

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 24 Maribor, petek 10.5.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

**OBČINE BLED, CERKLJE NA GORENJSKEM,
GORJE, NAKLO, ŠENČUR, ŠKOFJA LOKA, ŽIRI****542. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda
Gorenjske lekarne**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/19, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21), 22. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21-uradno prečiščeno besedilo – UPB4), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-uradno prečiščeno besedilo, 8/12), 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18-UPB2), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/2017), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, Uradno glasilo slovenskih občin, 63/15), 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 13/18 - UPB-1.), 17. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/14), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 5/17), 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21), 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/21 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/2017), 18. člena Statuta Občine Trzin (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15), so

Mestni svet Mestne občine Kranj na svoji 9. seji dne 29. 11. 2023, Občinski svet Občine Radovljica na svoji 7. seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Bled na svoji 6. seji dne 28. 11. 2023, Občinski svet Občine Gorje na svoji 6. seji dne 13. 9. 2023, Občinski svet Občine Bohinj na svoji 11. seji dne 21. 12. 2023, Občinski svet Občine Jesenice na svoji 7. seji dne 21. 9. 2023, Občinski svet Občine Žirovnica na svoji 4. seji dne 26. 10. 2023, Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 8. seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. seji dne 4. 10. 2023, Občinski svet Občine Naklo na svoji 6. seji dne 30. 8. 2023, Občinski svet Občine Preddvor na svoji 6. seji dne 13. 9. 2023, Občinski svet Občine Jezersko na svoji 6. seji dne 26. 10. 2023, Občinski svet Občine Šenčur na svoji 6. seji dne 13. 9. 2023, Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. seji dne 26. 10. 2023, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na svoji 6. seji dne 12. 10. 2023, Občinski svet Občine Železniki na svoji 6. seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Žiri na svoji 6. seji dne 26. 10. 2023 in Občinski svet Občine Trzin na svoji 7. seji dne 21. 9. 2023 sprejeli

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA
ZAVODA GORENJSKE LEKARNE****1. člen**

Besedilo drugega odstavka 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 70/19) se spremeni tako, da se glasi:

» (2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij za izdelavo galenske izdelanih zdravil in drugih izdelkov in kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil. Zavod izvaja lekarniško dejavnost v naslednjih lekarnah in lekarniških podružnicah:

- Lekarna Bohinjska Bistrica,
- Lekarna Cerklje,
- Lekarna Golnik,
- Lekarna Gorenja vas,

- Lekarna Jesenice,
- Lekarna Kranj,
- Lekarna Kranjska Gora,
- Lekarna Lesce,
- Lekarna Planina,
- Lekarna Planina II,
- Lekarna Podlubnik,
- Lekarna Preddvor,
- Lekarna Primskovo,
- Lekarna Radovljica,
- Lekarna Stražišče,
- Lekarna Šenčur,
- Lekarna Škofja Loka,
- Lekarna Tržič,
- Lekarna Zlatorog,
- Lekarna Železniki,
- Lekarna Žiri,

Številka: 160-8/2017-43-403009

Številka: 014-0014/2023
Radovljica, dne 12. januarja 2024

Številka: 160-1/2023-6
Gorje, dne 25. januarja 2024

Številka: 169-1/2023/3
Bohinjska Bistrica, dne 31. januarja 2024

Številka: 007-18/2023-11
Jesenice, dne 5. februarja 2024

Številka: 01201-0001/1999-75
Breznica, dne 7. februarja 2024

Številka: 170-2/2024-2
Kranjska Gora, dne 15. februarja 2024

Številka: 007-03/2017-32
Cerklje na Gorenjskem, dne 22. februarja 2024

Številka: 007-0006/2023-4
Naklo, dne 26. februarja 2024

Številka: 40-0016/23

- Lekarniška podružnica Jezersko,
- Lekarniška podružnica Kropa,
- Lekarniška podružnica Žirovnica.«

Končna določba

2. člen

(1) Odlok, po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic, objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki uradnih objav ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

(2) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec, župan
zanj Janez Černe, podžupan

Občina Radovljica
Ciril Globočnik, župan

Občina Bled
Anton Mežan, župan

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

Občina Bohinj
Jože Sodja, župan

Občina Jesenice
mag. Peter Bohinec, župan

Občina Žirovnica
Leopold Pogačar, župan

Občina Kranjska Gora
Henrika Župan, županja

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

Občina Preddvor

Preddvor, dne 29. februarja 2024

Rok Roblek, župan

Številka: 014-1/2017-17
Jezersko, dne 25. marca 2024Občina Jezersko
Andrej Karničar, županŠtevilka: 160-0003-2023-7
Šenčur, dne 27. marca 2024Občina Šenčur
Ciril Kozjek, županŠtevilka: 014-13/2024-5
Škofja Loka, dne 2. aprila 2024Občina Škofja Loka
Tine Radinja, županŠtevilka: 160-02/2019-04
Gorenja vas, dne 4. aprila 2024Občina Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež, županŠtevilka: 014-1/2011-041
Železniki, dne 10. aprila 2024Občina Železniki
Marko Gasser, županŠtevilka: 007-0002/2017-13
Datum: Žiri, dne 15. aprila 2024Občina Žiri
Franc Kranjc, županŠtevilka: 007-0007/2024
Tržič, dne 17. aprila 2024Občina Tržič
Peter Miklič, župan**OBČINA GORNJI PETROVCI****543. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) je Nadzorni odbor Občine Gornji Petrovci na svoji seji dne 17.04.2024 sprejel

**POSLOVNIK
NADZORNEGA ODBORA OBČINE GORNJI PETROVCI****1. Splošne določbe****1. člen
(vsebina poslovnika)**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov nadzornega odbora.

**2. člen
(samostojnost in neodvisnost)**

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Svoje naloge opravlja strokovno, pošteno in nepristransko ter v skladu s Statutom Občine Gornji Petrovci, zakoni in drugimi predpisi.

**3. člen
(javnost dela)**

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**4. člen
(žig)**

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina), ki ima v sredini grb občine, ob zunanjem robu pa napis »OBČINA GORNJI PETROVCI – NADZORNI ODBOR«

**5. člen
(sedež)**

Sedež nadzornega odbora je v Gornjih Petrovcih 31e, 9203 Petrovci.

2. Organizacija nadzornega odbora**6. člen
(sestava in članstvo)**

- (1) Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih v skladu z zakonom

imenuje občinski svet. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta ali z odstopom člana nadzornega odbora.

(3) Predsednik oziroma predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: člani) nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

7. člen (razrešitev)

Člana nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora zaradi z zakonom določenih razlogov. Nadzorni odbor predlaga razrešitev člana tudi, če je ta bil odsoten na treh zaporednih sejah ali če je bil odsoten na treh od petih zaporednih sej.

8. člen (nezdružljivost funkcije)

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave in člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen (predstavljanje)

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predsednika in namestenika izmed svojih članov izvoli nadzorni odbor.

10. člen (naloge predsednika)

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje;
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi program dela nadzornega odbora in predlog sredstev za posamezno proračunsko leto
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se po potrebi udeležuje sej občinskega sveta, mora pa se jih udeležiti, ali pa za to pooblastiti drugega člana, kadar občinski svet obravnava predlog proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

11. člen (strokovna in administrativna pomoč)

(1) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljata župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan) in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč. Administrativna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah občinskih aktov,

- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah zakonodaje, ki zadeva delo nadzornega odbora
- posredovanje mnenj in gradiva državnih organov članom nadzornega odbora,
- pripravo vabil in tehnično-organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu,
- sprejemanje in urejanje pošte,
- opravljanje drugih strokovnih oziroma administrativnih del, ki so potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

3. Pristojnosti nadzornega odbora

12. člen (pristojnosti)

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev in
- opravlja druge naloge določene z zakonom ali drugim predpisom

(2) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, župana, svetov krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. Postopek nadzora

13. člen (nadzor)

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora v skladu s tem poslovnikom in predpisi, ki urejajo javne finance v občini.

(2) Stranka v postopku (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik ali upravljavec občinskih sredstev oziroma premoženja občine.

14. člen (program)

(1) Nadzorni odbor določi svoj letni program dela z letnim programom nadzora in predlogom finančnega načrta, ki ju v mesecu oktobru predloži županu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa nadzora nadzorni odbor posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto obvezno izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine in finančnimi načrti in zaključnimi računi uporabnikov proračunskih sredstev.

(4) Pri sprejemanju programa nadzora mora nadzorni odbor obravnavati tudi predloge občinskega sveta ali župana. V predlogu vključitve nadzora v program nadzora morajo biti navedeni: nadzorovana oseba, obseg nadzora in cilji nadzora.

(5) Nadzornemu odboru lahko med letom predlagajo obravnavo zadev tudi občinski svet ali župan ali najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini. Pobudo za izvedbo nadzora in spremembo programa nadzora lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora. O svoji odločitvi glede izvedbe nadzora nadzorni odbor obvesti predlagatelja in po potrebi predlaga tudi spremembo programa nadzora.

15. člen (vrste nadzora)

- (1) Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.
- (2) Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora.
- (3) Izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa nadzora iz petega odstavka prejšnjega člena.

16. člen (začetek postopka nadzora)

- (1) Postopek nadzora se začne s sprejemom sklepa o izvedbi nadzora, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovani osebi, vsebini nadzora, čas nadzora ter članih nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.
- (2) Pisni odpravek sklepa o izvedbi nadzora se pošlje nadzorovani osebi. O začetku postopka nadzora nadzorni svet obvesti župana.

17. člen (izvajanje nadzora)

- (1) Nadzor se izvaja na sedežu nadzorovane osebe in na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila poslana dokumentacija nadzorovane osebe.
- (2) Postopek nadzora izvaja član nadzornega odbora, ki mora biti določen z programom nadzora iz 15. člena tega poslovnika (v nadaljevanju: nadzornik).
- (3) Nadzornik uvodoma opravi razgovor z odgovorno osebo nadzorovane osebe, v katerem ji pojasni namen in vsebino nadzora ter mu postavi rok, ki ne sme biti daljši od osmih (8) dni, za pripravo dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izvedbo nadzora.
- (4) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku omogočiti neoviran dostop do dokumentacije in drugih podatkov, ki jih ta potrebuje za uspešno izvedbo nadzora ter primerno sodelovati v postopku nadzora.
- (5) Nadzorovana oseba mora v roku, ki ji je bil določen, nadzorniku posredovati potrebno dokumentacijo in podatke.
- (6) Odgovorna oseba nadzorovane osebe ima pravico biti prisotna pri izvajanju posameznih dejanj nadzora, ki se izvajajo na sedežu nadzorovane osebe.
- (7) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

18. člen (izločitve)

- (1) Član nadzornega odbora se izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Šteje se, da so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti, če je član nadzornega odbora:

- odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če

je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(2) O izločitvi odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. O izločitvi izda nadzorni odbor poseben sklep, s katerim tudi določi drugega člana nadzornega odbora, ki bo izvajal nadzor.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahtevata tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora.

(4) Zahteva za izločitev se vložijo pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

19. člen (osnutek poročila o nadzoru)

(1) Nadzornik po opravljenem pregledu dokumentacije in drugih podatkov v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister, pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki vsebuje:

- naslov,
- kratek povzetek,
- osnovne podatke o nadzoru: • ime nadzornega odbora, • ime organa, v katerem se opravlja nadzor, • kaj se nadzoruje, • datum nadzora,
- uvod: • osnovne podatke o nadzorovanem organu: • organi in organiziranost ter število zaposlenih, • kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora ter odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša, • sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora; • pravno podlago za izvedbo nadzora, • datum in število sklepa o izvedbi nadzora, • namen in cilje nadzora;
- ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni;
- standardi, metode in druga pravila, če so bili uporabljeni pri opravljanju nadzora, morajo pa biti navedeni, kadar je v postopku nadzora sodeloval izvedenec.

(2) Osnutek poročila o nadzoru nadzornik posreduje predsedniku nadzornega odbora, ki lahko v roku treh (3) dni poda pripombe na osnutek poročila. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpišeta predsednik nadzornega odbora in nadzornik.

20. člen **(odzivno poročilo)**

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Nadzorni odbor odzivno poročilo obravnava in o njem odloči najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema. Če se nadzorni odbor strinja z navedbami v odzivnem poročilu, po potrebi ponovno opravi nadzor v delih, kjer je to potrebno, sicer pa mnenje nadzorovane osebe upošteva v poročilu o nadzoru.

21. člen **(poročilo o nadzoru)**

(1) Po obravnavi odzivnega poročila oziroma po poteku roka za predložitev odzivnega poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena, pripravi nadzorni odbor dokončno poročilo o nadzoru v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) Poročilo o nadzoru se pripravi na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila in vsebuje tudi priporočila in predloge. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu kot tako navedeno.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(6) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

(7) Poročilo o nadzoru se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

22. člen **(dolžnost upoštevanja)**

Nadzorovane osebe ter njihovi organi so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova mnenja, priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

23. člen **(prekrški oziroma kazniva dejanja)**

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(2) Nadzorni odbor v petnajstih (15) dneh od sprejema poročila o nadzoru obvesti Računsko sodišče in pristojno ministrstvo, če pri poslovanju občine ugotovi naslednje hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti:

- prevzemanje obveznosti oziroma izplačila sredstev občinskega proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti ali izplačila sredstev občinskega proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,

- nezakonito ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine,
- oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

24. člen **(dvom v ugotovitve nadzornega odbora)**

(1) V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora.

(2) V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

5. Način dela

25. člen **(seje)**

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo najmanj dveh članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda.

(2) Če predsednik v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve članov nadzornega sveta ne skliče seje, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče seje v petih (5) dneh od poteka petnajstdnevnega roka za sklic seje, lahko sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

26. člen **(korespondenčna seja)**

(1) Predsednik lahko v izjemnih primerih ali če se s tem strinja večina članov nadzornega odbora skliče korespondenčno sejo.

(2) Korespondenčna seja se izvede po telefonu, videokonferenci, elektronski pošti ali s pomočjo drugih tehničnih sredstev, ki vsem članom omogoča enakopravno sodelovanje na takšni seji.

(3) Pri dostavi gradiva za takšno sejo mora biti posebej navedeno, da gre za korespondenčno sejo.

27. člen **(izredna seja)**

(1) Predsednik lahko v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje, skliče izredno sejo nadzornega odbora. Za sklic izredne seje ne velja rok iz 30. člena tega poslovnika. Gradivo za izredno sejo lahko člani prejmejo tudi na sami seji.

(2) Sklic izredne seje lahko v nujnih primerih zahteva tudi dveh članov. Če predsednik ne skliče izredne seje v petih (5) dneh od prejema zahteva, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče izredne seje v treh (3) dneh od poteka petdnevnega roka za sklic izredne seje, lahko izredno sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

28. člen **(vodenje seje)**

(1) Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora. Če tudi namestnik predsednika ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

(2) Predsednik skrbi za red na sejah. Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko

prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.

29. člen (odločanje)

Na svojih sejah nadzorni odbor mora prejeti vabilo na sejo in opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen če je z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določeno drugače. Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

30. člen (vabilo in gradivo za sejo)

Člani nadzornega odbora morajo prejeti vabilo na sejo in gradivo za sejo najmanj pet (5) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo sta lahko posredovana pisno ali v elektronski obliki.

31. člen (udeležba na sejah in evidenca prisotnosti)

- (1) Udeležba in sodelovanje na sejah je pravica in dolžnost članov nadzornega odbora.
- (2) Tajnik nadzornega odbora vodi evidenco prisotnosti na sejah nadzornega odbora.

32. člen (prisotne osebe)

Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni le člani nadzornega odbora, tajnik nadzornega odbora in osebe, ki jih je na sejo povabil predsednik.

33. člen (sklepčnost)

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost. Nadzorni odbor lahko veljavno odloča (je sklepčen), če je prisotna večina vseh članov nadzornega odbora. Če nadzorni odbor ni sklepčen se ugotavljanje sklepčnosti ponovi čez trideset (30) minut. Če nadzorni odbor tudi po tridesetih (30) minutah ni sklepčen predsednik zaključi sejo.

34. člen (dnevni red)

Po ugotovitvi sklepčnosti predsednik predlaga dnevni red seje, potrdi pa ga nadzorni odbor. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga umik, spremembo vrstnega reda ali razširitev točk dnevnega reda. Predsednik da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red sprejet, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

35. člen (pregled sklepov in potrditev zapisnika)

Nadzorni odbor pod prvo točko dnevnega reda pregleda uresničevanje preteklih sklepov in potrdi zapisnik prejšnje seje. Vsak član nadzornega odbora lahko na zapisnik prejšnje seje poda pripombe in predloge za spremembo in dopolnitev. Zapisnik je potrjen, če nanj ni pripomb ali je bil potrjen s spremembami in dopolnitvami.

36. člen (obravnavanje točk)

- (1) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Vsak član nadzornega odbora lahko zahteva uvodno obrazložitev pri posamezni točki dnevnega reda. Uvodno obrazložitev poda predsednik oziroma predlagatelj točke dnevnega reda.
- (2) Po končani uvodni obrazložitvi predsednik pozove prisotne, da se z dvigom rok prijavijo k razpravi. Predsednik daje besedo prisotnim. Razpravljanje

posameznika mora potekati v razumnem časovnem okvirju in se nanašati na obravnavano zadevo. Predsednik odvzame besedo če posameznik preseže razumni časovni okvir ali če se tudi po opominu ne naveže na obravnavano zadevo.

(3) Posameznik lahko ugovarja, če mu predsednik odvzame besedo. O ugovoru odloči nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, pri čemer nima pravice glasovati posameznik, ki mu je predsedujoči vzel besedo.

37. člen (predlogi sklepov)

Predsednik oblikuje predloge sklepov k posamezni točki dnevnega reda, potem ko ugotovi, da je razprava pri posamezni točki zaključena.

38. člen (način glasovanja)

- (1) Nadzorni odbor glasuje o vsakem sklepu posebej, po vrsti kot so bili oblikovani.
- (2) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok. Predsednik po vsakem glasovanju prešteje glasove in objavi izid glasovanja.
- (3) Glasovanje se lahko največ enkrat ponovi, če izidu ali poteku glasovanja oporeka vsaj en član.
- (4) Nadzorni odbor lahko odloči, da se glasuje tajno. Za izvedbo tajnega glasovanja se pripravi ... (navesti število članov nadzornega odbora) enakih glasovnic, na katerih so: žig nadzornega odbora, besedilo predloga sklepa in besedi »ZA« in »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora. Rezultate glasovanja takoj po končanem glasovanju ugotovi in objavi predsednik.

39. člen (zaključek in prekinitev seje)

Predsednik zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če s tem soglaša nadzorni odbor, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v petnajstih (15) dneh.

40. člen (odložitev obravnave)

Predsednik lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba pridobiti še dodatno gradivo.

41. člen (zapisnik)

- (1) O poteku seje nadzornega odbora tajnik nadzornega odbora piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju in odločanju na seji. Zapisnik vsebuje:
 - zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
 - evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
 - ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
 - potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
 - izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
 - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
 - sklepe in stališča nadzornega odbora,
 - druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

(3) K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji, razen če je gradivo v elektronski obliki, potem se ga kot priponko doda v bazo podatkov skupaj z zapisnikom v elektronski obliki, kar se navede na zapisniku.

(4) Sprejeti sklepi se na posameznih sejah označijo z zaporednimi števkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

42. člen

(hramba gradiva)

(1) Celotno gradivo, ki zajema zapisnike sej, sprejete sklepe, osnutke poročil o nadzoru, odzivna poročila in poročila o nadzoru ter druge akte nadzornega odbora se hrani v arhivih občinske uprave.

(2) Z gradivom zaupne narave se ravna skladno s predpisi s področja upravnega poslovanja in arhiviranja dokumentarnega gradiva.

6. Javnost dela

43. člen

(zagotavljanje javnosti dela)

(1) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja:

- z javno objavo dokončnih poročil o nadzoru,
- z javno objavo letnega poročila o delu,
- z obveščanjem javnosti o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi nadzornega odbora,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) O nadzoru, ki je še v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

7. Sredstva za delo in letno poročilo o delu

44. člen

(sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

45. člen

(letno poročilo)

(1) Nadzorni odbor do konca meseca januarja za preteklo leto izdela in občinskemu svetu ter županu predloži letno

poročilo o svojem delu, s katerim ju seznani o pomembnih ugotovitvah s področja svojega dela ter predloženimi rešitvami za izboljšanje poslovanja.

(2) Nadzorni odbor do konca meseca februarja izdela poročilo o porabi sredstev za preteklo leto ter ju predloži županu in občinskemu svetu.

8. Prehodne in končne določbe

46. člen

(sprejem poslovnika)

Ta poslovnik ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

47. člen

(smiselna uporaba)

Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne ureja se smiselno uporabljata Statut Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/23 in Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/23).

48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 65/97).

49. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2024-10

Datum: 18.04.2024

Občina Gornji Petrovci
Simon Perš, predsednik Nadzornega
odbora

OBČINA HOČE-SLIVNICA

544. Sklep

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2, v nadaljevanju državna uredba MEDO) in 8. člena Statuta Občine Hoče – Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23), je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica 11. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2024 za območje Občine Hoče - Slivnica za delovanje CČN Dogoš, ki ga je pripravil Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o., s sedežem na Jadranski cesti 24 v Mariboru.

2. člen

Potrdijo se cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda v Občini Hoče - Slivnica.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključka, določenega s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico (cene brez davka na dodano vrednost):

PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	MESEČNA OMREŽNINA EUR /priključek
DN < / = 20	1	4,21
20 < DN < 40	3	12,64
40 < / = DN < 50	10	42,12
50 < / = DN < 65	15	63,19
65 < / = DN < 80	30	126,37
80 < / = DN < 100	50	210,62
100 < / = DN < 150	100	421,24
150 < / = DN	200	842,24

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, cene brez davka na dodano vrednost, 0,7620 EUR/m3 porabljene vode.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 11. 6. 2024.

Številka: 03201-5/2024 -015

Datum: 24. 4. 2024

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

545. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 14/2 in HO 14/4 v k.o. Spodnje Hoče v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 129. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24) in na podlagi 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 67/20, 31/23) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 10. 4. 2024 sprejel naslednji

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA HO 14/2 IN HO 14/4 V K.O. SPODNJE HOČE V OBČINI HOČE-SLIVNICA

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 14/2 in HO 14/4 v k.o. Spodnje Hoče v Občini Hoče-Slivnica (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudniki so lastniki zemljišč. Pripravljaivec je Občina Hoče Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Izdelovalec OPPN je družba URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d. o. o., Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen

(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Pobudniki, investitorji in lastniki zemljišč, želijo na obravnavanem območju, na parcelah in delih parcel

številka: 80/2, 80/29, 80/38, 80/40, 80/42, 80/43, 80/46, 80/49, 80/50, 1445/3 vse k.o. Spodnje Hoče, urediti pogoje za gradnjo skladišč, trgovine s kmetijsko mehanizacijo, skladiščnega šotora, poslovnih stavb, parkirnih površin za tovorna vozila in avtobuse. K ureditvi sodijo pripadajoče prometne, manipulative in druge zunanje površine ter navezava na obstoječe prometno omrežje, z izgradnjo potrebne komunalne in energetske infrastrukture.

(2) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom (OPN Hoče-Slivnica) leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote HO 14/2 s podrobnejšo namensko rabo ZD – območje drugih zelenih površin, kot zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo in z oznako prostorske enote HO 14/4, s podrobnejšo namensko rabo IG – območja proizvodnih dejavnosti, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč. Za uresničitev predvidenega posega je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

Zaradi navedenega je Občina Hoče-Slivnica začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(3) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja severovzhodno od centralnega dela naselja Spodnje Hoče, severno od Miklavške ceste, vzhodno od pokopališča in kmetijskih zemljišč, zahodno od obstoječe dovozne ceste in obstoječih objektov gospodarsko proizvodne cone in južno od kmetijskih zemljišč. Dostopnost je omogočena preko dovozne ceste na vzhodu, ki se na jugu naveže na regionalno Miklavško cesto II. reda, odseka 1404.

(2) Obsega parcele ali dele parcel: številka: 80/2, 80/29, 80/38, 80/40, 80/42, 80/43, 80/46, 80/49, 80/50, 1445/3. Velikost zemljišča je 27.299 m².

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne, komunalne in prometne ureditve.

(3) Območje je prometno dostopno z vzhodne strani preko obstoječe dovozne ceste, Miklavže ceste, ki se na jugu naveže na regionalno Miklavško cesto II. reda, odseka 1404.

(4) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stavb, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetske in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi

vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(mnenje o CPVO)

Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave območna enota Maribor št. 3563-0109/2024-2 z dne 28. 3. 2024 s katerim se ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

6. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členi od 118. do 124.

(2) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN pristojnemu zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje – 30 dni,
- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MNVP za pridobitev ID številke – 30 dni,
- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,
- po prejemu mnenj NUP priprava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,
- objava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
- objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta
- objava odloka v uradnem glasilu,

Priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,

- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti občine Hoče Slivnica, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor.
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.
3. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
5. Elektro Maribor d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor.
6. Nigrad d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.
7. Telekom Slovenije d. d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor.
8. Plinarna Maribor d. o. o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor.
9. Mariborski vodovod d. o. o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor.
10. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.
11. ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

9. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi naročnik.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Hoče-Slivnica.

Številka: 35000-0006/2024-5

Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA MAJŠPERK

546. Sklep o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Majšperk za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), 2. člena Pravilnika o predložitvi zaključnih računov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 61/09 in 157/22) ter 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na 13. redni seji, dne 8. 5. 2024 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Majšperk je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.179.115
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.318.462
70	DAVČNI PRIHODKI	3.958.787
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.640.646
	703 Davki na premoženje	222.295
	704 Domači davki na blago in storitve	95.846
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	359.675
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.108
	711 Takse in pristojbine	9.292
	712 Globe in druge denarne kazni	7.886
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.299
	714 Drugi nedavčni prihodki	75.090
72	KAPITALSKI PRIHODKI	56.712
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	198
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DOTACIJE	0
	730 Prejete dotacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.803.942
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.132.099
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	671.843
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.450.281
40	TEKOČI ODHODKI	1.415.236
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.398

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.221
	402 Izdatki za blago in storitve	1.001.227
	403 Plačila domačih obresti	13.390
	409 Rezerve	55.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.718.441
	410 Subvencije	53.442
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.161.616
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.817
	413 Drugi tekoči domači transferi	354.567
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.140.415
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.140.415
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.190
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	150.649
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.541
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.271.166
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstevkupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.) RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
	50 ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	86.873
	55 ODPLAČILA DOLGA	86.873
	550 Odplačila domačega dolga	86.873
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-558.039
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	713.127
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.271.166
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	892.131

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Majšperk.

Številka: 410-1/2024-2

Datum: 8. 5. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

547. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela občinskega prostorskega načrta Občine Majšperk

Na podlagi 3. odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji dne 8. 5. 2024 sprejel

SKLEP

O TEHNIČNI POSODOBITVI GRAFIČNEGA DELA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MAJŠPERK

1. člen

Občinski prostorski načrt Občine Majšperk se tehnično posodobi tako, da se njegov grafični del, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod številko 1050, nadomesti z grafičnim delom, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod številko 4001.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 3503-1/2023-15

Datum: 8. 5. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

548. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v

skladu s 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji, dne 8. 5. 2024 sprejel

SKLEP
O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se nepremičninam:

- parc. št. 24/5 in 24/7 obe k.o. 502 – Stoperce ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa, postanejo last pravne osebe:
Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote,
s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-341
Datum: 8. 5. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

549. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne stavbne pravice

Na podlagi četrtega odstavka 70. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20-ZDLGPE, 175/20-ZIUOPDVE, 78/23-ZUNPEOVE, 78/23-ZORR, 131/23-ZORZFS) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji 13. redni seji, dne 8. 5. 2024 sprejel

SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNEGA INTERESA ZA
USTANOVITEV BREZPLAČNE STAVBNE PRAVICE

I.

Ugotovi se javni interes za ustanovitev prostorsko omejene brezplačne stavbne pravice na nepremičninah parc. št. 24/5 in 24/7 obe k.o. 502 – Stoperce, v lasti Občine Majšperk, za namen izvajanja gasilske dejavnosti Prostovoljnega gasilskega društva Stoperce.

II.

Stavbna pravica v javnem interesu se ustanovi za novo zgrajeni objekt gasilskega doma v Stopercih in opornega zidu, ki bo zgrajen za namen dejavnosti gasilskega društva.

III.

Vsebinska in trajanje stavbne pravice se določijo s pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, ki se sklene med Občino Majšperk in imetnikom stavbne pravice (PGD Stoperce), njena bistvena sestavina pa je namen opravljanja gasilske dejavnosti, v Občini Majšperk, ki je v javnem interesu.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-8/2024-1
Datum: 8. 5. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

550. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/19, 26/22, 73/23) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 13. redni seji, dne 8. 5. 2024 sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV USTANOVITELJA
V SVET ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

I.

Občinski svet Občine Majšperk imenuje kot predstavnike ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Majšperk:

1. dr. Peter Kitak,
2. dr. Nejc Novak,
3. Vanja Leva,

II.

Mandatna doba imenovanih članov v svet zavoda začne teči z dnem imenovanjem v svet zavoda in traja štiri leta.

III.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6031-1/2024-6
Datum: 8. 5. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MISLINJA

551. Odlok o Regijskem parku Pohorje

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNorg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) Občinski svet Občine Mislinja na svoji 10. redni seji dne 29.2.2024 izdaja

ODLOK
O REGIJSKEM PARKU POHORJE

I. Splošni določbi

1. člen (vsebina)

(1) S tem odlokom se ovrše masiva Pohorje zavaruje kot Regijski park Pohorje (v nadaljnjem besedilu: regijski park).

(2) Ta odlok določa meje regijskega parka, varstvena območja, pravila ravnanja, varstvene režime, razvojne usmeritve in način njihovega uresničevanja, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega odloka.

2. člen (cilji in nameni)

(1) Varstveni cilji regijskega parka so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih ter zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajinske pestrosti in značilnosti krajine.

(2) Razvojni cilji regijskega parka so razvoj naravovarstveno sprejemljivih gospodarskih dejavnosti, ki so skladne s krajevno tradicijo območja, kulturno dediščino, naravi prijaznih športnih, rekreacijskih dejavnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja.

(3) Nameni zavarovanja regijskega parka so ohranitev edinstvene naravovarstvene vrednosti ovršja Pohorja, doseganje varstvenih in razvojnih ciljev ter zagotovitev aktivnega upravljanja območja, prispevek k ohranjanju kulturne dediščine ter omogočanje izobraževanja, raziskovanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja regijskega parka z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovanje.

II. Opis, varstvena območja in meje regijskega parka

3. člen (opis regijskega parka)

(1) Regijski park obsega dele območij občin Zreče, Vitanje, Mislinja, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica. Območje leži pretežno na nadmorskih višinah nad 1200 m in zavzema 52 km² površin.

(2) Za regijski park, ki obsega ovršje masiva Pohorja, sta značilni izredna naravna ohranjenost in krajinska pestrost s pogostimi in izjemnimi naravnimi pojavi. Poseben in pester rastlinski ter živalski svet omogočajo neprepustna silikatna podlaga, razgiban relief, bogato omrežje površinskih voda ter razpon nadmorskih višin do nekaj več kot 1500 m.

4. člen (varstvena območja)

(1) Regijski park obsega prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše ter je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov ter značilne krajine.

(3) Drugo varstveno območje je območje, prednostno namenjeno ohranitvi in izboljšanju stanja narave in značilne krajine, trajnostni rabi naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva, trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo na način, da je to za naravo čim manj moteče ter naravovarstveno sprejemljivim gospodarskim dejavnostim.

5. člen

(meje regijskega parka in varstvenih območij)

(1) Meje regijskega parka in varstvenih območij so določene s tem odlokom na podlagi občinskih mej, namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta in digitalnih topografskih kart ter ortofoto posnetkov.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje regijskega parka, je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Meje iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 80.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

III. Razvojne usmeritve in ukrepi

6. člen

(razvojne usmeritve za spodbujanje trajnostnega razvoja)

(1) Na območju regijskega parka se spodbuja trajnost, torej s cilji ohranjanja narave in krajine, sprejemljiv razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva. Omogoča naj se razvoj inovativnih ter naravi prijaznih dejavnosti z visoko dodano vrednostjo. Na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine se omogoča celostno ohranjanje kulturne dediščine vključno z njenim družbenim in simbolnim pomenom.

(2) Trajnostni razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji regijskega parka uresničuje z:

1. uporabo ustreznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, ki omogočajo ohranjanje naravnih procesov v ekosistemu in njihovo obnovljivost ter ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, naravnih vrednot, značilne krajine ter ohranjanje varovanih vrednot kulturne dediščine;
2. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja, ki ohranja naravo in značilno krajino, omogoča razvoj in ohranitev kmetij;
3. sonaravnim gospodarjenjem z vodo, gozdom, divjadjo in ribami na način, ki omogoča ohranjanje biotske raznovrstnosti;
4. izobraževanjem o pomenu in ohranjanju narave;
5. spodbujanjem naravi prijaznega turizma, rekreacije in izobraževanja, ki omogočajo doživljanje in spoznavanje narave ter kulturne dediščine, pri čemer so obiskovalci usmerjeni na ekološko manj občutljiva območja;
6. urejanjem prostora tako, da se ohranjajo narava, značilnosti krajine in varovane vrednote kulturne dediščine;
7. ohranjanjem poseljenosti v okoliškem območju tako, da se omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta;
8. povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;
9. spodbujanjem proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo ali z razvojem znamke regijskega parka;
10. razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za ohranjanje naravovarstvene vrednosti območja, predstavljanjem in interpretacijo regijskega parka ter s podporo ozaveščanju in izobraževanju javnosti in lokalnega prebivalstva.

7. člen**(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)**

(1) Razvojne usmeritve iz drugega odstavka prejšnjega člena se uresničujejo zlasti s:

- sodelovanjem in vključevanjem lokalnega prebivalstva, lastnikov zemljišč na območju regijskega parka in občin pri upravljanju regijskega parka, pridobivanju finančnih sredstev, pa tudi z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
- pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne ter izobraževalne projekte, usklajene z varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka;
- obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občin in države;
- strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnega prebivalstva in lastnikov zemljišč v območju regijskega parka za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v regijskem parku.

(2) V regijskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi ter varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka.

IV. Varstveni režimi in pravila ravnanja**8. člen****(splošni varstveni režim)**

(1) V regijskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki so v skladu z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi iz tega odloka.

(2) Na območju regijskega parka je prepovedano:

1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju regijskega parka in zato negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;
3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za regijski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske vzorce;
4. naseljevati ali gojiti tujerodne rastlinske in živalske vrste;
5. izvajati pašo živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;
6. v komercialne namene odzemat iz narave rastline prosto živečih vrst in njihove plodove, vključno z glivami, razen drevja;
7. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostore za piknike ter objekte in naprave za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalne prikolicе oziroma drugačasna bivalna vozila in objekte zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ter v prostorskih aktih določenih območjih;
8. izvajati športne dejavnosti, ki bi bile v nasprotju s prostorskim in časovnim režimom, predpisanim v načrtu upravljanja;
9. jahati in kolesariti zunaj cest, po katerih je dovoljen promet, ali zunaj površin, ki so za to določene v načrtu upravljanja;
10. spuščati pse s povodca, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;

11. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja v mirnih območjih;
 12. gibati se zunaj urejenih in označenih poti v mirnih območjih;
 13. postavljati in uporabljati vire svetlobe za osvetljevanje delov naravnega okolja;
 14. postavljati znake in druge interpretacijske objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za informiranje obiskovalcev regijskega parka, za informiranje lastnikov in uporabnikov zemljišč ter za označevanje kulturnih spomenikov, planinskih in drugih poti;
 15. graditi in postavljati nove objekte ali naprave;
 16. spreminjati namembnost obstoječih objektov;
 17. širiti obstoječa smučišča oziroma tekaške poti ali graditi nova zunaj območij, ki so za to določena v prostorskih aktih;
 18. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
 19. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
 20. določati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;
 21. voziti motorna vozila na gozdnih in nekategoriziranih cestah in drugih poteh, razen za izvajanje gozdarske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in za druge namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
 22. voziti z motornimi vozili za namene organiziranih športnih, testnih in podobnih voženj, motokrosov ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;
 23. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v naravnem okolju, razen za namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
 24. leteti z motornimi zrakoplovi s posadko pod višino 300 m nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem;
 25. izvajati letenje z brezpilotnimi zrakoplovi, razen v dogovoru z upravitelcem regijskega parka;
 26. snemati filme, fotografije, videospote in druge videoprodukte za komercialno javno predvajanje, razen v dogovoru z upravitelcem regijskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni regijskega parka;
 27. izvajati vojaške vaje in usposabljanja, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti,
 28. uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaščite in reševanja.
- (3) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

9. člen**(varstveni režim v prvem varstvenem območju)**

(1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. odzemat iz narave rastline ali dele rastlin prosto živečih vrst, vključno z glivami;
2. trgati cvetje, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
3. loviti, ribariti, odzemat iz narave in vznemirjati živali ter škoditi zdravju in dobrobiti živali;
4. izvajati melioracijska dela;

5. prirejati prireditve ter organizirati športnih tekmovanj;
 6. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
 7. voziti z vozili na motorni pogon in kolesi;
 8. postavljati obore in žičnate ograje.
- (2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

10. člen (izjeme)

- (1) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka in v skladu z načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, namenjeni varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).
- (2) Ne glede na prepovedi iz 8. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka, načrtom upravljanja in programi ali načrti izvajanja javne službe urejanja voda, gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in divjadjo, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov v javni rabi, izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine in drugih javnih služb:

1. izvajajo gozdarska, lovska in kmetijska dejavnost;
 2. gradijo nove gozdne prometnice;
 3. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe za opravljanje kmetijskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v regijskem parku;
 4. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe in visoke preče za opravljanje gozdarskih in lovskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja gozdarske ali lovske dejavnosti v regijskem parku;
 5. postavljajo oziroma gradijo telekomunikacijske, radionavigacijske in nadzorne naprave, namenjene začnemu prometu;
 6. postavljajo sončne elektrarne za samooskrbo na strehah obstoječih objektov in toplotne črpalke za centralno ogrevanje oziroma hlajenje ob obstoječih objektih;
 7. leti z motornimi zrakoplovi s posadko ali z brezpilotnimi zrakoplovi za namene zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja javnih služb in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
 8. rabi voda za oskrbo s pitno vodo ter gradijo objekti za oskrbo s pitno vodo, če to ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
 9. opravljajo rekonstrukcije in vzdrževanje na obstoječih objektih ter vzdrževalna dela v varovalnih pasovih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov v javni rabi;
 10. opravljajo naloge in posegi javnih služb s področja urejanja obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
 11. izvaja ribolov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji;
 12. izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.
- (3) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se lahko izvajajo tradicionalni pohodi, javne prireditve in shodi, določeni v načrtu upravljanja.
- (4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka ter v skladu z načrtom upravljanja:
- odvzema divjad iz narave zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih bolezni ali ob porušenem

naravnem ravnesju zaradi čezmernega povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno zmogljivostjo ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste na posebej za to določenih območjih;

- odvzemajo divjad in ribe iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajajo ukrepi varstva živali prosto živečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer je o tem obveščen upravljavec regijskega parka;
- pobira divjad ali se pobirajo njeni deli v okviru opravljanja nalog upravljanja lovišča v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

11. člen

(ravnania, posegi in dejavnosti)

(1) Ravnania, posege ali dejavnosti v regijskem parku je treba izvajati v obsegu, času, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje regijskega parka, naravno ravnesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, krajinsko pestrost in značilno krajino ter kulturno dediščino.

(2) Znanstvene raziskave v regijskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi prigrasitve raziskave upravljavcu regijskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob prigrasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po koncu del upravljavcu regijskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

V. Upravljanje regijskega parka

12. člen

(ustanovitelj ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

(1) Ustanovitelj regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) so Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ter občine Zreče, Vitanje, Mislinje, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občine).

(2) Ustanovitelji izvajajo ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:

1. soglašajo, da regijski park upravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
2. skupaj financirajo delovanje regijskega parka tako, da:
 - država zagotavlja 50-odstotni delež in financira predvsem naloge varstva narave,
 - občine zagotavljajo 50-odstotni delež in financirajo predvsem naloge usmerjanja razvoja, določene na podlagi načrta upravljanja in letnega programa dela, pripravljenega za celotni regijski park;
3. soglašajo, da občine sodelujejo pri izvajanju nadzora v regijskem parku z občinsko redarsko službo;
4. načrt upravljanja regijskega parka sprejme vlada na predlog ministrstva po pridobitvi mnenj občin.

13. člen

(upravljanje)

(1) Upravljavec regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(2) Upravljavec vključuje v upravljanje regijskega parka občine, lokalno prebivalstvo, lastnike zemljišč v regijskem parku, strokovni organizaciji, pristojni za gozdarstvo in varstvo kulturne dediščine ter zainteresirano javnost.

(3) Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljalne ter izobraževalne naloge na območju regijskega parka.

14. člen**(naloge upravljavca regijskega parka)**

Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

VI. Načrt upravljanja**15. člen****(načrt upravljanja)**

(1) Upravljanje regijskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki obsega tekstualni in grafični del.

(2) Načrt upravljanja obsega vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

16. člen**(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)**

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine in občine ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb z javne predstavitve, stališč občin in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja, upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Upravljavec načrt upravljanja pošlje v potrditev ministrstvu in občinam. Po pridobitvi mnenj občin ministrstvo načrt upravljanja predloži v sprejem vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.

(4) Če upravljavec ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanem za njegovo sprejetje.

(5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko dajo tudi občine, pri čemer mora biti predlog utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji regijskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

17. člen**(letni program dela)**

(1) Upravljavec na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela, katerega vsebina se nanaša tudi na upravljanje regijskega parka.

(2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v regijskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v regijskem parku.

(3) Upravljavec pošlje letni program dela in finančni načrt, ki se nanaša na regijski park, občinam.

VII. Financiranje**18. člen****(sredstva)**

(1) Upravljavec pridobiva finančna sredstva za upravljanje regijskega parka:

1. iz državnega proračuna;
2. s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
3. iz različnih mednarodnih programov pomoči;
4. s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji regijskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
5. iz drugih virov.

(2) Sredstva iz proračuna občin se namenijo za izvajanje razvojnih ukrepov regijskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. Nadzor**19. člen****(neposredni nadzor v naravi)**

(1) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku zagotavlja upravljavec.

(2) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku izvajajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinski redarji.

(3) Neposredni nadzor zagotavljajo tudi osebe javnega prava, ustanovljene z namenom usmerjanja trajnostnega gospodarjenja naravnih dobrin, na območjih teh dobrin.

20. člen**(inšpekcijski nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. Prehodna in končna določba**21. člen****(prehodna določba)**

Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

22. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 356-01/2020

Datum: 29.2.2024

Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje regijskega parka

Priloga 2: Publikacijska karta Regijskega parka Pohorje

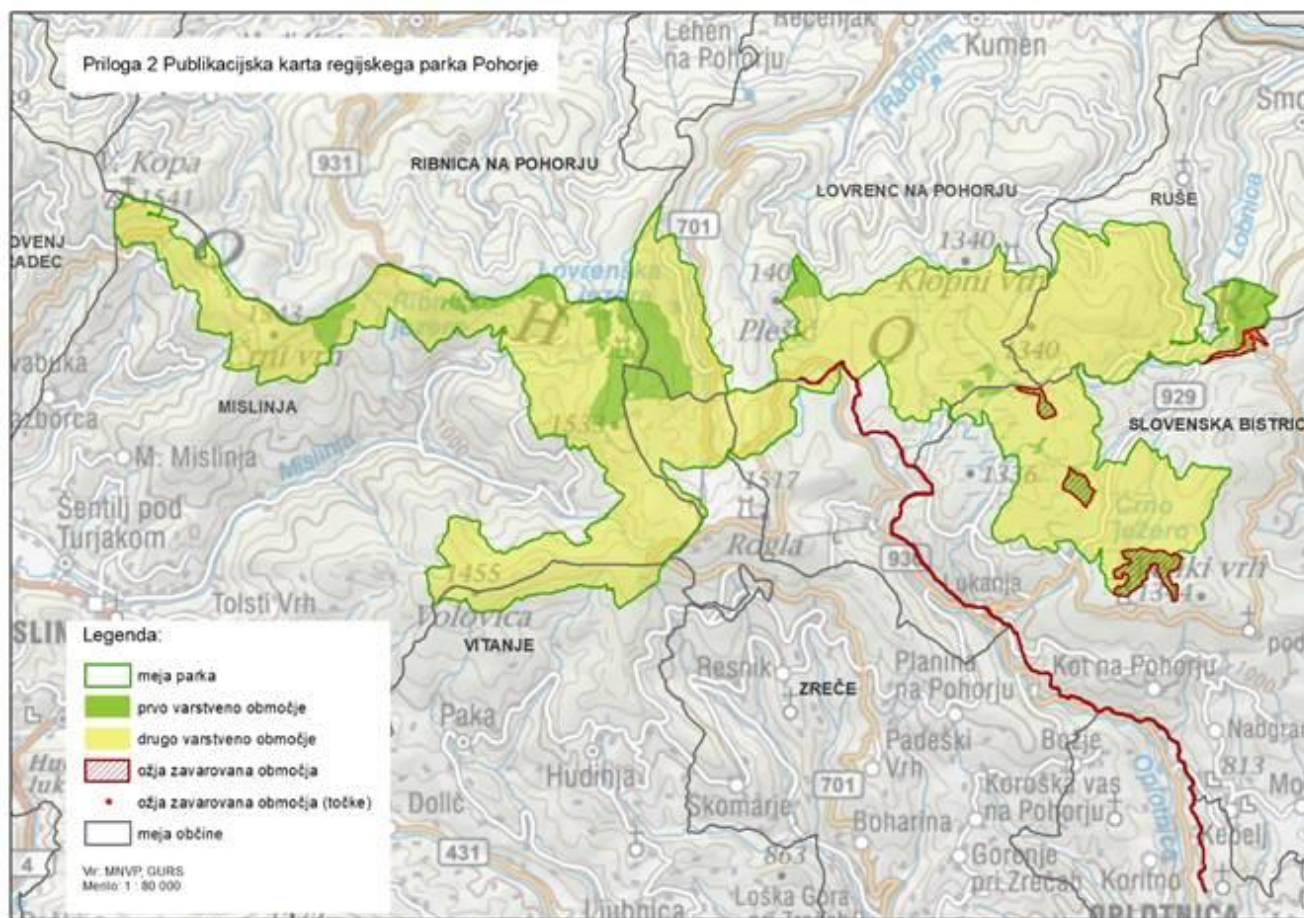
Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje regijskega parka

Občina	Katastrska občina ID	Katstrska občina naziv	Številka parcele	v RPP
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	567	v celoti
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	562/1	delno
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	562/3	v celoti
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/24	v celoti

Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/15	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/22	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/45	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/54	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/7	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/9	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	940	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	941	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	948	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	952	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1111/1	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1114	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1343	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1054/26	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1104/1	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/119	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/197	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/79	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/80	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/81	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/82	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1111/2	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1274/1	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1337/3	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1344	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2195/1	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2195/2	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/1	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2317	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2185/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/2	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/3	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/4	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/5	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/6	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2190	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2196/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2196/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/4	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2204/2	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2204/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/4	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/5	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2217	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2308/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2309/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2316/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2337	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2345	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2346	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2347	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2348	delno
Ruše	672	SMOLNIK	750/5	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/12	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/18	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/25	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/26	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/27	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/32	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/36	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/1	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/10	delno

Ruše	672	SMOLNIK	754/16	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/28	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/31	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/51	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/52	delno
Ruše	672	SMOLNIK	814	delno
Ruše	672	SMOLNIK	816	delno
Ruše	672	SMOLNIK	823	delno
Ruše	672	SMOLNIK	825	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/2	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/18	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/20	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/52	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1488/16	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1492/2	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1495/5	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1511/7	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1599/2	v celoti
Slovenska Bistrica	726	KOT	1620	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/55	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/76	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/78	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1494/1	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1494/5	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1495/16	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1508	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1509	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1511/5	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1601	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1602	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1615	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1617/2	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1618	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1619	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1630	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1631	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	*247	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/2	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/5	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/6	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/13	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/28	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/3	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1070	v celoti
Vitanje	1091	HUDINJA	1085/1	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1086	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1135	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1136	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1091/1	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1097/65	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1100/1	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1092/13	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1097/15	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1097/18	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1103/14	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1103/19	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1153/3	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1226	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1227	delno



OBČINA POLJČANE

552. Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF, 14/15 -ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/1, 61/20 – ZIUZEOU-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20- odl. US) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Ur. l. RS, št. 93/2011 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021) je Občinski

svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne, 8. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE POLJČANE ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2023, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zaključnega računa proračuna Občine Poljčane so v letu 2023 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	ZAKLJUČNI RAČUN 2023
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHKODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.543.670
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.891.978
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.379.580
700	Davki na dohodek in dobiček	3.027.241
703	Davki na premoženje	241.718
704	Domači davki na blago in storitve	110.621
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	512.398
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	458.341

KONTO		OPIS	ZAKLJUČNI RAČUN 2023
711		Takse in pristojbine	8.115
712		Denarne kazni	12.137
714		Drugi nedavčni prihodki	33.805
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	18.929
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.929
73		PREJETE DONACIJE (730)	4.540
730		Prejete donacije iz domačih virov	4.450
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	628.223
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	564.362
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	63.861
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.704.139
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.518.428
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	313.336
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.927
402		Izdatki za blago in storitve	1.058.273
403		Plačila domačih obresti	47.944
409		Rezerve	49.948
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.546.757
410		Subvencije	52.880
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	928.598
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	116.141
413		Drugi tekoči domači transferi	449.138
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	395.797
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	395.797
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	243.157
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.750
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	214.407
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	839.532
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	845.501
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	826.793
	B.	RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV.	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	241.298
550		Odplačilo domačega dolga	241.298
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	598.233
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-241.298
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-839.531

KONTO		OPIS	ZAKLJUČNI RAČUN 2023
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2021)	835.858

Priloge k zaključnem računu proračuna Občine Poljčane so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa proračuna Občine Poljčane. Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Poljčane je tudi posebni del zaključnega računa proračuna, sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov po posameznih področjih proračunske porabe.

3. člen

Neporabljena sredstva Občine Poljčane v letu 2023 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Poljčane za leto 2024. Neporabljena namenska sredstva in sredstva rezerv Občine Poljčane se za isti namen prenesejo v proračun Občine Poljčane za leto 2024.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0002/2024-2

Datum: 26. 4. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

553. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Poljčane

Na podlagi 34.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 8. 5. 2024 sprejel

PRAVILNIK O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV V OBČINI POLJČANE

I. Splošne določbe

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom komisij, ki jih imenuje župan in

članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

II. Plače občinskih funkcionarjev

3. člen

Na podlagi določil zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju je funkcija župana Občine Poljčane, na podlagi števila prebivalcev, uvrščena v VI. skupino občin, določen 50. plačni razred. Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo, v skladu z veljavnimi predpisi.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

4. člen

Na podlagi določil zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju je funkcija podžupana Občine Poljčane, na podlagi števila prebivalcev, uvrščena v VI. skupino občin, določen razpon med 35. in 42. plačnim razredom.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana pripada podžupanu za čas, ko opravlja funkcijo župana plača, ki bi jo dobil župan.

Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo, če opravlja svojo funkcijo poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Podžupanu, kot članu občinskega sveta, ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, ki pripada drugim članom občinskega sveta.

III. Višina in način določanja plačila članom občinskega sveta

5. člen

Članu občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 7,5% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 7% plače župana,

- udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 5% plače župana,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 3% plače župana,
- vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta v višini 2,5 % plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa občinskega sveta katerega član je v višini 1,5 % plače župana.

Plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Članu občinskega sveta pripada sejnina za sejo občinskega sveta in sejo delovnega telesa občinskega sveta, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj tri četrtine časa trajanja seje. Če je občinski svetnik prisoten na seji vsaj polovico časa trajanja seje, mu pripada polovični znesek sejnine. Če je občinski svetnik na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje, mu sejnina ne pripada.

Članom občinskega sveta, ki so se udeležili nesklepčne seje občinskega sveta, se povrnejo potni stroški v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo potnih stroškov za zaposlene v občinski upravi.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejnina ne izplačuje.

Za dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina se članom občinskega sveta izplača enkrat mesečno za pretekli mesec na njihove račune, in sicer na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

IV. Višina in način določanja nagrad članom nadzornega odbora

7. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade za opravljanje svoje funkcije. Osnova za izplačilo nagrad članom nadzornega odbora je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje nadzornega odbora v višini 4% plače župana,
- udeležbo na seji nadzornega odbora v višini 2,5% plače župana,
- poročanje na seji občinskega sveta v višini 1,5% plače župana.

Za izvedbo nadzora na podlagi letnega programa dela nadzornega odbora imajo predsednik in člani nadzornega odbora pravico do nagrade za opravljanje svoje funkcije. Osnova za izplačilo nagrad članom nadzornega odbora je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- delo predsednika oz. poročevalca za posamezni nadzor na podlagi letnega programa dela nadzornega odbora v višini 2,5% plače župana,
- za poročanje na seji občinskega sveta v višini 1,5% plače župana.

Članu nadzornega odbora pripada nagrada za sejo nadzornega odbora, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj tri četrtine časa trajanja seje. Če je član nadzornega odbora prisoten na seji vsaj polovico časa trajanja seje, mu pripada polovični znesek nagrade. Če je član nadzornega odbora na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje, mu nagrada ne pripada.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje nagrada ne izplača.

Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.

Mesečno izplačilo predsedniku in članom nadzornega odbora se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava in vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

V. Določanje višine nagrad za druge organe

8. člen

Za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisijah občinskega sveta smiselno uporabljajo določbe petega in šestega člena tega pravilnika o višini in načinu določanja plačil članom občinskega sveta.

9. člen

Članom komisij, ki jih imenuje župan, se za opravljanje dela v komisiji izplača nagrada, in sicer za:

- vodenje komisije v višini 20 EUR neto,
- udeležba na seji komisije v višini 15 EUR neto.

Nagrada iz prvega odstavka tega člena se izplača na podlagi sklepa o imenovanju. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti članov na sejah komisij, ki jo vodi občinska uprava in vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

V primeru, da je član komisije hkrati javni uslužbenec občinske uprave, mu nagrada ne pripada.

10. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z veljavnim zakonom o lokalnih volitvah.

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnega referendumu in nadomestnih volitev imajo osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do enkratnega nadomestila v višini 50% zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev.

Nadomestilo se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in sklepa o razpisu volitev oziroma referendumu.

VI. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

11. člen

Občinski funkcionarji in ostali člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora in člani komisij, ki jih imenuje župan, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza, ki nastanejo na službeni poti izven območja Občine Poljčane, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju njihove funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državni upravi.

Pravice iz drugega odstavka tega člena se uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije, ki ga izda župan in ob predložitvi ustreznih dokazil. Za službeno potovanje župana izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

VII. Način izplačevanja

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in drugih povračil, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu občine.

13. člen

Plačila za opravljanje funkcij po tem pravilniku se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, in sicer v roku od 20 do največ 45 dni po opravljenem delu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika se izplačajo v roku od 20 do največ 45 dni po predložitvi ustreznih dokazil.

14. člen

Plače, sejnine in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Nagrade, ki so določene v točno določenem znesku, se ne usklajujejo.

VII. Prehodne in končne določbe**15. člen**

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in članom sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2011, 16/2016, 32/2019).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0001/2024-1

Datum: 8. 5. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

554. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021) ter Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 8. 5. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O ENKRATNI DENARNI POMOČI OB ROJSTVU
OTROKA V OBČINI POLJČANE**

Splošni določbi**1. člen**

Ta pravilnik določa upravičence, višino pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice za dodelitev enkratne

denarne pomoči ob rojstvu otroka na območju občine Poljčane.

2. člen

Enkratna denarna pomoč staršem ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč) je pomoč, s katero se upravičencu zagotovi dodaten prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Enkratna denarna pomoč se izplača na transakcijski račun vlagatelja ali na bančni račun novorojenca.

Upravičenci**3. člen**

Pravico do denarne pomoči ima starš novorojenca pod pogojem:

- da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v občini Poljčane nepretrgoma od rojstva do vložitve vloge za uveljavitev denarne pomoči po tem pravilniku,
- da je vsaj eden od staršev novorojenca državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v občini Poljčane vsaj od rojstva otroka dalje.

V primeru, da starša živita ločeno ali gre za enostarševsko družino, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače. Upravičenec in novorojenec morata imeti stalno prebivališče v občini Poljčane.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

4. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati denarne pomoči po tem pravilniku, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

Višina denarne pomoči**5. člen**

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v vsakokratnem proračunu Občine Poljčane.

Višina denarne pomoči znaša za prvega novorojenca 200,00 EUR, za vsakega nadaljnjega novorojenca pa 300,00 EUR.

Staršem, ki se jim rodijo dvojčki, pripada 600,00 EUR za oba novorojenca.

Staršem, ki se jim rodijo trojčki pripada 900,00 EUR za vse tri novorojence.

Občinski svet lahko uskladi višino denarne pomoči ob sprejetju proračuna za posamezno leto s posebnim sklepom na predlog župana.

6. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali pristojnega Centra za socialno delo odloči, da se pomoč dodeli v funkcionalni obliki, če je to v korist otroka.

Postopek**7. člen**

Pravica do pomoči se uveljavlja pisno na predpisanem obrazcu Vloga za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojenca, ki je sestavni del tega Pravilnika. Vloga je dostopna na Občini Poljčane, na CSD Slovenska Bistrica in na spletni strani Občine Poljčane.

Rok za vložitev pisne vloge je šest (6) mesecev od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do

pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.

8. člen

Pravica do denarne pomoči se uveljavlja na podlagi pisne vloge, ki jo poda upravičenec. Vloga obsega:

- ime, priimek, naslov in davčno številko vlagatelja
- številko transakcijskega računa za nakazilo,
- ime, priimek, naslov in datum rojstva otroka,
- ime in priimek predhodno rojenih otrok s podatkom EMŠA,
- izjavo, da nobeden od upravičencev ni uveljavljal te pravice v drugi občini.

9. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena vlagatelj priloži naslednje dokumente:

- izpisek ali potrdilo iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- dokazilo o državljanstvu vlagatelja-ice in otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču za vlagatelja in novorojenca.

Navedeno dokumentacijo pod drugo in tretjo alinejo si bo občinska uprava pridobila po uradni dolžnosti, če stranka na vlogi s tem soglaša.

10. člen

O izplačilu enkratne denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo. Odločbo izda občinska uprava v 15 dneh od prejema popolne vloge.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je to odločbo izdal. O pritožbi odloča župan.

11. člen

Enkratna denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja oziroma novorojenca, glede na navedbo v vlogi, najkasneje v roku trideset dni po izdaji odločbe.

12. člen

Prejemnik je dolžan vrniti znesek enkratne denarne pomoči skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

13. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

Prehodna in končna določba

14. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehata veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 42/07) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 41/10).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 900-0001/2024

Datum: 8. 5. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

555. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah parc. št. 569 in 581, k.o. 779-Pekel

Na podlagi 134., 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 7. člena Statuta Občine Poljčane (UPB-1; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/21) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 9. redni seji dne 8. 5. 2024 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA PARCELAH PARC. ŠT. 569 IN 581, K.O. 779-PEKEL

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3973, ki se nanaša na dele zemljišč parc. št. 569 in 581, k.o. 779-Pekel, skladno z Elaboratom lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 569 in 581, k.o. 779-Pekel, ki ga je izdelal Razvojni center planiranje d.o.o., Celje, številka projekta: 60/23, oktober 2023.

2. člen

Lokacijska preveritev se za namen gradnje nanaša na širitev območja stavbnega zemljišča na severni strani obstoječega stavbnega zemljišča na delu parcele parc. št. 569, k.o. 779-Pekel v velikosti 100,65 m² ter preoblikovanje območja tako, da se na jugozahodnem območju na delu parcele parc. št. 581, k.o. 779-Pekel zmanjša stavbno zemljišče v velikosti 94,50 m² ter poveča stavbno zemljišče na severni strani obstoječega stavbnega zemljišča na delu parcele parc. št. 569, k.o. 779-Pekel v velikosti 94,50 m². Površina izvirnega območja znaša 503,29 m², delež širitve pa znaša 20 % glede na površino izvirnega območja.

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0006/2024-6-201

Datum: 9. 5. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

556. Navodilo za predstavnike Občine Poljčane v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 8. 5. 2024 sprejel

NAVODILO

ZA PREDSTAVNIKE OBČINE POLJČANE V ORGANIH UPRAVLJANJA JAVNIH ZAVODOV IN JAVNIH PODJETIJ

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Poljčane v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Poljčane (v nadaljevanju: predstavnik) in Občino Poljčane (v nadaljevanju: občina).

To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb, v katerih ima občina svoje predstavnike.

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Kontaktna oseba na strani občine, ki sodeluje s predstavnikom občine v posameznem organu upravljanja, je direktor občinske uprave ali od njega pooblaščen javni uslužbenec (v nadaljevanju: kontaktna oseba).

Občinska uprava občine predstavnika občine (direktor) pisno obvesti o tem, katera kontaktna oseba mu je določena, pri čemer ji sporoči tudi njene kontaktne podatke.

Kontaktna oseba poroča županu, slednji pa po potrebi ali v primeru večjih nepravilnosti občinskemu svetu.

3. člen

Predstavnik je dolžan pred sejo organa upravljanja pridobiti pisno mnenje občine zlasti v primerih, če obravnava zajema:

- sprejemanje statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji, drugih aktov zavoda ali podjetja;
- sprejemanje programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila;
- imenovanje ali razrešitev poslovnega organa;
- sprejemanje odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda ali podjetja, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev

Predstavnik lahko pridobi mnenje občine tudi v drugih primerih, dolžan pa je občini preko kontaktne osebe sproti (po vsaki seji organa upravljanja) poročati o sprejetih sklepih (posredovati zapisnik).

Predstavnik je dolžan na konstitutivni seji organa upravljanja zahtevati, da se občini pošilja v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

4. člen

Predstavnik pridobi mnenje občine v pisni obliki (po pošti ali po elektronski pošti), v nujnih primerih pa tudi po telefonu.

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet teh navodil, vsaj en dan pred sejo organa upravljanja.

V primeru, da predstavnik občine ne dobi odgovora občine do seje organa upravljanja, se šteje, da občina k predlogu ali h gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik občine na seji zastopal.

5. člen

Predstavnik občine lahko dobi vse informacije o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda oziroma javno podjetje (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na zavod ali podjetje, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda oziroma podjetja,...) pri kontaktni osebi občine.

6. člen

Mandat predstavnika je reprezentativen.

Če pristojni organ občine (župan, občinski svet,...) presodi, da predstavnik ne zastopa stališč občine in da s svojim nespoštovanjem navodil občine prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja zavod, lahko predlaga njegovo razrešitev.

7. člen

S tem navodilom občinska uprava občine seznani vse predstavnike občine ter javne zavode in podjetja, v katerih ima Občina Poljčane svoje predstavnike.

8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2024-1

Datum: 8. 5. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA RUŠE**557. Odlok o Regijskem parku Pohorje**

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) Občinski svet Občine Ruše na svoji 12. seji, dne 25. 4. 2024, izdaja

**ODLOK
O REGIJSKEM PARKU POHORJE****I. Splošni določbi****1. člen
(vsebina)**

(1) S tem odlokom se ovrše masiva Pohorje zavaruje kot Regijski park Pohorje (v nadaljnjem besedilu: regijski park).

(2) Ta odlok določa meje regijskega parka, varstvena območja, pravila ravnanja, varstvene režime, razvojne usmeritve in način njihovega uresničevanja, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega odloka.

**2. člen
(cilji in nameni)**

(1) Varstveni cilji regijskega parka so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih ter zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajinske pestrosti in značilnosti krajine.

(2) Razvojni cilji regijskega parka so razvoj naravovarstveno sprejemljivih gospodarskih dejavnosti, ki so skladne s krajevno tradicijo območja, kulturno dediščino, naravi prijaznih športnih, rekreacijskih dejavnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja.

(3) Nameni zavarovanja regijskega parka so ohranitev edinstvene naravovarstvene vrednosti ovršja Pohorja,

doseganje varstvenih in razvojnih ciljev ter zagotovitev aktivnega upravljanja območja, prispevek k ohranjanju kulturne dediščine ter omogočanje izobraževanja, raziskovanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja regijskega parka z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovanje.

II. Opis, varstvena območja in meje regijskega parka

3. člen

(opis regijskega parka)

(1) Regijski park obsega dele območij občin Zreče, Vitanje, Mislinja, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica. Območje leži pretežno na nadmorskih višinah nad 1200 m in zavzema 52 km² površin.

(2) Za regijski park, ki obsega ovršje masiva Pohorja, sta značilni izredna naravna ohranjenost in krajinska pestrost s pogostimi in izjemnimi naravnimi pojavi. Poseben in pester rastlinski ter živalski svet omogočajo neprepustna silikatna podlaga, razgiban relief, bogato omrežje površinskih voda ter razpon nadmorskih višin do nekaj več kot 1500 m.

4. člen

(varstvena območja)

(1) Regijski park obsega prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše ter je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov ter značilne krajine.

(3) Drugo varstveno območje je območje, prednostno namenjeno ohraniti in izboljšanju stanja narave in značilne krajine, trajnostni rabi naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva, trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo na način, da je to za naravo čim manj moteče ter naravovarstveno sprejemljivim gospodarskim dejavnostim.

5. člen

(meje regijskega parka in varstvenih območij)

(1) Meje regijskega parka in varstvenih območij so določene s tem odlokom na podlagi občinskih mej, namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta in digitalnih topografskih kart ter ortofoto posnetkov.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje regijskega parka, je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Meje iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 80.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

III. Razvojne usmeritve in ukrepi

6. člen

(razvojne usmeritve za spodbujanje trajnostnega razvoja)

(1) Na območju regijskega parka se spodbuja trajnosten, torej s cilji ohranjanja narave in krajine, sprejemljiv razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva. Omogoča naj se razvoj inovativnih ter naravi prijaznih dejavnosti z visoko dodano vrednostjo. Na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine se omogoča celostno ohranjanje

kulturne dediščine vključno z njenim družbenim in simbolnim pomenom.

(2) Trajnostni razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji regijskega parka uresničuje z:

1. uporabo ustreznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, ki omogočajo ohranjanje naravnih procesov v ekosistemu in njihovo obnovljivost ter ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, naravnih vrednot, značilne krajine ter ohranjanje varovanih vrednot kulturne dediščine;
2. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja, ki ohranja naravo in značilno krajino, omogoča razvoj in ohranitev kmetij;
3. sonaravnim gospodarjenjem z vodo, gozdom, divjadjo in ribami na način, ki omogoča ohranjanje biotske raznovrstnosti;
4. izobraževanjem o pomenu in ohranjanju narave;
5. spodbujanjem naravi prijaznega turizma, rekreacije in izobraževanja, ki omogočajo doživljanje in spoznavanje narave ter kulturne dediščine, pri čemer so obiskovalci usmerjeni na ekološko manj občutljiva območja;
6. urejanjem prostora tako, da se ohranjajo narava, značilnosti krajine in varovane vrednote kulturne dediščine;
7. ohranjanjem poseljenosti v okoliškem območju tako, da se omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta;
8. povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;
9. spodbujanjem proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo ali z razvojem znamke regijskega parka;
10. razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za ohranjanje naravovarstvene vrednosti območja, predstavljanjem in interpretacijo regijskega parka ter s podporo ozaveščanju in izobraževanju javnosti in lokalnega prebivalstva.

7. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve iz drugega odstavka prejšnjega člena se uresničujejo zlasti s:

- sodelovanjem in vključevanjem lokalnega prebivalstva, lastnikov zemljišč na območju regijskega parka in občin pri upravljanju regijskega parka, pridobivanju finančnih sredstev, pa tudi z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
- pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanovozroma organizacij za varstvene in razvojne ter izobraževalne projekte, usklajene z varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka;
- obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občin in države;
- strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnega prebivalstva in lastnikov zemljišč v območju regijskega parka za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v regijskem parku.

(2) V regijskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi ter varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka.

IV. Varstveni režimi in pravila ravnanja

8. člen (splošni varstveni režim)

(1) V regijskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki so v skladu z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi iz tega odloka.

(2) Na območju regijskega parka je prepovedano:

1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju regijskega parka in zato negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;
3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za regijski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske vzorce;
4. naseljevati ali gojiti tujerodne rastlinske in živalske vrste;
5. izvajati pašo živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;
6. v komercialne namene odvezemati iz narave rastline prosto živečih vrst in njihove plodove, vključno z glivami, razen drevja;
7. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostore za piknike ter objekte in naprave za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalne prikolicе oziroma druga začasna bivalna vozila in objekte zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ter v prostorskih aktih določenih območij;
8. izvajati športne dejavnosti, ki bi bile v nasprotju s prostorskim in časovnim režimom, predpisanim v načrtu upravljanja;
9. jahati in kolesariti zunaj cest, po katerih je dovoljen promet, ali zunaj površin, ki so za to določene v načrtu upravljanja;
10. spuščati pse s povodca, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;
11. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja v mirnih območjih;
12. gibati se zunaj urejenih in označenih poti v mirnih območjih;
13. postavljati in uporabljati vire svetlobe za osvetljevanje delov naravnega okolja;
14. postavljati znake in druge interpretacijske objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za informiranje obiskovalcev regijskega parka, za informiranje lastnikov in uporabnikov zemljišč ter za označevanje kulturnih spomenikov, planinskih in drugih poti;
15. graditi in postavljati nove objekte ali naprave;
16. spreminjati namembnost obstoječih objektov;
17. širiti obstoječa smučišča oziroma tekaške poti ali graditi nova zunaj območij, ki so za to določena v prostorskih aktih;
18. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
19. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen za izvajanje nalog zaštite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
20. določati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;
21. voziti motorna vozila na gozdnih in ne kategoriziranih cestah in drugih poteh, razen za izvajanje gozdarske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in za druge namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;

22. voziti z motornimi vozili za namene organiziranih športnih, testnih in podobnih voženj, motokrosov ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;

23. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v naravnem okolju, razen za namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;

24. leteti z motornimi zrakoplovi s posadko pod višino 300 m nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem;

25. izvajati letenje z brezpilotnimi zrakoplovi, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka;

26. snemati filme, fotografije, videospote in druge videoprodukte za komercialno javno predvajanje, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni regijskega parka;

27. izvajati vojaške vaje in usposabljanja, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti,

28. uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaštite in reševanja.

(3) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

9. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

(1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. odvezemati iz narave rastline ali dele rastlin prosto živečih vrst, vključno z glivami;
2. trgati cvetje, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
3. loviti, ribariti, odvezemati iz narave in vznemirjati živali ter škoditi zdravju in dobrobiti živali;
4. izvajati melioracijska dela;
5. prirejati prireditve ter organizirati športnih tekmovanj;
6. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
7. voziti z vozili na motorni pogon in kolesi;
8. postavljati obore in žičnate ograje.

(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

10. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka in v skladu z načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, namenjeni varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz 8. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka, načrtom upravljanja in programi ali načrti izvajanja javne službe urejanja voda, gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in divjadjo, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov v javni rabi, izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine in drugih javnih služb:

1. izvajajo gozdarska, lovska in kmetijska dejavnost;
2. gradijo nove gozdne prometnice;
3. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe za opravljanje kmetijskih dejavnosti v regijskem parku

za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v regijskem parku;

4. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe in visoke preže za opravljanje gozdarskih in lovskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja gozdarske ali lovske dejavnosti v regijskem parku;
 5. postavljajo oziroma gradijo telekomunikacijske, radionavigacijske in nadzorne naprave, namenjene zračnemu prometu,
 6. postavljajo sončne elektrarne za samooskrbo na strehah obstoječih objektov in toplotne črpalke za centralno ogrevanje oziroma hlajenje ob obstoječih objektih;
 7. leti z motornimi zrakoplovi s posadko ali z brezpilotnimi zrakoplovi za namene zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja javnih služb in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
 8. rabi voda za oskrbo s pitno vodo ter gradijo objekti za oskrbo s pitno vodo, če to ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
 9. opravljajo rekonstrukcije in vzdrževanje na obstoječih objektih ter vzdrževalna dela v varovalnih pasovih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov v javni rabi;
 10. opravljajo naloge in posegi javnih služb s področja urejanja obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
 11. izvaja ribolov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji;
 12. izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.
- (3) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se lahko izvajajo tradicionalni pohodi, javne prireditve in shodi, določeni v načrtu upravljanja.
- (4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka ter v skladu z načrtom upravljanja:
- odvzema divjad iz narave zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih bolezni ali ob porušenem naravnem ravnovesju zaradi čezmerne povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno zmogljivostjo ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste na posebej za to določenih območjih;
 - odvzemajo divjad in ribe iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajajo ukrepi varstva živali prosto živečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer je o tem obveščen upravljavec regijskega parka;
 - pobira divjad ali se pobirajo njeni deli v okviru opravljanja nalog upravljanja lovišča v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

11. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

- (1) Ravnanja, posege ali dejavnosti v regijskem parku je treba izvajati v obsegu, času, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje regijskega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, krajinsko pestrost in značilno krajino ter kulturno dediščino.
- (2) Znanstvene raziskave v regijskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi prigrisatve raziskave upravljavcu regijskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob prigrisatvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po koncu del upravljavcu

regijskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

V. Upravljanje regijskega parka

12. člen

(ustanovitelji ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

- (1) Ustanovitelji regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) so Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ter občine Zreče, Vitanje, Mislinje, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občine).
- (2) Ustanovitelji izvajajo ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:
1. soglašajo, da regijski park upravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
 2. skupaj financirajo delovanje regijskega parka tako, da:
 - država zagotavlja 50-odstotni delež in financira predvsem naloge varstva narave,
 - občine zagotavljajo 50-odstotni delež in financirajo predvsem naloge usmerjanja razvoja, določene na podlagi načrta upravljanja in letnega programa dela, pripravljenega za celotni regijski park;
 3. soglašajo, da občine sodelujejo pri izvajanju nadzora v regijskem parku z občinsko redarsko službo;
 4. načrt upravljanja regijskega parka sprejme vlada na predlog ministrstva po pridobitvi mnenj občin.

13. člen

(upravljanje)

- (1) Upravljavec regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.
- (2) Upravljavec vključuje v upravljanje regijskega parka občine, lokalno prebivalstvo, lastnike zemljišč v regijskem parku, strokovni organizaciji, pristojni za gozdarstvo in varstvo kulturne dediščine ter zainteresirano javnost.
- (3) Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske ter izobraževalne naloge na območju regijskega parka.

14. člen

(naloge upravljavca regijskega parka)

Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

VI. Načrt upravljanja

15. člen

(načrt upravljanja)

- (1) Upravljanje regijskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki obsega tekstualni in grafični del.
- (2) Načrt upravljanja obsega vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

16. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

- (1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine in občine ter predstavniki nevladnih organizacij.
- (2) Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje

narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb z javne predstavitve, stališč občin in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja, upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Upravljavec načrt upravljanja pošlje v potrditev ministrstvu in občinam. Po pridobitvi mnenj občin ministrstvo načrt upravljanja predloži v sprejem vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.

(4) Če upravljavec ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanem za njegovo sprejetje.

(5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko dajo tudi občine, pri čemer mora biti predlog utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji regijskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

17. člen

(letni program dela)

(1) Upravljavec na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela, katerega vsebina se nanaša tudi na upravljanje regijskega parka.

(2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v regijskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v regijskem parku.

(3) Upravljavec pošlje letni program dela in finančni načrt, ki se nanaša na regijski park, občinam.

VII. Financiranje

18. člen

(sredstva)

(1) Upravljavec pridobiva finančna sredstva za upravljanje regijskega parka:

1. iz državnega proračuna;
2. s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
3. iz različnih mednarodnih programov pomoči;
4. s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji regijskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
5. iz drugih virov.

(2) Sredstva iz proračuna občin se namenijo za izvajanje razvojnih ukrepov regijskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. Nadzor

19. člen

(neposredni nadzor v naravi)

(1) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku zagotavlja upravljavec.

(2) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku izvajajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinski redarji.

(3) Neposredni nadzor zagotavljajo tudi osebe javnega prava, ustanovljene z namenom usmerjanja trajnostnega gospodarjenja naravnih dobrin, na območjih teh dobrin.

20. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. Prehodna in končna določba

21. člen

(prehodna določba)

Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 356-0003/2022

Datum: 25. 4. 2024

Občina Ruše

Urška Repolusk, županja

OBČINA ŠKOFJA LOKA

558. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki

Na podlagi 125. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo (UPB-3) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 12. redni seji, dne 25. 4. 2024 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU »LIVADA ŽOVŠČE« V ŠKOFJI LOKI

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

- (1) S tem odlokom se sprejmejo prve spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/18) (v nadaljevanju: 1SD OPPN).
- (2) 1SD OPPN se izvedejo po kratkem postopku.
- (3) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4172.
- (4) 1SD OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko projekta P 128741, v marcu 2024.

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

- (1) Spremeni in dopolni se tekstualni del OPPN in sicer na način, da se:
- za drugim odstavkom 41. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
- »(3) V grafičnem delu OPPN prikazani odmiki regulacijskih linij od mej gradbenih parcel se lahko spremenijo, pod pogojem, da so še vedno zagotovljeni v tretjem odstavku 9. člena OPPN določeni minimalni odmiki od sosednjih zemljišč ter upoštevane v grafičnem delu določene gradbene linije.«.
- (2) Dosedanji tretji do deveti odstavek postanejo četrti do deseti odstavek.

3. člen

(vpogled)

1SD OPPN so na vpogled na:

- Občini Škofja Loka, Oddelek za urejanje prostora in
- Upravni enoti Škofja Loka.

4. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3503-0006/2023

Identifikacijska številka: 4172

Datum: 25. 4. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VERŽEJ**559. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 - skl. US, 121/22 - ZUOKPOE, 160/22 - skl. US, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F, 206/21 - ZDUPŠOP), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 - ZIUZEOP, 13/21, 44/22 - ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) je Občinski svet Občine Veržej na svoji 10. seji dne 29.4.2024 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI VERŽEJ****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/17, 47/22) se v 11. členu spremeni tretja alineja 3. odstavka, ki glasi:

»

- zbiranje komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah,«.

2. člen

V 12. členu se v 1. odstavku za besedo »materialov« doda besedna zveza »papirja in papirne embalaže ter steklene embalaže«.

3. člen

V 26. členu se v prvem odstavku črta prva alineja.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne v roku 30 dni po potrditvi novega elaborata o oblikovanju cen.

Številka: 0321-2/2024-17; 3541-4/2024-7

Datum: 29.4.2024

Občina Veržej
Drago Legen, župan

560. Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej

Na podlagi določil 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORGZJS40) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) je Občinski svet Občine Veržej na svoji 10. seji dne 29.4.2024 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIranJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI VERŽEJ****1. člen**

V Odloku o o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/17, 49/17) se v 3. členu 3. odstavka spremeni tretja alineja, ki glasi:

»

- zbiranje komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne v roku 30 dni po potrditvi novega elaborata o oblikovanju cen.

Številka: 0321-2/2024-18; 3541-4/2024-8

Datum: 29.4.2024

Občina Veržej
Drago Legen, župan

561. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej

Na podlagi 11. člena Pravilnika o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugi javnih razpisih Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2020), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradne objave slovenskih občin, št. 61/2016, 27/2017) je Občinski svet Občine Veržej na 10. redni seji dne 29. 4. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBI PRAVILNIKA O VREDNOTENJU
LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI INTERESNIH
ZDRUŽENJ, KI SE NE SOFINANCIRAJO PO DRUGIH
JAVNIH RAZPISIH OBČINE VERŽEJ**

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugi javnih razpisih Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2020) se spremeni 11. člen, ki na novo glasi:

»Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Sedež izvajalca

Sedež v Občini Veržej	50 točk
Podružnica v Občini	15 točk
Sedež v drugih občinah, člani iz Občine Veržej	5 točk

2. Število članov iz Občine Veržej

1-10	5 točk
11-25	15 točk
26-35	20 točk
nad 35	60 točk

* pogoji je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov)

3. Število delujočih sekcij oz. skupin:

· - ena sekcija	5 točk
· - 1-3 sekcije	10 točk
· - več kot 3 sekcije	30 točk

4. Sodelovanje – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih na območju Občine Veržej

· - da (5 krat in več)	50 točk
· - da (2 krat go 4 krat)	20 točk
· - da (vsak 1 krat)	10 točk
· - ne sodelujejo	0 točk »

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0321-2/2024-24; 192-1/2024-1

Datum: 8. 5. 2024

Občina Veržej
Drago Legen, župan

562. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej

Na podlagi 13. člena Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2020), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl.US,

1. Sedež izvajalca

· sedež v Občini Veržej	50 točk
· podružnica v Občini Veržej	15 točk
· sedež v drugi občini (člani iz Občine Veržej)	5 točk

2. Število članov iz Občine Veržej

76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradne objave slovenskih občin, št. 61/2016, 27/2017) je Občinski svet Občine Veržej na 10. redni seji dne 29. 4. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBI PRAVILNIKA O VREDNOTENJU
PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA
PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA
VARSTVA V OBČINI VERŽEJ**

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2020) se spremeni 13. člen, ki na novo glasi:

»Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1-30	5 točk
31-50	8 točk
51-100	15 točk
nad 100 članov	40 točk

* pogoj je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov)

3. Vsebina programa

3.1 Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico
vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 15

3.2 Organiziranje dobrodelnih in drugih prireditev na območju občine Veržej

· vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20,

3.3 Izdajanje glasila, biltena ali druge oblike promocije dejavnosti

· vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti z 2 točkama – največje možno število točk je 10,

3.4. Organizacija izletov, športnih in kulturnih aktivnosti za člane

· vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 10,

3.5. Preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov

občine Veržej, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov – do 15 točk

3.6. Aktivnosti za lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) – do 20 točk

3.7. Skrb za zasvojene, preprečevanje okužb pri uporabnikih drog na terenu in preventivno delovanje v okolju – do 15 točk

4. Stalnost izvajanja programa na območju občine Veržej

- neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa	60 točk
- tedensko izvajanje programa	20 točk
- mesečno izvajanje programa	10 točk
- občasno	5 točk »

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0321-2/2024-23; 191-1/2024-1

Datum: 8. 5. 2024

Občina Veržej
Drago Legen, župan

list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradne objave slovenskih občin, št. 61/2016, 27/2017) je Občinski svet Občine Veržej na 10. redni seji dne 29. 4. 2024 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU POSPEŠEVANJA DRUŠTVENE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KMETIJSTVA V OBČINI VERŽEJ

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2020) se spremeni 2. odstavek 13. člena, ki na novo glasi:

Za določitev višine sofinanciranja dogo uporabljena naslednja merila:

563. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej

Na podlagi 13. člena Pravilniku o sofinanciranju pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2020), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni

MERILA	Število točk Točke za posamezne kriterije
1. Vrednost izvedenih aktivnost v preteklem letu (iz letnega poročila AJ PES)	
do 2.500 EUR	3
od 2.501 EUR do 5.000 EUR	5
od 5.001 EUR do 7.500 EUR	10
nad 7.500 EUR	15
2. Število članov iz občine Veržej (član = 1 točka)	
3. Sedež društva v občini Veržej	30
4. Strokovno izobraževanje na temo kmetijstva	
Organizacija in izvedba seminarjev, predavanj, tečajev s praktičnim prikazom v občini	10 točk/aktivnost

Veržej	
Organizacija in izvedba seminarjev, predavanj, tečajev s praktičnim prikazom izven občine Veržej	2 točki/aktivnost
organizacija in izvedba strokovno - izobraževalne ekskurzije	5 točk/ekskurzijo
5. Promocijska dejavnost na temo kmetijstva	
izdaja zgibank (minimalna naklada je dvakratno število članov)	10 točk/izdajo
izdaja promocijsko informativnega materiala (minimalna naklada je dvakratno število članov)	5 točk/izdajo
internetna stran	10 točk
6. Sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami	
na občinski ravni	20 točk/prireditve
na regijski ravni	15 točk/prireditve
na državni ravni	10 točk/prireditve
7. Sodelovanje društev na prireditvah	
v občini Veržej	30 točk/prireditve
na ostalih prireditvah	1 točka/prireditve

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0321-2/2024-22; 330-3/2024-1

Datum: 8. 5. 2024

Občina Veržej
Drago Legen, župan

OBČINA ZREČE**564. Odlok o Regijskem parku Pohorje**

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 3.4.2024 sprejel naslednji

**ODLOK
O REGIJSKEM PARKU POHORJE**

I. Splošni določbi

**1. člen
(vsebina)**

(1) S tem odlokom se ovrše masiva Pohorje zavaruje kot Regijski park Pohorje (v nadaljnjem besedilu: regijski park).

(2) Ta odlok določa meje regijskega parka, varstvena območja, pravila ravnanja, varstvene režime, razvojne usmeritve in način njihovega uresničevanja, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega odloka.

**2. člen
(cilji in nameni)**

(1) Varstveni cilji regijskega parka so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih ter zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih

habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajinske pestrosti in značilnosti krajine.

(2) Razvojni cilji regijskega parka so razvoj naravovarstveno sprejemljivih gospodarskih dejavnosti, ki so skladne s krajevno tradicijo območja, kulturno dediščino, naravi prijaznih športnih, rekreacijskih dejavnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja.

(3) Nameni zavarovanja regijskega parka so ohranitev edinstvene naravovarstvene vrednosti ovrša Pohorja, doseganje varstvenih in razvojnih ciljev ter zagotovitev aktivnega upravljanja območja, prispevek k ohranjanju kulturne dediščine ter omogočanje izobraževanja, raziskovanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja regijskega parka z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovanje.

II. Opis, varstvena območja in meje regijskega parka

**3. člen
(opis regijskega parka)**

(1) Regijski park obsega dele območij občin Zreče, Vitanje, Mislinja, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica. Območje leži pretežno na nadmorskih višinah nad 1200 m in zavzema 52 km² površin.

(2) Za regijski park, ki obsega ovrše masiva Pohorja, sta značilni izredna naravna ohranjenost in krajinska pestrost s pogostimi in izjemnimi naravnimi pojavi. Poseben in pester rastlinski ter živalski svet omogočajo neprepustna silikatna podlaga, razgiban relief, bogato omrežje površinskih voda ter razpon nadmorskih višin do nekaj več kot 1500 m.

**4. člen
(varstvena območja)**

(1) Regijski park obsega prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše ter je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov ter značilne krajine.

(3) Drugo varstveno območje je območje, prednostno namenjeno ohraniti in izboljšanju stanja narave in značilne krajine, trajnostni rabi naravnih virov zaradi

izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva, trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo na način, da je to za naravo čim manj moteče ter naravovarstveno sprejemljivim gospodarskim dejavnostim.

5. člen

(meje regijskega parka in varstvenih območij)

- (1) Meje regijskega parka in varstvenih območij so določene s tem odlokom na podlagi občinskih mej, namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta in digitalnih topografskih kart ter ortofoto posnetkov.
- (2) Meje iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
- (3) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje regijskega parka, je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.
- (4) Meje iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 80.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

III. Razvojne usmeritve in ukrepi

6. člen

(razvojne usmeritve za spodbujanje trajnostnega razvoja)

(1) Na območju regijskega parka se spodbuja trajnosten, torej s cilji ohranjanja narave in krajine, sprejemljiv razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva. Omogoča naj se razvoj inovativnih ter naravi prijaznih dejavnosti z visoko dodano vrednostjo. Na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine se omogoča celostno ohranjanje kulturne dediščine vključno z njenim družbenim in simbolnim pomenom.

(2) Trajnostni razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji regijskega parka uresničuje z:

1. uporabo ustreznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, ki omogočajo ohranjanje naravnih procesov v ekosistemu in njihovo obnovljivost ter ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, naravnih vrednot, značilne krajine ter ohranjanje varovanih vrednot kulturne dediščine;
2. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja, ki ohranja naravo in značilno krajino, omogoča razvoj in ohranitev kmetij;
3. sonaravnim gospodarjenjem z vodo, gozdom, divjadjo in ribami na način, ki omogoča ohranjanje biotske raznovrstnosti;
4. izobraževanjem o pomenu in ohranjanju narave;
5. spodbujanjem naravi prijaznega turizma, rekreacije in izobraževanja, ki omogočajo doživljanje in spoznavanje narave ter kulturne dediščine, pri čemer so obiskovalci usmerjeni na ekološko manj občutljiva območja;
6. urejanjem prostora tako, da se ohranjajo narava, značilnosti krajine in varovane vrednote kulturne dediščine;
7. ohranjanjem poseljenosti v okoliškem območju tako, da se omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta;
8. povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;
9. spodbujanjem proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo ali z razvojem znamke regijskega parka;
10. razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za ohranjanje naravovarstvene vrednosti

območja, predstavljanjem in interpretacijo regijskega parka ter s podporo ozaveščanju in izobraževanju javnosti in lokalnega prebivalstva.

7. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve iz drugega odstavka prejšnjega člena se uresničujejo zlasti s:

- sodelovanjem in vključevanjem lokalnega prebivalstva, lastnikov zemljišč na območju regijskega parka in občin pri upravljanju regijskega parka, pridobivanju finančnih sredstev, pa tudi z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
- pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne ter izobraževalne projekte, usklajene z varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka;
- obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občin in države;
- strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnega prebivalstva in lastnikov zemljišč v območju regijskega parka za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v regijskem parku.

(2) V regijskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi ter varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka.

IV. Varstveni režimi in pravila ravnanja

8. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V regijskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki so v skladu z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi iz tega odloka.

(2) Na območju regijskega parka je prepovedano:

1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju regijskega parka in zato negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;
3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za regijski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske vzorce;
4. naseljevati ali gojiti tujerodne rastlinske in živalske vrste;
5. izvajati pašo živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;
6. v komercialne namene odvezemati iz narave rastline prosto živečih vrst in njihove plodove, vključno z glivami, razen drevja;
7. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostore za piknike ter objekte in naprave za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalne prikolice oziroma druga začasna bivalna vozila in objekte zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ter v prostorskih aktih določenih območjih;
8. izvajati športne dejavnosti, ki bi bile v nasprotju s prostorskim in časovnim režimom, predpisanim v načrtu upravljanja;

9. jahati in kolesariti zunaj cest, po katerih je dovoljen promet, ali zunaj površin, ki so za to določene v načrtu upravljanja;
 10. spuščati pse s povodca, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;
 11. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja v mirnih območjih;
 12. gibati se zunaj urejenih in označenih poti v mirnih območjih;
 13. postavljati in uporabljati vire svetlobe za osvetljevanje delov naravnega okolja;
 14. postavljati znake in druge interpretacijske objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za informiranje obiskovalcev regijskega parka, za informiranje lastnikov in uporabnikov zemljišč ter za označevanje kulturnih spomenikov, planinskih in drugih poti;
 15. graditi in postavljati nove objekte ali naprave;
 16. spreminjati namembnost obstoječih objektov;
 17. širiti obstoječa smučišča oziroma tekaške poti ali graditi nova zunaj območij, ki so za to določena v prostorskih aktih;
 18. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
 19. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
 20. določati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;
 21. voziti motorna vozila na gozdnih in nekategoriziranih cestah in drugih poteh, razen za izvajanje gozdarske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in za druge namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
 22. voziti z motornimi vozili za namene organiziranih športnih, testnih in podobnih voženj, motokrosov ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;
 23. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v naravnem okolju, razen za namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
 24. leteti z motornimi zrakoplovi s posadko pod višino 300 m nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem;
 25. izvajati letenje z brezpilotnimi zrakoplovi, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka;
 26. snemati filme, fotografije, videospote in druge video proizvode za komercialno javno predvajanje, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni regijskega parka;
 27. izvajati vojaške vaje in usposabljanja, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti;
 28. uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaščite in reševanja.
- (3) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

9. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

- (1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. odvezovati iz narave rastline ali dele rastlin prosto živečih vrst, vključno z glivami;
2. trgati cvetje, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
3. loviti, ribariti, odvezovati iz narave in vznemirjati živali ter škoditi zdravju in dobrobiti živali;
4. izvajati melioracijska dela;
5. prirejati prireditve ter organizirati športnih tekmovanj;
6. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
7. voziti z vozili na motorni pogon in kolesi;
8. postavljati obore in žičnate ograje.

(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

10. člen (izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka in v skladu z načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, namenjeni varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz 8. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka, načrtom upravljanja in programi ali načrti izvajanja javne službe urejanja voda, gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in divjadjo, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov v javni rabi, izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine in drugih javnih služb:

1. izvajajo gozdarska, lovska in kmetijska dejavnost;
2. gradijo nove gozdne prometnice;
3. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe za opravljanje kmetijskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v regijskem parku;
4. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe in visoke preže za opravljanje gozdarskih in lovske dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja gozdarske ali lovske dejavnosti v regijskem parku;
5. postavljajo oziroma gradijo telekomunikacijske, radionavigacijske in nadzorne naprave, namenjene zračnemu prometu;
6. postavljajo sončne elektrarne za samooskrbo na strehah obstoječih objektov in toplotne črpalke za centralno ogrevanje oziroma hlajenje ob obstoječih objektih;
7. leti z motornimi zrakoplovi s posadko ali z brezpilotnimi zrakoplovi za namene zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja javnih služb in znanstvenoraziiskovalne dejavnosti;
8. rabi voda za oskrbo s pitno vodo ter gradijo objekti za oskrbo s pitno vodo, če to ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
9. opravljajo rekonstrukcije in vzdrževanje na obstoječih objektih ter vzdrževalna dela v varovalnih pasovih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov v javni rabi;
10. opravljajo naloge in posegi javnih služb s področja urejanja obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
11. izvaja ribolov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji;
12. izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(3) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se lahko izvajajo tradicionalni pohodi, javne prireditve in shodi, določeni v načrtu upravljanja.

(4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka ter v skladu z načrtom upravljanja:

- odvzema divjad iz narave zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih bolezni ali ob porušenem naravnem ravnovesju zaradi čezmernega povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno zmogljivostjo ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste na posebej za to določenih območjih;
- odvzemajo divjad in ribe iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajajo ukrepi varstva živali prosto živečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer je o tem obveščen upravljavec regijskega parka;
- pobira divjad ali se pobirajo njeni deli v okviru opravljanja nalog upravljanja lovišča v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

11. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

(1) Ravnanja, posege ali dejavnosti v regijskem parku je treba izvajati v obsegu, času, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje regijskega parka, naravno ravnoesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, krajinsko pestrost in značilno krajino ter kulturno dediščino.

(2) Znanstvene raziskave v regijskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi prigrasitve raziskave upravljavcu regijskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob prigrasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po koncu del upravljavcu regijskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

V. Upravljanje regijskega parka

12. člen

(ustanovitelji ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

(1) Ustanovitelji regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) so Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ter občine Zreče, Vitanje, Mislinje, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občine).

(2) Ustanovitelji izvajajo ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:

1. soglašajo, da regijski park upravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
2. skupaj financirajo delovanje regijskega parka tako, da:
 - država zagotavlja 50-odstotni delež in financira predvsem naloge varstva narave,
 - občine zagotavljajo 50-odstotni delež in financirajo predvsem naloge usmerjanja razvoja, določene na podlagi načrta upravljanja in letnega programa dela, pripravljenega za celotni regijski park;
3. soglašajo, da občine sodelujejo pri izvajanju nadzora v regijskem parku z občinsko redarsko službo;
4. načrt upravljanja regijskega parka sprejme vlada na predlog ministrstva po pridobitvi mnenj občin.

13. člen

(upravljanje)

(1) Upravljavec regijskega parka (v nadaljnjem besedilu:

upravljavec) je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(2) Upravljavec vključuje v upravljanje regijskega parka občine, lokalno prebivalstvo, lastnike zemljišč v regijskem parku, strokovni organizaciji, pristojni za gozdarstvo in varstvo kulturne dediščine ter zainteresirano javnost.

(3) Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske ter izobraževalne naloge na območju regijskega parka.

14. člen

(naloge upravljavca regijskega parka)

Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

VI. Načrt upravljanja

15. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje regijskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki obsega tekstualni in grafični del.

(2) Načrt upravljanja obsega vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

16. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine in občine ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb z javne predstavitve, stališč občin in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja, upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Upravljavec načrt upravljanja pošlje v potrditev ministrstvu in občinam. Po pridobitvi mnenj občin ministrstvo načrt upravljanja predloži v sprejem vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.

(4) Če upravljavec ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanem za njegovo sprejetje.

(5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko dajo tudi občine, pri čemer mora biti predlog utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji regijskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

17. člen

(letni program dela)

(1) Upravljavec na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela, katerega vsebina se nanaša tudi na upravljanje regijskega parka.

(2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v regijskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v regijskem parku.

(3) Upravljavec pošlje letni program dela in finančni načrt, ki se nanaša na regijski park, občinam.

VII. Financiranje**18. člen
(sredstva)**

(1) Upravitelj pridobiva finančna sredstva za upravljanje regijskega parka:

1. iz državnega proračuna;
2. s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
3. iz različnih mednarodnih programov pomoči;
4. s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji regijskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
5. iz drugih virov.

(2) Sredstva iz proračuna občin se namenijo za izvajanje razvojnih ukrepov regijskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. Nadzor**19. člen
(neposredni nadzor v naravi)**

(1) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku zagotavlja upravitelj.

(2) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku izvajajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinski redarji.

(3) Neposredni nadzor zagotavljajo tudi osebe javnega prava, ustanovljene z namenom usmerjanja trajnostnega gospodarjenja naravnih dobrin, na območjih teh dobrin.

20. člen**(inšpekcijski nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. Prehodna in končna določba**21. člen
(prehodna določba)**

Upravitelj pripravi predlog načrta upravljanja v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

**22. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 356-0006/2016

Datum: 4.4.2024

Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje regijskega parka

Priloga 2: Publikacijska karta Regijskega parka Pohorje

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

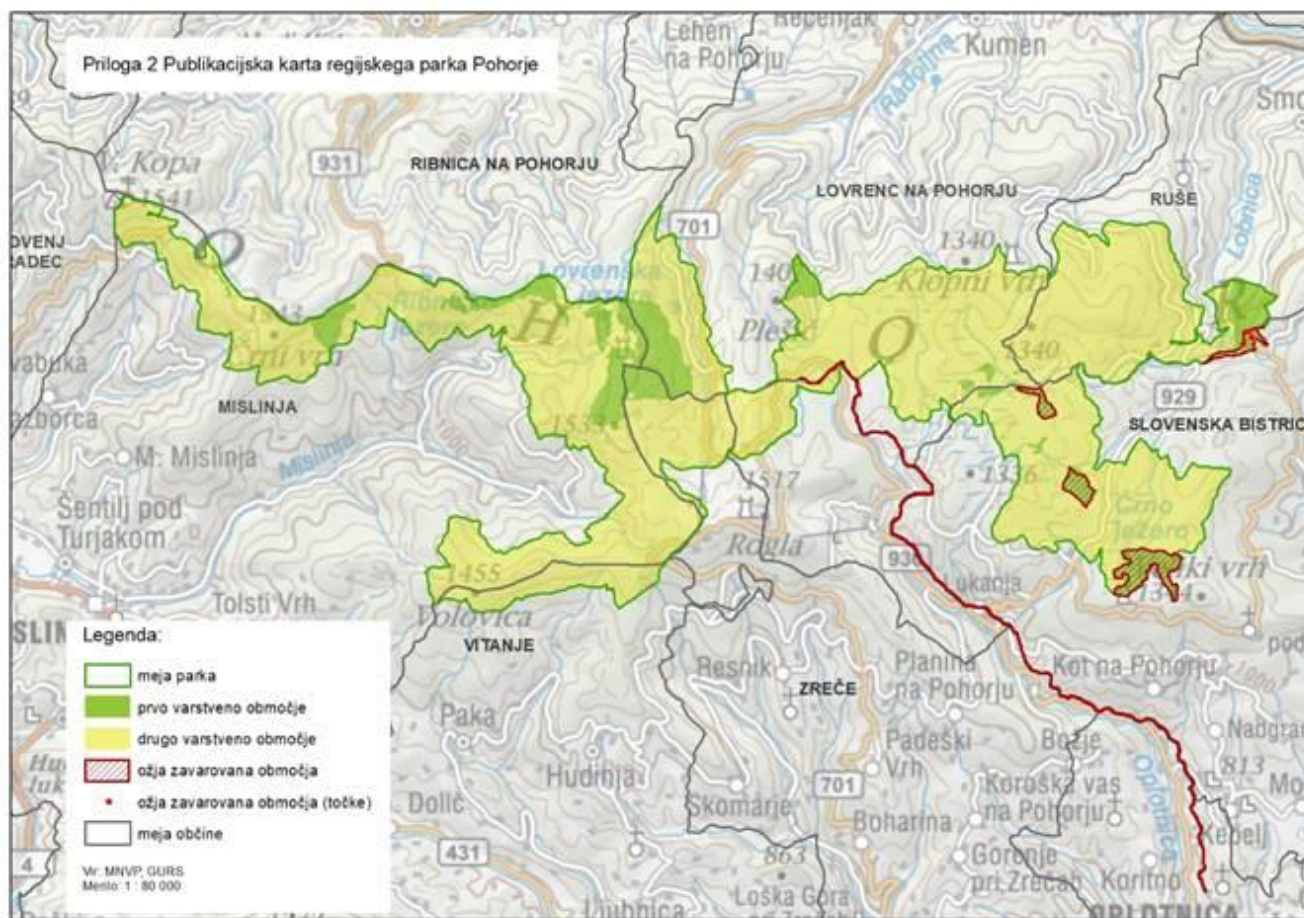
Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje regijskega parka

Občina	Katastrska občina ID	Katastrska občina naziv	Številka parcele	v RPP
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	567	v celoti
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	562/1	delno
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	562/3	v celoti
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/24	v celoti
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/15	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/22	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/45	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/54	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/7	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/9	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	940	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	941	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	948	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	952	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1111/1	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1114	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1343	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1054/26	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1104/1	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/119	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/197	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/79	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/80	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/81	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/82	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1111/2	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1274/1	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1337/3	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1344	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2195/1	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2195/2	v celoti

Mislinja	864	MISLINJA	2198/1	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2317	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2185/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/2	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/3	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/4	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/5	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/6	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2190	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2196/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2196/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/4	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2204/2	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2204/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/4	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/5	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2217	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2308/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2309/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2316/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2337	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2345	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2346	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2347	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2348	delno
Ruše	672	SMOLNIK	750/5	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/12	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/18	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/25	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/26	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/27	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/32	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/36	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/1	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/10	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/16	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/28	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/31	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/51	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/52	delno
Ruše	672	SMOLNIK	814	delno
Ruše	672	SMOLNIK	816	delno
Ruše	672	SMOLNIK	823	delno
Ruše	672	SMOLNIK	825	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/2	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/18	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/20	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/52	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1488/16	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1492/2	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1495/5	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1511/7	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1599/2	v celoti
Slovenska Bistrica	726	KOT	1620	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/55	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/76	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/78	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1494/1	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1494/5	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1495/16	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1508	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1509	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1511/5	delno

Slovenska Bistrica	725	KOT	1601	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1602	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1615	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1617/2	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1618	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1619	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1630	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1631	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	*247	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/2	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/5	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/6	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/13	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/28	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/3	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1070	v celoti
Vitanje	1091	HUDINJA	1085/1	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1086	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1135	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1136	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1091/1	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1097/65	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1100/1	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1092/13	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1097/15	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1097/18	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1103/14	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1103/19	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1153/3	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1226	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1227	delno

Priloga 2: Publikacijska karta Regijskega parka Pohorje



OBČINA ŽIRI

565. Sklep o javni razgrnitvi Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, EUP ZV45 NA parcelni št.: 581, *61/2, 1275/1 vse k.o. 2022 – Žirovski vrh

Na podlagi drugega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUREP 3 - Uradni list RS, št. 199/2021, 78/2023, 95/2023, 23/2024), Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Žiri (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/2019) ter 30. člena Statuta občine Žiri (Uradni list RS št. 68/2017 in 53/2019) je župan Občine Žiri, dne 7.5.2024 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA POSAMIČNI POSELITVI, EUP ZV45 NA PARCELNI ŠT.: 581, *61/2, 1275/1 VSE K.O. 2022 – ŽIROVSKI VRH

I.

Javno se razgrne elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 581, *61/2, 1275/1 vse k.o. 2022 Žirovski vrh, ki ga je izdelala družba Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana, št. projekta URBI - 2367, januar 2024, dopolnitev april 2024, katerega pooblaščenca prostorska načrtovalka je Judita Thaler, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1702. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 4068.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni na spletni strani Občine Žiri, www.ziri.si. Javna razgrnitev bo trajala od vključno 13. 5. 2024 do vključno 27. 5. 2024 (15 dni).

III.

Za pripravo lokacijske preveritve je Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana izdalo mnenje št. 35038-27/2024-2560-4 z dne 7. 3. 2024, s katerim je dodelilo identifikacijsko številko lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov 4068.

IV.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni lokacijski preveritvi. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri ali na elektronski naslov: obcina.ziri@ziri.si. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

V.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 5 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.ziri.si) in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3501-0020/2024-37
Datum: 07.05.2024

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

566. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za preselitev kmetije Šubic

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih – ZKZ (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) ter 30. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17 in 53/19) je župan Občine Žiri sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA PRESELITEV KMETIJE ŠUBIC

1. člen

(potrditev pobude investitorja za pripravo OPPN)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za preselitev kmetije Šubic (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o kmetijskih zemljiščih – ZKZ (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) (v nadaljevanju: ZKZ), Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) (v nadaljevanju: ZUreP-3) ter podzakonski predpisi.

Strokovno podlago za izdelavo OPPN je izdelal Studio Formika d.o.o., Kraška ulica 2, 1380 Cerknica, št. 01/2024, marec 2024.

V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave o verjetnosti pomembnih vplivov izvedbe plana na varovana območja in mnenje o obveznosti izvedbe predlože sprejemljivosti plana na varovana območja št.:3563-0174/2024-3 z dne 6.5.2024. V njem ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja za OPPN ni treba izvesti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

OPPN za preselitev kmetije na kmetijsko zemljišče brez spremembe namenske rabe prostora na podlagi 3.ea člena ZKZ, se pripravi na pobudo investitorja, nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID 100973123, iz katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetijske dejavnosti pa je prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. S tem investitor izpolnjuje pogoj a. iz četrtega odstavka 3.ea. člena ZKZ.

Investitor je lastnik kmetije v mestu Žiri na Igriški ulici. V prihodnje načrtuje širitev in razvoj kmetije z rejo drobnice,

čebelarstvom, ureditvijo medonosnega in zeliščnega vrta. Ker je obstoječa lokacija kmetije v središču strnjene naselja in brez primernih površin za širitev in razvoj, želi investitor kmetijo preseliti na za to primernejšo lokacijo na obrobje mesta Žiri.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN obsega del zemljiške parce. št. 942/20, k.o. 2022 – Žirovski Vrh, v površini približno 1,8 ha. Zemljiška parcela je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žiri opredeljena z enoto urejanja prostora OK52 in podrobnejšo namensko rabo prostora K1 – najboljša kmetijska zemljišča.

Območje OPPN leži na severovzhodnem obrobju naselja Žiri, na travnatem pobočju z zaledjem gozda. Območje obdajajo na zahodu stanovanjske površine, na severu in jugu kmetijske površine, na vzhodu pa gozd.

Območje OPPN je dostopno po javni poti 997151-Opekarska-Zaleše ter ima možnost priključitve na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, ki poteka na zahodni strani območja.

S tem OPPN se na obravnavanem območju načrtuje umestitev več samostojnih kmetijskih objektov (stavba za shranjevanje strojev, kmetijske mehanizacije in sena, stavba za rejo živali, čebelnjak, krmišče in staja za živali) s pripadajočo infrastrukturo in prometno ureditvijo, ureditev zeliščnega vrta z medovitimi trajnicami ter umestitev stanovanjske hiše.

V območje urejanja bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev kot zasnova načrtovanih prostorskih ureditev se pripravi na podlagi analize stanja prostora (prometna dostopnost, komunalna opremljenost, stanje in oblikovanost grajenih struktur in površin), pravnih režimov, razpoložljivosti gospodarske infrastrukture ter drugih vsebin, ki so potrebne za predvideno prostorsko ureditev ali pa ima prostorska ureditev nanje lahko vpliv, analizo vpliva načrtovanih prostorskih ureditev na robna območja ter na okolje, v okviru nadrejenih prostorskih aktov in predpisov s področja urejanja prostora ter izkazane investicijske namere.

Podlago za OPPN lahko predstavljajo še druge strokovne podlage, skladno z zahtevami posameznih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP).

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se izvede ob smiselni uporabi 119. do 124. člena ZUreP-3.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka so naslednji:

pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	iz mnenja pristojnega Zavoda RS za ohranjanje narave št.:3563-0174/2024-3 z 6.5.2024 izhaja, da ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja
priprava osnutka OPPN	30 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
pridobivanje mnenj NUP k osnutku OPPN	30 dni po pozivu
priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP

javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni
obrnava predlogov javnosti ter priprava predloga stališča glede upoštevanja pripomb javnosti	15 dni po zaključku javne razgrnitve
priprava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališča do pripomb javnosti
pridobivanje mnenj NUP k predlogu OPPN	30 dni po pozivu
priprava usklajenega predloga OPPN	21 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP

Okvirni roki posameznih faz postopka so odvisni od smernic, mnenj, usklajevanj z NUP, okoljske presoje in pripomb javnosti ter se lahko spreminjajo.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni in lokalni NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:

- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, zrsvn.oelj@zrsvn.si
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, gp.mop@gov.si
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor za upravljanje z vodami, Sektor območja zgornje Save, gp.drsc-kr@gov.si
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, gp.mkgp@gov.si
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, glavna.pisarna@mors.si
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, gp.mk@gov.si
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, gp.mz@gov.si
- Občina Žiri, obcina.ziri@ziri.si
- Elektro Ljubljana, d.d., info@elektro-ljubljana.si
- Telekom Slovenije, d.d., info@telekom.si

V postopek se vključi tudi druge NUP, v kolikor se izkaže, da rešitve posegajo v njihovo pristojnost.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina bo vključila javnost v pripravo osnutka OPPN ter ji omogočila predložitev predlogov in usmeritev v okviru javnega posveta ali drugega načina vključevanja javnosti.

V nadaljevanju postopka bo javnosti omogočeno dajanje pripomb v 30 dnevnem roku javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN, o kateri bo javnost obveščena na krajevno običajen način. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava.

Občina bo sprejeta stališča glede upoštevanja pripomb javnosti objavila na spletni strani Občine.

9. člen

(obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Sredstva za financiranje izdelavo OPPN, izdelavo strokovnih podlag, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ali okoljskega poročila, zagotovi pobudnik OPPN oz. investitor.

10. člen

(uveljavitev in objava sklepa o pripravi OPPN)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Žiri. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0001/2024-9

Datum: 8.5.2024

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

	OBČINE BLED, CERKLJE NA GORENJSKEM, GORJE, NAKLO, ŠENČUR, ŠKOFJA LOKA, ŽIRI	Stran	560. Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej	898
542.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne	868	561. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej	898
	OBČINA GORNJI PETROVCI	Stran	562. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej	899
543.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci	870	563. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej	900
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran		
544.	Sklep	875		
545.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 14/2 in HO 14/4 v k.o. Spodnje Hoče v Občini Hoče-Slivnica	876		
	OBČINA MAJŠPERK	Stran	OBČINA ZREČE	Stran
546.	Sklep o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Majšperk za leto 2023	878	564. Odlok o Regijskem parku Pohorje	901
547.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela občinskega prostorskega načrta Občine Majšperk	879		
548.	Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra	879	OBČINA ŽIRI	Stran
549.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne stavbne pravice	880	565. Sklep o javni razgrnitvi Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, EUP ZV45 NA parcelni št.: 581, *61/2, 1275/1 vse k.o. 2022 – Žirovski vrh	908
550.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk	880	566. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za preselitev kmetije Šubic	909
	OBČINA MISLINJA	Stran		
551.	Odlok o Regijskem parku Pohorje	880		
	OBČINA POLJČANE	Stran		
552.	Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2023	887		
553.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Poljčane	889		
554.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane	891		
555.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah parc. št. 569 in 581, k.o. 779-Pekel	892		
556.	Navodilo za predstavnike Občine Poljčane v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij	892		
	OBČINA RUŠE	Stran		
557.	Odlok o Regijskem parku Pohorje	893		
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran		
558.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki	897		
	OBČINA VERŽEJ	Stran		
559.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej	898		