

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 42

Maribor, petek

18.07.2025

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXI

OBČINA APAČE**960. Sklep o določitvi cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Apače**

Občinski svet Občine Apače je na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 ter 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15 ter 59/19) ter 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021) na svoji 9. izredni seji, dne 16.7. 2025, sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV ZA PREDŠOLSKO
VZGOJO V OBČINI APAČE****1. člen**

Cene dnevnih programov predšolske vzgoje na otroka znašajo mesečno:

- I. Starostno obdobje v višini 757, 35 EUR;
- II. Starostno obdobje v višini 585, 31 EUR;

2. člen

Osnova cene dnevnih programov predšolskih programov, od katere starši s stalnim bivališčem na območju občine Apače plačujejo in je določena kot iz občinskega proračuna subvencionirana cena, znaša:

- I. Starostno obdobje v višini 569,37 EUR
- II. Starostno obdobje v višini 484,01 EUR

Subvencionirana cena programov velja v primeru, da je v vrtec vključen samo en otrok iz družine, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče v Občini Apače. V primeru, da sta v vrtec vključena dva ali več otroka iz družine, velja subvencionirana cena samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec.

3. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v celodnevni programih znaša 1,90 EUR. Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do (devete) 9: 00 ure za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

višini, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. V primeru, da starši zaradi bolezni ne morejo pravočasno javiti odsotnosti, za prvi dan odsotnosti strošek živila krije občina.

4. člen

Staršem, ki izpišejo otroka iz vrtca, začne teči 15 dnevni rok z dnem oddaje pisne odpovedi. Odpovedni rok se skrajša v primeru predčasnega sprejema drugega otroka na prosto mesto. Pri prestopu otroka iz enega vrtca v drugega znotraj občine Apače se ne upošteva 15 dnevni rok.

5. člen

V času med 1.julijem in 31. avgustom tekočega leta se staršem obračuna 50% zneska plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca. Znižanje se obračuna pod pogojem, da starši vnaprej javijo odsotnost otroka najmanj 30 dni in da je otrok najmanj 10 delovnih dni neprekinjeno odsoten iz vrtca. Razliko krije občina Apače.

Oprostitev plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca v višini 100%, se staršem obračuna v primeru neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni in zaradi preventivnih ukrepov vključenega otroka, ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca najmanj 20 delovnih dni vrtca in starši v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka na upravo vrtca predložijo ustrezna zdravniška potrdila. Oprostitev iz naslova bolezni za težje primere lahko starši uveljavljajo za največ 60 koledarskih dni. Razliko krije občina Apače.

Če starši vnaprej ne javijo odsotnosti ali ne predložijo zdravniških potrdil kot je navedeno v prvem in drugem odstavku tega člena, se znižanja in oprostitve ne upoštevajo.

Navedene oprostitve veljajo samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Apače. Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v občini Apače, se znižana plačila in oprostitve uporabljajo skladno z odločitvami občin, ki so plačnice razlike med ceno programa in plačilom starša. Odločitve občin si pridobi uprava vrtca.

6. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršem sorazmerno zniža, glede na število vpisanih dni otroka v mesecu v primerjavi s plačilom določenim z odločbo centra za socialno delo za celotni mesec. Navedeno določilo velja za prvi in zadnji mesec izpisa. To določilo se uporablja tudi pri obračunu plačila za druge občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

7. člen

Cena dnevnih programov za predšolsko vzgojo v občini Apače velja za Osnovno šolo in vrtec Apače enota vrtca Apače, Stogovci.

8. člen

Osnovna šola in vrtec Apače zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi določene cene, občini Apače pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih s ceno programov predšolske vzgoje.

9. člen

Starši plačujejo vrtec v višini, ki je določena v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca z dnem vključitve otroka v vrtec, določen v pogodbi o medsebojnih pravicah obveznostih med vrtcem in starši.

10. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov in plačilu cene programov v OŠ in vrtec Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 16/2025).

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.9.2025 dalje.

Številka zadeve: 032-0001/2022

Datum: 16.7. 2025

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

961. Sklep o stanju na področju izvajanja Pomoč družini na domu v Občini Apače

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, Lex Localis št. 55/21) je Občinski svet Občine Apače na 9. izredni seji dne, dne 16.7.2025 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Apače se je seznanil z aktualnim stanjem na področju izvajanja Pomoč družini na domu v Občini Apače in s prenosom koncesije za preostanek obdobja.

Občinski svet sprejme sklep, s katerim se potrdi veljavnost sklepa številka 181. in tako določi, da se že sprejete cene uporabljajo in veljajo še naprej za t.i. nadomestnega koncesionarja, to je Zavod Vitica.

Številka zadeve: 032-0001/2022

Datum: 16.7. 2025

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA BRDA**962. Sklep o cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brda**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 4. odstavka 43. člena Odloka o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2020) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 21. redni seji dne 20. 5. 2025 sprejel

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Brda potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih Elaboratov izvajalcev, in sicer:

- Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025 na področju občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren-Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče-Vogrsko z dne 7.4.2025, ki ga je za zbiranje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec gospodarske javne službe Komunala Nova Gorica, d. d.
- Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe - dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2025 na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren – Kostanjevica, Renče – Vogrsko, marec 2025, ki ga je za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec gospodarske javne službe Kostak komunalno in gradbeno podjetje, d. d.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

- 1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0032 €/kg.
- 1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,2375 €/kg.
- 2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0031 €/kg.
- 2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2922 €/kg.
- 3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.
- 3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,2200 €/kg.
- 4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.
- 4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1600 €/kg.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 3547-03/2024-04 z dne 21. 5. 2024, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

Številka: 3547-02/2025-03

Datum: 20. 5. 2025

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

963. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 03/3 v k.o. Spodnje Hoče (ID-5099)

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US) in 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23, 22/25) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 18. korespondenčni seji dne 15. 7. 2025 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA HO 03/3 V K.O. SPODNJE HOČE (ID 5099)

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 03/3 v k.o. Spodnje Hoče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/2020) se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen (splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 03/3 v k.o. Spodnje Hoče, v nadaljevanju SD OPPN.

(2) SD OPPN je izdelalo podjetje Urbis urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko naloge 2024/SDOPPN-005.

(3) Identifikacijska številka SD OPPN v zbirki prostorskih aktov je 5099.«

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen (vsebina odloka)

Spremembe in dopolnitve OPPN vsebujejo besedilo, kartografski del ter obvezne priloge.

II. Tekstualni del:

- odlok SD OPPN

III. Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana M - 1 : 5000

1.2 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPPN – Ureditvena situacija M - 1 : 1000

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcel

2.1 Območje SD OLN z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 1000

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.1 Načrtovana ureditev s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M - 1 : 5000

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor

4.1 Ureditvena situacija M - 1 : 1000

4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji M - 1 : 1000

4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 1000

4.4 Prometno tehnična situacija s prikazom priključevanja na obstoječo prometno ureditev M - 1 : 1000

5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel

5.1 Načrt parcelacije M - 1 : 1000

IV. Priloge:

1. IZVLEČEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE

2. PODATKI IZ PRIKAZA STANJA PROSTORA IN DRUGI PODATKI, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE AKTA

3. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, MNENJA

4. SEZNAM IZDELANIH STROKOVNIH PODLAG

5. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN

6. SKLEP

7. POVZETEK ZA JAVNOST«.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen (območje SD OPPN)

»(1) Predmet SD OPPN je območje, ki obsega parcele št.: 1402/4 in 1406/2 k.o. (696) Spodnje Hoče.

(2) Velikost zemljišča je 4664 m².«

4. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predvidena je gradnja šestnajstih (16) eno ali dvostanovanjskih prostostoječih stavb in petih (5) dvojčkov na lastnih parcelah in dovoznih cest do posameznih parcel. Dvojček sta dve enostanovanjski stavbi v točkovnem vzorcu zidave z ločenima vhodoma. Stavbi se stikata na skupni parcelni meji dveh ločenih gradbenih parcel in imata nad to parcelno mejo eno skupno steno.«

5. člen

V 11. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Notranje prometno omrežje predstavljajo nove ulice A, B, C in E.«.

(3) Podaljška ulice Novo naselje se izvede v profilu NPP 7,0 m (vozišče 6,0 m robni pas 2x0,5 m). NPP Nove povezovalne ceste je 7,0 m (vozišče 6,0 m robni pas 2x0,5 m). Dostopni ulici A in E se izvedeta v širini 6,0 m, dostopne ulice B in C pa v širini 5,0 m. Dostopni ulici A, C in E imata urejeno obračališče.«

6. člen

V drugem odstavku 13. člena se za besedama »predvidenih prometnicah«, doda besedilo, ki se glasi: »in v dovoznih poteh PEHD 63«.

7. člen

V 14. členu se spremenijo prvi, drugi in tretji odstavek, ki se glasijo:

»(1) Na obravnavanem območju je zgrajeno obstoječe kanalizacijsko omrežje. Končna dispozicija odpadnih vod je CCN Maribor. V primeru, da ni gravitacijski vod ni tehnično izvedljiv, se naj priklop uredi preko črpališča za odpadne vode.«

(2) Zgraditi je potrebno ločen sistem kanalizacije. Uporabijo se lahko samo materiali, ki se dajo reciklirati, kot

to določa Uredba o odpadkih in sicer BC/ABC jaški in PVC cevi do DN 299 mm. Fekalne odpadne vode se vodijo na obstoječe kanalizacijsko omrežje v cesti Novo naselje.

(3) Meteorne vode iz cestišč in utrjenih površin se vodijo ločeno preko meteorne kanalizacije, ki je predvidena v dostopnih cestah do podaljška ulice Novo naselje, kjer je meteorni kanal z izpustom v gozd, v rokav Hočkega potoka. Izpust v potok se izvede preko izpustne glave, na mestu izpusta se potok in brežina ustrezno utrdijo. Varovali pas kanala je 3 metre. V varovalnem pasu in na kanal ni dovoljeno graditi ali postavljati objektov. Zaradi vzdrževanja voda in objektov javne kanalizacije je potrebno zagotoviti dostopnost do kanala.«

8. člen

V tretjem odstavku 15. člena se črta besedilo: »v skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami«.

Na koncu tretjega odstavka se doda nov stavek: »Za predviden nov NN kabelski razvod je potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo ter pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča čez katere bodo potekale trase novih energetskih vodov.«

V četrtem odstavku se črta besedilo: »z izdelanimi strokovnimi podlagami, predpisi s področja oskrbe z električno energijo in pogoji upravljalca« in doda novo besedilo »s smernicami upravljalca ob upoštevanju vseh tehničnih predpisov in normativov za elektroenergetsko omrežje.«

9. člen

V 16. členu se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) načrtuje se uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice,

(3) Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV spektru,

(4) V drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to dopustno, pri osvetljevanju zunanjih površin naj se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop.«

10. člen

V drugem odstavku 25. člena se za peto alinejo dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

- »načrtuje se uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice,
- uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV spektru,
- v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to dopustno, pri osvetljevanju zunanjih površin naj se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop.«

11. člen

V 29. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala«.

12. člen

(vpogled v SD OPPN)

(1) SD OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

13. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35000-0012/2024-37

Datum: 15. 7. 2025

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA KIDRIČEVO

964. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Kidričevo

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode - ZOPVOOV (Uradni list RS, št. 21/25) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 19. redni seji, dne 03. 07. 2025, sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJU KOMUNALNEGA PODJETJA PTUJ D.D. V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občini Kidričevo, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d. d. z dne maj 2025.

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo potrdi cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju, kjer izvaja storitve oskrbe s pitno vodo izvajalec Komunala Slovenska Bistrica, in sicer:

- vodarina: 1,0817 EUR/m³ (brez DDV).
- omrežnina (brez DDV):

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,3676
20 < DN < 40	3	16,1029
40 ≤ DN < 50	10	53,6763
50 ≤ DN < 65	15	80,5145
65 ≤ DN < 80	30	161,0290
80 ≤ DN < 100	50	268,3816
100 ≤ DN < 150	100	536,7632
150 ≤ DN	200	1.073,5264

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po potrditvi elaborata s strani vseh občin, ki so v skupnem sistemu vodooskrbe.

Številka: 355-4/2025

Datum: 04.07.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA NAZARJE

965. Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Nazarje ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu

Na temelju 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 17. člena Statuta Občine Nazarje – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025) je Občinski svet Občine Nazarje na 18. redni seji dne 17.07.2025, sprejel

ODLOK

O SPLOŠNIH POGOJIH ORGANIZIRANJA IN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE NAZARJE TER PRAVILA GLEDE POGOJEV, MERIL IN POSTOPKOV ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

I. DEL – ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZVAJANJA STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE NAZARJE

1. člen

(organiziranost javne službe dolgotrajne oskrbe na domu)

Ta odlok ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičenim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in/ali dolgotrajne oskrbe.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe.

2. člen

(storitve dolgotrajne oskrbe na domu)

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremljanje uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

3. člen

(izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine)

Na območju občine se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Na temelju Odloka o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2020) se storitve socialno varstvene pomoči na območju občine izvajajo kot koncesija. Ob upoštevanju Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk-1) in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki podeljene koncesije.

Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

Koncesident je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki na podlagi ZDOsk-1 pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe s pravnomočno odločbo pristojnega centra za socialno delo.

Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen (vrsta in obseg storitev)

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz ZDOsk-1 ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

5. člen (naloge občine)

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

- spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;
- podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter
- iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prejšnjih alinej.

6. člen (obseg izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu)

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

7. člen (pogoji za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine)

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju ZDOsk-1;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
- zagotovi opravljanje vseh storitev, ki so opredeljene v ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti ter
- mu je bila podeljena koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine.

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

8. člen (kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe)

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen (cena storitve)

Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo. Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. DEL – POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

10. člen (koncesijski akt)

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Nazarje.

11. člen (predviden obseg in oblika opravljanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije)

Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja le-te v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

Koncesija se izvaja na območju občine za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana skladno z določbami ZDOsk-1, s pravnomočno odločbo vstopne točke.

12. člen (trajanje koncesije)

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let in se lahko pred potekom podaljša za deset (10) let.

13. člen (predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu odloka.

Koncesija je vezana na osebo koncesionarja in ni prenosljiva.

Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

14. člen (pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije)

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
- biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;

- zagotovi opravljanje vseh storitev iz 2. člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
- ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

15. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;
- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;
- ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter
- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa ZDOsk-1 in podzakonski predpisi.

16. člen

(dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu)

Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter

- program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.

Občina lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

17. člen

(postopek za podelitev koncesije)

Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske Unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljanih dejanj in pravnega varstva.

18. člen

(postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo)

Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;
2. številko in datum koncesijskega akta;
3. navedbo koncedenta;
4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;
5. predviden začetek koncesijskega razmerja;
6. trajanje koncesijskega razmerja;
7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;
8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;
9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;
10. merila za izbiro koncesionarja;
11. naslov in datum odpiranja ponudb;
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter
13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

19. člen

(koncesijska dokumentacija)

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;
2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;
6. opis postopka izbire koncesionarja;
7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;
8. vzorec koncesijske pogodbe;

9. rok za oddajo ponudbe ter

10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

20. člen

(odločba)

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter
6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

21. člen

(pravno varstvo)

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;
4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;

9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;

10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;

11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;

13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter

14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitne spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega nebitnih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kogentna določila ZDOsk-1.

23. člen

(pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe)

Koncesionar mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika izvajati vse naloge in storitve iz 2. člena tega odloka in poročati o opravljanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

24. člen

(dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti dolgotrajne oskrbe;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

25. člen

(odvzem koncesije)

Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter
6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

26. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzemom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(začasni prevzemnik koncesije)

Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom

koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

28. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

29. člen

(prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)

Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusno pravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

30. člen

(pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe)

Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali ne opravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi ne opravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(prehodne določbe)

Ne glede na določbe odloka lahko koncesionar, ki na dan, ki ga določa ZDOsk-1, izvaja socialnovarstveno storitev pomoči družini na domu na območju občine, ob izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 postane izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu, kot izhaja iz prvega odstavka 122. člena ZDOsk-1.

Občinski svet Občine Nazarje pooblašča župana, da z izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki je na dan 01. oktobra 2024 izvajal socialnovarstveno storitev pomoči družini na domu, to je Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, matična št. 1617052000, davčna št. SI89564472, sklene dodatek h koncesijski pogodbi za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Nazarje št. 122-0007/2020-4, z dne 29.01.2021.

Koncesija, podeljena izvajalcu socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki postane izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, ostane v veljavi do izteka obdobja, za katerega je bila le-ta podeljena, tj. do 31.01. 2031.

32. člen

(sprememba področne zakonodaje)

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

33. člen

(začetek veljavnosti in objava odloka)

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-0004/2022-19
Nazarje, 17. julij 2025

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

966. Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Nazarje za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 17. člena Statuta Občine Nazarje – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025), je Občinski svet Občine Nazarje na 18. seji, dne 17.7.2025 sprejel

ODLOK O PRVEM REBALANSU PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Nazarje za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: pod kontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.465.651,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.285.135,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.790.947,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.291.411,00
703	Davki na premoženje	386.820,00
704	Domači davki na blago in storitve	111.000,00
706	Drugi davki	1.716,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	494.188,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	375.288,00
711	Takse in pristojbine	2.800,00
712	Globe in druge denarne kazni	6.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	110.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	379.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	299.500,00
73	PREJETE DONACIJE	2.262,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.262,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.798.754,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.585.354,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	213.400,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.480.923,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.735.610,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	200.194,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.841,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.404.904,00
403	Plačila domačih obresti	55.300,00
409	Rezerve	43.371,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.434.240,00
410	Subvencije	38.180,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	877.200,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	116.349,00
413	Drugi tekoči domači transferi	402.511,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.159.279,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.159.279,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	151.794,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	84.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.794,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.015.272,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.028,00
55	ODPLAČILA DOLGA	116.028,00
550	Odplačila domačega dolga	116.028,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.131.300,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-116.028,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.015.272,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.133.861,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene po tem zakonu (za nakup opreme prostovoljnih gasilskih društev)
- Turistična taksa ki se porabi skladno z Odlokom o turistični in promocijski taksi v občini Nazarje (promocija in razvoj turizma)
- Koncesijska dajatev prejeta na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu se porabi za kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče v okviru enega proračunskega uporabnika (PU), enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma pod konti, v obsegu 50% planiranih sredstev, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju pod kontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov pod konto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 34.371 eurov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine. Posameznemu dolžniku odpiše dolg

največ do skupne višine 400 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 ne namerava zadolževati.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Nazarje, v letu 2025 ni predviden.

13. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine glavnice 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do višine 150.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen (začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Nazarje v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-19

Kraj, datum: Nazarje, 17.7.2025

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

967. Sklep o prvi spremembi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2025

Občinski svet Občine Nazarje je na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 5. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 17. člena Statuta Občine Nazarje – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025) na svoji 18. redni seji dne 17.07.2025 sprejel

SKLEP O PRVI SPREMEMBI NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE NAZARJE V LETU 2025

1. člen

S tem sklepom se določijo spremembe Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2024).

2. člen

1. odst. 2. člena Sklepa o načrtu ravnanja s premoženjem Občine Nazarje v letu 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2023) se vrednost 70.000,00 EUR nadomesti z novo vrednostjo 95.000,00 EUR.

3. člen

3. odst. 2. člena Sklepa o načrtu ravnanja s premoženjem Občine Nazarje v letu 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2023) se vrednost 123.900,00 EUR nadomesti z novo vrednostjo 379.500,00 EUR.

4. člen

4. odst. 2. člena Sklepa o načrtu ravnanja s premoženjem Občine Nazarje v letu 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2023) se vrednost 348.184,00 EUR nadomesti z novo vrednostjo 354.988,00 EUR.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 032-0004/2022-19

Datum: 17. julij 2025

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

968. Soglasje k ceni storitve obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelava ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 17. člena Statuta Občine Nazarje –

uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025) daje

SOGLASJE
K CENI STORITVE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST ODPADKOV
IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVA ALI
ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V
OBČINI NAZARJE

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelava ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje soglasje:

- da se cena storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov spremeni in znaša 0,14620 EUR/kg. Nova cena velja od 01.11.2025 dalje in
- da se cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov spremeni in znaša 0,10409 EUR/kg. Nova cena velja od 01.11.2025 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-19

Datum: 17.07.2025

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PREVALJE

969. Javni razpis za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2025«

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 5., 7. in 15. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2025, 12/2025-popr. in 33/2025), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2023 do 2026 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2025 Občina Prevalje objavlja

JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE KULTURNEGA PROJEKTA
»SUŠNIKOVI DNEVI 2025«

I. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2025«, ki se bo predvidoma

odvijal v mesecu novembru 2025 in se bo sofinanciral iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnega projekta, ki so predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Prevalje se bo sofinanciral kulturni projekt »Sušnikovi dnevi 2025«.

Za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2025« lahko kandidirajo izvajalci, če izkažejo:

- da bo projekt izveden v Občini Prevalje in vsebinsko vezanost projekta na Občino Prevalje,
- vsebinsko vezanost projekta na življenje in delo našega rojaka dr. Franca Sušnika,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulture;
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulture,
- da je projekt nekomercialne narave in zanj obstaja širši družbeni interes,
- da bo projekt izveden v tekočem koledarskem letu,
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi vlagatelj.

Projekt nakupa osnovnih sredstev in opreme ni predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - o da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - o da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih projektov,
 - o da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
 - o da imajo urejeno evidenco članstva;
- b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

V. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Za sodelovanje na javnem razpisu morajo izvajalci izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da ne prijavijo kulturnega projekta, ki je že bil izbran na javnih razpisih občine in je sofinanciran iz proračuna občine;
- da prijavljajo kulturni projekt z uravnoteženo finančno zgradbo (odhodki = prihodki, zaprosena sredstva pa ne smejo biti višja od okvirne razpisane vrednosti);
- da pri načrtovanju projekta upoštevajo prostorske, kadrovske in finančne zmožnosti za realizacijo kulturnega projekta;
- da imajo izkušnje z organiziranjem podobnih kulturnih projektov (organizacijo vsaj 3 podobnih prireditev v zadnjih petih letih).

Izvajalec kulturnega projekta glede izpolnjevanja posebnih pogojev predloži ustrezna dokazila oziroma poda podpisano izjavo na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov:

Projekti ljubiteljske kulture »Sušnikovi dnevi 2025«, s katerimi posamezni vlagatelji kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev

Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna je lahko izbran kulturni projekt »Sušnikovi dnevi 2025«, ki bo v postopku vrednotenja dosegel najmanj 50% vseh možnih točk.

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje kulturnega projekta:

Sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2025« so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2025 na postavki 43041849 Sušnikovi dnevi v višini 3.043 €.

Projekt mora biti izveden v letu 2025. Dodeljena sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta morajo biti porabljena v letu 2025.

VIII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2025« mora biti oddana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija obsega: prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, v času uradnih ur, od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

IX. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 100.

X. Razpisni rok in način oddaje prijav:

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 25.8.2025, do 12.⁰⁰ ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »**Prijava na javni razpis – ne odpiraj!**« in z oznako: »**Kulturni projekt Sušnikovi dnevi 2025**«.

Ne glede na način oddaje vloge se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.⁰⁰ ure. Vloga, ki ni pravočasna, se s sklepom zavrže in neodprta vrne vlagatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oz. morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo X. točke javnega razpisa.

XI. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 26.8.2025, ob 9.⁰⁰ uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranim izvajalcem bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2025«.

Številka: 410-0030/2025
Prevalje, dne 15.7.2025

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

970. Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna

Na podlagi 3. člen Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 27. člena in prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24), 21., 29. in 61. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/2020 – UPB3, 102/24), 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/17, 59/17 in 14/22), 16. člen Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 -UPB4 in 106/23), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člen Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, Uradno glasilo slovenskih občin, 5/12, 27/16, 61/16), 15. člen Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13), 16. člen Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), 16. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/16 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člen Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016 in 9/2022), 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15, 26/17, 5/19 in Uradno glasilo e-občina, št. 50/24), 15. člen Statuta Občine Vuzenica (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/2010 – uradno prečiščeno besedilo, 12/2014) so: Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na svoji 27. redni seji dne 04.06.2025; Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 09.04.2025; Občinski svet Občine Dravograd na svoji 18. redni seji dne 13.03.2025; Občinski svet Občine Mežica na svoji 14. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Mislinja na svoji 17. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Muta na svoji 17. redni seji dne 03.03.2025; Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji dne 12.03.2025; Občinski svet Občine Prevalje na svoji 18. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14. redni seji dne 07.04.2025; Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 05.02.2025; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 15. redni seji dne 11.03.2025; Občinski svet Občine Vuzenica na svoji 17. redni seji dne 27.03.2025 sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec; Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem; Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2390 Dravograd; Občina Mežica, Trg svobode1, 2392 Mežica; Občina Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja; Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta; Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka; Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje; Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi; Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem; Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju

1, 2364 Ribnica na Pohorju; Občina Vuzenica, Sejmarska ulica 2, 2367 Vuzenica (v nadaljevanju: ustanoviteljice) po predhodnem mnenju Lekarniške zbornice Slovenije št. 703-2/2022-27, z dne 08.03.2022 uskladijo delovanje javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (v nadaljevanju: javni zavod) s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ustanovitveni deleži ustanoviteljic;
- ime in sedež javnega zavoda;
- dejavnosti javnega zavoda;
- organizacijske enote javnega zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih javnega zavoda,
- sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, pogoji in način pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda,
- obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in odgovornosti ustanoviteljic in javnega zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo javnega zavoda;
- druge določbe v skladu z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti.

2. člen (ustanovitveni deleži)

(1) Ustanoviteljice imajo pravico sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

(2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic v javnem zavodu znašajo na dan 1.7.2024:

1. Mestna občina Slovenj Gradec	24,22 %
2. Občina Ravne na Koroškem	15,91 %
3. Občina Dravograd	12,46 %
4. Občina Prevalje	9,54 %
5. Občina Radlje ob Dravi	8,90 %
6. Občina Črna na Koroškem	4,28 %
7. Občina Mislinja	6,46 %
8. Občina Mežica	5,02 %
9. Občina Muta	4,77 %
10. Občina Vuzenica	3,72 %
11. Občina Podvelka	3,17 %
12. Občina Ribnica na Pohorju	1,55 %

3. člen (ime, sedež in pravni status javnega zavoda)

(1) Ime javnega zavoda je: Javni lekarniški zavod Koroška lekarna

(2) Skrajšano ime javnega zavoda je: Koroška lekarna.

(3) Sedež javnega zavoda je: na Ravnah na Koroškem.

(4) Sestavni del imena javnega zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom javnega zavoda.

(5) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen (žig javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Koroška lekarna. V sredini žiga je znak javnega zavoda.

(2) Velikost, uporabo in hrambo žiga določi svet zavoda z sklepom.

2. Dejavnost javnega zavoda

5. člen (dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov in obsega storitve, kot jih določa zakon, ki ureja lekarniško dejavnost.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja javni zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Dejavnost javnega zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.910	Druga trgovina na drobno po pošti ali internetu
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

(4) Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Javni zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3. Organizacija javnega zavoda

6. člen (organizacijske enote javnega zavoda)

(1) Organizacijske enote javnega zavoda so:

- Lekarna Ravne na Koroškem,
- Lekarna Prevalje,
- Lekarna Mežica,
- Lekarna Črna na Koroškem,
- Lekarna Dravograd,
- Lekarna Vuzenica,
- Lekarna Radlje ob Dravi,
- Lekarna Slovenj Gradec,
- Lekarna KTC,
- Lekarniška podružnica Podvelka,
- Lekarniška podružnica Mislinja.

(2) Javni zavod lahko organizira galenski laboratorij za izdelavo galenskih zdravil in kontrolno-analizni laboratorij.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut javnega zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktorica oziroma direktor javnega zavoda v skladu s statutom.

(5) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut javnega zavoda. Spremembe organizacijskih enot javnega zavoda in ustanovitev novih organizacijskih enot, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, predlaga svet zavoda v soglasju s svetom ustanoviteljic.

(6) Javni zavod lahko organizira spletno lekarno.

4. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti javnega zavoda

7. člen (nastopanje v pravnem prometu)

(1) Javni zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

5. Organi javnega zavoda

8. člen (organi javnega zavoda)

Organi javnega zavoda so:

1. direktor oziroma direktorica javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda),
2. svet zavoda,
3. strokovni svet zavoda.

9. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod, je strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.

Direktorja razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom ter soglasjem ustanoviteljic.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, določene pogoje za direktorja in strokovnega vodjo ter pogoje, določene s tem odlokom.

(4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima vsaj pet (5) let izkušenj s področja vodenja in predloži program razvoja javnega zavoda.

(5) Mandat direktorja traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

5.2 Svet zavoda

10. člen (svet zavoda)

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja javni zavod.

(2) Svet zavoda ima enaindvajset (21) članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: dvanajst (12) članov;
- zaposlenih v javnem zavodu: sedem (7) članov;
- pacientov: en (1) član,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: en (1) član

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo ustanoviteljice v skladu s svojim statutom. Vsaka ustanoviteljica imenuje enega (1) predstavnika v svet zavoda. Predstavniki ustanoviteljic imajo skupaj dvanajst (12) glasov. Vsak član ustanoviteljic ima tolikšen delež glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, delež prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini, ki jo član zastopa, glede na skupno število prebivalcev vseh članic ustanoviteljic.

Število prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini se ugotavlja pred sklicem seje sveta zavoda na podlagi uradnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa veljavni pravilnik, ki ureja področje volitev predstavnikov delavcev javnega zavoda Koroške lekarne v svet zavoda. Predstavniki zaposlenih imajo vsak po en (1) glas.

(5) Predstavnik pacientov imenuje svet ustanoviteljic javnega zavoda na podlagi izvedenega javnega poziva izmed polnoletnih občanov občin ustanoviteljic. Predstavnik pacientov ima en (1) glas.

(6) Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje ima en (1) glas.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja pet (5) let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(8) Svet zavoda sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če so na seji navzoči člani sveta zavoda, ki predstavljajo več kot polovico glasov. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določa svet zavoda s poslovnikom.

(9) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(10) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakoni in tem odlokom, in sicer:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z

določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,

- nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
 - obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
 - sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda,
 - sprejme normative za delo na predlog direktorja,
 - preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,
 - odloča o delovni uspešnosti direktorja zavoda,
 - spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja zavoda,
 - uveljavlja zahteve javnega zavoda proti direktorju zavoda v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
 - obravnava poročila direktorja zavoda in daje smernice za njegovo delo,
 - spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
 - najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
 - s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje direktorja zavoda,
 - s soglasjem sveta ustanoviteljic razreši direktorja zavoda,
 - sprejme statut javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic,
 - sprejema splošne akte javnega zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
 - ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,
 - ustanoviteljicam predlaga ustanovitev oziroma ukinitve lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
 - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
 - zagotavlja varstvo pravic delavcev,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom javnega zavoda.
- (11) Člani sveta zavoda imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji. Višino sejin določi svet ustanoviteljic, v skladu s predpisi, ki urejajo sejnine in povračila v javnih zavodih.

5.4 Strokovni svet zavoda

11. člen

(strokovni svet zavoda)

- (1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ javnega zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.
- (2) Člani strokovnega sveta zavoda so direktor zavoda in vodje notranjih organizacijskih enot zavoda.
- (3) Strokovni svet zavoda vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sklepov strokovnega sveta zavoda.
- (4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda.
- (5) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem odlokom;
 - določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda;

- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda;
- obravnava ugotovitve notranjega nadzora in sprejema sklepe za odpravo pomanjkljivosti;
- imenuje delovna telesa za obravnavo ali pripravo gradiv iz svoje pristojnosti,
- predlaga člane stalnih in občasnih komisij sveta zavoda;
- odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

6. Sredstva za delo javnega zavoda

12. člen

(sredstva za delo javnega zavoda)

- (1) Sredstva za delo pridobiva javni zavod iz javnih in zasebnih sredstev.
- (2) Javna sredstva zajemajo predvsem:
- plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
 - plačila iz proračunskih sredstev,
 - sredstva ustanoviteljic,
- (3) Zasebna sredstva zajemajo predvsem:
- sredstva pridobljena z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
 - sredstva pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - sredstva iz drugih virov.

7. Premoženje javnega zavoda

13. člen

(premoženje javnega zavoda)

- (1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice javnemu zavodu v upravljanje nepremične v lasti ustanoviteljic, v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja javnega zavoda na dan 31.12.2024.
- (2) Za izvajanje dejavnosti zavoda ima javni zavod v lasti finančno in stvarno premoženje v obliki in vrednostih, kot izhajajo iz bilance stanja javnega zavoda na dan 31.12.2024.
- (3) S finančnim premoženjem ravna javni zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.
- (4) S stvarnim premoženjem ravna javni zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- (5) Javni zavod je za upravljanje s premoženjem odgovoren občini ustanoviteljici, ki je lastnica premoženja.
- (6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora javni zavod pridobiti soglasje Sveta ustanoviteljic.

8. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje

14. člen

(odgovornost za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje.

15. člen

(zadolževanje javnega zavoda)

- (1) Javni zavod se s soglasjem sveta ustanoviteljic zadolži do višine 200.000,00 EUR, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.
- (2) Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštev, ki jo sklene javni zavod, so nična,

če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne lekarniške službe.

9. Medsebojne pravice in obveznosti med javnim zavodom in ustanoviteljicami

16. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Javni zavod:

- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- z občinami ustanoviteljicami oblikuje mrežo javne lekarniške službe in skrbi za njeno realizacijo;
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva;
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice poleg nalog, določenih v zakonu, ki ureja lekarniško dejavnost:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe;
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva;
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva;
- imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

(3) Zavod pridobi soglasje k investicijam ali obremenitvi nepremičnin, ki so v lasti vsake ustanoviteljice in v upravljanju zavoda in k vsem ostalim zadevam, če tako določajo predpisi.

10. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic

17. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani oziroma županje v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, ki jo župani oziroma županje občin ustanoviteljic sklenejo v treh (3) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

11. Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

18. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarn in podružnic lekarn
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(2) Kot solventno poslovanje zavoda iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju zavoda, nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

(3) Za likvidno poslovanje zavoda iz prve alineje prejšnjega odstavka mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja zavoda v preteklem letu.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) Svet zavoda pred sprejemom odločitve o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki pridobi soglasje sveta ustanoviteljic.

19. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odloča Svet ustanoviteljic na predlog sveta zavoda.

12. Splošni akti javnega zavoda

20. člen

(statut javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo javnega zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut javnega zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic.

21. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko javni zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda.

(2) Splošne akte javnega zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

13. Statusne spremembe

22. člen

(statusne spremembe)

(1) Javni zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odloča Svet ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic lahko odloči, da se organizacijska enota javnega zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

14. Prehodne in končne določbe

23. člen

(opravljanje funkcije)

(1) Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka mora biti konstituiran nov, razširjen svet zavoda v skladu z določbami tega odloka.

24. člen **(uskladitev statuta)**

(1) Javni zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov javnega zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

25. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna (Uradni list RS, št. 10/2002, 101/2011).

26. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok, po sprejemu na vseh občinskih svetih in mestnem svetu občin ustanoviteljic, objavi Občina Ravne na Koroškem v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki uradnih objav ne objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Datum: Mestna občina Slovenj Gradec
Številka: 032-0015/2025-21 Tilen Klugler, župan

Datum: Občina Črna na Koroškem
Številka: 0320-0001/2022-36 mag. Romana Lesjak, županja

Datum: Občina Dravograd
Številka: 032-0003/2022-18/4-1 Anton Preksavec, župan

Datum: Občina Mežica
Številka: 032-0001/2025-14 Mark Maze, župan

Datum: Občina Mislinja
Številka: 160-0001/2023 Bojan Borovnik, župan

Datum: Občina Muta
Številka: 007-0003/2024-34 Angelca Mrak, županja

Datum: Občina Podvelka
Številka: 032-0001/2025-12 (3/4) Miran Pušnik, župan

Datum: Občina Prevalje
Številka: 160-0001/2019 dr. Matija Tasič, župan

Datum: Občina Radlje ob Dravi
Številka: 007-0007/2023-09 mag. Alan Bukovnik, župan

Datum: 17.06.2025 Občina Ravne na Koroškem
Številka: 014-0001/2022-202 dr. Tomaž Rožen,

župan

Datum: Občina Ribnica na Pohorju
Številka: 007-0021/2023-7 Srečko Geč, župan

Datum: Občina Vuzenica
Številka: 032-0002/2025-4 Franc - Franjo Golob, župan

971. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/2020 – UPB3, 102/24), 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/17, 59/17 in 14/22), 16. člen Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/2007), 17. člen Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010, Uradno glasilo slovenskih občin, 5/2012, 27/2016, 61/2016), 15. člen Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2012-uradno prečiščeno besedilo, 24/2013), 16. člen Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), 16. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2016 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člen Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016), 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15, 26/17, 5/19 in Uradno glasilo e-občina, št. 50/24), 15. člen Statuta Občine Vuzenica (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/2010 – uradno prečiščeno besedilo, 12/2014) so: Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na svoji 27. redni seji dne 04.06.2025; Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 09.04.2025; Občinski svet Občine Dravograd na svoji 18. redni seji dne 13.03.2025; Občinski svet Občine Mežica na svoji 14. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Mislinja na svoji 17. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Muta na svoji 17. redni seji dne 03.03.2025; Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji dne 12.03.2025; Občinski svet Občine Prevalje na svoji 18. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14. redni seji dne 07.04.2025; Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 05.02.2025; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 15. redni seji dne 11.03.2025; Občinski svet Občine Vuzenica na svoji 17. redni seji dne 27.03.2025 sprejeli

ODLOK **O USTANOVITVI SVETA USTANOVITELJIC JAVNEGA** **LEKARNIŠKEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA**

1. Splošne določbe

1. člen **(ustanovitev sveta ustanoviteljic)**

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Črna na Koroškem, Občinski svet Občine Dravograd, Občinski svet Občine Mežica, Občinski svet Občine Mislinja, Občinski svet

Občine Muta, Občinski svet Občine Podvelka, Občinski svet Občine Prevalje, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju in Občinski svet Občine Vuzenica ustanovijo svet ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

2. člen

(ime in sedež sveta ustanoviteljic)

(1) Ime sveta ustanoviteljic iz drugega odstavka prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).

(2) Sedež sveta ustanoviteljic je na Ravnah na Koroškem.

3. člen

(namen ustanovitve sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (v nadaljnjem besedilu: javni zavod).

2. Naloge sveta ustanoviteljic

4. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe javnega zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga prenehanje javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorice oz. direktorja (v nadaljnjem besedilu: direktor) javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena javnega zavoda;
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje soglasje k statutu javnega zavoda,
8. sprejema dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda,
9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja javnega zavoda,
10. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja,
11. daje soglasje k finančnemu načrtu in letnemu poročilu javnega zavoda,
12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

5. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. Način odločanja sveta ustanoviteljev

6. člen

(sestava in način dela sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani in županje občin ustanoviteljic. Člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: član) sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči sveta ustanoviteljic.

7. člen

(število glasov članov sveta ustanoviteljic)

Vsak član sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini. Število prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini se ugotavlja pred sklicem seje sveta ustanoviteljic na podlagi uradnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

8. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj sedem (7) članov sveta ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno.

9. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča mestnim in občinskim svetom občin ustanoviteljic o svojem delu.

(2) Mestni in občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljic pred posameznim mestnim in občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic.

4. Financiranje sveta ustanoviteljic

10. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. Končna določba

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok, po sprejemu na vseh občinskih in mestnih svetih občin ustanoviteljic, objavi Občina Ravne na Koroškem v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki uradnih objav ne objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Datum:

Mestna občina Slovenj
Gradec

Številka: 032-0015/2025-21

Tilen Klugler, župan

Datum:

Občina Črna na

Številka: 0320-0001/2022-36	Koroškem mag. Romana Lesjak, županja
Datum: Številka: 032-0003/2022- 18/4-1	Občina Dravograd Anton Preksavec, župan
Datum: Številka: 032-0001/2025-14	Občina Mežica Mark Maze, župan
Datum: Številka: 160-0001/2023	Občina Mislinja Bojan Borovnik, župan
Datum: Številka: 007-0003/2024-34	Občina Muta Angelca Mrak, županja
Datum: Številka: 032-0001/2025-12 (3/4)	Občina Podvelka Miran Pušnik, župan
Datum: Številka: 160-0001/2019	Občina Prevalje dr. Matija Tasič, župan
Datum: Številka: 007-0007/2023-09	Občina Radlje ob Dravi mag. Alan Bukovnik, župan
Datum: 17.06.2025	Občina Ravne na Koroškem
Številka: 014-0001/2022-202	dr. Tomaž Rožen, župan
Datum:	Občina Ribnica na Pohorju
Številka: 007-0021/2023-7	Srečko Geč, župan
Datum: Številka: 032-0002/2025-4	Občina Vuzenica Franc - Franjo Golob, župan

OBČINA VIDEM**972. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Videm**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP – ZUreP-3, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), je Občinski svet Občine Videm na 14. dopisni seji, ki je potekala od srede, 9. julija 2025 od 15. ure do petka 11. julija 2025 do 12. ure, sprejel

SKLEP**O TEHNIČNI POSODOBITVI GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE PROSTORA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VIDEM****1. člen**

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Videm na celotnem območju Občine Videm.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 22. 5. 2024. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/15), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko **5554**.

4. člen

S tehnično posodobitvijo Občinskega prostorskega načrta Občine Videm se nadomestijo sledeči prikazi izvedbenega dela:

- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
- prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0014/2025-12

Datum: 11. 7. 2025

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA VOJNIK**973. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Glazija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17 in 127/22), 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21 in 30/25), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16), so Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji, dne 21. 5. 2025, Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji, dne 21.5.2025, Občinski svet Občine Štore na 17.

redni seji, dne 9.6.2025 in Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji, dne 19.6.2025, sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
GLAZIJA**

I. USTANOVITELJSTVO ZAVODA

1. člen

(prvotno ustanoviteljstvo)

(1) Osnovna šola Glazija je bila za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja ustanovljena kot javni vzgojno-izobraževalni zavod Mestne občine Celje z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/97, 30/04, 82/04, 101/07, 54/10 in 99/12), ki ga je nadomestil Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 56/17 in 135/23).

(2) Osnovna šola Glazija je vpisana v sodni register pod vl. št. 10375300, matična številka 5083699000, in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo, št. vpisa v razvid OŠPP-486.

2. člen

(soustanoviteljstvo)

(1) S tem odlokom k ustanoviteljstvu pristopajo Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, Občina Štore, Udarniška ulica 3, 3220 Štore in Občina Vojnik, Keršova ulica 8 3212 Vojnik, kot soustanoviteljice in skupaj z Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje prevzemajo ustanoviteljstvo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Glazija.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Mestni svet Mestne občine Celje in občinski sveti Občine Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik, razen če zakonodaja ali ta odlok ne določata drugače.

(3) Ustanovitveni deleži ustanoviteljic so:

občina	število prebivalcev na 1. 7. 2024	delež
Mestna občina Celje	49 536	75,56 %
Občina Dobrna	2 322	3,54 %
Občina Štore	4 436	6,77 %
Občina Vojnik	9 264	14,13 %
SKUPAJ:	65 558	100 %

3. člen

(vseбина odloka)

(1) S tem odlokom se urejajo:

- ustanoviteljstvo zavoda,
- ime, sedež, pečat in pravni status zavoda,
- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- premoženje zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
- javnost dela,
- splošni akti zavoda,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- statusne spremembe,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN PRAVNI STATUS ZAVODA

4. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Glazija.

(2) Sedež zavoda je: Oblakova ulica 15, Celje.

5. člen

(pečat)

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni določi ravnatelj s sklepom.

6. člen

(pravni status)

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

7. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom se ustanovi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

(organiziranost zavoda)

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s pravili zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod izvaja javno službo, ki obsega javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi.

(2) Osnovne dejavnosti zavoda so osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem vzgojno-izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja – usposabljanje, domska vzgoja ter mobilna specialno pedagoška služba.

10. člen

(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– Q85.200 Primarno izobraževanje.

(2) Poleg osnovne dejavnosti zavod izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo dejavnost ter po

standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 - G47.550 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
 - G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 - G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
 - G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 - G47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
 - G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 - G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 - G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 - G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 - G47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
 - G47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili
 - G47.550 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
 - G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 - G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
 - G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 - G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 - G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 - I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
 - I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
 - I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
 - J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 - J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 - M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - C18.120 Drugo tiskanje
 - O82.100 Pisarniške dejavnosti
 - O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 - R86.950 Fizioterapija
 - R88.910 Dnevno varstvo otrok
 - S90.200 Uprizoritvene umetnosti
 - S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - S91.110 Dejavnost knjižnic
 - S93.110 Obratovanje športnih objektov
 - S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
 - S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- (3) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem Sveta ustanoviteljic.
- (4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen (organi zavoda)

- (1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - ravnatelj,
 - strokovni organi zavoda in
 - svet staršev.
- (2) Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja določi s pravili.

12. člen (pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Zavod upravlja svet zavoda.
- (2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
 - imenuje in razrešuje ravnatelja,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
 - določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda,
 - predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
 - sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
 - predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - odloča o najetu kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
 - daje ustanoviteljicam in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
 - sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - lahko predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja zavoda in
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

13. člen (sestava, konstituiranje in mandat sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:
- treh predstavnikov ustanovitelja,
 - petih predstavnikov delavcev zavoda in
 - treh predstavnikov staršev.
- (2) Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenujejo:
- dva predstavnika Mestni svet Mestne občine Celje in
 - enega skupnega predstavnika občinski sveti Občine Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik, ki se imenuje rotacijsko - na vsak mandat iz druge občine, začeni z Občino Dobrna, nato pa z Občino Štore in Občino Vojnik, po postopku, določenem v pravilih zavoda ali poslovniku sveta zavoda.

Vsaj en predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda mora biti ob imenovanju svetnik mestnega sveta oziroma občinskega sveta ustanoviteljic.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem izmed vseh delavcev zavoda, po postopku in na način kot ga določata veljavna zakonodaja in ta odlok.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši javno na svetu staršev.

(5) Za predsednika sveta zavoda člani sveta na konstitutivni seji sveta zavoda izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta

zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po preteku mandata sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dne začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

14. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpise vseh predlagateljev. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(7) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

15. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Volitve se opravijo z dvigovanjem rok. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov za člane sveta po

abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(4) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

16. člen

(prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(5) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev zavoda.

(6) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejanje delavcev oziroma sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj osem dni pred sestankom oziroma sejo, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(7) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(8) Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

(9) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(10) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(11) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

(12) Če je član sveta zavoda predčasno razrešen ali mu preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, ki je bil razrešen ali mu je prenehal mandat.

17. člen (odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Svet zavoda lahko v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom, način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov natančneje določi s poslovnikom.

18. člen (ravnatelj)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter strokovno delovanje zavoda.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

19. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- izvaja sklepe ustanoviteljic in sklepe sveta zavoda,
- pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu zavoda,

- pripravlja predloge za spremembo pravil zavoda, če jih zavod ima,
- predlaga ustanoviteljicam in svetu zavoda najemanje kreditov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

20. člen (imenovanje in razrešitev ravnatelja)

(1) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja, ureja zakon.

(2) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.

21. člen (pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se lahko v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev pomočnika ravnatelja, ureja zakon.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge kot izhajajo iz akta o sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(5) Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

22. člen (strokovni organi)

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

(2) V zavodu sta organizirana tudi naslednja organa:

- razvojna skupina in
- skupina za samoevalvacijo.

(3) Naloge in pristojnosti strokovnih organov zavodov določa zakon.

23. člen (svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(4) Pristojnosti sveta staršev določa zakon.

24. člen (svetovalna služba in knjižnica)

V zavodu delujeta svetovalna služba in knjižnica, katerih pristojnosti določa zakon.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

25. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanoviteljic. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezne ustanoviteljice dajo zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam oziroma tisti ustanoviteljici, ki je lastnica premoženja.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, in sicer na način kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju stvarnega premoženja, sklenjena med zavodom in ustanoviteljicami.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- sredstev občin pogodbenic,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(5) O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet ustanoviteljic na predlog sveta zavoda.

(6) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

27. člen

(šolski sklad)

Zavod pod pogoji, ki jih določa zakon ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

(3) Ustanoviteljice za obveznosti zavoda odgovarjajo omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu posamezne ustanoviteljice predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

29. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod ima do ustanoviteljic naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora Svetu ustanoviteljic posredovati letno poročilo (zaključni račun) in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,
2. v prvem polletju tekočega leta ravnatelj zavoda Mestnemu svetu Mestne občine Celje poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,
3. zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljic, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
4. do 15. oktobra tekočega leta mora posredovati Letni delovni načrt, Letno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in Organizacijsko poročilo,
5. najkasneje v roku določenem v izhodiščih ustanoviteljic za pripravo finančnega načrta posredovati program dela in finančni načrt,
6. po potrebi na njihovo zahtevo posredovati ustanoviteljicam vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(2) Obveznosti iz prejšnjega odstavka mora zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti na Mestni občini Celje.

(3) Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. pred odločitvijo sveta zavoda o izbiri kandidata za ravnatelja podajo obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
2. dajejo soglasje k sprejetemu finančnim načrtu in programu dela zavoda ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta,
3. dajejo soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (zaključnemu računu) o delu zavoda,
4. zagotavljajo ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,
5. imenujejo in razrešujejo predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda,
6. spremljajo skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti zavoda, za tisti del sredstev, ki ga zagotavljajo zavodu,
7. dajejo soglasje k najemanju kreditov zavoda,
8. izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev ter gospodarjenjem in upravljanjem zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki so ga vložile v delovanje zavoda,
9. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi ter
10. izvajajo druge ustanoviteljske pravice, določene s tem odlokom in z veljavnimi predpisi s področja dela zavoda.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka izvršuje Svet ustanoviteljic.

(5) Ustanoviteljske pravice iz 4., 6., 8. in 9. točke tretjega odstavka tega člena izvršujejo notranje organizacijske enote občinskih uprav ustanoviteljic, pristojne za družbene dejavnosti.

(6) Ustanoviteljske pravice iz 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

X. JAVNOST DELA**30. člen**
(javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanoviteljicam, svetu zavoda, staršem ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.
- (3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.
- (4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za ta namen pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**31. člen**
(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

32. člen
(drugi splošni akti)

- (1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.
- (2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če s pravili zavoda ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**33. člen**
(ime in sedež skupnega organa)

- (1) Ime skupnega organa iz 7. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Osnovne šole Glazija (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).
- (2) Sedež Sveta ustanoviteljic je: Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.
- (3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Celje.

34. člen
(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic.

35. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- (1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:
 1. predlaga statusne spremembe zavoda;
 2. predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in pravili zavoda;
 3. daje mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja zavoda v skladu z določili zakona in tega odloka;
 4. daje soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 5. odloča o kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,
 6. predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
 7. predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;

8. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
9. daje soglasje k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda;
10. daje soglasje k letnemu načrtu investicijskega vzdrževanja,
11. do 1. oktobra tekočega koledarskega leta potrdi sistemizacijo delovnih mest za dodatne občinske programe, za katere ustanoviteljice zagotavljajo sredstva,
12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu s tem odlokom in pravili zavoda.

(3) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje.

36. člen
(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

37. člen
(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika Sveta ustanoviteljic.
- (2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik oziroma namestnik Sveta ustanoviteljic.
- (3) Svet ustanoviteljic za svoje delo na sejah sprejme poslovnik.

38. člen
(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

- (1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima posamezna ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev.
- (2) Ustanovitveni deleži iz prejšnjega odstavka so določeni v 2. členu tega odloka.

39. člen
(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino vseh glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani Sveta ustanoviteljic.

40. člen
(poročanje Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic lahko obdobje in po potrebi poroča mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic o svojem delu.
- (2) Mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
- (3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim mestnim in občinskim svetom ustanoviteljice predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

41. člen
(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

- (1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih.
- (2) Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov

XIII. STATUSNE SPREMEMBE**42. člen
(statusne spremembe)**

Zavod se lahko priporoči drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvojce ali več zavodov ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**43. člen****(mandat ravnatelja in konstituiranje sveta zavoda)**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanja ravnatelj zavoda in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

(2) Svet zavoda bo skladno z določbami 13. člena tega odloka imenovan po izteku mandata članov sveta zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo v času sprejema tega odloka.

44. člen**(rok za uskladitev pravil)**

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

45. člen**(pravno nasledstvo)**

(1) Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Glazija, matična številka 5083699000, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10375300 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

(2) Ta odlok ne posega v pravna in druga razmerja med ustanoviteljicami in zavodom, ki so nastala pred njegovim sprejetjem.

46. člen**(vpis v sodni register)**

Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis sprememb v sodni register, opravi ravnatelj.

47. člen**(začetek veljavnosti)**

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Celje v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu na mestnem svetu in vseh občinskih svetih ustanoviteljic.

(3) Ustanoviteljice, ki svojih predpisov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Mestna občina Celje
Matija Kovač, župan

Številka: 0301-4/2025-1
Datum: 21. 5. 2025

Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

Številka: 007-0601/2025-10
Datum: 20.6.2025

Občina Štore
Miran Jurkošek, župan

Številka: 609-0004/2025-6
Datum: 9.6.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 032-0006/2025-5
Datum: 19.6.2025

**974. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda
Zdravstveni dom Celje**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS in 35/24) so Mestni svet Mestne občine Celje na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) na 11. redni seji, dne 29. 5. 2024, Občinski svet Občine Dobrna na podlagi 15. člena Statuta občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) na 11. redni seji, dne 17. 7. 2024, Občinski svet Občine Štore na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18), na 11. redni seji, dne 24. 9. 2024 in Občinski svet Občine Vojnik na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) na 12. redni seji, dne 20. 6. 2024, sprejeli

**O D L O K
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI
DOM CELJE****I. USTANOVITELJSTVO****1. člen****(prejšnje ustanoviteljstvo)**

(1) Skupščina občine Celje je z Odlokom o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92, 82/04, 99/12, 4/13, 23/15 in 27/17), ustanovila Javni zavod Zdravstveni dom Celje s sedežem na Gregorčičevi 5, Celje, za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občine Celje.

(2) Javni zavod Zdravstveni dom Celje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10430900.

2. člen**(pravne naslednice)**

Na območju nekdanje Občine Celje so bile kot pravne naslednice na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter določiti njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94,

69/94, 73/94 - odl. US, 73/95 - odl. US, 56/98, 67/98 - odl. US, 67/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 75/98, 52/02, 27/06, 61/06, 99/10 - odl. US, 9/11, 31/18 in 181/21) ustanovljene Mestna občina Celje, Občina Dobrna, Občina Štore in Občina Vojnik.

3. člen (ustanoviteljice zavoda)

(1) Ustanoviteljice javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, Mestna občina Celje, Občina Dobrna, Občina Štore in Občina Vojnik (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), s tem odlokom določajo ustanoviteljstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva ulica 5, Celje (v nadaljevanju: zavod), za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju navedenih občin.

(2) Ustanovitveni deleži ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev v posamezni ustanoviteljici na dan 1. 7. 2023, in so:

Občina	Število prebivalcev	delež v %
Mestna občina Celje	49.104	75,50 %
Občina Dobrna	2.325	3,58 %
Občina Štore	4.445	6,83 %
Občina Vojnik	9.165	14,09 %
SKUPAJ:	65.039	100 %

4. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom ustanoviteljice uskladijo delovanje zavoda, ki izvaja javno službo na področju osnovne zdravstvene dejavnosti, z določbami zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ter uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ustanoviteljstvo zavoda,
 - statusne določbe,
 - organiziranost zavoda,
 - dejavnost zavoda,
 - organi zavoda,
 - premoženje zavoda,
 - viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda,
 - razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
 - medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
 - medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic,
 - splošni akti zavoda,
 - prehodne in končne določbe.
- (3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Statusne določbe

5. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Celje.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ZD Celje.

(3) Sedež zavoda je: Celje, Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje.

(4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike z znakom Zdravstvenega doma Celje in napisom: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5.

(5) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in

odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

6. člen (sprememba imena in sedeža zavoda)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega odloka.

7. člen (ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

III. Organiziranost zavoda

8. člen (organiziranost zavoda)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistimizaciji delovnih mest.

IV. Dejavnost zavoda

9. člen (dejavnosti zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom.

(2) O uvajanju dejavnosti oziroma programov ali o ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja v soglasju s Svetom ustanoviteljic.

(3) Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti.

(4) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

(5) Zavod lahko svojo dejavnost spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

10. člen (dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Dejavnosti zavoda navedene v prejšnjem členu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

(2) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

V. Organi zavoda

11. člen (organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja in
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

12. člen (sestava in delovanje sveta zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
- šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer:
 - pet predstavnikov Mestne občine Celje,
 - skupni predstavnik občine Dobrna, občine Štore in občine Vojnik, ki se imenuje skladno s postopkom, določenim v statutu zavoda.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda oziroma drug splošni akt zavoda.

(4) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo mestni svet oziroma občinski sveti v skladu s svojimi akti.

13. člen (mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

(2) Vsak član sveta zavoda ima en glas.

(3) Na prvi seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po prejemu obvestilu o imenovanju članov. Svet zavoda dela na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo posamezne ustanoviteljice ali Sveta ustanoviteljic ter na pobudo direktorja. Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja svet zavoda določi v statutu zavoda oziroma v svojem poslovniku.

(4) Direktor je dolžan ustanoviteljice pisno obvestiti o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj šest mesecev pred iztekom mandata.

14. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi ali statut zavoda tako določajo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- daje ustanoviteljicam, Svetu ustanoviteljic in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem Sveta ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predloge za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- v soglasju s Svetom ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda in
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

15. člen (razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se trikrat zapored neupravičeno ne udeleži sej sveta zavoda,
- pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

16. člen (ločenost poslovodne funkcije in funkcije vodenja)

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega dela sta v zavodu ločeni.

17. člen (direktor)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z

omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi s spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.

(3) Direktor je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(6) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

18. člen (pristojnosti direktorja)

(1) Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovske načrte, finančni načrt in strateški načrt,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju strokovnega sveta in predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen (pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo na vodstvenih delovnih mestih,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let.

(2) S statutom zavoda se lahko določijo še drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor

20. člen (razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju Sveta ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

21. člen (strokovni vodja)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, se za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje se podrobneje opredelijo v statutu zavoda.

(4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovani kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti,
- predloži program strokovnega razvoja zavoda za obdobje štirih let.

(5) Funkcija strokovnega vodje preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

22. člen (sklenitev delovnega razmerja direktorja)

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če se na javni razpis nihče ni prijavil ali nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

23. člen (strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo, pooblastila in način oblikovanja strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil,

- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda, direktorju in strokovni vodji mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda in
- opravlja druge z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda določene naloge.

VI. Premoženje

24. člen (premoženje zavoda)

- (1) Ustanoviteljice so lastnice nepremičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe njihovih občanov, vsaka na svojem območju. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren tisti ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.
- (2) Vsaka ustanoviteljica – lastnica nepremičnega premoženja na svojem območju, ki je namenjeno za izvajanje zdravstvene dejavnosti za potrebe njenih občanov, zagotavlja sredstva za investicijska vlaganja v lastno infrastrukturo.
- (3) Za upravljanje s skupnim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.
- (4) Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa samo v skladu s sklenjeno pogodbo o upravljanju z lastnico ustanoviteljico.

VII. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda

25. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:
 - na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
 - iz proračunov občin ustanoviteljic,
 - iz proračuna Evropske unije,
 - s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.
- (3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VIII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja

26. člen (presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.
- (2) O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe odloča svet zavoda na predlog direktorja ter s soglasjem Sveta ustanoviteljic.
- (3) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli

za dodatno delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, na način določen v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Na podlagi soglasja Sveta ustanoviteljic se lahko presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti zavoda, zmanjšan za znesek sredstev za dodatno delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določen v skladu z veljavnimi predpisi, prenese v proračun ustanoviteljic. Višina presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovi v letnem poročilu, in sicer na dan 31. 12. preteklega leta.

27. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

- (1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet ustanoviteljic na predlog sveta zavoda.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

IX. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

28. člen (nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim lahko razpolaga. V pravnem prometu s tretjimi osebami zavod s premičnim premoženjem upravlja samostojno, z nepremičnim pa v skladu s 24. členom tega odloka.
- (2) Zavod prevzema odgovornost za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.
- (3) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

29. člen (zastopanje zavoda)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila, skladno z veljavno zakonodajo in tem odlokom.
- (2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

X. Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda

30. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod:
 1. poroča Svetu ustanoviteljic vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
 2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
 3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
 4. predloži Svetu ustanoviteljic finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda.
- (2) Ustanoviteljice:
 1. vključujejo zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
 2. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
 3. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali Svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

31. člen
(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

- (1) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje:
1. o statusnih spremembah zavoda,
 2. o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda,
 3. k spremembi sedeža ali imena zavoda,
 4. k spremembi, razširitvi ali ukinitvi dejavnosti zavoda,
 5. za zadolževanje zavoda in izdajo poročstva zavoda,
 6. o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.
- (2) Zavod mora od Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:
1. k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona,
 2. k razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki zavoda,
 3. k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
 4. k sprejemanju statuta zavoda,
 5. k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda;
 6. o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje.

XI. Splošni akti zavoda**32. člen**
(statut zavoda)

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

33. člen
(drugi splošni akti)

- (1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
- (2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic**34. člen**
(ime in sedež skupnega organa)

- (1) Ime skupnega organa iz 7. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Zdravstvenega doma Celje (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).
- (2) Sedež Sveta ustanoviteljic je: Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.
- (3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Celje.

35. člen
(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic.

36. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- (1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja statusna vprašanja zavodov:
1. predlaga statusne spremembe zavoda;
 2. predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
 3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona in tega odloka;
 4. daje soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 5. na predlog sveta zavoda odloča o kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda;
 6. predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
 7. predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
 8. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 9. daje soglasje k sprejemu statuta zavoda,
 10. daje soglasje k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda;
 11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda.

37. člen
(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

38. člen
(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika Sveta ustanoviteljic.
- (2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik oziroma namestnik Sveta ustanoviteljic.
- (3) Svet ustanoviteljic lahko za svoje delo na sejah sprejme poslovnik.

39. člen
(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

- (1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima posamezna ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev.
- (2) Ustanovitveni deleži iz prejšnjega odstavka so določeni v 3. členu tega odloka.

40. člen
(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino vseh glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani Sveta ustanoviteljic.

41. člen
(poročanje Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic lahko obdobjno in po potrebi poroča mestnemu svetu in občinskemu svetom ustanoviteljic o svojem delu.
- (2) Mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
- (3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim mestnim in občinskim svetom ustanoviteljice predstavlja Svet

ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

42. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

- (1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih.
- (2) Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

XIII. Prehodne in končne določbe

43. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.
- (2) Svet zavoda bo skladno z določbami 12. člena tega odloka imenovan po izteku mandata članov sveta zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo v času sprejema tega odloka.

44. člen

(rok za uskladitev statuta)

- (1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka.
- (2) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

45. člen

(funkcija opravljanja direktorja)

- (1) Funkcijo direktorja do izteka mandata opravlja sedanjí direktor.
- (2) Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

46. člen

(funkcija opravljanja strokovnega vodje)

- (1) Funkcijo strokovnega vodje do izteka mandata opravlja sedanjí strokovni vodja.
- (2) Strokovni vodja se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu strokovnemu vodji.

47. člen

(funkcija opravljanja strokovnega sveta zavoda)

- (1) Strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do izteka mandata.
- (2) Strokovni svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka in statuta zavoda po poteku mandata sedanjemu strokovnemu svetu zavoda.

48. člen

(pravno nasledstvo)

- (1) Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, matična številka 5619017000, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10430900, z dne 23. 6. 1992 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.
- (2) Ta odlok ne posega v pravna in druga razmerja med ustanoviteljicami in zavodom, ki so nastala pred njegovim sprejetjem.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92), Odlok o spremembi Odloka o izločitvi

organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 82/04), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 99/12), Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 4/13), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 23/15) in Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 27/17).

50. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih vseh ustanoviteljic.
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki jo opravi Mestna občina Celje po sprejemu na mestnem svetu in vseh občinskih svetih ustanoviteljic.

Mestna občina Celje
Matija Kovač, župan

Številka: 170-36/2011
Datum: 29. 5. 2024

Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

Številka: 160-0002/2023-11(1)
Datum: 17. 7. 2024

Občina Štore
Miran Jurkošek, župan

Številka: 032-0001/2022-48
Datum: 24. 9. 2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 160-0001/2024-4
Datum: 20. 6. 2024

OBČINA ZREČE

975. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko naselje Rogla (zahod) – MOEUP: RO/026-del

Na podlagi 129. člena, v povezavi z 119. in 124. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 31. in 35. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/16, 26/18 in 2/23) je podžupan Občine Zreče, dne 15.7.2025 sprejel

SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA APARTMAJSKO
NASELJE ROGLA (ZAHOD) – MOEUP: RO/026-DEL

1. člen

(potrditev strokovnih podlag)

S tem sklepom se potrdijo strokovne podlage za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko naselje Rogla, št. 25069-00, junij 2025, izdelal Savaprojekt Krško, d. d. in so objavljena na spletni strani Občine Zreče: <https://www.zrece.si/objava/1125129>.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko naselje Rogla (zahod) – MOEUP: RO/026-del (v nadaljevanju besedila OPPN) zajema zahodni del stavbnega zemljišča, ki je po namenski rabi prostora namenjen površinam za turizem (BT). Območje je na severnem delu omejeno z obstoječo interno dostopno cesto, ki vodi do obstoječega apartmajskega naselja, na vzhodnem delu je omejeno z obstoječo pozidavo (apartmaji in bungalovi). V zahodnem delu območje meji na zelene površine v sklopu katerih je urejena »Pot med krošnjami«, v južnem delu pa območje meji na gozd.

(2) Območje je velikosti ca. 28 ara in zajema zemljišče parc. št. 1095/330, k. o. Hudinja (1091).

(3) V postopku priprave OPPN je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku.

(4) Načrtovane ključne ureditve bodo obsegale:

- gradnjo novega apartmajskega naselja. V stavbah se uredijo posamezni apartmaji s spremljajočimi prostori za izvajanje gostinske in turistične dejavnosti;
- izgradnja nove interne dostopne ceste;
- ureditev parkirišč na nivoju terena (lahko tudi v kletnih delih stavb);
- izgradnja nove gospodarske javne infrastrukture potrebne za normalno funkcioniranje območja (vodovod, električno napajanje, kanalizacija, plinovod, telekomunikacije).

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se izdelajo ob upoštevanju:

- s strani naročnika potrjene idejne rešitve apartmajskega naselja,
- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- pridobljenih mnenj nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in
- prikaza stanja prostora.

(2) Za potrebe izdelave tega prostorskega akta se izdelata:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel ter
- elaborat ekonomike.

(3) V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in sicer po postopku, ki je določen za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	rok aktivnosti	izvedbe	pristojnost
Izdelava strokovne podlage za celotno območje MOEUP: RO/026	30 dni od poziva		izdelovalec OPPN
pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	30 dni od poziva		izdelovalec OPPN
pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka OPPN, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora	30 dni od poziva oziroma sočasno z vključevanjem javnosti in nosilcev urejanja prostora pri pripravi sklepa o pripravi OPPN		izdelovalec OPPN
Priprava sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	5 dni od prejema mnenja zavoda za varstvo narave ter predlogov javnosti in nosilcev urejanja prostora		Občina in izdelovalec OPPN
Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine	1 dan od potrditve sklepa in pridobitve identifikacijske številke prostorskega akta		Občina
Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	zakonsko določen rok 30 dni (15 februar 2021)		Občina
Izdelava osnutka OPPN	30 delovnih dni od pridobitve odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe CPVO		izdelovalec OPPN
Pridobitev prvih mnenj NUP na osnutek	zakonsko določen rok 30 dni		NUP
Izdelava	30 delovnih dni po		izdelovalec

dopolnjenega osnutka OPPN in gradiva za javno razgrnitev	prejemu zadnjega mnenja	OPPN
Javna razgrnitev z javno obravnavo	zakonsko določen rok 30 koledarskih dni	Občina
Izdelava stališč do pripomb javnosti	15 delovnih dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina in izdelovalec OPPN
Izdelava predloga OPPN	10 delovnih dni od potrditve stališč do pripomb javnosti	izdelovalec OPPN
Pridobivanje drugih mnenj NUP na predlog	zakonsko določen rok 30 dni	Občina
Izdelava usklajenega predloga OPPN	10 delovnih dni od prejema zadnjega pozitivnega mnenja nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
Sprejem na občinskem svetu	30 dni od izdelave usklajenega predloga oz. po urniku sej Občinskega sveta	Občina
Objava Odloka o OPPN v uradnem glasilu	10 dni od sprejema na Občinskem svetu	Občina
Oddaja končnega gradiva	5 delovnih dni od objave Odloka v Uradnem glasilu	Izdelovalec OPPN

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oz. od vseh sodelujočih v postopku izdelave prostorskega akta.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta:

- gp.mnvp@gov.si in gp.drsv-mb@gov.si; Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (področje voda);
- gp.mkgp@gov.si in oecelje@zgs.si; Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (področje gozdarstva);
- glavna.pisarna@mors.si in urszr@urszr.si; Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (področje obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom);
- info@zrece.eu; Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (področje vodovoda, kanalizacije, odpadkov in javnih cest);
- info@elektro-maribor.si; Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (področje javnega elektroenergetskega omrežja);
- ales.slapar@unitur.eu; Unitur, d. o. o., Cesta na Roglo 15, 3214 Zreče (področje infrastrukture na Rogli);

- <https://mnenje-soglasje.telekom.si/>; Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje (področje telekomunikacijskega omrežja).

(2) V postopku izdaje mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja sodeluje:

- info.ce@zrsvn.si; Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Vodnikova ulica 5, 3000 Celje.

(3) Če se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali udeležencev v postopku, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznaniitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Zreče.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi:

- v fazi priprave sklepa o pripravi in osnutka OPPN, ko se javnost pozove, da poda svoje potrebe v prostoru, predloge in usmeritve,
- v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na objavljeno gradivo.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovna podlaga za izdelavo OPPN je izdelana Idejna zasnova v variantnih rešitvah. Najustreznejša varianta, ki jo izbere naročnik, se upošteva pri nadaljnjih postopkih priprave OPPN.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izvedbeni prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku predložijo razpoložljive strokovne podlage, razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN ne izvedeta.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo OPPN zagotovi Imeks ekspres, d. o. o., Pameče 147, 2380 Slovenj Gradec.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Zreče in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta: 5919

Številka: 3505-0008/2023-19
Zreče, 15.7.2025

Občina Zreče
Drago Šešerko, podžupan

				OBČINA ZREČE	
			975.	Sklep o pripravi Občinskega	1738
				podrobnega prostorskega načrta za	
				apartmajsko naselje Rogla (zahod) –	
				MOEUP: RO/026-del	
	OBČINA APAČE	Stran			
960.	Sklep o določitvi cene programov za	1704			
	predšolsko vzgojo v Občini Apače				
961.	Sklep o stanju na področju izvajanja	1705			
	Pomoč družini na domu v Občini Apače				
	OBČINA BRDA				
962.	Sklep o cene storitev obveznih	1705			
	gospodarskih javnih služb ravnanja s				
	komunalnimi odpadki v Občini Brda				
	OBČINA HOČE-SLIVNICA				
963.	Odlok o spremembah in dopolnitvah	1706			
	občinskega podrobnega prostorskega				
	načrta za del območja HO 03/3 v k.o.				
	Spodnje Hoče (ID-5099)				
	OBČINA KIDRIČEVO				
964.	Sklep o soglasju k spremembi cene	1707			
	storitve obvezne občinske gospodarske				
	javne službe varstva okolja za oskrbo s				
	pitno vodo v upravljanju Komunalnega				
	podjetja Ptuj d.d. v Občini Kidričevo				
	OBČINA NAZARJE				
965.	Odlok o splošnih pogojih organiziranja	1708			
	in izvajanja javne službe dolgotrajne				
	oskrbe na domu na območju Občine				
	Nazarje ter pravila glede pogojev, meril				
	in postopkov za podeljevanje in				
	prenehanje koncesije za opravljanje				
	javne službe dolgotrajne oskrbe na				
	domu				
966.	Odlok o prvem rebalansu proračuna	1713			
	Občine Nazarje za leto 2025				
967.	Sklep o prvi spremembi načrta ravnanja	1716			
	s stvarnim premoženjem Občine				
	Nazarje v letu 2025				
968.	Soglasje k ceni storitve obvezne	1716			
	gospodarske javne službe obdelave				
	določenih vrst odpadkov in odlaganja				
	ostankov predelava ali odstranjevanja				
	komunalnih odpadkov v Občini Nazarje				
	OBČINA PREVALJE				
969.	Javni razpis za sofinanciranje	1717			
	kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi				
	2025«				
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM				
970.	Odlok o ustanovitvi Javnega	1718			
	lekarniškega zavoda Koroška lekarna				
971.	Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic	1723			
	Javnega lekarniškega zavoda Koroška				
	lekarna				
	OBČINA VIDEM				
972.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega	1725			
	prikaza namenske rabe prostora				
	Občinskega prostorskega načrta				
	Občine Videm				
	OBČINA VOJNIK				
973.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-	1725			
	izobraževalnega zavoda Osnovna šola				
	Glazija				
974.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda	1732			
	Zdravstveni dom Celje				