

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 03 Maribor, petek 10.01.2025 ISSN 1854-2409 / 2386-0448 Leto XX

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

7. Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov s spremljajočimi objekti na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2025

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/24), župan Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA SAKRALNIH OBJEKTOV S SPREMLJAJOČIMI OBJEKTI NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM V LETU 2025

1. Sofinancer: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov s spremljajočimi objekti v sklopu sakralnih objektov. Sredstva so namenjena za sofinanciranje obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine s spremljajočimi objekti.

3. Okvirna višina razpisanih sredstev

Okvirna višina proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje projektov nepridobitnih organizacij in ustanov prispelih na Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov s spremljajočimi objekti na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2025, je **50.000,00 EUR**, in sicer za sofinanciranje investicij obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine s spremljajočimi objekti.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ali da sredstev ne razdeli ali izplača v celoti. Višina proračunskih sredstev izhaja iz sprejetega Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/24). V primeru, da se v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 spremeni katera od

postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1822 – Cerkve-kapelice-spomniki.

4. Upravičenci

Na razpis za področje sofinanciranja obnove in vzdrževanja sakralnih in spremljajočih objektov se lahko prijavijo nepridobitne organizacije in ustanove, ki so lastniki ali upravljavci sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem **ter imajo zagotovljenih najmanj 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti projekta**. Med lastna sredstva se štejejo vsa sredstva, ki jih zagotovi prijavitelj za izvedbo projekta – iz prihrankov, z donacijami, s kreditom, iz drugih javnih sredstev, ipd.

Prijavitelji, ki nimajo zagotovljenih lastnih sredstev, kot navedeno zgoraj, ne morejo kandidirati na ta javni razpis.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga na javni razpis mora biti oddana na predpisanih obrazcih in v določenem roku;
- prijavitelj je lastnik oziroma upravljavec sakralne dediščine na območju Občine Cerklje na Gorenjskem;
- dela obnove sakralnih objektov oziroma spremljajočih objektov morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- za obnovo, sanacijo, restavracijo nepremične sakralne dediščine s spremljajočimi objekti mora prijavitelj **imeti predhodno pridobljeno kulturno varstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine**, dela obnove pa morajo biti izvedena skladna s kulturno varstvenim soglasjem;
- finančna konstrukcija projekta obnove mora biti izdelana tako, da se sredstva sofinanciranja, pridobljena na podlagi tega javnega razpisa, porabijo v letu 2025. Finančna konstrukcija mora biti zaprta.

6. Vsebina vloge

Vlogi za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih oziroma spremljajočih objektov je potrebno obvezno priložiti:

1. **Naslovnico** razpisne dokumentacije;
2. **Obrazec 1** - Podatki prijavitelja s finančno konstrukcijo ter obveznimi prilogami (zemljiško knjižni izpis, dokazilo o pomembnosti kulturne dediščine, opis projekta – investicijska dokumentacija oziroma popis del, soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine, predračun);
3. **Obrazec 2** – Izjava;
4. **Obrazec 3** - Osnutek pogodbe;
5. **Obrazec 4** – Vzorec zahtevka;
6. **Obrazec 5** - Kontrolni list predloženih obrazcev in obveznih prilog;
7. Obrazec »Ovojnica« (se izpolni; **obrazec se namesti na ovojnico, kot navedeno, ali pa se po navodilih besedilo napiše na ovojnico**).

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije sofinancerja (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljiva in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Sofinancer po potrebi lahko zahteva **dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo**.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj **dostavi v eni (1) pravilno opremljeni ovojnici**.

7. Kriteriji za dodelitev sredstev

Sredstva za sofinanciranje investicij obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine s spremljajočimi objekti v sklopu sakralne kulturne dediščine se bodo dodelila na podlagi naslednjih kriterijev:

- pomembnost objekta z vidika kulturne dediščine (od 1 do največ 10 točk)
- vrednost izvedbenih del (od 1 do največ 5 točk)
- višji delež lastnih sredstev (od 1 do največ 5 točk)
- vrsta predvidenih projektnih del ter ogroženost kulturne dediščine - prednost bodo imeli prijavitelji, katerih posegi so namenjeni preprečevanju nastajanja ali povečevanju škode na objektih ali propadu druge nepremične sakralne dediščine (sanacija vlage, sanacija ogrevanja, sanacija fasade, statična sanacija, sanacija strešne kritine in nujno vzdrževalnih del za preprečevanje propadanja in ohranjanja dediščine in za nemoteno izvajanje dejavnosti v sakralnem objektu; od 1 do največ 10 točk).

Projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega prijavitelja je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki je razpisana za namen izvedbe obnove deli s seštevkom točk vseh projektov.

8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin 10. 1. 2025 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« 10. 1. 2025.

Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 4. 2. 2025 do 14. ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri Simoni Vodlan, podsekretarki za družbene dejavnosti (T: 04 28 15 807, elektronski naslov obcinacerklje@siol.net), in sicer do vključno 4. 2. 2025, do 14. ure.

9. Rok za oddajo vlog

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 10. 2. 2025, do 14. ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14. ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS SAKRALNA DEDIŠČINA 2025« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa ter da sprejema vse pogoje iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, se neodprte vrnejo pošiljatelju. Vloge, ki niso bile vložene s strani upravičene osebe, ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, se zavržejo s sklepom. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih vložile neupravičene osebe, pa se zavrnejo s sklepom.

10. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja

vloge, da jo dopolni v petih (5) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

10.a Izločitev vlog

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev določenih za prijavitelja v tem javnem razpisu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 10. 2. 2025 do 14. ure, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času občine predložena sprejemni pisarni občine.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahtevata besedilo razpisa in dokumentacija razpisa. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem roku. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

11. Upravičenost stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so dejansko nastali z izvedbo obnove;
- so neposredno povezani s predmetom prijave, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji obnove projekta ter so v skladu s pogoji javnega razpisa;
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene obnove in je prijavitelj oziroma upravičenec dostavil dokazila o plačilu;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

12. Splošne določbe in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridržuje pravico do sprememb razpisnih pogojev oziroma do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine, rezerviranih na proračunski postavki 1822 – Cerkev-kapelice-spomeniki.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji, skupaj z opisom obnovitvenih del ter fotodokumentacijo.
- Komisija, ki jo je imenoval župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje tega razpisa.
- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo komisija pozvala prijavitelja, da v roku petih (5) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne.

- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za razpis, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.
- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku osmih (8) dni od njenega prejema.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, sofinancer pa ni dolžan izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.
- **Izbrani upravičenci morajo o realizaciji projekta obnove in namenski porabi sredstev s poročilom in s preverljivimi dokazili poročati sofinancerju najkasneje do 30. 11. 2025.**

Številka: 622-0001/2025-03

Datum: 10. 1. 2025

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

8. Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/24), Občina Cerklje na Gorenjskem objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ZA MLADE IN PROJEKTOV, POVEZANIH Z DELOM MLADIH (MLADINSKIH CENTROV) V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM IZ PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2025

1. Sofinancer in sedež sofinancerja: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov za mlade, to je programov, ki omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v preventivne, izobraževalne, prostovoljne in socializacijske aktivnosti in projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekti).

Program za mlade poteka kontinuirano skozi celotno leto in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga usposobljeni izvajalci, ki zagotavljajo izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti mladinskega centra

skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, s predstavitvijo dejavnosti širši javnosti. Projekt, povezan z delom z mladimi (mladinski projekt) pa je posamična aktivnost izvajalca, zaključen enkratni dogodek, ki se ne izvaja kontinuirano skozi vse leto (npr. delavnice, predavanja, izobraževalni programi, okrogle mize, oratorij, ipd.).

Programi za mlade in mladinske projekte izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih. Programi oziroma projekti izvajanja aktivnosti mladinskih centrov so izvedeni na način, ki omogočajo predstavitev aktivnosti širši javnosti.

3. Višina razpisanih sredstev

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih projektov) v okviru mladinskih centrov, prispelih na Javni razpis za programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025, je **16.000,00 EUR**, pri čemer se za **sofinanciranje izvajanja programov** nameni **75%** predvidenih sredstev, to je 12.000,00 EUR, za **sofinanciranje izvajanja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt) pa 25%** predvidenih sredstev, to je 4.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1862 – Sofinanciranje programov za mlade in projektov povezanih z delom mladih.

4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov za mlade in mladinskih projektov, ki jih izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih, pod pogojem, da:

- bodo prijavljene programe/projekte izvajali in izvedli v letu 2025,
- izvajajo v praksi programe oz. projekte za mlade najmanj dvanajst (12) mesecev pred objavo javnega razpisa,
- imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vlogo na javni razpis lahko oddajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije;
- so izvajalci programov ali projektov, ki v praksi (aktivno delujejo) izvajajo programe najmanj 12 mesecev pred objavo javnega razpisa in imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
- cilj dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- programi ali projekti, ki so predmet razpisa, se morajo prednostno opravljati na območju občine Cerklje na Gorenjskem in morajo biti namenjeni predvsem mladim, ki živijo v občini Cerklje na Gorenjskem;
- da za izvajanje programov zagotavljajo lasten delež oziroma delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje, skladno s Pravilnikom o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/16; v nadaljevanju besedila: pravilnik);
- se programi oz. projekti izvajajo na neprofitni osnovi in
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko na navedeni razpis **prijavi največ 3 programe za mlade in največ 3 projekte**, povezane z delom mladih (mladinski projekt).

6. Prednostne kategorije

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo naslednji programi oz. projekti za mlade:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih (učna pomoč, ipd.),
- usposabljanje mladih za prostovoljno delo in za delo z mladimi,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- preventivni programi s področja odvisnosti, socialnih področij, integracije in reintegracije ranljivih skupin (zmanjševanje socialne izključenosti, pridobivanje socialnih izkušenj, veččin in spretnosti, krepitev močnih točk za otroke in mlade, zmanjševanje škode zaradi slabših izobraževalnih možnosti, pomoč pri vključevanju v lokalno okolje, zmanjševanje verskih, rasnih in kulturnih predsodkov, krepitev socialne vloge posameznika),
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice.

7. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotila na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

| | TOČKE |
|--|------------------|
| 1. PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST: jasno in pregledno opredeljen cilj, namen, obseg programov / projektov, povezanih z delom mladih: | do 5 točk |
| • cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni | 0 točk |
| • cilji in namen mladinskih programov in projektov so delno razvidni | do 2 točki |

| | |
|--|--|
| • cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni | do 5 točk |
| 2. VKLJUČENOST: | do 30 točk |
| <p>Število aktivnih članov, vključenih v izvedbo posameznega programa / projekta za mlade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-5 • 6-10 • 11-15 • 16-20 • 21 in več | <p>do 10 točk</p> <p>1 točka 3 točke 5 točk 8 točk 10 točk</p> |
| <p>Število vključenih mladih v posamezni program / projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 5 udeležencev • 6-10 udeležencev • 11-20 udeležencev • 21-30 udeležencev • 31 in več udeležencev | <p>do 10 točk</p> <p>1 točka 3 točke 5 točk 7 točk 10 točk</p> |
| <p>Število vključenih mladih v posamezni program / projekt iz ciljne populacije, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino):</p> <ul style="list-style-type: none"> • program ali projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike • program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike do 5 udeležencev • program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 6 do 10 udeležencev • program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 11 do 20 udeležencev • program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 21 do 30 udeležencev • program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 31 in več udeležencev | <p>do 10 točk</p> <p>0 točk</p> <p>1 točka</p> <p>3 točke</p> <p>5 točk</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p> |
| Število vključenih mladih iz ciljne populacije mladih z manj priložnostmi se vključuje tudi v skupino števila vključenih mladih v posamezni programa / projekt. | |
| 3. PROSTOVOLJSTVO: | do 30 točk |
| <p>Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela • v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela • v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela | <p>do 5 točk</p> <p>0 točk do 2 točki do 5 točk</p> |
| <p>Število prostovoljcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 5 prostovoljcev • 6-10 • 11-20 • 21 in več | <p>do 25 točk</p> <p>5 točk 10 točk 18 točk 25 točk</p> |
| 4. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami): | do 5 točk |
| <ul style="list-style-type: none"> • iz programa / projekta ni razvidno povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami • iz programa / projekta je razvidno povezovanje mladih z 1 starostno skupino • iz programa / projekta je razvidno povezovanje mladih z 2 in več starostnimi skupinami | <p>0 točk 1 točka 5 točk</p> |
| 5. KONTINUIRANOST: | do 105 točk |
| <p>izvajalci programov za mlade oz. projektov, povezanih z delom mladih v okviru mladinskih centrov izvajajo dejavnost (mladinski center aktivno deluje) že daljše časovno obdobje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 – 24 mesecev • 25 mesecev – 49 mesecev • 50 mesecev in več | <p>do 50 točk</p> <p>10 točk 20 točk 50 točk</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Število izvedenih programov oz. projektov za mlade v preteklem letu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 program / projekt • 2-3 programi / projekti • 4 in več programov / projektov <p>prijavljeni programi se bodo nadgrajevali in izvajali kontinuirano, skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • program se izvaja en dan v tednu (več kot tri ure na dan), najmanj devet mesecev • program se izvaja od dva do pet dni v tednu (več kot tri ure na dan) najmanj devet mesecev • program se izvaja več kot tri dni v tednu (več kot tri uri na dan) najmanj devet mesecev | <p>do 5 točk</p> <p>1 točka 3 točke 5 točk</p> <p>do 50 točk</p> <p>10 točk 20 točk 50 točk</p> |
| <p>6. DOSTOPNOST Programi in projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (na podlagi vabil, najav, objav dogodkov, list prisotnosti):</p> <p>dostopnost glede na območju izvajanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • program ali projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja občine Cerklje na Gorenjskem • program ali projekt je dostopen za mlade iz celotne občine Cerklje na Gorenjskem <p>dostopnost glede na organiziranosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • program ali projekt je dostopen za mlade iz občine Cerklje na Gorenjskem, aktivnosti so dostopne za organizirano mladino • program ali projekt je dostopen za mlade iz občine Cerklje na Gorenjskem, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (vabila, najave, objave, javna promocija ipd.) | <p>do 10 točk</p> <p>do 5 točk</p> <p>0 točk 5 točk</p> <p>do 5 točk</p> <p>0 točk 5 točk</p> |
| <p>7. EKONOMIČNOST: (preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo))</p> <p>Realnost finančne konstrukcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna • realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je delno pregledna in delno jasna • realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna <p>Delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo prijavljenega programa/projekta, glede na predloženi finančni načrt izvedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajalec nima zagotovljenih lastnih sredstev • izvajalec ima zagotovljenih od 1% do 10% lastnih sredstev • izvajalec ima zagotovljenih od 11% do 20% lastnih sredstev • izvajalec ima zagotovljenih od 21% do 30% lastnih sredstev • izvajalec ima zagotovljenih od 31% do 40% lastnih sredstev • izvajalec ima zagotovljenih 41% in več lastnih sredstev <p><i>(Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodbami in evidenčnim seznamom prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravidnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe ter poročilo o prostovoljcih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva. Lastna sredstva se upoštevajo ob predložitvi dokazil.)</i></p> <p>Delež zagotovljenih sredstev iz državnega proračuna in/ali EU sredstev za izvedbo programov/projektov, povezanih z delom mladih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajalec v letu prijave na javni razpis nima zagotovljenih sredstev iz državnega proračuna in/ali EU sredstev • izvajalec ima v letu prijave na javni razpis zagotovljena sredstva iz državnega proračuna in/ali EU sredstev v višini od 1% do 10% • izvajalec ima v letu prijave na javni razpis zagotovljena sredstva iz državnega proračuna in/ali EU sredstev v višini od 11% do 20% • izvajalec ima v letu prijave na javni razpis zagotovljena sredstva iz državnega proračuna in/ali EU sredstev v višini od 21% do 30% • izvajalec ima v letu prijave na javni razpis zagotovljena sredstva iz državnega proračuna in/ali EU sredstev v višini 31 % in več <p><i>(Izvajalec dokazuje s predložitvijo dokazil o zagotovljenih sredstev)</i></p> | <p>do 60 točk</p> <p>do 5 točk</p> <p>0 točk</p> <p>do 2 točki</p> <p>do 5 točk</p> <p>do 40 točk</p> <p>0 točk 5 točk 10 točk 15 točk 25 točk 40 točk</p> <p>do 15 točk</p> <p>0 točk</p> <p>2 točki</p> <p>5 točk</p> <p>10 točk</p> <p>15 točk</p> |
| <p>8. INOVATIVNOST (programi ali projekti, povezani z delom mladih, neposredno, poleg obstoječih znanih programov, vsebujejo tudi drugačen pristop k reševanju problemov):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijavljen program ali projekt se izvaja ponavljajoče v enakem obsegu in je enak preteklim programom • prijavljen program ali projekt se izvaja ponavljajoče v povečanem obsegu in po vsebini bistveno ne odstopa od preteklih programov in projektov | <p>do 5 točk</p> <p>0 točk</p> <p>do 2 točki</p> |

| | |
|--|-------------------|
| • prijavljen program ali projekt neposredno ne posnema že izvedenih programov in projektov ter vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, se nadgrajuje, ima nove vsebine in nove cilje | do 5 točk |
| 9. PREVENTIVNOST (program ali projekt za mlade je preventivne narave in vsebuje preventivnost s področja učne problematike, nasilja, socializacije, s področja odvisnosti ipd.): | do 5 točk |
| • program ali projekt nima razvidne preventivne usmeritve | 0 točk |
| • program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 1 področja | 1 točka |
| • program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 2 področji | 2 točki |
| • program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 3 in več področij | 5 točk |
| 10. BREZPLAČNOST (zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v programu ali projektu za mlade) | 30 točk |
| 11. SODELOVANJE | do 10 točk |
| Sodelovanje izvajalca programa z drugimi organizacijami in institucijami (v nadaljevanju besedila: organizacija): | do 5 točk |
| • z 1 drugo organizacijo | 1 točka |
| • z 2 drugima organizacijama | 3 točke |
| • z 3 in več drugimi organizacijama | 5 točk |
| Sodelovanje izvajalca programa z lokalno skupnostjo in zavodi v njeni lasti (v nadaljevanju besedila: zavod): | do 5 točk |
| • z 1 drugim zavodom | 1 točka |
| • z 2 drugima zavodoma | 3 točke |
| • z 3 in več drugimi zavodi | 5 točk |
| 12. PROSTORSKI POGOJI za izvajanje programov oziroma projektov za mlade: | do 5 točk |
| • izvajalec ne razpolaga s prostori za izvajanje aktivnosti na področju dela z mladimi | 0 točk |
| • izvajalec razpolaga s prostori za izvajanje aktivnosti na področju dela z mladimi | 5 točk |
| 13. REFERENCA IZVAJALCA: (uspešno izvedeni projekti in/ali programi v preteklih treh letih (2022, 2023, 2024) za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje ali bil kot uspešen program/projekt sofinanciran s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije) | do 10 točk |
| • 1 referenca | 5 točk |
| • 2 referenci | 7 točk |
| • 3 in več referenc | 10 točk |

Na podlagi zgoraj navedenih meril in kriterijev lahko posamezen program oz. projekt prejeme od 0 do največ 310 točk.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke.

8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaj« dne, 10. 1. 2025.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si

(rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaj«).

Prijavitelji lahko besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo pridobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, in sicer do vključno 4. 2. 2025 do 14. ure

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri Simoni Vodlan (T: 04 28 15 807, elektronski naslov obcinacerklje@siol.net), in sicer do vključno 4. 2. 2025 do 14. ure.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti. **Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 10. 2. 2025 do 14. ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14. ure.**

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS PROGRAMI ZA MLADE 2025« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbni strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna. Prepozne, nepopolne prijave in prijave, ki jih niso vložile upravičene osebe, se bodo s sklepom zavrgle in ne bodo predmet nadaljnje obravnave. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrnejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj **prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni kuverti**.

10. OBSEG FINANCIRANJA:

Obseg financiranja programov za mlade:

V kolikor izvajalec na javni razpis izpolnjuje pogoje tega razpisa, bo višina sofinanciranja odvisna od prejetih točk. Občina Cerklje na Gorenjskem bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Vrednost ene (1) točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi, ki so bili ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, navedenimi v 7. točki tega razpisa, saj se bodo sredstva, namenjena v razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov. **Za sofinanciranje izvajanja programov se nameni 75%** predvidenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem. **Izvajalci morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.**

Obseg financiranja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt):

V kolikor izvajalec na javni razpis izpolnjuje pogoje tega razpisa, bo višina sofinanciranja odvisna od prejetih točk. Občina Cerklje na Gorenjskem bo posamezne mladinske projekte sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen mladinski projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo pridobil v postopku ocenjevanja, v skladu z zgoraj navedenimi merili za ocenjevanje posameznega mladinskega projekta. Vrednost ene (1) točke bo določena, potem ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli mladinski projekti, ki so bili ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, navedenimi v 7. točki tega razpisa, saj se bodo sredstva, namenjena v razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih projektov. Za sofinanciranje izvajanja **projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt) se nameni 25%** predvidenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem. **Izvajalci morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih**

sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu, se upoštevajo tako, da se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljnega dela, v skladu z 21. členom Pravidnika o področjih prostovoljskega dela in **vpisniku** (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), vrednoti za organizacijsko delo trinajst (13) eurov/uro, za vsebinsko delo deset (10) evrov/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov/uro.

11. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v tridesetih (30) dneh po izteku razpisnega roka, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, ali je bila podana na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije slednja vlagatelja pozvala, da v roku osmih (8) dni od prejema poziva dopolni svojo vlogo. Če vlagatelj v predpisanem roku vloge ne dopolni, bo ta izločena in s sklepom zavrnjena kot nepopolna.

12. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave:

Prijava na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati obrazce po naslednje vrstnem redu:

1. **Naslovnica** razpisne dokumentacije;
2. **OBR-1 – Podatki o prijavitelju** programa ali projekta s prilogami
 - Temeljni akt (*le tisti, ki se prvič prijavljajo na ta javni razpis*),
 - Poimenski seznam aktivnih članov in prostovoljcev izvajalca (*vsi prijavitelji*);
3. **OBR-2 – Izjave** (*vsi prijavitelji*);
4. **OBR-3 - Poročilo** o izvedenih programih/projektih v preteklem letu:
 - izpolni se tabela z navedbo programov/projektov, obseg programa/projekta, število sodelujočih članov prijavitelja, število vključenih (tabela izpolnijo vsi prijavitelji),
 - kot priloga se priložijo vabila, najava dogodkov, tiskovine, objave v časopisju, šifriran seznam udeležencev, ipd. (priloge priložijo le vlagatelji, ki prvič kandidirajo na ta javni razpis oziroma v preteklem letu niso imeli sofinanciranih programov/projektov v Občini Cerklje na Gorenjskem);
5. **OBR-4 - Reference izvajalca:**
 - kot priloga se priložijo dokazila za reference, ki so navedene v obrazcu (*vsi prijavitelji*);
6. **OBR-5 – Prijava programa/projekta** v letu 2025:
 - dokazilo o lastništvu prostorov (pogodba) - *vsi prijavitelji*,
 - dokazilo o najemu prostorov (najemna pogodba) - *vsi prijavitelji*;
7. **OBR-6 – Vzorec pogodbe** o sofinanciranju (*izpolniti kot je navedeno v vzorcu*);
8. **OBR-6_1 - Vzorec letnega poročila** (*izpolniti kot je navedeno v vzorcu*);

9. **OBR-6_2 – Vzorec zahtevka za izplačilo sredstev s prilogi** (izpolniti kot je navedeno v vzorcu);
10. **OBR-7 – Kontrolni list** predloženih prijavnih obrazcev (izpolniti);
11. **OBR – Ovojnica** - obrazec za izpolnitev ovojnice (izpolniti; obrazec se namesti na ovojnico, kot navedeno, ali pa se po navodilih besedilo napiše na ovojnico).

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v **eni (1) pravilno opremljeni ovojnici**.

12a. Izločitev vlog

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev določenih za prijavitelja v tem javnem razpisu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 10. 2. 2025 do 14. ure, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času občine predložena sprejemni pisarni občine.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahtevata besedilo razpisa in dokumentacija razpisa. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem osemdnevem roku. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku osmih dni od vročitve poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

13. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Izvajalci bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2025 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2025.

Izvajalec, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema sklepa vložijo pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan in v roku petnajstih (15) dni od prejema pritožbe odloči s sklepom. Sklep župana je dokončen.

14. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za področja

navedena v točki 3 tega razpisa oziroma, da na posameznem področju sredstev ne razdeli ali da sredstev ne razdeli ali izplača v celoti.

- Vlagatelj vloge nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.
- Komisija, ki jo imenuje župan, bo pregledala vloge, prispel na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje pravilnika in pogoje tega razpisa.
- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vloge se odpirajo v roku tridesetih (30) dneh po zaključku razpisa. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo pozvala prijavitelja, da v roku osmih (8) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev tega razpisa, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz tega javnega razpisa.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavže.
- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, sofinancer pa ni dolžan izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.
- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali projekt sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov/projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa/projekta dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega mladinskega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanih obrazcih predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
 - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji celoletnega programa v roku, določenem v pogodbi,
 - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta. Že prejeta in

nenamensko porabljenih sredstev je izvajalec dolžan vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.

- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 410-0002/2025-03

Datum: 10. 1. 2025

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA KOBILJE

9. Sklep o razrešitvi podžupana

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K; v nadaljevanju: ZLS) župan Občine Kobilje izdaja naslednji

SKLEP O RAZREŠITVI PODŽUPANA

1.

PAVEL HORVAT, [REDACTED], se z dnem 27.12.2024 razreši s funkcije podžupana Občine Kobilje.

2.

Sklep začne veljati z 27.12.2024 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3.

V roku 8 dni od prejema tega sklepa se je podžupan dolžan razdolžiti pri direktorici občinske uprave ter vrniti vse ključne.

Številka: 032-0005/2024

Datum: 27. 12. 2024

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA MIRNA PEČ

10. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč za leto 2025

Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021) ter 35. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020 in 60/2024) je župan Občine Mirna Peč 9. 1. 2025 sprejel

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI MIRNA PEČ ZA LETO 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč za leto 2025 znaša 0,00338778664541 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa je določena na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za leto 2024.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 422-1/2025- 1

Datum: 9. 1. 2025

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA PODLEHNIK

11. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOP DVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324,18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP in 117/23-ZIUOPZP-A) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 16. redni seji dne 9. 1. 2025 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podlehnik za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | PRD: PRORAČUN 2025 [1] v EUR |
|---|---|---|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 8.426.282 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.457.775 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 2.191.795 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 1.990.640 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 139.290 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 61.855 |
| 706 | DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI | 10 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 265.980 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 106.470 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 5.100 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 3.250 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 60 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 151.100 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 298.653 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 100 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 298.553 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 5.669.854 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 5.208.202 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV | 461.653 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787) | 0 |
| 782 | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV | 0 |
| 786 | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 8.387.834 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 989.216 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 224.288 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 34.030 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 624.182 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 76.715 |
| 409 | REZERVE | 30.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 1.292.490 |
| 410 | SUBVENCije | 76.191 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 773.064 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 69.580 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 373.655 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 6.073.137 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 6.073.137 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 32.992 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI | 6.800 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 26.192 |

| | | |
|---|---|---------|
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) | | 38.448 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752) | 0 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 751 | ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB | 0 |
| 752 | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441) | 0 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0 |
| 441 | POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB | 0 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 150.000 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 150.000 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 194.141 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 194.141 |
| | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.) | -5.692 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.) | -44.141 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -38.448 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 8.598 |
| | - OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA | |

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podlehnik.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

(2) Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 100 Občinski svet, 200 Nadzorni odbor, 300 Župan, 400 Občinska uprava, 500 Režijski obrat), je kot odredbodajalec odgovoren župan občine. Uredbe pripravi skrbnik proračunske postavke in finančna služba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno brez občinskega sveta odloča o prerazporeditvah v okviru istega podprograma, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na

najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000,00 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je proračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presežati 1,5% prejemkov proračuna.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine dolga posameznega dolžnika 100,00 EUR in celotne višine vseh odpisanih dolgov 1.000,00 EUR. O višjih zneskih mora odločati občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja in upravljanja občinskega dolga se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 150.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podlehnik v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-19/2024

Datum: 9. 1. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1301. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ŠK-48/01 v Škofje Loki

Na podlagi 129. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 28. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21) je župan občine Škofja Loka dne 9. 1. 2025 sprejel

SKLEP

O PRIPRAVI SPREMEB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE ŠK-48/01 V ŠKOFJI LOKI

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ŠK-48/01 v Škofji Loki (v nadaljevanju: SD OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠK-48/01 v Škofji Loki (Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/23, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ureditveno območje SD OPPN obsega celotno enoto urejanja prostora ŠK-48-01, kot določeno v Občinskem prostorskem načrtu občine Škofja Loka. Meja območja OPPN se s SD OPPN ne spremeni.

(2) Ureditveno območje SD OPPN obsega zemljiške parcele: 360/1, 265/1, 264/3, 264/2, 264/5, 256/1, 255/2, 255/3, 361/14, 264/4, 268/4, 258/1, 359/2, 268/1, 260/1, 268/3 in 1209/9, vse v katastrski občini 2030 Suha. Okvirna velikost območja je 2,36 ha.

(3) Območje se v času priprave SD OPPN lahko spremeni.

(4) S SD OPPN je načrtovana posodobitev prostorskega akta glede na sedanji čas in spremenjenje razmere v prostoru. Omogoči se racionalnejšo prostorsko in organizacijsko ureditev proizvodnih kompleksov investitorjev.

(5) Pobudniki oz. investitorji SD OPPN so KNT d.o.o., Sečnik transport d.o.o. in Lakara d.o.o. (v nadaljevanju: pobudnik).

3. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo SD OPPN bo strokovna rešitev, ki jo bo na podlagi programa pobudnika, določil nadrejenih prostorskih aktov, strokovnih podlag in izhodišč drugih nosilcev urejanja prostora pripravil pooblaščen prostorski načrtovalec.

4. člen (vrsta postopka)

SD OPPN se skladno s 129. členom ZUreP-3 pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta (119. do 124. člen) – redni postopek.

5. člen (roki za pripravo SD OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Ob upoštevanju minimalnih rokov posameznih faz priprave SD OPPN je sprejem SD OPPN predviden v enem letu od uveljavitve tega sklepa.

(2) Okvirni roki posameznih faz priprave OPPN so:

| Faza | Rok |
|---|--|
| priprava osnutka SD OPPN | 2 meseca po objavi sklepa o začetku |
| pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora | 1 mesec |
| priprava dopolnjenega osnutka SD OPPN | 1 mesec po pridobitvi mnenj |
| javna razgrnitev in dajanje pripomb javnosti na dopolnjen osnutek SD OPPN, javna obravnava | 1 meseca po pridobitvi mnenj |
| proučitev pripomb javnosti in predlog stališč, morebitno usklajevanje z nosilci urejanja prostora | 1 mesec po javni razgrnitvi |
| priprava predloga SD OPPN, morebitna pridobitev dopolnilnih mnenj | 1 mesec po potrditvi stališč do pripomb |
| obravnava in sprejem predloga SD OPPN na svetu občine, objava, uveljavitev | 1 mesec po pripravi predloga ter pridobitvi morebitnih dopolnilnih mnenj |

(3) Roki posameznih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine mnenj, števila podanih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

6. člen (državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

1. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si (za področja: prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda)
2. MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, gp.mope@gov.si (za področja: okolja, podnebnih sprememb, energetike, trajnostne mobilnosti)
3. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si (za področja: cest, železnic)
4. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si (za področja: obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom)
5. MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, gp.mz@gov.si (za področja: javnega zdravja)

6. MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, gp.mdp@gov.si (za področje: javnih komunikacijskih omrežij)

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora:

7. Občina Škofja Loka, Občinska uprava, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka; obcina@skofjaloka.si
8. Elektro Gorenjska d.d., Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj; info@elektro-gorenjska.si
9. Komunala Škofja Loka, d.d., Kidričeva 43a, 4220 Škofja Loka; info@komunalaskofjaloka.si
10. Petrol d.d., Dunajska 50, 1527 Ljubljana; podpora.strankam@petrol.si
11. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana; info@plinovodi.si
12. Telekom Slovenije d.d., TKO osrednja Slovenija, Stegne 19, 1000 Ljubljana; sprejemna.pisarna@telekom.si
13. Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana; info@telemach.si

(3) V postopek priprave SD OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen (način vključevanja javnosti)

(1) Občina seznani javnost s pričetkom postopka priprave SD OPPN z javno objavo tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.

(2) Občina v postopku priprave SD OPPN seznani javnost z dopolnjenim osnutkom SD OPPN v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, ter v tem času zagotovi javno obravnavo gradiv. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek SD OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek SD OPPN.

8. člen (podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Potrebni podatki za izdelavo SD OPPN so zbrani v GIS sistemu Občine Škofja Loka (PISO) oz. jih zagotovijo nosilci urejanja prostora.

(2) Morebitne dodatne strokovne podlage, izdelavo SD OPPN ter morebitne druge študije, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora, financira pobudnik.

9. člen (celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 celovita presoja vplivov na okolje ni potrebna, saj načrtovani poseg ne bo pomembneje vplivala na okolje. Predvideni posegi verjetno ne bodo pomembno vplivali na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen (objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljate naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Škofja Loka.

Številka: 3503-0009/2024

Datum: 9. 1. 2025

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VELIKA POLANA**1301. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar – marec 2025**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13–popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15–ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 24. člena Statuta Občine Velika Polana (Ur. glasilo slovenskih občin, št. 48/2020) je župan Občine Velika Polana dne 5.12.2024 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE VELIKA
POLANA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2025****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen
(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na rebalansu proračuna občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Velika Polana za leto 2024.

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA
FINANCIRANJA****2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**3. člen
(posebni del proračuna)**

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov (varianta: proračunskih postavk - podkontov).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**4. člen
(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in odlok o proračunu.

**5. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme

svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA**7. člen
(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Številka: 01-2024/ZF

Datum: 5.12.2024

Občina Velika Polana
mag. Damijan Jaklin, župan

| | OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM | Stran |
|-----|---|-------------|
| 7. | Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov s spremljajočimi objekti na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2025 | 12 |
| 8. | Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 | 14 |
| 9. | OBČINA KOBILJE Sklep o razrešitvi podžupana | Stran 21 |
| 10. | OBČINA MIRNA PEČ Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč za leto 2025 | Stran 21 |
| 11. | OBČINA PODLEHNIK Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025 | Stran 21 |
| 12. | OBČINA ŠKOFJA LOKA Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ŠK-48/01 v Škofje Loki | Stran 24 |
| 13. | OBČINA VELIKA POLANA Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar – marec 2025 | Stran 26 |