

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 42

Maribor, petek

12.7.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto

XX

OBČINA APAČE**868. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF; -v nadaljevanju ZLS), 262. in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21-v nadaljevanju: ZUreP-3) in Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače-Lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12), ki se uporablja na podlagi 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021), je Občinski svet Občine Apače na 9. redni seji dne 9.7.2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

- Občinski svet Občine Apače ukine status zemljišča javnega dobra na parceli 1119 k.o. 175 Drobttinci.
- Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa preneha status dobrine javnega dobra in postane last Občine Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, matična številka: 2215632000.
- Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.«

Številka: 478-0016/2024

Datum: 9.7.2024

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan**OBČINA DIVAČA****869. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Divača za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 13. redni seji, dne 10. 7. 2024 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA
LETO 2024****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		12.937.276,83
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.442.948,31
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		4.535.605,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		3.680.460,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		661.845,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		193.300,00

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.907.343,31
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.009.140,51
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.250,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.200,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	846.752,80
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.082.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	382.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.412.328,52
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.520.644,73
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.891.683,79
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		13.734.070,90
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.600.788,26
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	560.980,78
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	87.310,05
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.799.742,61
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	67.500,00
409	REZERVE	85.254,82
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.847.401,23
410	SUBVENCije	114.260,60
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.556.567,98
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	270.459,10
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	906.113,55
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.043.483,10
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.043.483,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	242.398,31
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	132.568,17
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	109.830,14
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-796.794,07
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.050.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.050.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.273.302,62
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.273.302,62
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-20.096,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	776.697,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	796.794,07
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		20.096,69

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2024 – 2027, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

2. člen

Spremeni se 6. člen, tako da se ta glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.050.000,00 EUR, za odplačilno dobo do 10 let.

Za projekte, sofinancirane iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 032-0006/2024-03

Datum: 10. 7. 2024

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, župan

OBČINA HOČE - SLIVNICA

870. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020, 31/2023) je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. korespondenčni seji, dne 10. 7. 2024, sprejel

ODLOK

O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI HOČE - SLIVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbora in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju, ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje

programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(izvajalci športnih programov)

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Hoče - Slivnica in vsaj 50 % domačega članstva v vsaki skupini s katero se prijavljajo za sofinanciranje,
- da so registrirani in delujejo na območju Občine Hoče - Slivnica najmanj eno leto,
- da sekcije društva veljajo enaka določila o registraciji in delovanju na območju Občine Hoče - Slivnica,
- da so člani Športne zveze Občine Hoče - Slivnica najmanj eno leto (velja za športna društva in klube),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo društva urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo.

5. člen

Klub oz. društvo (ali sekcija društva) s sedežem v Občini Hoče - Slivnica nima pravice do pridobitve sredstev na podlagi javnega razpisa v naši občini za isti program (poimensko enaka vadbena skupina), za katerega je pridobil sredstva v drugih občinah.

V primeru ugotovitve kršitve 1. odstavka tega člena je klub oz. društvo (ali sekcija društva) dolžan povrniti sredstva, ki jih je prejel od Občine Hoče - Slivnica na podlagi javnega razpisa.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

6. člen

(vsebina sofinanciranja)

Občina sofinancira programe športa v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji. Programi in področja, za izvajanje katerih

se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev so lahko:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- športna rekreacija

2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- delovanje športnih društev in zvez
- občinske panožne športne šole.

III. POSTOPEK IZBORA ŠPORTNIH PROGRAMOV ZA SOFINANCIRANJE

7. člen
(letni program športa)

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer se upošteva tradicija in posebnosti športa v občini in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Letni program športa sprejme občinski svet.

8. člen
(javni razpis)

Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

Sklep o začetku javnega razpisa sprejme župan.

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.

9. člen
(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Komisija je sklepčna če je prisotna več kot polovica članov.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz glasovanja v delu, ki se nanaša na njegovo povezanost in se to evidentira v zapisniku.

10. člen
(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pregled popolnih vlog, ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

11. člen
(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

12. člen
(vsebina vloge)

Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov, za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- uradne zapisnike zadnjih treh tekem ali potrjeno ekipno licenco panožne zveze za posamezno ekipo, ki je prijavljena za tekmovanja v tekočem letu ali izpis iz registracije panožne zveze ali rezultate tekmovalcev v individualnih športih iz treh turnirjev tekočega leta,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

13. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki se lahko prijavi in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen
(poziv k dopolnitvi vloge)

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom.

Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

16. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije župan ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

17. člen

(ugovor)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

IV. SKLENITEV POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen

(vsebina pogodbe)

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

19. člen

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in vnaprej določenih meril.

Merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa so priloga odloka.

VI. ŠPORTNI OBJEKTI

20. člen

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Hoče - Slivnica plačujejo uporabnino na podlagi Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Hoče in Pravilnika o uporabi šolskih telovadnic v Občini Hoče - Slivnica.

VI. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

21. člen

(spremljanje izvajanja športnih programov)

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.

Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

22. člen

(smiselna uporaba zakonov)

Za vprašanja postopka izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, ki niso urejena s tem zakonom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica (UGSO, št.14/2024).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-9/2024

Datum: 10. 7. 2024

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI HOČE - SLIVNICA

Pogoji, merila in normativi služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, odrasli). Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunskega športa,
- RE: programi športne rekreacije.

Vrednotenje programov športa se izvaja na podlagi razdelitve panog v tri skupine:

1. individualni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. kolektivni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. športno rekreativni programi.

1. SPLOŠNI POGOJI ZA IZBIRO ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

Kompetentnost strokovnih delavcev v športu	Korekcijski faktor na posamezno skupino
Stopnja 1	1
Stopnja 2	1,2

4. ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN IZVAJALCEV:

Posameznemu izvajalcu se prizna največ:

skupaj največ tri (3) vadbene skupine v programih ŠV-PRO, po ena v vsakem obdobju (vzgoja predšolskih otrok, vzgoja šoloobveznih otrok, vzgoja mladine),

- skupaj največ štiri (4) vadbene skupine v programih ŠV-USM (po ena v kategoriji U-13, U-15, U-17 in U-19),
- skupaj ena (1) vadbena skupina v programih KŠ,
- skupaj ena (1) vadbena skupina v programih VŠ,
- skupaj ena (1) vadbena skupina v programih RE.

CENA PROGRAMA	Program je brezplačen	Vadeči krije do 50% programa	Vadeči krije nad 50% programa
TOČKE	10	5	2

Korekcijski faktorji se upoštevajo le pri prostočasnih in rekreativnih programih: ŠV-PRO, RE.

3. DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV(ŠV-USM, KŠ, VŠ)

1. RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),

RAZŠIRJENOST				
Število registriranih športnikov NPŠZ	0 - 500	501 - 1000	1001 - 2500	2501 -
Točke	20	40	60	100

2. KONKURENČNOST: upošteva se rang tekmovalne ekipe izvajalca

tekmovalni sistem	Pri izračunu obsega sofinanciranja se uporabijo korekcijski faktorji:
I. državna liga	1
II. državna liga	0,9

1. VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu.

2. VELIKOST VADBENE SKUPINE (koeficient popolnosti skupine):

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih,
- z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine:
- če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
- če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
- večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

3. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU (strokovni kader):

Različni športni programi zahtevajo angažiranost strokovno izobraženega in/ali usposobljenega kadra. Prav vsi pa se morajo izkazati z odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu pri Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport.

- stopnja 1: vodja ima pridobljeno odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu I. stopnje,
- stopnja 2: vodja ima pridobljeno odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu II. stopnje ali ima pridobljeno ustrezno izobrazbo.

2. DODATNI POGOJI ZA IZBIRO PROGRAMOV PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE IN ŠPORTNE REKREACIJE

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (korekcija cene športnega programa):

Izvajalci za izvedbo različnih športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbene). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:

- skupina 1: udeleženec krije več kot 50 % polne cene programa,
- skupina 2: udeleženec krije manj kot 50 % polne cene programa,
- skupina 3: program je za udeleženca brezplačen.

RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (korekcija razvrstitev panoge):

Tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ razvrščajo glede na:

III. državna liga	0,8
IV. državna liga in 1. medobčinska liga	0,7
V. državna liga in 2. medobčinska liga	0,6
ostali tekmovalni sistemi v organizaciji panožnih zvez	0,5
društva in klubi brez članske ekipe	0,4

3. **USPEŠNOST:** število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ), pri čemer se upoštevajo ponderji: mladinski in državni razred - 1 točka; perspektivni in mednarodni razred - 2 točki; svetovni razred - 3 točke, olimpijski razred - 4 točke.

USPEŠNOST				
Kategorizirani športniki (točke)	0	1 - 5	6 - 10	11 -
Točke	0	40	60	100

4. **POMEN ZA LOKALNO OKOLJE:** leta neprekinjenega delovanja izvajalca. Z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini.

Neprekinjeno delovanje športnega društva ali kluba	Pri izračunu obsega sofinanciranja se uporabijo korekcijski faktorji:
nad 35 let	1,4
nad 20 let	1,2

ŠV-PRO predstavlja programe, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo prijavitelji s pretežno rekreativno naravnostjo.

4. ŠPORTNI PROGRAMI

4.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Celoletni prostočasni program ŠV-PRO praviloma poteka najmanj 30 tednov v letu (oziroma najmanj 60 ur).

CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6. leta starosti	ŠV-PRO od 7. do 15. leta starosti	ŠV-PRO od 16. do 19. leta starosti
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	80	80

4.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

4.2.1 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM)

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Člani vadbenih skupin so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

To so programi za otroke od dopolnjenega 12. leta do 15. leta in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v dve stopnji.

V to skupino sodijo programi klubov oz. društev, ki izvajajo celoten selekcijski proces športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport skupaj zajema štiri stopnje (U-13, U-15, U-17, U-19). Da se klubu oz. društvu upošteva, da izvaja celoten selekcijski proces, mora izpolnjevati pogoje za sofinanciranje v vseh štirih stopnjah, kot je zapisano v tabeli 4.2.1 ((U-13 in U-15) ter 4.2.2 (U-17 in U-19)). Posamezna skupina se prizna ob najmanj 50-odstotkov predpisanega števila udeležencev v posamezni skupini.

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	Mlajši dečki/deklice (U13)			Starejši dečki/deklice (U15)		
	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)
Kolektivni športi						
NOGOMET	15	do 300	1	15	do 360	1
ODBOJKA	12	do 300	1	12	do 360	1
KOŠARKA	12	do 300	1	12	do 360	1
ODBOJKA NA MIVKI	8	do 300	1	8	do 360	1
Individualni športi						
STRELJANJE	6	do 300	1	6	do 360	1

BALINANJE	8	do 300	1	8	do 360	1
ŠAH	6	do 300	1	6	do 360	1
ROKOBORBA	8	do 300	1	8	do 360	1
JUDO	8	do 300	1	8	do 360	1
MOTOKROS	6	do 300	1	6	do 360	1
SMUČARSKI TEK	6	do 300	1	6	do 360	1
TENIS	6	do 300	1	6	do 360	1

4.2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oz. v posebnih organizacijskih oblikah (športnih oddelkih).

Programi, ki jih imenujemo »panožne športne šole«, se sofinancirajo, če izvajalci zadostijo prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa, ki jih določata Ministrstvo za šolstvo in šport in Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez.

Programi športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v dve stopnji.

V to skupino sodijo programi klubov oz. društev, ki izvajajo celoten selekcijski proces športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport skupaj zajema 4 stopnje (U-13, U-15, U-17, U-19). Da se klubu oz. društvu upošteva, da izvaja celoten selekcijski proces, mora izpolnjevati pogoje za sofinanciranje v vseh štirih stopnjah, kot je zapisano v tabeli 4.2.1 (U-13 in U-15) ter 4.2.2 (U-17 in U-19). Posamezna skupina se prizna ob najmanj 50-odstotkov predpisanega števila udeležencev v posamezni skupini.

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	kadeti/kadetinje (U17)			mladinci/mladinke (U19)		
	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)
Kolektivni šport						
NOGOMET	16	do 420	1	16	do 500	1
ODBOJKA	12	do 420	1	12	do 500	1
KOŠARKA	12	do 420	1	12	do 500	1
ODBOJKA NA MIVKI	8	do 420	1	8	do 500	1
Individualni šport						
STRELJANJE	6	do 420	1	6	do 500	1
BALINANJE	8	do 420	1	8	do 500	1
ŠAH	8	do 420	1	8	do 500	1
ROKOBORBA	8	do 420	1	8	do 500	1
JUDO	8	do 420	1	8	do 500	1
MOTOKROS	6	do 420	1	6	do 500	1
SMUČARSKI TEK	6	do 420	1	6	do 500	1
TENIS	6	do 420	1	6	do 500	1

4.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini.

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov - članov in članic, registriranih pri panožnih

športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka.

4.3.1 Individualne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoj

- število vadbenih ur skupine do 320 ur letno.

Kakovostni šport – individualno

športna panoga	člani/članice	
	število članov v skupini	normativ vadbenih ur
STRELJANJE	6	do 320
BALINANJE	8	do 320
ŠAH	8	do 320
ROKOBORBA	8	do 320
JUDO	8	do 320
MOTOKROS	6	do 320
SMUČARSKI TEK	6	do 320
TENIS	6	do 320

- število vadbenih ur skupine do 320 ur letno.

4.3.2 Kolektivne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoj

Kakovostni šport - kolektivno

športna panoga	člani/članice	
	število članov v skupini	normativ vadbenih ur
NOGOMET	15	do 320
ODBOJKA	12	do 320
KOŠARKA	12	do 320
ODBOJKA NA MIVKI	8	do 320

- sofinancira se strokovni kader.

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez.

4.4. VRHUNSKI ŠPORT

- sofinancira se strokovni kader.

vrhunski šport	člani/članice		
	športna panoga	število članov v skupini	normativ vadbenih ur
kolektivni šport			
	ODBOJKA	12	do 1200
	NOGOMET	15	do 1200
	KOŠARKA	12	do 1200
individualni šport			
	STRELJANJE	6	do 1200
	BALINANJE	8	do 1200
	ŠAH	8	do 1200
	ROKOBORBA	8	do 1200
	JUDO	8	do 1200
	MOTOKROS	6	do 1200
	SMUČARSKI TEK	6	do 1200
	TENIS	6	do 1200

4.5. ŠPORTNA REKREACIJA

V skupini mora biti najmanj 20 udeležencev.

Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti in športna dejavnost družin.

Cilj športne rekreacije odraslih je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Društvu oziroma klubu je priznana le ena rekreacijska skupina iz primarne športne panoge s katero se društvo oziroma klub ukvarja.

Člani, ki se financirajo iz drugih športnih programov, se ne morejo hkrati financirati kot člani športne rekreacije.

Sofinancira se:

- 80-urni program na skupino.

RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ)

RAZŠIRJENOST				
Število registriranih športnikov NPŠZ	0 – 500	501 - 1000	1001 - 2500	2501 -
Točke	20	40	60	100

KONKURENČNOST: upošteva se rang tekmovanja članske ekipe izvajalca

tekmovalni sistem	Pri izračunu obsega sofinanciranja se uporabijo korekcijski faktorji:
I. državna liga	100
II. državna liga	90
III. državna liga	80
IV. državna liga in 1. medobčinska liga	70

5. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, ki v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ/JR zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

Merila za organiziranost so:

- na področju kakovostnega in vrhunskega športa:
 - število športnikov ali razširjenost športne panoge,
 - konkurenčnost športne panoge,
 - uspešnost športne panoge,
 - lokalni pomen športne panoge.

V. državna liga in 2. medobčinska liga	60
ostali tekmovalni sistemi v organizaciji panožnih zvez	50
društva in klubi brez članske ekipe	40

USPEŠNOST: število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ), pri čemer se upoštevajo ponderji: mladinski in državni razred - 1 točka; perspektivni in mednarodni razred - 2 točki; svetovni razred - 3 točke, olimpijski razred - 4 točke.

USPEŠNOST				
Kategorizirani športniki (točke)	0	1 - 5	6 - 10	11 -
Točke	0	40	60	100

POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja izvajalca. Z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini.

Neprekinjeno delovanje športnega društva ali kluba	Točke
nad 35 let	100
nad 20 let	50

2. na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine:
- a) delovanje na lokalni ravni (tradicija v letih),
- b) organiziranost na lokalni ravni (število delujočih selekcij) in
- c) število vadečih (število članov s plačano letno članarino).

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
Delovanje športnih društev	Tradicija v letih	Število selekcij	Število članov v društvu
Točke/leto ali točke/člana	3	20	1
Skupaj točke (največ)	100	100	100

6. KONČNE DOLOČBE

Izračun vrednosti točke: odvisna je od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine Letnega programa športa Občine Hoče - Slivnica, kar pomeni, da se vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa izračuna, kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega športnega programa.

Izračun pripadajočih sredstev: z letnim programom športa se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni program. Vlagatelju pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih kriterijih. Vrednost točke iz posameznega programa se izračuna tako, da se vsota vseh točk deli s sredstvi posameznega programa. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja, predstavljajo produkt števila točk in vrednosti točke.

104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020, 31/2023), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 12. redni seji, dne 12.6.2024, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH V OBČINI HOČE – SLIVNICA

1. V javnih vrtcih na območju Občine Hoče – Slivnica se določijo naslednje mesečne cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 6. 2024:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v €:
DNEVNI PROGRAMI	
- prvo starostno obdobje	691,17 €
- drugo starostno obdobje	521,27 €

2. Višina plačila vrtca se določi glede na dohodkovni razred staršev otroka.

3. Staršem s stalnim prebivališčem v občini Hoče – Slivnica, se za otroke, vključene v vrte v občini Hoče – Slivnica, določeno plačilo glede na dohodkovni razred dodatno zniža za enega otroka in sicer:

PRVO STAROSTNO OBDOBJE:

691,17 €			PLAČILO	PLAČILO
Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v	Plačilo v % cene	za starše iz drugih občin, katerih	za starše iz Občine Hoče- Slivnica, katerih otroci

871. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Hoče – Slivnica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2,

	evrih)	programa	otroci obiskujejo naše vrtce - DOMICIL	obiskujejo naše vrtce	
		%	Cena	Popusti:	Cena
01	do 230,76	0%	0,00 €	20%	0,00 €
02	od 230,77 do 384,61	10%	69,12 €	20%	55,29 €
03	od 384,62 do 461,54	20%	138,23 €	20%	110,59 €
04	od 461,55 do 538,46	30%	207,35 €	20%	165,88 €
05	od 538,47 do 679,51	35%	241,91 €	20%	193,53 €
06	od 679,52 do 820,51	43%	297,20 €	15%	252,62 €
07	od 820,52 do 1051,31	53%	366,32 €	15%	311,37 €
08	od 1051,32 do 1269,24	66%	456,17 €	15%	387,75 €
09	od 1269,25	77%	532,20 €	15%	452,37 €

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE:

521,27 €			PLAČILO	PLAČILO	
Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačilo v % cene programa	za starše iz drugih občin, katerih otroci obiskujejo naše vrtce - DOMICIL	za starše iz Občine Hoče- Slivnica, katerih otroci obiskujejo naše vrtce	
		%	Cena	Popusti:	Cena
01	do 230,76	0%	0,00 €	10%	0,00 €
02	od 230,77 do 384,61	10%	52,13 €	10%	46,91 €
03	od 384,62 do 461,54	20%	104,25 €	10%	93,83 €
04	od 461,55 do 538,46	30%	156,38 €	10%	140,74 €
05	od 538,47 do 679,51	35%	182,44 €	10%	164,20 €
06	od 679,52 do 820,51	43%	224,15 €	3%	217,42 €
07	od 820,52 do 1051,31	53%	276,27 €	3%	267,98 €
08	od 1051,32 do 1269,24	66%	344,04 €	3%	333,72 €
09	od 1269,25	77%	401,38 €	3%	389,34 €

4. Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavijo skladno s pravili vrtca. Za najavljene dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev zniža za strošek neporabljenih živil na otroka na dan, ki znaša 2,52 €.

Znižano plačilo za strošek živil se upošteva, kadar odjavo starši otroka opravijo do 9. ure, odjava se upošteva z naslednjim dnevom.

5. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 30% njim določenega zneska plačila. Starši lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer za najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oz. je otrok

razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Hoče-Slivnica in je otrok vključen v vrtce v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

Za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče z otrokom v Občini Hoče-Slivnica, vendar otrok obiskuje vrtce izven občine se poletna rezervacija upošteva enako.

6. Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka, daljše od enega meseca lahko vrtce s soglasjem občine kot pristojnega organa na osnovi vloge staršev in predložitvi zdravniškega potrdila, staršem plačilo zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 30% njim določenega zneska plačila, za ostale mesece pa se starše plačila vrtce oprosti. O zmanjšanem plačilu v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloči pristojni organ. V primeru, da traja bolezen otroka dlje kot tri mesece, organ ponovno odloči o pravici za največ tri mesece na osnovi vloge staršev za podaljšanje oprostitve plačila vrtca, ki ji je priloženo novo zdravniško potrdilo.

Ta oprostitev velja za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Hoče–Slivnica, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v naši ali drugi občini.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

7. Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4 EUR za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega, ponavljajočega, neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa oz. izpisa.

To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki po domicil plačujejo razliko med ekonomsko ceno programov v naši občini in plačili staršev.

9. Račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca občinska uprava Občine Hoče–Slivnica.

10. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 6. 2024 dalje.

Številka: 03201-0007/2024

Datum:12.6.2024

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA NAZARJE

872. Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil v Občini Nazarje

Na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 12. seji dne 11.07.2024 sprejel

PRAVILNIK O ODDAJI EVIDENČNIH JAVNIH NAROČIL V OBČINI NAZARJE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek oddaje evidenčnih javnih naročil ter evidence, ki jih vodi občina v zvezi z evidenčnimi javnimi naročili v Občini Nazarje (v nadaljevanju: občina).

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen kot so določeni v zakonu, ki ureja področje javnega naročanja.

3. člen (evidenčna javna naročila)

(1) Evidenčna javna naročila so javna naročila, za katera ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja, ki ga določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Evidenčna javna naročila na splošnem področju so naročila:

- blaga ali storitev ali projektni natečaj v vrednosti nižji od 40.000 EUR (brez DDV);
- gradenj v vrednosti nižji od 80.000 EUR (brez DDV);
- socialnih in drugih posebnih storitev v vrednosti nižji od 750.000 EUR (brez DDV), ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

(3) Evidenčna javna naročila na infrastrukturnem področju so naročila:

- blaga ali storitev ali projektni natečaj v vrednosti nižji od 50.000 EUR (brez DDV);
- gradenj v vrednosti nižji od 100.000 EUR (brez DDV);
- socialnih in drugih posebnih storitev vrednosti nižji od 1.000.000 EUR (brez DDV), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

4. člen

(izvedba evidenčnega javnega naročila)

Naročnik mora evidenčno javno naročilo izvesti tako, da zagotovi učinkovito porabo javnih sredstev, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev ter načela gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

5. člen

(odgovorna oseba)

(1) Odgovorna oseba za oddajo evidenčnih javnih naročil (v nadaljevanju: odgovorna oseba) je določena v načrtu skrbnikov proračunskih postavk.

(2) Župan lahko za posamezno oddajo evidenčnega javnega naročila ali za posamezno dejanje v postopku oddaje evidenčnega javnega naročila, s sklepom določi drugo odgovorno osebo.

6. člen

(postopek oddaje)

Postopek oddaje evidenčnega javnega naročila obsega:

- opredelitev predmeta evidenčnega javnega naročila;
- preveritev cene in kakovosti predmeta na trgu;
- določitev ocenjene vrednosti;
- izbira postopka;
- določitev proračunske postavke;
- pridobitev ponudb;
- izbor izvajalca skladno z določenimi merili;
- podpis naročilnice oziroma sklenitev pogodbe;
- vodenje evidenc.

7. člen

(ocenjena vrednost)

(1) Ocenjena vrednost evidenčnega javnega naročila (v nadaljevanju naročilo) se izračuna na podlagi zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Prepovedano je drobljenje ali delitev javnega naročila na sklope, z namenom izognitve uporabe zakona, ki ureja področje javnega naročanja ter vsako drugo ravnanje pri določanju ocenjene vrednosti evidenčnega javnega naročila, z namenom določitve nižje vrednosti ter izognitve uporabe določil zakona, ki ureja področje javnega naročanja ter tega pravilnika.

**8. člen
(naročilnica)**

- (1) Naročilnica se uporabi za naročila katerih ocenjena vrednost znaša do vključno 10.000,00 EUR (brez DDV).
- (2) Naročilnica se izda na podlagi zahtevka odgovorne osebe iz 5. člena tega pravilnika.
- (3) Naročilnico podpiše župan.

**9. člen
(pogodbe)**

- (1) Pogodbe se sklepajo za vsa naročila, ki presegajo vrednost 10.000,00 EUR (brez DDV).
- (2) Ne glede na vrednost naročila, se pogodbe sklepajo pri izvajanju ponavljajočih se naročil ali pri naročilih pri katerih je potrebno urediti medsebojne pravice in obveznosti ali narava naročila terja posebne dogovore.

**10. člen
(pridobitev ponudb)**

- (1) Za evidenčna javna naročila z ocenjeno vrednostjo do vključno 1.000,00 EUR brez DDV se izpolni zahtevek za naročilnico ali pridobi vsaj ena pisna ponudba izvajalca, ki je sposoben izvesti naročilo.
- (2) Za evidenčna javna naročila z ocenjeno vrednostjo nad 1.000,00 EUR brez DDV do vključno 10.000,00 EUR brez DDV se pridobi vsaj ena pisna ponudba ponudnika, ki je sposoben izvesti naročilo.
- (3) Za evidenčna javna naročila z ocenjeno vrednostjo nad 10.000,00 EUR brez DDV do vključno 20.000,00 EUR brez DDV se pridobita vsaj dve pisni ponudbi ponudnikov, ki sta oz. so sposobni izvesti naročilo. Z izbranim ponudnikom se sklene pogodba.
- (4) Za evidenčna javna naročila z ocenjeno vrednostjo nad 20.000,00 EUR brez DDV se praviloma začne postopek s pridobitvijo ponudb ter sklepom o začetku postopka. Naročilo se v tem primeru praviloma vodi kot javno naročilo pod posebno šifro v glavni pisarni – 430.
- (5) Odgovorna oseba iz 5. člena tega pravilnika mora zagotoviti, da so ponudbe različnih ponudnikov primerljive glede na predmet, količino in druge pogoje.
- (6) V primeru pridobitve manjšega števila ponudb in drugačnega postopanja kot je opredeljeno, je le to potrebno pisno utemeljiti.

**11. člen
(povabilo k oddaji ponudbe)**

- (1) Postopek povabilo k oddaji ponudbe se uporablja pri izvedbi naročil iz 4. točke 10. člena tega pravilnika.
- (2) Oddaja javnega naročila po tem postopku se prične s sprejetjem sklepa o začetku postopka.
- (3) Odgovorna oseba iz 5. člena tega pravilnika pridobiva ponudbe na podlagi povabila k oddaji ponudbe. Povabilo k oddaji ponudbe obsega :
 - predmet naročila;
 - rok za oddajo ponudbe;
 - rok za izvedbo naročila;
 - način oddaje ponudbe;
 - merila za izbor najugodnejše ponudbe;
 - vzorec predračuna;
 - vzorec pogodbe, če se naročilo izvede na podlagi le-te;
 - izjavo o lastništvu ponudnika.
- (4) Za ponudnike, ki imajo že sklenjene pogodbe na podlagi drugih zakonskih podlag, se prav tako lahko uporabijo določila tega pravilnika, ali pa se upoštevajo določila pogodb.
- (5) V primeru drugačnega postopanja kot je opredeljeno, je le to potrebno pisno utemeljiti.

12. člen**(evidence)**

- (1) Naročnik mora za vsa evidenčna javna naročila voditi evidenco o njihovi oddaji, ki obsega:
 - navedbo/opis predmeta;
 - vrsto predmeta;
 - vrednosti javnega naročila brez DDV;
 - podatek o nazivu gospodarskega subjekta, kateremu je bilo evidenčno naročilo oddano v primeru, da gre za evidenčno naročilo katerega ocenjena vrednost je 10.000 EUR ali več.
- (2) Seznam evidenčnih javnih naročil v vrednosti 10.000 EUR in več z vsemi podatki določenimi v prejšnjem členu, naročnik objavi na portalu javnih naročil, do zadnjega dne februarja tekočega leta za evidenčna javna naročila, ki so bila oddana preteklo leto.
- (3) Naročnik sporoči statistične podatke o evidenčnih javnih naročilih oddanih v preteklem letu, in sicer podatke o skupnem številu naročil in skupni vrednosti evidenčnih naročil brez DDV, ločeno za posamezno področje javnega naročanja in vrsto predmeta, do zadnjega dne februarja tekočega leta.

Končne določbe**13. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Občine Nazarje o oddaji evidenčnih javnih naročil (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2016).

**14. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-13
Datum: 11. julij 2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

	OBČINA APAČE	Stran
868.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1485
	OBČINA DIVAČA	Stran
869.	Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Divača za leto 2024	1485
	OBČINA HOČE – SLIVNICA	Stran
870.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica	1487
871.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Hoče – Slivnica	1494
	OBČINA NAZARJE	Stran
872.	Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil v Občini Nazarje	1496