



časopis kolektiva industrije motornih vozil

Delavski svet DO se je zbral na 1. seji

Volitve v samoupravne organe so že nekaj časa za nami. 27. septembra so se v jedilnici tozda Tovarne avtomobilov na 1. redni seji sestali delegati novo izvoljenega delavskega sveta delovne organizacije IMV.

Sejo je odprl predsednik konference IO OOS Čedomir Negovanovič, poročilo o poteku volitev pa je podal predsednik volilne komisije Simon Drobnič. Delegati so nato za novega predsednika DS DO IMV izvolili Dominika Bratoža iz tozda Tovarna avtomobilov, za njegovega namestnika pa Jožeta Žadela iz tozda Tovarna prikolic Novo mesto.

V nadaljevanju seje so delegati obravnavali predlog kolegijskega poslovnega organa za formiranje sektorja kooperacije. V delovni skupnosti skupnih služb naj bi se formiral samostojni sektor za kooperacijo z nalogo organizirati nove kooperacije, oživiti obstoječe kooperacije v najširšem pomenu urejanja kooperantskih razmerij s posameznimi kooperanti. Urejal naj bi tudi odnose do družbenopolitičnih skupnosti in njihovih organov in do homologacij, seveda v tesnem sodelovanju z Razvojnim inštitutom. Za vršilca dolžnosti direktorja sektorja je bil imenovan tov. Stanislav Blatnik.

Delegati so bili seznanjeni z vlogo strokovnih služb za znižanje obveznosti iz dohodka na račun davkov in prispevkov DPS, ki je bila posredovana in sprejeta na zboru združenega dela in zbora krajevnih skupnosti. Delegati so sprejeli sklep, da

se bo s sredstvi iz oprostitev od občinskega davka iz OZD pokrivala tekoča izguba.

Sektor plana analiz in kontrole poslovanja je delavskemu svetu posredoval predlog delovnega koledarja za leto 1983. Delegati so predlog obravnavali in potrdili.

Kolegijski poslovodni organ je pri svojem delu ugotovil, da je naloga saniranja DO IMV

izredno obsežna in težavna, časa za reševanje pa je malo in zato je nujna pomoč tudi v obliki kadrov, ki so se v našem gospodarstvu že izkazali in uveljavili. V ta namen je KZO predlagal delegatom DS, da oblikujejo predlog izvršnemu svetu SOB Novo mesto, da v okviru ukrepa družbenega varstva, ki ga je izrekla aprila letos, imenuje še posebno ekipo za področje prikoliške dejavnosti. O nalogah te ekipe smo pisali že v prejšnji številki „Kurirja“, danes pa objavljamo imena in priimke članov.

DELOVNA SKUPINA ZA VODENJE PRIKOLIŠKE DEJAVNOSTI

1. Jože Demšar, dipl. ing., pomočnik predsednika za prikoliško dejavnost (dosedanji glavni direktor DO Alples Železniki),
2. Martin Sever, dipl. ing., vodja projektive proizvodov IMV (doslej direktor Kontrole meril Ljubljana),
3. Jože Eržen — Alples Železniki,
4. Zdravko Žalec, ing. — Alples Železniki,
5. Janez Brinc, dipl. ing. — IMV,
6. Albert Zorko, ing. — IMV in
7. Ivan Jaklič, ing. — IMV

V nadaljevanju seje so delegati v skladu z določili statuta DO IMV imenovali izvršilni odbor, katerega člane, kot tudi člane DS DO IMV in samoupravne delavske kontrole, objavljamo na 4. strani.

Na predlog KPO so delegati

DS DO IMV imenovali predstavnik Industrije motornih



Dominik Bratož — predsednik DS DO IMV

vozil v skupnosti avtomobilske industrije Jugoslavije. Za delegate so bili imenovani Božo Kočevar, Janez Rošker, Miodrag Vrtunski, Anton Kodriš in Iztok Vrčon.

Zaradi ponavljanja stare prakse zamujanja pri dostavi gradiva za razpravo na seji DS s strani strokovnih služb in odsotnosti referentov, ki bi morali dodati k napisanemu gradivu še ustne obrazlage, je delavski svet soglasno zavrnil obravnavo.

10. KONGRES

ZVEZE SINDIKATOV SLOVENIJE

10. KONGRES

ZVEZE SINDIKATOV SLOVENIJE

Zavzeta pesem in poezija

V počastitev 10. kongresa Zveze sindikatov Slovenije in 11. kongresa Zveze socialistične mladine Slovenije bo

12. oktobra ob 19.30 uri v domu JNA

prireditve, ki bo potekala pod naslovom „Zavzeta pesem in poezija“.

Pripravljen je večer s pevci pevskih zborov delovnih organizacij SGP Pionir, Krka, Industrija motornih vozil in mladimi recitatorji.

Vabimo vas, da se prireditve udeležite!

11. KONGRES ZSMS
NOVO MESTO OKTOBER 1982



Novo izvoljeni delegati DS DO IMV na 1. redni seji

Doprinos k boljšemu in pris tnejšemu sodelovanju

Razvoj kooperacije IMV – Renault predvideva definiranje proizvodnega programa, ki bo zagotovil optimalno in rentabilno proizvodnjo avtomobilov in avtomobilskih delov in s tem tudi sanacijo sedanjih težkih razmer v avtomobilski proizvodnji.

Ob analizi predloga, ki ga je pripravil Renault, se je vodstvo naše DO odločilo organizirati obisk delovne tehnične skupine z nalogo, da pridobi in zbere čim več podatkov, potrebnih za oceno in odločanje o upravičenosti realizacije proizvodnih

Delovna skupina tehničnih služb Tovarne avtomobilov v Renaultu

programov in o poznejši izdelavi investicijskega programa.

Skupini za sestavo in varjenje ter montažo, ki je svoje delo začela 6. septembra, se je kasneje pridružilo še tehnično osebje s področja mehanike in termične obdelave, vzdrževanja in izdelave orodij ter osvajanja in tehnične dokumentacije.

Naloge vsake skupine so bile vnaprej natančno določene, kar pomeni, da je delo potekalo po programu. S tehniki Renaulta smo obdelali predprojekte

tehnoloških postopkov za vse tiste dele, ki naj bi jih izdelovali v IMV-ju in pri naših kooperantih. Po razpravah in usklajevanju mnenj smo si ogledali proizvodnjo in montažo po tovarnah, ki so locirane v različnih krajih Francije. Naj za ilustracijo povemo, da je proizvodnja in kompletiranje krmilnega mehanizma v Lyonu, proizvodnja in sestava motorja v Cleonu (razdalja 600 km), proizvodnja in sestava prem v Le Mansu, proizvodnja furgonota R 4 F 4 v Creillu itd. Zaradi uvedbe novega tipa R-9, si nismo mogli ogledati proizvodnje R-9 v Douaiu. Zato smo si ogledali proizvodnjo in montažo R-9 v Bruxellesu v Belgiji. V okolici Pariza smo obiskali nekaj izdelovalcev sestavljalnih priprav in orodij za izdelavo karoserij in karoserijskih delov.

Zadnji delovni dan ob izdelavi analize dela in zaključkov, smo bili enotnega mnenja, da so taki obiski koristni in poučni. Visoka stopnja avtomatizacije, veliko serijska proizvodnja, delovna in tehnološka disciplina



Billancourt (France)

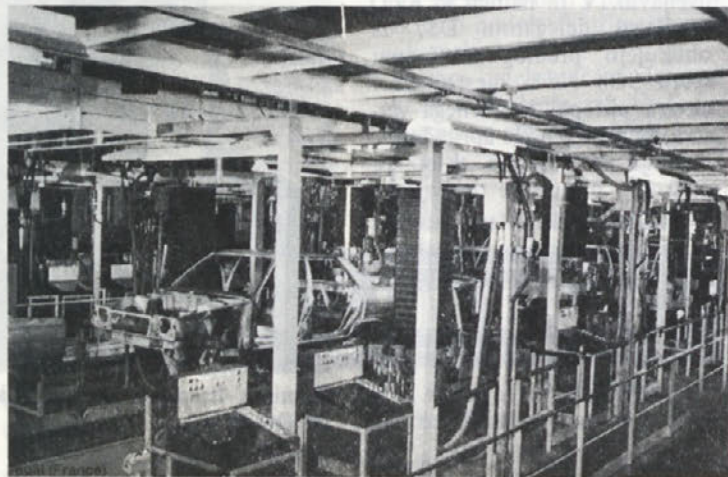
in pa najnovejši dosežki tehničnih znanosti so bili stalni spremljevalci od tovarne do tovarne. Ti so govorili o visoki ravni industrijsko razvitega zahodnega sveta.

Spoznavanje med strokovnjaki Renaulta in IMV pomeni tudi velik doprinos k boljšemu in pristnejšemu sodelovanju.

Ocena, ki bo dokončno izdelana in posredovana našim poslovnim strukturam, bo odločilnega pomena za nadaljnjo usodo razvojno kooperacijskega projekta.



MARKO RAJKOVAČA
TOZD TA



Douai (France)

Caravan Evropa 1982

8. SALONE PROFESSIONALE INTERNAZIONALE
CARAVAN E ACCESSORI TORINO ESPOSIZIONI 14
– 20. SETTEMBRE 1982

Sejem opreme in vozil za počitnikovanje v Torinu je eden največjih v Evropi. Letos je razstavljalo svoje izdelke 271 proizvajalcev iz Italije in ostale Evrope. Med temi smo se italijanskim kupcem predstavili tudi mi z novim programom prikolic ADRIA in MISTRAL. Mistral je naša nova prikolica, ki je izdelana z novo tehnologijo in ima novo obliko. Vzbudila je veliko simpatij, saj ji sodobnih rešitev ne gre odrekati. V celoti pa naši izdelki niso zadovoljili okusa in zahtev tržišča, saj so se ponovile stare napake, kot neupoštevanje okusa kupcev glede izbire blaga za prevleke in zavese, napake pri izdelavi, ki kažejo na izredno neučinkovito kontrolo v proizvodnji. Pomanjkljivosti so bile opazne tudi na prikolicah iz Deince-ja, kar nismo pričakovali, še posebno zato, ker te prikolicе prištevamo k najdražjim modelom v Evropi.

Poleg prikolic je bilo na

sejmu odmerjeno največ prostora avtodomom, kar pomeni, da je ta izdelek vedno bolj iskan na italijanskem tržišču. Kot tretji izdelek na sejmu pa so bile tovarne prikolicе z vsemi mogočimi izvedbami po nosilnosti in namenu. To nam daje nove obveznosti, da tudi mi že naslednje leto predstavimo ta dva programa, saj imamo za to vse možnosti.

Ostali prostor je bil namenjen manjšim proizvajalcem, med katerimi je bilo največ izdelovalcev šotorov, predšotorov in zložljivih prikolic.

Prijetno so me presenetili naši trgovci z zelo dobro organiziranostjo, prijaznostjo in velikim poslušom za trg. Tako so nam lahko pokazali na vse tiste pomanjkljivosti, ki jih moramo odpraviti, da bo ime ADRIA še bolj pridobilo na ugledu pri kupcih.



M. D.
DSSS

O predlogih za učinkovito sanacijo DO IMV in tozdov

V ponedeljek smo imeli predstavnik DPO v tozdu Mirna sestanek, na katerem smo obravnavali predloge nove organiziranosti DO IMV. Pri iskanju možnosti sanacije dejavnosti proizvodnje prikolic in avtomobilov so bile predlagane štiri variante, katere smo temeljito proučili, da bi se lažje odločili, katera od teh variant bi bila najustreznejša.

Nujno potrebna je finančna sanacija, da bomo lahko zagotavljali potrebni material in da bomo zagotavljali ustrezno devizno participacijo pri dobaviteljih. Slovensko gospodarstvo ni več v stanju, da bi nam pokrivalo izgubo, zato je potrebno ukrepati takoj. Če se organiziramo v SOZD, je nadaljnje povezovanje z ostalimi SOZD samoupravno povezovanje, ki ga urejajo samoupravni sporazumi. Notranje bi se povezali s tistimi, s katerimi dosedaj nismo bili povezani. Čim pride do dveh DO se bo točno ugotavljala ekonomska učinkovitost vsake DO ločeno. Četrta varianta naj bi bila tista, kjer se IMV preoblikuje v SOZD. Znotraj SOZD IMV se organizirata

dve DO – DO avtomobilska in DO prikoličarska proizvodnja.

DPO so po razpravi sklenili, da se strinjajo s četrto varianto nove organiziranosti IMV, kar naj bi se potrdilo z referendumom. S to varianto se strinjajo vse družbene strukture znotraj tozda in občine Trebnje.

Postavlja se tudi vprašanje opredelitve našega tozda v katero DO bomo vključeni. Mnenja smo, da se bomo vključili v tisto DO, za katero bomo izdelovali največ sestavnih elementov. Če dobimo v naš tozd obljubljeni program izdelave podvozja prikolic in preme, se s tem smatra, da bi bili vključeni v DO tovarno prikolic.



JOŽICA KOLENC
TOZD TO Mima

**KURIR**

Dopisujte v naše skupno glasilo – to je boljše od jeze, češ da o vaši TOZD nič ne berete!

Manj pločevinastih odpadkov

**Uspособitev dela
nove presernice za
razrez pločevine**

V sektorju kapitalne izgradnje dela ne primanjkuje, saj je v izgradnji in popravilu več objektov. Med te sodi tudi usposobitev dela v novi presernici za razrez pločevine.

Osnovno vodilo, ki spodbuja k čimprejšnji usposobitvi tega dela proizvodnje je dejstvo, da bo tako znatno zmanjšan odpad pločevine, ki se pojavlja sedaj, ko iz uvoza dobavljamo konfekcijsko razrezo pločevino. Tudi v bodoče bomo pločevino uvažali, vendar v kolutih, razrezali pa jo bomo lahko sami in to skrajno racionalno. S tem želimo ustvariti čim manjši odpad pločevine ter velik prihranek, ki bo v skladu s stabilizacijskimi prizadevanji.

In še nekaj nas sili k čimprejšnji vzpostavitvi te proizvodnje — vsa potrebna oprema in stroji so nabavljeni.

V presernico bomo hkrati potegnili industrijski železniški tir, za kar je sicer že vse pripravljeno. Zmontiran bo tudi mostni žerjav, ki bo skladal pločevino iz vagonov in jo neposredno dostavljal v proizvodnjo, obenem pa bo morebitno odpadno pločevino vračal na vagon. S tem bo dosežen velik prihranek pri transportu.

Dela so v teku in pričakovati je, da bodo kmalu zaključena, vendar so nam v sektorju kapitalne izgradnje povedali, da naj bi bila dela predvidoma zaključena do srede oktobra. Toda dela je še veliko, saj je potrebno objekt zapreti, pripraviti ogrevanje ter ustrezno razsvetljavo in tako bo rok verjetno premaknjen na kasnejši čas.



Novi cestni priključek za IMV v gradnji

Cestni priključek za IMV

Nemara ste tudi vi opazili dela ob cesti, ki pelje iz Žabje vasi proti Gotni vasi?

In prav gotovo vas zanima kaj tu nastaja. Končno bomo „imevejevci“ dobili ustrezen cestni priključek, ki je nesporno nujno potreben. Tu bo glavni dostop za vse zaposlene in goste, ki prihajajo v našo delovno organizacijo. Dostop je bil do sedaj kombiniran; eni so uporabljali vhod iz Zagrebske ulice, drugi pa iz Gotne vasi.

Z novim cestnim priključkom bo dolgoročno rešeno vprašanje transporta. Cestni priključek bo zagotovil varen dostop z vozili do delovne organizacije. Narejen bo odstopni pas za IMV, v obeh smereh pa bosta pred križiščem avtobusni postaji za lokalne avtobuse. Pred kratkim je bilo opravljeno globinsko miniranje, sedaj pa so v teku vrtanja in odvoz materiala.

V prihodnosti naj bi bilo križišče opremljeno s semaforji, ki pa bodo postavljeni takrat, ko se bo izkazalo, da so nujno potrebni.

Z ureditvijo tega cestnega priključka vsporedno rešujemo tudi vprašanje, kje naj zaposleni

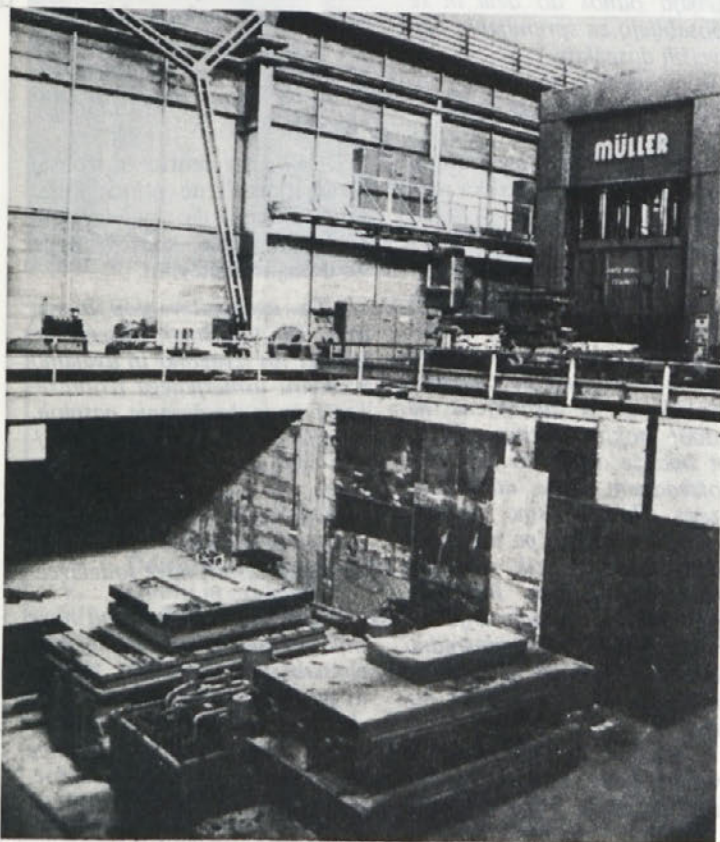
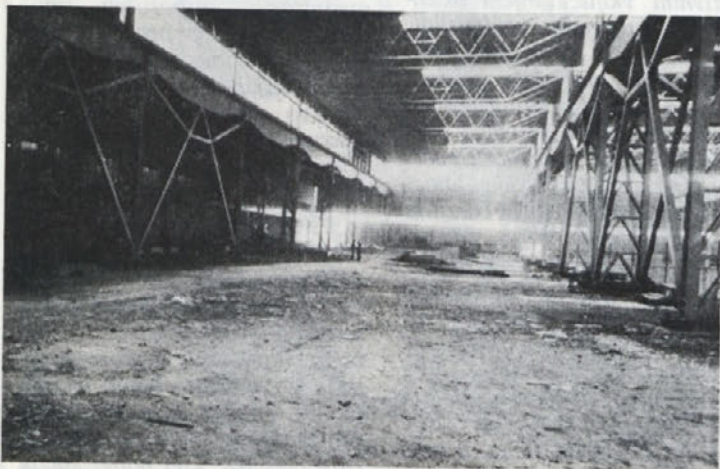
urejeno parkirajo svoja vozila. Urejen bo parkirni prostor in sicer gledano od vhoda proti tovarni desno od avtobusnega postajališča. Parkirišče bo posebej ograjeno in ustrezno označeno. Tako ne bo več negodovanja in slabe volje, češ da ni kje parkirati vozil.

Cestni priključek bi moral biti zgrajen pred dvema letoma, vendar pa so v tem času postala soglasja in dovoljenja neveljavna. Obnoviti je bilo treba ves postopek, ki pa je dolgotrajen, saj je cesta republiškega značaja. Obenem je bilo treba počakati na točnejšo opredelitev dolgoročnega programa razvoja naše občine.

Dela so v teku in upajmo, da bodo gotova v novembru, kakor je tudi predvideno.



Ne pozabimo: brez dobrega obveščanja ni uspešnega samoupravljanja!



Presernica bo dobila industrijski tir

Vse več dela v centru za izobraževanje

V okviru delovne skupnosti skupnih služb deluje v naši delovni organizaciji center za izobraževanje. Kljub skromni kadrovske zasedbi se delavci, zaposleni v centru za izobraževanje, na vso moč trudijo ob svojem obsežnem in zahtevnem delu. Tudi v „Kurirju“ smo želeli napisati vsaj nekaj o delu centra, zato smo se pogovarjali s tovarišem Stanetom Žagarjem, vodjem izobraževalnega centra.

Lani je bila izvedena reforma našega šolstva, ki je s seboj prinesla vrsto novosti in sprememb. Šola in delovna organizacija tako sedaj skupaj oblikujeta in pripravljata učence na bodoče delo. Pojavilo se je proizvodno delo, kakšna je njegova vloga in namen?

„Proizvodno delo je sestavni del vzgojnoizobraževalnih programov reformiranega srednjega in višjega šolskega sistema. Uvajamo ga postopno in tako se tudi oblikuje. Letos so tako na proizvodnem delu učenci prvih in drugih letnikov srednjega usmerjenega izobraževanja. Namen proizvodnega dela je, da z aktivnim vključevanjem učencev v neposredni proizvodni proces, le-ti doživljajo delo neposredno, prav tako pa spoznajo sam proizvodni proces, organizacijo dela in vlogo udeležencev tega procesa. Učenci neposredno spoznavajo samoupravne odnose, jih vrednotijo in povezujejo svoje znanje, pridobljeno v šoli, s proizvodnim procesom. Spoznajo značilna dela in naloge v usmeritvi, kar jim pomaga, da se opredelijo za eno od smeri strokovnega izobraževanja in usposabljanja v okviru svoje stroke. In ne nazadnje, učenci razvijajo odnos do dela in se usposabljujejo za spremljanje najnovejših dosežkov.“

V preteklosti so učenci prihajali v našo delovno organizacijo na proizvodno prakso, sedaj prihajajo tudi na proizvodno delo. Kakšna je razlika med obema?

„Razlika je v tem, da se proizvodno delo opravlja izključno v delovnih organizacijah materialne proizvodnje, proizvodna praksa pa se lahko izvaja tudi v nematerialnih delovnih procesih in je usmerjena na bodoči poklic učenca. Tako, kot smo že dejali, so učenci v proizvodnem delu udeleženci le-tega. Smotre smo našli, proizvodna praksa pa mu omogoča konkreten stik s svojim bodočim poklicem. Ima možnost pravega usklajevanja teorije s prakso, saj neposredno sodeluje v delih in nalogah, ki jih zajema njegov bodoči poklic.“

Vsekakor bi bilo zanimivo izvedeti, kako smo se v Industriji motornih vozil pripravili in vključili v izvajanje proizvodnega dela?

Vseskozi smo sledili pripravi v zvezi z reformacijo našega šolstva, in upravičeno menimo, da so bili v to oblikovanje vsi dejavniki v naši delovni organizaciji premalo vključeni. Nemalokdaj niso sledili navodilom in zahtevam naše strokovne službe. Kljub temu smo uspeli izpolnjevati rokovniške republiških organov, odgovornih za izvedbo te reforme, in pripravili smo vse pogoje za uspešen začetek izvajanja proizvodnega dela.

Podpisani so bili samoupravni sporazumi ter ustrezne pogodbe za izvajanje proizvodnega dela med šolami in delovno organizacijo, usposobili smo pedeset izvajalcev proizvodnega dela, v posameznih temeljnih organizacijah, kjer poteka proizvodno delo, smo imenovali delavce, ki prevzemajo vlogo koordinatorjev proizvodnega dela.

Vsi ti pogoji so bili izpolnjeni za izvajanje proizvodnega dela učencev prvega letnika. Z vsakim novim šolskim letom se bo seveda število učencev, ki se bodo vključevali v proizvodno delo, večalo, zato bomo morali nujno razširiti krog izvajalcev proizvodnega dela še na vse tiste oddelke, kjer bomo lahko našli takšne naloge, ki so za učence primerne in v skladu s programom. Tu mislim predvsem na razne strokovne službe.“

Dela vam v centru za izobraževanje nikoli ne primanjkuje. Trudite se, da ga izvajate čimkvalitetnejše, kadrovske pa ste dokaj maloštevilni.

„Ta ugotovitev popolnoma drži. Ob tolikšnem obsegu nalog, ki jih izvajamo in uvajamo v okviru usmerjenega izobraževanja in izobraževanja nasploh, že dlje časa ugotavljamo skrajno skromno kadrovske zasedbo. Iz centra sta odšla dva delavca, eden 1980, drugi lani, vendar še do danes nismo našli ali uspeli dobiti nove sodelavce.“

Veliko pričakujemo od nove mikroorganizacije oddelka, kjer so nakazane določene rešitve, ki pa še vedno ne bodo popolne, dokler v sestavo centra ne bomo vključili tudi izvajalce izobraževalnih programov, predvsem mislim tu na inštruktorje in učitelje praktičnega programa. Ti so za uvajanje

delavcev za proizvodne poklice po končanem srednjem usmerjenem izobraževanju neobhodno potrebni, kajti reformirana šola ne daje več kvalificiranih delavcev, temveč formirane delavce za pričetek dela, ki pa jih bo potrebno izobraževati po določenih programih še naprej.“

In kaj bi lahko rekli o mreži šol?

„Tu moram izpostaviti ugotovitve, da se mladi želijo šolati v kraju, kjer imajo stalno prebivališče in kjer se v prihodnosti želijo zaposliti. Neskladja med šolami in potrebami delovne organizacije obstajajo, najbolj izrazito za nas pa je to neskladje pri poklicu avtoličar. Naj za ilustracijo povem, da odkar smo prešli na usmerjeno izobraževanje v naši delovni organizaciji, kljub razpisom razpoložljivih štipendij nismo uspeli podeliti, s tem pa tudi ne moremo pričakovati ustreznega števila delavcev tega profila, ki pa jih, kot veste v IMV rabimo.“

In vzrok – šola za to stroko je v Ljubljani in že dve leti jo obiskujejo skoraj praviloma le mladi iz Ljubljane. Določena nesorazmerja se pojavljajo tudi pri odločanju mladih za izobraževalne programe IV. in V. stopnje (KV – tehnik). Tako da nam na eni strani ostajajo nepodeljene štipendije, na drugi pa moramo vloge in prošnje odklanjati.“

V zadnjem času je vse več ljudi, ki želijo nadaljevati študij ob delu, zanima pa nas kako je s študijem iz dela?

„V preteklem letu smo tudi na tem področju skušali čim bolj upoštevati določila zakona o usmerjenem izobraževanju. Po temeljnih organizacijah smo



Stane Žagar – vodja izobraževalnega centra

zbirali podatke in razpisali razpoložljive šolnine skupaj z razpisom rednih štipendij. To izobraževanje poteka kontinuirano in v skladu s potrebami delovne organizacije in posameznih temeljnih organizacij. Tudi interes s strani zaposlenih za šolanje ob delu je precejšen.

Slabše pa je pri študiju iz dela, kjer praktično razen v politične šole naših delavcev še nismo vključevali. V prihodnosti bomo morali več pozornosti posvetiti tudi tej obliki izobraževanja.“

Upamo, da smo vam uspeli predstaviti vsaj manjši del centra za izobraževanje, ki mu, žal, kadrovska šibkost preprečuje še večjo aktivnost.

V DRUŽBI VELIKANOV

Iz rang lestvice velikosti slovenskih delovnih organizacij, ki jo je na podlagi podatkov Službe družbenega knjigovodstva objavil Gospodarski vestnik, lahko razberemo nekaj sprememb. Zlasti občutljiv je padec IMV, ki je z lanskega enajstega mesta po dohodku zdrknila na stopetdeseto, po številu zaposlenih in uporabljenih poslovnih sredstvih pa je še obdržala svojo visoko uvrstitev (9. oz. 11. mesto). Na vrh dolenjskih delovnih organizacij se je sedaj povzpela Krka. Zavzema

dvanajsto mesto, prej pa je imela petnajstega. Z našega področja ji sledijo še: 23. Pionir iz Novega mesta (22.), 36. Djuro Salaj iz Krškega (60.), 48. SGP Grosuplje (39.), 50. Novoles iz Straže (45.), 123. Novoteks iz Novega mesta (113.), 124. Beti iz Metlike (146.), 144. Konfekcija Lisca iz Sevnice (105.), 155. Labod iz Novega mesta (147.), 172. Inles iz Ribnice (127.), 183. ZK GP – Gozdno gospodarstvo Kočevje, 190. Jutranjka iz Sevnice (190.), v listo dvestotih največjih pa se je letos prvič uvrstilo tudi Gozdno gospodarstvo Novo mesto, točno na dvestoto mesto.

Pravilnik o redu in delovni disciplini v IMV

Novo mesto, julij 1982

Delavski svet delovne organizacije Industrije motornih vozil
Novo mesto, n. sol. o. je na svoji 18. redni seji dne 30. 7. 1982

ugotovil,

da je bil PRAVILNIK O REDU IN DELOVNI DISCIPLINI V IMV
sprejet na sejah delavskih svetov:

TOZD Tovarna avtomobilov Novo mesto	dne: 01. 07. 1982
TOZD Tovarna prikolic Novo mesto	dne: 25. 06. 1982
TOZD Tovarna avtomobilskih prikolic Brežice	dne: 29. 07. 1982
TOZD Tovarna opreme Črnomelj	dne: 09. 07. 1982
TOZD Tovarna Podgorje Šentjernej	dne: 01. 07. 1982
TOZD Tovarna opreme Mima	dne: 30. 06. 1982
TOZD Tovarna servisne opreme Beli Manastir	dne: 19. 07. 1982
TOZD Tovarna oken in kovinske galanterije Šmarjeta	dne: 29. 06. 1982
TOZD Tehnoservis Novo mesto	dne: 01. 07. 1982
TOZD Commerce Novo mesto	dne: 30. 06. 1982
TOZD Zastopstvo inozemskih firm Ljubljana	dne: 30. 06. 1982
Delovna skupnost skupnih služb Novo mesto	dne: 30. 07. 1982

Glede na prednjo ugotovitev delavski svet IMV

razglaša,

da PRAVILNIK O REDU IN DELOVNI DISCIPLINI V IMV velja
od 8. 8. 1982 dalje.

Original pravilnika o redu in delovni disciplini v IMV se hrani v
informativnem centru, avtentične kopije pa v pravni službi in
službi za napredek organizacije dela.

Namestnik predsednika DS DO IMV
Stane Slapničar

Med ukrepi za odpravljanje vzrokov izgube in zagotovitev
uspešnejšega poslovanja v delovni organizaciji industriji motornih
vozil Novo mesto n. sol. o. ugotavljamo v vseh temeljnih
organizacijah in skupnih službah, da je delovna disciplina slaba ter
predvidevamo vrsto najrazličnejših ukrepov za njeno izboljšanje.

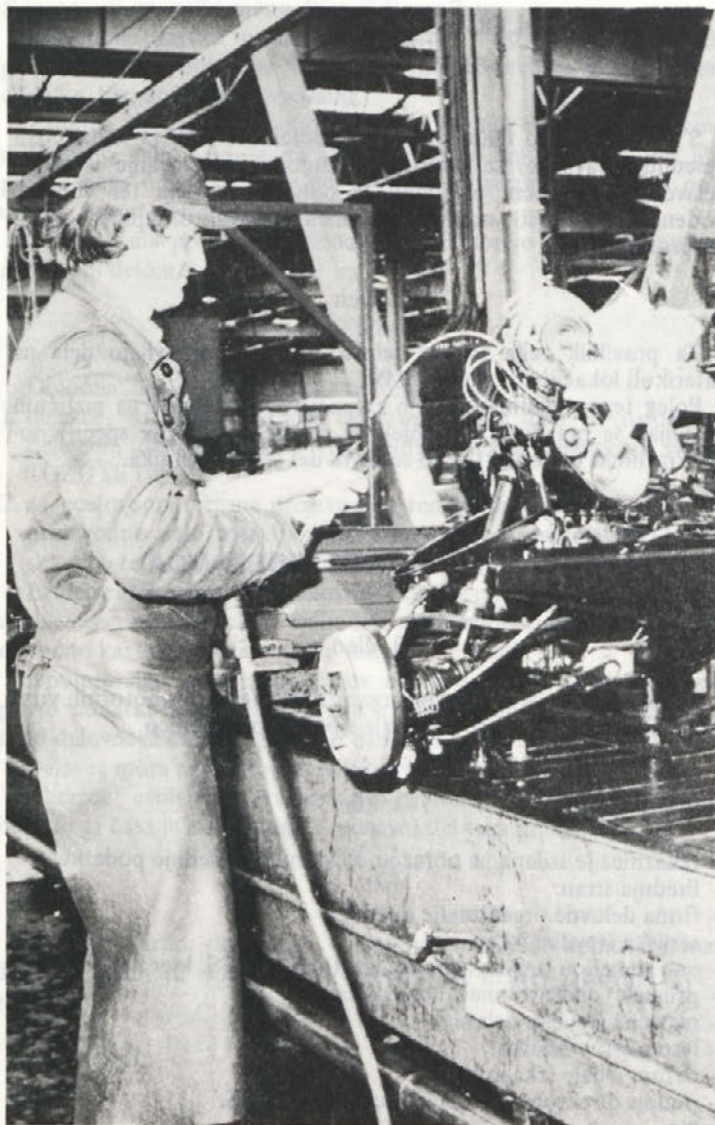
Osnovna določila o delovni disciplini oz. o redu so sicer
določena v pravilniku o medsebojnih razmerjih, vendar so zelo
splošna in načelna in ne opredeljujejo vseh specifičnosti, značilnih
za delovanje na velikem številu lokacij. Te specifičnosti so se
urejale v dosednji praksi s sklepi delavskih svetov ali z drugimi
navodili, vendar dokaj različno.

Da bi poenotili nekatere vprašanja za izboljšanje delovne
discipline, predvidevamo PRAVILNIK O REDU IN DELOVNI
DISCIPLINI V IMV.

Ureditev vsebine pravilnika je predvidena v več delih. Predložen
pravilnik predstavlja splošni del in velja za vse delavce IMV na vseh
lokacijah ter ureja dokazovanje lastnosti delavca v IMV, prihode in
odhode, evidenco prisotnosti, odmore in malico, delovno discipli-
no, obiske in prometni red ipd.

Določila glede izrabe delovnega časa temelji na izhodišču, da so
vsi delavci prisotni na delu, zamude, predčasni odhodi, izhodi in
nadurno delo pa pomenijo odsotnost z dela in se evidentirajo.

Določila o delovni disciplini vsebujejo predvsem določene
omejitve, kot so: prepoved zapuščanja delovnega mesta brez
odobritve, samovoljne menjave dela, prepoved vstopa vozil, s
katerimi se vozijo delavci na delo v ograjene tovarniške prostore,
prometni red ipd.



VSEBINA

I.	Splošne določbe	03
II.	Dokazovanje lastnosti delavca v IMV-ju	03
III.	prihodki in odhodi z dela ter evidenca prisotnosti	06
IV.	Odsotnost z dela ter evidenca	08
V.	Obiski in evidenca	11
VI.	Nadurno delo in evidenca	13
VII.	Odmor in malica	14
VIII.	Čistoča v obratih, delovnih enotah in delovnih mestih	15
IX.	Delovna disciplina	16
X.	Odhod z dela	18
XI.	Prometni red	19
XII.	Posebne določbe	20
XIII.	Končne določbe	20

Na podlagi 7. alineje 66. člena samoupravnega sporazuma o združitvi v delovno organizacijo Industrijo motornih vozil Novo mesto, n. sol. o. in 4. alineje 24. člena statuta Industrije motornih vozil Novo mesto, n. sol. o. je delavski svet delovne organizacije na svoji seji dne 12. 7. 1982 razglasil naslednji

PRAVILNIK O REDU IN DELOVNI DISCIPLINI V IMV.

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o redu in delovni disciplini v IMV (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje določa dokazovanje lastnosti delavca IMV, način prihodov in odhodov z dela ter vodenje evidence prisotnosti, odmori in malica, delovna disciplina, obiski ter prometni red.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse delavce IMV, ki opravljajo dela na katerikoli lokaciji ali objektu IMV.

Poleg tega pravilnika veljajo za posamezne objekte na različnih lokacijah še pravilniki teh objektov, ki urejajo njihove specifičnosti. Pravilniki teh objektov so sestavni del tega pravilnika.

II. DOKAZOVANJE LASTNOSTI DELAVCA V IMV

3. člen

Lastnost delavca v delovni organizaciji Industriji motornih vozil Novo mesto, n. sol. o. se dokazuje s posebno izkaznico.

4. člen

Izkaznica je izdana na obrazcu, ki vsebuje naslednje podatke:
Prednja stran:

- firma delovne organizacije in znak,
- serijska številka izkaznice,
- ime temeljne organizacije oz. sektorja v DSSS, kjer delavec dela,
- priimek (očetovo ime) in ime delavca,
- matična številka delavca,
- leto rojstva delavca,
- datum izdaje izkaznice,
- podpis direktorja TOZD oz. sektorja v DSSS,
- žig.

- Na hrbtni strani je odtisnjeno navodilo:
 - vsak delavec mora vedno pri prihodu na delo imeti izkaznico pri sebi in jo na zahtevo vratarjev – čuvajev dati na vpogled,
 - posojanje izkaznice drugim ali uporabljanje tuje izkaznice kot svojo se smatra za hujšo kršitev delovnih obveznosti,
 - delavec, ki preneha z delom v TOZD ali sektorju v DSSS, je dolžan izkaznico vrniti ob dvigu delovne knjižice.
- Obrazec izkaznice je kot priloga 1. sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Delavcu, ki pridobi lastnost delavca v delovni organizaciji IMV Novo mesto, se izkaznica izda ob nastopu dela skupaj s plastičnim ovitkom, v katerem se izkaznica hrani.

Izkaznico izda kadrovska služba temeljne organizacije oz. DSSS, kjer delavec dela.

6. člen

Izkaznica je listina, ki je veljavna za prihod na delo v delovne prostore organizacijske enote, ki je izkaznico izdala.

7. člen

Vsak delavec mora pri prihodu na delo vedno imeti izkaznico pri sebi in jo na zahtevo vratarjev – čuvajev dati na vpogled.

8. člen

Posojanje izkaznice drugim ali uporabljanje tuje izkaznice kot svojo se smatra za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

9. člen

Trajnost izkaznice je neomejena, veljavna pa je samo za tekoče leto, za katero je podaljšana.

Podaljšanje veljavnosti izkaznice se opravi z žigom pravokotne oblike, ki vsebuje napis IMV in letnico na hrbtni strani izkaznice.

10. člen

Izkaznica je lahko istočasno listina, s katero delavec dokazuje upravičenost za prevoz na delo in z dela z avtobusi delovne organizacije.

V ta namen je na hrbtni strani izkaznice odtisnjen žig z besedilom: Velja za prevoz od začetne postaje:

Vsak delavec mora pri vstopu v avtobus izkaznico pokazati vozniku. V ta namen je vstop v avtobus pri prednjih, izstop iz avtobusa pa pri zadnjih vratih.

11. člen

Kdor izgubi izkaznico, jo poškoduje ali obrabi ali spremeni podatke, ki so pomembni za identifikacijo (spremembo omena), mora to takoj javiti poslovnemu sekretariatu – kadrovskemu oddelku, ki je izdal izkaznico. Ta izstavi drugo izkaznico.

12. člen

Če je delavec razporejen v drugo temeljno organizacijo ali sektor v DSSS, mora vrniti izkaznico poslovnemu sekretariatu – kadrovski službi, ki je izkaznico izdal.

Novo izkaznico prejme delavec v organizacijski enoti, kamor je razporejen.

13. člen

Kdor najde tujo izkaznico, jo mora izročiti tistemu, na čigar ime glasi ali pa poslovnemu sekretariatu – kadrovskemu oddelku, ki jo je izdal.

14. člen

Delavec, ki preneha z delom v delovni organizaciji, je dolžan izkaznico vrniti ob dvigu delovne knjižice.

15. člen

Delavec, ki mu je izdana nova izkaznica na podlagi določil 11. člena tega pravilnika, je dolžan kriti stroške izdaje nove izkaznice v znesku din 50.

Delavec, ki ne vrne izkaznice na podlagi določil 12. in 14. člena, je dolžan nadomestiti stroške kot odškodnino v višini 100 din.

16. člen

Učencem šol usmerjenega izobraževanja, ki opravljajo proizvodno delo v naši delovni organizaciji, oz. dijakom in študentom, ki opravljajo počitniško delo po predhodnem seznamu, izstavi začasno izkaznico (rdeče barve) izobraževalni center v organizacijsko-kadrovskem sektorju v DSSS z navedbo termina, v katerem izkaznica velja. Izkaznico podpiše vodja izobraževalnega centra.

Izkaznico je potrebno vrniti ob dvigu dnevnika o opravljeni praksi.

Za osebe z začasnimi izkaznicami veljajo v času opravljanja dela v IMV enaka določila kot za ostale delavce IMV po tem pravilniku.

17. člen

Delavcem drugih delovnih organizacij, ki opravljajo delo v IMV in to delo traja več kot tri dni, izstavi začasno izkaznico po predhodnem seznamu, ki ga pripravi izvajalec del: organizacijsko-

kadrovski sektor (splošni oddelek) z navedbo termina, v katerem izkaznica velja.

Izkaznica velja kot dovolilnica za vstop samo v tiste objekte, ki so na izkaznici navedeni.

Po končanem delu je treba izkaznico vrniti.

18. člen

Tajništva organizacijskih enot po predhodnih dveh členih so dolžna voditi vso evidenco o izkaznicah, ki veljajo za redne izkaznice.

III. PRIHODI IN ODHODI Z DELA TER EVIDENCA PRISOTNOSTI

19. člen

Za vse delavce je obvezen prihod na delo pred časom obvezne prisotnosti, odhod pa po poteku časa obvezne prisotnosti.

Prihod in odhod sta dovoljena le skozi za to predvidene vhode oz. izhode. Vsa vrata za prihode in izhode delavcev morajo biti zaprta načeloma vseh 24 ur.

20. člen

Razporeditev obvezne prisotnosti na delu je urejena s 50. in 51. členom pravilnika o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu.

Kot obvezna prisotnost na delu pomeni prisotnost na delovnem mestu, kjer se opravljajo dela in naloge in ne prisotnost pri vratarju.

Ker je v povprečju potrebno najmanj 5 minut za prihod od vratarja do delovnega mesta oz. za odhod od delovnega mesta do vratarja, se smatra kot čas obvezne prisotnosti v tovarni 5 minut pred pričetkom in 5 minut po koncu rednega delovnega časa (v ta namen so vhodi zaprti 5 minut pred pričetkom rednega delovnega časa za prihod na delo in se odprejo 5 minut po koncu rednega delovnega časa za odhod z dela).

21. člen

Delavec krši delovno obveznost, če zamudi ali predčasno zapusti delovno mesto.

Za zamudo ali predčasen odhod se šteje vsak prihod ali odhod z dela v času obvezne prisotnosti in brez dovolilnice.

Kršitev delovne obveznosti pomeni tudi prihod oz. odhod z dela skozi tovarne vhode, preko ograje ali na drugačen nepredviden način.

22. člen

Za ugotavljanje prisotnosti na delu se smatra, da je vsak delavec prisoten na delu, če je prišel v tovarno pred začetkom rednega delovnega časa po določilih tretjega odstavka 20. člena.

Evidenco dnevne prisotnosti na delu vodijo poenterke (administratorke, tajnice) dnevno po ustaljeni praksi (knjižica opravljenih delovnih ur, knjiga dnevne prisotnosti na delu) z evidentiranjem prisotnosti, bolniških izostankov, dopustov oz. ostalih v naprej znanih opravičenih razlogov.

Če poenterka (administratorka, tajnica) ugotovi, da ni delavca na delo 1 uro po pričetku delovnega časa iz nezanih razlogov, mora o tem obvestiti vodjo dela za nadaljnje ugotavljanje razlogov izostanka. (Delavec mora v 24 urah sporočiti razlog izostanka.)

23. člen

Odsotnost z dela, to je zamude, predčasni odhodi in izhodi ter nadurno delo, evidentirajo vratarji – čuvaji na evidentnih karticah z vpisovanjem ali z žigosanjem na žigosnih urah. Delavec, ki je zamudil, mora vratarju pustiti svojo izkaznico, katero ta priloži izpolnjeni zamudnici.

Na lokacijah, kjer ni vratarjev – čuvajev, vodijo to dokumentacijo administratorke organizacijskih enot oz. delavci, ki jih zato zadolži vodja organizacijske enote. Na teh lokacijah so delavci dolžni evidentirati prisotnost in odsotnost z dela z vpisovanjem v knjigo dnevne prisotnosti na delo.

24. člen

Evidenca zamud na delo oz. predčasnih odhodov z dela se opravi

tako, da na kartici „Zamudnica“ (obrazec kartice je kot priloga 2. sestavni del tega pravilnika) vratar – čuvaj (administratorke, kjer ni čuvajev – vratarjev) vpiše v kartico za zamude: priimek in ime delavca, njegovo matično številko, na kar odtisne datum in čas z žigosno uro oz. vpiše ročno, kjer ni žigosnih ur.

Evidenčna kartica ostane pri vratarju – čuvaju, le-ti pa jih preko čuvajske obhodne službe dnevno dostavljajo v kadrovske oddelke, kjer so delavci zaposleni.

Zamude ali predčasni odhodi se pri obračunu osebnih dohodkov upoštevajo tako, da se za vsako začetno minuto zamude ali predčasnega odhoda odbije pol ure (5 minut zamude odbitek pol ure, 35 minut zamude – odbitek 1 uro itd.).

Zamude ali predčasni odhodi se ne morejo kompenzirati z nadurnim delom.

25. člen

Določila 22., 23. in 24. člena ne veljajo za:

1. delavce, ki zaradi narave dela opravljajo dela in naloge v deljenem delovnem času (na podlagi sklepa delavskega sveta TOZD ali DSSS),
2. za poslovodne organe proizvodnih temeljnih organizacij, kjer se proizvodno delo opravlja v več izmenah (po predlogu KPO DO sklepa o tem delavski svet TOZD).

Evidenca izkoriščenosti delovnega časa za te delavce se opravlja tako, da se vsi prihodi in odhodi z dela evidentirajo na posebno mesečno kartico, ki se hrani pri vratarju – čuvaju.

Izpolnjevalke evidenčnih listov najmanj enkrat tedensko prepišejo podatke iz evidenčnih kartic v evidenčne liste, izračunajo fond delovnega časa ter ga vidno označijo na kartici.

Delavec mora mesečno opraviti povprečno 42 ur na teden.

Obrazec evidenčne kartice ze evidentiranje premaknjenega delovnega časa je kot priloga 3. sestavni del tega pravilnika.

26. člen

Nošenje kartic, določenih v členih 23. in 25. domov ali na delovna mesta ni dovoljeno in predstavlja kršitev delovnih dolžnosti.

IV. ODSOTNOST Z DELA TER EVIDENCA

27. člen

Delavec ne sme zapustiti delovnega mesta oz. prostora brez ustreznega dovoljenja oz. podpisane dovolilnice za izhod med delovnim časom, če dela v rednem delovnem času oz. med časom obvezne prisotnosti, če dela v deljenem delovnem času.

28. člen

Določilo predhodnega člena ter določitev členov 22., 23. in 24. zaradi specifičnosti opravljanja del in nalog ne veljajo za kolegijski poslovodni organ.

Delavci v kolegiskem poslovodnem organu regulirajo svojo prisotnost na delu, prihode in odhode ter izhode med delovnim časom po lastni presoji s tem, da njihova tajnica vedno ve, kako je mogoče z njimi vzpostaviti zvezo med časom obvezne prisotnosti na delu ali izven tega časa kakor tudi na službenih potovanjih po domovini in v tujini.

Razlogi, zaradi katerih delavec sme zapustiti delovno mesto, so lahko službeni ali privatni oz. bolniški izostanek do 7. ur.

30. člen

Službeni izhod oz. izhode v zvezi z delom je razumeti tudi izhode delavcev zaradi opravljanja samoupravnih, javnih in drugih družbenih funkcij.

31. člen

Privatni izhod je izhod, zaradi nujnih osebnih opravil delavca med delovnim časom.

Delavec sme izkoristiti možnost privatnega izhoda le, če to dopušča delovni proces in to največ 5 ur v delovniku. Čas privatnega izhoda mora delavec nadomestiti z nadurnim delom ali z pozitivnim fondom časa, če dela v deljenem delovnem času.

Podpisnik dovolilnice oz. odgovorni vodja del sme dovoliti privatni izhod le na osnovi ocene dopustnosti delovnega procesa. Če je kljub izostanku delavca zagotovljen nemoten potek dela, sme podpisnik izdati dovolilnico za privatni izhod.

32. člen

Delavec ima pravico do bolniškega izostanka do 7 ur na teden s pravico do nadomestila osebnega dohodka v primeru urejanja svojega zdravstvenega stanja in zdravja svojih predšolskih otrok in je zaradi tega izostanek z dela za manj kot za cel delovnik.

Bolniški izostanek do 7 ur sme odobriti podpisnik le v primerih:

- obiski v specialističnih ambulantah, ki delajo le v času delavčeve obvezne prisotnosti na delu,
- obiski v ambulantah IMV, največ do 1 ure,
- ponavljajoči se obiski v času delavčeve obvezne prisotnosti na delu (kolektivna fizioterapija, prejemanje injekcij itd.).

Delavec mora upravičenost do bolniškega izostanka do 7 ur dokazati z žigom zdravnika oz. ambulate v zdravstveni izkaznici, kartončku ali potnici.

33. člen

Odsotnost z dela odobravajo oz. podpisujejo dovolilnice za izhod podpisniki glavnih stroškovnih mest.

Podpisnik dovolilnice za izhod:

- dovoljuje izhode delavcem z vsakokratnim podpisom na dovolilnici za izhod,
- preverja značaj in potrebo po izhodu,
- odgovarja za ustreznost presoje.

Delavcem, ki imajo vsakodnevne ali zelo pogoste izhode na isto lokacijo in izdano dovolilnico za izhod z veljavnostjo samo za to lokacijo, podpisuje in preverja izhode najmanj dvakrat mesečno.

34. člen

Na dovolilnici za izhod mora biti napisano priimek in ime delavca, oddelek, datum in vzrok izhoda oz. mesto, kamor je namenjen ter podpis osebe, ki dovoljuje izhod.

Delavec mora pri izhodu oddati pravilno izpolnjeno dovolilnico vratarju, ki žigosa oz. vpiše čas izhoda. Pri povratku je delavec dolžan povedati vratarju svoje ime, da vratar z uro zaključi njegov prihod.

Dovolilnica ostane pri vratarju, le – ta pa vsak dan do 7. ure odda dovolilnice prejšnjega dne preko obhodnih čuvajev v vodstvo oddelka, kjer je delavec zaposlen.

Obrazec dovolilnice je kot priloga 4. sestavni del tega pravilnika.

35. člen

Če delavec potuje iz ene lokacije IMV na drugo, tedaj pri izhodu s sedeža svoje delovne enote potem, ko mu vratar vpiše čas izhoda, vzame dovolilnico s seboj ter jo predloži vratarju na lokaciji, kamor je bil namenjen. Ta vpiše čas prihoda ter obdrži dovolilnico do odhoda, ko jo izpolni s časom odhoda ter izroči delavcu.

Delavec mora izročiti dovolilnico vratarju, kjer je odšel, ta vpiše čas povratka ter obdrži dovolilnico.

V primeru, ko se delavec ne vrne na svoje delovno mesto pred koncem svoje izmene, se mora javiti vratarju naslednji dan pri prihodu na delo.

Če mora delavec pričeti popravek na dislokaciji pred prihodom na svoje delovno mesto, si mora zagotoviti dovolilnico za izhod delovni dan pred tem. V tem primeru je prvi vpis na dovolilnico pri vratarju, kamor je bil namenjen.

37. člen

Delavcem, ki imajo vsakodnevne oz. pogoste izhode, se izstavijo mesečne dovolilnice – odobravane po členu 33.

Obrazec mesečne dovolilnice je kot priloga 5. sestavni del tega pravilnika.

38. člen

Dovolilnice izdajajo administratorke oz. tajnice organizacijskih enot. Te imajo naslednje obveznosti:

- hranijo dovolilnice in vodijo dnevnik izdanih dovolilnic,
- ob koncu meseca vračajo izrabljene dovolilnice v splošni oddelek in poročajo o izgubljenih oz. nevrnjenih dovolilnicah,
- v primeru daljše odsotnosti podpisnikov registrirajo zelo nujne izhode in o njih poročajo podpisnikom,
- vodijo zalogo dovolilnic tako, da je število prejetih dovolilnic enako številu vrnjenih dovolilnic v uporabi,
- vodijo dnevnik izdanih dovolilnic, ki vsebuje: zaporedno številko, datum izdaje, matično številko, ime in priimek delavca, datum vrnitve dovolilnice in opombe,
- obračunavajo čas privatnih izhodov po principih, določenih v tretji alineji 24. člena ter sporočajo za obračun osebnih dohodkov. Privatni izhodi se lahko kompenzirajo z nadurnim delom oz. letnim dopustom.

V. STRANKE IN EVIDENCA

39. člen

Uresničevanje nalog s področja družbene samozaščite uresničujemo delavci IMV – ja tudi tako, da posebej urejamo postopek, način in kontrolo prisotnosti delavcev in občanov v IMV, ki nimajo lastnosti delavca posamezne temeljne organizacije ali skupnih služb.

40. člen

Evidenca prisotnosti oseb po predhodnem členu tega pravilnika se opravi tako, da se mora vsaka taka oseba (v nadaljevanju: stranka) javiti pri vratarju.

Vratar stranki izroči obrazec: Prijavnica za obisk (obrazec je kot priloga 6. sestavni del tega pravilnika) oz. Prijavnica za obisk inozemca (obrazec je kot priloga 7. sestavni del tega pravilnika).

Stranka izpolni obrazec z zahtevanimi podatki ter se izkaže vratarju z osebno izkaznico ali potnim listom.

Vratar preveri identiteto stranke in vrne osebno izkaznico oz. potni list.

Vratar – čuvaj pokliče delavca, s katerim želi stranka govoriti ter mu jo najavi. Ob soglasju za obisk vratar izroči prijavnico stranki ter jo usmeri, kamor je namenjena.

41. člen

Noben obiskovalec ne sme sam v prostore IMV.

Oseba, ki sprejme obiskovalca, mora zagotoviti vodstvo pri odobritvi obiska tako za prihod kot tudi za odhod.

Pri odhodu mora stranka predložiti vratarju prijavnico za obisk, podpisano od delavca, pri katerem je stranka bila.

42. člen

Določila predhodnega člena ne veljajo za:

- stranke, ki prihajajo v poslovalnice, prodajalne oz. trgovine,

- skupinske obiske in ekskurzije,
- razne delegacije,
- stranke, ki prihajajo v manjše dislocirane enote izven tovarniške ograje.

43. člen

Skupinski obiski oz. ekskurzije imajo vstop le ob predhodni najavitvi in dovoljenju.

Dovolenje za skupinske obiske izdajajo direktorji temeljnih organizacij ob soglasju predsednika KPO.

Dovolnilnico za skupinski obisk izstavi tajništvo poslovnega organa temeljne organizacije ter jo posreduje vodiču, katerega določi izmed delavcev temeljne organizacije.

Dovolnilnico za skupinski obisk v Novem mestu izstavi informativni center. Obisk vodi delavec tega centra v sodelovanju z delavci, ki jih doličijo poslovodni organi temeljnih organizacij v Novem mestu.

Usklajevanje, vodenje in evidentiranje šolskih ekskurzij se opravlja preko izobraževalnega centra.

Po končanem obisku je treba v dovolnilnico vpisati število obiskovalcev ter to dovolnilnico posredovati informativnemu centru, ki vodi evidenco o vseh skupinskih obiskih.

44. člen

Obiske raznih delegacij družbenopolitičnih in ostalih skupnosti, predstavnikov bank, uprav, inšpekcijskih služb, službe družbenega knjigovodstva, gospodarske zbornice ipd. po predhodni najavitvi odobrava predsednik kolegijskega poslovodnega organa delovne organizacije, ki ob odobritvi tudi določi vodjo obiska in določi strokovne sodelavce iz skupnih služb, če je potrebno.

Dovolnilnice za take obiske izstavlja tajništvo kolegijskega poslovodnega organa oz. tajništva direktorjev TOZD izven Novega mesta ob upoštevanju določil predhodnega odstavka tega člena.

45. člen

Obiske tujih državljanov dovoljuje samo predsednik kolegijskega poslovodnega organa, ki določi spremljevalca, kateremu izstavi tajništvo predsednika KPO posebno dovolnilnico.

Tuji državljani ne glede na to, kakšna dela opravljajo v IMV ne smejo v objekte IMV brez spremljevalcev. Tajništvo predsednika KPO izstavi tujim državljanom, ki so dalj časa v IMV, obesek, ki ga nosijo na levem prsnem žepu oblačila.

Na obesku je izpisan priimek in ime tujega državljana, država, od koder prihaja ter objekte, v katere lahko vstopa brez druge dovolnilnice (Izkaznica za tujega državljana). Za vstop v druge objekte potrebuje enako dovolnilnico, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

46. člen

Dovolnilnice za izhod ne potrebujejo vozniki službenih vozil v primerih, ko imajo izpisan potni nalog ali kadar vozijo člana kolektiva, ki ima dovolnilnico za izhod.

Izhodi delavcev, preizkusnih voznikov motornih vozil ter delavcev, ki vozijo nedovršena vozila (avtomobile oz. prikolice) na časna skladišča izven ograje delovne organizacije, se urejajo s posebnim navodilom.

VI. NADURNO DELO IN EVIDENCA

47. člen

Izven rednega delovnega časa lahko pridejo v tovarno le poslovodni organi temeljnih oz. delovne organizacije, direktorji sektorjev v DSSS ter vodje strokovnih služb in oddelkov.

Ostali delavci lahko pridejo v delovno organizacijo izven rednega delovnega časa le na ustrezen poziv. V takšnih primerih gre za nadurno delo, katerega je potrebno posebno evidentirati.

48. člen

Kljub temu, da je treba delo organizirati tako, da bo opravljeno v rednem delovnem času, je v izjemnih primerih, ko gre za preprečevanje škode ali za posebne učinke posebnih koristi in ko s tem v zvezi ni mogoče posameznih nalog opraviti v rednem delovnem času, je dovoljeno delo opravljati tudi v podaljšanem delovnem času oz. nadurno delo.

Vsako nadurno delo je potrebno vnaprej odrediti za toliko časa, dokler ne bo končano. Samo v izrednih primerih se lahko odločba za nadurno delo izda pozneje, ko je nadurno delo že opravljeno (nepričakovane okvare, pozivi delavcev od doma, podaljšanje delovnega časa zaradi odsotnosti delavca ipd.).

49. člen

Nadurno delo odobravajo ter podpisujejo odločbe o nadurnem delu poslovodni organi in direktorji sektorjev v DSSS na posebnem obrazcu (priloga 8. tega pravilnika).

50. člen

Pričetek opravljanja nadurnega dela in zaključek tega dela je potrebno registrirati pri vratarju na posebni kartici za nadurno delo (priloga 9. tega pravilnika).

Kartico za nadurno delo izpolni pristojni vodja ter jo izroči delavcu, ki bo nadurno delo opravljal. Predno prične delavec opravljati nadurno delo, mora kartico izročiti vratarju, ki evidentira pričetek dela. Ravno tako je potrebno na kartici evidentirati konec opravljanja dela.

Kartice za nadurno delo morajo biti ves čas v vratarnici.

51. člen

V primeru, ko je delavec prvič klican izven rednega delovnega časa na nadurno delo, mu žigosno kartico napiše vratar.

52. člen

Kadar je za nadurno delo organizirano večje število delavcev, ki po rednem delovnem času pričnejo opravljati nadurno delo, lahko za več delavcev hkrati žigosa oz. vpiše čas pri vratarju njihov vodja in to pred začetkom opravljanja nadurnega dela.

Po končanem nadurnem delu pa mora obvezno vsak delavec sam žigosati oz. se javiti vratarju, da vpiše čas končanja dela.

53. člen

V primeru, da mora delavec podaljšati redni delovni čas, ker ni dobil izmene, mora pričetek nadurnega dela naknadno vpisati v kartico izmenski obratovodja in jo ustrezno podpisati.

54. člen

Ne glede na evidenco nadurnega dela s karticami za nadurno delo je potrebno v vseh organizacijskih enotah še vnaprej voditi evidenco o nadurah (odločba za nadurno delo, evidenca o opravljenih nadurah, evidenco ur v evidencnih listih).

Ob zaključku meseca morajo poenterji in delavci, ki obračunavajo osebne dohodke, zbrati kontrolne kartice za nadurno delo in prekontrolirati ostalo evidenco s karticami.

Delavec ne more imeti plačanih več nadur, kot jih v določenem mesecu prikazuje evidenčna karta.

VII. ODMOR IN MALICA

55. člen

Delavci koristijo odmor praviloma za malico, rekreacijo, počitek in druge individualne potrebe.

V času odmora ni dovoljeno zapuščati delovne organizacije razen na lokacijah, kjer ni organizirana prehrana.

Zaradi lažje organizacije dela in deljenja hrane je sestavljen razpored odmorov, ki je obvezen za vse delavce.

Razpored odmorov s časom in nazivi organizacijskih enot, za katere velja, mora biti vidno izobešen pri vstopih v delilnice hrane.

Obisk okrepčevalnice je dovoljen samo v času malice oz. času, ki ga določi delavski svet TOZD oz. DSSS.

Razpored odmorov sprejmejo delavski sveti temeljnih organizacij, za delavce v Novem mestu padelavski svet delovne organizacije.

Delavec krši delovne obveznosti, če prekorači čas odmora oz. ga koristi neskladno z razporedom, oz. če večkrat dnevno obiskuje prehranske obrate.

57. člen

Delavci v organizacijskih enotah, ki delajo s strankami, morajo razporediti odmore tako, da delo nemoteno poteka oz., da je v času odmora vedno nekdo prisoten.

58. člen

Malicanje je dovoljeno le v jedilnicah, ko bodo povsod za to ustvarjeni ustrezni pogoji, na vseh drugih mestih v IMV (delovna mesta, pisarne ipd.) pa ni dovoljeno.

Ravno tako tudi ni dovoljeno odnašanje in shranjevanje hrane in pijače na delovnem mestu in v garderobah.

59. člen

Na lokacijah, kjer je organizirana prehrana, ni dovoljeno odhajanje na malico ali nabavljanje malice v gostinskih in trgovskih obratih.

VIII. ČISTOČA V OBRATIH, DELOVNIH ENOTAH IN DELOVNIH MESTIH

60. člen

Vsak delavec je dolžan na svojem delovnem mestu vzdrževati čistočo in predati delovno mesto čisto delavcu naslednje izmene.

Delavec mora redno čistiti stroje, naprave in opremo, s katero dela.

Čistilci proizvodnih prostorov čistijo samo podeste, tla, stene ter neposredno okolico delovnih prostorov.

Po delu v prostih sobotah, nedeljah in praznikih mora delavec očistiti tudi površine, ki neposredno pripadajo delovnemu mestu, na katerem dela.

61. člen

V primeru, da je zaradi nepazljivosti delavca prišlo do onesnažitve naprav, strojev, podestov in drugih površin, jih mora delavec ali njegova izmena počistiti za seboj ne glede na to, če je delovni čas že potekel.

Vodja izmene mora pred prevzemom delovne enote pregledati prostore in naprave in opozoriti vodjo predhodne izmene na morebitne pomanjkljivosti. Ta je dolžan zadržati delavca, ki je delal na tem delovnem mestu, da pospravi za seboj.

Enako je vsak delavec sam dolžan vzdrževati čistočo v svoji garderobni omari.

IX. DELOVNA DISCIPLINA

62. člen

Delavci so dolžni ves delovni čas opravljati zahtevana dela in naloge na svojih delovnih mestih.

Vsak delavec je osebno odgovoren za svoje delo tako količinsko kot tudi kakovostno.

63. člen

Vsak delavec je dolžan pomagati tudi drugim delavcem pri opravljanju ustreznega dela bodisi fizično ali z nasveti. Posebno to velja za neposredne vodje del, od predelavcev do poslovnih organov, ki morajo zagotavljati ustrezno razporeditev delavcev k opravljanju posameznih del in nalog glede na njihove sposobnosti in delovne naloge (planske zadolžitve).

64. člen

Med delovnim časom ni dovoljeno:

- zapuščati delovnega mesta brez odobritve,
- sprehajati se izven svojega delovnega območja, oz. zadrževati se v prostorih, ki ne sodijo v delavčevo pristojnost,
- samovoljno menjavati odrejeno delo,
- glasno ali nespodobno govoriti,
- pretepati se ali kako drugače razgrajati,
- na katerikoli način motiti druge delavce pri delu,
- odlagati odpadke, cigaretne ogorke ipd. po tleh oz. v za to neprimerne prostore in predmete,
- pljuvati po tleh,
- zadrževati v garderobnih omaricah druge predmete razen obleke, obutve, ročne prtljage in varnostnih zaščitnih sredstev,
- vnašati, razdeljevati ali uživati alkoholne pijače oz. narkotike,
- kartati ali igrati druge igre na srečo,
- kaditi v prostorih, kjer to ni dovoljeno,
- opravljati privatna dela,
- brati časopise, stripe ipd.

65. člen

Vsaka kršitev teh določb ali določb o delovnem redu in disciplini, predvidenih v drugih samoupravnih aktih, predstavlja kršitev delovnih obveznosti ter je zoper kršilce uvesti disciplinski postopek.

66. člen

Delavca, ki je prišel na delovno mesto vinjen, ali se je opil med delom, mora neposredni vodja dela odstraniti z delovnega mesta in iz tovarne.

Delavčeva vinjenost se ugotavlja z uporabo alkotesta. Teste opravljajo v dopoldanskem času referenti za varstvo pri delu (ali pooblaščen osebe), v popoldanskem času pa vodje delovnih enot, ki morajo vedno imeti na razpolago pripomočke za testiranje. O vsakem testu je potrebno napisati poročilo.

Če se pri alkotestu ugotovi 0,5/00 ali več alkohola v krvi, mora delavec zapustiti delovno mesto in tovarno.

Če delavec odkloni testiranje, se smatra, da je vinjen.

V primeru, ko je delavec odstranjen z dela zaradi vinjenosti (ne glede na to, ali je prišel na delo vinjen ali se je opil med delom), ima ta dan neopravičeni izostanek, zoper njega pa je potrebno uvesti disciplinski postopek.

V primeru, da je rezultat alkotesta pozitiven, mora delavec kriti stroške alkotesta.

67. člen

Vsak primer vinjenosti mora vodja dela javiti socialni službi, referentu za alkoholizem v organizacijsko-kadrovski sektor v DSSS.

68. člen

Med delovnim časom se ni dovoljeno po nepotrebnem zadrževati na drugih delovnih mestih in v enotah.

Ravno tako ni dovoljeno zadrževati se v tovarni izven rednega delovnega časa, če ni odobreno delo v podaljšanem delovnem času.

69. člen

Privatni obiski na delovnem mestu niso dovoljeni.

Delavec sme sprejeti obiskovalca le v prostoru pred vratarnico.

X. ODHOD Z DELA

70. člen

Redna delovna obveznost vsakega delavca je delati na delovnem mestu 7,5 ur na izmeno.

Iz tega izhaja, da mora vsak delavec priti na delovno mesto pravočasno, da se lahko pripravi (obleče ipd.) ter izpolnjuje obvezo po prejšnjem odstavku. Enako velja tudi za zapuščanje delovnega mesta, zaradi umivanja oz. preoblačenja.

71. člen

Določilo prejšnjega člena ne velja za delavce, ki delajo v izredno umazanih delovnih pogojih (brizgalci, pralci, mazalci ipd.) in pri katerih je čas umivanja zato daljši.

Ti delavci se lahko pričnejo pripravljati za odhod toliko časa, kolikor je potrebno glede na proces dela, vendar maksimalno 15 minut.

Katera so dela in naloge, za katere velja določilo tega člena, predvidi služba varstva pri delu s posebnim pravilnikom.

72. člen

o Za predčasen odhod z delovnega mesta (kar pomeni kršitev delovnih obveznosti) je odgovoren tako vsak delavec sam kakor tudi njegov neposredno nadrejeni, ki mu to dovoljuje oz. omogoča.

73. člen

Glede na določila predhodnih členov ne smejo biti odhodi tovarniških avtobusov prej kot 10 (15) minut po končani izmeni.

74. člen

Na zahtevo vratarja so vsi delavci ob izhodu dolžni podati na pregled vso ročno prtljago, ki jo imajo (torbice, aktovke, vrečke, mreže, paketi ipd.).

V primeru, da iznašajo kakršnekoli predmete iz tovarne, se morajo izkazati z verodostojnim potrdilom o lastništvu.

75. člen

Na izhodih, kjer je avtomatska alarmno-kontrolna naprava, je vsak delavec dolžan ob izhodu pritisniti kontrolni gumb.

V primeru alarmnega znaka je dolžan ta delavec, ki je sprožil alarm, dovoliti temeljit osebni pregled.

XI. PROMETNI RED

76. člen

Vstop z osebnimi prevoznimi sredstvi, s katerimi delavci prihajajo na delo v ograjene tovarniške prostore, ni dovoljen.

77. člen

Osebnna motorna vozila je dovoljeno parkirati na parkirnih prostorih, kolesa in motorna kolesa pa v kolesarnicah ali v za to določenih prostorih.

Kjer so parkirni prostori pravokotno na stene objektov ali na zelenice, je potrebno avtomobile parkirati tako, da gredo izpušni plini iz vozil v nasprotno stran sten oz. zelenic.

78. člen

Parkiranje osebnih prevoznih sredstev na mestih, ki niso za to določena, pomeni kršitev delovnih obveznosti.

79. člen

Izjemoma sme delavec ali zuhanji sodelavec s svojim osebnim vozilom v ograjene tovarniške prostore, če prevaža blago za delovno organizacijo Industrijo motornih vozil in je kosovna teža transportne enote večja kot 20 kg.

Vozilo je lahko v ograjenih tovarniških prostorih samo toliko časa, kolikor je potrebno za prevoz in iztovor oz. natovor blaga.

Voznik takega vozila je dolžan omogočiti varnostniku pregled vozila.

80. člen

Motorna vozila delovne organizacije morajo praviloma biti parkirana v ograjenih prostorih tovarne ter opremljena s tablico z zaporedno številko vozila, službena osebna vozila pa z ustrezno nalepko.

Motorno vozilo IMV sme zapustiti ograjena območja tovarne le z veljavnim potnim nalogom ali drugim ustreznim dokumentom.

81. člen

Voznik motornega vozila (vsakega) mora ob vsakem vходу ali izhodu iz ograjenih območij tovarne ustaviti vozilo ter posredovati čuvaju veljaven prevoznik dokument.

82. člen

Vsi udeleženci v cestnem prometu na prometnih površinah v upravljanju IMV morajo upoštevati veljavne cestnoprometne predpise.

Za vse udeležence v cestnem prometu na odkritih prometnih površinah IMV, razen preizkusne steze za avtomobile, velja omejitev hitrosti na 10 km/h, na pokritih pa 5 km/h.

Kršenje veljavnih cestnoprometnih predpisov na prometnih površinah v upravljanju IMV pomeni kršitev delovnih dolžnosti.

XII. POSEBNE DOLOČBE

83. člen

Privatni telefonski pogovori niso dovoljeni.

Za nujne privatne pogovore je potrebno sporočiti centralam ali iz direktnih linij tajnicam oz. administratorom, da jih evidentirajo ter pošljejo mesečne seznime v računovodstvo zaradi plačila.

84. člen

Pranje in popraviljanje privatnih motornih vozil na prostorih tovarne, tako v rednem kot izven rednega delovnega časa, ni dovoljeno (razen v servisu z rednim delovnim nalogom).

XIII. KONČNE DOLOČBE

85. člen

Ta pravilnik ima priloge, določene v 4., 24., 25., 34., 37., 40., 49., in 50. členu.

86. člen

Ta pravilnik prične veljati 8 dni po tem, ko delavski svet delovne organizacije s sklepom ugotovi, da je bil sprejet na vseh delavskih svetih TOZD in DSSS.

87. člen

Ta pravilnik prejmejo:

- poslovodni organi DO in TOZD,
- direktorji sektorjev v IESS,

Novo mesto, julij 1982

Predsednik DS DO IMV
STANE SLAPNIČAR

Samoupravni organi delovne organizacije IMV

DELAJSKI SVET

TOZD TOVARNA AVTOMOBILOV

1. Bratož Boris
2. Bratož Dominik – predsednik
3. Gramc Jože
4. Hadjur Vatroslav
5. Jakše Anton

Namestniki:
Bajić Jure
Banjac Đurica
Bogovac Rade
Boldin Nikola
Bučar Jože

6. Kaplan Janez
7. Kapš Anton
8. Kovačič Janez
9. Krhin Boris
10. Liberšar Franc
11. Lužar Rozalija
12. Mikec Vinko
13. Mardin Jože
14. Plut Anton
15. Pedišič Vinko
16. Potočar Vlado
17. Radojčin Ivica
18. Repovž Anton
19. Ribič Leopold
20. Selič Franc
21. Strojnik Slavko
22. Šurla Franc
23. Zore Anton
24. Žarn Jože

TOZD TOVARNA PRIKOLIC NOVO MESTO

25. Fink Aleš
26. Jaklič Ivan
27. Ravbar Stane
28. Smolič Stane
29. Urbančič Franc
30. Vraničar Marija
31. Zadel Jože – namestnik

- Gorenc Jože
- Hren Anton
- Iskra Marjan
- Jakše Martin
- Jeriček Miro
- Jordan Anton
- Kastrevc Jože
- Lužar Jože
- Ostojčič Rade
- Pečarič Alojz
- Pene Meri
- Pezdir Anton
- Požar Rajko
- Rudman Janez
- Sodja Stane
- Šimrak Marjan
- Šomen Ivan
- Štangelj Ivan
- Šumiga Brane

- Dolinšek Anton
- Horvat Božo
- Jakše Milka
- Mavšar Stane
- Sever Rudi
- Udovč Jože
- Zoran Igor

Namestniki:

TOZD TEHNOSERVIS

32. Galič Boris
33. Mirtič Vinko
34. Rudman Marko

- Kolenc Janez
- Lužar Anton
- Vidovič Tomo

TOZD COMMERCE

35. Berkopec Jože
36. Boltar Alojz
37. Čampelj Vinko

- Kašič Martin
- Požun Franc
- Vrčon Iztok

DSSS NOVO MESTO

38. Blatnik Breda
39. Burger Milan
40. Muhič Jože
41. Starič Vlado
42. Žagar Stane

- Fink Angelca
- Šenica Franc
- Springer Mojca
- Yebuah Robert
- Žabkar Stanka

TOZD „PODGORJE“ ŠENTJERNEJ

43. Globevnik Martina
44. Tomšič Polde

- Grgovič Janez
- Medvešek Lado

TOZD TOVARNA OKEN IN KOVINSKE GALANTERIJE ŠMARJETA

45. Nučič Jože
46. Troha Darko

- Kapler Anton
- Pirnar Alojz

TOZD TOVARNA OPREME ČRNOMELJ

47. Kozan Janez
48. Novak Anton
49. Saje Anton
50. Simonič Stane
51. Štepanič Alojz

- Črnič Anica
- Lozar Franc
- Malnarič Anton
- Šuštarčič Mirko
- Vovk Tomaž

TOZD TOVARNA OPREME MIRNA

52. Bartolj Jože
53. Bevc Jože
54. Bizjan Bogomir
55. Dim Anton
56. Krnc Anton
57. Kurent Peter

- Namestniki:
- Drčar Anton
- Gačnik Karel
- Jakuš Franc
- Kirm Anton
- Kostanjevec Dušan
- Zupančič Franc

TOZD TOVARNA AVTOMOBILSKIH PRIKOLIC BREŽICE

58. Lesar Franc
59. Sečen Ernest
60. Tomše Jože

- Kopinč Branko
- Kosi Božo
- Medved Anton

OUR TVORNICI SERVISNE OPREME BELI MANASTIR

61. Kner Ivan
62. Mučič Stjepan
63. Đuril Vinko

- Rajšič Rade
- Mančič Vinko
- Mimajlovič Sreto

TOZD ZIF LJUBLJANA

64. Trplan Adolf

Erban Ivan

IZVRŠILNI ODBOR

1. Urek Franc,
2. Nučič Jože,
3. Lušek Franc,
4. Laterner Alojz,
5. Bartolj Jože,
6. Marn Igor,
7. Zrilič Duško,
8. Sever Rudi,
9. Lipar Emil,
10. Fridl Srečko,
11. Švajger Branko,
12. Rudman Marko,
13. Mamilovič Andrej,
14. Reba Drago,
15. Košir Branko,

- TOZD TAP Brežice
- TOZD TOKG Šmarjeta
- „PODGORJE“ Šentjernej
- TOZD Tovarna opreme Črnomelj
- TOZD Tovarna opreme Mirna
- TOZD ZIF Ljubljana
- OUR TSO Beli Manastir
- TOZD TP Novo mesto
- TOZD TA Novo mesto – namestnik
- TOZD TA Novo mesto
- TOZD Commerce Novo mesto
- TOZD Tehnoservis Novo mesto
- DSSS Novo mesto – predsednik
- DSSS Novo mesto
- DSSS Novo mesto

SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA

Člani:

1. Cvetkovič Josip, TA
2. Hrastar Tončka, TP
3. Badovinac Janko, Tehnoservis
4. Švajger Branko, Commerce
5. Drab Slavko, DSSS – predsednik
6. Medvešek Lado, „Podgorje“
7. Blažič Marica, TOKG Šmarjeta
8. Kramarič Andrej, TO Črnomelj
9. Berce Mitja, TO Mirna
10. Kopinč Branko, TAP Brežice – namestnik
11. Blažeka Josip, B. Manastir
12. Avsec Iztok, ZIF

Namestniki:

- Kupljen Franc
- Novak Franc
- Andrič Vlado
- Avsec Vinko
- Pureber Marta
- Jeglič Alojz
- Šinkovec Ivan
- Strah Franc
- Bratinič Franc
- Čavič Miličko
- Šakič Vida

Samoupravni organi tozda Commerce

Delavski svet:

1. Slapničar Stane – predsednik
2. Podraž Janez – namestnik
3. Črljenica Biserka
4. Jurgalič Peter
5. Mikulič Zvone
6. Pozvek Janez
7. Šutar Jože
8. Banko Andrej
9. Lazičič Zdenka
10. Mojstrovčič Darko
11. Tomše Miha
12. Kocjan Jože
13. Mikulec Rajko
14. Čirič Nada
15. Mamilovič Vida

16. Seničar Milenka
17. Zupančič Mirko
18. Žagar Danica
19. Gogič Jožica
20. Drenovec Vlado
21. Radosavljevič Časlav

Komisije delavskega sveta:

Komisija za delovna razmerja

1. Negovanovič Fanika – predsednik
2. Seničar Milenka – namestnik
3. Šutar Jože
4. Zupančič Mirko
5. Papič Dubravko

Stavovnanjska komisija

1. Gogič Jožica – predsednik
2. Zupančič Drago
3. Arko Marjan
4. Lazičič Zdenko
5. Avsec Vinko

- Namestniki:
- Hudoklin Jože
- Jurgalič Peter
- Črljenica Biserka

Komisija za samoupravne splošne akte

1. Žagar Danica – predsednik
2. Vrčon Iztok
3. Udovč Vlado
4. Švajger Branko
5. Slapničar Stane
6. Korasa Anton

- Namestniki:
- Požun Franc
- Mikulec Rajko
- Kašič Martin
- Cvetkovič Marjan

Komisija za ugotavljanje škode

1. Podraž Janez – predsednik
2. Zlatkovič Jadranka
3. Peterlin Janez

- Namestniki:
- Malenšek Albin
- Drenovec Vlado
- Grebenc Roman

Komisija za odpis osnovnih sredstev

1. Urbančič Franc – predsednik
2. Kocjan Jože
3. Potkonjak Milan

- Namestniki:
- Zupančič Franc
- Šali Geni

Končujemo ograjo

Na sestanku naše osnovne organizacije ZSM, v sredini septembra, smo se dogovorili, da izvedemo enotedensko delovno akcijo ob Težki vodi. Na tem prostoru začasno shranjujemo nedokončane prikolicе in niso tako osamljeni primeri, ko na prikolicah marsikaj „zmanjka“. Iz tega razloga smo se mladi v tozdu Tovarna prikolic odločili nadaljevati akcijo postavljanja ograje.

Dela naj bi predvidoma trajala pet dni, saj smo delali v popoldanskem času. Žal pa nam jo je, kot se to vedno zgodi, zagodlo vreme. Vseeno pa smo z opravljenim delom

lahko zadovoljni, saj smo v štirih dneh izkopali okrog 180 jam in vanje postavili stebričke za ograjo.

Žal akcija ni imela takšnega odziva kot smo pričakovali. Morda bi morali pričeti razmišljati o tem, da takšne akcije organiziramo širše in da se v delo vključijo tudi drugi, ne le mladinci.

Vsekakor pa bi ob tej priložnosti ne smeli pozabiti pohvaliti nekatere starejše sodelavce, ki so nam nudili ustrezno pomoč.



OSTOJA KUDELIC
TOZD TP

Za isto mizo

Mladi v Tovarni avtomobilskih prikolic Brežice ugotavljajo, da je delo njihove osnovne organizacije zamrlo. Zato so sklicali sestanek članov predsedstva OO ZSM in članov sekretariata ZK.

Mladi so povedali, da imajo pri svojem delu vrsto težav in mnogih izmed njih ne morejo sami rešiti. Veliko preglavic jim povzroča že sam sklic sestanka, ki naj bi ne bil med delovnim časom, veliko mladih pa je vezanih na prevoz in imajo družinske obveznosti. To so glavni razlogi, da po 14. uri ne prihajajo na sestanke.

Vzporeden je problem nezanimanja mladih za delo v mladinski organizaciji. Na se-

stankih in akcijah se pojavljajo vedno eni in še to v majhnem številu. Med mladimi prevladuje mišljenje, da ZSM ni enakovredna ostalim družbenopolitičnim organizacijam in s tem se manjšuje njena vloga in pomen.

Vendar pa bi med mladimi morali vzbuditi interes za delo v ZSM, vsekakor pa je za to potrebno najti pravi pristop. Predsednik IOS je poudaril, da bi mladi morali posredovati svoje težave tako IOS kot OO ZK in skupaj bi jim gotovo bili kos. Hkrati pa bi se morali obračati po pomoč na Občinsko konferenco ZSMS Brežice.

Volja za delo je, potrebna je le primerna akcija!

Po sledeh razprave

Na zadnji seji koordinacijskega sveta ZSMS DO IMV smo tudi mladi iz naše delovne organizacije preučili vse štiri podane variante za rešitev trenutne situacije naše delovne organizacije.

Razprave so delno potekale po osnovnih organizacijah, v nekaterih temeljnih organizacijah pa so predstavniki družbenopolitičnih organizacij sedli za isto mizo in se skupaj odločali. Časa za razpravo res ni bilo veliko, vendar iz opravičljivega razloga, saj vemo, da je vsakega izgubljenega dne škoda in za odlašanje v tem trenutku ni časa.

V okviru koordinacijskega sveta smo pri zavzemanju stališča upoštevali predvsem prizadevanje, da se najde optimalna rešitev tako za proizvodno prikolic kot avtomobilov. Mladi menimo, da je najprimernejša in nam kot članom kolektiva IMV najsprejemljivejša IV. varianta, ki ponuja ustrezno in ugodno organizacijsko povezanost tako med posameznima proizvodnjama, kot tudi med združenim delom drugih TOZD.

KS ZSMS DO IMV

Popravek

V Kurirju, kjer je bil objavljen članek o novem predsedstvu OO ZSMS obrata Suhor, je tiskarski škrat naredil pravo zmedo, zato objavljamo pravi sestav predsedstva: Niko Drakulić — predsednik, Mira Nemanić — podpredsednik, Anton Žugelj — sekretar, ter člani: Jože Nemanić, Anton Muc, Anica Krašovec in Marija Ambrožič

OO ZSMS Obrat Suhor

Svetinja 82

Srečanje mladih na Svetinji pri Kragujevcu, ki ga organizira Ferialni savez omladine Jugoslavije pod pokroviteljstvom Zavodov Crvena Zastava, je postalo že tradicionalno. „Svetinja 82“, kakor nosi naziv to tovariško srečanje, bo od 8. do 10. oktobra, potekalo pa bo po naprej sestavljenem programu.

Srečanja se bo tudi letos udeležilo pet predstavnikov mladih iz naše delovne organizacije. Na koordinacijskem svetu je bil sprejet sklep, da naj se srečanja udeležijo zavzeti in aktivni mladinci in da naj to pomeni priznanje za njihovo delo.

Srečanja se bodo udeležili: Irena Verbič, Danica Žagar, Brane Granda, Stane Sodja in Sonja Jenič.

Študenti in njihovi vtisi

Počitniška delovna praksa je za nami in študenti smo poskušali združiti nekaj vtisov in izkušenj, ki smo si jih letos pridobili v delovni organizaciji Industrija motornih vozil Novo mesto. Prepričani smo, da nam bodo te izkušnje — slabe ali dobre — koristile pri osvajanju nove učne snovi v letošnjem šolskem letu, pa tudi pri zaposlitvi, ki za mnoge med nami ni več tako oddaljena.

Najprej nas je presenetilo naše število. Še vedno nas je mnogo. S tem smo, jasno, zadovoljni, saj se tudi mi zavedamo, da bodo vaši oz. tudi naši delovni organizaciji tudi primerni, sposobni in delovni kadri pomagali uspešno poslovati. Zato že sedaj, v šolskih klopih, poskušamo dosegati čim boljše rezultate na drugi način — z učenjem.

Mnogi imamo še vedno veliko pripomb na sprejem na prakso in na mentorstvo. Menimo, da smo na eni strani preveč

svobodni po reku — Znajdi se sam! —, po drugi strani pa smo utesnjeni in spoznamo le ozke, specialne dejavnosti v posameznih tozdi in službah. Tudi informacij je premalo in težko jih dobimo neposredno iz proizvodnje.

Malica je kakršna je — seveda pa nikoli ne more biti za vse okuse. In še nekaj: še tako kvaliteten obrok veliko manj tekne v neurejeni in nečisti jedilnici.

Edini smo si, da so bili odnosi do nas vedno izredno tovariški. Mnogokrat so se ustvarile zelo pristne vezi, zato smo razočarani, da niste vseh študentov povabili na že tradicionalno srečanje delavcev na Miklavžu.

Upamo, da bomo preko kluba študentov in vašega glasila mogli uresničiti naše želje po čim tesnejšem sodelovanju in vam kličemo — „Drugo leto na svidenje!“

ŠTUDENTI



Akcija NNNP 82

Letošnjo akcijo NNNP izvajamo v naši delovni organizaciji že tretjič zaporedoma. Čeprav smo malo zamudili, sklepa in izhodišča smo prejeli od DPO občine šele avgusta, menimo, da bo še dovolj časa za pripravo, naj smo določene naloge iz obrambnih priprav in samozaščitnih ukrepov iz tega programa izvajali že med letom.

Cilj akcije je v osveščanju in aktiviranju delovnih ljudi in drugih struktur s področja LO in DS in razreševanje konkretnih problemov, ki bodo zajemali naslednje dejavnosti:

- zagotovitev večje prometne in požarne varnosti,
- aktivnosti s področja narodne zaščite in samozaščitnih nalog,
- aktivnosti za zagotovitev pogojev delovanja civilne zaščite v tovarni v času normalnega dela in izrednih razmer.

Nosilec letošnje akcije NNNP je SZDL, v organizacijah združenega dela pa sindikalna organizacija. Komiteji za LO in DS se vključujejo v akcijo v skladu z vlogo, ki jo imajo kot politično operativni organi na področju LO in DS.

Na podlagi sklepov in izhodišč občinske konference SZDL in občinskega sveta ZS občine Novo mesto smo izdelali skupen program za to akcijo, ki ga je za tozde IMV s sedežem v Novem mestu potrdil na svoji seji tudi skupni komite za LO in DS. Osnovne naloge iz tega programa so naslednje:

1. Na področju boljše prometne varnosti v tovarni:

S pristojnimi organi v tovarni urediti prometni režim znotraj tovarne in na tovarniškem dvorišču. Postaviti prometne znake in urediti problem parkiranja in promet osebnih in tovornih motornih vozil.

Urediti označevanje parkirnih mest za avtobuse, jih številčno označiti in izdelati table z voznim redom posameznih avtobusov za delavce.

Z oznakami oskrbeti voznike motornih vozil, ki prevažajo gotove izdelke ali izdelke iz nedovršene proizvodnje z oznakami. Zagotoviti izvajanje že sprejetega režima označevanja, ki zagotavlja večjo odgovornost pri prevozu, parkiranju in zaklepanju.

Izvršiti tehnično kontrolo avtobusov, ki prevažajo delavce na delo in izvršiti analizo prometnih prekrškov na tovarniškem dvorišču in o tem seznaniti pristojne organe.

2. Na področju požarne varnosti v tovarni:

Izvršiti pregled dveh hidrantov v tovarni in ugotoviti njihovo kompletnost. Preveriti usposobljenost delavcev, ki delajo v bližini, če jih znajo pravilno uporabljati.

Reorganizirati in združiti gasilske enote civilne zaščite, poklicno gasilsko enoto in enoto IGD v okviru dela izmen. Določiti izmenskega poveljnika. Skupino v izmeni usposobiti, jo oskrbeti s pripomočki za gašenje požara ter zagotoviti njene takojšnje ukrepanje, če pride do požara v času dela te izmene.

V okviru te dejavnosti bomo organizirali tudi dve vaji in sicer:

- prva vaja naj bi pokazala gašenje začetnega požara ene izmene v času dela,
- druga vaja pa bi demontirala usposobljenost sedanjega sistema obveščanja o nastanku požara, aktiviranje gasilcev, pomoč poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot iz Novega mesta in njihovo medsebojno sodelovanje.

2. Aktivnosti na področju narodne zaščite in drugih ukrepov družbene samozaščite

Sedaj že poteka reorganizacija naših enot narodne zaščite, ki bo uskaljena z varnostno-politično oceno in varnostnim načrtom. Narodno zaščito bomo organizirali tako, da bo lahko delovala samostojno v določeni situaciji in neposredno pripomogla k izvajanju samozaščitnih ukrepov in k večji varnosti v tovarni.

Praktično bomo preverili ukrepanje narodne zaščite v primeru škodljivega pojava v tovarni.

Z občasnim aktiviranjem posebnih ekip, ki jih imenuje komite za LO in DS TOZD, bomo poostriili kontrolo stanja varnosti v tovarni po končanem delovnem času. V tem časovnem obdobju bi tudi dokončali z izgradnjo ograje okrog Težke vode in zaključili delo, ki smo ga začeli v preteklem letu.

4. Aktivnosti na področju civilne zaščite:

V planu je predvidena polnitev enot civilne zaščite z novimi obvezniki in vključevanje v gasilsko enoto mladincev. Preverili bomo delo trojk prve medicinske pomoči v tovarni, njihovo oskrbljenost s sanitetnimi pripomočki za nudenje pomoči pri poškodbah pri delu. Enote civilne zaščite bomo tako organizirali in usposobili, da bodo lahko samostojno ukrepale in medsebojno sodelovale v primeru večje nesreče ali drugih izrednih razmer v tovarni.

Pod posebno nalogo je treba izdelati načrt hitrega zapuščanja tovarne v primeru požara, eksplozije ali potresa med delovnim časom.

Letošnja akcija NNNP se razlikuje od akcij prejšnjih let. Izvajali bomo sicer akcije v delovnem času, vendar tako, da delo ne bo trpelo. To zahteva pravočasne organizacijske priprave, dobro strokovno usposobljenost izvajalcev in delo na nalogah, ki so vezane za zagotovitev boljše varnosti v tovarni in razreševanje konkretnih primerov. Pri vsaki akciji pa bo treba prikazati iniciativo in najdljivost posameznika in eno-

te, da bo naloga lahko uspešno opravljena. To, kar bomo pripravili in izvajali v letošnji akciji, naj bi se izvajalo tudi pozneje, a ne samo v tem časovnem obdobju. Res je, da smo tudi pri dosedanjih akcijah dosegli dobre rezultate, vendar so te ostale v spominu le kratek čas, potem pa je teklo vse spet po starih tirih. Mi smo v tednu LO in DS pri zadnji akciji uspeli zagotoviti, da smo imeli vsi zaposleni izkaznice, da smo intenzivno kontrolirali vstop v tovarno, da so bili tovarniški prostori po končanem delu zaklenjeni, da so bili ključki shranjeni na določenih mestih, da so bili hidranti kompletni, omarice za shranjevanje materiala za prvo medicinsko pomoč oskrbljene itd., vendar se to pozneje ni nadaljevalo. Po letošnji akciji bi morali to spremeniti in tako nadaljevati tudi v bodoče.

Na skupnem komiteju za LO in DS in štabu CZ je bilo sklenjeno, da naj bi tudi v letošnji akciji bil teden LO in DS. Ta teden naj bi bil v začetku novembra, kar bo odvisno tudi od tega, kdaj naj bi potekala zaključna akcija v občini. Kot zaključna akcija v občini naj bi bila nudenje pomoči potnikom letala, ki se je zrušilo na območju Gorjancev. Na tej vaji bodo sodelovali tudi naše ekipe prve medicinske pomoči, namenjene za pomoč Ljubljani v primeru potresa. Poleg tega pa bomo sodelovali pri izvajanju vaje NNNP v KS Majde Silc, kjer naj bi se prikazalo delovanje splošnih enot civilne zaščite in ekip prve medicinske pomoči v primeru požara.

Program letošnje akcije je obširen in zahteven. Vsebinsko je vezana na konkretne probleme dela in življenja v tovarni, a uspe lahko le s skupnimi prizadevanji vseh. Prepričani smo, da se bodo v akcijo vključili vsi zaposleni in tako prispevali, da akcija doseže svoj cilj in da bo koristna tudi za naše bodoče delo.

Priprave na akcijo že potekajo v vseh tozidih, vendar z različnimi rezultati. Največ so naredili v tozdu TA in tozdu Tehnoservis. Prepričani smo, da se bodo tem priključili še ostali in končali s pripravami do začetka zaključne akcije.

Tozdi IMV, s sedežem izven Novega mesta, bodo izdelali ali pa so že izdelali svoj program v skladu s sklepi in stališči pristojnih organov in DPS občine, kjer imajo sedež. Pri izdelavi tega pa so lahko koristili tudi naš program, saj smo ga dostavili vsem.



KURIR

IVAN TOVŠAK
DSSS

Več samodiscipline

8. redna seja IO OOS tozda TO Črnomelj

Člani IO OOS so bili seznanjeni s proizvodnimi težavami v mizarskem oddelku, ki so nastale zaradi neizvrševanja planov. Zaostanki v tem oddelku pogosto zastoje v ostalih tozdih, ki so vezani na program proizvodnje prikolic. Zaradi tega je bil uveden 12 urni delavnik, vendar pa tudi ta ni prinesel zaželenih rezultatov. Delavci so, kljub prej izraženi pripravljenosti, da bodo delali 12 ur, predčasno zapuščali delovna mesta in na razne načine ovirali delo.

Sprejet je bil sklep, da samoupravna delavska kontrola razišče, kdo so kršitelji delovnih nalog in jih prijavi disciplinski komisiji.

Skupaj bo lažje

Seja sekretariata OO ZK in predsedstva OO ZSMS IMV tozda TAP Brežice.

Delo mladinske organizacije v tozdu TAP Brežice je skorajda zamrlo in to je bil glavni povod za sklic tega sestanka. Ugovori

so, da je nujna tesnejša in pristnejša povezava med vsemi družbenopolitičnimi organizacijami v tozdu, saj bo tako lažje reševati marsikateri problem.

Hkrati je bil sprejet sklep o poteku evidentiranja možnih kandidatov za člane ZK iz vrst mladih.

Več pozornosti odnosom med ljudmi

Sestanek OO ZK tozda Tovarna avtomobilov – proizvodnja V.

Največ pozornosti je bilo na sestanku namenjeno vprašanju delovne discipline. V obširni samokritični razpravi, v kateri so sodelovali vsi člani OO ZK, je bilo ugotovljeno, da z delovno disciplino ne morejo biti zadovoljni. OO ZK je zavezala vse svoje člane, da morajo biti s svojim odnosom do dela vzgled ostalim zaposlenim, vendar obstojajo izjeme, proti katerim je treba ostro nastopiti.

Hkrati sta iz vrst ZK izstopila dva člana, ki sta bila že dalj časa površna in neodgovorna v odnosu do OO ZK.

Na sestanku je bilo tudi poudarjeno, da v proizvodnji V niso najboljši medsebojni delovni odnosi, kar bo tudi tema naslednjega sestanka.

Presežna vrednost, politična ekonomija:

1. Kategorija eksploatacije v kapitalizmu, kot vrednostni izraz presežnega produkta, ki ga delovna sila ustvarja v presežnem delovnem času. 2. Delovno silo, ki je v kapitalizmu blago, kupujejo kapitalisti zaradi njene uporabne vrednosti (dela), ki ima po delovni teoriji vrednosti kot edino merilo vrednosti lastnosti: a. da v potrebnem delovnem času ustvarja ekvivalent lastne vrednosti (vrednost življenjskih potrebščin, ki omogočajo reprodukcijo delovne sile); b. da v presežnem delovnem času ustvarja presežno vrednost, ki si jo brez ekvivalenta prilašča kapitalist. 3. Mera presežne vrednosti, stopnja eksploatacije delovne sile, ki je opredeljena z razmerjem med presežno vrednostjo in variabilnim kapitalom. 4. Pojavne oblike: profiti, ki se delijo na podjetniške dobičke in obresti, ter rente, ki se delijo na absolutno rento, diferencialno rento I in diferencialno rento II. 5. V teh oblikah spoznava mešč. ekon. znanost ceno kapitalistične, podjetniške dejavnosti, ceno kapitala in ceno kapitalistične uporabe zemlje, podobno kot spoznava z mezdo ceno dela. V kapitalu, zemlji in delu, ki mu dodajajo nekateri še podjetništvo, pa spoznavajo tri osnovne produkcijske faktorje, katerih optimalna kombinacija v produkcijskem procesu je določena z njihovo fizično produktivnostjo in ceno. S teorijo cen produkcijskih faktorjev pojasnjevana delitev zamegljuje resnični vir kapitalističnih dohodkov (profitov in rent), eksploatacijo in presežno vrednost v kapitalističnem sistemu.

Presežno delo, politična ekonomija: delo, ki ga opravi producent, ko producira presežni produkt, in ki si ga prilaščajo eksploataciji. – eksploatacija, – presežna vrednost.

Produkcija, proizvodnja; politična ekonomija: proces zavestnega in organiziranega delovanja človeka na naravo (predmete dela) s sredstvi za produkcijo, z namenom us-

tvarjati materialne dobrine, ki rabijo direktno (potrošna sredstva) ali indirektno (produkcijska sredstva) za tekoče oz. bodoče zadovoljevanje človeških potreb. Produkcija je večni in naravni pogoj družb. obstoja ter odločilna faza gosp. procesa, ki opredeljuje delitev, menjavo in potrošnjo in ki je z njimi dialektično povezana.

S produkcijo se producirajo sredstva, način in oblike zadovoljevanja potreb, ki se z razvojem produkcije kvalitativno in kvantitativno bogatijo. Temeljni elementi produkcije: človeško delo, delovna sredstva in predmeti dela. Oblike: naturalna produkcija, ki rabi neposrednemu zadovoljevanju potreb, in blagovna produkcija, ki zadovoljuje potrebe posredno z menjavo.

V okviru blagovne produkcije je glede na produkcijske odnose treba ločiti med enostavno blagovno produkcijo, kapitalistično blagovno produkcijo in blagovno produkcijo v socializmu; po stopnji obdelave predmetov dela je produkcija primerna ali ekstraktivna (kmetijstvo, rudarstvo, gozdarstvo, lov in ribolov) in sekundarna ali predeiovanja (industrija, obrat); po uporabljeni tehniki je produkcija ročna (obrtiška, kapitalistična kooperacija in manufaktura) in strojna; obnavljajoča se produkcija je reprodukcija. Odnose med ljudmi, ki stopajo v produkcijske procese, proučuje politična ekonomija.

Produkcija potrošnih sredstev, politična ekonomija: del produkcije (po Marxu oddelek II), katere produkcijski rezultati so namenjeni neproduktivni končni potrošnji (potrošne dobrine). Nasprotno: produkcija produkcijskih sredstev.

Produkcija produkcijskih sredstev, politična ekonomija: del produkcije (po Marxu oddelek I), katere produkcijski rezultati (predmeti dela in delovna sredstva) so namenjeni produktivni potrošnji – kapitalne dobrine. Nasprotno: produkcija potrošnih sredstev.

ogledalo

TOZD	št. prisp.
TOZD TOVARNA AVTOMOBILOV	10
Proizvodnja I	5
Proizvodnja II	1
Proizvodnja III	1
Proizvodnja IV	3
Proizvodnja V	2
Obrat Suhor	3
Kov. obrat Brežice	2
TOZD TOVARNA PRIKOLIC	8
TOZD TEHNOSERVIS	4
TOZD COMMERCE	15
DSSS	47
TOZD TAP Brežice	15
TOZD TO. OKEN IN KOV.G. Šmarjeta	1
TOZD TOVARNA »PODGORJE« Šentjernej	–
TOZD TOVARNA OPREME Črnomelj	4
TOZD TOVARNA OPREME Mirna	2
TOZD ZIF Ljubljana	3
TOZD TOVARNA S. OPR. Beli Manastir	7

Küzmič - Šali prva

V našem glasilu je bilo že objavljeno, da ima naša DO zaradi sodelovanja s poslovnim partnerjem Renault na razpolago tudi tekmovalno vozilo R 5 Alpina, s katerim tekmuje posadka Kuezmič - Šali, oba člana jugoslovanske državne reprezentance. Posadka tekmuje v prvenstvu Jugoslavije in v pokalu ALPE-ADRIA. V pokalu ALPE-ADRIA je posadka uvrščena na odlično 4. mesto v generalni uvrstitvi. Uvrstitev bi bila gotovo boljša, če ne bi bilo na začetku težav z vozilom, kajti na dveh dirkah sta morala zaradi okvare na menjalniku odstopiti.

Vozilo je sedaj pripravljeno kot je to potrebno, za kar ima posebne zasluge naš tovarniški servis in ekipa mehanikov, ki skrbi za pripravo vozila. Vozilo se pripravlja izključno v IMV servisu, kar je še ena pohvala na strokovnost naših mehanikov.

Pred nekaj dnevi se je posadka udeležila YU Rallyja, ki se je točkoval za Evropsko prvenstvo in za prvenstvo Jugoslavije.

Rally je organiziral Auto moto klub AKADEMAC iz Beograda. Rally je bil dolg 888 km in je

imel 16 gorsko hitrostnih preizkušenj v dolžini 231 km. Dirka se je odvijala v okolici Titovih Užic s startom in ciljem v Titovih Užicah. Sodelovalo je 78 posadk iz 7 držav. Od vseh posadk, kolikor jih je startalo, jih je na cilj prispelo 42.

Posadka Kuezmič - Šali je zasedla prvo mesto v generalni uvrstitvi in v svojem razredu in to s prednostjo 5 minut in 8 sekund.

Poudarjam, da je to največji uspeh jugoslovanskega avto-moto športa, kajti do sedaj še nobena posadka ni zmagala na tekmovalju, ki se točkuje za EP v rallyju. Uspeh je za nas še toliko večji, kajti posadka je zmagala z vozilom IMV Renault, kar gotovo predstavlja najuspešnejšo reklamo Renault vozil pri nas.

Tako sta Kuezmič in Šali praktično že državna prvaka v generalni uvrstitvi in v svojem razredu, saj sta že trikrat stopila na zmagovalno stopničko.

Obema iskreno čestitamo in jima želimo še veliko tako uspešnih tekmovalj.



Med preizkušnjo na Tari

Ogled zagrebškega velesejma

Naša OOS je na pobudo delavcev, zaposlenih v tozdu Mirna, v soboto, 18. septembra organizirala izlet, katerega namen je bil ogled zagrebškega jesenskega velesejma.

Zaradi stabilizacijskih ukrepov že dalj časa nismo organizirali sindikalnega izleta, zato je bilo zanimanje za ta izlet zelo veliko, saj se ga je udeležilo 174 delavcev, med katerimi jih je bilo veliko prvič na velesejmu. Na izlet smo se odpeljali s štirimi avtobusi, ki nam jih je odobril tozdu Tehnoservis.

Razstavni prostor je bil zelo velik, saj je svoje gospodarske dosežke razstavljalo 63 držav, tako da si ga v enem dnevu ni bilo mogoče ogledati v celoti. Ogledali smo si le tiste razstavne prostore, ki so nas najbolj zanimali. Med te je v prvi vrsti sodil tudi razstveni prostor naše DO, ki je pripravila zelo pester pregled izdelkov. Poleg nas pa si je naš razstveni prostor ogledalo tudi veliko domačih in tujih obiskovalcev, zato smo mnenja, da so naši izdelki zopet vzbudili zanimanje med kupci.

Naloga nas vseh je, da bodo naši izdelki še kvalitetnejše izdelani in da se bomo držali dobavnih rokov.

Kljub temu, da smo bili že pošteno utrujeni od hoje po sejmu, in da se je naš čas za ogled že iztekel, smo se odpeljali domov veseli in z lepimi vtisi.

Vsi pa si takih ogledov še želimo.



JOŽICA KOLENC
TOZD TO Mima



Najboljša jugoslovanska posadka z Renaultovim avtomobilom in osvojenimi pokali

Zahvala

Želel bi se najlepše zahvaliti sodelavcem in IO OOS materialnega oddelka in konference OOS Tovarne avtomobilov za denarno in materialno pomoč v nesreči, ki me je prizadela. Vsem še enkrat hvala.

VEENE LUDVIK

V SLOVENIJI SPET VEČ STANOVANJ

Lani je bilo v Sloveniji dokončanih 14.674 stanovanj, kar je po nekaj letih nazadovanja zopet napredek, saj smo jih zgradili za 6,6 odstotka več kot leta 1980. Po poprečni velikosti stanovanj pa smo v Sloveniji na zadnjem mestu v Jugoslaviji. V Sloveniji je poprečna površina novosezidanih stanovanj 588 m², na Kosovu, kjer so največja v SFRJ, pa 68,7 m². So pa zato slovenska stanovanja v privatnih hišah največja v Jugoslaviji, saj merijo v poprečju 99 kvadratnih metrov (v letu 1981).



IMV KURIR izdaja delovna organizacija Industrija motornih vozil Novo mesto - Izhaja vsakih 14 dni v 5000 izvodih - Ureja uredniški odbor: Zvonka Rangus, Zvone Gavrič, Simo Gogič, Milka Bevc, Ernest Sečen, Jasna Sinkovec, Tomaž Vovk in Jože Zadel - Glavni in odgovorni urednik Simo Gogič - Uredništvo in uprava: Novo mesto, Zagrebška c. 18/20 - Grafična priprava: DITC Novo mesto, TOZD Grafika tisk: TOZD Tiskarna Novo mesto.