeni	2-3	9-12	+2	14
5	homogeni	2-3	9-12	+2	14
6	kombinirani	2-4	10-17	+2	19
7	kombinirani	2-4	10-17	+2	19
8	homogeni	3-4	10-17	+2	19
9	homogeni	3-4	12-17	+2	19
10	homogeni	4-5	17-22	+2	24
11	heterogeni	3-5	14-19	+2	21
12	homogeni	4-5	17-22	+2	24
13	homogeni	5-6	17-22	+2	24
14	homogeni	5-6	17-22	+2	24
15	homogeni	5-6	17-22	+2	24
16	heterogeni	3-6	14-19	+2	21
17	heterogeni	3-6	14-19	+2	21

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 1. 9. 2024.

Številka: 600-0004/2024-3

Datum: 19. 6. 2024

Občine Šenčur
Ciril Kozjek l.r., župan

Občine Šenčur na 13. seji, dne 19. 6. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišči parc. št. 1174/8, ID nepremičnine 141814, k.o. 2107 – Luže in parc. št. 1807/4, ID nepremičnine 1363480, k.o. 2106 - Visoko izvzameta iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1174/8, ID nepremičnine 141814, k.o. 2107 – Luže in parc. št. 1807/4, ID nepremičnine 1363480, k.o. 2106 - Visoko se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

791. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-38/2024-1

Datum: 19. 6. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek l.r., župan

792. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 203. člena in drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP – ZUreP-3), 15. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS), 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) in 53. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/17, 4/18 in 25/19, v nadaljevanju: Odlok) je Občinski svet Šenčur na 13. redni seji dne 19. 6. 2024 sprejel

SKLEP**O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI – ZARADI INTERESA ODKUPA OZIROMA RAZLASTITVE ZEMLJIŠČA****1. člen**

Ugotovi se javna korist za odkup ali razlastitev delov nepremičnin katastrska občina 2119 ŠENČUR parcela 768/13, v izmeri 66 m² in katastrska občina 2119 ŠENČUR parcela 768/14, v izmeri 3 m², ki sta v solasti fizičnih oseb in ki sta nujno potrebni za rekonstrukcijo dela kategorizirane lokalne ceste LC 390142 »G2 104 – Šenčur (Kranjska cesta).

Javna korist obstaja za nepremičnini, na kateri se posega z gradnjami za rekonstrukcijo ceste in sta nastali z vnaprejšnjo parcelacijo nepremičnine katastrska občina 2119 ŠENČUR parcela 768/1 v prejšnji izmeri 4.722 m² na podlagi Parcelacijskega načrta, št. 8265, ki ga je izdelal LUZ d.d.

2. člen

Razlastitev je nujna za dosego javne koristi. Občina Šenčur potrebuje nepremičnini iz 1. člena tega sklepa za rekonstrukcijo dela kategorizirane lokalne ceste LC 390142 »G2 104 – Šenčur« na nepremičninah katastrska

občina 2119 ŠENČUR parcela 768/13, v izmeri 66 m² in katastrska občina 2119 ŠENČUR parcela 768/14, v izmeri 3 m², s katero se bo uredilo trenutno lastniško neurejeno stanje te lokalne ceste ter bosta omogočena njena ustrezna uporaba in vzdrževanje skladno z veljavnimi predpisi o kategorizaciji javnih cest.

3. člen

Občinski svet Občine Šenčur pooblašča župana Cirila Kozjeka za odkup nepremičnin iz 1. člena tega sklepa in za primer, da sporazumni odkup ne bi bil mogoč, župana pooblašča, da pri pristojni upravni enoti, v skladu z 206. in 209. členom ZUreP-3, vloži zahtevo za razlastitev nepremičnin iz 1. člena tega sklepa ter odobri vsa njegova za izvedbo teh opravil opravljena dejanja.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 478-66/2020-33

Datum: 19. 6. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek l.r., župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**793. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Škofja Loka**

Na podlagi 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 16. člena Statuta Občine Škofja Loka – UPB3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji, dne 6. junija 2024 sprejel:

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin 27/2022) v nadaljevanju: »Odlok«.

1. V 7. členu Odloka se dodajo naslednji zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
114,1	901714	901711	soseska Livada – Žovšče II	p. 1041	78	V	
114,2	901715	901711	soseska Livada – Žovšče III	p. 1042	33	V	
114,3	901716	901712	soseska Livada – Žovšče IV	p. 1040	83	V	
114,4	901717	901712	soseska Livada – Žovšče V	HŠ 113	145	V	
114,5	901718	901712	soseska Livada – Žovšče VI	p. 1045	91	V	
114,6	901719	901712	soseska Livada – Žovšče VII	p. 1045	42	V	
135,1	901821	901712	soseska Livada – Žovšče VIII	p. 1039	39	V	
135,2	901822	901712	soseska Livada – Žovšče IX	p. 1038	53	V	
135,3	901823	901712	soseska Livada – Žovšče X	p. 1037	30	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
135,4	901824	901712	soseska Livada – Žovšče XI	p. 1043	43	V	
135,5	901825	901712	soseska Livada – Žovšče XII	p. 1044	49	V	

2. V 7. členu Odloka se v tabeli spremenijo vrstice pod zaporednimi številkami 70, 112 in 113 tako, da se glasijo:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
70	901444	901441	Sp. Log – Poljanska Sora	reka	571	V	
112	901711	401091	Puštal – Na Dobravi	HŠ 93	688	V	
113	901712	901711	soseska Livada – Žovšče I	HŠ 86	384	V	

3. Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Škofja Loka znaša 229.633 m.

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2024-111 z dne 13.05.2024.

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0028/2024

Datum: 6. junij 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

	OBČINA BLOKE	Stran			
752.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2024	1265	772.	Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Prleška komunala d. o. o. in o ustanovitvi skupnega organa občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej	1297
753.	Sklep o določitvi cene predšolskih programov za oddelke vrtca pri OŠ Toneta Šraja Aljoše	1268	773.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Ljutomer ob rojstvu otroka	1304
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran	774.	Sklep št. 128 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	1305
754.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 – št. 2	1268		OBČINA LOVRENC NA POHORJU	Stran
755.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta območja L8 poslovni kompleks Brnik št. 3	1270	775.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2024 (2. rebalans)	1305
756.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje podEUP CR62/1	1271		OBČINA MAJŠPERK	Stran
757.	Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem	1273	776.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkirnih mestih danih v najem v Občini Majšperk	1307
758.	Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra	1274	777.	Odlok o spremembah odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem	1307
	OBČINA GORNJA RADGONA	Stran	778.	Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra	1307
759.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona	1274		OBČINA MARKOVCI	Stran
760.	Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi imen in spremembi potekov ulic, cest in trgov na območju mesta Gornja Radgona	1274	779.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje občine Markovci	1308
761.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2024	1275	780.	Sklep o imenovanju Odbora za negospodarske dejavnosti	1314
762.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 281/1 in 279/2 v k. o. 210 – Gornji Ivanjci (ID 4113)	1277	781.	Sklep o imenovanju Odgovornega urednika za izdajo javnega glasila List iz Markovcev	1315
763.	Sklep o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona	1277		OBČINA PODLEHNIK	Stran
764.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona, na območju izvajalca gospodarske javne službe Mariborski vodovod d.o.o.	1278	782.	Sklep o uvedbi plačljive porabe električne energije na obstoječi polnilnici in določitvi cene za storitev polnjenja električnih vozil	1315
765.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1278		OBČINA POLJČANE	Stran
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran	783.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za zbirni center za odpadke Občine Poljčane	1315
766.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad	1279	784.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2024	1317
767.	Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2024	1279	785.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1319
768.	3. Sprememba in dopolnitev letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2024	1281		OBČINA ŠENČUR	Stran
769.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	1281	786.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2024	1320
	OBČINA LJUTOMER	Stran	787.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PC Šenčur - Sever	1321
770.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Ljutomer	1282	788.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.	1323
771.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer	1289	789.	Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelkih Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki za šolsko leto 2024/2025	1324
			790.	Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2024/2025 in povečanem normativu števila otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2024/2025	1324

-
- | | | |
|------|---|-------|
| 791. | Sklep o izvzemu iz javnega dobra | 1325 |
| 792. | Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča | 1326 |
| | OBČINA ŠKOFJA LOKA | Stran |
| 793. | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Škofja Loka | 1326 |