

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA DOMŽALE

63.

Na podlagi 113. člena zakona o organizaciji jugoslovanskih pošt, telegrafov in telefonov (Ur. l. FLRJ, št. 50-641/60) in 2. tč. 26. člena statuta občine Domžale je občinski ljudski odbor Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 25. decembra 1961 sprejel

ODLOK

o obvezni notranji telefonski napelji v stanovanjskih in poslovnih prostorih.

1. člen

Vsaka nova enonadstropna in večnadstropna zgradba z najmanj petimi stanovanji ali poslovnimi prostori, ki se zgradi v krajih s 5000 prebivalci, mora imeti notranjo telefonsko napeljavo.

2. člen

Ce zahtevajo gospodarski interesi in potrebe kraja, sme upravni organ, pristojen za gradbene zadeve, odrediti obvezno zgraditev notranje telefonske napeljave tudi v krajih, ki imajo manj kot 5000 prebivalcev za zgradbe iz 1. člena tega odloka, prav tako pa tudi zgradbe, ki so manjše od onih iz 1. člena v krajih z več kot 10.000 prebivalcev.

Pri izdajanju odločb iz prejšnjega odstavka morajo upravni (izvršilni) organi računati z možnostjo nabave materiala, ki je potreben za zgraditev notranje telefonske napeljave in napeljave od najbližjega telefonskega razvodišča do telefonskega naročnika.

3. člen

Ce v načrtu za zidanje zgradbe iz prednjih členov ni predvidena zgraditev notranje telefonske napeljave, ne bo izdal upravni organ, ki je pristojen za izdajanje takih načrtov, dovoljenje za zidanje, če se v načrtu za zidanje ne vnese dodatno tudi zgraditev telefonske napeljave.

4. člen

Notranje telefonske napeljave se gradijo po veljavnih predpisih. Pri instalaciji napeljave z izolirnimi cevmi ni treba napeljavati v cevi žic, dokler niso postavljeni telefonski aparati.

5. člen

Upravni organ občinskega ljudskega odbora, pristojen za gradbene zadeve, je pooblaščen, da izda natančnejše določbe za izvajanje tega odloka.

6. člen

Ta odlok velja od objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 03/9-Po-196/1.

Domžale, 25. decembra 1961.

Predsednik ObLO:
Franc Habjan l. r.

OBČINA GROSUPLJE

64.

Na podlagi 12. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ št. 52/57, 52/58 in 47/59 ter 17/61 in 44/61), 12. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list FLRJ št. 19/52) in 10. člena statuta občine Grosuplje je občinski ljudski odbor Grosuplje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. decembra 1961 sprejel

ODLOK

o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev za leto 1962.

1. člen

V občini Grosuplje se za leto 1962 vpelje dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: dopolnilni proračunski prispevek), ki znaša 10% od rednega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev.

2. člen

Dopolnilni proračunski prispevek plačujejo delavci in uslužbenci, ki so zaposleni pri:

a) gospodarskih organizacijah, ki imajo sedež v občini Grosuplje;

b) gospodarskih skupnostih in poslovnih združenjih, ki imajo sedež v občini Grosuplje;

c) obratnih in poslovnih enotah gospodarskih organizacij, ki trajno opravljajo dejavnost v občini Grosuplje;

d) državnih organih, zavodih ter družbenih in drugih organizacijah, ki samostojno ustvarjajo in delijo doseženi dohodek po načelih gospodarskih organizacij, kakor tudi onih državnih organih, zavodih ter družbenih in drugih organizacijah, ki sicer ne ustvarjajo dohodka, delijo pa osebne dohodke po doseženem učinku;

e) zasebnih obrtnih delavnicah, ki opravljajo poslovno dejavnost v občini Grosuplje.

3. člen

Dopolnilni proračunski prispevek je dohodek proračuna občine Grosuplje.

4. člen

Svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora je pooblaščen, da po predhodnem mnenju Sveta za delo občinskega ljudskega odbora v upravičenih primerih stopnjo dopolnilnega proračunskega prispevka delavcem in uslužbencem iz drugega člena tega odloka zniža ali jih plačevanja v celoti oprosti, kolikor se pokaže, da so njihovi osebni dohodki znatno izpod povprečne ravni osebnih dohodkov.

5. člen

Obveznost plačevanja dopolnilnega proračunskega prispevka za delavce in uslužbence, zaposlene pri državnih organih, zavodih ter družbenih in drugih organizacijah, točka č) 2. člena, nastane takrat, ko se prične deliti dohodek po doseženem učinku.

V spornih primerih, kdaj nastane obveznost plačevanja dopolnilnega proračunskega prispevka za delavce in uslužbence, zaposlene pri državnih organih, zavodih ter družbenih in drugih organizacijah, pa odloča Svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora po predhodnem mnenju Sveta za delo občinskega ljudskega odbora.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1962.

Številka: 01/1-32-50/3.

Datum: 26. decembra 1961.

Predsednik ObLO:
Tone Janežič l. r.

65.

Na podlagi 3. in 5. odstavka 33. člena uredbe o dohodnini (Ur. list FLRJ št. 18/56, 16/58, 6/59, 48/59, 52/59 in 12/60) je občinski ljudski odbor Grosuplje na svoji 8. redni seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 17. novembra 1961 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi vrednosti tipičnih stavb in določitvi meril za izračunavanje dohodnine od stavb na območju občine Grosuplje.

1. člen

Na območju občine Grosuplje se določijo po vaseh in zunaj okolišev mest, klimatskih in turističnih krajev tele kategorije tipičnih stavb in njihove vrednosti:

1. kategorija:

Masivne zgradbe iz opeke z debelino stena nad 38 cm, z masivnimi stropi, sodobno razporejenimi prostori, s parketiranimi sobami, s stenami v kopalnici in v kuhinji, obloženimi s ploščicami ali umetnimi masami, z dvojnimi okni, z deščicami — roletami, z instalacijo elektrike, s termično napeljavo, z etažnim ali centralnim ogrevanjem, s stanovanjsko površino do 70 m² — v vrednosti 1 m² stanovanjske površine 40.000 din.

2. kategorija:

Konstruktivna zgradba kakor zgradbe v 1. kategoriji, ogrevanje z lončenimi pečmi, instalacije elektrike s popolno razsvetljavo, WC v stanovanju, stanovanjska površina do 70 m² — v vrednosti 1 m² 33.500 din.

3. kategorija:

Masivne zgradbe iz opeke z debelino nad 38 cm s solidnimi lesenimi stropi, z udobno razporeditvijo

prostorov, z deščicnimi podi v sobah in ladijskim podom v kuhinji, v kopalnici z opleskanimi stenami, z banjo, z dvojnimi okni normalnih dimenzij, z lončenimi pečmi, s stanovanjsko površino do 70 m² v vrednosti 1 m² 21.500 din.

4. kategorija:

Solidno zgrajene zgradbe iz trdega gradiva z debelino nad 38 cm z običajnimi lesenimi stropi, z nezadostno zvočno in toplotno izolacijo, z lesenim podom v sobah in kuhinji, z ugodno razporeditvijo prostorov, z dvojnimi okni, z instalacijo elektrike za razsvetljavo, z vodovodom v zgradbi, s stanovanjsko površino do 70 m² v vrednosti 1 m² 13.000 din.

5. kategorija:

Zgradbe iz mešanega gradiva, z lesenimi podi, delno vlažnimi stenami, enojnimi okni normalnih dimenzij, z vodovodom v stavbi ali s kapnico z iztokom v hiši, ogrevane s krušno pečjo, z električno instalacijo, s stanovanjsko površino do 70 m² v vrednosti 1 m² 7250 din.

6. kategorija:

Zgradbe iz slabega materiala (delno les, delno material z nezadostno toplotno izolacijo) z okni malih dimenzij, z navadnimi podi — z lesenimi v sobah, z betonom v kuhinji, z manj ugodnim razporedom prostorov, s kapnico ali vodnjakom na dvorišču, z električno instalacijo z delno razsvetljavo, s stanovanjsko površino do 70 m² — vrednost 1 m² 3050 din.

7. kategorija:

Zgradbe iz slabega materiala, brez vodne instalacije, z malimi enojnimi okni, z lesenim podom ali betonom v sobah in z ilovico v kuhinji, s stanovanjsko površino do 70 m² — vrednost 1 m² 2000 din.

2. člen

Osnova za odmero dohodnine od stavb (hišnina) je 50. del vrednosti tipičnih stavb, ki je določena v prejšnjem členu tega odloka, zmanjšana za 25%.

3. člen

Za vzdrževanje stavb se prizna in se zmanjša dohodnina od stavb za vse kategorije enako 50%.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Štev.: 01/1-39-91/1.

Datum: 17. novembra 1961.

Predsednik ObLO:
Tone Janežič l. r.

OBČINA KOČEVJE

66.

Na podlagi 49. in 77. člena zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Ur. list FLRJ št. 52/59) je občinski ljudski odbor Kočevje na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 27. decembra 1961 sprejel

ODLOK

o finansiranju proračunskih potreb občine Kočevje za čas od 1. januarja do 31. marca 1962

1. člen

Dokler ne bo sprejet občinski proračun za leto 1962, se bodo proračunske potrebe občine Kočevje začasno finansirale za čas od 1. januarja do 31. marca 1962 in tromesečnega načrta dohodkov in izdatkov po splošnih določbah proračuna občine Kočevje za leto 1961.

2. člen

Tromesečni načrt izdatkov ne sme preseči 25 % izvršenih izdatkov po občinskem proračunu za leto 1961.

3. člen

Dohodki in izdatki, pobrani oziroma porabljeni na podlagi tega odloka, so sestavni del proračuna občine za leto 1962.

4. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1962.

Štev.: 05/1-31-113/1-1961.

Kočevje, 27. decembra 1961.

Predsednik ObLO:
Drago Benčina l. r.

OBČINA

LJUBLJANA-VIČ-RUDNIK

67.

Na podlagi 5. člena zakona o načinu gospodarjenja in razpolaganja s skupnimi rezervami gospodarskih organizacij (Uradni list LRS št. 9-91/61) je občinski ljudski odbor Ljubljana-Vič-Rudnik na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 28. decembra 1961 sprejel

PRAVILA

o gospodarjenju in razpolaganju z rezervnim skladom za potrebe gospodarskih organizacij občine Ljubljana-Vič-Rudnik.

1. člen

V občinski in republiški rezervni sklad za potrebe gospodarskih organizacij se steka 2 % prispevek oziroma prispevek v odstotku, kakor ga določa občinski družbeni plan, ki ga plačujejo gospodarske organizacije na območju občine Ljubljana-Vič-Rudnik od doseženega dohodka, zmanjšanega za izplačane osebnih dohodke in za znesek, ki ga morajo gospodarske organizacije vplačevati v svoj rezervni sklad (zakon o ustanavljanju in uporabi sredstev republiških in občinskih rezervnih skladov za potrebe gospodarskih organizacij (Ur. list FLRJ št. 9-85/61).

2. člen

Gospodarske organizacije na območju občine Ljubljana-Vič-Rudnik vplačujejo v občinski rezervni sklad za potrebe gospodarskih organizacij (v nadaljnjem besedilu: sklad) 0,5 % oziroma odstotek, kakor to določa občinski družbeni plan od doseženega občinskega dohodka.

3. člen

Sredstva, ki jih vplačujejo gospodarske organizacije v rezervni sklad občine Ljubljana-Vič-Rudnik, se zbira na posebnem bančnem računu kot skupna rezerva gospodarskih organizacij.

4. člen

Sredstva sklada upravlja in z njimi razpolaga upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in 4 člane, ki jih imenuje občinski ljudski odbor.

Predsednik je odredbodajalec za izvajanje proračuna sklada. Upravni odbor lahko prenese pra-

vice od odredbodajalca na drugo osebo.

5. člen

Sklad ima lahko tajnika, ki ga imenuje upravni odbor.

V primeru, da sklad ne imenuje tajnika, vodi administrativna dela za sklad upravni organ občinskega ljudskega odbora, pristojen za gospodarstvo.

6. člen

Strokovno knjigovodska opravila za sklad opravlja banka, v kateri so naložena sredstva sklada.

7. člen

Upravni odbor izvršuje svoje naloge samo na sejah, ki se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora ali pooblašeni član.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov in če za sklep glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Upravni odbor lahko vabi na seje tudi druge osebe.

8. člen

Sredstva sklada se lahko uporabljajo:

1. za izplačilo zajamčenih osebnih dohodkov delavcev gospodarskih organizacij, če gospodarska organizacija ne more kriti takih izplačil iz ustvarjenega čistega dohodka ali iz sredstev svojih skladov.

Izjemoma pa lahko upravni odbor sklada dovoli posojilo gospodarskim organizacijam tudi preko višine zajamčenih osebnih dohodkov;

2. za kritje drugih poslovnih izgub in za sanacije;

3. za pospeševanje poslovanja gospodarskih organizacij.

Sklad lahko najame posojilo iz republiškega rezervnega sklada, če nima na svojem računu dovolj sredstev za kritje izplačil po prejšnjem odstavku tega člena.

9. člen

Sredstva sklada daje upravni odbor na podlagi obrazložene vloge gospodarske organizacije.

Vlogi je treba predložiti ekonomsko finančno dokumentacijo. Upravni odbor lahko po potrebi zahteva tudi drugo dokumentacijo.

10. člen

Sredstva sklada daje upravni odbor sklada za izplačila zajamčenih osebnih dohodkov delavcev gospodarskih organizacij kot posojilo, za kritje poslovnih izgub, za sanacije in za pospeševanje poslovanja gospodarskih organizacij pa lahko da upravni odbor sredstva sklada kot posojilo ali kot dotacijo. O tem izda upravni odbor poseben sklep.

V sklepu navede gospodarska organizacija znesek danih sredstev in namen uporabe ter določi pogoje za vračanje, zlasti obrestno mero, čas, za katerega se dajejo sredstva, in rok vračanja.

11. člen

Na podlagi sklepa upravnega odbora sklada banka, pri kateri so naložena sredstva, s koristnikom sredstev pismeno pogodbo o najetu posojila. V pogodbi je treba zlasti navesti pogojenosti stranki, določbe sklepa upravnega odbora in obveznosti.

12. člen

Upravni odbor nadzoruje uporabo danih sredstev.

Če gospodarska organizacija uporablja sredstva za druge namene, kot so ji bila dana, lahko upravni odbor ustavi nadaljnja izplačila in zahteva vrnitev že prejetih sredstev ne glede na dogovorjene roke vračanja.

V primeru, da ugotovi banka, pri kateri so naložena sredstva, da gospodarska organizacija ne uporablja danih sredstev namensko, mora o tem takoj obvestiti upravni odbor sklada.

13. člen

Upravni odbor sprejme vsako leto plan oziroma predračun dohodkov, s katerimi bo sklad predvidoma razpolagal v določenem letu. Na koncu vsakega leta sprejme upravni odbor zaključni račun sklada. Neuporabljenega sredstva tekočega leta se prenesejo kot dohodek sklada za naslednje leto.

14. člen

Upravni odbor poroča enkrat letno občinskemu ljudskemu odboru o gospodarjenju in uporabi sredstev sklada.

15. člen

Ta pravila veljajo od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1962.

Štev.: 128-28.

Ljubljana, 28. decembra 1961.

Predsednik ObLO:
Ivan Rome l. r.

OBČINA RIBNICA

68.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 26. člena statuta občine Ribnica ter 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2-22/59) je občinski ljudski odbor Ribnica na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. novembra 1961 sprejel

ODLOK

o obveznem fluorografiranju prebivalstva v občini Ribnica.

1. člen

Zaradi preprečevanja in zatiranja tuberkuloze se izvede obvezno fluorografiranje vseh prebivalcev v občini Ribnica, ki so rojeni v letu 1941 ali pred tem časom (ali ki so do dneva fluorografiranja dopolnili 19. leto starosti).

2. člen

Fluorografiranje je brezplačno. Stroški fluorografiranja gredo v breme občinskega proračuna.

3. člen

Cas fluorografiranja določi Svet za zdravstvo občinskega ljudskega odbora Ribnica.

4. člen

Po izvršenem fluorografiranju se morajo na individualen poziv upravnega organa, pristojnega za zdravstvo ali pooblaščenega zdravstvenega zavoda odzvati na kontrolni pregled pozvane osebe.

5. člen

Svet za zdravstvo občinskega ljudskega odbora Ribnica je pooblaščen, da izda za izvajanje tega odloka natančnejše predpise in ukrepe.

6. člen

Z denarno kaznijo 10.000 din se kaznuje za prekršek, kdor se ne udeleži fluorografiranja ali kontrol-

nega pregleda, ali kdor ovira izvršitev tega odloka ali na njegovi podlagi izdanih predpisov in ukrepov.

7. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 01-02-125/1.

Ribnica, 10. novembra 1961.

Predsednik ObLO:
Stane Goršič l. r.

69.

Na osnovi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22/59) je občinski ljudski odbor Ribnica na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. novembra 1961 sprejel

ODLOK

o notranji organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ribnica.

1. člen

Upravni organi občinskega ljudskega odbora Ribnica so:

Temeljni upravni organi:

1. Oddelek za splošne in notranje zadeve;

2. Oddelek za gospodarstvo in komunalne zadeve;

3. Oddelek za finance in

4. Oddelek za narodno obrambo.

Posebni upravni organi:

1. Krajevni urad Sodražica;

2. Krajevni urad Dolenja vas.

Drugi organi:

1. Sodnik za prekrške.

2. člen

Notranje organizacijske enote upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ribnica so:

V oddelku za splošne in notranje zadeve:

1. Odsek za notranje zadeve;

2. Odsek za družbene službe;

3. Glavna in sprejemna pisarna;

4. Pomožna tehnična služba in ekonomat.

V oddelku za finance:

1. Odsek za dohodke;

2. Odsek za proračun;

3. Referat za imovinske pravne zadeve.

V oddelku za gospodarstvo in komunalne zadeve:

1. Odsek za gozdarstvo in kmetijstvo;

2. Odsek za komunalne zadeve in blagovni promet;

3. Referat za plan in statistiko.

V odseku za narodno obrambo, pri krajevnih uradih in sodniku za prekrške ni notranjih organizacijskih enot.

3. člen

Ustanovi se Urad tajnika kot posebna organizacijska enota v upravi občinskega ljudskega odbora Ribnica, ki opravlja zadeve iz 1. odstavka 54. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov.

4. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 01-02-119/1.

Ribnica, 10. novembra 1961.

Predsednik ObLO:
Stane Goršič l. r.

70.

Na podlagi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22/59), 6. odstavka 26. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 53/57) in 77. in 82. člena statuta

občine Ribnica je občinski ljudski odbor Ribnica na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 10. novembra 1961 sprejel

ODLOK

o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občinskega ljudskega odbora Ribnica.

1. člen

Za organe, navedene v odloku o notranji organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ribnica, se določijo naslednja delovna mesta in najnižja strokovnost:

URAD TAJNIKA:

- 1 tajnik — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse ali prakse v organizacijskem delu;
- 1 pravni referent — visoka izobrazba in 5 let upravne prakse v organizacijskem delu;
- 1 strojepisec II. ali I.b razreda.

ODDELEK ZA SPLOSNE IN NOTRANJE ZADEVE:

- 1 načelnik in šef odseka za družbene službe — visoka ali višja strokovna izobrazba in pet let upravne prakse pri organizacijskem delu.

Odsek za notranje zadeve:

- 1 šef odseka in referent za notranje zadeve — višja ali srednja strokovna izobrazba in štiri leta upravne prakse;
- 1 referent za promet, požarno varnost — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 matičar — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse.

Odsek za družbene službe:

- 1 referent za zdravstvo, invalidsko varstvo in socialno varstvo — srednja strokovna izobrazba in 5 leta upravne prakse;
- 1 referent za mladinsko varstvo in za vprašanja invalidov in borcev NOV — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 referent za šolstvo, kulturo in prosveto, delo in delovna razmerja — višja ali srednja strokovna izobrazba in štiri leta upravne prakse;
- 1 strojepisec II. ali I.b razreda;
- 1 sanitarni inšpektor — srednja strokovna izobrazba in štiri leta upravne prakse.

Glavna in sprejemna pisarna:

- 1 šef glavne in sprejemne pisarne — srednja izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 arhivar — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse.

Pomožno tehnična služba:

- 1 kurir — pomožni uslužbenec;
- 2 šoferja — visokokvalificiran delavec;
- 1 hišnica in snajilka — osnovna izobrazba.

ODDELEK ZA FINANCE:

- 1 načelnik in šef odseka za dohodke — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse ali prakse v organizacijskem delu;
- 1 referent za imovinskopravne zadeve — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse;
- 1 evidentiratelj SLP službe — srednja ali nižja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse.

Odsek za dohodke:

- 1 referent za dohodke od samostojnih poklicev in premoženja iz gospodarstva — srednja strokovna

izobrazba in tri leta upravne prakse;

- 1 referent za takse, prometni davek od nepremičnin in dohodkov od kmetijstva — srednja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 referent za registracijo računov — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 referent za dohodke od stavb in pisarniški uslužbenec — srednja strokovna izobrazba in tri leta upravne službe;
- 2 davčna knjigovodja — srednja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 davčni izvršitelj — nižja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse.

Odsek za proračun:

- 1 šef odseka in referent za proračun — višja ali srednja strokovna izobrazba in štiri leta upravne prakse;
- 1 blagajnik in likvidator računov — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 referent za sklade — srednja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse.

ODDELEK ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNE ZADEVE:

- 1 načelnik — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse in prakse v organizacijskem delu;
- 1 referent za plan in statistiko — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 strojepisec I.b ali I.a razreda in 3 leta upravne prakse.

Odsek za kmetijstvo in gozdarstvo:

- 1 šef odseka in referent za gozdarstvo — višja ali srednja strokovna izobrazba in štiri leta upravne prakse;
- 1 referent za gozdni sklad in odmero — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 referent za nego, varstvo in obnovo gozdov — srednja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 referent za kmetijstvo in kmetijsko inšpekcijo — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 referent za kmetijstvo in kmetijsko inšpekcijo — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse.

Odsek za blagovni promet in komunalne zadeve:

- 1 šef odseka in referent za stanovanjske zadeve — višja ali srednja strokovna izobrazba in 4 leta upravne prakse;
- 1 referent za komunalne zadeve in gradbeno inšpekcijo — srednja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 referent za obrt in tržno inšpekcijo — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 veterinarski inšpektor — visoka strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse.

ODSEK ZA NARODNO OBRAMBO:

- 1 šef odseka in referent za voj. zadeve na področju gospod. držav. organov in družbenih služb — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse ali v organizacijskem delu;
- 1 referent za vojaške zadeve, predvojaške in izvenarmadne vzgoje — srednja strokovna izobrazba in 3 leta upravne prakse;
- 1 referent za delovne materialne obveze in personalne zadeve — srednja strokovna izobrazba in 3

leta upravne prakse;

- 1 strojepisec II.b razreda in 3 leta upravne prakse.

KRAJEVNI URADI:

Krajevni urad Sodražica:

- 1 šef krajevnega urada in matičar — višja ali srednja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse;
- 1 pisarniški uslužbenec — nižja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 kurir — osnovna izobrazba.

Krajevni urad Dolenja vas:

- 1 šef krajevnega urada in matičar — višja ali srednja strokovna izobrazba in 5 let upravne prakse;
- 1 kurir — osnovna izobrazba.

Sodnik za prekrške:

- 1 sodnik za prekrške — srednja ali višja strokovna izobrazba in tri leta upravne prakse;
- 1 strojepisec II. razreda.

2. člen

Poleg delovnih mest, ki so navedena v prejšnjem členu tega odloka, se sistemizirajo še delovna mesta za pripravnike raznih strok, in sicer največ do 10% vseh delovnih mest, v številu delovna mesta, ki jih zasedajo honorarni uslužbeneci z nepolnim delovnim časom.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, neha veljati odlok o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občinskega ljudskega odbora Ribnica, objavljen v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, št. 29/60.

4. člen

Ta odlok velja takoj, uporablja pa se od 1. julija 1961.

Številka: 01-02-120/1.

Datum: 10. novembra 1961.

Predsednik ObLO:
Stane Goršič l. r.

71.

Na podlagi 5. člena uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Ur. list FLRJ št. 9/60, 15/61, 24/61) in 2. točke 25. člena Statuta občine Ribnica je občinski ljudski odbor Ribnica na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. novembra 1961 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence občinskega ljudskega odbora Ribnica ter občinskih zavodov in organizacij tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

ODLOK

o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence občinskega ljudskega odbora Ribnica ter občinskih zavodov in organizacij.

1. člen

Uslužbenici po tem odloku so osebe, ki so v delovnem razmerju z občinskim ljudskim odborom Ribnica, z občinskim zavodom ali organizacijo (v nadaljnjem besedilu: občinski organi), za katere velja zakon o javnih uslužbencih.

2. člen

Dnevnica uslužbencev občinskih organov znaša:

- 1. Za uslužbenca, razvrščenega do vštelega V. plačilnega razreda in za tehnično osebo 1700 dinarjev;
- 2. za uslužbenca, razvrščenega od IV. plačilnega razreda navzgor, 2000 dinarjev.

Honorarnim uslužbencem se določa dnevnic po honorarju v skladu z določbami, ki veljajo za redne uslužbenke. Honorarnim uslužbencem, ki jim honorarna služba ni edini poklic, se določa dnevnic po glavnem poklicu, če je to zanje ugodnejše.

3. člen

Po četrtem odstavku 21. člena uredbe o povračilu potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev se uslužbencu, če na službenem potovanju ni prenočeval, zmanjša dnevnic za 30%. Dnevnic pa se mu ne zmanjša, če je bil uslužbenec, ki je službeno potoval, na poti večji del noči.

4. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša za uslužbenca občinskih organov od 5000 do 10.000 dinarjev na mesec. V posebno upravičenih primerih se sme izjemoma priložiti uslužbencem prve in druge vrste ter tehničnemu osebju s kvalifikacijo visokokvalificiranih delavcev tudi večje nadomestilo, vendar največ 15.000 dinarjev na mesec. Če se prizna uslužbencu nadomestilo nad 10.000 dinarjev na mesec, mora izdati o tem predstojnik organa posebno obrazloženo odločbo.

5. člen

Uslužbenec, ki potuje na službenem potovanju z lastnim vozilom, pripada za vsak prevožen kilometer povračilo, in sicer: za avtomobil 45 dinarjev; za motorno kolo 20 dinarjev; za moped in kolo 15 dinarjev ter za vsak peš prehojen kilometer prav tako 15 dinarjev.

6. člen

Uslužbenici organov imajo po 14. členu uredbe o povračilu potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev pravico do povračila stroškov za prevoz z javnimi prometnimi sredstvi na delo in z dela, ki presegajo 600 dinarjev na mesec.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Ribnica o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbenke občinskega ljudskega odbora Ribnica (Glasnik št. 66/60).

8. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 10. novembra 1961.

Številka: 01-02-117.

Datum: 10. 11. 1961.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Stane Goršič, l. r.

VSEBINA:

- 53. Odlok o obvezni notranji telefonski napeljavi v stanovanjskih in poslovnih prostorih občine Domžale.
- 64. Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev za leto 1962 občine Grosuplje.
- 65. Odlok o ugotovitvi vrednosti tipičnih stavb in določitvi meril za izračunavanje dohodnine od stavb občine Grosuplje.
- 66. Odlok o financiranju proračunskih potreb za čas od 1. januarja do 31. marca 1962 občine Kočevje.
- 67. Pravila o gospodarjenju in razpolaganju z rezervnim skladom za potrebe gospodarskih organizacij občine Ljubljana-Vik-Rudnik.
- 68. Odlok o obveznem fluorografiranju prebivalstva občine Ribnica.
- 69. Odlok o notranji organizaciji upravnih organov občine Ribnica.
- 70. Odlok o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občine Ribnica.
- 71. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbenke občinskega ljudskega odbora ter občinskih zavodov in organizacij občine Ribnica.

Zaključni računi gospodar. organizacij.

Zaključni račun obrtnega podjetja »ODEJA«, Ljubljana, Komenskega 3

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	2.107	1.	Sklad osnovnih sredstev	3.921
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	924	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	—
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	1.173
4.	Denarna sredstva skupne porabe	1.173	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	12.293	5.	Sklad obratnih sredstev	6.675
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	1.443
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	674	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	3	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	716
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	703
8.	Kupci in druge terjatve	—	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	1.469	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.012
		18.643	11.	Druga pasiva	—
			Skupaj:		
					18.643

Računovodja:
Draga FerlinPredsednik UO:
Čilka OvenDirektor:
Angela Zabukovec

Zaključni račun gostišča »MAJOLKA«, Sodražica

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.265	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.450
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	252	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	67
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	—	5.	Sklad obratnih sredstev	259
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	23	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	23
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	65	8.	Viri nerazporejenih sredstev	626
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	98	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
9.	Druga aktiva	1.293	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	576
Skupaj:			11.	Druga pasiva	—
		3.001	Skupaj:		
					3.001

Računovodja:
Fran Fajdiga

Predsednik UO:

Direktor:
Janko Mikolič

Zaključni račun restavracije »KOPER«, Ljubljana, Gradišče 13

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	6.323	1.	Sklad osnovnih sredstev	7.908
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.584	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	—
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	11
4.	Denarna sredstva skupne porabe	11	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	5.546	5.	Sklad obratnih sredstev	743
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	83	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	1	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	83
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	2.877
8.	Kupci in druge terjatve	87	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	—	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.013
		13.635	11.	Druga pasiva	—
			Skupaj:		
					13.635

Računovodja:
Erna FrankolPredsednik UO:
Jože ČerneDirektor:
Ivan Cesarec

Zaključni račun VALJČNEGA MLINA, Cerknica pri Rakeku

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	18.299	1.	Sklad osnovnih sredstev	16.596
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	283	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.086
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	200
4.	Denarna sredstva skupne porabe	2	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	4.053	5.	Sklad obratnih sredstev	1.012
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	2.380
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	327	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	344
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	—
8.	Kupci in druge terjatve	1.093	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	174	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	416
		24.231	11.	Druga pasiva	107
			Skupaj:		
					24.231

Računovodja:
Milka GrekulovićPredsednik UO:
Bolaric FrancDirektor:
Franc Mevec

Zaključni račun podj. za emajliranje kovinskih izdelkov »EMAJL«, Ljubljana, Vižmarje 39

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	3.391	1.	Sklad osnovnih sredstev	324
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	—	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.067
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	816	5.	Sklad obratnih sredstev	—
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	—	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	248
8.	Kupci in druge terjatve	905	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	—	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	1.000
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	473
		5.112	11.	Druga pasiva	—
			Skupaj:		
					5.112

Računovodja:
Anica VontaPredsednik UO:
Agica PerasDirektor:
Ferdinand Odak

Zaključni račun podj. PRECIZNA MEHANIKA, Ljubljana, Cojzova 2

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	2.571	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.754	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	183	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	81	
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	3.205	5.	Sklad obratnih sredstev	1.324	
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	250	D. Rezervni sklad in drugi skladi			
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	169	
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	1.227	
8.	Kupci in druge terjatve	957	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
9.	Druga aktiva	—	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	1.085	
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	526	
		7.166	11.	Druga pasiva	—	
			Skupaj:			
					7.166	

Računovodja:
Maja AccettoPredsednik UO:
Zvone PetičDirektor:
Rafko Poljšak