



1. Spremembe in dopolnitve samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev za osebne dohodke v gradbeništvu, s katerimi se uveljavlja sindikalna lista za leto 1975

Stran 2

2. Samoupravni sporazum o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Stran 4

3. Analitična ocena tipičnih delovnih mest
IMP Ljubljana

Stran 5

4. Metodologija za analitično oceno delovnih mest

Stran 12

5. Samoupravni sporazum o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev za osebne dohodke

Stran 14

6. Sporazum o dodeljevanju stanovanj in posojil za stanovanjsko izgradnjo

Stran 22

Vse zaposlene v IMP Ljubljana obveščamo, da bo javna razprava o predloženih sporazumih, ki jih objavljamo v tej izredni številki, od 1. aprila do 15. aprila. Morebitne pripombe in dopolnitve na predložene sporazume oddajte kadrovskim in splošnim službam TOZD oz. DSSS. Dokončno pa boste o predloženih sporazumih odločali na zborih delovnih ljudi, ki bodo od 16. do 18. aprila 1975.

Sporazum o osnovah in merilih za delitev dohodka in za delitev sredstev za osebne dohodke velja od 1. januarja 1975 za obračun in izplačevanje osebnega dohodka (akontacij – brez obračunov nadur in presega norm). Obračun in izplačevanje dodatkov na osnovi sindikalne liste za leto 1975 oz. dopolnitev sporazuma v gradbeništvu (kilometrine, dnevnice, znižane dnevnice, terenski dodatki in potni stroški) pa velja od 21. marca letos dalje.

1. Spremembe in dopolnitve samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev za osebne dohodke v gradbeništvo, s katerimi se uveljavlja sindikalna lista za leto 75

1. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delavcu-pripravniku pripada obračunska osnova osebnega dohodka v višini:

— pripravniku s srednjo izobrazbo največ 70 % poprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu;

— pripravniku z višjo izobrazbo največ 90 % poprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu;

— pripravniku z visoko izobrazbo največ 105 % poprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu.

Pripravnikova obračunska osnova osebnega dohodka je lahko do 20 % višja od dogovorjene v prejšnjem odstavku, če ima udeleženec samoupravnega sporazuma izdelana merila za ugotavljanje njegovega individualnega uspeha ali če je njegov pripravniški staž daljši kot eno leto. Tako določena obračunska osnova osebnega dohodka se poveča za dodatke za težje pogoje dela, skladno z določili samoupravnega sporazuma o razporejanju dohodka in delitvi sredstev za osebne dohodke.

Skladno s točko 3 sindikalne liste se uskladi tudi osebni dohodek delavca-pripravnika.

Udeleženci sporazuma se obvezujejo, da ne bodo zaposlili nobenega delavca z izobrazbo navedeno v prvem odstavku tega člena, ko prvič po končani šoli pridobijo lastnost delavca v združenem delu, ne da bi ga uvrstili med pripravnike vsaj šest mesecev.

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Najnižji osebni dohodek je ekonomska kategorija, ki zagotavlja delavcu materialno in socialno varnost.

Najnižji osebni dohodek delavca, ki opravlja najbolj enostavno delo in dela poln delovni čas v normalnih pogojih ter dosega normalen delovni uspeh, mora znašati najmanj 60 % poprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem koledarskem letu, ki ga ugotovi in objavi zavod SR Slovenije.

Normalni delovni uspeh delavca pomeni dosežen stodstotni individualni učinek delavca ob istočasnem doseženem normalnem poslovnem uspehu udeleženca samoupravnega sporazuma.

Vsak udeleženec samoupravnega sporazuma je v svojem letnem planu dolžan predvideti svoj normalni poslovni uspeh in ob tem določiti najnižji osebni dohodek, ki ob normalnem poslovnem uspehu ne more biti nižji kot je določeno v drugem odstavku te točke.

60 % poprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v pre-

teklem koledarskem letu je tudi izhodišče za vrednotenje rezultatov najbolj enostavnega dela za tipično delovno mesto z relativnim razmerjem 1,00.

Najnižji osebni dohodek se med letom usklajuje z gibanjem življenjskih stroškov po določilu točke 3 sindikalne liste.

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za delo v nočnem delovnem času gre delavcu dodatek v višini najmanj 30 in največ 50 % obračunske osnove za redni delovni čas, ko je delal v nočnem delovnem času.

V primerih, ko udeleženec samoupravnega sporazuma določa dodatek v enakem denarnem znesku za vse delavce v nočni izmeni, uporabi v tem členu določen odstotek za izračun skupnega zneska dodatkov za nočno delo. Za nočni delovni čas se šteje čas od 22. do 5. ure oziroma do 6. ure naslednjega dne, če se to ujema z nočno delovno izmeno.

Udeleženci sporazuma določijo v samoupravnem splošnem aktu konkretno višino odstotka iz tega člena.

4. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za redno delo na dan nedelje gre delavcu dodatek v višini 40 % obračunske osnove za delovni čas, ko je delal v nedeljo.

V primerih, ko udeleženec samoupravnega sporazuma določa dodatek v enakem denarnem znesku za vse delavce, ki delajo na dan nedelje, uporabi odstotek iz prvega odstavka tega člena za izračun skupnega zneska dodatkov za delo na dan nedelje.

Ta dodatek gre tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

5. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za delo na dan zveznega in republiškega praznika gre delavcu poleg zakonsko določenega nadomestila in akontacije osebnega dohodka zaradi dela na ta dan še dodatek v višini 50 % obračunske osnove za redni delovni čas.

V primerih, ko udeleženec samoupravnega sporazuma določa dodatek v enakem denarnem znesku za vse delavce, ki delajo na dan praznika, uporabi v tem členu določen odstotek za izračun skupnega zneska dodatkov za delo na dan praznika.

Udeleženci samoupravnega sporazuma lahko v posebno upravičenih primerih določijo v svojih samoupravnih splošnih aktih višji dodatek, kot ga določa prvi odstavek tega člena.

Ta dodatek gre tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

6. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Udeleženec sporazuma, ki ima zaradi narave dela deljen delovni čas (prekinitve delovnega časa traja več kot eno uro), lahko določi delavcu dodatek za deljen delovni čas, ki znaša:

— če traja prekinitve delovnega časa nad eno uro, največ 300 dinarjev (bruto) mesečno;

— če traja prekinitve delovnega časa več kot dve uri pa največ 600 dinarjev (bruto) mesečno.

Ta dodatek gre tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Znesek nadomestila osebnega dohodka za čas bolezni do 30 dni ne sme biti nižji od 90 % poprečnega mesečnega neto osebnega dohodka delavca. Osnova je izplačani osebni dohodek v preteklem letu.

Udeleženci sporazuma določijo v samoupravnem splošnem aktu konkretna merila, višino in ukrepe, s katerimi zavarujejo realno vrednost nadomestil osebnih dohodkov za čas bolezni. Tako določeno nadomestilo osebnega dohodka ne more biti višje od osebnega dohodka, ki bi ga dosegel delavec, če bi delal.

Udeleženci sporazuma določijo konkretne višine tega nadomestila v samoupravnem splošnem aktu.

8. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Udeleženec sporazuma mora o višini in namenu izplačila za delo po pogodbah o delu obvestiti temeljno ali drugo organizacijo združenega dela, v kateri je redno zaposlen delavec, ki je to izplačilo prejel.

9. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

Dnevnica znaša:

— za čas odsotnosti več kot 8 do 12 ur največ 90 dinarjev,

— za čas odsotnosti več kot 12 ur največ 140 dinarjev.

Stroški prenočevanja na podlagi računa se krijejo največ do 160 dinarjev. V primeru, da delavec za prenočevanje ne predloži računa, mu gre za prenočevanje največ 70 dinarjev.

Dnevnice so za vse delavce enake.

Dnevnice in stroški prenočevanja pripadajo pod istimi pogoji tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

10. člen

V drugem odstavku 33. člena se številka »60« nadomesti s številko »70«, številka »130« pa s številko »160«.

11. člen

V 34. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primerih, ko delo in stalno bivanje na terenu traja v istem kraju manj kot petnajst koledarskih dni ter povečani stroški presegajo višino znižane dnevnic, lahko udeleženci izplačujejo delavcem razliko višjih stroškov iz naslova polne dnevnic.«

12. člen

V 35. členu se zadnji stavek drugega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Terenski dodatek, ki je pod enakimi pogoji enak za vse delavce, sme znašati največ 65 dinarjev na dan.«

Na koncu tega člena se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Terenski dodatki gredo tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

Dnevnice, znižane dnevnic in terenski dodatek se med seboj izključujejo.«

13. člen

V prvem odstavku 36. člena se številka »1000« nadomesti s številko »1200«.

Na koncu tega člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Natančnejše pogoje za pridobitev pravice do nadomestila za ločeno življenje določajo udeleženci v svojih samoupravnih splošnih aktih.«

14. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo za uporabo osebnega avtomobila v službene namene znaša največ 1,50 dinarja za prevoženi kilometer.

Kilometrini ni mogoče izplačevati v pavšalnem znesku.«

15. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delavcu, učencu v gospodarstvu ter študentu in dijaku na praksi se lahko povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela v višini stroškov javnih prevoznih sredstev na določenih relacijah, s tem da delavec sam krije najmanj 30 dinarjev. Kjer ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se lahko obračunavajo stroški prevoza na delo in z dela v višini največ 0,50 dinarja za kilometer.

Opravičenost do povračila izdatkov za prevoz na delo in z dela ter konkretno višino teh povračil določajo samoupravni splošni akti udeležencev.«

16. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Udeleženci sporazuma si morajo prizadevati, da delavcem zagotovijo organizirano prehrano med delom, lahko tudi po pogodbi z ustreznim obratom druge organizacije združenega dela. Udeležba regresa v ceni organizirane prehrane med delom znaša največ 200 dinarjev na delavca mesečno.

V primerih, ko delavci udeležencev nimajo organizirane prehrane po prvem odstavku tega člena, znaša regres za prehrano med delom 100 dinarjev na delavca mesečno.

Regres za hrano se ne sme izplačevati v gotovini. Regres za prehrano v obliki regresnih bonov mora biti po veljavnosti omejen na tekoči mesec.

Regres za prehrano gre tudi učencem v gospodarstvu, dijakom in študentom na praksi, skratka vsem, ki delajo pri udeležencih.«

17. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

Nagrade študentom in dijakom za prakso ne smejo biti nižje od 600 dinarjev neto mesečno in ne višje kot znaša najnižji mesečni dohodek v 16. členu tega sporazuma. Konkretno višino nagrade določijo udeleženci v samoupravnih splošnih aktih.

Te nagrade ne izključujejo izplačila štipendij za šolanje.

Osebnim prejemki, ki jih udeleženci izplačajo dijakom in študentom, ki niso na obvezni

praksi, za njihovo delo v času šolskih počitnic, se štejejo za sredstva osebne porabe, dogovorjena s samoupravnim sporazumom.

18. člen

Doda se nov 46. a člen, ki se glasi:

Nagrade za čas praktičnega dela učencev v gospodarstvu znašajo mesečno najmanj:

- v I. letniku 600 dinarjev (neto),
- v II. letniku 700 dinarjev (neto),
- v III. letniku 850 dinarjev (neto).

V času teoretičnega pouka prejmejo učenci v gospodarstvu štipendije na osnovi samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov.

Udeleženci sporazuma določijo v svojih samoupravnih splošnih aktih konkretno višino mesečne nagrade ter osnove in merila za dodatne nagrade, odvisne od učenčevega učnega uspeha in uspešnosti pri praktičnem delu.

19. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za izplačilo regresov za letni dopust, za solidarnostne pomoči, za nagrade ob delovnih jubilejih in za druge oblike porabe sredstev, ki niso naštet v 49. členu, se lahko razporedi v sredstva skupne porabe največ znesek v višini sredstev, ki ne presegajo 70 % višine poprečnega mesečnega (bruto) osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu, pomnoženega s poprečnim številom delavcev ali po stanju konec preteklega leta v delovni organizaciji, pri čemer bodo zagotovili, da bo poraba sredstev za sredstva skupne porabe rasla za 25 % počasneje kot doseženi dohodek udeleženca, povečan za obračunano amortizacijo.

20. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

Sredstva za nadomestilo stroškov rednega letnega dopusta se oblikujejo v višini najmanj 900 in največ 1100 dinarjev na zaposlenega, pomnoženo s številom zaposlenih. Tako oblikovana sredstva se povečajo z zakonom določenimi prispevnimi stopnjami.

Regres za letni dopust pripada tudi učencem v gospodarstvu. V regresu za letni dopust delavca je všteto tudi regresiranje oskrbnega dne v počitniških domovih.

Udeleženci sporazuma naj pri določanju konkretnih višin za izplačilo regresa posameznim delavcem upoštevajo predvsem socialni in zdravstveni položaj delavca.

Do regresa za letni dopust je upravičen vsak delavec, ki ima pravico do dopusta.

Regres za letni dopust bremeni sredstva iz 48. člena, razen regresa za učence v gospodarstvu.«

21. člen

V drugem odstavku 51. člena se pika nadomesti z vejico in se dodajo besede: »bremeni pa sredstva iz 48. člena.«

22. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Udeleženci sporazuma, ki nagrajujejo delavce ob delovnih jubilejih v isti delovni organizaciji, določijo v svojem splošnem aktu, kaj se šteje za delovno dobo v isti delovni organizaciji in konkretno višino ter obliko nagrade za posamezne delovne jubileje.

Zgornji zneski nagrad za delovne jubileje so:

- za en delovni jubilej med 10 in 20 let delovne dobe v isti delovni organizaciji 1000 dinarjev;
- za en delovni jubilej med 20 in 30 let delovne dobe v isti delovni organizaciji 3450 dinarjev;
- za en delovni jubilej nad 30 let delovne dobe v isti delovni organizaciji 4600 dinarjev.

Tako oblikovana sredstva se povečajo s prispevnimi stopnjami, določenimi z zakonom ali samoupravnim sporazumom.

Nagrade ob delovnih jubilejih bremenijo sredstva iz 48. člena.«

23. člen

Sklep, s katerim skupna komisija ugotovi sprejem teh sprememb in dopolnitev samoupravnega sporazuma je sestavni del sporazuma.

Te spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo z dnem sprejema sklepa iz prvega odstavka tega člena, uporabljajo pa se od 1. marca 1975, razen določb 16., 18., 19., 20., 21. in 22. člena teh sprememb in dopolnitev, ki se uporabljajo od 1. januarja 1975 dalje.

2. Samoupravni sporazum o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Na podlagi 4. člena zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Urad. list SFRJ št. 22/73) in 77. člena republiškega zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Urad. list SRS št. 18/74), so delavci (TOZD, DSSS, delovne organizacije) v sestavu OZD na zboru, dne sprejeli naslednji

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom (v nadaljnjem besedilu SS) delavci določajo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ter delovne naloge v okviru posameznega delovnega mesta, strokovno izobrazbo, prakso, odgovornost, medsebojno povezanost in druge delovne pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje delovnih nalog, določenih na posameznem delovnem mestu.

2. člen

Pri določanju pogojev za posamezna delovna mesta upoštevajo delavci (TOZD, DSSS), enake pogoje kot so določeni v sporazumih »SS« za enaka delovna mesta v ostalih TOZD v sestavu OZD.

3. člen

Ta SS, kot tudi vse njegove nadaljnjše spremembe in dopolnitve sklepajo delavci (TOZD, DSSS) vedno po predhodnem vsklajevalnem postopku z delavci ostalih TOZD v sestavu OZD in tako zagotavljajo ter dosega skladnost pri določanju pogojev za enaka delovna mesta. Za vodenje postopka je pooblaščen Odbor za razvijanje sistema delitve dohodka in osebnih dohodkov IMP.

4. člen

Namen notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest je racionalna delitev dela (v TOZD, DSSS, delovne organizacije), za optimalno doseganje uspešnosti poslovanja.

5. člen

Sistemizacija delovnega mesta vsebuje:

- naziv delovnega mesta,
- delovno področje in vrste delovnih nalog,
- sredstva za delo,
- osnove za delo,
- nadrejenost, podrejenost in komunikacije,
- odgovornost za: delo, delovna sredstva, vodenje in koordinacija,
- napor,
- pogoje dela,
- potreba znanja in sposobnosti,
- osebne značilnosti delovnega mesta.

Za delovna mesta na katerih imajo delavci posebne pravice in dolžnosti (vodilna delovna mesta), so v sistemizaciji delovnih mest določena tudi druga merila in zahteve, skladno z družbenim dogovorom o temeljnih kadrovske politike.

6. člen

Delovno mesto je vsebinsko zaokroženi del delovnega procesa (v TOZD, DSSS, delovne organizacije), za katerega so glede na zahtevnost delovnih nalog značilne predvsem

strokovno znanje ter sposobnosti, ki so potrebne za opravljanje in izvrševanje dela ter odgovornosti na delovnem mestu.

Obseg dela na delovnem mestu in delovna področja so skladno z organizacijo dela in poslovanja (TOZD, DSSS) v zvezi z opravljanjem funkcij, ki so za TOZD, DSSS, DO s SS o združitvi v DO določene v statutu.

7. člen

Število delavcev se določi v skladu z obsegom in procesom dela delovnega mesta v okviru kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih planov razvoja. Število delavcev na posameznem delovnem mestu je odvisno od obsega opravil v zvezi z delovnimi nalogami, ki se morajo opraviti za TOZD, DO ali za ožjo ali širšo družbeno skupnost na podlagi sklenjenega SS o združitvi med TOZD.

8. člen

O številu delavcev na posameznem delovnem mestu v skladu s 7. členom tega SS določa letni plan delovne sile, o zasedbi posameznih delovnih mest pa odloča odbor za medsebojna razmerja.

9. člen

Za strokovno izobrazbo, ki je potrebna za opravljanje delovnih nalog na posameznem delovnem mestu se smatra zahtevana stopnja šolske izobrazbe in druge usposobljenosti (dodatna znanja, strokovni izpit), ki predstavlja osnovni pogoj za razporeditev delavca na določenem delovnem mestu.

Za delovne izkušnje se smatra določen čas delovne prakse, ki si jo delavec pridobi na določenem področju dela iz svojega poklica oziroma izobrazbe.

Razporeditev delavca na določeno delovno mesto se ne more izvršiti, če delavec ne izpolnjuje pogojev glede strokovne izobrazbe in določene prakse kot je določena s tem SS.

Delavcu, ki zaseda delovno mesto in ob uveljavitvi tega SS nima zahtevane strokovne izobrazbe in prakse in se je do sedaj s svojim delom izkazal in dokazal, da je sposoben opravljanje delovne naloge delovnega mesta, bo omogočeno, da si potrebno izobrazbo pridobi v skladu s SS o medsebojnih razmerjih v združenem delu.

V kolikor delavec odkloni šolanje, se ga razporedi na delovno mesto, ki ustreza njegovim strokovnim izobrazbi in delovni sposobnosti pred potekom roka za pridobitev manjkajoče izobrazbe v smislu prejšnjega odstavka.

10. člen

Delavec, ki ob uveljavitvi tega SS zaseda delovno mesto, za katero ne izpolnjuje zahtevane izobrazbe, si mora to pridobiti v roku 2-kratne učne dobe, ki je potrebna za pridobitev ustrezne izobrazbe. O tem odloča odbor za medsebojna razmerja, ki lahko v izjemnih primerih ta rok tudi podaljša.

11. člen

Delavec, ki ob uveljavitvi tega SS zaseda delovno mesto, za katero ne izpolnjuje zahtevane izobrazbe in je z dosedanjim delom na tem delovnem mestu dokazal, da je sposoben uspešno opravljanje delovne naloge v celoti, ki so določene za to delovno mesto,

dopolnil 40 let starosti in ima najmanj 15 let delovne dobe, se mu ena manjkajoča stopnja izobrazbe prizna načeloma brez obveznosti za šolanje. V nasprotnem primeru pa se ga razporedi na njemu ustrezno delovno mesto glede na strokovno izobrazbo in delovno sposobnost.

12. člen

Pogoji za razvrščanje delavcev v skupine delovnih mest so naslednji:

I. NK DELOVNA MESTA

V to skupino spadajo delovna mesta, za katera se ne zahteva organiziranega usposabljanja. V tej skupini ostanejo taki delavci od 6 mesecev do 1 leta. Doba navzgor ni omejena.

II. PK. DELOVNA MESTA

Sem spadajo delovna mesta, za katera se ne zahteva organiziranega usposabljanja, imajo pa zahtevnejše pogoje dela.

Sem spadajo tudi manj zahtevna delovna mesta, pri katerih je bistveni poudarek na organiziranem praktičnem usposabljanju, manj pa na teoretičnem izobraževanju.

Samoupravno telo TOZD — DSSS lahko prevede NK delavce v PK po 6-ih mesecih. Prevedba mora biti natančno določena v samoupravnem aktu delovne organizacije.

III. PU DELOVNA MESTA

Sem spadajo delavci — bivši učenci, ki so se vsaj 2 leti izobraževali v poklicni šoli po zakonu o srednjem šolstvu ter izobraževanja niso končali, ker je bila učna pogodba prekinjena.

Sem spadajo tudi delavci, ki so se izobraževali po učnem programu KIG, ne glede na to, kje je bilo izobraževanje izvedeno. Nadzor nad tem izobraževanjem opravlja KIG.

Delavci te skupine morajo imeti:

- najmanj enoletno izobraževanje za PU delavca (teorija + praksa)
- najmanj 18 let starosti in
- najmanj 6 razredov osnovne šole

V to skupino se razvrščajo lahko tudi PK delavci, ki so uspešno opravljali delo najmanj 5 let in so starejši od 40 let. Delovna organizacija jih po izpolnitvi teh pogojev prevede o to skupino tako, da zanje organizira prevero znanja (izpit). Ta možnost se omejuje do leta 1980.

IV. PU ZAHTEVNEJŠA DELOVNA MESTA

Skupina obsega specializirano zahtevnejše poklice, ki se izobražujejo po programu KIG. Pogoji so isti kot pod skupino III., le da daje večji poudarek na praktičnem usposabljanju za določeno vrsto del.

V. KVALIFICIRANA DELOVNA MESTA

Skupina obsega poklice, ki se izobražujejo po zakonu o poklicnem izobraževanju in urejanju učnih razmerij, katerih izobraževanje traja manj kot 3 leta.

To so predvsem:

- delavci z opravljenim izpitom po zgoraj navedenem zakonu,
- delavci, ki so se izobraževali po programu KIG in imajo 3-letno prakso kot PU delavci,

— delavci, ki so delali uspešno na delovnem mestu PU delavca najmanj 10 let in so starejši od 45 let. Za te delavce mora delovna organizacija izvesti preverbo znanja (izpit). Ta možnost je dana do konca leta 1980.

VI. KV ZAHTEVNEJŠA DELOVNA MESTA

Skupina obsega zahtevnejše poklice, ki se izobražujejo po zakonu o srednjem šolstvu in je zanje potrebno izobraževanje najmanj 3 leta.

VII. VKV DELOVNA MESTA

Skupina obsega zahtevne poklice, ki po 5-letni praksi KV delavca opravijo izpit za VKV delavca po programu KIG.

VIII. VKV ZAHTEVNEJŠA DELOVNA MESTA

Skupina obsega najbolj zahtevne poklice in inštruktorje praktičnega dela, ki so si pridobili dopolnilno, pedagoško-andragoško izobrazbo po zakonu (Ur. list SRS št. 30/71).

Delavci te skupine morajo imeti 5-letno prakso KV delavca in izpit za VK delavca po programu KIG.

13. člen

Določila in način uresničevanja posameznih pravic in obveznosti v zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem, napredovanjem in štipendiranjem je urejen v SS o medsebojnih razmerjih.

14. člen

Na podlagi SS o združitvi in statuta (TOZD, DSSS, DO, OZD) so organizirane notranje organizacijske enote in sistemizirana delovna mesta kot je določeno v sestavnem delu tega SS, ki vsebujejo termine, določene v 5. členu tega SS.

15. člen

Ta SS velja, ko dve tretjini delavcev (TOZD, DSSS, DO) pisмено izjavijo, da se strinjajo s pravicami in obveznostmi tega samoupravnega sporazuma.

Ta SS velja tudi za delavca, ki sicer ni dal pisмене izjave v smislu prejšnjega odstavka, če v roku 15 dni po sprejetju tega SS pisмено ne izjavi svoje želje, da mu preneha lastnost delavca v delovni skupnosti.

16. člen

Ta SS se lahko spremeni ali dopolni po enakem postopku, kakor je bil sprejet in ko je bila za predlagano spremembo ali dopolnitev predlagana vskladitev po 3. členu tega SS.

17. člen

DS (TOZD, DSSS, DO) je na svoji seji, dne ugotovil, da je do dne od skupnega števila delavcev (v TOZD, DSSS, DO) podpisalo izjavo, da se strinja s pravicami in obveznostmi, ki so določene s tem sporazumom. S tem je ta SS postal veljaven.

3. Analitična ocena tipičnih delovnih mest IMP Ljubljana

DELOVNO MESTO	Z A H T E V N E												Skupaj točk	Ocena I	Ocena II	Relativnost razskupinjenj	Vrednotenje
	A		B			C			D								
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3						
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t						
SNAŽILKA - UPRAVNIH PROSTOROV	15	10	7	8	-	-	23	-	7	18	6	94	165		1,00	I	
SNAŽILKA V PROIZVODNJI	15	10	7	8	-	-	23	-	17	28	6	114	175		1,12	F	
KUHINJSKA POMIVALKA	15	10	7	8	-	-	23	-	29	28	6	126	187		1,20	I	
PERICA	15	10	7	8	-	-	23	-	29	28	6	126	187		1,20	I	
OBREZOVALEC NAČRTOV	30	40	7	2	-	5	13	-	17	5	6	125	186		1,20	I	
VEZALEC ELABORATOV	30	40	7	2	-	5	13	-	17	5	6	125	186		1,20	I	
KURIR	15	10	20	47	-	-	43	-	29	10	13	127	188		1,21	I	
MONTAŽNI DELAVEC	-	10	-	2	-	-	23	-	43	18	35	131	192		1,23	I	
TRANSPORTNI DELAVEC	-	10	-	2	-	-	36	-	43	28	13	132	193		1,24	I	
POMOŽNI REZKALEC	15	23	7	8	-	5	23	-	29	18	6	134	195		1,25	I	
POMOŽNI VRTALEC	15	23	7	47	-	5	13	-	29	18	6	133	194		1,25	I	
POMOŽNI MODELNI MIKAR	15	40	7	8	-	5	13	-	29	10	6	133	194		1,25	I	
POMOŽNI KALUPAR	15	23	7	8	-	5	13	-	29	28	6	134	195		1,25	I	
POMOŽNI IZDELOVALEC JEDER	15	23	7	2	-	16	13	-	17	28	13	134	195		1,25	F	
POMOŽNI PRIPRAVLJALEC PESKA	15	23	7	8	-	5	13	-	29	18	6	134	195		1,25	I	
POMOŽNI MONTER VEZALEC	15	23	20	8	-	5	23	-	17	18	6	135	196		1,26	I	
POMOŽNI ELEKTRIKAR	15	40	7	2	-	5	13	-	29	18	6	135	196		1,26	I	
POMOŽNI ELEKTROMECHANIK	15	40	7	2	-	5	13	-	29	18	6	135	196		1,26	I	

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	cena I	Ocena II	Relativnostne razskupitmerjene	Vrednostne razskupitmerjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
POMOŽNI GALVANIZER	15	23	7	2	-	-	13	-	13	28	6	137	198			1,27	II.
POMOŽNI TELEFONIST	50	23	7	2	-	5	23	14	7	-	6	137	198			1,27	II.
POMOŽNI KRIVILEC PLOČEVINE	15	23	7	2	-	5	23	-	29	28	6	138	199			1,28	II.
POMOŽNI IZTRESVALEC NA REŠETA	15	23	7	2	-	5	23	-	29	28	6	138	199			1,28	II.
VRATAR - ČUVAJ	30	10	20	2	5	5	13	20	7	5	13	140	201			1,29	II.
POMOŽNI LIČAR	15	23	7	2	-	5	13	-	29	40	6	140	201			1,29	II.
POMOŽNI STRUGAR	15	23	7	17	-	5	13	-	29	28	6	143	204			1,31	II.
POMOŽNI BRUSILEC	15	23	20	17	-	5	13	-	17	28	6	144	205			1,32	II.
RISAR-POMOŽNI	30	40	20	2	-	16	23	2	17	-	6	156	217			1,40	II.
POMOŽNI MIZAR	15	10	7	2	-	5	13	-	13	28	13	136	197			1,27	II.
SPECIALIZIRANI VRTALEC	30	23	20	17	-	16	13	-	7	10	6	142	203			1,30	II.
POMOŽNI MONTER	15	23	7	8	-	-	23	-	13	18	35	172	233			1,50	III.
OPERATER MEHANOGRAFIJE	30	23	27	27	-	5	36	-	17	-	6	181	242			1,56	III.
POMOŽNI SKLADIŠČNIK	30	40	7	8	-	5	13	2	29	10	13	157	218			1,40	III.
ADMINISTRATOR	60	63	20	17	-	16	13	5	-	5	6	195	256			1,65	III.
STROJEPISKA	50	40	20	17	-	16	36	-	-	5	6	190	251			1,61	III.
POMOŽNI SERVISNI MONTER	15	23	7	8	-	5	13	-	29	40	13	153	214			1,38	III.
POMOŽNA KUCHARICA	30	23	7	17	-	5	23	-	29	18	6	158	219			1,41	III.

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Ocena I	Ocena II	Relativnostne razskupitmerjene	Vrednostne razskupitmerjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
SPECIALIZIRANI IZDELOVALEC JEDER	30	23	20	2	-	16	13	-	17	18	13	158	219			1,41	III.
PRIPRAVLJALEC VLOČKA - POMOŽNI	15	23	7	2	-	5	36	-	29	18	23	158	219			1,41	III.
POMOŽNI TALILEC	15	23	7	2	-	5	23	-	13	28	6	152	213			1,37	III.
POMOŽNI ČISTILEC ODLITKOV	15	23	7	2	-	5	23	-	29	40	13	157	218			1,40	III.
SPECIALIZIRANI MONTER - VEZALEC	30	40	20	8	-	16	23	-	7	10	6	160	221			1,42	III.
SPECIALIZIRANI KALUPAR	30	40	20	2	-	16	13	-	7	28	6	162	223			1,43	III.
SPECIALIZIRANI KRIVILEC PLOČEVINE	30	23	20	17	-	16	13	-	29	10	6	164	225			1,45	III.
POMOŽNI ORODJAR	15	40	7	17	-	16	13	-	29	10	6	163	214			1,38	III.
POMOŽNI KLJUČAVNICAR	15	40	7	8	-	16	23	-	29	18	6	162	223			1,43	III.
REFERENT V VLOŽISČU	30	63	20	17	-	16	13	5	-	5	6	175	236			1,52	III.
SERVIKA	30	40	20	17	-	5	13	2	17	18	6	158	229			1,47	III.
SPECIALIZIRANI GALVANIZER	30	40	7	8	-	5	13	-	29	18	13	173	234			1,50	III.
POMOŽNI IZOLATER	15	23	7	8	-	-	13	-	13	18	35	172	233			1,50	III.
POMOŽNI DELAVEC V LIVARNI	30	23	7	8	-	5	36	-	13	28	13	193	254			1,63	III.
VOZNIK VILČARJA	30	23	20	27	-	-	13	2	29	18	23	185	246			1,58	IV.
NABAVLJALAC	50	40	7	17	-	5	13	5	13	10	13	203	264			1,70	IV.
SKLADIŠČNIK	50	63	20	8	-	5	23	5	29	10	13	226	287			1,85	IV.
POMOŽNI KALKULANT	50	40	7	17	-	16	36	-	7	-	6	179	240			1,54	IV.

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	cena I	Ocena II	Relativnostne razskupitmerjene	Vrednostne razskupitmerjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
REFERENT ZA OBRACUN DELOVNIH NALOGOV	50	63	37	8	-	16	4	9	-	-	6	193	254		1,63	IV.	
USMERJEVALEC	50	63	20	2	5	16	4	5	7	-	6	178	239		1,54	IV.	
SPECIALIZIRANI MONTER	30	40	7	8	-	-	13	-	13	18	35	204	265		1,70	IV.	
RISAR	50	63	20	2	-	16	23	2	17	-	6	199	260		1,67	IV.	
POMOŽNI TEHNIČNI KONTROLOR	30	63	20	8	-	5	23	-	17	10	6	182	243		1,56	IV.	
SPECIALIZIRANI VARILEC	30	23	20	17	-	16	23	-	13	28	13	213	274		1,76	IV.	
SPECIALIZIRANI BRUSILEC	30	23	20	17	-	16	13	-	29	28	6	182	243		1,56	IV.	
SPECIALIZIRANI MODELNI MIZAR	30	40	20	17	-	16	13	-	29	18	6	189	250		1,61	IV.	
SPECIALIZIRANI ELEKTRIKAR	30	40	20	8	-	16	23	-	29	18	13	197	258		1,66	IV.	
SPECIALIZIRANI TALILEC	30	40	20	17	-	16	23	-	13	28	6	223	284		1,83	IV.	
POMOŽNI VARILEC	15	23	20	17	-	5	23	-	13	40	13	199	260		1,67	IV.	
SPECIALIZIRANI IZTRESVALEC NA REŠETKI	30	23	20	8	-	5	23	-	29	28	6	172	233		1,50	IV.	
SPECIALIZIRANI MIZAR	30	40	20	17	-	16	13	-	29	10	6	181	242		1,56	IV.	
SPECIALIZIRANI PLASTIKAR	30	40	20	17	-	5	13	-	29	28	6	188	249		1,60	IV.	
SPECIALIZIRANI PLASTIFICER	30	40	20	17	-	5	13	-	29	28	6	188	249		1,60	IV.	
SPECIALIZIRANI STROJNI KLJUČAVNICAR	30	63	20	8	-	16	23	-	29	18	6	213	274		1,76	IV.	
SPECIALIZIRANI ELEKTROMECHANIK	30	40	20	8	-	16	23	-	29	18	13	197	258		1,66	IV.	
TELEFONIST	75	23	7	2	-	5	50	14	7	-	6	189	250		1,61	IV.	
VRTALEC	50	40	7	17	-	5	13	-	17	18	6	173	234		1,50	IV.	
BRUSILEC	50	40	20	17	-	16	13	-	29	28	6	219	280		1,80	IV.	

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Cena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- skupi- merjene	Vred- nostne skupi- merjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
MONTER VEZALEC	50	63	20	8	-	16	23	-	17	10	6	213	274			1,76	IV.
KALUPAR	50	40	7	2	-	16	23	-	7	28	13	186	247			1,59	IV.
KRIVILEC PLOČEVINE	50	40	20	17	-	16	13	-	17	10	6	189	250			1,61	IV.
SPECIALIZIRANI STRUGAR	38	40	20	27	-	16	13	-	29	28	6	209	290			1,74	IV.
SPECIALIZIRANI ORODJAR	30	63	7	8	-	16	13	-	17	10	6	170	231			1,49	IV.
SPECIALIZIRANI REZKALEC	30	40	20	27	-	16	13	-	29	10	6	191	252			1,62	IV.
SPECIALIZIRANI KLJUČAVNIČAR	30	63	20	8	-	16	23	-	29	18	6	213	274			1,76	IV.
SPECIALIZIRANI LIČAR	30	40	20	8	-	5	13	-	29	28	13	186	247			1,59	IV.
VODJA KOPIRNICE	50	40	20	17	5	5	13	5	7	28	6	196	257			1,65	IV.
SPECIALIZIRANI SERVISNI MONTER	30	40	20	17	-	16	13	-	29	28	13	206	267			1,72	IV.
KOPIREC	50	40	20	17	5	5	13	2	17	10	6	185	246			1,58	IV.
AVTOMEHANIČAR	50	63	20	17	-	16	16	-	17	5	13	217	278			1,79	IV.
AVTOELEKTRIKAR	50	63	20	17	-	16	16	-	17	5	13	217	278			1,79	IV.
VODJA BIFEJA	50	40	20	17	5	5	13	2	17	10	6	185	246			1,58	IV.
SPECIALIZIRANI LIVAR	30	40	20	17	-	16	23	-	43	28	6	223	284			1,83	IV.
HIŠNIK	30	40	20	17	-	5	13	-	29	5	6	185	246			1,58	IV.
SPECIALIZIRANI IZOLATER	30	40	7	8	-	-	23	-	43	18	35	204	265			1,70	IV.
POMOČNI PROJEKTANT	105	40	20	2	-	5	4	-	7	5	6	194	255			1,64	IV.

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Cena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- merjene	Vred- nostne skupi- merjene	
	A			B			C			D								
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3						
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t						
KURJAC	50	63	37	27	-	-	13	-	17	18	13	238	299			1,96	V.	
MONTER	50	63	7	8	-	-	23	-	43	18	35	247	308			1,99	V.	
POMOČNI KONSTRUKTOR	105	63	7	8	-	-	16	4	2	7	-	6	218	279			1,86	V.
REFERENT LIKVIDATURE DOŠLIH RAČUNOV	105	63	20	2	-	-	16	4	2	-	-	6	218	279			1,80	V.
REFERENT SALDAKONTOV KUPCEV	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
VOZNIK OSEBNEGA AVTOMOBILA	50	40	20	27	-	-	23	2	60	5	6	233	294			1,89	V.	
STRUGAR	50	63	20	27	-	-	16	13	-	29	18	6	242	303			1,95	V.
ORODJAR	50	105	20	17	-	-	16	13	-	17	5	6	249	310			2,00	V.
REZKALEC	50	63	20	27	-	-	16	13	-	17	10	6	222	283			1,82	V.
KLJUČAVNIČAR	50	63	20	17	-	-	16	13	-	29	18	6	232	293			1,89	V.
LIČAR	50	63	20	8	-	-	16	23	-	29	28	6	243	304			1,96	V.
VARILEC	50	23	20	17	-	-	5	23	-	29	10	33	242	303			1,95	V.
MODELNI MIZAR	50	63	20	17	-	-	33	13	-	17	10	6	229	290			1,87	V.
ELEKTRIKAR (OBRTNI)	50	63	37	2	-	-	16	13	-	29	18	13	241	302			1,94	V.
TALILEC	50	40	20	8	-	-	16	23	-	43	40	6	246	307			1,98	V.
ZIDAR METALURŠKIH PEČI	50	63	37	2	-	-	16	23	-	17	28	6	242	303			1,95	V.
IZDELOVALEC JEDER	50	40	37	8	-	-	16	13	-	17	18	6	205	266			1,71	V.
MIZAR	50	63	20	17	-	-	16	13	-	29	10	6	224	285			1,83	V.
KOVAC	50	63	20	8	-	-	16	23	-	43	18	6	247	308			1,98	V.
PLASTIKAR	50	40	20	17	-	-	16	13	-	29	28	6	219	280			1,80	V.

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Cena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- merjene	Vred- nostne skupi- merjene	
	A			B			C			D								
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3						
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t						
STROJNI KLJUČAVNIČAR	50	63	20	17	-	-	16	13	-	29	18	6	232	293			1,89	V.
SERVISNI MONTER	50	63	20	17	-	-	16	13	-	29	28	13	249	310			2,00	V.
KUHARICA	50	63	20	17	-	-	16	23	-	29	10	6	234	295			1,90	V.
REFERENT SALDAKONTOV DOBAVITELJEV	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
LIVAR	50	40	20	8	-	-	16	23	-	43	40	6	246	307			1,98	V.
PLASTIFICER	50	40	20	17	-	-	16	13	-	29	28	6	219	280			1,80	V.
GALVANIZER	50	63	20	8	-	-	16	13	-	29	18	6	223	284			1,83	V.
RTV MEHANIČAR	50	63	20	17	-	-	16	13	-	29	10	13	231	292			1,88	V.
IZOLATER	50	63	7	8	-	-	23	-	43	18	35	247	308			1,98	V.	
REFERENT OBRACUNA INVESTICIJSKE DEL. V TWINI	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
SAMOSTOJNI REFERENT ZA EVIDENCO POSLUK	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
SAM. REF. ZA LIKVIDACIJO DOŠLIH RAČUNOV	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
SAMOSTOJNI REFERENT ZA BLAGAJNO	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
REFERENT ZA VODENJE INT. TEK. RAČUNOV	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
REFERENT ZA MATERIAL. OBR. IN EVIDENCE	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
REFERENT V MATERIALNEM KNJIGOVODSTVU	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
REFERENT ZA LIKVIDACIJO DOŠLIH RAČUNOV	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
REF. ZA EVID. NALOŽB. V OSM. SR. IN SR. SKUP. PORABE	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.
REFERENT ZA EVIDENCO ODTEGLJAJEV	105	63	20	2	-	-	16	4	-	-	-	6	216	277			1,78	V.

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Ocena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- skupi- merjene	Vred- nostne skupi- merjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
POMOŽNI UMERJEVALEC	75	63	20	17	-	5	13	-	29	10	6	238	299		1,94	VI	
KLJUČAVNICAR SPECIALIST	75	63	20	17	-	16	23	-	29	18	6	267	328		2,11	VI	
LIČAR SPECIALIST	75	63	20	8	-	16	15	-	29	18	6	258	319		2,05	VI	
KOORDINATNI VRTALEC-SPECIALIST	75	63	37	27	-	16	13	-	17	10	6	264	325		2,09	VI	
BRUSILEC SPECIALIST	75	40	37	17	-	16	13	-	29	18	6	261	322		2,07	VI	
KALUPAR SPECIALIST	75	63	37	8	-	16	13	-	7	18	6	253	314		2,02	VI	
KRIVILEC PLOČEVINE SPECIALIST	75	40	37	27	-	16	13	-	17	5	6	236	297		1,91	VI	
REFERENT ZA VSEBINSKO DOKUMENTACIJO	105	63	7	2	-	5	4	-	-	-	6	225	286		1,84	VI	
OPERATER SISTEMA	105	40	20	40	-	16	13	-	-	-	6	240	301		1,94	VI	
SAMOSTOJNI OPERATER MEHANOGRAFIJE	105	40	37	27	-	5	36	-	17	-	6	273	334		2,15	VI	
MIZAR SPECIALIST	75	63	20	17	-	33	13	-	29	10	6	266	327		2,10	VI	
PLANER KONČNIH IZDELKOV	105	105	20	2	-	16	4	5	7	-	6	270	331		2,13	VI	
MATERIALNI DISPONENT	105	63	20	2	-	16	4	5	7	-	6	228	289		1,86	VI	
REFERENT ZA OBRACUN NORM.	103	63	20	2	-	16	4	5	7	-	6	228	289		1,86	VI	
DETALJIST	103	63	20	2	-	33	4	5	7	-	6	245	306		1,97	VI	
TAJNICA	105	63	20	27	-	33	4	9	-	5	6	272	333		2,14	VI	
ADMINISTRATIVNI REFERENT	105	63	20	17	-	33	4	5	-	5	6	258	319		2,05	VI	
SAMOSTOJNI REFERENT V VLOŽIŠČU	105	40	20	17	5	16	13	9	-	5	6	236	297		1,91	VI	
VOZNIK KOMBILJA IN POLTOVORNEGA VOZILA	50	40	20	27	-	16	2	60	10	13	258	319		2,05	VI		
SAM. REF. ZA OBRACUN DELOVNIH NALOGOV	103	63	37	8	-	33	4	9	-	-	6	265	326		2,10	VI	

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Ocena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- skupi- merjene	Vred- nostne skupi- merjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
ARHIVAR	105	63	37	8	-	16	13	2	-	5	6	255	316		2,03	VI	
STROJEPIŠKA - DAKTILOGRAFA	105	63	20	17	-	16	23	-	-	5	6	255	316		2,03	VI	
REFERENT V PRIPRAVI DELA	105	63	37	2	-	33	4	5	7	-	6	262	323		2,08	VI	
POMOŽNI RAZVIVALEC	105	63	20	17	-	16	4	-	17	10	6	258	319		2,05	VI	
STRUGAR SPECIALIST	75	105	20	27	-	16	13	-	29	5	6	296	357		2,30	VII	
ORODJAR SPECIALIST	75	105	20	27	-	16	13	-	29	5	6	296	357		2,30	VII	
REZVALEC SPECIALIST	75	105	20	27	-	16	13	-	29	5	6	296	357		2,30	VII	
VARILEC SPECIALIST	75	63	37	17	-	16	23	-	29	28	23	311	372		2,40	VII	
MONTER VEZALEC SPECIALIST	75	105	37	2	-	33	23	-	17	5	6	303	364		2,34	VII	
MODELNI MIZAR SPECIALIST	75	105	37	17	-	33	13	-	17	10	6	313	373		2,40	VII	
ELEKTRIČAR SPECIALIST	75	63	37	8	-	33	13	-	29	10	6	274	335		2,16	VII	
TALILEC SPECIALIST	75	63	20	17	-	16	13	-	60	40	6	310	371		2,39	VII	
VOZNIK AVTOBUSA	75	63	37	40	-	-	23	2	60	-	13	313	374		2,41	VII	
MONTER SPECIALIST	75	105	20	8	-	16	13	-	29	18	23	307	368		2,37	VII	
POMOŽNI TEHNIČNI KONTROLOR MONTAŽE	50	63	7	8	-	5	36	-	17	28	35	249	310		2,00	VII	
REFERENT ZA ŠIFRACIJO IN PLANSKE CENE	105	63	37	2	-	16	4	2	-	-	6	268	329		2,12	VII	
REF. ZA PRETOK DOKUMENTACIJE IN INFORMACIJ	105	63	20	2	-	16	4	2	-	-	6	251	312		2,01	VII	
SAMOSTOJNI OPERATER SISTEMA	105	63	37	40	-	16	13	-	-	-	6	280	341		2,20	VII	

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Ocena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- merjene	Vred- nostne skupi- merjene
	A			B			C			D						
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t				
VODILNI OPERATER MEHANOGRAFIJE	105	63	37	27	5	16	13	5	-	-	6	272	338		2,18	VII
GLAVNA KUCHARICA	75	105	57	8	5	16	13	5	17	10	6	317	378		2,43	VII
SAM. REF. KNJ. SALDOKONTOV KUPCEV	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SAM. REF. KNJ. SALDOKONTOV DOBAVITELJEV	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SAM. REF. ZA BREZGOTOVINSKI PLAČILNI PROMET	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SAM. REF. ZA VODENJE INTERNIH TEKOČIH RAC.	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SAM. REF. ZA EV. NALOŽB V OSN. SR. IN SR. SK. PORABE	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SAM. REF. ZA MATERIALNI OBRACUN IN EVIDENCO	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SAM. REF. KNJ. IN OBR. INV. DEJ. V TUJINI	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
SERVISNI MONTER-SPECIALIST	105	63	37	17	-	33	13	-	17	18	13	316	377		2,43	VII
STROJNI KLJUČAVNICAR SPECIALIST	75	63	20	17	-	16	23	-	29	18	6	267	328		2,11	VII
NORMIREC	105	63	37	2	-	33	4	14	7	5	6	276	337		2,17	VII
SAMOSTOJNI REFERENT ZA OBRACUN NORM	105	105	20	2	-	16	4	5	7	-	6	270	331		2,13	VII
REFERENT ZA KADRE	105	105	20	8	-	16	4	9	-	-	6	273	334		2,15	VII
VOZNIK TOVORNEGA AVTOMOBILA	50	63	20	40	-	-	36	2	60	18	23	312	373		2,40	VII
VOZNIK AVTODVIGALA	50	63	20	40	-	5	36	2	60	18	23	317	378		2,44	VII
SAM. REF. ZA OBRACUN OD	105	105	37	8	-	16	4	9	-	-	6	290	351		2,26	VII
SAM. REF. V MATERIALNEM KNJIGOVODSTVU	105	105	37	2	-	16	4	-	-	-	6	275	336		2,16	VII
REFERENT ZA OBRACUN OD	105	105	20	8	-	5	4	5	-	-	6	258	319		2,05	VII
EKONOM DIJASKEGA DOMA	105	63	37	17	5	16	23	9	17	10	13	315	376		2,42	VII

14

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Cena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- skupi- merjene	Vred- nostne raz- skupi- merjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
OBRACUNSKI REFERENT	105	40	20	17	-	16	56	2	7	-	6	249	310			2,00	VII
NABAVNI REFERENT	105	63	20	8	-	16	4	9	17	-	13	255	316			2,03	VII
RTV MEHANIČNI SPECIALIST	75	63	37	17	-	33	13	-	29	10	13	290	351			2,26	VII
GALVANIZER SPECIALIST	75	63	37	8	-	33	13	-	29	18	6	282	343			2,21	VII
PRODAJNI REFERENT PROIZVODOV	105	63	20	8	-	16	4	9	17	-	13	255	316			2,03	VII
OBLIKOVALEC	105	63	20	17	-	16	13	2	7	5	6	254	315			2,03	VII
EKONOM PISAR, MAT. IN DOB. INVENTARJA	105	63	37	17	-	5	13	9	-	10	6	265	326			2,10	VII
POMOŽNI REFERENT ZA UVOZ	105	63	37	8	-	16	13	-	7	-	6	255	316			2,03	VII
POMOŽNI REFERENT ZA IZVOZ	105	63	37	8	-	16	13	-	7	-	6	255	316			2,03	VII
REFERENT ZA OSNOVNA SREDSTVA	105	63	20	17	-	33	13	-	-	-	6	257	318			2,05	VII
SAMOSTOJNI REFERENT V KONSIGNACIJI	138	105	20	8	-	16	13	5	7	5	6	323	384			2,47	VIII
SAMOSTOJNI REFERENT FIN. KNJIGOVODSTVA	105	138	37	2	-	16	13	5	-	-	6	322	383			2,47	VIII
BLAGAJNIK	105	63	57	8	5	33	13	9	7	5	6	311	372			2,40	VIII
SAMOSTOJNI NORMIREC	105	105	37	2	-	33	4	14	7	5	6	318	379			2,44	VIII
TEHNIČNI KONTROLOR	105	105	37	8	-	16	13	-	7	5	6	302	363			2,34	VIII
UMERJEVALEC	105	105	37	17	-	16	13	-	29	10	6	338	399			2,57	VIII
SKUPINOVODJA	75	105	37	8	5	33	13	9	17	5	6	313	374			2,41	VIII
KONSTRUKTER	138	105	20	2	-	16	4	5	7	-	6	303	364			2,34	VIII

42

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Cena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- skupi- merjene	Vred- nostne raz- skupi- merjene
	A			B			C			D							
	1 t	2 t	3 t	1 t	2 t	3 t	1 t	2 t	3 t	1 t	2 t	3 t					
REFERENT ZA RAZISKAVO TRGA	138	63	20	2	-	16	4	9	17	-	13	282	343			2,21	VIII
REFERENT ZA PROPAGANDO	105	63	20	17	-	33	13	5	7	5	13	281	342			2,20	VIII
REFERENT ZA ORGANIZACIJSKI DELOKROG	138	63	37	2	5	33	4	9	-	-	6	297	358			2,30	VIII
VODJA ODDELKA OBRACUNA IN EVIDENCE OD	105	105	37	2	5	33	4	9	-	-	6	306	367			2,36	VIII
SKUPINOVODJA LICARJEV	75	105	37	2	5	33	4	5	17	18	6	307	368			2,37	VIII
TEHNOLOG	138	105	20	2	-	16	4	5	7	-	6	303	364			2,34	VIII
VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNE ZADEVE	105	105	37	2	5	33	4	9	-	-	6	306	367			2,36	VIII
SAMOSTOJNI DETALJIST	138	105	20	2	-	33	4	5	7	-	6	320	381			2,45	VIII
POKALKULANT	105	105	20	2	-	33	4	-	7	-	6	282	343			2,23	VIII
VODJA OBRACUNSKEGA ODDELKA	105	105	37	2	5	33	4	5	7	-	6	309	370			2,38	VIII
SAMOSTOJNI REF. V PRIPRAVI DELA	138	105	20	2	-	33	4	5	7	-	6	320	381			2,45	VIII
VODJA SKLADIŠČA	105	105	20	8	5	16	4	5	17	5	6	296	357			2,30	VIII
PRODAJNI REFERENT MONTAŽNIH STORITEV	138	63	20	2	-	16	4	9	17	-	13	282	343			2,21	VIII
SAMOSTOJNI KALKULANT	138	105	20	2	-	33	4	2	7	-	6	317	378			2,43	VIII
KALKULANT	105	105	20	2	-	33	4	2	7	-	6	284	345			2,22	VIII
UPRAVNIK SAMSKEGA DOMA	105	63	37	8	5	33	13	14	-	-	6	284	345			2,22	VIII
REFERENT ZA INVESTICIJSKO IZGRADNJO	105	105	20	8	-	16	13	2	7	5	13	294	355			2,29	VIII
SAM. REF. ZA SPLOŠNI LJUDSKI ODPOR	138	63	57	17	5	5	4	5	-	-	6	300	361			2,32	VIII
SAMOSTOJNI OBLIKOVALEC	105	105	37	17	5	33	13	2	7	5	6	335	406			2,55	VIII
VODJA MEHANIČNE DELAVNICE	105	138	37	2	5	16	4	9	-	-	6	322	383			2,47	VIII

13

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skup- paj točk	Cena I	Ocena II	Rela- tivnostne raz- skupi- merjene	Vred- nostne raz- skupi- merjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
LABORANT	105	105	20	17	-	16	13	-	29	18	6	329	390			2,51	VIII
TEHNIČNI KONTROLOR MONTAŽE	105	105	20	17	-	16	23	-	17	18	23	321	382			2,46	IX
SOCIALNI DELAVEC	138	105	37	2	5	33	4	5	-	-	13	342	403			2,60	IX
VODJA ODDELKA KNJ. DOŠLIH RAČUNOV	105	138	37	2	5	33	4	9	-	-	6	339	400			2,58	IX
SAMOSTOJNI TEHNIČNI KONTROLOR	105	138	57	8	-	33	13	-	7	5	6	372	433			2,79	IX
DELOVODJA - PROIZVODNI	105	138	37	2	34	33	13	9	4	-	6	384	445			2,87	IX
SKUPINOVODJA VZDRŽEVANJA	75	138	37	8	5	33	13	9	17	5	6	346	407			2,62	IX
VODILNI MONTER	75	105	37	8	5	16	13	5	29	18	35	346	407			2,62	IX
SAMOSTOJNI REFERENT ZA PROPAGANDO	138	105	20	17	-	33	13	5	7	5	13	356	417			2,69	IX
PLANER ANALITIK	138	105	37	17	-	33	4	-	-	-	6	340	401			2,58	IX
VODJA MALOPRODAJNE SLUŽBE V ZASTOPSTVU	105	138	37	8	5	16	13	9	7	5	6	349	410			2,64	IX
SAM. ORGANIZATOR KOORDINACIJSKIH RAZMERN	170	105	37	2	5	33	4	9	-	-	6	371	432			2,78	IX
SAM. ORGANIZATOR ZA KOMUNIKACIJSKA RAZM.	170	105	37	2	5	16	4	9	-	-	6	354	415			2,67	IX
ORGANIZATOR	138	105	37	2	-	33	4	5	-	-	6	330	391			2,52	IX
PROGRAMER	138	105	37	2	-	33	4	-	-	-	6	325	386			2,49	IX
VODJA ODDELKA KNJ. SALDAKONTOV KUPCEV	138	105	37	2	5	16	4	9	-	-	6	322	383			2,47	IX
VODJA ODD. KNJ. SALDAKONTOV DORAVITELJEV	138	105	37	2	5	16	4	9	-	-	6	322	383			2,47	IX
VODJA PISARNE	138	105	20	17	5	33	13	9	-	-	6	346	407			2,62	IX
VODJA ODD. KNJ. IN OBR. INV. DEL V TUJINI	138	138	37	2	5	33	4	9	-	-	6	372	433			2,79	IX

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Cena I	Ocena II	Relativnostne razskupitvene	Vrednosti
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
PROJEKTANT SODELAVEC	138	105	37	2	-	33	4	-	7	5	6	337	398			2,56	IX.
PLANER - USMERJEVALEC PROIZVODNJE	138	105	20	2	-	16	4	5	7	-	6	303	364			2,34	IX.
SAMOSTOJNI PLANER ANALITIK ČASOV	138	105	20	2	-	33	4	2	7	-	6	317	378			2,43	IX.
VODJA ODD. MATERIALNEGA KNJIGOVODSTVA	138	105	37	2	5	16	4	9	-	-	6	322	383			2,47	IX.
INŠTRUKTOR ZA PRAKTIČNI POUK	105	138	37	2	5	33	13	9	17	10	13	882	443			2,85	IX.
VODJA AVTOPARKA	105	63	37	2	34	33	13	9	7	-	13	316	377			2,43	IX.
SAMOSTOJNI NABAVNI REFERENT	138	105	37	2	-	16	4	9	17	-	13	344	402			2,59	IX.
SAM. REF. ZA KOOPERACIJE	138	105	37	2	5	16	4	9	17	-	13	346	407			2,62	IX.
VZGOJITELJ	138	105	37	2	5	16	13	9	-	-	6	337	392			2,52	IX.
UPRAVNIK CENTRALNE KUHINJE	105	138	57	2	16	33	4	14	-	-	6	375	436			2,81	IX.
UPRAVNIK POČITNIŠKEGA DOMA	105	138	57	2	16	33	4	14	-	-	6	375	436			2,81	IX.
TAJNIK SAM. ORG. IN DRUŽBENOPOL. ORG.	138	105	37	2	5	33	4	14	-	-	13	351	412			2,65	IX.
REFERENT ZA VARNOST PRI DELU	138	63	20	2	-	33	13	9	17	10	13	318	379			2,44	IX.
REFERENT ZA UVVOZ	138	63	37	8	-	33	13	5	7	-	13	317	378			2,43	IX.
REFERENT ZA IZVOZ	138	63	37	8	-	33	13	5	7	-	13	317	378			2,43	IX.
REFERENT V ZASTOPSTVU	138	63	37	8	-	33	13	5	7	-	13	317	378			2,43	IX.
KORISPODENT ZA TUJ JEZIK	170	23	80	8	-	33	4	-	-	-	6	324	385			2,48	IX.
REF. ZA CARINSKE IN ŠPEDIT. POSLE	138	63	37	8	-	33	13	5	7	-	13	317	378			2,43	IX.
VODJA ODDDELKA ZA DEVIZNO POSLOVANJE	138	138	57	2	5	33	4	9	-	-	6	392	453			2,92	IX.
VODILNI IZOLATER	75	105	37	8	5	16	13	5	29	18	35	346	407			2,62	IX.

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Cena I	Ocena II	Relativnostne razskupitvene	Vrednosti
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
VODJA ODDDELKA KONSIGNACIJE	170	138	37	2	5	33	13	9	-	-	6	413	474	-		3,05	X
SAM. REF. ZA IZVEDBO IN IZOBRAŽEVANJE	138	138	37	2	5	33	4	5	-	-	6	368	429	-		2,76	X
VODJA SKLADIŠČ	105	138	37	8	16	33	4	9	17	5	6	378	439	-		2,83	X
SAMOSTOJNI REFERENT ZA KADRE	138	138	57	2	5	33	4	9	-	-	6	372	433	-		2,79	X
SAMOSTOJNI UMERJEVALEC	138	138	37	17	-	33	13	-	29	10	6	421	482	-		3,10	X
VODJA VZDRŽEVANJA	138	138	37	2	34	33	4	9	7	-	6	408	469	-		3,02	X
SAMOSTOJNI KONSTRUKTER	170	105	37	2	5	55	4	5	7	-	6	396	457	-		2,94	X
VODJA MONTAŽ	105	138	37	2	16	33	4	9	17	18	13	392	453	-		2,92	X
VODILNI MONTER - Z	105	138	37	8	5	16	13	9	29	18	35	413	474	-		3,05	X
VODJA SERVISA	138	138	37	2	5	33	4	9	7	5	13	391	452	-		2,91	X
SAM. REF. ZA VARSTVO PRI DELU	138	105	37	2	5	33	13	9	7	10	6	365	426	-		2,74	X
POMOČNIK RAVNATELJA	170	138	37	2	5	16	4	9	-	-	6	387	448	-		2,89	X
VODJA NABAVNEGA ODDDELKA	138	170	37	2	16	33	4	14	7	-	6	427	488	-		3,14	X
SAM. PROD. REF. PROJEKTOV	138	138	37	2	-	16	4	9	17	-	13	374	435	-		2,80	X
SAM. PROD. REF. MONTAŽNIH STORITEV	170	138	37	2	-	16	4	9	17	-	13	406	467	-		3,01	X
VODJA KALKULACIJSKEGA ODDDELKA	138	138	37	2	16	33	4	9	7	-	6	390	451	-		2,90	X
SAM. REF. ZA INVESTICIJSKO IZGRADNJO	138	105	57	8	-	33	13	14	7	5	13	393	454	-		2,92	X
ODGOVORNI UREDNIK INTERNEGA ČASOPISA	170	105	20	8	-	33	13	9	7	5	6	376	437	-		2,81	X
SAM. PROD. REF. PROJEKTIVNIH STORITEV	170	138	37	2	-	16	4	9	17	-	13	406	467	-		3,01	X

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Cena I	Ocena II	Relativnostne razskupitvene	Vrednosti
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t					
VODJA GLAVNE KNJIGE	170	138	57	2	5	33	4	9	-	-	6	424	485			3,12	XI.
INDUSTRIJSKI PSIHOLOG	170	105	57	8	5	33	4	5	-	-	6	393	454			2,92	XI.
VODJA OPERATIVNE PRIPRAVE DELA	138	170	37	2	16	33	4	9	7	-	13	429	490			3,16	XI.
SAMOSTOJNI TEHNOLOG	170	105	37	2	-	55	4	5	7	-	6	391	452			2,91	XI.
VODILNI UMERJEVALEC	138	138	57	17	5	33	13	5	29	10	6	451	512			3,30	XI.
SAM. REF. ZA RAZISKAVO TRŽIŠČA	170	138	37	2	-	16	4	9	17	-	13	406	467			3,01	XI.
SAMOSTOJNI PLANER ANALITIK	170	138	57	2	-	33	4	5	-	-	6	415	476			3,07	XI.
PRAVNI REFERENT	170	138	37	2	-	33	4	9	-	-	6	399	460			2,96	XI.
POMOČNIK VODJE ZASTOPSTVA	170	105	37	2	5	33	13	14	7	-	6	392	453			2,92	XI.
SAMOSTOJNI REF. V ZASTOPSTVU	170	105	37	2	-	33	13	9	7	-	6	382	443			2,85	XI.
SAMOSTOJNI ORGANIZATOR	170	138	37	2	5	33	4	9	-	-	6	404	465			3,00	XI.
SAMOSTOJNI PROGRAMER	170	138	37	2	5	33	4	9	-	-	6	404	465			3,00	XI.
PROJEKTANT	170	105	57	2	-	33	4	-	7	5	6	389	450			2,90	XI.
RAZVIJALEC	138	105	37	17	-	55	13	5	17	10	13	410	471			3,03	XI.
SAM. REF. ZA SPLOŠNO-UPRAVNE ZADEVE	170	170	37	2	5	33	4	14	-	-	6	441	502			3,23	XI.
VODJA PRODAJNEGA ODDDELKA	170	170	37	2	16	33	4	14	7	-	6	459	520			3,35	XI.
SAMOSTOJNI REFERENT ZA NAGRAJEVANJE	170	138	37	8	5	33	4	20	-	-	13	428	489			3,15	XI.
SAMOSTOJNI REF. ZA UVVOZ - IZVOZ	170	105	37	8	5	33	13	9	7	-	13	400	461			2,97	XI.
SAM. REF. ZA CARINSKE IN ŠPEDITER. POSLE	170	105	37	8	5	33	13	9	7	-	13	400	461			2,97	XI.
METALURG	138	138	57	2	-	55	13	2	7	18	6	436	497			3,20	XI.

17

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Ocena I	Ocena II	Relativnostne razskupitmerjene	Vrednostne skupitmerjene
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
VODJA TEHNOLOŠKE PRIPRAVE DELA	170	170	37	2	16	33	4	14	7	-	6	459	520	✓		3,35	XII.
VODJA MERILNICE	170	138	57	2	5	33	4	5	7	5	6	447	508	✓		3,27	XII.
VODILNI KONSTRUKTER	170	138	57	2	5	33	4	9	7	-	6	453	514	✓		3,31	XII.
VODILNI TEHNOLOG	170	138	57	2	5	33	4	5	7	-	6	449	510	✓		3,29	XII.
VODJA ORODJARNE	170	170	57	2	16	33	4	9	7	5	6	501	562	✓		3,62	XII.
VODJA TEHNIČNE KONTROLE PROIZV.	138	170	37	8	16	33	13	9	7	5	6	442	503	✓		3,24	XII.
VODJA TEHNIČNE KONTROLE MONTAŽE	170	170	37	8	16	33	13	9	7	5	6	484	545	✓		3,51	XII.
VODILNI TEHNIČNI KONTROLORE	138	138	57	17	5	33	13	5	29	10	6	451	512	✓		3,30	XII.
VARILNI INŽENIR - SPECIALIST	170	105	57	2	16	33	13	5	17	10	13	441	502	✓		3,23	XII.
VODJA OPERATIVNE IZVEDBE IN MONT.	138	170	57	2	34	33	4	9	7	10	13	539	600	✓		3,87	XII.
VODJA MONTAŽ-Z	105	170	57	2	34	33	4	9	7	10	13	462	523	✓		3,37	XII.
VODJA PREDSTAVNIŠTVA	170	138	57	17	16	33	13	7	7	5	13	476	537	✓		4,46	XII.
SAMOSTOJNI PRAVNIK	170	170	57	2	-	55	4	20	-	-	6	484	545	✓		3,51	XII.
VODILNI LABORANT	138	105	57	27	5	33	23	5	29	18	6	468	529	✓		3,41	XII.
VODJA ELEKTRONSKEGA SISTEMA	170	170	57	2	16	33	4	5	-	-	6	463	524	✓		3,38	XII.
SAMOSTOJNI PROJEKTANT	170	170	57	2	5	33	4	5	7	5	6	486	547	✓		3,52	XII.
SAMOSTOJNI RAZVILJALEC	170	138	37	17	-	55	13	9	17	10	13	479	540	✓		3,48	XII.
VODJA PROIZVODNJE	170	170	80	2	34	33	4	9	7	-	6	515	576	✓		3,71	XII.
VODJA ODD. ZA INVESTICIJSKO IZGRADNJO	170	170	57	8	5	33	13	14	7	5	13	495	556	✓		3,58	XII.
SAM. TEHNIČNI KONTROLORE MONTAŽE	138	138	37	17	-	33	13	-	17	18	13	424	485	✓		3,12	XII.

18

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Ocena I	Ocena II	Relativnostne razskupitmerjene	Vred-
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
VODJA PLANSKO TERMINSKE SLUŽBE	170	170	37	2	16	33	4	14	7	-	6	481	542	✓		3,49	XII
VODJA VARILSKE SLUŽBE	170	170	35	2	16	33	13	9	7	5	13	515	576	✓		3,71	XII
VODILNI VARNOSTNI INŽENIR	170	170	40	17	5	33	13	-	7	10	13	540	601	✓		3,87	XIII
VODJA FINANČNE SLUŽBE	170	210	57	2	16	33	4	14	-	-	6	512	573	✓		3,69	XIII
VODJA RAČUNOVODSKE SLUŽBE	170	210	57	2	16	33	4	14	-	-	6	512	573			3,69	XIII
VODILNI PLANER ANALITIK	170	170	80	2	-	55	4	9	-	-	6	501	562	-		3,62	XIII
VODJA ZASTOPSTVA	170	170	50	2	5	33	13	14	17	-	13	539	600	✓		3,87	XIII
VODILNI ORGANIZATOR	170	170	50	2	5	33	4	9	-	-	6	501	562	-		3,62	XIII
VODILNI PROGRAMER	170	170	80	2	5	33	4	9	-	-	6	501	562	✓		3,62	XIII
VODILNI RAZVILJALEC	170	170	57	17	5	33	13	14	17	10	13	541	602	✓		3,88	XIII
VODJA RAZVOJNEGA ODDELKA	170	210	10	2	16	80	4	20	-	-	6	518	649			4,18	XIII
SPECIALIST ZA AVTOMATIKO	170	170	37	8	5	33	13	5	17	10	13	481	542	-		3,49	XIII
VODJA KADROVSKO-SPOJNEGA SEKTORJA	170	210	57	2	34	33	4	20	-	-	6	538	619	✓		3,99	XIII
VODJA KADROVSKO-SPOJNE SLUŽBE	170	210	57	2	34	33	4	20	-	-	6	538	619	✓		3,99	XIII
VODJA RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA TOZD	170	210	57	2	16	33	4	14	-	-	6	512	573	✓		3,69	XIII
RAVNATELJ DIJAŠKEGA DOMA	170	170	57	2	16	33	4	20	-	-	6	478	539	-		3,47	XIII

19

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Skupaj točk	Ocena I	Ocena II	Relativnostne razskupitmerjene	Vred-
	A			B			C			D							
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
VODJA SOIS	170	210	57	2	34	33	4	14	-	-	6	552	613		3,85	XIV.	
DIREKTOR NABAVNE SLUŽBE Z UVOZOM	170	210	80	2	34	33	13	20	17	-	13	614	675		4,35	XIV.	
DIREKTOR SLUŽBE ZA DEL. INOZ. IN SLAG. UVOZ	170	210	80	2	34	33	13	20	17	-	13	614	675		4,35	XIV.	
DIREKTOR KOMERCIALNEGA SEKTORJA TOZD	170	210	80	2	34	33	13	20	17	-	13	614	675		4,35	XIV.	
VODJA KONSTRUKCIJE	170	210	80	8	16	80	13	14	7	-	6	604	665		4,29	XIV.	
VODJA MONTAŽE KOMPLEKSNIH OBJEKTOV	170	210	80	2	54	33	4	20	7	5	6	613	674		4,34	XIV.	
VODJA PRODAJNE SLUŽBE DO	170	210	80	2	34	33	13	20	17	-	13	614	675		4,35	XIV.	
DIREKTOR PLANSKOANALITSKE SLUŽBE	170	210	80	2	34	33	4	20	-	-	6	581	642		4,14	XIV.	
VODJA PRAVNE SLUŽBE	170	210	80	2	5	80	4	20	-	-	6	577	638		4,11	XIV.	
VODJA SEKTORJA ZASTOPSTEV	170	210	57	2	16	33	13	14	7	-	6	550	611		3,94	XIV.	
VODJA RAZVOJNE SLUŽBE	170	210	80	8	16	80	13	20	7	5	13	622	683		4,40	XIV.	
VODILNI PROJEKTANT	170	170	60	2	16	80	4	9	7	5	6	549	610		3,93	XIV.	
DIREKTOR TEHNIČNEGA SEKTORJA TOZD	170	210	10	2	80	40	4	20	7	-	6	659	720		4,64	XIV.	
VODILNI PROJEKTANT ZA PONUD. PROJEKTE	170	210	57	2	-	80	4	9	-	-	13	545	606		3,90	XIV.	
VODJA SLUŽBE PRIPRAVE IN ORG. DELA	170	210	80	8	16	80	13	14	7	-	6	604	665		4,29	XIV.	
VODJA PROJ. IZVEDBENO RAZVOJNEGA ODD.	170	170	80	8	16	80	13	14	7	-	6	564	625		4,03	XIV.	
VODJA ODD. ZA REGULACIJO IN MERITVE	170	170	57	8	16	33	13	9	17	18	13	546	607		3,91	XIV.	
VODJA KOMERCIALNO PROJ. SEKTORJA	170	210	80	2	80	80	4	20	7	-	6	659	720	✓	4,64	XIV.	
VODJA IZVEDBENO PROJ. BIROJA	170	170	80	8	16	80	13	14	7	-	6	564	625		4,03	XIV.	

20

DELOVNO MESTO	Z A H T E V E												Ocena I	Ocena II	Relativnost razmerje	Vrednotenje skupine
	A		B			C			D			Skupaj točk				
	1 t	2 t	1 t	2 t	3 t	1 t	2 t	3 t	1 t	2 t	3 t					
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	170	110	80	2	80	80	13	20	7	-	13	675	736		4,74	XV.
SVETNIK	170	150	80	2	-	80	13	20	-	-	13	628	689		4,44	XV.
DIREKTOR FIN. RAČ. SLUŽBE DO	170	150	80	2	54	80	4	20	-	-	6	706	767		4,94	XV.
PROJEKTANT-SVETOVALEC	170	150	80	2	-	80	4	20	-	-	6	612	673		4,34	XV.
DIREKTOR TOZD	170	150	80	2	80	80	4	20	7	-	13	706	767		4,94	XV.
DIREKTOR INŽENIRINGA	170	110	80	2	34	80	13	20	-	-	13	622	683		4,40	XV.
POMOČNIK DIREKTORJA TOZD	170	110	57	2	54	80	4	14	-	-	13	604	665		4,29	XV.
GLAVNI DIREKTOR PODJETJA	170	150	80	2	80	80	13	20	7	-	13	715	776		5,00	XVI.

$$\frac{715 - (94 \times 5)}{5 - 1} = 61$$

4. Metodologija za analitično oceno delovnih mest

1. OPIS IN TEŽA (PONDER) ZAHTEV

Opis zahteve	Šte- vilo točk	Od- sto- tek	3/3	3/4	4	4/5	5
A ZNANJE	500	50					
A1 Šolska izobrazba	250	25					
A2 Delovne izkušnje — praksa	250	25					
B ODGOVORNOST	200	20					
B1 Odgovornost za delo	80	8					
B2 Odgovornost za del. sredstva	40	4					
B3 Odgovornost za vodenje in koordinacijo	80	8					
C NAPOR	150	15					
C1 Umski napor	80	8					
C2 Napor telesa in čutil	50	5					
C3 Napor v odnosih z ljudmi	20	2					
D POGJI DELA	150	15					
D1 Nevarnost oholeni in nezgod	60	6					
D2 Umazanost, prah in drugo	40	4					
D3 Posebni pogoji v gradbeništvu	50	5					
Skupaj:	1000	100					

III. DEFINICIJE ZAHTEV IN STOPENJ

A1 — ŠOLSKA IZOBRAZBA

Po tej zahtevi ocenjujemo teoretično znanje, ki ga dajejo razne oblike šolanja in ki je potrebno za doseganje normalnega učinka na delovnem mestu.

Merila za oceno te zahteve so:

- vrsta in rang šole,
- tečaj iz izpiti.

Stop- nja	Definicija	Toč- ke
1	obvezna osemletka	15
1/2	obvezna osemletka, tečaj z izpitom (PU NS)	30
2	poklicna šola za učence v gospodarstvu, nepopolna srednja šola, tečaj z izpitom (K)	50

2/3	poklicna šola, tečaj z izpitom (VK), srednja, delovodska, mojstrska šola	105
3/4	višja šola, prva stopnja visoke šole	138
4	druga stopnja visoke šole	170
4/5	tretja stopnja visoke šole (specialist, magister)	210
5	doktorat znanosti	250

A2 — DELOVNE IZKUŠNJE — PRAKSA

Po tej zahtevi ocenjujemo praktično znanje. Tega dosežemo z leti praktičnega dela, ki so potrebna za doseganje normalnega učinka na delovnem mestu.

Merilo za oceno te zahteve je potreben čas praktičnega dela.

Stop- nja	Definicija	Toč- ke
1	praksa od 4 mesecev	10
1/2	praksa najmanj 4 mesecev (PK del)	23
2	praksa najmanj 1 leto (PK in NK del)	40
2/3	praksa najmanj 2 leti (priučen delavec — specialist, industrijski profil, SS delavec-referent)	63
3	praksa najmanj 3 leta (izkušen delavec — SS delavec — sam. referent)	105
3/4	praksa najmanj 4 leta (VK delavec, delovod.)	138
4	praksa najmanj 5 let (samostojni delovodja, vodja)	170
4/5	praksa najmanj 7 let (vodilni kader podjetja, strokovnjak, ki rešuje samostojno posebne naloge)	210
5	praksa najmanj 10 let (glavni direktor, strokovnjak, katerega delo je zelo pomembno za podjetje)	250

B1 — ODGOVORNOST ZA DELO

Po tej zahtevi ocenjujemo potrebno vestnost in odgovornost za preprečevanje škode, ki lahko nastane pri delovnem procesu oz. pri delu. Zahteva se nanaša tudi na napor volje, na pazljivost in še zlasti na zahtevnost opravila za ocenjevano delovno mesto.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- verjetnost, velikost in pogostnost škode,
- stopnja samostojnosti pri delu.

Stop- nja	Definicija	Toč- ke
1	Verjetnost in pogostnost škode je neznatna. Enostavna dela, ki zahtevajo stalno pomoč in nadzor.	7
2	Škoda je občasno mogoča, vendar zaradi nadzora majhna. Samostojnejša dela, ki zahtevajo pogosto pomoč in nadzor.	20
3	Škoda je mogoča in srednje velika. Možne škode zaradi napak lahko vplivajo na tek dela. Delo se nadzira, vendar ni potrebno. Odgovornost je povezana za delo skupine.	37
4	Napake povzročajo večjo škodo na izdelku in ugledu podjetja (enote). Samostojna dela, ki zahtevajo veliko vestnost. Kontrolirajo se lahko le rezultati dela. Odgovornost je povezana za delo večje skupine ali več oddelkov.	57
5	Napake povzročajo veliko škodo na dohodku in ugledu podjetja (enote). Delo je povsem samostojno. Kontrola je nesmotrna.	80

B2 — ODGOVORNOST ZA DELOVNA SREDSTVA

Po tej zahtevi ocenjujemo neposredno odgovornost in škodo, ki se prevzema za delovna sredstva (stroji, naprave, orodje, prevozna sredstva, instrumenti, denarna sredstva — blagajna) na posameznem delovnem mestu.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- vrednost in občutljivost delovnega sredstva,
- verjetnost okvare,
- velikost škode in trajanja popravila.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Delovna sredstva so neznatne vrednosti več kot 40 din in manj kot 1000 din. Okvare praviloma niso mogoče.	2
2	Delovna sredstva so majhne vrednosti — 1000 do 5000 din. Okvare so možne. Škoda je majhna, zastoji zaradi popravil majhni.	8
3	Delovna sredstva so srednje vrednosti — 5000 do 30.000 din. Okvare so možne pri normalni pazljivosti. Škoda je srednja. Popravilo traja krajši čas.	17
	Delovna sredstva so velike vrednosti — 30.000 do 0,15 mio din. Okvare so možne pri vestnem delu. Škoda je lahko velika in povzroča zastoj dela.	27
5	Delovna sredstva so zelo velike vrednosti — nad 0,15 mio din. Okvare so možne pri veliki pazljivosti. Škoda je lahko zelo velika in povzroča daljši zastoj zaradi dolgotrajnejšega popravila.	40

B3 — ODGOVORNOST ZA VODENJE IN KOORDINACIJO

Po tej zahtevi ocenjujemo odgovornost za vodenje in koordinacijo ter odgovornost za delovno varnost sodelavcev. Zahteva se nanaša na tako koordinacijo dela skupine oziroma organizacijske enote, ki zagotavlja nemoten potek dela.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- število podrejenih delavcev,
- stopnja zahtevnosti delovnega mesta glede na odgovornost za vodenje in koordinacijo,
- odgovornost del. mesta za varno delo drugih.

Stopnja	Definicija	Točke
1	vodenje in koordinacija dela manjše skupine delavcev na enostavnih poslih	5
2	vodenje in koordinacija dela večje skupine delavcev	16
3	vodenje in koordinacija dela sektorja z najmanj 50 delavci. Vodenje več oddelkov	34
4	vodenje manjših enot — do 100 zaposlenih. Vodenje skupnih služb, ki imajo manjši pomen za proces proizvodnje	54
5	vodenje večjih enot in del. organizacije (tehnični direktor, glavni direktor)	80

C1 — UMSKI NAPOR

Po tej zahtevi ocenjujemo potreben umski napor za doseg normalnega učinka na delovnem mestu. Zahteva se nanaša na napor v zvezi z razmišljanjem in s koriščenjem splošne inteligence ter še posebej iniciative in iznajdljivosti pri delu.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- zahtevnost in raznovrstnost dela,
- navodila za delo,
- način, metode dela.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Najenostavnejša dela in rutinska opravila. Obstajajo splošna navodila.	5
2	Enostavna dela, ki se opravljajo po ustnem navodilu ali pismenem nalogu. Pri reševanju nalog pomaga predstojnik. Metoda dela je znana.	16
3	Zahtevnejša dela, ki se opravljajo po navodilih, pa tudi po lastnih izkušnjah. Dela se samostojno. Predstojnik pomaga občasno. Zahtevna in raznovrstna dela. Metoda dela se določi po lastni izkušnji. Nalogo se da rešiti na več načinov. Dela se povsem samostojno. Zahteva se velika iznajdljivost	33
5	Zelo zahtevna dela, ki terjajo veliko iniciativnost, iznajdljivost in ustvarjalnost. Obstaja več nepoznatih metod za rešitev problema. Velika samostojnost pri delu.	55
		80

C2 — NAPOR TELESA IN ČUTIL

Po tej zahtevi ocenjujemo napor mišic in telesa zaradi obremenitve in neudobnega položaja, upoštevajoč ritem dela. Ocenjujemo tudi aktiven napor vida, sluha in tipa, ki obremenjujejo živčevje in povzročajo utrujenost. Napor telesa in čutil se nanaša na normalen učinek na delovnem mestu.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- težina dela,
- položaj telesa pri delu,
- težina orodja, materiala oz. izdelka,
- ritem dela,
- istočasni napor več čutil,
- utrujenost zaradi napora.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Zelo lahka dela, ki se opravljajo pretežno sede. Ritem dela je svoboden. Obremenitev čutil normalna	4
2	Lahka dela z majhno obremenitvijo rok in nog. Dela se opravljajo pretežno stoje. Ritem dela je svoboden in primeren. Ravnanje z lahkim orodjem — do 5 kg teže in materialom do 30 kg. Napor čutil je normalen.	13
3	Srednje težka dela, ki se opravljajo pretežno stoje oz. med hojo. Ritem dela je svoboden in občasno hiter. Ravnanje s srednje težkim orodjem — do 20 kg in materialom — do 60 kg. Delo zahteva napor nekoliko čutil.	23
4	Težka dela, ki se opravljajo pretežno med hojo po strmini ali razmočenem zemljišču. Ritem dela je občasno diktiran in zelo hiter. Ravnanje s težkim orodjem — do 30 kg in materialom do 80 kg. Precizna dela, ki zahtevajo nadpoprečen napor čutil, zaradi česar je treba delo občasno prekinjati.	36
5	Zelo težka dela. Ritem dela je diktiran in hiter. Ravnanje z zelo težkim orodjem — nad 50 kg. Velika pazljivost in natančnost pri delu zahtevata izredni napor čutil. Delo se lahko opravlja samo z občasnimi prekinitvami, ker se nasprotno kmalu pokažejo škodljive posledice na telesu oziroma čutilih.	50

C3 — NAPOR V ODNOSIH Z LJUDMI

Po tej zahtevi ocenjujemo napor, ki nastaja zaradi osebnih stikov pri delu. Ta napor se izraža v načinu občejanja z ljudmi, izražanju, nastopu, moči prepričevanja in tovariškem odnosu, da se ustvarja vzdušje zaupanja, spoštovanja in delavnosti — vse v cilju uspešnega opravljanja delovnih nalog.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- pogostnost osebnih stikov pri delu,
- število podrejenih delavcev,
- delo s strankami,
- sodelovanje zunaj podjetja,
- pomembnost poslov.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Občasno enostransko dajanje navodil in informacij	2
2	Občasni razgovori. Občasno delo s strankami. Občasno, pasivno sodelovanje zunaj podjetja.	5
3	Pogosti razgovori s sodelavci. Pogosto delo s strankami. Pogosto aktivno sodelovanje zunaj podjetja.	9
4	Pogosti razgovori z obojestransko angažiranostjo vodstvenega kadra podjetja (enot). Stalno delo s strankami. Stalno aktivno sodelovanje zunaj podjetja.	14
5	Pogosti razgovori z naporom prepričevanja vodilnega kadra in strokovnjakov, podjetja. Stalno sodelovanje zunaj podjetja, z naporom prepričevanja.	20

D1 — NEVARNOST OBOLENJ IN NEZGOD

Po tej zahtevi ocenjujemo nevarnosti, ki izhajajo iz vrste dela ali delovnih sredstev (orodij, strojev) kljub vestnemu upoštevanju vseh varnostnih mer.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- verjetnost obolenj in nezgod, poškodb,
- teža obolenj in nezgod, poškodb,
- verjetnost invalidnosti,
- način zdravljenja zaradi obolenj in poškodb,
- uporaba osebnih zaščitnih sredstev in tehnične zaščite.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Dela z neznatno verjetnostjo obolenj in poškodb. Zaščita za vsako delo ni obvezna.	7
2	Dela, pri katerih so možna obolenja in poškodbe, vendar so lažje narave in hitro ozdravljive. Zaščita ni obvezna, vendar priporočljiva, ker obstaja vpliv del. okolja na zdravje.	17
3	Dela, pri katerih so možna obolenja lažje narave in poškodbe prstov, rok in nog. Zaščita je praviloma obvezna. Zdravljenje je srednje dolgo.	29
4	Dela, pri katerih so možna težja obolenja in poškodbe, tj. izguba rok, nog in druge poškodbe, ki imajo za posledico invalidnost. Zaščita je obvezna ali posebej predpisana. Zdravljenje je dolgotrajno.	43
5	Dela, pri katerih so možna najtežja obolenja in poškodbe, ki imajo za posledico težjo invalidnost ali smrt. Popolna zaščita največkrat ni mogoča.	60

D 2 — UMAZANOST, PRAH IN DRUGO

Po tej zadevi ocenjujemo škodljive vplive, ki otežkočajo delo oziroma škodljivo vplivajo na zdravje.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- vrsta in trajanje vplivov,
- možnosti za preprečevanje vplivov.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Umazanost, prah in drugi vplivi se pojavijo redkokdaj. Škodljive vplive lahko preprečimo s tehničnimi ukrepi, ki ne motijo pri delu.	5
2	Delovno mesto je občasno izpostavljeno nekaterim vplivom. Škodljive vplive lahko preprečimo s tehničnimi ukrepi, vendar ti lahko motijo pri delu.	10
3	Delovno mesto je izpostavljeno škodljivemu vplivu. To lahko preprečimo z osebnimi varovalnimi sredstvi, ki ne motijo pri delu.	18
4	Delovno mesto je izpostavljeno večji umazanosti, prahu in drugim vplivom, ki se lahko preprečijo z osebnimi varovalnimi sredstvi, vendar ta motijo pri delu.	28
5	Delovno mesto je stalno izpostavljeno večji umazanosti, prahu ali drugim vplivom. Te praviloma ne moremo uspešno preprečiti, zato je treba delo občasno prekiniti.	40

D 3 — POSEBNI POGOJI V GRADBENIŠTVU IN SORODNIH DEJAVNOSTIH

Po tej zahtevi ocenjujemo posebne pogoje, v katerih se opravljajo dela v gradbeni operativni.

Merila in kriteriji za oceno te zahteve so:

- atmosferske nepravilnosti,
- delo v nevarnem delovnem okolju,
- urejenost delovnega mesta,
- urejenost delovnega časa,
- urejenost oskrbe.

Stopnja	Definicija	Točke
1	Dela se pretežno v zaprtih prostorih in na urejenih delovnih mestih ter pretežno v rednem delovnem času. Prehrana je urejena v lastnih menzah, stanovanje pa v zidanih domovih.	6
2	Dela se občasno ob vplivu atmosferskih nepravilnosti. Delovno mesto se menja pogosto. Občasno se dela v podaljšanem delovnem času.	13
3	Dela se večkrat ob vplivu atmosferskih nepravilnosti. Dela se pogosto v podaljšanem delovnem času. Prehrana je urejena prek družbene prehrane, stanovanje pa v barakah.	23
4	Dela se pretežno ob vplivu atmosferskih nepravilnosti. Večkrat se dela v globini ali višini. Delovno mesto se menja pogosto.	35
5	Atmosferske nepravilnosti so stalno navzoče. Dela so v nevarnem delovnem območju. Dela se brez rednega urnika. Oskrba ni urejena.	50

IV. TABELA TOČK

Št.	Opis	Zahteva	Vrednost točke za stopnjo								
			1	1/2	2	2/3	3	3/4	4	4/5	5
A 1	Šolska izobrazba		15	30	50	75	105	138	170	210	250
A 2	Delovne izkušnje — praksa		10	23	40	63	105	138	170	210	250
B 1	Odgovornost za delo		7		20		37		57		80
B 2	Odgovornost za delovna sredstva		2		8		17		27		40
B 3	Odgovornost za vodenje in koordinacijo		5		16		34		54		80
C 1	Umski napor		5		16		33		55		80
C 2	Napor telesa in čutil		4		13		23		36		50
C 3	Napor v odnosih z ljudmi		2		5		9		14		20
D 1	Nevarnost obolenj in nezgod		7		17		29		43		60
D 2	Umazanost, prah in drugo		5		10		18		28		40
D 3	Posebni pogoji v gradbeništvu		6		13		23		35		50

5. Samoupravni sporazum o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev za osebne odhodke

Na podlagi 41. člena zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Ur. list SRS št. 18/74) in samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev za osebne odhodke v gradbeništvu, so delavci TOZD v sestavi organizacije združenega dela IMP Ljubljana na zboru dne sprejeli naslednji:

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O OSNOVAH IN MERILIH ZA RAZPOREJANJE DOHODKA IN ZA DELITEV SREDSTEV ZA OSEBNE DOHODKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev v osebne dohodke (v nadaljnjem besedilu »SS«), je izražena pripravljenost delavcev TOZD, da z delavci ostalih TOZD in DSSS v OZD IMP Ljubljana konkretizirajo sprejeta skupna načela o osnovah in merilih za razporejanje dohodka in za delitev sredstev za osebne dohodke.

2. člen

Družbeno ekonomski položaj delavca in TOZD je v celoti, pri razporejanju dohodka, odvisen od ostvaritve gospodarskih smotrov upravljalcev pri uporabi družbenih sredstev, pri danih pogojih nabavnega in prodajnega trga. Pri pridobivanju pravic iz naslova ustvarjenega dohodka je TOZD dolžna upoštevati ustavna določila o obvezni uporabi tistega dela dohodka, ki je rezultat dela v izredno ugodnih naravnih razmerah ali rezultat izrednih tržnih ali drugih izjemnih ugodnosti za pridobivanje dohodka, za razvoj TOZD ali širše materialne osnove združenega dela.

II. MERILA ZA RAZPOREJANJE DOHODKA

3. člen

Zavedajoč se izrednega družbenega pomena pravičnih razmerij v delitvi dohodka, delavci pri razporejanju dohodka za sredstva:

- osebne porabe,
- investicijske porabe združenega dela,
- skupne porabe (v celoti) in
- splošne porabe (v celoti)

uresničujejo razmerja in naloge, določene s sprejeto družbeno politiko razvoja in z vsakoletnimi načrti, prek upoštevanja delitvenih obveznosti iz 4., 5., 6., 7. in 8. člena SS gradbeništvu.

4. člen

Osnove in merila tega SS so opredeljena z naslednjimi specifičnimi ekonomskimi kategorijami:

— dohodek (D) je prihodek udeleženca, zmanjšan za materialno poslovne stroške in amortizacijo;

— povečani dohodek (PD) je dohodek, povečan za razliko med obračunano amortizacijo in po predpisanih stopnjah;

— ure (h) predstavljajo število ur v breme sredstev udeleženca in se nanašajo na obračunane dohodke;

— pogojne ure (ph) so ure enostavnega dela, ki jih izračunamo tako, da obračunane ure (h) posameznih vrednostnih skupin pomnožimo s količniki iz 20. člena;

— dogovorjeni bruto osebni dohodek (OD) so sredstva, namenjena za osebno porabo;

— vložena sredstva (VS) so poprečna vložena osnovna in obratna sredstva;

— družbeno gospodarska donosnost vložnih sredstev (D) je razmerje med povečanim dohodkom (PD), zvečanim za amortizacijo po predpisanih stopnjah (AP), to je med družbenim proizvodom in med poprečno vloženimi sredstvi (VS).

III. OSEBNA PORABA

5. člen

Dohodek TOZD se lahko razporedi, povečan za pospešeno amortizacijo (PD), na sredstva za bruto OD do višine, ki jo dovoljuje naslednji obrazec:

$$OD'/ph = PD/ph \times 0,40 + 6,60 \text{ din} \times pk$$

Izhodiščna vrednost normalnega poslovnega uspeha $PD/ph = 17,50 \text{ din}$ je ocenjena na dan 1. aprila 1974.

Če TOZD PD/ph presega za več kot 10 % vrednost normalnega poslovnega uspeha, pomnoženega s količnikom pk , se izračun možne višine dogovorjenih sredstev za bruto OD uporablja naslednji obrazec:

$$OD'/ph = PD/ph \times 0,25 + 9,49 \text{ din} \times pk$$

Možna višina dogovorjenih sredstev za bruto OD se izračuna tako, da se upošteva povečanje cen življenjskih potrebščin s količnikom (pk), ki ga skupna komisija sporoči v skladu z objavo komisije za presojo skladnosti samouprav in sporazumov SR Slovenije.

6. člen

Sredstva za osebne dohodke, izračunana po določbah 5. člena tega SS, se korigirajo še s količnikom donosnosti za največ 5 % po obrazcu:

$$OD/ph = OD'/ph \times (0,95 + 0,05 \frac{D}{Dpan})$$

pri čemer je $Dpan$ poprečna ponderirana donosnost udeležencev sporazuma iz minulega poslovnega leta.

7. člen

TOZD uporablja pri izračunu zgornje višine sredstev za OD tiste vrednosti pk in $Dpan$, ki jih sporoči skupna komisija za SS vsako leto do 31. marca.

8. člen

Skupna dogovorjena višina sredstev za osebne dohodke se izračuna po obrazcu:

$$OD = OD/ph \times ph$$

Pri razporejanju dohodka na sredstva za osebne dohodke mora TOZD upoštevati splošna razmerja v delitvi družbenega proizvoda, ki so določena v vsakoletni resoluciji o družbeno ekonomski politiki in o razvoju SR Slovenije.

IV. INVESTICIJSKA PORABA

9. člen

Višina sredstev iz razporeditve dohodka na poslovna in rezervna sredstva ter sredstva skupne porabe se izračuna tako, da se od dohodka odštejejo zakonske in pogodbene obveznosti ter razporejena sredstva za OD in za druge osebne prejemke.

10. člen

TOZD je dolžna nameniti za razširjeno reprodukcijo najmanj 40 % zneska iz 9. člena tega SS.

V tako izračunana sredstva minimalne akumulacije se vtevajo razporejena sredstva v poslovna sredstva in sredstva amortizacije nad predpisanimi stopnjami (pospešena amortizacija).

11. člen

V primeru, da TOZD izloči za razširjeno reprodukcijo manj kot 3 % poprečno uporabljenih poslovnih sredstev (meja najnižjega pričakovane poslovnega uspeha), je DS TOZD dolžan obravnavati poslovanje in izoblikovati ukrepe za izboljšanje poslovanja.

12. člen

Upoštevajoč družbeno vsebino ustvarjenega dohodka in nujno povezanost s planskim razvojem našega gospodarstva, TOZD z letnim planom združuje sredstva ustvarjenega dohodka po načelu solidarnosti in vzajemnosti z ostalimi TOZD OZD IMP za:

a) investicije v osnovne in obratne naložbe posameznih TOZD in DSSS na podlagi sporazumno sprejetih programov,

b) investicije v osnovne in obratne naložbe za razvoj novih dejavnosti na podlagi sporazumno sprejetih programov,

c) sanacije posameznih TOZD na podlagi sporazumno sprejetih sanacijskih programov,

d) za pokrivanje izgub posameznih TOZD, kolikor sredstva rezervnega sklada posameznega TOZD ne zadoščajo za kritje izgub.

Združena sredstva za namene pod točko a, a in c, ki zadevajo sanacije obstoječih TOZD, vlaganje v nove TOZD, vlaganje v obstoječe TOZD, se vračajo pod pogoji, določenimi v programih naložb, oziroma sanacij. Združena sredstva, uporabljena za pokrivanje izgub pod točko d) se ne vračajo.

V. SKUPNA PORABA

13. člen

Delavci TOZD prek svoje splošne delegacije v samoupravnih interesnih skupnostih s področij:

- vzgoje in izobraževanja,
- raziskovalnega dela,
- kulture,
- socialnega varstva,
- zdravstva,
- telesne kulture,
- tehnične kulture in
- zaposlovanja

skupaj z delavci drugih TOZD v OZD, skupnosti in organizaciji, usklajujejo svoje interese na področju skupne porabe.

Pri določanju obsega sredstev skupne porabe je delegacija dolžna vsakoletna razmerja v gibanju sredstev uskladiti s tekočo družbeno ekonomsko politiko.

14. člen

TOZD mora ob zaključnem računu razporediti iz dohodka v sredstva skupne porabe najmanj v višini, da lahko krije izdatke za regres za letni dopust.

15. člen

Za izplačilo regresov za letni dopust delavcev, za solidarnostne pomoči, za nagrade ob delovnih jubilejih in za druge oblike uporabe sredstev, ki niso našteje v 49. členu SS gradbeništva, se lahko razporedi v sredstva skupne porabe največ znesek v višini sredstev, ki ne presega višino 70 % poprečnega mesečnega bruto OD na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu, pomnoženega s poprečnim številom zaposlenih delavcev v delovni organizaciji po stanju ob koncu minulega leta.

16. člen

V sredstva skupne porabe za namene iz prejšnjega 15. člena niso všteta namenska sredstva, razporejena v sredstva skupne porabe za:

- stanovanjsko izgradnjo;
- za gradnjo počitniških domov in rekreacijskih objektov ter njihovo vzdrževanje, za kar se morajo izločiti sredstva v višini najmanj 10 % od sredstev izplačanih regresov za letni dopust v tekočem letu;
- preventivno zdravstveno varstvo;
- odpravnine;
- otroško varstvo;
- humanitarne namene;
- organizirane športne igre;
- pomoč družini delavca, ki je umrl zaradi nezgode pri delu.

VI. SPLOŠNA PORABA

17. člen

Zavedajoč se pomena splošne porabe za celovit gospodarski in družbeni razvoj SRS in SFRJ so delavci TOZD pri odločanju o razporejanju dohodka dolžni upoštevati razvojne potrebe dejavnosti, financiranih iz sredstev splošne porabe.

VII. OSNOVE IN MERILA ZA DELITEV SREDSTEV ZA OSEBNE DOHODKE

18. člen

Sredstva za OD, izračunana po 8. členu tega SS, se delijo po osnovah in merilih, ki jih določa ta SS.

Osnove in merila za delitev OD zagotavljajo vsakemu delavcu, da v skladu z načelom delitve po rezultatih dela, s porastom produktivnosti njegovega in skupnega dela TOZD, kakor tudi v skladu z načelom solidarnosti v združenem delu, pripada iz sredstev za OD, OD odvisen od njegovega prispevka, ki ga je vložil s svojim tekočim in minulim delom v doseženi dohodek TOZD.

19. člen

OD delavca se določa po naslednjih osnovah in merilih:

— na podlagi vrednosti sistemiziranega delovnega mesta, ki temelji na analitični metodi vrednotenja delovnih mest, pri normalnem delovnem uspehu;

na podlagi delovnega uspeha delavca in njegovega prispevka k dohodku, ki ga je vložil s svojim živim minulim delom;

— na podlagi poslovnega uspeha TOZD.

20. člen

Vsa delovna mesta TOZD so ovrednotena s številom točk na podlagi analitične ocene delovnih mest, po enotni metodologiji za AODM za montažno dejavnost in razvrščena v vrednostne skupine, v skladu s 14. členom SS v gradbeništvo v relativnem razmerju, izražena v količnikih v razmerju 1:5:

Vrednostne skupine	Delovna mesta	Skupno število točk	Relativna razmerja količnik vrednostne DM skupine
--------------------	---------------	---------------------	---

Skupno število točk za posamezno delovno mesto predstavlja osnovno vrednost delovnega mesta pri doseganju normalnega uspeha delavca (100-odstotna uspešnost in kvaliteta opravljenega dela) na 182 ur mesečno.

Količnik delovnega mesta predstavlja relativno razmerje v odnosu do najnižjega delovnega mesta za najenostavnejše delo, razmerja do delovnih mest iste vrednostne skupine delovnih mest ostalih vrednostnih skupin in najvišjega delovnega mesta.

Relativna razmerja, določena v 14. členu SS gradbeništva, so srednje vrednosti vrednostnih skupin in se uporabljajo kot obračunski element pri načrtovanju in kalkuliranju OD.

Enotna metodologija za analitično oceno delovnih mest, za montažno dejavnost, določena s SS gradbeništva, je sestavni del tega SS.

21. člen

Obračunsko osnovo delovnega mesta predstavlja skupno število točk delovnega mesta, pomnoženo z vrednostjo točke, ki je osnova za obračun vseh ostalih dodatkov, ki pripadajo delavcu na delovnem mestu, pri normalnem uspehu.

Obračunska osnova delavca na delovnem mestu za 182 ur je obračunska osnova delovnega mesta s prištetimi dodatki, ki pripadajo delavcu, izračunana po prvem odstavku tega člena, pri doseganju normalnega uspeha.

Pri izračunavanju obračunske osnove delavca za eno uro se obračunska osnova, izračunana po drugem odstavku tega člena, deli s 182 urami.

Delavci TOZD sporazumno z delavci ostalih TOZD v OZD z letnim planom določajo vrednost točke v skladu s predvidenim normalnim poslovnim uspehom, pri tem upoštevajo višino najnižjega OD v preteklem letu,

ki predstavlja akontacijo OD delavca, določeno v 27. členu tega SS.

Vrednost točke se med letom lahko usklajuje z gibanjem življenjskih stroškov glede na:

— uresničevanje družbeno ekonomske politike tekočega leta;

— vpliv gibanja življenjskih stroškov na realne OD;

— že doseženo raven poprečnega OD TOZD in

— delovanje SS dejavnosti glede na možnosti povečanja OD.

Vrednost točke za leto 1975 je 12,00 din.

22. člen

OSEBNI DOHODEK DELAVCEV — PRIPRAVNIKOV

Delavcu — pripravniku pripada mesečna akontacija v višini:

— pripravniku s srednjo izobrazbo 70 % poprečnega mesečnega OD na zaposlenega v SRS v preteklem letu;

— pripravniku z višjo izobrazbo 90 % poprečnega mesečnega OD na zaposlenega v SRS v preteklem letu;

— pripravniku z visoko izobrazbo 105 % poprečnega mesečnega OD na zaposlenega v SRS v preteklem letu.

Delavci — pripravniki imajo pravico do udeležbe pri delitvi OD na podlagi poslovnega uspeha TOZD po določenih kriterijih kot veljajo za druge delavce.

23. člen

Delavec, ki ob uveljavitvi tega SS že zaseda delovno mesto, za katero pa ne izpolnjuje zahtevane izobrazbe, določene v SS o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, si mora to pridobiti pod pogoji, ki jih določa ravedeni SS.

Na delovnem mestu, za katero je izobrazba določena alternativno v dveh stopnjah, se smatra, da ima delavec ustrezno izobrazbo, če izpolnjuje eno od določenih alternativ.

24. člen

Delavec, ki ob uveljavitvi tega SS že zaseda delovno mesto, za katero pa nima zahtevane izobrazbe in prakse, ki se zahteva za njegovo delovno mesto in je do sedaj s svojim delom in uspehi dokazal, da je sposoben opravljati uspešno delo na tem delovnem mestu, ima pravico delati na tem delovnem mestu še naprej s tem, da se mu točkova vrednost delovnega mesta, določena v 20. členu tega SS, zniža:

1. za manjkajočo izobrazbo:

— za manjkajočo eno stopnjo za 5 %,

— za vsako nadaljnjo manjkajočo stopnjo pa še po 2 %;

2. za manjkajočo prakso:

— za vsako leto manjkajoče prakse po 1 %.

25. člen

Delavec, ki ob uveljavitvi tega SS že zaseda delovno mesto, za katero nima zahtevane izobrazbe in je z dosedanjim delom in uspehi dokazal, da je sposoben uspešno opravljati delo na tem delovnem mestu in je star najmanj 40 let in ima najmanj 15 let delovne dobe, se mu ena manjkajoča stopnja izobrazbe prizna brez obveznosti za šolanje in zmanjšanja vrednosti delovnega mesta za 5 % kot je določeno v 24. členu tega SS. Za vsako nadaljnjo manjkajočo stopnjo izobrazbe se mu vrednost delovnega mesta zmanjša po 2 odstotka kot je določeno v 1. točki 24. člena tega SS.

Določila prvega odstavka tega člena veljajo tudi za delavca, ki po uveljavitvi tega sporazuma izpolni določena pogoja.

26. člen

Določila 24. in 25. člena tega SS ne veljajo za delavca, za katerega se po posebnem postopku ugotovi, da ni sposoben kvalitetno in ažurno opravljati delovnih nalog na delovnem mestu, ki ga zaseda in dosegati normalnega

uspeha. Takega delavca se premesti na njemu ustrezno delovno mesto, glede na njegovo strokovno izobrazbo in delovno sposobnost, na način in po postopku, ki je določen v samoupravnem sporazumu o medsebojnih razmerjih. O premetitvi odloča odbor za medsebojna razmerja na podlagi predhodnega predloga posebne strokovne komisije, ki jo za to imenuje.

Strokovna komisija za spremljanje in ocenitev delavca mora biti sestavljena iz delavcev, ki morajo imeti enako ali višjo strokovno izobrazbo kot jo ima delavec, ki je v postopku.

Rok za spremljanje in ocenitev dela delavca določi odbor za medsebojna razmerja, upoštevajoč pri tem zahtevnost delovnega mesta.

27. člen

NAJNIŽJI OSEBNI DOHODEK

Najnižji OD je ekonomska kategorija, ki zagotavlja delavcu materialno in socialno varnost.

Najnižji OD delavca, ki opravlja najbolj enostavno delo in dela poln delovni čas v normalnih pogojih ter dosega normalen delovni uspeh, mora znašati najmanj 60 % poprečnega mesečnega OD na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem koledarskem letu, ki ga ugotovi in objavi Zavod SR Slovenije za statistiko.

Normalni delovni uspeh delavca pomeni dosežen 100-odstotni individualni učinek delavca ob istočasnem doseženem normalnem poslovnem uspehu TOZD.

Delavci TOZD z letnim planom morajo predvideti svoj normalni poslovni uspeh in določiti najnižji OD, ki ob normalnem poslovnem uspehu ne more biti nižji kot je določen v drugem odstavku tega člena.

Višina najnižjega OD, določenega v drugem odstavku tega člena, je tudi izhodišče za vrednotenje rezultatov najbolj enostavnega dela za najmanj zahtevno tipično delovno mesto, določeno v 20. členu tega SS.

Najnižji OD se med letom usklajuje z gibanjem življenjskih stroškov v skladu s četrtem odstavkom 21. člena tega SS.

28. člen

NAJVIŠJI OSEBNI DOHODEK

V skladu s ciljem, da se delavce v TOZD v procesu razširjene reprodukcije motivira primerno njihovem prispevku k uspešnosti poslovanja in vloge v gospodarstvu, se pri oblikovanju najvišjega OD delavca za redni delovni čas upoštevajo naslednja merila:

— število pogojnih enostavnih delavcev (pNK) TOZD;

— doseženo delitveno razmerje (p) TOZD (% sredstev za poslovna sredstva, rezervna sredstva, sredstva skupne porabe, zakonske in pogodbene obveznosti in za pospešeno amortizacijo v PD);

— dogovorjene OD (OD/ph) TOZD, izračunane po 8. členu tega SS.

Najvišji mesečni bruto OD (NOD) za polni redni delovni čas (182 ur) se lahko v skladu z navedenimi merili oblikuje prek zneska 4-kratnega najnižjega OD v republiki v preteklem letu, in sicer do višine, ki jo dopušča obrazec:

$$NOD = OD/ph \times \left(3,5 + \frac{p}{22} + \frac{pNK}{6000} \right) \times 182$$

Pri tem se v obrazcu pri drugem elementu $\frac{p}{22}$ lahko upošteva največ vrednost 1,0.

Pri tretjem elementu $\left(\frac{pNK}{6000} \right)$ pa največ

vrednost 1,5.

29. člen

NAJMANJŠI OSEBNI DOHODEK

Ne glede na uspeh TOZD, oziroma OZD IMP ima delavec v združenem delu pravico do najmanjšega OD, določenega s posebnim zakonom SR Slovenije.

NAGRAJEVANJE PO DELOVNEM USPEHU

30. člen

Nagrajevanje po delovnem uspehu delavcev se načeloma vrši in vseh delovnih mestih, na katerih je delovni uspeh možno meriti.

Delovni uspeh delavca se meri na podlagi delovnih norm. Pri določanju delovnih norm se načeloma mora uporabljati tehnična metoda ali metoda vnaprej določenih osnov. Na delovnih mestih, na katerih se zaradi narave dela ne da določiti nobena od navedenih metod, se delovni uspeh delavca ugotavlja skladno z uspehom normiranih delovnih mest, pri čemer pa višina nagrade po delu ne sme presegati poprečja višine nagrad po delovnem uspehu delavcev na normiranih delovnih mestih TOZD.

Delovne norme so lahko individualne ali skupinske.

Pri skupinskih normah se porazdeljuje doseženi uspeh med delavce odstotno po obračunskih osnovah delavcev, izračunanih na podlagi drugega in tretjega odstavka 21. člena tega SS, odvisno od časa, prebitega na skupnem delu.

31. člen

Meritev doseženega delovnega uspeha delavca ali skupine opravita vodja delovne enote ali kontrolor in vodja skupine ali delavec.

V primeru, da se vodja delovne skupine ali delavec ne strinja z ugotovljenim uspehom, mora vodja delovne enote odrediti posebno strokovno komisijo, da ponovno preveri doseženi delovni uspeh.

Dokončno ugotovljeni delovni uspeh se vpiše v delovni nalog, ki ga morajo podpisati delavci, ki so ugotavljali delovni uspeh.

32. člen

V delovni nalog se mora vpisati in obračunati samo dejansko opravljena količina in 100-odstotna kvaliteta opravljenega dela. V nasprotnem primeru so pristojni delavci odgovorni materialno in disciplinsko.

33. člen

Delovne norme in cenik del se oblikuje in določa v posebnem »SS«, ki je sestavni del tega SS.

Predlog »SS« pripravi DS TOZD, sprejemajo in potrdijo pa ga delavci TOZD po istem postopku kot je določen za sprejemanje tega SS.

34. člen

Cenik za posamezne vrste del se določi na osnovi postavljenih norm in obračunskih osnov vrednosti delovnih mest, izračunanih na podlagi drugega in tretjega odstavka 21. člena tega SS.

35. člen

DS TOZD mora v postopku pri oblikovanju predloga SS o normah delovne norme uskladiti z drugimi TOZD v OZD IMP enake dejavnosti, pri tem upoštevajoč nivo tehnične opremljenosti in tehnološkega postopka.

Delovne norme se morajo v roku, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev, kontrolirati in usklajevati, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena se morajo delovne norme obvezno kontrolirati in prilagajati, če se delovni proces, glede na tehnološke izpopolnitve, spremeni.

36. člen

Podrobnejše določbe o normah in ceniku del so določene v posebnem SS iz tega področja.

37. člen

OSEBNA OCENA DELAVCA

Delavca se glede na njegov osebni odnos do dela in v zvezi z delom ocenjuje na osnovi določenih kriterijev za osebno oceno.

Višina osebne ocene, na osnovi določenih kriterijev, je lahko največ 20 % od osnovne

vrednosti delovnega mesta delavca, ki je določena v 20. členu tega SS.

O višini osebne ocene delavca po določenih kriterijih odloča odbor za OD na podlagi pismenega predloga predpostavljenega.

O višini osebne ocene direktorja TOZD po določenih kriterijih odloča delavski svet TOZD (za glavnega direktorja pa DS podjetja).

Osebna ocena je dinamična in se po potrebi lahko spreminja v roku, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

Za novospregate delavce se osebna ocena sme izvršiti šele po preteku poskusne dobe.

KRITERIJI OSEBNE OCENE

1. KAKOVOST (KVALITETA) DELA OZIROMA IZDELKOV IN DELAVNOST:

a) pri delu je vedno natančen. Ne dela napak in ne povzroča okvar. Pri delu je izredno spreten in hiter. Izredno se prizadeva za lastno izpopolnjevanje znanja in sposobnosti — 8 %;

b) pri delu je natančen. Napake dela zelo poredko. Pri delu je marljiv in spreten. Samoiniciativno si prizadeva za lastno izpopolnjevanje znanja in sposobnosti — 4 %;

c) dela z zadovoljivo natančnostjo. Napake in okvare so le delne. Je poprečno marljiv. Znanje in sposobnosti izpopolnjuje le na prigovarjanje drugih — 0 %.

2. ČUT ZA ODGOVORNOST IN GOSPODARJENJE:

a) delo opravlja z velikim čutom za odgovornost do delavcev (varnost) in do dela. Je zelo gospodaren z materialom in sredstvi za delo, oziroma z dohodkom (vestnost pri dokumentaciji, obračunu, bilanciranju). Zelo se zanima za delovne in poslovne rezultate. Ima velik smisel za delo v samoupravnih organih, kjer aktivno sodeluje. S svojim ponašanjem močno izraža pripadnost podjetju oz. delovni enoti — 7 %;

b) delo opravlja s čutom za odgovornost do delavcev in do dela. Je gospodaren z materialom in sredstvi za delo oziroma z dohodkom. Zanima se za delovne in poslovne rezultate. Ima smisel za delo v samoupravnih organih. S svojim ponašanjem izraža pripadnost podjetju oz. delovni enoti — 3 %;

c) ima zadovoljiv čut do delavcev in do dela. Delo opravlja z zadovoljivo mero gospodarnosti z materialom oziroma dohodkom. Za delovne in poslovne rezultate se zanima le priložnostno. V samoupravnih organih sodeluje, vendar bolj pasivno. S svojim obnašanjem izraža poprečno pripadnost podjetju oz. delovni enoti — 0 %.

3. SAMOSTOJNOST IN INICIATIVNOST:

a) pri delu je povsem samostojen. Nadzor in pomoč sta mu le redkokdaj potrebna. Je zelo zanesljiv, izredno ustvarjalen in iniciativen. Ima velik smisel za izboljšave — 5 %;

b) pri delu je dokaj samostojen, vendar sta mu potrebna pomoč in nadzor. Iniciativnost, ustvarjalnost in iznajdljivost ter zanesljivost so poprečne — 2 %;

c) pri delu je nesamostojen. Potrebna mu je stalna pomoč in nadzor. Lastne iniciativnosti, ustvarjalnosti, iznajdljivosti in zanesljivosti nima — 0 %.

Navedeni kriteriji za osebno oceno veljajo za vse delavce TOZD.

DELITEV OSEBNEGA DOHODKA NA PODLAGI POSLOVNEGA USPEHA TOZD

38. člen

Med letom se izplačuje delavcu OD kot akontacija OD v rokih, ki ne smejo biti daljši kot 30 dni. Dokončno se delavcu pripadajoči OD obračuna po preteku leta, ko se ugotovi in razporedi dohodek TOZD.

Obračunski mesec je od 21. do 20. v naslednjem mesecu. Plačilni dan je od 1. do 3. v mesecu, ki se pa konkretno določi z letnim planom.

39. člen

Pravico pri udeležbi delitve sredstev za OD, ugotovljenih po določilu 38. člena tega SS, imajo vsi delavci, ki so bili med letom zaposleni v TOZD.

Višina OD delavca, ki mu pripada iz ugotovljenih sredstev za OD, je odvisna od njegovega prispevka, ki ga je vložil s svojim tekočim delom v doseženi dohodek TOZD, pri čemer se upošteva njegov:

— efektivni redni delovni čas, prebit na delu,

— čas rednega letnega dopusta,

— čas, ki ga je prebil pri opravljanju funkcij delegata.

Tako ugotovljeni efektivni delovni čas se pomnoži s količnikom vrednosti relativnega razmerja delovnega mesta delavca, določenega v 20. členu tega SS, ki predstavlja število pogojnih efektivnih ur opravljenega dela.

Na podlagi tretjega odstavka tega člena ugotovljeno število pogojnih ur efektivnega delovnega časa vseh delavcev, ki so v času koledarskega leta bili zaposleni v TOZD, se deli z ugotovljenimi sredstvi za OD, kar predstavlja obračunsko vrednost pogoje ure efektivnega delovnega časa.

40. člen

Ne glede na določila 38. člena tega SS se delitev OD na podlagi uspeha poslovanja TOZD delavcem vrši že med letom ter obračunava in izplačuje pri mesečnih akontacijah.

Uspešnost poslovanja TOZD in ugotavljanje sredstev za OD delavcev se ugotavlja po preteku vsakega tromesečja (četrtletja). Od ugotovljenih sredstev za OD pa se sme uporabiti le 80 % sredstev za delitev OD delavcev.

Četrtletni uspeh TOZD in sredstva za OD ugotavlja in višino sredstev za OD delavcev določa delavski svet TOZD.

Višina OD delavca, ki mu pripada iz ugotovljenih sredstev za OD, se določa po kriterijih 39. člena tega SS. Ugotovljena akontacijska višina sredstev za OD, ki pripada delavcu za minulo četrtletje, se izplača delavcu v naslednjem tromesečju v treh delih poleg osnovne mesečne akontacije OD.

VIII. DODATKI, NADOMESTILA IN DRUGA IZPLAČILA IZ SREDSTEV ZA OSEBNE DOHODKE

41. člen

Za delo prek polnega delovnega časa, za nočno delo, za delo na dan nedelje in na dan zveznih in republiških praznikov ter za delo v deljenem delovnem času gre delavcu poseben dodatek. Ti dodatki se med seboj ne izključujejo.

42. člen

NADURNO DELO

Za delo, ki traja dalj kot poln delovni čas (nadurno delo), gre delavcu dodatek v višini 50 % od obračunske osnove, ugotovljene na podlagi drugega in tretjega odstavka 21. člena tega SS, za redni delovni čas, ko je delal prek polnega delovnega časa.

43. člen

NOČNO DELO

Za delo v nočnem delovnem času gre delavcu dodatek v višini 30 % od njegove obračunske osnove OD za redni delovni čas.

Za nočni delovni čas se šteje čas od 22. do 5. ure, oziroma do 6. ure naslednjega dne, če se to ujema z nočno delovno izmeno.

44. člen

DELO NA DAN NEDELJE

Za delo na dan nedelje gre delavcu 40 % dodatka od njegove obračunske osnove, za redni delovni čas.

Ta dodatek pripada tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

45. člen

DELO NA DAN PRAZNIKOV

Za delo na dan zveznega in republiškega praznika gre delavcu poleg zakonsko določenega nadomestila in akontacije OD zaradi dela na ta dan še dodatek v višini 50 % od njegove obračunske osnove za redni delovni čas. Ta dodatek gre tudi učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

46. člen

NADOMESTILO OSEBNEGA DOHODKA ZA ČAS BOLEZNI

Višina nadomestila OD za čas bolezni do 30 dni je 90 % od mesečnega neto OD delavca. Osnova je izplačani OD v preteklem koledarskem letu.

NADOMESTILO OSEBNEGA DOHODKA ZA ČAS PREKINITVE DELA

47. člen

Za čas prekinitve dela, ki nastopi zaradi vremenskih in drugih nepravil brez krivde delavca, gre delavcu nadomestilo v višini 70 % od njegove obračunske osnove.

Za objektivne razloge, ki izključujejo krivdo delavca za prekinitve dela, se štejejo: elementarne nesreče, omejitve električnega toka, objektivne okvare na strojih, vozilih ali drugih napravah, objektivno pomanjkanje potrebnega materiala, ki mora biti dokazano in utemeljeno, poprečna temperatura pod -8°C v delovnem času.

Navedeni primeri pogojujejo objektivno prekinitve dela, če ni mogoče delavcu priskrbiti drugega dela.

Delavec, ki na odrejenem delovnem mestu z delom izpolni predpisano normo tega delovnega mesta, mu pripada OD po obračunski osnovi, ki je določena za njegovo delovno mesto, če je višja od obračunske osnove tega delovnega mesta. V nasprotnem primeru pa mu pripada OD po obračunski osnovi, ki je določena za delovno mesto, oziroma delo, ki ga opravlja, upoštevajoč tudi doseženi uspehi dela.

V času prekinitve dela zaradi objektivnih razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, je delavec dolžan delati na odrejenem delovnem mestu. Kolikor delavec odkloni delo na odrejenem delovnem mestu, mu nadomestilo OD ne pripada.

Pristojni vodja delovne enote je v primeru prekinitve dela iz objektivnih razlogov, določenih v drugem odstavku tega člena, dolžan priskrbeti delavcu delo na primernem delovnem mestu, če so za to podani pogoji. Kolikor pristojni vodja delovne enote ne priskrbi delavcu, čeprav so za to podani pogoji, delavcu pripada OD, kot nadomestilo v višini obračunske osnove njegovega delovnega mesta. V tem primeru je odgovorni vodja delovne enote odgovoren za nastalo škodo materialno in disciplinsko.

48. člen

Če pride na delovišču do prekinitve dela po krivdi delavca, odgovarja delavec za nastalo škodo po določilih SS o medsebojnih razmerjih materialno in disciplinsko. V tem primeru delavec nima pravice do nadomestila OD za čas prekinitve dela, razen, če je bil razporejen na drugo delovno mesto ali delo.

Če je bil delavec razporejen na drugo delovno mesto ali delo, mu pripada OD v višini po določilih četrtega odstavka 47. člena.

NAGRAJEVANJE PO MINULEM DELU

49. člen

Delavca, ki je najmanj 15 let neprekinjeno delal v TOZD v OZD IMP in zaradi starostne onemoglosti ali zdravstvenega stanja ni več sposoben opravljati dela na svojem delovnem mestu in dosegati normalnega delovnega uspeha, se premesti na njemu ustrezno delovno mesto, glede na strokovno izobrazbo in delovno sposobnost, s tem, da se mu zagotovi OD v isti višini, kot ga je imel na svojem delovnem mestu, kolikor bi imel na novem

delovnem mestu nižji OD. O tem odloča odbor za OD na predlog odbora za medsebojna razmerja.

50. člen

Delavcu, ki je zaradi invalidnosti premeščen na drugo, njemu ustrezno delovno mesto, pripada OD v višini, ki ga je prejemal na svojem delovnem mestu, kjer je delal pred invalidnostjo.

Če se delavec invalid premesti na takšno delovno mesto v drugi TOZD v OZD IMP, mora razliko OD v smislu prvega odstavka tega člena, izplačevati TOZD, kjer je delavec delal pred invalidnostjo.

Razlika OD v višini, določeni v prvem in drugem odstavku tega člena, se delavcu invalidu obračunava in izplačuje le v primeru, če razlike ne krije Zavod za socialno zavarovanje.

51. člen

VREDNOTENJE DELOVNE DOBE

Delavcu pripada dodatek na njegovo celotno delovno dobo, ki si jo je pridobil v času zaposlitve in je evidentirana v njegovi delovni knjižici, v višini možnega odstotka od obračunske osnove njegovega delovnega mesta, določenega po naslednjih kriterijih:

Delovna doba	odstotek
nad 1 do 5 let	1
nad 5 do 10 let	2
nad 10 do 15 let	4
nad 15 do 20 let	6
nad 20 do 25 let	8
nad 25 do 30 let	10
nad 30 let	12

52. člen

OVREDNOTENJE STALNOSTI
V TOZD — OZD

Za stalnost zaposlitve v TOZD — OZD pripada delavcu dodatek v višini največ 5 % od obračunske osnove njegovega delovnega mesta po naslednjih kriterijih:

Delovna doba	odstotek
nad 3 do 5 let	2
nad 5 do 10 let	3
nad 10 let	5

Za stalnost zaposlitve delavca v TOZD — OZD se šteje samo neprekinjena delovna doba, ki se šteje za pokojninsko dobo.

Za prekinitev stalnosti zaposlitve v TOZD — OZD se ne šteje čas dobe mirovanja zaradi odhoda delavca na odsluženje kadrovskega roka in prekinitev dela zaradi strokovnega izpopolnjevanja ali nadaljevanja študija po nalogu ali odobritvi TOZD — OZD. Vendar se pa ta čas ne upošteva v čas stalnosti zaposlitve.

53. člen

DELJEN DELOVNI ČAS

Če je zaradi narave dela delovni čas deljen, pripada delavcu, ki dela v deljenem delovnem času, posebni dodatek. Za deljen delovni čas se šteje, če prekinitev delovnega časa traja več kot eno uro.

Dodatek za deljen delovni čas znaša, če traja prekinitev delovnega časa:

- nad eno do dve uri — 300 dinarjev bruto mesečno,
- nad dve uri — 600 dinarjev bruto mesečno.

54. člen

ODMOR MED DELOM

Delavcu, ki dela poln delovni čas, pripada za odmor (30 minut) nadomestilo v višini njegove obračunske osnove, izračunane po drugem in tretjem odstavku 21. člena tega SS.

Delavcu, ki dela v podaljšanem delovnem času (nadurno delo) najmanj štiri učinkovite delovne ure, pripada 30 minut odmora po končanem rednem delovnem času in nadomestilo OD.

55. člen

REDNI LETNI DOPUST

Za redni letni dopust pripada delavcu nadomestilo v višini njegove obračunske osnove, izračunane po drugem in tretjem odstavku 21. člena tega SS.

56. člen

IZREDNI DOPUST

Za čas koriščenja odobrenega izrednega dopusta po kriterijih o medsebojnih razmerjih delavcu pripada nadomestilo OD v višini njegove obračunske osnove, izračunane po drugem in tretjem odstavku 21. člena tega SS.

57. člen

OPRAVLJANJE FUNKCIJ DELEGATA

Delavcu, ki je izvoljen kot delegat v samoupravne organe TOZD, OZD ožje in širše družbenopolitične skupnosti, pripada za čas vršenja delegatske funkcije v rednem delovnem času nadomestilo OD v višini njegove obračunske osnove, izračunane po drugem in tretjem odstavku 21. člena tega SS.

58. člen

NADOMESTILA OD DELAVCEM
MED ODSOTNOSTJO Z DELA

Nadomestilo OD med odsotnostjo z dela zaradi vojaških vaj, predvojaške vzgoje, udeležbe v civilni zaščiti, opravljanja javnih funkcij in odziva pozivov vojaških vaj in drugih organov, h katerim je delavec klican brez svoje krivde, ter za čas pripora ali preiskovalnega zapora, se delavcu izplačuje po določenih NAVODILA O POGOJIH IN NAČINU IZPLAČEVANJA NADOMESTIL OD DELAVCEM MED ODSOTNOSTJO Z DELA (prečiščeno besedilo).

IX. PREJEMKI IN IZDATKI, KI ŠTEJEJO
MED POSLOVNE STROŠKE

59. člen

DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V
DRŽAVI TER STROŠKI PRENOČEVANJA

Dnevnica znaša:
— za čas odsotnosti nad 8 do 12 ur — 90 din,
— za čas odsotnosti nad 12 ur — 140 din.
Stroški prenočevanja, na podlagi računa, se krijejo največ do 160 din. V primeru, da delavec za prenočevanje ne predloži računa, mu gre za prenočevanje največ 70 din, če potovanje traja do 7 dni. Če potovanje traja dalj kot 7 dni, gre delavcu za prenočevanje za ves čas potovanja 40 din brez predloženega računa.

Dnevnice so za vse delavce enake.
Dnevnice in stroški prenočevanja pripadajo pod istimi pogoji učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom na praksi.

60. člen

Delavcu, ki je na službenem potovanju po nalogu in na račun zastopanja tuje firme, se izplačajo potni in drugi stroški potovanja v višini dejanskih stroškov na podlagi predloženih računov. V tem primeru se upravičenost do dnevnice izključuje.

61. člen

Če delavec na službenem potovanju zbolí in se zdravi v zdravstvenem zavodu zunaj kraja njegovega stalnega bivališča ali sedeža TOZD, mu pripada 20 % dnevnice za čas največ do 30 dni.

62. člen

POTNI STROŠKI

Delavcu, ki je na službenem potovanju, gre pravica do povrnitve potnih stroškov do višine veljavnih tarif javnih prevoznih sredstev na relaciji od sedeža TOZD oziroma njegovega prebivališča in kraja službene potovanja, in sicer:

— za vodilne delavce, delavce, ki delajo na delovnih mestih, za katere se zahteva visoka ali višja strokovna izobrazba, za prvi razred vlaka ali ladje,

— za vse druge delavce, učence v gospodarstvu, študente in dijakke, ki so na praksi, za drugi razred vlaka ali ladje. Kolikor pa je potovanje brez presledka dalje kot 250 km, se jim povrne stroške v višini tarife za prvi razred vlaka ali ladje.

Če potovanje traja v nočnem času na daljši relaciji, se lahko delavcu odobri potovanje s spalnikom. Za daljše potovanje se lahko odobri tudi potovanje z letalom. Takšen način potovanja mora biti vnaprej odobren.

Stroški za prevoz s taksijem v krajevnem in medkrajevnem prometu se povrnejo le v primerih, če je uporaba taksija bila vnaprej odobrena. Uporaba »rent a car« vozil se lahko odobri le v izjemnih primerih, če ni možno drugače organizirati prevoza za službeno potovanje.

Stroški prevoza z javnimi prometnimi sredstvi na območju mestnega prometa na službenem potovanju se delavcu povrnejo, če predloži vozovnico.

Delavec je upravičen do povrnitve potnih stroškov v višini tarif javnih prometnih sredstev, ki so navedena v potnem nalogu, za kar mora predložiti potrdila ali vozovnice.

Delavec ima pravico do povrnitve tudi ostalih stroškov službenega potovanja (rezervacija, prevoz prtljage itd.), za kar mora predložiti verodostojna potrdila.

63. člen

UPORABA LASTNEGA AVTOMOBILA
V SLUŽBENE NAMENE

Za uporabo lastnega avtomobila za službene namene pripada delavcu povračilo stroškov v višini:

- za uporabo avtomobila do 1000 ccm 1,30 dinarja od prevoženega kilometra,
- za uporabo avtomobila nad 1000 ccm 1,50 din od prevoženega kilometra.

Delavec je upravičen do izplačila stroškov kilometrine v višini prvega odstavka tega člena, če mu je bila uporaba njegovega avtomobila za službeno potovanje predhodno odobrena in izdan potni nalog na predpisanem obrazcu.

Delavcu, kateremu uporaba njegovega avtomobila za službeno potovanje ni bila odobrena v smislu drugega odstavka tega člena, se povrnejo potni stroški v višini tarife javnih prometnih sredstev na relaciji službenega potovanja.

64. člen

Potni nalog za službeno potovanje mora biti izdan na predpisanem obrazcu pred pričetkom potovanja. V izjemnih primerih lahko pristojna oseba odobri službeno potovanje tudi ustno, s tem, da se pismeni nalog izda naknadno.

V potnem nalogu za službeno potovanje mora biti navedeno:

- ime in priimek delavca;
- delovno mesto;
- čas odhoda in trajanja službenega potovanja;
- vrsta prevoznega sredstva;
- višina izplačane akontacije potnih stroškov;
- stroškovno mesto, katerega bremenijo stroški potovanja.

65. člen

Delavec ima pred pričetkom službenega potovanja pravico do akontacije potnih stroškov v višini, ki ne sme presežati predvidenih potnih stroškov službenega potovanja.

Akontacija potnih stroškov se obračuna pri obračunu potnih stroškov v potnem nalogu za službeno potovanje.

Kolikor akontacija potnih stroškov presega višino končnega obračuna potnih stroškov službenega potovanja, se delavcu razlika obračuna pri prvem obračunu in izplačilu njegovega OD.

66. člen

Delavec je dolžan po končanem potovanju v roku treh dni predložiti obračun potnih stroškov na potnem nalogu za službeno potovanje. Poleg potnega naloga oziroma obračuna potnih stroškov mora delavec predložiti tudi pismeno poročilo o rezultatih službenega potovanja.

Potne naloge in obračun potnih stroškov za službeno potovanje izdaja ter potrjuje direktor TOZD ali od njega pooblaščen oseba, če ni v drugem aktu TOZD drugače določeno.

67. člen

Delavcu za čas službenega potovanja pripada nadomestilo OD v višini njegove obračunske osnove, obračunanega za 8 ur dnevno, če službeno potovanje traja v času rednega delovnega časa.

Če službeno potovanje delavca traja v podaljšanem delovnem času na dan nedelje ali na dan praznikov, mu pripada poleg njegove obračunske osnove še dodatek v smislu določil 42., 44. in 45. člena tega SS.

68. člen

DNEVNICE IN POTNI STROŠKI
ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO

Za službeno potovanje v tujino ima delavec pravico do dnevnice in potnih stroškov, izplačanih v tujih plačilnih sredstvih in valutah države, v katero potuje v višini, ki velja za republiške organe in sicer:

- za vodilne delavce v višini vsakokratnih dnevnic, ki so določene za delavce republiških upravnih organov I. skupine,
- za vse ostale delavce v višini dnevnic, ki so določene za delavce republiških upravnih organov II. skupine.

Če delavec, ki mu pripada dnevnic v višini, ki je določena za delavce republiških upravnih organov II. skupine, potuje z delavci, ki mu pripada I. skupina, po istem oprasku, mu pripada dnevnic v višini, ki je določena za delavce republiških upravnih organov I. skupine.

Delavec, ki je službenem potovanju v tujino ostal v istem kraju nad 30 do 60 dni, se mu dnevnic za ta čas zniža za 20 %, za čas bivanja v istem kraju nad 60 dni pa se mu dnevnic zniža za ta čas, za 30 %.

Delavcu, ki na službenem potovanju v tujini prenočuje in stroške prenočevanja krije TOZD posebej, se dnevnic zniža za 30 %.

Pri obračunavanju dnevnic za službeno potovanje v tujino v tuji valuti, se upošteva samo čas odhoda in prihoda od in do državne meje. Za potovanje z avionom pa čas odhoda in prihoda aviona iz in na določeno letališče v državi.

Za čas potovanja v tujino, ko potovanje traja na območju Jugoslavije, se delavcu dnevnic obračunava in izplača v dinarjih, po določilih 59. člena tega SS.

Potni stroški za potovanje v tujino se krijejo v višini potnih stroškov določenih tarif javnih prevoznih sredstev, na podlagi predloženih potrdil ali vozovnic.

Urejevanje zadev v zvezi s potovanjem v tujino, veljajo določila, ki so določena s tem SS za službeno potovanja v državi, če z drugim aktom TOZD ni drugače določeno.

69. člen

ZNIŽANE DNEVNICE

Delavcem, ki delajo na terenu (terenski delavci), kjer ni možno zagotoviti nastanitve in prehrane v naselju, urejenim skladno z določili zveznega dogovora o minimalnih standardih, se izplačuje znižana dnevnic za čas terenskega dela na gradbiščih in drugih deloviščih zunaj sedeža TOZD ali stalnega prebivališča delavca ali njegove ožje družine, če je gradbišče ali delovišče oddaljeno od sedeža TOZD, po naslednjih kriterijih:

Oddaljenost v km:

od 12 do 25 km
nad 25 do 50 km
nad 50 do 100 km
nad 100 km

Višina v din:

35.- din
50.- din
75.- din
84.- din

70. člen

Delavcu ob prihodu na novo gradbišče ali delovišče, se bivanje in delo na terenu smatra za službeno potovanje in mu pripada pravica do cele dnevnic, določene v 59. členu tega SS, po naslednjih kriterijih:

ČE JE GRADBIŠČE ALI DELOVIŠČE
ODDALJENO OD SEDEŽA TOZD

nad 50 do 100 km	do 3 dni
nad 100 km	do 7 dni

71. člen

TERENSKI DODATEK

Terenski dodatek je povračilo za povečane materialne stroške, ki jih ima delavec pri delu na terenu.

Terenski dodatek pripada delavcu v naslednjih primerih:

- če je gradbišče ali delovišče oddaljeno od sedeža TOZD ali bivališča delavca, merjeno po zračni liniji do 12 km v višini 15 din.

Terenski dodatek, znižana dnevnic in dnevnic se med seboj izključujejo.

72. člen

Oddaljenost gradbišča ali delovišča od sedeža TOZD, za obračunavanje dnevnic, se meri po najkrajši kopenski poti.

73. člen

Znižane dnevnic in terenski dodatek, določene v členih 69., 70. in 71. tega SS, pripadajo tudi učencem v gospodarstvu, študentom in dijakom na praksi, po istih kriterijih, če delajo na terenu.

74. člen

NOČNINE

Delavcem, ki delajo in bivajo na terenu v kraju gradbišča ali delovišča, pripada pravica do povračila stroškov za prenočevanje v višini 70.- din brez računa, če bivajo in delajo na terenu do 7 dni.

Delavcem, ki delajo na terenu in bivajo v kraju gradbišča ali delovišča dalj kot 7 dni, jim pripada pravica do povrnitve stroškov prenočevanja v višini 40 din brez predloženega računa, za ves čas bivanja na terenu.

V izjemnih primerih, če v kraju, kjer se opravlja delo, delavcu ni mogoče priskrbeti cenenejšega stanovanja in da biva na terenu v kraju gradbišča ali delovišča v času dela, pripada pravica do povrnitve stroškov za prenočevanje nad zneski, navedenimi v prvem in drugem odstavku tega člena, vendar največ v višini do 160 din na podlagi predloženega verodostojnega računa.

Pravico do povrnitve stroškov prenočevanja, po kriterijih, določenih v tem členu, imajo tudi učenci v gospodarstvu, študentje in dijaki, ki so na praksi, če delajo na terenu in bivajo v kraju gradbišča ali delovišča.

Delavcem in učencem v gospodarstvu ter dijakom in študentom, ki so na praksi, pripada pravica do povrnitve stroškov prenočevanja po določilih tega člena, če v času opravljanja dela bivajo na terenu izven svojega stalnega ali začasnega prebivališča.

75. člen

Delavcem in učencem v gospodarstvu ter študentom in dijakom, ki so na praksi, če v času bivanja in dela na terenu zbolijo ali se ponesrečijo in v času bolniškega dopusta bivajo v kraju, kjer je gradbišče ali delovišče, jim za čas do 7 dni pripada pravica do polne znižane dnevnic in povrnitve stroškov prenočevanja.

Če bolezen traja do 30 dni in se delavec zdravi v zdravstvenem zavodu na območju

gradbišča ali delovišča, mu za ta čas pripada pravica do znižane dnevnic v višini 70 % od polne znižane dnevnic.

76. člen

Znižana dnevnic, terenski dodatek in nočnina v smislu določil tega SS pripada delavcem, učencem v gospodarstvu in dijakom na praksi samo za čas polnega učinkovitega delovnega časa.

Delavcem, učencem v gospodarstvu in dijakom na praksi, ki v času dela na terenu tudi bivajo, pripada za ves čas dela in bivanja na terenu znižana dnevnic ali terenski dodatek in nočnina tudi za čas neefektivnega delovnega časa.

77. člen

NADOMESTILO ZA LOČENO ŽIVLJENJE

Nadomestilo za ločeno življenje delavca znaša mesečno največ od 1.000 din do 1.200 din.

Nadomestilo za ločeno življenje pripada delavcu, ki vzdržuje družino in je po nalogu TOZD premeščen v drug kraj na stalno delo in mu v kraju zaposlitve ni priskrbljeno družinsko stanovanje ter zaradi oddaljenosti od kraja svojega bivališča, kjer biva njegova ožja družina, ne more vsak dan odhajati v kraj zaposlitve.

Višino dodatka za ločeno življenje določa odbor za OD za vsak primer posebej.

Če delavec odkloni primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve, ali če se je delavec vselil v dodeljeno družinsko stanovanje, svoje družine pa ni preselil, nima pravice do nadomestila za ločeno življenje.

Delavcu za čas rednega letnega dopusta, bolniškega dopusta in drugih opravičenih odsotnosti z dela, nadomestilo za ločeno življenje ne pripada.

Nadomestilo za ločeno življenje, dnevnic in znižane dnevnic ter terenski dodatek se med seboj izključujejo.

78. člen

NADOMESTILO ZA DELO V NEUGODNIH
RAZMERAH

Za izjemno nevarna in zdravju škodljiva dela, dela na velikih višinah ali za dolgotrajnejša dela v vodi ali v zemlji, to je za pogoje, ki jih ni mogoče ovrednotiti z analitično oceno delovnih mest ali z drugo ustrezno metodo, ima delavec, za čas trajanja takega dela, pravico do posebnega nadomestila v višini največ 3.- din neto na uro.

Do najvišjega nadomestila so upravičeni delavci, ki delajo na delovnih mestih z benefitarim delovnim stažem.

Delavec ima pravico do nadomestila za posebne pogoje dela v naslednjih primerih:

	din/h
— za dela v galvani in lakirnici	1,20
— na delovnem mestu varilca, ki opravlja varilska dela (plamensko, obločno in pod zaščitnimi plini)	1,60
— montažna dela v rovih, jaških zaprtega tipa, sifonih, umazanih, prašnih deloviščih, dela s pnevmatskim orodjem ali v neposredni bližini takšnih del, kjer mora imeti posebna zaščitna sredstva	1,80
— za dela z izotopi in rentgenom	2,10
— pleskanje, metaliziranje in druga dela v rezervoarjih ali drugih zaprtih posodah in lakirnih kabinah	2,30
— montažna dela pri visokih pečeh, livarnah ali drugih podobnih objektih, ki so v obratovanju in nastopajo visoke temperature (od 25° do 40° C), svetlobna žarčenja, velike koncentracije plinov, dima, hlapov, kislin, itd.	2,40
— za dela na mrazu od +6° do 0° C	1,50
— za dela na mrazu od 0° do -10° C	2,50
— na odprtem gradbišču za opravljanje dela med betoniranjem in vlaganjem instalacijskih elementov	

— montiranje v višinah: za delo v višini se smatra delo nad 8 m višine na odprtih konstrukcijah ali jaških 2,50
Za dela v livarni:

— za dela, ki se opravljajo na stresalni rešetki, čiščenje kanalov, zakladanju peči, v pripravi peska (mešanje), pri brušenju na visečih brusilih in čistilnici 3,00

— pri oblikovanju kalupov (formanje), antikorozijski zaščiti odlitkov, transportu, izdelavi jeder, prebodov peči, obzidava peči, za dela v topilnici, ulivalnici in v brusilnici 2,50

— za dela v remontu, upravljanju vilicarja v livarni, žerjavov in za vzdrževalna dela v livarni 1,50

Nadomestilo za delo v posebnih pogojih v navedenih primerih, se priznava delavcu le za učinkovito opravljene ure dela in se obračunava po delovnem nalogu.

O upravičenosti do nadomestila odloča odbor za OD na podlagi pismenega predloga vodje delovne enote.

Vozniki tovornih avtomobilov, avtobusov in kombijev imajo pravico do nadomestila za posebne pogoje dela od prevoženega tekočega kilometra v višini:

— voznik avtomobila — kombija do 1,5 t nosilnosti 0,05

— voznik avtomobila nad 1,5—3 t nosilnosti 0,10

— voznik avtomobila nad 3 t nosilnosti in avtobusa 0,15

Voznikom avtomobilov se nadomestilo, po navedenih kriterijih obračunava na podlagi potnih nalogov.

79. člen

POVRAČILO STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO IN Z DELA

Delavcu, učencu v gospodarstvu ter študentu in dijaku na praksi se povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela v višini stroškov javnih prevoznih sredstev na relaciji stalnega ali začasnega bivališča delavca do kraja njegovega delovnega mesta s tem, da delavec, učenec v gospodarstvu ter študent in dijak na praksi, sam krije prevozne stroške v višini 30.— din. Kjer ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se obračunavajo stroški prevoza na delo in z dela za te relacije v višini 0,50 din na kilometer.

Za povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela mora delavec predložiti verodostojno potrjeno pristojno delovno organizacije, ki vrši javni prevoz, ali mesečno vozovnico.

Evidenco in upravičenost do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela delavcev ugotavlja in mesečno višino določa splošno kadrovska služba TOZD.

80. člen

POVRAČILO SELITVENIH STROŠKOV

Selitveni stroški se povrnejo delavcu ali njegovim družinskim članom, če se selijo iz kraja dosedanjega stalnega bivališča v drug kraj, zaradi dela, če je preselitev v interesu TOZD, zaradi upokojitve ali smrti delavca. Selitveni stroški se povrnejo upokojencem tudi za selitev v istem kraju, če izpraznejo družbeno stanovanje, ki so ga dobili v najem pri TOZD in je za izpraznitev tega stanovanja TOZD zainteresirana.

Selitveni stroški se povrnejo v višini dejanskih stroškov po predloženih računih in ugotovljenih upravičenih stroških.

Če je preselitev v interesu TOZD, se lahko delavcu in družinskim članom, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu, povrnejo prevozni stroški in izplača dnevnica v višini največ dveh dnevnic za službeno potovanje v državi.

Delavcem, ki so bili upokojeni in družinskim članom umrlega delavca, imajo pravico do povrnitve selitvenih stroškov, če je bila selitev izvršena v roku 6 mesecev od dneva nastopitve navedenih pogojev.

Delavec, ki se seli v smislu določb tega člena, ima pravico do izrednega plačanega

dopusta v višini njegove obračunske osnove, vendar največ za 3 dni.

81. člen

REGRES ZA PREHRANO MED DELOM

Udeležba regresa za organizirano prehrano med delom je 200 dinarjev na delavca mesečno.

Za neorganizirano prehrano med delom znaša regres 100 dinarjev na delavca mesečno.

Regres za prehrano se delavcu ne more izplačati v gotovini, ampak prejme ustrezne vrednostne bone za vsak tekoči mesec, ki jih lahko koristi v naprej določenem obratu družbene prehrane, organizirane v TOZD.

Regres za prehrano gre tudi učencem v gospodarstvu, dijakom in študentom na praksi.

82. člen

ODŠKODNINE IZUMITELJEM, RACIONALIZATORJEM IN NOVATORJEM

Pogoji in merila za določanje pravičnih odškodnin in nagrad izumiteljem, racionalizatorjem in novatorjem se določijo s posebnim pravilnikom, ki je sestavni del tega SS.

83. člen

RAZVOJNO-RAZISKOVALNO DELO

Za razvojno-raziskovalno delo se izločijo sredstva v višini najmanj 0,2 % od celotnega dohodka, za kar se oblikuje poseben SS.

OCENA PRAKTIČNEGA DELA

Ocenjevalno področje	Dobro (3), 20 %	Prav dobro (4) 30 %	Odlično (5) 40 %
Delovna urejenost	Prihaja redno, večsah zamudi	Prihaja točno, izostanke javlja naprej	Prihaja točno in redno
Odnos do dela	Dela površno	Dela samostojno, toda manj prizadevno	Samostojen, prizadeven, vpraša za nasvet
Kvaliteta izdelkov	Včasih površna	Napake so redke	Skoraj brez napak
Odnos do orodja in materiala	Včasih površen	Reden	Skrben in vesten
Odnos do sodelavcev	Sa sodelavce se ne zanima	Pripravljen je pomagati, če je naprošen	Pomaga po lastnem nagibu
Odnos do neposredno predpostavljenih	Včasih neupravičeno svojeglav	Vodljiv, sprejema nasvete	Sodeluje ustvarjalno
Vodenje delavniškega dnevnika	Redno, a površno, precej napak	Redno, vestno, malo napak	Vzorno in urejeno

ZA UČNI USPEH V ŠOLI:

- a) odličen, 40 % od njegove nagrade;
- b) prav dober, 30 % od njegove nagrade;
- c) dober, 20 % od njegove nagrade.

Učencu za prvih 6 mesecev učne dobe nagrajevanje po uspehu ne pripada.

— Pri izračunavanju nagrad za učni uspeh v šoli do 1. ocenjevalne konference se upošteva ocena in nagrada, ki jo je prejemal pred odhodom v šolo.

— Od 1. do 2. ocenjevalne konference pripada učencu gibljivi del nagrade po učnem uspehu v 1. konferenci.

— Po prehodu iz šole na praktični pouk se upošteva gibljivi del nagrade po oceni, ki jo je dobil ob zaključku teoretičnega pouka v šoli.

— Učenec dobi oceno iz praktičnega pouka vsake tri mesece po kriterijih iz točke 1 tega člena.

— V izjemnih primerih se lahko učencu ocena spremeni v krajšem času.

Predlog o višini nagrade z obrazložitvijo v pismeni obliki poda njegov mentor, kateremu je učenec dodeljen v času praktičnega pouka, sporazumno z referentom za vzgojo kadrov. Dokončno o višini gibljivega dela pa odloči odbor za medsebojna razmerja.

X. IZPLAČILA, KI SE NADOMEŠČAJO IZ DOHODKA

84. člen

IZPLAČILA PO POGODBAH O DELU

Delavcu, s katerim se sklene pogodba o delu za izvršitev raznih občasnih ali začasnih vzdrževalnih del, ki se pojavijo v TOZD in narava dela ne terja stalno zaposlenega delavca, v skladu z določili zakona o medsebojnih razmerjih v združenem delu in SS o medsebojnih razmerjih TOZD, se mora pri določanju višine plačila delavcu za opravljeno delo upoštevati vrednost dela, obračunske osnove vrednosti delovnega mesta, ki jo določa 20. in 21. člen tega SS, kjer se takšne ali podobne naloge opravljajo.

Pogodbe o delu z delavcem sklepa direktor TOZD na podlagi sklepa odbora za medsebojna razmerja, katere mora pa obravnavati DS TOZD in ugotavljati upravičenost ob priliki obravnavanja periodičnih in zaključnih računov TOZD.

85. člen

NAGRADE UČENCEV V GOSPODARSTVU

Nagrade za čas praktičnega dela učencev v gospodarstvu znašajo mesečno:

- v I. letniku učne dobe 650. din (neto),
- v II. letniku učne dobe 800. din (neto),
- v III. letniku učne dobe 950. din (neto).

Učencu v gospodarstvu pripada poleg osnovne nagrade določene v prvem odstavku tega člena, še nagrada po doseženem uspehu po naslednjih kriterijih:

88. člen

NAGRADE ŠTUDENTOV IN DIJAKOV NA PRAKSI

Nagrade študentom in dijakom za opravljanje obvezne prakse v času, ki je določena z napotnico šole za 182 ur prakse mesečno, so naslednje:

- za srednjo izobrazbo 1.200.- din (neto),
- za višjo izobrazbo 1.400.- din (neto),
- za visoko izobrazbo 1.600.- din (neto).

Te nagrade ne izključujejo izplačila štipendij za šolanje, v kolikor so praktikanti štipendisti TOZD.

Učenci in dijaki, ki se v času šolskih počitnic sprejemajo na prakso in niso na obvezni praksi v smislu določil prvega odstavka tega člena, se sprejemajo in razporejajo na delovna mesta v medsebojno razmerje za določen čas, ter imajo pravico do osebnega dohodka v višini obračunske osnove vrednosti delovnega mesta, na katerega so razporejeni, izračunane po določitih drugega in tretjega odstavka 21. člena tega SS.

89. člen

NAMENSKA SREDSTVA ZA STANOVANJSKO GRADNJO

Namenska sredstva za stanovanjsko gradnjo znašajo toliko kot je sklenjeno v SS o združevanju sredstev za stanovanjsko gradnjo, vendar ne manj kot znaša 6 % bruto OD TOZD.

Način koriščenja sredstev za stanovanjsko gradnjo in kriterije za dodeljevanje stanovanj in posojil za stanovanjsko izgradnjo urejuje poseben SS.

90. člen

IZOBRAŽEVANJE

Namenski znesek za izobraževanje znaša najmanj 1,5 % bruto OD TOZD.

Ta sredstva so namenjena za družbeno ekonomsko, politično in strokovno usposabljanje ob delu, za pridobitev poklicne izobrazbe in prekvalifikacije za štipendije, za namenske investicije in za druge namene v skladu z določili občinskih dogovorov o kadrovski politiki in štipendiranju.

V namenski znesek za izobraževanje se prištevajo tudi stroški za strokovno usposabljanje ob delu, ki bremenijo poslovne stroške in se poravnava iz celotnega dohodka.

Za enotno vodenje evidence stroškov izobraževanja in za vsa druga usmerjanja, se uporabljajo navodila in predlogi KIG-a.

Podrobnejša navodila za koriščenja namenskih sredstev za izobraževanje in kriterije določa posebni SS iz tega področja.

XI. PREJEMKI, OZIROMA IZDATKI IZ SKLADA SKUPNE PORABE

91. člen

REGRES ZA LETNI DOPUST

Do regresa za letni dopust je upravičen vsak delavec, ki ima pravico do rednega letnega dopusta.

Višina regresa znaša 1000.- dinarjev.

Regres za letni dopust pripada tudi ožjim družinskim članom delavca v višini 50. dinarjev v naslednjih primerih:

- za vsakega otroka, ki živi v družinski skupnosti v predšolski dobi in v času šolanja, vendar največ do 25. leta starosti,
- nezaposlenim zakoncem delavcev.

Če sta v TOZD zaposlena oba starša od otroka, ima pravico do regresa za otroka tisti, pri katerem je otrok zavarovan.

Regres za letni dopust se izplača delavcu v mesecu pred nastopom rednega letnega dopusta, ki mora trajati najmanj 12 delovnih dni.

Delavcu, ki do konca meseca avgusta tekočega leta ni izkoristil niti 12 dni rednega letnega dopusta, se regres za letni dopust izplača v mesecu septembru.

92. člen

Delavec, ki je prišel v TOZD iz druge delovne organizacije med letom, ima pravico do regresa, če je TOZD prevzela obvezo, da mu bo zagotovila redni letni dopust, pod pogojem, da v prejšnji delovni organizaciji regresa ni prejel.

93. člen

Delavec, ki med letom preneha delo v TOZD zaradi upokojitve, ima pravico do regresa po določitih 92. člena tega SS.

94. člen

Evidenco o upravičenosti do regresa za letni dopust vodi splošno kadrovska služba TOZD.

95. člen

POMOČ DRUŽIN UMRLEGA DELAVCA

Družini delavca, ki je umrl zaradi posledic nezgode pri delu, se izplača pomoč v višini pogrebnih stroškov na podlagi predloženega računa pristojne organizacije.

96. člen

POMOČ BOLNEMU DELAVCU

V primeru daljše bolezni delavca, se lahko delavcu izplača enkratna denarna pomoč v višini enega poprečnega neto mesečnega OD na zaposlenega v TOZD v preteklem letu (OZD).

V enaki višini se lahko izplača pomoč delavcu ob smrti v ožji družini.

97. člen

POMOČ OB ELEMENTARNIH NESREČAH IN POŽARIH

Delavcu se lahko dodeli enkratna pomoč ob elementarnih nesrečah ali požaru, ki je prizadel delavca in njegovo družino. O višini zneska odloča DS TOZD, pri tem upoštevajoč socialno stanje delavca in njegove družine.

98. člen

LETNE OBDARITVE UPOKOJENCEV

Obdaritve upokojencev, bivših delavcev TOZD, se opravijo enkrat letno (ob novem letu) v višini, ki jo določi DS TOZD, na predlog sindikalne konference IMP.

99. člen

POMOČ OB NASTANKU TEŽJE INVALIDNOSTI DELAVCA

Pomoč ob nastanku težje invalidnosti delavca določi DS TOZD v višini, pri tem upoštevajoč socialne razmere delavca in njegove družine.

100. člen

DARILA OB 50-LETNICI STAROSTI DELAVCA

Delavec, ki v teku zaposlitve TOZD dopolni 50. let starosti, se mu dodeli darilo v vrednosti 40 % poprečnega enomesečnega OD na zaposlenega v OZD, doseženega v preteklem letu.

O tem odloča odbor za medsebojna razmerja.

101. člen

POMOČ V ČASU SLUŽENJA VOJAŠKEGA ROKA

Delavcu, ki služi vojaški rok, se podeli enkrat letno pomoč v višini 10 % enomesečnega poprečnega OD na zaposlenega v OZD, doseženega v preteklem letu.

Pomoč se podeljuje za praznik, 29. november, delavcu, ki je bil poklican na odsluženje vojaškega roka na pomlad in za praznik 1. maj delavcu, ki je bil poklican na odsluženje vojaškega roka v jeseni.

Pravico do pomoči ima le delavec, ki je bil zaposlen v TOZD za nedoločen čas.

102. člen

Predlog za solidarnostne pomoči, določene v 96., 97. in 99. členu tega SS poda osnovna

organizacija sindikata TOZD, odloča pa odbor za OD.

103. člen

ODPRAVNINA UPOKOJENCEM

Odpravnina ob odhodu delavca v pokoj znaša ob navedenih pogojih v višini:

- za doseženo neprekinjeno delovno dobo do 10 let v TOZD, OZD pred upokojitvijo, dva poprečna mesečna neto OD na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu,
- za doseženo neprekinjeno delovno dobo nad 10 let v TOZD, OZD pred upokojitvijo, tri poprečne neto OD na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu.

Delavcu, ki je invalidsko upokojen, pripada odpravnina v višini, določeni v drugi točki prvega odstavka tega člena, ne glede na dolžino delovne dobe v TOZD, OZD.

Enak znesek, določen v drugi točki prvega odstavka tega člena gre ob smrti delavca najožjim članom družine.

104. člen

NAGRADE OB DELOVNIH JUBILEJIH

Višina nagrade za delovne jubileje je:

- za 10 let neprekinjene delovne dobe v TOZD, OZD delavca, je 2.300.- dinarjev neto,
- za 20 let neprekinjene delovne dobe v TOZD, oziroma OZD delavca, je 3450.- dinarjev neto;
- za nad 30 let neprekinjene delovne dobe v TOZD, oziroma OZD delavca, je 4600.- dinarjev neto.

Čas, ko je bil delavec na odsluženju vojaškega roka ali na strokovnem izobraževanju po odobritvi TOZD, OZD se ne šteje za prekinitev delovne dobe, ne šteje pa se v čas jubilejne dobe za priznanje nagrade.

V neprekinjeno delovno dobo se šteje samo delovna doba delavca, ki se šteje za pokojninsko dobo.

XII. PRAVICE IN PRISTOJNOSTI

105. člen

Pri delitvi sredstev za OD ter pri ugotavljanju in obračunavanju OD ima delavec:

- pravico, da je vnaprej seznanjen z osnovami in merili, po katerih se ugotavlja in obračunava OD;
- pravico, da se pri obračunu njegovega OD upoštevajo vse osnove in merila za delitev sredstev za OD ter način obračunavanja in izplačevanja OD, ki jih določa ta SS;
- pravico do pismenega obračuna OD v bruto in neto zneskih;
- pravico do preizkusa in revizije pismenega obračuna OD ob njegovi navzočnosti;
- pravico do obrazložitve vseh okoliščin, ki so vplivale na obračunsko višino OD;
- pravico vpogleda obračuna OD vseh delavcev TOZD.

106. člen

Delavec ima pravico v času tekočega obračunskega meseca do prejema akontacije OD v višini 50 % od prostega dela njegove mesečne akontacije OD.

Prosti del akontacije OD delavca je tisti del mesečne akontacije OD, ki ostane po obračunu višine zakonskih in administrativnih prepovedi, ki jih ima delavec na svoj OD.

O izplačilu akontacije OD delavcu v smislu prvega odstavka tega člena, odloča vodja kadrovske in splošne službe TOZD.

107. člen

Delavec mora prejeti pismeni sklep o OD, katerega izda na podlagi določil tega SS odbor za osebne dohodke ali DS TOZD.

Sklep o OD podpiše direktor TOZD. Sklep o OD za direktorja TOZD pa podpiše predsednik DS TOZD.

108. člen

Sklep o OD delavca mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov TOZD;
- matično številko;
- datum izdaje sklepa;
- ime in priimek delavca;
- datum rojstva;
- poklic;
- naziv delovnega mesta;
- skupno število točk, ki pripadajo delavcu na njegovem delovnem mestu;
- obračunsko vrednost delovne ure;
- osnovno število točk vrednosti delovnega mesta;
- število točk za posamezne dodatke, ki pripadajo delavcu na delovnem mestu;
- število točk višine odtegljajev po določilih tega SS;
- dinarsko vrednost točke (neto);
- pravni pouk o varstvu pravic delavca z navedbo organa, ki je pristojen obravnavati zahtevo delavca;
- pečat in podpis pristojnega delavca.

109. člen

Delavec ima pravico zoper sklep o OD, ki ga je izdal odbor za OD, v kolikor se z njim ne strinja, vložiti zahtevo za varstvo pravic na DS TOZD v roku 15 dni po prejemu sklepa OD.

DS TOZD mora zahtevo delavca za varstvo pravic rešiti takoj, najpozneje pa v 30 dneh od dneva vložitve pisane zahteve delavca in o dokončni odločitvi delavca pisмено obvestiti.

110. člen

Odločitev in sklep DS TOZD o zahtevi delavca za varstvo pravic, ki jo delavec vloži zoper sklepe organov, ki so po določilih tega SS pristojni odločati o njegovi pravici, je dokončen, razen tistih sklepov, katere DS po določilih tega SS odloča in izdaja neposredno. Zahteve za varstvo pravic delavca zoper sklepe, ki jih izdaja neposredno po določilih tega SS DS, rešuje in dokončno o njih odloča zbor delavcev delovne skupnosti TOZD.

111. člen

Delavcem, ki delajo v inozemstvu, se višina OD in način obračunavanja ter izplačevanja določi za vsak primer posebej s posebnim samoupravnim sporazumom, ki ne sme biti v nasprotju s tem SS.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

112. člen

Delavcu, ki do uveljavitve tega SS že dela na delovnem mestu, katero je na podlagi analitične ocene, po enotni metodologiji za AODM, nižje ocenjeno, kot je bilo do sedaj in bi zaradi tega dobival nižji OD kot ga je imel, se zagotavlja OD v isti višini, kot ga je imel do sedaj ali pa se ga prestavi na drugo, njemu ustrezno delovno mesto, kjer bo dosegal OD v isti višini kot ga je imel do sedaj.

113. člen

Z uveljavitvijo tega SS preneha veljati dosedanja SS o delitvi OD podjetja.

Posebni SS, kot sestavni deli tega SS:

- SS o normah in cenik del;
 - SS o štipendiranju;
 - SS o stanovanjski izgradnji;
 - SS o odškodninah izumiteljem, racionalizatorjem in novatorjem;
- morajo biti sprejeti najpozneje do 31. 7. 1975. Do zgoraj navedenega roka veljajo dosedanja pravilniki in sporazumi iz tega področja.

114. člen

Ta SS velja, ko dve tretjini delavcev TOZD pisмено izjavijo, da se strinjajo s pravicami in obveznostmi tega SS in ko ga podpiše osnovna organizacija sindikata TOZD.

Ta SS velja tudi za delavca, ki ni dal pismentne izjave, da se strinja s pravicami in obveznostmi, ki so določene s tem SS, če v roku 15 dni po sprejemu tega SS v smislu prvega odstavka tega člena ne izjavi svoje želje, da mu preneha lastnost delavca v združenem delu.

115. člen

Obračunavanje in izplačevanje OD delavcem po tem SS prične od

116. člen

Ta SS se lahko spremeni ali dopolni po enakem postopku, kakor je bil sprejet in ko je bila za predlagano spremembo ali dopolnitev opravljena uskladitev z ostalimi TOZD v OZD IMP v smislu določil tega SS.

117. člen

DS TOZD je na svoji seji dne ugotovil, da je do dne od skupnega števila delavcev TOZD, podpisalo izjavo delavcev, da se strinja s pravicami in obveznostmi, ki so določene s tem SS.

S tem je ta SS postal veljaven.

6. Sporazum

o dodeljevanju stanovanj in posojil za stanovanjsko izgradnjo

Zbor delavcev TOZD je dne na podlagi predloga obravnaval in sprejel

SPORAZUM O DODELJEVANJU STANOVANJ IN POSOJIL ZA STANOVANJSKO IZGRADNJO

1. člen

Sporazum ureja način in pogoje za dodeljevanje stanovanj v družbeni lastnini in pogoje za dodeljevanje posojil za stanovanjsko izgradnjo delavcem podjetja.

2. člen

Viri sredstev za financiranje stanovanjske gradnje so:

- sredstva stanovanjskega prispevka, s katerim razpolaga TOZD oziroma DSSS neposredno,
- sredstva stanovanjskega prispevka, ki so na podlagi družbenega dogovora razporejena v solidarnostne sklade mesta oziroma občine,
- sredstva stanovanjskega prispevka, ki so na podlagi družbenega dogovora vezana pri poslovnih bankah,
- sredstva iz dela čistega dohodka TOZD, razporejena v njihove sklade skupne porabe in v skladu skupne porabe DSSS,
- sredstva vrnjenih posojil in
- sredstva predplačila najemnin.

3. člen

Namen sporazuma je, da se pri dodeljevanju stanovanj in posojil določijo minimalni pogoji za vse delavce TOZD in DSSS, zagotovi pravilno dodeljevanje in pri tem pospešuje varčevanje delavcev, ter hkrati zavarujejo koristi in interesi TOZD in DSSS.

4. člen

Podjetje dodeljuje stanovanja:

- brez finančne udeležbe prosilca,
- s finančno udeležbo prosilca.

Posojila za stanovanjsko izgradnjo pa se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

- združeno varčevanje delavca in TOZD oziroma DSSS,

— dodeljevanje posojil iz sredstev TOZD oziroma DSSS, vezanih na določeno dobo pri poslovni banki,

— dodeljevanje posojil neposredno iz skladov skupne porabe.

5. člen

1. Podjetje dodeljuje stanovanja brez finančne udeležbe v primerih, da socialni položaj in stanovanjske razmere prosilca ustrezajo pogojem, določenim v posebni tabeli, ki je sestavni del tega sporazuma.

2. Prosilci, ki na podlagi tabele dosežejo večje število točk, imajo prednost pri dodelitvi stanovanj.

3. TOZD oziroma DSSS dodeljuje stanovanja s finančno udeležbo prosilcu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

a) da ni lastnik ali nosilec stanovanjske pravice na ustreznem stanovanju in

b) da prispeva pri povprečnem mesečnem dohodku na člana družine do 1500 din 5 %, od 1501 din do 2500 din 10 % in nad 2501 din 15 % lastnih sredstev, ki se v celoti poračunavajo z najemnino s 3 % obrestmi, kolikor prosilec pridobi sredstva lastne udeležbe s posojilom delovne organizacije, pri kateri je zaposlen družinski član, se obrestni na znesek lastne udeležbe ne obračunavajo. Udeležba je obvezna samo pri dodelitvi novih stanovanj.

Pri ugotavljanju povprečnega osebnega dohodka na člana družine se upošteva dohodek družine, dosežen v rednem delovnem času (tj. osnova, gibljivi del in presežek norme). V povprečju se ne upošteva dohodek, dosežen z nadurnim delom in otroški dodatki. Povprečje doseženega osebnega dohodka se ugotavlja za obračunsko obdobje zadnjih 6 mesecev v preteklem letu. Osnove, od katerih se določa odstotek lastne udeležbe, se povečujejo sorazmerno z indeksom povečanja osebnih dohodkov v podjetju, ki ga ugotovi plansko analitska služba. O povečanju osnov sklepa odbor pa stanovanjske zadeve po zaključnem računu za preteklo leto.

4. Med prosilci, ki izpolnjujejo vse zgoraj naštetje pogoje, imajo prednost pri delitvi stanovanj delavci, ki izpolnjujejo pogoj iz prve točke 15. člena tega sporazuma.

5. Kriteriji za pridobitev prednostne pravice do najemnega stanovanja z lastno udeležbo:

OSNOVA	točke
1. Leta zaposlitve pri podjetju	do 15
2. Gmotni položaj	do 8
a) število družinskih članov	
b) prejemki družine skupaj	
c) na člana družine	
3. Možnost pridobitve razpolagalne pravice na stanovanju, katerega poseduje prosilec	do 5
4. Ocena sedanjega bivališča	do 6
5. Kvadratura sedanjega stanovanja	do 6
6. Pomembnost delovnega mesta prosilca	do 8

Ad. 1.
Za vsako izpolnjeno leto pri podjetju po tabeli pripadajoče točke. Za dosežena leta pri podjetju se štejejo leta, ki so izpolnjena do 30. junija tekočega leta.

let	točk
2	1
3	2
4	3
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15

Ad. 2.
Povprečni zaslužek na člana družine:

nad 2601	0 točk
od 2251 do 2600	2 točki
od 1851 do 2250	4 točke
od 1501 do 1850	6 točk
do 1500	8 točk

Ad. 3.
Trajna razpolagalna pravica 5 točk
Enkratna razpolagalna pravica 2 točki

Ad. 4.
Število točk sedanjega stanovanja na družinskega člana:

točk	točk
nad 20	0
od 17,5 do 20	1
od 15 do 17,5	2
od 12,5 do 15	3
od 10 do 12,5	4
od 7,5 do 10	5
manj od 7,5 ali brez odločbe	6

Ad. 5.
m² na člana

točk	
nad 16	0
od 14 do 16	1
od 12 do 14	2
od 10 do 12	3
od 8 do 10	4
od 6 do 8	5
manj od 6 ali brez odločbe	6

Ad. 6.

točke	
na delovnem mestu KV delavca	3
na delovnem mestu SS delavca	4
na delovnem mestu VKV delavca	5
na delov. mestu Viš. S delavca	6
na delov. mestu Vis. S delavca	8

6. člen

1. Posojila iz naslova združenega varčevanja delavca in TOZD ozir. DSSS pri banki in posojila iz sredstev TOZD ozir. DSSS vezanih pri banki, se dodeljujejo za nakup stanovanja pod naslednjimi pogoji:

a) da prosilec ni lastnik ali nosilec stanovanjske pravice na ustreznem stanovanju, b) da z lastno udeležbo zagotavlja najmanj 30 % vrednosti stanovanjske enote.

2. Posojila iz tega naslova se lahko dodeljujejo tudi za adaptacije, pri čemer pa mora prosilec izpolnjevati pogoj pod b) iz točke 1 tega člena, vendar le izjemoma in to tistim prosilcem, ki si glede na delovno mesto in socialno stanje ne bi mogli z lastnimi sredstvi izboljšati stanovanja.

7. člen

1. Posojila iz naslova sredstev TOZD ozir. DSSS, vezanih pri banki, se za individualno stanovanjsko gradnjo dodeljujejo pod naslednjimi pogoji:

a) da prosilec ni lastnik ali nosilec stanovanjske pravice na ustreznem stanovanju, b) da predloži vso ustrezno dokumentacijo ter predračun za zaproseni znesek posojila, c) da je individualna hiša zgrajena že do I. faze.

2. Znesek posojila iz naslova vezanih sredstev pri banki, namenjen za individualno gradnjo, ne sme presegati 150.000 din.

8. člen

Posojila neposredno iz sredstev sklada skupne porabe se dodeljujejo:

a) največ do zneska 150.000 din, b) če prosilec potrebuje zaradi izpolnitve pogodbenih obveznosti za stanovanjsko gradnjo premostitveno posojilo, vendar največ 100.000 din za dobo največ 2 let.

9. člen

Višino posameznih posojil, pogoje in način odplačevanja določi v konkretnem primeru odbor za stanovanjske zadeve na podlagi prošnje prosilca in razpoložljivih sredstev, upoštevajoč naslednje minimalne pogoje:

1. obrestna mera znaša 2 % letno, 2. odplačilna doba za posojila znaša za vsakih 10.000 din eno leto.

Enako se določa doba vezave sredstev TOZD ozir. DSSS pri združenem varčevanju v banki. Kolikor pa bi glede na pogoje pravilnika o posojilih za stanovanjsko gospodarstvo prosilec ne bil kreditno sposoben, lahko delavski svet na utemeljen predlog odbora za stanovanjske zadeve podaljša dobo vezave sredstev ali spremeni odplačilne pogoje.

Najdaljša odplačilna doba je 25 let.

3. Pod točko 2. navedeni pogoj velja za vsako, tudi sukcesivno, v posameznih letih prejeto posojilo posebej. V primeru, da znaša povprečni družinski dohodek posojilojemalca manj kot 1200 din na mesec in presegajo skupna mesečna odplačila posojil podjetja 1000 din, lahko zaprosi za spremembo odplačilnih pogojev.

4. Kadar DS ugodi prošnji posojilojemalca za spremembo odplačilnih pogojev, ne sme znašati mesečni obrok odplačil manj kot 900 din.

5. V primeru, da skupni znesek posojil presega 150.000 din, posojilojemalec ni upravičen, da zahteva spremembo odplačilnih pogojev.

6. Znesek 1200 din, ki omogoča posojilojemalcu, da zaprosi za spremembo odplačilnih pogojev, se spremeni skladno s spremembami pogojnega zneska za pridobitev pravice do otroškega dodatka.

7. O prošnji za spremembo odplačilnih pogojev odloča DS TOZD oz. DSSS na predlog odbora za stanovanjske zadeve.

8. S spremembom odplačilnih pogojev je mišljen moratorij enega ali več izmed prejetih posojil za določeno dobo v skladu s 4. točko tega člena.

9. Posojilo zapade v odplačilo potem, ko ga posojilojemalec porabi, najkasneje pa v enem letu od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Posojilojemalec vrača posojilo v polletnih anuitetah, preračunanih na mesečne obroke, neposredno iz svojih osebnih dohodkov pri podjetju.

10. člen

1. Posojilo iz sredstev TOZD oz. DSSS, vezanih pri banki, koristi upravičenec pod pogoji, določenimi v pogodbi o vezavi sredstev, sklenjeni med banko in TOZD ozir. DSSS. TOZD ozir. DSSS veže sredstva pri banki v taki obrestni meri, ki omogoča upravičencem koriščenje kredita po obrestni meri, ki znaša 2 % letno.

2. Posojilo iz naslova vezanih sredstev pri banki TOZD oz. DSSS uporablja tudi za nakup ali gradnjo najemnih stanovanj.

11. člen

1. V primeru, da lastnik proda stanovanje oz. stanovanjsko hišo, ki je bila financirana z neposrednim posojilom ali posojilom preko banke, preden je odplačano celotno posojilo, je dolžan TOZD, DSSS oz. banki vrniti še neodplačani del posojila v roku 1 meseca po izvršeni prodaji.

2. Pri prodaji takih stanovanj in stanovanjskih hiš ima TOZD oz. DSSS predkupno pravico. Namen odtujitve je lastnik dolžan javiti v pisni obliki.

3. Izjemoma sme delavec z odobritvijo DS TOZD oz. DSSS tako stanovanje zamenjati za drugo večje ali manjše stanovanje. Pri prodaji zaradi zamenjave TOZD oz. DSSS nima predkupne pravice.

12. člen

Stanovanje, kupljeno, zgrajeno ali adaptirano s posojilom, mora delavec — posojilojemalec zavarovati pri zavarovalnici proti požaru in drugim elementarnim nezgodam ter zavarovalnico vinkulirati v korist TOZD oz. DSSS do višine odobrenega posojila, vendar samo, če znaša posojilo več kot 5000 din.

13. člen

Vsa stanovanja, ki jih TOZD oz. DSSS zgradi ali kupi z lastnimi sredstvi ali bančnimi posojili TOZD oz. DSSS, se prenašajo v upravljanje stanovanjskim skupnostim.

TOZD oz. DSSS zadrži razpolagalno pravico na stanovanjih in stanovanjskih hišah, ki so dane v upravljanje stanovanjskim skupnostim. Sem spada tudi razpolagalna pravica na stanovanjih v smislu 40. čl. Zakona o stanovanjskih razmerjih.

14. člen

Posojilodajalec, oz. stanodajalec je TOZD oz. DSSS kot pravna oseba, o dodeljevanju stanovanj in posojil pa odločajo samoupravni organi TOZD oz. DSSS samostojno za delavce, ki so zaposleni v posamezni TOZD oz. DSSS, upoštevajoč minimalne pogoje, določene v tem sporazumu.

15. člen

Poleg že navedenih pogojev morajo prosilci za dodelitev stanovanja oz. posojila, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. da je njihovo delo v podjetju uspešno, pri čemer se upošteva njihova strokovnost, prizadevnost, delovno mesto;

2. da so vložili prošnjo pri pristojnem organu upravljanja v smislu določil tega sporazuma;

3. da predložijo gradbeno dovoljenje in drugo dokumentacijo, v kolikor se taka dokumentacija zahteva po pozitivnih predpisih.

16. člen

1. Glede na višino razpoložljivih sredstev, s katerimi razpolagajo posamezne TOZD oz. DSSS, razdeli odbor za stanovanjske zadeve sredstva samostojno ter odobri delavcem posojila preko banke ali v primerih, ki jih določa ta sporazum tudi neposredno.

2. Odbor za stanovanjske zadeve razpiše posojila in pokliče delavce, ki imajo nerešeno stanovanjsko vprašanje in izpolnjujejo pogoje, določene v tem sporazumu, da vložijo prošnjo v določenem roku.

17. člen

1. Prošnja za dodelitev posojila, oz. stanovanja vsebuje:

- ime in priimek prosilca z navedbo delovnega mesta, na katerem dela;
- podatke o članih družine, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu;
- podatke o njegovem dosedanjem stanovanju;
- podatke o posebnih socialnih razmerah (npr. bolezen v družini);
- podatke, oz. navedbe, zakaj prosi za posojilo in koliko lahko prispeva iz lastnih sredstev;
- podatke iz varčevalne pogodbe (doba varčevalne pogodbe, doba varčevanja in znesek mesečnih vplačil).

2. Prošnji je treba priložiti vso potrebno dokumentacijo, ki jo zahteva odbor za stanovanjske zadeve.

18. člen

V določenem roku zbrane prošnje splošna služba TOZD oz. DSSS odstopi odboru za stanovanjske zadeve, ki na podlagi dobljenih podatkov in če je potrebno, tudi ogleda stanovanja, v katerem stanuje prosilec, upoštevajoč pogoje vsakega prosilca za dodelitev stanovanja, oz. posojila, sklepa o dodelitvi stanovanja, oz. posojila posameznih prosilcev.

19. člen

1. Na podlagi sklepa odbora za stanovanjske zadeve splošna služba izda odločbo o dodelitvi stanovanja ali posojila, ki jo podpiše direktor TOZD oz. DSSS.

2. V odločbi se navede, kateremu prosilcu se dodeljuje stanovanje oz. posojilo, v kakšni višini, ob kakšnih pogojih, kakšni so bili razlogi za dodelitev in koliko bo prispeval prosilec iz lastnih sredstev.

3. Odločba mora vsebovati pravni pouk o možnosti zahteve za varstvo pravic.

20. člen

Sklep odbora za stanovanjske zadeve, s katerim se posameznim prosilcem dodeljuje posojilo, se mora brez odlašanja objaviti v poslovnih stavbi TOZD oz. DSSS.

21. člen

1. Zoper odločbo o dodelitvi posojila oz. stanovanja, ki je v nasprotju s sporazumom, lahko vložijo zahtevo za varstvo pravic delavci, ki bi po sporazumu lahko dobili posojilo ali stanovanje, pa njihove vloge niso bile upoštevane.

2. Zahtevo za varstvo pravic se vloži v roku 15 dni od dneva objave na delavski svet TOZD oz. DSSS, ki mora v dodelitvi stanovanja oz. posojila razpravljati na svoji prvi prihodnji seji in izdati ustrezno odločbo. Odločba o zahtevi za varstvo pravic je dokončna.

22. člen

Prosilec, ki mu je bilo odobreno posojilo, lahko v upravičenih primerih prosi za po-

daljšanje koriščenja sredstev, o čemer odloči odbor za stanovanjske zadeve. Koriščenje sredstev se lahko podaljša največ za 1 leto.

23. člen

1. O dodeljenem posojilu skleneta TOZD, DSS oz. banka kot posojilodajalec in delavec ko posojiljemalec posebno posojilno pogodbo.

2. V primeru, da znaša odobreno posojilo več kot 50.000 din, mora posojiljemalec dovoliti, da TOZD oz. DSSS na njegove stroške lahko vpiše v zemljiški knjigi zastavno pravico na kupljenem stanovanju oz. zgrajeni stanovanjski hiši.

3. Posojilna pogodba mora vsebovati tudi določbo, da v primeru prenehanja lastnosti delavca v združenem delu po volji delavca, zaradi obsodbe na zaporno kazen, daljše od 6 mesecev (če po prestani kazni podjetje delavca ne sprejme nazaj na delo) ali zaradi izključitve iz delovne skupnosti, posojiljemalec vrne še neodplačani del posojila v skrajšanem roku, in sicer:

- posojilo do 50.000 din v roku 1 leta;
- posojilo do 100.000 din v roku 2 let;
- posojilo nad 100.000 din v roku 3 let.

24. člen

Delavec, ki mu je izdana odločba o dodelitvi stanovanja, mora skleniti stanovanjsko pogodbo s stanovanjsko skupnostjo.

25. člen

Dodeljeno stanovanje sme uporabljati le imetnik odločbe kot nosilec stanovanjske pravice zase in za svojo družino in ga ne sme zamenjati, oz. kako drugače z njim razpolagati brez prejšnjega soglasja TOZD oz. DSSS kot stanodajalca.

26. člen

Določila tega sporazuma se ne uporabljajo za dodelitev stanovanj, ki so po svojem namenu določena za hišnika, čuvaja, kurjača itd. Ta stanovanja se lahko dodelijo samo osebam, ki so jim po njihovi funkciji namenjena in jih lahko uporabljajo samo, dokler njihova funkcija traja.

27. člen

Morebitne spore med posameznimi TOZD oz. DSSS glede stanovanj rešuje notranja arbitraža.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha veljati dosedanja sporazum o dodeljevanju stanovanj in posojil za stanovanjsko izgradnjo, sprejet 30. 4. 1974.

29. člen

Posojilne in stanovanjske pogodbe, sklenjene med TOZD oz. DSSS in delavci pred veljavnostjo tega sporazuma, ostajajo še v nadalje v veljavi in se ne morejo spremeniti.

30. člen

V kolikor je posojiljemalec prejel več kreditov v različnih časovnih obdobjih, se lahko na njegov predlog pogoji odplačevanja spremenijo v skladu z 9. čl. tega sporazuma.

31. člen

Šteje se, da je ta sporazum sklenjen, kadar % vseh delavcev v temeljni organizaciji oz. DSSS pismeno izjavita, da se strinjata z vsebino, določeno v predlogu tega sporazuma.

KRITERIJI ZA DODELJEVANJE STANOVANJ SOCIALNO ŠIBKIM

1. Leta zaposlitve pri podjetju	8
2. Gmotni položaj	8
a) število družinskih članov	
b) prejemki družine skupaj	
c) na člana	
4. Zdravstveno stanje	8
4. Ocena sedanjega bivališča	10

Ad 1:	
let	točk
do 2	1
2 do 3	2
3 do 5	3
5 do 10	5
nad 10	8

Ad 2:	
zaslužek na člana družine din	točk
nad 1251	0
od 1101 do 1250	2
od 1001 do 1100	4
od 851 do 1000	6
do 850	8

Ad 3:	
vsi člani zdravi	točk
1 član bolehen	0
2 člana boleha	3
2 člana boleha	5
več bolehnih	8

Ad 4:	
Število točk sedanjega stanovanja na družinskega člana	
m ²	točk
nad 20	0
od 17,5 do 20	3
od 15 do 17,5	4
od 12,5 do 15	5
od 10 do 12,5	6
od 7,5 do 10	8
manj kot 7,5	10

Pri izračunu točk na družinskega člana se otroci do 5 let unoštevajo s faktorjem 1,5, od 5 do 10 let s faktorjem 1,4, od 10 do 15 let s faktorjem 1,2, od 15 do 20 let pa s faktorjem 1,1.