

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 29 Maribor, petek 8.6.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA BLED**470. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –4**

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US), Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17-odl.US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 17.redni seji dne 06.05.2018sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREJANJU CESTNEGA PROMETA V OBČINI BLED – 4****1. člen**

Spremenita se 2. in 3. odstavek 40. člena Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin 14/15, 31/15, 13/16, 56/17, v nadaljevanju: Odlok), tako da se po novem glasi:

»(1) Voznik vozila z letno dovolilnico za parkiranje, ki parkira vozilo na parkirišču, mora ob prihodu na parkirišče na parkomatu natisniti parkirni listek, po preteku dovoljenega časa pa mora vozilo odpeljati.

(2) Parkirni listek iz parkomata mora biti v parkiranem vozilu nameščen na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.«

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 41. člena Odloka, tako da se po novem glasi:

»(1) Letna dovolilnica se izda v obliki zapisa na brezkontaktni kartici, ki omogoča izpis parkirnih listkov na parkomatih na parkiriščih v upravljanju upravljavca parkirnih površin.«

3. člen

Doda se nov 4. odstavek 45. člena Odloka, ki se glasi:

»(4) Dovoljenje za parkiranje se lahko izda tudi v obliki zapisa na brezkontaktni kartici, ki omogoča izdajo parkirnega listka na parkomatu.«

4., 5. in 6. odstavek 45. člena Odloka se preštevilčijo v 5., 6. in 7. odstavek.

Spremeni se novi 5. odstavek 45. člena Odloka, tako da se glasi:

»Dovoljenje iz 3. in 4. odstavka mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in povsem čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2018-17

Datum: 05.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

471. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Bled

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK**O DRUGIH SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE BLED**

I. Splošne določbe**1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2014, 40/2014, 14/2015, 48/2016, 60/2017, 7/2018; v nadaljevanju: OPN).

II. Spremembe in dopolnitve OPN**2. člen
(podrobni PIP za EUP na območju mesta Bled)**

Podrobni PIP za EUP na območju mesta Bled 153. člena se spremenijo tako, da se za navedene EUP glasijo:

Ime dela naselja	Identifikacijska oznaka, način urejanja, ime EUP	Namenska raba v območju	Podrobni PIP
Bled	BL-2 OPN Blejski grad	CDd ZPg PO PC K2 Gv OO	Spomenik državnega pomena in njegovo vplivno območje se urejata celovito z upoštevanjem Strokovne podlage za urejanje območij BL-2 Blejski grad in BL-3 Grajska pristava (januar 2018). Ureditev območja je prikazana v kartografskem delu OPN, in sicer II. Izvedbeni del, 8. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (enote urejanja prostora BL-2, BL-3, BL-5, BL-6, BL-28, BK-12, BK-13). Pri pripravi projektne dokumentacije so dopustna smiselna odstopanja od funkcionalnih in oblikovalskih rešitev, določenih s kartografskim delom PPIP, če so rešitve primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer rešitve ne smejo spreminjati načrtovane podobe in osnovne namembnosti območja, ne smejo biti v nasprotju s tekstualnim delom OPN in je zanje pridobljeno kulturnovarstveno soglasje. a) Prometna ureditev Grajska cesta se preuredi v mešano prometno površino z omejitvijo prometa. Dopustne so ureditve za napajanje električnega vozila ter obratovanje tirnega vozila ali vleko vozila v trasi Grajske ceste. V skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih je rekonstrukcija Grajske ceste dopustna tudi na namenski rabi K2. Parkirne površine za obiskovalce se zagotovi na drugih javnih parkiriščih, zlasti na osrednjem parkirišču ob Rečiški cesti. b) Odprti prostor Obstoječa ploščad (parkirišče) pod gradom se preuredi v večnamensko površino, ki služi tudi kot postajališče in obračališče vozila javnega prometa. Na obodu trga se zagotovi parkirna mesta za potrebe dostave/servisa in protokola. Grajski vrt se rekonstruira. Dopustna je sodobna reinterpretacija. Zasnova temelji na prepoznanih ostankih nekdanje ureditve ter dostopnih zgodovinskih virih. Obnovijo in vzdržujejo se obstoječe poti na grajskem hribu, skupaj z mikrourbano opremo. Dopustno je postavljati novo mikrourbano opremo, na kmetijskih zemljiščih le v okviru rekonstrukcij poti. Mestoma se izvede posege na drevnini z namenom, da se zagotovi sekvenčne poglede proti jezeru. Posege na drevnini lahko opravi samo pooblaščen podjetje za arboristične posege ob predhodnem soglasju pristojne organizacije za varstvo narave (ZRSVN, OE KR). Izven namenske rabe kmetijskih zemljišč se lahko uredijo nove pešpoti. Trase in oblikovanje poti se uskladi s službami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine, ohranjanje narave in gozdove. Na obstoječem razgledišču na grebenu jugozahodno od gradu so pod pogoji pristojne organizacije za varstvo narave (ZRSVN, OE KR) dopustni posegi na drevnini z namenom, da se zagotovi večji kot razgleda proti jezeru. Pred posegi na drevnini na grebenu se izvede terenski ogled območja s pristojno organizacijo za varstvo narave, ki bo podala podrobnejše usmeritve. Na vrhu severozahodno od gradu, arheološkem najdišču poznoantične naselbine, je dopustna prezentacija najdišča (na podlagi arheoloških raziskav) ter ureditev razgledišča, vključno z delno odstranitvijo ali znižanjem drevnine na način, da se zagotovi razgled v smeri sever – severozahod – zahod. Odstranitev ali znižanje drevnine se določi v sodelovanju službami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine, ohranjanje narave in gozdove. V primeru opustitve tovarne žičnice se gozd v njeni trasi obnovi. Gozda naj se ne krči ter drobi, razen za potrebe izvedbe ureditev, določenih s tem členom. Za zasaditve naj se uporabi avtohtone in zgodovinsko pogojene vrste rastlin. Po izvedenih posegih in ureditvah se najmanj 5 let spremlja prisotnost invazivnih tujerodnih vrst rastlin in

			se jih ob morebitnem pojavljanju odstrani s strokovno ustreznimi metodami. c) Objekti Objekt Blejskega gradu se ureja v skladu s Konservatorskim načrtom za Blejski grad (2010), razen v delu, ki se nanaša na dvigalo. Dvigalo na grad se izvede z vhodom na nivoju večnamenske površine pod gradom in izhodom s samostojnim objektom v vogalu zgornje terase. Za vhodom se zagotovi podzemne prostore, namenjene prodaji kart, sanitarijam, skladišču in predstavitvi geoloških značilnosti grajske skale. Oblikovanje vhoda in izhoda se uskladi s službo, pristojno za varstvo kulturne dediščine. Objekta na parc. št. 412/3 in 418/17, obe k.o. Bled, je dopustno odstraniti, vzdrževati ali rekonstruirati. d) Drugi pogoji Dopustna je prestavitev transformatorske postaje z območja Grajske pristave na območje ob spodnji postaji tovarne žičnice. Obstoječi 20 kV daljnovod se nadomesti s kablovodom. Vkop kablovoda se izvede v obstoječih cestah in poteh. Osvetlitev pešpoti, ceste, parkirišč in zunanjih površin naj bo minimalna. Za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (BL-2, BL-3, BL-5, BK-12, BK-13) je treba upoštevati enovit projekt osvetlitve, v katerem se določijo najmanj zasnova osvetlitve, izbor svetil, lokacija svetil, čas in režim osvetljevanja (glede na vrste površin in objektov ter jakost osvetlitve), ki se ga izdela v sklopu projektne dokumentacije. Uporabi naj se zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; uporabi naj se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru. Arheološko območje Bled – Arheološko najdišče Grad: Na kmetijskih in gozdnih površinah posegi v zemeljske plasti in nasipavanje terena niso dopustni. Izjemoma so izven namenske rabe kmetijskih zemljišč dopustni posegi za parkovne ureditve, postavljanje mikrourbane opreme, vzdrževanje obstoječih in gradnje novih prometnih ureditev ter pešpoti in razgledišč, na kmetijskih zemljiščih pa so posegi dopustni le v okviru rekonstrukcij. Dovoljena je obstoječa obdelava kmetijskih površin. Pred posegi v zemeljske plasti je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, ki jih opravi za to usposobljeni izvajalec. Območje se ureja pod pogoji in s soglasjem organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.
Bled	BL-3 OPN Grajska pristava	CDd	Območje Grajske pristave se nameni razširitvi in dopolnitvi programov širšega območja Blejskega gradu ter servisnim dejavnostim. Območje se ureja z upoštevanjem Strokovne podlage za urejanje območij BL-2 Blejski grad in BL-3 Grajska pristava (januar 2018). Ureditev območja je prikazana v kartografskem delu OPN, in sicer II. Izvedbeni del, 8. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (enote urejanja prostora BL-2, BL-3, BL-5, BL-6, BL-28, BK-12, BK-13). Pri pripravi projektne dokumentacije so dopustna smiselna odstopanja od funkcionalnih in oblikovalskih rešitev, določenih s kartografskim delom PPIP, če so rešitve primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer rešitve ne smejo spreminjati načrtovane podobe in osnovne namembnosti območja, ne smejo biti v nasprotju s tekstualnim delom OPN in je zanje pridobljeno kulturnovarstveno soglasje. Upošteva se naslednje programske usmeritve in določila glede namembnosti objektov: - uredi se Muzej sodobne umetnosti Bled, kot kulturno in izobraževalno središče v povezavi z Blejskim gradom; - uredi se Infocenter s servisnimi površinami; - poleg kulturnih in izobraževalnih dejavnosti so dopustne dejavnosti in ureditve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost, kot so: gostinska dejavnost strežbe, trgovina v specializirani prodajalni, tržnica v času prireditev, ateljeji in stanovanja za umetnike; - obstoječe servisne dejavnosti so dopustne do začetka izvajanja gradenj, določenih v tem odloku; - v obstoječem večstanovanjskem objektu na parc. št. 408/3, k.o. Bled, je stanovanjska dejavnost dopustna do spremembe namembnosti v skladu s kulturnim in izobraževalnim značajem območja Grajske pristave. a) Prometna ureditev Grajska cesta se preuredi v mešano prometno površino z omejitvijo prometa. Dopustna je rekonstrukcija Grajske ceste ter na zemljiščih s parc. št. 405 in 409/1, obe k.o. Bled, tudi njena prestavitev. Dopustne

			so ureditve za napajanje električnega vozila ter obratovanje tirnega vozila ali vleko vozila v trasi Grajske ceste ali vzdolž nje. Parkirne površine za obiskovalce se zagotovi na drugih javnih parkiriščih, zlasti na osrednjem parkirišču ob Rečiški cesti. Ohrani ali nadomesti se dostope do objekta na parc. št. 408/3, k.o. Bled, in objektov in zemljišč zahodno od Grajske pristave. b) Odprti prostor Na jugozahodnem delu območja se uredi trg z enotno urbano opremo ter postajališči za vozila javnega prometa. Dopustne so parkovne ureditve, vključno z ureditvijo poti, postavitvijo skulptur ter paviljonov za dopolnitev osnovne dejavnosti muzeja, ob upoštevanju rezultatov predhodnih arheoloških raziskav. Okolico muzeja, razen na stiku s trgom in Grajsko cesto, je dopustno ograditi z varnostno ograjo višine do 2,20 m. Ograja mora biti lahkotna in vpeta v krajinskoarhitekturno ureditev. Izdela se načrt krajinske arhitekture, ki naj sledi obstoječi konfiguraciji reliefa in rezultatom predhodnih arheoloških raziskav. Zagotovi se ohranjanje kakovostne drevesne vegetacije, območje in njegove robove se ozeleni z drevesno in grmovno vegetacijo, značilno za naravni in kulturni prostor Bleda. Za zasaditve naj se uporabi neinvazivne vrste rastlin. c) Objekti Objekt obstoječe Grajske pristave s spremljajočimi objekti se odstrani. Zgradi se nov objekt muzeja. Zagotovi se členjenost objekta z oblikovanjem več stavbnih mas, po možnosti z oblikovanjem vmesnih dvorišč oziroma odprtih prostorov. Kota vhoda se prilagodi koti trga zahodno od objekta. Infocenter s servisnimi površinami se zgradi na območju obstoječega servisnega objekta, ki se rekonstruira, dozida ali odstrani in na njegovem mestu zgradi nov objekt. Objekt na parc. št. 408/3, k.o. Bled, je dopustno odstraniti, rekonstruirati ali odstraniti in na njegovem mestu zgraditi nov objekt znotraj tlorskih in višinskih gabaritov obstoječega objekta. Do spremembe namembnosti je dopustno le vzdrževanje objekta. Objekte se zgradi v okviru tlorskih gabaritov, določenih v karti »Prikaz regulacijskih elementov, javnih površin, drevoredov, vil in krajevno značilnih objektov«. Faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) se nanaša na območje EUP in znaša največ 60 %. Vsi objekti morajo biti oblikovani enotno. Dopustne so ravne strehe ali v naklonu do 30°, skladne z okoliškim reliefom, sive barve. Ravne strehe so dopustne tudi kot zelene strehe oziroma zaključene s peščenim nasipom. d) Drugi pogoji Obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo je dopustno rekonstruirati in prilagoditi potrebam novih programov. Obstoječi 20 kV daljnovod se nadomesti s kablovodom, transformatorsko postajo se prestavi na območje spodnje postaje tovarne žičnice. Vkop kablovoda se izvede v obstoječih cestah in poteh. Osvetlitev pešpoti, ceste, parkirišč in zunanjih površin naj bo minimalna. Za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (BL-2, BL-3, BL-5, BK-12, BK-13) je treba upoštevati enovit projekt osvetlitve, v katerem se določijo najmanj zasnova osvetlitve, izbor svetil, lokacija svetil, čas in režim osvetljevanja (glede na vrste površin in objektov ter jakost osvetlitve), ki se ga izdelava v sklopu projektne dokumentacije. Uporabi naj se zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; uporabi naj se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru. Območje se ureja pod pogoji in s soglasjem organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine. Arheološko območje Bled – Arheološko najdišče Grad: Pred izdelavo projektne dokumentacije in posegi v zemeljske plasti je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, ki jih opravi za to usposobljeni izvajalec.
Bled	BL-5 OPN Pod gradom	SSv SSe PC	Ureditev območja je prikazana v kartografskem delu OPN, in sicer II. Izvedbeni del, 8. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (enote urejanja prostora BL-2, BL-3, BL-5, BL-6, BL-28, BK-12, BK-13). Pri pripravi projektne dokumentacije so dopustna smiselna odstopanja od funkcionalnih in oblikovalskih rešitev, določenih s kartografskim delom PPiP, če so rešitve primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer rešitve ne smejo spreminjati

			načrtovane podobe in osnovne namembnosti območja, ne smejo biti v nasprotju s tekstualnim delom OPN in je zanje pridobljeno kulturnovarstveno soglasje. V območju površin za večstanovanjske stavbe ni dopustna dozidava in nadzidava obstoječih objektov ter gradnja novih večstanovanjskih stavb. Nadstrešnice za parkiranje niso dopustne. Posegi se izvajajo tako, da se ohranja gozdni rob. Grajska cesta se preuredi v mešano prometno površino z omejitvijo prometa. Dopustna je rekonstrukcija Grajske ceste. Dopustne so ureditve za napajanje električnega vozila ter obratovanje tirnega vozila ali vleko vozila v trasi Grajske ceste. Območje PC: Za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (BL-2, BL-3, BL-5, BK-12, BK-13) je treba upoštevati enovit projekt osvetlitve, v katerem se določijo najmanj zasnova osvetlitve, izbor svetil, lokacija svetil, čas in režim osvetljevanja (glede na vrste površin in objektov ter jakost osvetlitve), ki se ga izdelava v sklopu projektne dokumentacije.
Bled	BL-6 BL-28 OPN Športni park Bled	BC	Območje se ureja z upoštevanjem Strokovne podlage za urejanje območij BL-2 Blejski grad in BL-3 Grajska pristava (januar 2018). Ureditev območja je prikazana v kartografskem delu OPN, in sicer II. Izvedbeni del, 8. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (enote urejanja prostora BL-2, BL-3, BL-5, BL-6, BL-28, BK-12, BK-13). Pri pripravi projektne dokumentacije so dopustna smiselna odstopanja od funkcionalnih in oblikovalskih rešitev, določenih s kartografskim delom PPIP, če so rešitve primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer rešitve ne smejo spreminjati načrtovane podobe in osnovne namembnosti območja, ne smejo biti v nasprotju s tekstualnim delom OPN in je zanje pridobljeno kulturnovarstveno soglasje. Na območju športnega parka so dopustni objekti in naprave za športne in rekreativne programe. Dopustni začasni objekti so tudi naslednji objekti iz Priloge 1 tega odloka: pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, pokriti prireditveni prostor, cirkus in začasna tribuna. Dopustna je ureditev parkirišča za avtomobile, avtodome in avtobuse. Dopustna je izgradnja večnamenskega objekta z ali brez parkirne hiše in s servisnimi programi v okviru tlorisnih gabaritov, določenih v karti »Prikaz regulacijskih elementov, javnih površin, drevoredov, vil in krajevno značilnih objektov«. Obstoječa dejavnost Infrastrukture Bled (zbirni kontejnerji) se ohranja do začetka izvajanja gradenj, določenih v tem odloku. Objekti in površine se nato odstranijo, zagotovi se manjše zbirno mesto. Izvede se prometna navezava parkirišča na Rečiško cesto vključno s predstavitev Marijine kapelice. Izdela se načrt krajinske arhitekture. Pas med Rečiško cesto in obstoječo kolesarsko stezo se zasnuje kot mestni park z različnimi programi. V območju se lahko uredi pasji park. Na območju je treba ohranjati visokodebelno vegetacijo in živice. Območje in njegove robove se ozeleni z drevoredi, drevesno in grmovno vegetacijo, značilno za naravni in kulturni prostor Bleda. Osvetlitev športnega stadiona, parkirišč in drugih ureditev naj bo minimalna. Uporabi naj se zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; uporabi naj se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru. Razsvetljava, ki ni potrebna za zagotavljanje varnosti uporabe odprtih površin, naj se praviloma izklopi med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj, razen v primeru prireditev, ko se izklopi najkasneje 1 uro po prireditvi.
Bled	BL-27 OPPN Seliše	C VC	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2015) – ostane v veljavi do preklica. Usmeritve za spremembe in dopolnitve OPPN: v funkcionalni enoti C (Kovinska Bled) je zaradi prilagajanja tehnološkemu procesu ter zaradi prenosa čim večjega deleža dejavnosti iz odprtega prostora v zaprte prostore osnovnega objekta dopustno tudi povečanje prostornine obstoječega objekta. Pogoji je, da se sočasno zagotovi sanacija arhitekturnega oblikovanja in drugi ukrepi s katerimi se bodo zmanjšali negativni vplivi objekta in dejavnosti na okolje in druge prostorske ureditve, načrtovane z OPPN. FZ je največ 60 %, višina objekta je do

			največ 10,00 m.
--	--	--	-----------------

3. člen**(podrobni PIP za EUP na območju ostalih naselij)**

Podrobni PIP za EUP na območju ostalih naselij 155. člena se spremenijo tako, da se za navedeno EUP glasijo:

Ime naselja	Identifikacijska oznaka, način urejanja, ime EUP	Namenska raba v območju	Podrobni PIP
Ribno	RI-5 OPN Hotel Ribno	BT ZS	Območje BT: FZ za območje BT = največ 30 % Dopustna je nova gradnja do 10 objektov izvenstandardne oblike nastanitve kot dopolnilne ponudbe obstoječega hotela. Dopustna je sprememba namembnosti obstoječih ali dela obstoječih objektov za potrebe izvenstandardne oblike nastanitve (sanitarni objekt). Vrste pomožnih objektov, ki jih je dopustno graditi v območju BT, so določene v tabeli Priloga 1. Oblikovanje objektov izvenstandardne oblike nastanitve: - podolgovat tloris, objekt na kolih, v celoti lesena izvedba, - streha dvokapnica v naklonu 45°-50°, kritina je les, za prekritje terase lahko tudi platno, - orientacija strešnih slemen se prilagaja prostoru in lahko odstopa od smeri, vzporedne s plastnicami, - vsak objekt je lahko opremljen s kadjo za vodo. Vse odpadne komunalne vode (tudi odtok iz vročih kadi) naj se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje. Osvetlitev pešpoti in zunanjih površin naj bo minimalna; uporabi naj se zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; uporabi naj se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru; na območju z nastanitvenimi enotami izvenstandardne oblike naj se razsvetljava izklopi med 22. in 6. uro; v tem času so dopustne le svetilke na senzor za vklop in izklop. Območje ZS: Dopustno je prekritje odprtih športnih igrišč v enoti z začasnimi napihljivimi konstrukcijami (baloni), ki omogočajo sezonsko delovanje zunanjih igrišč.

4. člen**(podrobni PIP za EUP na območju Blejskega kota, doline Save Dolinke, doline Save Bohinjke, Pokljuke, Homa in Jelovice)**

Podrobni PIP za EUP na območju Blejskega kota, doline Save Dolinke, doline Save Bohinjke, Pokljuke, Homa in Jelovice 156. člena se spremenijo tako, da se za navedeni EUP glasijo:

Ime območja	Identifikacijska oznaka, način urejanja, ime EUP	Namenska raba	Podrobni PIP
Blejski kot	BK-12 BK-13 OPN Grajski hrib	ZPg Gv K2 K1 PC	Ureditev območja je prikazana v kartografskem delu OPN, in sicer II. Izvedbeni del, 8. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (enote urejanja prostora BL-2, BL-3, BL-5, BL-6, BL-28, BK-12, BK-13). Pri pripravi projektne dokumentacije so dopustna smiselna odstopanja od funkcionalnih in oblikovalskih rešitev, določenih s kartografskim delom PPIP, če so rešitve primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer rešitve ne smejo spremenjati načrtovane podobe in osnovne namembnosti območja, ne smejo biti v nasprotju s tekstualnim delom OPN in je zanje pridobljeno kulturnovarstveno soglasje. Arheološko območje Bled - Arheološko najdišče Grad: Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih posegi v zemeljske plasti in nasipavanje terena niso dopustni. V BK-12 so izjemoma izven namenske rabe kmetijskih zemljišč dopustni posegi zaradi postavljanja mikrourbane opreme in vzdrževanja obstoječih poti skupaj z mikrourbano opremo in informativno signalizacijo, na namenski rabi kmetijskih zemljišč pa so posegi dopustni le v okviru rekonstrukcij. Dopustna je obstoječa

			obdelava kmetijskih površin. Obstoječe ostanke vrtnarije, vrtičke in lope se odstrani. Dopustno je vzdrževanje obstoječih poti na grad in drugih obstoječih poti ter rekreacijskih poti, skupaj z mikrourbano opremo in informativno signalizacijo. Dopustno je tudi postavljati novo mikrourbano opremo, na kmetijskih zemljiščih le v okviru rekonstrukcij poti. Posegi v gozdni rob niso dopustni, razen z namenom njegovega vzdrževanja in zaradi izvedbe posegov določenih s tem odlokom. Za zasaditve naj se uporabi avtohtone vrste rastlin. Grajska cesta se preuredi v mešano prometno površino z omejitvijo prometa. Dopustne so ureditve za napajanje električnega vozila ter obratovanje tirnega vozila ali vleko vozila v trasi Grajske ceste. V skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih je rekonstrukcija Grajske ceste dopustna tudi na namenski rabi K1, na zemljiščih s parc. št. 405 in 406/11, obe k. o. Bled. Osvetlitev pešpoti, ceste, parkirišč in zunanjih površin naj bo minimalna. Za območje Blejskega gradu in Grajske pristave (BL-2, BL-3, BL-5, BK-12, BK-13) je treba upoštevati enovit projekt osvetlitve, v katerem se določijo najmanj zasnova osvetlitve, izbor svetil, lokacija svetil, čas in režim osvetljevanja (glede na vrste površin in objektov ter jakost osvetlitve), ki se ga izdela v sklopu projektne dokumentacije. Uporabi naj se zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; uporabi naj se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru. Pred posegi v zemeljske plasti je treba izvesti predhodne arheološke raziskave, ki jih opravi za to usposobljeni izvajalec.
--	--	--	--

5. člen**(območja, za katera je predviden OPPN)**

Spremeni se Preglednica 7: Enote urejanja prostora v prvem odstavku 157. člena (območja, za katera je predviden OPPN) tako, da se brišeta točki 1 in 2. Nova preglednica ima po preštevilčenju naslednjo vsebino:

zap. št.	naselje	ime OPPN	enota urejanja prostora
1	Bled	Avtobusna postaja Bled	BL-10
2	Bled	Krim in športna dvorana	BL-16
3	Bled	Severna razbremenilna cesta	BL-23 BL-24 BL-25 BL-26
4	Bled	Seliše	BL-27
5	Bled	Ožje središče Bleda	BJ-3
6	Bled	Obala Mlina	BJ-5
7	Bled	Kamp v Veliki Zaki	BJ-9
8	Bled – Dobe	Dobe	DO-1 DO-2 DO-3
9	Bled – Rečica	Lip Bled	RE-6
10	Bled – Rečica	Lip Bled – stanovanjsko območje	RE-7
11	Bled – Zagorice	Zagorice	ZG-3
12	Bled – Zagorice	Jarše	ZG-9
13	Bled – Zazer	Za Kozarco	ZR-9
14	Bohinjska Bela	Spodnja vas – vaško jedro II	BB-2
15	Bled	Grajsko kopališče	BJ-13
16	Blejski kot (Selo pri Bledu)	Gramoznica Ribno	BK-26
17	Ribno	Pod Ribensko goro	RI-6

III. Prehodne in končne določbe

Številka: 034-2/2018-7

Datum: 06.06.2018

6. člen**(veljavnost in prenehanje veljavnosti planskih in izvedbenih aktov)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati naslednji prostorsko izvedbeni akt: Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za športno rekreacijski park Bled – 1. faza (Uradni list RS, št. 104/07).

**7. člen
(veljavnost)**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

472. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Bled

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet občine Bled na 17. seji dne 5. 6. 2018 sprejel naslednji

**ODLOK
O TAKSI ZA OBRAVNAVANJE POBUD ZA
SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA IN
NADOMESTILU STROŠKOV LOKACIJSKE
PREVERITVE V OBČINI BLED**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

Odlok določa:

- višino takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora;
- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve,
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. Taksa za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe prostora

**2. člen
(višina takse)**

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe 300,00 evrov;
- za spremembo podrobnejše namenske rabe 150,00 evrov.

Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

**3. člen
(način plačila takse)**

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja oziroma vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od zavezanca vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

III. Plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve

**4. člen
(višina nadomestila stroškov)**

(1) Višina nadomestila stroškov za izvedbo postopka lokacijske preveritve se določi v pavšalnem znesku 2.000,00 evrov za podajo posamezne pobude investitorja.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

**5. člen
(način plačila nadomestila stroškov)**

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

(2) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestila stroškov v roku ne plača.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

IV. Končne določbe

**6. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 034-2/2018-9

Datum: 06.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

473. Odlok o turistični taksi v Občini Bled

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju: ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, , 11/18-ZSPDSL, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet občine Bled na seji dne 5.6. 2018 sprejel naslednji

**ODLOK
O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI BLED**

I. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Odlok o turistični taksi v občini Bled (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

- način plačevanja in vodenje evidence turistične in promocijske takse,
 - nadzor in kazenske določbe vezane na izpolnjevanje določil tega odloka.
- (2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Bled.

II. Zavezanci za plačilo, višina turistične in promocijske takse ter oprostitve

2. člen (zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu in
- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

3. člen (višina turistične in promocijske takse)

- (1) Turistična taksa na osebo na dan znaša 2,50 EUR.
- (2) Promocijska taksa na osebo na dan znaša 25 % zneska turistične takse.
- (3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

4. člen (višina turistične takse v pavšalnem letnem znesku)

- (1) Pri določitvi višine turistične takse v pavšalnem letnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj se upošteva obseg ugodnosti in storitev, ki so na območju občine, kjer je počitniška hiša ali stanovanje, na voljo brezplačno, vendar največ do 45 evrov na posamezno ležišče.
- (2) Višina turistične takse v pavšalnem letnem znesku znaša:
- Naselje Znesek na posamezno ležišče
 - Bled 45 €
 - Bodešče, Koritno, Ribno, Selo, Zasip 40 €
 - Bohinjska Bela, Kupljenik, Obrne, Slamniki 35 €
- (3) Za počitniško hišo ali počitniško stanovanje se skladno z ZSRT-1 šteje, da ima naslednje število ležišč:
- do 30 m² stanovanjske površine objekta: dve ležišči,
 - nad 30 do 50 m² stanovanjske površine objekta: tri ležišča,
 - nad 50 do 70 m² stanovanjske površine objekta: štiri ležišča,
 - nad 70 do 90 m² stanovanjske površine objekta: pet ležišč,
 - nad 90 m² stanovanjske površine objekta: šest ležišč.

5. člen (oprostitve plačila turistične takse)

- (1) Poleg zavezancev, ki so v 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - dijaki v dijaških domovih,

- študenti višjih ali visokih šol ter fakultet, ki imajo registriran sedež na območju občine Bled in imajo status rednega študenta ter urejeno prijavno obveznost na podlagi 9. člena Zakona o prijavi bivališča.

(2) Oprostitev plačila turistične takse iz pete in šeste alineje 1. odstavka 18. člena ZSRT-1 se odobri z odločbo občinske uprave na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo je ta dolžan predložiti najmanj 10 dni pred prvo prenočitvijo, za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

- podatke o organizatorju programa,
- podroben opis programa,
- dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,
- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(3) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oz. iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco turistične takse.

(4) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki deluje v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse preveri veljavnost takega sklepa oziroma iz javno dostopnih podatkov (denimo spletne strani, Uradni list RS) preveri, ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco turistične takse.

(5) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

(6) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse občina pošlje v vednost nastanitvenemu obratu, na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco turistične takse.

(7) Do oprostitve plačila turistične takse, ki se plačuje v letnem pavšalnem znesku, so upravičeni naslednji zavezanci:

- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki so v naravi ruševine ali ki se adaptirajo in so kot take neprimerna za bivanje, kar se dokazuje z ustreznim fotografskim materialom oz. ogledom nepremičnine,
- lastniki počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Bled oziroma če so lastniki pravne osebe, ki imajo registriran sedež na območju občine Bled,
- lastniki počitniških hiš/stanovanj, ki z izkaznico ali odločbo dokazujejo invalidnost,

- tujci, ki so lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj in imajo prijavljeno začasno prebivališče v občini Bled.

III. Način plačevanja turistične takse

6. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 3. člena tega odloka so zavezanci iz prve alineje 2. člena tega odloka dolžni nakazati na poseben račun Občine Bled na predpisan način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

(plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in stanovanj)

(1) Obveznost plačila turistične takse za lastnike počitniških hiš in stanovanj se obračunava v letnem pavšalnem znesku za preteklo leto, ki se odmeri z odločbo, v višini, ki jo opredeljuje 4. člena tega odloka.

(2) Turistično takso iz prvega odstavka tega člena so zavezanci dolžni nakazati na poseben račun občine naveden v odločbi.

(3) Za postopek izdaje odločbe iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določila, ki so opredeljena v zakonu o upravnem postopku.

(4) V primerih, ko zavezanec postane lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja med letom, je zavezanec dolžan plačati sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse.

(5) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov ter določili ZSRT-1, se vzpostavi evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj. V kolikor lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj, hišo oziroma stanovanje oddajajo v najem, so dolžni občini posredovati kopijo najemne pogodbe za preteklo leto s kopijo prijave davka pristojnemu davčnemu organu. Predložitev dokumentov je pogoj, da se odločba o odmeri ne izda.

IV. Prehodne in končne določbe

8. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o turistični taksi občine Bled (Ur. l. RS, št. 137/04, 87/09, 13/16);
- Pravilnik o vzpostavitvi evidence lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj številka 007-7/2017, z dne 29. 12. 2017.
-

9. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Od 1. 7. do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje v enotni višini 1,50 evra, od 1. 1. 2019 dalje pa skladno s tem odlokom.

(2) Promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse, se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne zaračunavati od 1. 1. 2019 dalje.

(3) Turistično takso v letnem pavšalnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki je opredeljena v tem odloku, se prvič obračuna v letu 2019 za leto 2018, do tedaj pa se uporabljajo določila Odloka o turistični taksi občine Bled (Ur. l. RS, št. 137/04, 87/09, 13/16).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Številka: 034-2/2018-11

Datum: 05.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

474. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu

Na podlagi 58., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) ter Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BL-27 Seliše na Bledu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/17, 52/17) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE BL-27 SELIŠE NA BLEDU

I. Splošne določbe

1. člen

(podlaga za SD OPPN)

(1) S tem Odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/14, 40/14, 14/15, 48/16, 60/17 in 29/18) (v nadaljevanju OPN občine Bled) in v skladu s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BL-27 Seliše na Bledu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/17, 52/17) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu (v nadaljevanju SD OPPN) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/15).

(2) SD OPPN je pod številko projekta P 140810 v maju 2018 izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o..

2. člen

(predmet SD OPPN)

(1) Predmet SD OPPN so:

- novi pogoji za umeščanje medgeneracijskega centra s knjižnico in dnevnim centrom v funkcionalni enoti E,
- sprememba pogojev za oblikovanje in umeščanje dveh objektov z oskrbovanimi stanovanji v funkcionalni enoti E,
- razširitev nabora dopustnih dejavnosti in vrste gradnje ter sprememba pogojev za oblikovanje objekta v funkcionalni enoti F,
- sprememba vrste parkirišča v funkcionalni enoti G,
- sprememba podrobne namenske rabe dela funkcionalne enote H (parc. št. 116/8, k.o. Želeče)

iz območja centralnih dejavnosti (C) v posebno območje – območje za turizem (BT) in opredelitev dopustnih dejavnosti in vrst gradnje,

- sprememba pogojev za posege in oblikovanje objektov v funkcionalni enoti C,
- sprememba pogojev za posege in oblikovanje objekta v funkcionalni enoti A,
- spremembe pogojev, ki so posledice zahtev iz smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) S predmetnimi spremembami in dopolnitvami se uskladi tudi grafični del OPPN na območju tangiranih funkcionalnih enot vključno s predlagano novo razdelitvijo zemljišč (parcelacijo oz. komasacijo).

3. člen

(sestavni deli SD OPPN)

(3) SD OPPN vsebujejo tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

(4) Grafični del SD OPPN obsega naslednje grafične načrte:

- Načrt območja z načrtom parcelacije
 - Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000
 - Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra M 1:1000
- Načrt prostorske ureditve
 - Zazidalna situacija z značilnimi prerezi M 1:1000
 - Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
- Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin M 1:1000

(5) SD OPPN imajo naslednje priloge:

- izvleček iz OPN občine Bled,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev SD OPPN,
- povzetek za javnost.

II. Spremembe in dopolnitve OPPN

4. člen

Besedilo 5. člena (obseg ureditvenega območja) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 3. točka se spremeni tako, da se glasi: »V ureditvenem območju OPPN so zajeta zemljišča oz. deli zemljišč z naslednjimi parc. št. (stanje GURS, maj 2018): 115/1, 115/6, 115/7, 116/8, 116/9, 118/2, 118/7, 122/16, 317/2, 1160/6, 1208/10, 1220/1, 1220/2, 1220/3, 1220/4, 1220/5, 1220/6, 1220/7, 1220/8, 1220/9, 1220/10, 1220/11, 1220/12, 1220/13, 1220/14, 1220/15, 1220/16, 1220/17, 1220/18, 1220/19, 1220/20, 1220/21, 1220/22, 1220/23, 1220/24, 1220/25, 1220/26, 1220/27, 1220/28, 1220/29, 1221, 1222, 1223/1, 1223/2, 1223/3, 1224/1, 1224/2, 1224/3, 1224/4, 1225, 1226, 1227/1, 1227/2, 1228/1, 1228/2, 1228/4, 1228/5, 1228/6, 1228/7, 1229, 1230/3, 1230/4, 1230/5, 1230/6, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, vse k.o. Želeče (2191) in 903/2, k.o. Bled (2190).«
- 5. točka se spremeni tako, da se glasi: »Širše območje OPPN obsega tudi zemljišča izven ureditvenega območja:
 - Infrastrukturni priključki potekajo po naslednjih zemljiščih:
 - vodovod: parc. št.: 114/22, 114/6, 114/7, 122/10, 1160/6, 1208/10 (k.o. Želeče)

- meteorna kanalizacija: parc. št. 316/3, 1208/9 (k.o. Želeče)
- fekalna kanalizacija: parc. št. 112/17, 112/18, 112/19 (k.o. Želeče)
- telekomunikacijsko omrežje: parc. št. 111/13, 111/14, 1238, 1221, 1230/5, 1237 (k.o. Želeče)
- kabelska kanalizacija: parc. št. 111/13, 111/14, 113/6, 1238, 1221 (k.o. Želeče)
- plinovodno omrežje: parc. št. 317/2 (k.o. Želeče).
- Premostitveni objekt čez potok Rečica: parc. št. 229/1 (k.o. Bled).
- Protihrupni ukrepi ob zahodnem robu funkcionalne enote A: parc. št. 263/4 (k.o. Bled).

5. člen

Besedilo 7. člena (vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- V 3. točki se 2. stavek spremeni tako, da se glasi: »Po vzhodni meji območja teče potok Rečica, ki je v južnem delu urejen v betonskem koritu do prekrija na Kajuhovi cesti.«
- 4. točka se spremeni tako, da se glasi: »Območje OPPN je namenjeno centralnim dejavnostim in delno posebnim območjem, ki bodo dopolnjevali in sooblikovali program vpadnice v mesto. Na območje se umešča tudi manjše obrtne in storitvene dejavnosti ter parkirne površine oziroma garažne hiše, začasno se ohranja del proizvodnih programov.«
- 6. točka se spremeni tako, da se glasi: »Na zahodni strani območja OPPN je predvidena izvedba severne razbremenilne ceste, v sklopu katere se izvede priključek Ceste na Dobe ter skupen priključek za območje bencinskega servisa in območje Kovinske Bled.«

6. člen

Besedilo 8. člena (vrste dopustnih objektov in dejavnosti) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- V 1. točki se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Del območja (zemljišče s parc. št. 116/8, k.o. Želeče) se predvidi kot posebno območje (površine za turizem – BT) in je namenjeno gostinsko-nastanitveni dejavnosti.«
- V 2. točki se podtočka E spremeni tako, da se glasi: »CC-SI 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
CC-SI 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (samo dom za starejše osebe in dnevni center – časovno omejene socialnovarstvene storitve za starejše osebe)
CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (samo slaščičarne in kavarne)
CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe (samo kot del stavbe)
CC-SI 12301 Trgovske stavbe (kot del stavbe)
CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen avtopralnice in le kot del stavbe*)
CC-SI 12420 Garažne stavbe (kot del stavbe, pokrita parkirišča in kolesarnice)
CC-SI 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen igralnice, cirkusi in diskoteke)
CC-SI 12620 Muzeji in knjižnice
CC-SI 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (kot del stavbe)

- CC-SI 12650 Stavbe za šport (plavalni bazeni, telovadnice, center za fitnes, jogo, aerobiko, ipd. s sanitarijami in garderobami - kot del stavbe)
 CC-SI 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov (kapela - kot del stavbe)
 CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo pomožne stavbe: ute, senčnice, pergole).

Opomba:

*velja le za objekt 7.1 in 7.2, objekt 6 je lahko v celoti namenjen storitveni dejavnosti.«

- V 2. točki se podtočka »F« spremeni tako, da se glasi:
 »CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
 CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe
 CC-SI 12301 Trgovske stavbe
 CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti
 CC-SI 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe (samo cestne baze)
 CC-SI 12420 Garažne stavbe
 CC-SI 125 Industrijske stavbe in skladišča (samo mizarske in podobne delavnice, pekarnice, pivovarne, pokrite skladiščne površine, avtomehanična delavnica – kot del stavbe do 500 m² bruto tlorisne površine)
 CC-SI 23020 Elektranice in drugi energetski objekti (samo kotlovnice - kot del stavbe)«.
- V 2. točki se v podtočki G črta besedilo 4. in 5. alineje.
- V 2. točki se podtočka H spremeni tako, da se glasi:
 »Objekt 9 se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot območje centralnih dejavnosti, objekt 10 pa na območju, ki je predvideno kot posebno območje (površine za turizem – BT).

Obstoječa objekta

Objekt 9

- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
 CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe
 CC-SI 12301 Trgovske stavbe
 CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen avtopralnice)
 CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (pokrite skladiščne površine)
 Objekt 10
 CC-SI 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev*
 CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe
 CC-SI 12301 Trgovske stavbe
 CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen avtopralnice)

Novogradnja

Objekt 9

- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
 CC-SI 12201 Stavbe javne uprave
 CC-SI 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
 CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe
 CC-SI 12301 Trgovske stavbe
 CC-SI 12302 Sejemske dvorane, razstavišča
 CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen avtopralnice)
 CC-SI 12420 Garažne stavbe (kot del stavbe)
 CC-SI 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen igralnice, cirkusi in diskoteke)
 CC-SI 12620 Muzeji in knjižnice
 CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo
 CC-SI 12650 Stavbe za šport (plavalni bazeni, telovadnice, center za fitnes, jogo, aerobiko, ipd. s sanitarijami in garderobami - kot del stavbe)
 Objekt 10

CC-SI 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev*

CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe

CC-SI 12301 Trgovske stavbe

CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen avtopralnice)

Opombi:

* Mladinska prenočišča (hostli), bungalovi, apartmajski naselja in apartmaji niso dopustni.

V hotelskih in podobnih gostinskih stavbah je dopustno bivanje lastnika ali upravljavca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota.«

7. člen

Besedilo 10. člena (splošni pogoji za oblikovanje in umeščanje objektov) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 1. točka se spremeni tako, da se glasi: »Oblikovanje objektov znotraj območja posameznih funkcionalnih enot mora dosegati visoko arhitekturno kakovost.«
- V 5. točki se 1. stavek dopolni tako, da se glasi: »Novi objekti morajo biti locirani znotraj gradbenih mej ter v skladu s predpisi s področja graditve objektov in varstva pred požarom.«
- V 7. točki se 2. stavek spremeni tako, da se glasi: »Dovoljene so različne finalne obdelave fasad kot tudi njihove kombinacije (ometana fasada, steklena fasada, druge fasadne obloge (kot npr. les, kamen, pločevina, vlakneno cementne plošče, kompaktne plošče), elementi zelenega oblikovanja).«
- V 8. točki se 1. stavek dopolni tako, da se glasi: »Barve fasade so lahko v odtenkih bele (razen snežno bele), sive ali bež barve ter barve naravnih materialov iz prejšnje alineje.«
- V 10. točki se besedilo »fasadnega ovoja« nadomesti z besedilom »fasadne površine«.

8. člen

Besedilo 11. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti A) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- V 3. točki se v površina funkcionalne enote »4.500 m²« nadomesti z »4.560 m²«.
- V 3. točki se odstotek DOBP »35%« nadomesti z »25%«.
- 4. točka se spremeni tako, da se glasi: »Objekt mora biti orientiran v smeri S-J, hkrati pa mora urbanistično in arhitekturno oblikovanje objekta upoštevati lego in vidno izpostavljenost vzdolž severne razbremenilne ceste.«
- Na koncu besedila se doda nova 10. točka, ki se glasi: »K parceli za gradnjo, odprtim bivalnim površinam in izračunu predpisanih faktorjev izkoriščenosti na območju funkcionalne enote A se lahko šteje tudi zeleni pas med zahodnim in jugozahodnim robom te funkcionalne enote in izvedeno traso severne razbremenilne ceste (bankino ob cesti).«

9. člen

V 12. členu (prostorska ureditev v funkcionalni enoti B) se 13. točka spremeni tako, da se glasi: »Površine za mirujoči promet na terenu se zagotavljajo na javnih površinah izven funkcionalne enote, ob Cesti na Dobe.«

10. člen

Besedilo 13. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti C) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 1. točka se spremeni tako, da se glasi: »V funkcionalni enoti C se nahaja obstoječ proizvodni

objekt Kovinska Bled (objekt 4). Za potrebe obstoječega objekta se izvede nov prometni priključek iz glavne vzdolžne ceste ter nov priključek na Cesto na Dobe (izven območja OPPN), ki je predviden kot skupen priključek za območje bencinskega servisa ob severni razbremenili cesti in območje Kovinske Bled.«

- 2. točka se spremeni tako, da se glasi: »Za obstoječ legalno zgrajen objekt je dopustna rekonstrukcija, dozidava (v smislu poenotenja južnega roba fasadne linije skladno z grafičnim prikazom OPPN) in nadzidava (poenotenje višinskih gabaritov, višina obodnega fasadnega venca je lahko največ 10 m), sprememba namembnosti ni dopustna, razen za potrebe ureditve centralne kotlovnice za potrebe območja. Povečanje prostornine objekta je dopustno samo za namen tehnološke posodobitve proizvodnega procesa obstoječe dejavnosti, ob pogoju, da se sočasno zagotovi sanacija arhitekturnega oblikovanja in drugi ukrepi, s katerimi se bodo zmanjšali negativni vplivi objekta in dejavnosti na okolje in druge prostorske ureditve, načrtovane z OPPN, ter da hkrati ne bo presežen 60% zazidanosti parcele za gradnjo. Dopustno je tudi vzdrževanje objekta in odstranjevanje.«
- 4. točka se spremeni tako, da se glasi: »Na dvorišču obstoječega proizvodnega objekta je dopustna postavitev prostostojećih regalov (s površino do 20 m² in višine do 5 m) in pergole nad parkirnimi mesti (s površino do 450 m²). Pergolo sestavlja vertikalno in horizontalno kovinsko ogrodje, ki se intenzivno ozeleni. Kovinski deli morajo biti grafitno sive barve MS-5.«
- 7. točka se spremeni tako, da se glasi: »Fasade obstoječega objekta je v primeru rekonstrukcije, dozidave ali nadzidave potrebno poenotiti (barve, materiali, ipd.) ter v čim večji možni meri vizualno prilagoditi novi namembnosti območja.«
- 8. točka se spremeni tako, da se glasi: »Fasado oz. hrbtišče prostostojećih regalov na dvorišču objekta, ki se izvede v funkciji polne protihrupne ograje (lahko tudi v obliki akustične stene delno zaprtega regalnega skladišča), je potrebno proti novo predvideni Cesti na Dobe oblikovati skladno s fasado objekta (barve, materiali, ipd.).«
- Za 11. točko se doda nova 12. točka, ki se glasi: »Ob vzhodnem robu območja je v pasu med obstoječim objektom in glavno vzdolžno cesto predvidena zasaditev drevored. Drevoredno zasaditev je treba izvesti z visokodebelnimi drevesi z obsegom debla več kot 16/18 cm po saditvi. Predvidi se zasaditev listopadnih drevesnih vrst z ozko stebrasto krošnjo kot so npr. stebrasti gaber (*Carpinus betulus* 'Fastigiata'), stebrasti dob (*Quercus robur* 'Fastigiata'), stebrasta rdečelistna bukev (*Fagus sylvatica* 'Dawyck Purple') ali podobne.«
- 12. točka se preštevilči v 13. točko, ki se spremeni tako, da se glasi: »Ob robu območja (razen vzdolž vzhodne in južne fasade obstoječe stavbe) je dopustna postavitev žičnate ograje do višine 2,2 m.«
- 13. točka se preštevilči v 14. točko.
- Na koncu besedila se doda nova 15. točka, ki se glasi: »K parceli za gradnjo, odprtim bivalnim površinam in izračunu predpisanih faktorjev izkoriščenosti na območju funkcionalne enote C se lahko šteje tudi del zemljišča s parc. št. 1222, k.o. Želeče, ki se nahaja izven območja OPPN.«

11. člen

Besedilo 15. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti E) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 1. točka se spremeni tako, da se glasi: »V funkcionalni enoti E je predvidena gradnja dveh objektov z oskrbovanimi stanovanji (objekta 7.1 in 7.2) in gradnja objekta z javnim programom (objekt 6).«
- 2. točka se spremeni tako, da se glasi: »Dopustna je gradnja kletne garaže in servisnih prostorov, dopustno pa je tudi povezovanje objektov nad terenom. Uvozni del v kletno garažo je lahko izveden kot pritlični objekt nad terenom (objekt 7.3), v katerem se lahko uredita tudi prostor za komunalne odpadke in kolesarnica. Na območju je glede na potrebe dopustna postavitev več kolesarnic in eko otokov, ki se jih lahko umešča kot samostojne objekte.«
- 3. točka se črta.
- 4. točka se preštevilči v 3. točko, ki se spremeni tako, da se glasi: »Na osrednjem delu funkcionalne enote je predvidena ureditev javne parkovne površine.«
- Za novo 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi: »Nad parkirnimi mesti je dopustna postavitev nadstrešnic.«
- 5. točka se spremeni tako, da se glasi:
»Površina območja: cca. 8.226 m²
Etažnost: do K+P+3
FZ: največ 40 %
FI: največ 1
DOBP: najmanj 47 %
Višina objekta: objekt 6: največ 14 m
objekta 7.1 in 7.2: največ 13 m
Višinske kote pritličij objektov ±0,00: objekt 6: 501,05 m n.v. (±0,5 m) objekta 7.1 in 7.2: 501,20 m n.v. (±0,5 m)«
- 6. točka se dopolni tako, da se glasi: »Z daljšima stranicama morata biti objekta 7.1 in 7.2 orientirana v smeri S-J z možnim odstopanjem do 15 stopinj, kar omogoča optimalno osonenje prostorov v vseh letnih časih. Objekta 6 in 7.3 se lahko umestita vzporedno z glavno vzdolžno prometnico.«
- 7. točka se dopolni tako, da se glasi: »Med objektoma 7.1 in 7.2 se lahko uredijo manjši trg, fitnes na prostem, paviljoni ipd.«
- V 8. točki se črta zadnji stavek.
- 10. točka se spremeni tako, da se glasi: »Zunanja ureditev se mora prilagoditi višinski regulaciji novo predvidene Ceste na Dobe in predvideni premostitveni konstrukciji čez potok Rečica, hkrati pa mora upoštevati tudi višinsko regulacijo novo predvidene glavne vzdolžne ceste ter zunanje ureditve sosednjih obstoječih objektov in ureditev.«
- V 13. točki se 1. stavek spremeni tako, da se glasi: »Na osrednjem delu (v neposredni bližini objekta 6) funkcionalne enote je predvidena ureditev javne parkovne površine.«
- 14. točka se spremeni tako, da se glasi: »Javna parkovna površina je predvidena kot zelena površina na raščenem terenu, s skupinami drevja in grmovnic in s prostori za sedenje. Z ustrezno zasaditvijo naj se zagotovi senca zlasti ob prostorih, namenjenih za sedenje. Rastlinske vrste, ki bodo izbrane za zasaditev, ne smejo biti strupene, bodičaste, alergene ali eksotične. Prav tako je prepovedana uporaba invazivnih tujerodnih vrst.«

12. člen

Besedilo 16. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti F) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 2. točka se črta.
- 3. točka se preštevilči v 2. točko, v kateri se 1. stavek dopolni tako, da se glasi: »Za obstoječ legalno zgrajen objekt je dopustna rekonstrukcija (brez povečanja prostornine, razen za zagotavljanje predpisov s področja učinkovite rabe energije v stavbah, požarnega varstva ali podobno) in sprememba namembnosti.«
- 4. točka se črta.
- 5. točka se preštevilči v 3. točko, ki se spremeni tako, da se glasi: »V delu objekta 8 se lahko uredi avtomehanično delavnico in avtopralnico.«
- 6. točka se preštevilči v 4. točko, 7. točka pa v 5. točko.
- 8. točka se preštevilči v 6. točko, v kateri se površina funkcionalne enote »2.145 m²« nadomesti z »2.054 m²«.
- 9. točka se preštevilči v 7. točko, v kateri se zadnji stavek dopolni tako, da se glasi: »Severozahodno fasado obstoječega objekta je ob rekonstrukciji potrebno izvesti kot pretežno ozelenjeno fasado.«
- Za novo 7. točko se dodajo nove 8., 9., 10. in 11. točka, ki se glasijo:

»(8) Na jugozahodni fasadi obstoječega objekta je dopustna izvedba nadstreška nad vhodom širine do 1,5 m, ki ne presega več kot 1/2 dolžine celotne zahodne fasade.

(9) Zaradi izvedbe nadstreška in namestitve dodatne fasadne obloge za potrebe zagotavljanja predpisov s področja učinkovite rabe energije v stavbah lahko zunanji gabarit obstoječega objekta na jugozahodni strani sega preko parcelne meje 115/1, k.o. Želeče, za kar mora investitor pridobiti dokazilo o pravici graditi na tem zemljišču.

(10) Na obstoječem objektu se za potrebe zagotavljanja potrebnih ukrepov varstva pred požarom na severozahodni strani dovoli izvedba zunanjega požarnega stopnišča, ki mora biti od meje sosednje funkcionalne enote E odmaknjeno najmanj 0,5 m.

(11) Na območju funkcionalne enote je na vzhodni in severovzhodni strani obvezna postavitve ograje do višine 2,2 m, z namenom vzpostavitve vizualne bariere proti sosednjim območjem. Ograjo je s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča dopustno postaviti na parcelno mejo.«
- Dosedanja 10. točka se preštevilči v 12. točko, ki se spremeni tako, da se glasi: »Za potrebe novogradnje po odstranitvi obstoječega objekta je treba na parceli za gradnjo urediti površine za mirujoči promet, manipulacijske in zelene površine ter drevored ob glavni vzdolžni cesti.«

13. člen

Besedilo 17. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti G) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 1. točka se spremeni tako, ki se glasi: »V funkcionalni enoti G je predvidena gradnja parkirišča za avtobuse oziroma osebna vozila ter ureditev parkirišča za avtodome s servisnimi objekti. Na območju je dopustna tudi postavitve garažnega objekta.«
- 2. točka se črta.
- 3. točka se preštevilči v 2. točko, v kateri se 1. stavek spremeni tako, da glasi: »Dostop do parkirišča za avtobuse oziroma osebna vozila se uredi z novo predvidene glavne vzdolžne ceste.«

- 4. točka se preštevilči v 3. točko.
- 5. in šesta 6. točka se črtata.
- 7. točka se preštevilči v 4. točko, ki se spremeni tako, da se glasi: »Na južnem robu funkcionalne enote je dopustna izvedba pešpoti med predvideno pešpotjo ob potoku Rečica in predvideno glavno vzdolžno cesto.«
- Za novo 4. točko se doda nova 5. točka, ki se glasi: »Na jugovzhodnem vogalu funkcionalne enote se nahaja obstoječ dimnik, na katerega se lahko umesti bazno postajo.«
- 8. točka se preštevilči v 6. točko, 9. točka se preštevilči v 7. točko.
- 10. točka se preštevilči v 8. točko, v kateri se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Tudi ostale robove funkcionalne enote se v čim večji meri ozeleni in zasadi z visokodebelno vegetacijo oziroma grmovnicami.«
- 11. točka se preštevilči v 9. točko, ki se spremeni tako, da se glasi: »Na območju parkirišča za avtodome se uredi počivališče s pripadajočo urbano opremo in servisnimi objekti.«
- 12. točka se preštevilči v 10. točko, ki se dopolni tako, da se glasi: »V podaljšku dovozne ceste v funkcionalni enoti F je preko funkcionalne enote G predvidena ureditev pločnika, ki se ga lahko naveže na predvideno pešpot ob potoku Rečica.
- Za novo 10. točko se doda nova 11. točka, ki se glasi: »Na jugozahodnem delu funkcionalne enote je dopustna ureditev ekološkega otoka, ki se ga lahko nadstreši.«

14. člen

Besedilo 18. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti H) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- V 1. točki se objekta »11 in 12« preštevilčita v objekta »9 in 10«.
- V 3. točki se 1. stavek spremeni tako, da se glasi: »Za obstoječe legalno zgrajene objekte je dopustna rekonstrukcija, za objekt 10 pa tudi nadzidava, pri čemer se upošteva etažnost in največja dopustna višina iz 6. odstavka tega člena.«
- 5. točka se spremeni tako, da se glasi: »V primeru odstranitve obeh obstoječih objektov (objekta 9 in 10) je znotraj določene gradbene meje dopustna gradnja novega objekta, katerega pritličje mora biti v javni rabi. V takšnem primeru so hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (CC-SI 12111) dopustne na celotnem območju gradbene meje, pri čemer ne smejo preseči do 50% BTP novega objekta.«
- V 6. točki se v 4. alineji faktor izrabe »1« nadomesti z »1,2«.
- V 8. točki se oznaka objekta »11« nadomesti z oznako »9«.
- V 9. točki se oznaka objekta »12« nadomesti z oznako »10«.
- V 11. točki se oznaka objekta »11« nadomesti z oznako »9«.
- 13. točka se spremeni tako, da se glasi: »V 5-metrskem pasu priobalnega zemljišča potoka Rečica je dopustno urediti nadaljevanje javne pešpoti do Kajuhove ceste. Pešpot se lahko izvede v primeru odstranitve obstoječih objektov ali delov objekta, ki segajo v 5-m pas priobalnega zemljišča, dopustne pa so tudi rešitve, ki omogočajo izvedbo poti nad brežino.«

15. člen

Besedilo 19. člena (prostorska ureditev v funkcionalni enoti I) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 7. točka se črta.
- 8. točka se preštevilči v 7. točko, 9. točka se preštevilči v 8. točko, 10. točka se preštevilči v 9. točko, 11. točka se preštevilči v 10. točko.
- 12. točka se preštevilči v 11. točko, v kateri se črta drugi stavek.
- 13. točka se preštevilči v 12. točko, 14. točka se preštevilči v 13. točko.

16. člen

Besedilo 20. člena (pogoji za oblikovanje pomožnih objektov) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 3. točka se spremeni tako, da se glasi: »V območju javne parkovne površine v funkcionalni enoti E so razen objektov za oglaševanje dopustni vsi pomožni objekti, navedeni v tč. 2, poleg teh še uta in senčnica.«
- 4. točka se dopolni tako, da se glasi: »Na območju funkcionalnih enot B, C, E, F in H je dovoljena tudi postavitev ograj, v kolikor je to potrebno zaradi narave dejavnosti (npr. dom za starejše osebe, objekti z oskrbovanimi stanovanji, industrijski in skladiščni objekti, transformatorska postaja, servisno dvorišče, parkirišče za avtodome,...).«
- 6. točka se spremeni tako, da se glasi: »Začasne objekte je dopustno postavljati samo na javnih površinah in na zasebnih površinah z oskrbovanimi stanovanji na območju funkcionalne enote E. Javna površina je površina, ki je pod enakimi pogoji namenjena in dostopna vsakomur (javna pot, trgi in parkovne ureditve v funkcionalnih enotah B in E, parkirišče pred trgovskim objektom v funkcionalni enoti D, ipd.). Dovoljenje za postavitev začasnega objekta, v katerem se natančno opredeli tudi čas njegove postavitve, izda Občina Bled.«
- V 7. točki se 2. stavek spremeni tako, da se glasi: »Za postavitev objektov za oglaševanje je treba pridobiti soglasje Občine Bled.«
- 8. točka se črta.

17. člen

V 21. členu (splošni pogoji za oblikovanje zunanjih površin) se 9. točka dopolni tako, da se glasi: »Vsa parkirišča na nivoju terena, ki so večja od 10 PM, je treba ustrezno ozeleniti (1 drevo/4 PM za osebna vozila, 1 drevo/3 PM za avtobuse, 1 drevo/2 PM za avtodome).«

18. člen

V 23. členu (javno dobro) se v 2. točki črtata parceli, namenjeni za javno dobro, z oznakama »E2« in »E3«.

19. člen

Besedilo 25. člena (cestno omrežje) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 8. točka se dopolni tako, da se glasi: »Dostopi in dovozi do obstoječih in novih objektov so predvideni iz Ceste na Dobe ali iz glavne vzdolžne ceste, v funkcionalnih enotah E in F pa tudi preko dovoznih cest na južni strani objektov.«
- 10. točka se spremeni tako, da se glasi: »Izvoz oziroma uvoz na dvorišče v funkcionalni enoti C je dopustno urediti tudi preko skupnega priključka z bencinskim servisom (izven območja OPPN) na Cesto na Dobe.«

20. člen

Besedilo 26. člena (peš in kolesarski promet) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 2. točka se spremeni tako, da se glasi: »Peš promet se znotraj območja OPPN odvija po pločnikih in mešanih površinah v sklopu ureditve Ceste na Dobe in glavne vzdolžne ceste ter dovoznih cest v funkcionalnih enotah E in F. V podaljšku pločnika v funkcionalni enoti F se preko funkcionalne enote G lahko izvede povezava na pešpot vzdolž potoka Rečica.«
- V 3. točki se 1. stavek spremeni tako, da se glasi: »Pešpot vzdolž potoka Rečica (širine 2,50 m) poteka po vzhodnem robu območja in se jo izvede do funkcionalne enote G ter lahko naveže na podaljšek pločnika ob dovozni cesti v funkcionalni enoti F.«
- 6. točka se dopolni tako, da se glasi: »Kolesarski promet se znotraj območja OPPN odvija po mešanih površinah ter po vozišču glavnih in dovoznih cest.«

21. člen

V 27. členu (mirujoči promet) se na koncu besedila doda nova 3. točka, ki se glasi: »Za potrebe objektov 2 in 3 v funkcionalni enoti B in objekta 6 v funkcionalni enoti E se lahko manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotovi tudi na javnih parkiriščih (lahko tudi izven območja OPPN). Za potrebe objekta 8 v funkcionalni enoti F se lahko manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotovi tudi v funkcionalni enoti E (na zemljišču parc. št. 1224/4, k.o. Želeče). Za potrebe objekta 10 v funkcionalni enoti H se lahko manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotovi tudi na zasebnem parkirišču na parc. št. 316/3 k.o. Želeče (izven območja OPPN).«

22. člen

V 30. členu (elektroenergetsko omrežje) se celotno besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Na obravnavanem območju se nahaja elektroenergetsko omrežje v lasti Elektro Gorenjska d.d.. V osrednjem delu obravnavanega območja je locirana transformatorska postaja (TP) 623 Seliše Bled in zgrajeno SN in NN kabelsko omrežje, ki poteka v cevni kabelski kanalizaciji pod pločnikom Ceste na Dobe in glavne vzdolžne ceste. Gradnja novega NN kabelskega omrežja je predvidena tudi na dovoznih cestah v funkcionalnih enotah E in F.

(2) V sklopu izgradnje severne razbremenilne ceste je predvidena gradnja elektro-kabelske kanalizacije (EKK) za potrebe izgradnje srednje-napetostnega (SN) in nizko-napetostnega (NN) omrežja. EEK na obravnavanem območju se mora smiselno navezati na EEK SRC in tudi na ostala sosednja območja.

(3) Napajanje obstoječih in novih objektov na območju OPPN je predvideno iz obstoječe transformatorske postaje TP 623 Seliše Bled, ki se nahaja v funkcionalni enoti F. V primeru večjih potreb po električni moči je na območju OPPN potrebna izgradnja novih transformatorskih postaj s pripadajočim SN in NN kabelskim omrežjem, ki se jih lahko gradi kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov.

(4) Za potrebe priključitve novih odjemalcev na elektroenergetsko omrežje bo potrebno zgraditi nove NN priključke v kabelski izvedbi, ki bodo potekali od TP 623 Seliše Bled do priključno merilnih omaric posameznih objektov. Priključno merilne omarice morajo biti locirane na parcelni meji oziroma morajo biti dostopne z javnih

površin. Njihove lokacije se natančneje določeni v projektu elektrifikacije območja.

(5) Za priključitev na elektroenergetsko omrežje je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, ki mora biti izdelana skladno s tehničnimi predpisi in standardi ter skladno s pogoji pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja.

(6) Točen način priključitve bo podan v soglasju za priključitev, ko bodo poznane potrebe po električni moči.

(7) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati zakonska določila in določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

(8) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov.

(9) V primeru gradbenih del v območju obstoječih elektroenergetskih naprav je investitor dolžan pri upravljavcu distribucijskega omrežja naročiti projektno dokumentacijo predstavitev oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav. Vse stroške izdelave te projektne dokumentacije nosi investitor. Vsa morebitna dela predstavitev oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav lahko opravi samo upravljavec distribucijskega omrežja, na stroške investitorja.«

23. člen

V 31. členu (javna razsvetljava) se na koncu 2. točke doda nov stavek, ki se glasi: »Novogradnja javne razsvetljave je predvidena tudi na območju funkcionalne enote E in sicer v območju funkcionalnih površin objekta 6, javne parkovne površine ter mirujočega prometa.«

24. člen

V 34. členu (plinovodno omrežje) se celotno besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Na območju OPPN je zgrajeno plinovodno omrežje ustrezne zmogljivosti, na katerega se lahko v skladu s pogoji upravljavca priključujejo nove ureditve. Energetska oskrba novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja se lahko predvidi z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja, lahko tudi v kombinaciji z obnovljivimi energetskimi viri.

(2) Operater distribucijskega sistema gradi in širi osnovno plinovodno omrežje skladno z določili s koncesijske pogodbe pod pogojem, da mu prihodki iz omrežnine krijejo stroške investicijskih vlaganj. V nasprotnem primeru mora investitor načrtovanih objektov kriti nesorazmerni del investicij v plinovodno omrežje.

(3) Za posamezen objekt se predvidi samostojen priključni plinovod, katerega lastniki bodo končni odjemalci.

(4) Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja in o podelitvi koncesije lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 56/2008) in sistemska obratovalna navodila.

(5) Pri umeščanju plinovodnega omrežja v prostor in določiti odmik od ostale komunalne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Ur. List RS št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ--1 in nadaljnje dopolnitve).«

25. člen

V 35. členu (ravnanje z odpadki) se 1. točka spremeni tako, da se glasi: »Na območju OPPN se nahaja obstoječ

ekološki otok za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki se lahko nadomesti v sklopu funkcionalne enote G.«

26. člen

Besedilo 39. člena (varstvo pred hrupom) se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Obravnavano območje se v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Za predvideno pozidavo na območju OPPN so bili izdelani Elaborat varstva pred hrupom (Marbo d.o.o., št. proj. 88/2015, avgust 2015), Poročilo o modeliranju hrupa za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BL-27 Seliše na Bledu (Marbo Okolje d.o.o., št. proj. 15/1-2018, februar 2018), Poročilo o prvem ocenjevanju hrupa z modelnim izračunom za obratovanje Objekta za proizvodnjo kovinskih konstrukcij na Bledu, Kovinska Bled, d.d. (Marbo okolje d.o.o., št. proj. 14/1-2018, februar 2018) ter Strokovna ocena ocenjevanja hrupa z modelnim izračunom za objekt za proizvodnjo kovinskih konstrukcij na Bledu Kovinska Bled, d.d. (Marbo Okolje d.o.o., št. proj. 14/2-2018, februar 2018), v katerih so bili obravnavani obstoječi in predvideni viri hrupa v širšem območju.

(3) V območju je potrebno upoštevati naslednje ukrepe za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje in zdravje ljudi:

- Na celotnem območju je treba omejiti hitrost vožnje na 30 km/h za vse tipe vozil.
- Vse klimate in hladilne agregate načrtovanih objektov v funkcionalnih enotah A, B in E ter prezračevalni sistem eventualne garažne hiše v funkcionalni enoti G je treba namestiti na strehe načrtovanih objektov.
- Prezračevalne sisteme načrtovanih objektov v funkcionalni enoti E je dopustno namestiti tudi v kletni etaži, pri čemer morajo biti izpusti oz. zajemi zraka obrnjeni stran od stavb z varovanimi prostori. S strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom, ki jo je na nivoju PGD dokumentacije treba izvesti z modelnim izračunom, se po potrebi določi tudi dodatne omilitvene ukrepe.
- Eventualne toplotne črpalke morajo imeti maksimalno zvočno moč $L_w=58$ dBA. V primeru višje zvočne moči toplotnih črpalk je treba le-te nameščati v izolirna ohišja s takšno zvočno izolirnostjo, da bo na razdalji 1 m od ohišij toplotnih črpalk zagotovljena raven zvočnega tlaka maksimalno 42 dBA.
- Upravljavec proizvodnega objekta v funkcionalni enoti C mora zagotoviti naslednje ukrepe:
 - Zagotoviti mora sanacijo virov hrupa na južni in vzhodni fasadi objekta (izpust iz lakirnice, izpust iz prašnega filtra, kompresor, izpust iz centralnega prezračevanja) tako, da se bosta izpusta iz lakirnice in prašnega filtra prestavila na streho v južnem delu objekta, izpust iz centralnega prezračevanja na streho v vzhodnem delu proizvodnega objekta, kompresor pa namestil v podaljšanem proizvodnem objektu, pri čemer je treba zagotoviti, da zvočna moč posameznih izpustov na strehi objekta ne bo višja od $L_w=85$ dBA.
 - Zagotoviti mora sanacijo odprtih površin v severnem delu območja (na lokaciji razkladanja vhodnih materialov in nakladanja izdelkov) z izdelavo polne protihrupne ograje (lahko tudi v obliki akustične stene delno zaprtega regalnega

skladišča) do višine 5 m, ki mora obsegati južni rob načrtovanega parkirišča za osebna vozila.

- Po sanaciji virov hrupa je treba z meritvami hrupa dokazati, da ravni hrupa na parcelnih mejah pri njihovem polnem obratovanju ne presegajo mejnih vrednosti za III. SVPH na višinah vseh etaž varovanih prostorov v najbližjih obstoječih in načrtovanih stavbah.
- V primeru rekonstrukcij, prizidav ali nadzidav objekta v funkcionalni enoti C je treba strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom na nivoju PGD dokumentacije izvesti z modelnim izračunom ter po potrebi določiti dodatne omilitvene ukrepe.
- Upravljavca obrtno poslovnega objekta v funkcionalni enoti F mora zagotoviti naslednje ukrepe:
 - Zvočne moči točkovnih virov hrupa (izpusti v zrak ali klima naprave) na severni fasadi in strehi objekta v času njihovega obratovanja med 6.00 in 18.00 uro ne smejo presegati 80 dBA. V primeru obratovanja v večernem in nočnem obdobju dneva med 18.00 in 6.00 uro zvočne moči navedenih virov hrupa ne smejo presegati 70 dBA.
 - Eventualna servisna vrata na vzhodni fasadi objekta morajo biti za zagotovitev zaprtosti pri obrtnih, servisnih, proizvodnih ali storitvenih prostorih, v katerih se bo odvijala hrupna dejavnost (izključeni pomožni prostori ter pisarniški prostori), opremljena s senzorskim odpiranjem/zapiranjem.
 - Vsa okna obrtnih, servisnih, proizvodnih ali storitvenih prostorov, v katerih se bo odvijala hrupna dejavnost (izključeni pomožni prostori ter pisarniški prostori) na severni in vzhodni fasadi, morajo biti fiksna brez možnosti odpiranja, objekt pa opremljen s sistemom prisilnega prezračevanja iz zupustom na streho objekta.
 - Strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom za objekt v enoti F je treba na nivoju PGD dokumentacije izvesti z modelnim izračunom ter po potrebi določiti dodatne omilitvene ukrepe.

27. člen

Besedilo 42. člena (dopustna odstopanja) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 2. točka se spremeni tako, da se glasi: »Za odstopanja od načrtovanih rešitev je potrebno pridobiti soglasje Občine Bled.«
- Za 4. točko se doda nova 5. točka, ki se glasi: »V funkcionalni enoti E nadstrešnice nad parkirnimi mesti lahko presegajo gradbene meje skladno z grafičnim prikazom 4.1 Zazidalna situacija z značilnimi prerezi.«
- Sedanja 5. točka se preštevilči v 6. točko, ki se spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Podzemni deli objektov, z uvozno klančino v kletne etaže, so lahko večji od gabaritov nadzemnih etaž, pod pogojem, da je zagotovljen predpisan DOBP ter, da ne presegajo gradbenih mej. Podzemni deli objektov lahko gradbene meje tudi presegajo, če je za to pridobljeno soglasje sosedu oz. pristojnega upravljavca cest.
- 6. točka se preštevilči v 7. točko.
- 7. točka se preštevilči v 8. točko, ki se dopolni tako, da se glasi: »Nad predpisano višino za posamezne objekte je dopustno postaviti le tehnične naprave za obratovanje objektov, dostope na streho, dvigalne jaskše, strojne inštalacije in telekomunikacijske

naprave, na stavbah v funkcionalni enoti E pa tudi izgradnja pokritih in zaprtih tehničnih prostorov.«

- 8. točka se preštevilči v 9. točko, 9. točka se preštevilči v 10. točko, 10. točka pa v 11. točko.
- Sedanja 11. točka se črta.
- 14. točka se spremeni tako, da se glasi: »Zemljišč v funkcionalni enoti B ni dopustno parcelirati na manjše enote, namenjene lastniškemu vrtovu ali terasam ob posameznih objektih.«

28. člen

Besedilo 43. člena (etapnost izvedbe) se spremeni in dopolni v naslednjih delih:

- 6. točka se spremeni tako, da se glasi: »Javna parkovna površina v funkcionalni enoti E se izvede najkasneje sočasno z gradnjo javnega objekta (objekt 6) v funkcionalni enoti E.«
- Na koncu besedila se doda nova 7. točka, ki se glasi: »Drevoredno zasaditev ob vzhodnem robu funkcionalne enote C mora izvesti investitor najkasneje sočasno z rekonstrukcijo obstoječe stavbe.«

III. Končne določbe

29. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo po določbah izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

30. člen

(vpogled)

SD OPPN je stalno na vpogled na Občini Bled in na Upravni enoti Radovljica.

31. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega Odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2018-6

Datum: 06.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

475. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje RE-6 (LIP Bled)

Na podlagi petega odstavka 59. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE RE-6 (LIP BLED)

I. Splošne določbe**1. člen****(podlaga za OPPN)**

(1) S tem Odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/14, 40/14, 14/15 in 48/16) (v nadaljevanju OPN občine Bled) in v skladu s Sklepom o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje RE – 6 (LIP BLED) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2015) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje RE-6 (LIP BLED) (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN je pod številko projekta P 127710 izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o. v aprilu 2018.

2. člen**(vsebina OPPN)**

Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- etapnost izvedbe,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

3. člen**(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)**

(1) Z OPPN se načrtuje prenova funkcionalne, prostorske, prometne in logistične zasnove že pozidanega območja enote urejanja prostora z oznako RE-6. V OPPN so opredeljeni posegi, s katerimi se ohranja in nadgrajuje nadaljnji razvoj podjetja LIP BLED in zagotavlja ustrezne navezave na sosednja območja.

(2) OPPN določa prostorsko ureditev območja, pogoje za gradnjo novih objektov in za posege na obstoječih objektih, pogoje za urejanje utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge gospodarske javne infrastrukture.

4. člen**(sestavni deli OPPN)**

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz kartografskega dela OPN občine Bled M 1:2000
2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji
 - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:2000
3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000
 - 3.2 Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra M 1:1000
4. Načrt prostorske ureditve
 - 4.1a Zazidalna situacija – obstoječe stanje M 1:1000

4.1b Zazidalna situacija in karta krajinskih ureditev z značilnimi prerezi M 1:1000

4.2 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:1000

4.3 Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin M 1:1000

(3) OPPN ima naslednje priloge:

- izvleček iz OPN Občine Bled,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

5. člen**(pomen izrazov)**

(1) Gradbena meja (GM) je regulacijska črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost parcele, namenjene gradnji.

(2) Faktor zazidanosti območja (FZ) je razmerje med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij največje etaže objekta nad terenom in celotno površino območja OPPN. Pri izračunu faktorja zazidanosti območja se upoštevajo tudi tlorisne projekcije vseh enostavnih in nezahtevnih objektov nad terenom.

(3) Delež odprtih bivalnih površin (DOBP) je razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino območja OPPN. DOBP na območju OPPN vključuje najmanj 60% zelenih površin na raščenem terenu in največ 40% tlakovanih in drugih prostih površin, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine.

II. Območje OPPN**6. člen****(obseg ureditvenega območja)**

(1) Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča, na katerih so obstoječi in predvideni objekti podjetja LIP BLED, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo in delovanje.

(2) V ureditvenem območju OPPN so zajeta zemljišča oz. deli zemljišč z naslednjimi parc. št. (stanje GURS, junij 2017): 322/4, 322/5, 102/5, 102/7, 102/8, 102/9, 102/10, 476/1, 475/3, 118/1, 116/1, 116/3, 116/5, 117/1, 512/5, 336/1, vse v k.o. Rečica (2189).

(3) Površina območja OPPN meri približno 8,35 ha.

(4) Širše območje OPPN obsega tudi zemljišča izven ureditvenega območja, preko katerih potekajo naslednji infrastrukturni priključki:

- plinovod: parc. št. 475/1, 474/1, 475/3, 103/6, k.o. Rečica (2189);
- elektrika SN: parc. št. 1103/2, 1100/2, 196/1, 196/9, 995/2, o. Spodnje Gorje (2185), 501/1 k.o. Rečica (2189);
- cevni prepusti: parc. št. 334, 348/3, 477/2, k.o. Poljšica (2188), parc. št. 348/1, 512/1, 477/3, 338/12, 338/1, 475/1, 467/4, k.o. Rečica (2189).

(5) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnega dela tega OPPN. Območje je na zahodni strani omejeno z železniško progo, na severovzhodni strani z regionalno cesto R3-634/1094 Gorje – Bled, na južni in jugovzhodni strani pa z obstoječo stanovanjsko pozidavo.

III. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

7. člen **(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)**

(1) Območje OPPN se nahaja na severni strani občine Bled in obsega zemljišča obstoječega proizvodnega kompleksa podjetja LIP BLED.

(2) Občinska meja med Občino Bled in Občino Gorje poteka vzporedno z železniško progo Jesenice - Sežana, na njeni severni strani. Na območju Gorij, severo-vzhodno od območja OPPN, se nahajajo obstoječi proizvodni in poslovni objekti, ki so del Poslovne cone Gorje. Zahodno so kmetijske površine – pretežno travniki, sadovnjaki in gozdne površine. Na južni in vzhodni strani je obstoječa stanovanjska pozidava. Na severno-vzhodnem delu poteka državna cesta R3-634/1094 Gorje – Bled.

(3) Na območju OPPN pada teren od zahoda proti vzhodu (višinska razlika je cca. 3 m). V osrednjem in južnem delu območja so koncentrirani proizvodni objekti, na severnem, vstopnem delu pa se nahajajo prodajno razstavni salon (P-1) in parkirne površine. Čez območje OPPN poteka več potočkov (neimenovani vodotoki A, B, C in Drbuna), ki se zlivajo v odvodnika Mišca in Rečica. Rečica je glavni odvodnik območja. Vodotoki pod železniško progo odteka skozi tri železniške prepuste (A1, C1 in D). Na spodnji strani proge so ponovno zbrani in odvedeni po posebnem odvodnem sistemu v prepustih na območju kompleksa LIP BLED. Prepusti so bili zgrajeni po projektu 'Sanacija zemljišča, preskrba z vodo in odvod s čiščenjem odpadnih voda na področju Lip – Rečica', izdelovalec: Vodna skupnost Gorenjske Kranj, št. proj. 117/1961. Vodna količina neimenovanih vodotokov A, B in C z železniških prepustov A1 in C1 ter drenažnega sistema območja LIP BLED, doteka na poseben razdelilni objekt (bifurkacija). Bifurkacija ima dva iztoka, Mišco (desni kanal) in Rečico (levi kanal) in se nahaja na vzhodni strani, izven območja OPPN. Voda z železniškega prepusta D (vodotok Drbuna) poteka v posebnem škatlitem prepustu pod obstoječim osrednjim proizvodnim objektom in se pridruži Rečici cca. 50 m dolvodno od bifurkacije kot levi pritok. Ob zahodnem robu se nahaja dovodni kanal Radovne, ki je del sistema Radovna - Blejsko jezero in je uvrščen med vodno infrastrukturo.

(4) Jugozahodno od železniške proge se nahaja območje naravne vrednote – rastišče Loeselove grezovke, na območju nizkega barja.

(5) Glavni dostop na območje je z Rečiške ceste urejen med enoto E-1 in prodajno razstavnim salonom (P-1).

(6) Preko severnega dela območja poteka nekategorizirana občinska pot, ki povezuje Rečiško cesto s Spodnjimi Gorjami. Navedena prometnica se na območju OPPN preuredi v pot za pešce in kolesarje, ki se navezuje na glavni cestni uvoz iz Rečiške ceste. Dostop do stanovanjskih objektov na parc. št. 102/11 in 341, k.o. Rečica, z Rečiške ceste se ohranja.

(7) Območje OPPN je z javnim avtobusnim prevozom potnikom dostopno preko postajališč na Rečiški cesti. Avtobusni postajališči sta urejeni ob državni cesti.

(8) Na južni strani območja OPPN je predviden rezervat za morebitno ureditev dostopa do RE-7 (v širini 6 m).

(9) Objekti znotraj območja OPPN so že priključeni na obstoječa infrastrukturna omrežja znotraj območja OPPN ali v neposredni bližini (vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno, električno in telekomunikacijsko omrežje).

(10) Zaradi novo predvidenih prostorskih ureditev je predvidena prilagoditev potekov posameznih infrastrukturnih vodov znotraj območja OPPN.

(11) Vplivi in povezave s sosednjim območjem so prikazani v grafičnem delu – Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

IV. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

8. člen **(vrste dopustnih gradenj)**

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja novih objektov (tudi dozidave in nadzidave v okviru dopustnih kapacitet in gabaritov),
- rekonstrukcija objektov,
- vzdrževanje objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov,
- gradnja nove ter rekonstrukcije, odstranitve in vzdrževanje komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture.

(2) Na obstoječih objektih, ki ležijo izven gradbenih mej in niso predvideni za odstranitev s tem OPPN (prodajno razstavni salon: P-1, skladišče na jugu območja: S-1), so poleg odstranitve in nove gradnje (v okviru obstoječih gabaritov objekta) dopustne še rekonstrukcije, spremembe namembnosti in vzdrževanje objektov.

Na objektih, ki se nahajajo izven območij za razvoj objektov in so v grafičnem načrtu 4.1a Zazidalna situacija – obstoječe stanje predvideni za odstranitev, je dopustno le vzdrževanje.

9. člen **(vrste dopustnih objektov in dejavnosti)**

(1) Območje OPPN je v OPN Občine Bled opredeljeno kot območje proizvodnih dejavnosti oz. gospodarska cona, ki je namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

(2) Na območju OPPN so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- CC-SI 12510 Industrijske stavbe
- CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča
- CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe
- CC-SI 12420 Garažne stavbe
- CC-SI 12301 Trgovske stavbe (le kot dopolnilna dejavnost k osnovni proizvodni oz. obrtni dejavnosti)
- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (ki služijo območju OPPN)
- CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo gasilski domovi)
- CC-SI 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste (samo cestni priključki, prometne površine izven vozišča – parkirišča in garaže za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 t, za priklonike teh motornih vozil in za dostavna vozila, ter prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne inštalacije in tehnične naprave in drugi objekti, namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa)
- CC-SI 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
- CC-SI 21210 Glavne in regionalne železniške proge (samo naprave in objekti za potrebe železniške proge – industrijskega tira)
- CC-SI 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
- CC-SI 21530 Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti
- CC-SI 222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja
- CC-SI 23020 Elektranke in drugi energetski objekti (individualne ali centralne kotlovnice v objektih)

CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zid, škarpa)

10. člen

(splošni pogoji za oblikovanje in umeščanje objektov)

(1) Pozidava je opredeljena s površinami za razvoj objektov, ki so omejene z gradbenimi mejami, z dopustnim faktorjem zazidanosti območja (FZ) in z zahtevanim deležem odprtih bivalnih površin (DOBP). Objekti morajo biti locirani znotraj površin za razvoj objektov in v skladu s predpisi s področja graditve objektov in varstva pred požarom.

(2) Če ni z gradbeno mejo določeno drugače, morajo biti odmiki novih zahtevnih in manj zahtevnih objektov nad terenom in pod njim od parcelnih mej najmanj 4,00 m.

(3) Zahtevni in manj zahtevni objekti morajo biti od javne ceste in drugih javnih površin odmaknjeni najmanj 5,00 m, razen če je z gradbeno mejo določen manjši odmik.

(4) Izven površin za razvoj objektov se lahko umeščajo prometne in manipulativne površine, zelene in odprte bivalne površine ter nezahtevni in enostavni objekti. Navedene ureditve in objekti so dopustni tudi znotraj površin za razvoj objektov. Umeščanje nadzemnih nezahtevnih in enostavnih objektov, kot so samostojna parkirišča, majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, v območje med gradbeno mejo objektov ob javni cesti in javno cesto, ni dopustno.

(5) Arhitekturno oblikovanje novih objektov mora biti poenoteno. Tlorisni gabarit je praviloma podolgovat oz. se prilagaja tehnološkimi procesom in je lahko členjen. Nadstrešnice so lahko zaprte s treh strani do polne višine.

(6) Fasade morajo biti zasnovane sodobno, s kvalitetskimi in trajnimi materiali. Minimalno 25% površine severne fasade upravnega dela objekta na območju E-3 je potrebno izvesti z lesenimi fasadnimi oblogami. Uporabi se lokalno značilni les v temno rjavi obdelavi oziroma les, ki se naravno stara in sčasoma osivi.

(7) Fasade obstoječih objektov je v primeru rekonstrukcije oz. dozidave/nadzidave potrebno poenotiti (barve, materiali, ipd.) ter v čim večji možni meri vizualno prilagoditi novogradnjam v območju, tako da se združijo v navidezno kompaktno celoto novega objekta.

(8) Strehe morajo biti oblikovane kot ravne strehe ali strehe z naklonom do 12°.

(9) Nove strehe ter strehe obstoječih objektov (v primeru rekonstrukcij) je potrebno poenotiti s strehami obstoječih objektov, s katerimi se stikajo. Peta fasada kompleksa (strešine) mora biti barvno in oblikovno čim bolj poenotena.

(10) Na severnem delu območja OPPN, v enotah E-1, E-2 in E-9, morajo biti strehe v čim večji možni meri izvedene kot zelene strehe (zazelenjene z vegetacijo). V primeru nadomestitve prodajno razstavnega salona P-1 z novim objektom oz. v primeru rekonstrukcije strehe obstoječega objekta, mora biti tudi ta streha izvedena kot zelena streha.

(11) Na celotnem območju OPPN je na strehah objektov dopustno postavljati sisteme za izrabo sončne energije. Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(12) Za vse objekte v javni rabi je treba zagotoviti neovirano uporabo in gibanje funkcionalno oviranim osebam, tako zunaj kot znotraj objekta.

11. člen

(prostorska ureditev območja OPPN) Zazidalna zasnova

(1) Na območju OPPN je predvidenih devet površin za razvoj objektov, ki so označene z oznakami od E-1 do E-

9.

(2) Za zgoraj omenjene enote in podenote na območju OPPN so določene naslednje dopustne vrste objektov in dejavnosti:

- E-1: pretežno parkiranje, kot dopolnilne dejavnosti v objektu so dopustne tudi poslovno-upravna, trgovska ali storitvena dejavnost;
- E-2 in E-5: skladiščna in logistična dejavnost (dopustna samo nadstrešnica oz. nadstrešnice, ki tvorijo usklajeno celoto);
- E-3: poslovno-upravna, skladiščna in proizvodna dejavnost;
- E-3.1, E-3.2: skladiščna in logistična dejavnost;
- E-3.3: skladiščna in proizvodna dejavnost;
- E-3.4: poslovno-upravna, skladiščna in proizvodna dejavnost;
- E-3.5, E-3.6: skladiščna in proizvodna dejavnost, energetika (energetski objekt);
- E-4: poslovno-upravna, skladiščna in proizvodna dejavnost (dopustna samo nadstrešnica oz. nadstrešnice, ki tvorijo usklajeno celoto ter glavni vhod kot oblikovni poudarek);
- E-6: skladiščna in logistična dejavnost ter energetika (energetski objekt);
- E-7, E-8: skladiščna in logistična dejavnost;
- E-9: vratarnica z nadstrešnico preko vozišča, z BTP do 100 m².

(3) Znotraj obstoječih objektov se ohranjajo obstoječe namembnosti, dopustna je tudi sprememba namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti.

(4) Severni del območja predstavlja vstopno cono. Glavni dostop je urejen z državne ceste (Rečička cesta) med enoto E-1 in E-2. Glavna interna prometnica je predvidena na zahodnem robu območja in vodi do skrajnega južnega roba območja. Namenjena je za potrebe logistike in intervencije. Dopusten je potek prometnice tudi znotraj objektov oz. pod nadstrešnicami, ob upoštevanju predpisov s področja graditve objektov in varstva pred požarom.

(5) Za potrebe dostopa na območje RE-7 je na južnem delu OPPN zagotovljen rezervat za morebitno prometnico. Obveznost izvedbe prometnice ter njeno izvedljivost se preveri v fazi izdelave OPPN za območje RE-7. Objekte, ki se nahajajo znotraj rezervata prometnice, je potrebno v primeru izvedbe ceste odstraniti in po potrebi nadomestiti znotraj površin za gradnjo objektov.

Dopustna izraba prostora in velikost objektov

Etažnost: se prilagaja tehnološkimi procesom. Dopustne so kletne etaže, v kolikor to dopuščajo geotehnični in hidrološki pogoji. Etažnost objekta v E-1 je lahko največ P+1, etažnost objekta v E-9 pa največ P.

Višina objektov: razen na vstopnem območju (E-1, E-2 in P-1) so objekti lahko visoki največ 11 m, preseganje je dopustno le v primeru, če preseganje zahteva tehnološki proces. V E-1 in E-2 so objekti lahko visoki največ 8,5 m. Absolutna višina objektov v enoti E-1 lahko presega absolutno višino prodajno razstavnega salona P-1 za največ 2,5 m.

FZ: največ 70 %

DOBP: najmanj 20 %

12. člen

(pogoji za oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Za gradnjo in oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov v območju OPPN je potrebno upoštevati predpise, ki določajo pogoje za umeščanje tovrstnih objektov.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

- majhna stavba
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave
- pomožni objekti v javni rabi
- ograja do višine 2,2 m
- podporni zid
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja
- samostojno parkirišče
- vodno zajetje in objekt za akumulacijo vode in namakanje
- objekti za oglaševanje
- pomožni komunalni objekt
- pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z objekti h katerim pripadajo.

(4) Objekte za oglaševanje, oglaševanje za lastne potrebe ter obveščanje je dopustno postavljati v skladu z določili OPN oz. z določili posebnega občinskega odloka o oglaševanju.

(5) Na celotnem območju OPPN mora biti grajena in preostala urbana oprema (npr. premična klop, smetnjak, objekt javne razsvetljave, ipd.) med seboj poenotena oziroma oblikovno usklajena.

13. člen

(splošni pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Delež odprtih bivalnih površin (DOBP) na celotnem območju OPPN mora biti po izvedbi vseh predvidenih ureditev najmanj 20 %. Pri izračunu DOBP se štejejo tudi zazelenitve in tlakovane površine ob objektih in prometnih in parkirnih površinah.

(2) Izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve. Priporočljiv je izbor lokalno značilnih avtohtonih vrst drevesne in grmovne vegetacije ter uporaba avtohtonih travnih mešanic. Invazivne rastlinske vrste je potrebno hitro in redno odstranjevati.

(3) V največji meri se ohranja obstoječa kakovostna drevesa v območju, obstoječe zelene pasove na robovih in obstoječo kvaliteto drevnine in se jih smiselno vključuje v nove zelene ureditve. Obod območja se intenzivno zasadi z visokodebelno vegetacijo in na delih, kjer zasaditev visokodebelne vegetacije ni izvedljiva oz. ni smiselna, z visokimi grmovnicami. Na stiku z najbližjimi stanovanjskimi objekti, kjer ni zadosti prostora za učinkovito zasaditev z visokodebelno vegetacijo ali visokimi grmovnicami, je predvidena ozelenitev fasad z izvedbo opornega sistema ob stavbah, po katerem se vzpenjajo vzpenjavke. Oporni sistem z vzpenjavkami se izvede ob vzhodni fasadi objektov v E-2, E-3.1 in ob delu vzhodne fasade obstoječega proizvodnega objekta, ki meji na zemljišča parc. št. 340/7, 340/8, k.o. Rečica.

(4) Na robovih območja OPPN, ki mejijo na obstoječe stanovanjske površine, je potrebno zasaditi zeleni ločitveni pas visoke vegetacije. Med območjem OPPN in območjem RE-7 je potrebno najkasneje do pričetka izvajanja OPPN za območje RE-7 zasaditi zeleni ločitveni pas visoke vegetacije v širini od 12 m - 14 m.

(5) Za potrebe novogradenj je potrebno na območju OPPN urediti površine za mirujoči promet in manipulacijske površine.

(6) Večji del površin za mirujoči promet se zagotavlja na severni strani območja. Znotraj enote E-1 je pred gradnjo objektov dopustna ureditev površin za mirujoči promet. V primeru gradnje objekta v E-1 je potrebno parkirna

mesta, ki se jih ukinja, v celoti nadomestiti znotraj objekta ali na območju OPPN.

(7) Vsa parkirišča na nivoju terena, ki so večja od 10 PM, je treba ustrezno ozeleniti (1 drevo/4 PM). Sadika novega drevesa mora imeti deblo višine najmanj 2,50 m in z obsegom najmanj 8-10 cm. Drevesa morajo biti po parkirišču razporejena čim bolj enakomerno.

(8) Morebitne intervencijske poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev.

(9) Podporne zidove, višje od 1,0 m, je potrebno ozeleniti z vzpenjavkami.

(10) Glavni dostopi do objektov in vse javne površine morajo biti urejeni tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane uporabnike.

V. Načrt parcelacije

14. člen

(načrt parcel za gradnjo objektov)

(1) Na območju OPPN je predvidena nova parcelacija, ki obsega površine v javni rabi oz. površine javnega dobra. Na preostalem območju OPPN parcelacija ni posebej definirana, zemljiške parcele se lahko delijo ali združujejo, vendar mora biti zagotovljena njihova funkcionalnost in smiselna zaokroženost. Parcela objekta mora zagotavljati najmanj pripadajoče funkcionalne površine za obratovanje objekta.

(2) Zakoličbeni elementi parcel in gradbenih meja so opredeljeni po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so sestavni del obrazložitve Odloka.

VI. Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

15. člen

(splošni pogoji)

(1) Obstoječi in novo predvideni objekti na območju OPPN bodo priključeni na obstoječe in predvideno prometno, komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje, ki je razvidno iz grafičnega načrta 4.2 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav.

(2) Praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po prostih površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

(3) Novi infrastrukturni vodi bodo v večjem delu potekali v vozišču prometnic in po manipulativnih in zelenih površinah območja.

(4) Obstoječe infrastrukturne vode je dopustno odstranjevati, zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost. Za vse posege na obstoječih vodih mora biti pridobljeno soglasje upravljavca.

(5) Pri izgradnji nove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture in objektov je treba upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(6) Za energetsko oskrbo objektov se uporablja obstoječa kotlovnica na lesno biomaso, ki se jo nadgradi skladno s potrebami, dopustno pa jo je tudi nadomestiti z novo kotlovnico. Dopustna je tudi priključitev območja na plinovodno omrežje ter izraba obnovljivih virov energije (geotermalna energija, fotovoltaika, ipd.), v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

16. člen (cestno omrežje)

(1) Glavni dostop do območja OPPN je urejen preko cestnega priključka na Rečiško cesto, ki je bil izveden v sklopu rekonstrukcije Rečiške ceste. Ohranjata se tudi obstoječa dostopa s Triglavske ceste na jugo-vzhodnem delu območja OPPN.

(2) Obstoječa občinska nekategorizirana pot, ki poteka preko območja OPPN in povezuje Rečiško cesto s Spodnjimi Gorjami, se v območju OPPN delno ukinja za javni motorni promet. Ohrani se le v delu, ki predstavlja dostop do obstoječih objektov na zemljiščih parc. št. 103/3 in 341, k.o. Rečica.

(3) Od podvoza pod železnico do območja E-9 je predvidena ureditev mešane površine za pešce in kolesarje, v širini 2,50 m. Od območja E-9 do Rečiške ceste se kolesarje preusmeri v vozišče priključka, pešce pa na hodnik za pešce v širini 2,00 m.

(4) Znotraj območja je predvidena ureditev glavne interne ceste, ki bo potekala po zahodnem delu območja v smeri sever-jug in bo omogočala dostope do posameznih objektov in manipulacijskih površin.

(5) V območjih križišč javnih cest in cestnih priključkov na javno cesto (preglednostno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dopustna umestitev vegetacije ali objektov, naprav ali drugih predmetov, ki bi ovirali preglednost cest, križišča ali priključka.

17. člen (mirujoči promet)

(1) Za potrebe predvidenih objektov je treba v okviru območja OPPN zagotoviti zadostno število parkirnih mest. Parkirne površine se lahko zagotavljajo na nivoju terena ali v garažnih stavbah.

(2) Površine za mirujoči promet so skladno z zazidalno situacijo predvidene na severnem, vstopnem delu območja OPPN, lahko pa se jih umešča tudi na preostalem delu območja.

(3) Znotraj območja OPPN je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest za potrebe zaposlenih in strank. Pri izračunu potrebnega števila parkirnih mest se upošteva največjo potrebo po istočasnem parkiranju ter dodatno potrebna parkirna mesta za stranke objekta P-1 (upošteva se normativ OPN občine Bled za Rezervoarje, silose in skladišča: razstavni in prodajni prostori).

(4) V kolikor se v objektu na območju E-1 poleg parkirišč umešča dodatne programe, je za te potrebno zagotoviti parkirna mesta v skladu z zahtevami iz OPN občine Bled.

18. člen (železniško omrežje)

(1) Območje OPPN je na severni in zahodni strani omejeno z javno železniško infrastrukturo - železniško progo št. 70 Jesenice - Sežana. Na jugo-zahodnem robu območja se nahaja industrijski tir, ki se ga lahko uredi za potrebe dejavnosti na območju OPPN.

(2) Minimalni odmiki predvidenih objektov od javne železniške proge so:

- novi objekti, namenjeni skladiščenju lesa in drugih vnetljivih snovi, morajo biti od osi skrajnega tira odmaknjeni najmanj 20,0 m (varstveni pas 1);
- novi objekti, namenjeni obdelavi ali rezanju lesa, morajo biti od osi skrajnega tira odmaknjeni najmanj 50,0 m (varstveni pas 2).

(3) Minimalni odmiki in pogoji za posege v varovalni progovni pas industrijskega tira železniške proge so enaki kot za javne železniške proge.

(4) Zgoraj navedeni odmiki so lahko tudi manjši, v kolikor so izvedeni dodatni varnostni in protipožarni ukrepi, ki jih v skladu z zakonodajo določi upravljavec

železniškega tira ter v kolikor je za manjši odmik pridobljeno soglasje upravljavca železniške proge.

(5) Odmik zasaditve drevnine od javne železniške proge mora biti min. 8,00 m. Izbor vrst naj se omeji na vrste, ki v odraslem stadiju dosežejo višino do maksimalno 12 m in imajo pokončno obliko krošnje. V kolikor vegetacija preseže dovoljeno višino, jo je potrebno omejiti z vzdrževalno rezjo.

(6) Zagotovljen mora biti tak odmiki drevnine od industrijskega tira, da se krošnja ali veje ne približajo na razdaljo manjšo od 3,0 m od osi skrajnega tira oz. električnega napajalnega voda.

(7) Za vse posege v varovalni progovni pas in varovalni pas ob industrijskem tiru je potrebno upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevev ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru in ostale podzakonske akte iz 120. člena prej navedenega zakona.

19. člen (vodovodno omrežje za sanitarno vodo in vodo za gašenje)

(1) Javni vodovod poteka po trasi obstoječe javne poti, ki seka območje OPPN med prodajno razstavnim salonom in osrednjim obstoječim proizvodnim objektom.

(2) Na območju OPPN se načrtuje:

- Prestavitve in dograditve obstoječega tranzitnega vodovoda, ki se izvede skladno s pogoji upravljavca.
 - Gradnja internega vodovodnega omrežja, dimenzije in točen potek vodovoda morajo biti projektno obdelani v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:
- Minimalni odmik temeljev objekta od tranzitnega vodovoda je 2,0 m oz. toliko, da se obtežba objektov preko temeljev ne prenaša na vodovodni cevovod.
 - Minimalni odmik dreves od tranzitnega vodovoda je 2,0 m in grmovnic 1,0 m.
 - V primeru, da varnostne razdalje niso zagotovljene, je potrebna ustrezna zaščita vodovodnega cevovoda.

(4) Voda za gašenje se zagotavlja iz obstoječega in predvidenega vodovodnega in hidrantnega omrežja znotraj območja ter iz obstoječega požarnega bazena.

(5) V kolikor hidrantno omrežje ne zagotavlja zadostne kapacitete požarne vode, jo je potrebno zagotoviti s požarnim bazenom oz. z namestitvijo sistema avtomatskega gašenja.

(6) Dopustna je nadomestitev požarnega bazena z novim (znotraj enote E-3), pri čemer mora biti kapaciteta požarnega bazena v skladu z ukrepi za izpolnitev zahtev varstva pred požarom.

(7) Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju vodovodnega omrežja je treba upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo oskrbo z vodo, in pridobiti soglasje upravljavca.

20. člen (odvajanje odpadnih in padavinskih ter zalednih voda)

Odvajanje odpadnih vod

(1) Javno kanalizacijsko omrežje je na obravnavanem območju zgrajeno v ločenem sistemu. Preko območja poteka glavni transportni kanal iz območja Občine Gorje in zaledja Občine Bled in se navezuje na Centralno čistilno napravo Bled.

(2) Javna kanalizacija poteka po trasi obstoječe javne poti, ki seka območje OPPN med prodajno razstavnim salonom in osrednjim obstoječim proizvodnim objektom.

(3) Na območju OPPN se načrtuje:

- Prestavitev in dograditev obstoječe javne kanalizacije, ki se izvede skladno s pogoji upravljavca.
- Gradnja internega fekalnega kanalizacijskega omrežja, dimenzije, način odvajanja in točen potek interne kanalizacije morajo biti projektno obdelani v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:

- Minimalni odmik objektov od osi kanalizacije je 3,0 m oz. toliko, da se obtežba objektov preko temeljev ne prenaša na fekalni kanal. V primeru, da varnostna razdalja ni zagotovljena, je potrebna ustrezna zaščita fekalnega kanala. Posegi znotraj varovalnega pasu so dopustni v skladu z veljavnimi predpisi in ob pridobitvi soglasja pristojnega upravljavca kanalizacije.

(5) Tehnološke vode je potrebno zbirati v zunanjem prelivnem usedalniku in odvajati v javno kanalizacijo. Usedalnik mora biti redno prazen in podvržen monitoringu kvalitete vode v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

Odvajanje padavinskih in zalednih vod

(6) Na območju OPPN je zgrajeno obstoječe interno kanalizacijsko omrežje padavinskih in zalednih voda, ki se jih odvaja v bifurkacijo oz. odprte ali zacevljene kanale, ki potekajo od Triglavske ceste proti vzhodu. V okviru rekonstrukcije Rečiške ceste je bila izvedena rekonstrukcija oz. povečanje preseka obstoječega kanala za padavinsko vodo za potrebe družbe LIP BLED, ki je strošek rekonstrukcije kanala za padavinsko vodo sofinancirala.

(7) Na območju OPPN se načrtuje:

- Prestavitev in dograditev obstoječe kanalizacije padavinskih in zalednih voda.
- Preureditev obstoječe kanalizacije padavinskih in zalednih voda v ustrezno hidravlično in hidrotehnično dimenzionirane cevi na podlagi Hidrološko hidravličnega elaborata za proizvodni kompleks LIP BLED in izdelava kart poplavne nevarnosti (PNZ) svetovanje projektiranje d.o.o., št. proj. 13-1314/HHA, marec 2018) in ob predhodni pridobitvi soglasja organa, pristojnega za upravljanje z vodami.
- Vse rešitve in ukrepi za ureditev sistema odvodnjavanja padavinskih in zalednih voda morajo biti ustrezno dimenzionirani glede na pričakovane vodne količine, terminsko predvideni in izvedeni pred pričetkom urejanja predmetnega območja.
- Gradnja internega omrežja padavinskih voda, dimenzije, način odvajanja in točen potek interne kanalizacije morajo biti projektno obdelani v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:

- Padavinske vode s strešin objektov se odvajajo v obstoječe odvodnike. Odvod padavinskih voda s prometnih in ostalih utrjenih površin mora potekati preko ustreznih lovilcev olj v obstoječi odvodnik.
- Parkirne in manipulativne površine je potrebno urediti v skladu s predpisi tako, da ne bo prihajalo do onesnaženja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode.

- Padavinske in druge odpadne vode iz območja OPPN ne smejo odtekati na javne ceste, na njej zastajati in ne smejo biti odvajane preko naprav za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju se nahaja elektroenergetsko omrežje v lasti Elektro Gorenjska d.d., ki se navezuje na sosednja območja in širše območje občine Bled.

(2) Na območju OPPN se nahajajo tri transformatorske postaje: TP 183 LIP 1 Rečica in TP 288 LIP 2 Rečica, ki sta vključeni v SN omrežje na zahodnem delu območja OPPN, in TP Rečiška na vzhodnem delu območja OPPN.

(3) Na območju OPPN se načrtuje:

- Prestavitev in dograditev obstoječega elektroenergetskega omrežja, ki se izvede skladno s pogoji upravljavca.
- Gradnja internega elektroenergetskega omrežja, dimenzije in točen potek elektrovodov morajo biti projektno obdelani v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- Transformatorsko postajo TP LIP 1 (TP 1 in TP 1.1) je ob izgradnji objektov v območju E-3.4 potrebno prestaviti na novo lokacijo. Transformatorske postaje se napajajo dvostransko preko SN omrežja Elektro Gorenjska d.d.. Nove transformatorske postaje je dopustno graditi kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:

- Kjer je predvidena gradnja na območju tras obstoječih elektrovodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov oz. predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi.
- Na območju OPPN je predvidena gradnja SN kabelskega omrežja, ki bo nadomestilo obstoječe daljnovodno omrežje v okolici. V času priprave in izdelave projektne dokumentacije je potrebna uskladitev z razvojnimi načrti Elektro Gorenjske d.d.
- V sklopu rekonstrukcije Rečiške ceste bo potekala tudi izgradnja SN in NN omrežja, ki se bo navezalo na SN omrežje na območju OPPN. V sklopu izgradnje je predvidena zamenjava starih SN kablov in vzkanje obstoječe TP 143 Gorjana.
- Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati zakonska določila in določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

22. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Na območju OPPN je javna razsvetljava izvedena ob Rečiški cesti, predvidena pa je tudi ob javni poti za pešce in kolesarje.

(2) Razsvetljava internih prometnih površin, parkirnih površin in funkcionalnih površin ob objektih bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

(3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:

- Tip svetilk, višino kandelabrov in barvo objektov javne razsvetljave določi upravljavec javne prometnice.
- V primeru presežene priključne moči obstoječega prižigališča javne razsvetljave je treba pridobiti soglasje Elektro Gorenjske d.d. in ustrezno predelati prižigališče.

- Vsa javna in interna razsvetljava na območju OPPN mora biti izvedena skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Na območju OPPN potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekom Slovenije d.d..
- (2) Na območju OPPN se načrtuje:
 - Prestavitve in dograditve obstoječega telekomunikacijskega omrežja, ki se izvede skladno s pogoji upravljavca.
 - Gradnja internega telekomunikacijskega omrežja, dimenzije in točen potek telekomunikacijskih vodov morajo biti projektno obdelani v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:
 - Pred pričetkom del je potrebno obstoječe telekomunikacijske naprave označiti in ustrezno zaščititi.
 - V primeru večjih prestavitvev in zaščit obstoječih telekomunikacijskih naprav je le-to potrebno projektno obdelati v skladu s predpisi in pogoji upravljavca.
 - Za prestavitve obstoječih telekomunikacijskih naprav mora investitor pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja lastnikov zemljišč.
 - Vsa dela v zvezi z zaščito in s prestavitvami tangiranih telekomunikacijskih naprav pri posegih v prostor izvede Telekom Slovenije d.d.
 - V primeru potreb po povečanju telekomunikacijskih kapacitet na območju OPPN je potrebno v skladu s potrebami izdelati projekt telekomunikacijskega omrežja.

24. člen

(kabelsko komunikacijski sistem)

- (1) Na območju OPPN je v obstoječi cevni KK položen KKS kabel Telemach d.o.o.. Priključni točki sta v dveh obstoječih jaških na severnem delu območja OPPN.
- (2) Na območju OPPN se načrtuje:
 - Gradnja internega KKS omrežja, dimenzije in točen potek KKS morajo biti projektno obdelani v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:
 - Priključitev novih objektov na obstoječe KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira Telemach d.o.o..
 - Priključitev KK do ožjega območja gradbenih posegov je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera z zaključkom v enem ali obeh obstoječih jaških KKS Telemach d.o.o., na objektih pa v podometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij.
 - Varovalni ukrepi so obvezni v območju cevne KK KKS, ki predstavlja tudi vstopno točko na navezavo za izgradnjo KK KKS znotraj območja OPPN.
 - Izvedba cevne KK do objektov je ob drugih TK vodih možna z ločenimi revizijskimi jaški. Umestitve ojačevalnih in distribucijskih točk morajo biti določene v projektni dokumentaciji PGD.
 - Pri načrtovanju gradbenih posegov je potrebno upoštevati predpisane minimalne razdalje pri horizontalnem in vertikalnem poteku vodov ter križanjih z ostalimi infrastrukturnimi vodi.

25. člen

(plinovodno omrežje)

- (1) Na območju OPPN je zgrajeno plinovodno omrežje ustrezne zmogljivosti, na katerega je v skladu s pogoji upravljavca dopustno priključevanje novih ureditev. Za

energetsko oskrbo obstoječih in novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja je poleg uporabe obstoječe kotlovnice, ki se jo lahko nadgradi oz. nadomesti z novo, dopustna tudi priključitev na zemeljski plin iz javnega distribucijskega omrežja v kombinaciji z obnovljivimi energetskimi viri.

(2) Operater distribucijskega sistema gradi in širi osnovno plinovodno omrežje skladno s določili s koncesijske pogodbe pod pogojem, da mu prihodki iz omrežnine krijejo stroške investicijskih vlaganj. V nasprotnem primeru mora investitor načrtovanih objektov kriti nesorazmerni del investicij v plinovodno omrežje.

(3) Za posamezen objekt se predvidi samostojen priključni plinovod, katerega lastniki bodo končni odjemalci.

(4) Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja in o podelitvi koncesije lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 56/2008) in systemska obratovalna navodila.

(5) Pri umeščanju plinovodnega omrežja v prostor in določitvi odnikov od ostale komunalne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Ur. List RS št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ–1 in nadaljnje dopolnitve).

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju OPPN je predvidena ureditev prostora za odpadke, in sicer znotraj E-7.

(2) Prezemno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov mora biti primerne velikosti, asfaltirano ali tlakovano ter dostopno pooblaščenim organizacijam za odvoz odpadkov. Urejeno mora biti v skladu s predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati:

- Med prezemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti grajenih ali drugih ovir.
- S posameznimi vrstami odpadkov je treba ravnati skladno s predpisi s področja ravnanja z odpadki.
- Investitor oziroma izvajalec morata v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov na ustrezno deponijo v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

27. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka. S sprotnim vlaženjem sipkih materialov je treba preprečevati prašenje gradbišč in okolice, treba je upoštevati predpise o emisijah gradbene mehanizacije in transportnih sredstev in preprečevati raznos materiala z gradbišč.

(2) V času obratovanja se izvajajo zahtevani ukrepi preprečevanja in zmanjševanja emisije snovi v zrak, v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

(varstvo voda in varstvo tal)

(1) Območje OPPN se delno nahaja v prispevnem območju kopalnih voda na Blejskem jezeru in v celoti v prispevnem območju Blejskega jezera, znotraj katerega se morajo vsi posegi izvajati tako, da se prepreči onesnaženje jezera.

(2) Na območju nad železniško progo se nahajajo štirje pritoki, ki so v grafičnem delu označeni kot vodotok A, B,

C in D (Drbuna). Drbuna priteka čez železniški prepust D in poteka po severnem delu območja OPPN kot zacevjen vodotok in se pridruži Rečici cca. 50 m dolvodno od bifurkacije kot levi pritok. Neimenovani vodotoki A, B in C pritekajo na jugozahodnem delu območja OPPN čez železniška prepusta A1 in C1. Vodotoki so ponovno zbrani in v bifurkacijo odvedeni po posebnem odvodnem sistemu v prepustih na območju kompleksa Lip Bled. Pri vseh posegih na vodno in priobalno zemljišče je treba upoštevati veljavne predpise s področja upravljanja z vodami in smernice DRSV, ki so sestavni del tega OPPN ter pridobiti vodno soglasje.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevali prost prehod ob javnem dobrem.

(4) Obstoječi objekti in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču se lahko rekonstruirajo, adaptirajo ali obnovijo, v kolikor se bistveno ne spreminjata njihova namembnost in velikost. Navedeni posegi na obstoječih objektih in napravah so dopustni, v kolikor se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost, se s tem ne poslabšuje stanja voda, je omogočeno izvajanje javnih služb, se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda, to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

(5) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopane ali odpadne materiale ali druge podobne snovi ter odpadke.

(6) Preko jugozahodnega dela območja poteka dovodni kanal Radovne, ki predstavlja del sistema vodne infrastrukture (Radovna - Blejsko jezero). Dovodni kanal Radovne ima določen varovalni pas širine 3,00 m. Znotraj varovalnega pasu mora biti omogočen nemoten dostop do dovodnega kanala, vzdrževanje ter varnost zaradi zagotavljanja trajnosti in funkcionalnosti objekta vodne infrastrukture. Pri vseh posegih znotraj varovalnega pasu je potrebno upoštevati smernice DRSV, ki so sestavni del tega OPPN, in pridobiti vodno soglasje.

(7) Vsi posegi na območju OPPN morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(8) Varstvo voda se zagotavlja z odvajanjem odpadnih vod v javno kanalizacijsko omrežje, ki se navezuje na čistilno napravo za komunalne odpadne vode, in z rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

(9) Vse povozne, parkirne, manipulacijske in prometne površine morajo biti utrjene, padavinske vode s teh površin se odvajajo preko usedalnikov in lovilcev olj in goriv v kanalizacijo padavinskih voda z odtokom v obstoječe odvodnike.

(10) Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične ukrepe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi.

(11) Urediti je potrebno odvajanje padavinskih in zalednih voda. Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode naj se odvajajo na način, da ne bo prišlo do erodiranja, zamakanja, poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodah ali objektih vodne infrastrukture ter dodatnega obremenjevanja jezera s hranili ali onesnaženjem. Večje vodne količine se ne spušča na okoliški teren, da ne bi povzročile erozije ali destabilizirale zemljin.

(12) V času gradnje odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalno in vodno zemljišče, na brežine in v pretočne profile potoka ni dovoljeno, kakor tudi ni dovoljeno nasipavanje rentenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov ter sprožanja erozijskih procesov. Uporabljena gradbena mehanizacija mora biti očiščena, gradbeni material pa brez vsebnosti tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

29. člen

(varstvo narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

(2) Območje OPPN leži v območju daljinskega vpliva na naslednja območja z naravovarstvenim statusom:

ZO 647 – naravni spomenik Rastišče Loeselove grezovke na Bledu in botanična naravna vrednota državnega pomena Bled (NV 2619)

ZO 651 – naravni spomenik Močvirje pri Podhomu, hidrološka in botanična naravna vrednota državnega pomena (NV 1503) in ekološko pomembno območje (EPO 28900).

(3) Pri urejanju območja OPPN je potrebno upoštevati naslednje omilitvene ukrepe za varstvo zavarovanega območja:

- infrastrukturne objekte ali vode, ki se navezujejo na območje OPPN, se umešča izven zavarovanih območij;
- gradbena dela se izvaja tako, da ne povzročajo vibracij na zavarovanih območjih in ne onesnažujejo zraka s prašnimi delci;
- odpadkov, gradbenega in izkopanega materiala se ne odlaga na zavarovana območja, temveč se jih odpelje na temu namenjene deponije;
- odpadnih voda se ne odvaja na območja, ki bi lahko povzročila onesnaženje voda, ki napajajo zavarovana območja.

(4) Pri urejanju območja OPPN je potrebno preprečiti vnos invazivnih tujerodnih vrst, morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst je potrebno ustrezno odstraniti. Potrebno je upoštevati naslednje ukrepe:

- z območja je potrebno odstraniti japonski dresnik in žlezavo nedotiko;
- invazivne tujerodne vrste se odstranjuje mehansko in ne s kemičnimi sredstvi (FFS);
- preden se bo vrhna humusna plast z območja namenila za ureditev zelenih površin na drugi lokaciji znotraj območja, je potrebno preveriti, da v njej niso prisotni deli invazivnih tujerodnih vrst (vključno s semeni), v nasprotnem primeru je treba takšno zemljin oddati kot odpadke;
- zemljine se načeloma ne dovaža od drugod, če pa to ni mogoče, naj se uporabi zemljino, ki preverjeno ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, še posebej japonskega dresnika (*Fallopia japonica*);
- za gradnjo se uporabi očiščeno gradbeno mehanizacijo, da se prepreči vnos novih invazivnih tujerodnih rastlin na območje;
- za ureditev okolice se uporabi le semena avtohtonih travnih mešanic in lokalno značilne avtohtone vrste drevesne in grmovne vegetacije;
- po končanih delih naj bo investitor pozoren na morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst, ki naj jih takoj odstrani, ostanke pa posuši in sežge.

30. člen **(varstvo kulturne dediščine)**

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, v neposredni bližini pa se nahajajo naslednje registrirane enote kulturne dediščine:

- 13101 Bled – Ambient cerkve sv. Andreja nad Rečico;
- 1629 Bled – Cerkev sv. Andreja na Rečici;
- 13081 Bled – Arheološko območje na Turniču nad Rečico;
- 13265 Bled – Vaško jedro Rečica;
- 13075 Bled – Arheološko najdišče pri Porovi hiši na Rečici;
- 13232 Bled – Ambient Bleda.

(2) Pri načrtovanju objektov je potrebno ohraniti kvalitete poglede na prostorsko dominantno cerkev sv. Andreja.

(3) Za gradnjo in druge posege na podlagi tega odloka ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(4) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS Kranj vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(5) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

31. člen **(varstvo pred hrupom)**

(1) Obravnavano območje se v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v območje s IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Za območje OPPN je bil izdelan Elaborat varstva pred hrupom (Marbo Okolje d.o.o., št. proj. 111/1-2016, februar 2017), v katerem so bili obravnavani obstoječi in predvideni viri hrupa v širšem območju.

(3) V območju je potrebno upoštevati naslednje ukrepe za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje in zdravje ljudi:

- pred pričetkom izvajanja OPPN je potrebno znižanje obstoječe zvočne moči izpusta kurilne naprave na dovoljeno raven;
- objekti v enotah E-2 in E-3.1 morajo imeti polne oz. zaprte vzhodne stene, tako da bodo v funkciji protihrupne pregrade (proti stanovanjskim objektom).

(4) Omilitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja se za posamezne objekte, v kolikor bodo potrebni, določi v fazi izdelave projektno dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Naprave, ki povzročajo višje ravni hrupa, je treba umeščati čim bolj na zahodno stran območja OPPN (čim dlje od stanovanjskih objektov).

32. člen **(svetlobno onesnaženje)**

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s prepisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja

okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih, ki so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

33. člen **(vodnogospodarski ukrepi)**

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za načrtovane prostorske ureditve je treba upoštevati naravne omejitve in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(2) Na območju je potrebno urediti odvajanje zalednih voda skladno z izdelano strokovno podlago Hidrološko hidravlični elaborat za proizvodni kompleks LIP BLED (PNZ svetovanje projektiranje d.o.o., št. proj. 13-1314/HHA, marec 2018).

(3) V območju je potrebno izvesti ukrepe za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov zalednih voda:

- izgradnja usedalnikov na obstoječih prepustih pod železniško progo;
- podaljšanje prepustov, izgradnja združitvenih objektov, zapornic, novih jaškov in nadvišanje sten;
- izgradnja kanala DN 1200 po Triglavski cesti;
- izgradnja kanala DN 1000 po Triglavski cesti in Rečiški cesti (kanal je že izveden);
- porušitev lesenega praga v zaprtem profilu Rečice pod Rečiško cesto;
- podaljšanje in ureditev prepustov pod železniško progo.

(4) V območju OPPN je predvidena ureditev nove skupne trase vodotokov A, B in C. Nova trasa poteka na zahodnem delu območja OPPN, ob železniškem nasipu in na južnem delu med območji E6, E-3.5, E-3.3 ter E-8 in E-3.6 do iztoka v bifurkacijo na vzhodni strani območja OPPN. Nova trasa je predvidena v zaprtem profilu med obstoječimi objekti in površinami za razvoj objektov.

(5) Ukrepi so podrobno opredeljeni v zgoraj navedeni strokovni podlagi.

34. člen

(ukrepi za varstvo pred potresno nevarnostjo)

Objekti morajo biti načrtovani potresno varno; upoštevati je treba projektni pospešek tal (0,175g) ter temu primerno predvideti tehnično rešitev gradnje.

35. člen **(ukrepi za varstvo pred požarom)**

(1) Za zaščito pred požarom je potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oz. ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri projektiranju posameznih objektov je treba upoštevati ukrepe, ki zagotavljajo pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje, upoštevati zahteve iz Zakona o varstvu pred požarom ter smernic Uprave RS za zaščito in reševanje, ki so sestavni del tega OPPN.

(3) Dostopi do objektov in delovne površine za intervencijska vozila morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi. V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(4) Medsebojni odmiki med objekti in odmiki od javnih površin morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

(5) Dostopi in delovne površine za intervencijo ter hidranti so prikazani na grafičnem načrtu 4.3 - Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin.

36. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN se uvršča v erozijsko območje z zahtevnimi zaščitnimi ukrepi.

(2) Za območje OPPN je bil izdelan Elaborat erozijske ogroženosti (Geogaia d.o.o., št. proj. 62G/2016, september 2016), v katerem je detajlno obdelana in ugotovljena stopnja erozijske ogroženosti.

(3) Po izvedbi s tem OPPN predvidenih rešitev odvajanja padavinskih ter zalednih voda ni potrebe po dodatnih omilitvenih ukrepih z vidika erozijske ogroženosti ter poplavne varnosti.

IX. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

37. člen

(dopustna odstopanja)

Splošno

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja v OPPN določenih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom, zanje pa je potrebno pridobiti soglasja organov oz. organizacij, v delovno področje katerih posegajo.

(3) Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

Odstopanja pri dopustnih vrstah objektov in dejavnosti

(4) Na površinah za razvoj objektov z oznakami E-3, E-6, E-7 in E-8 so dopustne vse vrste objektov in dejavnosti iz 9. člena tega odloka, v kolikor je njihov vpliv na okolje manjši ali enak predvidenim vplivom v izdelanem Okoljskem poročilu oz. se z dodatnimi omilitvenimi ukrepi predvidi zmanjšanje vplivov na dovoljeno raven.

Odstopanje pri legah in velikosti objektov

(5) Gradbeno mejo lahko presegajo transparentni nadstreški nad vhodi v objekte, požarna stopnišča v kolikor to zahtevajo požarnovarnostni ukrepi ter deli podzemnih objektov (npr. požarni bazen ipd.)

(6) Odmiki novih zahtevnih in manj zahtevnih objektov nad terenom in pod njim od parcelnih mej so lahko manjši kot 4,00 m, pod pogojem, da so usklajeni z zahtevami nosilcev urejanja prostora, s predpisi s področja graditve objektov in varstva pred požarom in s soglasjem lastnikov sosednjih parcel.

(7) Odmiki zahtevnih in manj zahtevnih objektov od javne ceste in drugih javnih površin so lahko manjši od 5,00 m, v koliko s tem soglašja upravljavec javne ceste.

(8) Za odstopanja višinskih gabaritov navzdol ni omejitev.

(9) Dopustno višino objektov lahko presegajo samo manjši volumni kot npr. tovarniški dimniki, silosi, strojne naprave, filtri, ipd...

Odstopanje pri zunanji ureditvi

(10) Dovoljena so odstopanja od predvidene zunanje ureditve območja, ki je prikazana v grafičnem načrtu

Zazidalna situacija z značilnimi prerezi, pod pogojem, da se ohranja predvideni koncept pozidave.

Odstopanje pri izgradnji infrastrukture

(11) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od predvidenih tehničnih rešitev prometnih površin ter infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, če so pri nadaljnjem projektiranju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega, finančnega ali okoljevarstvenega vidika, pod pogojem, da so za drugačne rešitve pridobljena soglasja pristojnih organov in organizacij.

(12) Za dopustna odstopanja se šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske in komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.

(13) Dopustna je prestavitev lokacije transformatorske postaje, če je za to pridobljeno soglasje pristojnega upravitelja. Transformatorske postaje se lahko umešča tudi znotraj objektov.

Odstopanja pri ureditvi intervencijskih dostopov in površin
(14) V skladu s projektno rešitvijo je dopustna sprememba dostopov do objektov in lokacij delovnih površin za intervencijska vozila, ki morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi.

X. Etapnost izvedbe

38. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Pred preureditvijo sistema odvajanja zalednih voda skladno s 33. členom Odloka je dopustna le gradnja v severnem delu OPPN (enote E-1, E-2, E-3.1, E-9, prodajno razstavni salon ter zunanje ureditve, parkirišča in zelene površine na tem območju).

(2) OPPN se izvaja glede na potrebe investitorja, lahko v samostojnih etapah ali sočasno, pod pogojem, da posamezna etapa predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

(3) Znotraj posameznih površin za razvoj objektov je skladno z OPPN dopustna gradnja enega ali več objektov, ki se lahko gradijo fazno oz. po delih, v kolikor posamezen del predstavlja tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in se ga da samostojno uporabljati.

(4) Hkrati z gradnjo posameznega objekta je potrebno izvesti objektu pripadajoči obodni zeleni pas (npr. ob izvedbi objekta v enoti E-7 se izvede obodni zeleni pas na delu med objektom in železnico, v minimalni dolžini objekta, ki je predmet gradnje, ter se ga naveže na predvideni oz. obstoječi obodni zeleni pas).

(5) V primeru naravnih nesreč ali požara so dopustna odstopanja od opredeljene etapnosti. V teh primerih so zaradi preprečitve erozije in drugih škod ter nadomestitve ogroženih ali poškodovanih kapacitet dopustne gradnje na vseh območjih za gradnjo, ne glede na etapnost.

Etapnost urejanja zunanjih ureditev na severnem delu območja

(6) Najkasneje ob gradnji objektov v enoti E-2 je potrebno urediti tudi vstopno območje južno od dovozne ceste (zunanje ureditve, parkirišča in pripadajoči obodni zeleni pas).

(7) Najkasneje ob gradnji objektov na severnem delu enote E-3.4 je potrebno urediti vstopno območje severno od dovozne ceste (zunanje ureditve, parkirišča in pripadajoči obodni zeleni pas) in severno fasado upravnih objektov v enoti E-3.

(8) Predvideni etapi urejanja zunanjih ureditev na severnem delu območja sta prikazani na grafičnem načrtu 4.1b Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in se lahko izvajata v poljubnem zaporedju.

XI. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN**39. člen****(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)**

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih objektov. V primeru, da ob gradnji pride do poškodb obstoječih infrastrukturnih vodov, jih je izvajalec dolžan takoj obnoviti.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

40. člen**(posegi dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)**

(1) OPPN velja do izvedbe vseh predvidenih prostorskih ureditev. Prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih prostorskih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustne v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne v območju OPPN.

XII. Končne določbe**41. člen****(vpogled)**

OPPN je stalno na vpogled na Občini Bled in na Upravni enoti Radovljica.

42. člen**(nadzorstvo)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

43. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2018-8

Datum: 06.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

476. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil

Na podlagi 21., 29., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS, 30/18), 6., 12., 15. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 54/17, 69/17 – popr. in 3/18 – odl. US), 19. in 107. člena

Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 49. člena Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2015, 31/2015, 13/2016, 56/2017) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 17. seji dne 05.06.2018 sprejel

PRAVILNIK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ODSTRANITVI, HRAMBI, IZDAJI, PRODAJI ALI RAZGRADNJI VOZIL****1. člen**

Spremeni se 2. odstavek 10. člena Pravilnika, tako da se po novem glasi:

(2) Izvajalec zagotavlja hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter njihovo izdajo vsak dan od 7. do 19. ure.

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2018-18

Datum: 05.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

477. Sklep o izvzemu zemljišča iz javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in spr.) in 16. člena Statuta Občine Bled (Ur. list RS, št. 67/09, 87/12) je občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

SKLEP**O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA****1. člen**

Občinski svet Občine Bled potrdi izvzem iz javnega dobra za zemljišča:

- parc. št. 1214/9 k. o. Selo pri Bledu,
- del parc. št. 7/1 k. o. Zasip,
- parc. št. 385/24, 385/25, 385/26, 492/6 k. o. Rečica,
- parc. št. 914/2 in del parc. št. 914/3 k. o. Bohinjska Bela.

Nepremičnine se prenesejo v last Občine Bled.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2018-16

Datum: 05.06.2018

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**478. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Črna na Koroškem**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /Zces-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 38/14 odl. US in 45/15 in 10/18), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS št. 38/16) in 17. člena Statuta občine Črna na Koroškem občine (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017, je občinski svet občine Črna na Koroškem na 22. redni seji dne, 30. 05. 2018 sprejel

ODLOK**O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM****I. Splošne določbe****1. člen****(javna služba)**

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Črna na koroškem.

2. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen**(uporaba izrazov in predpisov)**

- (1) Izvajalec javne službe je koncesionar.
- (2) Upravljalavec občinskih javnih cest je občinska uprava.
- (3) Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).
- (4) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**4. člen****(oblika opravljanja javne službe)**

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

- (2) Koncesijo podeljuje Občina Črna na Koroškem.

- (4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**5. člen****(vrsta in obseg storitev javne službe)**

- (1) Javna služba po tem odloku obsega redno vzdrževanje občinskih javnih cest.

- 1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

6. člen**(redno vzdrževanje občinskih javnih cest)**

- (1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest, ki ga vsako leto, za prihodnje leto, pripravi izvajalec javne službe in ga najkasneje do 1. septembra posreduje pristojnemu občinskemu organu. Po sprejemu proračuna občine mora izvajalec izvedbeni program uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi v proračunu občine.
- (2) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.
- (3) Dela rednega vzdrževanja so:
 1. pregledniška služba,
 2. redno vzdrževanje prometnih površin,
 3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
 4. redno vzdrževanje bankin,
 5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
 6. redno vzdrževanje brežin in berm,
 7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
 8. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
 9. redno vzdrževanje vegetacije,
 10. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
 11. čiščenje cest,
 12. redno vzdrževanje mejnikov,
 13. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
 14. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
 15. intervencijski ukrepi in
 16. zimska služba.

7. člen**(pregledniška služba)**

- (1) Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela in meritve na cesti, ki jih je mogoče opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe.
- (2) Med manjša ali zavarovalna dela na cesti, ki jih opravlja pregledniška služba, spadajo zlasti:
 - takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
 - odstranjevanje predmetov, ki ogrožajo varnost prometa, z vozišča in drugih prometnih površin,
 - preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
 - preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo ali varovalni pas,

- čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrožala cesto ali varnost prometa,
 - popravilo in čiščenje vertikalne prometne signalizacije,
 - čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
 - obsekovanje in obrezovanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v preglednem polju in pregledni bermi,
 - ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
 - ravnanje in ponovna postavitve zimskih kolov,
 - manjša popravila bankin,
 - ročna košnja v preglednem polju,
 - krpanje udarnih jam,
 - kontrola stanja in vidnosti mejnikov,
 - zagotavljanje prostega profila ceste,
 - nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,
 - nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem,
 - preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,
 - čiščenje območja ceste.
- (3) Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu cest.
- (4) Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:
- enkrat tedensko na, lokalnih cestah, mestnih ali krajevnih cestah ter na kolesarskih poteh.
 - na cestah nižjih kategorij (npr. javna pot) pogostost pregledov določi upravljavec ceste glede na pomen ceste, prometne obremenitve, geografsko-klimatske razmere ter druge posebne razmere.
- (5) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamenje, zdrsi pobočij, zavarovanje zožitev zaradi usadov).
- (6) Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).
- (7) Pregledniško službo opravljajo cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe opravlja upravljavec cest.

8. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglatenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglatenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

9. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode

z vozišča in postavitve prometne signalizacije in prometne opreme.

10. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

(1) Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peskolovi, usedalniki).

11. člen

(redno vzdrževanje brežin in berm)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

12. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

13. člen

(redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev)

Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustreznečasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

Vzdrževanje javne razsvetljave se organizira v posebni javni službi.

14. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Hortikulturene ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti spadajo v pristojnost občine.

15. člen
(zagotavljanje preglednosti)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

16. člen
(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja.

17. člen
(redno vzdrževanje prostega profila ceste)

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

18. člen
(redno vzdrževanje mejnikov)

- (1) Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost.
- (2) Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

19. člen
(redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin)

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

20. člen
(redno vzdrževanje cestnih objektov)

- (1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.
- (2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:
 - prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
 - prostora neposredno okoli cestnega objekta,
 - ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
 - naprav za odvodnjavanje,
 - naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni objekt ali cestni promet.
- (3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:
 - poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
 - posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
 - protikorozijske zaščite,
 - hidroizolacije in odvodnjavanja,
 - izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

21. člen
(intervencijski ukrepi)

- (1) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.
- (2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

22. člen
(zimska služba)

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

23. člen
(izvedbeni program zimske službe)

- (1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.
- (2) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:
 - organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
 - usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
 - lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
 - vodja koordiniranega dela različnih izvajalcev,
 - seznam pogodbenih izvajalcev,
 - razpored pripravljalnih del,
 - načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
 - seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,
 - seznam z oznako mest za postavitve prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,

- seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- seznam posebnih strojev,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,
- dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

(3) Dela po zimski službi je treba izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

24. člen

(pripravljalna dela pred začetkom opravljanja zimske službe)

Pripravljalna dela se opravljajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti naslednje:

- priprava mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme ter posipnega materiala,
- priprava ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),
- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

25. člen

(posipanje cest zaradi poledice)

(1) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Za posipanje topilnih sredstev se uporabljajo naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

26. člen

(zagotavljanje prevoznosti cest)

(1) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi upravljavec cest tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(2) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim

naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

(4) Načrt pluženja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

27. člen

(evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

28. člen

(javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov

29. člen

(pravice uporabnikov občinskih javnih cest)

Občinske javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

30. člen

(obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest)

Uporabnik občinske javne ceste mora občinski upravi sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah v občini.

VI. Viri financiranja javne službe

31. člen

(viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

32. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last Občine Črna na Koroškem ter del javne lastnine.

(2) Javno cesto sestavljajo:

- cestni svet;
- cestno telo;
- cestišče;
- brežine ceste;
- cestni objekti;
- prometna signalizacija in prometna oprema;

- cestna razsvetljava;
- cestni priključki do meje cestnega sveta;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno);
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa;
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

(2) Upravljavca ceste lahko na, nad, ob ali v vozišče ceste oziroma cestno telo vgrajuje in postavlja cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa.

33. člen **(javno dobro)**

(1) Občinske javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

34. člen **(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata Medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo v skladu z določili zakonov, ki urejajo ceste in inšpekcijski nadzor.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. Končna določba

35. člen **(prenehanje veljavnosti, objava in veljavnost odloka)**

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-0011/2018

Datum: 31. 05. 2018

Občina Črna na Koroškem
Romana Lesjak, županja

479. Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi določil 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06- ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40) ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem Uradno glasilo Slovenskih občin št. 12/2017 in 59/2017 je občinski svet

Občine Črna na Koroškem na svoji 22. seji, dne 30.05. 2018, sprejel

ODLOK **O OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V** **OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM**

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok ureja občinske gospodarske javne službe, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje občinskih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem občinskih gospodarskih javnih služb v Občini Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Kot občinske gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne občinske gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne občinske gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. Način opravljanja občinskih gospodarskih javnih služb

3. člen

(1) Občinske gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več občinskih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje občinske gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj občinske gospodarske javne službe.

III. Občinske gospodarske javne službe

4. člen

(1) Občinske gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne občinske gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne občinske gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
 5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 6. urejanje in čiščenje javnih površin,
 7. redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
 8. 24 urna pogrebna dežurna služba in
 9. zagotovitev zavetišča za živali.'
- (2) Kot obvezne občinske gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in
2. vzdrževanje javne razsvetljave

7. člen

Občinske gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno občinsko gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

- (1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z občinskimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določeni z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.
- (2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi občinskimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.
- (3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi občinskimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. Oblike zagotavljanja javnih služb

9. člen

Občina zagotavlja občinske gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1 Režijski obrat

10. člen

- (1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje občinske gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.
- (3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.
- (4) Režijski obrat ni pravna oseba.
- (5) Občina zagotavlja v režijskem obratu gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 6. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1. in 2. točke 6. člena tega odloka.

2 Javno podjetje

11. člen

- (1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več občinskih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot občinska gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.
- (2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.
- (3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se ustanoviteljske pravice izvajajo preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.
- (4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
- (5) Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 4., 5. in 8. točke prvega odstavka 5. člena.

3 Koncesija

12. člen

- (1) Za opravljanje posamezne občinske gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje občinske gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.
- (2) Koncesija za opravljanje posamezne občinske gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.
- (3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje občinske gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.
- (4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
- (5) Občina podeli koncesijo za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb iz 7. točke prvega odstavka 5. člena. Občina pa lahko podeli koncesijo tudi za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki se na osnovi tega odloka opravljajo v režiji.

13. člen

- (1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
- predmet koncesije,
 - območje, za katero se podeljuje koncesija,
 - pogoje za koncesijo,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - pričetek in trajanje koncesije,
 - merila za izbiro koncesionarja,
 - druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom in zakonom.
- (3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen

- (1) O izbiri koncesionarja odloči tajnik občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo tajnika občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge

15. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju občinskih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja občinskih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje občinskih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb,
- informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane občinske gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem občinskih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave občinskih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce občinskih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave občinskih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce občinskih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

16. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Komisija za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki šteje pet članov in jo imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

17. člen

Komisija za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca občinske gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Komisije za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Komisijo za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njeno pripombo ali predlog.

VII. Financiranje občinskih gospodarskih javnih služb

20. člen

Občinske gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin oz. ceno storitev,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

22. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VIII. Prehodne in končne določbe

23. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12. mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Dokler občina sama ne organizira izvajanje dejavnosti javne službe iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka, se izvaja ta dejavnost v javnem podjetju.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih gospodarskih službah v Občini Črna na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 6 /1996).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0010/2018

Datum: 31. 05. 2018

Občina Črna na Koroškem
Romana Lesjak, županja

in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 23. seji, dne 30.05.2018, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2017**

OBČINA DIVAČA

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2017.

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2017 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

480. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14

KONTO	OPIS	Realizacija 01-12/ 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.403.255
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.023.649
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.948.075
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.481.974
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	374.008
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.093
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.075.574
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	943.271
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.209
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	26.680
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.209
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	94.205
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	25.647
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	25.647
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	353.960
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	249.844
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	104.115
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.336.667
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.336.799
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	294.283
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	43.707
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	982.745
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.063
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.612.254
410	SUBVENCije	128.862
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	729.748
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	214.544
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	539.101
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.325.461
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.325.461
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	62.153
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	33.530
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.623
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	66.589
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	176.386
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	176.386
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	270.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	270.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-27.026
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-93.614
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-66.589
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	107.817
		PRESEŽEK LETA	80.791

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2017.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2017 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2017	13.355	EUR
(prenos iz leta 2016)		
2. Prilivi v letu 2017	0	EUR
3. Odliivi v letu 2017	0	EUR
4. Stanje na dan 31.12.2017	13.355	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2017 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2018.

5. člen

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2018-03

Datum: 30.5.2018

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, župan

481. Odlok o turistični taksi v Občini Divača

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na svoji 23. redni seji, dne 30.05.2018, sprejel

ODLOK
O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI DIVAČA

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**
(vsebina)

(1) Odlok o turistični taksi v Občini Divača (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Divača.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Zavezanci za plačilo, oprostitve ter višina turistične in promocijske takse**2. člen**
(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje veljavni zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

3. člen
(znesek turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev znaša 1,60 EUR na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse oproščen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

4. člen
(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg oseb, ki so skladno z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so v celoti oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- osebe, ki so vključene v prostovoljne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine;
- osebe, ki so povabljene s strani Občine, Razvojnega centra Divača in Krajevnih skupnosti, ki delujejo v okviru Občine z namenom sodelovanja

pri protokolarnih dogodkih, strokovnih posvetih, evropskih projektih, izobraževalnih vsebinah, itd.

- osebe, ki so povabljene s strani Društev, ki delujejo na območju občine Divača, javnih zavodov, ki delujejo na območju občine, zasebnih zavodov, ki delujejo na območju Občine v primeru, da za to pridobijo soglasje Občine,
- osebe in organizacije, ki delujejo v sklopu humanitarnih, socialnih in zdravstvenih vsebin, če za to pridobijo soglasje Občine.

(2) Poleg oseb, ki so v skladu z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

- študenti do dopolnjenega 26. leta starosti in upokojenci.

III. Način plačevanja turistične takse

5. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 3. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 2. člena tega odloka plačajo ponudniku prenočišč skupaj s plačilom za prenočitev. Ponudnik prenočišč nakaže prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Divača in na način, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Divača, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

6. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci obrazložen razlog oprostitve (ponudnik prenočišč mora hraniti dokumente/dokaze, na podlagi katerih je upošteval oprostitve).

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena vodijo evidenco turistične takse elektronsko ali fizično.

V. Nadzor in kazenske določbe

7. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi,

odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, ki:

- dvakrat zapored ne nakaže pobrane turistične in promocijske takse v roku iz 5. člena tega odloka;
- ne vodi evidence turistične takse skladno s 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 150 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Divača (Uradni list RS, št. 78/1998).

10. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Do vključno 31. 12. 2018 znaša turistična taksa 1,27 EUR na osebo na dan, razen v primeru prvega odstavka 4. člena tega odloka, ko so osebe opravičene plačila turistične takse. Osebe iz drugega odstavka 4. člena tega odloka plačajo 0,64 EUR turistične takse na osebo na dan.

(2) Od 1. 1. 2019 dalje se v celoti uporabljajo določila tega odloka.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2018-04

Datum: 30.5.2018

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, župan

482. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Divača – postopki in merila za sofinanciranje letnega programa športa v občini Divača

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1), (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), je Občinski svet Občine Divača na svoji 23. redni seji, dne 30.05.2018 sprejel

**ODLOK
O URESNIČEVANJU JAVNEGA INTERESA NA
PODROČJU ŠPORTA V OBČINI DIVAČA –POSTOPKI
IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DIVAČA**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina Odloka)**

Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Divača – postopki in merila za sofinanciranje letnega programa športa v občini Divača (v nadaljevanju: Odlok) ob upoštevanju splošnih načel delovanja v športu, z namenom uresničevanja javnega interesa, določa izbor izvajalcev programov in področij letnega programa športa, pogoje, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa v občini Divača (v nadaljevanju: Občina), način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami in porabo sredstev.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu Občine.

V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(opredelitev javnega interesa v športu)**

Javni interes v športu v Občini obsega naloge lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v Občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- v proračunu Občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa v občini Divača (v nadaljevanju: LPŠ);
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj in razvoj športnih dejavnosti;
- uveljavlja družbeno in okoljsko odgovornosti v športu.

II. Športni programi in izvajalci

**3. člen
(opredelitev področij športa)**

Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obšolska športna dejavnost,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz 1. odstavka 63. člena Zakona o športu in strokovna podpora programom,
- založništvo v športu,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko – komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve,
- javno obveščanje o športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

**4. člen
(letni program športa)**

Letni program športa (LPŠ) je dokument, ki glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu, upoštevajoč strukturo in prednostne naloge, opredeljene v Nacionalnem programu športa, določa:

- športne programe/področja, ki so v posameznem koledarskem letu, za katerega se sprejema LPŠ v Občini, prepoznani kot javni interes in pomembni za Občino in se bodo v tekočem letu lahko sofinancirali iz javnih sredstev občinskega proračuna;
- obseg in vrsto športnih dejavnosti;
- obseg proračunskih finančnih sredstev, ki so zagotovljena v občinskem proračunu za sofinanciranje posameznih programov/področij športa;
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

Predlog LPŠ za koledarsko leto v Občini na predlog župana sprejme Občinski svet Občine. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ poda mnenje tudi občinska športna zveza, če obstaja.

Pogoje in merila za vrednotenje športnih programov/področij oblikuje Komisija, ki jo imenuje župan. Pogoji in merila so del razpisne dokumentacije javnega razpisa za področje športa.

Vrednost sofinanciranja posameznih programov/področij je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev. Programi in dejavnosti na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine.

**5. člen
(uporaba javnih športnih objektov in površin)**

Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

Izvajalcem LPŠ, ki so bili izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo pogodbeno določenega programa športa, omogoči uporaba pokritih in nepokritih športnih objektov, ki so last Občine Divača in/ali v upravljanju Osnovne šole, Nogometnega kluba, Razvojnega centra Divača, krajevnih skupnosti občine Divača. Izvajalci LPŠ imajo pod enakimi pogoji prednost pri koriščenju športnih objektov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki, pri

čemer imajo izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine med vsemi uporabniki prednost pri izbiri terminov uporabe športnih objektov. Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

6. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

1. športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in imajo sedež v občini Divača ter izvajajo športne programe, določene z LPŠ, v občini Divača;
2. zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini Divača in imajo sedež v občini Divača ter izvajajo športne programe, določene z LPŠ, v občini Divača;
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, imajo sedež zavoda ali sedež enote zavoda v občini Divača in izvajajo športne programe, določene z LPŠ, v občini Divača.

7. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja programov na področju športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so registrirani v Republiki Sloveniji;
2. da imajo sedež v občini Divača;
3. da izvajajo programe športa na območju občine Divača;
4. da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi najmanj eno (1) leto, oziroma vsaj dve (2) leti, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajalo že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju;
5. da imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodkov izvedbe programov
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih posameznih programov in plačani članarini;
6. da so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do Občine Divača na podlagi javnih razpisov iz naslova sofinanciranja programov LPŠ iz preteklih treh let;
7. da niso na drugih javnih razpisih Občine Divača oziroma iz drugih proračunskih postavk Občine Divača pridobili sredstva za iste programe.

Občina lahko sofinancira stroške delovanja občinske športne zveze, če le-ta v občini deluje.

Športna zveza lahko kandidira na javni razpis s področja športa le za sofinanciranje tistih programov športa, ki jih izvaja sama in ki jih posamezni izvajalci LPŠ v občini ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo na javni razpis.

III. Postopek izbora izvajalcev LPŠ in sofinanciranja LPŠ

8. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

1. Župan s sklepom imenuje Komisijo, ki izvede postopek javnega razpisa (v nadaljevanju: Komisija).
2. Komisija je sestavljena iz (najmanj) treh (3) članov (predsednik, dva člana).

3. Strokovno-administrativna dela za Komisijo opravlja strokovni delavec Občinske uprave.

4. Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

5. Predsednik in člani komisije ne smejo biti aktivni člani izvajalca programov športa, ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega, nadomestnega, člana.

6. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01). Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

7. Naloge komisije so:

- priprava meril in kriterijev za vrednotenje prispelih vlog na javni razpis;
- priprava vsebine razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku;
- priprava predloga izbora izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih LPŠ;
- priprava predloga sofinanciranja programov in področij LPŠ;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev Odloka in meril za vrednotenje;
- ostale naloge iz naslova izvedbe javnega razpisa, ki nastajajo sprotno po potrebi.

9. člen

(javni razpis)

1. V skladu z veljavno zakonodajo, s tem Odlokom, s sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana o začetku postopka javnega razpisa, Občina izvede javni razpis.

2. Javni razpis mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Divača.

3. Javni razpis JR mora vsebovati vsaj:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo izvajalci LPŠ in prejemniki sofinancerskih sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb/e, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
- navedbo informacije o dosegljivosti razpisne dokumentacije oziroma navedbo oseb/e, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno

dokumentacijo oziroma el. naslov, na katerega lahko zanjo zaprosijo,

- lahko so objavljeni tudi drugi podatki, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

10. člen **(razpisna dokumentacija)**

1. Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki bodo omogočili zainteresiranemu vlagatelju izdelati popolno vlogo na javni razpis in sicer mora vsebovati vsaj:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov športa izvajalcev LPŠ;
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ, meril in kriterijev za izbor izvajalcev in sofinanciranje LPŠ v občini,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

2. Predlog razpisne dokumentacije, ki jo pripravi Komisija, potrdi župan.

3. V razpisni dokumentaciji je potrebno navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

11. člen **(postopek izvedbe javnega razpisa)**

1. Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji in ne sme biti krajši od 14 dni od objave javnega razpisa.

2. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z navedbo "ne odpiraj" in navedbo javnega razpisa na katerega se nanaša.

3. Način oddaje vloge je lahko tudi elektronski, če je tako določeno v javnem razpisu. Način in pogoje oddaje elektronske vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

4. Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.

5. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu prispetja. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se zavržejo.

6. Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

7. Odpiranje vlog, pregledovanje, ocenjevanje in vrednotenje vlog ni javno.

8. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje vsaj:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov Komisije in ostalih prisotnih,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti vlog.

9. Zapisnik Komisije ni javen.

12. člen **(poziv k dopolnitvi vloge)**

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog Komisija pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni od prejema poziva.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper tak sklep ni dovoljena.

13. člen **(odločba o izbiri)**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire izvajalcev LPŠ in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

Komisija dokončni predlog predloži direktorju Občinske uprave ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Na podlagi predloga direktor Občinske uprave izda posameznim prijaviteljem odločbo o izboru izvajalca LPŠ, višini točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec.

Občinska uprava posreduje izbranim izvajalcem odločbo.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen **(pritožbeni postopek)**

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe iz vloži ugovor pri izvajalcu javnega razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.

O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo za izvedbo javnega razpisa.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

IV. Pogodba z izvajalci programov LPŠ in nadzor nad porabo sredstev

15. člen **(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**

Izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli vsaj:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način in okvirni rok izplačila sredstev izvajalcu,
- trajanje pogodbe,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V primeru, da se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil, mu Občina lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva

vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja športa najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi. Sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z javnim razpisom.

Nadzor nad izvajanjem pogodb izvaja Občinska uprava.

Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje LPŠ, je dolžan posredovati lokalni skupnosti v pogodbi določena poročila o izvajanju in učinkih programov LPŠ.

Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov javnega razpisa in spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

Sredstva, ki na javnem razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega Odloka, lahko župan s sklepom prerazporedi izbranim izvajalcem LPŠ, katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

18. člen

(obveznosti izvajalcev LPŠ)

Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje LPŠ je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Cene programov (način in obliko izračuna cene) morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister, pristojen za področje športa.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

19. člen

(športnik)

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ in ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Športnik je tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

20. člen

(strokovno delo v športu)

Strokovno delo predstavlja delo na področju športnih programov iz tega Odloka in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v

športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem.

Strokovno delo v športu opravlja strokovni delavec, ki:

- ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost in
- je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje ustrezne smeri, oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa v skladu z merili, ki jih določi minister, pristojen za šport. Strokovno izobražen delavec lahko v skladu s pridobljenimi kompetencami načrtuje, organizira, izvaja in spremlja proces športne vadbe.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki je star najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

21. člen

(strokovna usposobljenost)

Usposobljenost druge stopnje v skladu z Zakonom o športu ustreza usposobljenosti prve stopnje v tem zakonu.

Usposobljenost tretje stopnje v skladu z Zakonom o športu ustreza usposobljenosti druge stopnje po tem zakonu.

Ne glede na določbe tega zakona lahko strokovni delavec, ki si je pridobil usposobljenost prve stopnje v skladu z Zakonom o športu, najdlje tri leta od uveljavitve Zakona o športu opravlja strokovno delo v športu pod enakimi pogoji, kot jih določa Zakon o športu.

V. Prehodni določbi

22. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Odloka)

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Divača, (Uradni list RS, št. 57/12 – UPB1 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/1).

23. člen

(začetek veljavnosti Odloka)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2018-05

Datum: 30.5.2018

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, župan

483. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Divača

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17), je Občinski svet Občine Divača na svoji 23. redni seji, dne 30.5.2018 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE DIVAČA**

1.

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- predsednik: BOGOMIR HORVAT, Kačiče 1, 6215 Divača
- namestnik predsednika: JASNA VITEZ, Kazlje 10, 6210 Sežana
- član: ELVIS SOŠIČ, ul. Albina Dujca 6, 6215 Divača
- namestnik člana: KAROLINA KLJUN, Nova cesta 7, 6215 Divača
- član: TATJANA CERKVENIK, Dolnje Vreme 40/a, 6217 Vremski Britof
- namestnik člana: NAVA VARDJAN, Barka 31, 6217 Vremski Britof
- član: VESNA PAVLOVČIČ, Senožeče 12/a, 6224 Senožeče
- namestnik člana: ALEŠ TOMINC, Dolenja vas 45, 6224 Senožeče

2.

Sedež volilne komisije je na naslovu: Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača

3.

Občinska volilna komisija se imenuje za obdobje štirih let.

4.

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2018-06

Datum: 30.5.2018

Občina Divača
Alenka Štručl Dovgan, župan

OBČINA HAJDINA

484. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 44/15 ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na 21. redni seji, dne 6. 6. 2018 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE HAJDINA ZA LETO 2019**

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih: €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>
	<i>leto 2019</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.019.106
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.217.230
70 DAVČNI PRIHODKI	2.613.143
700 Davki na dohodek in dobiček	2.096.553
703 Davki na premoženje	461.940
704 Domači davki na blago in storitve	54.650
71 NEDAVČNI PRIHODKI	604.087
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	423.050
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Denarne kazni	2.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
714 Drugi nedavčni prihodki	169.137
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.801.876
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	467.752
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.334.124
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.000.006
40 TEKOČI ODHODKI	1.142.041
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.366

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.080
	402 Izdatki za blago in storitve	804.516
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.447.943
	410 Subvencije	261.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.777
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	189.413
	413 Drugi tekoči domači transferi	280.187
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.327.575
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.327.575
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.447
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	70.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	19.100
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2019</i>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2019</i>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	229.100
55	ODPLAČILA DOLGA	229.100
	550 Odplačila domačega dolga	229.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-110.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-129.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)	-19.100
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	110.000

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrti razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hajdina.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-

uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,

- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov
- prihodki od občanov, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

5. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 4.200 €.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2019 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.879 €.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**11. člen**

(1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2019 zadolži v višini 100.000 €.

(2) Občina v letu 2019 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

12. člen

Za leto 2019 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim osebam.

13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne namerava zadolžiti.

6. Prehodne in končne določbe**14. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-2/2018

Datum: 6. 6. 2018

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

485. Sklep o subvenciji vrtca v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno glasilo) je Občinski svet Občine Hajdina, na svoji 21. redni seji, dne 6. 6. 2018, sprejel naslednji

**SKLEP
O SUBVENCIJI VRTCA V OBČINI HAJDINA****I.**

Dvo-starševskim in eno-starševskim družinam, ki vložijo na pristojni CSD vlogo za znižano plačilo vrtca, se plačilo vrtca dodatno zniža za en plačilni razred, če ima družina najeti stanovanjski kredit.

II.

Plačilo vrtca se dodatno zniža za en plačilni razred tudi v primeru elementarne nesreče, ki jo je družina utrpela v zadnjem letu do dneva vložitve vloge za znižano plačilo vrtca in v primeru težje bolezni v družini.

III.

Pojem družine po tem sklepu se nanaša le na člane ožje družine in sicer na starše, tj. na očeta in mamo oz. zunajzakonskega partnerja, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in na otroke oziroma posvojence.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Številka: 602-1/2018

Datum: 6. 6. 2018

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

486. Sklep o potrditvi ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Hajdina v letu 2017

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17, Uradno prečiščeno besedilo-UPB1) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) je Občinski svet Občine Hajdina na 21. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP O POTRĐITVI OCENE IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE HAJDINA V LETU 2017

1.

Občinski svet Občine Hajdina ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Hajdina za leto 2017.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-1/2018

Datum: 6. 6. 2018

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

487. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hajdina

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 38/12), ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno glasilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 21. redni seji, dne 6. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE HAJDINA

1. člen

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Hajdina v sestavi:

1. Urška Pesek, Slovenja vas 48/a – predsednica
2. Patricija Verbajs, Skorba 2/d – namestnica predsednice
3. Kristijan Cafuta, Draženci 89 – član
4. Mitja Kirbiš, Zg. Hajdina 84/b – namestnik člana
5. Milena Gojkovič, Sp. Hajdina 32 - članica
6. Simona Strmšek Šlamberger, Skorba 36/c – namestnica članice
7. Ivan Ambrož, Sp. Hajdina 14/a – član
8. Aleksandra Gašljevič, Slovenja vas 35 – namestnica člana

2. člen

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-5/2018

Datum: 6. 6. 2018

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

OBČINA KRIŽEVCI

488. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00 in 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je občinski svet občine Križevci na 25. redni seji dne 30.05.2018 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2017

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2017.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2017 znašajo:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.906.296
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.654.808
70 DAVČNI PRIHODKI		2.087.780
700	Davki na dohodek in dobiček	1.903.691
703	Davki na premoženje	147.145
704	Domači davki na blago in storitve	36.944
706	Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	567.027
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	408.656
711	Takse in pristojbine	3.777
712	Globe in druge denarne kazni	8.055
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.205
714	Drugi nedavčni prihodki	134.334
72	KAPITALSKI PRIHODKI	86.693
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	86.693
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	164.796
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	164.796
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.673.267
40	TEKOČI ODHODKI	607.667
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	113.017
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.884
402	Izdatki za blago in storitve	432.361
403	Plačila domačih obresti	2.923
409	Rezerve	42.483
41	TEKOČI TRANSFERI	1.132.576
410	Subvencije	130.522
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	699.903
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	110.698
413	Drugi tekoči domači transferi	191.453
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	839.730
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	839.730
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.294
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.519
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.775
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	233.030
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	55.303
50	ZADOLŽEVANJE	55.303
500	Domače zadolževanje	55.303
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
550	Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	249.253
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	16.223
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-233.030
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	613.163

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov

proračuna (Uradni list RS, 12/01, 10/06, 8/07 in 102/2010).

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:410-0001/2017-4

Datum:30.05.2018

Občina Križevci
Branko Belec, župan

OBČINA MIRNA**489. Odlok o turistični taksi v Občini Mirna**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, in 30/18), 13., 17., 18. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 40. člena Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/2016) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin RS, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 23. redni seji, dne 05.06.2018 sprejel naslednji

**ODLOK
O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI MIRNA**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina)**

Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Mirna (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo ter višino turistične in promocijske takse,
- oprostitve plačila turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

**2. člen
(pomen izrazov in uporaba)**

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa zakon, ki ureja spodbujanje razvoja turizma (v nadaljevanju: zakon).

II. Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse

**3. člen
(zavezanci)**

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju občine Mirna, izven svojega stalnega prebivališča, uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem obratu (v nadaljevanju: turisti).

**4. člen
(plačilo)**

Turisti plačajo turistično in promocijsko takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen, če zakon ne določa drugače.

III. Višina turistične in promocijske takse

**5. člen
(višina turistične in promocijske takse)**

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,12 evrov, na osnovi slednje znaša promocijska

taksa 0,28 evrov, skupna višina obeh taks znaša 1,40 evrov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,56 evrov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,14 evrov, skupna višina obeh taks znaša 0,70 evrov na osebo na dan.

IV. Oprostitve plačila turistične takse

**6. člen
(oprostitve plačila turistične takse)**

(1) Poleg zavezancev, ki so skladno z določbami zakona oproščeni plačila turistične in posledično promocijske takse za prenočevanje, so oproščene plačila turistične in promocijske takse še:

- osebe, ki prenočujejo v avtodomih na javnih parkiriščih za avtodome v občini Mirna,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- osebe do 18. leta in njihovi vodje oz. mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva oz. nevladne organizacije, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu.

(2) Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti.

**7. člen
(razlog oprostitve plačila)**

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti razlog oprostitve iz 6. člena tega odloka vpisan v evidenci, kot je določena v 10. členu tega odloka.

V. Postopek pobiranja in odvajanja turistične takse

**8. člen
(pobiranje turistične takse)**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun Občine Mirna hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično in promocijsko takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

**9. člen
(način odvajanja turistične in promocijske takse)**

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka osebe iz 8. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Mirna, ki je objavljen na spletni strani Občine Mirna, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

**10. člen
(evidenca turistične takse)**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo skladno z zakonom voditi evidenco o turistični taksi.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Za namen pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse, skupaj z drugimi podatki iz knjige gostov, osebe iz prvega odstavka tega člena poročajo preko spletne aplikacije skladno z določbami zakona, ki ureja prijavo prebivališča.

VII. Nadzor nad pobiranjem turistične in promocijske takse

11. člen (izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične in promocijske takse, vodenjem evidenc in poročanjem, opravlja pristojni medobčinski inšpekcijski organ skladno z zakonom.

VIII. Prehodne in končne določbe

12. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v občini Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2013).

13. člen (obračunavanje turistične takse)

(1) Znesek turistične takse, kot je določen v 5. členu tega odloka, se prične obračunavati s pričetkom obračunavanja promocijske takse skladno z zakonom, to je s 1. januarjem 2019.

(2) Do pričetka obračunavanja turistične takse v skladu s 5. členom tega odloka, se turistična taksa obračuna v znesku 1,15 evrov za nočitev na osebo.

14. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-001/2018-2

Datum: 6.6.2018

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

490. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13, 55/15-ZFisP in 71/2017-ZIPRS1819), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 28. redni seji, dne 6.6.2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.250.923
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.690.577
70 DAVČNI PRIHODKI	8.101.429
700 Davki na dohodek in dobiček	6.007.695
703 Davki na premoženje	1.916.381
704 Domači davki na blago in storitve	177.353
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.589.148
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.350.457
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	12.691
714 Drugi nedavčni prihodki	220.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.470.457
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	940.457
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	530.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.089.888
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.054.959
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.034.929
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.252.877
40 TEKOČI ODHODKI	3.535.377
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	775.251

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.497
402 Izdatki za blago in storitve	2.424.679
403 Plačila domačih obresti	45.950
409 Rezerve	165.000
41 TEKOCI TRANSFERI	5.005.744
410 Subvencije	170.466
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.305.286
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	482.352
413 Drugi tekoči domači transferi	2.047.640
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.316.317
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.316.317
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	395.438
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	374.438
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.001.954
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.416.617
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	551.505
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	865.112
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-136.842

2. člen

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.100.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

Občina se lahko v letu 2018 na osnovi 11. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št.71/2017) dodatno zadolži za lastni delež pri financiranju investicije, ki je sofinancirana iz proračuna EU v višini 200.000 €.

Občina se lahko zadolži v letu 2018 pri državnem proračunu za namen sofinanciranja investicij po 23. členu Zakona o financiranju občin v višini 116.617 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0008/2018

Datum: 6.6.2018

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI**491. Statut Občine Rogoševci**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/2016 – odl.

US) je Občinski svet Občine Rogoševci, na svoji 21. redni seji dne 31.5.2018, sprejel

**STATUT
OBČINE ROGAŠOVCI**

1. člen

(izrazi)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni izraz za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina statuta)

Ta statut ureja:

- Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- Naloge občine;
- Organizacijo občine:
 - Občinski svet,
 - Župana,
 - Nadzorni odbor občine,
 - Druge organe občine;
- Ožji deli občine;
- Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
 - Zbor občanov,
 - Referendum o splošnem aktu občine,
 - Svetovalni referendum,
 - Ljudsko iniciativo;
- Občinske javne službe;
- Sodelovanje občine z drugimi občinami;
- Premoženje in financiranje občine;
- Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.
- Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

3. člen

(območje, ime in sedež občine)

- (1) Občina Rogašovci (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Sotina, Serdica, Sv. Jurij in Večeslavci.
- (2) Sedež občine je v Rogašovcih, Rogašovci 14/b.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.
- (7) Na območju občine v naseljih Sotina, Serdica, Pertoča in Ropoča živi avtohtono naseljena romska skupnost. Položaj in pravice romske skupnosti v občini ureja zakon.

4. člen

(naloge občine)

- (1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.
- (2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

5. člen

(uradno glasilo občine)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

6. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

- (1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.
- (3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

- (1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik občine.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogašovci, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni

odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je Jurjevo, ki se ga praznuje 24. aprila.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

8. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti, in sicer:

- Vaška skupnost Ropoča na območju naselja Ropoča,
- Vaška skupnost Pertoča na območju naselja Pertoča,
- Vaška skupnost Večeslavci na območju naselja Večeslavci,
- Vaška skupnost Fikšinci na območju naselja Fikšinci,
- Vaška skupnost Sveti Jurij na območju naselja Sveti Jurij,
- Vaška skupnost Nuskova na območju naselja Nuskova,
- Vaška skupnost Kramarovci na območju naselja Kramarovci,
- Vaška skupnost Ocinje na območju naselja Ocinje,
- Vaška skupnost Serdica na območju naselja Serdica,
- Vaška skupnost Sotina na območju naselja Sotina.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo vaške skupnosti iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ožji deli občine se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev ožjega dela občine o imenu in območju novega ožjega dela. Sprememba ali ukinitve ožjega dela občine začne veljati s prvim dnevom proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status vaških skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posamezne vaške skupnosti.

2 Naloge občine

9. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane,

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
 7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
 8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
 10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
 12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
- (2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:
- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

3 Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

10. člen (organi občine)

- (1) Organi občine so:
- občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

11. člen (javnost dela)

- (1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.
- (2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z

zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

12. člen (neposredne sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

13. člen (občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.
- (3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.
- (4) Občinsko upravo vodi direktor oziroma direktorica občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

14. člen (občinski svet)

- (1) Občinski svet Občine Rogašovci šteje petnajst (15) članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član), od katerih je en član predstavnik romske skupnosti.
- (2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

15. člen (konstituiranje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.
- (2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.
- (3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

16. člen (nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

- (1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.
- (2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

18. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
- (4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je ali je nujen.
- (5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.
- (6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.
- (7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

19. člen

(pravice člana občinskega sveta)

- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

20. člen

(odločanje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta

se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

21. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.
- (2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
- (3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.
- (4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Rogašovci ima tri
- (3) člane, katere izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in jih izvršuje.
- (4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovníkom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

23. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 2. odbor za javne finance
 3. odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gozdarstvo,
 4. odbor za negospodarske dejavnosti,
 5. odbor za varstvo okolja in urejanje
 6. odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
 7. svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
 8. odbor za civilno zaščito in požarno varnost
 9. odbor za spremljanje položaja romske skupnosti,
 10. statutarno pravna komisija
 11. komisija za priznanja in nagrade.
- (2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo od tri
- (3) do pet (5) članov. Število članov posameznega

odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

24. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

25. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

26. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

27. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

28. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih (45) dneh po konstitutivni občinskemu svetu.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

29. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

30. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

31. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet (5) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. raven strokovne izobrazbe.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

32. člen**(konstituiranje nadzornega odbora)**

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

33. člen**(delovanje nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

34. člen**(program dela nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

35. člen**(predmet nadzora)**

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali

upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

36. člen**(izločitev člana nadzornega odbora)**

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

37. člen**(osnutek poročila nadzornega odbora)**

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

38. člen**(odzivno poročilo)**

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

39. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodamejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

40. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svojo ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

41. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila

nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

43. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

44. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

45. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

46. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

47. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

48. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev (krajevne, vaške, četrtne) skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

49. člen

(vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet izmed prebivalcev posamezne vaške skupnosti.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1 Zbor občanov

50. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

51. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine

52. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

53. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov

direktor občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

54. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

55. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

56. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

57. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

58. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

59. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi sama, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

60. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 Sodelovanje z drugimi občinami

61. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja lokalne gospodarske javne službe po javnem podjetju. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) Občina lahko za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom z odlokom soustanovi organ skupne občinske uprave.

(3) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

62. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugimi občinami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 Premoženje in financiranje občine

63. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je

pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

64. člen
(prihodki občine)

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

65. člen
(proračun občine)

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.
- (5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

66. člen
(izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.
- (5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

67. člen
(odlok o proračunu občine)

- (1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.
- (5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

68. člen
(začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

69. člen
(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

70. člen
(prerazporejanje proračunskih sredstev)

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

71. člen
(zaključni račun proračuna)

- (1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.
- (2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

72. člen
(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

73. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.
- (2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
- (3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

74. člen
(finančno poslovanje občine)

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

75. člen
(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 Splošni in posamični akti občine**9.1 Splošni akti občine****76. člen**
(splošni akti občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

77. člen
(statut občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

78. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

79. člen
(odlok občine)

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

80. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine**81. člen**
(posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

82. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

83. člen
(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

84. člen
(izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

85. člen
(obveščenost o upravnih postopkih)

- (1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih (8) dneh.
- (2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij**86. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

87. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

88. člen

- (1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.
- (2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

89. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

90. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 Prehodne in končne določbe**91. člen****(delovanje delovnih teles občinskega sveta)**

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena z Statutom Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10), nadaljujejo delo do izvolitve članov občinskega sveta na prvih naslednjih volitvah po sprejemu tega statuta.

92. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10). Do sprejema odloka iz 49. člena tega statuta pa se še uporablja določba 62. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10), ki opredeljuje organizacijo in način dela vaških odborov.

93. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2015-13

Datum: 31.5.2018

Občina Rogašovci
Župan Edvard Mihalič, župan

492. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogašovci

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUJFO, 76/2016 – odl. US) je Občinski svet Občine Rogašovci na svoji 21. seji dne 31.5.2018, sprejel

**Poslovnik
Občinskega sveta Občine Rogašovci**

1 Splošne določbe**1. člen****(izrazi)**

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni izraz za ženski in moški spol.

2.**(vsebina poslovnika)**

Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

3. člen**(uporaba poslovnika)**

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

4. člen**(javnost dela)**

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov, in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen**(seje sveta)**

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje sklicuje župan.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen **(uporaba žiga)**

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 Konstituiranje sveta

7. člen **(konstituiranje sveta)**

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset (10) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

8. člen **(dnevni red prve seje sveta)**

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

9. člen **(imenovanje mandatne komisije)**

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje pet (5) člansko mandatno komisijo za

pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

10. člen **(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)**

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen **(slovesna prisega)**

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občanov in občanov ter napredek in razvoj Občine Rogašovci.«

12. člen **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 Pravice in dolžnosti članov sveta

13. člen **(pravice in dolžnosti članov sveta)**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

14. člen **(pravice svetniških skupin)**

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.
- (2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

15. člen **(podatki in pojasnila)**

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

16. člen **(vprašanja in pobude članov sveta)**

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen **(zahteva za dodatna pojasnila)**

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen **(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)**

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 Seje sveta

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen **(sklic seje)**

- (1) Seje sveta sklicuje župan. Župan skliče sejo tudi, če to zahteva najmanj ena četrtina članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.
- (2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen **(vabilo)**

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
- (2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.
- (3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

21. člen **(poročevalci in vabljeni)**

- (1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.
- (2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

22. člen **(izredna seja)**

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.
- (3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.
- (4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet (5) dni pred sejo.

Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seja ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen (dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seja sveta ter kadar gre za posamezno nujno zadevo. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi v papirni ali elektronski obliki posredovanega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Svetniki sporočijo svojo odločitev do roka, ki je določen s sklicem in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravno veljavne izjave (v papirni obliki, po elektronski pošti, po faksu).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(4) Glede odločanja na dopisni seji veljajo določbe tega poslovnika kot za odločanje na redni seji.

(5) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta in ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seja se uvrsti na prvo naslednjo redno seja občinskega sveta.

24. člen (predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seja sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seja sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

25. člen (vodenje seja)

(1) Seja sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seja, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno seja sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seja zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

26. člen (zagotavljanje javnosti seja)

(1) Javnost seja sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seja.

(4) Če občan, ki spremlja seja, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

27. člen (izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre seja za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seja

28. člen (ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne seja, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na seja.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seja ni bil uspešen in je treba seja sklicati ponovno.

(4) Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugim vprašanjem.

29. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seja)

(1) Po potrditvi dnevnega reda redne seja, občinski svet potrdi zapisnik prejšnje seja in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seja in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seja odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

30. člen (dnevni red)

(1) Svet na začetku seja določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

31. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

32. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.

(4) Razpravljalavce lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglasičen razpravljalavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

33. člen

(opomin)

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

35. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitev seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

36. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst (15) minutni odmor vsaj po treh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

**37. člen
(preložitev)**

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji**38. člen
(red na seji)**

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

**39. člen
(ukrepi za zagotovitev reda na seji)**

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje**40. člen
(sklepčnost)**

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

**41. člen
(odločanje na seji sveta)**

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

**42. člen
(glasovanje)**

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

**43. člen
(javno in poimensko glasovanje)**

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskemu glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

**44. člen
(tajno glasovanje)**

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

45. člen (izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

46. člen (ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

47. člen (vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na katri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

48. člen (zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

49. člen (posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje.

(5) Magnetogram seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

50. člen (ravljanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

51. člen (vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

52. člen (strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 Delovna telesa občinskega sveta

53. člen (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

54. člen

(stalna delovna telesa)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. odbor za javne finance
3. odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gozdarstvo,
4. odbor za negospodarske dejavnosti,
5. odbor za varstvo okolja in urejanje
6. odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
7. svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
8. odbor za civilno zaščito in požarno varnost
9. odbor za spremljanje položaja romske skupnosti,
10. statutarno pravna komisija
11. komisija za priznanja in nagrade.

55. člen

(odbor za javne finance)

(1) Odbor za javne finance ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za javne finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

56. člen

(odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gozdarstvo)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti ter kmetijstva in gozdarstva in se nanašajo na razvoj kmetijstva, pridelave hrane, razvoj gozdarstva, lovstva, ribištva in sorodne dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter

svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

57. člen

(odbor za negospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarske dejavnosti ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti.

58. člen

(odbor za varstvo okolja in urejanje prostora)

(1) Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja in urejanja prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju varstva okolja in urejanja prostora.

59. člen

(odbor za civilno zaščito in požarno varnost)

(1) Odbor za civilno zaščito in požarno varnost ima pet (5) članov.

(2) Odbor za civilno zaščito in požarno varnost obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na razvoj civilne zaščite, razvoj požarnega varstva, razporejanje sredstev požarnega sklada in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za civilno zaščito in požarno varnost lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove

pristojnosti na področju civilne zaščite in požarne varnosti.

60. člen

(odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

- (1) Odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima pet (5) članov.
- (2) Odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev javnih služb in daje organom Občine Rogašovci pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da leti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- (3) Odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb.
- (4) Odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja javnih služb ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja javnih služb ter svojim poslovnikom.

61. člen

(svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)

- (1) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima pet (5) članov. Sestavo sveta določa zakon, ki opredeljuje oblikovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- (2) Pristojnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so, da ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni, predlaga občinskemu svetu programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje, koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti, koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni ter sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.
- (3) Svet deluje na sejah ter podaja mnenja o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz njegove pristojnosti, ki jih mora svet predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

62. člen

(odbor za spremljanje položaja romske skupnosti)

- (1) Odbor za spremljanje položaja romske skupnosti ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju položaja romske skupnosti v občini, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

- (4) Odbor za spremljanje položaja romske skupnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju položaja romske skupnosti v občini.

63. člen

(statutarno pravna komisija)

- (1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.
- (3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.
- (4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.
- (5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

64. člen

(komisija za priznanja in nagrade)

- (1) Komisija za priznanja in nagrade ima tri (3) člane. Svet imenuje predsednika in enega člana izmed članov sveta in enega člana izmed drugih občanov.
- (2) Komisija obravnava predloge za podelitev priznaj in nagrad občine Rogašovci v skladu z Odlokom o priznanjih in nagradah in predlaga občinskemu svetu odločitev o podelitev le-teh.
- (3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

65.

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

67. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

(delo delovnega telesa)

- (1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.
- (2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri (3) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6 Akti sveta

6.1 Splošne določbe

69. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

70. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

72. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

73. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

77. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

78. člen **(druga obravnavo)**

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (tri) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen **(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)**

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen **(sprejem splošnih aktov občine)**

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen **(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)**

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen **(hitri postopek za sprejem odlokov)**

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen **(skrajšani postopek za sprejem odlokov)**

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

84. člen **(objava splošnega akta občine)**

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem glasilu slovenskih občin najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

85. člen **(predlog proračuna občine)**

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi

državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih (7) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

86. člen **(javna razprava)**

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

87. člen **(obravnavanje predloga proračuna)**

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, vaški odbori ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

88. člen **(dopolnjen predlog proračuna občine)**

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki

najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen **(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)**

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

90. člen **(uskladitev predloga proračuna občine)**

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen **(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem

financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen (rebalans proračuna občine)

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

93. člen (postopek za sprejem prostorskih aktov)

- (1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.
- (2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.
- (3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

94. člen (postopek za sprejem obvezne razlage)

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.
- (5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

95. člen (postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

- (1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7.1 Postopek za razrešitev

96. člen (postopek za razrešitev)

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.
- (4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.
- (5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

97. člen (postopek za odstop)

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8 Razmerje med županom in občinskim svetom

98. člen (razmerja med županom in občinskim svetom)

- (1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

99. člen**(izvajanje odločitev občinskega sveta)**

- (1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 Delo sveta v izrednem stanju**100. člen****(delo sveta v izrednem stanju)**

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika**101. člen****(spremembe in dopolnitve poslovnika)**

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

102. člen**(razlaga poslovnika)**

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.
- (2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 Prehodna in končna določba**103. člen****(konstituiranje stalnih delovnih teles občinskega sveta)**

Stalna delovna telesa iz 53. člena tega poslovnika se konstituirajo po izvolitvi članov občinskega sveta na prvih volitvah po sprejemu tega poslovnika.

104. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 72/99, 29/03, 69/10).

105. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2018-7

Datum: 31.5.2018

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA VIDEM**493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Videm**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. l. RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UBP2, 45/2017) je Občinski svet občine Videm na 29. seji dne 05.06.2018 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE VIDEM****1. člen**

(1) 3. odstavek 3. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Videm:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_C_1);
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij OBO_K_1, OBO_K_2 in OBO_K_3);
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_V_1);
- javne površine (oznaka obračunskega območja OBO_JP_1).«

2. člen

(1) 7. člen se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	12.403.934,83
Kanalizacija Videm	OBO_K_1	940.898,28

Kanalizacija Leskovec	OBO_K_2	70.222,56
Kanalizacija Pobrežje	OBO_K_3	14.143,00
Vodovod	OBO_V_1	7.846.002,73
Javne površine	OBO_JP_1	313.041,70

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Cpij) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	4.269.460,64	12.403.934,83	2,905
Kanalizacija Videm	OBO_K_1	1.115.636,05	940.898,28	0,843
Kanalizacija Leskovec	OBO_K_2	84.433,38	70.222,56	0,832
Kanalizacija Pobrežje	OBO_K_3	14.944,61	14.143,00	0,946
Vodovod	OBO_V_1	3.500.262,96	7.846.002,73	2,242
Javne površine	OBO_JP_1	4.269.460,64	313.041,70	0,073

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisne površine objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Ctij) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	722.734,66	12.403.934,83	17,163
Kanalizacija Videm	OBO_K_1	196.551,15	940.898,28	4,787
Kanalizacija Leskovec	OBO_K_2	15.567,43	70.222,56	4,511
Kanalizacija Pobrežje	OBO_K_3	3.077,20	14.143,00	4,596
Vodovod	OBO_V_1	550.322,59	7.846.002,73	14,257
Javne površine	OBO_JP_1	722.734,66	313.041,70	0,433

«

3. člen

(1) Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2018-02

Datum: 05.06.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA VIDEM

494. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Videm

Na podlagi 38. člena Zakona o volitvah (ZLV – UPB3, Ur.l.RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB2, 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na svoji 29. redni seji dne 05. 06. 2018, sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE VIDEM

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Videm so imenovani:
Predsednik: Furek Marijan, Dravinjski vrh 1b, 2284 Videm pri Ptuj
Namestnik predsednika: Orešek Bojana, Pobrežje 128a, 2284 Videm pri Ptuj
Član: Ribič Davorin, Dolena 18b, 2323 Ptujška Gora
Namestnik člana: Gril Francišek, Tržec 33, 2284 Videm pri Ptuj
Član: Trafela Vlado, Ljubstava 34b, 2284 Videm pri Ptuj

Namestnik člana: Lovenjak Janez, Berinjak 1, 2285 Zgornji Leskovec

Član: Zagoranski Anton, Zg. Leskovec 10a, 2285 Zgornji Leskovec

Namestnik člana: Potočnik Jana, Popovci 2, 2323 Ptujška Gora

Sedež občinske volilne komisije je na naslovu Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj

Mandat članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-1/2018-017

Datum: 05.06.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

495. Odlok o turistični taksi v Občini Videm

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 – UPB2 in 45/17), je Občinski svet Občine Videm na svoji 29. redni seji, dne 5.6.2018 sprejel

ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI VIDEM

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Videm (v nadaljevanju : odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Videm.

2. člen

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava, ki opravlja naloge s področja financ in gospodarske dejavnosti.

II. Zavezanci za plačilo ter višina turistične in promocijske takse**3. člen**

(1) Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

(2) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 0,80 EUR. Promocijska taksa se obračuna poleg turistične takse in znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse. Na podlagi tega znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

(3) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le- ta znaša 0,50 EUR za prenočitev na osebo na dan, na podlagi katere znaša promocijska taksa 0,13 EUR na osebo na dan.

III. Način plačevanja turistične takse in prisilna izterjava**4. člen**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste za prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma javne turistične agencije za načrtovanje in izvajanje trženja celovite turistične ponudbe Slovenije.

(2) Turistično in promocijsko takso zavezanci nakažejo na poseben račun občine in na predpisan način, ki je objavljen na spletni strani Občine Videm, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Prisilno izterjavo neplačane turistične in promocijske takse opravlja pristojni finančni organ.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse**5. člen**

(1) Osebe iz prvega odstavka 4. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe**6. člen**

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen občinski inšpekcijski organ.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

7. člen

(1) Z globo 2.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s tem odlokom

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 120 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki sprejema osebe na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe**8. člen**

Do dne 31.12.2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje v višini, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2008) in Sklep o uskladitvi vrednosti točke turistične takse (Uradni list RS, št. 25/14 in 13/18-ZSRT-1), od 1.1.2019 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2008).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2018

Datum: 05.06.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA VOJNIK**496. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 23. redni seji, dne 12.4.2018 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI
LASTNINI**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 1038/8 z ID znakom parcela 1059 1038/8 (ID 4007752),
- parc.št. 1038/7 z ID znakom parcela 1059 1038/7 (ID 4510337),
- parc.št. 1038/13 z ID znakom parcela 1059 1038/13 (ID 6775633),
- parc.št. 1038/14 z ID znakom parcela 1059 1038/14 (ID 6775634),
- parc.št. 810/5 z ID znakom parcela 1047 810/5 (ID 6552304),
- parc.št. 810/7 z ID znakom parcela 1047 810/7 (ID 6552306).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2018

Datum: 12.4.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA BLED

	Stran
470. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –4	1256
471. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bled	1256
472. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Bled	1262
473. Odlok o turistični taksi v Občini Bled	1263
474. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BI-27 Seliše na Bledu	1265
475. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje RE-6 (LIP Bled)	1272
476. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil	1283
477. Sklep o izvzemu zemljišča iz javnega dobra lokalnega pomena	1283

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

	Stran
478. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Črna na Koroškem	1284
479. Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Črna na Koroškem	1288

OBČINA DIVAČA

	Stran
480. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2017	1291
481. Odlok o turistični taksi v Občini Divača	1292
482. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Divača – postopki in merila za sofinanciranje letnega programa športa v občini Divača	1293
483. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Divača	1297

OBČINA HAJDINA

	Stran
484. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2019	1298
485. Sklep o subvenciji vrtca v Občini Hajdina	1300
486. Sklep o potrditvi ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Hajdina v letu 2017	1301
487. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hajdina	1301

OBČINA KRIŽEVCI

	Stran
488. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2017	1301

OBČINA MIRNA

	Stran
489. Odlok o turistični taksi v Občini Mirna	1303

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

	Stran
490. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2018	1304

OBČINA ROGAŠOVCI

	Stran
491. Statut Občine Rogašovci	1305
492. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogašovci	1316

OBČINA VIDEM

	Stran
493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Videm	1329
494. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Videm	1330
495. Odlok o turistični taksi v Občini Videm	1330

OBČINA VOJNIK

	Stran
496. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini	1332