

VESTNIK

LETO XXX

9. OKTOBER 2024



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 11

72. ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj (str. 1)****73. RAZPIS****o sofinanciranju internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj v letu 2024 (str. 8)****72.**

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 18. redni seji, dne 23. 9. 2024, sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj (v nadaljevanju: zavod) kot neprofitno znanstveno-raziskovalno ter razvojno institucijo za potrebe načrtovanja in vodenja razvoja Mestne občine Ptuj in celotnega okolja regije.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo.

(3) S tem odlokom ustanoviteljica ureja statusne, organizacijske, upravljaljske in spremembe dejavnosti v javnem zavodu Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/09, 3/13, 12/19, 12/20, 1/22 in 7/22) zaradi pripojitve javnega zavoda REGIJSKO VIŠJEŠOLSKO IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE PTUJ, ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda REGIJSKO VIŠJEŠOLSKO IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE PTUJ (Uradni vestnik Mestne

občine Ptuj, št. 12/11 in 13/12), vse z dnem vpisa spremembe v sodni register.

(4) Javni zavod Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj je univerzalni pravni naslednik javnega zavoda REGIJSKO VIŠJEŠOLSKO IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE PTUJ, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj z matično številko 1953931000.

(5) S tem odlokom ustanoviteljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in župan Mestne občine Ptuj, kakor je podrobneje opredeljeno v 37. členu tega odloka.

3. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

Javni interes Mestne občine Ptuj na področju znanstveno-raziskovalne ter razvojne dejavnosti, na področju spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, mednarodnega sodelovanja, področju spodbujanja in pospeševanja podjetništva ter na področju visokošolskega izobraževanja je:

- skrb za pospeševanja razvoja, informiranje, svetovanje in promocijo v lokalni skupnosti in celotni regiji,
- izvajanje splošnih razvojnih nalog na področju skladnega regionalnega razvoja,
- povezovanje in prenos znanj iz univerz in inštitutov v gospodarstvo,
- spodbujanje in ustvarjanje kreativnih raziskovalnih in razvojnih idej v javnem in podjetniškem okolju in prenos le-teh v raziskovalne institucije,
- oblikovanje znanstveno - raziskovalnih ter razvojnih programov in projektov s področja naravoslovja, humanistike in družboslovja,
- mladinsko raziskovalno delo,
- celovita podpora in pospeševanje podjetništvu na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju,
- razvoj projektnih idej in prijav za razpise na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- mednarodno sodelovanje, oblikovanje in izvajanje projektov, financiranih iz skladov EU,
- izvajanje, pospeševanje izobraževanja ter razvoj visokega šolstva.

6. člen

S tem odlokom se ureja pravni status zavoda, dejavnost, organi zavoda in njihova pristojnost, premoženje zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, knjigovodsko in finančno poslovanje zavoda, medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti med ustanoviteljico in zavodom, nadzor nad poslovanjem zavoda ter splošni akti zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****7. člen**

(1) Ime zavoda: Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj.

(2) Skrajšano ime zavoda: ZRS Bistra Ptuj.

(3) Sedež zavoda je Ptuj. Poslovni naslov je Slovenski trg 6, 2250 Ptuj.

(4) Ime v angleškem jeziku: Scientific research centre Bistra Ptuj.

(5) Skrajšano ime v angleškem jeziku: SRC Bistra Ptuj.

(6) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ptuj pod registrsko številko 1/09126/00.

8. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

2. Žig zavoda**9. člen**

(1) Zavod ima in uporablja žig oglate oblike.

(2) Oglati žig ima v prvi vrsti napis: ZRS Bistra, v drugi vrsti: PTUJ, v naslednjih treh vrstah pa: Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, Scientific research centre Bistra Ptuj, Slovenski trg 6, 2250 Ptuj.

(3) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenje določi direktor.

III. JAVNOST DELA ZAVODA IN VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI**10. člen**

(1) Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

(2) Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno ustanoviteljica.

(3) Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom in ugledu

zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeli zavod z internimi akti.

IV. NAMEN, POSLANSTVO, CILJI IN DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

(1) Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo na področju znanstveno-raziskovalne, razvojne dejavnosti, spodbujanja regionalnega razvoja, spodbujanja in pospeševanja podjetništva, visokošolskega izobraževanja ter mednarodnega sodelovanja so:

- prizadevanje za razvoj in vsestransko dostopnost in uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, za prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti in za širjenje znanstvene in tehnične kulture,
- strokovna pomoč lokalni skupnosti pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- strokovna pomoč in sodelovanje pri izvajanju regionalnih razvojnih projektov,
- pospeševanje, svetovanje in izobraževanje na področju malega gospodarstva, razvoja kadrov, tehnološkega razvoja in inovacij,
- oblikovanje in izvajanje različnih raziskovalno-razvojnih programov in projektov na področju naravoslovja in tehnike, humanistike in družboslovja ter celostne ekologije in skladnega trajnostnega razvoja regije,
- opravljanje nalog regionalne razvojne agencije za spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, Mestne občine Ptuj in drugih občin Spodnjega Podravja,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog s področja regionalne strukturne politike,
- nudenje podpornih storitev s področja podjetništva za vse ciljne skupine,
- opravljanje storitev za vse pravne subjekte, svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri izdelavi dokumentacije za sofinanciranje na javnih natečajih in razpisih v Sloveniji in tujini,
- svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- pospeševanje uvajanja inovativnih postopkov in izdelkov v gospodarstvo,
- povezovanje in prenos znanj iz univerze in inštitutov v gospodarstvo in drobno gospodarstvo in prenos le-teh v raziskovalne inštitute,
- spodbujanje zanimanja mladih za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- ustanavljanje in opravljanje nalog tehnoloških in poslovno inovacijskih centrov,
- zagotavljanje ustrezne informacijske infrastrukture za osvajanje in razvijanje novih programov in tržnih analiz,
- povezovanje in sodelovanje z državnimi organi in podobnimi institucijami v državi in tujini,
- mednarodno povezovanje malega gospodarstva v smislu promocijske in razstavne dejavnosti ter storitev blaga, znanj in kapitala,
- svetovanje in priprava projektov na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju ter obveščanje javnosti na regionalnem območju,
- svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranje na natečajih in javnih razpisih/pozivih v RS in v tujini za potrebe ustanovitelja in drugih občin,
- svetovanje in sodelovanje pri organiziranju prostorskega, informacijskega sistema ter organiziranje posvetovalne službe na terenu,
- svetovanje pri usmerjanju investicij glede na primerjalne prednosti lokalnih skupnosti in širšega območja,

- svetovanje in sodelovanje pri vodenju in izvajanju posameznih projektov po dogovoru,
- svetovanje in sodelovanje pri pripravi strategij,
- svetovanje in sodelovanje pri pripravi investicijske dokumentacije,
- svetovanje in sodelovanje pri prijavi projektov na razpise in dajanje vseh potrebnih informacij v zvezi z razpisi,
- izvajanje in pospeševanje razvoja visokega šolstva,
- lahko ustanovi visoko šolo,
- spremljanje temeljnih vprašanj visokega šolstva, pospeševanje razvoja le-tega in dajanje pobud za razvoj novih študijskih programov,
- pripravljane in izdajanje gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- spodbujanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- spodbujanje, koordiniranje, ozaveščanje in vključevanje turističnih subjektov ter lokalnega prebivalstva za razvoj celovitih turističnih proizvodov območja.

(2) Zavod zagotavlja poslovno okolje za ustanavljanje, učinkovit razvoj in rast novih podjetij na lokalnem in regionalnem nivoju v obliki mrežnega podjetniškega inkubatorja ali poslovnega informacijskega centra.

12. člen

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

(2) Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom zavoda.

(3) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

13. člen

(1) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela ustanoviteljice in zavoda.

(2) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne obremenjuje snovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe.

(3) Zavod lahko doda ali spremeni dejavnosti zavoda le s soglasjem ustanoviteljice.

14. člen

(1) Naloge iz 11. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) razvrščene:

(2) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena:

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

(3) Dopolnilne dejavnosti, ki jih zavod opravlja so:

C

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava na tisk in objavo

G

47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

J

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje

L

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

74.300 Prevajanje in tolmačenje

N

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

82.200 Dejavnost klicnih centrov

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

O

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

P

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R

91.011 Dejavnost knjižnic

S

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

(4) Za doseganje optimalnih učinkov lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi tržno dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda. Opravljanje takšne dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja osnovne dejavnosti zavoda. Zavod prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

(5) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo

v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

(6) Zavod se lahko vključuje v mednarodno znanstveno sodelovanje in se povezuje s sorodnimi organizacijami po svetu.

V. ORGANIZIRANOST ZAVODA

15. člen

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote, ki jih določa statut zavoda. Zavod se lahko povezuje in deluje za druge lokalne skupnosti, kar mora uredi s pogodbo.

VI. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih način oblikovanja, sestavo in naloge določa statut zavoda v skladu z zakonom.

1. Svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov:

- 4 (štirje) člani predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj,
- 1 (en) član zaposlenih, predstavnik delavcev zavoda,
- 2 (dva) člana predstavnika uporabnikov storitev zavoda.

(2) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan v roku devetdesetih dni pred potekom mandata obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice.

(3) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

(4) Predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe, na način, ki ga določa statut zavoda.

(5) Predstavnika uporabnikov storitev imenuje župan na predlog direktorja zavoda na podlagi predhodno izvedenega javnega poziva družbam, organom in organizacijam, ki sodelujejo z Znanstveno-raziskovalnim središčem Bistra Ptuj.

18. člen

(1) Svet zavoda se lahko konstituirata, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica, Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezni član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po

konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Prvo konstitutivno sejo zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta.

(3) Na prvi seji člani z večino glasov vseh članov sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Svet zavoda prejema odločitve z večino glasov vseh članov – odločitev je sprejeta, če je zanj glasovalo večina vseh članov sveta zavoda.

(5) Svet zavoda zaseda najmanj enkrat letno. Delo sveta vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

(6) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

(7) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

19. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- sprejme cenik vsaj enkrat na leto,
- sprejme akt o prodaji blaga in storitev na trgu,
- na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorja v soglasju z ustanoviteljico,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje znanstveno raziskovalne dejavnosti in visokega šolstva v Mestni občini Ptuj,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitve dejavnosti zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih v zvezi z dejavnostjo zavoda,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, pravili ali drugimi splošnimi akti zavoda,
- ustanoviteljici lahko predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji nadzor,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in nalogami sveta zavoda se uredijo s statutom.

20. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za

katerega je bil imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se dvakrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov skupine, ki ga je imenovala,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred pretekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

(3) O obstoju okoliščin iz prvega odstavka tega člena sta dolžna predsednik sveta zavoda ali direktor javnega zavoda nemudoma obvestiti predlagatelja, ki je imenovala člana sveta zavoda. Predlagatelj, ki je člana sveta zavoda imenoval, je dolžan v roku 30 dni obravnavati primer in odločiti o predčasni razrešitvi člana.

(4) O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja zgolj organ, ki je člana imenoval.

2. Direktor

21. člen

(1) Direktor zavoda je poslovodni in strokovni vodja zavoda. Direktor organizira in vodi poslovanje in strokovno delo zavoda. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

(2) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Direktor zavoda je imenovan pod pogoji in po postopku kot ga opredelujeta zakon in ta odlok. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(3) Na podlagi statuta sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(4) Mandat direktorja traja 5 let z možnostjo ponovitve mandata.

(5) Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, za čas trajanja mandata direktorja, miruje. Delavca se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

22. člen

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi program dela in finančni načrt,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov, sprejema strateški načrt,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejme kadrovski načrt,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega

delovnega področja, imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostjo,

- zahteva uvedbo disciplinskega postopka, vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe, vse v primerih določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

(2) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

(3) Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

(4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(5) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

23. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima doseženo visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- obvladati slovenski knjižni jezik,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

(2) Kandidat mora k prijavi predložiti:

- 1) program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- 2) življenjepis,
- 3) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

24. člen

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga je za nadomeščanje pooblastil direktor.

(2) Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(3) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pisno pooblasti tudi druge osebe.

25. člen

Listine za zavod podpisuje direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

26. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

(3) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanoviteljice oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroča zavodu škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

27. člen

(1) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnega sveta. Če strokovni svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da soglaša s predlogom sveta zavoda.

(2) Svet zavoda mora direktorju dati možnost, da se o razlogih za razrešitev izjasni v roku 30 dni.

28. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

29. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilec dolžnosti se imenuje tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se nihče ni prijavil oziroma nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Če se na razpis nihče ni prijavil in če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Strokovni svet

30. člen

(1) Strokovni svet zavoda sestavlja pet članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov strokovnih delavcev zavoda in zainteresirane javnosti, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

(2) Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta. Mandat začne teči strokovnemu svetu z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Natančno sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda določa statut zavoda v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni svet:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljice oziroma soustanovitelja glede delovanja zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda, opravlja druge naloge, določene z zakonom.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

32. člen

(1) Finančna sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

(2) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Ustanoviteljica s tem odlokom daje zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine:

- pisarniški poslovni prostor, ki predstavlja del stavbe 1770, k. o. 400 - Ptuj, parc. št. 1180, k. o. 400 - Ptuj, ki se nahaja v II. nadstropju stavbe Slovenski trg 6, v izmeri 302,27 m²,
- ulični poslovni prostor, ki predstavlja del posameznega dela 3 v stavbi 1772, k. o. 400 - Ptuj (ID 5665207), parc. št. 1179, k. o. 400 - Ptuj, ki se nahaja v pritličju stavbe Slovenski trg 8, v izmeri 96,16 m²,
- poslovni prostor, ki predstavlja posamezni del 5 v stavbi 1331, k. o. 400 - Ptuj (ID 10799), parc. št. 1151/1, k. o. 400 - Ptuj, ki se nahaja v stavbi Miklošičeva ulica 2, v izmeri 16,35 m²,
- poslovni prostor, ki predstavlja posamezni del 5 v stavbi 1772, k. o. 400 - Ptuj (ID 5665208), parc. št. 1179, k. o. 400 - Ptuj, ki se nahaja v stavbi Slovenski trg 8, v izmeri 59,40 m².

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premičnega in nepremičnega premoženja uredita ustanoviteljica in zavod s posebno pogodbo, katere sestavni del je seznam premoženja, s katerim upravlja zavod.

(5) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz/s:

- proračuna ustanoviteljice,
- proračunov lokalnih skupnosti,
- proračuna Republike Slovenije,
- drugih javnih sredstev, iz sredstev, pridobljenih s kandidaturom na javnih natečajih in razpisih v Republiki Sloveniji in EU,
- plačili za storitve javne službe iz javnih in nejavnih virov,
- proračuna EU in drugih evropskih institucij,
- sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- sredstev posameznih investorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- drugih virov v skladu z zakonom, vse na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju.

(3) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavlja ustanoviteljica, uporabljati le za namene, določene v tem odloku in s programom.

(4) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

(5) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne služb od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

35. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane v zavodu zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa, krije zavod iz lastnih sredstev.

X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJICE

36. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

37. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. Mestni svet:

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- v skladu s proračunskimi možnostmi zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

2. Župan:

- na predlog direktorja imenuje predstavnike uporabnikov storitev v svet zavoda, skladno s 17. členom tega odloka,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z načrti oziroma programi občine,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

38. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu neomejeno, v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

(2) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

(4) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za opravljanje svoje dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za gospodarjenje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

39. člen

Ustanoviteljica ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi ugotavlja skladnost strateških načrtov in letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani, spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom, ustanoviteljica zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda in njegov razvoj in investicijska vlaganja v okviru usklajenega in sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda ter ob upoštevanju zakonskih predpisov s področja javnih financ, opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

40. člen

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici posredovati v soglasje sprejeti letni program dela, finančni načrt in načrt tekočega in investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

(2) Zavod je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj enkrat letno podatke o izvajanju dejavnosti in poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

41. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

(2) Pristojni organ ustanoviteljice izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. V okviru tega nadzora člani pristojnega organa spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih

obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati in kopirati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

(3) Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo:

- Nadzorni odbor Mestne občine Ptuj,
- pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in
- druge pooblaščen osebe ustanoviteljice.

(4) Druge pooblaščen osebe ustanoviteljice imenuje njen predstojnik z odločbo.

42. člen

Če pooblaščen oseba ugotovi, da zavod ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti, poroča o tem pristojnemu organu lokalne skupnosti in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte: statut zavoda, akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, akt o varstvu pri delu in požarni varnosti, splošne akte o računovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja, poslovnik sveta zavoda in strokovnega sveta, druge splošne akte v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(1) Z dnem pripojitve javnega zavoda REGIJSKO VIŠJEŠOLSKO IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE PTUJ, k javnemu zavodu Znanstveno raziskovalno središče Bistra Ptuj, preneha predčasno po zakonu mandat vršilca dolžnosti poslovnega organa za opravljanje tekočih poslov, članom sveta in članom strokovnega sveta javnega zavoda REGIJSKO VIŠJEŠOLSKO IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE PTUJ.

(2) Vsi organi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, ne glede na statusne spremembe, spremembe dejavnosti ter druge spremembe, nadaljujejo z delom v isti sestavi do zaključka mandata.

45. člen

Splošne akte zavoda je potrebno uskladiti s tem odlokom v dvanajstih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka.

46. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/09, 3/13, 12/19, 12/20, 1/22 in 7/22) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda REGIJSKO VIŠJEŠOLSKO IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE PTUJ (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/11 in 13/12), s tem, da se uporabljata do dne vpisa pripojitve v sodni register.

(2) Ta odlok v celoti nadomešča odloka iz prejšnjega odstavka tega člena.

47. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0070-8/2024

Ptuj, dne 23. septembra 2024

Nuška Gajšek
županja

73.

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/2023), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19, 7/19 in 10/24) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2024 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/23), županja Mestne občine Ptuj objavlja:

RAZPIS

o sofinanciranju internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj v letu 2024

Višina razpisanih sredstev za leto 2024 je 40.000,00 EUR in je zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2024 na proračunski postavki 64531 *Sofinanciranje malih čistilnih naprav (razpis)*.

PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa internih črpališč komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju internih črpališč), individualnih ali skupinskih na območju Mestne občine Ptuj.

INTERNA ČRPALIŠČA

SII. 1. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo lastniki stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Ptuj, ki so kupili ter vgradili interno črpališče (IČ). Vlagatelji lahko vložijo vlogo za sofinanciranje najkasneje v treh letih od nakupa in vgradnje IČ. Sredstva za izgradnjo internih črpališč komunalnih odpadnih vod se lahko pridobijo za stanovanjske objekte, kjer je javna kanalizacija že izvedena in se z izvedbo internega črpališča objekt priključi na javno kanalizacijo.

V primeru izgradnje skupnega internega črpališča za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na čigar zemljišču bo zgrajeno interno črpališče. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

SII. 2. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Upravičeni so stroški nakupa internega črpališča komunalnih odpadnih vod. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja internega črpališča oziroma izvajalca del.

Višina pomoči za nabavo internega črpališča komunalnih odpadnih

vod znaša do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ 2.000,00 EUR na stanovanjski objekt. Sofinancira se nabava enega internega črpališča komunalnih odpadnih vod za en stanovanjski objekt kot tudi nabava enega internega črpališča komunalnih odpadnih vod za več stanovanjskih objektov.

SII. 3. POGOJI UPRAVIČENOSTI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

SII. 3.1. Pogoji pri gradnji internega črpališča:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži na območju Mestne občine Ptuj,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev internega črpališča komunalnih odpadnih vod;
- interno črpališče komunalnih odpadnih vod mora biti vgrajeno in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno interno črpališče komunalnih odpadnih vod, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov, ki ni časovno omejen in v njem med drugim določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje, določeno mora biti mesto postavitve skupnega internega črpališča komunalnih odpadnih vod ter sklenjena služnostna pogodba med lastniki zemljišč in investitorji; nadalje mora biti določena tudi višina deležev sofinanciranja internega črpališča komunalnih odpadnih vod in deleži za stroške vzdrževanja in obratovanja;
- ob zagonu internega črpališča komunalnih odpadnih vod mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Mestne občine Ptuj;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

SII. 3.2. Interno črpališče komunalnih odpadnih vod mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- predmet sofinanciranja so le interna črpališča komunalnih odpadnih vod, s katerimi se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo odpadnim vodam nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priključitev na kanalizacijo;
- predmet sofinanciranja niso interna črpališča komunalnih odpadnih vod za objekte kjer je možna izvedba gravitacijskih priključkov iz pritličja stavbe v javno kanalizacijo, interno črpališče pa bi služilo zgolj za prečrpavanje odpadnih vod iz vkopanih kletnih prostorov;
- na tlačnem vodu iz črpališča mora biti vgrajen element, ki preprečuje vdor odpadnih vod iz javne kanalizacije po priključku v interno črpališče.

SII 4. VSEBINA VLOGE

Upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup internega črpališča, s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu bo zgrajeno interno črpališče, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje oz. uporabno dovoljenje, ali za objekte zgrajene pred

letom 1967 odločbo v skladu s 150. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23) - domneva izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja;

- če upravičenec v zemljiški knjigi nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičnini, na katerem bo stalo interno črpališče mora predložiti notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi te pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno interno črpališče komunalnih odpadnih vod, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov, ki ni časovno omejen in v njem med drugim določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje, določeno mora biti mesto postavitve skupnega internega črpališča komunalnih odpadnih vod ter sklenjena služnostna pogodba med lastniki zemljišč in investitorji; nadalje mora biti določena tudi višina deležev sofinanciranja internega črpališča komunalnih odpadnih vod in deleži za stroške vzdrževanja in obratovanja;
- izjavo izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d. d.), da je interno črpališče komunalnih odpadnih vod, s katerim se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo, namenjeno odpadnim vodam, nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priključitev na kanalizacijo.

ROK IN NAČIN PRIJAVE

Izpolnjeno vlogo vlagatelj vložijo z vsemi dokazili osebno ali priporočeno v zaprti kuverti po pošti na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS INTERNA ČRPALIŠČA«. Na hrbtani strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

Razpis je odprt do porabe sredstev za leto 2024, oziroma najkasneje do **1. 12. 2024**. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani Mestne občine Ptuj.

POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN ODOBRITVE

1. Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tri članska komisija, imenovana s strani županje Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: komisija), ki bo prispele vloge pregledala in strokovno ocenila. Popolne in pravočasno prejete vloge bo komisija obravnavala v tem mesecu po vrstnem redu prejeteja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. O izidu se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelj nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 3 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejeteja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam, glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

S sklepom se zavrže vloge:

- ki so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisanih obrazcih,

– nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

2. O dodelitvi sredstev se na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda sklep. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je mogoča pritožba pri Županji Mestne občine Ptuj, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev županje je dokončna.

VSEBINA ZAHTEVKA PO IZDANEM SKLEPU

Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na Mestno občino Ptuj pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje **do 10. 12. 2024**.

Pred vložitvijo zahtevka za interno črpališče mora biti naložba zaključena, plačani vsi računi in plačan komunalni prispevek. V primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka zado-
stuje plačilo prvega obroka.

Po predložitvi vse dokumentacije, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca 30. dan od podpisa pogodbe. Na predlog upravičenca se lahko po sklenitvi pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev med upravičencem, občino in dobaviteljem internega črpališča sklene asignacijska pogodba, na podlagi katere občina dodeljeni znesek nakaže neposredno dobavitelju, ko so za to izpolnjeni vsi pogoji.

NADZOR IN SANKCIJE

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja pristojni oddelek občinske uprave.

V primeru, da se ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe in so nastale nepravilnosti pri uporabi sredstev, je upravičenec oziroma prejemnik sredstev dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: <http://www.ptuj.si>, rubrika razpisi, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, v času uradnih ur.

Dodatne informacije glede razpisa se lahko pridobi po elektronski pošti: minja.vucinic@ptuj.si ali na telefonu: 02 7482 941, v času uradnih ur, kontaktna oseba: Minja Vučinič.

Glede

– izjave izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje

Ptuj d. d.), da je interno črpališče komunalnih odpadnih vod, s katerim se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo namenjeno odpadnim vodam nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priključitev na kanalizacijo,

- za tehnična vprašanja in informacije glede obratovanja ter vgradnje internega črpališča, se obrnite na predstavnika Komunalnega podjetja Ptuj d. d, Aljaža Šegula, telefon: 02 7805 462 ali po elektronski pošti: aljaz.segula@komunala-ptuj.si.

OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV V ELEKTRONSKIH ZBIRKAH IN ZBIRKAH DOKUMENTARNEGA GRADIVA MESTNE OBČINE PTUJ

Javni razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj za leto 2024

1. Upravljavac zbirke osebnih podatkov:

Mestna občina Ptuj, telefon: 02/748 29 99, elektronski naslov: obcina.ptuj@ptuj.si.

2. Kontakt skrbnika zbirke osebnih podatkov in pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov na Mestni občini Ptuj:

- skrbnik zbirke osebnih podatkov: obcina.ptuj@ptuj.si.
- pooblaščen oseba: dpo@ptuj.si.

3. Namen in pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Namen: sofinanciranje nakupa internih črpališč komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju internih črpališč), individualnih ali skupinskih na območju Mestne občine Ptuj.

Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19, 7/19 in 10/24) in pogodba.

Obdelovani osebni podatki: ime in priimek, naslov, EMŠO, davčna številka, TRR, telefonska številka, e-pošta.

4. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:

Mestna občina Ptuj ne bo posredovala tretjim osebam.

5. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:

Mestna občina Ptuj osebnih podatkov ne bo prenašala v tretje države ali v mednarodno organizacijo.

6. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

Osebnne podatke hranimo skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Pravilnikom o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19).

7. Posameznik ima pravico, da od upravljavca zahteva:

- dostop do osebnih podatkov, skladno s 15. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR),
- popravek osebnih podatkov, skladno s 16. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR),
- izbris osebnih podatkov (pravica do pozabe), kadar so izpolnjene predpostavke iz 17. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR) in

- omejitev obdelave, kadar so izpolnjene predpostavke iz 18. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR).

Upravljavec (skrbnik zbirke osebnih podatkov) je dolžan vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporočiti vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave, pod pogoji 19. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR).

Posameznik lahko svoje pravice iz te točke zahteva pri skrbniku zbirke osebnih podatkov iz prve alineje druge točke tega obvestila. Če s svojo zahtevo za varstvo podatkov ni uspešen, se lahko obrne na pooblaščen osebo za varstvo podatkov in elektronski naslov, naveden v drugi alineji druge točke tega obvestila.

8. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Mestna občina Ptuj ne izvaja avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z osebnimi podatki.

9. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:

Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenцу, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 01/230 9730, spletna stran: www.ip-rs.si.

Št.: 4102-348/2024

Ptuj, dne 7. oktobra 2024

Nuška Gajšek
županja
