



VE

IK

LETO V 16. JUNIJ 1999

070.481(497.12 Ptuj)



6005845,5

COBISS

ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 5

Vsebina

41. SKLEP

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA MESTNE OBČINE PTUJ V SOSVET NAČELNIKA UPRAVNE ENOTE PTUJ

42. SKLEP

O RAZREŠITVI ENEGA IN IMENOVANJU DVEH NOVIH ČLANOV UREDNIŠTVA JAVNEGA GLASILA PTUJČAN

43. SKLEP

O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVEGA ČLANA SVETA OBMOČNE IZPOSTAVE SKLADA RS ZA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI PTUJ

44. SKLEP

O POTRDTVI CENE DISTRIBUCIJE ZEMELJSKEGA PLINA ADRIAPLINA D.O.O. V MESTNI OBČINI PTUJ

45. JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV SOCIALNO-HUMANITARNIH ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA IN SOCIALNEGA VARSTVA V MESTNI OBČINI PTUJ ZA LETO 1999

46. RAZPIS

ZA DODELITEV SREDSTEV ZA FINANČNE INTERVENCIJE ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V MESTNI OBČINI PTUJ ZA LETO 1999

47. NATEČAJ

ZA DODELITEV SREDSTEV ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN MALEGA GOSPODARSTVA MESTNE OBČINE PTUJ V VIŠINI 60.000.000,00 TOLARJEV. SREDSTVA ZA RAZVOJ BODO DODELJENA KOT KREDITI Z ROKOM ODPLAČILA DO 5 LET PO TEMELJNI IN 0 % REALNI LETNI OBRETNI MERI

URADNE OBJAVE OBČINE HAJDINA

48. ODLOK

O USTANOVITVI IN NALOGAH SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

49. ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA HAJDINA

50. ODLOK

O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

51. ODLOK

O ORGANIZACIJI IN NAČINU DELA VAŠKIH ODBOROV V OBČINI HAJDINA.

52. PRAVILNIK

O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH

OBČINSKIH FUNKCIONARJEV TER ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA V OBČINI HAJDINA.

53. PRAVILNIK

O FINANČNIH INTERVENCIJAH ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA

54. PRAVILNIK

O KREDITIRANJU PROGRAMOV ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA OBČINE HAJDINA V LETU 1999

55. PRAVILNIK

O KREDITIRANJU PROGRAMOV ZA POSPEŠEVANJE KMETIJSTVA OBČINE HAJDINA V LETU 1999

41.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98-popravek in 2/99) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 31. maja 1999, sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju predstavnika Mestne občine Ptuj v Sosvet načelnika Upravne enote Ptuj

1.

Mestni svet imenuje Miroslava LUCIJA, dr. med., župana Mestne občine Ptuj, v Sosvet načelnika Upravne enote Ptuj.

2.

Ta sklep velja takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 012-2/95-106

Datum : 31.05.1999

Podžupan

Mestne občine Ptuj

Mitja MRGOLE, dr.med.,l.r.

42.

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega glasila Ptujčan (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/95) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98-popravek in 2/99) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 31. maja 1999, sprejel naslednji

SKLEP

o razrešitvi enega in imenovanju dveh novih članov Uredništva Javnega glasila Ptujčan

1.

Dragi STOJADINOVIČ, stanujoč Zg. Hajdina 189, se razreši dolžnosti člana Uredništva Javnega glasila Ptujčan.

2.

Boris GORNIK, stanujoč Ptuj, Prešernova 28 ter Ignac VRHOVŠEK, stanujoč

Nova vas pri Ptuj 34, se imenujeta za nova člana Uredništva Javnega glasila Ptujčan.

3.

Ta sklep velja takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 612-4/95-106

Datum : 31.05.1999

Župan

Mestne občine Ptuj

Miroslav LUCI, dr.med., l.r.

43.

Na podlagi 10. člena Zakona o Skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/96) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98-popravek in 2/99) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 31. maja 1999, sprejel naslednji

SKLEP

o razrešitvi in imenovanju novega člana Sveta območne izpostave Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti Ptuj

1.

Franc KOLARIČ, stanujoč Markovci 33/b, se razreši dolžnosti predstavnika Mestne občine Ptuj v Svetu območne izpostave Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti Ptuj.

2.

Franc LAČEN, stanujoč Osterčeva ul. 5, Ptuj, se imenuje za predstavnika Mestne občine Ptuj v Svetu območne izpostave Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti Ptuj.

3.

Ta sklep velja takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 611-8/97-106

Datum : 31.05.1999

Župan

Mestne občine Ptuj

Miroslav LUCI, dr.med.,l.r.

44.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96, 8/98, 9/98-popravek in 2/99) in 45. člena Odloka o načinu izvajanja podelitve koncesije in pogojih za opravljanje gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 9/96) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 31. maja 1999, sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina Adriaplina d.o.o. v Mestni občini Ptuj

Mestni svet Mestne občine Ptuj potrdi cene distribucije zemeljskega plina Adriaplina d.o.o. Ljubljana v Mestni občini Ptuj kot sledi:

Sektor porabe	Majhna poraba do 400 Sm ³ /leto
Cena	

Fiksni del	4.204,43 SIT/leto
Variabilni del	51,14 SIT/Sm ³

Sektor porabe	Srednja poraba nad 400 Sm ³ /leto
Cena	

Fiksni del	8.408,85 SIT/leto
Variabilni del	40,71 SIT/Sm ³

Sektor porabe	Velika poraba instal. moč nad 50 KW
Cena	

Fiksni del	724,13 SIT/leto/KW
Variabilni del	35,83 SIT/Sm ³

Cene so brez prometnega davka in takse.

Cene pričnejo veljati s 1.6.1999.

Številka: 380-01-1/98-106

Datum : 31.05.1999

Župan

Mestne občine Ptuj

Miroslav LUCI, dr.med.,l.r.

45.

V skladu z določili Odredbe o načinu oddajanja subvencij, dotacij in drugih transferov iz sredstev proračuna RS (Ur.l. RS, št. 5/98), 8.člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 9/92 in 13/93) in na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, sprejetega na 5.seji dne 23.04.1999 o predlogu Odloka proračuna Mestne občine Ptuj za leto 1999, objavlja Mestna občina Ptuj, Oddelek za družbene dejavnosti

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV SOCIALNO-
HUMANITARNIH ORGANIZACIJ
IN DRUŠTEV S PODROČJA
ZDRAVSTVENEGA
IN SOCIALNEGA VARSTVA
V MESTNI OBČINI PTUJ
ZA LETO 1999**

1. Namen razpisa :

- sofinanciranje programov socialno-varstvenih programov, ki omogočajo, da se s samoaktivnostjo zagotovi socialna in ekonomska varnost vsem pomoči potrebnim osebam, zmanjša njihova izključenost iz socialnega okolja in razbremenijo njihove družine, jim ohrani vsaj minimalen obseg psihofizičnega zdravja in ustvarijo možnosti za ponovno vključitev v življenjsko in delovno okolje,
- spodbujanje zdravja in zdravega načina življenja,
- neformalno izobraževanje in usposabljanje za področje promocije zdravja.

2. Predmet razpisa so:

- programi redno ali občasno organizirane skrbi pomoči potrebnim osebam in osebam s posebnimi potrebami - tako članom, kot tudi uporabnikom teh programov v neprofitnih društvih, ustanovah in zavodih (invalidi, kronični bolniki, otroci, starejši, žrtve nasilja in drugi);
- svetovanje članom/uporabnikom in njihovim svojcem,
- usposabljanje za čim samostojnejše življenje,
- razvijanje in uveljavljanje skupinskih oblik dela,
- možnosti za njihovo medsebojno povezovanje in druženje,
- izdajanje informativnega gradiva,
- organiziranje samopomoči in samoorganiziranja,

→ individualna pomoč članom ali uporabnikom programov,

→ organiziranje prostovoljnega dela.

3. Orientacijska vrednost razpisa za vse programe s področja zdravstvenega in socialnega varstva za leto 1999 je 4.636.000 SIT. Sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31.12.1999.

4. Pogoji za izbiro sofinanciranja programov

Na razpis se lahko prijavi socialno-humanitarne organizacije in društva, vpisana v ustrezen register pri pristojni upravni enoti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno tudi izvajanje socialnovarstvene dejavnosti, oziroma programe s področja socialnega varstva ali zdravstva;
- da je namen programov spodbujanja zdravja in pomoči pri iskanju socialne in ekonomske varnosti posameznikov (invalidov) in njihovih družinskih članov razvijanje, uveljavljanje in organiziranje skupinskih oblik dela, samopomoči ter prostovoljnih oblik dela;
- da programi nimajo profitnega značaja dela;
- izvajalci oziroma nosilci posameznega programa imajo izkušnje in/ali kvalifikacije za delo na socialnovarstvenem ali zdravstvenem področju,
- programi imajo izdelan podroben plan dela in jasno finančno konstrukcijo.

5. Na ta razpis ne morejo oddati ponudbe ustanove po Zakonu o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 30/93) in javni zavodi.

6. Pogoji za dodelitev sredstev:

Programi se bodo sofinancirali iz proračuna Mestne občine Ptuj v okviru razpoložljivih sredstev, največ s 50% deležem vrednosti celotnega programa.

7. Prednostna merila pri izboru in sofinanciranju programov bodo imele:

- organizacije oziroma društva, ki imajo sedež na območju Mestne občine Ptuj,
- društva, ki so si pridobila status društva, ki deluje v javnem interesu (priložiti je potrebno sklep o vpisu v register takih društev oziroma vsaj kopijo vloge za vpis v tak register),
- programi društev z večletnim delovanjem,
- dosednji dosežki prijavitelja pri izvajanju programov s področja zdravstvenega in socialnega varstva, usposobljenost izvajalca in sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami,
- organizacije/društva, ki imajo zago-

tovljene prostorske možnosti delovanja za potrebe meščanov Ptuja (priložiti je potrebno konkretno lokacijo za izvajanje programa in dokazilo o lastništvu, najemu oziroma souporabi teh prostorov),

- programi, ki imajo zagotovljeno delno sofinanciranje iz lastnih sredstev oziroma sredstev izven sredstev proračuna (priložiti je potrebno dokazilo o lastnih sredstvih in/ali o vsaj že zaprosenih, če ne že odobrenih sredstvih tudi iz drugih virov,
- jasna predstavitev, realnost, uporabnost, inovativnost programa,
- natančno opredeljena vsebina programov dela z odhodki in prihodki, povezani z izvajanjem programa, območje delovanja, število in struktura članstva in uporabnikov programov.

8. Rok za predložitev ponudb

Rok za dostavo pisnih ponudb na Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, je ponedeljek, dne 28.6.1999 do 12. ure.

a) Ponudba mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec "Prijava na razpis za programe socialno-humanitarnih organizacij in društev v letu 1999 v Mestni občini Ptuj", ki ga dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1/ III. nadstropje, Ptuj, vsak delovni dan med 9. in 12. uro,
- Odločbo (dokazilo) o registraciji v skladu z določili zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) in osebno ime zastopnika društva,
- dokazilo o izvajanju socialnovarstvene dejavnosti, oziroma o statusu društva v javnem interesu ali potrdilo o oddani vlogi za pridobitev statusa društva v javnem interesu,
- dokazilo o izkušnjah in/ali kvalifikaciji nosilca in drugih izvajalcev programa za delo na socialnovarstvenem ali zdravstvenem področju,
- podroben vsebinski opis programa, plan dela in jasna finančna konstrukcija za leto 1999,
- reference ali priporočila,
- opis načina obračunavanja dela posameznih redno ali honorarno zaposlenih izvajalcev programov,
- drugo dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje posameznih prednosti za izbiro programa,
- vsaka kuverta mora biti zaprta in naslovljena na Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj,
- vsaka kuverta mora biti v levem zgornjem kotu označena z imenom, nazivom oziroma z naslovom ponudnika (naziv, naslov, žig). Če je dokumentacija v več ovojnicah, mora biti tako opremljena

vsaka ovojnica,

vsaka kuverta mora biti v levem spodnjem delu označena z "Ne odpiraj - PONUDBA ZA PROGRAME ZDRAVSTVENEGA IN SOCIALNEGA VARSTVA 1999".

Komisija bo upoštevala samo tiste prijave, ki bodo poslano pravočasno po pošti ali oddane na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, z zahtevanimi oznakami, ostale pa bodo vrnjene neodprte pošiljateljem.

9. Razpisno dokumentacijo (razpisne obrazce in pojasnila) ter vse dodatne informacije dobijo ponudniki po pošti ali osebno na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, vsak delovni dan ali po telefonu 772 731. Kontaktni osebi: Lidija Radek in Maja Erjavec.

10. Datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb ne bo javno, opravila ga bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa naslednji delovni dan po zaključku zbiranja ponudb.

11. Izid javnega razpisa

Predloge za sofinanciranje bo proučila komisija za izvedbo celotnega razpisa, ki bo v zakonitem roku oblikovala sklep o izbiri programov in višini odobrenih sredstev.

12. Obvestilo o uvrstitvi

Prijavitelji bodo o izbiri programov, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ptuj iz sredstev dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva za leto 1999, pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po sprejetju sklepa. Izbrani ponudniki bodo v osmih dneh po prejemu sklepa povabljeni k podpisu pogodb.

*Vodja oddelka za družbene dejavnosti
Ivan VIDOVIČ, dipl. oec.*

46.

MESTNA OBČINA PTUJ
OBJAVLJA

na podlagi 7. člena Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 4/96)

RAZPIS za dodelitev sredstev za finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Ptuj za leto 1999

1. SPLOŠNI POGOJI

I.

Po 5. členu Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) lahko za dodelitev sredstev zaprosijo tržni proizvajalci hrane in sicer fizične osebe s slovenskim državljanstvom, s stalnim prebivališčem v Mestni občini Ptuj, praviloma s statusom kmeta ter pravne osebe (majhne družbe opredeljene po zakonu o gospodarskih družbah), ki imajo sedež in pridelovalne površine v Mestni občini Ptuj, razen določb 11. člena točke B6 - vinogradništvo. Upravičenci morajo sredstva investirati na območju Mestne občine Ptuj.

II.

Navodila in informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na Obdravskem zavodu za veterinarstvo in živinorejo Ptuj, pri terenskem kmetijskem svetovalcu Kmetijske svetovalne službe Ptuj.

III.

Zahtevke za dodelitev sredstev za finančne intervencije po tem razpisu naslovijo vlagatelji na Kmetijsko svetovalno službo pri Obdravskem zavodu za veterinarstvo in živinorejo Ptuj. Vlagatelj zahtevka s svojim podpisom jamči za pravilnost v zahtevku navedenih podatkov.

2. VSEBINA RAZPISA

Razpisana sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Ptuj se zagotovijo v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 1999, v višini 2.500.000,00 SIT v obliki podpor, regresov in premij.

3. NAMEN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

A. ŽIVINOREJA

Govedoreja

Osemenjevanje

Namen ukrepa: izboljšanje genetskega potenciala goveda s semenom kvalitetnih bikov.

Višina regresa znaša 50% cene ose-

menitve, regresira se do 5 osemenitev na kmetijo.

Višina predvidenih sredstev je 100.000,00 SIT.

Pogoj: zahtevke vloga Kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev.

Vzorci - somatske celice

Namen ukrepa: ugotavljanje števila somatskih celic v mleku kot pokazatelja kvalitete in zdravstvene neoporečnosti mleka.

Višina predvidenih sredstev: 100.000,00 SIT. Regresira se 50% cene vzorca.

Pogoj: zahtevke vloga Kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev s številko vzorca.

Nakup semena travnih mešanic

Namen ukrepa: izboljšanje strukture rabe travinja in izboljšanje kakovosti voluminozne krme s setvijo visoko proizvodnih in kvalitetnih travnih mešanic za obnovo travnikov in intenzivnih pašnikov.

Višina predvidenih sredstev: 100.000,00 SIT. Regresira se nakup semena do 30% vrednosti cene, za največ 3 ha na kmetijo.

Pogoj: zahtevke vloga Kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev.

Praščereja

Nakup plemenskih živali

Namen ukrepa: nabava kvalitetnih plemenskih živali zaradi širitve praščereje in izboljšanja proizvodnosti mesnatih pasem praščev.

Znesek regresa je 5.000,00 SIT za plemensko svinjo in 7.500,00 SIT za plemenskega merjasca.

Višina predvidenih sredstev je 200.000,00 SIT.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o poreklu kakovosti živali,
- račun in mnenje kmetijske svetovalne službe,

- plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih,

- živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov.

Preventivno cepljenje živali

Namen ukrepa: pospeševanje preventivnega zdravljenja praščev.

Sofinanciranje preventivnih veterinarskih storitev v višini do 30% od vrednosti storitve.

Višina predvidenih sredstev je 100.000,00 SIT.

Pogoj: najmanj 7 plemenskih svinj na kmetijo. Zahtevke vloga Kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev.

B. RASTLINSKA PROIZVODNJA*Analiza krme in analiza zemlje (tal)*

Namen ukrepa: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov za živali ter analiza zemlje kot pomoč za pravilno doziranje manjkajočih hranil.

Višina regresa: regresiranje analize krme v višini 70 % cene analize in regresiranje analize zemlje v višini 50 % cene analize.

Višina predvidenih sredstev je 100.000,00 SIT.

Pogoj: zahtevke vlaga Kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev s številko vzorca.

Nakup semena strniščnih dosevkov

Namen ukrepa: izboljšanje strukture in rodovitnosti tal - zelena odeja.

Regresiranje semena strniščnih dosevkov do 2 ha na kmetijo v višini 50 % cene semena.

Višina predvidenih sredstev: 300.000,00 SIT.

Pogoj: zahtevke vlaga Kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev.

Vrtnarstvo - zelenjadarstvo

Namen ukrepa: vzpodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji, predvsem tržno zanimivih vrtnin (povečati površine pod plastenjaki in steklenjaki). Regresira se nakup plastenjakov od 150 do 500 m² in steklenjakov od 50 m² naprej v višini do 10 % predračunske vrednosti.

Višina predvidenih sredstev je 300.000,00 SIT.

Pogoj: zahtevki se vlagajo preko Kmetijske svetovalne službe na osnovi predložitve razvojno - proizvodnega programa.

Sadjarstvo

Namen ukrepa: vzpodbuditi obnovo nasadov s kakovostnim sadilnim materialom.

Višina regresa je 40 SIT/sadiko za koščičarje, 80 SIT/sadiko za jabolane in hruške, za orehe 200 SIT/sadiko in jagode 5 SIT/sadiko.

Višina predvidenih sredstev je 150.000,00 SIT.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- skupna površina nasada mora biti najmanj 0.50 ha, na novo posajena površina najmanj 0.30 ha, za jagode 0.10 ha,

- regresiranje nakupa sadnih sadik (do 5000 kom. na kmetijo), ki so vzgojene v slovenskih drevesnicah ter uvožene, katere so pod strokovnim vodstvom Kmetijskega inštituta Slovenije,

- pozitivno mnenje območnega, za sadjarstvo specializiranega kmetijskega svetovalca.

Vinogradništvo

Namen ukrepa: vzpodbujanje obnove vinogradov s kakovostnimi trsnimi cepljenkami in vzpodbujanje trsničarstva na kmetijah.

Višina regresa je 40 SIT/cepljenko.

Višina predvidenih sredstev je 650.000,00 SIT.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- skupna površina nasada mora biti najmanj 0.50 ha, na novo posajena površina najmanj 0.30 ha

- regresiranje nakupa trsnih cepljenk (do 5000 kom. na kmetijo), ki so vzgojene v slovenskih trsnicah ter uvožene, katere so pod strokovnim vodstvom Kmetijskega inštituta Slovenije,

- pridelovalec mora biti vpisan v register pridelovalcev grozdja in vina ter mora redno prijavljati pridelek; pri vinogradnikih, ki so se začeli na novo ukvarjati s to dejavnostjo, zadošča izjava Kmetijske svetovalne službe,

- pozitivno mnenje območnega, za vinogradništvo specializiranega kmetijskega svetovalca.

C. DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Namen ukrepa: uvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetije kot eden pomembnih ukrepov za spodbujanje dodatnega zaslužka na kmetijah in ohranitev kmetijstva.

Predlaga se finančna pomoč v protivrednosti do 2000 DEM na posamezno kmetijo.

Višina predvidenih sredstev je 400.000,00 SIT.

Pogoji: podpora se odobri po individualno predloženih projektih iz katerih je razviden namen in cilj projekta, predračunska vrednost in viri financiranja ter pričakovani efekt realiziranega programa (investicijski program), priložiti je potrebno še strokovno mnenje kmetijske svetovalne službe in posestni list, če gre za razširitev ali obnovo ter pridobivanje novih objektov za opravljanje dopolnilnih dejavnosti je potrebno še gradbeno dovoljenje oz. priglasitev del.

4. ROK ZA VLOŽITEV ZAHTEVKOV

Rok za vložitev zahtevkov za dodelitev sredstev je odprt do porabe sredstev oziroma do 30.11.1999.

5. ODOBRITEV SREDSTEV

Obravnavane bodo le popolne in pravočasno prispelle vloge.

Odobrena sredstva bodo nakazana upravičencem v odvisnosti od finančnih zmožnosti občinskega proračuna.

Mestna občina Ptuj

47.

Nova Ljubljanska banka d.d., Podružnica Ptuj in Mestna občina Ptuj na podlagi 4. člena Pravilnika o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 16/91, 28/91 in 17/93) razpisujeta

N A T E Č A J

**ZA DODELITEV SREDSTEV
ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN
MALEGA GOSPODARSTVA
MESTNE OBČINE PTUJ V VIŠINI
60.000.000,00 TOLARJEV.
SREDSTVA ZA RAZVOJ BODO
DODELJENA KOT KREDITI Z
ROKOM ODPLAČILA DO 5 LET
PO TEMELJNI IN 0 % REALNI
LETNI OBRETNOSTI MERI**

Za posojilo lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- podjetja v zasebni in mešani lasti z do 50 zaposlenimi,
- samostojni podjetniki,
- kmetje.

Sedež prosilca mora biti na območju Mestne občine Ptuj.

Višina posojila je lahko največ 50 % predračunske vrednosti investicije.

Prosilci vložijo prošnjo s potrebno dokumentacijo V DVEH IZVODIH na Mestno občino Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj.

Razpis je odprt do izčrpanja razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 30.9.1999. Vloge se sprejemajo na Mestni občini Ptuj do zadnjega dne v vsakem mesecu. Obravnavanje vlog bo 10 dni po roku za oddajo vlog za vse prispelle popolne vloge. Prosilci bodo obveščeni o odobrenih kreditih v 14 dneh po odločitvi.

Nepopolne in nepravočasno prispelle vloge bomo zavrnili.

**1. POGOJI IN DOKUMENTACIJA
ZA PRIDOBITEV KREDITOV ZA
RAZVOJMALEGA GOSPODARSTVA**

Vloga za posojilo mora vsebovati: ime, priimek oz. firmo, telefonsko številko prosilca, naslov obratovalnice oz. pod-

jetja, opis in predračunsko vrednost investicije ter višini zaprosenega posojila. Priložiti je potrebno še naslednjo dokumentacijo:

a) investicijski program po metodologiji Ljubljanske banke za manjše projekte,

b) za naložbo s predračunsko vrednostjo do 10 mio SIT v tolarški protivrednosti prosilec

predloži le poslovni načrt, ki vsebuje zlasti:

- osnovne podatke o investitorju,
- opis programa z vidika tržnih možnosti (input, output),
- tehnologije, inovacij, kadrov, varstva okolja in porabe energije,
- vire financiranja,
- predvidene rezultate programa in možnosti vračanja kredita.

c) dokazila glede na namen posojila:

- predračun, račun, pogodba za nakup stalnih sredstev,
- pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov pa še:

- če je prosilec lastnik: zemljiškoknjižni izpisek, gradbeno dovoljenje oz. priglasitev del,

- če je prosilec najemnik: soglasje lastnika oz. upravljalca poslovnih prostorov, da dovoli opravljanje nameranih del in gradbeno dovoljenje oz. priglasitev del na ime lastnika oz. upravljalca in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila.

d) predlog zavarovanja kredita (hipoteka na nepremičnini ali premičnini, poroštvo itd.).

e) samostojni podjetniki predložijo:

- potrdilo o vpisu v register obratovalnic in dovoljenje za opravljanje dejavnosti
- potrdilo o plačanih obveznostih državi (potrdilo izdaja DURS-Izpostava Ptuj),
- napoved za odmero davka iz dejavnosti za leto 1998 z bilanco stanja, uspeha in podatki o poslovanju v letu 1999 na obrazcu Nove LB d.d., ki je na voljo pri Novi LB d.d., Podružnici Ptuj

f) gospodarske družbe predložijo:

- izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni,
- davčno številko,
- BON 3 Agencije za plačilni promet, ki ni starejši od 30 dni,
- dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca: zaključni račun za leto 1998 (bilanca stanja in bilanca uspeha), bruto bilanca do 31.5.1999

PREDNOST PRI DODELITVI SREDSTEV ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA IMAJO POSAMEZNI PROJEKTI IN RAZVOJNI PROGRAMI, KI ZAGOTAVLJAJO:

- spremembo gospodarske strukture v Mestni občini Ptuj,
- povečanje produktivnega zaposlovanja in samozaposlovanja s pospeševanjem uvajanja sodobnih tehnologij,
- energetske varčne in okolju prijaznejše dejavnosti,
- udeležbo tujih ali domačih svoglagateljev,
- prodaja na tuja tržišča.

2. POGOJI ZA PRIDOBITEV KREDITOV ZA KMETOVALCE:

Vloga za posojilo kmetovalcev mora vsebovati: ime in priimek, davčno številko, enotno matično številko investitorja in naslov, opis in predračunsko vrednost investicije ter višino zaprosenega posojila. Priložiti je potrebno še naslednjo dokumentacijo:

- a) investicijski program, pripravljen po navodilu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane,
- b) mnenje pristojnega območnega kmetijskega svetovalca, ki mora vključevati podatke o investitorju in investiciji ter pričakovanih rezultatih programa,
- c) lokacijo naložbe,

- d) ustreznost dovoljenja za gradnjo,
- e) dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca,
- f) zemljiškoknjižni izpisek,
- g) pri nakupu plemenskih živali potrdilo o poreklu kakovosti živali,
- h) pri obnovi vinograda oz. sadovnjaka še posestni list, kopijo katastrskega načrta in zapisnik o komisijskem ogledu površine predvidene za obnovo,
- i) predlog zavarovanja kredita (hipoteka na nepremičnini in premičnini, poroštvo itd.).

PREDNOST PRI DODELITVI SREDSTEV ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IMAJO POSAMEZNI PROJEKTI IN RAZVOJNI PROGRAMI, KI ZAGOTAVLJAJO:

- izgradnjo in adaptacijo kmetijskih proizvodnih in pomožnih objektov,
- izgradnjo in adaptacijo objektov za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
- nakup opreme, ki se vgrajuje v kmetijske proizvodne objekte, namakalne sisteme in za dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- nakup specialne kmetijske mehanizacije,
- nakup in izboljšanje kmetijskih zemljišč,
- nakup plemenskih živali za osnovno čredo živali,
- obnova vinogradov in sadovnjakov (od 30 arov naprej).

Navodila in informacije dobijo prosilci pri Novi Ljubljanski banki d.d., Podružnica Ptuj, Prešernova ulica 6 (telefon (062) 779-031), na Mestni občini Ptuj (telefon (062) 772-731), ter na Obdravskem zavodu za veterinarstvo in živinorejo Ptuj, Kmetijski svetovalni službi, Ormoška c. 28 (telefon (062) 787-520).

Domoznanski oddelek

35

URADNI vestnik
1999

070.481(497.12 Ptuj)



6005845, PRIL3

COBISS

Vsebina

48. ODLOK

O USTANOVITVI IN NALOGAH SVETA
ZA PREVENTIVO IN VZGOJO
V CESTNEM PROMETU

49. ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA HAJDINA

50. ODLOK

O NADOMESTILU ZA UPORABO
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

51. ODLOK

o organizaciji in načinu dela vaških
odborov v Občini Hajdina.

52. PRA

o pla
funkc

Občinskega sveta v Občini Hajdina.

53. PRAVILNIK

O FINANČNIH INTERVENCIJAH ZA
OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA

54. PRAVILNIK

o kreditiranju programov za pospeševan-
je malega gospodarstva občine Hajdina
v letu 1999

55. PRAVILNIK

o kreditiranju programov za pospeševan-
je kmetijstva občine Hajdina v letu 1999

48.

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list 30/98) in 56. čl. Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99), je Občinski svet Občine Hajdina na 5.seji, dne 29.04.1999 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI IN NALOGAH SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

1. člen

Ustanovi se Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hajdina (v nadaljevanju SPVCP).

2. člen

SPV skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost na cesti, za razvijanje preventivnega in vzgojnega dela ter za humanejše odnose v prometu ter tesno sodeluje s pristojnimi državnimi organi, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

3. člen

SPV opravlja naslednje naloge:

- obravnava in proučuje cestno prometno problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo,

- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu - odraslih in otrok,

- predlaga organom, ki urejajo posamezna področja, pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,

- sodeluje in usklajuje delo organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo,

izobraževanjem in drugimi področji pomebnimi za varnost prometa,

- organizira razne vzgojno preventivne akcije z državnimi organi, šolami in društvi,

- pospešuje in razvija aktivnosti šolske prometne službe,

- razvija medobčinsko sodelovanje na področju prometne varnosti na cestah in širše,

- daje predloge za izboljšanje varnosti cestnega prometa,

- sodeluje z republiškim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

- obravnava druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Člani SPV so predstavniki organov in organizacij, društev in zvez, katerih dejavnost je pomembna za preventivno in vzgojno delovanje v cestnem prometu.

SPV ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje župan Občine Hajdina.

SPV lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju in na seje tudi predstavnike drugih organizacij in skupnosti, ki niso članice sveta.

5. člen

Način dela SPV ureja poslovnik, ki ga sprejme SPV.

Administrativno tehnična opravila za SPV zagotovi občinski urad.

6. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog SPV potrdi občinski svet. V vsakoletnem proračunu na podlagi programa dela SPV. Del sredstev za dejavnost se zagotovi iz drugih virov.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 340-03/99
Datum: 29.04.1999

Občina Hajdina
Župan
Radoslav SIMONIČ, l.r.

49.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 30. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 2/99), je občinski svet občine Hajdina na 6.seji, dne 31.05.1999 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
HAJDINA**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom občina s sedežem v Zg. Hajdini 45 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Hajdina (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom:
Osnovna šola Hajdina
Sedež zavoda:
Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina
Skrajšano ime zavoda: OŠ Hajdina

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj na registrskem vložku št. 1/540-00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike; premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Osnovna šola Hajdina, Občina Hajdina.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda. Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem. Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak

v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in pospisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje za zadovoljevanje vzgojnoizobraževalnih potreb - šolski okoliš.**10. člen**

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojnoizobraževalnih potreb za šolski okoliš, ki obsega območje:

OSNOVNA ŠOLA HAJDINA
Naselja: Spodnja Hajdina od št. 7 - 64 (razen št. 22/č) naselja: Gerečja vas, Hajdoše, Skorba, Slovenja vas, Zg. Hajdina.
Mestna četrt Breg: Gubčeva ulica.

III. DEJAVNOST ZAVODA:**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- K/70.20 Oddajanje prostorov v najem

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od I. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in izboljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za

opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet stršev

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli:

- 4 predstavnike delavcev zavoda - strokovni delavci
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- odloča o najemanju kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h

kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnosti volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta naveljavni. Naveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. če sta dva kandidata dobila enako število glasov je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovnodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

26. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa

razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

28. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri upravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

VI. KNJIŽNICA

29. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Učbeniški sklad vodi knjižničar.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno - izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le - tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

32. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z upravljanjem vzgoje in izobraževanjem oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače nadstandardnih storitev.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

34. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VIII. ODGOVORNOST
USTANOVITELJA ZA OBVEZNOS-
TI ZAVODA****35. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

IX. NADZOR**36. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

37. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

38. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**39. člen**

Zavod lahko ima Pravila zavoda, ki jih z dvotretinjsko večino članov sprejme svet zavoda.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

**XI. PREHODNE IN KONČNE
DOLOČBE****40. člen**

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov - osnovnih šol (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, številka 5/97) in Odloka o spremembi

Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/98).

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Pravila zavoda, sprejeta na svetu zavoda, 27. 02. 1998.

42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Zavod je devetletna šola takoj, ko se za to ustvarijo pogoji.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 403-1/99

Datum: 31.05.1999

Občina Hajdina

Župan

Radoslav SIMONIČ, l.r.

50.

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. List SRS št. 18/84 in 33/89 ter Uradni list RS št. 44/97) in 30. člena Statuta občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99) je občinski svet občine Hajdina na svoji 6. redni seji, dne 31.05.1999 sprejel

**ODLOK
O NADOMESTILU ZA UPORABO
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA****I.SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na območju občine Hajdina se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih določenih s tem odlokom,

plačuje nadomestilo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo).

2. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidalnega in nezazidalnega stavbnega zemljišča. Nadomestilo se plačuje od stanovanjske oz. poslovne površine stavbe.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti.

Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, vodna zajetja za pridobivanje električne energije, površine na katerih so grajeni daljnovodi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

3. člen

Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, ki so po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oz. za katere je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

**II. MERILA ZA PLAČEVANJE
NADOMESTIL****4. člen**

1. Nadomestilo se plačuje v naslednjih naseljih: Draženci, Gerečja vas, Hajdoše, Skorba, Slovenja vas, Sp. Hajdina in Zg. Hajdina.

Meje naselij so določene v dolgoročnem planu občine.

2. Na območjih, ki so z dolgoročnim planom občine določena za kompleksno graditev.

3. Na območjih za katera je sprejet prostorski izvedbeni načrt.

Na območjih ali delih območij iz točke 1, 2, in 3 se nadomestilo ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj s tremi komunalnimi in drugimi objekti oz. napravami individualne in kolektivne komunalne rabe (6. člen), obvezno pa z vodovodnim in električnim omrežjem.

5.člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave.

2. Vrsta dejavnosti oz. namen uporabe stavbnega zemljišča.

3. Izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarski dejavnosti.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1. Cesta v protiprašni Izvedbi	10 točk
2. Vodovod	10 točk
3. Kanalizacija	10 točk
4. Električna	10 točk
5. PTT (telefon)	10 točk
6. Javna razsvetljava	10 točk

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možnost priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

7. člen

Glede na vrsto dejavnosti oz. namen uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem Odloku razvrščena:

A - na stavbna zemljišča za stanovanjske objekte

B - na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti (enotna klasifikacijadejavnosti)

C- na stavbna zemljišča za poslovne namene gostinstva in trgovine na drobno, obrti

D- na stavbna zemljišča za poslovne namene družbenih dejavnosti

E - na stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštnega prometa, upravne dejavnosti

F- na stavbna zemljišča za poslovne namene ostalih dejavnosti (proizvodnja in distribucija električne energije in zemeljskega plina,...)

G - na stavbna zemljišča za počitniške objekte

8. člen

Število točk za m² stanovanjske, počitniške ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti oz. namene uporabe, določi po naslednji tabeli:

	Stanovanjski in poslovni prostor						
	A	B	C	D	E	F	G
območje	50	400	250	50	900	200	180

9. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo

izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarskih dejavnostih.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti iz prejšnjega odstavka se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

Šifra	EKD (enotna klasifikacija dejavnosti)	Dodatno št. točk
1.	0802 Bančništvo	400
2.	0801 Trgovina na veliko	400
3.	Proizvodnja in distribucija el. energije ter zemeljskega plina	175
4.	Poštni promet	400
5.	Skladiščenje naftnih derivatov in plina	800
6.	0801 Gostinstvo	300
7.	Pridobivanje rudnin	500
8.	1104 Projektiranje in sorodne storitve	200
9.	0701 Trgovina na drobno (razen prehrabene trgovine)	200

10. člen

Nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, vodna zajetja za pridobivanje električne

	stanovanjski in počitniški objekti	poslovni nameni	inf.,objekti, ceste, itd.	gramoznice, glinokop, peskokop, el. en.
Območje	12	20	50	100

energije, površine na katerih so grajeni daljnovodi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov ter druge površine za opravljane poslovne dejavnosti, se točkujejo po kriterijih za nezazidana stavbna zemljišča.

Kot površina za nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinske vrtove se upoštevajo dejanske površine, ki jih zavezanec uporablja za poslovne namene.

Površina gramoznic, peskokopov in glinokopov, vodnih zajetij so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin, površine določi občinski urad na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi so površine pod daljnovodnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo, kar znaša 30m² (5m x 6m) za vsak posamezni daljnovodni steber za 110 kV daljnovod in 100 m² za 400 kV daljnovod.

Površine za normalno rabo objektov in stebrov za distribucijo električne energije v naseljih se določijo v površini 5m² na vsak steber, kar velja le za primarno omrežje do transformatorja. Za vsak transformator, ne glede na velikost in moč, pa se določi površina 25m².

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno

zemljišče bencinskega servisa z objekti.

Kot druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se štejejo površine, ki so potrebne za normalno obratovanje poslovne dejavnosti in niso točkovane po drugih kriterijih iz tega člena.

11. člen

Število točk za nezazidana zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti oz. namena uporabe, kjer leži po naslednji tabeli:

inf.,objekti, ceste, itd.	gramoznice, glinokop, peskokop, el. en.
50	100

Pri nezazidalnih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 6. členu. Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Če je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjsko - poslovna) se plačuje nadomestilo 50 % kot stanovanjska dejavnost, 50 % kot poslovna dejavnost.

III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Poleg primerov navedenih v 2. odstavku 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih, so oproščeni plačevanja nadomestila tudi občani, ki prejema stalno socialno pomoč, varstveni dodatek, nadomestilo za brezposelnost in občani, kateri skupni mesečni prejemki ne presegajo zajemčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost.

O oprostitvi odloča pristojni organ na podlagi predloženih dokazil in zahtevka zavezanca. Delno so oproščeni plačila nadomestila občani, ki izpolnjujejo pogoje po merilih iz samoupravnega sporazuma o uresničevanju socialno-

varstvenih pravic, določenih na delno nadomestitev stanarine (Ur. List SRS, št. 26/84), in sicer v enkratnem odstotku kot subvencioniranje stanarine.

Pristojni organ lahko tudi v drugih primerih (elementarne in druge nezgode) oprosti zavezanca za plačilo nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

V primerih iz tretjega odstavka tega člena si mora pristojni upravni organ pred odločitvijo o oprostitvi pridobiti mnenje župana.

13. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča - pravne osebe in samostojni podjetniki - lahko pri občinskem uradu vložijo zahtevek za oprostitev plačila nadomestila, če bi plačilo nadomestila predstavljalo znatno breme in bi bila s tem ogrožena njihova dejavnost ali če so pričeli z opravljanjem dejavnosti in imajo večje obveznosti iz naslova vloženih sredstev. Pristojni organ lahko v celoti ali delno oprosti zavezanca plačila nadomestila. O oprostitvi poda mnenje Odbor za okolje in prostor ter pri tem upošteva možnosti pridobivanja dohodka in obveznosti iz naslova vloženih sredstev (kredit, investicije itd.). Pristojni organ lahko delno ali v celoti oprosti zavezanca plačilo nadomestila, če bo zavezanec ta sredstva vložil v razširitev dejavnosti in novo zaposlovanje delavcev. O oprostitvi plačila nadomestila se izda odločba.

Oprostitev je možna največ za dobo enega leta in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva. Skupna oprostitev je možna največ za dobo treh let.

14. člen

Občani in civilno pravne osebe lahko vložijo zahtevek za delno oprostitev plačila nadomestila, če bi obveznost plačila nadomestila ogrozila socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi odloča na podlagi zavezanca pristojni organ, ki si predhodno pridobi mnenje od ustrezne socialne službe. Pri odločitvi pristojni organ upošteva celotno premoženjsko stanje zavezanca in možnost pridobivanja dohodka ter zahteva od občana ali civilno pravne osebe, da predloži ustrezna dokazila.

O oprostitvi plačila se izda odločba. Oprostitev plačila je možna največ eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.

15. člen

Občanu, ki je organizirano združeval sredstva za izgradnjo komunalnih objektov in naprav, se pri točkovanju za dobo 5 let od dokončanja izgradnje komunalnega objekta odštejejo točke za komunalne objekte in naprave iz 6. člena, za katere je združeval sredstva.

O oprostitvi odloča pristojni organ na podlagi zahtevka zavezanca. Zavezanec je dolžan zahtevku predložiti ustrezna dokazila o združevanju sredstev.

16. člen

O oprostitvi plačila nadomestila po 12., 13., 14., in 15. členu tega odloka odloča komisija, ki jo imenuje občinski svet.

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

17. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 6., 8., 9., 10. in 11. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oz. površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

18. člen

Ministrstvo za finance Davčna uprava RS preko svojih uradov oz. drugih pristojnih organov ugotovi obveznost občanov, ki so zavezanci plačila nadomestila z odločbo. Obveznost se odmeri letno, s tem da je zavezanec dolžan obveznost poravnati po tromesečjih.

Ministrstvo za finance Davčna uprava RS oz. drugi pristojni organ z odločbo ugotovi število točk za določitev obveznosti pravnih oseb, ki so zavezanci za plačilo nadomestila.

Pravne osebe poravnavajo svoje obveznosti po dvanajstih.

Občani in civilno pravne osebe so dolžni plačevati obveznosti v roku 30 dni po poteku tromesečja.

Pravne osebe so dolžne plačevati obveznosti do 15. v mesecu za tekoči mesec.

Zoper to odločbo o ugotovitvi obveznosti občanov, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov je dovoljena pritožba na župana občine, v roku 15 dni po prejemu odločbe.

19. člen

Za neplačane ali nepravočasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti skladno z Zakonom o davkih občanov.

Vrednost točke za izračun nadomestila določi občinski svet s sklepom. Izhodišče za izračun vrednosti točke v višini, ki jo vsako leto posebej določi občinski svet.

20. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki iz evidence. Zavezanci so dolžni sporočiti Ministrstvu za finance Davčni upravi oz. drugemu pristojnemu organu potrebne podatke za odmero nadomestila.

Zavezancem za plačilo, ki podatkov Ministrstvu za finance Davčni upravi oz. drugemu pristojnemu organu ne sporočijo, lahko ta odmeri nadomestilo od 200 m² stanovanjske površine, 100m² površine za počitniško dejavnost in 500m² za poslovne dejavnosti.

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan Ministrstvu za finance Davčni upravi oz. drugemu pristojnemu organu sporočiti vse spremembe za odmero nadomestila v 15 dneh po nastanku spremembe. Če občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500m² poslovne površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

Na zahtevo Ministrstva za finance Davčne uprave oz. drugega pristojnega organa so zavezanci za plačilo nadomestila dolžni v 15 dneh sporočiti podatke potrebne za odmero nadomestila.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo do 300.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila (20. člen)
- ne prijavi spremembe v 15 dneh od dneva nastanka (20. člen)

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo do 50.000,00 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekršek iz 1. in 2. alineje tega člena z denarno kaznijo do 30.000,00 SIT.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka se na območju občine Hajdina preneha uporabljati Odlok o nadomestilu stavbnega zemljišča Mestne občine Ptuj.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ur. Vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od prvega dne v naslednjem mesecu.

Številka: 320-6-1/99
Datum: 31.05.1999

Občina Hajdina
Župan
Radoslav SIMONIČ, l.r.

51.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98) in 2. 58. 59. 60. ter 61. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99), je Občinski svet Občine Hajdina na 6. seji, dne 31.05.1999, sprejel

ODLOK
o organizaciji in načinu dela
vaških odborov v Občini
Hajdina.

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Za zagotovitev sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, se ustanovijo vaški odbori, kot posvetovalna telesa Občinskega sveta.

Vaški odbori se ustanovijo v vaški skupnostih:

- Vaška skupnost Draženci,
- Vaška skupnost Gerečja vas,
- Vaška skupnost Hajdoše,
- Vaška skupnost Skorba,
- Vaška skupnost Slovenja vas,
- Vaška skupnost Sp. Hajdina in
- Vaška skupnost Zg. Hajdina.

2. člen

Vaški odbori delujejo v skladu s splošnimi akti občine.

II. ORGANIZACIJA VAŠKIH ODBOROV**3. člen**

Vaški odbori štejejo po 5 članov. Člane vaških odborov in njegovega predsednika imenujejo in razrešujejo, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

Člani so občani, ki imajo stalno prebivališče v vaški skupnosti in niso člani občinskega sveta.

Član občinskega sveta s prebivališčem v vaški skupnosti sodeluje pri delu vaškega odbora.

4. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe Vaških odborov zagotavlja občinska uprava Občine Hajdina.

III. NAČIN DELA**5. člen**

Vaški odbori se sestajajo na rednih in izrednih sejah. Predsednik vaškega odbora sklicuje seje po potrebi ali na zahtevo organov občine.

6. člen

Vabilo za redno sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje članom vaškega odbora najkasneje 3 dni pred dnem, določenim za sejo. Vabilo za sejo se pošlje tudi članom občinskega sveta, ki imajo stalno prebivališče v vaški skupnosti.

7. člen

O seji vaškega odbora se vodi zapisnik iz katerega mora biti razvidno vsebina sestanka ter zaključki, ki se posredujejo na organe Občine ter občane vaške skupnosti.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Mandatna doba članov vaških odborov traja enako kot članom občinskega sveta; po imenovanju novih članov vaških odborov, poteče mandat prejšnjim.

9. člen

Z dnem veljavnosti tega Odloka poteče mandat članom vaških odborov, ki so bili imenovani v skladu s statutom Primestne četrti Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 9/96).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 004-06-1/99
Datum: 31.05.1999

Občina Hajdina
Župan
Radoslav SIMONIČ, l.r.

52.

Na podlagi 34. a in 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter v skladu s 16. čl. Statuta Občine Hajdina (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99) je Občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 31.05.1999 sprejel

PRAVILNIK
o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev ter
članov delovnih teles
Občinskega sveta v Občini
Hajdina.

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96) kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ne določa drugače. Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravlja nepoklicno.

članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odst. tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja svojo funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, iz katerega se oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je osnova za določitev letnega obsega sredstev iz katerih se oblikujejo deli plač članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN NAGRAD**4. člen**

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana. Višina plače je določena z zakonom; spremembe se upoštevajo v skladu z veljavnostjo, če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

V okviru tako ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije, se določi znesek dela plač in nagrad.

5. člen

Del plače podžupana znaša 70 % dela plače župana. Podžupanoma kot članoma občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada del plače, ki pripada članom občinskega sveta.

6. člen

Del plače člana občinskega sveta znaša:
- za udeležbo na seji občinskega sveta 8 % plače župana,
- za vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta 3 % plače župana,
- za člana na seji delovnega telesa občinskega sveta 2 % plače župana.

7. člen

Nagrada članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso njihovi člani, znaša za udeležbo na seji 2 % plače župana.

8. člen

Za delo v nadzornem odboru pripada članom nagrada, ki znaša za:

- predsednika v višini 6 % plače župana,
- člana v višini 4 % plače župana.

9. člen

Deli plače ali nagrade vključujejo tudi stroške prihoda na sejo.

Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi predsedujoči na seji.

Za korespondenčno sejo se ne plačuje.

III. POVRAČILA STROŠKOV**10. člen**

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

IV. IZPLAČEVANJE**11. člen**

Plače oz. nagrade na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno; najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci, se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o višini plač za občinske funkcionarje Občine Hajdina, ki je bil sprejet na 3. seji občinskega sveta, dne 24. 02. 1999.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 410-01-1/99

Datum: 31. 05.1999

Občina Hajdina
Župan
Radoslav SIMONIČ, l.r.

53.

Na podlagi Odloka o proračunu občine Hajdina za leto 1999 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/99) in 7. člena Statuta občine Hajdina je Občinski svet občine Hajdina na svoji 6. redni seji dne 31.05.1999 sprejel

**PRAVILNIK
O FINANČNIH INTERVENCIJAH
ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ
KMETIJSTVA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, način in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna občine Hajdina,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program ohranjanja in razvoja kmetijstva se vodijo na posebni partiji občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Nosilec sredstev za financiranje programa je odbor za gospodarstvo in kmetijstvo občine Hajdina.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Hajdina se finančna sredstva usmerijo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- povečanje rodovitnosti zemljišč,
- uvajanje naravovarstvenih tehnoloških ukrepov predvsem v smislu zaščite podtalnice,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe - državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oz. sedež v občini Hajdina ter bodo sredstva investirale v občini Hajdina.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji, določenimi z natečaji, razpisi in javnimi objavami občine Hajdina, ki morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisnih sredstev,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave.

8. člen

Upravičenost zahtevka in oceno programa pripravi kmetijska svetovalna služba pri Obdravskem zavodu za veterinarstvo in živinorejo na predlog Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo, potrdi Občinski svet.

9. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja pristojni organ občine Hajdina, ki ga imenuje župan na predlog odbora.

10. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je koristnik dolžan sredstva vrniti z obrestmi po zakonski obrestni meri, takoj po ugotovitvi.

Koristnik, kateri nenamensko porabi dodeljena sredstva po tem pravilniku, v naslednjih štirih letih, ni upravičen do finančne intervencije.

II. UKREPI**11. člen**

Sredstva so namenjena za:

A 1. ŽIVINOREJA**A 1.1 NABAVA IN OBNOVA PLEMENSKE ŽIVINE - regres**

Namen: - vzpodbujanje vzreje in nabave visoko proizvodnih plemenskih telic kombinirane pasme v A kontroli, - nabava plemenskih svinj in merjascev zaradi širitve prašičereje in izboljšanja

proizvodnosti mesnatih pasem prašičev, - nabava plemenske drobnice, Višina: - do 1/3 vrednosti plemenske živali. Pogoji: - potrdilo o poreklu, kakovosti živali, račun in mnenje kmetijske svetovalne službe ter izpolnjevanje zahtev:

Govedoreja: - nakup plemenskih telic, - osemenitev krav (vsaka prva osemenitev), - subvencioniranje prevesnic 90 dni od telitve, Prašičereja: - da gre za povečanje črede plemenskih živali, - da gre za obnovo staleža zaradi izločanje živali iz reprodukcije, pri čemer število regresiranih živali ne sme presežati ene četrte staleža, Konji: - regresiranje vzdrževanja plemenskih konjev (zahtevku je potrebno priložiti poročilo o obsegu letnih pripustov), Drugo:- reja malih živali (ribogojništvo....)

A 1.2 PROGRAM PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŽIVALI, REPRODUKCIJE IN SELEKCIJE - podpore, regresi

Namen: -50% kritja stroškov deratizacije (zatiranje glodalcev),

A 1.3 PREHRANA ŽIVALI

Namen: analiza krme, kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov, Višina: regresiranje v višini do 70% stroškov, Pogoj: zahtevke vlaga kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam koristnikov s številko vzorca.

A 1.4 DROBNICA - podpore, regresi**A 1.5 ČEBELARSTVO - podpora, regresi****B 1. RASTLINSKA PROIZVODNJA****B 1.1 SEMENA ŽIT- regresiranje**

Namen: izboljšanje količine in kakovosti pridelka. Višina: do 20% vrednosti.

B 1.2 ANALIZE ZEMLJE - regres

Namen: - zmanjšati stroške pridelovanja in zmanjšati onesnaževanje okolja s pravilno uporabo manjkajočih hranil, - povečati produktivnost in ekonomičnost na poljedelskih površinah. Višina: - regresiranje analize do 70%, na podlagi računa in številke vzorca.

B 1.3 TESTIRANJE ŠKROPILNIC - podpora

Namen: manjše onesnaževanje okolja,

optimalna raba škropiv, Ukrepi: kritje stroškov testiranja v višini do 50% stroškov pregleda. Pogoj: zahtevke vlaga organizator testiranja na osnovi poročila o opravljenem testiranju.

B 1.4 UKREPI NA VODOZAŠČITENIH OBMOČJIH - podpore in regresi

Namen: -varovanje pitne vode, Ukrepi:- spremljanje gibanja nitratov na vodozaščitene območij občine Hajdina (pokrivanje stroškov raziskav do 50% vrednosti) po petletnih programih, - regresiranje semena dosevkov na vodozaščitene območjih občine Hajdina, do 100 % cene semena; regres uveljavlja za upravičence kmetijska svetovalna služba (jesensko, spomladansko zeleno gnojenje).

Kriteriji za ekološko ureditev gnojišč in gnojnic:

- a) do sredstev so upravičene kmetije za novo izgradnjo gnojišč v betonski izvedbi, višina: subvencionira se do 50% sredstev potrebnega cementa.
- b) ukrepi naj potekajo pod nadzorstvom specialistične službe za živinorejo pri OVŽŽ Ptuj, Ormoška c. 28, Kmetijske svetovalne službe

B 1.5 NAMAKANJE - podpora

Namen: preprečevanje posledic suše in ekonomičnost proizvodnje, Ukrep: podpora programov namakanja vrtnin, Višina: do 30% pokritja investicije, Pogoj: - mnenje kmetijske svetovalne službe, - dokumentacija, ki je določena s predpisi ter projekt namakanja.

B 1.6 TRAVNIŠTVO - regres

Namen: - vzpodbujanje intenziviranja travinja na območju občine Hajdina, Višina: - regresiranje semen do 70% po programu kmetijske svetovalne službe. - regresiranje strnišnih dosevkov do 70%.

B 1.7 ZELENJADARSTVO

Namen: nabava zelenjadarskih sadik ali semen - regres, Ukrep: vzpodbujanje razvoja intenzivne zelenjadarske proizvodnje z uporabo zelenjadarskih sadik vzgojenih s sadilno grudico, Pogoj: za uveljavitev regresa mora biti najmanjša površina, na kateri se bodo proizvajale povrtnine sledeča: - kumare 0,10 ha, čebula 0,30 ha, rdeča pesa 0,50 ha, paprika 0,15 ha, zelje 0,30 ha, rani krompir 0,50 ha, korenček

0,30 ha, solata 0,10 ha (enkratno sajenje), ostale vrtnine 0,10 ha.

Regresira se nabava sadik ali semena v višini razpoložljivih sredstev za ta namen v občinskem proračunu za tekoče leto in to za vse popolne zahtevke v enakem odstotku.

Regresirajo se samo sadike proizvedene pri proizvajalcih, ki so vpisani v register proizvajalcev semena in sadik R. Slovenije. Sadike morajo biti proizvedene pod strokovnim nadzorom kmetijskega inštituta Slovenije, Kmetijskega zavoda Maribor.

Zahtevku za regres mora biti priložen račun, certifikat o kakovosti materiala in pozitivno mnenje Kmetijske svetovalne službe.

Zahtevke vlagajo fizične osebe.

C. UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Nižinske agromelioracije:

- sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,30 - 4,00 ha na lastnika, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja,

- financira se do 30% vrednosti ureditve zemljišča, zahtevek pripravi Kmetijsko svetovalna služba,

- sofinanciranje apnenja tal na podlagi predhodne analize.

D. IZOBRAŽEVANJE KMETOV - PODPORA

Namen: vzpodbujanje dodatnega izobraževanja kmetov in gospodinj na predavanjih, tečajih in strokovnih ekskurzijah,

Pogoji: - za predavanje in tečaje se pokrivajo stroški predavateljev,

- za strokovno ekskurzijo po programu se pokrivajo stroški prevoza,

- zahtevke vlaga organizator s priložitvijo računa in programa ter seznama udeležencev,

- strokovna literatura.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

V primeru, da se sredstva namenjena za dejavnost v kmetijstvu ne porabijo do 31.12. tekočega leta se prenesejo v naslednje leto oziroma se porazdelijo znotraj resorja kmetijstva in gospodarstva.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 320-01/99-2

Datum: 31.05.1999

Občina Hajdina

Župan

Radoslav SIMONIČ, l.r.

54.

Na podlagi Odloka o proračunu občine Hajdina za leto 1999 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4 /99) in 7. člena Statuta občine Hajdina je Občinski svet občine Hajdina na svoji 6. seji, dne 31.05.1999 sprejel

PRAVILNIK o kreditiranju programov za pospeševanje malega gospodarstva občine Hajdina v letu 1999

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje posojil za pospeševanje malega gospodarstva.

2. člen

Posojila se dodeljujejo za:

1. nakup, graditev ali adaptacijo prostorov - namenjenih poslovni dejavnosti
2. nakup osnovnih sredstev in opreme
3. razširitvi in posodobitvi obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet
4. odpiranje in zagotavljanje novih delovnih mest in samozaposlovanju

3. člen

Za posojilo lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in obrtniki
- samostojni podjetniki po registru
- gospodarske družbe v zasebni lasti
- občani, ki se bodo samozaposlili

Za sredstva lahko zaprosijo tisti prosilci, ki imajo registrirano dejavnost in sedež na območju Občine Hajdina. Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki bodo zaposlili občane s stalnim prebivališčem v občini Hajdina.

4. člen

Kreditni bodo dodeljeni pod naslednjimi pogoji:

- obrestna mera: najugodnejši ponudnik banke
- rok vračila: do 5 let
- zavarovanje kredita
- pri zavarovalnici Maribor - po potrebi po posebnem aranžmanu
- (dogovor: Zavarovalnica Maribor,

Nova kreditna banka Maribor enota Ptuj, Ljubljanska banka podružnica Ptuj, Poštna banka Maribor in Občina Hajdina)

- zastava nepremičnin in premičnin na osnovi cenilnega zapisnika in zemljiškoknjižnega izpiska ali računa v kolikor gre za nova osnovna sredstva;
- ostalo: v skladu s poslovno politiko banke

- lastna sredstva: minimalno 50 % predračunske vrednosti

- moratorij na glavnico: od 6 mesecev do 1 leta.

Vse stroške v zvezi z najemom kredita nosi kreditodjemalec.

V primeru, da prosilec nenamensko koristi posojilo ali zmanjša število zaposlenih pred potekom dveh let oz. ne realizira programa oz. investicijskega načrta, se mu posojilo spremeni v posojilo po komercialnih pogojih iste banke.

5. člen

Natečaj za pridobitev sredstev bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

Vloge za pridobitev sredstev se vložijo 30 dni po objavi natečaja v sredstvih javnega obveščanja.

6. člen

Kreditna sredstva bodo odobrena osebam ali pravnim osebam na osnovi kreditne sposobnosti in investicijskih programov za pravne osebe.

Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli tisti prosilci, ki bodo imeli večji delež lastnih sredstev.

7. člen

Pregled vlog prosilcev in izbiro koristnikov kredita opravi NKB, LB in predstavniki odbora za gospodarstvo in kmetijstvo občine Hajdina.

V skladu z razpisom banka poda svoje mnenje o sposobnosti odplačevanja kredita in obliki zavarovanja Odboru za gospodarstvo in kmetijstvo občine Hajdina.

8. člen

Vlogi za dodelitev sredstev je potrebno predložiti:

- poslovni načrt oz. investicijski načrt (program),
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.

9. člen

Upravičenci naslovijo vloge z vsemi potrebnimi dokazili na:

Občina Hajdina, Zg. Hajdina 45, 2288 Hajdina.

10. člen

Namensko uporabo sredstev pri koristnikih spremlja pristojni organ občine Hajdina, ki ga imenuje župan na predlog odbora.

11. člen

Kreditna sredstva morajo biti koriščena v roku, ki je določen s pogodbo o odobritvi kredita.

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 313-1/99

Datum: 31.05.1999

Občina Hajdina
Župan
Radoslav SIMONIČ, l.r.

55.

Na podlagi Odloka o proračunu občine Hajdina za leto 1999 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/99) ter 7. člena Statuta občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 6. seji dne 31.05.99 sprejel

PRAVILNIK

**o kreditiranju programov za
pospeševanje kmetijstva
občine Hajdina v letu 1999**

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni uporabe sredstev, pogoji za pridobitev sredstev, način in rok za vlaganje zahtevkov ter vsebina dokumentacije za uveljavljanje sredstev finančnih intervencij za pospeševanje kmetijstva v občini Hajdina.

2. člen

Finančna sredstva so namenjena za:

1. graditev, prenovo, adaptacijo gospodarskih objektov kmetije;

2. razširitev, posodobitev in pridobivanje novih zmogljivosti za dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

3. nakup zemlje;

4. nakup osnovnih sredstev in opreme.

3. člen

Kreditni bodo dodeljeni pod naslednjimi pogoji:

- obrestna mera: najugodnejši ponudnik banke

- rok varčila: do 5 let

- zavarovanje kredita:

- pri zavarovalnici Maribor - po potrebi po posebnem aranžmanu

- (dogovor: Zavarovalnica Maribor, Nova kreditna banka Maribor enota Ptuj, Ljubljanska banka podružnica Ptuj, Poštna banka Maribor in občina Hajdina)

- zastava nepremičnin in premičnin na osnovi cenilnega zapisnika in zemljiškoknjižnega izpiska ali računa v kolikor gre za nova osnovna sredstva;

- ostalo: v skladu s poslovno politiko banke

- lastna sredstva: minimalno 50 % predračunske vrednosti;

- moratorij na glavnico: od 6 mesecev do enega leta

Vse stroške v zvezi z najemom kredita nosi kreditodjemalec.

4. člen

Zahtevki za pridobitev sredstev se vložijo do 30 dni po objavi natečaja v sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Na natečaj se lahko prijavijo fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Hajdina.

6. člen

Kreditna sredstva bodo odobrena na osnovi kreditne sposobnosti ter programa občine Hajdina.

Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli tisti prosilci, ki jim kmetijstvo pomeni edino ali glavno dejavnost in bodo pri investiciji imeli več lastnih sredstev.

7. člen

Pregled vlog prosilcev in izbiro koristnikov kredita opravi Odbor po predlogu OZVž Ptuj.

V skladu z razpisom banka poda svoje mnenje o sposobnosti odplačevanja kredita in obliki zavarovanja.

Odbor pripravi predlog in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

8. člen

Dokumentacija za pridobitev sredstev je naslednja:

- dokumentacija, ki jo zahteva banka
- poslovni načrt oz. investicijski načrt (program)

9. člen

Upravičenci naslovijo vloge z vsemi potrebnimi dokazili na:

Občina Hajdina, Zg. Hajdina 45, 2288 Hajdina.

10. člen

Namensko uporabo sredstev pri koristnikih spremlja pristojni organ občine Hajdina, ki ga imenuje župan na predlog Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

11. člen

V primeru, da prosilec nenamensko koristi posojilo oz. ne realizira ciljev kreditiranega programa, mora sredstva pridobljena s tem kreditom vrniti v skladu z določili pogodbe o odobritvi kredita.

12. člen

Kreditna sredstva morajo biti koriščena v roku, ki je določen s pogodbo o odobritvi kredita.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 320-01/99-1

Datum: 31.05.1999

Občina Hajdina
Župan
Radoslav SIMONIČ, l.r.