

VESTNIK

LETO XXX

29. AVGUST 2024



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 9

57. SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoti urejanja prostora RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna v Mestni občini Ptuj (str. 1)

58. SKLEP

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Mestnega gledališča Ptuj v plačni razred (str. 3)

59. JAVNI RAZPIS

za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva v Mestni občini Ptuj za leto 2024 (str. 3)

57.

Na podlagi prvega odstavka 129. in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je županja Mestne občine Ptuj sprejela

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoti urejanja prostora RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna v Mestni občini Ptuj

1. člen (splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoti urejanja prostora RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/18 in 12/20; v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN). Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pripravlavec sprememb in dopolnitev OPPN je Mestna občina Ptuj. Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev OPPN je zasebni investitor. Izdelovalca sprememb in dopolnitev OPPN izbere naročnik.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega ureditev, z OPPN načrtovano na zemljišču parc. št. 453/10 k. o. 388 Rogoznica. Na tem zemljišču je z OPPN načrtovan objekt H, to je večstanovanjska stavba s tlorisom trapezne oblike z daljšima stranicama 64 metrov ter s krajšima stranicama 15,5 metrov na severu in 12,5 metrov na jugu. Gabariti objekta so na vzhodu omejeni z gradbeno linijo, to je s črto, na katero morajo biti z enim robom postavljeni novozgrajeni objekti, pri čemer so dovoljeni le manjši odmiki delov fasad (balconi, nadstreški in podobno); na severu, jugu in zahodu so gabariti objekta omejeni z gradbeno mejo, to je s črto, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje oddaljeni v notranjost. Tlorisna oblika stavbe je načrtovana tako, da ne omogoča optimalne razporeditve stanovanj.

S spremembami in dopolnitvami OPPN se omogoči izgradnja objekta H s pravokotnim tlorisom z dolžino krajše stranice vsaj 15,5 metra; s tem se omogoči boljša razporeditev stanovanj v objektu in doseže boljša urbanistična ureditev ter višja bivalna kvaliteta. Spremembe in dopolnitve OPPN bodo predvidoma izvedene z določitvijo ustreznih dopustnih odstopanj od načrtovanih prostorskih ureditev v besedilnem delu OPPN (v odloku) in z opustitvijo gradbene meje, ki je določena na zahodni oziroma jugozahodni strani načrtovanega objekta H v grafičnem delu OPPN. Pripravijo se tudi ustrezne priloge oziroma spremljajoče gradivo.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravijo na geodetskem načrtu, na katerem je izdelan veljavni OPPN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN se v možni meri uporabijo obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo osnovnega OPPN ter njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev v delu, ki se nanaša na objekt H. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z veljavnimi predpisi in programske ustrezne.

Zaradi omejenega obsega sprememb in dopolnitev OPPN, s katerimi se določijo odstopanja od načrtovanih prostorskih ureditev za objekt H, kot jih vsebuje veljavni OPPN, razen prikaza stanja prostora in drugih prilog oziroma spremljajočega gradiva k prostorskemu aktu izdelava dodatnih strokovnih podlag po trenutni oceni, ni predvidena. V kolikor bi se skozi postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev OPPN izkazalo, da razpoložljive strokovne podlage ne ustrezajo ali ne zadoščajo oziroma je potrebno zagotoviti dodatne strokovne podlage, le-te zagotovi naročnik.

4. člen

(vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravijo in sprejmejo v skladu z določbami, ki jih opredeljuje ZUreP-3 za redni postopek priprave OPPN, t.j. s smiselno uporabo določb 119. do 124. člena ZUreP-3.

5. člen**(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)**

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Faza/aktivnost	rok oz. trajanje faze/aktivnosti
priprava gradiva za pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor po drugem odstavku 128. člena ZUreP-3	izvedeno junija 2014
pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor po drugem odstavku 128. člena ZUreP-3	pridobljeno julija 2014
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka sprememb in dopolnitev OPPN, pridobitev ID številke prostorskega akta, objava sklepa	julij 2014
priprava delovnega gradiva osnutka sprememb in dopolnitev OPPN za potrebe vključevanja javnosti	3 tedne po pričetku postopka sprememb in dopolnitev OPPN
objava gradiva za vključevanje javnosti na spletni strani občine, vključitev javnosti v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	15 dni po zagotovitvi ustreznega gradiva
priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	3 tedne po zaključenih aktivnostih vključevanja javnosti v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN
najava javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN, objava gradiva	po pripravi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	30 dni od začetka javne razgrnitve, v času javne razgrnitve se izvede tudi javna obravnava
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	največ 5 dni po končani javni razgrnitvi
priprava predloga stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	1 teden po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
potrditev predloga stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	1 teden po uskladitvi stališč
priprava predloga sprememb in dopolnitev OPPN	2 tedna po potrditvi stališča do pripomb
objava stališča do pripomb in predloga sprememb in dopolnitev OPPN na spletni strani občine	po pripravi predloga sprememb in dopolnitev OPPN

sprejem sprememb in dopolnitev OPPN na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj	v odvisnosti od sklica seje Mestnega sveta, a po preteku najmanj 15 dni po objavi predloga sprememb in dopolnitev OPPN na spletni strani občine
objava sprememb in dopolnitev OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine	po sprejemu sprememb in dopolnitev OPPN
izdelava končnih elaboratov sprememb in dopolnitev OPPN	do uveljavitve sprememb in dopolnitev OPPN
posredovanje gradiva za objavo v PIS, posredovanje gradiva pristojni upravni enoti	največ 1 teden po uveljavitvi sprememb in dopolnitev OPPN

6. člen**(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)**

Glede na to, da se spremembe in dopolnitve OPPN v ničemer ne nanašajo na vsebine iz pristojnosti nosilcev urejanja prostora oziroma se vsebine iz njihove pristojnosti, ki so opredeljene v veljavnem OPPN, v ničemer ne spreminjajo, se v postopek sprememb in dopolnitev OPPN nosilcev urejanja prostora ne vključuje oziroma se upoštevajo že pridobljene smernice, mnenja, odločbe in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

V postopku sprememb in dopolnitev OPPN se nosilci urejanja prostora, ki so bili vključeni v pripravo veljavnega OPPN, obvestijo o času in načinu vključevanja javnosti v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN, kjer imajo možnost podati morebitne pripombe ali mnenja.

7. člen**(načrt vključevanja javnosti)**

Mestna občina Ptuj seznani javnost s pričetkom postopka priprave sprememb in dopolnitev OPPN z objavo tega sklepa in spremljanja gradiva na spletni strani občine.

Javnost se vključi tudi v pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPPN. V ta namen se pripravi ustrezno gradivo, ki se skupaj s pozivom po posredovanju mnenj, pripomb, predlogov ipd. zainteresirane javnosti objavi na spletni strani Mestne občine Ptuj za 2 tedna. S to fazo postopka se seznani tudi nosilce urejanja prostora, ki so bili vključeni v pripravo veljavnega OPPN.

Mestna občina Ptuj izvede javno razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v tem času se organizira javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost se na krajevno običajen način seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer bo gradivo javno objavljeno, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter z rokom za njihovo posredovanje.

Izdelovalec prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih pripravi predlog stališča, ki ga s sklepom potrdi Mestna občina Ptuj. Na podlagi stališča se pripravi predlog sprememb in dopolnitev OPPN. Vsa ta gradiva občina objavi na svoji spletni strani.

Mestni svet Mestne občine Ptuj sprejme spremembe in dopolnitve OPPN z odlokom po preteku najmanj 15 dni od objave gradiva na spletni strani občine. Odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

8. člen**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev urejanja prostora)**

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN bo treba zagotoviti naslednje podatke in strokovne podlage:

- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora, s predpisi s področja urejanja prostora in prostorskega načrtovanja ter s prostorskimi akti države,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih prostorskih ureditev s hierarhično nadrejenimi prostorskimi akti za območje Mestne občine Ptuj,
- elaborat ekonomike,
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN ugotovilo, da jih je treba pripraviti.

Izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN in izdelavo vseh morebiti potrebnih strokovnih podlag financira naročnik. Naročnik izbere tudi izdelovalca sprememb in dopolnitev OPPN, ki med drugim, kot poročevalec sodeluje tudi v vseh fazah priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev OPPN, v katerih je to potrebno.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev OPPN zagotovi, da bodo vsa gradiva vseh faz sprememb in dopolnitev OPPN izdelana celovito ter vsebinsko in tehnično v skladu z zakonom in podzakonskimi akti. Zagotovi tudi ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN ter ustrezna gradiva za objavo v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

9. člen**(celovita presoja vplivov na okolje)**

V skladu s 128. členom ZUreP-3 se za spremembe in dopolnitve OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

Pred sprejemom tega sklepa je bilo v skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Iz mnenja št. 3563-0261/2024-3 z dne 1. 7. 2024 z naslovom »Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoti urejanja prostora RO06 - Ptuj - Žabja vas - centralni del in RO07 Ptuj - Žabja vas - opekarna v Mestni občini Ptuj; Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja«, ki ga je pripravil Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor in ga je občina pridobila pred sprejemom tega sklepa izhaja, da območje sprememb in dopolnitev OPPN in njegovega daljinskega vpliva leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja. Zato Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen**(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor, št. 3563-0261/2024-3 z dne 1. 7. 2024 objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati naslednji dan po objavi. Ta sklep se objavi tudi v prostorsko informacijskem sistemu države ter na spletni strani Mestne občine Ptuj.

Številka: 3503-5/2024-7

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 4401

Datum: 9. 7. 2024

Nuška Gajšek
županja

Priloga:

Mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Območne enote Maribor, št. 3563-0261/2024-3 z dne 1. 7. 2024

58.

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23), 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/08, 12/08, 8/16, 12/20, 3/21 in 10/21), na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US), prvega in drugega odstavka 3. člena ter drugega odstavka 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) in v skladu s Soglasjem ministrice za kulturo, št. 1004-64/2024-3340-4 z dne 31. 5. 2024, izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja Mestnega gledališča Ptuj v plačni razred, naslednji

SKLEP

1. Delovno mesto direktorja Mestnega gledališča Ptuj se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred.
2. Ta sklep se uporablja od 1. 5. 2024 dalje in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 1002-32/2024-7

Datum: 26. 8. 2024

Nuška Gajšek
županja

59.

Na podlagi 43. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/21 in 8/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23,) in skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023), Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS**za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva v Mestni občini Ptuj za leto 2024****I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo s ciljem in namenom povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in dvig gospodarske aktivnosti na območju občine, vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in inovativnosti v občini, ustvarjanja novih delovnih mest, spodbujanja razvoja socialnega podjetništva ter oživljanja mestnega središča.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem razpisu dodeljujejo podjetjem kot pomoč po pravilu »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju spodbujanja razvoja podjetništva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči »de minimis« za naslednje ukrepe po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva v Mestni občini Ptuj:

- Ukrep 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- Ukrep 3: sofinanciranje samozaposlovanja
- Ukrep 4: sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest,
- Ukrep 5: sofinanciranje zagona inovativnih podjetij,
- Ukrep 7: sofinanciranje zaposlovanja mladih,
- Ukrep 8: sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka
- Ukrep 9: sofinanciranje spodbujanja razvoja in delovanja socialnega podjetništva,
- Ukrep 10: sofinanciranje stroškov projektov, pomembnih za razvoj mestnega središča.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2024 v višini **60.000,00 EUR**, na proračunski postavki 437 Spodbude za razvoj podjetništva, zaposlovanja in sofinanciranja komunalnega prispevka.

IV. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Upravičenci do pomoči so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine registrirano poslovno enoto in investirajo na območju občine,
- nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, s sedežem ali poslovno enoto na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Podjetje« je lahko vsak subjekt ne glede na svojo statusno pravno obliko, organizacijo ali lastništvo, če je njegova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti.

Pomoč »de minimis« se dodeli enotnemu podjetju.

Za enotno podjetje se po tem razpisu šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb ter letni promet ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR) v primeru prijave na Ukrep 1 Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij in Ukrep 8 sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka,
- veliko podjetje, ki ni mikro, majhno ali srednje veliko podjetje po zgornji opredelitvi, v primeru prijave na Ukrep 8 sofinanciranje

stroškov komunalnega prispevka,

- nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Do pomoči po tem razpisu niso upravičena podjetja in druge pravne osebe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev, pri čemer neporavnana obveznost presega 50,00 EUR,
- so nenamensko koristili javna sredstva in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 5 let,
- so že koristili pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila »de minimis«,
- so že prejeli pomoč »de minimis« in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo.

Do pomoči po tem razpisu prav tako niso upravičena podjetja, ki:

- so dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- so dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- so dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči po tem razpisu se lahko dodelijo pod pogojem, da upravi-

čenc v izogib morebitni preseženi zgornji meji »*de minimis*« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih »*de minimis*« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za »*de minimis*« pomoč in o že odobreni in še ne izplačani »*de minimis*« pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoči »*de minimis*« ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) ter o znesku »*de minimis*« pomoči. «.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »*de minimis*« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč »*de minimis*« ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832. «.

Pomoči »*de minimis*« se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Pomoč, odobrena po pravilu »*de minimis*«, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov (neto vrednost, brez vključenega DDV), razen za Ukrep 8 sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka do največ 50 % upravičenih stroškov.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in že plačane aktivnosti.

Prijavitelji lahko uveljavljajo pomoči *de minimis* za stroške iz obdobja od 26. 9. 2023 (zaključek lanskega razpisa) do vključno 1. 10. 2024 ter za realizacijo samozaposlitev, odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje mladih v obdobju od 26. 9. 2023 (zaključek lanskega razpisa) do vključno 1. 10. 2024. V primeru stroškov komunalnega prispevka to pomeni izdano odločbo in plačilo v zgoraj navedenem obdobju.

V. OSNOVNI POGOJI RAZPISA PO POSAMEZNIH UKREPIH
Ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja in ohranjanja obstoječih podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije, ki se bodo izvajale na območju občine, so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč,
- stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih objektov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa opreme in strojev,
- stroški celovite obnove obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Neupravičeni stroški so stroški nakupa drobnega inventarja in opreme.

Upravičenci do pomoči so poslovni subjekti iz IV. točke tega razpisa.

Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

Najnižji znesek investicije oz. prijavljenega projekta, s katerim je možno kandidirati na Ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij znaša 2.000,00 EUR (neto vrednost, brez vključenega DDV), najvišji znesek s katerim je možno kandidirati na ta ukrep pa 30.000,00 EUR (neto vrednost, brez vključenega DDV).

Ukrep 3: Sofinanciranje samozaposlovanja

Namen pomoči je povečevanje števila samozaposlenih in zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 6 oziroma do 12 minimalnih mesečnih plač.

Vsaka sofinancirana samozaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 12 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in do 6 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Ukrep 4: Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve v višini do 12 minimalnih mesečnih plač.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so

poslovni subjekti iz IV. točke tega razpisa in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine.

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve so poslovni subjekti iz IV. točke tega razpisa in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine.

Ukrep 5: Sofinanciranje zagona inovativnih podjetij

Namen pomoči je ustanavljanje, zagon in razvoj inovativnih podjetij, za katere je značilen visok nivo znanja, potencial hitre rasti, ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega.

Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški testiranja raziskovalne opreme,
- stroški razvoja novega proizvoda in / ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški raziskovalnih in drugih storitev,
- stroški nakupa specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in / ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 12 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči so poslovni subjekti iz IV. točke tega razpisa.

Ukrep 7: Sofinanciranje zaposlovanja mladih

Namen ukrepa je sofinanciranje zaposlovanja mladih brezposelnih oseb, kar jim bo omogočilo integracijo v delovno okolje in izboljšalo njihove zaposlitvene možnosti. S tem bomo prispevali k doseganju čim hitrejših in stabilnejših zaposljivosti ciljne skupine ter pomagali znižati negativni trend brezposelnosti mladih.

Upravičeni stroški so:

- stroški za zaposlitev mlade osebe v višini do 12 minimalnih mesečnih plač.

Sofinancirana zaposlitev mlade osebe mora trajati najmanj 12 mesecev.

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlovanja mladih so podjetja iz IV. točke tega razpisa in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti na območju občine.

Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve mlade osebe do dopolnjenega 30. leta starosti oziroma do dopolnjenega 35. leta starosti v primeru zaposlitve osebe z najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo, ki ima stalno bivališče na območju občine.

Ukrep 8: Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka

Namen sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest s ciljem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarski razvoj.

Upravičeni stroški so:

- stroški komunalnega prispevka.

Upravičenci do pomoči so poslovni subjekti iz IV. točke tega razpisa, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine.

Naložba se mora ohraniti v občini najmanj 3 leta po zaključku investicije.

Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru, da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije in v celoti plačan komunalni prispevek.

Ukrep 9: Sofinanciranje spodbujanja razvoja in delovanja socialnega podjetništva

Namen ukrepa je dodeljevanje pomoči za ustanavljanje novih in razvoj obstoječih socialnih podjetij, ki s svojim delovanjem pripomorejo k reševanju socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih družbenih problemov na inovativen način ter zagotavljajo delovna mesta in socialno vključenost ranljivih skupin ter s svojimi proizvodi in storitvami odговarjajo na družbene probleme ter ustvarjajo družbeno korist.

Upravičeni stroški so:

- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov za opravljanje dejavnosti socialnega podjetja,
- stroški najema poslovnih prostorov za opravljanje dejavnosti socialnega podjetja,
- stroški za pokritje plač redno zaposlenih oseb, ki po zakonu o socialnem podjetništvu, sodijo med ranljive skupine ljudi na trgu dela,
- stroški nakupa strojev in opreme za opravljanje dejavnosti socialnega podjetja,
- stroški promocijskih aktivnosti,
- stroški izobraževanj in usposabljanj redno zaposlenih za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje dejavnosti socialnega podjetja.

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, s sedežem ali poslovno enoto na območju občine in investirajo v dejavnost na območju občine.

Ukrep 10: Sofinanciranje stroškov projektov, pomembnih za razvoj mestnega središča

Namen ukrepa je pomoč pri nastajanju in ohranjanju delovanja poslovnih subjektov v mestnem središču in spodbujanje njihovih projektov, s katerimi bo mestno središče postalo še bolj atraktivno in zanimivo.

Upravičeni stroški so:

- stroški zunanjih izvajalcev pri pripravi projektov,
- stroški promocije projektov,
- stroški izvedbe projektov,
- stroški nakupa opreme,
- stroški ureditve zunanjega izgleda objektov (ureditev letnih vrtov, ureditev vitrin in izložb, označbe, table in podobno).

Upravičenci do pomoči so poslovni subjekti iz IV. točke tega razpisa, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti na območju mestnega središča.

Mestno središče pomeni območje starega mestnega jedra, kot ga določa OPN Mestne občine Ptuj.

VI. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG PO POSAMEZNIH UKREPIH

Komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter intenzivnostjo in upravičenostjo stroškov in ne bodo v nasprotju z omejitvami sodelovanja, ki so navedene v javnem razpisu, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih ukrepih.

Ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

1. vrsta dejavnosti,
2. status podjetja,
3. tehnološki vidik investicije,
4. vpliv na okolje,
5. vpliv investicije na poslovanje podjetja,
6. nove zaposlitve v povezavi z investicijo.

Ukrep 3: Sofinanciranje samozaposlovanja

1. vrsta dejavnosti,
2. primernost poslovnega načrta,
3. število mesecev brezposelnosti,
4. status samozaposlene osebe.

Ukrep 4: Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest

1. status podjetja,
2. vrsta dejavnosti,
3. število mesecev brezposelnosti osebe, ki jo zaposlujejo,
4. izobrazba novo zaposlene osebe,
5. status novo zaposlene osebe,
6. vrsta pogodbe o zaposlitvi.

Ukrep 5: Sofinanciranje zagona inovativnih podjetij

1. vrsta dejavnosti,
2. status podjetja,
3. inovativnost,
4. nove zaposlitve v povezavi z zagonom inovativnega podjetja,
5. primernost podjetniške ideje.

Ukrep 7: Sofinanciranje zaposlovanja mladih

1. vrsta dejavnosti,
2. izobrazba novo zaposlene osebe,
3. status novo zaposlene osebe,
4. število mesecev brezposelnosti osebe, ki jo zaposlujejo,
5. vrsta pogodbe o zaposlitvi.

Ukrep 8: Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka

1. vrsta dejavnosti,
2. status podjetja,
3. zaposlitve v povezavi z investicijo,
4. vpliv predvidene investicije.

Ukrep 9: Sofinanciranje spodbujanja razvoja in delovanja socialnega podjetništva

1. vrsta dejavnosti,
2. status podjetja,
3. vpliv naložbe na poslovanje,
4. nove zaposlitve v povezavi s predmetom prijave na razpis.

Ukrep 10: Sofinanciranje stroškov projektov, pomembnih za razvoj mestnega središča

1. vrsta dejavnosti,
2. obdobje poslovanja prijavitelja v mestnem središču,
3. pomen dejavnosti prijavitelja na oživljanje mestnega središča,

4. vpliv projekta na poslovanje prijavitelja.

Točkovanje glede na zgoraj navedena merila določa razpisna dokumentacija, ki je dostopna na spletni strani www.ptuj.si.

Sredstva bodo dodeljena upravičencem za vloge, ki bodo pri točkovanju dosegle najmanj minimalno število točk, potrebnih za dodelitev nepovratnih sredstev po posameznem ukrepu. Dejansko višino sofinanciranja po posamezni vlogi bo v okviru dovoljene bruto intenzivnosti pomoči določila komisija glede na število upravičenih vlog in višino razpoložljivih sredstev po razpisu.

VII. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Rok za oddajo vlog v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, je torek, 1. 10. 2024, do 15. ure, oziroma najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloge na ta razpis morajo biti vložene posebej za vsak ukrep. V primeru, da se znotraj posameznega ukrepa prijavljate z več projekti, mora biti vsak projekt na svojih obrazcih. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Vlogo - prijave obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti pisemski ovojnici, s **pripisom »NE ODPIRAJ - VLOGA RAZPIS PODJETNIŠTVO 2024«**, dostaviti na naslov Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vloge, ki bodo prispele v sprejemno pisarno Mestne občine Ptuj, do navedenega roka za oddajo ali bodo oddane na pošti kot priporočena pošiljka najkasneje 1. 10. 2024.

Na pisemski ovojnici morata biti naziv in polni naslov prijavitelja.

VIII. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog bo strokovna komisija, ki jo imenuje županja (v nadaljevanju: komisija) opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23,) ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Če na vlogi ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne. Vloge, ki ne bodo prispele v roku, se kot prepozne zavržejo.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija zavrгла.

IX. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev direktorju občinske uprave. Na podlagi sprejete odločitve bo direktor občinske uprave izbranim prejemnikom

sredstev izdal sklepe z utemeljitvijo in jim hkrati določil rok za podpis pogodbe, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni v 60-tih dneh od datuma odpiranja vlog. Vlagatelji lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloča županja.

Mestna občina Ptuj lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev po razpisu.

X. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

XI. DODATNE INFORMACIJE

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Ptuj, www.ptuj.si. Za dodatne informacije lahko pokličete na Mestno občino Ptuj Klavdijo Petek, tel. št. 02/748 29 40, gsm 051 311 260, ali pišete na elektronski naslov klavdija.petek@ptuj.si.

Številka: 4102-291/2024

Datum: 29. 8. 2024

Nuška Gajšek
županja