

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

Ljubljanske in mariborske oblasti.

Vsebina:

Zahvala Njiju Veličanstev kralja in kraljice za čestitke ob rojstvu Njegovega Visočanstva kraljeviča.
 Iz »Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca».
 296. Uredba o ureditvi ministrstva za gradbe in njegove zunanje službe.

Zahvala Njiju Veličanstev kralja in kraljice za čestitke ob rojstvu Njegovega Visočanstva kraljeviča.*

Njiju Veličanstvi kralj in kraljica sta prejela ob rojstvu Njegovega Visočanstva kraljeviča dne 28. minulega meseca mnogoštevilne čestitke od vseh strani, iz države in iz inozemstva, v katerih se izraža narodna ljubezen in radost ter izrekajo tople želje za srečo in slavo vzvišenih roditeljev, novorojenega kraljeviča in vsega kraljevskega doma.

Predsedništvo vlade se usoja izreči po nalogu Njegovega Veličanstva kralja vsem poedincem in napravam zahvalo za poslane čestitke.

Iz pisarne predsedništva vlade v Beogradu,
dne 4. julija 1929.; Ad. br. 5065.

* »Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» z dne 6. julija 1929., št. 155.

Iz »Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca».

Številka 151 z dne 2. julija 1929.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 19. junija 1929.: Postavljen je pri direkciji državnih železnic v Ljubljani po službeni potrebi v 1. skupino III. uradniške kategorije v prometno-komercialni oddelku Urankar Josip, dosedanji uradnik v isti skupini iste kategorije in vlakovni revizor iste direkcije.

Odlok ministra pravde z dne 5. junija 1929.: Potrjen je za stalnega v 9. skupini I. kategorije in pomaknjen v 8. skupino I. kategorije Kežar Mirko, pravni praktikant pri okrožnem sodišču v Mariboru.

Številka 152 z dne 3. julija 1929.:

Odlok ministra za gradbe z dne 8. junija 1929.: Premeščeni (premeščene) so poštni in telegrafski uradniki (poštne in telegrafske uradnice) v 3. skupini II. kategorije: po službeni potrebi: Kupec Ana iz Ljubnega v Šoštanj, Ceme Alojzija iz Moravč v Maribor 2, Gorjanec Marija z Vinice pri Črnomlju v Metliko, Kappus Franja iz Gorij pri Bledu v Trzin; na prošnjo: Fazzini Angela iz Št. Vida pri Stični v Ljubljano 1; po službeni potrebi: Jan Vera iz Šmartnega pri Litiji v Maribor 1, Podjed Mara iz Vidma pri Krškem v Krško, Nusbek Zmagoslav iz Loškega potoka v Ljubljano 2, Burdian Ema iz Juršincev v Celje, Friedl Leopoldina iz Štor v Celje, Miložič Lindiž Drago od Sv. Lovrenca na Pohorju v Ljubljano 1, Žežel Franjo iz Dravograda v Mež., Kasjak Marija iz Cerkelj ob Krki na Dobrno; na prošnjo: Vrtačnik Franja iz Litije v Maribor 1 in Triller Ema iz Škofje Loke v Ljubljano 1; po službeni potrebi: Čop Hilda iz Podnarta na Jesenice; poštne in telegrafske uradnice (poštni in telegrafski uradniki) v 4. skupini II. kategorije: po službeni potrebi: Lenko Ana s Polzele v Ljubljano 1,

Kenda Terezija iz Gorenje vasi v Žire, Grad Ivanka iz Stične na Grosuplje, Zgonc Franja s Pristave v Celje, Pondelak Amalija iz Strnišča v Maribor 2, Kalan Amalija iz Podplata v Ljubljano 1, Šenk Vladimir iz Zgornje Sv. Kungote v Beograd 1, Bernik Angela iz Križ na Gorenjskem v Ljubljano 1, Kos Anica iz Loke pri Zidanem mostu v Zidani most, Horvat Elizabeta iz Zidanega mosta v Ljubljano 1, Plehan Vera od Sv. Trojice v Slovenskih goricah v Hrastnik, Florijančič Justina s Studenca pri Ljubljani v Ptuj; na prošnjo: Škrbec Ana iz Ptuja v Litijo; po službeni potrebi: Grims Mara iz Železnikov v Škofjo Loko; telefonistkinje 3. skupine III. kategorije: po službeni potrebi: Lovšin Terezija iz Toplic pri Novem mestu v Žužemberk, Drobnič Marija iz Gornje Lendave v Radeče pri Zidanem mostu, Šavpali Angela iz Dobrovnika v Maribor 1, Hladnik Frančiška od Sv. Tomaža pri Ormožu v Ptuj; po službeni potrebi: pripravnica v 4. skupini III. kategorije Lovšin Marija s Ptujске gore na Prevalje.

Uredbe osrednje vlade.

296.

Na podstavi točke 8.) člena 3. in drugega odstavka člena 5. zakona o ureditvi vrhovne državne uprave z dne 31. marca 1929., § 8. uredbe o razdelitvi na oddelke predsedništva ministrskega sveta in ministrstev z dne 19. aprila 1929. in zakona o ustroju državne uprave z dne 8. junija 1929. se predpisuje v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta ta-le

Uredba**o ureditvi ministrstva za gradbe in njegove zunanje službe.***

I.

Ministrstvo.

Člen 1.

Ministrstvo za gradnje je najvišje upravno, administrativno in nadzorstveno oblastvo za gradnjo vseh javnih in javni rabi namenjenih cest, mostov, zgradb, železnic, hidrotehničnih objektov in elektrostrojnih naprav kakor tudi za celokupni poštni, telegrafski in telefonski promet v vsej kraljevini.

Člen 2.

Ministrstvo za gradbe se deli na osem oddelkov, ki so:

- 1.) obči oddelak,
- 2.) računsko-ekonomski oddelak,
- 3.) oddelak za ceste,
- 4.) oddelak za železnice,
- 5.) hidrotehnični oddelak,
- 6.) arhitektonski oddelak,
- 7.) oddelak za poštne in telegrafske urade in
- 8.) kontrolni oddelak.

* »Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» z dne 20. junija 1929., št. 142/LX.

Člen 3.

Obči oddelak se deli na štiri odseke, ki so:

- 1.) administrativni odsek,
- 2.) personalni odsek,
- 3.) pravni odsek in
- 4.) odsek za ekspropriacijo.

V sestav tega oddelka spada tudi kabinet ministra za gradbe.

Administrativni odsek je za vse arhivske in administrativne posle, kakršni so: sprejemanje in razdeljevanje pošte, vložni zapisnik, register, razpisi, pooblastila, otvarjanje in zatvarjanje poštних, telegrafskih in telefonskih uradov na predlog oddelka za poštne in telegrafske urade, zakupi zgradb, inozemska korespondenca, službeno glasilo, zbirka zakonov, konvencij in uredb, obča obveščevalna služba in vsi drugi administrativni posli, kolikor ne spadajo v pristojnost drugih oddelkov.

Personalni odsek je za vse personalne posle, kakršni so: postavitve, stopnjevanja, napredovanja, odlikovanja, ocenjanja, premestitve, odpustitve, ostavke, upokojitve, urejanje pokojnin, odsotstva, bolovanja in odmori, uslužbenški listi, državni strokovni izpiti, pogodbeni poštarji, personalne knjige, personalni arhiv, stalež osebja in sanitetna služba.

Pravni odsek je za vse pravne posle, kakršni so: mnenja o spornih pravnih vprašanjih na zahtevo poedinih oddelkov, rešitve pritožb zoper odločbe oblastnih tehničnih in poštno-telegrafskih uprav, pravna zaščita in zavarovanja državnih koristi, izterjevanje dolgov in kazni, odgovori na tožbe glede sporov občega značaja, zastopanje pri vseh oblastvih, kazniva dejanja uradnikov, predmeti poštno-telegrafsko-kazenskega prava, definitivna redakcija zakonov, uredb, pravilnikov, pogodb in ostalih običajnih predpisov, pripravljenih od poedinih oddelkov.

Odsek za ekspropriacijo je za vse posle, ki se tičejo ekspropriacije in apropiacije za vse družbene in javne potrebe, kakršni so: sestavljanje ekspropriacijskih načrtov in seznamov, reambulacija, cenitev, vpis v zemljiške knjige, izplačila, ekspropriacijske knjige, politično-administrativni ogledi (obhodi).

Kabinet ministra za gradbe sprejema vloge in pritožbe kakor tudi vso ostalo pošto, poslano ministru samemu; odpravlja vso ministrovo rezervatno službeno korespondenco; ureja portfelj, uravnava sprejeme pri ministru in opravlja vse posle, ki mu jih minister specialno poveri.

Člen 4.

Računsko-ekonomski oddelak se deli na štiri odseke, ki so:

- 1.) odsek za knjigovodstvo in blagajno,
- 2.) odsek za nabave in licitacije,
- 3.) odsek za zalaganje in
- 4.) odsek za statistiko.

Odsek za knjigovodstvo in blagajno zbira potrebne podatke za izdelavo proračunskega predloga dohodkov in razhodkov, sestavlja proračun in ek-pozé zanj, delegira kredite in vodi evidenco o njih, angažira začasno in stalno vse potrebne kredite, skrbi za virementiranje in zviševanje kreditov, vodi proračunski kontrolnik celokupnega osebja kakor tudi kontrolnik o upokojevanju osebja, skrbi za otvarjanje in zatvarjanje vseh kreditov, o čemer

vodi tudi vse potrebne knjige, pripravlja za likvidacijo vse račune za izplačila kakor tudi situacije izvršenih gradbenih del in nabav, daje vsa pojasnila o finančnih vprašanjih ter opravlja vso knjigovodstveno-računsko administracijo. Blagajna vrši vsa izplačila po proračunu ali iz izrednih kreditov in državnih posojil po nalogih knjigovodstva; zbira vse dohodke ministrstva za gradbe in oddaja mesečno glavni državni blagajni presežke zbranega denarja preko zneska, potrebnega za tekoči račun ministrstva; sprejema od državnih uradov depozite, ki jih izroča po nalogu pristojnega nakazovalca; upravlja in hrani vse položene kavecije, dokler se ne povrnejo ali se ne vložijo v državno blagajno kot državni dohodek po nalogu pristojnega nakazovalca; izplačuje prejemke osebu tega ministrstva; vodi vse predpisane knjige in dnevnike kakor tudi vso blagajnično administracijo; oskrbuje in hrani depot poštnih znamk.

Odsek za nabave in licitacije izdeluje sporazumne z ostalimi oddelki obče pogoje (pogodbe) in navodila za nabave in oddajanje poslov po odredbah zakona o državnem računovodstvu in pravilniku za njegovo izvrševanje, razpisuje in opravlja licitacije, pripravlja odloke o oddaji poedinih poslov, jih odpremlja k odboru za ocenjanje državnih nabav ter jih priobčuje dražiteljem; pobira dogovorjene takse, ureja kavecije in vrši vse ostale posle, ki so s tem v zvezi.

Odsek za zalaganje vodi celokupno imovino ministrstva za gradbe in zalaga z materialom ministrstvo za gradbe in njegove naprave, pripravlja elaborate za nabavo materiala, upravlja parne, motorne in gradbene stroje in rekvizite, železniško orodje, investicije in material kakor tudi material, prejet na račun reparacij, sprejema in odpravlja material, upravlja grafično delavnico, heliografijo, knjižnico, skladišče potrošnega in nepotrošnega materiala ter izknjižuje nepotrošni material ministrstva in njegovih naprav.

Odsek za statistiko zbira in vodi statistične podatke in dnevna poročila o vseh izvršenih tehničnih delih, ki spadajo pod nadzorstvo ministrstva za gradbe, o gibanju tržnih cen gradbenega materiala in delovne moči; o cirkulaciji cestnega prometa; pripravlja letno statistiko poštnih, telegrafskih in telefonskih uradov, vodi zavod za preizkušanje gradbenega materiala pri ministrstvu za gradbe; zbira njegovih primerkov kakor tudi muzej poštnih znamk in predmetov; vodi evidenco o kamenolomih in izdelovališčih poedinih vrst gradbenega materiala.

Člen 5.

Oddelek za ceste se deli na štiri odseke, ki so:

- 1.) odsek za državne ceste,
- 2.) odsek za samoupravne ceste,
- 3.) odsek za mostove in
- 4.) odsek za gradništvo.

Odsek za državne ceste študira omrežje državnih cest, trasira in izdeluje potrebne načrte in pogodbeno dokumente za gradnjo in vzdrževanje teh cest in vseh cestnih objektov do 5 m odprtine; sestavlja karte državnih cest in cest za avtomobilni promet kakor tudi daljinar poedinih krajev; vodi kataster državnih cest in cestnih objektov.

Odsek za samoupravne ceste opravlja vse posle, ki se nanašajo na samoupravne ceste glede nadzorstva nad trasiranjem, gradnjo, vzdrževanjem in uporabljanjem ljudskega dela, sestavlja in dopolnjuje karto samoupravnih cest ter sodeluje pri izdelovanju daljinarja in karte za avtomobilne ceste.

Odsek za mostove zbira podatke, izdeluje projekte in proračune za gradnjo in popravila mostov na državnih cestah ter nadzira projektiranje in gradnjo samoupravnih mostov večje razpetine; vodi kataster mostov.

Odsek za graditeljstvo pregleduje in pripravlja za odobritev regulacijske in nivelacijske načrte mest in naselij in ureditve mestnih parkov kakor tudi proračune in tehnične pogoje za izdelovanje mestnih tlakov, ki se napravljajo iz tlakovinskega fonda, ter nadzira izvrševanje teh del.

Člen 6.

Oddelek za železnice se deli na pet odsekov, ki so:

- 1.) odsek za študije in konstrukcije,
- 2.) odsek za trasiranje železnic,
- 3.) odsek za gradnjo železnic,
- 4.) odsek za instalacije, opremo in tehnični ob račun in
- 5.) elektrostrojni odsek.

Odsek za študije in konstrukcije proučuje in zbira zakone, instrukcije in razpise, ki se nanašajo

na ureditev in vzdrževanje železnic; pripravlja tipe za spodnji in zgornji ustroj in vse železniške naprave, umetne objekte vseh vrst, ventilacije tunelov, projekte za vse specialne zgradbe in konstrukcije; izdeluje projekte za dvojne tire in rekonstrukcije prog ter pripravlja koncesije za trasiranje in gradnjo oblastnih, industrijskih in privatnih železnic.

Odsek za trasiranje železnic študira generalne smeri železniških prog v tehničnem in komercialnem pogledu, formira sekcije za trasiranje, določa trase na terenu; izdeluje generalne projekte in proračune, stroške eksploatacije in račun donosnosti; označuje trase na terenu in pripravlja detailne načrte, proračune in program del ter nadzira trasiranje oblastnih, industrijskih in privatnih železnic.

Odsek za gradnjo železnic formira sekcije za gradnjo ter vodi gradnjo državnih železnic vseh vrst kakor tudi gradnjo dvojnih tirov in rekonstrukcijo prog in poedinih železniških naprav ter nadzira gradnjo oblastnih in privatnih železnic; vrši tehnično revizijo projektov z odsekom za študije ter sestavlja izkaze mer in proračune za vse objekte; kolavdira z odsekom za instalacije, opremo in tehnični obračun izvršena dela, vzdržuje proge do predaje in izvaja predajo novih prog ministrstvu za promet.

Odsek za instalacije, opremo in tehnični obračun zalaga proge po odseku za zalaganje z vsemi investicijami, progovnimi znaki, signalnimi in varnostnimi napravami, telegrafom in telefonom, tirnim in drugim materialom in orodjem za vzdrževanje kakor tudi z inventarjem in orodjem za postaje, skladišča, kurilnice in vodne postaje; kolavdira izvršena dela ter sestavlja obračune, vrši z odsekom za gradnjo likvidacijo in predajo prog.

Elektrostrojni odsek projektira in gradi vse strojne in elektrostrojne naprave iz vsega resorta, nadzira projektiranje in gradnjo privatnih strojnih in elektrostrojnih naprav, namenjenih javni rabi, ter pripravlja koncesije zanje sporazumno s pristojnim oddelkom; vodi evidenco o tipih lokomotiv in vagonov vseh vrst ter zbira konstruktivne in eksploatacijske podatke, ki vplivajo na zgornji ustroj; sodeluje z odsekom za trasiranje in za gradnjo pri gradnji vodnih postaj, kurilnic in delavnic; proučuje in vodi ekonomijo kuriva.

Člen 7.

Hidrotehnični oddelek se deli na štiri odseke, ki so:

- 1.) odsek za hidrografijo in vodne sile,
- 2.) odsek za regulacijo rek, gradnjo kanalov in pristanišč,
- 3.) odsek za melioracije in vodne zadrage in
- 4.) odsek za oskrbovanje z vodo in za kanalizacijo.

Odsek za hidrografijo in vodne sile opravlja hidrografsko, hidrometrično in meteorološko službo kakor tudi obveščevalno službo o vodnih postajah in padavinah, ureja in objavlja hidrografske in meteorološke podatke ter izdeluje hidrografske karte; izdeluje kataster vodnih sil, skrbi za umno ukoriščanje vodnih sil; projektira in gradi naprave za ukoriščanje vodnih sil za državne potrebe; odobruje projekte, daje dovolila za gradnjo in vzdrževanje teh zgradb, če jih izvajajo samoupravna telesa, zadrage in podobne naprave ali poedinci, ter jih nadzira.

Odsek za regulacijo rek, gradnjo kanalov in pristanišč proučuje režime vodnih tokov; izdeluje projekte in izvršuje dela za regulacije neplovnih rek, rečic in potokov in za zaščito bregov ob neplovnih in plovnih rekah ter vzdržuje zgradbe, izvedene na njih za državne ali občenarodne potrebe; izdeluje sporazumno z ministrstvom za promet projekte, izvršuje regulacije plovnih rek in gradi plovne kanale, vse vrste pristanišč in prezimovališč; odobruje projekte, daje dovolila za vse posle te vrste, če jih izvajajo samoupravna telesa, zadrage in podobne naprave ali poedinci, ter jih nadzira.

Odsek za melioracije in vodne zadrage proučuje in izdeluje sporazumno z ministrstvom za poljedelstvo projekte in izvršuje dela za osuševanje, namakanje, obrambo zoper poplave in umetne ribnike za državne in občenarodne potrebe; odobruje projekte, daje dovolila za vse posle te vrste, če jih izvajajo samoupravna telesa, vodne zadrage in podobne naprave ali poedinci, ter jih nadzira; vodi tehnično, finančno in administrativno nadzorstvo nad vodnimi zadrugami, skrbi za ustanavljanje novih vodnih zadrug, kontrolira naprave vodnih zadrug za obrambo zoper poplave; pripravlja sredstva in organizira delo za obvarovanje poplav sporazumno z ministrstvom za notranje posle.

Odsek za oskrbovanje z vodo in za kanalizacijo proučuje, projektira in izvršuje zgradbe: za oskrbo-

vanje z vodo, za zajemanje zdravilnih vod, za odvajanje in prečiščanje nečistih vod, če se napravljajo te zgradbe za državne ali občenarodne potrebe; odobruje projekte, daje dovolila za gradnjo in vzdrževanje teh zgradb, namenjenih javni rabi, če jih izvajajo samoupravna telesa, zadrage in podobne naprave ali poedinci, ter jih nadzira; skrbi za ustanavljanje zadrug za te posle in nadzira njih delovanje.

Člen 8.

Arhitektonski oddelek se deli na štiri odseke, ki so:

- 1.) odsek za monumentalne zgradbe in spomenike,
- 2.) odsek za šole in molilnice,
- 3.) odsek za železnice, poštno, telegrafske, telefonske, gospodarske in industrijske zgradbe in
- 4.) odsek za sanitetne zgradbe in ureditve kopališč.

Vsak odsek zbira podatke ter izdeluje skice, projekte, detaile, izkaze mer in proračune s popisom del, eventualno pa tudi perspektive in modele za vse svoje objekte in umetniške tvorine.

Člen 9.

Oddelek za poštno in telegrafske urade se deli na štiri odseke, ki so:

- 1.) poštni odsek,
- 2.) prometni odsek,
- 3.) telegrafsko-telefonski odsek in
- 4.) tehnični odsek.

Poštni odsek je za izdelovanje poštnih obrazcev in vrednotnic, za izdelovanje novih poštnih znamk in jemanje starih poštnih znamk iz prometa, za poizvedovanje za pošiljkami, za povračilo škode za izgubljene in poškodovane pošiljke, za tarife, ugodnosti, za otvarjanje in zatvarjanje poštnih uradov, za mednarodno pošto službo, za izpolnjevanje mednarodnih konvencij, za pripravljanje gradiva za svetovne poštne kongrese, za mednarodne poštne tarife, za seznamke novin in časopisov, naročenih na pošti, in za nadzorstvo nad pošto-carinsko službo.

Prometni odsek je za red potovanja in kartiranja na vseh poštah suhozemskih, železniških, vodnih in zračnih progah; za uporabljanje železniškega in avtomobilnega vozovja za prevažanje pošte, za uvajanje in ukinjanje poštnih prog, za izdelovanje poštno-prometnih kart, za odpravljanje in izročanje poštnih pošilk, za kontrolo ambulantnih pošt in poštne avtomobilnega prometa in za upravo javnega avtomobilnega prometa sporazumno z oddelkom za ceste.

Telegrafsko-telefonski odsek je za urejanje in izpolnjevanje telegrafske in telefonske službe, za razporejanje dela na progah, za predpisovanje telegrafsko-telefonskih taks in naročnin, za seznamke telegrafskih in telefonskih uradov v državi, za zvezo z mednarodnim telegrafskim uradom in tujimi državami glede mednarodne telegrafske in telefonske službe, za takse in zahtevnice, za radiotelegrafsko službo, za dajanje dovolil za privatne telefonske naprave in za seznamke telefonskih in radiotelefonskih naročnikov.

Tehnični odsek je za napravlanje telegrafskih in telefonskih prog za medmestni in mednarodni promet in mestnih omrežij kakor tudi za instalacije in vzdrževanje telegrafa in telefona, za sodelovanje z oddelkom za železnice v vprašanjih močnega toka in pri dajanju dovolil za električne ureditve; za vzdrževanje prog in aparatov, za nadzorstvo nad privatnimi progami, za tehnične pogoje za nabavljanje materiala in orodja, za izbiranje aparatov sporazumno s telegrafsko-telefonskim oddelkom, za vzdrževanje sredstev za prevažanje pošilk in za nadzorstvo nad telegrafsko-telefonskimi delavnicami.

Člen 10.

Kontrolni oddelek se deli na tri odseke, ki so:

- 1.) odsek za poštno-telegrafsko računovodstvo,
- 2.) odsek za kontrolo poštnih in nakazniških računov in
- 3.) odsek za kontrolo telegrafskih in telefonskih računov.

Odsek za poštno-telegrafsko računovodstvo vodi centralno knjigovodstvo dohodkov in razhodkov v poštno-telegrafsko-telefonski službi, pazi na izvrševanje proračuna, zbira in ureja podatke za izdelavo proračuna poštne-telegrafsko-telefonskih naprav, vodi kontrolo denarnega prometa teh naprav in sklepa bilanco.

Odsek za kontrolo poštnih in nakazniških računov daje navodila in organizira računsko-kontrolno službo za vse oblike poštne in nakazniške službe sporazumno z oddelkom za poštno in telegrafske urade, skrbi za kontrolo dohodkov notranjega pošt-

nega prometa, pregleduje račune v nakazniškem poštno-carinskem poslovanju in obračune v mednarodni poštni službi.

Odsek za kontrolo telegrafskih in telefonskih računov daje navodila in organizira računsko-kontrolno službo za vse oblike telegrafsko-telefonske in radiotelegrafske službe sporazumno z oddelkom za poštne in telegrafske urade, skrbi za kontrolo dohodkov v telegrafsko-telefonski službi v notranjem prometu ter pregleduje račune in obračune s tujimi državami po mednarodni telegrafski, telefonski in radiotelegrafski službi.

II.

Zunanja tehnična služba.

Člen 11.

Oblastne tehnične uprave.

Za zunanjo tehnično službo se ustanavlja sedem oblastnih tehničnih uprav, in sicer:

v Skoplju za oblasti: bitoljsko, bregalniško, skopsko, kosovsko in vranjsko;

v Kruševcu za oblasti: užiško, raško, kruševsko, niško, timoško, moravsko, šumadijsko in požarevsko;

v Dubrovniku za oblasti: zetsko, dubrovniško in splitsko;

v Sarajevu za oblasti: mostarsko, sarajevsko, travniško, tuzlansko, vrbasko in bihaško;

v Novem Sadu za oblasti: podrinsko, valjevsko, podunavsko, beograjsko (razen srezov: posavskega, viračarskega, pančevskega in kovačiškega), sremsko in baško;

v Zagrebu za oblasti: primorsko-krajiško, zagrebsko in osiješko; in

v Ljubljani za oblasti: ljubljansko in mariborsko.

Oblastne tehnične uprave izvajajo, vsaka v svojem območju, neposredno ali po svojih sekcijah vse tehnične posle iz področja tega ministrstva, razen železniških in poštno-telegrafskih, ter kontrolirajo tehnične posle samoupravnih teles.

Vsaka oblastna tehnična uprava ima štiri odseke, in sicer:

- 1.) administrativno-računski odsek,
- 2.) odsek za ceste in mostove,
- 3.) odsek za hidrotehnična dela in
- 4.) odsek za arhitektonske in elektrostrojne posle.

Člen 12.

Tehnična sekcija.

Za zunanjo tehnično službo se ustanavljajo v oblastnih in drugih krajih tehnične sekcije. Njih število, sedeže in teritorialno pristojnost odredi minister za gradbe s svojo naredbo v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta. Tehnična sekcija v Beogradu za srece: posavski, viračarski, pančevski in kovačiški je neposredno podrejena ministrstvu za gradbe.

Tehnične sekcije izvršujejo, vsaka v svojem območju, vse tehnične posle iz področja tega ministrstva, razen železniških in poštno-telegrafskih, vodijo kataster državnih in samoupravnih cest in drugih državnih zgradb ter kontrolirajo tehnične posle samoupravnih teles.

Člen 13.

V Beogradu obstoji pri upravi mesta Beograda pod neposrednim nadzorstvom ministrstva za gradbe gradbena sekcija za mesto Beograd, katere pristojnost, poleg rednega vzdrževanja vseh zgradb v Beogradu, predpiše minister za gradbe s svojim pravilnikom.

Člen 14.

V Sarajevu obstoji pod neposrednim nadzorstvom ministrstva za gradbe zavod za meteorologijo, v čigar pristojnost spadajo posli meteorološke službe na ozemlju Bosne in Hercegovine.

Člen 15.

Terenske tehnične sekcije.

Terenske tehnične sekcije se formirajo z odlokom ministra za gradbe po potrebi, in sicer za širjenje in gradnjo cest in železnice, gradnjo večjih mostov in za vse hidrotehnične posle večjega obsega. Njih število, naziv, sedež, obseg poslov, pristojnost in dobo trajanja kakor tudi osebni sestav odredi minister za gradbe s svojim odlokom za vsak primer posebe.

Potrebno število inženjerjev za šefe teh sekcij se vzame iz pristojnih strokovnih odsekov, odnosno tehničnih sekcij. Ostalo potrebno osebje, kolikor se ne bi moglo dobiti iz stalnega osebja, se vzame od

drugod za pogodbene uradnike ali dnevničarje. Vse to osebje, vzeto od drugod, se plačuje iz kredita za izvrševanje del, iz katerega se plačujejo tudi vse dnevniče, terensko delo in ostale doklade osebju teh sekcij po pravilniku, ki ga predpiše minister za gradbe.

Razen teh sekcij ustanovi minister za gradbe, če je treba, sekcije za kolonizacije, kombinirane iz ustreznih strok. Te sekcije so pod neposrednim nadzorstvom dotične oblastne tehnične uprave, potrebno osebje in instrukcije pa dobivajo od ministrstva za gradbe v sporazumu z ministrstvom za poljedelstvo.

III.

Zunanja poštno-telegrafska služba.

Člen 16.

Oblastne poštno-telegrafske uprave.

Za neposredno upravo in nadzorstvo poštno-telegrafske in telefonske službe in promet se ustanavlja pet oblastnih poštno-telegrafskih uprav, in sicer:

v Skoplju za oblasti: bitoljsko, bregalniško, skopsko, kosovsko, vranjsko, niško, kruševsko in raško;

v Sarajevu za oblasti: užiško, zetsko, mostarsko, sarajevsko, tuzlansko, vrbasko, travniško in dubrovniško;

v Beogradu za oblasti: timoško, moravsko, šumadijsko, požarevsko, podunavsko, valjevsko, podrinsko, sremsko, beograjsko in baško;

v Zagrebu za oblasti: splitsko, bihaško, primorsko-krajiško, zagrebsko in osiješko; in

v Ljubljani za oblasti: ljubljansko in mariborsko.

Vsaka oblastna poštno-telegrafska uprava ima pet odsekov, in sicer:

- 1.) obči odsek,
- 2.) poštni odsek,
- 3.) telegrafsko-telefonski odsek,
- 4.) gospodarski odsek in
- 5.) računsko-kontrolni odsek.

Člen 17.

Poštni, telegrafski in telefonski uradi.

Poštno, telegrafsko in telefonsko službo opravljajo poštni, telegrafski in telefonski uradi; poštno-carinsko službo pa opravljajo poštno-carinska skladišča.

Minister za gradbe odloča v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta o otvarjanju in zatvarjanju pošt, telegrafskih in telefonskih uradov in poštno-carinskih skladišč ter odreja, kakšno in katero službo naj opravljajo.

Državni poštni, telegrafski in telefonski uradi se dele na štiri vrste, poštno-carinska skladišča pa na dve vrsti.

Poštni, telegrafski in telefonski uradi kakor tudi poštno-carinska skladišča v oblastnih krajih spadajo v prvo vrsto. Če je v oblastnem kraju ali na sedežu ministrstva ali oblastne poštne-telegrafske uprave več pošt, telegrafskih in telefonskih uradov in poštno-carinskih skladišč, odredi minister za gradbe v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta, kateri naj bodo naprave prve, kateri pa nižje vrste; prav tako razvrsti tudi ostale poštne, telegrafske in telefonske urade in poštno-carinska skladišča v nižje vrste po velikosti prometa in važnosti kraja.

Člen 18.

Terenske in mestne telegrafsko-telefonske sekcije.

Za izvrševanje telegrafsko-telefonskih tehničnih poslov je podrejeno oblastnim poštno-telegrafskim upravam potrebno število terenskih in mestnih telegrafsko-telefonskih sekcij.

Število sekcij, njih sedeže, pristojnost in teritorialni obseg določi minister za gradbe s svojim odlokom v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta.

IV.

Poštna hranilnica.

Člen 19.

V resort ministrstva za gradbe spada tudi poštna hranilnica v Beogradu s podružnicami v Zagrebu, Ljubljani, Sarajevu in Skoplju po svoji dosedanji organizaciji. Poštna hranilnica upravlja poštnohranilni, čekovni in virementski promet, ki se ureja s specialnim zakonom.

V.

Vrste in število položajev in zvanj.

Člen 20.

V ministrstvu za gradbe je zaposleno to-le osebje:

- 1 prvi ministrov pomočnik,
- 2 ministrova pomočnika,
- 8 načelnikov oddelkov,
- 14 inspektorjev,
- 1 pravni referent,
- 1 šef kabineta,
- 244 inženjerjev,
- 38 arhitektov,
- 22 višjih kontrolorjev,
- 12 tajnikov,
- 12 pisarjev,
- 72 tehnikov,
- 110 administrativnih uradnikov,
- 28 računskih uradnikov,
- 68 praktičnih tehnikov,
- 76 arhivskih uradnikov,
- 110 zvaničnikov,
- 65 služiteljev,
- 2 šoferja.

Člen 21.

V zunanji tehnični službi je zaposleno to-le osebje:

- 7 upravnikov oblastnih tehničnih uprav,
- 1 upravnik zavoda za meteorologijo,
- 315 inženjerjev,
- 28 arhitektov,
- 14 tajnikov in pisarjev,
- 1 pristav za meteorologijo,
- 112 tehnikov,
- 7 administrativnih uradnikov,
- 14 računskih uradnikov,
- 49 praktičnih tehnikov,
- 98 arhivskih uradnikov,
- 90 cestnih nadzornikov iz III. kategorije,
- 110 cestnih nadzornikov iz zvaničniške skupine,
- 96 razvrščenih zvaničnikov,
- 72 zvaničnikov dnevničarjev,
- 2000 cestarjev,
- 103 razvrščenih služiteljev,
- 37 služiteljev dnevničarjev,
- 25 šoferjev.

Člen 22.

V zunanji poštno-telegrafski službi je zaposleno to-le osebje:

- 5 upravnikov oblastnih poštno-telegrafskih uprav,
- 5 pomočnikov upravnikom,
- 46 inspektorjev oblastnih poštno-telegrafskih uprav,
- 30 inženjerjev,
- 32 tajnikov,
- 10 pisarjev,
- 191 administrativnih in računskih uradnikov,
- 3619 starejših pošt, telegrafskih uradov in poštno-telegrafskih uradnikov,
- 112 tehnikov,
- 993 arhivskih uradnikov, praktičnih tehnikov, poštno-telegrafskih manipulantov, sprevodnikov in nadzornikov telegrafsko-telefonskih prog,
- 555 telefonskih nadzornikov in telefonistinj,
- 3101 zvaničnikov, čuvajev telegrafsko-telefonskih prog, raznašalcev telegramov in pomožnih sprevodnikov,
- 2359 služiteljev.

Člen 23.

Pri poštni hranilnici in njenih podružnicah je zaposleno to-le osebje:

- 1 upravnik hranilnice,
- 1 pomočnik hranilničnega upravnika,
- 1 glavni tajnik,
- 4 upravniki podružnic,
- 3 pomočniki upravnikov podružnic,
- 1 inspektor podružnice,
- 8 tajnikov,
- 7 pisarjev,
- 100 računskih uradnikov,
- 66 pošt, telegrafskih uradnikov,
- 220 arhivskih uradnikov,
- 37 zvaničnikov,
- 61 služiteljev,
- 40 dnevničarjev.

VI.

Kvalifikacija osebja.

Člen 24.

Poleg obćih pogojev po zakonu o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih veljajo za osebje ministrstva za gradbe ti-le specialni predpisi:

Ministrovi pomočniki morajo imeti diplomu tehnične ali pravne fakultete. Načelniki oddelkov: za ceste, železnice, hidrotehnične in arhitektonskega, upravniki oblastnih tehničnih uprav in inspektorji tehnične stroke v ministrstvu, inženjerji-arhitekti in njih pripravniki morajo imeti diplomu tehnične fakul-

tete in, razen pripravnikov, državni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Načelniki drugih oddelkov in inspektorji drugih strok v ministrstvu, upravniki oblastnih poštno-telegrafskih uprav, njih pomočniki in inspektorji teh uprav morajo imeti diplomu pravne ali tehnične fakultete in sodniški, odnosno državni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Upravnik poštne hranilnice, njegov pomočnik, upravniki podružnic poštne hranilnice in njih pomočniki morajo imeti diplomu pravne fakultete. Glavni tajnik in inspektorji poštne hranilnice in njenih podružnic, pravni referent, višji kontrolorji, tajniki, pisarji in njih pripravniki morajo imeti diplomu pravne fakultete in, razen pisarjev in pripravnikov, tudi sodniški izpit ali kot pisarji državni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Upravnik zavoda za meteorologijo in njegov pristav morata imeti diplomu filozofske fakultete in profesorski izpit iz skupine fizike ali geografije.

Tehniki in njih pripravniki morajo imeti dovršeno srednjo tehnično šolo ali realno in, razen pripravnikov, državni strokovni izpit ministrstva za gradbe, tehniki telegrafsko-telefonske stroke pa srednjo tehnično ali srednjo šolo in državni dopolnilni strokovni izpit. Administrativni uradniki in njih pripravniki morajo imeti dovršeno srednjo šolo in, razen pripravnikov, državni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Računski uradniki in njih pripravniki morajo imeti dovršeno srednjo šolo ali državno trgovsko akademijo in, razen pripravnikov, državni strokovni izpit ministrstva za finance, računski uradniki poštno-telegrafske stroke pa državni in dopolnilni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Starejšine poštne in telegrafskih uradov in poštno-telegrafski uradniki in njih pripravniki morajo imeti srednjo šolo in, razen pripravnikov, opravljeni državni strokovni izpit ministrstva za gradbe.

Praktični tehniki in njih pripravniki morajo imeti obrtno šolo pri srednji tehnični šoli ali štiri realne razrede in, razen pripravnikov, državni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Arhivski uradniki, poštno-telegrafski manipulant, sprevodniki, telefonske nadzornice, telefonistnje in njih pripravniki morajo imeti štiri razrede srednje ali njeje enake šole in, razen pripravnikov, državni strokovni izpit ministrstva za gradbe. Nadzorniki telegrafsko-telefonskih prog morajo imeti najmanj 15 let službe, prebite v zvanju čuvajev telegrafsko-telefonskih prog.

Zvaničniki in služitelji morajo imeti občo izobrazbo, predpisano z zakonom o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih. Čuvaji telegrafsko-telefonskih prog morajo imeti najmanj dva razreda srednje ali njeje enake šole ali tečaj za pomožno telegrafsko-telefonsko tehnično službo. Pismonoše, raznašalci telegramov in pomožni sprevodniki morajo imeti dva razreda srednje ali njeje enake šole ali tečaj za pomožno poštno službo ali 15 let brezprikorne službe v poštno-telegrafski stroki.

Za cestne nadzornike veljajo predpisi iz uredbe o službenih razmerjih državnih cestnih nadzornikov, za cestarje pa iz uredbe o službenih razmerjih državnih cestarjev.

Člen 25.

Uradnikom ministrstva za gradbe, ki se zatečejo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, v službi ministrstva za gradbe, se prizna pridobljena pravica do položajev in zvanj ne glede na kvalifikacijo, predpisano s to uredbo.

Člen 26.

Strokovni delavci, ki nimajo šolske kvalifikacije po zakonu o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih, kakor: mehaniki, strojniki, tipografi i. dr., se smejo postavljati po členu 8. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih in po povoljnem mnenju strokovnega sveta tudi v zvaničniško skupino in v III. in II. uradniško kategorijo do vštete 3. skupine.

Člen 27.

Za strokovno izobražanje poštno-telegrafskih uslužbencev velja pravilnik o sprejemanju in strokovnem izobražanju pripravnikov za uradnike in zvaničnike poštno-telegrafsko-telefonske stroke, ki ga predpiše minister za gradbe.

VII.

Tehnični svet.

Člen 28.

Pri ministrstvu za gradbe se ustanavlja tehnični svet kot posvetovalno telo za vsa velika resortna tehnično-politična vprašanja občega pomena, kakršni sta obči program del in način financiranja.

Ta svet sestavljajo: pomočniki ministra za gradbe, po en predstavnik ministrstev za promet, za poljedelstvo, za vojsko in mornarico, za finance in za trgovino in industrijo, glavne kontrole in kasačjskega ali apelacijskega sodišča, trije profesorji tehnične fakultete, predstavnik Udruženja jugoslovenskih inženjerov i arhitektov, predstavnik inženjerske, industrijske, obrtniške in trgovske zbornice.

Člani sveta in njih namestniki se postavljajo s kraljevim ukazom na predlog ministra za gradbe za tri leta, razen ministrovih pomočnikov, ki spadajo v svet po položaju.

Seje sklicuje ter jim predseduje minister za gradbe ali njegov pomočnik, zapisnike o sejah, potrebno administracijo in poseben vložni zapisnik tehničnega sveta pa vodi šef administrativnega odseka ministrstva za gradbe.

Natančnejše odredbe o delovanju sveta predpiše minister za gradbe s posebnim pravilnikom, nagrade članom pa odredi v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta.

VIII.

Končne in prehodne odredbe.

Člen 29.

Organizacija službe po prednjih odredbah se izvrši z dnem, ko stopi ta uredba v veljavo. Direkcije, oddelki in odseki pri ministrstvu in oddelki in odseki pri gradbenih, odnosno oblastnih poštno-telegrafskih direkcijah, kar jih je ukinjenih, prenesejo svojo pristojnost na novoustanovljene oddelke in odseke po tej uredbi, vsi dosedanja hidrotehnični oddelki kakor tudi hidrotehnični referenti pa preidejo v sestav tehničnih sekcij po razporedu ministra za gradbe.

Člen 30.

Minister za gradbe razporedi s svojo naredbo načelnike na poedine oddelke ter odredi uradnike, ki naj opravljajo službo odsekovnih šefov pri ministrstvu, one pa, ki naj opravljajo službo odsekovnih šefov pri oblastnih upravah, sekcijških šefov in starejšin poštne in telegrafskih uradov, v soglasnosti s predsednikom ministrskega sveta.

Člen 31.

Število osebja za zunanjo poštno-telegrafsko službo se odreja po načelu, da se odredi za vsakih 2500 delovnih enot na mesec pri poštne, telegrafskih in telefonskih uradih z omejeno dnevno službo po en uslužbenec, pri napravah s popolno dnevno in polovično nočno službo poleg tega po en uradnik več za vsak oddelek, na katerem se opravlja taka služba, pri napravah s popolno nočno službo pa toliko uslužbencev več, kolikor jih opravlja nočno službo.

Člen 32.

Natančnejše odredbe o delovanju poedinih oddelkov in odsekov v ministrstvu, o pristojnosti oblastnih tehničnih in poštno-telegrafskih uprav in njih razmerju proti ministrstvu in drugim državnim oblastvom, o delovanju poedinih odsekov pri upravah, o pristojnosti sekcij, poštne, telegrafskih in telefonskih uradov in njih razmerju proti nadrejenim in drugim državnim oblastvom kakor tudi natančnejše odredbe o dolžnostih in pravicah poedinih organov v vsem resortu predpiše minister za gradbe s svojim pravilnikom.

Člen 33.

Direktorsko zvanje se nadomešča z zvanjem »upravnika«, zvanje direktorjevega pomočnika pa z zvanjem »upravnikov pomočnik«; zvanje oddelkovnega šefa se ukinja.

Zvanje višjega kontrolorja I. kategorije se nadomešča z zvanjem »višji kontrolor«.

Zvanje gradbenega nadzornika, umetnika, izvedenca, geometra, višjega in nižjega hidrotehnika, upravnik telegrafsko-telefonske delavnice, tehničnega uradnika in mehanika se nadomešča z zvanjem »tehnik« v vseh skupinah II. kategorije.

Zvanje praktičnega tehnika-risarja, mehanika, nadzornika hidrotehničnih del in objektov, nadglednika gradnje na vodi, rečnih vidokov, rečnih mostov, vodarjev in nadzornikov rek se nadomešča z zvanjem »praktični tehnik« v vseh skupinah III. kategorije.

Zvanje višjega kontrolorja, tajnika in pisarja II. kategorije se nadomešča z zvanjem »administrativni uradnik« za vsa administrativna, z zvanjem »računski uradnik« pa za vsa računsko-knjigovodstvena zvanja in za skladiščne II. kategorije.

Zvanje administrativnega uradnika, pisarja, eks-peditorja in skladiščnika III. kategorije se nadomešča z zvanjem »arhivski uradnik« v vseh skupinah III. kategorije.

Zvanje poštno-telegrafskega uradnika III. kategorije se nadomešča z zvanjem »poštno-telegrafski manipulant«.

Zvanje rečnega nadzornika, rečnih vidokov, rečnih mostov, vodnikov bagerjev, oskrbnikov jezov, strojnikov se nadomešča z zvanjem »zvaničnik« v vseh zvaničniških skupinah.

Člen 34.

Osebnosti prejemki osebja po tej uredbi se izplačujejo iz kreditov, odobrenih po proračunu ministrstva za gradbe in onih uradov, ki so in kolikor so prešli v sestav tega ministrstva, in glede na položaje in zvanja, ki jih določajo dotične proračunske partije.

Člen 35.

Glede osebja oddelka za železnice veljajo še nadalje predpisi člena 104. zakona o državnem premetnem osebju, dokler ne ustanovi bolniškega fonda ministrstvo za gradbe tudi za ostalo svoje osebje in osebje svojih naprav.

Člen 36.

Specialni predpisi drugega odstavka v členu 24. te uredbe se nanašajo, kolikor se tičejo državnega strokovnega izpita poštno-telegrafske stroke, na postavitev, ki se bodo vršile v resortu ministrstva za gradbe v treh mesecih po razglasitvi te uredbe.

Člen 37.

Samoupravni oblastni, sreski in občinski inženjerji-arhitekti morajo imeti kvalifikacijo državnih inženjerjev-arhitektov. Njih izbor spada pod kontrolo ministra za gradbe samo glede kvalifikacije in plač, ki se določajo z medsebojno pogodbo.

Člen 38.

Pooblaščen inženjerji-arhitekti morajo imeti isto kvalifikacijo, ki jo imajo državni inženjerji-arhitekti, in smejo opravljati vse one posle in tako, kakor je to predpisano z uredbo o pooblaščenih inženjerjih in arhitektih in z uredbo o ustanovitvi inženjerskih zbornic v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev.

Člen 39.

Podjetniki-gradbeniki morajo imeti poleg opravljenega mojstrskega izpita in potrdila obrtniške zbornice dovolilo ministra za gradbe za javne podjetniške posle. Pooblaščen inženjerji-arhitekti dobe to dovolilo na podstavi potrdila inženjerskih zbornic, ko so predhodno opravili državni tehnični izpit.

Člen 40.

Ta uredba stopi v veljavo z dnem, ko se razglasi v »Službenih Novinah«; takrat prestanejo veljati: uredba o ustroju ministrstva za gradbe z dne 25. junija 1919.¹ iz spremembami in dopolnitvami z dne 3. decembra 1919.² in z dne 10. decembra 1929.³; uredba o organizaciji ministrstva za pošto in telegraf in poštno-telegrafske in telefonske stroke v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev z dne 27. junija 1921.⁴; uredba o organizaciji ministrstva za promet in prometne službe v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev z dne 21. maja 1921.⁵ kolikor se nanaša na direkcijo za gradnjo, in z dne 30. marca 1927.⁶ kolikor se nanaša na projektiranje in gradnjo pristanišč in vodnih cest; uredba o ustroju ministrstva za poljedelstvo in vode z dne 8. julija 1919.⁷ z izpremembami z dne 28. maja 1921.⁸ in z dne 30. marca 1922.⁹ kolikor se nanaša na generalno direkcijo vod, kakor tudi ostali predpisi, kolikor nasprotujejo predpisom te uredbe.

V Beogradu, dne 12. junija 1929.;

M. G. br. 17.173.

Minister za gradbe:

St. B. Savković s. r.

¹ Uradni list z dne 28. julija 1919., št. 574/124.

² Uradni list z dne 30. decembra 1919., št. 825/185.

³ Uradni list z dne 17. januarja 1921., št. 16/5.

⁴ Uradni list z dne 4. septembra 1921., št. 278/107.

⁵ Uradni list z dne 5. julija 1921., št. 201/76.

⁶ Uradni list z dne 24. avgusta 1927., št. 380/89.

⁷ Uradni list z dne 13. avgusta 1919., št. 591/132.

⁸ Uradni list z dne 26. septembra 1921., št. 299/116.

⁹ Uradni list z dne 5. oktobra 1922., št. 320/104.