

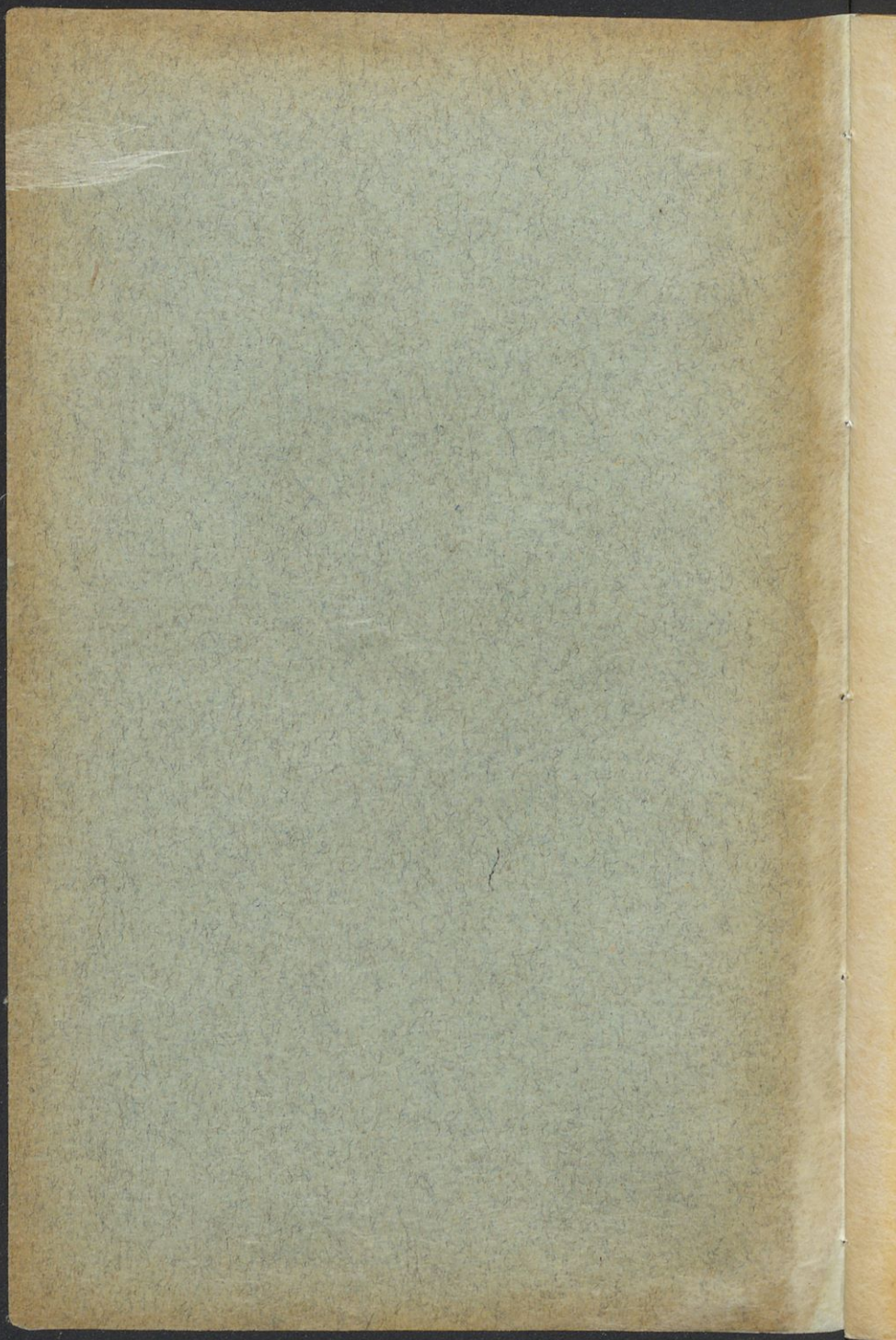
45410

# PRAVILNIK

o pristojbinah deželnih usluž-  
bencev za službena potovanja  
in za službena opravila izven  
:        uradne pisarne.        :



Natisnila Katoliška tiskarna v Ljubljani.



# PRAVILNIK

o pristojbinah deželnih usluž-  
bencev za službena potovanja  
in za službena opravila izven  
:        uradne pisarne.        :



Natisnila Katoliška tiskarna v Ljubljani.

45410



030052206

# Pravilnik

## o pristojbinah deželnih uslužbencev za službena potovanja in za službena opravila izven uradne pisarne.

Sklenjen od deželnega odbora kranjskega v seji dne 4. decembra 1909 na podlagi § 50. službene pragmatike za deželne uslužbenec.

---

### A. Službena potovanja.

#### I. Splošne določbe.

##### § 1.

Pri službenih opravkih izven uradnega sedeža ima vsak deželni uslužbenec pravico do dijet in do povračila potnih stroškov.

##### § 2.

Za izven uradnega sedeža ležeče je smatrati tiste kraje, katerih oddaljenost znaša od osrednjega pošt-nega urada nad 4 *km*.

##### § 3.

Za službene opravke izven uradne pisarne na ozemlju uradnega sedeža (§ 2.) se povračujejo le gotovi stroški, v kolikor so opravičeni in dokazani.

##### § 4.

Pri službenih potovanjih, za katera so na razpolago vozna sredstva dežele, odpade vsako povračilo potnih stroškov.

## II. Dijete.

### § 5.

Na dijetah gre uradnikom:

|       |                    |    |   |
|-------|--------------------|----|---|
| I.    | plačilnega razreda | 20 | K |
| II.   | " "                | 18 | " |
| III.  | " "                | 16 | " |
| IV.   | " "                | 14 | " |
| V.    | " "                | 12 | " |
| VI.   | " "                | 10 | " |
| VII.  | " "                | 8  | " |
| VIII. | " "                | 6  | " |

Pri potovanjih čez deželno mejo zaračunijo se dijete dvojno.

Uradnikom, kateri niso oddeljeni v noben plačilni razred, gredo dijete onega plačilnega razreda, v katerega bi jih bilo uvrstiti po vsakratnih službenih prejemkih.

Praktikanti dobe dijete VIII. plačilnega razreda.

Pisarniškim oficijantom, pomočnikom in slugam gredo za službena potovanja dijete po 4 K.

## III. Potni stroški uradnikov.

### § 6.

Potni stroški uradnikov so:

1. stroški za vožnje z vozom;
2. stroški za vožnje po železnici;
3. odškodnina za pešhojo;
4. mitnine in brodarine;
5. stroški za osebno prtljago;
6. stroški za transport uradnih instrumentov.

### § 7.

Vožnje z vozom so ali vožnje na kolodvore in s kolodvorov, ali vožnje, ki so potrebne za druga pota.

Za vožnje na kolodvore in s kolodvorov pristoji uradniku dovoznina po vsakratnem tarifu, ki ga objavlja državna uprava.

Za druge vožnje pristoji za vsak kilometer uradnikom VIII. do V. plačilnega razreda kilometrina 50 h, uradnikom IV. plačilnega razreda kilometrina 60 h in uradnikom višjih plačilnih razredov kilometrina 70 h.

Glede daljav so merodajni distančni izkazi, ki so za enake namene v rabi pri državni upravi.

Če pozamezne daljave niso razvidne iz distančnih izkazov, je merodajna distanca, ki se posname iz vojaške specialne karte.

## § 8.

Za vožnje po železnici pristoji uradnikom od I. do vštetega IV. plačilnega razreda I. razred, vsem drugim uradnikom II. razred.

Pri vožnjah po železnicah, ki nimajo vozov I. razreda, pristoji vsem uradnikom II. razred.

## § 9.

Za obhode, ki so združeni s komisijskimi opravili, ne gre deželnemu uslužbencu nobena posebna odškodnina.

Le v tistih slučajih, v katerih do kraja komisijskega opravila ni moči priti z vozom tako blizu, da se da kraj končnega komisijskega opravila doseči v 30 minutah, gre uslužbencu odškodnina, ki se določi po za nevozno progo uporabljenem času, in sicer se v takih slučajih računi za vsako porabljeno uro štiri kilometre.

## § 10.

Za mitnine in brodarine so merodajni vsakratni zadevni tarifi za dva konja.

## § 11.

Za osebno prtljago pristoji uradniku pri službenih potovanjih v deželnih mejah odškodnina, ki znaša 2 K pri odsotnosti nad 2 do 6 dni, in 4 K pri odsotnosti nad 6 dni.

Pri potovanjih čez deželno mejo pristoji uradniku za osebno prtljago za vsak dan odškodnina 2 K.

## § 12.

Za transport uradnih instrumentov iz uradnega sedeža v kraj komisijoniranja pristoji uradniku pavšalna odškodnina 4 K za tja in nazaj.

## § 13.

Glede potnih stroškov uradnikov, ki niso oddeljeni v noben plačilni razred, in praktikantov, je zmiselno uporabljati določbo § 5.

#### **IV. Potni stroški pisarniških oficijantov ter slug.**

## § 14.

Pisarniškim oficijantom in pomočnikom ter slugam pristoji za vožnjo po železnici III. razred.

Za vsako dovožnjo na kolodvor in s kolodvora pristoji pisarniškemu oficijantu ali pomočniku odškodnina 1 K, če se ne vozi skupaj s kakim uradnikom.

Za ostale vožnje pristoji pisarniškimi oficijantom in pomočnikom, če potujejo sami, vožnja s pošto, če pa te vožnje ni, hodnina po 30 h za vsak kilometer napravljene poti.

Sluge prejmejo za pešpota hodnino 25 h za vsak kilometer tja in nazaj.

Glede določitve daljav je zmiselno uporabljati določbe § 7.

## **V. Pavšaliranje dijet in potnih stroškov.**

### **§ 15.**

Dijete se pavšalirajo uslužbencem v vseh slučajih, v katerih je že naprej določeno, da bo službeno opravilo v enem in istem kraju trajalo nad 8 dni.

Pavšali imajo praviloma znašati dve tretjini vsote dijet, ki bi jih uradnik sicer prejel.

### **§ 16.**

Uslužbencem, katerih poklic zahteva, da so neprestano, odnosno z malimi presledki na potovanju, se določijo mesto normalnih dijet in potnih stroškov letni potni pavšali.

## **VI. Zaračunjevanje in odmera dijet in potnih stroškov.**

### **§ 17.**

Pri službenih potovanjih se je posluževati predvsem železnic, če je to sploh mogoče.

Železnice se je izogniti le tedaj, če to zahteva nujnost opravljanja ali se s tem varujejo službene koristi.

## § 18.

Pri vožnjah z vozom se računijo odlomki kilometrov pri končnih vsotah, če znašajo 0·3 do 0·7 za 0·5 kilometra, če pa znašajo več za cel kilometer. Manjši odlomki se ne vpoštevajo.

## § 19.

Glede hodnin pisarniških oficijantov in pomočnikov ter slug je zmiselno uporabljati določbe § 18.

## § 20.

Pri skupnih potovanjih je glede voženj z vozom računiti strošek za voz le enkrat.

Za vsak voz je računiti poleg voznika dve osebi.

Strošek za skupni voz zaračuni vselej uradnik najvišjega plačilnega razreda.

## § 21.

Če se pri skupnih potovanjih napravi pot peš (§ 9), se računijo vsakemu prisotnih deželnih uslužbencev vse odpadle pristojbine za potovanje.

## § 22.

Pri vožnjah z vozom v kraje ob železnici se računi strošek za voz glede daljave do kolodvora, ne računi pa se dovoznina.

## § 23.

Pri skupnih potovanjih pristoji dovoznina vsakemu uradniku posebej, če ne odpade po zmislu § 22.

## § 24.

Pri skupnih potovanjih zaračuni odpadle mitnine in brodarine vselej uradnik najvišjega plačilnega razreda, ki je bil v dotičnem vozu.

## § 25.

Stroške za osebno prtljago zaračunja pri skupnih potovanjih vsak uradnik zase.

## § 26.

Pristojbine za Transporte uradnih instrumentov prejme pri skupnih potovanjih le uradnik, ki nosi stroške transporta.

## § 27.

Uslužbenec, ki se mu pavšalirajo dijete (§ 15.), prejme za dneve potovanja v določeni kraj normalno dijeto.

## VII. Predlaganje in sestavljanje računov.

## § 28.

Račune o dijetah in potnih stroških je predlagati v ugotovitev najkasneje v 14 dneh po končanem službenem potovanju.

Uslužbenci, ki so večkrat na službenem potovanju, smejo predlagati račun za več potovanj skupaj, vendar se skupni račun ne sme nanašati na daljši čas, nego na pol leta.

Ob sklepu leta morajo biti predloženi vsi računi, izvzemši onih za potovanje v zadnjih dneh meseca decembra.

## § 29.

V računu o dijetah in potnih stroških ima uslužbenec natančno označiti predmet službenega potovanja in vpisati številko akta, glasom katerega se je potovanje odredilo.

## § 30.

V računih o dijetah in potnih stroških za več potovanj skupaj je na koncu napraviti delitev stroškov na predmetne kredite odnosno zaklade.

## § 31.

Če je bilo potovanje skupno z enim ali več drugih uslužbencev, je v računu to označiti.

## § 32.

Račune je predlagati potom poklicanega uradnega predstojnika.

## § 33.

Uradni predstojnik ima na vsakem računu o dijetah in potnih stroških potrditi vse navedbe, na podlagi katerih so računjene odpadle pristojbine.

## VIII. Predplačila.

## § 34.

Na račun dijet in potnih stroškov se dovolijo predplačila, če uslužbenec za to prosi.

## § 35.

Vsako predplačilo je obračunati najkasneje po preteku pol leta po izplačilu.

## B. Stavbne doklade in vozni pavšali stavbnih uslužbencev.

### § 36.

Stavbnemu uradniku gre, če traja eno in isto njegovo opravilo izven pisarne več kot 8 dni, stavbna doklada, ki znaša na mesec :

|                                           |       |
|-------------------------------------------|-------|
| za V. plačilni razred . . . . .           | 210 K |
| „ VI. „ „ . . . . .                       | 126 „ |
| „ VII. in VIII. plačilni razred . . . . . | 100 „ |

Stavbnim uradnikom IV. in višjih plačilnih razredov se določajo stavbne doklade v vsakem slučaju posebej.

Glede stavbnih doklad stavbnih praktikantov in stavbnih uradnikov, ki niso oddeljeni v noben plačilni razred, je zmiselno uporabljati določbe § 5.

V kategorijo oficijantov spadajočim uslužbencem deželnega stavbnega urada se določajo stavbne doklade od slučaja do slučaja.

### § 37.

Pri delih v krajih izven uradnega sedeža prejme stavbni uradnik poleg stavbne doklade vozni pavšal, če mu je radi nadzorovanja redoma napravljati pota, ki se raztezajo v daljavi nad 4 *km* med bivališčem in skrajno točko operacijskega ozemlja ali pa med dvema skrajnima nasprotnima točkama navedenega ozemlja.

Vozni pavšal znaša 10 K na mesec za vsak kilometer predmetne daljave.

Daljava se določi v vsakem slučaju posebej na predlog predstojništva deželnega stavbnega urada, z ozirom na vsakratno situacijo in vsakratne druge

razmere, ki pridejo v poštev, kakor tudi z ozirom na to, da je vselej možen potreben celotni pregled zadevnih del.

Določajo se daljave le po polnih kilometrih.

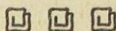
V kategorijo oficijantov spadajoči uslužbenci deželnega stavbnega urada ne prejmejo voznih pavšalov.

### § 38.

Stavbne doklade in vozni pavšali se izplačajo le za čas dejanskega poslovanja na določenem kraju.

Za dneve, ki so določeni za potovanje v določeni kraj in odtod nazaj, prejme stavbni uslužbenec normalno dijeto in normalne potne stroške.

Če se odpošlje stavbni uslužbenec v času, ko uživa stavbno doklado odnosno vozni pavšal, na kako službeno potovanje, prekine užitek stavbne doklade odnosno voznega pavšala za toliko časa, dokler traja zadevno službeno potovanje, za katero pripadajo stavbnemu uslužbencu normalne dije in normalni potni stroški.



Sklep dež.odbora v seji 12.novembra 1910 :

---

§ 5/2 in § 9 pravilnika se odslej glasita tako-le:

§ 5 ,drugi odstavek:

" Pri potovanjih čez deželno mejo zaračunijo se dijete dvojno.Službenih opravkov ob deželnih mejah ( uravnave mejnih rek,zgradbe mejnih cest, in mostov i.t.d.) ter potovanja čez deželno mejo v svrhu,da se doseže kraj službenega opravka na Kranjskem,ni smatrati za potovanja čez deželno mejo,četudi je bilo treba tisto prekoračiti."

§ 9.

" Pri potovanjih v kraje,kjer ni vozne poti, gre uradniku za pešhojo po § 7 določena kilometrina.

Za pešhojo pri obhodih gre uradniku kilometrina po razmerju razdalja od one točke,kjer se obhod prične pa do one točke,kjer je obhod končan,

Razdalje se v slučajih,omenjenih v predstoječih odstavkih določi po smislu 4.in 5.odstavka § 7.,ali pa na podlagi projekta,

Ako pa pri pešhoji radi terenskih razmer razdalja na tak način ni mogoče določiti izračunati je isto po razmerju časa,ki je pri normalni nepretrgani hoji potreben, da se doseže končna točka,in sicer se računijo za vsako uro 4 kilometri."

45410

10

