

## OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

### OBČINA LJUBLJANA-MOSTE- POLJE

117.

Na podlagi 106. člena zakona o proračunih in finansiranju samostojnih zavodov, v skladu s 39., 41., 43. in 51. členom temeljnega zakona o finansiranju šolstva je občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 10. februarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o ustanovitvi občinskega sklada za šolstvo

##### 1. člen

Za območje občine Ljubljana-Moste-Polje se ustanovi občinski sklad za šolstvo.

Sredstva sklada se uporabljajo: 1. Za zagotovitev sredstev za osnovne dejavnosti šol, ki jih je ustanovil ali jih pomaga financirati občinski ljudski odbor.

2. Za gradnjo, razširitev in opremo šol ter njihovih delavnic in domov ter drugih izobraževalnih in vzgojnih zavodov, ki jih ustanovi ali je njihov soustanovitelj občinski ljudski odbor.

3. Za pomoč ali posojila za gradnjo in opremo šol ter drugih izobraževalnih in vzgojnih zavodov, ki jih ustanovijo druge politične teritorialne enote, gospodarske organizacije, samostojni zavodi ter druge družbene pravne osebe, za katere ima občina interes.

##### 2. člen

Sklad je pravna oseba. Za obveznosti sklada je porok ustanovitelj.

##### 3. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor šteje 7 članov.

Upravni odbor sestavljajo en član, ki ga imenuje občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste-Polje na skupni seji obeh zborov, en član kot zastopnik šolskih odborov, en član kot zastopnik Občinskega sindikalnega sveta, en član kot zastopnik SZDL, en član kot zastopnik kulturnih prosvetnih organizacij.

Predsednika in tajnika izvolijo člani sami med seboj na prvi seji upravnega odbora.

##### 4. člen

V sklad se stekajo:

1. del dohodkov občine, ki jih določi ljudski odbor po 22. členu temeljnega zakona o finansiranju šolstva;

2. del prispevka, ki ga plačujejo po tem zakonu v družbene sklade za šolstvo gospodarske organizacije in samostojni zavodi;

3. del dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev, ki ga določi občinski ljudski odbor;

4. del občinske doklade, ki jo plačujejo zavezanci za dohodnino

po stopnji, ki jo določi občinski ljudski odbor;

5. drugi dohodki (dotacije, pomoči, darila, obresti od sredstev sklada in dr.).

Sredstva sklada so naložena pri banki, ki izvršuje proračun občinskega ljudskega odbora.

##### 5. člen

Administrativne zadeve sklada opravlja Oddelek za splošne in notranje zadeve občinskega ljudskega odbora.

##### 6. člen

Upravni odbor sklada sprejme finančni načrt in zaključni račun po smernicah in v soglasju z obema zboroma občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste-Polje.

Natančnejša razmerja ustanovitelja do sklada in poslovanje sklada se določijo s pravili sklada, ki jih potrdi občinski ljudski odbor.

##### 7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Štev.: 01/1-01-8/1.

Datum: 10. februarja 1961.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora:  
Ciril Fain l. r.

118.

Na podlagi 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19/52) in 2. točke 25. člena statuta občine Ljubljana-Moste-Polje je občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste-Polje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. februarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o veljavnosti odlokov bivšega občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste in bivšega občinskega odbora Ljubljana-Polje na območju občine Ljubljana-Moste-Polje

##### 1. člen

Na vsem območju občine Ljubljana-Moste-Polje veljajo sledeči odloki bivšega ObLO Ljubljana-Moste in bivšega ObLO Ljubljana-Polje:

1. Odlok o skladu za varstvo otrok občine Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 25. novembra 1955 (Glasnik št. 96/55).

2. Odlok o postopku pri prodaji stanovanjskih hiš iz splošnega ljudskega imetja v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 31. januarja 1956 (Glasnik št. 13/56).

3. Odlok o zaščitem pasu Mestnega vodovoda na območju MLO Ljubljana (točka 9 odloka o izenačenju predpisov, ki so veljavni na območju bivšega MLO Ljubljana) sprejet na seji dne 8. marca 1956 (Glasnik št. 24/56).

4. Odlok o podeljevanju socialnih podpor v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 14. novembra 1958 (Glasnik št. 99/58).

5. Odlok o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč na območju občine Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 14. aprila 1959 (Glasnik št. 37/59), pri čemer se namesto dosedanjega 1. odstavka 18. člena tega odloka predpiše nov 1. odstavek istega člena, ki se glasi: »Kršilci določb 5. in 14. člena tega odloka se kaznujejo za prekrške po 4. točki 8. člena odloka o javnem redu in miru za okraj Ljubljana« (Glasnik št. 37/60).

6. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 12. februarja 1960 (Glasnik št. 17/60).

7. Odlok o občinskem prometnem davku v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 13. januarja 1960 (Glasnik št. 20/60).

8. Odlok o plačevanju pavšalne skočnine oziroma osemenjevalnine ter o ureditvi vzdrževanja plemenskih bikov in osemenjevalne službe v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji 25. avgusta 1959 (Glasnik št. 16/60).

9. Odlok o določitvi dela najemnine za poslovne prostore v stanovanjski hiši, ki je v družbenem upravljanju, ki se plačuje v občinski sklad za zidanje stanovanjskih hiš v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji 18. junija 1960 (Glasnik št. 55/60).

10. Odlok o zavzemanju plačila stroškov za popraviljanje in vzdrževanje družinske stanovanjske hiše v državljanški lastnini, ki obremenujejo lastnika in ob vplačevanju posojila najetega za popraviljanje in vzdrževanje hiše na območju občine Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 18. junija 1960 (Glasnik št. 55/60).

11. Odlok o določitvi pogoja za uporabo sredstev sklada za hišna popravila v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 23. septembra 1960 (Glasnik št. 77/60).

12. Odlok o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbenca ObLO Ljubljana-Polje ter občinskih zavodov in organizacij sprejet na seji dne 23. septembra 1960 (Glasnik št. 78/60).

13. Odlok o prispevkih investitorjev k stroškom za pripravo in komunalno ureditev stavbnih zemljišč v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 23. septembra 1960 (Glasnik št. 77/60).

14. Odlok o ustanovitvi sklada za gradnjo komunalnih naprav v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 16. septembra 1960 (Glasnik št. 75/60).

15. Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev za leto 1961 v ob-

čini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 29. decembra 1960 (Glasnik št. 4/61).

16. Odlok o spremembi proračuna občine Ljubljana-Moste za leto 1961 sprejet na seji dne 29. decembra 1960 (Glasnik št. 4/61).

17. Odlok o določitvi delovnega časa upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 23. novembra 1960 (Glasnik št. 94/60).

##### 2. člen

V veljavi ostanejo na območjih, za katera so bili izdani sledeči odloki bivšega ObLO Ljubljana-Moste in bivšega ObLO Ljubljana-Polje:

1. Odlok o usmerjanju gradnje stanovanjskih hiš na območju občine Ljubljana-Moste sprejet na seji 14. novembra 1958 (Glasnik št. 99/58).

2. Odlok o usmerjanju gradnje stanovanjskih hiš na območju občine Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 19. decembra 1958 (Glasnik št. 5/59).

3. Odlok o uporabi družbenih sredstev za gradnjo stanovanjskih hiš na območju občine Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 14. novembra 1958 (Glasnik št. 99/58).

4. Odlok o uporabi družbenih sredstev za gradnjo stanovanjskih hiš na območju občine Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 19. decembra 1958 (Glasnik št. 5/59).

5. Odlok o najvišjih cenah za dimnikarske storitve v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 23. septembra 1960 (Glasnik št. 77/60).

6. Odlok o najvišjih tarifah za dimnikarske storitve v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 20. maja 1960 (Glasnik št. 46/60).

7. Odlok o rajonizaciji sadjarske proizvodnje in o agrotehničnih ukrepih na obnovljenih nasadih v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 14. novembra 1960 (Glasnik št. 90/60).

8. Odlok o začasnem finansiranju proračunskih potreb občine za čas od 1. januarja do 31. marca 1961 občine Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 29. decembra 1960 (Glasnik št. 5/61).

##### 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati naslednji odloki bivšega ObLO Ljubljana-Moste in bivšega ObLO Ljubljana-Polje:

1. Odlok o podeljevanju socialnih podpor v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 27. marca 1959 (Glasnik št. 27/59).

2. Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 9. marca 1960 (Glasnik št. 24/60).

3. Odlok o občinskem prometnem davku v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 9. marca 1960 (Glasnik št. 25/60).

4. Odlok o plačevanju pavšalne skočnine oziroma osemenjevalnine ter ureditvi osemenjevalne službe v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 31. marca 1960 (Glasnik št. 50/60).

5. Odlok o določitvi dela najemnine za poslovne prostore v stano-

vanjski hiši, ki je v družbenem upravljanju, ki se plačuje v občinski sklad za zidanje stanovanjskih hiš v občini Ljubljana-Polje sprejet na seji dne 23. septembra 1960 (Glasnik št. 77/60).

6. Odlok o določitvi pogojev za uporabo sredstev iz sklada za hišna popravila v občini Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 18. junija 1960 (Glasnik št. 55/60).

7. Odlok o višini dnevnic za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbenec ObLO Ljubljana-Moste, občinskih zavodov in organizacij sprejet na seji dne 18. junija 1960 (Glasnik št. 55/60).

8. Odlok o prispevkih investitorjev k stroškom za pripravo in komunalno ureditev stavbnih zemljišč občine Ljubljana-Moste sprejet na seji dne 16. septembra 1960 (Glasnik št. 75/60).

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v »Glasniku« uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 01/1-01-7/1.

Datum: 10. februarja 1961.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: Ciril Fain l. r.

119.

Na podlagi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22/59) in 25. člena statuta občine Ljubljana-Moste-Polje je občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 10. februarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o notranji organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste-Polje

#### 1. člen

V upravi občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste-Polje so sledeče organizacijske enote:

1. Urad tajnika.
2. Oddelek za splošne in notranje zadeve.
3. Oddelek za gospodarstvo.
4. Oddelek za finance.
5. Oddelek za gradbene in komunalne zadeve.
6. Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo.
7. Oddelek za narodno obrambo.
8. Sodnik za prekrške.
9. Krajevni urad Polje.
10. Krajevni urad Dolsko.

#### 2. člen

Oddelki imajo sledeče notranje organizacijske enote:

1. Urad tajnika:
  - a) Pravni odsek.
2. Oddelek za splošne in notranje zadeve:
  - a) Odsek za notranje zadeve;
  - b) Odsek za prosveto;
  - c) Glavna pisarna.
3. Oddelek za gospodarstvo:
  - a) Odsek za delo;
  - b) Odsek za kmetijstvo in gozdarstvo.
4. Oddelek za finance:
  - a) Odsek za proračun;
  - b) Uprava za dohodke.
5. Oddelek za gradbene in komunalne zadeve:
  - a) Odsek za gradbene in komunalne zadeve;
  - b) Odsek za stanovanjske zadeve.
6. Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo:
  - a) Odsek za mladinsko varstvo.

7. Oddelek za narodno obrambo:
 

- a) Odsek za evidenco vojnih obveznikov.

#### 3. člen

Ta odlok velja z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 01/1-01-3/1.

Datum: 10. februarja 1961.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: Ciril Fain l. r.

120.

Na podlagi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22/59), 6. odstavka 25. člena zakona o javnih uslužbencih (Ur. list FLRJ št. 53/57) in 25. člena statuta občine Ljubljana-Moste-Polje, je občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste-Polje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. februarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o sistemizaciji delovnih mest v upravi občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste-Polje

#### 1. člen

Delovna mesta in strokovna izobrazba uslužbencev za posamezna mesta se določijo tako:

#### I. URAD TAJNIKA

Tajnik — uslužbenec I. ali II. vrste;

Referent za kadrovske službe — uslužbenec II. ali III. vrste;

Vodja skupščinske pisarne — uslužbenec III. vrste;

Strojepisec — usluž. IV. vrste;

Šofer.

#### Pravni odsek

Šef odseka — uslužbenec I. vrste;

Pravni referent — usluž. I. vrste;

Pravni referent — usluž. I. vrste.

#### II. ODDELEK ZA SPLOŠNE IN NOTRANJE ZADEVE

Načelnik — uslužbenec I. ali II. vrste;

Statistik — uslužbenec II. ali III. vrste;

Pisarniški uslužbenec — uslužbenec IV. vrste.

#### Odsek za prosveto

Šef — usluž. II. ali III. vrste;

Referent za šolstvo — uslužbenec II. ali III. vrste;

Referent za kulturo — uslužbenec II. ali III. vrste.

#### Odsek za notranje zadeve

Šef — usluž. II. ali III. vrste;

Referent za reg. prebivalstva — uslužbenec III. vrste;

Referent za notranje zadeve — uslužbenec III. vrste.

#### Glavna pisarna

Vodja pisarne — uslužbenec III. vrste;

Referent za posle ekonomata in arhiva — uslužbenec III. vrste;

Pisarniški uslužbenec — uslužbenec IV. vrste;

Kurir — pomožni uslužbenec;

Kurir — pomožni uslužbenec;

Kurir — pomožni uslužbenec;

Snažilka — pomožna uslužbenka;

Snažilka — pomožna uslužbenka;

Honorarna snažilka — pomožna uslužbenka;

Telefonist — pomožni uslužbenec.

#### III. ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

Načelnik — usluž. I. ali II. vrste;

Analistik — uslužbenec II. ali III. vrste;

Referent za gospodarsko upravne zadeve — uslužbenec II. ali III. vrste;

Pisarniški uslužbenec — uslužbenec IV. vrste;

Strojepisec;

Referent za blagovni promet — uslužbenec III. vrste;

Tržni inšpektor — uslužbenec II. ali III. vrste;

Tržni inšpektor — uslužbenec II. ali III. vrste.

#### Odsek za delo

Šef — usluž. II. ali III. vrste;

Referent za delovna razmerja — uslužbenec II. ali III. vrste;

Referent za delovna razmerja — uslužbenec II. ali III. vrste;

Inšpektor — uslužbenec II. ali III. vrste;

Inšpektor — uslužbenec II. ali III. vrste.

#### Odsek

za kmetijstvo in gozdarstvo

Šef — usluž. I. ali II. vrste;

Referent za gozdarstvo — uslužbenec I. ali III. vrste;

Veterinarski inšpektor — uslužbenec I. vrste;

Pisarniški uslužbenec — uslužbenec IV. vrste.

#### IV. ODDELEK ZA FINANCE

Načelnik — usluž. I. ali II. vrste;

Referent za imovinsko upravne zadeve — usluž. II. ali III. vrste;

Referent za imovinsko upravne zadeve — usluž. II. ali III. vrste.

#### Odsek za proračun

Šef — usluž. II. ali III. vrste;

Referent za sklade — uslužbenec III. vrste;

Referent za izvr. pror. — uslužbenec III. vrste;

Referent za likvidacijo računov — uslužbenec III. vrste;

Blagajnik — uslužbenec III. ali IV. vrste.

#### Uprava za dohodke

Šef uprave — uslužbenec II. ali III. vrste;

Davčni knjigovodja — uslužbenec III. vrste;

Davčni knjigovodja — uslužbenec III. vrste;

Davčni knjigovodja — uslužbenec III. vrste;

Davčni knjigovodja — uslužbenec III. vrste;

Referent za odmero dohodnine od kmetijstva — usluž. III. vrste;

Referent za odmero dohodnine od kmetijstva — usluž. III. vrste;

Referent za odmero dohodnine od obrti — uslužbenec III. vrste;

Referent za odmero dohodnine od obrti in registr. — uslužbenec III. vrste;

Referent za odmero od zgradb — uslužbenec III. vrste;

Referent za odmero od zgradb — uslužbenec III. vrste;

Referent za registracijo računov — uslužbenec III. vrste;

Referent za takse — uslužbenec III. vrste;

Referent za kontrolo dohodkov iz gospodarstva — inšp. — uslužbenec II. ali III. vrste;

Davčni izvršitelj — uslužbenec IV. vrste;

Davčni izvršitelj — uslužbenec IV. vrste;

Davčni izvršitelj-pripravnik — uslužbenec IV. vrste.

#### V. ODDELEK ZA GRADBENE IN KOMUNALNE ZADEVE

Načelnik — uslužbenec I. ali II. vrste;

Referent za urbanizem — uslužbenec I. ali III. vrste;

Referent za obračun — uslužbenec III. vrste;

Geometer — usluž. III. vrste;

Figurant;

Gradbeni inšpektor — uslužbenec I. ali III. vrste.

#### Odsek

za gradbeno-komunalne posle

Šef odseka — uslužbenec I. ali II. vrste;

Referent za komunalne posle — uslužbenec I. ali III. vrste;

Referent za obračunske posle — uslužbenec III. vrste;

Referent za obračunske posle — uslužbenec III. vrste;

Referent za statistiko evid. — uslužbenec III. ali IV. vrste.

Odsek za stanovanjske zadeve

Šef — usluž. II. ali III. vrste;

Referent za nadzor nad vzdrževanjem stanovanj — uslužbenec III. vrste;

Referent za stanovanj, distribucijo — uslužbenec III. vrste;

Referent za finančno kontrolo — uslužbenec III. vrste.

#### VI. ODDELEK ZA ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

Načelnik — usluž. I. ali II. vrste;

Referent za zdravstvo — uslužbenec III. vrste;

Referent za socialno varstvo — uslužbenec III. vrste;

Referent za splošno soc. varstvo — uslužbenec III. vrste;

Sanitarni inšpektor — uslužbenec I. ali III. vrste;

Sanitarni inšpektor — uslužbenec I. ali III. vrste;

Pisarniški uslužbenec — uslužbenec IV. vrste.

#### Odsek za mladinsko varstvo

Šef — uslužbenec II. vrste;

Referent za mladinsko varstvo — uslužbenec III. ali II. vrste;

Referent za mladinsko varstvo — uslužbenec II. vrste.

#### VII. SODNIK ZA PREKRŠKE

Sodnik — uslužbenec I. vrste;

Sodnik — uslužbenec I. vrste;

Administrator — uslužbenec IV. vrste;

Strojepisica — usluž. IV. vrste.

#### VIII. ODDELEK

#### ZA NARODNO OBRAMBO

Načelnik — usluž. I. ali II. vrste;

Ref. za evid. del. obveznikov — uslužbenec III. vrste;

Ref. za evid. nabornikov in rezervnih oficirjev — uslužbenec III. vrste;

Administrativni tehnični posli — uslužbenec III. vrste.

#### Odsek

za evidenco vojnih obveznikov

Šef odseka — uslužbenec II. ali III. vrste;

Ref. za evid. voj. obv. — uslužbenec III. vrste;

Ref. za evid. predvoj. — uslužbenec III. vrste.

#### IX. KRAJEVNI URAD POLJE

Šef — usluž. II. ali III. vrste;

Matičar — uslužbenec III. ali IV. vrste;

Matičar — uslužbenec III. ali IV. vrste.

X. KRAJEVNI URAD DOLSKO

Šef matičar — uslužbenec III. vrste.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 01/1-01-6/1.

Datum: 10. februarja 1961.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora:  
Ciril Fain l. r.

## OBČINA LJUBLJANA-VIČ- RUDNIK

## 121.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena in 2. točke 50. člena zakona o ljudskih odborih (Ur. l. LRS št. 19-88/52) in 30. člena statuta občine Ljubljana-Vič je občinski ljudski odbor Ljubljana-Vič na skupni seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 30. januarja 1961 sprejel

# OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

## PRAVILA DIREKCIJE ZA LJUBLJANSKO BARJE

Okrajni ljudski odbor Ljubljana je na podlagi 11. člena odloka o ustanovitvi Direkcije za ljubljansko barje in po sklepu seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 7. februarja 1961 sprejel

## PRAVILA

Direkcije za ljubljansko barje  
I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Direkcija za ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu »Direkcija«) je bila ustanovljena z odlokom, sprejetim na seji obeh zborov okrajnega ljudskega odbora Ljubljana dne 30. decembra 1960. leta.

Sedež direkcije je v Ljubljani.

## 2. člen

Direkcija opravlja vse upravne in gospodarske zadeve iz okrajne pristojnosti v zvezi z zgraditvijo hidromelioracijskega sistema in gospodarske ureditve ljubljanskega barja ter ima predvsem sledeče naloge:

1. proučuje problematiko in opravlja raziskovalna dela iz področja vodnega sistema;

2. izdeluje projekte in programe za ureditev vodnega sistema, drobne kanalske mreže in za gospodarsko ureditev celotnega območja ljubljanskega barja po svoji projektantski skupini ali po drugih projektantskih organizacijah in ustanovah ter skrbi za enotno izvajanje postavljenih nalog;

3. skrbi za tehnično, ekonomsko in drugo dokumentacijo, potrebno oziroma predpisano za izvajanje postavljenih nalog v zvezi z izvajanjem del v pogledu osnovne in drobne kanalske mreže, neposredno ali po drugih organizacijah in ustanovah;

4. skrbi za izvršitev del po potrjenem investicijskem programu in glavnem projektu za zgraditev vodnega sistema in objektov za uporabo tega sistema, vse to po potrjenih letnih programih in predračunu, investicijskega programa;

5. izvaja dela za zgraditev hidromelioracijskega sistema v lastni režiji ali oddaja dela na javni dražbi drugim gospodarskim organizacijam, daje včasno izkoriščanje potrebne naprave in stroje za mehanizacijo svojim specializiranim obratom ali drugim gospodarskim organizacijam, ki izvajajo dela na območju hidromelioracijskega sistema na Barju;

## ODLOK

o razglasitvi 27. aprila za občinski praznik občine  
Ljubljana-Vič-Rudnik

## 1. člen

27. aprila, to je dan, ko je bila na območju občine ustanovljena Osvobodilna fronta slovenskega naroda, se razglašajo za občinski praznik občine Ljubljana-Vič-Rudnik.

## 2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 64-4.

Ljubljana, 30. jan. 1961.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora:  
Ignac Voljč l. r.

nika in dve tretjini članov sveta direktcije imenuje okrajni ljudski odbor na seji obeh zborov, ostale članice izbere kolektiv direktcije iz svoje sredine. Direktor direktcije je član sveta po svojem položaju.

Mandatna doba članov sveta je dve leti.

## 8. člen

Svet direktcije razpravlja in sklepa na sejah.

Svet polnopravno sklepa, če je navzočih nad polovico članov sveta. Sklep je sprejet, če je za njega glasovala večina prisotnih članov sveta.

## 9. člen

Seje sveta direktcije sklicuje in vodi predsednik sveta.

Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva tretjina članov sveta ali direktor direktcije.

Seje sveta se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj vsaka dva meseca.

## 10. člen

V delovno področje sveta direktcije spada predvsem:

— razprava o predlogu programa del, predračunu in zaključnem računu direktcije;

— razprava o važnejših organizacijskih vprašanjih in kadrovske politiki ter razprava in sklepanje o nastavitvi vodilnih uslužbencev;

— analiza poteka del in nadzor nad izvrševanjem plana;

— razprava o delitvi sredstev na sklade direktcije in uporaba istih.

## 11. člen

Direktorja direktcije postavlja in razrešuje okrajni ljudski odbor Ljubljana.

## 2. Direktor direktcije

## 12. člen

Direktor organizira poslovanje direktcije in izvaja sklepe sveta direktcije. Za svoje delo je direktor odgovoren pristojnemu organu okrajnega ljudskega odbora in svetu direktcije.

Pri izvajanju nalog direktor skrbi predvsem:

— organizira in vodi celotno poslovanje direktcije izvzemši tistih nalog, ki spadajo v pristojnost sveta direktcije;

— podpisuje in zastopa direktcijo kot upravno osebo;

— sklepa in podpisuje pogodbe ter zastopa direktcijo pred vsemi organi in daje pooblastila za zastopanje direktcije;

— nastavlja uslužbence in delavce direktcije na podlagi odobrenne sistemizacije, razen tistih, ki spadajo v pristojnost sveta direktcije;

— skrbi za delovno disciplino in izreka kazni za disciplinske nerednosti tistim uslužbencem in delavcem, ki jih nastavlja;

— razpolaga s sredstvi direktcije v skladu z obstoječimi predpisi;

— izvaja predračun direktcije in predračune skladov;

— v slučaju potrebe in v soglasju s svetom direktcije pritegne k sodelovanju potrebno število strokovnjakov kot zunanjih sodelavcev za reševanje in izvajanje posebnih nalog v zvezi z delovnim programom direktcije;

— izvršuje vse druge naloge, ki so mu bile naložene s posebnimi predpisi.

## 13. člen

V imenu direktcije direktor opravlja vse naloge iz 6. člena odloka o ustanovitvi Direkcije za ljubljansko barje.

## 14. člen

Direktor lahko na podlagi 12. člena pravil s pooblastilom prenese nekatere naloge iz svoje pristojnosti na druge uslužbence.

## 15. člen

Direktor ima lahko tudi pomočnika in potrebno število svetovalcev. Pomočnik direktorja je istočasno vodja določenega oddelka.

## 16. člen

V odsotnosti direktorja ga nadomestuje njegov pomočnik.

## 17. člen

Po potrebi za proučevanje posameznih vprašanj in izdelavo ekspertiz direktor lahko imenuje posebne komisije z določenimi nalogami.

Člani komisije so lahko tudi uslužbenci drugih ustanov.

## 18. člen

V kolikor direktor smatra, da so sklepi sveta direktcije nasprotni obstoječim predpisom in postavljenemu planu, je dolžan takoj obvestiti pristojni organ okrajnega ljudskega odbora, kakor tudi svet direktcije in začasnou ustaviti izvajanje sklepa.

## III. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE

## 19. člen

Notranjo organizacijo direktcije in sistemizacijo delovnih mest potrjuje okrajni ljudski odbor.

## 20. člen

Direkcija ima za izvrševanje postavljenih nalog: oddelke, odseke, referate, samostojne obrate, in sicer:

1. Splošni oddelek;
2. Gradbeno tehnični oddelek;
3. Gospodarsko finančni oddelek;
4. Oddelek za gospodarsko ureditev ljubljanskega barja.

## 21. člen

Splošni oddelek opravlja predvsem sledeče naloge:

— vsa dela v zvezi s splošno in personalno administracijo;

— skrbi za ekonomat ter vzdrževanje in pravilno uporabo motornih vozil;

— opravlja vse pravne zadeve v zvezi z ekspropriacijo, komasacijo in arondacijo zemljišč, daje pravna mnenja pri vprašanjih, ki se nanašajo na interese direktcije;

— zastopa po pooblastilu direktorja direktcijo v pravnih sporih pred sodiščem in drugimi organi;

— vrši pravni nadzor pri izdajanju sklepov in odločb v zvezi z delovnimi razmerji;

— skrbi za obdelavo in izvajanje obstoječih pravnih predpisov, ki regulirajo odnose na območju hidrosistema Barja.

## 22. člen

Gradbeno-tehnični oddelek izvršuje predvsem sledeče naloge:

— za izdelavo projektov in izvajanje del opravlja znanstveno raziskovalna dela iz področja hidrotehnike in geomehanike ter skrbi za izdelavo projektov tako osnovne kakor drobne kanalske mreže in potrebnih objektov hidrosistema »Ljubljansko barje«;

— opravlja vsa geodetska dela v zvezi z zgraditvijo hidrosistema in gospodarske ureditve ljubljanskega barja;

— skrbi in izvaja vse operativne naloge v zvezi z zgraditvijo hidrosistema po svojih obratih ali drugih gospodarskih organizacijah;

— skrbi za pravilno izkoriščanje mehanizacije ter skrbi za strokovni nadzor in pravilno vzdrževanje iste;

— izvaja gradbeni nadzor nad vsemi deli na območju hidrosistema.

## 23. člen

Gospodarsko - finančni oddelek opravlja predvsem sledeče naloge:

— izvršuje vse računovodske posle;

— skrbi za skladiščno službo in vodi celotno evidenco o premoženjskem stanju direkcije po obstoječih predpisih;

— izvršuje vse nabave osnovnih sredstev in potrebnega materiala doma in v inozemstvu.

## 24. člen

Oddelek za gospodarsko ureditev Barja opravlja predvsem sledeče naloge:

— sodeluje pri izdelavi projektov za hidromelioracijsko ureditev Barja;

— vrši priprave in usmerja dela za racionalno izkoriščanje melioriranih območij;

— sodeluje pri organiziranju kmetijske proizvodnje na celotnem območju Barja;

— pripravlja in sodeluje pri gradnji komunalnih in proizvodnih objektov na območju Barja;

— pripravlja in skrbi za izvajanje programa v pogledu gradnje predelovalne industrije;

— skrbi za skladen razvoj ostalih gospodarskih panog — gozdarstva, lovstva, ribištva itd.;

— skrbi za estetski in kulturni videz Barja ter ohranitev zgodovinskih zanimivosti.

## 25. člen

Za izvrševanje investicijskih nalog direkcija lahko ustanovi posebne obrate.

## IV. POOBLASTILA IN DOLZNOSTI USLUŽBENCEV

## 26. člen

Oddelek vodi načelnik. Načelnik oddelka organizira delo oddelka, vodi tega in je odgovoren za pravilno in pravočasno izvrševanje nalog iz njegovega področja.

Načelnik oddelka razporeja uslužbence na delovnem mestu in razdeljuje delo na notranje organizacijske enote.

Načelnik oddelka je lahko istočasno šef določenega odseka.

Načelnik oddelka dela po navodilih direktorja, kateremu je za svoje delo odgovoren.

## 27. člen

Odsek vodi šef odseka. Šef odseka dela po navodilih načelnika oddelka in je za svoje delo neposredno odgovoren načelniku.

## 28. člen

Referenti in drugi uslužbenci opravljajo postavljene naloge iz svojega delovnega področja.

## 29. člen

Obrat vodi šef obrata.

## V. STROKOVNI SVET

## 30. člen

Kot posvetovalni organ se za posamezna važnejša vprašanja imenuje strokovni svet.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor direkcije v soglasju s pristojnim organom Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

Članom strokovnega sveta pripada odškodnina za delo.

## VI. DELOVNI ODNOSI

## 31. člen

Osebe, ki stopijo v delovne odnose z direkcijo, morajo izpolnjevati splošne pogoje po veljavnih predpisih.

## 32. člen

Vodilni uslužbenci so načelniki oddelkov, katere nastavlja svet direkcije.

## 33. člen

Vse ostale uslužbenke in delavce nastavlja direktor.

## 34. člen

Plače uslužbencev in delavcev direkcije se določijo po 12. členu odloka o ustanovitvi direkcije s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme okrajni ljudski odbor.

## 35. člen

Delovni čas uslužbencev in delavcev direkcije je 8 ur.

## 36. člen

Soglasje pri odpovedi službe uslužbencem in delavcem direkcije daje Komisija za uslužbenske zadeve Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

## 37. člen

Za kršitev službenih dolžnosti in delovne discipline uslužbenci in delavci odgovarjajo disciplinsko po zakonu o javnih uslužbencih.

Uslužbenci in delavci direkcije so disciplinsko odgovorni za disciplinsko nerednost ali za disciplinski prestopok.

Disciplinska nerednost je lažja, disciplinski prestopok pa hujša kršitev uradne dolžnosti.

O disciplinski nerednosti uslužbencev in delavcev direkcije odloča stavežina direkcije, o disciplinskih prestopkih pa Disciplinsko sodišče pri Okrajnem ljudskem odboru Ljubljana.

## VII. SKLADI

## 38. člen

Direkcija ima sledeče sklade:

- amortizacijski sklad;
- sklad obratnih sredstev;
- sklad za nagrajevanje delavcev in uslužbencev;
- sklad skupne uporabe.

## 39. člen

Amortizacijski sklad se oblikuje na podlagi amortizacijskih stopenj glede na vrednost osnovnih sredstev po veljavnih predpisih.

## 40. člen

Sklad obratnih sredstev se formira s sredstvi, ki jih določi okrajni ljudski odbor kot ustanovitelj.

## 41. člen

Sklad za nagrajevanje se oblikuje iz lastnih prihrankov največ do višine 30%.

## 42. člen

Sklad skupne uporabe se oblikuje iz doseženih prihrankov najmanj do 70%.

## 43. člen

Prihranki v smislu 41. in 42. člena teh pravil nastanejo z doseženo nižjo ceno pri posameznih delih, kakor je bilo predvideno po odobrenem projektu brez škode za kvaliteto del.

## 44. člen

Razdelitev sredstev na sklade se vrši po zaključnem računu.

## 45. člen

Sredstva amortizacijskega sklada se lahko uporabljajo za odplačilo anuitet, velikih in srednjih popravil, kakor tudi za dopolnitev osnovnih sredstev. Soglasje za koriščenje

amortizacijskega sklada daje pristojni organ okrajnega ljudskega odbora. Amortizacijski sklad se ne more prenesti na druge sklade.

## 46. člen

Iz Sklada za nagrajevanje se dajejo premije kakor tudi občasne nagrade za posebno prizadevnost delavcev in uslužbencev direkcije.

Sredstva sklada za nagrajevanje se lahko prenesejo v sklad skupne uporabe.

## 47. člen

Sklad skupne uporabe se lahko uporablja:

a) za investicijska vlaganja, kot na primer: gradnja stanovanj in drugih objektov družbenega standarda, samostojno ali skupaj z drugimi organizacijami;

b) za tekoče investicijsko vzdrževanje;

c) za kulturne potrebe delavcev in uslužbencev;

č) za izboljšanje družbene prehrane delavcev in uslužbencev direkcije.

## 48. člen

Sredstva skladov za nagrajevanje in skupne uporabe se lahko koristijo po odobrenem letnem zaključnem računu in v soglasju s pristojnim organom Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

## 49. člen

Neporabljena sredstva skladov v tekočem letu se prenesejo za naslednje leto.

## VIII. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

## 50. člen

Predračun dohodkov in izdatkov direkcije in predračune skladov izvaja odredbodajalec in računodajalec.

Odredbodajalec za izvrševanje predračuna je direktor direkcije, računodajalec pa šef računovodstva.

Odredbodajalec in računodajalec imata pravice in dolžnosti v skladu z obstoječimi predpisi.

## 51. člen

Direktor direkcije lahko pooblasti v pogledu izvajanja predračuna za določene posle drugo osebo v skladu z obstoječimi predpisi.

## 52. člen

Odredbodajalec za izvajanje predračuna lahko angažira sredstva samo do višine odobrene kvote, oziroma do višine odobrenega kredita.

Odredbodajalec lahko samo z odobrenjem pristojnega organa okrajnega ljudskega odbora izvrši spremembe v finansiranju del, vendar le do višine odobrenega predračuna.

## 53. člen

Direkcija izvršuje finančno poslovanje po tekočem računu pri komunalni banki v Ljubljani.

S sredstvi na tekočem računu direkcija razpolaga samostojno.

## 54. člen

Namenska sredstva v korist posameznih skladov direkcije se vodijo za posamezni sklad na posebnem računu.

## 55. člen

Evidenca dohodkov in izdatkov se vodi praviloma po principih dvojnega knjigovodstva.

## 56. člen

S premoženjem, ki je dano direkciji v izkoriščanje, kakor tudi premoženje, ki ga je direkcija pridobila, upravlja direktor.

Direktor je odgovoren za pravilno izkoriščanje premoženja direkcije.

## 57. člen

S premoženjem direkcije upravlja uslužbenec, ki ga določi direktor.

## 58. člen

O stanju in vrednosti premoženja, ki ga upravlja direkcija, se vodi evidenca po obstoječih predpisih.

## 59. člen

Dotrajana in neuporabna osnovna sredstva, ki jih upravlja direkcija, se izločijo komisijsko.

Če se ugotovi, da posamezni predmeti premoženja ne morejo več služiti svojemu namenu zaradi zastarelosti in dotrajanja, se glede njihove izločitve postopa po veljavnih predpisih.

## 60. člen

Inventar in material, odobren za izločitev, se lahko proda v skladu z obstoječimi predpisi.

## 61. člen

Sredstva, pridobljena od prodanih predmetov, se vlagajo v amortizacijski sklad.

Sredstva, pridobljena od prodanih predmetov, se lahko uporabijo za nabavo predmetov iste vrste.

## IX. ODNOSI Z DRUGIMI ORGANI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI

## 62. člen

Direkcija je dolžna pošiljati občasna in letna poročila o izvrševanju nalog in problematiko v zvezi z izvrševanjem plana pristojnemu organu okrajnega ljudskega odbora.

## 63. člen

Za dela, ki jih direkcija izvaja v lastni režiji preko svojih obratov, ni potrebna javna licitacija.

## 64. člen

Direkcija lahko posameznim gospodarskim organizacijam, ki izvajajo investicijska dela na objektih v zvezi z investicijskim programom, začasno odstopi proti odškodnini potrebne naprave in stroje za mehanizacijo z istočasnim zagotovitvijo potrebnega nadzora nad pravilnim izkoriščanjem.

## 65. člen

Direkcija je dolžna, da v predpisanih rokih predlaga programe in predračune del, kakor tudi zaključni račun direkcije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 66. člen

Ta pravila veljajo po objavi v Glasniku, uradnem vestniku okrajne Ljubljane.

Št. 07/6-01-54/1-60

Ljubljana, dne 7. februarja 1961.

Predsednik

okrajnega ljudskega odbora:

Franc Popit l. r.

## A SERIJA

117. Odlok o ustanovitvi občinskega sklada za šolstvo občine Ljubljana Moste-Polje

118. Odlok o veljavnosti odlokov bivšega občinskega ljudskega odbora Ljubljana Moste in bivšega občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Polje na območju občine Ljubljana Moste-Polje

119. Odlok o notranji organizaciji upravnih organov občine Ljubljana Moste-Polje

120. Odlok o sistematizaciji delovnih mest v upravi občine Ljubljana Moste-Polje

121. Odlok o razglasitvi 27. aprila za občinski praznik občine Ljubljana Vije-Budnik

Pravila Direkcije za Ljubljansko barje