primorske novice

URADNE OBJAVE

OBČIN
ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER, PIRAN, POSTOJNA IN SEŽANA

KOPER, 27. JUNIJA 1980

Št. 17

VSEBINA:

OBČINA KOPER

— ODLOK o družbenih svetih v občini Koper
— ODLOK o družbenem svetu za vprašanja družbenih prihodkov
— ODLOK o sprejetju zazidalnega načrta Hrvatini
— ODLOK o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Koper za leto 1979
— ODREDBA o obvezni prijavi in popisu ter obveznih pregledih in dijagnostičnih preizkavah čebeljih družin v občini Koper
— POPRAVEK sklepa o splošnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturo enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih skupščine občine Koper (skupne osnove nomenklatur enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog v upravnih organih skupščine občine Koper)

Samoupravna komunalna interesna skupnost Koper

— POPRAVEK sklepa o soglasju k novim cenam v mestnem avtobusnem prometu

Krajevna skupnost Šmarje

— SKLEP o uvedbi samoprispevka za izgradnjo vodovoda na območju krajevne skupnosti Šmarje

OBČINA PIRAN

— ODLOK o spremembi odloka o splošni prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture na območju občine Piran

OBČINA POSTOJNA

— ODLOK o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Postojna za leto 1979
— SKLEP o potrditvi zaključnega računa prispevkov in davkov za leto 1979

OBČINA KOPER

Na podlagi 5. člena zakona o družbenih svetih (Uradni list SRS, št. 5/80), 258. člena statuta občine Koper in dogovora o oblikovanju družbenih svetov v občini Koper je skupščina občine Koper na seji zbora združenega dela na seji zbora krajevnih skupnosti dne 24. junija 1980 in na seji družbenopolitičnega zbora dne 23. junija 1980 sprejela

ODLOK
O DRUŽBENIH SVETIH V OBČINI KOPER

1. člen

Zaradi organiziranega vplivanja na razvijanje in zagotavljanje demokratičnega samoupravnega in družbenega odločanja in nadaljnjega razvijanja organiziranih oblik demokratičnega sodelovanja in izmenjave mnenj med občinsko skupščino in njenimi organi, družbenopolitičnimi organizacijami, samoupravnimi organizacijami in skupnostmi se v občini Koper ustanovijo družbeni sveti.

2. člen

Družbeni sveti dajejo pobude in obravnavajo načelna vprašanja pri oblikovanju in izvajanju politike ter razvoja socialističnih samoupravnih odnosov in zagotavljajo demokratični družbeni vpliv v pripravi, sprejemanju in izvajanju odločitev občinske skupščine in njenih organov.

3. člen

V občini Koper se za posamezna področja družbenega življenja in dela ustanovita:

— družbeni svet za vprašanja razvoja družbenopolitičnih odnosov in
— družbeni svet za vprašanja družbenoekonomskega razvoja in planiranja.

4. člen

Družbeni svet za vprašanja razvoja družbenopolitičnih odnosov obravnava v zvezi z uresničevanjem celotnega družbenopolitičnega sistema predvsem vprašanja izgradnje samoupravnih odnosov v občini, uveljavljanje delegatskih odnosov ter metode delovanja vseh družbenopolitičnih dejavnikov v delegatskem sistemu, izvajanje določil ustave in statuta občine, predloge splošnih aktov in drugih predpisov občinske skupščine in njenih organov, s katerimi se urejajo razmerja na tem področju, kakor tudi druga vprašanja s področja delovanja sveta.

Udeleženci v delu družbenega sveta za vprašanja razvoja družbenopolitičnih odnosov so:

— skupščina občine Koper,
— izvršni svet skupščine občine Koper,
— občinska konferenca ZKS Koper,
— občinska konferenca SZDL Koper,
— občinska konferenca ZSMS Koper,
— občinski sindikalni svet Koper,
— občinska konferenca ZZB NOV Koper,
— italijanska skupnost Koper
— društvo pravnikov Koper

5. člen

Družbeni svet za vprašanja družbenoekonomskega razvoja in planiranja obravnava vprašanja družbenoekonomskega razvoja občine in druga pomembna vprašanja za določanje in izvajanje ekonomske in socialne politike, določanje skupnih planskih ciljev razvoja gospodarstva in družbenih dejavnosti, vprašanja načrtovanja in izgradnje prostora, predloge splošnih aktov in drugih predpisov občinske skupščine in njenih organov, s katerimi se urejajo razmerja, pomembna za družbenoekonomski razvoj, za gospodarstvo, ekonomiko družbene dejavnosti, prostorsko in družbeno planiranje ter varstvo okolja.

Udeleženci v delu družbenega sveta za vprašanja družbenoekonoi skega razvoja in planiranja so:

— skupščina občine Koper,
— izvršni svet skupščine občine Koper,
— občinska konferenca ZKS Koper,
— občinska konferenca SZDL Koper,
— občinska konferenca ZSMS Koper,
— občinski sindikalni svet Koper,
— občinska konferenca ZZB NOV Koper,
— Gospodarska zbornica Slovenije — Medobčinski odbor za obalno-kraško območje,
— društvo ekonomistov Koper.

6. člen

Za delo v družbenem svetu določijo svoje delegate udeleženci v delu sveta glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu seje sveta.

7. člen

Pri delu družbenega sveta lahko sodelujejo tudi drugi organi, samoupravne interesne skupnosti, strokovne in znanstvenoraziskovalne organizacije ter druge samoupravne organizacije in skupnosti, kakor tudi posamezni družbenopolitični, strokovni, znanstveni in javni delavci, kadar svet smatra, da bi bilo njihovo sodelovanje koristno za uspešno delo družbenega sveta.

8. člen

Družbeni svet ima predsednika, ki ga izvoli družbeni svet na podlagi dogovora udeležencev pri delu sveta.

Čas trajanja mandata predsednika se določi z aktom o izvolitvi.

Predsednik družbenega sveta sklicuje in vodi seje sveta, predlaga dnevne rede sej, skrbi za izvrševanje sklepov sej sveta in opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo udeleženci pri delu sveta.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča predsednika družbenega sveta njegov namestnik, ki ga določijo udeleženci pri delu sveta.

9. člen

Družbeni svet ima koordinacijski odbor v stalni sestavi, ki šteje 5 članov. Člane koordinacijskega odbora imenujejo udeleženci pri delu sveta na podlagi medsebojnega dogovora. Koordinacijski odbor vodi predsednik družbenega sveta.

Koordinacijski odbor zagotavlja redno dogovarjanje med udeleženci pri delu sveta o pripravah sej sveta, spremlja izvajanje sklepov sveta, opravlja druge organizacijske naloge po pooblastilu udeležencev sveta in sej sveta ter vabi organizacije in skupnosti oziroma posameznike k obravnavi posameznih vprašanj na sejah sveta.

10. člen

Za proučitev posameznih pomembnejših vprašanj s področja dela sveta lahko svet ustanovi delovne skupine, komisije in druga delovna telesa.

11. člen

Izvršni svet, občinski upravni organi in strokovne službe morajo pri svojem strokovnem delu v zvezi s pripravo odlokov in drugih splošnih aktov obravnavati mnenja in predloge družbenega sveta ter o svojih stališčih obvestiti družbeni svet.

12. člen

Strokovne službe udeležencev pri delu sveta in občinski upravni organi, v katerih delovno področje spadajo vprašanja, ki jih obravnava družbeni svet, so dolžni opravljati strokovne naloge za družbeni svet na njegovo zahtevo in mu zagotoviti potrebne podatke, dokumentacijo in druge informacije s svojega delovnega področja.

13. člen

Družbeni svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na podlagi programa dela in dogovora v koordinacijskem odboru sveta.

14. člen

Administrativno tehnična in strokovna opravila za družbeni svet opravljajo strokovne službe skupščine in upravni organi, v katerih pristojnost spadajo vprašanja, ki jih obravnava družbeni svet.

15. člen

Družbeni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim natančneje določi organizacijo, način dela, uresničevanje načela javnosti in druga pomembna vprašanja.

16. člen

Sredstva za delo družbenega sveta zagotavlja občinska skupščina v svojem proračunu.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-27/80

Koper, 24. junija 1980

Predsednik

MARIO ABRAM, l. r.

Na podlagi 23. člena zakona o družbenih svetih (Uradni list SRS, št. 5/80), dogovora o oblikovanju družbenih svetov v občini Koper in 238. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji zbora združenega dela na seji zbora krajevnih skupnosti dne 24. junija 1980 in na seji družbenopolitičnega zbora dne 23. junija 1980 sprejela

ODLOK O DRUŽBENEM SVETU ZA VPRAŠANJA DRUŽBENIH PRIHODKOV

1. člen

S tem odlokom se pri upravi za družbene prihodke ustanovi družbeni svet za vprašanja družbenih prihodkov.

2. člen

Družbeni svet za vprašanja družbenih prihodkov obravnava vprašanja usklajevanja in uresničevanja politike družbenih prihodkov v občini, zlasti obremenitve posameznih kategorij zavezancev in s tem spodbuja razvoj posameznih gospodarskih dejavnosti in storitev, predvsem s področja obrti, spremlja dejavnost uprave za družbene prihodke v zvezi z ugotavljanjem premoženja delovnih ljudi in občanov ter pri odmeri in izterjavi davkov in sodeluje pri določanju davčne politike ter njenem usklajevanju med občinami.

3. člen

Udeleženci pri delu družbenega sveta so:

— skupščina občine Koper
— izvršni svet skupščine občine Koper
— občinska konferenca ZKS Koper,
— občinska konferenca SZDL Koper,
— občinska konferenca ZSMS Koper,
— občinski sindikalni svet Koper,
— občinska konferenca ZZB NOV Koper
— gospodarska zbornica Slovenije — Medobčinski odbor za obalno-kraško območje,
— uprava za družbene prihodke,
— združenje obrtnikov Koper
— SIS za pospeševanje kmetijstva

4. člen

Za delo v družbenem svetu določijo svoje delegate udeleženci v delu sveta glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu seje sveta.

5. člen

Pri delu družbenega sveta lahko sodelujejo tudi drugi organi, samoupravne interesne skupnosti, strokovne in znanstvenoraziskovalne organizacije ter druge samoupravne organizacije in skupnosti, kakor tudi posamezni družbenopolitični, strokovni, znanstveni in javni delavci, kadar svet smatra, da bi bilo njihovo sodelovanje koristno za uspešno delo družbenega sveta.

6. člen

Družbeni svet ima predsednika, ki ga izvoli družbeni svet na podlagi dogovora udeležencev pri delu sveta.

Čas trajanja mandata predsednika se določi z aktom o izvolitvi.

Predsednik družbenega sveta sklicuje in vodi seje sveta, predlaga dnevne rede sej, skrbi za izvrševanje sklepov sej sveta in opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo udeleženci pri delu sveta.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča predsednika družbenega sveta njegov namestnik, ki ga določijo udeleženci pri delu sveta.

7. člen

Družbeni svet ima koordinacijski odbor v stalni sestavi, ki šteje 5 članov. Člane koordinacijskega odbora imenujejo udeleženci pri delu sveta na podlagi medsebojnega dogovora. Koordinacijski odbor vodi predsednik družbenega sveta.

Koordinacijski odbor zagotavlja redno dogovarjanje med udeleženci pri delu sveta o pripravah sej sveta, spremlja izvajanje sklepov sveta, opravlja druge organizacijske naloge po pooblastilu udeležencev sveta in sej sveta ter vabi organizacije in skupnosti oziroma posameznike k obravnavi posameznih vprašanj na sejah sveta.

8. člen

Za proučitev posameznih pomembnejših vprašanj s področja dela sveta lahko svet ustanovi delovne skupine, komisije in druga delovna telesa.

9. člen

Družbeni svet daje svoja mnenja in predloge upravi za družbene prihodke, ki jih je dolžna obravnavati ter o svojih stališčih obvestiti družbeni svet.

Če je družbeni svet obravnaval določena vprašanja iz pristojnosti upravnega organa na pobudo delovnih ljudi, občanov ali samoupravnih organizacij oziroma skupnosti, se o mnenju ali predlogu družbenega sveta obvestijo tudi pobudniki.

10. člen

Za uspešno delovanje lahko družbeni svet zahteva od izvršnega sveta, občinskih upravnih organov, samoupravnih organizacij in skupnosti ter od strokovnih služb udeležencev v delu sveta podatke, dokumentacijo in druge informacije, ki so pomembne za delo sveta.

11. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge za družbeni svet opravlja uprava za družbene prihodke.

12. člen

Družbeni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim natančneje določi organizacijo, način dela, uresničevanje načela javnosti in druga pomembna vprašanja.

13. člen

Sredstva za delo družbenega sveta zagotavlja občinska skupščina v svojem proračunu.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-27/80
Koper, 24. junija 1980

Predsednik
MARIO ABRAM, l. r.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 239. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 24. junija 1980 sprejela

ODLOK
O SPREJETJU ZAZIDALNEGA NAČRTA HRVATINI

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt Hrvatini po načrtu, ki ga je izdelal Invest biro Koper pod številko 79-80, november 1979 s tem, da se iz zazidalnega načrta izvzamejo parcele, označene s številkami 45, 46, 47, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 in 86, kar se v tehničnem delu zazidalnega načrta posebej prikaže.

2. člen

Elaborat o zazidalnem načrtu iz prejšnjega odstavka je stalno na vpogled pri oddelku za urbanizem, komunalne in gradbene zadeve skupščine občine Koper.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 350-12/79
Koper, 24. junija 1980

Predsednik
MARIO ABRAM, l. r.

Na podlagi 35. in 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in 239. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji zbora združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 24. junija 1980 sprejela

ODLOK
O POTRDITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE KOPER ZA LETO 1979

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Koper za leto 1979, ki vsebuje:

1. Skupni prihodki po bilanci proračuna	116.099.386,40
Od tega:	
a) izvirni prihodki	113.062.342,40
b) saldo iz preteklega leta	3.037.044,00
2. Skupno razporejeni prihodki po bilanci proračuna	104.444.431,40
3. Razlika med skupnimi prihodki po bilanci proračuna in skupno razporeditvijo po bilanci proračuna	11.654.955,00
4. Doseženi presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna	11.654.955,00

2. člen

Doseženi presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se razporedi:

— 9.000.000 — din za izgradnjo obalne ceste
— 2.654.955 — din za zagotovitev pogojev za začetek delovanja usmerjenega izobraževanja v občini Koper.

3. člen

Potrdi se zaključni račun rezervnega sklada

1. Rezervni sklad	
Prihodki	5.438.997,60
Odhodki	100.000,00
Saldo 31. 12. 1979	5.338.997,60
Od tega:	
— stanje gotovine na ŽR	5.118.997,60
— v posojilih (obvez. federacije)	220.000,00

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 5.118.997,60 din se prenese kot prihodek tega sklada v leto 1980.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Koper, 23. junija, 1980

Predsednik
MARIO ABRAM l. r.

Na podlagi prvega odstavka 8. točke 37. člena in drugega odstavka 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77), in 273. člena statuta občine Koper je izvršni svet skupščine občine Koper na seji dne 19. junija 1980 sprejel

ODREDBO
O OBVEZNI PRIJAVI IN POPISU TER OBVEZNIH PREGLEDIH IN DIAGNOSTIČNIH PREISKAVAH ČEBELJIH DRUŽIN V OBČINI KOPER

1.

S to odredbo se odrejajo ukrepi zaradi odkrivanja, zatiranja in izkoreninjenja kužnih bolezni čebel: varooze (Varroosis), hude gnilobe čebelje zalege (Pestis apium), pršičavost (Acariosisapium) in nosemavosti (Nozemozis).

2.

Posestniki čebel morajo obvezno prijaviti vsa organizirana in neorganizirana čebelarstva, čebelarstva in čebele na paši ter prezimovanju. Čebelarjenje je treba prijaviti pri občinskem upravnem organu za veterinarstvo v roku 30 dni po uveljavitvi te odredbe. V roku 8 dni je treba

prijaviti vsako spremembo v zvezi s čebelarjenjem (nabavi, odtujitvi ali poginu) čebel ter spremembo lokacije čebelarjenja.

Prijava mora vsebovati naslednje podatke:

— ime in naslov posestnika čebel
— naslov lokacije čebelnjaka
— vrsto panjev
— število čebeljih družin
— naslov prejšnjega lastnika čebel (če so bile čebele nabavljene po nastopu veljavnosti te odredbe).

3.

V primeru nabave, odtujitve, nenormalnega obnašanja ali pogina čebel ter spremembe lokacije čebelarjenja izven občine morajo biti čebelje družine obvezno zdravstveno pregledane.

4.

Preglede in zdravljenje čebeljih družin ter jemanje vzorcev čebeljih mrtvic opravi oddelek za epizootologijo Veterinarskega zavoda »Primorska« Sežana s pomočjo lastnika čebel ali čebelarskega preglednika.

5.

V primeru utemeljenega suma na kužne bolezni iz 1. točke te odredbe gredo stroški odvzema vzorcev in diagnostičnih preiskav v breme posebnega računa za zdravstveno varstvo živali pri proračunu občine Koper.

6.

Stroški zdravljenja kužnih bolezni iz 1. točke te odredbe ter zdravstveni pregledi ob nabavi, odtujitvi ter spremembi lokacije čebelarjenja izven občine gredo v breme lastnikov čebel.

7.

Pregledi zdravljenja se opravijo po programu, ki ga pripravi epizootološki oddelek Veterinarskega zavoda »Primorske« Sežana v sodelovanju s čebelarskim društvom Koper v skladu z obveznimi strokovnimi navodili Republiškega sekretariata za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Republiško veterinarsko upravo.

8.

V primeru ugotovitve kužne bolezni iz 1. člena te odredbe je na okuženem območju obvezno zdravljenje tudi v čebelnjakih, kjer ni bila ugotovljena kužna bolezen.

9.

Prijava in odjava čebelarjenja je po 49. členu zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77) takse proste.

10.

Kršitev določb 2., 3. in 8. člena te odredbe se kaznuje kot prekrške po določilih 1. točke 62. člena in 1., 5. in 5. točke prvega odstavka 64. člena ter 65. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77).

11.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Štev.: 322-22. 80
Koper, 19. junija 1980

Predsednik
izvršnega sveta
BOGOMIR BARAGA, l.r.

Pri objavi sklepa o splošnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturo enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih skupščine občine Koper (Uradne objave, št. 16/80) je pomotoma izpadla objava SKUPNIH OSNOV NOMENKLATUR ENOTNIH NAZIVOV ZA SKUPINE ISTOVRSTNIH DEL IN NALOG V UPRAVNIH ORGANIH SKUPŠČINE OBČINE KOPER, ki so po 20. čl. sklepa njegov sestavni del. Zato posebej objavljamo skupne osnove nomenklatur enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog v upravnih organih skupščine občine Koper, kot

POPRAVEK

SKLEPA O SPLOŠNIH NAČELIH ZA NOTRANJO ORGANIZACIJO IN SISTEMIZACIJO DEL IN NALOG TER NOMENKLATURO ENOTNIH NAZIVOV ZA SKUPINE ISTOVRSTNIH DEL IN NALOG, ENOTNE ZAHTEVE GLEDE STROKOVNE IZOBRAZBE IN DRUGIH POGOJEV, POTREBNIH ZA OPRAVLJANJE DEL IN NALOG V UPRAVNIH ORGANIH SKUPŠČINE OBČINE KOPER.

SKUPNE OSNOVE NOMENKLATUR ENOTNIH NAZIVOV ZA SKUPINE ISTOVRSTNIH DEL IN NALOG V UPRAVNIH ORGANIH SKUPŠČINE OBČINE KOPER.

SKUPNE OSNOVE NOMENKLATUR ENOTNIH NAZIVOV ZA SKUPINE ISTOVRSTNIH DEL IN NALOG V UPRAVNIH ORGANIH SKUPŠČINE OBČINE KOPER

Dela in naloge, ki se opravljajo v upravnih organih skupščine občine Koper se razvrščajo v sedem skupin:

1. Dela in naloge v zvezi z organiziranjem dela in vodenjem notranjih organizacijskih enot
2. Normativno pravna in analitična dela in naloge
3. Dela in naloge v zvezi z neposrednim izvrševanjem in uporabo zakonov ter drugih predpisov
4. Finančno materialna in računovodska dela in naloge
5. Administrativno tehnična in strojepisna dela in naloge
6. Pomožna tehnična dela in naloge
7. Manipulativna dela in naloge

I. Dela in naloge v zvezi z organiziranjem dela in vodenjem notranjih organizacijskih enot se razvrščajo v naslednje stopnje zahtevnosti:

Prva stopnja zahtevnosti

Pomoč predstojniku pri vodenju upravnega organa, vodenje oziroma usklajevanje dela posameznih področij dela, po pooblastilu nadomestovanja predstojnika v posameznih zadevah, skrb za napredek organizacije in metod dela, skrb za pripravo programa dela upravnega organa in za njihovo izvršitev, dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela v odseku ter druga dela in naloge (dela in naloge pomočnika sekretarja, šefa odseka)

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva visoka strokovna izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Druga stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranje skupine (dela in naloge vodje skupine)

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva visoka strokovna izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Tretja stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela v referatu, v katerem se opravljajo zelo zahtevna dela in naloge (dela in naloge vodje referata).

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva visoka strokovna izobrazba in tri leta delovnih izkušenj.

Četrta stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela v odseku (dela in naloge šefa odseka).

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva višja strokovna izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Peta stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela v referatu, v katerem se opravljajo zahtevna dela in naloge (dela in naloge vodje referata).

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva višja izobrazba in tri leta delovnih izkušenj.

Šesta stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela službe (dela in naloge vodje službe).

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva višja strokovna izobrazba in najman tri leta delovnih izkušenj.

Sedma stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela v referatih, v katerih se opravljajo dela in naloge z deloma kreativnim in deloma rutinskim značajem (dela in naloge vodje referata).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva višja strokovna izobrazba in tri leta delovnih izkušenj.

Osma stopnja zahtevnosti

Dela in naloge v zvezi z neposrednim vodenjem in koordiniranjem dela pri opravljanju tehničnih nalog ali administrativnih oziroma strojepisnih del in nalog (vodja ekonomata, vodja glavne pisarne).

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva srednja izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

II. Normativno pravna in analitična dela in naloge se razvrščajo v naslednje stopnje zahtevnosti

Prva stopnja zahtevnosti

Pripravljanje predlogov odlokov, družbenih planov, resolucij, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejme skupščina, dajanje zahtevnih pravnih tolmačenj in pravnih mnenj iz delovnega področja upravnega organa, spremljanje in proučevanje stanja na določenem področju delovanja upravnega organa in oblikovanje ukrepov na tem področju, izdelava zelo zahtevnih analiz, študij in programov, ki služijo kot osnova za določanje politike na posameznem področju, izdelava elaboratov o problematiki določenega področja, ugotavljanje zakonitosti samoupravnih splošnih aktov OZD ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter opravljanje nadzora nad zakonitostjo njihovega dela, opravljanje strokovnih opravil za organe občinske skupščine in izvršnega sveta, prevajanje za potrebe občinske skupščine in njenih organov, sestavljanje zahtevnih poročil in informacij o problematiki določenega področja, proučevanje in samostojna obdelava gradiv, ki se dajejo v obravnavo skupščini in izvršnemu svetu, analiziranje davčne politike, vodenje postopka za ugotavljanje izvora premoženja ter opravljanje drugih zahtevnih kreativnih del in nalog iz delovnega področja upravnega organa in strokovnih služb (dela in naloge samostojnega svetovalca, prevajalca, analitika in referata za ugotavljanje izvora premoženja).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva visoka strokovna izobrazba in tri leta delovnih izukušenj.

III. Dela in naloge v zvezi z neposrednim izvrševanjem in uporabo zakonov ter drugih predpisov se razvrščajo v naslednje stopnje zahtevnosti:

Prva stopnja zahtevnosti

Vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji, vodenje in odločanje v upravno kazenskem postopku, oblikovanje zahtevnih upravnih odločb, sestavljanje zahtevnih analiz, poročil, seznamov in predlogov po vnaprej nedoločeni metodologiji, spremljanje in analiziranje stanja na področju varstva pravic občanov pri konkretnem odločanju upravnega organa ter predlaganje ukrepov na svojem delovnem področju ter upravljanje drugih zahtevnih kreativnih nalog (dela in naloge svetovalca, referenta I, predsednika izpitne komisije).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva visoka strokovna izobrazba in tri leta delovnih izkušenj.

Druga stopnja zahtevnosti

Vodenje postopka ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti davčnih zavezancev, vodenje postopka v zvezi s preverjanjem znanja kandidatov za voznike motornih vozil vseh kategorij in odločanje o usposobljenosti kandidatov za varno vključevanje v cestni promet ter opravljanje drugih zahtevnih nalog (dela in naloge davčnega inšpektorja, namestnika predsednika izpitne komisije in članov izpitne komisije).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva višja izobrazba in dve leti delovnih izkušenj.

Tretja stopnja zahtevnosti

Vodenje enostavnejših upravnih postopkov, pri katerih je potrebno izvesti ugotovitveni postopek, oblikovanje upravnih odločb, sestavljanje analiz, poročil seznamov in pregledov v zvezi s temi upravnimi postopki po vnaprej nedoločeni metodologiji, spremljanje in analiziranje stanja na področju konkretnega odločanja upravnega organa na svojem delovnem področju in predlaganje ukrepov ter opravljanje drugih manj zahtevnih kreativnih nalog (dela in naloge referenta II, komunalnega inšpektorja).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva višja strokovna izobrazba in dve leti delovnih izkušenj.

Četrta stopnja zahtevnosti

Vodenje zahtevnih uradnih evidenc in izdajanje potrdil, vodenje enostavnih množičnih upravnih in izvršilnih postopkov in oblikovanje upravnih odločb na vnaprej pripravljenih obrazcih, zbiranje in obdelava kodatkov po vnaprej določeni metodologiji in na njihovi podlagi oblikovanje poročil, seznamov in pregledov ter druga najbolj zahtevna rutinska dela in naloge (dela in naloge referentov III).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

Peta stopnja zahtevnosti

Vodenje uradnih evidenc in izdajanje potrdil, zbiranje in obdelava podatkov po vnaprej določeni metodologiji, sestavljanje enostavnih poročil, pregledov in seznamov ter druga zahtevna rutinska dela in naloge (dela in naloge referenta IV).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkuešnj.

Šesta stopnja zahtevnosti

Vodenje izvršilnega postopka, ugotavljanje in ukrepanje proti kršiteljem predpisov s področja komunalnih zadev, predlaganje uvedbe postopkov (dela in naloge davčnega izvršitelja komunalnega redarja).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva poklicna izobrazba.

IV. Finančno materialna in računovodska dela in naloge razvrščajo v naslednje stopnje zahtevnosti:

Prva stopnja zahtevnosti

Vodenje računovodskih del upravnih organov, kontiranje in kontroliranje temeljnic, vodenje glavne knjige, priprava računov, pripravljanje finančnih poročil ipd. ter druge zahtevne finančne in računovodske naloge, ki imajo deloma kreativni, deloma pa rutinski značaj (dela in naloge višjega finančnega referenta).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva višja strokovna izobrazba in dve leti delovnih izkušenj.

Druga stopnja zahtevnosti

Kontiranje in kontroliranje temeljnic, vodenje glavne knjige, priprava predlogov finančnih načrtov, priprava periodičnih obračunov in zaključnih računov pripravljanje finančnih poročil ipd. ter druge finančne in računovodske naloge, ki imajo deloma kreativni, deloma pa rutinski značaj (dela in naloge finančnega referenta I).

Za opravljanje del in nalog te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

Tretja stopnja zahtevnosti

Pripravljanje in sestavljanje plačilnih list za obračunavanje osebnega dohodka, izplačevanje osebnega dohodka in vodenje evidence izplačanih osebnih dohodkov, izdelovanje pregledov in poročil o osebnih dohodkih (dela in naloge finančnega referenta II).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

Četrta stopnja zahtevnosti

Vodenje evidence dolžnikov in upnikov, izvajanje ukrepov za pravočasno likvidacijo prejetih in izdanih računov, sestavljanje raznih poročil in obračunov, usklajevanje inventurnega stanja s knjižnim stanjem, vodenje blagajniškega poslovanja denarnih sredstev in vrednostnih papirjev, likvidiranje računov potnih stroškov, obračun invalidskih prejemkov in dohodkov borcev NOV ter druga manj zahtevna rutinska finančna in računovodska dela in naloge (dela in naloge finančnega referenta III).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

Peta stopnja zahtevnosti

Vodenje blagovnega knjigovodstva, vodenje knjigovodstva osnovnih sredstev, sestavljanje obračunov o porabi materiala, vodenje evidence sprejetih in izdanih računov, bremepisov in dobropisov, pisanje nakazil — virmanskih nalogov ter druge enostavne rutinske finančne in računovodske naloge (dela in naloge finančnega referenta IV).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

V. Administrativno tehnična in strojepisna dela in naloge se razvrščajo v naslednje stopnje zahtevnosti:

Prva stopnja zahtevnosti

Debatno stenografiranje na sejah zborov skupščine in izvršnega sveta, dokumentiranje zapisnikov in gradiv za seje zborov skupščine in izvršnega sveta ter druge zelo zahtevne administrativne naloge (dela in naloge debatnega stenografa itd.).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva višja strokovna izobrazba in dve leti delovnih izkušenj.

Druga stopnja zahtevnosti

Sprejemanje in usmerjanje strank ter posredovanje telefonskih razgovorov, izstavljanje in evidentiranje potnih nalogov in naročilnic ter evidentiranje in obračunavanje kilometrine službenih avtomobilov, vodenje arhiva, stenografske naloge ter druge zahtevne administrativne naloge, vodenje evidence, prisotnosti na delo, naročanje potrebnega pisarniškega materiala, vodenje delovodnika in drugih administrativnih evidenc, urejanje italijanskega glasila (dela in naloge stenografa, tajnice, tehničnega urednika italijanskega glasila, vodja kartoteke, arhivarja, administrativnega tehnika).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva srednja strokovna izobrazba in eno leto delovnih izkušenj.

Tretja stopnja zahtevnosti

Sprejemanje, evidentiranje in odpremljanje pošte, vodenje poštne knjige, evidenca znamk in poštnih vrednotnic, fotokopiranje in razmnoževanje gradiv, strojepisne in druge enostavne administrativne naloge (dela in naloge administratorja, strojepiske, razmnoževalca, odpravnika pošte).

Za opravljanje teh del in nalog se zahteva dvoletna administrativna šola ali druga ustrezna poklicna šola.

VI. Pomožna tehnična dela in naloge:

Prva stopnja zahtevnosti

Vožnja službenega avtomobila v krajevnem in medkrajevnem prometu, tekoče vzdrževanje službenih avtomobilov ter popravljanje manjših okvar, opravljanje manjših in enostavnih popravil inventarja in naprav v zgradbah, skrb za čistočo, varnost in vzdrževanje upravnih zgradb, kurjenje in vzdrževanje ogrevalnih naprav, posredovanje telefonskih pogovorov, vzpostavljanje telefonskih zvez, opravljanje vratarske službe (dela in naloge šoferja, vzdrževalca, kurjača, telefonista, vratarja).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva poklicna izobrazba.

VII. Manipulativna dela in naloge se razvrščajo v naslednje stopnje zahtevnosti:

Prva stopnja zahtevnosti

Prevzemanje, prenos in oddajanje pošte, oskrbovanje počitniškega doma (dela in naloge kurirja, oskrbnika počitniškega doma).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva dokončana osnovna šola.

Druga stopnja zahtevnosti

Čiščenje delovnih prostorov, hodnikov in pritličnih ter notranje opreme (dela in naloge snažilke).

Za opravljanje del in nalog iz te skupine se zahteva nedokončana osnovna šola.

SAMOUPRAVNA KOMUNALNA INTERESNA SKUPNOST KOPER

Pri primerjavi objavljenega besedila sklepa o soglasju k novim cenam v mestnem avtobusnem prometu (Uradne objave št. 14-80) z izvirnikom je bila ugotovljena tiskovna napaka, kjer je izpadlo iz besedila sklepa celotno besedilo tretje alinee I. točke, ki se glasi » — za mesečno vozovnico za delavce 225,00 dinarjev«, zato dajemo naslednji

POPRAVEK SKLEPA O SOGLASJU K NOVIM CENAM V MESTNEM AVTOBUSNEM PROMETU

Za dosedanjo drugo alineo I. točke sklepa o soglasju k novim cenam v mestnem avtobusnem prometu (Uradne objave, št. 14-80) se doda nova tretja alinea, ki se glasi:

» — za mesečno vozovnico za delavce 225,00 dinarjev«.

KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE

Na osnovi 2. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) in odločitve delovnih ljudi in občanov naselij in zaselkov: Dilici, Fijeroga, Gažon, Grinjan, Grintovec, Koštabona, Krkavče, Pomjan, Puče, Sergaši in Šmarje, na referendumu dne 6. aprila 1980 je skupščina krajevne skupnosti Šmarje na svoji seji dne 13. junija 1980 sprejela

SKLEP O UVEDBI SAMOPRISPEVKA ZA IZGRADNJO VODOVODA NA OBMOČJU KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠMARJE

1. člen

V naseljih in zaselkih Dilici, Fijeroga, Gažon, Grinjan, Grintovec, Koštabona, Krkavče, Pomjan, Puče, Sergaši in Šmarje se uvede krajevni samoprispevek v denarju in delu za izgradnjo vodovodnega omrežja in objektov.

2. člen

Samoprispevek v delu se uvede do zgraditve vodovodnega omrežja. Samoprispevek v denarju se uvede za dobo začenši s 1. julijem 1980.

3. člen

Samoprispevek občanov za izgradnjo vodovoda v naseljih in zaselkih območja krajevne skupnosti Šmarje, iz prvega člena tega sklepa, se določa v skladu s 3. členom samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, dolžnostih in obveznostih za izgradnjo višinskega vodovoda v območju udeleženk tega sporazuma, sklenjenim med krajevno skupnostjo Šmarje in Obalno samoupravno skupnostjo za vodno oskrbo, odborom za gradnjo višinskega vodovoda Koper, na osnovi izida referenduma in sklepa skupščine krajevne skupnosti z dne 13. 6. 1980 in znaša:

1. Na vsakega občana, starejšega od 15. let, bodočega uporabnika vode iz višinskega vodovoda:
   a) dinarjev 1.500
   b) v delu, delovnih ur 10.
2. Poleg obveznosti iz prve točke še na vsakega družinskega poglavarja ne glede na število družinskih članov:
   a) dinarjev 3.000
   b) v delu, delovnih ur 20.

Gornji zneski denarnega prispevka se vsako leto povečajo za toliko, kolikor se povečajo osebni dohodki v SRS.

4. člen

Krajevnega samoprispevka bo svet krajevne skupnosti oprostil občane, starejše od 15. let:

1. Če je njihov edini vir dohodka socialna podpora, invalidnina ali pokojnina z varstvenim dodatkom.

Za družinski dohodek se štejejo dohodki vseh družinskih članov, ki živijo v skupnem gospodinstvu, ne glede iz katerih virov je pridobljen,

vštevši tudi dohodek iz kmetijstva, obrti, honorarjev, dopolnilnega ali izrednega dela, kakor tudi dohodek, ki je pridobljen na drugi način.

2. Samoprispevka v delu so oproščeni občani, starejši od 15. let, ki so za delo nesposobni v smislu 10. člena zakona o samoprispevku (Ur. list SRS, št. 3/73), ki jim je njihov dohodek tako majhen da bi poravnava obveznosti s plačilom v denarju pomenilo znatno zmanjšanje njihovih življenjskih pogojev. O oprostitvah občanov v smislu navedenih določil bo sklepal svet krajevne skupnosti.

5. člen

Obveznosti v delu morajo zavezanci iz 3. točke tega sklepa opraviti tako, da bo opravljena tudi normirana količina dela.

6. člen

Svet krajevne skupnosti Šmarje bo v skladu z 2. členom tega sklepa sestavil poseben poimenski seznam zavezancev z navedbo njihovih posamičnih in skupnih obveznosti.

Določil bo pričetek in organizacijo dela, čas izvršitve obveznosti in število obrokov za plačilo prispevka. Poimenski seznam obveznikov in obveznosti bo objavljen na oglasni deski krajevne skupnosti Šmarje.

7. člen

Dela in evidenco o izvrševanju obveznosti bo vodil poseben odbor, ki ga bo imenoval svet krajevne skupnosti.

8. člen

Obveznosti iz prve in druge (b) točke 3. člena tega sklepa se lahko poravnajo tudi v denarju in sicer 80. din na delovno uro oziroma ustrezno revalorizacijo cene delovne ure v obdobju, ko se bodo dela izvajala.

9. člen

Občani plačajo denarni prispevek krajevni skupnosti Šmarje, ki ga sme uporabiti le za namene, za katere je bil referendum izglasovan.

10. člen

Na podlagi predloga sveta krajevne skupnosti Šmarje bo uvedel finančni organ skupščine občine Koper prisilno izterjavo denarnih prispevkov pri zavezancih referenduma, ki svoje obveznosti iz tega sklepa ne bodo izpolnili v roku 14 dni po prejemu pismenega opomina krajevne skupnosti Šmarje.

11. člen

Za izvršitev obveznosti po referendumu bo skrbel odbor za izgradnjo višinskega vodovoda in svet krajevne skupnosti Šmarje, ki bo dajal tudi potrebna navodila.

Št: 99/80
Šmarje, 13. 6. 1980

Predsednik
skupščine krajevne skupnosti
Elizej DEBERNARDI l. r.

OBČINA PIRAN

Na podlagi 16. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 221. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12/78) je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 23. junija 1980 sprejela

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O SPLOŠNI PREPOVEDI PROMETA Z ZEMLJIŠČI, PREPOVEDI PARCELACIJE ZEMLJIŠČ TER PREPOVEDI GRADITVE IN SPREMEMBE KULTURE NA OBMOČJU OBČINE PIRAN

1. člen

V drugi alinei 2. člena odloka o splošni prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture na območju občine Piran (Uradne objave, št. 8/78) se izvzame del turističnega območja — TO-5 zaradi gradnje oziroma dozidave Gostinsko turističnega centra SAP Viator in počitniškega doma Litostroj ter počitniškega doma Metalke.

2. člen

Prepoved ne velja za zemljišče z naslednjimi parcelnimi številkami: 2092/1, 2681, 2089, 2090, 3369, 3364, 2085/4, 2085/1, 2295, 2296, 2085/2, 2085/3, 1429, 2500, vse k. o. Piran II.

3. člen

Izloženi del turističnega območja TO-5 ponazarjata lokacijski dokumentaciji št. 79-98 in 79-14/1, ki ju je v januarju 1980 izdelal Invest biro Koper.

4. člen

Skladno z določili tega odloka se ustrezno popravi tudi grafična priloga.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična inšpekcija pri upravi za inšpekcijske službe Skupščine Obalne skupnosti Koper.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 464-1/76-80
Piran, 23. 6. 1980

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in na podlagi navodil o sestavljanju zaključnih računov proračuna družbenopolitičnih skupnosti (Ur. list SRS, št. 10/72, 17/73, 17/74, 11/75, 5/77 in 10/79) ter 191. člena statuta občine Postojna je Skupščina občine Postojna na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 20. junija 1980 sprejela

ODLOK
O POTRDITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1979

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Postojna za leto 1979, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada proračuna.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1979 so znašali:

	dinarjev
I. Po proračunu:	
— prihodki	48.247.985,10
— odhodki	46.633.534,40
— presežek prihodkov nad dohodki	1.614.450,70
II. Rezervni sklad:	
— prihodki	2.345.925,90
— odhodki	—
— presežek prihodkov nad odhodki	2.345.925,90

3. člen

I. Presežek prihodkov nad odhodki po proračunu v znesku din 1.614.450,70 se prenese kot prihodek za leto 1980.

II. Presežek prihodkov nad odhodki rezervnega sklada v znesku din 2.345.925,90 se prenese kot prihodek za leto 1980.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Štev. 400-5/79

Dne, 20. junija 1980

Predsednik
ZVONE NASTRAN, l. r.

Na podlagi 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Ur. list SRS, št. 2-73) in 191. člena statuta občine Postojna je Skupščina občine Postojna na seji Zbora združenega dela in zbora krajevih skupnosti dne 20. junija 1980 sprejela

SKLEP
O POTRDITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRISPEVKOV IN DAVKOV ZA LETO 1979

1. člen

Potrdi se letni zaključni račun prispevkov in davkov občanov občine Postojna za leto 1979, ki ga je pregledala strokovna komsija za pregled letnega zaključnega računa prispevkov in davkov občanov.

2. člen

Letni zaključni račun izkazuje:

1. Davki in prispevki, razen prispevka za starostno zavarovanje kmetov:

	dinarjev
— zaostanki iz leta 1978	2.576.505,45
— obremenitev v letu 1979	22.133.808,85
— obresti in stroški	157.173,80
— odpisi v letu 1979	196.714,50
— plačila v letu 1979	23.771.055,20
— zaostanek 31. 12. 1979 (po odbitku preplačil)	899.718,40

2. Prispevki za starostno zavarovanje kmetov:

— zaostanek iz leta 1978	252.674,00
— obremenitev v letu 1979	1.421.071,25
— obresti in stroški	26.706.80
— odpisi v letu 1979	278.634.10
— plačila v letu 1979	1.177.056,90
— zaostanek 31. 12. 1979 (po odbitku preplačil)	244.761,05

3. člen

Letni zaključni račun prispevkov in davkov obsega:

1. brutto bilanco,
2. bilanco,
3. pregled skupno doseženega prometa,
4. pregled dolgov in preplačil zvezancev na dan 31. 12. 1979,
5. zapisnik strokovne komisije o pregledu letnega zaključnega računa prispevkov in davkov občanov za leto 1979.

4. člen

Ta sklep velja osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 422-3-80-4

Postojna, dne. 20. junija 1980

ZVONE NASTRAN l. r.