

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 52

Maribor, petek 22.11.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA BRDA**1195. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj) in 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) so:

- Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19), na seji dne ;
- Občinski svet Občine Brda na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18), na seji dne 19. 11. 2019;
- Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 04/08), na seji dne ;
- Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na podlagi 7. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016-UPB, 62/2016), na seji dne ;
- Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko, (Uradni list RS, št. 22/12 – UPB, 88/15 in 14/18), na seji dne ;
- Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 05/18), na seji dne

sprejeli

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA****1. člen**

Besedilo 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/97, Uradni list RS, št. 33/05, 124/08 in 53/10; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se za besedo »izobraževanja« doda besedilo »in predšolske vzgoje«.

2. člen

V 2. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »V sestavi šole delujejo enote, organizirane za izvajanje posameznih programov zavoda:

- enota Osnovna šola, Kidričeva ulica 35, Nova Gorica, 5000 Nova Gorica in
- enota Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica, ki deluje v dislociranem oddelku na lokaciji: Centralni vrtec, Trubarjeva ulica 5, Nova Gorica, 5000 Nova Gorica.«.

3. člen

V 3. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Enota Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica v pravnem prometu nima pooblastil.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

Besedilo 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavne izobraževalne programe in programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami, ki so bili sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Glavna dejavnost zavoda kot javne službe, je po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.
- Poleg glavne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost,

ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I /56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- L /68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.«.

5. člen

V 6. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vrtec izvaja vzgojno delo po veljavnih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami v skladu z zakonom in sklepi ustanoviteljev.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

Besedilo tretjega in četrtega odstavka 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo po enega predstavnika:

- strokovni delavci, ki izvajajo program v oddelkih prilagojenega programa za predšolske otroke,
- strokovni delavci, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 9. razreda),
- strokovni delavci, ki poučujejo v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- strokovni delavci v mobilno specialno pedagoški službi in drugi strokovni delavci (učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja, knjižničar, svetovalni delavec, logoped ...),
- administrativno-računovodski in tehnični delavci.
- Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo po enega predstavnika starši, ki imajo otroke vključene v oddelke:
- prilagojenega programa za predšolske otroke,
- prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 9. razreda),
- posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 13. člena odloka se:

- v sedmi alineji za besedo »šoli« doda besedilo »oz. vrtcu«,
- v šestnajsti alineji za besedo »šole« doda besedilo »oz. enote vrtca«,
- doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest za enoto vrtca.«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

8. člen

V prvem odstavku 16. člena odloka se za besedo »učiteljski zbor« doda besedilo »oz. vzgojiteljski zbor«.

9. člen

V 21. členu odloka se:

- v četrti alineji za besedo »učencev« doda besedilo »oz. otrok«,
- v peti alineji za besedo »učiteljskega« doda besedilo »oz. vzgojiteljskega«,
- v deveti alineji za besedo »učiteljev« doda besedilo »oz. vzgojiteljev«,
- v trinajsti alineji za besedo »učencev« doda besedilo »oz. otrok«,
- v sedemnajsti alineji za besedo »pomočnika« doda besedilo »in vodjo enote vrtca«,
- v dvajseti alineji za besedo »šole« doda besedilo »oz. enote vrtca«.

10. člen

V šestem odstavku 22. člena odloka se v prvi alineji za besedo »učiteljskega« doda besedilo »in vzgojiteljskega«.

V drugem stavku sedmega odstavka se za besedo »učiteljski« doda besedilo »in vzgojiteljski«.

V dvanajstem odstavku se za besedo »učiteljski« doda besedilo »in vzgojiteljski«.

11. člen

V tretjem odstavku 24. člena odloka se za besedo »učiteljskega« doda besedilo »in vzgojiteljskega«.

12. člen

Za 24. členom odloka se doda podtočka

»b) Vodja enote vrtca« in doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Enoto vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja enote vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«.

13. člen

Besedilo 25. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so:

a.) v šoli:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

b.) v enoti vrtca:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.«.

14. člen

V 26. členu odloka se v naslovu točke a.) za besedo »Učiteljski« doda besedilo »oz. vzgojiteljski«.

V prvem odstavku točke a.) se za besedo »učiteljski« doda besedilo »oz. vzgojiteljski«, za besedo »šole« pa se doda besedilo »oz. vrtca«.

V drugem odstavku točke a.) se za besedo »učiteljski« doda besedilo »oz. vzgojiteljski«.

V točki č.) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovne aktivne v enoti vrtca sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev.«.

Dosedanji drugi odstavek točke č.) postane tretji odstavek.

V točki č.) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Strokovni aktiv enote vrtca:

- obravnava vzgojno delo,
- daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnava pripombe staršev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.«.

15. člen

V prvem odstavku 30. člena odloka se za besedo »učitelji« doda besedilo »vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev«.

V četrtem odstavku se za besedo »ministrstvom« doda vejica in naslednje besedilo »za enoto vrtca pa v soglasju z ustanovitelji, po predhodnem soglasju sveta zavoda.«.

16. člen

V drugem odstavku 31. člena odloka se na koncu besedila, za besedo »sedež« doda vejica in naslednje besedilo »za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljicami«.

V tretjem odstavku se na koncu besedila, za besedo »ministra« doda vejica in naslednje besedilo »vrtec pa soglasje ustanoviteljic. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«.

17. člen

V 34. členu odloka se v četrti alineji pika nadomesti z vejico in dodata peta in šesta alineja, ki se glasita:

- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od oddajanja nepremičnin v najem.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**18. člen**

Dosedanjima predstavnikoma:

- delavcev v svetu zavoda, ki sta bila izvoljena izmed:
 - strokovnih delavcev, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 6. razreda),
 - strokovnih delavcev, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (od 7. do 9. razreda)

in

- staršev v svetu zavoda, ki sta bila izvoljena izmed predstavnikov staršev, ki imajo otroke vključene v oddelke:
 - prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 6. razreda),
 - prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 7. do 9. razreda),

preneha mandat z izvolitvijo novih predstavnikov v svet zavoda po določbah iz 5. člena tega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica.

Postopki za imenovanje predstavnikov v svet zavoda po določbah iz 6. člena teh sprememb in dopolnitev odloka se morajo pričeti takoj po uveljavitvi tega odloka, svet zavoda pa mora biti oblikovan v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Novoizvoljenim predstavnikom v svetu zavoda se mandat izteče istočasno z iztekom mandata sedanjim članom sveta zavoda.

19. člen

Zavod mora uskladiti splošne in druge akte zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve splošnih in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

20. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin soustanoviteljic. Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal, Občina Miren – Kostanjevica in Občina Šempeter – Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu RS po tem, ko ga Občina Renče – Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-7/2007

Datum:

Mestna občina Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič, župan

Številka: 0141-40/2019-06

Datum: 19. 11. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

Številka:

Datum:

Občina Kanal ob Soči
Tina Gerbec, županja

Številka:

Datum:

Občina Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar, župan

Številka:

Datum:

Občina Renče-Vogrsko
Tarik Žigon, župan

Številka:

Datum:

Občina Šempeter-Vrtojba
Milan Turk, župan

1196. Odlok o občinskem prazniku Občine Brda in podeljevanju občinskih priznanj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, in 30/18) in 18. člena Statuta občine Brda (Ur. gl. slov. občin št. 26/2017, 16/2018) je občinski svet občine Brda na 8. redni seji dne 19. 11. 2019 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PRAZNIKU OBČINE BRDA IN
PODELJEVANJU OBČINSKIH PRIZNANJ****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa termin praznovanja občinskega praznika

Občine Brda in določa pogoje, vrsto, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Brda.

OBČINSKI PRAZNIK OBČINE BRDA

2. člen

Občina Brda praznuje svoj občinski praznik v sklopu Praznika češenj v mesecu juniju.

3. člen

Na praznični petek skliče župan Občine Brda slavnostno sejo občinskega sveta z dnevnim redom, ki vključuje poročila in teme:

- o pomembnih dosežkih v Občini Brda
- o strateških usmeritvah Občine Brda
- o povezovanju, sodelovanju in drugih zadevah širšega pomena za Občino Brda
- o podelitvi naziva častnega občana, nagrad in priznanj Občine Brda

PRIZNANJA IN NAGRADE OBČINE BRDA

4. člen

Priznanja Občine Brda so:

1. naziv častnega občana Občine Brda
2. nagrada Občine Brda
3. priznanje Občine Brda

Nagrade in priznanja se podeljujejo ne glede na občino stalnega bivališča ali sedeža, kjer živijo ali delujejo prejemniki priznanj.

Nagrade zaslužnim občanom in drugim osebam se lahko podeljujejo tudi posmrtno.

Istemu prejemniku ni možno večkrat podeliti enake nagrade ali priznanja.

Nagrad in priznanj ne morejo dobiti občinski funkcionarji, člani vaških in krajevne skupnosti, ki opravljajo funkcijo v tekočem mandatnem obdobju, zaposleni v javnih zavodih, javnih podjetjih ter občinski upravi, če bi bilo priznanje povezano z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.

Nagrade in priznanja za isti dosežek se po tem odloku izključujejo.

NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE BRDA

4. člen

Naziv častnega občana je najvišje priznanje Občine Brda. Naziv častnega občana se podeli osebi, za izjemne dosežke življenjskega dela, ki ga odražajo: vizionarstvo, dobrobit, humanitarnost, sodelovanje in skrb za blaginjo in promocijo občine s poudarkom na javnem delovanju kot tudi izjemne zasluge na vseh področjih družbenega življenja, ki imajo trajni pomen.

Priznanje se podeljuje izjemoma.

Naziv častnega občana Občine Brda je častno priznanje in se podeljuje s posebno listino, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv prejemnika s kratko obrazložitvijo ter datumom podelitve. Dobitnik prejme poleg listine o podelitvi naziva tudi umetniško delo.

Častnemu občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, tako v času življenja, kot tudi ob smrti in po njej.

Pozornosti, ki jih je deležen častni občan so:

- obiski in čestitke ob osebnih praznikih ter izkazovanje pozornosti ob boleznih,
- vabljen je na svečane seje občinskega sveta in na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina

- prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina
- izkaže se mu čast ob smrti z objavo osmrtnice in z darovanjem venca.

NAGRADA OBČINE BRDA

5. člen

Nagrade Občine Brda se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in drugim organizacijam za pomembnejše in izjemne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževanem, literarnem, naravovarstvenem in humanitarnem področju. Vsako leto se lahko podeli največ tri nagrade.

Nagrada Občine Brda se podeli s posebno listino. Listina vsebuje poleg grba občine ime in priimek oziroma naziv prejemnika nagrade ter datum podelitve. Prejemnik prejme poleg listine še umetniško delo.

PRIZNANJE OBČINE BRDA

6. člen

Priznanje Občine Brda se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in drugim organizacijam za posamične uspehe ali vidne dosežke na najrazličnejših področjih dela in ustvarjanja, ob važnih jubilejih, dolgoletnem uspešnem delovanju ter ob drugih slovesnejših priložnostih. Vsako leto se lahko podeli največ tri priznanja.

Priznanje Občine Brda se podeli s posebno listino. Listina vsebuje poleg grba občine ime in priimek, oziroma naziv prejemnika nagrade ter datum podelitve. Prejemnik prejme poleg listine še umetniško delo.

POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ, ODLOČANJE IN DRUGO

7. člen

Na podlagi sklepa župana Občine Brda se izvede javni razpis za zbiranje predlogov.

Postopke priprave ter predloge za podelitev nagrad in priznanj Občine Brda vodi Odbor za priznanja Občine Brda, ki posreduje končni predlog za odločanje občinskemu svetu.

8. člen

Predlog za podelitev priznanj lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, organizacije in skupnosti, društva, župan in odbori občinskega sveta.

9. člen

Pobude za podelitev nagrad in priznanj Občine Brda se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev nagrad in priznanj objavi Odbor za priznanja Občine Brda ter na krajevno običajen način najmanj 45 dni pred podelitvijo.

Javni razpis mora vsebovati:

- kriterije za podelitev nagrad in priznanj
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda
- rok, do katerega morajo biti poslane pobude
- naslov, na katerega morajo biti poslane pobude
- vrsto in število posameznih nagrad in priznanj
- navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k pobudi

Pobuda mora vsebovati:

- podatke o kandidatu (ime in priimek oz. naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon, ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo)

- podatke o pobudniku (ime in priimek oz. naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon, ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo)
- pisno soglasje kandidata za kandidaturo v primeru, da je kandidat fizična oseba, soglasje za uporabo osebnih podatkov, kolikor je to mogoče
- vrsto nagrade oziroma priznanja
- pisno utemeljitev pobude
- morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo

V kolikor pobudnik ne pridobi soglasja, odbor pozove kandidata, da poda soglasje h kandidaturi, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Če kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

Odbor pripravi posebne obrazce za predlaganje kandidatov za nagrade in priznanja Občine Brda. Obrazci se objavijo na spletni strani občine.

10. člen

Delo odbora poteka brez javnosti, za sprejem predloga za podelitev nagrad in priznanj Občine Brda je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov odbora. Način glasovanja (javno/tajno) določi odbor.

Po poteku roka, določenega v javnem razpisu za posredovanje pobud, odbor prejete predloge odpira in pregleduje po vrstnem redu dospetja ter preveri, ali je pobudo možno obravnavati. Če pobuda ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, odbor pozove pobudnika, da v roku osmih dni pobudo dopolni.

Skladno s kriteriji iz tega odloka, odbor, na podlagi obravnave prejetih pobud oblikuje predlog za podelitev nagrad in priznanj Občine Brda, ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

11. člen

Naziv častnega občana, nagrade in priznanja Občine Brda podeljuje občinski svet, izroča pa jih župan ali po njegovem pooblastilu eden od podžupanov.

Priznanja po tem odloku so enkratna in se praviloma podelijo na slavnostni seji občinskega sveta.

Podelitev priznanj se opravi enkrat letno.

ODVZEM PRIZNANJA

12. člen

Nagrada oziroma priznanje se lahko odvzameta:

- če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčana ob podelitvi nagrade oziroma priznanja, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana
- če je občan s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapor, daljšo od šestih mesecev, če je bilo kaznivo dejanje storjeno naklepno.

Postopek za odvzem nagrade oziroma priznanja je enak postopku pridobitve.

Odvzem priznanja ni časovno omejen in nima finančnih posledic.

13. člen

Strokovna in administrativna dela za podeljevanje in evidenco nagrad in priznanj opravlja občinska uprava.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem prazniku Občine Brda in podeljevanju občinskih priznanj (Uradno glasilo Občine Brda, št. 3/2005).

15. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0302-03/2019-04

Datum: 19. 11. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1197. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017 in 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 8. redni seji, dne 19. 11. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini z ID znakom:

- parcela 2285 1803/2, katastrska občina 2285 BILJANA parcela 1803/2 (ID 5911091), ki je v lasti Občine Brda,
- parcela 2285 1802/1, katastrska občina 2285 BILJANA parcela 1802/1 (ID 5911093), ki je v lasti Občine Brda.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-28/2019-02

Datum: 19. 11. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1198. Sklep o soglasjih

Na podlagi 24. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)), 108. in 109. člena Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18), je Občinski svet Občine Brda na 8. redni seji dne 19. 11. 2019 sprejel

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Brda daje Osnovni šoli Kozara

Nova Gorica soglasje k organizaciji dela razvojnega oddelka od 1.1.2020 do 31.8.2020 in sicer:

- v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica se v šolskem letu 2019/2020 oblikuje ena skupina razvojnega oddelka vrtca, v katerega bo vključenih največ 6 otrok in bo deloval v Centralnem vrtcu v prostorih Vrtca Nova Gorica.

2. člen

Občinski svet Občine Brda daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v razvojnem oddelku vrtca v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica, za delovna mesta:

- vzgojitelj predšolskih otrok v deležu 1 delovno mesto,
- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v deležu 1,25 delovna mesta.

3. člen

Občinski svet občine Brda daje Osnovni šoli Kozara Nova Gorica soglasje za objavo razpisa za delovno mesto:

- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja za polni delovni čas,
- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja za skrajšan delovni čas za 10 ur tedensko.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0141-48/2019-03

Datum: 19. 11. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CERKVENJAK

1199. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016), je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 7. redni seji, dne 25. 9. 2019, sprejel naslednji

ODLOK

O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR

I. Splošne določbe

1. člen

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.
- (3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Maribor, Občina Benedikt, Občina Cerkevjak, Občina Duplek, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Lenart, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Pesnica, Občina Rače-Fram, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveta Ana, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah ter Občina Šentilj (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava Maribor«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

- (1) Skupna uprava bo pričela z delom, dne 01.01.2020.
- (2) Posamezne naloge iz 2. člena tega odloka se lahko opravljajo v obliki notranjih organizacijskih enot (NOE) skupne uprave, kot jih opredeljuje 6. člen tega odloka.
- (3) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.
- (4) NOE imajo sedež v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali v posamezni občini ustanoviteljici, in sicer na lokacijah, ki jih določijo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog. O sedežu in uradnih urah posamezne NOE sedežna občina izda javno obvestilo na svoji spletni strani, lahko pa tudi preko sredstev javnega obveščanja.
- (5) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, v notranjem krogu naslov Ulica heroja Staneta 1, v sredini pa napis Maribor.
- (6) Posamezna NOE ima svoj žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, naziv posamezne NOE, v notranjem krogu naslov NOE, v sredini pa napis Maribor.
- (7) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU Maribor.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni svet in občinski sveti.
- (2) Župani dajejo predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine. Šteje se, da je zadostno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave podano, ko k slednjemu poda soglasje 2/3 županov občin ustanoviteljic.
- (3) Župani sprejmejo letni program dela, finančni načrt in kadrovske načrte skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.
- (4) Dokumente in pristojnosti iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo in izvršujejo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog.

II. Naloge in organizacija dela

5. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.
- (3) Vrsta in obseg delovanja ter višina potrebnih sredstev za posamezno nalogo je za občine ustanoviteljice, ki so pristopile k izvajanju posamezne naloge, določena z letnim programom dela in s finančnim načrtom ter s kadrovskim načrtom ter z delitvijo stroškov po posameznih občinah ustanoviteljicah.

6. člen

Skupna uprava je lahko sestavljena iz naslednjih NOE:

- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna pravna služba,
- Medobčinsko odvetništvo,
- Skupna notranja revizijska služba,
- Skupno proračunsko računovodstvo,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prostora,
- Skupna služba civilne zaščite,
- Skupna služba požarnega varstva,
- Skupna služba urejanja prometa.

7. člen**Medobčinska inšpekcija**

- (1) Medobčinska inšpekcija je nadzorni in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju izvajanja nalog občinske inšpekcije.
- (2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- (3) Inšpektorji izvajajo nadzor in vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (5) Medobčinsko inšpekcijo vodi vodja medobčinske inšpekcije.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen**Medobčinsko redarstvo**

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.
- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.
- (4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.
- (5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.
- (6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen**Skupna pravna služba**

- (1) Skupna pravna služba opravlja naloge pravne službe za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju pravne službe.
- (2) Naloge pravne službe so:
- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
 - priprava gradiva in sodelovanje na sejah mestnega sveta in občinskih svetov, odborov in komisij,
 - vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
 - priprava in pregled različnih vrst pogodb,
 - varstvo osebnih podatkov,
 - opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
 - druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno pravno službo vodi vodja skupne pravne službe.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen**Medobčinsko odvetništvo**

- (1) Medobčinsko odvetništvo pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.
- (2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Naloge medobčinskega odvetništva so:
- vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),
 - zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
 - izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,
 - zastopanje občine pred upravnimi organi,
 - sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
 - sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
 - vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,

- pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,
 - druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.
- (5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.
- (6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

Skupna notranja revizijska služba

- (1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.
- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno, kot NOE, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi in katerim tudi neposredno poroča.
- (3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v skupno notranjo revizijsko službo.
- (4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:
- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
 - izvajanje rednih in izrednih revizij,
 - svetovanje,
 - izdelava letnih poročil o delovanju službe,
 - sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
 - druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.
- (5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

12. člen

Skupno proračunsko računovodstvo

- (1) Skupno proračunsko računovodstvo izvaja proračunsko računovodstvo neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju proračunskega računovodstva.
- (2) Naloge proračunskega računovodstva so:
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
 - izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,

- pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
 - pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
 - priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
 - samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
 - samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
 - usklajevanje analitične in sintetične evidence,
 - pripravljanje in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
 - sodelovanje z nadzornimi institucijami,
 - preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
 - sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
 - izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
 - shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
 - izvajanje plačilnega prometa,
 - mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
 - izstavljanje računov ter zahtevkov,
 - obračun in vodenje evidenc DDV,
 - obračun davkov in prispevkov,
 - obračuni sejin, pogodbeni dela, avtorski honorarji ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
 - druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno proračunsko računovodstvo vodi vodja skupnega proračunskega računovodstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

13. člen

Skupna služba varstva okolja

- (1) Skupna služba varstva okolja opravlja strokovne, upravne in pospeševalne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju varstva okolja.
- (2) Naloge varstva okolja so:
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
 - zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja,
 - pripravljanje ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,
 - zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,

- izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.
- (3) Skupno službo varstva okolja vodi vodja skupne službe varstva okolja.
- (4) Vrsta in obseg, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

14. člen

Skupna služba urejanja prostora

- (1) Skupna služba urejanja prostora izvaja naloge urejanja prostora za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prostora.
- (2) Naloge urejanja prostora so:
- vodenje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
 - sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
 - sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
 - priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
 - podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,
 - vodenje postopkov lokacijske preveritve,
 - izvajanje nalog občinskega urbanista,
 - izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
 - priprava začasnih ukrepov za zavarovanje prostorskega razvoja,
 - priprava in izvajanje ukrepov zemljiške politike na lokalni ravni,
 - sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
 - priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
 - priprava aktov o predkupni pravici,
 - priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
 - priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
 - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
 - izdajanje informacij iz uradnih evidenc,
 - naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
 - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo urejanja prostora vodi vodja skupne službe urejanja prostora.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

15. člen

Skupna služba civilne zaščite

(1) Skupna služba civilne zaščite izvaja naloge civilne zaščite za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.

(2) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,

- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo civilne zaščite vodi vodja skupne službe civilne zaščite.

(4) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

Skupna služba požarnega varstva

(1) Skupna služba požarnega varstva izvaja naloge požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju požarnega varstva.

(2) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo požarnega varstva vodi vodja skupne službe požarnega varstva.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

Skupna služba urejanja prometa

(1) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge urejanja prometa za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prometa.

(2) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(3) Naloge urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih

kolesarskih povezav,

- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- načrtovanje ukrepov umirjanja prometa,
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Skupno službo urejanja prometa vodi vodja skupne službe urejanja prometa.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(6) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. Način dela, pooblastila in odgovornosti

18. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe NOE imajo v glavi naziv skupne uprave in NOE ter sedež NOE.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja mestne uprave oziroma občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

19. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca.

20. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti naslednjo zahtevano stopnjo izobrazbe in smeri: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali

magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in najmanj sedem let delovnih izkušenj.

21. člen

(1) Vodja skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju mestne uprave oziroma občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

22. člen

Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic izda akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

IV. Sredstva za delo

23. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela oziroma, če so se župani občin ustanoviteljic tako dogovorili skladno s četrtem odstavkom 3. člena tega odloka.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine oziroma občinska uprava posamezne občine ustanoviteljice znotraj NOE.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za nabavo opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom. Lahko pa se občine v bodoče skupaj odločijo za pokrivanje še kakšnih drugih skupnih stroškov, ki bodo nastali pri delovanju skupne uprave in te stroške prav tako sofinancirajo na način, določen v 24. členu tega odloka.

24. člen

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi drugače, in sicer glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost programov, ki se izvajajo na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah, v finančnem načrtu in kadrovskem načrtu.

(4) Letni program dela, finančni načrt, kadrovski načrt za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

25. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna

občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev za delovanje skupne uprave, izračunano skladno s 24. členom tega odloka, morajo občine ustanoviteljice nakazati sedežni občini do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

(8) Vodja skupne uprave pripravi predlog programa dela, finančni načrt in kadrovski načrt in jih posreduje županom občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posamezne naloge, najpozneje do 30. novembra tekočega leta za naslednje leto.

V. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

26. člen

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem svetu oziroma na občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni

uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu s delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

(1) Občina ustanoviteljica lahko do konca septembra tekočega leta za naslednje leto izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove vodji skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznani ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

Odstop občine od opravljanja posamezne naloge

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora vodji skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede

na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerega se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem svetu in občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, se medsebojno dogovorijo župani občin ustanoviteljic o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. Prehodne in končne določbe

32. člen

(1) Do pričetka dela skupne uprave se naloge v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave nemoteno opravljajo ter tekoče naloge zaključijo v skladu s predpisi, ki veljajo do uveljavitve tega odloka.

(2) Do pričetka dela skupne uprave se naloge iz prejšnjega odstavka tega člena nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi obeh organov skupne občinske uprave.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

(1) Skupna uprava prevzame javne uslužbence zaposlene v:

- Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in
- Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave.

(2) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je akt o sistemizaciji delovnih mest sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.

(3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je kadrovski načrt sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.

(4) Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi. Javnim uslužbencem se z razporeditvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

(5) Za javne uslužbence zaposlene v organih skupne občinske uprave iz prvega odstavka tega člena velja, da se v skupni upravi razporedijo na delovna mesta na način, da javni uslužbenci iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Medobčinska inšpekcija in NOE skupne uprave Medobčinsko redarstvo ter da javni uslužbenci iz v Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave. Skupna služba varstva okolja.

35. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2011 in 13/2014) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/2010, 7/2017 in 12/2018), uporabljata pa se do pričetka delovanja skupne uprave.

(2) Z dnem pričetka delovanja skupne uprave se prenehata uporabljati Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor«, št. 01003-68/2011, z dne 19.01.2012 in Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave«, št. 35900-80/2008 030202, z dne 06.10.2010.

36. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 01.01.2020.

Številka: 007-05/2009

Datum: 25. 9. 2019

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DUPEK**1200. Spremembe Poslovnika občinskega sveta
Občine Duplek**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik 17/07, spremembe in dopolnitve Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 7. redni seji dne 20.11.2019 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE DUPEK****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/17) se prvi odstavek 22. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red, se objavi v elektronski obliki na spletni strani občine, v enakem roku, kot je določen za sklic seje.«

2. člen

Vsa ostala določila poslovnika ostanejo še naprej nespremenjena v veljavi.

3. člen

Ta sprememba poslovnika prične veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-10/2019-5

Datum: 20.11.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

**1201. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
opravljanju pokopališke in pogrebne
dejavnosti, urejanju pokopališč ter
pokopališkem redu na območju Občine Duplek**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011, 18/2011, 23/2013, 26/2013, 20/2015), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro) in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 7. redni seji dne 20.11.2019 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE IN POGREBNE
DEJAVNOSTI, UREJANJU POKOPALIŠČ TER
POKOPALIŠKEM REDU NA OBMOČJU OBČINE
DUPEK****1. člen**

Prvi odstavek 6. člena Odloka o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter pokopališkem redu na območju Občine Duplek

(Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/07, 13/17, v nadaljevanju Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Urejanje pokopališč in pokopališka dejavnost se financirata iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev,
- dotacije in donacije,
- enkratne zakupnine za žarne niše,
- drugi viri, katere mora verifikirati pristojni organ občine, še preden se porabijo za financiranje javne službe.«

2. člen

Drugi odstavek 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena površina, kraj in oblika zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni)
- žarni grobovi in žarne niše v žarnih zidovih
- grobnice
- prostor za anonimne pokope
- prostor za raztros pepela.

3. člen

v 13. členu se za šestim odstavkom dodata nova, sedmi in osmi, odstavek, ki se glasita:

» Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Na prostoru je urejen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Imena pokojnikov so zapisana (v kolikor svojci želijo) na skupnem nagrobniku.

Napisi na žarnih nišah v žarnem zidu so tipski. Predpisana oblika in velikost črk so razvidni iz priloge k temu odloku. «

4. člen

Prvi odstavek 15. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

» Prostore za grobove daje v najem izvajalec javne službe pod pogoji in na način, določen v tem odloku. Z vsemi najemniki grobov se sklene pisna najemna pogodba, ki določa medsebojne pravice in obveznosti. Najemna pogodba se sklene za določen čas, za obdobje 10 let. V kolikor nobena od pogodbenih strank ne odpove najemnega razmerja najkasneje 30 dni pred potekom, se avtomatično podaljša najemno razmerje za enako obdobje.«

Drugi odstavek 15. člena se v celoti črta.

Peti odstavek 15. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

» Najemnina se plačuje enkrat letno za tekoče leto. Za žarno nišo v žarnem zidu se plača enkratna zakupnina, ki se plača pri prvem zakupu žarne niše za dve ali štiri žare. Višino najemnine za grobove in uporabo mrliške vežice ter enkratno zakupnino za žarno nišo, določi s posebnim cenikom na predlog župana občinski svet.«

5. člen

Prvi odstavek 24. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa poravnati dediči umrlega. Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravna občina, v kateri je imel umrli stalno prebivališče. V primeru, da stroške pokopa krije občina, se opravi pogreb z raztrosom pepela, brez ozvočenja in s spominsko tablico.«

6. člen

Drugi odstavek 27. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevedu ter položitev krste oziroma žare v jamo oziroma žarno nišo v žarnem zidu, opravijo pogrebniki. Pogrebniki opravijo tudi raztros pepela. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.«

7. člen

Ostala določila Odloka ostanejo še naprej nespremenjena v veljavi.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-10/2019-6

Datum: 20.11.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1202. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Duplek

Na podlagi določil Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Duplek (UGSO, št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 7. seji dne 20.11.2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI DUPLEK

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/17, 5/17, 9/18), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

4. člen se v tabeli »Javne poti (JP) so:« spremeni tako, da se:

- dodajo naslednji zapisi

17.1	581182	581181	Zg. Duplek (Šabeder – Alič)	HŠ 128d	27	V
20.1	581212	203161	Zg. Duplek (Šilec – Thaler)	HŠ 114C	67	V
49.1	581471	710	Zg. Duplek (Rekreacijsko športni center Duplek)	šp. center	128	V
115.1	582321	081021	Zg. Korena (Germauc –	HŠ 3	73	V

			Rojko)			
176.1	583091	081131	Vurberk (Rojko – Grubelnik)	HŠ 33A	83	V

- ukine zapis pod zaporedno številko

164	582942	710	Vurberk (Y križišča)	582940	46	V
-----	--------	-----	----------------------	--------	----	---

- spremeni naslednji zapis

34	581341	203161	Zg. Duplek (Semler – Večernik)	HŠ 89	90	V	+39
V...vsa vozila				SKUPAJ 75.221 m			

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1), pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2019-157 (507) z dne 11.11.2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-10/2019-3

Datum: 20.11.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1203. Sklep o cenah za pokopališko dejavnost v Občini Duplek

Na podlagi 14. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje pokopališke dejavnosti v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2008), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 7. redni seji dne 20. 11. 2019 sprejel

SKLEP O CENAH ZA POKOPALIŠKO DEJAVNOST V OBČINI DUPLEK

1. člen

Občinski svet občine Duplek daje soglasje k ceniku pokopaliških storitev v Občini Duplek.

2. člen

Cene koncesioniranih storitev v okviru pokopališke dejavnosti:

KLASIČEN POGREB VKLJUČNO Z ZASUTJEM IN PRVO UREDITVIJO GROBA:	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
- izkop in zasutje jame + zaščita sosednjih grobov		
- pogrebno moštvo / 6 oseb /		
- priprava vozičkov + mrliške veže		

- uporaba in čiščenje mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- ozvočenje pogreba		
- prva ureditev groba (odvoz vencev, odvečne zemlje, oblikovanje gomile)		
SKUPAJ:	278,00	304,41
ŽARNI POGREB VKLJUČNO S PRVO UREDITVIJO GROBA:		
- odpiranje in zapiranje žarne niše + delo po pogrebu		
- pogrebno moštvo / 4 osebe /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- uporaba in čiščenje mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- ozvočenje pogreba		
- prva ureditev groba (odvoz vencev)		
SKUPAJ:	194,00	212,43
- izdelava napisa na spominski plošči na žarnem zidu	80,00	97,60
RAZTROS PEPELA:		
- pogrebno moštvo / 4 osebe /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- uporaba in čiščenje mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- ozvočenje pogreba		
- odvoz vencev		
SKUPAJ:	194,00	212,43
- izdelava in namestitev spominske tablice na željo naročnika pogreba (raztros pepela)	100,00	122,00
SOCIALNI POGREB- RAZTROS PEPELA:		
- pogrebno moštvo / 3 osebe /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- uporaba in čiščenje mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- odvoz vencev		
SKUPAJ:	134,00	146,73
POGREB V GROBNICO:		
- pogrebno moštvo / 6 oseb /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- uporaba in čiščenje mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- prva ureditev grobnice (odvoz vencev)		
- ozvočenje		
SKUPAJ:	266,00	291,27
DOPLAČILO ZA POGREB Z MAŠO:		
	24,00	29,28
DOPLAČILO ZA POGREB NA DAN PRAZNIKA:	50 % cene pogreba	50 % cene pogreba

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem, ko stopi v veljavo ta sklep, preneha veljati sklep o cenah za pokopališko dejavnost z dne 22.3.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/17)

Številka: 0323-10/2019-4

Datum: 20.11.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1204. Sklep o določitvi cene najema grobnih mest in zakupnin za žarne niše na pokopališčih v Občini Duplek

Na podlagi 15. člena Odloka o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter pokopališkem redu na območju Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/07 in 13/17), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 7. redni seji dne 20.11.2019 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE NAJEMA GROBNIH MEST IN
ZAKUPNIN ZA ŽARNE NIŠE NA POKOPALIŠČIH V
OBČINI DUPEK**

1. člen

Cena najema grobnega mesta se določi po kvadratnem metru in znaša 8,00 EUR/m² letno. Cena najemnine za žarno nišo v žarnem zidu znaša 10,00 EUR letno.

2. člen

Cena enkratnega zakupa žarne niše v žarnem zidu znaša 550,00 EUR za žarno nišo za dve žari in 1.100 EUR za žarno nišo za štiri žare.

3. člen

Cene so brez DDV.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem, ko stopi v veljavo ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi cene najema grobnih mest na pokopališčih Dvorjane, Korena in Vurberk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/09).

Številka: 0323-10/2019-7

Datum: 20.11.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA MAJŠPERK**1205. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oddaji neprofitnih stanovanj Občine Majšperk v najem**

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/2003, 18/2004 - ZVKSES, 47/2006 - ZEN, 45/2008 - ZVEtL, 57/2008, 90/2009 - odl. US, 56/2011 - odl. US, 87/2011, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 14/2017 - odl. US, 27/2017, 59/2019) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na 11. redni seji, dne 20. 11. 2019 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O ODDAJI
NEPROFITNIH STANOVANJ
OBČINE MAJŠPERK V NAJEM**

1. člen

Drugi odstavek 16. člena Pravilnika o oddaji neprofitnih stanovanj Občine Majšperk v najem (Uradni list RS, št. 48/03, 38/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/13) se spremeni in glasi:

»V komisijo se imenujejo zaposleni v občinski upravi.«

2. člen

Spremembe pravilnika in priloge, se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3521-2/2013-2

Datum: 20. 11. 2019

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

Priloga:

- Točkovnik za oceno stanovanjskih razmer prosilcev za neprofitna stanovanja

Merilo	Točke
PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV	
Mlade družine, mladi	
- starost družine do 35 let	150
- starost prosilca do 30 let	100
Družina z večjim številom otrok:	
- najmanj trije otroci	50
- za vsakega nadaljnjega otroka	0
Invalidi in družine z invalidnim članom	
- invalidnost	50
Družina z manjšim številom zaposlenih	
- najmanj tričlanska družina in samo eden zaposlen	50
Državljeni z daljšo delovno dobo	
- brez stanovanja ali podnajemniki z najmanj 13 leti delovne dobe	50
Čas bivanja v občini	
- do 5 let	50
- nad 5 let	60

Prosilci, ki so glede na poklic ali dejavnost pomembni za občino	100
Žrtve nasilja v družini	60
Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	50

Ostala merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter za ocenjevanje prednostnih kategorij prosilcev se upošteva Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06-ZUE, 11/09, 81/11, 47/14).

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**1206. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 2**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je župan Občine Ravne na Koroškem dne 20. 11. 2019 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE
RAVNE NA KOROŠKEM ŠT. 2**

1. člen**(splošno)**

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 2 (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 02)

(2) Pobudnik za pripravo SD OPN 02 je Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

(3) SD OPN 02 se v prostorskem informacijskem sistemu vodijo pod identifikacijsko številko 1469.

2. člen**(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 02)**

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za spremembe in dopolnitve OPN Ravne na Koroškem za navezovalno cesto na 3. razvojno os - vzhodna obvoznica Ravne, ki jih je izdelala družba Locus d.o.o., september 2019 (v nadaljnjem besedilu: Izhodišča).

3. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Območje SD OPN 02 obsega območje doline Kotulje na vzhodnem robu Raven na Koroškem med glavno cesta G2-112 (Holmec – Dravograd) in R1—227 Ravne – Kotlje – Slovenj Gradec. Območje je podrobneje predstavljeno v Izhodiščih.

(1) Predmet sprememb in dopolnitev SD OPN 02 je sprememba namenske rabe prostora, ki je namenjena gradnji vzhodne obvoznice Ravne kot navezovalne ceste na 3. razvojno os ter širitvi stavbnih zemljišč za večstanovanjsko gradnjo in oskrbne funkcije (osrednja obočja centralnih dejavnosti – CU).

(2) S postopkom priprave SD OPN 02 se skladno s 107. členom ZUreP-2 določi spremembo namenske rabe prostora ter izvedbene pogoje za načrtovane prostorske ureditve.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Za potrebe SD OPN 02 so bila v skladu s 108.

členom ZUreP-2 pripravljena izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 02.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 02.

(3) Za potrebe priprave SD OPN 02 se v postopku priprave SD OPN 02, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve, v skladu s 5. odstavkom 43. člena ZureP-2, pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 02.

5. člen

(vrsta postopka)

(1) Priprava SD OPN 02 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 02 so:

- priprava osnutka – največ 3 mesece po sprejemu tega sklepa,
- priprava dopolnjenega osnutka – največ 4 mesece po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,
- priprava predloga – največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in
- priprava usklajenega predloga – največ 1 mesec po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 02 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

- (1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:
1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
 3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec;
 4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
 5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana; ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana;

13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

14. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture: Komunalno podjetje Kamnik d.o.o., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik;

15. Za področje lokalnih cest: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2393 Ravne na Koroškem.

(2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 02 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces sprememb in dopolnitev OPN Ravne na Koroškem za navezovalno cesto na 3. razvojno os - vzhodna obvoznica Ravne (SD OPN 02) (september 2019) (v nadaljnjem besedilu: Načrt obveščanja in vključevanja javnosti).

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Predhodno so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

- Idejna zasnova navezovalne ceste na tretjo razvojno os Vzhodna obvoznica Ravne (Lineal d.o.o., avgust 2019),
- Izhodišča za spremembe in dopolnitve OPN Ravne na Koroškem za navezovalno cesto na 3. razvojno os - vzhodna obvoznica Ravne (Locus d.o.o., september 2019).

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v

primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

(1) Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezane s pripravo SD OPN 02, zagotovi pobudnik.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Ravne na Koroškem št. 2 skupaj z Izhodišči in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3501-0017/2019 - 12

Datum: 20.11.2019

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1207. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2020

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) izda župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž ROŽEN

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2020

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2020 znaša 0,0003640 € in se uporablja od 1.1.2020 dalje.

Datum: 4.11.2019

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1208. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi Zakona o davkih občanov Zakon o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP,

91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) izda župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž ROŽEN

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN DAVKA OD PREMOŽENJA NA OBMOČJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2020 znaša 3,2914 €.

Datum: 4.11.2019

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1209. Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 35/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/12) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Vrednost točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem znaša v letu 2020 – 0,1167 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 35404-0022/2019

Datum: 14. 11. 2019

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ZAVRČ

1210. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18)), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/18) je občinski svet Občine Zavrč na 6 redni seji, dne 14.11. 2019 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parc. št. 1026/3 k.o. 465 – Hrastovec, parc. št. 1030/3 k.o. 469 – Turški Vrh, ter parc. št. 312/2 k.o. 471 – Korenjak.

2. člen

Nepremičnine, navedene v I. točki tega sklepa prenehajo imeti značaj »javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,
matična številka: 5883377,
do celote.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-012(003)

Datum: 14.11. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ŽETALE**1211. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žetale**

Na podlagi 34.a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 6. redni seji, dne 19. 11. 2019, sprejel

**PRAVILNIK O SPREMENBI
PRAVILNIKA O PLAČAH FUNKCIONARJEV IN
NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES
OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH
OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH
STROŠKOV V OBČINI ŽETALE****1. člen**

V Pravilniku o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/14) se v tretjem odstavku 6. člena besedilo »36,4%« nadomesti z novim besedilom »49,89%«, besedilo »29,1%« nadomesti z novim besedilom »42,76%«, besedilo »25,5%« nadomesti z novim besedilom »35,63%« in besedilo »21,8%« nadomesti z novim besedilom »28,51%«.

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »25,5% nadomesti z novim besedilom »42,76%«, besedilo »25,5%« nadomesti z novim besedilom »35,63%« in

besedilo »21,8%« nadomesti z novim besedilom »28,51%«

3. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Številka: 032-06/2018

Datum: 20. 11. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

1212. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Žetale za leto 2020

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 15. člena Statuta občine Žetale-UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2017), je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 6. redni seji, dne 19. 11. 2019, sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Žetale za leto 2020, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Žetale:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0017 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.2. Cena storitve: 0,1429 EUR/kg zbranih odpadkov

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0074 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.4. Cena storitve: 0,0746 EUR/kg zbranih odpadkov

SKUPNA CENA ZBIRANJA DOLOČENIH VRST + BIOLOŠKIH ODPADKOV

1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0023 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.4. Cena storitve: 0,1362 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov

2.1.2. Cena storitve: 0,1193 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov

3.1.2. Cena storitve: 0,0907 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1.1.2020 dalje.

Številka: 032-06/2018

Datum: 20. 11. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

	OBČINA BRDA	Stran
1195.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica	1861
1196.	Odlok o občinskem prazniku Občine Brda in podeljevanju občinskih priznanj	1863
1197.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1865
1198.	Sklep o soglasjih	1865
	OBČINA CERKVENJAK	Stran
1199.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor	1866
	OBČINA DUPEK	Stran
1200.	Spremembe Poslovnika občinskega sveta Občine Duplek	1873
1201.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter pokopališkem redu na območju Občine Duplek	1873
1202.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Duplek	1874
1203.	Sklep o cenah za pokopališko dejavnost v Občini Duplek	1874
1204.	Sklep o določitvi cene najema grobnih mest in zakupnin za žarne niše na pokopališčih v Občini Duplek	1875
	OBČINA MAJŠPERK	Stran
1205.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o oddaji neprofitnih stanovanj Občine Majšperk v najem	1876

	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran
1206.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 2	1876
1207.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2020	1878
1208.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem	1878
1209.	Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest	1878
	OBČINA ZAVRČ	Stran
1210.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1878
	OBČINA ŽETALE	Stran
1211.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žetale	1879
1212.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Žetale za leto 2020	1879