

URADNI VESTNIK OBČINE ORMOŽ

ORMOŽ, 11. MAREC 2005

TISKOVINA



LETNIK: 9 ŠT. 3

POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

4. **ODLOK** o preimenovanju naselja v Krajevni skupnosti Sv. Tomaž
5. **ODLOK** o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož
6. **ODLOK** o lokacijskem načrtu ureditve Športnega parka Trate
7. **ODLOK** o spremembi in dopolnitvi odloka o predkupni pravici Občine Ormož
8. **PRAVILNIK** o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
9. **PRAVILNIK** o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij v občini Ormož
10. **PRAVILNIK** o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulture v Občini Ormož
11. **PRAVILNIK** o pogojih in merilih za sofinanciranje športnih programov v občini Ormož
12. **PRAVILNIK** o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož
13. **SKLEP** o mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva
14. **SKLEP** o spremembi sklepa o cenah najemnin za grobove na območju Občine Ormož
15. **SKLEP** o letni naročnini za Poročevalec občine Ormož
16. **SKLEP** o soglasju k spremembi cenika najemnin za poslovne prostore v Krajevni skupnosti Kog
17. **SKLEP** letni naročnini za Uradni vestnik občine Ormož
18. **SKLEP** o ukinitvi statusa javnega dobra
19. **RAZPIS** dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož za leto 2005
20. **RAZPIS** sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja v letu 2005
21. **RAZPIS** sredstev za pospeševanje zaposlovanja za leto 2005
22. **DOPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA** prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2005
23. **PROGRAM PRIPRAVE** izdelave lokacijskega načrta za Glinokop – Hardeška šuma 2

4.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanjih in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS št. 5/80, 42/86, 8/90) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož za svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

ODLOK
o preimenovanju naselja v Krajevni
skupnosti Sv. Tomaž

1. člen

S tem odlokom se naselje Gradišče pri Ormožu preimenuje v Gradišče.

2. člen

GURS, Izpostava Ormož je dolžna naročiti in posredovati lastnikom stavb nove tablice z hišnimi številkami najpozneje dva meseca po uveljavitvi tega odloka.

Stroški izdelave tablice z novo hišno številko bremenijo lastnika stavbe.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 900-74/04 7 10
Ormož, dne 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

5.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12/91, 8/96) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož, na 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

ODLOK
o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi
Mladinskega centra Ormož

1. člen

V 2. odstavku 7. člena Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 1/04) se črta 17. alineja, ki se glasi:

»K/74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile«.

V 2. odstavku 7. člena Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra se pred prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»D/22.110 Izdajanje knjig«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 02200-00005/2005 7 10
Datum: 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

6.

Na podlagi 33., 175., 182. in 90. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. In 53/03 – ZK-1), sprejetega Programa priprave izdelave lokacijskega načrta ureditve Športnega parka Trate (Uradni vestnik občine Ormož, št. 1/04) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na 23. seji dne 09.03.2005 sprejel

ODLOK
o lokacijskem načrtu ureditve
Športnega parka Trate

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja jugozahodno območje naselja Središče ob Dravi, ki v okviru prostorsko ureditvenih pogojev za južni nižinski del občine Ormož, (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 8/00) v 6. členu predvideva izdelavo lokacijskega načrta za to območje.

Lokacijski načrt je izdelan v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana

občine Ormož v letu 2003 (Uradni Vestnik Občine Ormož št. 7/03).

Z lokacijskim načrtom se določajo meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoji za oblikovanje in urejanje, merila in pogoji za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov. Lokacijski načrt je na podlagi programa priprave in pogojev ter smernic pristojnih organov, organizacij in skupnosti izdelala ZEU-Družba za načrtovanje in inženiring v Murski Soboti pod oznako LN 35/03, ga na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave dopolnila v decembru 2004 in v skladu z mnenji ključnih nosilcev urejanja prostora in spremenjenim in dopolnjenim planskim aktom uskladila v februarju 2005.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Območje obdelave, za katerega se sprejema lokacijski načrt je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 3. členu tega odloka in obsega naslednje parcele (ali dele parcel) – k.o. Središče: 1843, 1839, 1838/1, 1836, 1835, 1834, 1833, 1832, 1875/126, 2314, 2315, 2313, 1875/127, 2316 (cesta).

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

3. člen

Območje LN sestavljajo naslednje ureditve in objekti s funkcijo, ki izhaja iz same ureditve:

1. obstoječe travnato nogometno igrišče dimenzije : 100 x 68 m;
2. pomožno travnato igrišče dimenzije : 100 x 68 m;
3. obstoječ asfaltirani vadbeni prostor dimenzije : 20 x 40 m;
4. atletska steza dolžine s štirimi stezami, dolžine 120 m;
5. parkirišča za potrebe športno rekreacijskega centra;
6. igrišče za odbojko na mivki : 18x9m;
7. metališče krogle; radij = 50 m;
8. steza za skok v daljino;
9. ograjeno igrišče za tenis; dimenzije: 39x21,5m
10. pritlični prizidek na vzhodno fasado objekta slačilnic; razširitev obstoječe namembnosti in ureditev klubskih prostorov;
11. ograja okrog območja in teniškega igrišča.

4. člen

Določajo se skupna merila in pogoji za navedene posegov v prostor, ki omogočajo:

- rekonstrukcijo in nadomestno gradnjo objektov in naprav ter novogradnjo funkcionalnih objektov v sklopu rekreacijskega centra;
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- odstranitev objektov in druga dela, ki so povezana s pripravo stavbnega zemljišča,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in gradnja prometne in komunalne infrastrukture,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin (hortikultura ureditev zelenih in parkovnih površin, parkirnih prostorov, otroških igrišč, rekreacijskih površin in športnih igrišč, pešpoti...).

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBMOČJA, STAVB, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje določajo merila in pogoje za gradnjo in oblikovanje objektov, naprav in drugih posegov v prostor:

Lega objektov v prostoru mora upoštevati terenske danosti in mikro klimatske pogoje ter obstoječo sosednjo pozidavo.

Novi objekti in naprave morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji.

Odmiki objektov od javnih cest morajo biti v skladu s prometno tehničnimi predpisi oziroma je potrebno upoštevati minimalne odmike.

Vsi predvideni objekti morajo biti zunaj 5 metrskega pasu varovanja priobalnega zemljišča potoka Boboc.

Prizidek pritlične etažnosti se izvede v nadaljevanju vzdolžnih fasad obstoječega objekta in pomeni podaljšanje obstoječega objekta v višini, strešnem naklonu in vrsti kritine.

Celotno območje se ogradi s kovinsko ograjo minimalne višine 1,20m.

Poleg v nadaljevanju naštetih določil je pri projektiranju potrebno upoštevati tudi kulturno varstvene in naravovarstvene pogoje za načrtovanje ureditev športnega parka Trate, ter pogoje vseh pristojnih soglasodajalcev.

V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

6. člen

Infrastrukturno opremljanje zemljišč, stavb, objektov in naprav se izvaja na sledečih osnovah:

1. PROMETNA UREDITVE

Površine za mirujoči promet so urejene kot dva sklopa parkirišč, vzdolž ceste in ob funkcionalnem objektu. Vse prometne površine morajo biti označene z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Parkirišča in manipulativne površine morajo biti zadovoljivo utrjene, v protiprašni izvedbi (asfaltirane) ter odvodnjavane. Parkirišča morajo biti opremljena z lovilci olj.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije stavb, objektov, naprav in napeljav je odgovoren pristojni občinski organ za ceste.

Gradnja in rekonstrukcija objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljene le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. ZUNANJE UREDITVE

Optimalno se s primerno drevesno vegetacijo zasadi parkirne površine in predele na meji proti sosednjim območjem.

3. VODOVODNO OMREŽJE

Vodovodno omrežje poteka po občinski cesti. Predvideni objekti in ureditve se po potrebi priključijo na obstoječi vod.

4. HIDRANTNO OMREŽJE

Hidrantno omrežje temelji na krožni povezanosti vodovodnega sistema in mora biti vezano na javni vodovod za odjemnim mestom.

5. KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Meteorno vodo s parkirišč in drugih utrjenih površin je potrebno pred izpustom v sistem kanalizacije očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj.

6. ELEKTRIČNO OMREŽJE

Obstoječa priključna moč športnega parka se ne bo povečala. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav mora biti zagotovljen nadzor s strani pristojne elektro službe.

7. JAVNA RAZSVETLJAVA

Območje je opremljeno z omrežjem javne razsvetljave. Razsvetljava igrišč mora biti urejena kot interna javna razsvetljava s svojim prižigališčem, katero se priključi na nizkonapetostno omrežje. Pri projektiranju morajo biti upoštevani vsi z zakonom določeni vertikalni in horizontalni odmiki kabla javne razsvetljave od ostalih vodov. Vsi vodi in razvodi morajo biti v podzemni izvedbi.

8. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

Obravnavano območje se nahaja ob potoku Boboc, in je v poplavnem območju visokih vod potoka Boboc in potoka Črnc, vendar predvidene ureditve ne bodo imele bistvenega vpliva na vodni režim in na poplavno varnost območja. Pri izgradnji in obratovanju objektov je potrebno izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne pride do škodljivih vplivov na vodo in vodni režim, da se ne poslabša poplavna varnost območja in da ne pride do drugih škodljivih vplivov na okolje.

Pred izdelavo projektne dokumentacije je potrebno izdelati strokovno podlago za celotno območje športnega parka Trate, v kateri bodo preučene visokovodne razmere in podana rešitev poplavne varnosti.

Vse meteorne vode z zelenic in strešin, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo direktno v odvodnike ali v tla s ponikanjem. Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj.

VI. VARSTVO OKOLJA, MERILA ZA VARSTVO NARAVE IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

7. člen

Ohranjanje narave:

Na območju ki ga obravnava lokacijski načrt se nahaja zavarovano območje, naravna vrednota : slikovita lipa, ki je z Odlokom zavarovana kot dendrološki naravni spomenik. Zemeljska dela bi negativno vplivala na vitalnost zavarovanega drevesa, zato naj se na območju koreninskega sistema ne izvajajo nikakršna zemeljska dela, tudi ne temeljenje tribun. Pred kakršnim koli načrtovanjem naj to območje, kjer zemeljska dela niso dovoljena, določi na terenu pristojna naravovarstvena služba.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo zavarovanih naravnih vrednot navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za lokacijski načrt ureditve Športnega parka Trate« (ZRSVN, OE Maribor, junij 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Ormož.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom, in je ta načrtovan na naravni vrednoti, zavarovanem območju ali območju biotske raznovrstnosti, je treba pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma za tiste vrste posegov, za katere je to v naravovarstvenih smernicah določeno (105. člen ZON). Naravovarstvene pogoje in

naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

Za posege na zavarovanih območjih, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja in akt o zavarovanju tako določa, izda soglasje Zavod RS za varstvo narave.

8. člen

Varstvo kulturne dediščine:

V območju se nahaja nepremična kulturna dediščina – Srednjeveško grobišče, kjer se posegi (nasipavanje ali izkopavanje različnih materialov) lahko izvajajo samo pod arheološkim nadzorom ZVKDS OE Maribor, ki v primeru pozitivnih najdb preidejo v zaščitna arheološka izkopavanja.

9. člen

Javna higiena območja se zagotavlja z določitvijo mest ločenega zbiranja komunalnih odpadkov in njihovim rednim odvozom s strani pooblaščenice organizacije. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno. Odpadna embalaža se zbira in vrača dobaviteljem za reciklažo pri proizvajalcih, vse v skladu s programom ločenega zbiranja odpadkov.

10. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo podtalnice, tal in preprečevanje morebitnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju, prekomerne emisije dima prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju.

11. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je potrebno zagotoviti ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevati vplive novih objektov, zagotoviti zadostne odmike med stavbami za preprečitev prenosa požara oziroma zagotoviti ustrezne druge ukrepe.

VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

12. člen

Lokacijski načrt območja se lahko izvaja v več etapah, ki so med seboj neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsak objekt ali ureditev predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, v kolikor se v projektni dokumentaciji dokaže, da takšen del smiselno predstavlja

zaključeno celoto. V okviru vsake posamezne etape je treba izvesti pripadajočo infrastrukturo.

Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

13. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedANJI. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

14. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo stavb oziroma predhodno če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja območja;
- izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer ta možnost obstaja;
- izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi iz okolice.

IX. ODPSTOPANJA

15. člen

Odstopanja od gabaritov predpisanih s tem odlokom in grafičnim delom lokacijskega načrta so dovoljena v naslednjih velikostih : do 3 m v horizontali. Za večja odstopanja je potrebno v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ugotoviti razloge ter zagotoviti skladnost posegov z generalnim konceptom ureditve območja.

Spremembe namembnosti zemljišč, stavb, objektov in naprav, razen tistih, ki so dovoljene s tem odlokom, načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo. Spremembe lahko odobri občinska strokovna služba, pristojna za okolje in prostor na podlagi strokovne presoje in ob pozitivnem mnenju pristojnih nosilcev urejanja prostora ter pod pogojem, da se ne spreminja glavni namen oz. funkcija območja in se s tem ne poslabšujejo pogoji za bivanje in delo na območju posega v prostor.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Lokacijski načrt ureditve Športnega parka Trate je vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Občine Ormož.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku občine Ormož.

Številka : 35000-224/2004 222

Datum : 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

7.

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi odloka o predkupni pravici Občine Ormož**

1. člen

V 2. členu Odloka o predkupni pravici Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 15/03) se v 2. odstavku pri Krajevni skupnosti Ormož za 10. alineo doda nova alineja, ki se glasi:
»-k.o. Ormož, parc. št. 21, 94, 644, 646/1, 646/2, 646/3, 647, 648/1, 648/2, 649, 651/1, 651/2, 651/3, 651/4, 652, 794, 795, 929, 930, 1303/1.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 46500-00018/2005 7 10

Ormož, dne 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

8.

Na podlagi 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 90/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03- odločba US) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

V 3. odstavku 3. člena Pravilnika o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik občine Ormož 4/99, 10/00, 6/01) se pred besedo »plače«, doda beseda »osnovne«.

2. člen

Za 3. odstavkom 3. člena pravilnika se doda nov odstavek, ki se glasi:

» Podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno pripada dodatek za delovno dobo.«

3. člen

V celotnem besedilu 5. člena pravilnika se pred besedo »plače« doda beseda »osnovne«.

4. člen

Prvi stavek 1. odstavka 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15 % osnovne plače župana.«

5. člen

Drugi stavek 2. odstavka 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom«.

Drugi stavek 3. odstavka 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo, če opravlja funkcijo poklicno.«

6. člen

V celotnem besedilu 2. odstavka 11. člena pravilnika se pred besedo »plače« doda beseda »osnovne«.

7. člen

V prvem odstavku 12. člena pravilnika se pred besedo »plače« doda beseda »osnovne«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 11000-00004/2005 7 10
Ormož, dne 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

9.

Na podlagi 21 in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 23. redni seji, dne 09.03.2005 sprejel

PRAVILNIK **o sofinanciranju programov humanitarnih** **organizacij v občini Ormož**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki, merila in kriteriji za ocenjevanje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov humanitarnih organizacij, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Ormož.

II. POGOJI IN POSTOPEK

2. člen

Izvajalci humanitarnih programov so društva, zavodi, gospodarske družbe in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje humanitarnih organizacij.

3. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Ormož;
- da so registrirani za opravljanje humanitarne dejavnosti ter da s svojim humanitarnim delom izkazujejo pričakovano kakovost na osnovi meril in kriterijev, ki so določeni v 11. členu tega pravilnika;
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje humanitarnih aktivnosti;
- društva morajo biti registrirana v skladu z Zakonom o društvih in imeti urejeno evidenco o članstvu;
- pravne osebe, ki delujejo na področju Občine Ormož in nimajo sedeža v občini, vendar se njihovi programi nanašajo na uporabnike iz občine Ormož;
- da delujejo v javnem interesu na območju občine Ormož;
- da delujejo najmanj 2 leti.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena dodelijo na osnovi razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava.

Javni razpis se objavi najkasneje v 45 dneh po sprejemu proračuna.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in na spletni strani občine.

5. člen

Občina Ormož vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz tega pravilnika.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predmet javnega razpisa, opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis, pogoje ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, rok za oddajo vlog, informacijo o razpisni dokumentaciji in rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

7. člen

Za razdelitev proračunskih sredstev med prijavitelje na javni razpis imenuje župan tričlanska komisijo, ki na podlagi javnega razpisa in skladno s pogoji in merili tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Vodja občinske uprave v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

9. člen

Komisija oceni program glede na vsebino posamezne dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem odmevnost in tradicijo izvedbe programa.

10. člen

Vrednost sofinanciranja humanitarnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu. Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi tako, da se razpoložljiva sredstva proračuna namenjena za sofinanciranje humanitarnih programov delijo s skupnim seštevkom točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis.

III. MERILA IN KRITERIJI

11. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

- kvaliteta in realnost programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela od 1 do 10 točk
- namenskost programa, vključenost rizičnih skupin prebivalstva, in strokovnih delavcev od 1 do 10 točk
- učinkovitost programa glede na stroške in številčnost populacije, kateri je program namenjen od 1 do 5 točk
- reference oziroma učinki eventuelne dosedanje izvedbe programa od 1 do 5 točk
- delež lastnih sredstev od 1 do 5 točk

Vsak izvajalec lahko na razpis kandidira praviloma z 1 programom.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 41400-00059/2005 7 10

Datum: 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

10.

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulture v Občini Ormož**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, postopki, merila in kriteriji za izbor programov za sofinanciranje na področju ljubiteljske kulture v Občini Ormož.

2. člen

Izvajalci kulturnih programov so:

- društva registrirana za izvajanje programov na področju kulture;
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri Ministrstvu pristojnem za kulturo;

- pravne osebe na področju občine Ormož, ki so registrirane za opravljanje kulturno umetniške dejavnosti
- vrtci, osnovne šole. Glasbene šole in srednje šole.

3. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež in da delujejo na območju občine Ormož
- da so registrirani najmanj dve leti
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne, prostorske, in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti
- društva morajo biti registrirana v skladu z Zakonom o društvih in imeti urejeno evidenco o članstvu ter uvedeno članarino
- da delujejo v javnem interesu.

Za posameznike, ki so vpisane v razvid samostojnih ustvarjalcev pri Ministrstvu pristojnem za kulturo morajo imeti stalno prebivališče v občini Ormož.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena dodelijo na osnovi razpisa. Občina Ormož vsako leto do konca oktobra objavi javni razpis za zbiranje ponudb programov, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v naslednjem proračunskem letu.

5. člen

Izvajalce letnega programa se izbere

- na podlagi javnega razpisa
- z neposredno pogodbo brez javnega razpisa v primerih in pogojih, ki jih določa Zakon o javnih naročilih

Javni razpis pripravi občinska uprava in ga objavi v zadnjem trimesečju leta za naslednje leto. V javnem razpisu se določi predmet javnega razpisa, pogoji za sodelovanje v javnem razpisu, okvirno višino sredstev, ki bodo razdeljena za sofinanciranje programov kulture, rok za prijavo in rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vsako društvo je dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- seznam in število članov s plačano članarino
- seznam vadečih po posameznih skupinah
- program izvajanja del
- kraj in urnik vadbe
- ime in priimek ter usposobljenost strokovnih sodelavcev, ki vodijo program

6. člen

Predlog izbora programov in višino dodelitve finančnih sredstev za sofinanciranje programov pripravi 3 članska komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi predloga komisije vodi Občinske uprave v roku 30 dni po pripravljenem predlogu s sklepom obvesti predlagatelje prijav.

Zoper sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

7. člen

Z izbranimi izvajalci letnega programa se sklene pogodba najkasneje v 45 dneh po sprejemu proračuna, v kateri se določi:

- vsebino in obseg programa
- čas realizacije programa
- višino sredstev
- nadzor nad namensko porabo sredstev
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

8. člen

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z določili Odloka o proračunu Občine Ormož za tekoče leto.

Izvajanje programov spremlja strokovna služba občinske uprave.

Izvajalci programov morajo do konca februarja poročati o izvedbi programov in dati morebitna dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem programov.

V primeru, da se obseg programa med letom spremeni, je izvajalec dolžan o tem obvestiti občino v roku 15 dni po nastali spremembi.

9. člen

Temeljna pravila za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti so:

- redno kontinuirano in kvalitetno delo društva
- množičnost članstva in število nastopov
- primernost programa
- število nastopov v krajevni skupnosti, občini in izven občine.

10. člen

Občina Ormož zbira predloge za sofinanciranje naslednjih področij ljubiteljske kulturne dejavnosti:

- glasba in zborovsko petje;
- gledališče in lutke;
- folklor in ples
- slikarstvo, kiparstvo, film

- multimedialni projekti, ki združujejo omenjena področja.

11. člen

Točkovno vrednotenje posameznih področij:

1. Glasbena dejavnost

1.1. Odrasli pevski zbor

- prizna se maksimalno 80 vaj (2 šolski uri), za vsako vajo se prizna 1 točka
- honorar za zborovodjo na vajo 2,5 točke
- pavšal za materialne stroške na sezono na člana zbora 4 točke
- premierni nastop v občini 20 točk
- sodelovanje na reviji oziroma tekmovanje na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na reviji oziroma tekmovanje na republiški ravni 30 točk

1.2. Otroški in mladinski pevski zbor

- prizna se maksimalno 40 vaj (2 šolski uri) na sezono, za vsako vajo 0,5 točke
- honorar za zborovodjo na vajo 2,5 točke
- pavšal za materialne stroške na sezono 2 točki
- premierni nastop v občini 20 točk
- sodelovanje na reviji oziroma tekmovanje na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na reviji oziroma tekmovanje na republiški ravni 20 točk

1.3. Pihalni orkester

- prizna se maksimalno 80 vaj (3 šolske ure) na sezono, za vsako vajo 1 točka
- honorar za dirigenta na vajo 4 točk
- prizna se pavšal za materialne stroške na sezono na člana orkestra 4 točk
- premierni nastop v občini 20 točk
- sodelovanje na tekmovanju na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na tekmovanju na republiški ravni 30 točk

2. Gledališka, lutkovna in recitacijska dejavnost

2.1. Gledališka skupina

- prizna se največ 30 vaj na premiero, za vsako vajo 1 točka
- honorar za režiserja na vajo 3 šolske ure 3,75 točke
- pavšal za materialne stroške na premiero 10 točk
- premierni nastop v občini 20 točk
- sodelovanje na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na republiški ravni 20 točk

2.2. Lutkovna skupina

- prizna se maksimalno 30 vaj na sezono, za vsako vajo 1 točka
- honorar za strokovnega sodelavca na vajo 3 šolske ure 3,75 točk
- pavšal za materialne stroške na premiero 5 točk

- premierni nastop v občini 20 točk
- sodelovanje na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na republiški ravni 20 točk

2.3. Recitacijska ali literarna skupina

- prizna se maksimalno 15 vaj na premiero, za vsako vajo 1 točka
- honorar za strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri) 2,5 točke
- pavšal za materialne stroške na premiero 3 točke
- premierni nastop v občini 10 točk
- sodelovanje na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na republiški ravni 20 točk

3. Folklorna in plesna dejavnost

3.1. Folklorna (tamburaška), plesna skupina

- prizna se maksimalno 40 vaj na sezono, za vsako vajo 1 točka
- honorar za strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri) 2,5 točke
- pavšal za materialne stroške na sezono na člana skupine 4 točke
- premierni nastop v občini 20 točk
- sodelovanje na reviji oziroma tekmovanju na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na reviji oziroma na tekmovanju na republiški ravni 20 točk

4. Slikarska, kiparska in filmska dejavnost

4.1. Slikarska, kiparska in filmska skupina

- prizna se maksimalno 40 vaj na skupino, za vsako vajo 1 točka
- honorar mentorju za vajo (2 šolski uri) 2,5 točke
- pavšal za materialne stroške na sezono na člana skupine 5 točk
- premierni nastop na razstavi v občini 30 točk
- sodelovanje na medobčinski ravni 20 točk
- sodelovanje na republiški ravni 20 točk

12. člen

Vrednost sofinanciranja kulturnih programov je odvisno od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje kulture.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi vsako leto z občinskim proračunom.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 41400-00058/2005 7 10

Datum: 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

11.

Na podlagi 3.7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 23. seji dne 09.03.2005 sprejel

PRAVILNIK
o pogojih in merilih za sofinanciranje športnih
programov v občini Ormož

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki, merila in kriteriji za izbor in sofinanciranje programov na področju športa v Občini Ormož.

2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva in klubi
- vrtci, osnovne šole in gimnazija
- zasebniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju in izvajanju letnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež in da delujejo na območju občine Ormož
- da so registrirani najmanj 2 leti
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne, prostorske, in organizacijske pogoje za uresničevanje športnih programov
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino
- da delujejo v javnem interesu

4. člen

Iz javnih sredstev se sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine
2. Kakovostni in vrhunski šport
3. Športna rekreacija
4. Šport invalidov
5. Športne prireditve in akcije
6. Izobraževanje strokovnih kadrov
7. Športni objekti

5. člen

zvajalce letnega programa se izbere

- na podlagi javnega razpisa
- z neposredno pogodbo brez javnega razpisa v primerih in pogojih, ki jih določa Zakon o javnih naročilih

Javni razpis pripravi občinska uprava in ga objavi v zadnjem trimesečju leta za naslednje leto. V javnem razpisu se določi predmet javnega razpisa, pogoji za sodelovanje v javnem razpisu, okvirno višino sredstev, ki bodo razdeljena za sofinanciranje programov športa, rok za prijavo in rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vsako društvo je dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- seznam in število članov s plačano članarino
- število skupin
- seznam vadečih po posameznih skupinah
- kraj in urnik vadbe
- ime in priimek ter usposobljenost trenerjev oziroma vaditeljev
- razpored uradnih tekmovalanj pri tekmovalnem športu.

6. člen

Predlog izbora programov in višino dodelitve finančnih sredstev za sofinanciranje programov pripravi 3 članska komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi predloga komisije vodja Občinske uprave v roku 30 dni po pripravljenem predlogu s sklepom obvesti predlagatelje prijav.

Zoper sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

7. člen

Z izbranimi izvajalci letnega programa se sklene pogodba najkasneje v 45 dneh po sprejemu proračuna, v kateri se določi:

- vsebino in obseg programa
- čas realizacije programa
- višino sredstev
- nadzor nad namensko porabo sredstev
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

8. člen

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z določili Odloka o proračunu Občine Ormož za tekoče leto.

Izvajanje programov spremlja strokovna služba občinske uprave.

Izvajalci programov morajo do konca februarja poročati o izvedbi programov in dati morebitna dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem programov.

V primeru, da se obseg programa med letom spremeni, je izvajalec dolžan o tem obvestiti občino v roku 15 dni po nastali spremembi.

9. člen

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine

Na področju interesne športne dejavnosti otrok in mladine se iz proračuna občine Ormož sofinancirajo naslednji programi:

- športni program "Zlati sonček"
- športni program "Športna značka"
- šolska športna tekmovanja
- učenje plavanja
- drugi programi

Za programe iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena se sofinancirajo stroški organizacije, strokovnega kadra in materialni stroški za izvedbo.

V programu šolskih športnih tekmovanj na ravni občine se sofinancirajo stroški objekta, organizacijski stroški, stroški prevoza, sodniški stroški in stroški priznanj.

V programu šolskih športnih tekmovanj na regijskem in državnem nivoju se sofinancirajo potni stroški, stroški prehrane in stroški spremljevalcev.

Na področju športnega programa učenja plavanja se sofinancira strošek objekta in strošek prevoza.

2. Kakovostni in vrhunski šport

V kakovostni in vrhunski šport sodijo programi športnih društev in klubov, ki s svojimi člani nastopajo na uradnih tekmovanjih, ki jih razpisujejo nacionalne panožne zveze.

Na področju športa nadarjenih otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport se priznava:

- 240 ur vadbe letno za starostno skupino do 11. leta starosti
- 240 ur vadbe letno za starostno skupino od 11. do 15. leta starosti
- 320 ur vadbe letno za starostno skupino od 15. do 17. leta starosti
- 320 ur vadbe letno za starostno skupino od 17. do 19. leta starosti

Starostna skupina šteje najmanj 15 udeležencev. V kolikor je starostna skupina v posamezni športni panogi manjša se prizna sorazmerni del stroškov.

V priznani ceni ure vadbe so zajeti stroški objekta in stroški strokovnega kadra.

Poleg zgoraj navedenih stroškov se priznajo stroški nezgodnega zavarovanja in materialni stroški v višini 20 % stroškov objekta in sodniški stroški za prvenstvene tekme.

Na področju kakovostnega športa se priznava:

- 360 ur vadbe letno za moštvo v drugi državni ligi
- 480 ur vadbe letno za moštvo v prvi državni ligi.

Vadbena skupina obsega 15 udeležencev. V kolikor je skupina manjša se prizna sorazmerni del stroškov.

V priznani ceni ure vadbe se priznajo stroški objekta in stroški strokovnega kadra.

Poleg navedenih stroškov se priznajo še stroški nezgodnega zavarovanja in materialni stroški v višini 200 % stroškov na objekt in vadbeno skupino.

Programi s področja športa nadarjenih otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo za tiste športne panoge, ki imajo vzpostavljeno popolno tekmovalno piramido in so vključena v redna tekmovanja za državno prvenstvo v okviru športnih panožnih zvez, članska moštva pa so uvrščena najmanj v drugo državno ligo.

V kolikor člansko moštvo ni uvrščeno v drugo državno ligo se sofinancirajo mlajše skupine do starostne skupine, ki je uvrščena v rang tekmovanja za državno prvenstvo primerljiv z drugo državno ligo v članski konkurenci tradicionalnih športnih panog.

V individualnih športnih panogah se sofinancirajo stroški udeležbe na zaključnem delu tekmovanja za državno prvenstvo ter sorazmerni del stroškov vadbe glede na starostno kategorijo.

3. Športna rekreacija

Na področju športne rekreacije obsega vadbena skupina najmanj 20 udeležencev.

Priznani stroški obsegajo stroške objekta in stroške strokovnega programa v obsegu do 80 ur na vadbeno skupino starosti do 25 let in nad 60 let.

4. Šport invalidov

Na področju športa invalidov obsega skupina najmanj 10 udeležencev.

Priznani stroški obsegajo stroške objekta in stroške strokovnega programa v obsegu do 80 ur na vadbeno skupino. Priznani stroški obsegajo stroške udeležbe na regijskih in državnih prvenstvih, ki se nanašajo na stroške prevoze in stroške spremstva.

5. Športne prireditve in akcije

Sofinancirajo se tiste športne prireditve, ki pomembno vplivajo na prepoznavnost občine in so iz vrst tradicionalno priznanih športov v občini. Priznajo se organizacijski stroški, stroški najema objektov in stroški priznanj športnih prireditev.

6. Izobraževanje strokovnih kadrov

Na področju izobraževanja strokovnih kadrov se sofinancirajo programi usposabljanja ter pridobitve in potrjevanja licenc strokovnih delavcev v športu.

Priznavajo se stroški kotizacij, šolnin in stroški udeležbe na izobraževanjih, ki so pogoj za pridobitev nazivov oziroma licence.

7. Športni objekti

Sofinancirajo se stroški obratovanja, rednega in investicijskega vzdrževanja javnih športnih objektov.

10. člen

Sofinanciranje športnih programov je odvisno od meril, ki se določijo vsako leto v proračunu.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, uporablja se od 1.1.2005, razen za področje kakovostnega športa, ki se uporablja od 1.7.2005.

Številka: 41400-00057/2005 7 10

Datum: 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

12.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 23. seji, dne 09. 03. 2005 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju proračunskih sredstev za
pospeševanje razvoja kmetijstva v
občini Ormož**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem Pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož.

2. člen

Sredstva za pospeševanje kmetijstva v občini Ormož se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine in bančnih sredstev.

3. člen

Ukrepi za razvoj kmetijstva izhajajo iz:

- ukrepov za varovanje okolja in vzdrževanja urejenosti kmetijske krajine
- ukrepov za prenos znanja in trženja v kmetijstvu
- ukrepov za zaščito, posodobitev, razširitev, modernizacije in razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

4. člen

Upravičenci do sredstev za razvoj kmetijstva so fizične osebe – občani občine Ormož, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in bodo sredstva porabili oziroma vložili v občini Ormož. Upravičenci do sredstev so tudi društva, združenja, strokovne službe in družbe registrirane s področja kmetijstva s sedežem v občini Ormož.

5. člen

Upravičenci do sredstev za razvoj kmetijstva ob vlogi za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva morajo dati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali drugih mednarodnih virov oz. navesti višino z dokazilom v kolikor so sredstva iz teh virov že pridobili.

Upravičencem do sredstev za vzpodbujanje razvoja kmetijstva se pomoč dodeli, če ta ukrep pomeni vzpodbudo za izvedbo projekta oz. je zanj nujno potreben.

6. člen

Upravičenci do sredstev za spodbujanje razvoja kmetijstva lahko za investicije v kmetijska gospodarstva pridobijo občinska proračunska sredstva v kolikor so investicije začete v tekočem letu. Ob vlogi za odobritev sredstev mora biti podana ocena možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva in zagotovitev prodaje dodatnih tržnih viškov prodaje. Nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ustrezno poklicno usposobljenost oz. izobrazbo.

7. člen

Upravičenci do sredstev za vzpodbujanje razvoja kmetijstva za namen C3 - podpora modernizaciji, razširitvi kmetijske pridelave in razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji lahko pridobijo posojilo pod ugodnimi pogoji in podporo dotacije v skupni vrednosti do 40 % upravičenih stroškov investicije za namen C2-Podpora nakupu specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov.

8. člen

Ukrepi za varovanje okolja in vzdrževanja urejenosti kmetijske krajine predstavljajo:

- A1 - podpora zlozbi kmetijskih zemljišč
- A2 - podpora programu kmetovanja na vodovarstvenem območju
- A3 - podpora čebelarstvu
- A4 - podpora konjereji
- A5 - podpora ohranjanju avtohtonih pasem živali malih divjadi

A1 PODPORA ZLOZBI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Namen ukrepa: Izboljšanje proizvodne sposobnosti kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški: izdelava strokovnih podlag za zložbo kmetijskih zemljišč (predlog idejne zasnove ureditve komasacijskega območja, ocena pričakovanih učinkov komasacije in drugi upravni stroški).

Intenzivnost pomoči: do 100 % upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči: lastniki kmetijskih zemljišč, v njihovem imenu komasacijski odbor, skupnost ali druge pravne osebe

Pogoj pridobitve sredstev: račun za izdelavo strokovnih podlag za zložbo kmetijskih zemljišč.

A2 PODPORA PROGRAMU KMETOVANJA NA VODOVARSTVENEM OBMOČJU

Namen ukrepa:

Varovanje pitne vode s preprečevanjem vnosa nitratov, zdravju človeka škodljivih pesticidov in prekomerne količine hranil v tla.

Upravičeni stroški: analiza stanja v tleh na pesticide pred in po spravilu pridelkov ter količine hranil pred in po spravilu pridelkov na kmetijskih zemljiščih II. vodovarstvenega območja.

Intenzivnost pomoči: do 100 % pokrivanje stroškov analize zemlje na hranila in pesticide.

Upravičenci do pomoči: lastniki ali dolgoletni zakupniki zemljišč na II. vodovarstvenem območju.

Pogoj pridobitve sredstev: račun za analizo zemlje na pesticide in hranila na II. vodovarstvenem območju, kopija analiznega lista.

A3 PODPORA ČEBELARSTVU

Namen ukrepa:

Ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora in skupna zdravstvena preventiva čebeljih družin.

Upravičeni stroški: nakup zdravil in pripomočkov za zdravstveno varstvo čebel in matic odpornih na bolezni.

Intenzivnost pomoči: do 50 % pokrivanje nakupa zdravil, pripomočkov in matic odpornih na bolezni.

Upravičenci do pomoči: čebelarstva društva, ki v imenu čebelarjev opravljajo skupen nakup zdravil, pripomočkov in matic odpornih na bolezni.

Pogoj pridobitve sredstev: račun za nakup zdravil, pripomočkov in matic ter seznam čebelarjev upravičencev do pomoči.

A4 PODPORA KONJEREJI

Namen ukrepa: Vzdrževanje staleža kvalitetnih plemenskih živali, spodbujanje razvoja konjereje.

Upravičeni stroški: stroški zdravstvene kontrole in zavarovanja konj plemenjakov.

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroškov zdravstvene kontrole in stroškov zavarovanja konj plemenjakov.

Upravičenci do pomoči: imetniki živali konj plemenjakov.

Pogoj pridobitve sredstev: so dokazilo o poreklu živali, potrdilo o plačani zavarovalnini in računi zdravstvene kontrole živali konj plemenjakov.

A5 PODPORA OHRANJANJU AVTOHTONIH PASEM ŽIVALI MALIH DIVJADI

Namen ukrepa: Ohranjanje živalske pestrosti kmetijskega prostora z malo divjadjo.

Upravičeni stroški: nakup avtohtonih pasem živali malih divjadi in opreme za gojitev živali malih divjadi (jerebic, fazanov in poljskih zajcev).

Intenzivnost pomoči: do 40 % upravičenih stroškov nakupa avtohtonih pasem živali malih divjadi in opreme za gojitev avtohtonih pasem živali malih divjadi ali do 50 % upravičenih stroškov, če gre za območja z omejenimi dejavniki kmetovanja.

Upravičenci do pomoči: lovske družine Občine Ormož.

Pogoj pridobitve sredstev: račun za nakup avtohtonih pasem živali malih divjadi in opreme. Upravičenec do pomoči ob koncu leta izdela letno poročilo z realizacijo programa ohranjanja avtohtonih pasem živali malih divjadi.

9. člen

Ukrepi za prenos znanja in trženja v kmetijstvu predstavljajo:

B1 Podpora izobraževanju kmetov

B2 Podpora delovanja društev in njihovih programov

B3 Podpora izvedbi demonstracijskih poskusov

B4 Podpora trženju predstavitve kakovostnih kmetijskih proizvodov in živali

B1 PODPORA IZOBRAŽEVANJU KMETOV

Namen ukrepa: Vzpodbijanje dodatnega izobraževanja kmetov, prenosa sodobnih kmetijskih znanj in pridobitve strokovne usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah (certifikatno izobraževanje).

Upravičeni stroški:

- stroški predavateljev dodatnega izobraževanja kmetov,
- sofinanciranje izdaje strokovnih člankov, nasvetov in publikacij netržnega značaja,
- stroški tečajev za pridobitev ustreznih znanj za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % stroškov predavateljev dodatnega izobraževanja kmetov,
- do 50 % sofinanciranje izdaje strokovnih člankov, nasvetov in publikacij netržnega značaja,
- do 50 % stroškov tečajev za pridobitev ustreznih znanj za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Upravičenci do pomoči:

- pod 1. in 2. alineo upravičenih stroškov izvajalci kmetijskih izobraževanj z ustrežno licenco
- pod 2. in 3. alineo upravičenih stroškov so upravičenci fizične osebe.

Pogoji pridobitve sredstev:

Račun predavateljev dodatnega izobraževanja kmetov, račun za objavo člankov nasvetov in publikacij netržnega značaja, račun za stroške tečajev namenjene pridobitvi strokovne usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Fizične osebe k računu tečaja priložijo kopijo potrdila pridobljenega certifikata pridobitve strokovne usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

B2 PODPORA DELOVANJA DRUŠTEV IN NJIHOVIH PROGRAMOV

Namen ukrepa: sofinancirajo se programi delovanja društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo. Podpora je namenjena za izvedbo strokovnega dela, strokovnih prireditvev in strokovnih publikacij, ki se ne tržijo.

Upravičeni stroški: sofinancirajo se stroški izvedbenega programa za najem prostorov za izvedbo izobraževanja, materialni stroški strokovnih publikacij, demonstracije, organiziranje prireditvev in tekmovanj, stroški predavateljev in stroški prevozov za strokovne ekskurzije.

Intenzivnost pomoči: sofinancirajo se finančno ovrednoteni programi v višini do 50 % upravičenih stroškov izvedbenega programa za najem prostorov za izvedbo izobraževanja, materialni stroški strokovnih publikacij, demonstracije, organiziranje prireditvev in tekmovanj, stroški predavateljev in stroški prevozov za strokovne ekskurzije.

Upravičenci do pomoči: društva s področja kmetijstva, ki so registrirana in delujejo na območju Občine Ormož.

Pogoji pridobitve sredstev: finančno ovrednoteni program društva za tekoče leto, dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti, potrdilo Upravne enote Ormož o vpisu društva v Register društev, seznam članov društva in dokazila o plačani članarini za tekoče leto.

B3 PODPORA IZVEDBI DEMONSTRACIJSKIH POSKUSOV

Namen ukrepa: Vzpodbijanje hitrejšega prenosa novejših kmetijskih znanj v praksi.

Upravičeni stroški: stroški semena, pesticidov in mineralnih gnojil.

Intenzivnost pomoči: do 50 % pokrivanje stroškov semena pesticidov in mineralnih gnojil za opravljene sortne gnojilne in pesticidne poskuse opravljene po programu Kmetijske svetovalne službe.

Upravičenci do pomoči: Kmetijska svetovalna služba.

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup semena pesticidov in mineralnih gnojil. Ob koncu leta Kmetijska svetovalna služba izdela poročilo z rezultati opravljenih poskusov.

B4 PODPORA TRŽENJU – PREDSTAVITVI KAKOVOSTNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV IN ŽIVALI

Namen ukrepa: Vzpodbijanje promocije kakovostnih kmetijskih proizvodov in živali na zahtevnejših trgih s ciljem širitve trga, prilagajanju povpraševanja potrošnikov in doseganju večje ekonomičnosti pridelave hrane.

Upravičeni stroški: stroški najemnine sejemskega prostora in stroški za tržne raziskave.

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroškov najemnine sejemskega prostora in stroškov za tržne raziskave.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe, društva in družbe registrirane s področja kmetijstva.

Pogoji pridobitve sredstev: račun za uporabo sejemskega prostora, računi za tržne raziskave. Prednost za pridobitev sredstev ima skupen nastop večjega števila upravičencev.

10. člen

Ukrepi za zaščito, posodobitev, razširitev, modernizacijo in razvoj dopolnilne dejavnosti na kmetiji predstavljajo:

- C1 Splošni stroški za naložbe v kmetijska gospodarstva
- C2 Podpora nakupu specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov
- C3 Podpora modernizaciji, razširitvi kmetijske pridelave in razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji
- C4 Podpora pridelavi vrtnin in poljščin
- C5 Podpora gospodarski stabilnosti kmetij

C1 SPLOŠNI STROŠKI ZA NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA

Namen ukrepa: Vzpodbujanje naložb v obnovo in razširitev proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih: nakup kmetijskih zemljišč ter opreme za opravljanje dopolnilne dejavnosti in turizma na kmetijah (posodobitve prostorov in nakup opreme), dokup osnovne črede za katero se vodijo hlevske knjige, stroški gradnje in obnove hlevov, strošek nakupa hlevske opreme, gradnje in obnove objektov za dodelavo, skladiščenje, predelavo kmetijskih pridelkov, nakup sodobnih kmetijskih strojev, naprava trajnih nasadov.

Upravičeni stroški: Stroški svetovanja pri izdelavi poslovnih načrtov oziroma investicijskih programov.

Intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči: Fizične osebe, ki bodo izvajale naložbe v kmetijska gospodarstva v tekočem letu.

Pogoji pridobitve sredstev: mnenje KSS, račun za opravljeno storitev.

C2 PODPORA NAKUPU SPECIALNE VRTNARSKE MEHANIZACIJE, STEKLENJAKOV IN PLASTENJAKOV

Namen ukrepa:

Podpora vlaganj v nakup specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov namenjena povečanju proizvodnje zelenjadarstvu v občini Ormož.

Upravičeni stroški: strošek nakupa specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov.

Intenzivnost pomoči: do 20 % upravičenih stroškov nakupa specialne vrtnarske mehanizacije, do 30% nakupa steklenjakov in plastenjakov.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe.

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov ali plastenjakov, mnenje Kmetijske svetovalne službe, lokacijska informacija za postavitev steklenjaka oz. plastenjaka.

C3 PODPORA MODERNIZACIJI, RAZŠIRITVI KMETIJSKE PRIDELAVE IN RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Namen ukrepa:

Vzpodbujanje strukturnih sprememb na kmetiji, uvajanje novejših tehnoloških rešitev in tehnologij na kmetiji.

Upravičeni stroški: nakup kmetijskih zemljišč ter opreme za opravljanje dopolnilne dejavnosti in turizma na kmetijah (posodobitve prostorov in nakup opreme), dokup osnovne črede za katero se vodijo hlevske knjige, stroški gradnje in obnove hlevov, strošek nakupa hlevske opreme, gradnje in obnove objektov za dodelavo, skladiščenje, predelavo kmetijskih pridelkov, nakup sodobnih kmetijskih strojev, naprava trajnih nasadov.

Intenzivnost pomoči: posojilo pod ugodnimi pogoji od 40 do 50 % upravičenih stroškov investicije.

Upravičenci do pomoči: Prosilec – fizična oseba lahko pridobi kreditna sredstva v obliki kredita od 40 do 50 % višine upravičenih stroškov investicije oz. 45 do 55 % višine upravičenih stroškov investicije, če je prosilec nosilec kmetije mladi kmet star do 40 let. Višina obrestne mere in rok za vračilo kredita se določita po izbiri najugodnejše banke z razpisom o dodeljevanju sredstev za kreditiranje kmetijstva.

Pogoji pridobitve sredstev: poslovni načrt oz. investicijski program kmetije, potrdilo o vplačanih zapadlih davkih in prispevkih, dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca.

C4 PODPORA PRIDELAVI VRTNIN IN POLJŠČIN

Namen ukrepa: Podpora je namenjena k stabilnosti kvalitete in količine pridelanih vrtnin in poljščin na območju namakalnega sistema Ormož.

Upravičeni stroški: Strošek nakupa sodobne namakalne opreme.

Intenzivnost pomoči: do 25 % upravičenih stroškov nakupa sodobne namakalne opreme

Upravičenci do pomoči: fizične osebe.

Pogoji pridobitve sredstev: najmanj 2 predračuna za nakup namakalne opreme, predhodno odobritev nakupa s strani občinske uprave, račun za nakup namakalne opreme, ki mora biti usklajena s tehničnimi karakteristikami namakalnega sistema Ormož. Upravičenci do pomoči k vlogi priložijo kopijo izjave o uvedbi namakalnega sistema in posestni list kmetije, iz katere je razvidno, da so kmetijska zemljišča upravičenca vključena v namakalni sistem Ormož.

C5 PODPORA GOSPODARSKI STABILNOSTI KMETIJ

Namen ukrepa:

Pokrivanje dela stroškov izvedbe sanacijskega programa kmetije ob naravnih nesrečah.

Upravičeni stroški: pokrivanje škode nastale v tekočem letu na gospodarskih objektih in kmetijskih zemljiščih poškodovanih ob naravnih nesrečah (potres, plaz, udor, strela in poplave).

Intenzivnost pomoči: do 500.000 SIT na kmetijo glede na ocenjeno škodo, pri tem se upošteva znesek iz zavarovalne police. Dodeljena sredstva občine in izplačilo iz zavarovalne police ne smeta presegati višino ocenjene škode.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe - nosilci kmečkih gospodarstev, ki so utrpeli gospodarsko nesrečo ob naravnih nesrečah.

Pogoji pridobitve sredstev: izdelan sanacijski program kmetije, ki ga izdela Kmetijsko svetovalna služba.

11. člen

Sredstva za pospeševanje ukrepov iz 5., 6. in 7. člena (razen ukrepa C3) namenjene razvoju kmetijstva se dodeljujejo v obliki podpor na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine Ormož v sredstvih javnega obveščanja.

12. člen

Javni razpis za dodeljevanje podpor za razvoj kmetijstva mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju kmetijstva
- subjekte, ki lahko zaprosijo za sredstva
- višina podpore, ki jo lahko pridobijo upravičene osebe
- pogoje pod katerimi se sredstva dodeljujejo
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi
- naslov na katerega se prošnje vložijo
- rok za vložitev vlog
- rok v katerem bo župan sprejel in posredoval sklep o dodelitvi sredstev

13. člen

Vlogo na podlagi razpisa sprejema organ Občinske uprave pristojen za gospodarstvo.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev.

14. člen

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloča občinska uprava.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo na župana v roku 8 dni od sprejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

15. člen

Župan je enkrat letno dolžan seznaniti Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo in Občinski svet občine Ormož s porabo sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva.

II. KREDITIRANJE RAZVOJA KMETIJSTVA

16. člen

Sredstva občinskega proračuna namenjena vzpodbujanju ukrepov C3 – modernizaciji, razširitvi kmetijske pridelave in razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji se vežejo pri banki in se uporabljajo za zagotavljanje ugodnih pogojev za kredite, ki jih kmetijstvu občine Ormož odobrava banka iz svojih sredstev.

17. člen

Prosilec lahko pridobi sredstva v obliki kredita od 40 - 50 % upravičenih stroškov investicije oz. od 45 - 55 % upravičenih stroškov investicije, če je prosilec nosilec kmetije mladi kmet star do 40 let. Prosilec lahko pridobi kredit samo, če ima zagotovljene tudi ostale vire financiranja.

18. člen

Višina obrestne mere in rok za vračilo kredita Občina Ormož določi po izbiri najugodnejše banke z razpisom o dodeljevanju sredstev za kreditiranje kmetijstva.

19. člen

Sredstva za kreditiranje kmetijstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine Ormož skupaj z izbrano banko v sredstvih javnega obveščanja.

20. člen

Razpis sredstev za kreditiranje kmetijstva vsebuje:

- določbo pravilnika na podlagi katerega se objavi razpis
- skupen znesek razpisanih sredstev namenjenih za kreditiranje kmetijstva v občini
- namene za katere se dodeljujejo sredstva
- subjekte, ki lahko zaprosijo za kredit
- doba vračanja kredita
- višina obrestne mere
- rok za vložitev prošenj in naslov na katerega se vložijo prošnje
- navedba, kar mora prošnja za kredit vsebovati
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji
- poslovni načrt oz. investicijski program
- potrdilo o vplačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih
- dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca

21. člen

Vloge za kredit s prilogami vložijo prosilci na banki.

22. člen

Strokovna in finančno tehnična opravila pri dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva bo po pogodbi opravljala banka. Banka pripravi oceno ekonomske upravičenosti projektov kreditne sposobnosti prosilcev in pripravi predlog ter ga posreduje komisiji za dodelitev kreditov.

23. člen

Komisijo za dodelitev kreditov imenuje župan

V komisijo se imenuje 5 članov:

- 1 predstavnik Občinskega sveta
- 1 predstavnik Občinske uprave
- 1 predstavnik Kmetijsko svetovalne službe
- 1 predstavnik izbrane banke
- 1 predstavnik Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja Oddelek za gospodarstvo.

24. člen

Sklep o odobritvi kredita sprejme banka na osnovi mnenja komisije.

25. člen

Sklep o odobritvi kredita se posreduje vsem prosilcem najkasneje v osmih dneh po prejemu odločitve.

26. člen

Po prejemu sklepa o odobritvi kredita sklene banka s prejemnikom kredita kreditno pogodbo, ki vsebuje razpisne pogoje.

27. člen

Namensko porabo kredita, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz kreditne pogodbe lahko preveri Oddelek za gospodarstvo.

III. KONČNE DOLOČBE**28. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku občine Ormož, uporabljati pa se začne po pridobitvi pozitivnega soglasja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za Evropske zadeve.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož 7/04).

Številka: 32000-00005/2005 0004 20

Ormož, dne: 09. 03. 2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

13.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, številka 11/99 in 7/01) je občinski svet na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

S K L E P**1.**

Mesečna višina stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva znaša:

1. V oddelkih od 1. do 3. leta starosti
84.189,70 SIT
2. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max.
norm. 22) 59.263,30 SIT
3. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max.
norm. 16) 72.149,30 SIT
4. V kombiniranih oddelkih od 2. do 6. leta
starosti 71.536,30 SIT
5. V razvojnem oddelku 152.723,40 SIT

2.

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 01.03.2005 dalje.

Številka: 64000-00202/2004 0011 05
Ormož, dne 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

14.

Na podlagi 32. in 34. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 14/99), 5. člena Odloka o prenosu izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč na krajevne skupnosti (Uradni vestnik občine Ormož št. 3/00) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel naslednji

S k l e p
o spremembi sklepa o cenah najemnin za
grobove na območju Občine Ormož

1.

Zadnja alineja prvega odstavka 1. točke Sklepa o cenah najemnin za grobove na območju občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 15/01, 4/03, 21/03) se spremeni tako, da glasi:
"- Kog v znesku 1.900,00 SIT/m2

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, uporablja pa se od 1.4.2005.

Številka: 35200-453/04 7 10
Ormož, dne 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

15.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel naslednji

S k l e p**1.**

Letna naročnina za Poročevalec občine Ormož znaša 5.150,00 SIT

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 34700-1/2005 7 10
Ormož, dne 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

16.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01), je Občinski svet Ormož na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel naslednji

S K L E P
o soglasju k spremembi cenika najemnin
za poslovne prostore v
Krajevni skupnosti Kog

1.

Občinski svet Ormož soglaš s spremembo cenika najemnin za poslovne prostore v Krajevni skupnosti Kog (Uradni vestnik občine Ormož št. 21/03), ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 361-22/04 7 10
Ormož, dne 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**SPREMEMBA CENIKA NAJEMNIN ZA
POSLOVNE PROSTORE**

Izposoja miz:

350,00 SIT po kosu na teden + DDV

Izposoja klopi:

100,00 SIT po kosu na teden + DDV

**Slavko PERC l.r.
PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI KOČ**

17.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož
(Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je
Občinski svet Ormož na svoji 23. seji, dne
09.03.2005 sprejel naslednji

S k l e p

1.

Letna naročnina za Uradni vestnik občine Ormož
znaša 3.500,00 SIT.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 34700-1/2005 7 10
Ormož, dne 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

18.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož
(Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01)
je Občinski svet Ormož na svoji 23. redni seji,
dne 09.03.2005 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za
nepremičnine s parc. števil:

- 676/10 funk. objekt v izmeri 39 m², vpisana
kot javno dobro v seznam IV. k.o. Stanovno;
- 676/12 cesta v izmeri 98 m², vpisana kot
javno dobro v seznam IV. k.o. Stanovno;
- 683/4 pot v izmeri 61 m², vpisana kot javno
dobro v seznam IV. k.o. Stanovno.

2.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo
biti javno dobro in postanejo last Občine Ormož.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 46500-012/2005 001 9
Ormož, dne 09.03.2005

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

19.

**OBČINA ORMOŽ
in
NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.,
Ljubljana
o b j a v l j a t a**

R A Z P I S

**dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
občini Ormož za leto 2005**

Razpis je objavljen na podlagi Pravilnika o
dodeljevanju proračunskih sredstev za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku
občine Ormož, št. 15/99, 13/00, 7/02 in
Podaljšanja sheme državnih pomoči

"Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož št. 446-102/2004/2 z dne 3.1.2005.

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo v obliki kreditov pod ugodnejšimi pogoji.

I. NAMEN RAZPISA

a) Krediti pod ugodnejšimi pogoji se dodeljujejo za:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za graditev poslovnih prostorov,
- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme in generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo,
- nakup patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Sredstva za razvoj se namenijo za isti projekt oziroma program le enkrat in se podeljuje v skladu s pravilom de minimis.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 55 % zgoraj navedenih upravičenih stroškov

b) Za kredite pod ugodnejšimi pogoji lahko zaprosijo:

- majhna podjetja in podjetniki posamezniki,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za vpis v vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov ter priložili vse potrebne dokumente oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse potrebne dokumente za ustanovitev podjetja.

Sedež prosilca mora biti na območju občine Ormož.

Do kreditov pod ugodnejšimi pogoji niso upravičena podjetja in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta.

II. RAZPISANI ZNESEK:

Višina razpisanih sredstev znaša 90.000.000,00 SIT.

III. KREDITNI POGOJI:

Kredit se bodo dodeljevali z naslednjimi pogoji:

- obrestna mera: 4,25 % letno nominalna fiksna
- znesek posojila: praviloma do 50 % predračunske vrednosti naložbe oziroma v skladu s kreditno sposobnostjo ob pogoju, da delež lastnih sredstev znaša 30 % predračunske vrednosti investicije

- rok plačila: do 8 let, moratorij odplačila do 1 leta
- zavarovanje: z eno od veljavnih oblik zavarovanja
- ostali pogoji: v skladu z akti banke:
 - minimalni znesek kredita praviloma 1.000.000,00 SIT

IV. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ je 30 dni od objave v sredstvih javnega obveščanja.

Če sredstva ne bodo izkoriščena, je rok podaljšán do popolne izkoriščenosti sredstev, vendar največ 90 dni od objave razpisa.

Vloge sprejema Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Poslovalnica Ormož.

V. DOKUMENTACIJA:

Prošnji za kredit, ki mora vsebovati: ime in priimek oziroma firmo, naslov obratovalnice oziroma podjetja, matično in davčno številko, opis investicije, predračunsko vrednost investicije ter višino zaprosenega kredita, mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- a) poslovni načrt oz. investicijski program
- b) za s.p. fotokopijo prigrasitvenega lista, obrazec 1/1, 1/2 potrjen od krajevno pristojne DURS ali potrdilo, da je občan pri pristojnem Upravnem organu vložil zahtevek in priložil vse zahtevane dokumente za izdajo dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti
- c) za gospodarske družbe fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami
- d) za prosilce, ki opravljajo obrtno dejavnost, fotokopijo obrtnega dovoljenja
- e) za samostojne podjetnike posameznike potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih
- f) dokazilo glede na namen kredita:
 - kupoprodajno pogodbo za nakup zemljišča oz. poslovnega prostora
 - predračun za urejanje in opremljanje zemljišča za graditev poslovnih prostorov, za graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
 - predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme in predračun za generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo,
 - predračun za uvajanje sodobnih tehnologij
 - gradbeno dovoljenje oz. prigrasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov.
- g) dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca:
 - za s.p.: davčna napoved, bilanco stanja in bilanco uspeha za leto 2003 in 2004 ter davčno odločbo za leto 2003
 - za gospodarske družbe: zaključni račun za leto 2003 in 2004 (bilanca stanja in bilanca uspeha s prilogami)
 - h) izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih javnih virov

i) obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VI. INFORMACIJE

Navodila in informacije dobijo prosilci na Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana, Poslovalnica Ormož, Kerenčičev trg 7, tel. 7402 680, 7402 784 pri Štefanu Tkalec in Anici Šalamija.

OBČINA ORMOŽ **NOVA LJUBLJANSKA d.d.,**
Ljubljana
Podružnica Podravje
Direktor podružnice
Borut RATAJ l.r.

Župan
Vili TROFENIK l.r.

20.

Na podlagi 24. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/2000, 7/2002 in Podaljšanja obstoječe sheme državnih pomoči "Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ormož, št. M001-5883687-2005 z dne 3.1.2005, objavljam

R A Z P I S **sredstev za pospeševanje poklicnega** **izobraževanja v letu 2005**

I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 1.545.000,00 SIT

II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za bruto nagrade vajencev.

III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja lahko zaprosijo delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki so v obdobju določenim z razpisom sklenile učno pogodbo za sklenitev vajeniškega razmerja.

IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- 50 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik vajeniškega razmerja,
- 30 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja.

Sredstva se dodeljujejo v skladu s pravilom de minimis.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz dejavnosti transporta, kmetijstva in ribištva.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim bivališčem na območju občine Ormož.

VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja, ki mora vsebovati ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, matično in davčno številko, transakcijski račun, opis dejavnosti, število vajencev, za katere se uveljavlja subvencija, z navedbo letnika vajeniškega razmerja ter višino bruto nagrade vajenca za posamezni letnik, mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- učna pogodba o sklenitvi vajeniškega razmerja
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču vajenca v občini Ormož
- potrdilo o vpisu
- za s.p.: fotokopijo prigrasitvenega lista
- za gospodarske družbe: fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami
- izjavo družbe, potrjeno s strani AJ PES, o razvrstitvi družbe
- izjavo o višini prejete državne pomoči po pravilu de minimis v obdobju treh let pred oddajo vloge na razpis.
- obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev.
Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6.

VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBRTVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja.

Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri Ireni MEŠKO KUKOVEC.

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

21.

Na podlagi 11. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/200, 7/02 in Podaljšanja obstoječe sheme državnih pomoči "Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, št.: M001-5883687-2005 z dne 3.1.2005, objavljam

R A Z P I S **sredstev za pospeševanje zaposlovanja** **za leto 2005**

I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 4.120.000,00 SIT

II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje, Uradu za delo Ormož prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki ima status presežnega delavca;
- zaposlitev za določen čas osebe, ki ji je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva)

III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Upravičenci do sredstev so:

- delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki so v obdobju določenim z

razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 15/99, 13/00, 7/02).

- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom uresničujejo samozaposlitev.

IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- a) Višina sredstev, ki jo lahko pridobi:
 1. brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 3000 točk
 2. delodajalcu za zaposlitev osebe iz druge, tretje in četrte alineje 6. člena pravilnika znaša 2000 točk

- b) Višina točke znaša 109,00 SIT.

Sredstva se dodeljujejo v skladu s pravilom de minimis.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je, da brezposelna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije
- je prijavljen na RZZ
- ima stalno prebivališče v občini Ormož
- da je zaposlitev sklenjena v letu 2005
- ima sedež dejavnosti v občini Ormož (velja za samozaposlene)

VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje zaposlovanja, ki mora vsebovati za:

- a) delodajalce: ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, davčno, matično številko in transakcijski račun, opis dejavnosti, število zaposlitev brezposelnih oseb v letu 2005 prijavljenih na RZZ za nedoločen čas, število zaposlitev za nedoločen čas oseb, ki so imele status presežnih delavcev, število zaposlitev za določen čas oseb, ki jim je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva) in število novih zaposlitev za nedoločen čas.
- b) za samozaposlene osebe: ime in priimek, naslov, opis dejavnosti, davčno in matično številko ter transakcijski račun
mora biti priložena naslednja dokumentacija:
 - potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazilo, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava prositelja),

- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v občini Ormož
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M2) delodajalci pa še:
- za s.p.: fotokopijo priglasitveni list
- za gospodarske družbe: fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami
- izjavo družbe, potrjeno s strani AJ PES, o razvrstitvi družbe
- izjavo o višini prejete državne pomoči po pravilu de minimus v obdobju treh let pred oddajo vloge na razpis
- obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev.

Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6.

VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBREDITVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja.

Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri Ireni MEŠKO KUKOVEC.

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

22.

Na podlagi 2. odst. 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01) je občinski svet na svoji 23. seji, dne 09.03.2005 sprejel

DOPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA STVARNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2005

1. člen

V Letnem programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2005, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 22. redni seji, dne 30.12.2004 kot prilogo k Odloku o proračunu Občine Ormož za leto 2005 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 16/04) se 1. odst. 2. točke spremeni tako, da se glasi :

»Prodaja stvarnega premoženja v lasti občine se za leto 2005 načrtuje na podlagi primerljivih cen na tržišču v višini 127.100.000,00 SIT.«

2. člen

V tabeli A »Program prodaje nepremičnin« se doda besedilo:

parc. št.	raba	k.o.	izmera v m ²	način razpolaganja
383/7	pot	Ivanjkovci	po odmeri	menjava
384/16	pot	Ivanjkovci	po odmeri	menjava
384/17	pot	Ivanjkovci	po odmeri	menjava
169/3	njiva	Ormož	1927	prodaja
169/5	njiva	Ormož	183	prodaja
659/3	pot	Rakovci	482	menjava
473	pašnik	Senešci	162	prodaja
783/1	travnik	Ormož	751	prodaja

3. člen

Besedilo pod tabelo A »Program prodaje nepremičnin« se spremeni tako, da se glasi: »Orientacijska skupna vrednost prodaje nepremičnin na podlagi primerljive tržne vrednosti znaša 119.500.000,00 SIT«.

4. člen

Ta dopolnitev programa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 40300-007/2004 001 80
Ormož, dne 09.03.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

23.

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – v nadaljnjem besedilu ZureP-1) in 30. člena statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01) je župan občine Ormož dne 07.02.2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
izdelave lokacijskega načrta za Glinokop –
Hardeška šuma 2**

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Območje obdelave je del k.o. Hardek in k.o. Litmerk severno od obstoječega glinokopa v smeri proti Litmerku.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90) z vsemi spremembami (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97, 7/03) ter družbenega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 1990, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86) je predmetno območje opredeljeno kot območje za širitev glinokopa.

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za južni nižinski del občine Ormož in Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zahodni gričevnat del občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00) v 6. členu predvideva izdelavo izvedbenih načrtov, za ureditveno območje glinokopa. Po določbah ZureP-1 je to lokacijski načrt.

Izdelava lokacijskega načrta je primerna oblika prostorskega akta za ureditev tega območja. Kot podlaga za izdelavo lokacijskega načrta služi že izdelani projekt za ostale ureditve pa se pripravijo idejne skice.

S programom priprave se opredelijo predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta, okvirno ureditveno območje, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti, roki za pripravo lokacijskega načrta ter obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta.

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival območje na katerem je predvidena širitev glinokopa v k.o. Hardek in k.o. Litmerk v obsegu kot ga določa prostorski plan.

Podlaga za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s prostorske konference, ki je bila 27.09.2004.

Občinski lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedena v 73. členu in 43. členu ZureP-1 in sicer :

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prikazom površin namenjenih javnemu dobru;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi obvezne priloge, ki so definirane v 73., 24. in 139. členu ZureP-1 :

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan občine Ormož z vsemi dopolnitvami;
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta;
- pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora;

- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta;
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, le-ta pa se izdelava na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Občina Ormož 6 izvodov akta, eden bo predan pristojni upravni enoti, eden pristojnim inšpekcijskim službam, trije izvodi bodo shranjeni na Oddelku za okolje in prostor občine Ormož, kjer bo lokacijski načrt na vpogled dostopen javnosti, en izvod pa dobi naročnik lokacijskega načrta Wienerberger Opekarna Ormož, Opekarniška 5, 2270 Ormož.

Lokacijski načrt s prilogami (tekstualen in grafični del) je potrebno predati tudi v digitalni obliki.

3. člen

Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom leži severno od obstoječega glinokopa v k.o. Hardek in k.o. Litmerk.

Območje urejanja zajema parcelne številke :

k.o. Hardek

104, 105, 106/1, 106/2, 108, 109, 111, 114, 115, 116, 686, 112, 107/7, 107/8, 107/9, 107/10, 110/5, 110/6, 113, 98, 99, 100, 101, 102, 103

k.o. Litmerk

442/1, 442/3, 442/4, 443/1-del, 443/8, 4438/7, 444, 443/6, 443/2, 484, 485, 486/1, 486/2, 486/3, 487, 488, 842, 843

Območje obdelave je prikazano v grafični prilogi k temu programu priprave.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Pripravljavec lokacijskega načrta za Glinokop Hardeška šuma 2 je Občina Ormož, Oddelek za okolje in prostor, ki po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Pristojni nosilci urejanja dobijo hkrati s pozivom tudi program priprave lokacijskega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh na bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZureP-1 štel, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta Glinokop Hardeška šuma 2 so :

1 - Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor

2 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj

3 - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

4 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

5 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor

6 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor

7 - Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

8 - Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor

9 - Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož

10 - Mestni plinovodi d.d., Kolodvorska 2, 6000 Koper

11 - Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož

12 - Krajevna skupnost Ormož, Skolibrova 17, 2270 Ormoži

13 - Direkcija RS za ceste, Izpostava Ptuj, Zagrebška 49a, 2250 Ptuj

V kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje ter mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku tega člena, se le-ta pridobijo v postopku.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za ureditve se pripravijo idejne skice. Druge strokovne rešitve bodo izdelane v fazi izdelovanja lokacijskega načrta za glinokop Hardeška šuma 2.

6.člen**Pridobitev geodetskih podlag**

Geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta za glinokop Hardeška šuma 2 si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ptuj, Izpostava Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož.

7.člen**Roki za pripravo lokacijskega načrta****Pridobitev smernic za načrtovanje**

Pripravljaivec lokacijskega načrta takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene rešitve. K pozivu se priloži program priprave.

Zbiranje ponudb

Za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec lokacijskega načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec bo izdelal osnutek lokacijskega načrta v 20. dneh po podpisu pogodbe.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi se osnutek lokacijskega načrta javno razgrne za obdobje 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku lokacijskega načrta. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve. Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec lokacijskega načrta v sodelovanju z občino Ormož in pristojnimi institucijami. Predlog stališč in odgovorov obravnava Odbor za varstvo okolja in urbanizem, ki deluje v sklopu Občinskega sveta občine Ormož.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 14 dneh. Pripravljaivec lokacijskega načrta pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4.členu programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta, mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva.

Sprejem dopolnjenega predloga lokacijskega načrta – 1. obravnava

Sprejem dopolnjenega lokacijskega načrta na občinskem svetu občine Ormož – 1.obrnava. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka lokacijskega načrta na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog lokacijskega načrta tako, da upošteva potrjene pripombe.

Sprejem odloka lokacijskega načrta – 2. obravnava

Na predlog župana Občinski svet občine Ormož sprejme v 2.obravnavi usklajen predlog lokacijskega načrta za glinokop Hardeška šuma 2. Odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

8.člen**Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta**

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Ormož.

9.člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 35000-298/2004 222

Datum : 07.02.2005

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

