



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Leto XX

V LJUBLJANI, dne 18. julija 1963

Številka 22

VSEBINA:

180. Sklep o izvolitvi predsednika Skupščine Socialistične republike Slovenije.
181. Sklep o izvolitvi podpredsednikov Skupščine Socialistične republike Slovenije.
182. Sklep o imenovanju tajnika Skupščine SR Slovenije.
183. Izvolitev poslancev v Zvezni zbor Zvezne skupščine SFRJ.
184. Sklep o izvolitvi predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije.
185. Sklep o izvolitvi predsednika in članov komisije Skupščine SR Slovenije za volitve in imenovanja.
186. Sklep o sestavi odbora Skupščine SR Slovenije za družbeno nadzorstvo.
187. Sklep o sestavi zakonodajno-pravne komisije Skupščine SR Slovenije.
188. Sklep o ustanovitvi in izvolitvi komisije Skupščine SR Slovenije za pripravo predloga stalnega poslovnika Skupščine SR Slovenije.
189. Sklep o ustanovitvi in izvolitvi komisije za pripravo in izdelavo predlogov za uskladitev obstoječih republiških zakonov in drugih republiških predpisov z novo ustavo SR Slovenije.
190. Sklep o izvolitvi predsednika in podpredsednika Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije.
191. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije.
192. Sklep o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije.
193. Sklep o izvolitvi predsednika in članov Ustavnega sodišča SR Slovenije.
194. Sklep o razrešitvi in imenovanju predsednika Vrhovnega sodišča SR Slovenije.
195. Sklep o izvolitvi predsednika in podpredsednika Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije.
196. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije.
197. Sklep o izvolitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije.
198. Sklep o izvolitvi predsednika in podpredsednika Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije.
199. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije.
200. Sklep o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije.
201. Sklep o izvolitvi predsednika in podpredsednika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije.
202. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije.
203. Sklep o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov Komisije.
204. Sklep o izvolitvi predsednika in podpredsednika Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije.
205. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije.
206. Sklep o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije.
207. Odlok o začasnih ureditvah povračil poslancem Skupščine SR Slovenije ter funkcionarjem, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije.
208. Odlok o pravicah poslancev Skupščine SR Slovenije ter funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije, do uporabe prevoznih sredstev ter do povračil za prevozne in druge stroške.
209. Začasni poslovnik Skupščine Socialistične republike Slovenije.
210. Začasni poslovnik Republiškega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije.
211. Začasni poslovnik Gospodarskega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije.
212. Začasni poslovnik Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije.
213. Začasni poslovnik Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije.
214. Začasni poslovnik Organizacijsko-političnega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije.
215. Odločba o sestavi odborov Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije.
216. Poslovniki o delu Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije.

180.

Na podlagi 167. in 174. člena ustave SR Slovenije, drugega odstavka 4. člena zakona o izvedbi ustave SR Slovenije ter 40. in 70. člena začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije je Skupščina SR Slovenije na skupni seji vseh zborov dne 25. junija 1963 sprejela

SKLEP

o izvolitvi predsednika Skupščine Socialistične republike Slovenije

Za predsednika Skupščine Socialistične republike Slovenije se izvoli

Ivan Maček.

Št. 0201-1-65

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije
Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

181.

Na podlagi 167. in 174. člena ustave SR Slovenije, drugega odstavka 4. člena zakona o izvedbi ustave SR Slovenije ter 40. in 70. člena začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije je Skupščina SR Slovenije na skupni seji vseh zborov dne 25. junija 1963 sprejela

SKLEP

o izvolitvi podpredsednikov Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Za podpredsednika Skupščine Socialistične republike Slovenije se izvolita

dr. Marijan Brecelj,
Dragica Rome.

Št. 0201-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

182.

Na podlagi 167. člena ustave SR Slovenije je Republiški zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o imenovanju tajnika Skupščine SR Slovenije

Za tajnika Skupščine Socialistične republike Slovenije se imenuje

Peter Zorko.

Št. 0201-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

183.

Na podlagi 166. člena ustave SFR Jugoslavije in 152. člena ustave SR Slovenije v zvezi s 125. in naslednjimi členi začasnega poslovnika Republiškega zbora Skupščine SRS je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963

izvolil

poslance v Zvezni zbor Zvezne skupščine SFRJ

a) za štiriletno mandatno dobo:

dr. Jožeta Brileja,
Miho Marinka,
Franca Popita,
Mitjo Ribičiča in
Vido Tomšič;

b) za dveletno mandatno dobo:

inž. Mileno Bokša,
Jožeta Fendeta,
inž. Veljka Križnika,

Jožeta Lončariča in
Matijo Maležiča.

Št. 0200-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

184.

Na podlagi drugega odstavka 184. člena ustave SR Slovenije in 130., 131. in 132. člena začasnega poslovnika Republiškega zbora je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in članov Izvršnega sveta
Skupščine SR Slovenije

V Izvršni svet Skupščine SR Slovenije se izvolijo:

za predsednika:

Viktor Avbelj;

za člane:

Rudi Čačinovič,
Slavko Furlan,
Ludvik Gabrovšek,
Majda Gaspari,
Riko Jerman,
Vladimir Kadunec,
Boris Kocijančič,
inž. Viktor Kotnik,
Janko Smole,
Beno Zupančič.

Št. 021-3-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

185.

Na podlagi 174. člena ustave SR Slovenije in 5. člena zakona o izvedbi ustave SR Slovenije v zvezi s 44. in 55. členom začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na skupni seji vseh zborov dne 25. junija 1963 sprejela

SKLEP

o izvolitvi predsednika in članov komisije
Skupščine SR Slovenije za volitve in imenovanja

I. Za člane komisije Skupščine Socialistične republike Slovenije za volitve in imenovanja se izvolijo:

poslanca Republiškega zbora
 Adolf Arigler
 Franc Simonič
 poslanec Gospodarskega zbora
 Miro Benedejčič
 poslanec Prosvetno-kulturnega zbora
 inž. Stane Potrč
 poslanec Socialno-zdravstvenega zbora
 Milica Opresnik
 poslanec Organizacijsko-političnega zbora
 inž. Jože Legan

II. Člani komisije za volitve in imenovanja so tudi:

Lojze Fortuna
 Marjan Lenarčič in
 Janez Zemljarič, ki jih je delegiral glavni odbor SZDL Slovenije.

III. Komisija je izvolila za predsednika:
 Adolfa Ariglerja,
 za podpredsednika:
 inž. Jožeta Legana.

Št. 0201-1-63
 Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
 Skupščine SR Slovenije:
 Ivan Maček l. r.

186.

SKLEP

o sestavi odbora Skupščine SR Slovenije za družbeno nadzorstvo

Na podlagi izvolitev po 53. in 55. členu začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije sestavljajo odbor Skupščine SR Slovenije za družbeno nadzorstvo poslanci:

inž. Karmelo Budihna,
 Jože Greben,
 Valentin Hren,
 Magda Kočar in
 Janez Sukič, ki jih je izvolil Republiški zbor.
 Andrej Lah, ki ga je izvolil Gospodarski zbor.
 Ivo Ščavničar, ki ga je izvolil Prosvetno-kulturni zbor

Marija Lukanc, ki jo je izvolil Socialno-zdravstveni zbor in

Francka Hribar, ki jo je izvolil Organizacijsko-politični zbor Skupščine SR Slovenije.

Odbor za družbeno nadzorstvo je izvolil

za predsednika:

inž. Karmela Budihno,

za podpredsednika:

Magdo Kočar.

Št. 0201-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
 Skupščine SR Slovenije:
 Ivan Maček l. r.

187.

SKLEP

o sestavi zakonodajno-pravne komisije Skupščine SR Slovenije

Na podlagi izvolitev po 53. in 55. členu začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije sestavljajo zakonodajno-pravno komisijo Skupščine SR Slovenije poslanci:

dr. Josip Globevnik,

Anica Rajič in

Savo Šifrer, ki jih je izvolil Republiški zbor,
 inž. Franc Filipčič, ki ga je izvolil Gospodarski zbor,

Bojan Černjavič, ki ga je izvolil Prosvetno-kulturni zbor,

Marjan Senk, ki ga je izvolil Socialno-zdravstveni zbor in

Borut Bohte, ki ga je izvolil Organizacijsko-politični zbor Skupščine SR Slovenije.

Zakonodajno-pravna komisija je izvolila

za predsednika:

dr. Josipa Globevnika,

za podpredsednika:

Sava Šifrerja.

Št. 0201-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
 Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

188.

Na podlagi 162. člena ustave SR Slovenije in 1., 53. in 92. člena začasnega poslovnika Skupščine SRS je Skupščina SR Slovenije na skupni seji vseh zborov dne 25. junija 1963 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi in izvolitvi komisije Skupščine SR Slovenije za pripravo predloga stalnega poslovnika Skupščine SR Slovenije

1. Ustanovi se komisija Skupščine SR Slovenije za pripravo predloga stalnega poslovnika Skupščine SRS, ki šteje 7 članov. Trije člani so poslanci Republiškega zbora, po eden pa iz vsakega zbora delovnih skupnosti.

2. V komisijo se izvolijo:

za predsednika:

Savo Šifrer;

za podpredsednika:

Borut Bohte;

za člane:

Ivan Bertonec l. r.,

inž. Bogdan Jesenko,

Franc Leskovec,

Marija Lukanc in
Srečko Rihtar.

Št. 0201-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

189.

Na podlagi 21. člena zakona o izvedbi ustave SR Slovenije in 53. člena začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije je Skupščina SR Slovenije na skupni seji vseh zborov dne 25. junija 1963 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi in izvolitvi komisije za pripravo in izdelavo predlogov za uskladitev obstoječih republiških zakonov in drugih republiških predpisov z novo ustavo SR Slovenije

1. Ustanovi se komisija za pripravo in izdelavo predlogov za uskladitev obstoječih republiških zakonov in drugih republiških predpisov z novo ustavo SR Slovenije, ki šteje devet članov.

2. V komisijo se izvolijo:

za predsednika:

Mitja Ribičič;

za člane:

dr. Josip Globevnik,

Ivo Janžekovič,

Ivan Lužovec,

inž. Silvo Rozman,

Francka Strmole,

Mitja Stupan,

Savo Siferer, in

Milan Znidar.

Št. 0201-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

190.

Na podlagi 168. člena ustave SR Slovenije in v zvezi s 120., 143. in 144. členom začasnega poslovnika Republiškega zbora je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in podpredsednika Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije

Izvolita se:

za predsednika Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije:

Tine Remškar,

za podpredsednika Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije:

Cveta Žorž.

Št. 0202-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

191.

Na podlagi 169. in 174. člena ustave SR Slovenije in v zvezi z 12., 15., 16. in 17. členom začasnega poslovnika Republiškega zbora je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije

I. Stalni odbori in komisije Republiškega zbora imajo tole število članov:

odbor za družbeni plan in finance 7, odbor za splošna gospodarska vprašanja 7, odbor za proračun 5, odbor za industrijo in promet 7, odbor za kmetijstvo in gozdarstvo 7, odbor za trgovino, gostinstvo in turizem 7, odbor za organizacijsko-politična vprašanja 7, odbor za urbanizem, stanovanjsko izgradnjo in komunalne zadeve 5, odbor za prosveto in kulturo 7, odbor za zdravstvo in socialno politiko 7, odbor za delo in socialno zavarovanje 7, administrativna komisija 5, mandatno-imunitetna komisija 5 in komisija za prošnje in pritožbe 5 članov.

II. Izvolijo se:

v odbor za družbeni plan in finance:

za predsednika:

Miran Košmelj;

za podpredsednika:

Ludvik Golob;

za člane:

Zmaga Bajc,

Franc Klobučar,

inž. Franc Kumše,

Ivan Lužovec in

Franc Virk;

v odbor za splošna gospodarska vprašanja:

za predsednika:

Mirko Zlatnar;

za podpredsednika:

inž. Bogdan Jesenko;

za člane:

Stefan Antalič,

Rafael Baraga,

Jožica Teppy,

Vida Vajd in

Janez Znidar;

v odbor za proračun:

za predsednika:

Tone Fajfar;

za podpredsednika:

Miroslava Lavrenčič;

za člane:

Angelca Kržan,
Anton Rovtar in
Tone Truden;

v odbor za industrijo in promet:

za predsednika:
Stane Dolenc;

za podpredsednika:
Tone Preložnik;

za člane:

Vera Cavnik,
inž. Miran Guzelj,
inž. Ivica Kavčič,
Ludvik Križman in
Hinko Wimer;

v odbor za kmetijstvo in gozdarstvo:

za predsednika:

Franc Lubej;

za podpredsednika:

Katica Kozel;

za člane:

Jože Kolarič,
inž. Slavko Korbar,
inž. Lucijan Krivec,
Jože Ogorevc in
Sida Podlesek;

v odbor za trgovino, gostinstvo in turizem:

za predsednika:

Jože Tramšek;

za podpredsednika:

Viktor Zupančič;

za člane:

Davorin Ferligoj,
Ivan Gorenc,
Ivica Jeršič,
Slavko Strukelj in
Dominik Tomažin;

v odbor za organizacijsko-politična vprašanja:

za predsednika:

Niko Belopavlovič;

za podpredsednika:

Mitja Stupan;

za člane:

Mirko Draksler,
Zoran Pirc,

Ana Rozman,

Francka Strmole,

Janko Ževart;

v odbor za urbanizem, stanovanjsko izgradnjo in
komunalne zadeve:

za predsednika:

Vlado Majhen;

za podpredsednika:

inž. Jože Mušič;

za člane:

Lojzka Doltar,
Milko Grgič in
Jože Laznik;

v odbor za prosveto in kulturo:

za predsednika:

Drago Seliger;

za podpredsednika:

Kristina Lovrenčič;

za člane:

dr. Milica Bergant,
inž. Viktor Klanjšček,

Jože Klinger,
inž. Ivo Pignar in
Mitja Vošnjak;

v odbor za zdravstvo in socialno politiko:

za predsednika:

dr. Jože Benigar;

za podpredsednika:

dr. Meta Skarja-Skerget;

za člane:

Rado Dolgan,
Bogo Verdev,
Stane Volk,
Branko Zadavec in
Ignac Zagorc;

v odbor za delo in socialno zavarovanje:

za predsednika:

Janez Japelj;

za podpredsednika:

Franc Leben;

za člane:

Marja Cerkovnik,
Andrej Jermol,
Ivo Janžekovič,
Miroslav Trunkelj in
Rudi Vrčkovnik;

v administrativno komisijo:

za predsednika:

Adolf Arigler;

za podpredsednika:

Jakob Zen;

za člane:

Rudi Burger,
Franc Leskovec in
Tone Preložnik;

v mandatno-imunitetno komisijo:

za predsednika:

Marja Cerkovnik;

za podpredsednika:

Ludvik Jerebic;

za člane:

Bruno Giachin,
Marija Plavec in
Franc Zadavec;

v komisijo za prošnje in pritožbe:

za predsednika:

Julij Beltram;

za podpredsednika:

Anica Rajič;

za člane:

Ernest Eöry,
Jelka Firbas in
Stanko Robnik.

Št. 0202-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

192.

Na podlagi 162. člena ustave SR Slovenije je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije

1. Ustanovi se komisija za pripravo predloga stalnega poslovnika Republiškega zbora, ki šteje sedem članov.

2. Izvolijo se:

za predsednika:

Savo Sifrer;

za tajnika:

Franc Leskovec;

za člane:

dr. Milica Bergant,

Jelka Firbas,

inž. Miran Guzelj,

inž. Bogdan Jesenko in

Franc Lubej.

Št. 0202-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

193.

Na podlagi 152. in 233. člena ustave SR Slovenije je Republiški zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in članov Ustavnega sodišča SR Slovenije

1. Za predsednika Ustavnega sodišča SR Slovenije se izvoli:

Vlado Krivic.

2. Za člane Ustavnega sodišča SR Slovenije se izvolijo:

Milan Apih,

Jože Borštnar,

dr. Darko Černej,

Milko Goršič,

Jože Pavličič,

dr. Miha Potočnik,

Mira Svetina in

inž. Pavle Zaucer.

3. Prva funkcijska doba za sodnike Milana Apiha, Jožeta Borštnarja, dr. Miha Potočnika in Miro

Svetina traja štiri leta, za druge izvoljene sodnike pa osem let.

Št. 021-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

194.

Na podlagi 152. člena ustave SR Slovenije je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o razrešitvi in imenovanju predsednika
Vrhovnega sodišča SR Slovenije

1. Predsednik Vrhovnega sodišča SR Slovenije Vlado Krivic se razreši.

2. Za predsednika Vrhovnega sodišča SR Slovenije se izvoli Lojze Piškur, dosedaj generalni tajnik Univerze v Ljubljani.

Št. 021-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

195.

Na podlagi 168. člena ustave SR Slovenije in v zvezi z 90., 91. in 99. členom začasnega poslovnika Gospodarskega zbora je Gospodarski zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in podpredsednika
Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije

Izvolita se:

za predsednika Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije:

Leopold Krese,

za podpredsednika Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije:

Tatjana Menna.

Št. 0203-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

196.

Na podlagi 173. in 174. člena ustave SR Slovenije in v zvezi s 6., 9. in 10. členom začasnega poslovnika Gospodarskega zbora je Gospodarski zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije

I

Stalni odbor Gospodarskega zbora za proučevanje zakonskih in drugih predlogov ima 7 članov, stalna mandatno-imunitetna komisija pa 5 članov.

II

Izvolijo se:
v odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov:

za predsednika:
Milan Spolar;
za podpredsednika:
Tomaž Tomažič;
za člane:
Milan Bric,
Elka Grilec,
inž. Miloš Kobe,
inž. Franc Tesovnik,
inž. Ciril Zmahar;

v mandatno-imunitetno komisijo:

za predsednika:
inž. Silvo Rozman;
za podpredsednika:
Tončka Rebek;
za člane:
Ignac Karničnik,
Jože Naraks,
Ivanka Sulgaj.

St. 0205-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

197.

Na podlagi 162. člena ustave SR Slovenije je Gospodarski zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Gospodarskega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije

1. Ustanovi se komisija za pripravo predloga stalnega poslovnika Gospodarskega zbora, ki šteje sedem članov.

2. Izvolijo se:

za predsednika:
Srečo Rihtar;
za podpredsednika:
Andrej Lah;
za člane:
Helena Peček,
Riko Rižner,
Ivanka Sulgaj,
inž. Jože Valentinčič in
Stane Zupančič.

St. 0203-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

198.

Na podlagi 168. člena ustave SR Slovenije in v zvezi z 90., 91. in 99. členom začasnega poslovnika Prosvetno-kulturnega zbora je Prosvetno-kulturni zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in podpredsednika Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije

Izvolita se:
za predsednika Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije:
Ivo Tavčar;
za podpredsednika Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije:
inž. Dora Jelenko.

St. 0204-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

199.

Na podlagi 173. in 174. člena ustave SR Slovenije in v zvezi s 6., 9. in 10. členom začasnega poslovnika Prosvetno-kulturnega zbora je Prosvetno-kulturni zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije

I

Stalni odbor Prosvetno-kulturnega zbora za proučevanje zakonskih in drugih predlogov ima 7 članov, stalna mandatno-imunitetna komisija pa 5 članov.

II

Izvolijo se:
v odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov:

za predsednika:
Boris Mikoš;
za podpredsednika:
Truda Zoher-Durjava;
za člane:
Branko Babič,
Ivan Bertoneclj,
Magda Malovrh,
Ive Subic in
inž. Dane Tovornik;
v mandatno-imunitetno komisijo:
za predsednika:
Sonja Sardoč,
za podpredsednika:
Dane Debič;
za člane:
Milena Borovac,
Ludvik Gorčan in
Bernarda Perc.
Št. 0204-1-65

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

200.

Na podlagi 162. člena ustave SR Slovenije je Prosvetno-kulturni zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Prosvetno-kulturnega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije

1. Ustanovi se komisija za pripravo predloga stalnega poslovnika Prosvetno-kulturnega zbora, ki šteje 7 članov.

2. Izvolijo se:
za predsednika:
Ivan Bertoneclj;
za podpredsednika:
Sonja Sardoč;
za člane:
Marjeta Pal,
Ela Peroci,
inž. Dane Tovornik,
Ivo Tušek in
Avgust Vižintin.

Št. 0204-1-65

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

201.

Na podlagi 168. člena ustave SR Slovenije in v zvezi z 90., 91. in 99. členom začasnega poslovnika Socialno-zdravstvenega zbora je Socialno-zdravstveni zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in podpredsednika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije

Izvolita se:
za predsednika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije:
dr. Ruža Segedin;
za podpredsednika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije:
Miro Vesel.

Št. 0205-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

202.

Na podlagi 173. in 174. člena ustave SR Slovenije in v zvezi s 6., 9. in 10. členom začasnega poslovnika Socialno-zdravstvenega zbora je Socialno-zdravstveni zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije

I

Stalni odbor Socialno-zdravstvenega zbora za proučevanje zakonskih in drugih predlogov ima 7 članov, stalna mandatno-imunitetna komisija pa 5 članov.

II

Izvolijo se:
v odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov:

za predsednika:
dr. Adolf Drošč;
za podpredsednika:
Minka Kovač;
za člane:
dr. Saša Cvahte,
dr. Polde Hladnik,
Vinko Kastelic,
Maks Klemenčič in
Janez Varl.

v mandatno-imunitetno komisijo
za predsednika:
Lidunka Kranjc;
za podpredsednika:
dr. Mirko Birsar;

za člane:

Stane Drobnič,
Andrej Strniša in
Fani Stravs.

St. 0205-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

**Skupščina
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik
Skupščine SR Slovenije:**

Ivan Maček l. r.

203.

Na podlagi 162. člena ustave SR Slovenije je Socialno-zdravstveni zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov komisije

1. Ustanovi se komisija za pripravo predloga stalnega poslovnika Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine SR Slovenije, ki šteje sedem članov.

2. Izvolijo se:

za predsednika:

Marija Lukanc;

za podpredsednika:

Marjan Senk;

za člane:

dr. Martin Benedik,

dr. Mirko Birsa,

dr. Milica Gajšek-Zima,

Vinko Kastelic in

Lidunka Kranjc.

St. 0205-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

**Skupščina
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik
Skupščine SR Slovenije:**

Ivan Maček l. r.

204.

Na podlagi 168. člena ustave SR Slovenije in v zvezi z 90., 91. in 99. členom začasnega poslovnika Organizacijsko-političnega zbora je Organizacijsko-politični zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednika in podpredsednika Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije

Izvolita se:

za predsednika Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije:

Janez Hočevar;

za podpredsednika Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije:

Jože Eržen.

St. 0206-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

**Skupščina
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik
Skupščine SR Slovenije:**

Ivan Maček l. r.

205.

Na podlagi 173. in 174. člena ustave SR Slovenije in v zvezi s 6., 9. in 10. členom začasnega poslovnika Organizacijsko-političnega zbora je Organizacijsko-politični zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov stalnih odborov in komisij Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije

I

Stalni odbor Organizacijsko-političnega zbora za proučevanje zakonskih in drugih predlogov ima 7 članov, stalna mandatno-imunitetna komisija pa 5 članov.

II

Izvolijo se:

v odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov:

za predsednika:

Marija Aljančič;

za podpredsednika:

Vlado Černe;

za člane:

Mirko Cepič,

Vlado Crešnik,

Vera Maselj,

Jožko Saksida in

Franjo Turk;

v mandatno-imunitetno komisijo:

za predsednika:

Miro Hegler;

za podpredsednika:

Danica Vogrinec;

za člane:

Martin Košir,

Jožko Lojen in

Miha Ravnik.

St. 0206-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

**Skupščina
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik
Skupščine SR Slovenije:**

Ivan Maček l. r.

206.

Na podlagi 162. člena ustave SR Slovenije je Organizacijsko-politični zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

SKLEP

o ustanovitvi komisije za pripravo predloga stalnega poslovnika Organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije in o izvolitvi predsednika in članov te komisije

1. Ustanovi se komisija za pripravo predloga stalnega poslovnika Organizacijsko-političnega zbora, ki šteje sedem članov.

2. Izvolijo se:

za predsednika:

Borut Bohte;

za podpredsednika:

Milan Žnidaršič;

za člane:

Štefan Brumec,

Vlado Črešnik,

Jože Dernovšek,

Jožko Saksida in

Mileva Veren.

Št. 0206-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

207.

Na podlagi 152. člena ustave SR Slovenije ter na podlagi tretjega odstavka 79. člena začasnega poslovnika Skupščine SRS je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

ODLOK

o začasnem ureditvi povračil poslancem Skupščine SR Slovenije ter funkcionarjem, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije

I. Povračila poslancem Skupščine SR Slovenije

1

Poslanska funkcija je družbena funkcija, za katero poslanci ne prejema stalne nagrade.

Poslanci Skupščine SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslanci), ki zaradi dela v Skupščini izgubijo svoj osebni dohodek na svojem delovnem mestu v državnem organu, delovni ali drugi organizaciji, imajo v Skupščini SR Slovenije pravico do povračila izgubljenega osebnega dohodka.

Povračilo dohodka po določbi prejšnjega odstavka se določi po povprečnem dnevnem znesku osebnega dohodka, ki ga je poslanec prejemal v preteklem letu. Če na ta način ugotovljeno povračilo osebnega dohodka znaša manj kot 2300 din dnevno, pripada poslancu povračilo v znesku 2300 din dnevno.

Poslancu, ki mu je zaradi dela v Skupščini prenehala njegova prejšnja redna zaposlitev, se določi povračilo po prejšnjem odstavku v mesečnem znesku.

2

Poslanec ima pravico do povračila stroškov, za opravljanje poslanske funkcije v svoji volilni enoti, v kateri je bil izvoljen, v mesečnem pavšalnem znesku (poslanski pavšal) 15.000 dinarjev.

Poslanec, ki je istočasno tudi poslanec Zvezne skupščine, prejema poslanski pavšal samo v Zvezni skupščini.

3

Poslanci imajo pravico do povračila stroškov, v znesku 4000 din dnevno, kadar zunaj kraja svojega stalnega prebivališča sodelujejo v delu Skupščine, njenih zborov, odborov oziroma komisij ali kadar opravljajo druge službene posle po njihovem nalogu.

Poslancu, ki stalno opravlja posle v Skupščini, pripada dnevnic v mesečnem pavšalu 40.000 dinarjev.

II. Povračila funkcionarjem, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije

4

Funkcionarjem, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije in ki v Skupščini SR Slovenije in v njenih organih stalno opravljajo določene funkcije, pripada stalno mesečno povračilo za opravljanje teh funkcij, v zneskih, ki jih določa ta odlok.

5

Predsedniku Skupščine SR Slovenije, predsedniku Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije in predsedniku Ustavnega sodišča SR Slovenije pripada na račun stalnega mesečnega povračila za opravljanje funkcije znesek v višini osebnega dohodka, ki so ga prejeli v državnem organu, delovni ali drugi organizaciji, preden jih je Skupščina SR Slovenije izvolila, povečan s posebnim dodatkom za opravljanje funkcije v znesku 30.000 din mesečno.

6

Podpredsedniku Skupščine SR Slovenije, predsedniku zborov, predsednikom odborov in komisij Skupščine SR Slovenije in njenih zborov, tajniku Skupščine, podpredsednikom in članom Izvršnega sveta, republiškim sekretarjem na čelu republiških upravnih organov, republiškim sekretarjem na položaju, namestnikom republiških sekretarjev, sodnikom Ustavnega sodišča SR Slovenije pripada na račun stalnega mesečnega povračila za opravljanje funkcije povračilo za osebni dohodek, ki so ga preden jih je Skupščina SR Slovenije izvolila oziroma imenovala, prejeli na delovnem mestu v državnem organu, delovni ali drugi organizaciji, povečan s posebnim dodatkom za opravljanje funkcije v znesku 25.000 dinarjev mesečno.

Znesek povračila, ki so ga funkcionarji iz prejšnjega odstavka prejeli kot osebni dohodek, preden jih je Skupščina SR Slovenije izvolila ali imenovala, določi administrativna komisija Republiškega zbora v višini: 85.000, 95.000, 100.000 in 110.000 dinarjev mesečno; pri tem upošteva višino osebnega do-

hodka, ki so ga prejeli, preden jih je Skupščina izvolila oziroma imenovala ter vso dobo, ki so jo prebili na vodstvenih položajih.

7

Funkcionarji Skupščine SR Slovenije, ki opravljajo v Skupščini sicer stalno funkcijo, za katero pa ni potrebno stalno delo v Skupščini, lahko prejemajo posebni dodatek v višini do 25.000 dinarjev mesečno.

8

Predsedniku Vrhovnega sodišča SR Slovenije pripada stalno povračilo za opravljanje funkcije v višini 150.000 din mesečno, javnemu tožilcu SR Slovenije v višini 120.000 din mesečno, predsedniku Višjega gospodarskega sodišča pa v višini 110.000 din mesečno.

9

Znesek osebnega dohodka, ki ga je prejemal v 5. in 6. točki omenjeni funkcionar pred izvolitvijo, se ugotavlja po povprečnem osebnem dohodku, ki ga je prejemal funkcionar v poslednjih 6 mesecih na svojem prejšnjem delovnem mestu, preden ga je Skupščina SR Slovenije izvolila oziroma imenovala na sedanjo funkcijo. Če pa je za funkcionarja ugodnejše, se znesek njegovega osebnega dohodka ugotavlja po povprečnem osebnem dohodku, ki ga je prejemal v poslednjem letu, preden ga je Skupščina izvolila ali imenovala za stalno funkcijo.

10

Znesek osebnega dohodka, določen po 5. in 6. točki tega odloka, razen zneska posebnega dodatka, se povečuje v skladu s povprečnim povečanjem osebnih dohodkov uslužbencev državnih organov.

11

Na predlog predsednika Skupščine SR Slovenije ali predsednika Izvršnega sveta lahko administrativna komisija Republiškega zbora izjemno odobri posameznim funkcionarjem za posebno prizadevanje občasne nagrade.

12

Funkcionarjem, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije, pripada povračilo stroškov v znesku 4000 din dnevno, kadar opravljajo službene posle izven kraja svojega stalnega prebivališča.

Višino dnevnice za službeno potovanje v inozemstvo določa administrativna komisija Republiškega zbora.

Dnevnice iz obeh prejšnjih odstavkov se obračunavajo po načelih, ki veljajo za obračunavanje dnevnice uslužbencem državnih organov.

13

Funkcionarju, katerega funkcija zahteva stalno prebivanje v kraju, v katerem opravlja funkcijo, pripada, dokler nima možnosti preselitve svoje družine, na račun povračila za ločeno življenje, znesek 40.000 din mesečno.

14

Predsedniku Skupščine SR Slovenije in predsedniku Izvršnega sveta pripada povračilo za kritje reprezentančnih stroškov v višini, ki jo določi administrativna komisija Republiškega zbora.

Administrativna komisija Republiškega zbora ugotovi, katere ostale funkcije zahtevajo povračilo reprezentančnih stroškov in na tej podlagi odobri ustreznim funkcionarjem povračilo največ do 25.000 dinarjev, mesečno.

15

Administrativna komisija Republiškega zbora ugotavlja, v skladu z začasnimi poslovnikom Skupščine SR Slovenije in v skladu z začasnimi poslovniki zborov Skupščine SR Slovenije, kateri predsedniki odborov in komisij Skupščine in njenih zborov opravljajo stalne funkcije po 6. in 7. točki tega odloka.

III. Končne določbe

16

Administrativna komisija Republiškega zbora določa s posebnimi individualnimi odločbami zneske povračil funkcionarjem iz 5., 6. in 7. točke tega odloka.

Do izdaje individualnih odločb iz prejšnjega odstavka se bodo funkcionarjem izplačevale akontacije do višine osebnega dohodka, ki so ga neposredno pred izvolitvijo ali imenovanjem prejeli na prejšnjem delovnem mestu v državnem organu, v delovni ali drugi organizaciji.

17

Funkcionarjem, ki jih je na podlagi 8. člena zakona o izvedbi ustave Socialistične republike Slovenije imenoval Izvršni svet, pripada povračilo po tem odloku od dneva, ko jih je imenoval.

18

Sredstva za izplačilo povračil po tem odloku se zagotove za poslance in funkcionarje Skupščine v predračunu Skupščine SR Slovenije, za ostale funkcionarje, ki opravljajo stalno funkcijo, pa v predračunih tistih organov, v katerih opravljajo svojo funkcijo.

19

Administrativna komisija Republiškega zbora skrbi za izvajanje tega odloka in daje pojasnila za njegovo uporabo.

20

Odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Republiški zbor Skupščine SR Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1963 dalje.

St. 113-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

208.

Na podlagi 152. člena ustave SR Slovenije in tretjega odstavka 79. člena v zvezi z 80. členom začasnega poslovnika Skupščine SR Slovenije je Republiški zbor Skupščine SR Slovenije na seji dne 25. junija 1963 sprejel

ODLOK

o pravici poslancev Skupščine SR Slovenije ter funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije, do uporabe prevoznih sredstev ter do povračil za prevozne in druge stroške

1

Poslanci Skupščine SR Slovenije imajo pravico do brezplačne vožnje z vsemi javnimi prometnimi sredstvi na območju SR Slovenije v breme predračuna Skupščine.

2

Funkcionarji, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije, ki po konkretnem nalogu Skupščine oziroma organa, v katerem opravljajo stalno funkcijo, službeno potujejo izven kraja svojega stalnega prebivališča z osebnim avtomobilom v družbeni lastnini, se lahko poslužijo avtomobila iz Servisa za prevozne storitve državnih organov in zavodov v Ljubljani.

Stroški za take vožnje gredo v breme predračuna Skupščine oziroma predračuna organa, v katerem opravljajo stalne funkcije.

Funkcionarjem iz prejšnjega odstavka, ki opravijo tako uradno potovanje z lastnim osebnim avtomobilom, pripada za vsak prevožen kilometer povračilo v znesku 50 dinarjev.

3

Določenim funkcionarjem, ki jih voli ali imenuje Skupščina SR Slovenije, se lahko prizna pravica do uporabe osebnega avtomobila v družbeni lastnini za uradna opravila v kraju njihovega službovanja in v desetikilometrskem pasu okrog tega kraja do določenega števila kilometrov na mesec.

Predsedniku Skupščine SR Slovenije in predsedniku Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije se prizna mesečna kilometraža do 1500 km, določenim drugim funkcionarjem se pa lahko prizna mesečna kilometraža do 1300 km.

Funkcionarjem iz prejšnjega odstavka, ki imajo svoj osebni avtomobil in se zavežejo, da bodo uradna opravila iz prvega odstavka opravljali z lastnim avtomobilom, se lahko za uporabo njihovega avtomobila prizna ustrezno denarno povračilo v mesečnem znesku.

4

Administrativna komisija Republiškega zbora določi z individualnimi odločbami:

— katerim funkcionarjem iz 3. točke tega odloka se prizna pravica do uporabe osebnega avtomobila v družbeni lastnini za uradne krajevne vožnje ter kolikšna mesečna kilometraža se prizna posameznemu funkcionarju;

— katerim funkcionarjem iz 3. točke odloka se prizna denarno povračilo za uporabo lastnega avtomobila in v kolikšnem znesku.

5

Le predsednik Skupščine SR Slovenije, predsednik Izvršnega sveta, podpredsednik Skupščine, ki opravlja to svojo funkcijo kot stalno dolžnost, ter podpredsedniki Izvršnega sveta imajo stalno dodeljenega voznika osebnega avtomobila.

6

Sredstva za povračila na podlagi tega odloka gredo v breme predračuna organa, v katerem funkcionar opravlja stalne funkcije.

7

Administrativna komisija Republiškega zbora Skupščine SR Slovenije skrbi za izvrševanje in tolmačenje tega odloka.

8

Ta odlok velja takoj, uporablja pa se od 1. julija 1963.

St. 114-1-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

209.

Na podlagi 162. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na skupni seji vseh zborov dne 25. junija 1963 sprejela

ZACASNI POSLOVNIK

Skupščine Socialistične republike Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se začasno, do sprejetja stalnega poslovnika, ureja delo Skupščine Socialistične republike Slovenije in njenih organov.

Delo posameznih zborov in njihovih organov uredijo začasno, do sprejetja stalnih poslovnikov, poslovniki zborov v skladu z načeli tega poslovnika.

2. člen

Skupščina dela trajno, razen v času letnega odmora.

Letni odmor Skupščine traja dva meseca v poletnih mesecih. Čas letnega odmora je za vse zборе istočasen; določijo ga zbori na predlog predsednika Skupščine.

3. člen

V letu 1965 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice poslancev se Skupščina in zbori nanovo konstituirajo najpozneje do desetega maja.

Predsednik Skupščine skliče v primerih iz prejšnjega odstavka za isti dan seje vseh zborov za verifikacijo mandatov nanovo izvoljenih poslancev in za novo konstituiranje Skupščine in zborov.

4. člen

Delo Skupščine je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi Skupščina, odbor ali komisija tako odloči.

II. DELOVNO PODROČJE

5. člen

Zadeve iz pristojnosti Skupščine izvršuje Republiški zbor enakopravno s pristojnim zborom delovnih skupnosti.

Z ustavo določene zadeve iz pristojnosti Skupščine izvršuje posamezen zbor Skupščine samostojno.

Z ustavo in s tem poslovníkom določene zadeve iz pristojnosti Skupščine izvršuje Skupščina na skupni seji vseh zborov.

Odbori, komisije in druga telesa Skupščine oziroma zborov opravljajo tiste zadeve iz pristojnosti Skupščine, za katere je tako določeno z ustavo in s poslovníki Skupščine oziroma zborov.

1. Delovno področje Skupščine na skupni seji vseh zborov

6. člen

Skupščina SR Slovenije na skupni seji vseh zborov:

- odloča o podaljšanju mandata republiških poslancev in o tem, da je prenehalo izredno stanje, zaradi katerega je bil poslanec podaljšan mandat;
- voli predsednika in podpredsednika Skupščine;
- odloča o ustanovitvi skupnih skupščinskih odborov, komisij in drugih teles;
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom.

7. člen

Na skupni seji vseh zborov lahko Skupščina obravnava vprašanja, ki imajo splošen politični pomen za Socialistično republiko Slovenijo.

Vprašanja iz prejšnjega odstavka lahko obravnava skupna seja vseh zborov tudi ob sodelovanju predstavnikov družbeno-političnih organizacij.

8. člen

V zvezi z vprašanji iz prejšnjega člena lahko sprejema Skupščina deklaracije, resolucije oziroma priporočila občinskim in okrajnim organom ter delovnim in drugim samoupravnim organizacijam.

2. Delovno področje zborov

9. člen

Republiški zbor enakopravno z Gospodarskim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja gospodarstva in financ; sprejema zakone in druge akte s teh področij ter republiški družbeni plan.

10. člen

Republiški zbor enakopravno s Prosvetno-kulturnim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja prosvete, znanstveno-raziskovalnega dela, umetnosti in drugih področij kulture in telesne kulture ter druga vprašanja s teh področij; sprejema zakone in druge akte na teh področjih.

11. člen

Republiški zbor enakopravno s Socialno-zdravstvenim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja zdravstva, socialnega zavarovanja in z drugih področij socialne politike, ter druga vprašanja s teh področij; sprejema zakone in druge akte na teh področjih.

12. člen

Republiški zbor enakopravno z Organizacijsko-političnim zborom obravnava vprašanja s področja družbeno-političnega sistema in z drugih področij iz pristojnosti Skupščine, razen tistih vprašanj, ki spadajo po tej ustavi v enakopravno ali samostojno delovno področje kakšnega drugega zbora; sprejema zakone in druge akte, kolikor to ne spada v enakopravno področje drugih zborov ali v samostojno področje Republiškega zbora; sprejema republiški proračun in sklepni račun o izvršitvi republiškega proračuna.

13. člen

Republiški zbor samostojno:

- sklepa o spremembi meja Socialistične republike Slovenije;
- voli člane v Zvezni zbor (Zbor narodov);
- voli in razrešuje predsednika in druge člane Izvršnega sveta;
- voli in razrešuje predsednike in sodnike Ustavnega sodišča SR Slovenije, Vrhovnega sodišča SR Slovenije in drugih republiških sodišč;
- imenuje in razrešuje republiške sekretarje ter druge republiške funkcionarje in člane organov upravljanja, ki jih po ustavi, zakonu ali drugem aktu Skupščine SRS voli Skupščina;
- uresničuje pravice Skupščine glede odgovornosti politično-izvršilnih organov in republiških funkcionarjev Skupščini;
- razveljavlja in odpravlja protiustavne in nezakonite akte Izvršnega sveta;
- odloča o podaljšanju mandata odbornikom občinskih in okrajnih skupščin zaradi izrednih razmer in odloča o tem, da je prenehalo stanje, zaradi katerega jim je bil mandat podaljšan;
- razpisuje splošne volitve v občinske in okrajne skupščine;
- odloča o nagradah za delo republiških poslancev in funkcionarjev, ki jih imenuje ali voli Skupščina;
- opravlja druge zadeve iz pristojnosti Skupščine SRS, ki niso v enakopravnem področju drugih zborov ali v samostojnem področju kakšnega drugega zbora.

14. člen

Vsak zbor delovnih skupnosti lahko v okviru svojega delovnega področja samostojno obravnava vprašanja v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih

skupščinskih aktov ter druga vprašanja, ki so skupnega pomena za delovne in druge samoupravne organizacije in delovne skupnosti z ustreznega področja, da se uskladijo njihovi medsebojni odnosi in razvija sodelovanje med njimi. Ti zbori imajo pravico dajati ustreznim delovnim in drugim samoupravnim organizacijam, delovnim organizacijam in državnim organom priporočila o teh vprašanjih.

III. SKUPNE SEJE VSEH ZBOROV

1. Splošne določbe

a) Sklicevanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

15. člen

Skupno sejo vseh zborov skliče predsednik Skupščine po lastni pobudi, na podlagi sklepa predsedstva Skupščine ali na zahtevo vsaj treh zborov Skupščine.

Skupno sejo vseh zborov Skupščine ob udeležbi predstavnikov družbeno-političnih organizacij (6. člen) skliče predsednik Skupščine sporazumno s predsednikom glavnega odbora Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije.

16. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem poslancem.

V primeru iz drugega odstavka 14. člena se pošlje vabilo tudi glavnemu odboru Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije ter družbeno-političnim organizacijam in društvom, ki jih sporazumno določita predsednik Skupščine in predsednik glavnega odbora Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije.

Sklicanje skupne seje vseh zborov se objavi v dnevnem časopisju in na drug primeren način.

Gradivo za sejo mora biti dostavljeno poslancem, v primeru iz drugega odstavka pa tudi organizacijam najmanj osem dni pred sejo.

17. člen

Na začetku skupne seje vseh zborov določi Skupščina na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se med sejo lahko spremeni. Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

18. člen

Skupna seja vseh zborov se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan.

19. člen

O skupni seji vseh zborov se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

Zapisnik se pošlje poslancem najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo.

20. člen

O delu na skupni seji vseh zborov se vodijo tudi doslovni zapiski.

Poslanec, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapiskih, lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil ali izpustil kakšne misli.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik Skupščine.

b) Govori

21. člen

Na skupni seji vseh zborov ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak poslanec.

Kadar se obravnavajo na skupni seji vprašanja, ki imajo splošen politični pomen za republiko (6. člen), imajo pravico sodelovati pri obravnavi brez pravice odločanja tudi predstavniki Izvršnega sveta, ki niso poslanci.

Na zahtevo predsednika Skupščine lahko dajo pri obravnavanju vprašanj iz prejšnjega odstavka na skupni seji poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki republiških sodišč, starešine republiških upravnih organov ter predstavniki zbornic, združenj, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, kolikor gre za vprašanja z njihovega področja.

Če sklene Skupščina, da bo obravnavala vprašanja, ki imajo splošen politični pomen za republiko, na skupni seji skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, imajo pravico sodelovati v obravnavi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Na povabilo predsednika Skupščine SR Slovenije se lahko udeležijo skupne seje vseh zborov in na njej govorijo predstavniki druge socialistične republike in domač ali tuj javni delavci.

22. člen

Vsak poslanec ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

23. člen

Poslancem daje besedo predsednik. Odborovim poročevalcem in predstavniku Izvršnega sveta da predsednik besedo, brž ko jo zahtevajo. Predsednik da besedo takoj tudi poslancu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

Predsednik ima pravico govoriti na skupni seji tudi, če vodi sejo.

24. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo, ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

c) Sklepanje

25. člen

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da odloča brez obravnave.

Skupščina na skupni seji vseh zborov veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina poslancev vsakega zbora. Če se pojavi dvom glede sklepčnosti skupne seje, se ugotovi navzočnost poslancev s poimenskim klicanjem po zborih.

Na skupni seji je predlog sprejet, če je zanj glasovala večina vseh na seji navzočih poslancev.

26. člen

Sklepa se tako, da o predlogu poslanci glasujejo.

Poslanci glasujejo osebno. Glasujejo javno, razen če Skupščina na predlog skupine desetih poslancev sklene, da se glasuje tajno.

Poslanci glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

27. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej tisti poslanci, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskim glasovanju tajnik Skupščine kliče poslance po seznamu članov Skupščine. Poslanec glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik Skupščine izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

28. člen

Skupščina lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda ali da se vrne odboru ali predlagatelju, da vprašanje znova prouči ali gradivo dopolni, ali pa, da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če ob koncu obravnave ni predloga, da naj se izda poseben akt, predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda.

č) Vzdrževanje reda na seji

29. člen

Za red na skupni seji vseh zborov skrbi predsednik Skupščine.

Za prekršitev reda na skupni seji obeh zborov lahko predsednik izreče poslancu opomin oziroma mu na podlagi sklepa Skupščine odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

30. člen

Predsednik odvzame besedo poslancu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper poslanca, če ponovno ali hudo žali poslanca ali Skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Poslanec, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

31. člen

Če se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik odstraniti iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Če poslušalci huje prekršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

32. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za skupščinsko stražo. Straža je dolžna izvrševati predsednikove odredbe.

2. Postopek pri obravnavanju na skupni seji vseh zborov

a) Priprava

33. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti obravnava Skupščina na skupni seji na podlagi pismenega gradiva (poročila, analize, drugi elaborati in predlogi zborov, skupščinskih odborov in komisij, poslancev, izvršnega sveta, republiških organov, zbornice, bank, samoupravnih organizacij, občin in okrajev).

34. člen

Vsako gradivo oziroma predlog mora biti obravnavan v pristojnem odboru ali komisiji Skupščine oziroma zbora, preden pride na skupno sejo vseh zborov. Odbor da o obravnavi gradiva pismeno poročilo.

Gradivo oziroma predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, pošlje predsednik Skupščine v izjavo ali mnenje Izvršnemu svetu.

V nujnih primerih lahko Skupščina na skupni seji sklene, da bo obravnavala posamezno vprašanje ali predlog takoj na seji. Zahtevo po hitrem obravnavanju zadeve mora predlagatelj obrazložiti.

35. člen

Hkrati, ko se da gradivo v obravnavo pristojnemu zboru, se pošlje vsem poslancem.

b) Obravnavanje splošnih političnih vprašanj

36. člen

Obravnavanje vprašanja, ki ima splošen politični pomen za republiko, se začne na skupni seji z obrazložitvijo ali izjavo predlagatelja.

Nato da poročilo poročevalec odbora oziroma komisije, ki je zadevo obravnavala.

Ko je obravnava končana, Skupščina lahko sklepe, da se vzame gradivo na znanje s pripombami ali brez pripomb ali pa vrne gradivo predlagatelju v dopolnitev.

37. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi vprašanja predlagatelj, pristojni odbor oziroma komisija in vsak poslanec lahko predlaga, naj Skupščina sprejme deklaracijo, resolucijo ali priporočilo.

Ce je že predloženo Skupščini besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava Skupščina takoj tudi predlog akta in glasuje o njem.

Ce besedilo deklaracije, resolucije ali priporočila Skupščini še ni predloženo, glasuje Skupščina najprej o tem, ali naj se predlagani akt izda. Ce sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali ustreznemu odboru, da pripravi besedilo predloga akta.

c) Obravnavanje predlogov aktov

38. člen

Obravnava predloga deklaracije, resolucije, priporočila, odloka ali sklepa, ki naj ga sprejme Skupščina na skupni seji, se začne z obrazložitvijo ali izjavo predlagatelja.

Na to da poročilo poročevalec odbora oziroma komisije.

Besedilo predloga se ne bere, če ne sklene Skupščina drugače.

39. člen

K predlogu akta se lahko predlagajo amandmaji, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji morajo biti pismeni. Praviloma morajo amandmaji biti predloženi pred začetkom seje.

Amandma, ki ga da predlagatelj akta, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amandmaju se morata izjaviti predlagatelj akta ter poročevalec pristojnega odbora oziroma komisije; če se oba strinjata, postane amandma sestavni del predloga, če se ne strinjata, se glasuje o amandmaju prej kot o predlogu akta.

Predstavniki predlagatelja oziroma poročevalec odbora oziroma komisije lahko zahteva prekinitev seje, da lahko predlagatelji, odbor oziroma komisija zavzame stališče do amandmaja.

Amandmaji, ki jih izglasuje Skupščina, postanejo sestavni del predloga akta.

Po končani obravnavi se o predlogu akta glasuje. Glasuje se o predlogu v celoti, razen če Skupščina sklene, da se glasuje po posameznih delih ali določbah predloga.

3. Postopek pri volitvah in razrešitvah

a) Volitev in razrešitev predsednika in podpredsednikov Skupščine

40. člen

Predsednik in podpredsednika Skupščine se volijo na skupni seji vseh zborov. Najprej se voli predsednik, nato podpredsednika.

Kandidate za predsednika oziroma za oba podpredsednika Skupščine predlaga komisija za volitve

in imenovanja. Kandidate lahko predlaga tudi skupina dvajsetih poslancev; o predlogu skupine poslancev da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje, preden se o kandidatih glasuje.

Predlog za kandidate se da pismeno. Pri vsakem kandidatu mora biti navedeno, za katero funkcijo je predlagan.

Predlog kandidature za predsednika mora obsegati enega kandidata, predlog kandidature za oba podpredsednika pa dva kandidata.

41. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji navzočih večina poslancev vsakega zbora.

Glasuje se javno, razen če sklene skupščina na predlog desetih poslancev, da se glasuje tajno. Glasuje se najprej o predsedniku in nato posebej o vsakem podpredsedniku.

Ce je predlaganih več kandidatur, se glasuje poimensko, in sicer najprej o predsedniku in nato posebej o vsakem podpredsedniku. Poimensko se glasuje tako, da vsak poslanec pove za katerega kandidata glasuje oziroma ali se vzdrži glasovanja.

42. člen

Kadar je en sam predlog kandidature, je izvoljen za posamezno funkcijo kandidat, če je zanj glasovala večina navzočih poslancev.

Kadar je več predlogov kandidatur, je izvoljen za posamezno funkcijo tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

b) Volitve odborov in komisij Skupščine

43. člen

Člane skupnih odborov in komisij Skupščine volijo zbori Skupščine na svojih sejah.

Vsak zbor voli izmed sebe toliko članov, kot je določeno s poslovnikom ali aktom o ustanovitvi odbora oziroma komisije.

Predsednika in podpredsednika odbora oziroma komisije izvoli odbor ali komisija izmed sebe na predlog komisije za volitve in imenovanja.

44. člen

Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane odbora oziroma komisije predlaga komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina desetih poslancev. O predlogu skupine poslancev da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani od predlagateljev. Predlogi se dajo na sejah zborov.

Vsak predlog kandidature obsega toliko kandidatov za člane odbora oziroma komisije, kot jih voli zbor.

45. člen

Ce voli zbor dva ali več članov odbora ali komisije se predlagajo in volijo člani odbora ali komisije po kandidatnih listah.

46. člen

Ce je bil predlagan en sam kandidat ali kandidatska lista, je izvoljen kandidat oziroma so izvoljeni

vsi kandidati s kandidatne liste, ki so dobili večino glasov.

Ce je bilo predlaganih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni tisti kandidati s kandidatne liste, ki so dobili največ glasov.

47. člen

Volitve v zborih se v skladu z določbami 43. do 45. člena opravijo po določbah zborovih poslovnikov.

c) Razrešitev

48. člen

Razrešitev predsednika Skupščine ali podpredsednika Skupščine, ali razrešitev celotnega odbora ali komisije lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina dvajsetih poslancev.

Razrešitev posameznih članov odbora ali komisije lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina dvajsetih poslancev zbora, katerega član je odbornik, ki naj se razreši.

Predlog za razrešitev predsednika ali podpredsednika odbora ali komisije poda komisija za volitve in imenovanja ali najmanj tretjina članov odbora ali komisije.

Predlog za razrešitev se vloži pismeno, in mora biti od predlagateljev podpisan in na kratko obrazložen.

O razrešitvi predsednika ali podpredsednika Skupščine glasuje Skupščina na skupni seji vseh zborov.

O razrešitvi članov odbora ali komisije glasujejo člani zbora, ki jih je izvolil, o razrešitvi predsednika oziroma podpredsednika odbora oziroma komisije pa člani odbora oziroma komisije.

49. člen

Funkcionar, katerega razrešitev se predlaga, ima pravico podati ustno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

50. člen

O razrešitvi se glasuje javno z dviganjem rok, razen če sklene Skupščina oziroma zbor, da se glasuje tajno z glasovnicami.

Z glasovnico se glasuje tako, da glasovalec obkroži na glasovnici napisani besedi »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«. Če glasovalec ne obkroži nobene besedila ali če obkroži obe besedili, je glasovnica neveljavna.

51. člen

Predsednik ali podpredsednik Skupščine je razrešen, če je za razrešitev glasovala na skupni seji večina vseh poslancev.

Predsednik oziroma član odbora ali komisije je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh poslancev zbora, odbora oziroma komisije, ki je člana izvolila.

52. člen

Funkcionar Skupščine ter predsednik ali član skupnega skupščinskega odbora ali komisije se lahko odpove funkciji in lahko za to navede razloge.

Vsak funkcionar Skupščine, skupnega odbora ali komisije je lahko tudi na utemeljeno lastno prošnjo razrešen funkcije.

IV. ODBORI IN KOMISIJE SKUPŠČINE

53. člen

Skupščina SR Slovenije ima tele svoje stalne odbore in komisije:

- odbor za družbeno nadzorstvo,
- komisijo za volitve in imenovanja,
- zakonodajno-pravno komisijo.

Skupščina lahko na skupni seji vseh zborov z odlokom ustanovi tudi druge stalne odbore in komisije ter določi njihovo sestavo, delovno področje in pravice.

Skupščina lahko na skupni seji vseh zborov s sklepom ustanovi občasne odbore in komisije za proučitev posameznih vprašanj in pripravo aktov, ki spadajo v delovno področje skupne seje vseh zborov, ter določi njihovo sestavo, naloge in pravice.

Predsedniki in vsi člani stalnih odborov in komisij se volijo vsako drugo leto po verifikaciji polovice poslancev in so lahko ponovno izvoljeni.

54. člen

Stalni odbor Skupščine lahko za proučitev posameznih vprašanj iz svojega delovnega področja postavi občasno komisijo izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed strokovnjakov in javnih delavcev.

55. člen

Odbor za družbeno nadzorstvo ima devet članov. Pet članov voli Republiški zbor, po enega člana pa vsak zbor delovnih skupnosti.

Komisija za volitve in imenovanja ima devet članov. Dva člana voli Republiški zbor, po enega člana voli vsak zbor delovnih skupnosti, tri člane delegira glavni odbor Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije.

Zakonodajno-pravna komisija ima sedem članov. Republiški zbor voli izmed svojih članov tri člane, vsak zbor delovnih skupnosti pa po enega člana izmed svojih članov.

56. člen

Odbor za družbeno nadzorstvo obravnava splošna vprašanja dela in družbene odgovornosti družbenopolitičnih skupnosti v republiki ter delovnih in drugih organizacijah in njihovih organov v zvezi z razpolaganjem z družbenimi sredstvi in z delitvijo dohodka ter v zvezi z načinom izvrševanja pravic in dolžnosti teh organov in organizacij.

Pri uresničevanju družbenega nadzorstva sodeluje odbor z organi samoupravljanja ter vpliva na razvijanje osebne in kolektivne odgovornosti in socialističnih norm v odnosih pri uresničevanju samoupravljanja, v poslovanju in razpolaganju z družbenimi sredstvi, zlasti pa glede uresničevanja načela javnosti pri delu.

57. člen

Komisija za volitve in imenovanja razpravlja o vseh vprašanjih v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami iz pristojnosti Skupščine kot celote in njenih zborov, daje predloge za volitve in razrešitve ter obravnava splošna vprašanja kadrovske politike.

58. člen

Zakonodajno-pravna komisija obravnava predloge vseh zakonov in drugih aktov, ki jih sprejemajo Skupščina in njeni zbori, glede skladnosti z ustavo in s pravnim sistemom ter glede njihove pravne in redakcijske obdelave.

Zakonodajno-pravna komisija obravnava predloge predpisov potem, ko so jih obravnavali odbori; o tem da komisija poroči in predloge Skupščini oziroma pristojnim zborom. Če sprejme Skupščina ali zbor amandmaje k predlogu zakona ali drugega akta, glasuje o predlogu v celoti potem, ko dobi mnenje komisije.

59. člen

Odbori in komisije Skupščine delajo na sejah. Odbor oziroma komisija veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na seji odbora oziroma komisije se glasuje javno, razen če odbor oziroma komisija sklene, da se glasuje tajno.

60. člen

Vsak poslanec ima pravico udeleževati se sej vsakega skupščinskega odbora in komisije, četudi ni njen član, in sodelovati pri obravnavi.

61. člen

Predsednik odbora oziroma komisije sklicuje in vodi seje in skrbi za red na seji.

Predsednik je dolžan sklicati sejo na zahtevo tretjine članov odbora oziroma komisije ali na zahtevo predsednika Skupščine.

62. člen

O seji odbora se napravi zapisnik. Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih, ki so bili dani na seji ter o sprejetih stališčih in sklepih. Zapisnik se pošlje vsem članom odbora in predsedniku Skupščine. Na prihodnji seji sklepa odbor najprej o odobritvi zapisnika.

63. člen

Za seje odbora oziroma komisije se primerno uporabljajo določbe 15. do 32. člena tega poslovnika.

V. DOLOČBE O RAZMERJIH MED ZBORI PRI NJIHOVEM DELU

64. člen

Predlogi zakonov in drugih aktov Skupščine ter vprašanja, ki naj jih obravnava Skupščina, se pošljejo predsedniku Skupščine.

Predsednik Skupščine pošlje predlog oziroma drugo gradivo predsedniku Republiškega zbora in predsedniku pristojnega zbora delovnih skupnosti.

65. člen

Če pride med zborom ali več zbori delovnih skupnosti do spora o pristojnosti in se predsednika zborov ne moreta sporazumeti, predložita sporno vpra-

šanje v odločitev predsedstvu Skupščine. Odločitev predsedstva Skupščine je za oba oziroma za vse prizadete zборе obvezna.

66. člen

Če posega predlog zakona ali drugega akta tudi v področje drugega zbora delovnih skupnosti, lahko pristojni zbor delovnih skupnosti zahteva od drugega zbora delovnih skupnosti, da mu sporoči svoje pripombe, mnenja in predloge o vprašanjih, ki posegajo v področje drugega zbora.

Če misli zbor delovnih skupnosti, da posegajo posamezne določbe predloga, zakona ali drugega akta, ki ga obravnava pristojni zbor delovnih skupnosti, tudi v njegovo področje, lahko obravnava taka vprašanja in sporoči pristojnemu zboru delovnih organizacij svoje pripombe, mnenja in predloge o takih vprašanjih.

Ko dobi pristojni zbor pripombe, mnenja ali predloge drugega zbora, jih mora obravnavati in zavzeti do njih stališče ter o tem obvestiti drugi zbor.

67. člen

V primerih iz prejšnjega člena mora pristojni zbor obvestiti drugi zbor o seji, na kateri bo obravnaval sporna vprašanja. Predstavnik prizadetega zbora, ki ga ta določi, ima pravico na seji pristojnega zbora razložiti stališče svojega zbora in sodelovati v obravnavi spornega vprašanja. Predstavnik lahko v imenu svojega zbora predlaga amandmaje; lahko pa tudi predlaga, da obravnavata oba zbor sporna vprašanja na skupni seji ali da se vprašanja, ki posegajo v področje drugega zbora, izločijo iz predloga zakona in uredijo s posebnim zakonom, ki spada v področje drugega zbora.

68. člen

Zbora, ki enakopravno sodelujeta pri sprejemanju zakona ali drugega akta, lahko skleneta, da bosta zakon oziroma akt obravnavala ali pa tudi sprejela na skupni seji.

Če zbora skleneta, da bosta odločala na skupni seji, glasujejo člani vsakega zbora posebej.

Glasuje se javno, če zbora ne skleneta, da se glasuje tajno.

69. člen

Dvoje ali več zborov lahko sklene, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so zanje skupnega pomena. V sporazumu s predsedniki teh zborov skliče skupno sejo teh zborov predsednik Skupščine.

Skupno sejo dveh ali več zborov skliče predsednik Skupščine tudi v primeru, če tako sklene predsedstvo Skupščine.

Skupno sejo vodi predsednik enega od zborov, ki ga določi predsednik Skupščine, ali pa predsednik zbora, na katerega se predsedniki zborov zedinijo.

VI. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIKA IN TAJNIK SKUPSCINE

70. člen

Skupščina Socialistične republike Slovenije ima predsednika in dva podpredsednika.

Predsednika in podpredsednika izvoli Skupščina vsako drugo leto na prvi skupni seji po verifikaciji mandatov polovici poslancev.

71. člen

Predsednik Skupščine organizira in sklicuje skupne seje vseh zborov in vodi njihovo delo; daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz področja Skupščine zborov in drugih teles Skupščine ter skrbi za usklajevanje njihovega dela; spodbuja medsebojno sodelovanje zborov in drugih teles Skupščine ter sestanke in posvetovanja med njimi in skrbi za njihovo sodelovanje z drugimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami; po potrebi sklicuje sam take sestanke in posvetovanja.

Predsednik skrbi za pravilno uporabo poslovnika, za objavljanje zakonov in drugih aktov Skupščine in zborov in za uresničevanje javnosti pri delu Skupščine; podpisuje ukaze o razglasitvi zakonov ter vse predpise in druge splošne akte Skupščine, razen resolucij, deklaracij in priporočil, ki jih sprejme posamezen zbor. Razpisuje volitve poslancev Skupščine SR Slovenije; razpusti zbor Skupščine v primerih, ki jih določa ustava; skrbi za varstvo imunitetnih in drugih pravic poslancev in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s poslovnikom.

Predsednik ima pravico, da predlaga zborom, odborom in komisijam Skupščine in zborov, da obravnavajo določena vprašanja z njihovega področja; ima pravico sodelovati pri razpravljanju o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje teh teles.

72. člen

Predsednik in člani Izvršnega sveta, predsedniki in sodniki Ustavnega sodišča SR Slovenije, Vrhovnega sodišča SR Slovenije in Višjega gospodarskega sodišča SR Slovenije, republiški sekretarji, tajnik Skupščine SRS, sekretar Izvršnega sveta in drugi republiški funkcionarji, ki jih voli Skupščina, podpišejo pred predsednikom Skupščine slovesno izjavo o izvrševanju svoje dolžnosti.

73. člen

Ce je predsednik Skupščine zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi nadomestuje podpredsednik, ki ga določi predsedstvo Skupščine.

74. člen

Tajnik pomaga predsedniku Skupščine pri pravljanju in organiziranju skupnih sej vseh zborov in sej predsedstva Skupščine; udeležuje se skupnih sej vseh zborov in sej predsedstva Skupščine; skrbi za zapisnik skupnih sej vseh zborov in sej predsedstva Skupščine; izvršuje sklepe in odločitve predsednika in predsedstva Skupščine glede notranjega dela Skupščine.

Tajnik Skupščine sestavlja predlog predračuna Skupščine in je odredbodajalec za izvrševanje predračuna Skupščine.

Tajnik odloča o delovnih razmerjih uslužbencev sekretariata Skupščine; opravlja druge pravice in dolžnosti, določene s tem poslovnikom.

Tajnika Skupščine imenuje Republiški zbor na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Tajnik Skupščine je za svoje delo in za delo sekretariata Skupščine odgovoren Skupščini in predsedniku Skupščine.

75. člen

Predsedstvo Skupščine sestavljajo predsednik Skupščine, oba podpredsednika Skupščine in predsedniki vseh zborov.

Predsednik Izvršnega sveta sodeluje pri delu predsedstva Skupščine, kadar gre za vprašanja, ki se tičejo usklajevanja dela Skupščine in Izvršnega sveta, ter o drugih vprašanjih, ki imajo pomen za Skupščino in Izvršni svet.

Predsednik Skupščine sklicuje seje predsedstva Skupščine, predlaga dnevni red in vodi seje predsedstva.

Na sejah predsedstva Skupščine sodeluje tajnik Skupščine.

Predsedstvo Skupščine razlaga določbe glede pristojnosti zborov, odborov in komisij Skupščine; usklajuje programe dela zborov in njihovih sej; usklajuje delo Skupščine in zborov z delom Izvršnega sveta; daje pobudo za obravnavanje vprašanj, ki so splošnega političnega pomena; določa sestavo skupščinskih delegacij; določa predlog predračuna Skupščine; skrbi za pravilno funkcioniranje Skupščine in njenih organov ter opravlja druge s tem poslovnikom določene naloge.

VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV

76. člen

Pravice in dolžnosti poslancev so določene v ustavi SR Slovenije, s tem poslovnikom in s poslovniki zborov Skupščine.

77. člen

Poslanec je lahko član v največ dveh odborih ali komisijah svojega zbora, lahko je pa hkrati tudi član enega skupnega odbora ali komisije Skupščine in član enega ali več občasnih odborov in komisij.

78. člen

Član Izvršnega sveta ne more biti izvoljen za funkcionarja v Skupščini ali zboru in tudi ne za predsednika ali člana odbora ali komisije Skupščine ali zbora.

79. člen

Člani Republiškega zbora, ki opravljajo v Skupščini oziroma zboru stalno dolžnost in nimajo prejemkov iz delovnega razmerja ali drugih rednih dohodkov, prejemaajo za svoje delo v Skupščini stalno nagrado.

Člani zborov delovnih skupnosti prejemaajo dejansko povračilo za svoje delo v Skupščini in za delo, ki ga opravijo po naročilu svojega zbora ali Skupščine.

Republiški zbor sprejme na predlog administrativne komisije odlok o nagradah in o povračilih funkcionarjev Skupščine, zborov, stalnih odborov in komisij ter o nagradah in povračilih drugih republiških funkcionarjev, ki jih imenuje Skupščina.

80. člen

Poslanci imajo pravico do brezplačne vožnje z vsemi javnimi prometnimi sredstvi na območju Socialistične republike Slovenije v breme predračuna Skupščine.

81. člen

Poslanci imajo posebne poslanske legitimacije.

82. člen

Skupščina skrbi za to, da so poslanci informirani o delu Skupščine in njenih organov ter o delu drugih organov in organizacij v republiki.

Poslanci imajo pravico uporabljati skupščinsko knjižnico in arhiv.

VIII. OBJAVLJANJE IN HRANJENJE AKTOV SKUPŠČINE IN ZBOROV

83. člen

Zakoni in drugi splošni akti Skupščine in zborov se objavijo v »Uradnem listu SR Slovenije«.

Drugi akti Skupščine se objavijo v uradnem listu, če tako odloči predsednik Skupščine.

84. člen

Zakone in druge akte Skupščine in zborov hrani tajnik Skupščine.

IX. PRAVICE PREDSTAVNIKOV TISKA

85. člen

Predstavniki tiska, radio-televizije in filma so lahko navzoči na vseh javnih sejah zborov, odborov in komisij.

Za vstop v Skupščino dobijo ti predstavniki posebne stalne inčasne izkaznice.

Predstavniku tiska, ki zlorabi svoje pravice ali hudo prekrši predpise o notranjem redu in delu v Skupščini, se vzame izkaznica.

86. člen

Za zvezo med tiskom in Skupščino skrbi tajnik ali skupščinski uslužbenec, ki ga določi za to tajnik Skupščine.

X. SEKRETARIAT SKUPŠČINE

87. člen

Strokovne in vse druge službe za potrebe Skupščine so enotno organizirane v sekretariatu Skupščine.

Za opravljanje tajniških poslov zborov, odborov in komisij Skupščine in za opravljanje drugega strokovnega, pisarniškega in tehničnega dela ima Skupščina strokovne in druge uslužbence.

Tajnik Skupščine skrbi za to, da ima vsak zbor, odbor in komisija Skupščine in zborov stalno določenega uslužbenca, ki opravlja za zbor, odbor ali komisijo Skupščine tajniške posle. Kateri od strokovnih uslužbencev sekretariata bo opravljal tajniške posle zborov, odbora ali komisije, določi tajnik Skup-

ščine v dogovoru s predsednikom zbora, odbora ali komisije.

Strokovni uslužbenci, ki opravljajo tajniške posle zborov, odborov in komisij ter drugi visokokvalificirani uslužbenci sekretariata imajo lahko položaj republiškega sekretarja. O tem odloča administrativna komisija.

Tajnik Skupščine ima lahko enega ali več pomočnikov, ki jih na predlog tajnika imenuje predsednik Skupščine.

Podrobnejše določbe o ureditvi in delu sekretariata Skupščine predpiše s pravilnikom tajnik Skupščine v soglasju s predsednikom Skupščine.

88. člen

Skupščina ima skupščinsko stražo.

Pravila o organizaciji in delu skupščinske straže predpiše tajnik Skupščine v soglasju s predsednikom Skupščine.

89. člen

Knjižnica in arhiv sta enotna za vso Skupščino.

90. člen

Hišni red za Skupščino predpiše tajnik Skupščine.

91. člen

Skupščina ima svoj pečat. Pečat ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, okrog grba pa napis: »Skupščina Socialistične republike Slovenije«. Skupščinski pečat hrani tajnik Skupščine.

XI. SPREMEMBA POSLOVNIKA

92. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik Skupščine, predsedstvo Skupščine ali skupina dvajsetih poslancev.

Predlog za spremembo poslovnika mora biti predložen pisмено.

Predlog za spremembo poslovnika obravnavajo in sprejemajo vsi zbori enakopravno na svojih sejah, in sicer po postopku, ki velja za sprejemanje aktov, ki jih Republiški zbor in pristojni zbor delovnih skupnosti sprejemata enakopravno.

Po enakem postopku sprejemajo zbori Skupščine stalni poslovnik Skupščine Socialistične republike Slovenije.

XII. KONČNA DOLOČBA

93. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj in se objavi v »Uradnem listu SRS«.

Št. 0201-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1965.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

210.

Na podlagi 162. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Republiški zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na svoji seji dne 25. junija 1963 sprejel

ZACASNI POSLOVNIK

Republiškega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se začasno, do sprejetja stalnega poslovnika zbora, ureja delo Republiškega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije in njenih organov.

2. člen

V letu 1965 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice poslancev se Republiški zbor nanovo konstituira do desetega maja.

V primeru iz prejšnjega odstavka kakor tudi v primeru, če je zaradi razpusta izvoljen nanovo celotni Republiški zbor, skliče prvo sejo po izvolitvi predsednik Skupščine za verifikacijo mandatov nanovo izvoljenih poslancev in za novo konstituiranje zbora.

3. člen

Delo zbora je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi zbor, odbor ali komisija tako odloči.

II. DELOVNO PODROČJE
REPUBLIŠKEGA ZBORA

4. člen

Republiški zbor izvršuje vse zadeve iz pristojnosti Skupščine, razen tistih, ki jih po ustavi izvršuje Skupščina na skupni seji vseh zborov, in tistih, ki jih po ustavi izvršujejo posamezni zbori delovnih skupnosti samostojno.

5. člen

Republiški zbor izvršuje zadeve iz svojega delovnega področja enakopravno s pristojnim zborom delovnih skupnosti.

Določene zadeve iz svojega delovnega področja opravlja Republiški zbor samostojno.

Odbori, komisije in druga telesa Republiškega zbora opravljajo tiste zadeve iz njegovega delovnega področja, za katere je tako določeno z ustavo in s tem poslovnikom.

6. člen

Republiški zbor enakopravno z Gospodarskim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja gospodarstva, ter druga vprašanja s področja gospodarstva in financ; sprejema zakone in druge akte s teh področij ter republiški družbeni plan.

7. člen

Republiški zbor enakopravno s Prosvetno-kulturnim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja prosvete, znanstveno-

raziskovalnega dela, umetnosti in drugih področij kulture in telesne kulture, ter druga vprašanja s teh področij; sprejema zakone in druge akte na teh področjih.

8. člen

Republiški zbor enakopravno s Socialno-zdravstvenim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja zdravstva, socialnega zavarovanja in z drugih področij socialne politike, ter druga vprašanja s teh področij; sprejema zakone in druge akte na teh področjih.

9. člen

Republiški zbor enakopravno z Organizacijsko-političnim zborom obravnava vprašanja s področja družbeno-političnega sistema in z drugih področij iz pristojnosti Skupščine, razen tistih vprašanj, ki spadajo po ustavi SR Slovenije v enakopravno ali samostojno delovno področje kakšnega drugega zbora; sprejema zakone in druge akte, kolikor to ne spada v enakopravno področje drugih zborov ali v samostojno področje Republiškega zbora; sprejema republiški proračun in sklepni račun o izvršitvi republiškega proračuna.

10. člen

Republiški zbor samostojno:

— sklepa o spremembi meja Socialistične republike Slovenije;

— voli člane v Zvezni zbor (Zbor narodov);

— voli in razrešuje predsednika in druge člane Izvršnega sveta;

— voli in razrešuje predsednika in sodnike Ustavnega sodišča SR Slovenije, Vrhovnega sodišča SR Slovenije in drugih republiških sodišč;

— imenuje in razrešuje republiške sekretarje ter druge republiške funkcionarje in člane organov upravljanja, ki jih po ustavi, zakonu ali drugem aktu Skupščine SRS voli Skupščina;

— uresničuje pravice Skupščine glede odgovornosti politično-izvršilnih organov in republiških funkcionarjev Skupščini;

— razveljavlja in odpravlja protustavne in nezakonite akte Izvršnega sveta;

— odloča o podaljšanju mandata odbornikom občinskih in okrajnih skupščin zaradi izrednih razmer in odloča o tem, da je prenehalo stanje, zaradi katerega jim je bil mandat podaljšan;

— razpisuje splošne volitve v občinske in okrajne skupščine;

— odloča o nagradah za delo republiških poslancev in funkcionarjev, ki jih imenuje ali voli Skupščina;

— opravlja druge zadeve iz pristojnosti Skupščine SRS, ki niso v enakopravnem področju drugih zborov ali v samostojnem področju kakšnega drugega zbora.

III. ODBORI IN KOMISIJE
REPUBLIŠKEGA ZBORA

1. Ustanovitev in sestava

11. člen

Za obravnavanje splošnih vprašanj politike, dajanja predlogov o teh vprašanjih Republiškem zboru, proučevanje predlogov zakonov in drugih aktov

Skupščine, spremljanje njihovega izvrševanja in za obravnavanje drugih vprašanj iz svojega področja ima Republiški zbor stalne odbore.

12. člen

Republiški zbor ima tele stalne odbore:

- a) odbor za družbeni plan in finance,
- b) odbor za splošna gospodarska vprašanja,
- c) odbor za proračun,
- č) odbor za industrijo in promet,
- d) odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- e) odbor za trgovino, gostinstvo in turizem,
- f) odbor za organizacijsko-politična vprašanja,
- g) odbor za urbanizem, stanovanjsko izgradnjo in komunalne zadeve,
- h) odbor za prosveto in kulturo,
- i) odbor za zdravstvo in socialno politiko,
- j) odbor za delo in socialno zavarovanje.

15. člen

Republiški zbor ima tele stalne komisije:

- a) administrativno komisijo,
- b) mandatno-imunitetno komisijo,
- c) komisijo za prošnje in pritožbe.

14. člen

Republiški zbor lahko z odlokom ustanovi tudi druge stalne odbore in komisije, združi ali odpravi posamezne stalne odbore in komisije. Hkrati določi z odlokom sestav, delovno področje in pravice stalnega odbora oziroma komisije.

15. člen

Za proučevanje določenih vprašanj, dajanje predlogov in mnenj, za pripravljane osnutkov zakonov in drugih aktov, za opravljanje anket in podobno lahko Republiški zbor s sklepom ustanovi občasni odbor, komisijo ali drugo telo. Z aktom o ustanovitvi določi zbor njegovo sestavo in naloge.

16. člen

Stalni odbor Republiškega zbora sestavljajo predsednik, podpredsednik in tri do sedem članov.

Stalna komisija Republiškega zbora sestavljajo predsednik, podpredsednik in eden do pet članov.

Ob vsakokratni volitvi celotnega stalnega odbora oziroma komisije določi Republiški zbor pred začetkom volitev, koliko članov se voli v posamezni odbor oziroma komisijo.

17. člen

Stalne odbore in mandatno-imunitetno komisijo zbora sestavljajo samo poslanci Republiškega zbora.

Za člane drugih stalnih komisij, občasnih komisij in drugih teles zbora so poleg članov zbora lahko imenovani tudi strokovnjaki in javni delavci v skladu z aktom o ustanovitvi.

18. člen

Poslanec Republiškega zbora je lahko član največ dveh stalnih odborov ali komisij tega zbora, lahko pa je hkrati član enega odbora ali komisije Skupščine in član občasnih teles Skupščine oziroma zbora.

19. člen

Stalni odbori in komisije zbora se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov nanovo izvoljene polovice poslancev zbora. Dotedanji člani odborov in komisij so lahko ponovno izvoljeni za naslednjo funkcijsko dobo istega odbora oziroma komisije.

Zbor voli hkrati predsednika, podpredsednika in člane odbora oziroma komisije.

Zbor lahko razreši odbor ali komisijo v celoti ali posamezne člane pred potekom dobe, za katero so bili izvoljeni.

20. člen

Odbor oziroma komisija sprejema sklepe samo na seji, če je navzočih nad polovico vseh članov odbora oziroma komisije.

2. Delovno področje stalnih odborov in komisij

a) Stalni odbori

21. člen

Stalni odbori Republiškega zbora na svojem področju zlasti:

— obravnavajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja; spremljajo izvrševanje zakonov in drugih aktov Skupščine; predlagajo pristojnim zborom Skupščine in Izvršnemu svetu, naj določijo politiko izvrševanja zakonov in drugih aktov Skupščine ter ukrepe za njihovo izvrševanje;

— proučujejo predloge zakonov in drugih aktov ter druga vprašanja iz pristojnosti Skupščine in dajejo pristojnim zborom poročila in predloge;

— določajo predloge zakonov in drugih aktov Skupščine in lahko zahtevajo od republiških organov, naj pripravijo osnutke posameznih zakonov in drugih aktov Skupščine.

Stalni odbori ne morejo neposredno posegati v tekoče izvrševanje nalog iz delovnega področja Izvršnega sveta in njegovih organov, organov državne uprave in samoupravnih organizacij. Svoje pobude uresničujejo preko Republiškega zbora in Skupščine.

22. člen

Stalni odbori Republiškega zbora lahko izvršujejo ankete in poizvedbe. V ta namen lahko zahtevajo od državnih organov in od organizacij potrebne podatke, spise in listine, ne morejo pa izvrševati preiskovalne ali sodne funkcije.

Odbor lahko pokliče predstavnike posameznih organizacij, da mu dajo mnenja ali predloge glede posameznih vprašanj.

23. člen

Odbor za družbeni plan in finance spremlja, proučuje in obravnava vprašanja priprave in izvrševanja družbenih planov in dolgoročnega razvoja gospodarstva; vprašanja davkov, taks in drugih javnih davščin; kreditnega in bančnega sistema; finančnega poslovanja delovnih organizacij; proračunskega sistema in sistema skladov; vprašanja javnih posojil in zavarovanja v republiki; vprašanja delovanja finančnih organov v republiki; obravnava predloge republiških družbenih planov; obravnava predloge zakono-

nov in drugih aktov z omenjenih področij in lahko tudi sam daje take predloge.

24. člen

Odbor za splošne gospodarske zadeve spremlja, proučuje in obravnava vprašanja družbene lastnine in drugih temeljnih premoženjskopравnih razmerij; vprašanja zemlje, gozdov in voda ter izkoriščanja sil; vprašanja gospodarskega sistema; vprašanja delitve družbenega proizvoda; obveznosti delovnih organizacij do družbene skupnosti; vprašanja cen in tarif; vprašanja gospodarskih organizacij; vprašanja statusa in družbeno-ekonomskih odnosov zavodov; vprašanja združevanja delovnih organizacij; gospodarskega poslovanja; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s svojega področja in lahko tudi sam daje take predloge.

25. člen

Odbor za proračun zlasti proučuje in obravnava vprašanja priprave in izvrševanja republiškega proračuna in vprašanja skladov; obravnava predloge republiškega proračuna ter predloge zakonov in drugih aktov s področja republiškega proračuna in republiških skladov in lahko daje tudi sam take predloge.

26. člen

Odbor za industrijo in promet zlasti spremlja, proučuje in obravnava vprašanja, ki se tičejo organiziranja in pospeševanja proizvodnje na področjih industrije, rudarstva, gradbeništva, energetike in prometa; vprašanja obrti; vprašanja investicijske graditve; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge.

27. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo zlasti spremlja, proučuje in obravnava vprašanja, ki se tičejo organiziranja in pospeševanja proizvodnje na področju kmetijstva in gozdarstva; pospeševanja kmetijskega zadružništva, izkoriščanja kmetijskega in gozdnega zemljišča; varstva zemljišč pred erozijo, hudourniki in poplavami; vprašanja varstva rastlin in živali; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge.

28. člen

Odbor za trgovino, gostinstvo in turizem zlasti spremlja, proučuje in obravnava vprašanja, ki se tičejo organiziranja in pospeševanja trgovine, gostinstva in turizma, izvoza in uvoza, preskrbe trga in kontrole cen; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge.

29. člen

Odbor za urbanizem, stanovanjsko izgradnjo in komunalne zadeve zlasti spremlja, proučuje in obravnava vprašanja smolne urbanistične izgradnje v republiki; stanovanjske graditve in stanovanjskih skladov; urejanja in uporabe mestnega zemljišča; organiziranja in pospeševanja komunalnih služb in komunalnih naprav; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge.

30. člen

Odbor za prosveto in kulturo zlasti spremlja, proučuje in obravnava vprašanja sistema šolstva in izobraževanja; vprašanja organiziranja in pospeševanja visokega šolstva, šolstva narodnosti in posebnega šolstva; vprašanja organiziranja, pospeševanja in usklajevanja znanstveno-raziskovalnega dela; vprašanja pospeševanja umetnosti in telesne kulture ter organiziranja in pospeševanja drugih kulturnih dejavnosti; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam predloge takih aktov.

31. člen

Odbor za zdravstvo in socialno politiko zlasti spremlja, proučuje in obravnava vprašanja organiziranja in pospeševanja preventivne in kurativne zdravstvene službe in socialnih služb ter druga vprašanja s področja zdravstva in socialne politike, zlasti vprašanja varstva matere in otroka, mladine, borcev in invalidov ter vprašanja skrbništva; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge.

32. člen

Odbor za delo in socialno zavarovanje spremlja, proučuje in obravnava vprašanja, ki se tičejo delovnih razmerij; varnosti pri delu, produktivnosti dela, osebnih dohodkov delovnih ljudi, socialnega zavarovanja in inšpekcije dela; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge takih aktov.

33. člen

Odbor za organizacijsko-politična vprašanja spremlja, proučuje in obravnava vprašanja s področja organizacije oblasti; narodne obrambe in civilne zaščite; družbenega samoupravljanja; volilnega sistema; sodišč; javnega tožilstva in javnega pravobranilstva; javne varnosti, reda in miru; svoboščin in ustavnih pravic občanov; z ustavo zagotovljenih pravic narodnosti; tiska in drugih oblik informacij; predpisovanja in izvrševanja kazenskih sankcij; organizacije republiške uprave; delovnih razmerij v javni upravi v republiki; organiziranja pravne pomoči; verskih skupnosti; družbenega knjigovodstva; organiziranja in delovanja statistike, evidence in drugih oblik zbiranja podatkov za potrebe republike ter druga vprašanja, ki ne spadajo v področja drugih stalnih odborov in stalnih komisij Republiškega zbora; obravnava predloge zakonov in drugih aktov s teh področij in lahko daje tudi sam take predloge takih aktov.

34. člen

Ce se stalni odbori ne morejo sporazumeti, v čigavo področje spada posamezno vprašanje, odloči o tem na zahtevo predsednika posameznega odbora predsednik zbora.

35. člen

Na zahtevo Republiškega zbora mora stalni odbor proučiti posamezno vprašanje in dati zboru poročilo in mnenje oziroma predlog.

b) Stalne komisije

36. člen

Administrativna komisija:

— predlaga Republiškem zboru predpise o nagradah in povračilih poslancev, funkcionarjev Skupščine, zborov, odborov in komisij in funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje Skupščina;

— opravlja druge zadeve, ki so ji dane s tem poslovnikom in s poslovnikom Skupščine, ali ki jih ji naloži Republiški zbor.

37. člen

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge (v nadaljnjem besedilu: vloge), ki jih pošljejo občani in organizacije Skupščini.

38. člen

Vloge, ki se nanašajo na predlog zakona ali drugega akta, ki ga obravnava kakšen odbor ali komisija Skupščine ali zbora, pošlje komisija temu odboru oziroma komisiji.

Če spada odločanje o vlogi v pristojnost sodišča ali drugega državnega organa ali v področje delovne ali druge samoupravne organizacije, jo pošlje komisija temu organu oziroma organizaciji. O tem obvesti vlagatelja komisija ali po njenem pooblastilu urad za prošnje in pritožbe.

39. člen

Vloge, ki spadajo v pristojnost drugih državnih organov ali organizacij, obravnava komisija samo, če je vlagatelj že izčrpal redna pravna sredstva.

Če je po mnenju komisije prošnja ali pritožba upravičena, pa ji po predpisih ni mogoče ugoditi, lahko predlaga komisija ustrežno rešitev Republiškem zboru, če spada vprašanje, ki je predmet vloge tudi v pristojnost kakšnega zbora delovnih skupnosti, pa tudi temu zboru. Republiški zbor oziroma oba ali vsi zbori, ki so vlogo obravnavali, lahko pooblastijo komisijo za prošnje in pritožbe, da vlogo sama reši v skladu z njenim predlogom in s pripombami zbora oziroma zborov.

Če po mnenju komisije vloga ni utemeljena, obvesti komisija o tem vlagatelja.

40. člen

Če ugotovi komisija pri obravnavanju vloge, da je bilo delo državnega organa ali delo organizacije nezakonito ali očitno nepravilno, ukrene potrebno, da se nezakonitost ali nepravilnost odpravi, lahko pa da tudi pobudo, da se zboljša delo državnega organa oziroma samoupravne organizacije. O tem obvesti komisija Izvršni svet.

41. člen

Komisija za prošnje in pritožbe mora polletno poročati Republiškem zboru o svojem delu.

42. člen

Strokovno službo za komisijo za prošnje in pritožbe opravlja urad za prošnje in pritožbe pri Izvršnem svetu.

43. člen

Mandatno-imunitetna komisija:

— obravnava primere v zvezi s poslansko imuniteto in poroča Republiškem zboru;

— obravnava primere prenehanja poslanskega mandata in predlaga po predsedniku zbora predsedniku Skupščine, da razpiše nadomestne volitve;

— v postopku za verifikacijo poslanskih mandatorov prouči volilne spise, prošnje in pritožbe in da Republiškem zboru predlog za verifikacijo mandatorov oziroma za razveljavitev volitev;

— da proti poznejši potrditvi zbora, dovoljenje za odvzem prostosti oziroma za sprožitev kazenskega postopka zoper poslanca Republiškega zbora oziroma vzpostavi poslancu imunitetno pravico, če Republiški zbor ni zbran.

Seje mandatno-imunitetne komisije niso javne.

IV. SEJE

1. Seje Republiškega zbora

a) Sklicevanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

44. člen

Sejo Republiškega zbora skliče predsednik zbora po lastni pobudi. Predsednik zbora mora sklicati sejo, če to zahteva predsednik Skupščine, Izvršni svet, najmanj petina članov zbora, stalni odbor ali stalna komisija zbora.

Če predsednik ne skliče seje, ko bi jo moral sklicati, jo lahko skliče skupina dvajsetih poslancev ali predsednik Skupščine.

Predsednik zbora lahko v sporazumu s predsednikom glavnega odbora Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije skliče sejo zbora ob udeležbi predstavnikov družbeno-političnih organizacij za obravnavanje vprašanj, ki so splošnega pomena za republiko.

45. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem poslancem Republiškega zbora.

V primeru iz tretjega odstavka 44. člena se pošlje vabilo tudi glavnemu odboru Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije ter družbeno-političnim organizacijam in društvom, ki jih sporazumno določita predsednik zbora in predsednik glavnega odbora Socialistične zveze Slovenije.

Sklicanje seje zbora se objavi v dnevnem časopisu ali na drug primeren način.

Gradivo za sejo mora biti dostavljeno poslancem, v primeru iz drugega odstavka pa tudi organizacijam, najmanj osem dni pred sejo.

46. člen

Na začetku seje zbora določi zbor na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se med sejo lahko spremeni. Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

47. člen

Seja zbora se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan.

48. člen

O seji zbora se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

Zapisnik se pošlje poslancem najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo.

49. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi doslovni zapiski.

Poslanec, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapiskih, lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil ali izpustil kakšne misli.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora.

b) Govori

50. člen

Na seji zbora ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak poslanec zbora.

Pravico sodelovati pri obravnavi imajo tudi člani Izvršnega sveta, ki niso člani Republiškega zbora, toda brez pravice odločanja.

S pritrditvijo predsednika Republiškega zbora lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki drugih zborov, kadar se obravnava vprašanje iz pristojnosti teh zborov, toda brez pravice odločanja.

Član drugega zbora, ki ga določi njegov zbor, ima pravico govoriti na seji Republiškega zbora zato, da pri obravnavanju vprašanj, ki posegajo tudi v področje njegovega zbora, razloži predlog ali mnenje svojega zbora, toda brez pravice odločanja.

Na zahtevo predsednika zbora dajo pri obravnavanju vprašanj iz prejšnjega odstavka na seji poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki republiških vrhovnih sodišč, starešine republiških upravnih organov ter predstavniki zbornic, združenj, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, kolikor gre za vprašanja z njihovega področja.

Če sklene zbor, da bo obravnaval vprašanja, ki imajo splošen pomen za republiko, na seji skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, imajo pravico sodelovati v obravnavi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Na povabilo predsednika zbora se lahko udeležijo seje in na njej govorijo predstavniki druge socialistične republike in domač ali tuj javni delavec.

51. člen

Vsak poslanec ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

52. člen

Poslancem daje besedo predsednik. Odborovim poročevalcem in predstavniku Izvršnega sveta da predsednik besedo, brž ko jo zahtevajo. Predsednik da besedo takoj tudi poslancu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

Predsednik ima pravico govoriti v razpravi tudi, če vodi sejo.

53. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo, ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

c) Sklepanje

54. člen

Zbor sklepa na podlagi poprejšnje obravnave razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da se sklepa brez obravnave.

Zbor veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina vseh članov zbora. Če se pojavi dvom glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost poslancev s poimenskim klicanjem.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih poslancev, če po tem poslovniku ni potrebna drugačna večina.

55. člen

Sklepa se tako, da o predlogu poslanci glasujejo. Poslanci glasujejo osebno. Glasujejo javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno.

Poslanci glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

56. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej tisti poslanci, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo poslanci po seznamu članov zbora. Poslanec glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

57. člen

Zbor lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda, da se vrne odboru, da ga znova prouči, ali predlagatelju, da dopolni gradivo, ali pa, da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če ob koncu obravnave ni predloga, da naj se izda poseben akt, predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda.

č) Vzdrževanje reda na seji

58. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče poslancu opomin oziroma mu na podlagi sklepa zbora odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

59. člen

Predsednik odzame besedo poslancu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper poslanca, če ponovno ali hudo žali poslanca ali Skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Poslanec, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

60. člen

Ce se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik odstraniti iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Ce poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

61. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za skupščinsko stražo. Straža je dolžna izvrševati predsednikove odredbe.

d) Skupne seje Republiškega zbora
in enega ali več zborov delovnih
skupnosti

62. člen

Republiški zbor in posamezni zbori delovnih skupnosti lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena zanje.

Skupno sejo vodi predsednik zbora, na katerega se predsedniki teh zborov zedinijo ali pa predsednik zbora, ki ga določi predsednik Skupščine.

Skupno sejo več zborov skliče predsednik Skupščine v sporazumu s predsedniki zborov, lahko pa tudi na podlagi sklepa predsedstva Skupščine.

2. Seje odborov in komisij

a) Splošne določbe

63. člen

Seje odbora oziroma komisije Republiškega zbora sklicuje in vodi predsednik odbora oziroma komisije po lastni pobudi.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani odbora oziroma komisije, predsednik Republiškega zbora ali predsednik Skupščine.

64. člen

Član odbora oziroma komisije ima pravico predlagati spremembe ali dopolnitev dnevnega reda, sodelovati in glasovati na seji odbora oziroma komisije, predlagati amandmaje in predložiti odboru predlog zakona ali drugega akta.

Član odbora oziroma komisije je dolžan udeleževati se sej odbora oziroma komisije in izvršiti nalogo, ki mu jo poveri odbor oziroma komisija.

65. člen

Član odbora oziroma komisije, ki je dal ločeno mnenje, lahko poda na seji zbora posebno poročilo,

lahko pa zahteva, da sprejme odbor njegovo ločeno mnenje v svoje poročilo za zbor.

66. člen

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodeluje v obravnavi tudi vsak član Republiškega zbora, ki ni član odbora oziroma komisije, lahko predlaga, da se sprejmejo na dnevni red vprašanja, ki imajo splošen pomen, ne more pa sodelovati pri odločanju.

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodelujejo v obravnavi tudi člani drugih zborov, toda brez pravice odločanja.

67. člen

Odbor lahko povabi delovne in druge samoupravne organizacije, ki so zainteresirane na vprašanjih, ki se urejajo z zakonskim predlogom ali predlogom drugega akta, da pismeno ali po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča in mnenja glede takih vprašanj.

Odbor lahko povabi posamezne republiške upravne organe ter skupščine posameznih občin in okrajev, da pismeno ali pa po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča do posameznih vprašanj, ki se obravnavajo v odborih.

68. člen

Ce posega vprašanje, ki ga obravnava pristojni odbor, tudi v področje drugega odbora, mora od tega odbora zahtevati njegovo mnenje.

Ce misli odbor, da posega kakšno vprašanje, ki ga obravnava drug odbor, tudi v njegovo področje, ima pravico, sporočiti pristojnemu odboru svoje stališče, mnenje ali predloge.

Pristojni odbor je dolžan obravnavati na seji mnenja, stališča in predloge, ki mu jih je dal drug odbor. Če mnenja, stališča ali predloga drugega odbora ne upošteva, mora to navesti v svojem poročilu za zbor.

69. člen

Člani odbora oziroma komisije se lahko zberejo na posvet ali sestanek za pripravo sej ali za neformalno obravnavanje posameznih vprašanj dela odbora oziroma komisije.

Sestanek ali posvet se lahko organizira tudi za člane dveh ali več odborov ali komisije Republiškega zbora in za člane odbora ali komisije zbora delovnih skupnosti.

70. člen

Kolikor ni v tem razdelku drugače določeno, se za seje odborov in komisij primerno uporabljajo določbe 44. do 61. člena tega poslovnika.

b) Skupne seje odborov

71. člen

Dvoje ali več odborov Republiškega zbora lahko sklene, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena zanje.

Odbor Republiškega zbora in odbor zbora delovnih skupnosti lahko skleneta, da bosta na skupni seji obravnavala vprašanja, ki so skupnega pomena za oboje odborov.

Ce pride na skupni seji do odločanja, glasujejo člani vsakega odbora zase.

3. Pododbori in komisije strokovnjakov

72. člen

Za proučitev posameznih vprašanj iz odborovega področja in za izdelavo osnutka predloga akta lahko odbor ustanovi pododbore izmed svojih članov, v sporazumu s predsednikom Republiškega zbora, pa tudi izmed drugih poslancev zbora ali izmed strokovnjakov.

73. člen

Odbor lahko ustanovi komisijo strokovnjakov, da strokovno obdela posamezna vprašanja. Člani take komisije so lahko tudi člani odbora, s pritrditvijo predsednika Republiškega zbora pa tudi drugi poslanci zbora.

V. POSTOPEK PRI OBRAVNAVI

1. Splošne določbe

74. člen

Zadeve iz svojega področja obravnavajo Republiški zbor ter njegovi odbori in komisije na podlagi pismenega gradiva (predlogi zakonov in drugih aktov, poročila, analize, drugi elaborati republiških organov, zbornic, bank in drugih samoupravnih organizacij ter občinskih in okrajnih organov).

75. člen

Zakonski in drugi predlogi oziroma gradivo, ki naj se obravnavajo v zboru, odborih in komisijah, se pošljejo predsedniku Skupščine.

Ko dobi predsednik zbora predlog ali drugo gradivo, ga pošlje ustreznemu odboru oziroma komisiji.

Ko se pošlje predlog ali drugo gradivo v obravnavo zboru, se hkrati pošlje vsem poslaneem Skupščine SR Slovenije. Gradivo, ki ga obravnava samostojno Republiški zbor, se pošlje samo poslaneem zbora.

76. člen

Zakonski ali drug predlog oziroma gradivo se lahko da na dnevni red odborove seje, če je bilo dostavljeno članom odbora najmanj tri dni pred sejo, na dnevni red zborove seje pa, če je bilo dostavljeno poslancem zbora najmanj osem dni pred sejo zbora.

Praviloma mora biti vsak predlog oziroma drugo gradivo obravnavano najprej v ustreznem odboru ali komisiji.

V nujnih primerih lahko odbor oziroma zbor sklene, da bo obravnaval posamezen predlog, vprašanje ali gradivo po hitrem postopku. Zbor lahko sklene, da bo nujen predlog obravnaval takoj po seji. Zahtevo po hitrem postopku mora predlagatelj utemeljiti.

2. Obravnavanje posameznih splošnih političnih vprašanj

77. člen

Posamezna vprašanja, ki imajo splošen politični pomen za republiko na posameznem področju družbenega življenja obravnava pristojni odbor na podlagi poročila, analize, informacije in drugega gradiva po lastni pobudi ali na predlog predsednika Skupščine, predsednika zbora, Izvršnega sveta ali upravnega organa.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predlagatelja ali njegovega predstavnika, če se je začela na predlog.

Po končani obravnavi odbor lahko sklene, da predloži vprašanje v obravnavo zboru ali pa da se s pripombami ali brez pripomb preide na naslednjo točko dnevnega reda.

78. člen

Obravnava posameznih vprašanj v zboru se začne s poročilom ali izjavo predlagatelja, če se je začela obravnava na predlog. Nato poda poročilo poročevalec odbora, če je bilo vprašanje obravnavano v odboru.

Ko je obravnava končana, zbor lahko sklene, da se gradivo, na podlagi katerega je bilo obravnavano vprašanje vzame na znanje s pripombami ali brez pripomb, da se zavzame določeno stališče, ali pa stvar vrne odboru, da vprašanje ponovno prouči, ali pa predlagatelju, da gradivo dopolni.

79. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi vprašanja, vsak poslanec, odbor ali Izvršni svet lahko predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Z deklaracijo oziroma resolucijo določi zbor osnove politike na ustreznem področju oziroma glede posameznega vprašanja.

Če je zboru že predloženo besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava zbor takoj ta predlog in o njem glasuje. Zbor lahko pred glasovanjem sklene, da predlog akta obravnava eden od odborov, razen če je dal predlog odbor.

Če besedilo deklaracije, resolucije ali priporočila zboru še ni predloženo, glasuje zbor najprej o tem, ali se predlagani akt izda. Če sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali ustreznemu odboru, naj pripravi besedilo akta.

Deklaracijo, resolucijo ali priporočilo sprejme zbor po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov Skupščine.

Če sprejme o istem vprašanju deklaracijo, resolucijo ali priporočilo tudi pristojni zbor delovnih skupnosti, sprejme akt Republiški zbor enakopravno z drugim zborom.

3. Obravnavanje poročil Izvršnega sveta, drugih republiških organov in samoupravnih organizacij

80. člen

Splošno poročilo Izvršnega sveta, republiškega upravnega organa, republiškega sodišča ali samoupravne organizacije, katere delo se razteza na vso republiko, obravnavajo najprej odbori Republiškega zbora, in sicer vsak odbor tisto poročilo oziroma tisti del poročila, ki se nanaša na njegovo delovno področje.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predstavnika Izvršnega sveta oziroma predstavnika drugega organa ali organizacije, ki je poročilo predložila.

81. člen

Obravnava poročila na seji zbora se začne z obrazložitvijo ali izjavo predstavnika Izvršnega sveta ali drugega organa oziroma organizacije.

Nato poročajo poročevalci odborov o stališčih, zavzetih v obravnavi v odborih.

82. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi lahko vsak član zbora, odbor ali predlagatelj sam predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Besedilo omenjenega akta lahko pripravi predlagatelj sam ali pa odbor.

83. člen

Republiški zbor lahko po lastni pobudi ali na predlog odbora ali skupine desetih poslancev sprejme na dnevni red svoje seje odločanje o predpisu ali drugem splošnem aktu Izvršnega sveta, če misli, da ni v skladu z ustavo ali zakonom.

4. Postopek pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov

a) Vlaganje zakonskih predlogov in drugih splošnih aktov

84. člen

Predlog zakona ali drugega splošnega akta lahko poda vsak poslanec v svojem zboru, Izvršni svet, odbor Republiškega zbora ter občinska in okrajna skupščina.

Vsak zbor lahko predlaga izdajo zakona ali drugega splošnega akta tudi o zadevah, ki spadajo v področje drugega zbora.

85. člen

Zahtevo za izdajo zakona lahko dajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Organizacija oziroma občan pošlje zahtevo za izdajo zakona predsedniku Skupščine, ta pa Republiškem zboru in pristojnemu zboru delovnih skupnosti. Če se oba zbora v načelu strinjata z zahtevo, jo pošlje Republiški zbor pristojnemu odboru, da zahtevo prouči in poroča zboru. Zbor določi kdo naj izdelava predlog zakona. Če se zbora ne strinjata, obvesti Republiški zbor o tem predlagatelja.

Enako se postopa tudi s predlogom iz drugega odstavka 83. člena.

Pred sklepanjem o tem, ali se sprejme pobuda za izdajo zakona, lahko Republiški zbor zahteva stališče Izvršnega sveta oziroma pristojnega republiškega upravnega organa glede potrebnosti oziroma umestnosti zakona, katerega izdaja se zahteva.

86. člen

Zakonski predlog mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela Skupščina. Zakonski predlog mora biti obrazložen; po potrebi je treba predlogu priložiti tudi ustrezno dokumentacijsko gradivo.

Poslanec lahko predlaga tudi ustno na seji Republiškega zbora, naj se izda zakon.

87. člen

Zakonski predlog, ki ga poda poslanec ali odbor, ali kakšen drug zbor, pošlje predsednik Skupščine tudi Izvršnemu svetu, da zavzame stališče do predloga in sporoči morebitno mnenje.

Vsak zakonski predlog mora biti dostavljen vsem poslancem, hkrati ko se pošlje odboru.

Vsak poslanec ima pravico dati k zakonskemu predlogu svoje pripombe in predloge; da jih odboru, ki predlog obravnava.

b) Delo v odboru

88. člen

Zakonski predlog obravnava najprej odbor, v katerega delovno področje spada po svoji vsebini. Najprej obrazloži zakonski predlog predlagatelj oziroma njegov predstavnik.

Zakonski predlog se obravnava nato v načelu. Če se zakonski predlog v načelu ne sprejme, ga odbor podrobno ne obravnava. Odbor o tem poroča Republiškem zboru na seji.

Ko je načelna obravnava zakonskega predloga končana, se predlog podrobno obravnava člen za členom. Amandmaji se obravnavajo skupno z ustreznim členom.

Besedilo zakonskega predloga se bere, če odbor tako sklene.

89. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti. O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan.

Odbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu, ali pa da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

90. člen

Predlagatelj zakonskega predloga in poslanci lahko predlagajo amandmaje, dokler predlog ni izglasovan v celoti; ustno lahko predlagajo amandmaje samo med podrobno obravnavo.

O vsakem poslanskem amandmaju se mora predlagatelj zakonskega predloga izjaviti.

Amandma, ki ga predlagatelj zakonskega predloga da ali sprejme, postane sestavni del zakonskega predloga.

Predlagatelj lahko svoj amandma umakne, dokler ni izglasovan oziroma dokler ga predlagatelj zakonskega predloga ne sprejme.

Če predlagatelj odborovega amandmaja ne sprejme, ga predlaga odbor Republiškem zboru kot svoj amandma.

91. člen

Predlagatelj zakonskega predloga lahko predlog v odboru umakne.

Če umakne zakonski predlog Izvršni svet, ga odbor da z dnevnega reda in to sporoči predsedniku Skupščine. Če umakne zakonski predlog poslanec, ga odbor lahko vzdrži in obravnava naprej, kot svoj zakonski predlog.

92. člen

Ko je zakonski predlog v odboru v podrobnostih obravnavan in v celoti izglasovan, ga pošlje odbor skupno s sprejetimi amandmaji zakonodajno-pravni komisiji.

93. člen

Odbor določi svojega poročevalca, ki na seji zbora poroča. Odbori lahko določijo tudi skupnega

poročevalca, če so obravnavali vprašanja na skupnih sejah, ali pa, če so sklenili, da v zboru posamezni odbor ne bo dal svojega lastnega poročila.

Člani odbora, ki imajo posebno mnenje, lahko podajo zboru po svojem poročevalcu posebno poročilo; v sporazumu z njimi pa lahko vključi odbor njihovo posebno mnenje tudi v svoje poročilo.

94. člen

Določbe, ki veljajo po tem poslovniku za predlaganje in obravnavanje zakonskih predlogov, se primerno uporabljajo tudi za obravnavanje predloga družbenega plana, predloga proračuna in predloga drugih skupščinskih splošnih aktov.

c) Obravnavanje na seji
Republiškega zbora

95. člen

Zakonski predlog obravnava Republiški zbor na svoji seji praviloma potem, ko ga je obravnaval in sprejel pristojni zbor delovnih skupnosti.

96. člen

Republiški zbor in pristojni zbor delovnih skupnosti lahko odločita, da bosta zakonski predlog obravnavala na skupni seji, lahko pa tudi, da ga bosta sprejemala na skupni seji.

Ce sprejemata Republiški zbor in pristojni zbor zakonski predlog na skupni seji, glasujejo poslanci vsakega zbora zase.

97. člen

Obravnava zakonskega predloga se začne s poročilom ali obrazložitvijo predlagatelja oziroma njeovega predstavnika.

Nato lahko dajo poročevalci odborov, ki so obravnavali zakonski predlog še ustno poročilo, v katerem razložijo stališče odbora do osnovnih vprašanj predloga.

98. člen

Ce je kateri od odborov, ki so obravnavali zakonski predlog, predlagal, naj se zakonski predlog v načelu zavrne, se mora predlagatelj o tem izjaviti, preden zbor o tem glasuje. Ce zbor ne zavrne zakonskega predloga v načelu, ga lahko vrne odborom, da ga obravnavajo v podrobnostih, ali pa ga takoj sam začne obravnavati.

99. člen

Po poročilih in načelni obravnavi se zakonski predlog obravnava v podrobnostih.

Obravnava se po členih ali po posameznih delih zakonskega predloga. Besedilo zakonskega predloga se bere, če zbor tako odloči. Obenem s posamezno določbo se obravnavajo tudi predlogi amandmajev, ki niso postali sestavni del zakonskega predloga.

Ce se pokaže med obravnavo, da posamezna vprašanja v zvezi z zakonskim predlogom še niso zadosti razčiščena in da je potrebna še podrobnejša proučitev, zbor lahko sklene, da se zakonski predlog vrne odborom, da ga znova proučijo.

100. člen

Republiški zbor in pristojni zbor delovnih skupnosti lahko skleneta, da se da zakonski predlog v jav-

no obravnavo ali da se k obravnavanju zakonskega predloga pokličejo predstavniki samoupravnih organizacij, družbeno-političnih organizacij in društev.

Zakonski predlog se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, komu in kako naj občani in organizacije pošljejo pripombe in predloge.

101. člen

Amandmaji se lahko predlagajo, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji se predlagajo pisмено.

Amandmaji se praviloma predlagajo pred začetkom seje zborov.

Amandma, ki ga da predlagatelj predloga, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amandmaju se morajo izjaviti predlagatelj predloga ter poročevalci odborov oziroma komisij. Ce se z amandmajem strinjajo, postane amandma sestavni del predloga; če se ne strinjajo, da predsednik amandma na glasovanje in sicer preden se glasuje o samem predlogu.

Odborov poročevalec ima pravico zahtevati prekinitev seje zbora zato, da se odbor sestane in zavzame stališče do amandmaja, ki ga odbor ni obravnaval, ali o vprašanju, ki se je pojavilo šele na seji odbora. To pravico ima tudi predstavnik predlagatelja.

O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan. Amandmaji, ki jih je zbor izglasoval, postanejo sestavni del predloga.

102. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti.

Ce je zbor sprejel amandmaje, jih pošlje takoj v mnenje zakonodajno-pravni komisiji; o zakonskem predlogu v celoti glasuje zbor šele potem, ko dobi mnenje komisije.

Zbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu ali pa, da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

Predlagatelj zakonskega predloga lahko umakne predlog, dokler se v zboru ne začne glasovanje v celoti.

103. člen

Zakonski predlog je v zboru sprejet, ko je izglasovan v celoti.

Zakon je sprejet, če je izglasovan v enakem besedilu v Republiškem zboru in v pristojnem zboru delovnih skupnosti.

104. člen

Določbe tega razdelka se primerno uporabljajo tudi za družbeni plan, proračun in za druge splošne akte.

O predlogu republiškega proračuna se glasuje v celoti, posebej pa o razdelkih, h katerim je sprejet amandma.

O družbenem planu se glasuje po poglavjih, nato pa še o planu v celoti.

105. člen

Ko predsednik Republiškega zbora in pristojnega zbora delovnih skupnosti ugotovita, da je bil zakon

ali drug akt sprejet v enakem besedilu v obeh zborih, pošljeta besedilo sprejetega zakona ali drugega akta predsedniku Skupščine v razglasitev in objavo.

č) Usklajevanje besedila zakona, sprejetega v Republiškem zboru in v zboru delovnih skupnosti

106. člen

Ce zakon ali drug akt ni sprejet v obeh zborih v enakem besedilu, zbor ponovno obravnava tiste določbe, ki so sprejete v različnem besedilu.

Ce se zbor po dveh zaporednih obravnavah ne zedinita glede besedila predloga zakona ali drugega akta, postavi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Ce se skupna komisija ne sporazume ali če zbor ne sprejmeta njenega sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Ce se tudi na skupni seji zbor ne zedinita, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko na predlog enega zbor ali Izvršnega sveta ponovno da na dnevni red po preteku šestih mesecev, po sklepu obeh zborov pa lahko že prej.

d) Referendum

107. člen

Republiški zbor enakopravno s pristojnim zborom delovnih skupnosti lahko sklene, da se predlog zakona ali drugega splošnega akta predloži volivcem, da se o njem izjavijo z referendumom.

Ce dasta zbor predlog zakona ali drugega splošnega akta volivcem v referendum, preden je bil zakon v obeh zborih izglasovan, se glasovanje v zborih odloži do izida referenduma.

Ce dasta zbor zakon ali drug splošni akt volivcem v referendum potem, ko je bil zakon že v obeh zborih sprejet, se razglasitev zakona odloži do izida referenduma.

e) Postopek pri spremembi ustave

108. člen

Predlog za spremembo ustave lahko predloži Izvršni svet ali dvajset članov kateregakoli zbor.

Republiški zbor najprej odloča o tem, ali vzame predlog za spremembo ustave v obravnavo.

Pred odločitvijo Republiškega zbor dajo o umestnosti predlagane spremembe ustave mnenje zbori delovnih skupnosti.

Ce dva zbor nasprotujeta predlagani spremembi ustave, Republiški zbor pa odloči, da je sprememba ustave umestna, se predloži vprašanje umestnosti spremembe ustave volivcem na referendum.

Sprememba ustave je sprejeta, če je zanjo glasovalo dve tretjini članov Republiškega zbor.

Ce najpozneje v 15 dneh po sprejetju ustave najmanj trije zbori delovnih skupnosti sporočijo Republiškem zboru, da ne soglašajo s spremembo ustave, se da sprememba ustave občanom na referendum.

Spremembo ustave razglasi Republiški zbor.

Kolikor ni v tem členu drugače določeno, se za obravnavanje predloga za spremembo ustave uporabljajo določbe tega poslovnika o obravnavanju zakonskih predlogov.

VI. REPUBLIŠKI ZBOR IN ODBORI TER IZVRŠNI SVET, REPUBLIŠKA UPRAVA IN SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE

109. člen

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu vabilo na sejo in je Izvršni svet dolžan poslati na sejo odbora oziroma zbora svojega predstavnika.

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu gradivo v zvezi s takim predlogom in obvestilo o seji odbora oziroma zbora. Izvršni svet lahko pošlje na sejo svojega predstavnika.

110. člen

Republiški zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od Izvršnega sveta poročila in mu postavlja vprašanja.

Republiški zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva poročila in pojasnila od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev na čelu republiških upravnih organov.

111. člen

Stalni odbor Republiškega zbor lahko po predsedniku zbor zahteva od Izvršnega sveta, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu odborove seje ali pa sporoči svoje mnenje glede osnutka zakona ali drugega akta.

Odbor lahko od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev na čelu republiških upravnih organov zahteva, naj mu razložijo stanje na svojem področju, poročajo o izvrševanju zakonov in drugih predpisov in o drugih vprašanjih s področja ustreznega upravnega organa, ter da mu ustno na seji ali pa pismeno odgovorijo na posamezna vprašanja ali dajo obvestila in pojasnila. To zahtevo pošlje predsednik zbor.

112. člen

Izvršni svet lahko predloži Republiškem zboru v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog zakona ali drugega akta, da jih obravnava pristojni odbor in da sporoči svoje stališče in mnenje.

Izvršni svet lahko predlaga Republiškem zboru, da pristojni odbor sprejme na dnevni red posamezna vprašanja iz svojega področja, ali da skliče sejo, da bo Izvršni svet razložil svoje stališče do določenega vprašanja.

113. člen

Zbor lahko zahteva od Izvršnega sveta, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali da mu sporoči svoje pripombe in mnenje glede predloga zakona ali drugega akta, ki ga pripravlja odbor.

114. člen

Republiški upravni organi ter samoupravne organizacije, katerih ustanovitelj je Socialistična republika Slovenija, so dolžni pošiljati Skupščini sproti in redno periodične statistične in druge publikacije, informacije, analize in drugo gradivo, ki ga izdelajo za Izvršni svet ali za svoje potrebe. To gradivo se pošlje sekretariatu Skupščine.

Kadar zahteva odbor od upravnega organa izdelavo posebnega poročila, elaborata in podobno, pošlje tako zahtevo predsednik zbora Izvršnemu svetu.

VII. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI MANDATOV

115. člen

Nanovo izvoljeni poslanci Republiškega zbora izročijo poslanska potrdila o izvolitvi mandatno-imunitetni komisiji zbora.

116. člen

Mandatno-imunitetna komisija zbora predloži zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

117. člen

O verifikaciji mandatov odloči zbor na seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije in po končani obravnavi tega poročila. O verifikaciji mandatov nanovo izvoljeni polovici poslancev vsako drugo leto glasujejo tudi nanovo izvoljeni poslanci.

Zbor odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev poslanca razveljavi.

O verifikaciji mandatov poslancev, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandatov pa glede vsakega poslanca posebej. Poslanec katerega mandat je osporavan, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odločitev o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ za dva meseca. Poizvedbe izvrši mandatno-imunitetna komisija.

Če zbor izvolitev poslanca razveljavi, določi hkrati, v kakšnem obsegu se glede na vrsto in obseg nepravilnosti volitev ponovijo. Svoj sklep sporoči zbor Republiški volilni komisiji, da razpiše ponovne volitve.

118. člen

Poslanec, katerih mandati so verificirani, podpiše besedilo slovesne izjave na seji zbora.

Besedilo slovesne izjave se glasi: »Izjavljam, da bom dolžnost poslanca Skupščine SR Slovenije opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije.«

Poslanec, ki pri verifikaciji mandatov ni navzoč, da slovesno izjavo pozneje pred predsednikom zbora. Predsednik to sporoči zboru.

VIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH IN IMENOVANJH

1. Splošne določbe

119. člen

Republiški zbor opravlja volitve, imenovanja in razrešitve, ki spadajo po ustavi, zakonu, po poslovniku Skupščine ali po tem poslovniku v njegovo delovno področje, na svojih sejah po določbah tega poglavja.

120. člen

Kolikor ni z ustavo ali zakonom drugače določeno, predlaga kandidate za izvolitev ali imenovanje komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina najmanj desetih poslancev, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

K predlogom kandidatur, ki jih predlaga kdo drug, da pred začetkom glasovanja komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Kandidate za člane odborov, komisij in drugih teles se pri volitvah celotnega telesa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega toliko kandidatov, kot je treba izvoliti članov.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

121. člen

Če je vložen en sam predlog kandidate, se glasuje javno, če zbor ne sklene, da se glasuje tajno. Javno se glasuje z dviganjem rok tako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku 56. člena tega poslovnika.

Če je vloženih več predlogov kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak poslanec izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje ali da se vzdrži glasovanja.

122. člen

Če sklene zbor, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Glasuje se tako, da obkroži glasovalec zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Če obkroži poslanec zaporedno številko pred imeni več kandidatov oziroma kandidatnih list, je glasovnica neveljavna. Če ne obkroži nobene zaporedne številke, velja, da se je vzdržal glasovanja.

123. člen

Kadar je bila vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni vsi kandidati s kandidatne liste, če je za kandidata oziroma za listo glasovala večina poslancev.

Kadar je bilo vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in ga razglasi.

124. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo poslanec, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

2. Volitve poslancev v Zvezni zbor

125. člen

Republiški zbor izvoli izmed svojih članov deset poslancev v Zvezni zbor (Zbor narodov). Pri prvi izvolitvi po določbah tega poslovnika določi, katerim poslancem traja prva mandatna doba v Zveznem zboru samo dve leti.

Vsako drugo leto, začenši z letom 1965, voli Republiški zbor v Zvezni zbor (Zbor narodov) pet poslancev.

Volitve vodi predsednik zbora, ob sodelovanju dveh poslancev, ki ju določi zbor izmed sebe.

Voli se tajno z glasovnicami.

126. člen

Komisija za volitve in imenovanja ter skupina desetih poslancev zbora lahko predlaga pri prvih volitvah po deset, nato pa vsako drugo leto po pet kandidatov izmed članov Republiškega zbora. Vsak član zbora lahko predlaga po enega kandidata.

Imena vseh predlaganih kandidatov se vpišejo na glasovnico po vrstnem redu kot so bili predlagani. Pred imenom vsakega kandidata se zapiše zaporedna številka.

127. člen

Poslanec glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imeni desetih oziroma petih kandidatov. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili večino glasov vseh članov Republiškega zbora.

Ce ni dobilo potrebne večine vseh deset oziroma pet kandidatov, se za neoddana poslanska mesta volitve ponovijo med kandidati, ki niso bili izvoljeni. Pred začetkom ponovnega glasovanja se lahko prejšnje kandidate umaknejo in se lahko predlagajo novi kandidati.

Ce je dvoje ali več kandidatov za zadnje poslansko mesto dobilo enako največje število glasov, se ponovi glasovanje med njimi.

128. člen

O volitvah poslancev za Zvezni zbor se sestavi posebni sejni zapisnik, v katerem se navedejo vsi predlagani kandidati, koliko glasov je bilo oddanih za vsakega kandidata in kateri kandidati so bili izvoljeni za poslance Zveznega zbora (Zbora narodov).

Na podlagi izida glasovanja razglasi predsednik zbora na seji, kateri kandidati so izvoljeni za poslance Zveznega zbora (Zbora narodov) in jim izda potrdilo o izvolitvi.

Predsednik Republiškega zbora sporoči na podlagi volilnih spisov izid volitev Zveznemu zboru in Zvezni volilni komisiji ter predsedniku Skupščine SR Slovenije.

3. Volitve predsednika in podpredsednika zbora

129. člen

Predsednik in podpredsednik zbora se volita vsako drugo leto po verifikaciji mandatov polovici nanovo izvoljenih poslancev.

Predsednik in podpredsednik zbora se volita vsak posebej.

4. Volitve Izvršnega sveta

130. člen

Republiški zbor izvoli Izvršni svet na svoji prvi seji.

Republiški zbor odloča nato vsako drugo leto o sestavi Izvršnega sveta, in sicer potem, ko se nanovo konstituira.

Republiški zbor potrdi obstoječo sestavo Izvršnega sveta, jo izpopolni ali pa izvoli v celoti nov Izvršni svet.

Zbor je dolžan voliti v celoti nov Izvršni svet, če je dosedanji Izvršni svet že delal štiri leta oziroma če je dotedanji predsednik Izvršnega sveta že opravljal štiri leta to funkcijo.

131. člen

Kadar se voli celotni Izvršni svet, določi zbor z glasovanjem na predlog komisije za volitve in imenovanja ali na predlog skupine dvajsetih poslancev kandidata za predsednika Izvršnega sveta izmed poslancev Skupščine SR Slovenije.

132. člen

Poslanec, ki je določen kot kandidat za predsednika Izvršnega sveta, predloži predsedniku Republiškega zbora listo, ki obsega imena predsednika in članov Izvršnega sveta.

K predlagani listi Izvršnega sveta da komisija za volitve in imenovanja mnenje.

Republiški zbor voli predsednika in člane Izvršnega sveta na podlagi predložene liste. O listi se glasuje v celoti.

133. člen

Posamezne člane Izvršnega sveta voli zbor na predlog predsednika Izvršnega sveta potem, ko da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje. Posamezni člani Izvršnega sveta se volijo po postopku, ki velja za volitev posameznih funkcionarjev.

5. Volitve odborov in komisij

134. člen

Odbori, komisije in druga telesa zbora se volijo na podlagi kandidatnih list.

Predlog kandidatne liste obsega posebej ime predsednika, ime podpredsednika in posebej imena toliko članov, kot jih je treba izvoliti.

Posamezni člani odbora, komisije ali druga telesa se volijo po postopku, ki velja za volitve posameznih funkcionarjev.

135. člen

Člane skupnih odborov in komisij Skupščine, ki jih voli Republiški zbor, voli zbor na podlagi kandidatnih list, in sicer za vsak odbor in komisijo posebej. Glasuje se o listi kot celoti.

6. Volitve sodnikov republiških sodišč

136. člen

Predsednika in sodnike Ustavnega sodišča SR Slovenije, Vrhovnega sodišča SR Slovenije in Višjega gospodarskega sodišča SR Slovenije voli Republiški zbor na predlog Izvršnega sveta, potem, ko da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

O vsakem kandidatu za predsednika oziroma sodnika se glasuje posebej.

O kandidatih za občasne sodnike Višjega gospodarskega sodišča se glasuje v celoti na podlagi predloga, ki obsega imena vseh kandidatov.

137. člen

Pri prvih volitvah Ustavnega sodišča SR Slovenije, voli Republiški zbor predsednika in osem sodnikov in obenem določi, katerim štirim sodnikom traja

prva mandatna doba štiri leta. Po vsakih nadaljnjih štirih letih voli nato Republiški zbor po štiri sodnike, po vsakih osmih letih pa predsednika Ustavnega sodišča.

7. Imenovanje republiških funkcionarjev

138. člen

Tajnika Skupščine imenuje Republiški zbor na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Republiške sekretarje in druge republiške funkcionarje, ki jih imenuje Skupščina, imenuje Republiški zbor na predlog, ki ga da predsednik Izvršnega sveta v imenu Izvršnega sveta, potem ko da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

O vsakem kandidatu se glasuje posebej in javno.

8. Imenovanje članov organov upravljanja

139. člen

Člane organov upravljanja v delovnih in drugih samoupravnih organizacijah, ki jih po ustavi ali zakonu imenuje Skupščina, imenuje Republiški zbor na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Ce je treba imenovati več članov v isti organ upravljanja, se glasuje o predlaganih kandidatih na podlagi skupnega predloga v celoti.

9. Razrešitve

140. člen

Razrešitev posameznega funkcionarja, člana odbora ali drugega telesa ali celotnega Izvršnega sveta, odbora ali drugega telesa, lahko predlaga tisti, ki je upravičen predlagati kandidate.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Komisija za volitve in imenovanja da zboru mnenje o vsakem predlogu za razrešitev, ki ga ni vložila sama.

O vsakem predlogu za razrešitev glasuje Republiški zbor posebej, in sicer javno z dviganjem rok.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh poslancev Republiškega zbora.

141. člen

Funkcionar ter član odbora ali drugega telesa ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti. Odpoved funkcije se poda pismeno predsedniku zbora, ki o tem obvesti predsednika Skupščine in zbor.

Ce poda ostavko celotni Izvršni svet, odbor ali komisija, mora opravljati svojo dolžnost do izvolitve novega Izvršnega sveta, odbora ali komisije.

142. člen

Funkcionar ter član odbora, komisije ali drugega telesa lahko iz utemeljenih razlogov prosi za razrešitev. O razrešitvi glasuje zbor brez razprave javno z večino glasov navzočih članov.

IX. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZBORA

143. člen

Republiški zbor ima predsednika in enega podpredsednika, ki ju voli izmed svojih članov.

Poslanec, ki je bil že štiri leta zapored predsednik zbora, ne more biti v naslednji dobi izvoljen v to funkcijo.

Predsednik in podpredsednik opravljata svojo dolžnost do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika zbora.

144. člen

Predsednik zbora sklicuje in vodi seje zbora; podpisuje resolucije, deklaracije in priporočila, ki jih sprejme zbor samostojno ter druge akte iz samostojnega področja zbora; skrbi, da se dela po poslovniku; usklajuje delo odborov in komisij zbora; skrbi za izvrševanje odločitev zbora; opravlja druge pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom. Predsednik zbora ima pravico sodelovati na seji vsakega odbora in komisije zbora, nima pa pravice sodelovati pri odločanju.

Podpredsednik nadomestuje predsednika zbora v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je predsednik zadržan.

Ce sta predsednik in podpredsednik zadržana, začne in vodi sejo zbora najstarejši član zbora.

145. člen

Strokovno delo v zboru ter v odborih in komisijah zbora opravljajo za to določeni strokovni uslužbenci. Ti pomagajo predsedniku zbora, odbora oziroma komisije pri pripravljanju sej, skrbijo za zapisnik in opravljajo druge zadeve po naročilu predsednika zbora, odbora oziroma komisije.

X. POSLANSKA VPRAŠANJA IN ZAHTEVA PO POJASNILIH

146. člen

Poslanec zbora ima pravico postaviti Izvršnemu svetu, republiškim sekretarjem in drugim funkcionarjem na čelu samostojnih republiških upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na vprašanja iz njihove pristojnosti.

Poslanec zbora ima pravico zahtevati od republiških sekretarjev in od drugih funkcionarjev na čelu samostojnih republiških upravnih organov pojasnila o posameznih vprašanjih iz delovnega področja ustreznega organa.

147. člen

Poslanec lahko postavi vprašanje oziroma zahteva pojasnilo pismeno po predsedniku zbora ali ustno na seji zbora.

Poslanec lahko zahteva, da dobi odgovor oziroma pojasnilo pismeno ali pa ustno na seji zbora.

Predsednik zbora pošlje vsako poslansko vprašanje takoj Izvršnemu svetu. Zahtevo po pojasnilu pošlje naravnost funkcionarju, od katerega se pojasnilo zahteva.

Poslancem se z vabilom na sejo zbora pošlje tudi seznam poslanskih vprašanj, ki so bila poslana Izvršnemu svetu, z njihovo kratko vsebino.

148. člen

Ce zahteva poslanec pismeni odgovor, mu mora Izvršni svet oziroma funkcionar, kateremu je vpra-

šanje postavljeno, najpozneje v desetih dneh po predsedniku zbora pismeno odgovoriti.

Če zahteva poslanec ustni odgovor, mora dati Izvršni svet odgovor na prvi prihodnji seji zbora, če mu je bilo dostavljeno vprašanje vsaj pet dni pred sejo zbora.

Na zahtevo predstavnika Izvršnega sveta oziroma funkcionarja, ki mu je vprašanje postavljeno, zbor lahko podaljša rok za odgovor.

V enakem roku in na enak način mora dati republiški funkcionar zahtevano pojasnilo. Na zahtevo poslanca pošlje funkcionar pismeno pojasnilo naravnost poslancu.

149. člen

Na dnevnem redu vsake seje Republiškega zbora mora biti kot druga ali zadnja točka dnevnega reda predvidena za postavljanje poslanskih vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Pri tej točki dnevnega reda se tudi zahtevajo in dajejo pojasnila o delu upravnih organov.

Poslanec, ki ga podpre deset poslancev Republiškega zbora, lahko zahteva, da se postavi njegovo vprašanje kot posebna točka na dnevni red iste ali prihodnje seje zbora, če se z odgovorom ne strinja. O predlogu odloči zbor, potem, ko da mnenje predstavnik Izvršnega sveta.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV REPUBLISKEGA ZBORA

150. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s poslovnikom Skupščine, imajo poslanci Republiškega zbora tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom.

151. člen

Poslanec zbora se mora udeleževati sej zbora ter sej odbora, komisije oziroma drugega zborovega telesa, v katero je izvoljen. Če je zadržan, mora odsotnost opravičiti.

152. člen

Če dobi Republiški zbor od sodišča ali drugega pristojnega organa zahtevo za dovoljenje, da lahko poslancu zbora vzame prostost, da ga lahko obdrži v priporu, ali da lahko sproži oziroma nadaljuje kazenski postopek zoper poslanca, odstopi predsednik zbora zahtevo mandatno-imunitetni komisiji.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči Republiški zbor na seji na podlagi poročila in predloga mandatno-imunitetne komisije.

Če je bil zoper poslanca, ki se ni skliceval na poslansko imuniteto, sprožen kazenski postopek, zbor lahko sklene, da se poslancu vzpostavi imuniteta. Predlog za vzpostavitev lahko da mandatno-imunitetna komisija, lahko pa tudi skupina desetih poslancev zbora; o predlogu skupine poslancev mora dati mnenje mandatno-imunitetna komisija.

Če zbor ni zbran, odloči o zahtevi iz prvega odstavka in o vzpostavitvi imunitete mandatno-imunitetna komisija; svojo odločitev mora na prvi prihodnji seji predložiti zboru v potrditev.

Dovoljenje zbora v zvezi z odvzetjem prostosti ali s kazenskim pregonom velja samo za tisto kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje izrečno zaproseno in dano.

153. člen

Poslanec zbora ima pravico odpovedati se poslanski funkciji in to odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji sporoči poslanec predsedniku zbora s pismeno izjavo.

Predsednik zbora pošlje poslančevo izjavo predsedniku Skupščine ter mandatno-imunitetni komisiji, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji. Ko vzame zbor odpoved poslanski funkciji na znanje, preneha poslancu mandat.

154. člen

Če je bil poslanec zbora odpoklican, da mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu, poročila Republiške volilne komisije in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu poročilo in predlog Republiškem zboru. Ko zbor ugotovi, da je poslanec odpoklican, mu preneha mandat.

XII. KONCNE DOLOČBE

155. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik zbora, vsak odbor in komisija ali skupina desetih poslancev. Predlog mora biti predložen pismeno.

Poslovník se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov.

156. člen

Ta poslovnik velja takoj in se objavi v »Uradnem listu SR Slovenije«.

Št. 0202-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

211.

Na podlagi 162. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Gospodarski zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na svoji seji dne 25. junija 1963 sprejel

Z A Č A S N I P O S L O V N I K

Gospodarskega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se začasno, do sprejetja stalnega poslovnika zbora, ureja delo Gospodarskega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije in njenih organov.

2. člen

V letu 1965 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice poslancev se Gospodarski zbor nanovo konstituira do desetega maja.

V primeru iz prejšnjega odstavka kakor tudi v primeru, če je zaradi razpusta izvoljen nanovo celotni Gospodarski zbor, skliče prvo sejo po izvolitvi predsednik Skupščine za verifikacijo mandatov nanovo izvoljenih poslancev in za novo konstituiranje zbora.

3. člen

Delo zbora je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi zbor, odbor ali komisija tako

II. DELOVNO PODROČJE
GOSPODARSKEGA ZBORA

4. člen

Gospodarski zbor enakopravno z Republiškim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja gospodarstva, ter druga vprašanja s področja gospodarstva in financ; sprejema zakone in druge akte s teh področij ter republiški družbeni plan.

Odbori, komisije in druga telesa Gospodarskega zbora opravljajo tiste zadeve iz njegovega delovnega področja, za katere je tako določeno z ustavo in s tem poslovníkom.

5. člen

Gospodarski zbor lahko v okviru svojega delovnega področja samostojno obravnava vprašanja v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih skupščinskih aktov ter druga vprašanja, ki so skupnega pomena za delovne in druge samoupravne organizacije in delovne skupnosti s področja Gospodarskega zbora, da se uskladijo njihovi medsebojni odnosi in razvija sodelovanje med njimi.

Gospodarski zbor ima pravico samostojno dajati priporočila delovnim in drugim samoupravnim organizacijam in državnim organom o vprašanjih, ki jih samostojno obravnava po prejšnjem odstavku.

Gospodarski zbor ima pravico, da obravnava predlog zakona, predlog proračuna ali drugo vprašanje iz področja drugega zbora in da da glede takega predloga ali vprašanja pristojnemu zboru svoje mnenje, če posega predlog oziroma vprašanje tudi v delovno področje Gospodarskega zbora.

III. ODBORI IN KOMISIJE
GOSPODARSKEGA ZBORA

1. Ustanovitev in sestava

6. člen

Gospodarski zbor ima kot svoja stalna organa:

- a) odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov,
- b) mandatno-imunitetno komisijo.

7. člen

Zbor lahko z odlokom ustanovi tudi druge stalne odbore in komisije, združi ali odpravi posamezne

mezne stalne odbore in komisije. Hkrati določi z odlokom sestav, delovno področje in pravice stalnega odbora oziroma komisije.

8. člen

Za proučevanje določenih vprašanj, dajanje predlogov in mnenj, za pripravljane osnutkov zakonov in drugih aktov, za opravljanje anket in podobno lahko zbor s sklepom ustanovi občasni odbor, komisijo ali drugo telo. Z aktom o ustanovitvi določi zbor njegovo sestavo in naloge.

9. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov sestavljajo predsednik, podpredsednik in trije do sedem članov.

Mandatno-imunitetno komisijo sestavljajo predsednik, podpredsednik in eden do pet članov.

Ob vsakokratni volitvi celotnega stalnega odbora oziroma komisije določi zbor pred začetkom volitev, koliko članov se voli v posamezni odbor oziroma komisijo.

10. člen

Stalni odbor in mandatno-imunitetno komisijo zbora sestavljajo samo poslanci Gospodarskega zbora.

Za člane drugih stalnih komisij, občasnih komisij in drugih teles zbora so poleg članov zbora lahko imenovani tudi strokovnjaki in javni delavci v skladu z aktom o ustanovitvi.

11. člen

Poslanec Gospodarskega zbora je lahko član največ dveh stalnih teles tega zbora, lahko pa je hkrati tudi član enega odbora ali komisije Skupščine in član občasnih teles Skupščine oziroma zbora.

12. člen

Stalna telesa zbora (odbor, komisija) se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov nanovo izvoljene polovice poslancev zbora. Dotedanji člani odborov in komisij so lahko ponovno izvoljeni za naslednjo funkcijsko dobo istega odbora oziroma komisije.

Zbor voli hkrati predsednika, podpredsednika in člane odbora oziroma komisije.

Zbor lahko razreši odbor ali komisijo v celoti ali posamezne člane pred potekom dobe, za katero so bili izvoljeni.

13. člen

Odbor oziroma komisija sprejema sklepe samo na seji, če je navzočih nad polovico vseh članov odbora oziroma komisije.

2. Delovno področje

14. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov proučuje in obravnava vprašanja in predloge s področja Gospodarskega zbora, ki so namenjeni za obravnavanje na seji Gospodarskega zbora.

15. člen

Na zahtevo zbora mora stalni odbor proučiti posamezno vprašanje in dati zboru poročilo in mnenje oziroma predlog.

Odbor lahko pritegne k obravnavanju posameznih vprašanj tudi druge poslance zbora in tudi posamezne strokovnjake.

16. člen

Mandatno-imunitetna komisija:

— obravnava primere v zvezi s poslansko imuniteto in poroča zboru;

— obravnava primere prenehanja poslanskega mandata in predlaga po predsedniku zbora predsedniku Skupščine, da razpiše nadomestne volitve;

— v postopku za verifikacijo poslanskih mandatov prouči volilne spise, prošnje in pritožbe in da zboru predlog za verifikacijo mandatov oziroma za razveljavitev volitev;

— da proti poznejši potrditvi zbora, dovoljenje za odvzem prostosti oziroma za sprožitev kazenskega postopka zoper poslanca zbora oziroma vzpostavi poslancu imunitetno pravico, če zbor ni zbran.

Seje mandatno-imunitetne komisije niso javne.

3. Pododbori in komisije strokovnjakov

17. člen

Za proučitev posameznih vprašanj iz odborovega področja in za izdelavo osnutka predloga akta lahko odbor ustanovi pododbore, ki jih sestavljajo njegovi člani, v sporazumu s predsednikom zbora lahko izvoli za člane pododborov tudi druge poslance zbora ali strokovnjake.

18. člen

Odbor lahko ustanovi komisijo strokovnjakov, da strokovno obdela posamezna vprašanja. Člani take komisije so lahko tudi člani odbora, s pritrditvijo predsednika zbora pa tudi drugi poslanci zbora.

IV. SEJE

1. Seje Gospodarskega zbora

a) Sklicevanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

19. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora po lastni pobudi. Predsednik zbora mora sklicati sejo, če to zahteva predsednik Skupščine, Izvršni svet, najmanj petina članov zbora, stalni odbor ali stalna komisija zbora.

Ce predsednik ne skliče seje, ko bi jo moral sklicati, jo lahko skliče skupina dvajsetih poslancev ali predsednik Skupščine.

Predsednik zbora lahko povabi na sejo zbora predstavnike delovnih in drugih samoupravnih organizacij, ki se ukvarjajo z vprašanji s področja zbora.

20. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem poslancem zbora.

Sklicanje seje zbora se objavi v dnevem časopisu ali na drug primeren način.

Gradivo za sejo mora biti dostavljeno poslancem najmanj osem dni pred sejo.

21. člen

Na začetku seje zbora določi zbor na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se med sejo lahko spremeni. Na dnevem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

22. člen

Seja zbora se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan.

23. člen

O seji zbora se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

Zapisnik se pošlje poslancem najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo.

24. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi doslovni zapiski.

Poslanec, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapiskih, lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil ali izpustil kakšne misli.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora.

b) Govori

25. člen

Na seji zbora ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak poslanec zbora.

Pravico sodelovati pri obravnavi imajo tudi člani Izvršnega sveta, ki niso člani Gospodarskega zbora, toda brez pravice odločanja.

S pritrditvijo predsednika Gospodarskega zbora lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki drugih zborov, kadar se obravnava vprašanje iz pristojnosti teh zborov, toda brez pravice odločanja.

Član drugega zbora, ki ga določi njegov zbor, ima pravico govoriti na seji Gospodarskega zbora zato, da pri obravnavanju vprašanj, ki posegajo tudi v področje njegovega zbora, razlži predlog ali mnenje svojega zbora, toda brez pravice odločanja.

Na zahtevo predsednika zbora dajo pri obravnavanju vprašanj iz prejšnjega odstavka na sejo poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki republiških vrhovnih sodišč, starešine republiških upravnih organov ter predstavniki zbornic, združenj, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, kolikor gre za vprašanja z njihovega področja.

Ce sklene zbor, da bo obravnaval vprašanja, ki imajo splošen pomen za republiko, na seji skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, imajo pravico sodelovati v obravnavi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Na povabilo predsednika zbora se lahko udeležijo seje in na njej govorijo predstavniki druge socialistične republike in domači ali tuj javni delavec.

26. člen

Vsak poslanec ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

27. člen

Poslancem daje besedo predsednik. Odborovim poročevalcem in predstavniku Izvršnega sveta da predsednik besedo, brž ko jo zahtevajo. Predsednik da besedo takoj tudi poslancu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

Predsednik ima pravico govoriti v razpravi tudi, če vodi sejo.

28. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo, ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti zato, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

c) Sklepanje

29. člen

Zbor sklepa na podlagi poprejšnje obravnave razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da se sklepa brez obravnave.

Zbor veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina vseh članov zbora. Če se pojavijo dvom glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost poslancev s poimenskim klicanjem.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih poslancev, če po tem poslovniku ni potrebna drugačna večina.

30. člen

Sklepa se tako, da o predlogu poslanci glasujejo. Poslanci glasujejo osebno. Glasujejo javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno.

Poslanci glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

31. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvigne roke najprej tisti poslanci, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo poslanci po seznamu članov zbora. Poslanec glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

32. člen

Zbor lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda, da se vrne odboru, da ga znova prouči, ali predlagatelju, da dopolni gradivo, ali pa, da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če ob koncu obravnave ni predloga, da naj se izda poseben akt, predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda.

č) Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče poslancu opomin oziroma mu na podlagi sklepa zbora odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

34. člen

Predsednik odvzame besedo poslancu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper poslanca, če ponovno ali hudo žali poslanca ali Skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Poslanec, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

35. člen

Če se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik odstraniti iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

36. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za skupščinsko stražo. Straža je dolžna izvrševati predsednikove odredbe.

d) Skupne seje Gospodarskega zbora in enega ali več drugih zborov

37. člen

Gospodarski zbor in posamezni drugi zbori lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena zanje.

Skupno sejo vodi predsednik zbora, na katerega se predsedniki teh zborov zedinijo ali pa predsednik zbora, ki ga določi predsednik Skupščine.

Skupno sejo več zborov skliče predsednik Skupščine v sporazumu s predsedniki zborov, lahko pa tudi na podlagi sklepa predsedstva Skupščine.

2. Seje odborov in komisij

38. člen

Seje odbora oziroma komisije zbora sklicuje in vodi predsednik odbora oziroma komisije po lastni pobudi.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani odbora oziroma komisije, predsednik zbora ali predsednik Skupščine.

39. člen

Član odbora oziroma komisije ima pravico predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, sodelovati in glasovati na seji odbora oziroma komisije, predlagati amandmaje in predložiti odboru predlog zakona ali drugega akta.

Član odbora oziroma komisije je dolžan udeleževati se sej odbora oziroma komisije in izvršiti naloge, ki mu jo poveri odbor oziroma komisija.

40. člen

Član odbora oziroma komisije, ki je dal ločeno mnenje, lahko poda na seji zbora posebno poročilo, lahko pa zahteva, da sprejme odbor njegovo ločeno mnenje v svoje poročilo za zbor.

41. člen

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodeluje v obravnavi tudi vsak član zbora, ki ni član odbora oziroma komisije, lahko predlaga, da se sprejmejo na dnevni red vprašanja, ki imajo splošen pomen, ne more pa sodelovati pri odločanju.

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodelujejo v obravnavi tudi člani drugih zborov, toda brez pravice odločanja.

42. člen

Odbor lahko povabi delovne in druge samoupravne organizacije, ki so zainteresirane na vprašanjih, ki se urejajo z zakonskim predlogom ali predlogom drugega akta, da pismeno ali po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča in mnenja glede takih vprašanj.

Odbor lahko povabi posamezne republiške upravne organe ter skupščine posameznih občin in okrajev, da pismeno ali pa po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča do posameznih vprašanj, ki se obravnavajo v odborih.

43. člen

Če posega vprašanje, ki ga obravnava odbor Gospodarskega zbora tudi v področje odbora kakšnega drugega zbora, mora od tega odbora zahtevati njegovo mnenje.

Če misli odbor Gospodarskega zbora, da posega kakšno vprašanje, ki ga obravnava drug odbor, tudi v njegovo področje, ima pravico, sporočiti pristojnemu odboru svoje stališče, mnenje ali predloge.

Pristojni odbor je dolžan obravnavati na seji mnenja, stališča in predloge, ki mu jih je dal drug odbor. Če mnenja, stališča ali predloga drugega odbora ne upošteva, mora to navesti v svojem poročilu za zbor.

44. člen

Člani odbora oziroma komisije se lahko zberejo na posvet ali sestanek za pripravo sej ali za neformalno obravnavanje posameznih vprašanj dela odbora oziroma komisije.

Sestanek ali posvet se lahko organizira tudi za člane dveh ali več odborov ali komisij Gospodarskega zbora in drugih zborov.

45. člen

Kolikor ni v tem razdelku drugače določeno, se za seje odborov in komisij primerno uporabljajo določbe 19. do 36. člena tega poslovnika.

46. člen

Odbor Gospodarskega zbora in posamezni odbori drugih zborov lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena za te odbore.

Če pride na skupni seji do odločanja, glasujejo člani vsakega odbora zase.

V. POSTOPEK PRI OBRAVNAVI

1. Splošne določbe

47. člen

Zadeve iz svojega področja obravnavajo Gospodarski zbor ter njegovi odbori in komisije na podlagi pismenega gradiva (predlogi zakonov in drugih aktov, poročila, analize, drugi elaborati republiških organov, zbornic, bank in drugih samoupravnih organizacij ter občinskih in okrajnih organov).

48. člen

Zakonski in drugi predlogi oziroma gradivo, ki naj se obravnavajo v zboru, odborih in komisijah, se pošljejo predsedniku Skupščine.

Ko dobi predsednik zbora predloge ali drugo gradivo, ga pošlje odboru oziroma komisiji.

Ko se pošlje predlog ali drugo gradivo v obravnavo zboru, se hkrati pošlje vsem poslancem Skupščine SR Slovenije.

49. člen

Zakonski ali drug predlog oziroma gradivo se lahko da na dnevni red odborove seje, če je bilo dostavljeno članom odbora najmanj tri dni pred sejo, na dnevni red zborove seje pa, če je bilo dostavljeno poslancem zbora najmanj osem dni pred sejo zbora.

Praviloma mora biti vsak predlog oziroma drugo gradivo obravnavano najprej v ustreznem odboru ali komisiji.

V nujnih primerih lahko odbor oziroma zbor sklene, da bo obravnaval posamezen predlog, vprašanje ali gradivo po hitrem postopku. Zbor lahko sklene, da bo nujen predlog obravnaval takoj na seji. Zahtevo po hitrem postopku mora predlagatelj utemeljiti.

2. Obravnavanje posameznih splošnih političnih vprašanj

50. člen

Posamezna vprašanja z delovnega področja zbora, ki imajo splošen pomen za republiko, obravnava stalni odbor zbora, preden jih obravnava zbor.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predlagatelja ali njegovega predstavnika.

Po končani obravnavi predloži odbor zboru svoje poročilo o stališčih, ki so bila sprejeta v odboru.

51. člen

Obravnava posameznih vprašanj v zboru se začne s poročilom ali izjavo predlagatelja, če se je začela obravnava na predlog. Nato poda poročilo poročevalec odbora, če je bilo vprašanje obravnavano v odboru.

Ko je obravnava končana, zbor lahko sklene, da se gradivo, na podlagi katerega je bilo obravnavano vprašanje, vzame na znanje s pripombami ali brez pripomb, da se zavzame določeno stališče, ali pa stvar vrne odboru, da vprašanje ponovno prouči, ali pa predlagatelju, da gradivo dopolni.

52. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi vprašanja vsak poslanec, odbor ali Izvršni svet lahko predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Z deklaracijo oziroma resolucijo določi zbor osnove politike na ustreznem področju oziroma glede posameznega vprašanja.

Če je zboru že predloženo besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava zbor takoj ta predlog in o njem glasuje. Zbor lahko pred glasovanjem sklene, da predlog akta obravnava eden od odborov, razen če je dal predlog odbor.

Če besedilo deklaracije, resolucije ali priporočila zboru še ni predloženo, glasuje zbor najprej o tem, ali se predlagani akt izda. Če sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali ustreznemu odboru, naj pripravi besedilo akta.

Deklaracijo, resolucijo ali priporočilo sprejme zbor po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov Skupščine.

Če sprejme o istem vprašanju deklaracijo, resolucijo ali priporočilo tudi Republiški zbor, sprejme akt Gospodarski zbor enakopravno z Republiškim zborom.

3. Obravnavanje poročil Izvršnega sveta, drugih republiških organov in samoupravnih organizacij

53. člen

Gospodarski zbor obravnava tista poročila oziroma tisti del poročila Izvršnega sveta, drugih republiških organov ter gospodarskih in drugih samoupravnih organizacij, ki se tičejo vprašanj s področja Gospodarskega zbora.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predstavnika Izvršnega sveta oziroma predstavnika drugega organa ali organizacije, ki je poročilo predložila.

54. člen

Obravnava poročila na seji zbora se začne z obrazložitvijo ali izjavo predstavnika organa oziroma organizacije, ki je predložila poročilo.

Nato poročajo poročevalci odborov o stališčih, zavzetih v obravnavi v odborih.

55. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi lahko vsak član zbora, odbor ali predlagatelj sam predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Besedilo omenjenega akta lahko pripravi predlagatelj sam ali pa odbor.

4. Postopek pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov

a) Vlaganje zakonskih predlogov in drugih splošnih aktov

56. člen

Predlog zakona ali drugega splošnega akta lahko poda vsak poslanec v svojem zboru, Izvršni svet, odbor Republiškega zbora ter občinska in okrajna skupščina.

Vsak zbor lahko predlaga izdajo zakona ali drugega splošnega akta tudi o zadevah, ki spadajo v področje drugega zbora.

57. člen

Zahtevo za izdajo zakona lahko dajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Gospodarski zbor enakopravno z Republiškim zborom odloča o tem, ali se v načelu strinja z zahtevo, da se izda zakon.

58. člen

Zakonski predlog mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela Skupščina. Zakonski predlog mora biti obrazložen; po potrebi je treba predlogu priložiti tudi ustrezno dokumentacijsko gradivo.

Poslanec lahko predlaga tudi ustno na seji zbora, naj se izda zakon.

b) Delo v odboru

59. člen

Zakonski predlog obravnava najprej zborov stalni odbor.

Najprej obrazloži zakonski predlog predlagatelj oziroma njegov predstavnik.

Zakonski predlog se obravnava nato v načelu. Če se zakonski predlog v načelu ne sprejme, ga odbor podrobno ne obravnava. Odbor o tem poroča zboru na seji.

Ko je načelna obravnava zakonskega predloga končana, se predlog podrobno obravnava člen za členom. Amandmaji se obravnavajo skupno z ustreznim členom.

Besedilo zakonskega predloga se bere, če odbor tako sklene.

60. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti. O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan.

Odbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu, ali

pa da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

61. člen

Predlagatelj zakonskega predloga in poslanci lahko predlagajo amandmaje, dokler predlog ni izglasovan v celoti; ustno lahko predlagajo amandmaje samo med podrobno obravnavo.

O vsakem poslanskem amandmaju se mora predlagatelj zakonskega predloga izjaviti.

Amandma, ki ga predlagatelj zakonskega predloga da ali sprejme, postane sestavni del zakonskega predloga.

Predlagatelj lahko svoj amandma umakne, dokler ni izglasovan oziroma dokler ga predavatelj zakonskega predloga ne sprejme.

Ce predlagatelj odborovega amandmaja ne sprejme, ga predlaga odbor Republiškem zboru kot svoj amandma.

62. člen

Predlagatelj zakonskega predloga lahko predlog v odboru umakne.

Ce umakne zakonski predlog Izvršni svet, ga odbor da z dnevnega reda in to sporoči predsedniku Skupščine. Ce umakne zakonski predlog poslanec, ga odbor lahko vzdrži in obravnava naprej, kot svoj zakonski predlog.

63. člen

Ko je zakonski predlog v odboru v podrobnostih obravnavan in v celoti izglasovan, ga pošlje odbor skupno s sprejetimi amandmaji zakonodajno-pravni komisiji.

64. člen

Odbor določi svojega poročevalca, ki na seji zbora poroča.

Člani odbora, ki imajo posebno mnenje, lahko podajo zboru po svojem poročevalcu posebno poročilo; v sporazumu z njimi pa lahko vključi odbor njihovo posebno mnenje tudi v svoje poročilo.

65. člen

Določbe, ki veljajo po tem poslovniku za predlaganje in obravnavanje zakonskih predlogov, se primerno uporabljajo tudi za obravnavanje predloga družbenega plana, predloga proračuna in predloga drugih skupščinskih splošnih aktov.

c) Obravnavanje na seji
Gospodarskega zbora

66. člen

Zakonski predlog obravnava Gospodarski zbor na svoji seji praviloma prej kot Republiški zbor.

67. člen

Gospodarski zbor in Republiški zbor lahko odločita, da bosta zakonski predlog obravnavala na skupni seji, lahko pa tudi, da ga bosta sprejemala na skupni seji.

Ce sprejemata Gospodarski zbor in Republiški zbor zakonski predlog na skupni seji, glasujejo poslanci vsakega zbora zase.

68. člen

Obravnava zakonskega predloga se začne s poročilom ali obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega predstavnika.

Nato lahko dajo poročevalci odborov, ki so obravnavali zakonski predlog še ustno poročilo, v katerem razložijo stališče odbora do osnovnih vprašanj predloga.

69. člen

Ce je zborov odbor predlagal, naj se zakonski predlog v načelu zavrne, se mora predlagatelj o tem izjaviti, preden zbor o tem glasuje. Ce zbor ne zavrne zakonskega predloga v načelu, ga lahko vrne odboru, da ga obravnava v podrobnostih, ali pa ga takoj sam začne obravnavati.

70. člen

Po poročilih in načelni obravnavi se zakonski predlog obravnava v podrobnostih.

Obravnava se po členih ali po posameznih delih zakonskega predloga. Besedilo zakonskega predloga se here, če zbor tako odloči. Obenem s posamezno določbo se obravnavajo tudi predlogi amandmajev, ki niso postali sestavni del zakonskega predloga.

Ce se pokaže med obravnavo, da posamezna vprašanja v zvezi z zakonskim predlogom še niso zadosi razčiščena in da je potrebna še podrobnejša proučitev, zbor lahko sklene, da se zakonski predlog vrne odboru, da ga znova proučijo.

71. člen

Gospodarski zbor in Republiški zbor lahko skleneta, da se da zakonski predlog v javno obravnavo ali da se k obravnavanju zakonskega predloga pokličejo predstavniki samoupravnih organizacij, družbeno-političnih organizacij in društev.

Zakonski predlog se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, komu in kako naj občani in organizacije pošljejo pripombe in predloge.

72. člen

Amandmaji se lahko predlagajo, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji se predlagajo pisмено. Amandmaji se praviloma predlagajo pred začetkom seje zbora.

Amandma, ki ga da predlagatelj predloga, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amandmaju se morajo izjaviti predlagatelj predloga ter poročevalci odbora oziroma komisije. Ce se z amandmajem strinjajo, postane amandma sestavni del predloga; če se ne strinjajo, da predsednik amandma na glasovanje, in sicer preden se glasuje o samem predlogu.

Odborov poročevalec ima pravico zahtevati prekinitve seje zbora zato, da se odbor sestane in zavzame stališče do amandmaja, ki ga odbor ni obravnaval, ali o vprašanju, ki se je pojavilo šele na seji odbora. To pravico ima tudi predstavnik predlagatelja.

O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan. Amandmaji, ki jih je zbor izglasoval, postanejo sestavni del predloga.

73. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti.

Če je zbor sprejel amandmaje, jih pošlje takoj v mnenje zakonodajno-pravni komisiji; o zakonskem predlogu v celoti glasuje zbor šele potem, ko dobi mnenje komisije.

Zbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu ali pa, da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

Predlagatelj zakonskega predloga lahko umakne predlog, dokler se v zboru ne začne glasovanje v celoti.

74. člen

Zakonski predlog je v zboru sprejet, ko je izglasovan v celoti.

Zakon je sprejet, če je izglasovan v Gospodarskem zboru v enakem besedilu kot v Republiškem zboru.

75. člen

Določbe tega razdelka se primerno uporabljajo tudi za družbeni plan in za druge splošne akte.

O družbenem planu se glasuje po poglavjih, nato pa še o planu v celoti.

76. člen

Ko predsednik Republiškega zbora in Gospodarskega zbora ugotovita, da je bil zakon ali drug splošni akt sprejet v enakem besedilu v obeh zborih, pošljeta besedilo sprejetega zakona ali drugega akta predsedniku Skupščine v razglasitev in objavo.

2) Usklajevanje besedila zakona, sprejetega v Gospodarskem in Republiškem zboru

77. člen

Če zakon ali drug akt ni sprejet v obeh zborih v enakem besedilu, zbor ponovno obravnavata tiste določbe, ki so sprejete v različnem besedilu.

Če se zbor po dveh zaporednih obravnavah ne zedinita glede besedila predloga zakona ali drugega akta, postavi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbor ne sprejmeta njenega sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Če se tudi na skupni seji zbor ne zedinita, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko na predlog enega zbora ali Izvršnega sveta ponovno da na dnevni red po preteku šestih mesecev, po sklepu obeh zborov pa lahko že prej.

d) Referendum

78. člen

Gospodarski zbor enakopravno z Republiškim zborom lahko sklene, da se predlog zakona ali drugega splošnega akta predloži volivcem, da se o njem izjavijo z referendumom.

Če dasta zbor predlog zakona ali drugega splošnega akta volivcem v referendum, preden je bil zakon v obeh zborih izglasovan, se glasovanje v zborih odloži do izida referenduma.

Če dasta zbor zakon ali drug splošni akt volivcem v referendum potem, ko je bil zakon že v obeh zborih sprejet, se razglasitev zakona odloži do izida referenduma.

e) Pravice Gospodarskega zbora v postopku za spremembo ustave

79. člen

Gospodarski zbor ima pravico dati Republiškem zboru svoje mnenje o umestnosti spremembe ustave.

Če je bila sprememba ustave v Republiškem zboru sprejeta, ima Gospodarski zbor pravico sklepati o tem, ali s spremembo ustave soglaša, in sporoči svoje stališče Republiškem zboru, če s spremembo ustave ne soglaša.

VI. GOSPODARSKI ZBOR IN NJEGOVA TELESATA TER IZVRŠNI SVET, REPUBLIŠKA UPRAVA IN SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE

80. člen

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu vabilo na sejo in je Izvršni svet dolžan poslati na sejo odbora oziroma zbora svojega predstavnika.

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu gradivo v zvezi s takim predlogom in obvestilo o seji odbora oziroma zbora. Izvršni svet lahko pošlje na sejo svojega predstavnika.

81. člen

Gospodarski zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od Izvršnega sveta poročila in mu postavlja vprašanja.

Gospodarski zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva poročila in pojasnila od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev na čelu republiških upravnih organov.

82. člen

Stalni odbor zbora lahko po predsedniku zbora zahteva od Izvršnega sveta ali od pristojnega upravnega organa, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu odborove seje ali pa sporoči svoje mnenje glede osnutka zakona ali drugega akta.

83. člen

Izvršni svet lahko predloži Gospodarskemu zboru v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog zakona ali drugega akta, da mu zbor sporoči svoje stališče in mnenje.

Izvršni svet lahko predlaga Gospodarskemu zboru naj zbor sprejme na dnevni red posamezna vprašanja iz svojega področja, ali da skliče sejo, da bo Izvršni svet razložil svoje stališče do določenega vprašanja.

84. člen

Zbor lahko zahteva od Izvršnega sveta, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali da mu sporoči svoje pripombe in mnenje glede predloga zakona ali drugega akta, ki ga pripravlja zborov odbor.

85. člen

Kadar zahteva zbor od upravnega organa izdelavo posebnega poročila, elaborata in podobno, pošlje tako zahtevo predsednik zboru Izvršnemu svetu.

VII. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI MANDATOV

86. člen

Nanovo izvoljeni poslanci Gospodarskega zboru izročijo poslanska potrdila o izvolitvi mandatno-imunitetni komisiji zboru.

87. člen

Mandatno-imunitetna komisija zboru predloži zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

88. člen

O verifikaciji mandatov odloči zbor na seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije in po končani obravnavi tega poročila. O verifikaciji mandatov nanovo izvoljeni polovici poslancev vsako drugo leto glasujejo tudi nanovo izvoljeni poslanci.

Zbor odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev poslanca razveljavi.

O verifikaciji mandatov poslancev, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandatov pa glede vsakega poslanca posebej. Poslanec katerega mandat je osporavan, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odloči, da se o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ za dva meseca. Poizvedbe izvrši mandatno-imunitetna komisija.

Če zbor izvolitev poslanca razveljavi, določi hkrati, v kakšnem obsegu se glede na vrsto in obseg nepravilnosti volitve ponovijo. Svoj sklep sporoči zbor Republiški volilni komisiji, da razpiše ponovne volitve.

89. člen

Poslanci, katerih mandati so verificirani, podpisajo besedilo slovesne izjave na seji zboru.

Besedilo slovesne izjave se glasi: »Izjavljam, da bom dolžnost poslanca Skupščine SR Slovenije opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in

uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije.

Poslanec, ki pri verifikaciji mandatov ni navzoč, da slovesno izjavo pozneje pred predsednikom zboru. Predsednik to sporoči zboru.

VIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH

1. Volitve

90. člen

Gospodarski zbor voli na svoji seji predsednika zboru, podpredsednika zboru, predsednika, podpredsednika in člane zborovih odborov in komisij ter določeno število članov skupnih odborov in komisij Skupščine.

91. člen

Kandidate predlaga komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina desetih poslancev Gospodarskega zboru. H kandidaturi, ki jo predlaga skupina poslancev da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje pred začetkom glasovanja.

Kandidatura za predsednika oziroma podpredsednika zboru obsega po enega kandidata za vsako funkcijo.

Kandidate za člane odborov in komisij se pri volitvah celotnega telesa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega kandidate za predsednika, podpredsednika in za toliko članov kot jih je treba izvoliti. Če se voli posamezne člane odbora ali komisije obsega vsaka kandidatura po enega kandidata.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

92. člen

Pri volitvah se glasuje javno, če zbor ne sklene, da se glasuje tajno. Javno se glasuje z dviganjem rok tako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku 56. člena tega poslovnika.

Če je predlaganih več kandidatov, se glasuje poimensko tako, da vsak poslanec izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje oziroma ali da se vzdrži glasovanja.

93. člen

Če sklene zbor, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Glasuje se tako, da obkroži glasovalec zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Če obkroži poslanec zaporedno številko pred imeni več kandidatov oziroma kandidatnih list, je glasovnica neveljavna. Če ne obkroži nobene zaporedne številke, velja, da se je vzdržal glasovanja.

94. člen

Kadar je bila vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni vsi kandidati s kandidatne liste, če je za kandidata oziroma za listo glasovala večina poslancev.

Kadar je bilo vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbornice izid glasovanja in ga razglasi.

95. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo poslanec, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

2. Razrešitve

96. člen

Razrešitev predsednika ali podpredsednika zbornice, predsednika, podpredsednika ali člana odbora ali komisije, ali razrešitev celotnega odbora ali komisije lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina desetih poslancev. K predlogu poslancev da komisija mnenje pred začetkom glasovanja.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Zbor glasuje o vsakem predlogu za razrešitev posebej, in sicer javno z dviganjem rok, če zbor ne sklene drugače.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh poslancev zbornice.

97. člen

Funkcionar ter član odbora ali drugega telesa ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti. Odpoved funkcije se poda pismeno predsedniku zbornice, ki o tem obvesti predsednika Skupščine in zbor.

Če poda ostavko celotni odbor ali komisija, mora opravljati svojo dolžnost do izvolitve novega odbora ali komisije.

98. člen

Funkcionar ter član odbora, komisije ali drugega telesa lahko iz utemeljenih razlogov prosi za razrešitev. O razrešitvi glasuje zbor brez razprave javno z večino glasov navzočih članov.

IX. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZBORA

99. člen

Gospodarski zbor ima predsednika in enega podpredsednika, ki ju voli izmed svojih članov.

Poslanec, ki je bil že štiri leta zapored predsednik zbornice, ne more biti v naslednji dobi izvoljen v to funkcijo.

Predsednik in podpredsednik opravljata svojo dolžnost do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika zbornice.

100. člen

Predsednik zbornice sklicuje in vodi seje zbornice; podpisuje resolucije, deklaracije in priporočila, ki jih sprejme zbor samostojno ter druge akte iz samostojnega področja zbornice; skrbi, da se dela po poslovniku; usklajuje delo odborov in komisij zbornice; skrbi za izvrševanje odločitev zbornice; opravlja druge

pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom. Predsednik zbornice ima pravico sodelovati na seji vsakega odbora in komisije zbornice, nima pa pravice sodelovati pri odločanju.

Podpredsednik nadomestuje predsednika zbornice v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je predsednik zadržan.

Če sta predsednik in podpredsednik zadržana, začne in vodi sejo zbornice najstarejši član zbornice.

101. člen

Strokovno delo v zboru ter v odborih in komisijah zbornice opravljajo za to določeni strokovni uslužbenci. Ti pomagajo predsedniku zbornice, odbora oziroma komisije pri pripravljanju sej, skrbijo za zapisnik in opravljajo druge zadeve po naročilu predsednika zbornice, odbora oziroma komisije.

X. POSLANSKA VPRAŠANJA IN ZAHTEVE
PO POJASNILU

102. člen

Poslanec zbornice ima pravico postaviti Izvršnemu svetu, republiškim sekretarjem in drugim funkcionarjem na čelu samostojnih republiških upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na vprašanja iz njihove pristojnosti.

Poslanec zbornice ima pravico zahtevati od republiških sekretarjev in od drugih funkcionarjev na čelu samostojnih republiških upravnih organov pojasnila o posameznih vprašanjih iz delovnega področja ustreznega organa.

103. člen

Poslanec lahko postavi vprašanje oziroma zahtevo po pojasnilu pismeno po predsedniku zbornice ali ustno na seji zbornice.

Poslanec lahko zahteva, da dobi odgovor oziroma pojasnilo pismeno ali pa ustno na seji zbornice.

Predsednik zbornice pošlje vsako poslansko vprašanje takoj Izvršnemu svetu. Zahtevo po pojasnilu pošlje naravnost funkcionarju, od katerega se pojasnilo zahteva.

Poslancem se z vabilom na sejo zbornice pošlje tudi seznam poslanskih vprašanj, ki so bila poslana Izvršnemu svetu, z njihovo kratko vsebino.

104. člen

Če zahteva poslanec pismeni odgovor, mu mora Izvršni svet oziroma funkcionar, kateremu je vprašanje postavljeno, najpozneje v desetih dneh po predsedniku zbornice pismeno odgovoriti.

Če zahteva poslanec ustni odgovor, mora dati Izvršni svet odgovor na prvi prihodnji seji zbornice, če mu je bilo dostavljeno vprašanje vsaj pet dni pred sejo zbornice.

Na zahtevo predstavnika Izvršnega sveta oziroma funkcionarja, ki mu je vprašanje postavljeno, zbor lahko podaljša rok za odgovor.

V enakem roku in na enak način mora dati republiški funkcionar zahtevano pojasnilo. Na zahtevo poslanca pošlje funkcionar pismeno pojasnilo naravnost poslancu.

105. člen

Na dnevnem redu vsake seje zborna mora biti kot druga ali zadnja točka dnevnega reda predvidena za postavljanje poslanskih vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Pri tej točki dnevnega reda se tudi zahtevajo in dajo pojasnila o delu upravnih organov.

Poslanec, ki ga podpre deset poslancev zborna, lahko zahteva, da se postavi njegovo vprašanje kot posebna točka na dnevni red iste ali prihodnje seje zborna, če se z odgovorom ne strinja. O predlogu odloči zbor, potem, ko da mnenje predstavnik Izvršnega sveta.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV
GOSPODARSKEGA ZBORA

106. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s poslovníkom Skupščine, imajo poslanci Gospodarskega zborna tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovníkom.

107. člen

Poslanec zborna se mora udeleževati sej zborna ter sej odbora, komisije oziroma drugega zborovega telesa, v katero je izvoljen. Če je zadržan, mora odsotnost opravičiti.

108. člen

Če dobi zbor od sodišča ali drugega pristojnega organa zahtevo za dovoljenje, da lahko poslancu zborna vzame prostost, da ga lahko obdrži v priporu, ali da lahko sproži oziroma nadaljuje kazenski postopek zoper poslanca, odstopi predsednik zborna zahtevo mandatno-imunitetni komisiji.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči zbor na seji na podlagi poročila in predloga mandatno-imunitetne komisije.

Če je bil zoper poslanca, ki se ni skliceval na poslansko imuniteto, sprožen kazenski postopek, zbor lahko sklene, da se poslancu vzpostavi imuniteta. Predlog za vzpostavitev lahko da mandatno-imunitetna komisija, lahko pa tudi skupina desetih poslancev zborna; o predlogu skupine poslancev mora dati mnenje mandatno-imunitetna komisija.

Če zbor ni zbran, odloči o zahtevi iz prvega odstavka in o vzpostavitvi imunitete mandatno-imunitetna komisija; svojo odločitev mora na prvi prihodnji seji predložiti zboru v potrditev.

Dovoljenje zborna v zvezi z odvzetjem prostoti ali s kazenskim pregonom velja samo za tisto kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje izrečno zaproseno in dano.

109. člen

Poslanec zborna ima pravico odpovedati se poslanski funkciji in to odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji sporoči poslanec predsedniku zborna s pismeno izjavo.

Predsednik zborna pošlje poslančev izjavo predsedniku Skupščine ter mandatno-imunitetni komisiji, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji. Ko vzame zbor odpoved poslanski funkciji na znanje, preneha poslancu mandat.

110. člen

Če je bil poslanec zborna odpoklican, da mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu, poročila Republiške volilne komisije in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu poročilo in predlog zboru. Ko zbor ugotovi, da je poslanec odpoklican, mu preneha mandat.

XII. KONČNE DOLOČBE

111. člen

Spremembo tega poslovníka lahko predlaga predsednik zborna, vsak odbor in komisija ali skupina desetih poslancev. Predlog mora biti predložen pismeno. Poslovník se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov.

112. člen

Ta poslovník velja takoj in se objavi v »Uradnem listu SR Slovenije«.

Št. 0203-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

212.

Na podlagi 162. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Prosvetno-kulturni zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na svoji seji dne 25. junija 1963 sprejel

Z A Č A S N I P O S L O V N I K

Prosvetno-kulturnega zborna Skupščine Socialistične republike Slovenije

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom Prosvetno-kulturnega zborna se začasno, do sprejetja stalnega poslovníka zborna, ureja delo zborna Skupščine Socialistične republike Slovenije in njenih organov.

2. člen

V letu 1965 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice poslancev se Prosvetno-kulturni zbor nanovo konstituira do desetega maja.

V primeru iz prejšnjega odstavka kakor tudi v primeru, če je zaradi razpusta izvoljen nanovo celotni Prosvetno-kulturni zbor, skliče prvo sejo po izvolitvi predsednik Skupščine za verifikacijo mandata nanovo izvoljenih poslancev in za novo konstituiranje zborna.

3. člen

Delo zbora je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi zbor, odbor ali komisija tako odloči.

II. DELOVNO PODROČJE
PROSVETNO-KULTURNEGA ZBORA

4. člen

Prosvetno-kulturni zbor enakopravno z Republiškim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja prosvete, znanstveno-raziskovalnega dela, umetnosti in drugih področij kulture in telesne kulture, ter druga vprašanja s teh področij; sprejema zakone in druge akte na teh področjih.

Odbori, komisije in druga telesa Prosvetno-kulturnega zbora opravljajo tiste zadeve iz njegovega delovnega področja, za katere je tako določeno z ustavo in s tem poslovnikom.

5. člen

Prosvetno-kulturni zbor lahko v okviru svojega delovnega področja samostojno obravnava vprašanja v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih skupščinskih aktov ter druga vprašanja, ki so skupnega pomena za delovne in druge samoupravne organizacije in delovne skupnosti s področja Prosvetno-kulturnega zbora, da se uskladijo njihovi medsebojni odnosi in razvija sodelovanje med njimi.

Prosvetno-kulturni zbor ima pravico samostojno dajati priporočila delovnim in drugim samoupravnim organizacijam in državnim organom o vprašanih, ki jih samostojno obravnava po prejšnjem odstavku.

Prosvetno-kulturni zbor ima pravico, da obravnava predlog zakona, družbenega plana, proračuna ali drugo vprašanje iz področja drugega zbora in da dá glede takega predloga ali vprašanja pristojnemu zboru svoje mnenje, če posega predlog oziroma vprašanje tudi v delovno področje Prosvetno-kulturnega zbora.

III. ODBORI IN KOMISIJE
PROSVETNO-KULTURNEGA ZBORA

1. Ustanovitev in sestava

6. člen

Prosvetno-kulturni zbor ima kot svoja stalna organa:

- a) odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov,
- b) mandatno-imunitetno komisijo.

7. člen

Zbor lahko z odlokom ustanovi tudi druge stalne odbore in komisije, združi ali odpravi posamezne stalne odbore in komisije. Hkrati določi z odlokom sestav, delovno področje in pravice stalnega odbora oziroma komisije.

8. člen

Za proučevanje določenih vprašanj, dajanje predlogov in mnenj, za pripravljanje osnutkov zakonov

in drugih aktov, za opravljanje anket in podobno lahko zbor s sklepom ustanovi občasni odbor, komisijo ali drugo telo. Z aktom o ustanovitvi določi zbor njegovo sestavo in naloge.

9. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov sestavljajo predsednik, podpredsednik in trije do sedem članov.

Mandatno-imunitetno komisijo sestavljajo predsednik, podpredsednik in eden do pet članov.

Ob vsakokratni volitvi celotnega stalnega odbora oziroma komisije določi zbor pred začetkom volitev, koliko članov se voli v posamezni odbor oziroma komisijo.

10. člen

Stalni odbor in mandatno-imunitetno komisijo zbora sestavljajo samo poslanci Prosvetno-kulturnega zbora.

Za člane drugih stalnih komisij, občasnih komisij in drugih teles zbora so poleg članov zbora lahko imenovani tudi strokovnjaki in javni delavci v skladu z aktom o ustanovitvi.

11. člen

Poslanec Prosvetno-kulturnega zbora je lahko član največ dveh stalnih teles tega zbora, lahko pa je hkrati tudi član enega odbora ali komisije Skupščine in član občasnih teles Skupščine oziroma zbora.

12. člen

Stalna telesa zbora (odbor, komisija) se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov nanovo izvoljene polovice poslancev zbora. Dotedanji člani odborov in komisij so lahko ponovno izvoljeni za naslednjo funkcijsko dobo istega odbora oziroma komisije.

Zbor voli hkrati predsednika, podpredsednika in člane odbora oziroma komisije.

Zbor lahko razreši odbor ali komisijo v celoti ali posamezne člane pred potekom dobe, za katero so bili izvoljeni.

13. člen

Odbor oziroma komisija sprejema sklepe samo na seji, če je navzočih nad polovico vseh članov odbora oziroma komisije.

2. Delovno področje

14. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov proučuje in obravnava vprašanja in predloge s področja Prosvetno-kulturnega zbora, ki so namenjeni za obravnavanje na seji Prosvetno-kulturnega zbora.

15. člen

Na zahtevo zbora mora stalni odbor proučiti posamezno vprašanje in dati zboru poročilo in mnenje oziroma predlog.

Odbor lahko pritegne k obravnavanju posameznih vprašanj tudi druge poslance zbora in tudi posamezne strokovnjake.

16. člen

Mandatno-imunitetna komisija:

— obravnava primere v zvezi s poslansko imuniteto in poroča zboru;

— obravnava primere prenehanja poslanskega mandata in predlaga po predsedniku zbora predsedniku Skupščine, da razpiše nadomestne volitve;

— v postopku za verifikacijo poslanskih mandator prouči volilne spise, prošnje in pritožbe in da zboru predlog za verifikacijo mandatov oziroma za razveljavitev volitev;

— da proti poznejši potrditvi zbora dovoljenje za odvzem prostosti oziroma za sprožitev kazenskega postopka zoper poslanca zbora oziroma vzpostavi poslancu imunitetno pravico, če zbor ni zbran.

Seje mandatno-imunitetne komisije niso javne.

5. Pododbori in komisije strokovnjakov

17. člen

Za proučitev posameznih vprašanj iz odborovega področja in za izdelavo osnutka predloga akta lahko odbor ustanovi pododbore, ki jih sestavljajo njegovi člani; v sporazumu s predsednikom zbora lahko izvoli za člane pododbora tudi druge poslance zbora ali strokovnjake.

18. člen

Odbor lahko ustanovi komisijo strokovnjakov, da strokovno obdela posamezna vprašanja. Člani take komisije so lahko tudi člani odbora, s pritrditvijo predsednika zbora pa tudi drugi poslanci zbora.

IV. SEJE

1. Seje Prosvetno-kulturnega zbora

a) Sklicevanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

19. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora po lastni pobudi. Predsednik zbora mora sklicati sejo, če to zahteva predsednik Skupščine, Izvršni svet, najmanj petina članov zbora, stalni odbor ali stalna komisija zbora.

Če predsednik ne skliče seje, ko bi jo moral sklicati, jo lahko skliče skupina dvajsetih poslancev ali predsednik Skupščine.

Predsednik zbora lahko povabi na sejo zbora predstavnike delovnih in drugih samoupravnih organizacij, ki se ukvarjajo z vprašanji s področja zborov.

20. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem poslancem zbora.

Sklicanje seje zbora se objavi v dnevnem časopisu ali na drug primeren način.

Gradivo za sejo mora biti dostavljeno poslancem najmanj osem dni pred sejo.

21. člen

Na začetku seje zbora določi zbor na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se med sejo lahko spremeni. Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

22. člen

Seja zbora se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan.

23. člen

O seji zbora se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

Zapisnik se pošlje poslancem najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo.

24. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi doslovni zapiski.

Poslanec, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapiskih, lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil ali izpustil kakšne misli.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora.

b) Govori

25. člen

Na seji zbora ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak poslanec zbora.

Pravico sodelovati pri obravnavi imajo tudi člani Izvršnega sveta, ki niso člani Prosvetno-kulturnega zbora, toda brez pravice odločanja.

S pritrditvijo predsednika Prosvetno-kulturnega zbora lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki drugih zborov, kadar se obravnava vprašanje iz pristojnosti teh zborov, toda brez pravice odločanja.

Član drugega zbora, ki ga določi njegov zbor, ima pravico govoriti na seji Prosvetno-kulturnega zbora zato, da pri obravnavanju vprašanj, ki posegajo tudi v področje njegovega zbora, razloži predlog ali mnenje svojega zbora, toda brez pravice odločanja.

Na zahtevo predsednika zbora dajo pri obravnavanju vprašanj iz prejšnjega odstavka na seji poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki republiških vrhovnih sodišč, starešine republiških upravnih organov ter predstavniki zbornic, združenj, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, kolikor gre za vprašanja z njihovega področja.

Če sklene zbor, da bo obravnaval vprašanja, ki imajo splošen pomen za republiko, na seji skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, imajo pravico sodelovati v obravnavi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Na povabilo predsednika zbora se lahko udeležijo seje in na njej govorijo predstavniki druge socialistične republike in domači ali tuj javni delavec.

26. člen

Vsak poslanec ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

27. člen

Poslancem daje besedo predsednik. Odborovim poročevalcem in predstavniku Izvršnega sveta da predsednik besedo, brž ko jo zahtevajo. Predsednik da besedo takoj tudi poslancu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

Predsednik ima pravico govoriti v razpravi tudi, če vodi sejo.

28. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo, ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

c) Sklepanje

29. člen

Zbor sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da se sklepa brez obravnave.

Zbor veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina vseh članov zbora. Če se pojavi dvom glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost poslancev s poimenskim klicanjem.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih poslancev, če po tem poslovniku ni potrebna drugačna večina.

30. člen

Sklepa se tako, da o predlogu poslanci glasujejo. Poslanci glasujejo osebno. Glasujejo javno, razen zbor sklene, da se glasuje tajno.

Poslanci glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

31. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvigne roke najprej tisti poslanci, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo poslanci po seznamu članov zbora. Poslanec glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

32. člen

Zbor lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda, da se vrne odboru, da ga znova prouči, ali predlagatelju, da dopolni gradivo, ali pa, da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če ob koncu obravnave ni predloga, da naj se izda poseben akt, predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda.

č) Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče poslancu opomin oziroma mu na podlagi sklepa zbora odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

34. člen

Predsednik odvzame besedo poslancu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper poslanca, če ponovno ali hujo žali poslanca ali Skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odzvel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Poslanec, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

35. člen

Če se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik odstraniti iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

36. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za skupščinsko stražo. Straža je dolžna izvrševati predsednikove odredbe.

d) Skupne seje

Prosvetno-kulturnega zbora
in enega ali več drugih zborov

37. člen

Prosvetno-kulturni zbor in posamezni drugi zbori lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena zanje.

Skupno sejo vodi predsednik zbora, na katerega se predsedniki teh zborov zedinijo, ali pa predsednik zbora, ki ga določi predsednik Skupščine.

Skupno sejo več zborov skliče predsednik Skupščine v sporazumu s predsedniki zborov, lahko pa tudi na podlagi sklepa predsedstva Skupščine.

2. Seje odborov in komisij

38. člen

Seje odbora oziroma komisije zbora sklicuje in vodi predsednik odbora oziroma komisije po lastni pobudi.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani odbora oziroma komisije, predsednik zbora ali predsednik Skupščine.

39. člen

Član odbora oziroma komisije ima pravico predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, sodelovati in glasovati na seji odbora oziroma komisije, predlagati amandmaje in predložiti odboru predlog zakona ali drugega akta.

Član odbora oziroma komisije je dolžan udeleževati se sej odbora oziroma komisije in izvršiti nalogo, ki mu jo poveri odbor oziroma komisija.

40. člen

Član odbora oziroma komisije, ki je dal ločeno mnenje, lahko poda na seji zbora posebno poročilo, lahko pa zahteva, da sprejme odbor njegovo ločeno mnenje v svoje poročilo za zbor.

41. člen

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodeluje v obravnavi tudi vsak član zbora, ki ni član odbora oziroma komisije, lahko predlaga, da se sprejmejo na dnevni red vprašanja, ki imajo splošen pomen, ne more pa sodelovati pri odločanju.

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodelujejo v obravnavi tudi člani drugih zborov, toda brez pravice odločanja.

42. člen

Odbor lahko povabi delovne in druge samoupravne organizacije, ki so zainteresirane na vprašanjih, ki se urejajo z zakonskim predlogom ali predlogom drugega akta, da pismeno ali po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča in mnenja glede takih vprašanj.

Odbor lahko povabi posamezne republiške upravne organe ter skupščine posameznih občin in okrajev, da pismeno ali pa po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča do posameznih vprašanj, ki se obravnavajo v odboru.

43. člen

Ce posega vprašanje, ki ga obravnava odbor Prosvetno-kulturnega zbora tudi v področje odbora kakšnega drugega zbora, mora od tega odbora zahtevati njegovo mnenje.

Ce misli odbor Prosvetno-kulturnega zbora, da posega kakšno vprašanje, ki ga obravnava drug odbor, tudi v njegovo področje, ima pravico sporočiti pristojnemu odboru svoje stališče, mnenje ali predloge.

Pristojni odbor je dolžan obravnavati na seji mnenja, stališča in predloge, ki mu jih je dal drug odbor. Ce mnenja, stališča ali predloga drugega odbora ne upošteva, mora to navesti v svojem poročilu za zbor.

44. člen

Člani odbora oziroma komisije se lahko zberejo na posvet ali sestanek za pripravo sej ali za neformalno obravnavanje posameznih vprašanj dela odbora oziroma komisije.

Sestanek ali posvet se lahko organizira tudi za člane dveh ali več odborov ali komisij Prosvetno-kulturnega zbora in drugih zborov.

45. člen

Kolikor ni v tem razdelku drugače določeno, se za seje odborov in komisij primerno uporabljajo določbe 19. do 36. člena tega poslovnika.

46. člen

Odbor Prosvetno-kulturnega zbora in posamezni odbori drugih zborov lahko sklenejo, da bodo na

skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena za te odbore.

Ce pride na skupni seji do odločanja, glasujejo člani vsakega odbora zase.

V. POSTOPEK PRI OBRAVNAVI

1. Splošne določbe

47. člen

Zadeve iz svojega področja obravnavajo Prosvetno-kulturni zbor ter njegovi odbori in komisije na podlagi pismenega gradiva (predlogi zakonov in drugih aktov, poročila, analize, drugi elaborati republiških organov, zbornic, bank in drugih samoupravnih organizacij ter občinskih in okrajnih organov).

48. člen

Zakonski in drugi predlogi oziroma gradivo, ki naj se obravnavajo v zboru, odborih in komisijah, se pošljejo predsedniku Skupščine.

Ko dobi predsednik zbora predlog ali drugo gradivo, ga pošlje odboru oziroma komisiji.

Ko se pošlje predlog ali drugo gradivo v obravnavo zboru, se hkrati pošlje vsem poslancem Skupščine SR Slovenije.

49. člen

Zakonski ali drug predlog oziroma gradivo se lahko da na dnevni red odborove seje, če je bilo dostavljeno članom odbora najmanj tri dni pred sejo, na dnevni red zborove seje pa, če je bilo dostavljeno poslancem zbora najmanj osem dni pred sejo zbora.

Praviloma mora biti vsak predlog oziroma drugo gradivo obravnavano najprej v ustreznem odboru ali komisiji.

V nujnih primerih lahko odbor oziroma zbor sklene, da bo obravnaval posamezen predlog, vprašanje ali gradivo po hitrem postopku. Zbor lahko sklene, da bo nujen predlog obravnaval takoj na seji. Zahtevano po hitrem postopku mora predlagatelj utemeljiti.

2. Obravnavanje posameznih splošnih političnih vprašanj

50. člen

Posamezna vprašanja z delovnega področja zbora, ki imajo splošen pomen za republiko, obravnava stalni odbor zbora, preden jih obravnava zbor.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predlagatelja ali njegovega predstavnika.

Po končani obravnavi predloži odbor zboru svoje poročilo o stališčih, ki so bila sprejeta v odboru.

51. člen

Obravnava posameznih vprašanj v zboru se začne s poročilom ali izjavo predlagatelja, če se je začela obravnava na predlog. Nato poda poročilo poročevalec odbora, če je bilo vprašanje obravnavano v odboru.

Ko je obravnava končana, zbor lahko sklene, da se gradivo, na podlagi katerega je bilo obravnavano vprašanje, vzame na znanje s pripombami ali brez pripomb, da se zavzame določeno stališče, ali pa stvar

vrne odboru, da vprašanje ponovno prouči, ali pa predlagatelju, da gradivo dopolni.

52. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi vprašanja vsak poslanec, odbor ali Izvršni svet lahko predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Z deklaracijo oziroma resolucijo določi zbor osnove politike na ustreznem področju oziroma glede posameznega vprašanja.

Ce je zboru že predloženo besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava zbor takoj ta predlog in o njem glasuje. Zbor lahko pred glasovanjem sklene, da predlog akta obravnava eden od odborov, razen če je dal predlog odbor.

Ce besedilo deklaracije, resolucije ali priporočila zboru še ni predloženo, glasuje zbor najprej o tem, ali se predlagani akt izda. Če sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali ustreznemu odboru, naj pripravi besedilo akta.

Deklaracijo, resolucijo ali priporočilo sprejme zbor po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov Skupščine.

Ce sprejme o istem vprašanju deklaracijo, resolucijo ali priporočilo tudi Republiški zbor, sprejme akt Prosvetno-kulturni zbor enakopravno z Republiškim zborom.

3. Obravnavanje poročil Izvršnega sveta, drugih republiških organov in samoupravnih organizacij

53. člen

Prosvetno-kulturni zbor obravnava tista poročila oziroma tisti del poročila Izvršnega sveta, drugih republiških organov ter gospodarskih in drugih samoupravnih organizacij, ki se tičejo vprašanj s področja Prosvetno-kulturnega zbora.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predstavnika Izvršnega sveta oziroma predstavnika drugega organa ali organizacije, ki je poročilo predložila.

54. člen

Obravnava poročila na seji zbora se začne z obrazložitvijo ali izjavo predstavnika Izvršnega sveta ali drugega organa oziroma organizacije, ki je predložila poročilo.

Nato poročajo poročevalci odborov o stališčih, zavzetih v obravnavi v odborih.

55. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi lahko vsak član zbora, odbor ali predlagatelj sam predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Besedilo omenjenega akta lahko pripravi predlagatelj sam ali pa odbor.

4. Postopek pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov

a) Vlaganje zakonskih predlogov in drugih splošnih aktov

56. člen

Predlog zakona ali drugega splošnega akta lahko doda vsak poslanec v svojem zboru, Izvršni svet, od-

bor Republiškega zbora ter občinska in okrajna skupščina.

Vsak zbor lahko predlaga izdajo zakona ali drugega splošnega akta tudi o zadevah, ki spadajo v področje drugega zbora.

57. člen

Zahtevo za izdajo zakona lahko dajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Prosvetno-kulturni zbor enakopravno z Republiškim zborom odloča o tem, ali se v načelu strinja z zahtevo, da se izda zakon.

58. člen

Zakonski predlog mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela Skupščina. Zakonski predlog mora biti obrazložen; po potrebi je treba predlogu priložiti tudi ustrezno dokumentacijsko gradivo.

Poslanec lahko predlaga tudi ustno na seji zbora, naj se izda zakon.

b) Delo v odboru

59. člen

Zakonski predlog obravnava najprej zborov stalni odbor.

Najprej obrazloži zakonski predlog predlagatelj oziroma njegov predstavnik.

Zakonski predlog se obravnava nato v načelu. Ce se zakonski predlog v načelu ne sprejme, ga odbor podrobno ne obravnava. Odbor o tem poroča zboru na seji.

Ko je načelna obravnava zakonskega predloga končana, se predlog podrobno obravnava člen za členom. Amandmaji se obravnavajo skupno z ustreznim členom.

Besedilo zakonskega predloga se bere, če odbor tako sklene.

60. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti. O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan.

Odbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu, ali pa da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

61. člen

Predlagatelj zakonskega predloga in poslanci lahko predlagajo amandmaje, dokler predlog ni izglasovan v celoti; ustno lahko predlagajo amandmaje samo med podrobno obravnavo.

O vsakem poslanskem amandmaju se mora predlagatelj zakonskega predloga izjaviti.

Amandma, ki ga predlagatelj zakonskega predloga da ali sprejme, postane sestavni del zakonskega predloga.

Predlagatelj lahko svoj amandma umakne, dokler ni izglasovan oziroma dokler ga predlagatelj zakonskega predloga ne sprejme.

Ce predlagatelj odborovega amandmaja ne sprejme, ga predlaga odbor Republiškem zboru kot svoj amandma.

62. člen

Predlagatelj zakonskega predloga lahko predlog v odboru umakne.

Ce umakne zakonski predlog Izvršni svet, ga odbor da z dnevnega reda in to sporoči predsedniku Skupščine. Ce umakne zakonski predlog poslanec, ga odbor lahko vzdrži in obravnava naprej, kot svoj zakonski predlog.

63. člen

Ko je zakonski predlog v odboru v podrobnostih obravnavan in v celoti izglasovan, ga pošlje odbor skupno s sprejetimi amandmaji Zakonodajno-pravni komisiji.

64. člen

Odbor določi svojega poročevalca, ki na seji zbora poroča.

Člani odbora, ki imajo posebno mnenje, lahko podajo zboru po svojem poročevalcu posebno poročilo; v sporazumu z njimi pa lahko vključi odbor njihovo posebno mnenje tudi v svoje poročilo.

65. člen

Določbe, ki veljajo po tem poslovniku za predlaganje in obravnavanje zakonskih predlogov, se primerne uporabljajo tudi za obravnavanje predloga družbenega plana, predloga proračuna in predloga drugih skupščinskih splošnih aktov.

c) Obravnavanje na seji
Prosvetno-kulturnega zbora

66. člen

Zakonski predlog obravnava Prosvetno-kulturni zbor na svoji seji praviloma prej kot Republiški zbor.

67. člen

Prosvetno-kulturni zbor in Republiški zbor lahko odločita, da bosta zakonski predlog obravnavala na skupni seji, lahko pa tudi, da ga bosta sprejemala na skupni seji.

Ce sprejemata Prosvetno-kulturni zbor in Republiški zbor zakonski predlog na skupni seji, glasujejo poslanci vsakega zbora zase.

68. člen

Obravnava zakonskega predloga se začne s poročilom ali obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega predstavnika.

Nato lahko dajo poročevalci odborov, ki so obravnavali zakonski predlog še ustno poročilo, v katerem razložijo stališče odbora do osnovnih vprašanj predloga.

69. člen

Ce je zborov odbor predlagal, naj se zakonski predlog v načelu zavrne, se mora predlagatelj o tem izjaviti, preden zbor o tem glasuje. Ce zbor ne zavrne zakonskega predloga v načelu, ga lahko vrne odboru, da ga obravnava v podrobnostih, ali pa ga takoj sam začne obravnavati.

70. člen

Po poročilih in načelni obravnavi se zakonski predlog obravnava v podrobnostih.

Obravnava se po členih ali po posameznih delih zakonskega predloga. Besedilo zakonskega predloga se bere, če zbor tako odloči. Obenem s posamezno določbo se obravnavajo tudi predlogi amandmajev, ki niso postali sestavni del zakonskega predloga.

Ce se pokaže med obravnavo, da posamezna vprašanja v zvezi z zakonskim predlogom še niso zadosti razčiščena in da je potrebna še podrobnejša proučitev, zbor lahko sklene, da se zakonski predlog vrne odboru, da ga znova prouči.

71. člen

Prosvetno-kulturni zbor in Republiški zbor lahko skleneta, da se da zakonski predlog v javno obravnavo ali da se k obravnavanju zakonskega predloga pokličejo predstavniki samoupravnih organizacij, družbeno političnih organizacij in društev.

Zakonski predlog se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, komu in kako naj občani in organizacije pošljejo pripombe in predloge.

72. člen

Amandmaji se lahko predlagajo, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji se predlagajo pisмено. Amandmaji se praviloma predlagajo pred začetkom seje zbora.

Amandma, ki ga da predlagatelj predloga, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amandmaju se morajo izjaviti predlagatelj predloga ter poročevalec odbora oziroma komisije. Ce se z amandmajem strinjajo, postane amandma sestavni del predloga; če se ne strinjajo, da predsednik amandma na glasovanje, in sicer preden se glasuje o samem predlogu.

Odborov poročevalec ima pravico zahtevati prekinitev seje zbora zato, da se odbor sestane in zavzame stališče do amandmaja, ki ga odbor ni obravnaval, ali do vprašanja, ki se je pojavilo šele na seji odbora. To pravico ima tudi predstavnik predlagatelja.

O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan. Amandmaji, ki jih je zbor izglasoval postanejo sestavni del predloga.

73. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti.

Ce je zbor sprejel amandmaje, jih pošlje takoj v mnenje zakonodajno-pravni komisiji; o zakonskem predlogu v celoti glasuje zbor šele potem, ko dobi mnenje komisije.

Zbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu ali pa, da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

Predlagatelj zakonskega predloga lahko umakne predlog, dokler se v zboru ne začne glasovanje v celoti.

74. člen

Zakonski predlog je v zboru sprejet, ko je izglasovan v celoti.

Zakon je sprejet, če je izglasovan v Prosvetno-kulturnem zboru v enakem besedilu kot v Republiškem zboru.

75. člen

Določbe tega razdelka se primerno uporabljajo tudi za družbeni plan, proračun in za druge splošne akte.

76. člen

Ko predsednik Republiškega zbora in Prosvetno-kulturnega zbora ugotovita, da je bil zakon ali drug splošni akt sprejet v enakem besedilu v obeh zborih, pošljeta besedilo sprejetega zakona ali drugega akta predsedniku Skupščine v razglasitev in objavo.

ž) Usklajevanje besedila zakona, sprejetega v Prosvetno-kulturnem in Republiškem zboru

77. člen

Če zakon ali drug akt ni sprejet v obeh zborih v enakem besedilu, zboru ponovno obravnavata tiste določbe, ki so sprejete v različnem besedilu.

Če se zboru po dveh zaporednih obravnavah ne zedinita glede besedila predloga zakona ali drugega akta, postavi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zboru ne sprejmeta njenega sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Če se tudi na skupni seji zboru ne zedinita, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko na predlog enega zboru ali Izvršnega sveta ponovno da na dnevni red po preteku šestih mesecev, po sklepu obeh zborov pa lahko že prej.

d) Referendum

78. člen

Prosvetno-kulturni zbor enakopravno z Republiškim zborom lahko sklene, da se predlog zakona ali drugega splošnega akta predloži volivcem, da se o njem izjavijo z referendumom.

Če dasta zboru predlog zakona ali drugega splošnega akta volivcem v referendum, preden je bil zakon v obeh zborih izglasovan, se glasovanje v zborih odloži do izida referenduma.

Če dasta zboru zakon ali drug splošni akt volivcem v referendum potem ko je bil zakon že v obeh zborih sprejet, se razglasitev zakona odloži do izida referenduma.

e) Pravice Prosvetno-kulturnega zbora v postopku za spremembo ustave

79. člen

Prosvetno-kulturni zbor ima pravico dati Republiškem zboru svoje mnenje o umestnosti spremembe ustave.

Če je bila sprememba ustave v Republiškem zboru sprejeta, ima Prosvetno-kulturni zbor pravico skle-

pati o tem, ali s spremembo ustave soglaša, in sporoči svoje stališče Republiškem zboru, če s spremembo ustave ne soglaša.

VI. PROSVETNO-KULTURNI ZBOR IN NJEGOVA TELESNA TER IZVRŠNI SVET, REPUBLISKA UPRAVA IN SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE

80. člen

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu vabilo na sejo in je Izvršni svet dolžan poslati na sejo odbora oziroma zbora svojega predstavnika.

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu gradivo v zvezi s takim predlogom in obvestilo o seji odbora oziroma zbora. Izvršni svet lahko pošlje na sejo svojega predstavnika.

81. člen

Prosvetno-kulturni zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od Izvršnega sveta poročila in mu postavlja vprašanja.

Prosvetno-kulturni zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva poročila in pojasnila od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev na čelu republiških upravnih organov.

82. člen

Stalni odbor zbora lahko po predsedniku zbora zahteva od Izvršnega sveta ali od pristojnega upravnega organa, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali pa sporoči svoje mnenje glede osnutka zakona ali drugega akta.

83. člen

Izvršni svet lahko predloži Prosvetno-kulturnemu zboru v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog zakona ali drugega akta, da mu zbor sporoči svoje stališče in mnenje.

Izvršni svet lahko predlaga Prosvetno-kulturnemu zboru, naj zbor sprejme na dnevni red posamezna vprašanja iz svojega področja, ali da skliče sejo, da bo Izvršni svet razložil svoje stališče do določenega vprašanja.

84. člen

Zbor lahko zahteva od Izvršnega sveta, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali da mu sporoči svoje pripombe in mnenje glede predloga zakona ali drugega akta, ki ga pripravlja zborov odbor.

85. člen

Kadar zahteva zbor od upravnega organa izdelavo posebnega poročila, elaborata in podobno, pošlje tako zahtevo predsednik zbora Izvršnemu svetu.

VII. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI MANDATOV

86. člen

Nanovo izvoljeni poslanci Prosvetno-kulturnega zbora izročijo poslanska potrdila o izvolitvi mandatno-imunitetni komisiji zbora.

87. člen

Mandatno-imunitetna komisija zbora predloži zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

88. člen

O verifikaciji mandatov odloči zbor na seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije in po končani obravnavi tega poročila. O verifikaciji mandatov nanovo izvoljeni polovici poslancev vsako drugo leto glasujejo tudi nanovo izvoljeni poslanci.

Zbor odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev poslanca razveljavi.

O verifikaciji mandatov poslancev, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandatov pa glede vsakega poslanca posebej. Poslanec katerega mandat je osporavan, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odločitev o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ za dva meseca. Poizvedbe izvrši mandatno-imunitetna komisija.

Če zbor izvolitev poslanca razveljavi, določi hkrati, v kakšnem obsegu se glede na vrsto in obseg nepravilnosti volitve ponovijo. Svoj sklep sporoči zbor Republiški volilni komisiji, da razpiše ponovne volitve.

89. člen

Poslanci, katerih mandati so verificirani, podpisajo besedilo slovesne izjave na seji zbora.

Besedilo slovesne izjave se glasi: »Izjavljam, da bom dolžnost poslanca Skupščine SR Slovenije opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uredničenju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije.«

Poslanec, ki pri verifikaciji mandatov ni navzoč, da slovesno izjavo pozneje pred predsednikom zbora. Predsednik to sporoči zboru.

VIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH

1. Volitve

90. člen

Prosvetno-kulturni zbor voli na svoji seji predsednika zbora, podpredsednika zbora, predsednike, podpredsednike in člane zborovih odborov in komisij ter določeno število članov skupnih odborov in komisij Skupščine.

91. člen

Kandidate predlaga komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina desetih poslancev Prosvetno-kulturnega zbora. H kandidaturi, ki jo predlaga skupina poslancev, da komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje pred začetkom glasovanja.

Kandidatura za predsednika oziroma podpredsednika zbora obsega po enega kandidata za vsako funkcijo.

Kandidate za člane odborov in komisij se pri volitvah celotnega telesa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega kandidate za

predsednika, podpredsednika in za toliko članov, kot jih je treba izvoliti. Kadar se voli posamezen član odbora ali komisije, obsega vsaka kandidatura po enega kandidata.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

92. člen

Pri volitvah se glasuje javno, če zbor ne sklene, da se glasuje tajno. Javno se glasuje z dviganjem rok tako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku 31. člena tega poslovnika.

Če je predlaganih več kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak poslanec izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje, oziroma da se vzdrži glasovanja.

93. člen

Če sklene zbor, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Glasuje se tako, da obkroži glasovalec zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Če obkroži poslanec zaporedno številko pred imeni več kandidatov oziroma kandidatnih list, je glasovnica neveljavna. Če ne obkroži nobene zaporedne številke, velja, da se je vzdržal glasovanja.

94. člen

Kadar je bila vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni vsi kandidati s kandidatne liste, če je za kandidata oziroma za listo glasovala večina poslancev.

Kadar je bilo vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in ga razglasi.

95. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo poslanec, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

2. Razrešitve

96. člen

Razrešitev predsednika ali podpredsednika zbora, predsednika, podpredsednika ali člana odbora ali komisije, ali razrešitev celotnega odbora ali komisije lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina desetih poslancev. K predlogu poslancev da komisija mnenje pred začetkom glasovanja.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Zbor glasuje o vsakem predlogu za razrešitev posebej, in sicer javno z dviganjem rok, če zbor ne sklene drugače.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh poslancev zbora.

97. člen

Funkcionar ter član odbora ali drugega telesa ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved

utemeljiti. Odpoved funkciji se poda pismeno predsedniku zbora, ki o tem obvesti predsednika Skupščine in zbor.

Če poda ostavko celotni odbor ali komisija, mora opravljati svojo dolžnost do izvolitve novega odbora ali komisije.

98. člen

Funkcionar ter član odbora, komisije ali drugega telesa lahko iz utemeljenih razlogov prosi za razrešitev. O razrešitvi glasuje zbor brez razprave javno z večino glasov navzočih članov.

IX. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZBORA

99. člen

Prosvetno-kulturni zbor ima predsednika in enega podpredsednika, ki ju voli izmed svojih članov.

Poslanec, ki je bil že štiri leta zapored predsednik zbora, ne more biti v naslednji dobi izvoljen v to funkcijo.

Predsednik in podpredsednik opravljata svojo dolžnost do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika zbora.

100. člen

Predsednik zbora sklicuje in vodi seje zbora; podpisuje resolucije, deklaracije in priporočila, ki jih sprejme zbor samostojno, ter druge akte iz samostojnega področja zbora; skrbi, da se dela po poslovniku; usklajuje delo odborov in komisij zbora; skrbi za izvrševanje odločitev zbora; opravlja druge pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom. Predsednik zbora ima pravico sodelovati na seji vsakega odbora in komisije zbora, nima pa pravice sodelovati pri odločanju.

Podpredsednik nadomestuje predsednika zbora v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je predsednik zadržan.

Če sta predsednik in podpredsednik zadržana, začne in vodi sejo zbora najstarejši član zbora.

101. člen

Strokovno delo v zboru ter v odborih in komisijah zbora opravljajo za to določeni strokovni uslužbenci. Ti pomagajo predsedniku zbora, odbora oziroma komisije pri pripravljanju sej, skrbijo za zapisnik in opravljajo druge zadeve po naročilu predsednika zbora, odbora oziroma komisije.

X. POSLANSKA VPRAŠANJA IN ZAHTEVE
PO POJASNILIH

102. člen

Poslanec zbora ima pravico postaviti Izvršnemu svetu, republiškim sekretarjem in drugim funkcionarjem na čelu samostojnih republiških upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na vprašanja iz njihove pristojnosti.

Poslanec zbora ima pravico zahtevati od republiških sekretarjev in od drugih funkcionarjev na čelu samostojnih republiških upravnih organov pojasnila o posameznih vprašanjih iz delovnega področja ustreznega organa.

103. člen

Poslanec lahko postavi vprašanje oziroma zahteva pojasnilo pismeno po predsedniku zbora ali ustno na seji zbora.

Poslanec lahko zahteva, da dobi odgovor oziroma pojasnilo pismeno ali pa ustno na seji zbora.

Predsednik zbora pošlje vsako poslansko vprašanje takoj Izvršnemu svetu. Zahtevo po pojasnilu pošlje naravnost funkcionarju, od katerega se pojasnilo zahteva.

Poslancem se z vabilom na sejo zbora pošlje tudi seznam poslanskih vprašanj, ki so bila poslana Izvršnemu svetu, z njihovo kratko vsebino.

104. člen

Če zahteva poslanec pismeni odgovor, mu mora Izvršni svet oziroma funkcionar, kateremu je vprašanje postavljeno, najpozneje v desetih dneh po predsedniku zbora pismeno odgovoriti.

Če zahteva poslanec ustni odgovor, mora dati Izvršni svet odgovor na prvi prihodnji seji zbora, če mu je bilo dostavljeno vprašanje vsaj pet dni pred sejo zbora.

Na zahtevo predstavnika Izvršnega sveta oziroma funkcionarja, ki mu je vprašanje postavljeno, zbor lahko podaljša rok za odgovor.

V enakem roku in na enak način mora dati republiški funkcionar zahtevano pojasnilo. Na zahtevo poslanca pošlje funkcionar pismeno pojasnilo naravnost poslancu.

105. člen

Na dnevnem redu vsake seje zbora mora biti druga ali zadnja točka dnevnega reda predvidena za postavljanje poslanskih vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Pri tej točki dnevnega reda se tudi zahtevajo in dajejo pojasnila o delu upravnih organov.

Poslanec, ki ga podpre deset poslancev zbora, lahko zahteva, da se postavi njegovo vprašanje kot posebna točka na dnevni red iste ali prihodnje seje zbora, če se z odgovorom ne strinja. O predlogu odloči zbor, potem, ko da mnenje predstavnik Izvršnega sveta.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV
PROSVETNO-KULTURNEGA ZBORA

106. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s poslovnikom Skupščine, imajo poslanci Prosvetno-kulturnega zbora tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom.

107. člen

Poslanec zbora se mora udeleževati sej zbora ter sej odbora, komisije oziroma drugega zborovega telesa, v katero je izvoljen. Če je zadržan, mora odstotnost opravičiti.

108. člen

Če dobi zbor od sodišča ali drugega pristojnega organa zahtevo za dovoljenje, da lahko poslancu zbor vzame prostost, da ga lahko obdrži v priporu, ali da lahko sproži oziroma nadaljuje kazenski postopek

zoper poslanca, odstopi predsednik zbora zahtevo mandatno-imunitetni komisiji.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči zbor na seji na podlagi poročila in predloga mandatno-imunitetne komisije.

Ce je bil zoper poslanca, ki se ni skliceval na poslansko imuniteto, sprožen kazenski postopek, zbor lahko sklence, da se poslancu vzpostavi imuniteta. Predlog za vzpostavitev lahko da mandatno-imunitetna komisija, lahko pa tudi skupina desetih poslancev zbora; o predlogu skupine poslancev mora dati mnenje mandatno-imunitetna komisija.

Ce zbor ni zbran, odloči o zahtevi iz prvega odstavka in o vzpostavitvi imunitete mandatno-imunitetna komisija; svojo odločitev mora na prvi prihodnji seji predložiti zboru v potrditev.

Dovoljenje zbora v zvezi z odvzetjem prostosti ali s kazenskim pregonom velja samo za tisto kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje izrečno zaproseno in dano.

109. člen

Poslanec zbora ima pravico odpovedati se poslanski funkciji in to odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji sporoči poslanec predsedniku zbora s pismeno izjavo.

Predsednik zbora pošlje poslančev izjavo predsedniku Skupščine ter mandatno-imunitetni komisiji, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji. Ko vzame zbor odpoved poslanski funkciji na znanje, preneha poslancu mandat.

110. člen

Ce je bil poslanec zbora odpoklican, da mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu, poročila Republiške volilne komisije in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu poročilo in predlog zboru. Ko zbor ugotovi, da je poslanec odpoklican, mu preneha mandat.

XII. KONČNE DOLOČBE

111. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik zbora, vsak odbor in komisija ali skupina desetih poslancev. Predlog mora biti predložen pismeno.

Poslovník se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov.

112. člen

Ta poslovnik velja takoj in se objavi v »Uradnem listu SR Slovenije«.

Št. 0204-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

**Skupščina
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik
Skupščine SR Slovenije:**

Ivan Maček l. r.

213.

Na podlagi 162. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Socialno-zdravstveni zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na svoji seji dne 25. junija 1963 sprejel

ZAČASNI POSLOVNIK

Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se začasno, do sprejetja stalnega poslovnika zboru, ureja delo Socialno-zdravstvenega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije in njenih organov.

2. člen

V letu 1963 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice poslancev se Socialno-zdravstveni zbor nanovo konstituira do desetega maja.

V primeru iz prejšnjega odstavka kakor tudi v primeru, če je zaradi razpusta izvoljen nanovo celotni Socialno-zdravstveni zbor, skliče prvo sejo po izvolitvi predsednik Skupščine za verifikacijo mandatov nanovo izvoljenih poslancev in za novo konstituiranje zbora.

3. člen

Delo zbora je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi zbor, odbor ali komisija tako odloči.

II. DELOVNO PODROČJE SOCIALNO-ZDRAVSTVENEGA ZBORA

4. člen

Socialno-zdravstveni zbor enakopravno z Republiškim zborom obravnava vprašanja, ki imajo pomen za delovne organizacije s področja zdravstva, socialnega zavarovanja in z drugih področij socialne politike, ter druga vprašanja s teh področij; sprejema zakone in druge akte na teh področjih.

Odbori, komisije in druga telesa Socialno-zdravstvenega zbora opravljajo tiste zadeve iz njegovega delovnega področja, za katere je tako določeno z ustavo in s tem poslovníkom.

5. člen

Socialno-zdravstveni zbor lahko v okviru svojega delovnega področja samostojno obravnava vprašanja v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih skupščinskih aktov ter druga vprašanja, ki so skupnega pomena za delovne in druge samoupravne organizacije in delovne skupnosti s področja Socialno-zdravstvenega zbora, da se uskladijo njihovi medsebojni odnosi in razvija sodelovanje med njimi.

Socialno-zdravstveni zbor ima pravico samostojno dajati priporočila delovnim in drugim samoupravnim organizacijam in državnim organom o vprašanju, ki jih samostojno obravnava po prejšnjem odstavku.

Socialno-zdravstveni zbor ima pravico, da obravnava predlog zakona, družbenega plana, proračuna ali drugo vprašanje iz področja drugega zbora in da da glede takega predloga ali vprašanja pristojnemu zboru svoje mnenje, če posega predlog oziroma vprašanje tudi v delovno področje Socialno-zdravstvenega zbora.

III. ODBORI IN KOMISIJE SOCIALNO-ZDRAVSTVENEGA ZBORA

1. Ustanovitev in sestava

6. člen

Socialno-zdravstveni zbor ima kot svoja stalna organa:

- a) odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov,
- b) mandatno-imunitetno komisijo.

7. člen

Zbor lahko z odlokom ustanovi tudi druge stalne odbore in komisije, združi ali odpravi posamezne stalne odbore in komisije. Hkrati določi z odlokom sestav, delovno področje in pravice stalnega odbora oziroma komisije.

8. člen

Za proučevanje določenih vprašanj, dajanje predlogov in mnenj, za pripravljanje osnutkov zakonov in drugih aktov, za opravljanje anket in podobno lahko zbor s sklepom ustanovi občasni odbor, komisijo ali drugo telo. Z aktom o ustanovitvi določi zbor njegovo sestavo in naloge.

9. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov sestavljajo predsednik, podpredsednik in trije do sedem članov.

Mandatno-imunitetno komisijo sestavljajo predsednik, podpredsednik in eden do pet članov.

Ob vsakokratni volitvi celotnega stalnega odbora oziroma komisije določi zbor pred začetkom volitev, koliko članov se voli v posamezni odbor oziroma komisijo.

10. člen

Stalni odbor in mandatno-imunitetno komisijo zbora sestavljajo samo poslanci Socialno-zdravstvenega zbora.

Za člane drugih stalnih komisij, občasnih komisij in drugih teles zbora so poleg članov zbora lahko imenovani tudi strokovnjaki in javni delavci v skladu z aktom o ustanovitvi.

11. člen

Poslanec Socialno-zdravstvenega zbora je lahko član največ dveh stalnih teles tega zbora, lahko pa je hkrati tudi član enega odbora ali komisije Skupščine in član občasnih teles Skupščine oziroma zbora,

12. člen

Stalna telesa zbora (odbor, komisija) se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov nanovo

izvoljene polovice poslancev zbora. Dotedanji člani odborov in komisij so lahko ponovno izvoljeni za naslednjo funkcijsko dobo istega odbora oziroma komisije.

Zbor voli hkrati predsednika, podpredsednika in člane odbora oziroma komisije.

Zbor lahko razreši odbor ali komisijo v celoti ali posamezne člane pred potekom dobe, za katero so bili izvoljeni.

13. člen

Odbor oziroma komisija sprejema sklepe samo na seji, če je navzočih nad polovico vseh članov odbora oziroma komisije.

2. Delovno področje

14. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov proučuje in obravnava vprašanja in predloge s področja Socialno-zdravstvenega zbora, ki so namenjeni za obravnavanje na seji Socialno-zdravstvenega zbora.

15. člen

Na zahtevo zbora mora stalni odbor proučiti posamezno vprašanje in dati zboru poročilo in mnenje oziroma predlog.

Odbor lahko pritegne k obravnavanju posameznih vprašanj tudi druge poslance zbora in tudi posamezne strokovnjake.

16. člen

Mandatno-imunitetna komisija:

— obravnava primere v zvezi s poslansko imuniteto in poroča zboru;

— obravnava primere prenehanja poslanskega mandata in predlaga po predsedniku zbora predsedniku Skupščine, da razpiše nadomestne volitve;

— v postopku za verifikacijo poslanskih mandatov prouči volilne spise, prošnje in pritožbe in da zboru predlog za verifikacijo mandatov oziroma za razveljavitev volitev;

— da proti poznejši potrditvi zbora dovoljenje za odvzem prostosti oziroma za sprožitev kazenskega postopka zoper poslanca zbora oziroma vzpostavi poslancu imunitetno pravico, če zbor ni zbran.

Seje mandatno-imunitetne komisije niso javne.

3. Pododbori in komisije strokovnjakov

17. člen

Za proučitev posameznih vprašanj iz odborovega področja in za izdelavo osnutka predloga akta lahko odbor ustanovi pododbore, ki jih sestavljajo njegovi člani; v sporazumu s predsednikom zbora lahko izvoli za člane pododbora tudi druge poslance zbora ali strokovnjake.

18. člen

Odbor lahko ustanovi komisijo strokovnjakov, da strokovno obdela posamezna vprašanja. Člani take komisije so lahko tudi člani odbora, s pritrditvijo predsednika zbora pa tudi drugi poslanci zbora.

IV. SEJE

1. Seje Socialno-zdravstvenega zbora

a) Sklicevanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

19. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora po lastni pobudi. Predsednik zbora mora sklicati sejo, če to zahteva predsednik Skupščine, Izvršni svet, najmanj petina članov zbora, stalni odbor ali stalna komisija zbora.

Če predsednik ne skliče seje, ko bi jo moral sklicati, jo lahko skliče skupina dvajsetih poslancev ali predsednik Skupščine.

Predsednik zbora lahko povabi na sejo zbora predstavnike delovnih in drugih samoupravnih organizacij, ki se ukvarjajo z vprašanji s področja zbora.

20. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem poslancem zbora.

Sklicanje seje zbora se objavi v dnevnem časopisu ali na drug primeren način.

Gradivo za sejo mora biti dostavljeno poslancem najmanj osem dni pred sejo.

21. člen

Na začetku seje zbora določi zbor na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se med sejo lahko spremeni. Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

22. člen

Seja zbora se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan.

23. člen

O seji zbora se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

Zapisnik se pošlje poslancem najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo.

24. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi doslovni zapiski.

Poslanec, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapiskih, lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil ali izpustil kakšne misli.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora.

b) Govori

25. člen

Na seji zbora ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak poslanec zbora.

Pravico sodelovati pri obravnavi imajo tudi člani Izvršnega sveta, ki niso člani Socialno-zdravstvenega zbora, toda brez pravice odločanja.

S pritrditvijo predsednika Socialno-zdravstvenega zbora lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki drugih zborov, kadar se obravnava vprašanje iz pristojnosti teh zborov, toda brez pravice odločanja.

Član drugega zbora, ki ga določi njegov zbor, ima pravico govoriti na seji Socialno-zdravstvenega zbora zato, da bi pri obravnavanju vprašanj, ki posegajo tudi v področje njegovega zbora, razložil predlog ali mnenje svojega zbora, toda brez pravice odločanja.

Na zahtevo predsednika zbora dajo pri obravnavanju vprašanj iz prejšnjega odstavka na seji poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki republiških vrhovnih sodišč, starešine republiških upravnih organov ter predstavniki zbornic, združenj, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, kolikor gre za vprašanja z njihovega področja.

Če sklene zbor, da bo obravnaval vprašanja, ki imajo splošen pomen za republiko, na seji skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, imajo pravico sodelovati v obravnavi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Na povabilo predsednika zbora se lahko udeležijo seje in na njej govorijo predstavniki druge socialistične republike in domač ali tuj javni delavec.

26. člen

Vsak poslanec ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

27. člen

Poslanec daje besedo predsednik, Odborovim poročevalcem in predstavniku Izvršnega sveta da predsednik besedo, brž ko jo zahtevajo. Predsednik da besedo takoj tudi poslancu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

Predsednik ima pravico govoriti v razpravi tudi, če vodi sejo.

28. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo, ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti zato, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

c) Sklepanje

29. člen

Zbor sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da se sklepa brez obravnave.

Zbor veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina vseh članov zbora. Če se pojavi dvom

glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost poslancev s poimenskim klicanjem.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih poslancev, če po tem poslovniku ni potrebna drugačna večina.

30. člen

Sklepa se tako, da o predlogu poslanci glasujejo. Poslanci glasujejo osebno. Glasujejo javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno.

Poslanci glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

31. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej isti poslanci, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo poslanci po seznamu članov zbora. Poslanec glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

32. člen

Zbor lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda, da se vrne odboru, da ga znova prouči, ali predlagatelju, da dopolni gradivo, ali pa, da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če ob koncu obravnave ni predloga, da naj se izda poseben akt, predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda.

č) Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče poslancu opomin oziroma mu na podlagi sklepa zbora odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

34. člen

Predsednik odvzame besedo poslancu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper poslanca, če ponovno ali hudo žali poslanca ali Skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Poslanec, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

35. člen

Če se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik odstraniti iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

36. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za skupščinsko stražo. Straža je dolžna izvrševati predsednikove odredbe.

d) Skupne seje Socialno-zdravstvenega zbora in enega ali več drugih zborov

37. člen

Socialno-zdravstveni zbor in posamezni drugi zbori lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena zanje.

Skupno sejo vodi predsednik zbora, na katerega se predsedniki teh zborov zedinijo, ali pa predsednik zbora, ki ga določi predsednik Skupščine.

Skupno sejo več zborov skliče predsednik Skupščine v sporazumu s predsedniki zborov, lahko pa tudi na podlagi sklepa predsedstva Skupščine.

2. Seje odborov in komisij

38. člen

Seje odbora oziroma komisije zbora sklicuje in vodi predsednik odbora oziroma komisije po lastni pobudi.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani odbora oziroma komisije, predsednik zbora ali predsednik Skupščine.

39. člen

Član odbora oziroma komisije ima pravico predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, sodelovati in glasovati na seji odbora oziroma komisije, predlagati amandmaje in predložiti odboru predlog zakona ali drugega akta.

Član odbora oziroma komisije je dolžan udeleževati se sej odbora oziroma komisije in izvršiti nalogo, ki mu jo poveri odbor oziroma komisija.

40. člen

Član odbora oziroma komisije, ki je dal ločeno mnenje, lahko poda na seji zbora posebno poročilo, lahko pa zahteva, da sprejme odbor njegovo ločeno mnenje v svoje poročilo za zbor.

41. člen

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodelujejo v obravnavi tudi vsak član zbora, ki ni član odbora oziroma komisije, lahko predlaga, da se sprejmejo na dnevni red vprašanja, ki imajo splošen pomen, ne more pa sodelovati pri odločanju.

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodelujejo v obravnavi tudi člani drugih zborov, toda brez pravice odločanja.

42. člen

Odbor lahko povabi delovne in druge samoupravne organizacije, ki so zainteresirane na vprašanjih, ki se urejajo z zakonskim predlogom ali predlogom drugega akta, da pismeno ali po svojih pred-

stavnikov na seji odbora povedo svoja stališča in mnenja glede takih vprašanj.

Odbor lahko povabi posamezne republiške upravne organe ter skupščine posameznih občin in okrajev, da pismeno ali po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča do posameznih vprašanj, ki se obravnavajo v odboru.

45. člen

Ce posega vprašanje, ki ga obravnava odbor Socialno-zdravstvenega zbora tudi v področje kakšnega drugega zbora, mora od tega odbora zahtevati njegovo mnenje.

Ce misli odbor Socialno-zdravstvenega zbora, da posega kakšno vprašanje, ki ga obravnava drug odbor, tudi v njegovo področje, ima pravico, sporočiti pristojnemu odboru svoje stališče, mnenje ali predloge.

Pristojni odbor je dolžan obravnavati na seji mnenja, stališča in predloge, ki mu jih je dal drug odbor. Ce mnenja, stališča ali predloga drugega odbora ne upošteva, mora to navesti v svojem poročilu za zbor.

44. člen

Člani odbora oziroma komisije se lahko zberejo na posvet ali sestanek za pripravo sej ali za neformalno obravnavanje posameznih vprašanj dela odbora oziroma komisije.

Sestanek ali posvet se lahko organizira tudi za člane dveh ali več odborov ali komisij Socialno-zdravstvenega zbora in drugih zborov.

45. člen

Kolikor ni v tem razdelku drugače določeno, se za seje odborov in komisij primerno uporabljajo določbe 19. do 36. člena tega poslovnika.

46. člen

Odbor Socialno-zdravstvenega zbora in posamezni odbori drugih zborov lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena za te odbore.

Ce pride na skupni seji do odločanja, glasujejo člani vsakega odbora zase.

V. POSTOPEK PRI OBRAVNAVI

1. Splošne določbe

47. člen

Zadeve iz svojega področja obravnavajo Socialno-zdravstveni zbor ter njegovi odbori in komisije na podlagi pismenega gradiva (predlogi zakonov in drugih aktov, poročila, analize, drugi elaborati republiških organov, zbornic, bank in drugih samoupravnih organizacij ter občinskih in okrajnih organov).

48. člen

Zakonski in drugi predlogi oziroma gradivo, ki naj se obravnavajo v zboru, odborih in komisijah, se pošljejo predsedniku Skupščine.

Ko dobi predsednik zbora predlog ali drugo gradivo, ga pošlje odboru oziroma komisiji.

Ko se pošlje predlog ali drugo gradivo v obravnavo zboru, se hkrati pošlje vsem poslanecem Skupščine SR Slovenije.

49. člen

Zakonski ali drug predlog oziroma gradivo se lahko da na dnevni red odborove seje, če je bilo dostavljeno članom odbora najmanj tri dni pred sejo, na dnevni red zborove seje pa, če je bilo dostavljeno poslanecem zbora najmanj osem dni pred sejo zbora.

Praviloma mora biti vsak predlog oziroma drugo gradivo obravnavano najprej v ustreznem odboru ali komisiji.

V nujnih primerih lahko odbor oziroma zbor sklene, da bo obravnaval posamezen predlog, vprašanje ali gradivo po hitrem postopku. Zbor lahko sklene, da bo nujen predlog obravnaval takoj na seji. Zahtevo po hitrem postopku mora predlagatelj utemeljiti.

2. Obravnavanje posameznih splošnih političnih vprašanj

50. člen

Posamezna vprašanja z delovnega področja zbora, ki imajo splošen pomen za republiko, obravnava stalni odbor zbora, preden jih obravnava zbor.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predlagatelja ali njegovega predstavnika.

Po končani obravnavi predloži odbor zboru svoje poročilo o stališčih, ki so bila sprejeta v odboru.

51. člen

Obravnava posameznih vprašanj v zboru se začne s poročilom ali izjavo predlagatelja, če se je začela obravnava na predlog. Nato poda poročilo poročevalec odbora, če je bilo vprašanje obravnavano v odboru.

Ko je obravnava končana, zbor lahko sklene, da se gradivo, na podlagi katerega je bilo obravnavano vprašanje, vzame na znanje s pripombami ali brez pripomb, da se zavzame določeno stališče, ali pa stvar vrne odboru, da vprašanje ponovno prouči, ali pa predlagatelju, da gradivo dopolni.

52. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi vprašanja vsak poslanec, odbor ali Izvršni svet lahko predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Z deklaracijo oziroma resolucijo določi zbor osnove politike na ustreznem področju oziroma glede posameznega vprašanja.

Ce je zboru že predloženo besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava zbor takoj ta predlog in o njem glasuje. Zbor lahko pred glasovanjem sklene, da predlog akta obravnava eden od odborov, razen če je dal predlog odbor.

Ce besedilo deklaracije, resolucije ali priporočila zboru še ni predloženo, glasuje zbor najprej o tem, ali se predlagani akt izda. Ce sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali ustreznemu odboru, naj pripravi besedilo akta.

Deklaracijo, resolucijo ali priporočilo sprejme zbor po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov Skupščine.

Ce sprejme o istem vprašanju deklaracijo, resolucijo ali priporočilo tudi Republiški zbor, sprejme akt Socialno-zdravstveni zbor enakopravno z Republiškim zborom.

3. Obravnavanje poročil Izvršnega sveta, drugih republiških organov in samoupravnih organizacij

53. člen

Socialno-zdravstveni zbor obravnava tista poročila oziroma tisti del poročila Izvršnega sveta, drugih republiških organov ter gospodarskih in drugih samoupravnih organizacij, ki se tičejo vprašanj s področja Socialno-zdravstvenega zbora.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predstavnika Izvršnega sveta oziroma predstavnika drugega organa ali organizacije, ki je poročilo predložila.

54. člen

Obravnava poročila na seji zbora se začne z obrazložitvijo ali izjavo predstavnika Izvršnega sveta ali drugega organa oziroma organizacije, ki je predložila poročilo.

Nato poročajo poročevalci odborov o stališčih, zavzetih v obravnavi v odborih.

55. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi lahko vsak član zbora, odbora ali predlagatelj sam predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Besedilo omenjenega akta lahko pripravi predlagatelj sam ali pa odbor.

4. Postopek pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov

a) Vlaganje zakonskih predlogov in drugih splošnih aktov

56. člen

Predlog zakona ali drugega splošnega akta lahko poda vsak poslanec v svojem zboru, Izvršni svet, odbor Republiškega zbora ter občinska in okrajna skupščina.

Vsak zbor lahko predlaga izdajo zakona ali drugega splošnega akta tudi o zadevah, ki spadajo v področje drugega zbora.

57. člen

Zahtevo za izdajo zakona lahko dajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Socialno-zdravstveni zbor enakopravno z Republiškim zborom odloča o tem, ali se v načelu strinja z zahtevo, da se izda zakon.

58. člen

Zakonski predlog mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela Skupščina. Zakonski predlog mora biti obrazložen; po potrebi

je treba predlogu priložiti tudi ustrezno dokumentacijsko gradivo.

Poslanec lahko predlaga tudi ustno na seji zbora, naj se izda zakon.

b) Delo v odboru

59. člen

Zakonski predlog obravnava najprej zborov stalni odbor

Najprej obrazloži zakonski predlog predlagatelj oziroma njegov predstavnik.

Zakonski predlog se obravnava nato v načelu. Če se zakonski predlog v načelu ne sprejme, ga odbor podrobno ne obravnava. Odbor o tem poroča zboru na seji.

Ko je načelna obravnava zakonskega predloga končana, se predlog podrobno obravnava člen za členom. Amandmaji se obravnavajo skupno z ustreznim členom.

Besedilo zakonskega predloga se bere, če odbor tako sklene.

60. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti. O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan.

Odbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu, ali pa da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

61. člen

Predlagatelj zakonskega predloga in poslanci lahko predlagajo amandmaje, dokler predlog ni izglasovan v celoti; ustno lahko predlagajo amandmaje samo med podrobno obravnavo.

O vsakem poslanskem amandmaju se mora predlagatelj zakonskega predloga izjaviti.

Amandma, ki ga predlagatelj zakonskega predloga da ali sprejme, postane sestavni del zakonskega predloga.

Predlagatelj lahko svoj amandma umakne, dokler ni izglasovan oziroma dokler ga predlagatelj zakonskega predloga ne sprejme.

Če predlagatelj odborovega amandmaja ne sprejme, ga predlaga odbor Republiškega zboru kot svoj amandma.

62. člen

Predlagatelj zakonskega predloga lahko predlog v odboru umakne.

Če umakne zakonski predlog Izvršni svet, ga odbor da z dnevnega reda in to sporoči predsedniku Skupščine. Če umakne zakonski predlog poslanec, ga odbor lahko vzdrži in obravnava naprej, kot svoj zakonski predlog.

63. člen

Ko je zakonski predlog v odboru v podrobnosti obravnavan in v celoti izglasovan, ga pošlje odbor skupno s sprejetimi amandmaji Zakonodajno-pravni komisiji.

64. člen

Odbor določi svojega poročevalca, ki na seji zbora poroča.

Clani odbora, ki imajo posebno mnenje, lahko podajo zboru po svojem poročevalcu posebno poročilo; v sporazumu z njimi pa lahko vključi odbor njihovo posebno mnenje tudi v svoje poročilo.

65. člen

Določbe, ki veljajo po tem poslovniku za predlaganje in obravnavanje zakonskih predlogov, se primerno uporabljajo tudi za obravnavanje predloga družbenega plana, predloga proračuna in predloga drugih skupščinskih splošnih aktov.

c) Obravnavanje na seji
Socialno-zdravstvenega zbora

66. člen

Zakonski predlog obravnava Socialno-zdravstveni zbor na svoji seji praviloma prej kot Republiški zbor.

67. člen

Socialno zdravstveni zbor in Republiški zbor lahko odločita, da bosta zakonski predlog obravnavala na skupni seji, lahko pa tudi, da ga bosta sprejemala na skupni seji.

Ce sprejemata Socialno-zdravstveni zbor in Republiški zbor zakonski predlog na skupni seji, glasujejo poslanci vsakega zbora zase.

68. člen

Obravnava zakonskega predloga se začne s poročilom ali obrazložitvijo predlagatelja oziroma njeovega predstavnika.

Nato lahko dajo poročevalci odborov, ki so obravnavali zakonski predlog še ustno poročilo, v katerem razložijo stališče odbora do osnovnih vprašanj predloga.

69. člen

Ce je zborov odbor predlagal, naj se zakonski predlog v načelu zavrne, se mora predlagatelj o tem izjaviti, preden zbor o tem glasuje. Ce zbor ne zavrne zakonskega predloga v načelu, ga lahko vrne odboru, da ga obravnava v podrobnostih, ali pa ga takoj sam začne obravnavati.

70. člen

Po poročilih in načelni obravnavi se zakonski predlog obravnava v podrobnostih.

Obravnava se po členih ali po posameznih delih zakonskega predloga. Besedilo zakonskega predloga se here, če zbor tako odloči. Obenem s posamezno določbo se obravnavajo tudi predlogi amandmajev, ki niso postali sestavni del zakonskega predloga.

Ce se pokaže med obravnavo, da posamezna vprašanja v zvezi z zakonskim predlogom še niso zadosti razčiščena in da je potrebna še podrobnejša proučitev, zbor lahko sklene, da se zakonski predlog vrne odboru, da ga znova prouči.

71. člen

Socialno-zdravstveni zbor in Republiški zbor lahko skleneta, da se da zakonski predlog v javno ob-

ravnavo ali da se k obravnavanju zakonskega predloga pokličejo predstavniki samoupravnih organizacij, družbeno-političnih organizacij in društev.

Zakonski predlog se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, komu in kako naj občani in organizacije pošljejo pripombe in predloge.

72. člen

Amandmaji se lahko predlagajo, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji se predlagajo pisмено. Amandmaji se praviloma predlagajo pred začetkom seje zbora.

Amandma, ki ga da predlagatelj predloga, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amandmaju se morajo izjaviti predlagatelj predloga ter poročevalec odbora oziroma komisije. Ce se z amandmajem strinjajo, postane amandma sestavni del predloga; če se ne strinjajo, da predsednik amandma na glasovanje, in sicer preden se glasuje o samem predlogu.

Odborov poročevalec ima pravico zahtevati prekinitev seje zbora zato, da se odbor sestane in zavzame stališče do amandmaja, ki ga odbor ni obravnaval, ali do vprašanja, ki se je pojavilo šele na seji odbora. To pravico ima tudi predstavnik predlagatelja.

O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan. Amandmaji, ki jih je zbor izglasoval postanejo sestavni del predloga.

73. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti.

Ce je zbor sprejel amandmaje, jih pošlje takoj v mnenje zakonodajno-pravni komisiji; o zakonskem predlogu v celoti glasuje zbor šele potem, ko dobi mnenje komisije.

Zbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu ali pa, da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

Predlagatelj zakonskega predloga lahko umakne predlog, dokler se v zboru ne začne glasovanje v celoti.

74. člen

Zakonski predlog je v zboru sprejet, ko je izglasovan v celoti.

Zakon je sprejet, če je izglasovan v Socialno-zdravstvenem zboru v enakem besedilu kot v Republiškem zboru.

75. člen

Določbe tega razdelka se primerno uporabljajo tudi za družbeni plan, proračun in za druge splošne akte.

76. člen

Ko predsednik Republiškega zbora in Socialno-zdravstvenega zbora ugotovita, da je bil zakon ali drug splošni akt sprejet v enakem besedilu v obeh zborih, pošljeta besedilo sprejetega zakona ali drugega akta predsedniku Skupščine v razglasitev in objavo.

č) Usklajevanje besedila zakona, sprejetega v Socialno-zdravstvenem in Republiškem zboru

77. člen

Ce zakon ali drug akt ni sprejet v obeh zborih v enakem besedilu, zbora ponovno obravnavata tiste določbe, ki so sprejete v različnem besedilu.

Ce se zbora po dveh zaporednih obravnavah ne zedinita glede besedila predloga zakona ali drugega akta, postavi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Ce se skupna komisija ne sporazume ali če zbora ne sprejmeta njenega sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Ce se tudi na skupni seji zbora ne zedinita, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko na predlog enega zbora ali Izvršnega sveta ponovno da na dnevni red po preteku šestih mesecev, po sklepu obeh zborov pa lahko že prej.

d) Referendum

78. člen

Socialno-zdravstveni zbor enakopravno z Republiškim zborom lahko sklene, da se predlog zakona ali drugega splošnega akta predloži volivcem, da se o njem izjavijo z referendumom.

Ce dasta zbora predlog zakona ali drugega splošnega akta volivcem v referendum, preden je bil zakon v obeh zborih izglasovan, se glasovanje v zborih odloži do izida referenduma.

Ce dasta zbora zakon ali drug splošni akt volivcem v referendum potem, ko je bil zakon že v obeh zborih sprejet, se razglasitev zakona odloži do izida referenduma.

e) Pravice Socialno-zdravstvenega zbora v postopku za spremembo ustave

79. člen

Socialno-zdravstveni zbor ima pravico dati Republiškem zboru svoje mnenje o umestnosti spremembe ustave.

Ce je bila sprememba ustave v Republiškem zboru sprejeta, ima Socialno-zdravstveni zbor pravico sklepati o tem, ali s spremembo ustave soglaša, in sporoči svoje stališče Republiškem zboru, če s spremembo ustave ne soglaša.

VI. SOCIALNO-ZDRAVSTVENI ZBOR IN NJEGOVA TELESNA TER IZVRŠNI SVET, REPUBLISKA UPRAVA IN SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE

80. člen

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu vabilo na sejo in je Izvršni svet dolžan poslati na sejo odbora oziroma zbora svojega predstavnika.

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu

svetu gradivo v zvezi s takim predlogom in obvestilo o seji odbora oziroma zbora. Izvršni svet lahko pošlje na sejo svojega predstavnika.

81. člen

Socialno-zdravstveni zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od Izvršnega sveta poročila in mu postavlja vprašanja.

Socialno-zdravstveni zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva poročila in pojasnila od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev na čelu republiških upravnih organov.

82. člen

Stalni odbor zbora lahko po predsedniku zbora zahteva od Izvršnega sveta ali od pristojnega upravnega organa, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali pa sporoči svoje mnenje glede osnutka zakona ali drugega akta.

83. člen

Izvršni svet lahko predloži Socialno-zdravstvenemu zboru v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog zakona ali drugega akta, da mu zbor sporoči svoje stališče in mnenje.

Izvršni svet lahko predlaga Socialno-zdravstvenemu zboru, naj zbor sprejme na dnevni red posamezna vprašanja iz svojega področja, ali da skliče sejo, da bo Izvršni svet razložil svoje stališče do določenega vprašanja.

84. člen

Zbor lahko zahteva od Izvršnega sveta, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali da mu sporoči svoje pripombe in mnenje glede predloga zakona ali drugega akta, ki ga pripravlja zborov odbor.

85. člen

Kadar zahteva Zbor od upravnega organa izdelavo posebnega poročila, elaborata in podobno, pošlje tako zahtevo predsednik zbora Izvršnemu svetu.

VII. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI MANDATOV

86. člen

Nanovo izvoljeni poslanci Socialno-zdravstvenega zbora izročijo poslanska potrdila o izvolitvi mandatno-imunitetni komisiji zbora.

87. člen

Mandatno-imunitetna komisija zbora predloži zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

88. člen

O verifikaciji mandatov odloči zbor na seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije in po končani obravnavi tega poročila. O verifikaciji man-

datov nanovo izvoljeni polovici poslancev vsako drugo leto glasujejo tudi nanovo izvoljeni poslanci.

Zbor odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev poslanca razveljavi.

O verifikaciji mandatov poslancev, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandatov pa glede vsakega poslanca posebej. Poslanec katerega mandat je osporavan, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odločitev o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ za dva meseca. Poizvedbe izvrši mandatno-imunitetna komisija.

Če zbor izvolitev poslanca razveljavi, določi hkrati, v kakšnem obsegu se glede na vrsto in obseg nepravilnosti volitve ponovijo. Svoj sklep sporoči zbor Republiški volilni komisiji, da razpiše ponovne volitve.

89. člen

Poslanci, katerih mandati so verificirani, podpisajo besedilo slovesne izjave na seji zboru.

Besedilo slovesne izjave se glasi: »Izjavljam, da bom dolžnost poslanca Skupščine SR Slovenije opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije«.

Poslanec, ki pri verifikaciji mandatov ni navzoč, da slovesno izjavo pozneje pred predsednikom zboru. Predsednik to sporoči zboru.

VIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH IN IMENOVANJIH

1. Volitve

90. člen

Socialno-zdravstveni zbor voli na svoji seji predsednika zboru, podpredsednika zboru, predsednike, podpredsednike in člane zborovih odborov in komisij ter določeno število članov skupnih odborov in komisij Skupščine.

91. člen

Kandidate predlaga komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina desetih poslancev Socialno-zdravstvenega zboru. H kandidaturi, ki jo predlaga skupina poslancev, da pred začetkom glasovanja komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Kandidatura za predsednika oziroma podpredsednika zboru obsega po enega kandidata za vsako funkcijo.

Kandidate za člane odborov in komisij se pri volitvah celotnega telesa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega kandidate za predsednika, za podpredsednika in za toliko članov, kot jih je treba izvoliti. Kadar se voli posamezen član odbora ali komisije, obsega vsaka kandidatura po enega kandidata.

Predlogi kandidaturne se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

92. člen

Pri volitvah se glasuje javno, če zbor ne sklene, da se glasuje tajno. Javno se glasuje z dviganjem

rok tako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku 31. člena tega poslovnika.

Če je predlaganih več kandidaturn, se glasuje poimensko tako, da vsak poslanec izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje, oziroma da se vzdrži glasovanja.

93. člen

Če sklene zbor, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidaturn po vrsti, kot so bili predlagani. Glasuje se tako, da obkroži glasovalec zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Če obkroži poslanec zaporedno številko pred imeni več kandidaturn oziroma kandidatnih list, je glasovnica neveljavna. Če ne obkroži nobene zaporedne številke, velja, da se je vzdržal glasovanja.

94. člen

Kadar je bila vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni vsi kandidati s kandidatske liste, če je za kandidata oziroma za listo glasovala večina poslancev.

Kadar je bilo vloženih več kandidaturn, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zboru izid glasovanja in ga razglasi.

95. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo poslanec, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

2. Razrešitve

96. člen

Razrešitev predsednika ali podpredsednika zboru, predsednika, podpredsednika ali člana odbora ali komisije ali razrešitev celotnega odbora ali komisije lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina desetih poslancev. K predlogu poslancev da komisija mnenje pred začetkom glasovanja.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Zbor glasuje o vsakem predlogu za razrešitev posebej, in sicer javno z dviganjem rok, če zbor ne sklene drugače.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh poslancev zboru.

97. člen

Funkcionar ter član odbora ali drugega telesa ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji se poda pismeno predsedniku zboru, ki o tem obvesti predsednika Skupščine in zbor.

Če poda ostavko celotni odbor ali komisija, mora opravljati svojo dolžnost do izvolitve novega odbora ali komisije.

98. člen

Funkcionar ter član odbora, komisije ali drugega telesa lahko iz utemeljenih razlogov prosi za razrešitev. O razrešitvi glasuje zbor brez razprave javno z večino glasov navzočih članov.

IX. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZBORA

99. člen

Socialno-zdravstveni zbor ima predsednika in enega podpredsednika, ki ju voli izmed svojih članov.

Poslanec, ki je bil že štiri leta zapored predsednik zbora, ne more biti v naslednji dobi izvoljen v to funkcijo.

Predsednik in podpredsednik opravljata svojo dolžnost do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika zbora.

100. člen

Predsednik zbora sklicuje in vodi seje zbora; podpisuje resolucije, deklaracije in priporočila, ki jih sprejme zbor samostojno, ter druge akte iz samostojnega področja zbora; skrbi, da se dela po poslovniku; usklajuje delo odborov in komisij zbora; skrbi za izvrševanje odločitev zbora; opravlja druge pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom. Predsednik zbora ima pravico sodelovati na seji vsakega odbora in komisije zbora, nima pa pravice sodelovati pri odločanju.

Podpredsednik nadomestuje predsednika zbora v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je predsednik zadržan.

Ce sta predsednik in podpredsednik zadržana, začne in vodi sejo zbora najstarejši član zbora.

101. člen

Strokovno delo v zboru ter v odborih in komisijah zbora opravljajo za to določeni strokovni uslužbenci. Ti pomagajo predsedniku zbora, odbora oziroma komisije pri pripravljanju sej, skrbijo za zapisnik in opravljajo druge zadeve po naročilu predsednika zbora, odbora oziroma komisije.

X. POSLANSKA VPRAŠANJA IN ZAHTEVE
PO POJASNILIH

102. člen

Poslanec zbora ima pravico postaviti Izvršnemu svetu, republiškim sekretarjem in drugim funkcionarjem na čelu samostojnih republiških upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na vprašanja iz njihove pristojnosti.

Poslanec zbora ima pravico zahtevati od republiških sekretarjev in od drugih funkcionarjev na čelu samostojnih republiških upravnih organov pojasnila o posameznih vprašanjih iz delovnega področja ustreznega organa.

103. člen

Poslanec lahko postavi vprašanje oziroma zahteva pojasnilo pisмено po predsedniku zbora ali ustno na seji zbora.

Poslanec lahko zahteva, da dobi odgovor oziroma pojasnilo pisмено ali pa ustno na seji zbora.

Predsednik zbora pošlje vsako poslansko vprašanje takoj Izvršnemu svetu. Zahtevo po pojasnilu pošlje naravnost funkcionarju, od katerega se pojasnilo zahteva.

Poslancem se z vabilom na sejo zbora pošlje tudi seznam poslanskih vprašanj, ki so bila poslana Izvršnemu svetu, z njihovo kratko vsebino.

104. člen

Ce zahteva poslanec pismeni odgovor, mu mora Izvršni svet oziroma funkcionar, kateremu je vprašanje postavljeno, najpozneje v desetih dneh po predsedniku zbora pisмено odgovoriti.

Ce zahteva poslanec ustni odgovor, mora dati Izvršni svet odgovor na prvi prihodnji seji zbora, če mu je bilo dostavljeno vprašanje vsaj pet dni pred sejo zbora.

Na zahtevo predstavnika Izvršnega sveta oziroma funkcionarja, ki mu je vprašanje postavljeno, zbor lahko podaljša rok za odgovor.

V enakem roku in na enak način mora dati republiški funkcionar zahtevano pojasnilo. Na zahtevo poslanca pošlje funkcionar pisмено pojasnilo naravnost poslancu.

105. člen

Na dnevnem redu vsake seje zbora mora biti druga ali zadnja točka dnevnega reda predvidena za postavljanje poslanskih vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Pri tej točki dnevnega reda se tudi zahtevajo in dajejo pojasnila o delu upravnih organov.

Poslanec, ki ga podpre deset poslancev zbora, lahko zahteva, da se postavi njegovo vprašanje kot posebna točka na dnevni red iste ali prihodnje seje zbora, če se z odgovorom ne strinja. O predlogu odloči zbor, potem, ko da mnenje predstavnik Izvršnega sveta.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV
SOCIALNO-ZDRAVSTVENEGA ZBORA

106. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s poslovnikom Skupščine, imajo poslanci Socialno-zdravstvenega zbora tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom.

107. člen

Poslanec zbora se mora udeleževati sej zbora ter sej odbora, komisije oziroma drugega zborovega telesa, v katero je izvoljen. Ce je zadržan, mora odsotnost opravičiti.

108. člen

Ce dobi zbor od sodišča ali drugega pristojnega organa zahtevo za dovoljenje, da lahko poslancu zbor vzame prostost, da ga lahko obdrži v priporu, ali da lahko sproži oziroma nadaljuje kazenski postopek zoper poslanca, odstopi predsednik zbora zahtevo mandatno-imunitetni komisiji.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči zbor na seji na podlagi poročila in predloga mandatno-imunitetne komisije.

Ce je bil zoper poslanca, ki se ni skliceval na poslansko imuniteto, sprožen kazenski postopek, zbor lahko sklene, da se poslancu vzpostavi imuniteta.

Predlog za vzpostavitev lahko da mandatno-imunitetna komisija, lahko pa tudi skupina desetih poslancev zbora; o predlogu skupine poslancev mora dati mnenje mandatno-imunitetna komisija.

Ce zbor ni zbran, odloči o zahtevi iz prvega odstavka in o vzpostavitvi imunitete mandatno-imunitetna komisija; svojo odločitev mora na prvi prihodnji seji predložiti zboru v potrditev.

Dovoljenje zbora v zvezi z odvzetjem prostosti ali s kazenskim pregonom velja samo za tisto kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje izrečno zaproseno in dano.

109. člen

Poslanec zbora ima pravico odpovedati se poslanski funkciji in to odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji sporoči poslanec predsedniku zbora s pismeno izjavo.

Predsednik zbora pošlje poslančev izjavo predsedniku Skupščine ter mandatno-imunitetni komisiji, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji. Ko vzame zbor odpoved poslanski funkciji na znanje, preneha poslancu mandat.

110. člen

Ce je bil poslanec zbora odpoklican, da mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu, poročila Republiške volilne komisije in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu poročilo in predlog zboru. Ko zbor ugotovi, da je poslanec odpoklican, mu preneha mandat.

XII. KONCNE DOLOCBE

111. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik zbora, vsak odbor in komisija ali skupina desetih poslancev. Predlog mora biti predložen pismeno.

Poslovník se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov.

112. člen

Ta poslovnik velja takoj in se objavi v »Uradnem listu SR Slovenije«.

Št. 0205-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1963.

Skupščina
Socialistične republike SR Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:

Ivan Maček l. r.

214.

Na podlagi 162. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Organizacijsko-politični zbor Skupščine Socialistične republike Slovenije na svoji seji dne 25. junija 1963 sprejel

ZAČASNI POSLOVNIK

Organizacijsko-političnega zbora Skupščine
Socialistične republike Slovenije

I. SPLOSNE DOLOCBE

1. člen

S tem poslovníkom se začasno, do sprejetja stalnega poslovnika zbora, ureja delo Organizacijsko-političnega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije in njenih organov.

2. člen

V letu 1963 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice poslancev se Organizacijsko-politični zbor nanovo konstituira do desetega maja.

V primeru iz prejšnjega odstavka kakor tudi v primeru če je zaradi razpusta izvoljen nanovo celotni Organizacijsko-politični zbor, skliče prvo sejo po izvolitvi predsednik Skupščine za verifikacijo mandatov napovo izvoljenih poslancev in za novo konstituiranje zbora.

3. člen

Delo zbora je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi zbor, odbor ali komisija tako odloči.

II. DELOVNO PODROCJE ORGANIZACIJSKO-POLITICNEGA ZBORA

4. člen

Organizacijsko-politični zbor enakopravno z Republiškim zborom obravnava vprašanje s področja družbeno-političnega sistema in z drugih področij iz pristojnosti Skupščine, razen tistih vprašanj, ki spadajo po ustavi SR Slovenije v enakopravno ali samostojno delovno področje kakšnega drugega zbora; sprejema zakone in druge akte, kolikor to ne spada v enakopravno področje drugih zborov ali v samostojno področje Republiškega zbora; sprejema republiški proračun in sklepni račun o izvršitvi republiškega proračuna.

Odbori, komisije in druga telesa Organizacijsko-političnega zbora opravljajo tiste zadeve iz njegovega delovnega področja, za katere je tako določeno z ustavo in s tem poslovníkom.

5. člen

Organizacijsko-politični zbor lahko v okviru svojega delovnega področja samostojno obravnava vprašanja v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih skupščinskih aktov ter druga vprašanja, ki so skupnega pomena za delovne in druge samoupravne organizacije in delovne skupnosti s področja Organizacijsko-političnega zbora, da se uskladijo njihovi medsebojni odnosi in razvija sodelovanje med njimi.

Organizacijsko-politični zbor ima pravico samostojno dajati priporočila delovnim in drugim samoupravnim organizacijam in državnim organom o

vprašanjih, ki jih samostojno obravnava po prejšnjem odstavku.

Organizacijsko-politični zbor ima pravico, da obravnava predlog zakona ali družbenega plana ali drugo vprašanje iz področja drugega zbora in da glede takega predloga ali vprašanja pristojnemu zboru svoje mnenje, če posega predlog oziroma vprašanje tudi v delovno področje Organizacijsko-političnega zbora.

III. ODBORI IN KOMISIJE ORGANIZACIJSKO-POLITIČNEGA ZBORA

1. Ustanovitev in sestava

6. člen

Organizacijsko-politični zbor ima kot svoja stalna organa:

- a) odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov,
- b) mandatno-imunitetno komisijo.

7. člen

Zbor lahko z odlokom ustanovi tudi druge stalne odbore in komisije, združi ali odpravi posamezne stalne odbore in komisije. Hkrati določi z odlokom sestav, delovno področje in pravice stalnega odbora oziroma komisije.

8. člen

Za proučevanje določenih vprašanj, dajanje predlogov in mnenj, za pripravljanje osnutkov zakonov in drugih aktov, za opravljanje anket in podobno lahko zbor s sklepom ustanovi občasni odbor, komisijo ali drugo telo. Z aktom o ustanovitvi določi zbor njegovo sestavo in naloge.

9. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov sestavljajo predsednik, podpredsednik in trije do sedem članov.

Mandatno-imunitetno komisijo sestavljajo predsednik, podpredsednik in eden do pet članov.

Ob vsakokratni volitvi celotnega stalnega odbora oziroma komisije določi zbor pred začetkom volitev, koliko članov se voli v posamezni odbor oziroma komisijo.

10. člen

Stalni odbor in mandatno-imunitetno komisijo zbora sestavljajo samo poslanci Organizacijsko-političnega zbora.

Za člane drugih stalnih komisij, občasnih komisij in drugih teles zbora so poleg članov zbora lahko imenovani tudi strokovnjaki in javni delavci v skladu z aktom o ustanovitvi.

11. člen

Poslanec Organizacijsko-političnega zbora je lahko član največ dveh stalnih teles tega zbora, lahko pa je hkrati tudi član enega odbora ali komisije Skupščine in član občasnih teles Skupščine oziroma zbora.

12. člen

Stalna telesa zbora (odbor, komisija) se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov nanovo

izvoljene polovice poslancev zbora. Dotedanji člani odborov in komisij so lahko ponovno izvoljeni za naslednjo funkcijsko dobo istega odbora oziroma komisije.

Zbor voli hkrati predsednika, podpredsednika in člané odbora oziroma komisije.

Zbor lahko razreši odbor ali komisijo v celoti ali posamezne člane pred potekom dobe, za katero so bili izvoljeni.

13. člen

Odbor oziroma komisija sprejema sklepe samo na seji, če je navzočih nad polovico vseh članov odbora oziroma komisije.

2. Delovno področje

14. člen

Stalni odbor za proučevanje zakonskih in drugih predlogov proučuje in obravnava vprašanja in predloge s področja Organizacijsko-političnega zbora, ki so namenjeni za obravnavanje na seji Organizacijsko-političnega zbora.

15. člen

Na zahtevo zbora mora stalni odbor proučiti posamezno vprašanje in dati zboru poročilo in mnenje oziroma predlog.

Odbor lahko pritegne k obravnavanju posameznih vprašanj tudi druge poslance zbora in tudi posamezne strokovnjake.

16. člen

Mandatno-imunitetna komisija:

— obravnava primere v zvezi s poslansko imuniteto in poroča zboru;

— obravnava primere prenehanja poslanskega mandata in predlaga po predsedniku zbora predsedniku Skupščine, da razpiše nadomestne volitve;

— v postopku za verifikacijo poslanskih mandatov prouči volilne spise, prošnje in pritožbe in da zboru predlog za verifikacijo mandatov oziroma za razveljavitev volitev;

— da proti poznejši potrditvi zbora dovoljenje za odvzem prostosti oziroma za sprožitev kazenskega postopka zoper poslanca zbora oziroma vzpostavi poslancu imunitetno pravico, če zbor ni zbran.

Seje mandatno-imunitetne komisije niso javne.

3. Pododbori in komisije strokovnjakov

17. člen

Za proučitev posameznih vprašanj iz odborovega področja in za izdelavo osnutka predloga akta lahko odbor ustanovi pododbore, ki jih sestavljajo njegovi člani; v sporazumu s predsednikom zbora lahko izvoli za člane pododbora tudi druge poslance zbora ali strokovnjake.

18. člen

Odbor lahko ustanovi komisijo strokovnjakov, da strokovno obdela posamezna vprašanja. Člani take komisije so lahko tudi člani odbora, s pritrditvijo predsednika zbora pa tudi drugi poslanci zbora.

IV. SEJE

1. Seje Organizacijsko-političnega zbora

a) Sklicevanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

19. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora po lastni pobudi. Predsednik zbora mora sklicati sejo, če to zahteva predsednik Skupščine, Izvršni svet, najmanj petina članov zbora, stalni odbor ali stalna komisija zbora.

Ce predsednik ne skliče seje, ko bi jo moral sklicati, jo lahko skliče skupina dvajsetih poslancev ali predsednik Skupščine.

Predsednik zbora lahko povabi na sejo zbora predstavnike delovnih in drugih samoupravnih organizacij, ki se ukvarjajo z vprašanji s področja zborov.

20. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem poslancem zbora.

Sklicanje seje zbora se objavi v dnevnem časopisu ali na drug primeren način.

Gradivo za sejo mora biti dostavljeno poslancem najmanj osem dni pred sejo.

21. člen

Na začetku seje zbora določi zbor na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se med sejo lahko spremeni. Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

22. člen

Seja zbora se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan.

23. člen

O seji zbora se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

Zapisnik se pošlje poslancem najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo.

24. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi doslovni zapiski.

Poslanec, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapiskih, lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil ali izpustil kakšne misli.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapiskov predsednik zbora.

b) Govori

25. člen

Na seji zbora ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak poslanec zbora.

Pravico sodelovati pri obravnavi imajo tudi člani Izvršnega sveta, ki niso člani Organizacijsko-političnega zbora, toda brez pravice odločanja.

S pritrditvijo predsednika Organizacijsko-političnega zbora lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki drugih zborov, kadar se obravnava vprašanje iz pristojnosti teh zborov, toda brez pravice odločanja.

Član drugega zbora, ki ga določi njegov zbor, ima pravico govoriti na seji Organizacijsko-političnega zbora zato, da pri obravnavanju vprašanj, ki posegajo tudi v področje njegovega zbora, razloži predlog ali mnenje svojega zbora, toda brez pravice odločanja.

Na zahtevo predsednika zbora dajo pri obravnavanju vprašanj iz prejšnjega odstavka na seji poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predstavniki republiških vrhovnih sodišč, starišine republiških upravnih organov ter predstavniki zbornic, združenj, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, kolikor gre za vprašanja z njihovega področja.

Ce sklene zbor, da bo obravnaval vprašanja, ki imajo splošen pomen za republiko, na seji skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, imajo pravico sodelovati v obravnavi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Na povabilo predsednika zbora se lahko udeležijo seje in na njej govorijo predstavniki druge socialistične republike in domač ali tuj javni delavec.

26. člen

Vsak poslanec ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

27. člen

Poslanec daje besedo predsednik. Odborovim poročevalcem in predstavniku Izvršnega sveta da predsednik besedo, brž ko jo zahtevajo. Predsednik da besedo takoj tudi poslancu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

Predsednik ima pravico govoriti v razpravi tudi, če vodi sejo.

28. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo, ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

c) Sklepanje

29. člen

Zbor sklepa na podlagi prejšnje obravnave, razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da se sklepa brez obravnave.

Zbor veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina vseh članov zbora. Če se pojavi dvom glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost poslancev s poimenskim klicanjem.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih poslancev, če po tem poslovniku ni potrebna drugačna večina.

30. člen

Sklepa se tako, da o predlogu poslanci glasujejo. Poslanci glasujejo osebno. Glasujejo javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno. Poslanci glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

31. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej tisti poslanci, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo poslanci po seznamu članov zbora. Poslanec glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

32. člen

Zbor lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda, da se vrne odboru, da ga znova prouči, ali predlagatelju, da dopolni gradivo, ali pa, da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če ob koncu obravnave ni predloga, da naj se izda poseben akt, predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda.

č) Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče poslancu opomin oziroma mu na podlagi sklepa zbora odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

34. člen

Predsednik odvzame besedo poslancu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper poslanca, če ponovno ali hudo žalí poslanca ali Skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Poslanec, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

35. člen

Če se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko, da predsednik odstrani iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

36. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za skupščinsko stražo. Straža je dolžna izvrševati predsednikove odredbe.

d) Skupne seje

Organizacijsko-političnega zbora in enega ali več drugih zborov

37. člen

Organizacijsko-politični zbor in posamezni drugi zbori lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena zanje.

Skupno sejo vodi predsednik zbora, na katerega se predsedniki teh zborov zedinijo, ali pa predsednik zbora, ki ga določi predsednik Skupščine.

Skupno sejo več zborov skliče predsednik Skupščine v sporazumu s predsedniki zborov, lahko pa tudi na podlagi sklepa predsedstva Skupščine.

2. Seje odborov in komisij

38. člen

Seje odbora oziroma komisije zbora sklicuje in vodi predsednik odbora oziroma komisije po lastni pobudi.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani odbora oziroma komisije, predsednik zbora ali predsednik Skupščine.

39. člen

Član odbora oziroma komisije ima pravico predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, sodelovati in glasovati na seji odbora oziroma komisije, predlagati amandmaje in predložiti odboru predlog zakona ali drugega akta.

Član odbora oziroma komisije je dolžan udeleževati se sej odbora oziroma komisije in izvršiti nalogo, ki mu jo poveri odbor oziroma komisija.

40. člen

Član odbora oziroma komisije, ki je dal ločeno mnenje, lahko pòda na seji zbora posebno poročilo, lahko pa zahteva, da sprejme odbor njegovo ločeno mnenje v svoje poročilo za zbor.

41. člen

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodeluje v obravnavi tudi vsak član zbora, ki ni član odbora oziroma komisije, lahko predlaga, da se sprejmejo na dnevni red vprašanja, ki imajo splošen pomen, ne more pa sodelovati pri odločanju.

Na seji odbora oziroma komisije lahko sodelujejo v obravnavi tudi člani drugih zborov, toda brez pravice odločanja.

42. člen

Odbor lahko povabi delovne in druge samoupravne organizacije, ki so zainteresirane na vprašanjih, ki se urejajo z zakonskim predlogom ali predlogom drugega akta, da pismeno ali po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča in mnenja glede takih vprašanj.

Odbor lahko povabi posamezne republiške upravne organe ter skupščine posameznih občin in okrajev, da pismeno ali pa po svojih predstavnikih na seji odbora povedo svoja stališča do posameznih vprašanj, ki se obravnavajo v odboru.

43. člen

Ce posega vprašanje, ki ga obravnava odbor Organizacijsko-političnega zbora tudi v področje odbora kakšnega drugega zbora, mora od tega odbora zahtevati svoje mnenje.

Ce misli odbor Organizacijsko-političnega zbora, da posega kakšno vprašanje, ki ga obravnava drug odbor tudi v njegovo področje, ima pravico, sporočiti pristojnemu odboru svoje stališče, mnenja ali predloge.

Pristojni odbor je dolžan obravnavati na seji mnenja, stališča in predloge, ki mu jih je dal drug odbor. Ce mnenja, stališča ali predloga drugega odbora ne upošteva, mora to navesti v svojem poročilu za zbor.

44. člen

Clani odbora oziroma komisije se lahko zberejo na posvet ali sestanek za pripravo sej ali za neformalno obravnavanje posameznih vprašanj dela odbora oziroma komisije.

Sestanek ali posvet se lahko organizira tudi za člane dveh ali več odborov ali komisij, Organizacijsko-političnega zbora in drugih zborov.

45. člen

Kolikor ni v tem razdelku drugače določeno, se za seje odborov in komisij primerno uporabljajo določbe 19. in 36. člena tega poslovnika.

46. člen

Odbor Organizacijsko-političnega zbora in posamezni odbori drugih zborov lahko sklenejo, da bodo na skupni seji obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena za te odbore.

Ce pride na skupni seji do odločanja, glasujejo člani vsakega odbora zase.

V. POSTOPEK PRI OBRAVNAVI

1. Splošne določbe

47. člen

Zadeve iz svojega področja obravnavajo Organizacijsko-politični zbor, ter njihovi odbori in komisije na podlagi pismenega gradiva (predlogi zakonov in drugih aktov, poročila, analize, drugi elaborati republiških organov, zbornice, bank in drugih samoupravnih organizacij ter občinskih in okrajnih organov).

48. člen

Zakonski in drugi predlogi oziroma gradivo, ki naj se obravnavajo v zboru, odborih in komisijah, se pošljejo predsedniku Skupščine.

Ko dobi predsednik zbora predlog ali drugo gradivo, ga pošlje odboru oziroma komisiji.

Ko se pošlje predlog ali drugo gradivo v obravnavo zboru, se hkrati pošlje vsem poslancem Skupščine SR Slovenije.

49. člen

Zakonski ali drug predlog oziroma gradivo se lahko da na dnevni red odborove seje, če je bilo dostavljeno članom odbora najmanj tri dni pred sejo, na dnevni red zborove seje pa, če je bilo dostavljeno poslancem zbora najmanj osem dni pred sejo zbora.

Praviloma mora biti vsak predlog oziroma drugo gradivo obravnavano najprej v ustreznem odboru ali komisiji.

V nujnih primerih lahko odbor oziroma zbor sklene, da bo obravnaval posamezen predlog, vprašanje ali gradivo po hitrem postopku. Zbor lahko sklene, da bo nujen predlog obravnaval takoj na seji. Zahtevo po hitrem postopku mora predlagatelj utemeljiti.

2. Obravnavanje posameznih splošnih političnih vprašanj

50. člen

Posamezna vprašanja z delovnega področja zbora, ki imajo splošen pomen za republiko, obravnava stalni odbor zbora, preden jih obravnava zbor.

Obravnava v odboru se začne s poročilom predlagatelja ali njegovega predstavnika.

Po končani obravnavi predloži odbor zboru svoje poročilo o stališčih, ki so bila sprejeta v odboru.

51. člen

Obravnava posameznih vprašanj v zboru se začne s poročilom ali izjavo predlagatelja, če se je začela obravnava na predlog. Nato poda poročilo poročevalec odbora, če je bilo vprašanje obravnavano v odboru.

Ko je obravnava končana, zbor lahko sklene, da se gradivo, na podlagi katerega je bilo obravnavano vprašanje, vzame na znanje s pripombami ali brez pripomb, da se zavzame določeno stališče, ali pa stvar vrne odboru, da vprašanje ponovno prouči, ali pa predlagatelju, da gradivo dopolni.

52. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi vprašanja vsak poslanec, odbor ali Izvršni svet lahko predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Z deklaracijo oziroma resolucijo določi zbor osnove politike na ustreznem področju oziroma glede posameznega vprašanja.

Ce je zboru že predloženo besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava zbor takoj ta predlog in o njem glasuje. Zbor lahko pred glasovanjem sklene, da predlog akta obravnava eden od odborov, razen če je dal predlog odbor.

Ce besedilo deklaracije, resolucije ali priporočila zboru še ni predloženo, glasuje zbor najprej o tem, ali se predlagani akt izda. Ce sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali ustreznemu odboru, naj pripravi besedilo akta.

Deklaracijo, resolucijo ali priporočilo sprejme zbor po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov Skupščine.

Ce sprejme o istem vprašanju deklaracijo, resolucijo ali priporočilo tudi Republiški zbor, sprejme akt Organizacijsko-politični zbor enakopravno z Republiškim zborom.

3. Obravnavanje poročil Izvršnega sveta, drugih republiških organov in samoupravnih organizacij

53. člen

Organizacijsko-politični zbor obravnava tista poročila oziroma tisti del poročila Izvršnega sveta, drugih republiških organov ter gospodarskih in drugih samoupravnih organizacij, ki se tičejo vprašanj s področja Organizacijsko-političnega zbora.

Obravnava poročila na seji zbora se začne z obravnavnikom Izvršnega sveta oziroma predstavnika drugega organa ali organizacije, ki je poročilo predložila.

54. člen

Obravnava poročil na seji zbora se začne z obrazložitvijo ali izjavo predstavnika organa oziroma organizacije, ki je predložila poročilo.

Nato poročajo poročevalci odborov o stališčih, zavzetih v obravnavi v odborih.

55. člen

Med obravnavo ali po končani obravnavi lahko vsak član zbora, odbor ali predlagatelj sam predlaga, da sprejme zbor deklaracijo, resolucijo ali priporočilo. Besedilo omenjenega akta lahko pripravi predlagatelj sam ali pa odbor.

4. Postopek pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov

a) Vlaganje zakonskih predlogov in drugih splošnih aktov

56. člen

Predlog zakona ali drugega splošnega akta lahko poda vsak poslanec v svojem zboru, Izvršni svet, odbor Republiškega zbora ter občinska in okrajna skupščina.

Vsak zbor lahko predlaga izdajo zakona ali drugega splošnega akta tudi o zadevah, ki spadajo v področje drugega zbora.

57. člen

Zahtevo za izdajo zakona lahko dajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Organizacijsko politični zbor enakopravno z Republiškim zborom odloča o tem, ali se v načelu strinja z zahtevo, da se izda zakon.

58. člen

Zakonski predlog mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela Skupščina. Zakonski predlog mora biti obrazložen; po potrebi je treba predlogu priložiti tudi ustrezno dokumentacijsko gradivo.

Poslanec lahko predlaga tudi ustno na seji zbora, naj se izda zakon.

b) Delo v odboru

59. člen

Zakonski predlog obravnava najprej zborov stalni odbor.

Najprej obrazloži zakonski predlog predlagatelj oziroma njegov predstavnik.

Zakonski predlog se obravnava nato v načelu. Če se zakonski predlog v načelu ne sprejme, ga odbor podrobno ne obravnava. Odbor o tem poroča zboru na seji.

Ko je načelna obravnava zakonskega predloga končana, se predlog podrobno obravnava člen za členom. Amandmaji se obravnavajo skupno z ustreznim členom.

Besedilo zakonskega predloga se bere, če odbor tako sklene.

60. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti. O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan.

Odbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu, ali pa da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

61. člen

Predlagatelj zakonskega predloga in poslanci lahko predlagajo amandmaje, dokler predlog ni izglasovan v celoti; ustno lahko predlagajo amandmaje samo med podrobno obravnavo.

O vsakem poslanskem amandmaju se mora predlagatelj zakonskega predloga izjaviti.

Amandma, ki ga predlagatelj zakonskega predloga da ali sprejme, postane sestavni del zakonskega predloga.

Predlagatelj lahko svoj amandma umakne, dokler ni izglasovan oziroma dokler ga predlagatelj zakonskega predloga ne sprejme.

Če predlagatelj odborovega amandmaja ne sprejme, ga predlaga odbor Republiškem zboru kot svoj amandma.

62. člen

Predlagatelj zakonskega predloga lahko predlog v odboru umakne.

Če umakne zakonski predlog Izvršni svet, ga odbor da z dnevnega reda in to sporoči predsedniku Skupščine. Če umakne zakonski predlog poslanec, ga odbor lahko vzdrži in obravnava naprej, kot svoj zakonski predlog.

63. člen

Ko je zakonski predlog v odboru v podrobnostih obravnavan in v celoti izglasovan, ga pošlje odbor skupno s sprejetimi amandmaji zakonodajno-pravni komisiji.

64. člen

Odbor določi svojega poročevalca, ki na seji zbora poroča.

Člani odbora, ki imajo posebno mnenje, lahko podajo zboru po svojem poročevalcu posebno poročilo; v sporazumu z njimi pa lahko vključi odbor njihovo posebno mnenje tudi v svoje poročilo.

65. člen

Določbe, ki veljajo po tem poslovniku za predlaganje in obravnavanje zakonskih predlogov, se primerno uporabljajo tudi za obravnavanje predloga

družbenega plana, predloga proračuna in predloga drugih skupščinskih splošnih aktov.

c) Obravnavanje na seji zbora

66. člen

Zakonski predlog obravnava Organizacijsko-politični zbor na svoji seji praviloma prej kot Republiški zbor.

67. člen

Organizacijsko-politični zbor in Republiški zbor lahko odločita, da bosta zakonski predlog obravnavala na skupni seji, lahko pa tudi, da ga bosta sprejemala na skupni seji.

Če sprejemata Organizacijsko-politični zbor in Republiški zbor zakonski predlog na skupni seji, glasujejo poslanci vsakega zbora zase.

68. člen

Obravnava zakonskega predloga se začne s poročilom ali obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega predstavnika.

Nato lahko dajo poročevalci odborov, ki so obravnavali zakonski predlog še ustno poročilo, v katerem razložijo stališče odbora do osnovnih vprašanj predloga.

69. člen

Če je zborov odbor predlagal, naj se zakonski predlog v načelu zavrne, se mora predlagatelj o tem izjaviti, preden zbor o tem glasuje. Če zbor ne zavrne zakonskega predloga v načelu, ga lahko vrne odboru, da ga obravnava v podrobnostih, ali pa ga takoj sam začne obravnavati.

70. člen

Po poročilih in načelni obravnavi se zakonski predlog obravnava v podrobnostih.

Obravnava se po členih ali po posameznih delih zakonskega predloga. Besedilo zakonskega predloga se bere, če zbor tako odloči. Obenem s posamezno določbo se obravnavajo tudi predlogi amandmajev, ki niso postali sestavni del zakonskega predloga.

Če se pokaže med obravnavo, da posamezna vprašanja v zvezi z zakonskim predlogom še niso zadosti razčiščena in da je potrebna še podrobnejša proučitev, zbor lahko sklene, da se zakonski predlog vrne odboru, da ga znova prouči.

71. člen

Organizacijsko-politični zbor in Republiški zbor lahko skleneta, da se da zakonski predlog v javno obravnavo ali da se k obravnavanju zakonskega predloga pokličejo predstavniki samoupravnih organizacij, družbeno-političnih organizacij in društev.

Zakonski predlog se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, komu in kako naj občani in organizacije pošljejo pripombe in predloge.

72. člen

Amandmaji se lahko predlagajo, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji se predlagajo pisмено. Amandmaji se praviloma predlagajo pred začetkom seje zbora.

Amandma, ki ga da predlagatelj predloga, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amand-

maju se morajo izjaviti predlagatelj predloga ter poročevalec odbora oziroma komisije. Če se z amandmajem strinjajo, postane amandma sestavni del predloga; če se ne strinjajo, da predsednik amandma na glasovanje, in sicer preden se glasuje o samem predlogu.

Odborov poročevalec ima pravico zahtevati prekinitve seje zbora zato, da se odbor sestane in zavzame stališče do amandmaja, ki ga odbor ni obravnaval, ali do vprašanja, ki se je pojavilo šele na seji odbora. To pravico ima tudi predstavnik predlagatelja.

O predlaganih amandmajih se glasuje prej kot o členu, h kateremu je amandma predlagan. Amandmaji, ki jih je zbor izglasoval postanejo sestavni del predloga.

73. člen

Ko je podrobna obravnava zakonskega predloga končana, se o zakonskem predlogu glasuje v celoti.

Če je zbor sprejel amandmaje, jih pošlje takoj v mnenje zakonodajno-pravni komisiji; o zakonskem predlogu v celoti glasuje zbor šele potem, ko dobi mnenje komisije.

Zbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu po končani načelni obravnavi glasuje v načelu ali pa, da se med podrobno obravnavo glasuje tudi o posameznih členih.

Predlagatelj zakonskega predloga lahko umakne predlog, dokler se v zboru ne začne glasovanje v celoti.

74. člen

Zakonski predlog je v zboru sprejet, ko je izglasovan v celoti.

Zakon je sprejet, če je izglasovan v Organizacijsko-političnem zboru v enakem besedilu kot v Republiškem zboru.

75. člen

Določbe tega razdelka se primerno uporabljajo tudi za družbeni plan, proračun in za druge splošne akte.

O predlogu republiškega proračuna se glasuje v celoti, posebej pa o razdelkih, h katerim je sprejet amandma.

76. člen

Ko predsednik Republiškega zbora in Organizacijsko-političnega zbora ugotovita, da je bil zakon ali drug splošni akt sprejet v enakem besedilu v obeh zborih, pošljeta besedilo sprejetega zakona ali drugega akta predsedniku Skupščine v razglasitev in objavo.

č) Usklajevanje besedila zakona, sprejetega v Organizacijsko-političnem in Republiškem zboru

77. člen

Če zakon ali drug akt ni sprejet v obeh zborih v enakem besedilu, zbor ponovno obravnavata tiste določbe, ki so sprejete v različnem besedilu.

Če se zbor po dveh zaporednih obravnavah ne zedinita glede besedila predloga zakona ali drugega akta, postavita skupno komisijo, v katero izvoli vsak

zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbor ne sprejmeta njenega sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Če se tudi na skupni seji zbora ne zedinita, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko na predlog enega zbora ali Izvršnega sveta ponovno da na dnevni red po preteku šestih mesecev, po sklepu obeh zborov pa lahko že prej.

d) Referendum

78. člen

Organizacijsko-politični zbor enakopravno z Republiškim zborom lahko sklene, da se predlog zakona ali drugega splošnega akta predloži volivcem, da se o njem izjavijo z referendumom.

Če dasta zbora predlog zakona ali drugega splošnega akta volivcem v referendum, preden je bil zakon v obeh zborih izglasovan, se glasovanje v zborih odloži do izida referenduma.

Če dasta zbora zakon ali drug splošni akt volivcem v referendum potem, ko je bil zakon že v obeh zborih sprejet, se razglasitev zakona odloži do izida referenduma.

e) Pravice Organizacijsko-političnega zbora v postopku za spremembo ustave

79. člen

Organizacijsko-politični zbor ima pravico dati Republiškem zboru svoje mnenje o umestnosti spremembe ustave.

Če bi bila sprememba ustave v Republiškem zboru sprejeta, ima Organizacijsko-politični zbor pravico sklepati o tem, ali s spremembo ustave soglašajo, in sporoči svoje stališče Republiškem zboru, če s spremembo ustave ne soglašajo.

VI. ORGANIZACIJSKO-POLITIČNI ZBOR IN NJEGOVA TELESA TER IZVRŠNI SVET, REPUBLICNA UPRAVA IN SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE

80. člen

Kakar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu vabilo na sejo in je Izvršni svet dolžan poslati na sejo odbora oziroma zbora svojega predstavnika.

Kadar se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, se pošlje Izvršnemu svetu gradivo v zvezi s takim predlogom in obvestilo o seji odbora oziroma zbora. Izvršni svet lahko pošlje na sejo svojega predstavnika.

81. člen

Organizacijsko-politični zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od Izvršnega sveta poročila in mu postavlja vprašanja.

Organizacijsko-politični zbor lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva poročila in pojas-

nila od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev na čelu republiških upravnih organov.

82. člen

Stalni odbor Republiškega zbora lahko po predsedniku zbora zahteva od Izvršnega sveta ali od pristojnega upravnega organa, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali pa sporoči svoje mnenje glede osnutka zakona ali drugega akta.

83. člen

Izvršni svet lahko predloži Organizacijsko-političnemu zboru v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog zakona ali drugega akta, da mu zbor sporoči svoje stališče in mnenje.

Izvršni svet lahko predlaga Organizacijsko-političnemu zboru, naj zbor sprejme na dnevni red posamezna vprašanja iz svojega področja, ali da skliče sejo, da bo Izvršni svet razložil svoje stališče do določenega vprašanja.

84. člen

Zbor lahko zahteva od Izvršnega sveta, naj mu po svojem predstavniku razloži svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali da mu sporoči svoje pripombe in mnenja glede predloga zakona ali drugega akta, ki ga pripravlja zborov odbor.

85. člen

Kadar zahteva zbor od upravnega organa izdelavo posebnega poročila, elaborata in podobno, pošlje tako zahtevo predsednik zbora Izvršnemu svetu.

VII. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI MANDATOV

86. člen

Nanovo izvoljeni poslanci Organizacijsko-političnega zbora izročijo poslanska potrdila o izvolitvi mandatno-imunitetni komisiji zbora.

87. člen

Mandatno-imunitetna komisija zbora predloži zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

88. člen

O verifikaciji mandatov odloči zbor na seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije in po končani obravnavi tega poročila. O verifikaciji mandatov nanovo izvoljeni polovici poslancev vsako drugo leto glasujejo tudi nanovo izvoljeni poslanci.

Zbor odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev poslanca razveljavi.

O verifikaciji mandatov poslancev, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandatov pa glede vsakega poslanca posebej. Poslanec, katerega mandat je osporavan, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odločitev o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar

največ za dva meseca. Poizvedbe izvrši mandatno-imunitetna komisija.

Ce zbor izvolitev poslanca razveljavi, določi hkrati, v kakšnem obsegu se glede na vrsto in obseg nepravilnosti volitve ponovijo. Svoj sklep sporoči zbor Republiški volilni komisiji, da razpiše ponovne volitve.

89. člen

Poslanci, katerih mandati so verificirani, podpisujejo besedilo slovesne izjave na seji zбора.

Besedilo slovesne izjave se glasi: »Izjavljam, da bom dolžnost poslanca Skupščine SR Slovenije opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije«.

Poslanec, ki pri verifikaciji mandatov ni navzoč, da slovesno izjavo pozneje pred predsednikom zбора. Predsednik to sporoči zboru.

VIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH

1. Volitve

90. člen

Organizacijsko-politični zbor voli na svoji seji predsednika, za podpredsednika in za toliko članov, nika, podpredsednike in člane zborovih odborov in komisij ter določeno število članov skupnih odborov in komisij Skupščine.

91. člen

Kandidate predlaga komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina desetih poslancev Organizacijsko-političnega zбора. H kandidaturi, ki jo predlaga skupina poslancev, da pred začetkom glasovanja komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Kandidatura za predsednika oziroma podpredsednika zбора obsega po enega kandidata za vsako funkcijo.

Kandidate za člane odborov in komisij se pri volitvah celotnega telesa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega kandidate za predsednika, za podpredsednika in za toliko članov, kot jih je treba izvoliti. Kadar se voli posamezen član odbora ali komisije, obsega vsaka kandidatura po enega kandidata.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

92. člen

Pri volitvah se glasuje javno, če zbor ne sklene, da se glasuje tajno. Javno se glasuje z dviganjem rok tako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku 31. člena tega poslovnika.

Ce je predlaganih več kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak poslanec izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje, oziroma da se vzdrži glasovanja.

93. člen

Ce sklene zbor, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Glasuje se tako, da obkroži glasovalec zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Ce obkroži poslanec zaporedno številko pred imeni več kandidatov oziroma kandidatnih list, je glasovnica neveljavna. Ce ne obkroži nobene zaporedne številke, velja, da se je vzdržal glasovanja.

94. člen

Kadar je bila vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni vsi kandidati s kandidatne liste, če je za kandidata oziroma za listo glasovala večina poslancev.

Kadar je bilo vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zбора izid glasovanja in ga razglasi.

95. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo poslanec, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

2. Razrešitve

96. člen

Razrešitev predsednika ali podpredsednika zбора, predsednika, podpredsednika ali člana odbora ali komisije ali razrešitev celotnega odbora ali komisije, lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina desetih poslancev. K predlogu poslancev da komisija mnenje pred začetkom glasovanja.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Zbor glasuje o vsakem predlogu za razrešitev posebej, in sicer javno z dviganjem rok, če zbor ne sklene drugače.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh poslancev zбора.

97. člen

Funkcionar ter član odbora ali drugega telesa ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji se poda pismeno predsedniku zбора, ki o tem obvesti predsednika Skupščine in zbor.

Ce poda ostavko celotni odbor ali komisija, mora opravljati svojo dolžnost do izvolitve novega odbora ali komisije.

98. člen

Funkcionar ter član odbora, komisije ali drugega telesa lahko iz utemeljenih razlogov prosi za razrešitev. O razrešitvi glasuje zbor brez razprave javno z večino glasov navzočih članov.

IX. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZBORA

99. člen

Organizacijsko-politični zbor ima predsednika in enega podpredsednika, ki ju voli izmed svojih članov.

Poslanec, ki je bil že štiri leta zapored predsednik zбора, ne more biti v naslednji dobi izvoljen v to funkcijo.

Predsednik in podpredsednik opravljata svojo dolžnost do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika zбора.

100. člen

Predsednik zбора sklicuje in vodi seje zбора; podpisuje resolucije, deklaracije in priporočila, ki jih sprejme zbor samostojno, ter druge akte iz samostojnega področja zбора; skrbi, da se dela po poslovniku; usklajuje delo odborov in komisij zбора; skrbi za izvrševanje odločitev zбора; opravlja druge pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom. Predsednik zбора ima pravico sodelovati na seji vsakega odbora in komisije zбора, nima pa pravice sodelovati pri odločanju.

Podpredsednik nadomestuje predsednika zбора v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je predsednik zadržan.

Ce sta predsednik in podpredsednik zadržana, začne in vodi sejo zбора najstarejši član zбора.

101. člen

Strokovno delo v zboru ter v odborih in komisijah zбора opravljajo za to določeni strokovni uslužbenci. Ti pomagajo predsedniku zбора, odbora oziroma komisije pri pripravljanju sej, skrbijo za zapisnik in opravljajo druge zadeve po naročilu predsednika zбора, odbora oziroma komisije.

X. POSLANSKA VPRAŠANJA IN ZAHEVE PO POJASNILIH

102. člen

Poslanec zбора ima pravico postaviti Izvršnemu svetu, republiškim sekretarjem in drugim funkcionarjem na čelu samostojnih republiških upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na vprašanja iz njihove pristojnosti.

Poslanec zбора ima pravico zahtevati od republiških sekretarjev in od drugih funkcionarjev na čelu samostojnih republiških upravnih organov pojasnila o posameznih vprašanjih iz delovnega področja ustreznega organa.

103. člen

Poslanec lahko postavi vprašanje oziroma zahteva pojasnilo pismeno po predsedniku zбора ali ustno na seji zбора.

Poslanec lahko zahteva, da dobi odgovor oziroma pojasnilo pismeno ali pa ustno na seji zбора.

Predsednik zбора pošlje vsako poslansko vprašanje takoj Izvršnemu svetu. Zahtevo po pojasnilu pošlje naravnost funkcionarju, od katerega se pojasnilo zahteva.

Poslancem se z vabilom na sejo zбора pošlje tudi seznam poslanskih vprašanj, ki so bila poslana Izvršnemu svetu, z njihovo kratko vsebino.

104. člen

Ce zahteva poslanec pismeni odgovor, mu mora Izvršni svet oziroma funkcionar, kateremu je vpra-

šanje postavljeno, najpozneje v desetih dneh po predsedniku zбора pismeno odgovoriti.

Ce zahteva poslanec ustni odgovor, mora dati Izvršni svet odgovor na prvi prihodnji seji zбора, če mu je bilo dostavljeno vprašanje vsaj pet dni pred sejo zбора.

Na zahtevo predstavnika Izvršnega sveta oziroma funkcionarja, ki mu je vprašanje postavljeno, zbor lahko podaljša rok za odgovor.

V enakem roku in na enak način mora dati republiški funkcionar zahtevano pojasnilo. Na zahtevo poslanca pošlje funkcionar pismeno pojasnilo naravnost poslancu.

105. člen

Na dnevnem redu vsake seje zбора mora biti druga ali zadnja točka dnevnega reda predvidena za postavljanje poslanskih vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Pri tej točki dnevnega reda se tudi zahtevajo in dajejo pojasnila o delu upravnih organov.

Poslanec, ki ga podpre deset poslancev zбора, lahko zahteva, da se postavi njegovo vprašanje kot posebna točka na dnevni red iste ali prihodnje seje zбора, če se z odgovorom ne strinja. O predlogu odloči zbor, potem, ko da mnenje predstavnik Izvršnega sveta.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV ORGANIZACIJSKO-POLITIČNEGA ZBORA

106. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s poslovnikom Skupščine, imajo poslanci Organizacijsko-političnega zбора tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom.

107. člen

Poslanec zбора se mora udeleževati sej zбора ter sej odbora, komisije oziroma drugega zborovega telesa, v katero je izvoljen. Če je zadržan, mora odsotnost opravičiti.

108. člen

Ce dobi zbor od sodišča ali drugega pristojnega organa zahtevo za dovoljenje, da lahko poslancu zбора vzame prostost, da ga lahko obdrži v priporu, ali da lahko sproži oziroma nadaljuje kazenski postopek zoper poslanca, odstopi predsednik zбора mandatno-imunitetni komisiji.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči zbor na seji na podlagi poročila in predloga mandatno-imunitetne komisije.

Ce je bil zoper poslanca, ki se ni skliceval na poslansko imuniteto, sprožen kazenski postopek, zbor lahko sklene, da se poslancu vzpostavi imuniteta. Predlog za vzpostavitev lahko da mandatno-imunitetna komisija, lahko pa tudi skupina desetih poslancev zбора; o predlogu skupine poslancev mora dati mnenje mandatno-imunitetna komisija.

Ce zbor ni zbran, odloči o zahtevi iz prvega odstavka in o vzpostavitvi imunitete mandatno-imunitetna komisija; svojo odločitev mora na prvi prihodnji seji predložiti zboru v potrditev.

Dovoljenje zбора v zvezi z odvzetjem prostosti ali s kazenskim pregonom velja samo za tisto kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje izrečno zaproseno in dano.

109. člen

Poslanec zbora ima pravico odpovedati se poslanski funkciji in to odpoved utemeljiti. Odpoved funkciji sporoči poslanec predsedniku zbora s pismeno izjavo.

Predsednik zbora pošlje poslančevo izjavo predsedniku Skupščine ter mandatno-imunitetni komisiji, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji. Ko vzame zbor odpoved poslanski funkciji na znanje, preneha poslancu mandat.

110. člen

Ce je bil poslanec zbora odpoklican, da mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu, poročila Republiške volilne komisije in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu poročila in predlog zboru. Ko zbor ugotovi, da je poslanec odpoklican, mu preneha mandat.

XII. KONČNE DOLOČBE

111. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik zbora, vsak odbor in komisija ali skupina desetih poslancev. Predlog mora biti predložen pismeno.

Poslovník se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje zakonov in drugih aktov.

112. člen

Ta poslovnik velja takoj in se objavi v »Uradnem listu SR Slovenije«.

Št. 0206-2-63

Ljubljana, dne 25. junija 1965.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Skupščine SR Slovenije:
Ivan Maček l. r.

215.

Na podlagi 17. člena zakona o organizaciji in delu Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 11-95/63) je Izvršni svet Skupščine SR Slovenije sprejel

ODLOČBO

o sestavi odborov Izvršnega sveta
Skupščine SR Slovenije

I. Odbor Izvršnega sveta za splošna gospodarska vprašanja sestavljajo:

predsednik:

Rudi Čačinovič, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije;

člani:

Bojan Bunc, republiški sekretar za trgovino,

Miran Cvenk, republiški sekretar za finance,
Drago Dolinšek, republiški sekretar za industrijo,

Majda Gaspari, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije,

Ivo Janžekovič, podpredsednik Republiškega sveta Zveze sindikatov za Slovenijo,

Franc Kragelj, pomočnik direktorja Zavoda SRS za gospodarsko planiranje,

Milan Kristan, republiški sekretar za splošne gospodarske zadeve,

Ermin Kržičnik, republiški sekretar za urbanizem, stanovanjsko izgradnjo in komunalne zadeve,

ing. Miran Mejak, podpredsednik Gospodarske zbornice SR Slovenije,

ing. Janez Perovšek, republiški sekretar za kmetijstvo in gozdarstvo,

Janko Potočnik, republiški sekretar za turizem,

Alojz Zokalj, republiški sekretar za promet.

II. Odbor Izvršnega sveta za družbeni plan sestavljajo:

predsednik:

ing. Viktor Kotnik, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije;

člani:

dr. Aleksander Bajt, profesor pravne fakultete v Ljubljani,

Miran Cvenk, republiški sekretar za finance,
Drago Dolinšek, republiški sekretar za industrijo,

Slavko Furlan, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije,

dr. Lev Gerzinič, direktor Ekonomskega inštituta SR Slovenije,

Lojze Komel, pomočnik republiškega sekretarja za kmetijstvo in gozdarstvo,

Ermin Kržičnik, republiški sekretar za urbanizem, stanovanjsko izgradnjo in komunalne zadeve,

dr. Vladimir Pertot, profesor ekonomske fakultete v Ljubljani,

ing. Viktor Turnšek, predsednik Zveze raziskovalnih organizacij Slovenije,

Peter Vujec, podpredsednik Gospodarske zbornice SR Slovenije,

Jože Zakonjšek, direktor Zavoda SR Slovenije za produktivnost dela.

III. Odbor Izvršnega sveta za notranjo politiko sestavljajo:

predsednik:

Vladimir Kadunc, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije;

člani:

ing. Miloš Bučar, republiški sekretar za informacije,

Boris Kocijančič, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije,

Riko Kolenc, republiški sekretar za notranje zadeve,

Fedor Košir, javni pravobranilec SR Slovenije,

France Kutin, republiški sekretar za pravosodno upravo,

gen. Ivan Lokovšek, predsednik komisije za predvojaško vzgojo odbora IS za narodno obrambo,

dr. Ivo Murko, republiški sekretar v Izvršnem svetu,

Ferdo Šetrajčič, republiški sekretar za narodno obrambo,

Bojan Škrk, javni tožilec SR Slovenije.

IV. Odbor Izvršnega sveta za prosveto, kulturo in znanost sestavljajo:

predsednik:

Ludvik Gabrovšek, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije;

člani:

Vladimir Cotič, pomočnik direktorja Zavoda SRS za gospodarsko planiranje,

Majda Gaspari, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije,

Edo Grgič, Ljubljana,

Boris Lipužič, republiški sekretar za šolstvo,

Miloš Poljanšek, republiški sekretar za kulturo in prosveto,

Mirko Tušek, republiški sekretar za raziskovalno delo in visoko šolstvo.

V. Odbor Izvršnega sveta za splošna in upravna vprašanja sestavljajo:

predsednik:

Boris Kocijančič, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije;

člani:

Alojz Cukala, pomočnik direktorja Zavoda SR Slovenije za gospodarsko planiranje,

dr. Marjan Dular, upravnik kliničnih bolnic v Ljubljani,

Ludvik Gabrovšek, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije,

Marjan Jenko, član tajništva Republiškega sveta Zveze sindikatov za Slovenijo,

Vladimir Kadunc, član Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije,

Nada Majcen, republiški sekretar za socialno varstvo,

Erna Podbregar, republiški sekretar za delo,

dr. Branko Premrou, republiški sekretar za zakonodajo in organizacijo,

dr. Pavle Rozman, republiški sekretar za proračun in občo upravo,

Stane Šelih, republiški sekretar za zdravstvo.

Št. 020-15/63

Ljubljana, dne 26. junija 1963.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Predsednik:
Viktor Avbelj l. r.

216.

Na podlagi 1. člena zakona o organizaciji in delu Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 11-95/63) je Izvršni svet Skupščine Socialistične republike Slovenije sprejel

POSLOVNIK

o delu Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Izvršni svet kot politično-izvršilni organ Skupščine Socialistične republike Slovenije opravlja z ustavo in zakonom določene zadeve iz svoje pristojnosti na svojih sejah ter po svojih odborih in komisijah, in sicer na način, kot določa ta poslovnik.

2. člen

Izvršni svet odloča samo na seji.

V primerih, določenih z zakonom in s tem poslovnikom, sodelujejo na sejah Izvršnega sveta poleg članov Izvršnega sveta s pravico člana Izvršnega sveta tudi republiški sekretarji na čelu republiških sekretariatov, direktor Zavoda SR Slovenije za gospodarsko planiranje in starešine drugih samostojnih republiških upravnih organov, ki so pod neposrednim nadzorstvom Izvršnega sveta.

3. člen

Izvršni svet ter njegovi odbori in komisije sodelujejo pri pripravljanju predpisov in drugih aktov in pri opravljanju drugih zadev iz pristojnosti Izvršnega sveta z ustreznimi republiškimi organi, s predstavniki občin in okrajev ter s predstavniki zainteresiranih samoupravnih organizacij.

II. DELOVNO PODROČJE IZVRŠNEGA SVETA

4. člen

Izvršni svet na sejah svojih članov:

1. obravnava vprašanja izvrševanja zakonov, republiškega družbenega plana, republiškega proračuna in drugih aktov Skupščine;

2. obravnava delo republiških upravnih organov in jim daje smernice za njihovo delo;

3. obravnava in določa predloge zakonov in drugih aktov, ki jih predlaga Skupščini; daje Skupščini mnenje k predlogom zakonov in drugih skupščinskih aktov, ki jih ni predlagal sam;

4. izdaja uredbe in druge predpise v skladu z ustavo, zakonom in tem poslovníkom;

5. odloča o ustanovitvi ali odpravi republiških upravnih organov, zavodov in organizacij, razen tistih, ki se ustanovljajo z zakonom;

6. odpravlja predpise in splošne akte republiških upravnih organov, ki niso v skladu z ustavo, zakonom ali drugim predpisom Skupščine ali Izvršnega sveta;

7. daje Republiškemu zboru predloge za podaljšanje mandata odbornikom občinskih in okrajnih skupščin in za razpis splošnih volitev v občinske in okrajne skupščine;

8. daje Republiškemu zboru predloge za volitev oziroma razrešitev predsednikov in sodnikov Ustavnega sodišča SRS, Vrhovnega sodišča SRS in Višjega gospodarskega sodišča SRS;

9. imenuje in razrešuje starešine in druge funkcionarje republiških upravnih organov ter zavodov in organizacij, za katere je to določeno z zakonom; imenuje funkcionarje v Izvršnem svetu po določbah tega poslovníka;

10. daje pomilostitve v skladu z zakonom;

11. razpolaga v skladu z zakonom z republiško proračunsko rezervo in z določenimi republiški skladi;

12. izvoli podpredsednike Izvršnega sveta, če jih ni izvolil Republiški zbor, imenuje predsednike in člane odborov in komisij Izvršnega sveta;

13. odloča o posamičnih drugih vprašanjih, ki so dana z zakonom v pristojnost Izvršnega sveta, kolikor to ne spada v pristojnost komisij Izvršnega sveta;

14. izvršuje druge pravice in dolžnosti, ki so dane Izvršnemu svetu z ustavo in zakonom.

Pri obravnavanju posameznih vprašanj iz prejšnjega odstavka sodelujejo na seji posamezni funkcionarji iz drugega odstavka 2. člena s pravico člana Izvršnega sveta takrat, kadar gre za vprašanje iz delovnega področja upravnega organa, ki ga vodi.

5. člen

Poleg članov Izvršnega sveta sodelujejo na seji Izvršnega sveta s pravico članov Izvršnega sveta tudi funkcionarji iz drugega odstavka 2. člena takrat, kadar se obravnava in odloča:

1. o določitvi predloga republiškega družbenega plana in republiškega proračuna;

2. o splošnih načelih za organizacijo republiških upravnih organov in o drugih načelnih vprašanjih, ki so skupnega pomena za vse republiške upravne organe.

O tem, katera vprašanja iz 2. točke prejšnjega odstavka se bodo obravnavala na seji ob sodelovanju funkcionarjev iz drugega odstavka 2. člena, določi Izvršni svet na seji svojih članov.

III. ODBORI IN KOMISIJE IZVRŠNEGA SVETA

1. Odbori

6. člen

Odbori Izvršnega sveta v okviru svojega delovnega področja:

1. usklajujejo delo republiških upravnih organov pri izvajanju politike, izražene v zakonih in drugih aktih Skupščine in Izvršnega sveta;

2. obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Izvršnega sveta in dajejo Izvršnemu svetu predloge ustreznih sklepov in ukrepov;

3. proučujejo gradivo, ki je potrebno za določitev političnih osnov o posameznih vprašanjih in dajo Izvršnemu svetu ustrezne predloge;

4. obravnavajo osnutke zakonov in predloge drugih predpisov in aktov, ki jih republiški upravni organi predložijo Izvršnemu svetu ter dajo o njih Izvršnemu svetu mnenje.

7. člen

Izvršni svet ima tele stalne odbore:

1. odbor za splošna gospodarska vprašanja,

2. odbor za družbeni plan,

3. odbor za notranjo politiko,

4. odbor za prosveto, kulturo in znanost,

5. odbor za splošna in upravna vprašanja,

6. odbor za narodno obrambo.

Izvršni svet lahko z odlokom ustanovi tudi druge odbore, oziroma odpravi ali združi odbore in določi njihovo delovno področje.

8. člen

V delovno področje odbora za splošna gospodarska vprašanja spadajo vprašanja gospodarskega sistema; vprašanja tekoče gospodarske politike, predlaganja ukrepov za zagotovitev stabilnosti gospodarstva, usmerjanja gospodarske prakse, kontrole tržišča in usklajevanja blagovno-denarnih odnosov nasploh; vprašanja dela, delovne sile in kadrov v gospodarstvu, osebnih dohodkov v gospodarstvu in produktivnosti dela.

9. člen

V delovno področje odbora za družbeni plan spadajo vprašanja osnovnih ekonomsko-političnih smernic in metodologije za sestavo družbenih planov; določanje osnutkov letnih in perspektivnih planov; spremljanje njihovega izvrševanja in predlaganje ustreznih ukrepov Izvršnemu svetu za uresničitev temeljnih nalog plana. Odbor obravnava tudi razvoj posameznih področij gospodarstva in družbenih služb ter razvoj teritorialnih območij.

10. člen

V delovno področje odbora za notranjo politiko spadajo vprašanja notranjih zadev, pravosodja, tožilstva, javnega pravobranilstva in druga vprašanja

s področja notranje politike, ki niso v delovnem področju drugih odborov.

11. člen

V delovno področje odbora za prosveto, kulturo in znanost spadajo vprašanja vzgoje in izobrazbe na vseh stopnjah in v vseh vrstah izobraževalnih ustanov v našem šolskem sistemu; vprašanja nadaljnje graditve šolskega sistema; vprašanja organiziranja izobraževanja; vprašanja telesne kulture; vprašanja organiziranja, pospeševanja in usklajevanja znanstveno-raziskovalnega dela; vprašanja, ki se nanašajo na pospeševanje umetnosti in kulture; vprašanja politike in sistema financiranja vzgojno-izobraževalnih, umetniških in kulturnih dejavnosti in s tem zvezana vprašanja, ki se tičejo politike oblikovanja in uporabe skladov na področju prosvete, umetnosti, kulture in znanstveno-raziskovalnega dela, ter vprašanja, ki zadevajo sistem štipendiranja.

12. člen

V delovno področje odbora za splošna in upravna vprašanja spadajo vprašanja družbenega in političnega sistema; vprašanja organizacije državne uprave in družbenih služb; vprašanja delavskega in družbenega samoupravljanja in komunalne ureditve; vprašanja s področja organiziranja in delovanja statistike, evidence in drugih oblik zbiranja podatkov za potrebe republike; vprašanja v zvezi s pripravljanim republiškega proračuna in z njegovim izvajanjem; vprašanja izboljševanja dela, strokovnega izobraževanja in osebnih dohodkov v državni upravi in v družbenih službah; vprašanja delovnih razmerij in socialnega zavarovanja; vprašanja zakonitosti predpisov in splošnih aktov organov in organizacij; vprašanja volilnega sistema; druga vprašanja, ki ne spadajo v delovno področje kakšnega drugega odbora in komisije Izvršnega sveta.

13. člen

V področje odbora za narodno obrambo spadajo zadeve s področja narodne obrambe, ki so določene s posebnimi predpisi.

14. člen

Predsednike in člane odborov imenuje Izvršni svet izmed svojih članov in izmed drugih republiških funkcionarjev. Za člane posameznih odborov so lahko glede na delovno področje odbora imenovani tudi predstavniki gospodarske zbornice, zavodov ter družbeno-političnih in drugih samoupravnih organizacij. Predsednik odbora mora biti član Izvršnega sveta.

15. člen

Odbor lahko v mejah svojega delovnega področja zahteva od republiških upravnih organov, naj pripravijo osnutke posameznih predpisov in drugo gradivo, ki je potrebno za delo odbora.

16. člen

Odbori delajo na sejah in samo na sejah sprejemajo odločitve.

Seja je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovica odborovih članov.

Odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Predsednik odbora pripravlja, sklicuje in vodi seje in skrbi za izvrševanje sklepov odbora. Če je odborov predsednik zadržan, ga nadomestuje odborov član, ki ga določi odbor.

Predsedniku odbora pomaga pri pripravljanju sej in opravlja drugo strokovno delo strokovni uslužbenec iz administracije Izvršnega sveta, ki ga določi sekretar Izvršnega sveta. Če ima predsednik odbora kabinet, opravlja to delo šef kabineta.

O seji odbora se sestavi zapisnik. Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih stališčih in sklepih.

17. člen

Predsednik odbora povabi na sejo predlagatelja predpisa ali drugega akta oziroma starešino republiškega upravnega organa, v katerega področje spada vprašanje, ki je na dnevnem redu seje. Ti imajo pravico sodelovati v obravnavanju, ne pa pri odločanju. Če je starešina upravnega organa zadržan, lahko pošlje v sporazumu s predsednikom odbora na sejo svojega namestnika ali drugega vodilnega uslužbenca.

Odbori lahko pokličejo na svoje seje tudi posamezne strokovnjake iz republiških upravnih organov ali druge strokovnjake, da dajo na seji potrebna pojasnila in mnenja o posameznih vprašanjih.

18. člen

Odbor lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Če odbor nima poslovnika, se za delo odbora ustrezno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za delo na sejah Izvršnega sveta.

2. Komisije

19. člen

Izvršni svet ima tele stalne komisije:

1. administrativno komisijo,
2. komisijo za pomilostitve,
3. komisijo za odlikovanja,
4. komisijo za mejna vprašanja,
5. komisijo za prošnje in pritožbe.

Izvršni svet lahko z odlokom ustanovi tudi druge stalne komisije in določi njihovo področje oziroma naloge ter obstoječe komisije odpravi ali združi.

Predsednike in člane komisije imenuje Izvršni svet izmed svojih članov in izmed drugih republiških funkcionarjev, strokovnjakov ter predstavnikov zavodov ter družbeno-političnih in drugih samoupravnih organizacij. Predsednik komisije mora biti član Izvršnega sveta.

20. člen

Administrativna komisija odloča v upravnem postopku in o konkretnih drugih zadevah iz pristojnosti Izvršnega sveta, za katere to določi Izvršni svet z odlokom. Odločbe administrativne komisije podpisuje predsednik komisije.

21. člen

Komisija za pomilostitve proučuje in pripravlja za Izvršni svet predloge za pomilostitve.

22. člen

Komisija za odlikovanja proučuje predloge za odlikovanja in jih s svojim mnenjem predlaga pristojnemu zveznemu organu.

23. člen

Komisija za mejna vprašanja obravnava ekonomsko-upravna in druga vprašanja v zvezi z obmejnimi prometom v SR Sloveniji in daje Izvršnemu svetu in drugim pristojnim organom predloge za ustrezne ukrepe.

24. člen

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava probleme v zvezi s prošnjami in pritožbami, ki jih pošiljajo občani in organizacije Izvršnemu svetu ali ki jih drugi organi posredujejo Izvršnemu svetu; sodeluje pri obravnavanju problematike, ki izhaja iz prošenj in pritožb občanov in organizacij s komisijami za prošnje in pritožbe pri Skupščini SRS, pri republiških organih, družbeno-političnih organizacijah ter pri občinskih in okrajnih skupščinah. Če ugotovi komisija pri obravnavanju prošenj in pritožb, da je delo državnega organa ali organizacije nezakonito ali očitno nepravilno, predlaga ustrezne ukrepe za odpravo nezakonitosti ali nepravilnosti ter za izboljšanje dela državnih organov in samoupravnih organizacij.

Komisija daje samostojnemu uradu za prošnje in pritožbe pri Izvršnemu svetu smernice za delo.

Komisija poroča Izvršnemu svetu občasno o problematiki, ki izhaja iz dela komisije.

25. člen

Za pripravljanje posameznih predlogov in za dajanje mnenja o posameznih vprašanjih lahko ustanovi Izvršni svet tudi občasne komisije.

26. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na delo odborov, se uporabljajo tudi za delo komisij Izvršnega sveta.

3. Strokovni sveti Izvršnega sveta

27. člen

Strokovni sveti Izvršnega sveta so posvetovalni organi Izvršnega sveta in Skupščine SR Slovenije za posamezna področja. Izvršni svet ustanovi strokovne svete z odlokom in jim določi delovno področje.

Predsednike in člane strokovnih svetov imenuje Izvršni svet izmed predstavnikov delovnih in drugih samoupravnih organizacij in združenj ter izmed strokovnjakov in javnih delavcev z ustreznega področja.

Na zahtevo Skupščine ali Izvršnega sveta in njihovih organov je strokovni svet dolžan proučiti, določena vprašanja in jim dati svoje mnenje.

Ce je odbor ali komisija Izvršnega sveta zahtevala mnenje strokovnega sveta, pa njegovega stališča ali mnenja ni upoštevala, mora obenem s svojim poročilom za Izvršni svet predložiti tudi mnenje strokovnega sveta in razložiti, zakaj ga ni upoštevala.

IV. SEJE IZVRŠNEGA SVETA

1. Sklicanje, začetek in konec seje, dnevni red, zapisnik

28. člen

Seje Izvršnega sveta sklicuje predsednik Izvršnega sveta po lastni pobudi. Sejo mora sklicati, če to zahtevajo štiri člani Izvršnega sveta z navedbo vprašanj, ki naj se obravnavajo na seji, in hkrati predložijo ustrezno gradivo oziroma formulirane predloge, kolikor ni bilo to gradivo že prej predloženo Izvršnemu svetu.

Seje Izvršnega sveta pripravi predsednik na podlagi gradiva (poročila, drugi elaborati, osnutki oziroma predlogi predpisov in podobno), ki je bilo predloženo Izvršnemu svetu.

Izvršni svet lahko določi za svoje seje stalni dan.

29. člen

Dnevni red seje določi Izvršni svet na predlog predsednika.

Vsak član Izvršnega sveta lahko predlaga pismeno pred sejo ali ustno na seji, da se sprejme posamezno vprašanje na dnevni red. Določeni dnevni red seje se med sejo lahko spremeni.

Na dnevni red se sprejmejo vprašanja in predlogi, ki so bili dostavljeni članom Izvršnega sveta vsaj tri dni pred sejo. V posameznih zelo nujnih primerih se lahko sprejmejo na dnevni red tudi vprašanja oziroma predlogi, za katere člani Izvršnega sveta niso dobili gradiva v tem roku.

30. člen

Razen predlagateljev se vabijo na sejo Izvršnega sveta tudi starešine organov, v katerih področje spadajo posamezna vprašanja. Republiški sekretar za zakonodajo in organizacijo se vabi, kadar so na dnevnem redu osnutki ali predlogi predpisov ali vprašanja pravne narave. Republiški sekretar za proračun oziroma republiški sekretar za finance se vabi, kadar so na dnevnem redu predlogi predpisov ali drugih aktov zaradi katerih bi nastali novi izdatki, ki bi jih bilo treba kriti iz republiškega proračuna ali iz drugih virov. Republiški sekretar za splošne gospodarske zadeve se vabi, kadar so na dnevnem redu predpisi oziroma vprašanja s področja gospodarstva. Republiški sekretar za informacije prisostvuje na sejah Izvršnega sveta in skrbi za obveščanje javnosti o delu Izvršnega sveta.

Ce je vabljeni starešina zadržan, mora pravčasno to sporočiti sekretarju Izvršnega sveta. Ce ima starešina upravnega organa imenovanega namestnika, se udeleži seje namestnik z vsemi njegovimi pravici. Ce nima imenovanega namestnika, določi se-

ekretar Izvršnega sveta v sporazumu s pristojnim sekretarjem, kdo naj se namesto njega udeleži seje.

Na sejo Izvršnega sveta se lahko povabijo predstavniki posameznih družbeno-političnih in delovnih organizacij ter posamezni strokovnjaki ali strokovni uslužbenci upravnih organov.

31. člen

Seja Izvršnega sveta se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan. Lahko se pa seja prekine.

32. člen

Za zvezo s tiskom skrbi republiški sekretar za informacije.

Na predlog republiškega sekretarja za informacije sekretar Izvršnega sveta dovoli, da so na seji lahko navzoči predstavniki tiska, radio-televizije in filma.

33. člen

O seji Izvršnega sveta se sestavi zapisnik. Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih stališčih in sklepih.

Zapisnik se pošlje članom Izvršnega sveta najpozneje z gradivo, za prihodnjo sejo. Zapisniku se priloži pismeno poročilo sekretarja o izvrševanju sklepov sej Izvršnega sveta.

Odobritev zapisnika prejšnje seje se da kot prva točka na dnevni red vsake seje. Zapisnik podpišeta predsednik in sekretar Izvršnega sveta.

2. Sklepanje

34. člen

Po končani obravnavi Izvršni svet glede na podatke obravnave in sprejeta stališča sprejme ali odkloni predpis ali drug predlog; vzame poročilo s pripombami ali brez pripomb na znanje; vrne stvar odboru v ponovno proučitev oziroma predlagatelju v dopolnitev; če ni bilo določenega predloga, preide na prihodnjo točko dnevnega reda.

Predsednik Izvršnega sveta lahko po lastni pobudi ali na predlog predlagatelja formulira predlog sklepa, o katerem naj Izvršni svet odloči.

35. člen

Glasuje se javno.

Sklepi Izvršnega sveta se sprejemajo z večino glasov navzočih članov Izvršnega sveta ter tistih republiških funkcionarjev, ki sodelujejo pri posamezni točki s pravico člana Izvršnega sveta.

3. Pravice in dolžnosti članov Izvršnega sveta

36. člen

Člani Izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Izvršnega sveta, sodelovati pri obravnavi in odločanju, predlagati amandmaje k predlogu predpisa in drugega akta, predlagati, da se posamezna stvar odloži z dnevnega reda ali vrne odboru ali predlagatelju. To pravico imajo tudi re-

publiški funkcionarji, kadar sodelujejo na seji s pravico člana Izvršnega sveta.

37. člen

Člani Izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odborov in komisij, katerih člani so. Lahko se udeležujejo tudi sej odborov in komisij, katerih člani niso, vendar nimajo pravice odločati.

Člani Izvršnega sveta imajo na podlagi izrečnega pooblastila Izvršnega sveta pravico predstavljati Izvršni svet v Skupščini in njenih organih. Člani Izvršnega sveta imajo pravico, predstavljati Izvršni svet tudi v drugih primerih, če jih za to pooblasti Izvršni svet ali predsednik Izvršnega sveta.

4. Predpisi in drugi akti Izvršnega sveta

38. člen

V izvrševanju zadev iz svoje pristojnosti Izvršni svet sprejema uredbe, odloke, navodila, odločbe, sklepe, smernice in priporočila.

Z uredbo Izvršni svet izdaja splošne predpise za izvrševanje zakonov in splošna načela za organizacijo in delo republiških upravnih organov ter ustanavlja republiške upravne organe, kolikor je za to pristojen.

Z odlokom Izvršni svet ureja posamezna vprašanja ali izdaja ukrepe splošnega pomena. Odloča o skupinskih pomilostitvah, sprejema druge odločitve, za katere je to določeno v zakonu ali z uredbo.

Z navdilom Izvršni svet določa pravila za postopek in poslovanje upravnih organov ter pravila za organiziranje izvrševanja zakonov in predpisov Izvršnega sveta.

Z odločbo Izvršni svet odloča o imenovanjih, o posamičnih pomilostitvah in o drugih posameznih zadevah iz svoje pristojnosti.

S sklepom Izvršni svet sprejema smernice, priporočila in stališča o posameznih načelnih vprašanjih, o političnih osnovah za pripravo predpisov in ukrepov in v drugih primerih, o katerih ne odloča v kakšni drugi obliki.

S pojasnilom ugotavlja Izvršni svet pomen posameznih določb uredbe, odloka ali navodila Izvršnega sveta. Tako pojasnilo je obvezno.

39. člen

Vse akte, ki jih sprejme Izvršni svet na seji, podpisuje predsednik Izvršnega sveta.

40. člen

Uredbe, odloki, navodila in drugi splošni akti Izvršnega sveta se objavijo v »Uradnem listu SRS«. Drugi akti Izvršnega sveta se objavijo v »Uradnem listu SRS«, če Izvršni svet tako odloči.

V. OBRAVNAVA

1. Splošne določbe

41. člen

Izvršni svet obravnava vprašanja iz svoje pristojnosti na podlagi pismenega gradiva (poročila, ela-

borati, informacije, osnutki oziroma predlogi predpisov in podobno).

Gradivo pošljejo Izvršnemu svetu republiški upravni organi, delovne in druge samoupravne organizacije ter občine in okraji, po lastni pobudi. Republiški upravni organi ter organizacije, katerih ustanovitelj je SR Slovenija in nad katerim izvršuje Izvršni svet določene pravice ustanovitelja, so dolžni poslati določeno gradivo tudi na zahtevo Izvršnega sveta ali njegovega odbora.

42. člen

Ce predlagatelj gradiva ne predlaga izrečno, naj Izvršni svet obravnava gradivo ali vzame v zvezi z gradivom določeno stališče ali določen akt, določi predsednik Izvršnega sveta po lastni pobudi ali na predlog odbora ali posameznega člana Izvršnega sveta, ali se da posamezno gradivo na dnevni red seje Izvršnega sveta.

43. člen

Vsako gradivo oziroma predlog se praviloma obravnava najprej na seji pristojnega odbora Izvršnega sveta in šele na to na seji Izvršnega sveta. Samo v zelo nujnih primerih lahko Izvršni svet na obrazloženo zahtevo predlagatelja sprejme gradivo oziroma predlog takoj na dnevni red seje Izvršnega sveta.

2. Posebne določbe o pripravi predpisov in drugih aktov

44. člen

Osnutek zakona oziroma predlog uredbe ali drugega akta Skupščine oziroma Izvršnega sveta pripravi upravni organ po lastni pobudi ali na zahtevo Izvršnega sveta ali njegovega odbora. Če pripravi osnutek skupščinskega predpisa ali drugega akta na zahtevo skupščinskega odbora, pošlje hkrati kot Skupščini osnutek tudi Izvršnemu svetu.

Izvršni svet lahko po lastni pobudi ali na zahtevo upravnega organa določi načela za izdelavo predpisa. Izvršni svet lahko da hkrati upravnemu organu tudi navodilo za delo pri pripravi predpisov, in mu tudi določi rok, v katerem mora biti osnutek oziroma predlog predpisa predložen.

Upravni organ lahko predloži Izvršnemu svetu najprej teze za predpis z obrazložitvijo in potrebno dokumentacijo, lahko pa tudi samo kratko poročilo ali informacijo o načelih, po katerih namerava izdelati osnutek predpisa.

45. člen

Ce naj bi se po predlogu predpisa ali drugega akta ustanovil nov organ ali organizacija ali odredili ukrepi, ki bi imeli za posledico nove izdatke, mora predlagatelj priložiti predlogu natančen izračun izdatkov in navesti, iz kakšnih virov bo mogoče kriti te izdatke.

46. člen

Zavod SR Slovenije za gospodarsko planiranje mora predložiti Izvršnemu svetu osnutek republiškega družbenega plana za prihodnje leto, republiški sekretariat za proračun pa osnutek proračuna najpozneje do 15. oktobra.

47. člen

Preden predloži republiški upravni organ osnutek zakona oziroma predlog predpisa ali drugega akta Izvršnemu svetu, ga mora poslati v mnenje prizadetim republiškim organom, po potrebi pa tudi organom občinskih in okrajnih skupščin, republiškim organom zainteresiranih družbeno-političnih organizacij in zainteresiranim gospodarskim organizacijam.

Predlog predpisa je treba poslati tudi Republiškem sekretariatu za zakonodajo in organizacijo v mnenje o tem, ali je predpis v skladu s pravnim sistemom. Osnutek oziroma predlog predpisa, ki bi imel za posledico materialne izdatke iz družbenih sredstev, je treba poslati tudi Republiškem sekretariatu za finance oziroma Republiškem sekretariatu za proračun in občo upravo v mnenje o tem, ali so zagotovljena finančna sredstva za izdatke, ki bodo nastali zaradi predlaganega predpisa.

48. člen

Ko dobi republiški upravni organ k osnutku oziroma predlogu mnenje in pripombe drugih organov, zavodov in organizacij, izdelava končni osnutek zakona oziroma predlog predpisa ali drugega akta in ga z obrazložitvijo pošlje Izvršnemu svetu.

V obrazložitvi je treba navesti tudi vse načelne in pomembnejše pripombe organov, zavodov in organizacij iz prejšnjega člena, ki jih predlagatelj v končnem besedilu osnutka oziroma predloga ni upošteval, in razložiti, zakaj jih ni upošteval.

Ce ugotovi predsednik Izvršnega sveta, da predlogu ni predloženo potrebno gradivo, obrazložitev in podobno ali da zainteresirani republiški organi ter drugi organi in organizacije niso dali k predlogu mnenja ali da sicer predlog ni zrel za odločanje, ga vrne predlagatelju v dopolnitev, razen, če gre za nujen primer.

3. Obravnava v odboru

49. člen

Odbor praviloma obravnava vse načelne in druge pomembnejše pripombe organov in organizacij, ki jih predlagatelj ni upošteval. Odbor lahko po potrebi pokliče na sejo predstavnike posameznih organov in organizacij, katerih pripomb predlagatelj predpisa ni upošteval, da na seji povedo svoje mnenje.

Predlagana sprememba ali dopolnitev osnutka oziroma predloga predpisa, ki jo odbor sprejme, postane sestavni del osnutka oziroma predloga, če se predlagatelj predpisa z njo strinja, in se vključi v besedilo osnutka oziroma predloga. Predlagatelj lahko privoli, da bo v skladu s stališči odbora izdelal novo besedilo osnutka oziroma predloga.

Ce po mnenju odbora predlagani predpis ali akt ni potreben ali umesten, ga odbor predloži s svojim mnenjem Izvršnemu svetu.

Ce je predlog pomanjkljiv, ga odbor vrne predlagatelju v dopolnitev.

Odbor pošlje Izvršnemu svetu po sekretarju Izvršnega sveta skupaj z besedilom osnutka oziroma predloga poročilo o stališčih, sprejetih na seji ter

morebitne predloge za tiste spremembe ali dopolnitve osnutka oziroma predloga, s katerimi se predlagatelj ni strinjal.

50. člen

Ce se osnutek ali predlog, ki ga obravnava odbor, tiče vprašanj, ki spadajo tudi v področje kakšnega drugega odbora, zahteva odbor tudi mnenje tega odbora. Odbora imata lahko tudi skupno sejo za obravnavanje posameznega osnutka ali predloga.

51. člen

V zvezi s poročilom ali drugim elaboratom odbor lahko predlaga Izvršnemu svetu, naj sprejme določena stališča ali določen akt, četudi predlagatelj tega ne predlaga. V svojem poročilu odbor formulira stališča oziroma besedilo akta, ki naj ga sprejme Izvršni svet.

4. Obravnava na seji Izvršnega sveta

52. člen

Na začetku obravnave lahko da predlagatelj pojasnilo k poročilu, osnutku oziroma predlogu.

Izvršni svet lahko odloči, da se obravnava najprej v načelu in nato v podrobnostih.

Ce se v razpravi ugotovi, da osnutek ali predlog predpisa ali drugega akta ni potreben, ga Izvršni svet odkloni. Ce se ugotovi, da gradivo ali predlog ni zrel za nadaljnjo obravnavo, ga Izvršni svet vrne odboru v ponovno proučitev ali predlagatelju v dopolnitev.

53. člen

V obravnavi se lahko predlagajo k osnutku ali predlogu predpisa ali drugega akta amandmaji; o amandmajih se glasuje prej kot o določbi, h kateri so predlagani. Ce se predlagatelj s predlaganim amandmajem strinja, postane amandma sestavni del predloga.

Amandmaji se predlagajo praviloma pred sejo pismeno, lahko pa tudi usno na seji.

Izvršni svet lahko med obravnavo ali po končani obravnavi, preden se glasuje, sklene, da se nadaljnja obravnava oziroma odločanje odloži za eno prihodnjih sej.

54. člen

Ce sprejme Izvršni svet na seji kakšno spremembo k osnutku ali predlogu predpisa ali drugega akta, izdela končno redakcijo besedila Republiški sekretariat za zakonodajo in organizacijo v sodelovanju s predlagateljem. Ce glede končnega besedila ne pride do soglasja, odloči predsednik Izvršnega sveta oziroma podpredsednik, ki je vodil sejo.

Končno besedilo predpisa oziroma akta pošlje republiški sekretar za zakonodajo in organizacijo sekretarju Izvršnega sveta za podpis.

55. člen

Odbori in starešine republiških upravnih organov morajo skrbeti in so odgovorni za to, da ostane v

tajnosti priprava osnutkov in predlogov takih predpisov in drugih aktov, za katere je glede na njihovo naravo to potrebno. V takem primeru lahko odredijo, da se odstopi od posameznih določb tega poslovnika, po katerih je treba zahtevati mnenje drugih organov, zavodov in organizacij, in da se osnutek oziroma predlog predpisa ali drugega akta pošlje naravnost Izvršnemu svetu.

56. člen

Republiški sekretar za zakonodajo in organizacijo daje »Uradnemu listu SRS« nalog za objavo predpisov in drugih aktov Izvršnega sveta in republiških upravnih organov ter za objavo popravkov naštetih predpisov.

Ce objavljeno besedilo predpisa Izvršnega sveta ni v skladu z izvirnikom, dovoli objavo popravka sekretar Izvršnega sveta.

Ce ugotovi republiški sekretar za zakonodajo in organizacijo, da predpis ali drug akt republiškega upravnega organa, ki naj se objavi v »Uradnem listu SRS«, ni v skladu z zakonom ali s predpisom Izvršnega sveta, opozori na to sekretarja Izvršnega sveta; ta lahko zadrži objavo takega predpisa ali akta v »Uradnem listu SRS« do izdaje dokončne odločitve Izvršnega sveta.

VI. IZVRŠNI SVET TER SKUPŠČINA OZIROMA NJENI ORGANI

57. člen

Izvršni svet ima pravico in dolžnost, da skrbi za pripravo predlogov zakonov in drugih aktov v zvezi z izvajanjem politike, ki jo je določila Skupščina SRS, če ne odloči Skupščina, da pripravi predlog zakona ali drugega akta odbor ali komisija Skupščine.

Izvršni svet je dolžan poročati Skupščini SR Slovenije o svojem delu. Na zahtevo zbora pošlje zboru tudi druga poročila.

58. člen

Kadar dobi Izvršni svet vabilo za sejo zbora Skupščine SR Slovenije ali njegovega odbora, na kateri se obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, je Izvršni svet dolžan poslati na sejo svojega predstavnika. Kot predstavnika pošlje praviloma republiškega sekretarja, ki je pripravil osnutek zakona za Izvršni svet, lahko pa tudi člana Izvršnega sveta ali drugega republiškega funkcionarja.

Kadar dobi Izvršni svet obvestilo, da se na seji zbora ali odbora obravnava predlog zakona ali drug predlog, ki ga ni dal Izvršni svet, lahko pošlje Izvršni svet svojega predstavnika na sejo zbora ali odbora. Za predstavnika določi člana Izvršnega sveta, republiškega sekretarja ali drugega republiškega funkcionarja.

Izvršni svet pošlje na sejo zborovega odbora svojega predstavnika tudi takrat, kadar odbor po predsedniku zbora to zahteva, da razloži Izvršni svet od-

boru svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu seje. Glede osnutka zakona ali drugega akta lahko sporoči Izvršni svet svoje mnenje tudi pismeno.

59. člen

Odgovore na vprašanja zbora Skupščine ali republiških poslancev, ki so postavljena Izvršnemu svetu in se tičejo splošne politike Izvršnega sveta, daje predsednik Izvršnega sveta ali podpredsednik oziroma član Izvršnega sveta, ki ga določi Izvršni svet.

Odgovore na vprašanja zbora Skupščine ali republiških poslancev, ki so postavljena Izvršnemu svetu in se tičejo zadev s področja republiških upravnih organov, da republiški sekretar, če Izvršni svet drugače ne določi.

60. člen

Izvršni svet lahko določi posamezne svoje člane in republiške funkcionarje za svoje stalne predstavnike v posameznih odborih Skupščine ali za določena vprašanja.

Predstavniki Izvršnega sveta se udeležijo seje Skupščine in njenih odborov in razloži stališče Izvršnega sveta o posameznih vprašanjih; predstavnik ima pravico, da v imenu Izvršnega sveta predlaga amandmaje k predlogu zakona ali drugega akta, o katerem odloča Skupščina, in da se izjavi o drugih amandmajih k predlogom zakonov, ki jih je predložil Izvršni svet.

Predstavniki Izvršnega sveta lahko predlaga zboru ali odboru Skupščine naj odloži odločanje glede posameznega vprašanja, da bi lahko Izvršni svet zavzel svoje stališče.

Izvršni svet lahko po lastni pobudi ali na zahtevo odbora določi posamezne strokovnjake, da se udeležijo seje odbora ali zbora zaradi dajanja pojasnil.

61. člen

Izvršni svet lahko predloži Republiškemu zboru v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog zakona ali drugega akta, da jih obravnava pristojni odbor in da sporoči svoje stališče in mnenje.

Izvršni svet lahko predlaga Republiškemu zboru, da pristojni odbor sprejme na dnevni red posamezna vprašanja iz svojega področja, ali da skliče sejo, da bi Izvršni svet razložil svoje stališče do določenega vprašanja.

62. člen

Izvršni svet je dolžan skupščinskemu odboru na njegovo zahtevo po svojem predstavniku razložiti svoje stališče do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu odborove seje, ali da mu sporoči svoje pripombe in mnenje glede predloga zakona ali drugega akta, ki ga pripravlja odbor.

63. člen

Zahteve Skupščine in njenih zborov ter zahteve odborov, ki jih sporoči Izvršnemu svetu predsednik zbora, da izdelajo upravni organi posebno poročilo, elaborat, osnutek zakona ali drugega akta ali po-

dobno strokovno opravilo, pošlje Izvršni svet pristojnemu upravnemu organu ali službi Izvršnega sveta. Če ima Izvršni svet glede postavljene zahteve kakšne pomisleke jih sporoči predsedniku Skupščine oziroma zbora.

Izvršni svet skrbi za to, da republiški upravni organi in službe Izvršnega sveta izvršijo strokovne naloge iz prejšnjega odstavka.

Zahtevano poročilo, osnutek predpisa in podobno pošlje upravni organ oziroma služba Skupščini oziroma zboru po Izvršnem svetu.

VII. IZVRŠNI SVET IN REPUBLISKA UPRAVA

64. člen

Poleg drugih pravic in dolžnosti, ki so določene v tem poslovniku, ima Izvršni svet nasproti republiškim upravnim organom še pravice in dolžnosti, ki so navedene v naslednjih določbah.

65. člen

Republiški upravni organi ter samoupravne organizacije, katerih ustanovitelj je republika, so dolžni pošiljati Izvršnemu svetu sproti in redno periodične, statistične in druge publikacije, informacije in analize ter drugo gradivo, ki ga izdelajo za Skupščino SR Slovenije ali za svoje potrebe.

66. člen

Izvršni svet in njegovi odbori lahko zahtevajo od republiških upravnih organov, da v mejah svojega delovnega področja pripravijo osnutek zakona ali drugega akta ter elaborat, dokumentacijo in drugo gradivo, ki je potrebno Izvršnemu svetu pri njegovem delu.

67. člen

Izvršni svet lahko zahteva od republiških upravnih organov poročila o stanju glede posameznih zadev in o izvrševanju določenih nalog iz njihovega delovnega področja.

Izvršni svet lahko naroči republiškemu upravnemu organu, naj razišče stanje na določenem področju, prouči posamezna vprašanja ali izvrši v določenem roku posamezno zadevo iz svojega delovnega področja in Izvršnemu svetu o tem poroča.

Izvršni svet lahko obravnava stanje v posameznih republiških upravnih organih in na podlagi obravnave določi ukrepe in naloge, ki so jih upravni organi dolžni storiti, da se izvršijo zadeve, ki so z zakonom in drugimi predpisi dane v njihovo delovno področje.

68. člen

Če je republiški upravni organ pooblaščen, da izda predpis v soglasju z drugim upravnim organom, pa ne doseže njegovega soglasja, jima določi Izvršni svet obvezne smernice za rešitev vprašanj, ki so med njima sporna.

Izvršni svet da republiškim upravnim organom obvezne smernice tudi takrat, kadar pride med njimi

do spora glede pristojnosti ali kadar se pri opravljanju zadev iz njihove pristojnosti pojavijo druga sporna vprašanja.

VIII. RPEDSEDNIK, PODPREDSEDNIKI IN SEKRETAR IZVRŠNEGA SVETA

69. člen

Izvršni svet ima predsednika in enega ali več podpredsednikov.

Ce ni izvolil podpredsednikov Izvršnega sveta že Republiški zbor ob izvolitvi Izvršnega sveta, jih izvoli Izvršni svet na svoji prvi seji, potem ko je določil, koliko podpredsednikov bo volil.

70. člen

Predsednik Izvršnega sveta predstavlja Izvršni svet.

Predsednik Izvršnega sveta skrbi za skladnost dela v Izvršnem svetu, usklajuje delo republiških upravnih organov, skrbi za izvajanje splošne politike Izvršnega sveta in za izvrševanje sklepov in drugih aktov Izvršnega sveta.

71. člen

Predsednik Izvršnega sveta predlaga v imenu Izvršnega sveta Republiškem zboru imenovanje republiških sekretarjev na čelu republiških sekretariatov in drugih republiških funkcionarjev, za katere določa zakon, da jih imenuje Skupščina SRS.

72. člen

Podpredsednik oziroma podpredsedniki, če jih je več, sodelujejo s predsednikom pri pripravljanju sej Izvršnega sveta, pomagajo predsedniku pri opravljanju drugih nalog in skrbijo za usklajevanje dela odborov in komisij Izvršnega sveta.

Podpredsednik opravlja določene zadeve iz delovnega področja predsednika Izvršnega sveta, za katere to določi izvršni svet oziroma za katere ga pooblasti predsednik.

Ce je predsednik Izvršnega sveta odsoten ali zadržan, ga nadomestuje z vsemi pravicami podpredsednik, ki ga na predlog predsednika določi Izvršni svet.

73. člen

Sekretar Izvršnega sveta pripravlja seje Izvršnega sveta, pomaga predsedniku Izvršnega sveta pri organiziranju zadev v zvezi z delom Izvršnega sveta in z izvajanjem njegovih sklepov, vodi delo sekretariata in opravlja druge zadeve, ki mu jih določi Izvršni svet ali predsednik Izvršnega sveta.

Sekretar skrbi za dostavljanje sklepov Izvršnega sveta republiškim upravnim organom ter za izvršitev sklepov; od republiških upravnih organov lahko zahteva poročilo o izvršitvi teh sklepov.

Sekretarja imenuje Izvršni svet; ob imenovanju mu lahko določi položaj republiškega sekretarja.

Sekretar Izvršnega sveta sodeluje na vseh sejah Izvršnega sveta. Na sejah iz 5. člena in na drugih

sejah, kadar se obravnavajo zadeve iz področja služb Izvršnega sveta, sodeluje sekretar s pravico člana Izvršnega sveta. Na drugih sejah lahko sodeluje pri obravnavi, ne pa pri odločanju.

Sekretar izdaja odločbe o uslužbenskih razmerjih uslužbencev, ki jih imenuje Izvršni svet, ter druge odločbe, za katere je pooblaščen na podlagi zakona ali za katere ga pooblasti Izvršni svet.

Sekretar je odredbodajalec za izvrševanje predračuna Izvršnega sveta.

Ce je sekretar odsoten ali zadržan, mu določi namestnika Izvršni svet.

IX. SLUŽBE IZVRŠNEGA SVETA

74. člen

Izvršni svet ima za strokovno, administrativno, tehnično in drugo delo za potrebe Izvršnega sveta tele službe:

1. Sekretariat Izvršnega sveta,
2. samostojne urade,
3. kabinete,
4. funkcionarje za samostojno opravljanje določenih zadev iz pristojnosti Izvršnega sveta.

75. člen

V sekretariatu Izvršnega sveta se opravlja administrativno in tehnično delo za potrebe Izvršnega sveta in drugih služb Izvršnega sveta.

V sekretariatu Izvršnega sveta je uprava za kadrovska vprašanja, ki opravlja zadeve v zvezi s kadrovskimi vprašanji iz pristojnosti Izvršnega sveta.

V sekretariatu je protokol, ki opravlja vse protokolarne zadeve v zvezi z državnimi, uradnimi in poluradnimi obiski ter vse protokolarne zadeve za potrebe Skupščine in Izvršnega sveta.

Sekretariat Izvršnega sveta vodi sekretar Izvršnega sveta. Sekretar ima lahko enega ali več pomočnikov. Pomočnike sekretarja imenuje Izvršni svet.

76. člen

Kot samostojni uradi Izvršnega sveta delajo: urad za zunanje zadeve, urad za narodnosti in urad za prošnje in pritožbe.

Urad za zunanje zadeve opravlja strokovne zadeve v zvezi z izvrševanjem mednarodnih pogodb na ozemlju republike Slovenije in vzdržuje stike s konzularnimi predstavništvi.

Urad za prošnje in pritožbe opravlja strokovne zadeve v zvezi s prošnjami in pritožbami, ki jih občani in organizacije neposredno pošljejo Skupščini SR Slovenije ali Izvršnemu svetu ali ki jih posredujejo Skupščini SR Slovenije ali Izvršnemu svetu drugi organi.

Urad za narodnosti opravlja strokovne zadeve v zvezi z narodnostnimi manjšinami na območju SR Slovenije.

Samostojni urad vodi načelnik urada. Načelnika samostojnega urada imenuje Izvršni svet.

77. člen

Predsednik, podpredsedniki in posamezni drugi člani Izvršnega sveta, za katere to določi Izvršni svet, imajo kabinete. Kabineti opravljajo strokovno in drugo delo za predsednika, podpredsednike in druge člane Izvršnega sveta.

Na čelu kabineta je šef kabineta, ki ga imenuje Izvršni svet.

78. člen

Za samostojno opravljanje določenih zadev iz področja Izvršnega sveta so lahko v Izvršnem svetu funkcionarji, ki niso v organizacijski sestavi sekretariata Izvršnega sveta. Imenuje jih Izvršni svet.

79. člen

Samostojni funkcionarji v Izvršnem svetu, šefi kabinetov in načelniki samostojnih uradov imajo lahko položaj republiškega sekretarja.

80. člen

Notranjo organizacijo in delo služb Izvršnega sveta predpiše s pravilnikom sekretar Izvršnega sveta v soglasju s predsednikom Izvršnega sveta.

X. KONCNA DOLOČBA

81. člen

Ta poslovnik velja takoj in se objavi v »Uradnem listu SRS«.

Št. 020-14/63

Ljubljana, dne 28. junija 1963.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Predsednik:

Viktor Avbelj l. r.

URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Letnik XX

Razglasni del dne 18. julija 1963

Št. 22

Razglasi in objave

Razrešitev dolžnosti stalnega sodnega tolmača

St. 01/XI-2/15-60 7404
Na podlagi 12. člena uredbe o stalnih sodnih tolmačih (Uradni list LRS, št. 7-30/49) se Lojze Cafuta, pravnik iz Izole, Levstikova 3 razreši dolžnosti stalnega sodnega tolmača za nemški, srbohrvatski in latinski jezik na območju okrožnega sodišča Koper.

Republiški sekretariat
za provosodno upravo SRS

Sprememba priimka

St. 03/5-20/A-85-63 6969
Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS je dovolil z odločbo, št. 03/5-20/A-85-63 z dne 31. V. 1963 po 21. členu zakona o osebnih imenih spremembo priimka Berku Stanislavu, roj. 18. decembra 1951 v Kranju, prebivajočemu v Kranju, Kidričeva 33, v priimek »Brzin«.

St. 03/5-20/A-3-63 4262
Državni sekretariat za notranje zadeve LRS je dovolil z odločbo, št. 03/5-20/A-3-63 z dne 25. III. 1963 po 21. členu zakona o osebnih imenih spremembo priimka Hudoroviču Avgustu, roj. 21. julija 1939 v Kočevju, njegovi ženi Hudorovič Veroniki roj. Sarkezi 22. aprila 1941 v Sotini in hčerki Hudorovič Cvetki, roj. 21. oktobra 1960 v Novem mestu, prebivajočim v Zeljnah 42, v priimek »Majer«.

St. 03/5-20/A-47-63 4391
Državni sekretariat za notranje zadeve LRS je dovolil z odločbo, št. 03/5-20/A-47-63 z dne 25. III. 1963 po 21. členu zakona o osebnih imenih spremembo priimka Jager Charlotti, roj. 27. aprila 1943 v Mariboru, prebivajoči v Mariboru, Partizanska ulica 21, v priimek »Zupanec«.

St. 03/5-20/A-59-63 6927
Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS je dovolil z odločbo, št. 03/5-20/A-59-63 z dne 5. VI. 1963 po 21. členu zakona o osebnih imenih spremembo priimka Znidariču Branku, roj. 13. decembra 1959 v Logarovcih, prebivajočemu v Logarovcih 55, p. Križevci pri Ljutomeru, v priimek »Štuhec«.

Republiški sekretariat
za notranje zadeve SRS

Sprememba imena

St. 03/5-20/A-84-63 6897
Republiški sekretariat za notranje zadeve SR Slovenije je dovolil z odločbo, št. 03/5-20/A-84-63 z dne 31. V. 1963 po 21. členu zakona o osebnih imenih spremembo imena Brus Mariji, roj. 28. junija 1947 v Hotedršici, prebivajoči v Hotedršici 76, v ime »Ivanika«.

Republiški sekretariat
za notranje zadeve SRS

Register gospodarskih organizacij

Vpisi

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

Besedilo: Stanovanjska zadruga z o. j. delavcev in uslužbencev v Slovenskih Konjicah.

Zadruga zida ekonomična stanovanja v sistemu vrstnih hišic oziroma blokov ter jih upravlja in vzdržuje za člane zadruge; zbira finančna in materialna sredstva svojih članov, najema dolgoročno posojila ter sprejema druge namenske prispevke; oskrbi potrebna zazidljiva zemljišča z nakupi, zamenjavami, darili ali z dodelitvijo iz splošnega ljudskega premoženja; oskrbi investicijski program in gradbene načrte z vsemi potrebnimi elaborati ter gradbena dovoljenja; nabavlja gradbene stroje, prevozna sredstva in druge potrebne pripomočke v zvezi z zidanjem in vzdrževanjem hiš; organizira v sestavu zadruge pomožne gradbene in druge gospodarske dejavnosti za potrebe zadruge; ustanavlja podjetja in obrti (graditev) za potrebe zidanja in vzdrževanja lastnih hiš ter skrbi za vzdrževanje in opravljanje skupnih naprav in določa način uporabe pripadajočih zemljišč v skladu z zazidalnim načrtom.

Zadrugo je ustanovil ObLO Slovenske Konjice z odločbo, številka 015-3/63-3 z dne 11. V. 1963.

Zadrugo zastopa predsednik upravnega odbora. Za zadrugo podpisujeta Grum Martin, predsednik zadruge ter Kovač Janko, tajnik in računovodja, ki sopodpisuje finančne listine.

Celje, 14. junija 1963.

Rg VI 119/1 1937

Besedilo: Veletrgovsko podjetje »Trgoavto«, Koper, Ulica JLA 25.

Poslovni predmet: Osnovna dejavnost je trgovanje na debelo in

drobno v strokah; izdelki iz gume, kavčuka in plastičnih mas, železnina in kovinski izdelki, kolesa, šivalni stroji in potrebščine, motorna vozila, nadomestni deli in pribor, radijski aparati in potrebščine, elektrotehnični material, kmetijski stroji in orodje, tehnično blago za proizvodnjo podjetja in obrt, stroji, naprave ter tehnična železnina in kovinsko blago, naftni derivati, mazivna olja in masti ter dopolnilna dejavnost: opravljanje uslužnostne, zlasti servisne obrtne dejavnosti v obrtnih strokah, kovaštvo, avtomehanika in mehanika, kovinsko strugarstvo, avtokleparstvo, avtoelektričarstvo in vozno ličarstvo.

Podjetje je nastalo z izločitvijo poslovnih enot veletrgovskega podjetja »Imex«, export-import, Koper, ki so ustanovile samostojno podjetje.

Direktor do konstituiranja je Rebec Dore. Poleg njega podpisuje za podjetje še Knez Ivan, pomočnik direktorja, v direktorjevi odsotnosti.

Koper, 19. junija 1963.

Rg I b 335/1 2081

Besedilo: Komunalno podjetje »Pohorska vzpenjača«, Maribor (Zgornje Radvanje, Pohorska 60).

Poslovni predmet: Prevoz ljudi in blaga z vzpenjačo in z žičnicami na Pohorje; prirejanje skupinskih izletov; reklamna dejavnost; izposojanje sank in smuči ter druge športne opreme turistom na Pohorju, njihovo shranjevanje, če so last turistov.

Ustanovitelj: ObLO Maribor-Tabor, odločba št. 023-35/63-4 z dne 22. V. 1963.

Direktor: Čop Franc, ki podpisuje samostojno v mejah zakonitih določb in pravil podjetja.

Maribor, 19. junija 1963.

Rg 395/I-2 2114

Spremembe

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

Besedilo: »Agrotehnika«, export-import, Ljubljana.

Vpiše se pripojitev Zadrुžnega obrtnega podjetja »Agroservis«, Brežice k temu podjetju.

Celje, 8. junija 1963.

Rg V 9/7 k 1893

Besedilo: »Borovo«, jugoslovanski kombinat gume in obutve, Borovo. Pri prodajalni Šoštanj se izbrše Movh Marija in vpiše Ovčjak Marija, nova poslovodkinja.

Celje, 19. junija 1963.

Rg III 86/2 1948

Besedilo: **Gradbeno podjetje »Gradbenik«, Brežice.**

Izbršuje se ing. arch. Filipčič Karel in vpiše Vidmar Ivan, ki podpisuje v odsotnosti direktorja ali računovodje.

Rg V 14/9 2055

Besedilo: **Opekarna, Brežice.**

Izbršuje se Cverlin Frida, finančna knjigovodkinja.

Rg V 48/4 2053

Besedilo: **Kovinskò podjetje »Kovo«, Vransko.**

Izbršuje se v. d. direktorja Pavlič Rudi in vpiše, da je sekretar podjetja Rančigaj Vlado odslej direktor podjetja.

Vpiše se še Kresnik Ferdo, obratovodja, ki podpisuje v odsotnosti direktorja.

Rg VI 109/3 2058
Celje, 21. junija 1963.

Besedilo: **»Slovenijales«, podjetje za izvoz lesa in lesnih izdelkov, Ljubljana.**

Pri predstavnstvu v Celju se spremeni firma, ki je odslej: »Slovenijales — Kooperativa«, izvozuvo, notranji trg lesa in lesnih izdelkov, Ljubljana — predstavnstvo, Celje.

Rg IV 16/2 2079

Besedilo: **Narodna pivara, Pančevo.**

Vpiše se skladišče Celje, Vrnčeva 39, ki prodaja alkoholne in brezalkoholne pijače na veliko in malo. Poslovodja je Miklavžin Ivan. Razmerje med podjetjem in poslovno enoto se uredi s pravili podjetja in medsebojno pogodbo.

Rg IV 60/1 2078

Besedilo: **Hmeljarsko poslovno združenje, Zalec.**

Vpišejo se tele pripojitve pri nekaterih članih združenja:

KZ Škocjan pri Novem mestu in KZ Sentjerne na Dolenjskem h KZ Novo mesto: Kmetijsko gospodarstvo Javornik, Ravne na Koroškem h KZ Prevalje; Kmetijska srednja šola, Maribor in Kmetijsko gospodarstvo, Pohorje k Agrokombinatu, Maribor; Kmetijska šola, Sentjur pri Celju h Kmetijskemu kombinatu, Sentjur pri Celju; Kmetijsko gospodarstvo, Slovenske Konjice h KZ Slovenske Konjice; Zivinorejsko-veterinarski zavod, Novo mesto h Kmetijskemu zavodu, Novo mesto; Vinogradniško gospodarstvo »Jeruzalem«, Ormož h KZ Jeruzalem, Ormož; Kmetijski pospeševalni zavod, Maribor h Kmetijskemu zavodu, Maribor; Kmetijsko gozdarsko posestvo, Novo mesto h Kmetijsko-gozdarskemu predelovalnemu kombinatu, Novo mesto; Kmetijsko posestvo, Metlika h KZ Metlika; Kmetijsko gospodarstvo, Smarje pri Jelšah h KZ Smarje pri Jelšah; Kmetijsko gospodarstvo, Slovenska

Bistrica h KZ Bistrica, in Kmetijska zadruga, Videm pri Ptuj h KZ Halozze, Ptuj.

Rg VI 103/5 2077
Celje, 24. junija 1963.

Besedilo: **Pekarna in slašičarna, Rogaska Slatina.**

Vpiše se pripojitev podjetja Pekarna, Rogatec k temu podjetju.

Rg II 187/9 2085

Besedilo: **Rudnik rjavega premoga, Senovo.**

Vpiše se obrat prevoz, Senovo, ki prevažajo blago z motornimi vozili. Vodja obrata je Cijan Jože. Za obrat podpisujejo pooblaščenici za podpisovanje matičnega podjetja.

Rg V 23/15 2086

Besedilo: **Trgovsko podjetje, Sevnica.**

Podjetje se je konstituiralo 22. II. 1963.

Poslovni predmet se razširi še na trgovanje na debelo.

Rg VII 7/2 2088

Besedilo: **Gradbeno podjetje »Sava«, Videm-Krško.**

Izbršuje se direktor Badalič Vlado in tehnični vodja Mižigoj Danijel ter vpiše Košir Franc, novi direktor.

Rg V 73/18 2084
Celje, 27. junija 1963.

Besedilo: **Gostinsko podjetje »Savinja«, Nazarje.**

Vpiše se gostilna »Dreta«, Smartno ob Dreti, ki prodaja jedila, alkoholne in brezalkoholne pijače, slašiče, tobačne izdelke, razglednice in spominčke. Poslovodkinja je Govek Anica. Razmerje med poslovno enoto in podjetjem je urejeno s pravili podjetja in pogodbo. Enoto je ustanovil delovni kolektiv, dovoljenje ObLO Mozirje, št. 023-10/63-3/2 z dne 30. V. 1963.

Celje, 28. junija 1963.
Rg III 108/7 2083

Besedilo: **»Globus-špedicija«, tuzemski in mednarodni transporti, Ljubljana.**

Izbršuje se poslovalnica Sežana zaradi prenehanja poslovanja.

Rg III b 84/3 1639

Besedilo: **»Globus-špedicija«, tuzemski in inozemski transporti, Ljubljana.**

Izbršuje se podružnica Kozina zaradi prenehanja poslovanja.

Rg III b 84/4 1640

Besedilo: **»Intertrans-Globus«, mednarodna špedicija in transporti ter skladišča, Ljubljana, skrajšano: »Intertrans-Globus«, Ljubljana.**

Vpiše se izpostava, Kozina, ki v notranjem prometu opravlja vse posle tuzemske špedicije; opravlja prevoze blaga po vsej državi z lastnimi in najetimi avtomobili, preskr-

buje tovore za druga prevozniška podjetja v državi; opravlja pogodbeno kontrolo kakovosti in količine blaga v notranjem prometu; naklada, razklada in preklada blago, skladišči in hrani blago; v zunanjetrgovinskem poslovanju pa mednarodni transporti blaga — cestni, in mednarodna špedicija. Vodja izpostave je Miklavc Marjan. Enoto je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 29. X. 1962, dovoljenje ObLO Sežana, št. 023-4/63-3 z dne 23. IV. 1963. Samostojnih pravic nima.

Rg III b 99/1 1641

Besedilo: **»Intertrans-Globus«, mednarodna špedicija in transporti ter skladišča, Ljubljana, skrajšano: »Intertrans-Globus«, Ljubljana.**

Vpiše se podružnica, Sežana, Koldvorska 2, ki v notranjem prometu opravlja vse posle tuzemske špedicije; opravlja prevoze blaga po vsej državi z lastnimi in najetimi avtomobili, preskrbuje tovore za druga prevozniška podjetja v državi; opravlja pogodbeno kontrolo kakovosti in količine blaga v notranjem prometu; naklada, razklada blago, skladišči in hrani blago; v zunanjetrgovinskem poslovanju pa mednarodni transporti blaga — cestni, in mednarodna špedicija. Šef podružnice je Grom Srečko. Poslovna enota ima pravico sklepati pogodbe v mejah svojega poslovnega predmeta. Ustanovil jo je DS podjetja s sklepom z dne 29. X. 1962, dovoljenje ObLO Sežana, številka 023-2/63 z dne 23. IV. 1963.

Rg III b 100/1 1642
Koper, 11. maja 1963.

Besedilo: **»Kovinar«, ključavničarstvo — vijakarna, Hrpelje-Kozina.**

Pri direktorju do konstituiranja Semoliču Božidarju se vpiše, da podpisuje odslej kot direktor podjetja.

Koper, 27. maja 1963.
Rg III b 96/4 1793

Besedilo: **Kmetijsko gospodarstvo Gorica, Šempeter pri Gorici.**

Izbršuje se v. d. računovodje Vodopivec Stevoj in vpiše Markočič Franc, računovodja.

Koper, 10. junija 1963.
Rg I a 54/10 2018

Besedilo: **Splošno gradbeno podjetje »Primorje«, Ajdovščina.**

Poslovni predmet se razširi še na izdelovanje investicijske tehnične dokumentacije — projekt gradbenega dela objektov za visoke in nizke stavbe.

Koper, 14. junija 1963.
Rg I a 64/8 2017

Besedilo: **Veletrgovsko podjetje »Imex« export-import, Koper — skrajšano: »Imex«, Koper.**

Izbrišejo se tele poslovne enote: prodajalna avtomateriala št. 1, Koper, Ulica JLA 25; prodajalna avtomateriala št. 2, Koper, Istrska cesta 12; samostojni obrat »Avto moto servis II«, Koper, Istrska 12, in servisna delavnica v Portorožu zaradi izločitve in ustanovitve novega veletrgovskega podjetja »Trgoavto«, Koper.

Rg I b 115/46 2021

Besedilo: Veletrgovsko podjetje »Imex«, export-import, Koper.

Izbrišejo se tele enote: Veleblagovnica »Dom«, Koper, prodajalna »Moda«, Koper, prodajalna »Zvezda«, Portorož, prodajalna »Branka«, Portorož, prodajalna »Izbira«, Piran, prodajalna »Kovina«, Piran, prodajalna »Palma«, Piran, in prodajalna »Blisk«, Piran zaradi pripojitve k Trgovskemu podjetju na veliko in malo »Nanos«, Postojna.

Rg I b 115/47 2022

Besedilo: Tovarna pletenin, Sezana.

Izbriše se Štolfa Rajko in vpiše Pasarič Frančiška, šefinja komerciale, ki podpisuje vse komercialne listine in v odsotnosti direktorja ali računovodje.

Rg III b 14/6 2014
Koper, 15. junija 1963.

Besedilo: »Fructal«, sadni liker-ski kombinat, Ajdovščina.

Poslovni predmet odslej: Predeleva sadja in povrtnin, izdelovanje sadnih sokov, brezalkoholnih in alkoholnih pijač; opravljanje storitev iz dejavnosti podjetja in prodaja lastnih izdelkov in polizdelkov.

Rg I a 84/10 2155

Besedilo: Kmetijsko-industrijski kombinat, Ilirska Bistrica.

Pri poslovni enoti mlečni restavraciji, št. 3, Ilirska Bistrica, Gregorčičeva 52 se poslovni predmet razširi še na prodajo na drobno brezalkoholnih pijač.

Rg II b 187/12 2105

Besedilo: Obrtno-črkoslikarsko in plesarsko podjetje »Slikoplast«, Koper.

Vpiše se, da je direktor do konstituiranja Petek Anton odslej direktor podjetja.

Rg I b 350/2 2104

Besedilo: Čevljarsko podjetje Skopo.

Delavnica je prenehala poslovati in prešla v likvidacijo. Likvidacijska firma je kakor doslej, s pristavkom: »v likvidaciji«. Likvidator je Hrobat Vincenc, računovodja Kmetijske zadruge »Kras«, Sezana.

Izbrišejo se Zlobec Edvard, Fabič Anica in Štolfa Rudolf.

Rg III b 48/2 2101
Koper, 24. junija 1963.

Besedilo: Tovarna usnja, Miren pri Novi Gorici.

Izbriše se računovodja Petejan Dragotin.

Vpiše se, da je Silič Marija odslej Mozetič Marija in da podpisuje odslej kot glavna računovodkinja.

Rg I a 35/9 2102

Besedilo: Trgovsko podjetje »Vipava«, Vipava.

Vpiše se poslovalnica »Mešano blago«, Dolga poljana 17, ki prodaja na drobno živila in gospodinjske potrebščine, mešano industrijsko blago, tobačne izdelke, vžgalice in potrebščine. Poslovodkinja je Krapež Florjana. Enoto je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 27. III. 1963, dovoljenje ObLO Ajdovščina, št. 5-025-15-1963 z dne 20. V. 1963. Poslovna enota sklepa kupne in prodajne pogodbe neposredno z dobavitelji. Za obveznosti, ki nastanejo s takimi pogodbami, odgovarja sama.

Izbriše se poslovalnica »Specerija«, Vipava 65 zaradi prenehanja poslovanja.

Pri trgovini »Jestvine«, Vipava 159 se izbriše Poniž Stanko in vpiše Kodolja Stanko, novi poslovodja;

pri poslovni enoti »Oprema«, Vipava 158 se izbriše poslovodja Bajc Silvo in vpiše Ferjančič Marijana, poslovodkinja;

pri poslovalnici »Usnje in čevlji«, Vipava 169 se izbriše poslovodja Bajc Silvo in vpiše Zavnik Albina, poslovodkinja;

pri poslovalnici »Mešano blago«, Podnanos se izbriše poslovodja Kodolja Stanko in vpiše Bratoš Ivanka, poslovodkinja;

pri poslovalnici »Mešano blago«, Slap se izbriše Vidrih Marija in vpiše Rončič Ana, nova poslovodkinja, in

pri poslovalnici »Mešano blago«, Lože se izbriše poslovodja Čurk Ludvik in vpiše Vidrih Marija, poslovodkinja.

Rg I a 155/7 2103
Koper, 25. junija 1963.

Besedilo: Kino »Rombon«, Bovec.

Podjetje je prenehalo poslovati in prešlo v likvidacijo. Likvidacijska firma je kakor doslej, s pristavkom: »v likvidaciji«. Likvidatorka je Kovačič Milka, knjigovodkinja Trgovskega podjetja »Turiste«, Bovec. Poleg likvidatorke podpisujeta za podjetje še Marka Alojz, član likvidacijske komisije in Ostan Boris, računovodja.

Izbriše se upravnik Repič Jožko.

Koper, 29. junija 1963.

Rg II a 72/2 2158

Besedilo: »Vozila Gorica«, Semeter pri Gorici.

Podjetje se je konstituiralo dne 2. II. 1963.

Vpiše se, da direktor do konstituiranja Bremeč Radko podpisuje odslej kot direktor podjetja.

Vpišejo se: Benevol Slavko, sekretar, ki podpisuje v odsotnosti direktorja, Bednarik Jože, računovodja, in Sedevič Mafalda, finančna knjigovodkinja, ki podpisuje v odsotnosti računovodje.

Koper, 3. julija 1963,

Rg I a 247/2 2179

Besedilo: »Intertrans - Globus«, mednarodna špedicija in transporti ter skladišča, Ljubljana.

Pri delavsko uslužbenski restavraciji, Ljubljana, Smartinska 152 a je poslovni predmet odslej takle: Potreba s toplimi in mrzlimi jedili ter točenje alkoholnih in brezalkoholnih pijač za potrebe delavcev podjetja.

Izbriše se Marinšek Niko in vpiše Samec Alojz, novi poslovodja.

Pri stranskem obratu, Ljubljana, Smartinska 152 a je poslovni predmet odslej takle: Izdelovanje in popravila embalaže, vzdrževanje in nudenje obrtniških in podobnih storitev za lastna poslovna sredstva ter uporaba prostih kapacitet za tuje stranke.

Izbriše se Zlobko Vlado in vpiše Novak Jože, novi poslovodja.

Ljubljana, 25. aprila 1963.

Rg VII 1041/9 1437

Besedilo: Trgovsko podjetje na drobno »Rožca«, Jesenice.

Poslovni predmet odslej: Podjetje trguje s tekstilnim, kratkim in pletenim blagom ter s konfekcijo, z galanterijskim in bazarskim blagom ter z igračkami, z vrvarskimi izdelki, z izdelki iz konoplje in jute, z obutvijo, s proizvodi iz gume, kavčuka in plastičnih mas, z železino, s kovinskim blagom, s šivalnimi stroji in potrebščinami, s kmetijskim orodjem, umetnimi gnojili in s sredstvi za varstvo rastlin, z naftnimi derivati (samo petrolej in kolomaz), z elektrotehničnim materialom, od tega samo z električnimi napravami za gospodinjstvo in z materialom za električno razsvetljavo, z barvami, laki, kemikalijami in s potrebščinami, s parfumerijskim in kozmetičnim blagom, s steklom, porcelanom in s keramiko, s papirjem, pisalnimi in šolskimi potrebščinami, z izdelki domače in umetne obrti, z drogerijskim blagom, z mešanim industrijskim blagom, z živilom in gospodinjskimi potrebščinami, z delikatesami, z zelenjavo, sadjem in izdelki, z mlekom in izdelki, s kruhom in pecivom, s tobačnimi izdelki, vžgalicami in potrebščinami ter s semenskim blagom.

Pri trgovini št. 1, Jesenice je sedež odslej na Jesenicah, Delavska 11. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu:

pri trgovini št. 3, Jesenice je sedež odslej na Jesenicah, Kidričeva 20. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 4, Hrušica 49 se spremeni dosedanji poslovni predmet, zato trgovina odslej posluje po novem;

pri trgovini št. 5, Jesenice je sedež odslej na Jesenicah, Kidričeva 20. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 6, Jesenice je sedež odslej na Jesenicah, Cesta talcev 19. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 7, Jesenice je sedež odslej na Jesenicah, Cankarjeva 15. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 8, Blejska Dobrava 51 je sedež odslej prav tako na Blejski Dobravi 58. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 11, »Samopostrežba plavž«, Jesenice, Cesta maršala Tita 79. Trgovina posluje tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 12 »Koloniale«, Jesenice, je sedež odslej na Jesenicah, Cesta maršala Tita 15. Trgovina posluje odslej tudi po novem poslovnem predmetu;

pri trgovini št. 15, Žirovnica 4 se spremeni dosedanji poslovni predmet tako, da trgovina odslej posluje po novem poslovnem predmetu, in

pri trgovini št. 16, Planina pod Golico se je prav tako spremenil dosedanji poslovni predmet, zato trgovina posluje odslej po novem poslovnem predmetu, kot to nadrobno naštevajo pravila za vsako od naštetih trgovin podjetja.

Ljubljana, 14. maja 1963.

Rg I 49/14 1717

Besedilo: »Planica-šport«, podjetje za proizvodnjo športnih potrebščin, Ljubljana.

Izbrišeta se Medved Cilka in Zibert Mira, ki je podpisovala vse finančne akte v odsotnosti računovodkinje in vpiše Kapš Nuša, nova računovodkinja.

Ljubljana, 30. maja 1963.

Rg IV 538/19 1817

Besedilo: Komunalno podjetje »Snaga«, Ljubljana.

Pri delavsko službeni restavraciji Samski dom, Ljubljana, Poljanska 66 se izbriše Komlanc Jelko in vpiše Srakar Vinko, novi upravnik.

Rg VI 864/6 1918

Besedilo: Mesarsko podjetje, Tržič.

Izbriše se računovodja Meglič Alojz in vpiše Šilar Ivo, v. d. računovodkinje.

Pri poslovalnici št. 2, Tržič, Trgovine svobode 17 se izbriše Ribarič Andjelko in vpiše Krelj Anton, novi poslovođa.

Rg II 170/15 1909
Ljubljana, 1. junija 1963.

Besedilo: Gostinstvo Polževo, Ivančna gorica.

Vpiše se pripojitev gostilne »Pri postaji«, Grosuplje in gostišča »Taborska jama«, Velike Lipljene k temu podjetju.

Pripojeni gostilni se vpišeta kot poslovni enoti:

Gostilna »Pri postaji«, Grosuplje 154, ki prodaja alkoholne in brezalkoholne pijače, topla in mrzla jedila ter tobačne izdelke. Poslovođkinja je Markovič Bernarda, in gostišče »Taborska jama«, Velike Lipljene 2, ki toči alkoholne in brezalkoholne pijače, prodaja topla in hladna jedila ter tobačne izdelke in vžigalice. Poslovođa je Rački Alojzij. Poslovni enoti nimata samostojnih pravic.

Rg III 367/9 1972

Besedilo: »Mercator«, veletrgovina, Ljubljana.

Pri poslovnih enotah »Specerija«, Ljubljana, prodajalna, Ljubljana, Zaloška 87 se izbriše Horvat Štefan in vpiše Kristan Franc, novi poslovođa.

Rg II 181/43 1955

Besedilo: »Mercator«, veletrgovina, Ljubljana.

Pri poslovnih enotah Logatec: prodajalni »Tratec«, Medvedje brdo se razširi poslovni predmet še na storitve bifeja;

prodajalni »Tabor«, Gorenji Logatec se izbriše poslovođkinja Meze Štefka in vpiše Novak Pavel, poslovođa, in

prodajalni »Samopostrežba«, Dolenji Logatec se izbriše Gostiša Francka in vpiše Krašna Malka, nova poslovođkinja.

Rg II 181/44 1956

Besedilo: »Mercator«, veletrgovina, Ljubljana.

Pri poslovnih enotah »Grmada«, Ljubljana, prodajalni Ljubljana, Celovška 144 se izbriše poslovođa Sanj Andrej in vpiše Zoran Hermina, poslovođkinja;

prodajalni, Ljubljana, Celovška 248 se izbriše Oister Ana in vpiše Skopec Vera, poslovođkinja; zaradi ukinitve pa se izbrišeta prodajalna Ljubljana, Predjamska 24 in prodajalna Ljubljana, Gradišče 3.

Rg II 181/45 1957

Besedilo: Poslovno združenje prevoznih podjetij »Slovenijatransport«, Ljubljana.

Izbrišejo se tile člani združenja: Avtoprevoz, Podvelka, Avtousluge,

Celje, Avtopromet Idrija, Avtoprevoz, Ivančna gorica, Avtoservis, Jesenice, Avtocenter, Kranj, Globuspedicija, Ljubljana, Avtopromet, Ljubljana, GAP - Avtopromet, Maribor, Transport, Maribor, Avtotransport, Slovenj Gradec, Transturist Skofja Loka, in Avtoprevoz, Zagorje ob Savi, zaradi spojitve oziroma pripojitve k drugim gospodarskim organizacijam.

Vpišejo se tile novi člani združenja: Avtoprevoz, Sempeter v Savanjski dolini, Avtotrans, Rijeka, in Špedtrans, Maribor.

Rg V 831/10 1965
Ljubljana, 4. junija 1963.

Besedilo: »Komunala«, podjetje komunalnih dejavnosti, Kočevje. Podjetje se je konstituiralo 20. VI. 1962. Direktor do konstituiranja Rojc Roman je odslej direktor podjetja.

Vpiše se Korelc Fani, računovodkinja.

Rg I 158/2 2025

Besedilo: Jugoslovanske železnice, podjetje za obnovo tirnega materiala, Ljubljana.

Pri šefinji gospodarsko računskega sektorja Kovačič Slavki se spremeni priimek v Podlesnik.

Rg VI 952/4 1968

Besedilo: Trgovsko podjetje »Tobak«, Ljubljana.

Vpiše se skladišče, Kranj, ki prodaja na debelo: tobačne izdelke, vžigalice in potrebščine; galanterijsko in bazarsko blago ter igrače; pisarniški material, papir, pislne in šolske potrebščine; parfumerijsko in kozmetično blago ter izdelke domače in umetne obrti. Poslovođa je Poljanšek Maks. Samostojnih pravic nima. Enoto je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 22. X. 1962, dovoljenje ObLO Kranj, št. 350-159/63-4 z dne 1. III. 1963.

Rg I 46/34 1953

Besedilo: Obrtna delavnica »Zimnica«, Ljubljana.

Sedež podjetja je odslej v Ljubljani, Tobačna 3.

Rg IV 596/5 2035
Ljubljana, 11. junija 1963.

Besedilo: »Intercont«, podjetje za izvoz in uvoz, Beograd.

Pri predstavnstvu v Ljubljani se zaradi pripojitve podjetja »Intercont«, k podjetju »Jugoelektro«, Beograd spremeni firma, ki je odslej: »JUGOELEKTRO«, podjetje za uvoz-izvoz in trgovina na veliko z elektroopremo, industrijsko opremo in elektrotehničnim materialom, Beograd, predstavništvo, Ljubljana, Igriška 12.

Izbriše se poslovođa Kranjc Karlo in Sepe Miha, šef predstavništva.

Rg VI 859/4 2033

Besedilo: Splošno trgovsko podjetje »Potrošnik«, Crnomelj.

Pri poslovalnici št. 6 Crnomelj se spremeni sedež, ki je odslej v Crnomlju, Kolodvorska 18.

Rg I 14/23 2073

Besedilo: Trgovsko podjetje, Dol pri Hrastniku.

Vpiše se poslovalnica št. 5, Dol pri Hrastniku 50, ki prodaja na drobno sveže in suho domače in južno sadje, svežo in posušeno zelenjavo in povrtnino, plodove stročnic, zelenjadne in povrtninske izdelke, embalarane brezalkoholne pijače ter mleko in mlečne izdelke. Poslovodkinja je Holešek Erna. Samostojnih pravic nima. Enota je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 25. III. 1963, dovoljenje ObLO Hrastnik, št. 350-1/62-3 z dne 29. IV. 1963.

Rg IV 82/8 2076

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Gornja Radgona.

Pri prodajalni št. 8, Ljubljana, Vojkova 20 se spremeni firma, ki je odslej: Kmetijski kombinat Radgona, prodajalna št. 8, Ljubljana, Vojkova 20.

Rg VII 1035/2 2064

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Gornja Radgona.

Pri prodajalni, Ljubljana, Smartinska 12 se spremeni firma, ki je odslej: Kmetijski kombinat, Radgona, prodajalna, Ljubljana, Smartinska 12.

Rg VII 991/8 2065

Besedilo: Komunalno podjetje »Usluga«, Hrastnik.

Besedilo odslej: Komunalno obrtno podjetje, Hrastnik, skrajšano: »Kop«, Hrastnik.

Poslovni predmet se razširi še na opravljanje avtomehanskih storitev, parketarstvo — polaganje parketov, steklarstvo — rezanje stekla in zasteklitev ter prevaža s tovornimi avtomobili za lastne potrebe in za druge.

Vpiše se obratna enota avtoprevoz, Hrastnik 599, ki prevaža s tovornimi avtomobili za lastne potrebe in za druge. Poslovodja je Ulaga Janez. Enota nima samostojnih pravic. Ustanovitelj je DS podjetja s sklepom z dne 29. XI. 1962, dovoljenje ObLO Hrastnik, številka 313-23/63-3 z dne 21. V. 1963.

Pri obratu za predelavo kovin se razširi poslovni predmet še na avtomehanične storitve.

Pri obratu za predelavo lesa se razširi poslovni predmet še na parketarstvo — polaganje parketov in steklarstvo — rezanje stekla in zasteklitev.

Rg IV 162/4 2075

Besedilo: »Iskra«, industrija za elektromehaniko, telekomunikacije, elektroniko in avtomatiko, Kranj.

Pri tovarni elektronskih naprav, Ljubljana, Celovška 180 a se izbriše Čergan Alojz in vpiše ing. Kunaver Roman, vodja tehničnega sektorja, ki podpisuje v odsotnosti direktorja.

Rg I 134/104 2072

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Kranj.

Vpiše se pripojitev kmetijskega posestva »Sorsko polje«, Zabnica k temu podjetju.

Vpiše se obrat mlekarna, Kranj, Smedniška 1, ki nakupuje, predelava in prodaja mleko in mlečne izdelke, nakupuje in prodaja med, pripravlja in prodaja mlečna in druga jedila ter prodaja alkoholne pijače. Direktor enote je ing. Lasič Anton. Poleg direktorja podpisuje še Simenc Ivanka, računovodkinja. Obratna enota samostojno nabavlja material in blago, ki je specifičen za njeno proizvodnjo in prodaja. Enota je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 4. III. 1963, dovoljenje ObLO Kranj z dne 26. IV. 1963, št. 023-25/63-4.

Pri poslovalnicah št. 1, Kranj, Smedniška 1, št. 2, Kranj, Titov trg 2, št. 3, Kranj, Koroška 16, št. 4, Kranj, Cesta Staneta Zagarja 29, št. 5, Kranj, Cesta Staneta Zagarja 47, št. 6, Kranj, Kidričeva 12, št. 7, Kranj, Vodopivčeva 13, št. 8, Kranj, Gorenjesavska 7, št. 9, Kranj, Kocjanova 2, št. 10, Kranj, Skofjeloška 19, št. 11, Tržič, Trg svobode 15, št. 12, Tržič, Koroška 20, in pri Mlečni restavraciji, Kranj, Koroška 4, se spremeni firma pri vseh v: Kmetijsko gospodarstvo, Kranj, obrat »Mlekarna«, Kranj.

Rg I 107/15 2028

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Kranj.

Vpišeta se Šilar Tone, sekretar podjetja, ki podpisuje v odsotnosti direktorja in Bizilj Milka, glavna finančna knjigovodkinja, ki podpisuje v odsotnosti računovodje.

Rg I 107/14 2027

Besedilo: Industrijsko podjetje »Dežnik«, Ljubljana.

Besedilo odslej: »Dežnik«, podjetje za izdelovanje in popravila dežnikov, Ljubljana.

Poslovni predmet odslej: Izdelovanje in popravila dežnikov in sončnikov ter stranska dejavnost: popravila nogavic.

Rg II 297/15 2039

Besedilo: »Elektrotehna«, elektrotehnično podjetje, Ljubljana.

Sedež poslovne enote: »Elektrotehna-servis«, Ljubljana, Cankarjeva 3, je odslej v Ljubljani, Kotnikova 12.

Rg II 282/26 2070

Besedilo: Državna založba Slovenije, Ljubljana.

Vpiše se pripojitev Knjigarne »Simon Jenko«, Kranj k temu podjetju.

Pripojeno podjetje se vpiše kot poslovna enota: Knjigarna »Simon Jenko«, Kranj, Prešernova 17, ki trguje s knjigami in muzikalijami, s papirjem ter pisalnimi in pisilskimi potrebščinami. Šef poslovne enote je Pagon Franc. Poleg njega podpisujejo še Zagožen Anica, knjigovodkinja. Enota samostojno nabavlja blago, ki ga matično podjetje nima na zalogi.

Rg III 458/35 2037

Besedilo: Poslovno združenje »Les«, Ljubljana.

Izbriše se podpisovalec Knez Jože, direktor podjetja »Novoles«, Novo mesto.

Rg VI 941/9 2032

Besedilo: Gostinsko podjetje »Nace«, Ljubljana.

Izbriše se Weissbacher Fani in vpiše Mezek Anica, nova računovodkinja.

Rg VII 978/3 2066

Besedilo: Veleblagovnica »Nama«, Ljubljana.

Vpiše se poslovalnica »Konfekcija«, Ljubljana, Copova 7, ki prodaja moško, žensko in otroško konfekcijo. Poslovodkinja je Božič Mara. Samostojnih pravic nima. Enota je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 31. III. 1963, dovoljenje ObLO Ljubljana-Center, št. G/ZS-023 z dne 28. V. 1963.

Rg V 712/29 2067

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpišejo se tele nove poslovne enote:

Potujoča prodajalna, Kranj, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Pečenko Vlado;

potujoča prodajalna, Radovljica, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Trele Slavko;

potujoča prodajalna, Novo mesto, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Kašnik Anton;

potujoča prodajalna, Kočevje, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Marinč Alojz, in

potujoča prodajalna, Ljubljana, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Zorko Anton. Vsi poslovodje podpisujejo za svoje enote. Prodajalne poslujejo po poslovnem predmetu, ki je podrobno naveden v potrebnih pravilih matičnega podjetja.

Rg III 592/112 2069

Besedilo: Trgovsko podjetje »Zeleznina«, Skofja Loka.

Pri blagovnici-železnini, Skofja Loka se izbriše poslovodja Matek Jože in vpiše Trojar Peter, v. d. poslovodje.

Rg I 95/13 2061

Besedilo: Kovinsko podjetje, Trebnje.

Izbriše se računovodja Mišmaš Jože in vpiše Majer Anica, računovodkinja.

Rg II 201/4 2026

Besedilo: »Istravinoexport«, Umag.

Vpiše se skladišče Rakek, ki prodaja na debelo vino ter druge alkoholne in brezalkoholne pijače. Poslovodja je Vatovec Anton. Samostojnih pravic nima. Enota je ustanovil DS podjetja, dovoljenje ObLO Cerknica št. 3/6-532-25/62 z dne 10. V. 1963.

Rg IV 525/1 2029

Besedilo: Bombažna tkalnica, Vižmarje nad Ljubljano.

Vpiše se Marjan Prebil, šef komerciale, ki podpisuje v odsotnosti direktorja ali računovodje.

Rg III 407/7 2068

Besedilo: »Jadran«, tvornica metalnog nameštaja i dječjih kolica, Zagreb.

Vpiše se skladišče, Ljubljana, Tržaška 63, ki prodaja kovinsko pohištvo in otroške vozičke na debelo in drobno. Šef poslovne enote je Pečnik Drago. V internem poslovanju podpisuje tudi Simčič Marija. Enota prodaja izključno predmete lastne proizvodnje. Enota je ustanovil DS podjetja s sklepom z dne 26. X. 1962, dovoljenje ObLO Ljubljana-Vič-Rudnik št. 023-53 z dne 7. VI. 1963.

Rg VIII 1059/1 2030
Ljubljana, 15. junija 1963.

Besedilo: Proizvajalni kombinat »Agromel«, Ljubljana.

Vpiše se, da je v. d. direktorja Krmelj Maks odslej direktor podjetja.

Vpiše se Verlič Janez, vodja zunanje trgovine, ki podpisuje v zunanjetrgovinskem poslovanju. Ljubljana, 26. junija 1963.

Rg VII 1033/6 2090

Besedilo: Obrtno podjetje »Pekarna«, Ormož.

Izbriše se obrtna delavnica v Ormožu — Hardek 1, zaradi ukinitve. Pri obrtni delavnici v Ormožu, Ptujška cesta 21 se vpiše novi sedež, ki je odslej v Ormožu, Ptujška cesta 1.

Vpiše se, da je podpisovalka Dobravč Julija odslej Kelc Julija.

Maribor, 27. maja 1963.
Rg 96/IV-22 1836

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpiše se prodajalna v Vuzenici, ki posluje po poslovnem predmetu, kot ga nadrobno naštevajo potrjena pravila podjetja. Poslovodkinja je Anderlič Olga, ki podpisuje v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic. Prodajalno

je ustanovila Tobačna tovarna, Ljubljana, sklep DS z dne 21. IX. 1962, dovoljenje ObLO Radlje ob Dravi, št. 320-37/62-4/3 z dne 4. II. 1963. Prodajalna prodaja v imenu in na račun podjetja.

Maribor, 31. maja 1963.
Rg 262/III-2 1835

Besedilo: Casopisno podjetje »Mariborski tisk«, Maribor.

Spremeni se sedež podjetja, ki je odslej v Mariboru, Konališka 14.

Maribor, 11. junija 1963.
Rg 294/I-24 1992

Besedilo: Trgovsko podjetje na veliko »Perutnina«, Ptuj.

Vpiše se Krajnc Jože, šef gospodarskega računskega sektorja, ki bo skupaj z direktorjem ali njegovim namestnikom podpisoval vse finančne listine.

Šef računovodstva Kodela Franc je odslej računovodja, ki podpisuje v odsotnosti šefa gospodarskega računskega sektorja z enakimi pooblastili.

Glavna knjigovodkinja Bolkovič Marija podpisuje odslej v odsotnosti računovodje z enakimi pooblastili.

Maribor, 12. junija 1963.
Rg 62/IV-72 2002

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpiše se potujoča prodajalna, Maribor, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Kosec Albin, ki podpisuje v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic.

Rg 594/I-3 2005

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpiše se potujoča prodajalna v Murski Soboti, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Ovsenjak Ludvik, ki podpisuje v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic.

Rg 228/I-2 1990

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpiše se potujoča prodajalna v Ptuj, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Belšak Ivan, ki podpisuje v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic.

Rg 214/IV-2 2007

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpiše se potujoča prodajalna v Slovenjem Gradcu, brez stalnega sedeža. Poslovodja je Kristan Vladimir, ki podpisuje za prodajalno v mejah poslovanja in njenih samostojnih pravic.

Rg 363/III-2 1991

Vse štiri našete prodajalne poslujejo po poslovnem predmetu, ki

ga nadrobno naštevajo potrjena pravila podjetja. Prodajalne je ustanovila Tobačna tovarna, Ljubljana, sklep DS z dne 4. IV. 1963, dovoljenje pa je izdal ObLO Ljubljana-Vič-Rudnik, št. 023-18 z dne 17. IV. 1963. Prodajalne prodajajo v imenu in na račun podjetja.

Maribor, 13. junija 1963.

Besedilo: Gospodarsko podjetje »Hladilnica«, Maribor.

Vpiše se, da je v. d. upravnika Florjančič Ivan odslej v. d. direktorja.

Rg 358/I-7 2122

Besedilo: Gostinsko podjetje »Nova Gorica«, Maribor.

Vpiše se gostišče »Veseli Stajerc«, Vrhole 16, ki se ukvarja z dejavnostjo gostilne. Poslovodkinja je Trček Franja. Za gostišče podpisujejo pooblaščenca za podpisovanje podjetja in pa poslovodkinja Trček Franja, vendar ta le v mejah poslovanja gostišča in njegovih samostojnih pravic. Enota je ustanovilo podjetje s sklepom DS z dne 4. II. 1963, dovoljenje ObLO Slovenska Bistrica z dne 25. IV. 1963.

Enota opravlja gostinske usluge v imenu in na račun podjetja.

Rg 253/I-37 2110

Besedilo: Splošno kamnoseško podjetje, Maribor.

Izbriše se računovodja Celan Vaks, in vpiše Polak Dragica, računovodkinja, ki bo skupaj z direktorjem sopodpisovala vse finančne listine.

Rg 79/I-12 2120

Besedilo: »Teksta«, tovarna sukancev in pozamenterije, Maribor.

Izbriše se Fras Mara in vpiše Celan Maks, vodja komercialnega sektorja, ki bo v odsotnosti direktorja ali njegovega pomočnika podpisoval vse finančne listine z enakimi pooblastili, kakor jih imata direktor ali njegov pomočnik.

Rg 103/I-19 2118

Besedilo: Trgovsko podjetje »Zarja«, Maribor.

Pri prodajalni »Pletenine« v Mariboru, Poštna 1 se izbriše Seme Elza in vpiše Kompara Štefka, nova poslovodkinja, ki bo podpisovala v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic.

Pri prodajalni »Triko« v Mariboru, Gosposka 23 se izbriše Kompara Štefka in vpiše Seme Elza, ki bo podpisovala v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic.

Rg 251/I-53 2117
Maribor, 17. junija 1963.

Besedilo: Mariborska mlekarina, Maribor.

Izbriše se prodajalna št. 11 v Mariboru, Sentiljska 75, zaradi prenehanja poslovanja.

Rg 310/I-71 2116

Besedilo: »Mepa«, grafična industrija, Maribor.

Izbrise se Razboršek Ludvik in vpiše Jankovič Milan, novi glavni računovodja, ki bo skupaj z direktorjem ali njegovim namestnikom sopedpisoval vse finančne listine.

Rg 31/I-26 2123

Besedilo: Industrijsko podjetje, »Mlin - testenine«, Maribor.

Vpiše se pripojitev Mlinskega podjetja, Črnci-Apače k temu podjetju.

Rg 3/I-83 2108

Besedilo: Podjetje za izdelavo vseh vrst podov »Zvezda«, Maribor.

Poslovni predmet se razširi še na izdelovanje bukovih in hrastovih kotnih letvic, pragov in zidanih oblog iz lesa.

Rg 321/I-21 2113

Besedilo: Gostinsko podjetje »Uršlja«, Ravne na Koroškem.

Vpiše se, da je računovodkinja Puh Bolti odslej v. d. upravnika knjigovodskega biroja, ki bo opravljala računovodske posle in skupaj z direktorjem podpisovala vse finančne listine in, da je pomožna knjigovodkinja Blažič Zofija odslej računovodkinja knjigovodskega biroja, ki bo v odsotnosti upravnika knjigovodskega biroja podpisovala z enakimi pooblastili.

Rg 147/III-33 2121

Besedilo: Parna pekarna, slašičarna in medicarna, Slovenska Bistrica.

Poslovni predmet se razširi še na prodajo na drobno izdelkov iz sladkorja, kakava, čokolade, jogurta, brezalkoholnih pijač, čaja in kave v svojih prodajalnah.

Rg 152/II-31 2111

Besedilo: Parna pekarna, slašičarna in medicarna, Slovenska Bistrica.

Vpiše se »Slašičarna«, Slovenska Bistrica, Trg svobode 14, ki prodaja na drobno slašiče, izdelke iz sladkorja, kakava, čokolade, jogurta, brezalkoholne pijače, čaj in kavo. Poslovodja je Novak Franc. Za prodajalno podpisujejo pooblaščenici za podpisovanje podjetja in pa poslovodja Novak Franc, vendar ta le v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic. Enoto je ustanovilo podjetje s sklepom delovnega kolektiva z dne 8. II. 1963, dovoljenje ObLO Slovenska Bistrica, z dne 17. V. 1963. Prodaja v imenu in na račun podjetja.

Rg 152/II-32 2112
Maribor, 19. junija 1963.

Besedilo: »Vajda«, Čakovec.

Vpiše se poslovna enota za kooperativne odnose z individualnimi kmetijskimi proizvajalci, Cven 6, ki

se ukvarja s proizvodno kooperacijo z individualnimi kmetijskimi proizvajalci, odkupom in manipulacijo kooperiranih kmetijskih pridelkov in to: perutnine in proizvodov od perutnine (jajca, gosja jetra in podobno). Poslovodja je ing. Bodor Ivan, agronom. Za enoto podpisuje ing. Bodor Ivan, poslovodja, vendar le v mejah poslovanja enote in njenih samostojnih pravic. Enoto je ustanovilo podjetje s sklepom DS z dne 1. II. 1963, dovoljenje ObLO Ljutomer z dne 29. V. 1963, št. 02-4/63-3. Enota opravlja posle poslovnega predmeta v imenu in na račun podjetja.

Maribor, 22. junija 1963.
Rg 115/II-2 2124

Besedilo: Založba »Obzorja«, Maribor.

Sedež podjetja je odslej v Mariboru, Kopalniška 14.

Rg 227/I-69 2126

Besedilo: Trgovsko podjetje na drobno »Merkur«, Ptuj.

Izbrise se Vesenjaki Silva in vpiše Haladea Reli, knjigovodkinja, ki bo v odsotnosti direktorja ali komercialnega vodje sopedpisovala vse listine, ki se tičejo poslovanja z banko in razpolaganja s tekočim računom, skupaj z računovodjem podjetja.

Rg 52/IV-33 2107

Besedilo: Gostinsko podjetje »Kozjak«, Radlje ob Dravi.

Vpiše se gostilna »Pri mlinih«, Brezno 25, ki toči alkoholne in brezalkoholne pijače, streže goste z toplimi in mrzlimi jedili, prodaja tobačne izdelke in vžigalice. Poslovodkinja je Tomažič Milka. Za gostišče podpisujejo pooblaščenici za podpisovanje podjetja in pa poslovodkinja Tomažič Milka, vendar ta le v mejah poslovanja gostišča in njegovih samostojnih pravic. Gostišče je ustanovilo podjetje s sklepom DS z dne 1. III. 1963, dovoljenje ObLO Radlje ob Dravi, št. 332-49/63-4/3 z dne 5. VI. 1963. Gostišče opravlja gostinske usluge v imenu in na račun podjetja.

Rg 199/III-50 2106

Besedilo: »Jugoplastika«, Split, kombinat za prerađu plastičnih masa i konfekcije, Split.

Pri prodajalni v Mariboru se spremeni firma, ki je odslej: »Jugoplastika«, Split, kombinat za prerađu plastičnih masa i konfekcije — prodajalna v Mariboru.

Rg 208/I-17 2127
Maribor, 24. junija 1963.

Besedilo: Industrija lahke obutve, Turnišče.

Vpiše se prodajalna »Runo«, Murska Sobota, Titova 12, ki prodaja na drobno obutev in k stroki spadajoči pribor ter usnjeno konfekcijo. Poslovodja je Skrilec Jan-

ko. Za prodajalno podpisujejo pooblaščenici za podpisovanje podjetja in pa poslovodja Skrilec Jan-ko, vendar ta le v mejah poslovanja prodajalne in njenih samostojnih pravic. Enoto je ustanovilo podjetje s sklepom DS z dne 17. I. 1963, dovoljenje ObLO Murska Sobota, št. 023-80/63-4 z dne 24. IV. 1963. Prodaja v imenu in na račun podjetja.

Maribor, 24. junija 1963.
Rg 209/I-28 2128

Besedilo: Elektroindustrija in splošna montaža, Maribor.

Vpiše se »Projektivni biro«, Maribor, Gosposvetska 86, ki projektira strojne in električne razdelilne naprave jakega toka za industrijo, distribucijo in potrebe drugih gospodarskih in družbenih organizacij. Vodja biroja je ing. Lenart Valter. Za obrat podpisujejo pooblaščenici za podpisovanje podjetja in pa vodja obrata ing. Lenart Valter, vendar ta le v mejah poslovanja obrata in njegovih samostojnih pravic. Obrat je ustanovilo podjetje s sklepi DS z dne 19., 20. in 21. III. 1963, dovoljenje ObLO Maribor-Center, št. 023-77/63-4 z dne 4. VI. 1963. Obrat opravlja posle poslovnega predmeta v imenu in na račun podjetja.

Rg 383/I-18 2131

Besedilo: Veletrgovina »Prehramna«, Maribor.

S pripojitvijo Trgovskega podjetja »Jelka«, Ruše se razširi poslovni predmet še na prodajo na drobno po tehle trgovskih strokah: železnina in kovinsko blago, kolesa, šivalni stroji in potrebščine; glasbila, radijski aparati in potrebščine; pohištvo; ure in izdelki iz plemenitih kovin; motorna vozila, nadomestni deli in pribor; obutev; usnje, usnjarsko in jermenarsko blago.

Rg 246/I-136 2130
Maribor, 28. junija 1963.

Besedilo: Obrtno podjetje »Brivski in česalni salon«, Ravne na Koroškem.

Vpiše se, da je računovodja Puh Bolti odslej v. d. upravnika knjigovodskega biroja, ki bo za obrtno podjetje opravljal računovodske posle ter skupaj z upravnikom podpisoval vse finančne listine.

Vpiše se, da je pomožna knjigovodkinja Blažič Zofija odslej računovodkinja knjigovodskega biroja, ki bo v odsotnosti upravnika knjigovodskega biroja podpisovala z enakimi pooblastili.

Rg 143/III 2132

Besedilo: Trgovsko podjetje »Mesnina«, Ravne na Koroškem.

Vpiše se, da je računovodja Puh Bolti odslej v. d. upravnika knjigovodskega biroja, ki bo za trgovsko podjetje opravljal računovod-

ske posle in skupaj z upravnikom podpisoval vse finančne listine.

Vpiše se, da je pomožna knjigovodkinja Blažič Zofija odslej računovodkinja knjigovodskega biroja, ki bo v odsotnosti upravnika podpisovala z enakimi pooblastili.

Rg 141/III-37 2136

Besedilo: Obrtno podjetje »Parna pekarna«, Ravne na Koroškem.

Vpiše se, da je računovodja Puh Bolti odslej v. d. upravnik knjigovodskega biroja, ki bo za obrtno podjetje opravljal računovodske posle in skupaj z upravnikom podpisoval vse finančne listine.

Vpiše se, da je pomožna knjigovodkinja Blažič Zofija, odslej računovodkinja knjigovodskega biroja, ki bo v odsotnosti upravnika podpisovala z enakimi pooblastili.

Rg 140/III 2155

Maribor, 29. junija 1963.

Izbrisi

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

Besedilo: Trgovsko podjetje »Avtomotor«, Celje.

Zaradi spojitve in ustanovitve novega podjetja »Avto Celje«, trgovskega podjetja na veliko in malo s servisi.

Celje, 8. junija 1963.
Rg I 150/29 1943

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Slovenske Konjice.

Zaradi pripojitve h Kmetijski za drugi, Slovenske Konjice.

Rg II 106/5 2057

Besedilo: Mesarija in klavnica in predelovalnica mesa v mesne izdelke, Slovenske Konjice.

Zaradi pripojitve h Kmetijski za drugi, Slovenske Konjice.

Rg II 140/4 2056
Celje, 21. junija 1963.

Besedilo: Mlinsko podjetje, Črnci-Anače.

Zaradi pripojitve k industrijskem podjetju »Mlin - testenine«, Maribor.

Maribor, 19. junija 1963.
Rg 50/II-35 2109

Register samostojnih zavodov

Vpisi

Tajništva ljudskih odborov razglašajo:

Besedilo: Stanovanjska skupnost mesta Gornja Radgona, Gornja Radgona, Partizanska 12.

Stanovanjska skupnost ima te naloge: Organizira službe namenjene dnevnim potrebam delovnega človeka, to so razne ustanove, servisi in delavnice za pospeševanje

komunalne, gospodarske, socialne, zdravstvene, vzgojne in druge dejavnosti; skrbi za napredek stanovanjskega gospodarstva in v strokovnem pogledu pomaga hišnim svetom in državljanom v upravljanju hiš in njihovih skladov ter tekočem vzdrževanju hiš; organizira in pospešuje dejavnosti, ki pomenijo pomoč gospodinjstvu.

Ustanovitelj: ObLO Gornja Radgona z odločbo št. 03-00-1/1-1960 z dne 1. februarja 1960. Za zadeve in naloge stanovanjske skupnosti je pristojen svet za stanovanjske in komunalne zadeve občinske skupščine Gornja Radgona.

Za zavod podpisujejo: Stranjšak Janko, predsednik, v vseh zadevah samostojno, Kampuš Leopold, v odsotnosti predsednika, v vseh zadevah samostojno in Sukič Danica, knjigovodkinja, sopodpisuje s predsednikom vse denarne in kreditne listine.

Gornja Radgona, 20. junija 1963.
Št. 011-1/62-2 2045

Besedilo: Filozofska fakulteta, Ljubljana, Askerčeva 12.

Temeljne naloge zavoda so: Izobraževanje študentov za vsa področja ved, ki so na njej zastopane. Kot znanstveni zavod razvija in organizira znanstveno raziskovalno delo znanosti, ki so na fakulteti zastopane.

Ustanovljena je bila z zakonom o visokem šolstvu. Za zadeve in naloge zavoda je pristojen Sekretariat LRS za raziskovalno delo in visoko šolstvo. Organi zavoda so: fakultetni svet, fakultetna uprava in dekan.

Zavod zastopajo in zanj podpisujejo: dekan prof. dr. Vladimir Schmidt, v njegovi odsotnosti pa prodekan, izredni profesor dr. Ferdo Gestrin. Po pooblastilu podpisuje tajnik Pišek Anton. Vse finančne listine sopedpisuje vodja računovodstva Milovan Bernik.

Ljubljana-Center, 16. februarja 1963.
Št. G/ZS-022/62 490

Besedilo: Vzgojno varstvena ustanova krajevne skupnosti, Jarše.

Naloga ustanove je varstvo, vzgoja in oskrba otrok zaposlenih staršev in drugih otrok, ki so potrebni družbene pomoči.

Ustanovitelj: Krajevna skupnost Ljubljana-Jarše z odločbo služ./63 z dne 3. I. 1963. Za zadeve in naloge ustanove je pristojen svet za šolstvo občinske skupščine Ljubljana-Moste-Polje. Organi ustanove sta upravni odbor in upravnik.

Upravnica je Glavič Marija, Ljubljana, Prvomajska 10.

Za ustanovo podpisujejo: Glavič Marija, upravnica, Panler Jože, predsednik upravnega odbora ter Gojkovič Metoda in Plavec Vinko, člana upravnega odbora.

Ljubljana-Moste-Polje,
15. junija 1963.
Št. 025-5/63-2 2043

Besedilo: Goriška knjižnica, Nova Gorica.

Naloge zavoda so: Zbira, strokovno obdeluje in hrani knjižnično in drugo gradivo še posebej pa tisto, ki je bilo kadarkoli izdano ali tiskano na Goriškem; omogoča uporabo knjižničnega gradiva državljanom, zavodom in organizacijam; organizira in vodi javne čitalnice; pomaga bralcem pri razvijanju njihove splošne in strokovne izobrazbe, skrbi za kulturno vzgojo in razvedrilo državljanov; nudi pomoč pri znanstvenem in umetniškem delu; opravlja informativno in dokumentacijsko službo za znanstveno in strokovno delo, sodeluje pri urejanju centralnih katalogov; popularizira knjižnično gradivo z organiziranjem razstav in kulturnih prireditev z izdajanjem katalogov in bibliografij ter drugih publikacij in z drugimi propagandnimi sredstvi ter skrbi za napredek knjižniške službe in opravlja naloge matične knjižnice za območje občine Nova Gorica; knjižnica je strokovni mentor knjižničarstva in knjižnic na območju okraja Gorica.

Zavod je ustanovil ObLO Nova Gorica z odločbo, št. 022-15/62-1 z dne 21. XII. 1962. Za zadeve in naloge zavoda je pristojna občinska skupščina Nova Gorica, svet za prosveto in kulturo. Zavod upravlja svet, upravni odbor in upravnik.

Zavod zastopajo in zanj podpisujejo: Rajer Albert, upravnik zavoda, Kokotovič Jožica, tajnica zavoda in Breclj Marjan, strokovni vodja.

Nova Gorica, 4. junija 1963.
Št. 022-17/63 1873

Besedilo: Osnovna šola, Tinje.

Delovno področje: Osnovna dejavnost je vzgoja in izobraževanje šoloobveznih otrok; dopolnilna dejavnost pa izobraževanje odraslih in šolska kuhinja.

Ustanovitelj: ObLO Slovenska Bistrica, št. 02/1-10211/1-58 z dne 20. XII. 1958. Za zadeve in naloge zavoda je pristojen oddelek za občino upravo in družbene službe ObLO Slovenska Bistrica. Organi zavoda so: šolski odbor, učiteljski zbor in upravitelj.

Zavod zastopata in zanj podpisujeta: upravitelj Verle Anton in Štukl Erna, učiteljica.

Slovenska Bistrica, 10. maja 1963.
Št. 022-9/63-2/4 1585

Besedilo: Vajenska šola lesne in kovinarske stroke, Slovenska Bistrica.

Naloga in delovno področje zavoda je izobraževanje vajencev za kvalificirane delavce.

Ustanovitelj: ObLO Slovenska Bistrica z odločbo, št. 03/2-2525/1-59 z dne 10. III. 1959. Pristojen organ je upravni organ, pristojen za šolstvo

pri ObLO Slovenska Bistrica. Organa zavoda sta šolski odbor in upravitelj šole Sorčnik Branko.

Zavod zastopa upravitelj Sorčnik Branko, ki podpisuje vse zadeve, ki se nanašajo na zavod, poleg upravitelja podpisuje vse finančne listine še računovodkinja Godec Pavla.

Slovenska Bistrica, 22. junija 1963.
St. 023-11/63-2/1 2052

Spremembe

Tajništva ljudskih odborov razglašajo:

Besedilo: Zavod za proučevanje uporabe električne energije v kmetijstvu, Videm ob Ščavnici.

Zavod zastopajo in zanj podpisujejo odslej Kreft Marica, upravnica, samostojno v vseh zadevah, Divjak Pepca, honorarna računovodkinja ali Mertik Angela, podpisuje v odsotnosti upravnice v finančnih zadevah vse denarne in kreditne listine.

Gornja Radgona, 17. junija 1963.
St. 022-2/62-2 2041

Besedilo: Stacionar za tuberkulozo »Sonja Marinkovič«, Mojstrana.

Besedilo odslej: Prirodno lečilišče »Sonja Marinkovič«, Mojstrana.

Jesenice, 25. junija 1963.
St. 72-7/62-2 2047

Besedilo: Obratna ambulanta »Titan«, Kamnik.

Izbršeta se upravnica dr. Majda Lunder in vpiše dr. Borislav Vujasin, upravnik.

Zavod zastopata in zanj podpisujeta odslej: Upravnik dr. Borislav Vujasin, finančne listine pa podpisuje še računovodja Janez Leskovec.

Izbršeta se dr. Majda Lunder in Breznik Cilka.

Kamnik, 29. maja 1963.
St. 022-10/63-1/6 1779

Besedilo: Mladinsko naravno zdravilišče, Debeli rtič pri Kopru.

Besedilo odslej: Mladinsko naravno zdravilišče Rdečega križa Slovenije, Debeli rtič pri Kopru.

Koper, 12. junija 1963.
St. 022-50/62 1898

Besedilo: Otroški vrtec, Bežigrad.

Besedilo odslej: Varstvena ustanova »Dunja Ščurk«, Stadion, Ljubljana.

Za zadeve in naloge zavoda je odslej pristojen svet stanovanjske skupnosti Stadion.

Ljubljana-Bežigrad, 3. junija 1963.
St. 022-12/63-1 2049

Besedilo: Stanovanjska skupnost, Ljutomer.

Izbršeta se računovodkinja Štebih Marica in knjigovodkinja Huber Berta.

Pri otroškem vrtcu Ljutomer se izbršijo: Makoter Francka, Truden Tilčka, Bezjak Irena, in vpišejo Novak Stane, tajnik stanovanjske

skupnosti, Sobočan Davorin, računovodja stanovanjske skupnosti in Pihlar Ferdo, šef komunale stanovanjske skupnosti.

Ljutomer, 5. junija 1963.
St. 022-3/63-2 1901

Besedilo: Zdravstveni dom, Nova Gorica.

Vpiše se, da je v. d. upravnika dr. Mozetič Vinko odslej upravnik.

Nova Gorica, 4. junija 1963.
St. 022-31/62 1875

Zadružni register

Spremembe

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

Besedilo: Obrtna nabavno-prodajna zadruga »Metal«, Jesenice na Dolenjskem.

Izbršeta se v. d. upravnika Čulin Dušan in pooblaščenec za podpisovanje zadruge Znidarič Vladimir ter vpiše Smolej Ivan, novi v. d. upravnika.

Celje, 14. junija 1963.
Zadr II 45/3 1936

Besedilo: Kmetijska zadruga, Smarje pri Jelšah.

Izbršeta se v. d. računovodje Lubej Vinko in vpiše Golčman Nežika, računovodkinja.

Pri prodajalni Lesično se izbršijo Černelič Danijel in vpiše Hostnik Anton, novi poslovodja.

Pri prodajalni Imeno se poslovni predmet prodajalne razširi še na preskrbo kmetijskih proizvajalcev z reprodukcijskim, investicijskim in gradbenim materialom za potrebe obdelave zemljišč, vzreje in pitanja živine ter za graditev kmetijskih, gradbenih in stanovanjskih objektov za kmetijske proizvajalce.

Pri poslovalnici »Sad-sok«, Kostričnica se vpiše poslovodja Hrihar Milan.

Pri prejšnjem samostojnem obratu »Mesnine« se vpiše tole besedilo: Poslovalnica klavnica in mesnica, Rogaška Slatina. Poslovodja je Kozmelj Izidor.

Vpiše se gostišče »Virštanje«, ki pripravlja in streže gostom topli in mrzli jedila ter vsakovrstne alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačne izdelke ter opravlja druge gostinske storitve. Poslovodkinja je Straus Milka.

Iz KZ Imeno se prenese mlin. Imeno in vpiše kot poslovna enota te zadruge, ki predeluje žitarice, prodaja mlevske izdelke in opravlja tudi uslužnostno mletje. Poslovni enoti nimata samostojnih pravic.

Celje, 19. junija 1963.
Zadr II 31/51 1951

Besedilo: Kmetijska zadruga, Slovenske Konjice.

Vpiše se pripojitev Kmetijskega gospodarstva, Slovenske Konjice in podjetja Mesarija, klavnica in predelovalnica mesnih izdelkov, Slovenske Konjice k tej zadrugi.

Zadr II 27/5 2060

Besedilo: Kmetijski kombinat, Sentjur pri Celju.

Vpiše se Vaš Odon, sekretar, ki bo podpisoval v mejah danih pooblastil.

Pri veterinarski ambulanti, Sentjur pri Celju se izbršijo upravniki Breznikar Martin in vpiše Čretnik Milan, veterinar.

Pri mesnici in klavnici, Sentjur se izbršijo upravniki Zohar Franc ter vpiše Vrečar Karel, veterinar.

Zadr II 34/54 2059
Celje, 21. junija 1963.

Besedilo: Kmetijska zadruga, Smarje pri Jelšah.

Vpišejo se tele prodajalne: Prodajalna Smarje pri Jelšah. Poslovodkinja je Zerak Karolina;

prodajalna Sentvid pri Grobelnem. Poslovodja je Gobec Alojz;

prodajalna Kristan vrh. Poslovodja je Gobec Janko;

prodajalna Zibika. Poslovodja je Smole Ignac, in

prodajalna Sladka gora. Poslovodkinja je Sepec Slava. Prodajalne bodo poslovale po potrjenih pravih zadruge.

Celje, 28. junija 1963.
Rg II 31/52 2089

Besedilo: Kmetijska zadruga, Ruše.

Pri obratu Fala se izbršijo ing. Pečnikar Branka, tehnični vodja.

Maribor, 22. junija 1963.
Zadr 162/I-43 2143

Razglasi sodišč

Dražbeni oklici

L 182/62-10 7378

Dne 31. julija 1963 ob 8. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 9 prisilna dražba nepremičnin parc. št. 3006, 3007, 3008, 3009, 3017, 3018, 4756, 4757, vl. št. 411 k. o. Bertoki. Zahtevajoča stranka je ObLO Koper, oddelek za finance proti Stančiču Viktorju, zdaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik Paliska Jože, uslužbenec ObLO Koper. Cenilna vrednost nepremičnin je 870.850 din, najnižji ponudek je 580.566 din, varščina pa 87.080 din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je treba priglasiti pri tem sodišču najpozneje pri dražbenem nanku pred začetkom dražbe, sicer

se ne bodo mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri. Sicer pa opozarjamo na dražbeni oklic na uradni deski tega sodišča.

Občinsko sodišče v Kopru,
dne 28. junija 1963.

I 49/62-18

7579

Dne 21. septembra 1963 ob 9. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 9 dražba nepremičnin vl. št. 20 k. o. Iška Loka po skupinah ob vrednosti, varščini in ob najmanjšem ponudku, kot je našeto:

K. o. Iška Loka:

1. parc. št. 716, njiva zdaj travnik. Cenilna vrednost je 56.442 din, in parc. št. 717, travnik. Cenilna vrednost je 7348 din. Skupna cenilna vrednost za obe parceli je 63.790 din, varščina je 6400 din, najmanjši ponudek pa 43.000 din;

2. parc. št. 444/1, travnik, zavezanika last 2/38. Cenilna vrednost je 2020, varščina je 210 din, najmanjši ponudek pa 1350 din;

3. parc. št. 587, travnik. Cenilna vrednost je 34.912 din, varščina je 5500 din, najmanjši ponudek pa 37.000 din;

4. parc. št. 914, njiva. Cenilna vrednost je 90.253 din, varščina je 9100 din, najmanjši ponudek pa 60.200 din;

5. v k. o. Iška vas, parc. št. 1336, gozd. Cenilna vrednost je 34.608 din, varščina je 3500 din, najmanjši ponudek pa je 23.100 din;

6. v k. o. Vrbljene, parc. št. 1181, gozd. Cenilna vrednost je 37.492 din, varščina je 3800 din, najmanjši ponudek pa je 25.000 din.

K. o. Iška vas:

7. skupina parcel s hišo: a) parc. št. 121, hiša, ocenjena s 324.000 din; b) stranišče, ocenjeno s 500 din; c) lesen svinjak, ocenjen s 2000 din; č) gospodarsko poslopje, ocenjeno s 120.000 din; d) lesena lopa, ocenjena z 31.500 din; e) stavbišče 1121, ocenjeno z 21.080 din; f) parc. št. 45, njiva, ocenjena z 18.000 din; g) parc. št. 74, njiva, ocenjena z 9932 din; h) parc. št. 102, njiva, ocenjena s 4095 din; i) parc. št. 103, travnik, ocenjen s 1028 din; j) parc. št. 120/1, vrt, ocenjen s 17.520 din; k) parc. št. 120/2, vrt s tremi tepkami in 17 sadikami mladih sliv, ocenjeno s 5392 din; l) parc. št. 47, njiva, ocenjena z 8802 din; m) parc. št. 85, njiva, ocenjena s 5235 din. Skupna cenilna vrednost naštetega je 589.284 din, varščina je 59.000 din, najmanjši ponudek pa je 393.000 din.

Pravice, ki ne bi dopuščale dražbe, je treba priglasiti pri tem sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer se ne bodo mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo poštenega kupca. Sicer pa opozarjamo na dražbeni oklic na uradni deski tega sodišča.

Občinsko sodišče II v Ljubljani,
dne 22. junija 1963.

I 876/62-36

7527

Dne 2. avgusta 1963 ob 9. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 9 dražba zavezane stranke Erjavca Franca do 1/9 solastnih nepremičnin vl. št. 326 k. o. Vižmarje (parcele 341/1, stavbna parcela s hišo, Brod 10, parc. št. 342 vl. št. v izmeri 2008 m², parc. št. 343, travnik v izmeri 3971 m², parc. št. 344, njiva v izmeri 3263 m², parc. št. 345, njiva v izmeri 2221 m², parc. št. 341/2 v izmeri 62 m² — z na njih stoječimi zgradbami: stan, hišo, Brod 10, s prizidkom, gospodarskim poslopjem, gnojniščno jamo, vodnjakom, ograjo in sadnim drevjem, ne pa tudi z zgradbo s poslovnimi prostori na p.a.c. št. 341/2). Cenilna vrednost je 1.845.198 din ali do 1/9 zavezane stranke solastnega deleža 201.688 din, najmanjši ponudek pa 134.459 din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je treba priglasiti pri tem sodišču najpozneje na dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer se ne bodo mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo poštenega zdražitelja. Sicer pa opozarjamo na dražbeni oklic na uradni deski tega sodišča.

Občinsko sodišče II v Ljubljani,
dne 2. julija 1963.

R 74/62

7855

Dne 19. septembra 1963 ob 9. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 13 dražba nepremičnin vl. št. 1135 k. o. Rakek, obstoječih iz dvosobne stanovanjske hiše, Rakek, Ljubljanska 21, barake in užitvalne pravice na nacionaliziranih parcelah '933/36 in 284. Cenilna vrednost je 1.859.767 din, najmanjši ponudek je 1.217.078 din, varščina pa 182.565 din.

Pravice, ki ne bi dopuščale dražbe, naj se priglasijo do začetka dražbe, sicer se ne bodo mogle več uveljavljati v škodo zdražitelja. Sicer pa opozarjamo na dražbeni oklic na uradni deski tega sodišča.

Občinsko sodišče na Rakeku,
dne 10. julija 1963.

I 425/62

7380

Dne 28. avgusta 1963 ob 8. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 7 dražba nepremičnine, vl. št. 12 k. o. Marenberg — notranji trg. Cenilna vrednost je 245.308 din, najmanjši ponudek 163.539 din, varščina pa 24.530 din.

Občinsko sodišče
v Slovenjem Gradcu,
dne 27. junija 1963.

I 11/63

7528

Dne 17. septembra 1963 ob 9. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 15/II prisilna dražba nerazdelne polovice nepremičnine vl. št. 354 k. o. Loče. Cenilna vrednost je 696.619 din, najmanjši ponudek je 464.414 din, varščina pa 69.661 din.

I 199/62

7529

Dne 17. septembra 1963 ob 11. uri bo pri tem sodišču v sobi št. 15/II

prisilna dražba nerazdelne polovice nepremičnin vl. št. 346 k. o. Loče. Cenilna vrednost nepremičnine vl. št. 346 k. o. Loče je 493.718 din, najmanjši ponudek je 329.140 din, varščina pa 49.400 din.

Pravice, ki v obeh primerih ne bi dopuščale dražbe, je treba priglasiti najpozneje pri dražbenih narokih pred pričetkom dražb, ker bi se sicer ne mogle uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki so ravnali v dobri veri. Sicer pa opozarjamo na dražbeni oklic na uradni deski tega sodišča. Občinsko sodišče v Slov. Konjicah,
dne 24. junija 1963.

Oklici o skrbnikih in razpravah

Postavljeni skrbniki bo io v tožbah zastopali tožence, katerih bivališče ni znano, na njihovo nevarnost in stroške dokler se sami ne zglasijo ali ne imenujejo pooblaščenca

P 61/61-44

7487

Tožba zaradi priznanja lastnine. Občinsko sodišče v Sežani razglašča, da je v pravdni zadevi tožeče stranke Novaka Josipa, kmeta iz Crnega kala 25, ki ga zastopa odvetnik dr. Stare Egon iz Kopra, zoper toženo stranko Arcifa Karlo roj. Poles, zdaj neznanega bivališča v Italiji, zaradi priznanja lastnine in izročitve posesti nepremičnin in vrnitve premičnin (peto 50.000 din) s pripadki, na podlagi določb 4. točke 77. člena ZPP postavilo toženi stranki Arcifa Karli roj. Poles, časnega zastopnika Uršiča Jožeta, uslužbenca občinskega sodišča v Sežani, ki bo zastopal toženko v tej pravni zadevi vse dotlej, dokler se toženka ali njen pooblaščenec ne priglasijo pri tem sodišču oziroma dokler skrbstveni organ ObLO Sežana ne sporoči sodišču, da je postavil toženi stranki skrbnika.

Občinsko sodišče v Sežani,
dne 28. junija 1963.

Oklici dedičem

O 51/63

6781

Debeljak Helena, gospodinja iz Zlatega repa 2, je umrla 7. III. 1963 brez oporoče. Do dediščine imajo pravico tudi nečaki — otroci brata Franca, sedaj v Clevelandu, v ZDA, ki naj se priglasijo sodišču v enem letu od te objave. Dedičem je postavljen za skrbnika Debeljak Janez iz Zlatega repa 2. Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika, in podatkov, s katerimi razpolaga.

Občinsko sodišče v Kočevju,
dne 11. junija 1963.

O 245/63-6

5945

V zapuščinski zadevi po dne 11. II. 1963 umrlem Pergerju Vincencu, upokojencu v Mariboru, Lesjakova

ulica 47, se njegova hči Škerget Antonija roj. Perger 1926. leta, gospodinja v Sollingenu, Nemčija, poziva, da se v enem letu po objavi tega oklica pripravi pri tem sodišču zaradi uveljavljanja dednih pravic. Po brezuspešnem poteku tega roka se bo zapuščinska razprava nadaljevala in končala na podlagi izjav postavljenega ji skrbnika, in podatkov, ki bodo sodišču na razpolago.

Občinsko sodišče v Mariboru,
dne 22. maja 1963.

O 196/63-5 6964

Pozvek Franc, kmet iz Gornjih Slaveč 22, je umrla 3. aprila in zapustila oporoko. Do dediščine imajo pravico tudi nečaki Rajbar Terezija, Andrej in Cecilija, vsi iz Gor. Slaveč, ki so nekje v Franciji in ki naj se prijavijo sodišču v enem letu od te objave. Dedičem je postavljen za skrbnika Slamar Franc, kmet iz Kruplivnika. Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in podatkov, s katerimi razpolaga.

Občinsko sodišče v Murski Soboti,
dne 17. junija 1963.

O 187/63-8 7449

Hari Lidija roj. Balajc, kmetica iz Cikečke vasi 16, je umrla 14. marca 1963 in zapustila oporoko. Do dediščine ima pravico tudi hči Hari Matilda, iz Cikečke vasi 1, zdaj nekje v Franciji, ki naj se pripravi sodišču v enem letu od te objave. Dedičji je postavljen za skrbnika Pap Evgen, kmet, Cikečka vas 9. Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika, in podatkov, s katerimi razpolaga.

Občinsko sodišče v Murski Soboti,
dne 1. julija 1963.

O 178/63 7381

Vodimo zapuščinski postopek po dne 3. VI. 1963 umrli Mariji Šmerc roj. Klančnik, kmetici iz Podgore 40, p. Smartno ob Paki. Pozivamo njenega sina Jožeta Šmerca, ki je nekje v Zvezni republiki Nemčiji, naj se pripravi sodišču kot dedič ali naj si postavi pooblaščenca v SFRJ, ki ga bo zastopal v zapuščinskem postopku. Če tega ne bo storil v enem letu po objavi tega oklica, bo njegove koristi v postopku zastopal začasni skrbnik.

Občinsko sodišče v Soštanju,
dne 28. junija 1963.

O 273/59 7706

Vodimo zapuščinski postopek po dne 5. X. 1959 umrli Hostnikar Mariji roj. Klajderič, babici iz Velenja. Pozivamo njeno hčer Dobaj Vero, ki je zdaj nekje v Zvezni republiki Nemčiji, da se pripravi sodišču kot dedinja ali da si postavi pooblaščenca v SFRJ, da jo bo za-

stopal v tem zapuščinskem postopku. Če tega ne bi storila v enem letu po objavi tega oklica, bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek, na katerem bo Dobaj Vero zastopal začasni skrbnik.

Občinsko sodišče v Soštanju,
dne 5. julija 1963.

O 108/63-3 7486

Stare Martin, kmet iz Gor. Lepe vasi 2, je umrl 22. III. 1963 brez oporoke. Sin Stare Franc, ki nima znanega bivališča, naj se pripravi v enem letu od te objave sodišču, ker bo sicer sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika, in podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Občinsko sodišče v Vidmu-Krškem,
dne 1. junija 1963.

Amortizacije

Uvede se postopanje za amortizacijo vrednotnic, katerih tmetniki se pozivajo, naj v danem roku prijavijo sodišču svoje pravice, sicer se bodo vrednotnic izrekle za neveljavne

I R 142/63 7382

Lovšin Leopoldina iz Ljubljane, Mariborska 23, prosi za amortizacijo hranilne knjižice Komunalne banke 600-11-620-7 v Ljubljani, št. 2467 z geslom »prinesitelj« s saldno 101.406 din, last Lovšina Bogomirja.

Občinsko sodišče II v Ljubljani,
dne 25. junija 1963.

I R 144/63 7383

Poljanšek Miloš iz Ljubljane, Sišenska 43 prosi za amortizacijo hranilne knjižice Komunalne banke 600-11-620-7, št. 11247, pod geslom, s saldno 650.602 din last Poljanška Miloša. Priglasitveni rok: 2 meseca od te objave.

Občinsko sodišče II v Ljubljani,
dne 26. junija 1963.

del za graditev I. etape zdravstvenega doma v Kočevju na Roški cesti. Vso potrebno investicijsko tehnično dokumentacijo z razpisnimi pogoji dobite od 23. julija 1963 dalje na oddelku za gospodarstvo in komunalne zadeve občinske skupščine Kočevje, I. nadstropje, soba št. 28 (interesenti morajo za elaborat položiti kavcijo 100.000 din — bariran ček). Razpisana vsota po projektantskem predračunu znaša 139.989.895 din. Rok za pričetek del je 15. avgust 1963, rok za dokončanje I. etape pa 30. avgust 1964. Javni natečaj bo 5. avgusta 1963 ob 9. uri na oddelku za gospodarstvo in komunalne zadeve občinske skupščine Kočevje, I. nadstropje, soba 28.

Občinska skupščina Kočevje

St. 351-3/62-31 7940

Občinska skupščina Lendava, razpisuje prvi javni natečaj za oddajo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del objekta osnovna šola v Kobilju, ki bo dne 5. avgusta 1963 ob 9. uri v prostorih oddelka za gospodarstvo in finance, Lendava, Partizanska ulica 108, soba št. 17. Projektantska cena objekta, to je gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del je 33.808.045 din. Rok za začetek del je določen za 15. VIII. 1963 in za dokončanje, zgradba pod streho do 15. XI. 1963 ter za dokončno dovršitev vseh gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del do 30. VII. 1964. Ponudbe je treba vložiti v zapečatenih ovojnical do časa javnega natečaja, katerim je treba priložiti tudi varščino v višini 1% od predračunske vrednosti zgradbe. Elaborat o javnem natečaju in pogoje za izvajanje del ponudniki dobijo pri oddelku za gospodarstvo in finance občinske skupščine, Lendava.

Občinska skupščina, Lendava

St. 50-0-0219/63 8022

Casopisno podjetje »Delo«, Ljubljana, Tomšičeva 1-3 razpisuje po pravilniku o postopku pri oddaji investicijskih objektov in del v graditev (Uradni list LRS, št. 8/63)

natečaj

za oddajo gradbenih del za upravni in poslovni objekt tiskarne »Doma tiskar« v Ljubljani ob Titovi cesti. Investicijska vsota gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del po investicijskem programu znaša 1.800.000.000 dinarjev. Vso potrebno investicijsko tehnično dokumentacijo z razpisnimi pogoji dobite od 24. VII. 1963 do 28. VII. 1963 na CP »Delo«, Ljubljana, Tomšičeva 1. orvo nadstropje, soba 11. Interesenti morajo položiti kavcijo, bariran ček za 500.000 din. Pričetek del je takoj po opravljeni licitaciji s končanjem del v decembru 1965. Ponudbe morajo biti opremljene in oddane v

Razne objave

Razpisi

javnih natečajev za graditev investicijskih objektov

St. 351-2/62-3/3 8105.a

Občinska skupščina Kočevje razpisuje po 46. in 47. členu temeljnega zakona o graditvi investicijskih objektov (Uradni list FLR, št. 45/61), 16. člena zakona o graditvi investicijskih objektov (Uradni list LRS št. 5/63) in točke a 6. člena pravilnika o postopku pri oddaji investicijskih objektov in del v graditev (Uradni list LRS, št. 8/63)

javni natečaj

za oddajo gradbenih in obrtniških

skladu s pravilnikom (Uradni list LRS, št. 8/63). Ponudbe je treba vložiti najpozneje 10. avgusta 1963 do 10. ure na CP »Delo«, Ljubljana, Tomšičeva 1, prvo nadstropje, soba 13.

Casopisno podjetje
»Delo«, Ljubljana

7751

Gostinsko podjetje »Partizan« v Ljubljani razpisuje v svojih prostorih v Ljubljani, Trg OF 15 prvo javno pismeno licitacijo za adaptacijo bifeja v posloppju Doma JLA v Ljubljani. Predračunska vrednost adaptacije je 12.000.000 dinarjev. Licitacija bo 1. VIII. 1963 v prostorih podjetja v Ljubljani, Trg OF 13, soba 118. Interesenti si lahko ogledajo projekte, prevzamejo predračune in dobijo vse druge informacije v prostorih podjetja vsak dan od 8. do 14. ure. Pravico licitiranja imajo vse gospodarske organizacije v mejah dejavnosti za izvajanje razpisanih del. K ponudbi je treba priložiti vso dokumentacijo, predpisano v pravilniku o odstopanju gradbenih objektov in del (Uradni list FLRJ, št. 13 z dne 27. III. 1957). Zapečatenе ponudbe je treba poslati po pošti ali predložiti neposredno licitacijski komisiji.

Gostinsko podjetje »Partizan«, Ljubljana

St. 7/416-63

7799

Železarna Ravne, Ravne na Koroškem razpisuje na podlagi zakona o graditvi investicijskih objektov

I. javno licitacijo

za oddajo del za zgraditev cevovoda industrijskega vodovoda Prevalje—Ravne. Rok za pričetek del je 10. avgust, objekt pa je treba dokončati do 30. novembra 1963. Rok za vložitev ponudb je do 5. VIII. 1963 do 9. ure v prostorih kapitalne graditve železarne, Ravne. Licitacija bo 5. VIII. 1963 ob 9. uri v prostorih kapitalne graditve železarne, Ravne. Elabarat je na razpolago od 18. VII. 1963 dalje. Ponudbo je treba izdelati na podlagi enotnih cen, upoštevajoč popis del in predizmere glavnega projekta. S ponudbo je treba predložiti vso dokumentacijo po pravilniku o oddajanju gradbenih objektov in del.

Železarna, Ravne

Razpisi

St. 1-12-97/63

7490

Upravni odbor okrajnega zavoda za napredek gospodinjstva v Celju, Cankarjeva 4 razpisuje delovno mesto predmetne učiteljice, absolventke višje gospodinjstvske šole. Prošnja s kratkim življenjepisom in z vsemi dokazili o strokovnosti in morebitnem dosedanjem službovanju pošljite na prednji na-

slov. Osební prejemki so po pravilniku zavoda. Samsko stanovanje je zagotovljeno. Razpis velja do zasedbe delovnega mesta.

Upravni odbor

St. 198, 197, 375, 444

7802

Fakultetni svet fakultete za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani razpisuje na oddelku za arhitekturo:

mesto rednega ali honorarnega asistenta za predmeta: gradbena mehanika in zasnova konstrukcij. Pogoj: gradbeni inženir ali inženir arhitekture;

mesto dveh rednih asistentov za predmet osnove projektiranja. Pogoj: diplomirana inženirja arhitekture, ki imata veselje do pedagoškega dela;

na oddelku za gradbeništvo, katedri za gradbeno mehaniko:

mesto rednega asistenta za predmet: elastostatika. Pogoj: gradbeni inženir;

na geodetsko-komunalnem oddelku:

mesto rednega asistenta pri katedri za nižjo geodezijo za predmet: geodezija. Pogoj: diplomirani geodetski inženir z ustrezno prakso;

mesto rednega asistenta pri katedri za fotogrametrijo za predmet: fotogrametrija. Pogoj: diplomirani geodetski inženir z ustrezno prakso;

mesto rednega asistenta pri katedri za urbanistično planiranje in komunalno gospodarstvo za predmeta: komunalno gospodarstvo II in statistika. Pogoj: diplomirani ekonomist — zaželeno je ustrezna praksa. Pravilno kolkovane prošnje z življenjepisom in prilogami naj priložijo vložijo na dekanat fakultete, Ljubljana, Aškerčeva 9. Razpis velja do zasedbe delovnih mest.

Fakultetni svet

St. 958/1-63

7488

Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo univerze v Ljubljani razpisuje

na oddelku za montanistiko pri katedri za tehnično rudarstvo:

mesto rednega asistenta za predmete: tehnično rudarstvo I in III a (podzemna rudarska dela). Pogoj: diplomirani rudarski inženir z ustrezno prakso in aktivnim znanjem vsaj enega tujega jezika;

na oddelku za kemijo:

mesto rednega profesorja za predmet: tehnologija makromolekularnih snovi. Pogoj: diplomirani inženir kemije z večletno prakso pri pedagoškem delu;

v odseku za farmacijo:

mesto rednega ali honorarnega fakultetnega učitelja za predmet farmacevtska tehnologija II. Pogoj: diplomirani farmacevt;

na katedri za organsko kemijo: mesto rednega asistenta za predmet organske reakcije in

mesto rednega ali honorarnega asistenta. Pogoj: za obe mesti diplomirani inženir kemije;

na oddelku za tekstilno tehnologijo pri katedri za tekstilne surovine in preiskave:

mesto rednega asistenta. Pogoj: diplomirani inženir kemije ali tekstilne tehnologije;

na matematično-fizikalnem oddelku:

mesto rednega fakultetnega učitelja za predmet: tehnično risanje, strojni elementi in splošno strojeslovje — za kemike in tekstilce. Pogoj: diplomirani inženir strojništva z znanjem vsaj enega tujega jezika;

1 mesto predmetnega učitelja za telesno vzgojo. Razpis velja do zasedbe mest. Pravilno kolkovane ponudbe z življenjepisom in s prilogami naj priložijo vložijo v tajništvo fakultete, Ljubljana, Tomšičeva 7/I.

Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo v Ljubljani

St. 1742/1-63

7800

Medicinska fakulteta v Ljubljani razpisuje za ponovne volitve:

mesto docenta za interno medicino,

mesto docenta za psihiatrijo, dve asistentski mesti za oftalmologijo,

asistentsko mesto za farmakologijo,

asistentsko mesto za histologijo,

asistentsko mesto za patološko fiziologijo,

asistentsko mesto za mikrobiologijo,

asistentsko mesto za sodno medicino,

asistentsko mesto za infekcijske bolezni,

asistentsko mesto za ginekologijo in porodništvo,

dve asistentski mesti za ustno in čeljustno kirurgijo,

asistentsko mesto za snemno protetiko, asistentsko mesto za otroško zobozdravstvo,

mesto strokovnega sodelavca v inštitutu za anatomijo. Prošnje s prilogami (biografija in bibliografija) sprejema tajništvo fakultete, Ljubljana, Vrazov trg 2/I (50 dni od objave).

Medicinska fakulteta

St. pers 7/26-63

7459

Upravni odbor dermatološke klinike razpisuje

delovno mesto predstojnika dermatološke klinike Kliničnih bolnic v Ljubljani. Za to mesto je potrebna medicinska fakulteta, specialistični izpit iz dermatovenerologije, 10-letna specialistična hospitalna praksa in organizacijske sposobnosti za vodstvo klinike. Osební dohodek je po pravilniku o delitvi osebníh dohodkov. Razpis velja en mesec od te objave. Ponudbe z življenjepisom in s seznamom znanstvenih in strokovnih del je treba

nasloviti na Klinične bolnice — der-Št. 110-1/63
matološka klinika, Ljubljana, Zaloška 2.

Upravni odbor

7752

Komisija za razpis delovnih mest pri službi družbenega knjigovodstva pri Narodni banki Jugoslavije, centrali za SRS razpisuje za podružnico Ljubljana 600-17 tole delovno mesto:

šefa splošnih poslov. Pogoji: visoka strokovna izobrazba. Prejemki po začasnem pravilniku o razdelitvi sredstev za osebne dohodke uslužbencev in delavcev Narodne banke Jugoslavije. Razpis velja do izpolnitve delovnega mesta.

Razpisna komisija

Št. 110-1/63 7402

Republiški sekretariat za proračun in občo upravo SRS v Ljubljani razpisuje tale delovna mesta:

1. ekonomista za sektor republiškega proračuna;

2. dveh samostojnih finančnih uslužbencev za sektor republiškega proračuna;

3. svetovalca za strokovno izobraževanje.

Pogoji: Za delovno mesto ekonomista se zahteva visoka ali višja izobrazba in 8 let prakse. Za delovno mesto samostojnega finančnega uslužbenca se zahteva višja ali srednja izobrazba ter praksa v računovodski stroki. Za delovno mesto svetovalca za strokovno izobraževanje se zahteva visoka izobrazba in 8 let prakse. Osebnih dohodki po pravilniku o delitvi osebnih dohodkov tega sekretariata. Nastop službe takoj ali po dogovoru. Razpis velja do zasedbe delovnih mest. Pravilno kolkovane prošnje s kratkim življenjepisom in opisom dosedanjih zaposlitev naj kandidati vložijo pri Republiškem sekretariatu za proračun in občo upravo SRS v Ljubljani, Zupančičeva ulica 3.

Republiški sekretariat za proračun in občo upravo SRS

Št. 110-1/63 7939

Razpisna komisija pri Republiškem sekretariatu za kmetijstvo in gozdarstvo SRS razpisuje tile delovni mesti:

1. sodelavca strokovne skupine za kmetijstvo.

2. sodelavca strokovne skupine za ekonomiko kmetijstva in gozdarstva.

Pogoji: pod 1 inženir agronomije z najmanj 10-letno prakso v poljedelstvu, pod 2 ekonomska fakulteta. Nastop službe takoj. Osebnih dohodki se določijo po pravilniku o razdelitvi osebnih prejemkov uslužbencev Republiškega sekretariata za kmetijstvo in gozdarstvo SRS. Razpis velja do zasedbe delovnih mest.

Razpisna komisija

7401

Komisija za razpis prostih delovnih mest pri Republiškem sekretariatu za raziskovalno delo in visoko šolstvo SRS razpisuje tale prosta delovna mesta:

1. samostojnega svetnika za področje raziskovalnega dela;

2. referenta za področje raziskovalnega dela;

3. samostojnega svetnika za področje visokega šolstva;

4. samostojnega svetnika za dokumentacijo;

5. vodja sklada za šolstvo SRS. Za vsa navedena delovna mesta se zahteva visokošolska izobrazba, ustrežna praksa in delovna doba. Nastop službe takoj ali po dogovoru. Razpis velja do izpolnitve delovnih mest. Pravilno kolkovane prošnje s priloženim osebnim in strokovnim življenjepisom, z dokazili o šolski in strokovni izobrazbi ter o dosedanjih zaposlitvah naj kandidati vložijo pri Republiškem sekretariatu za raziskovalno delo in visoko šolstvo SRS v Ljubljani, Zupančičeva ulica 3/III.

Komisija

7857

Služba družbenega knjigovodstva pri Narodni banki SFRJ, podružnici 600-11 Ljubljana, Cankarjeva 18, razpisuje

več prostih delovnih mest — kontrolorjev za dinarske in devizne posle. Pogoj: višja ali srednja strokovna izobrazba. Razpis velja do zasedbe delovnih mest.

Služba družbenega knjigovodstva pri NB

Št. 02/pers-2-63 7801

Na podlagi 62. člena zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja in 16. člena statuta razpisuje upravni odbor Republiškega zavoda za socialno zavarovanje Ljubljana

delovno mesto direktorja. Pogoji: pravna ali ekonomska fakulteta in 10 let prakse v socialnem zavarovanju ali v družbeno-političnih funkcijah oziroma na vodilnem mestu v delovnih organizacijah. Ponudbe s kratkim življenjepisom in opisom dosedanjih zaposlitev naj kandidati pošljejo upravnemu odboru Republiškega zavoda za socialno zavarovanje Ljubljana, Kidričeva ulica 5 do 31. julija 1963.

Upravni odbor

Št. 19/13-63 7805

Svet Zavoda za spomeniško varstvo SRS razpisuje delovni mesti

1. konservatorja za ljudsko arhitekturo.

2. referenta za varstvo narave. Kandidati morajo imeti za delovno mesto pod 1 diplomu filozofske fakultete iz umetnostne zgodovinske skupine in hkrati razgledanost v etnografiji, za delovno mesto pod 2

pa diplomu biotehniške oziroma tej ustrezne druge fakultete in posebno zanimanje za varstvo narave. Prijave z življenjepisom je treba vložiti v 15 dneh po tej objavi.

Svet zavoda

Št. 02/2-356/2-63 7836

Razpisna komisija pri Komunalnem zavodu za socialno zavarovanje v Murski Soboti razpisuje tale delovna mesta:

1. mesto upravnika podružnice v Lendavi. Kandidat mora imeti višjo strokovno izobrazbo s petletno prakso ali srednješolsko izobrazbo z 8-letno prakso v službi socialnega zavarovanja ali v drugi upravni službi, sorodni socialnemu zavarovanju;

2. mesto statistika pri komunalnem zavodu. Kandidat mora imeti srednješolsko izobrazbo s triletno prakso v statistični službi. Kandidati naj vložijo prijave, kolkovane s 50 din, Komunalnemu zavodu za socialno zavarovanje v Murski Soboti. Razpis velja do zasedbe delovnih mest.

Razpisna komisija

Št. 110-1/62 7450

Razpisna komisija občinske skupščine Ormož na podlagi 36. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 53-664/57) razpisuje tale delovna mesta:

1. tajnika,

2. 3 diplomiranih pravnikov.

Pogoji: Pod 1 pravna fakulteta z 10-letno prakso v upravni službi; pod 2 pravna fakulteta z nekaj prakse v upravni službi. Pismene in kolkovane ponudbe z življenjepisom in podatki o izobrazbi in strokovni praksi naj kandidati vložijo pri občinski skupščini Ormož v 15 dne po objavi razpisa.

Razpisna komisija

Pozivi upnikom in dolžnikom

naj v danem roku priglasijo terjatve oziroma poravnajo svoje obveznosti do podjetij v likvidaciji, sicer se bodo dolгови sodno izterjali

7405

Gostilna »Rudničana«, Ljubljana, Rudnik 58 je po odločbi ObLO Ljubljana-Vič-Rudnik, št. 025-48 z dne 7. VI. 1963 prenehala s poslovanjem in bila likvidirana z dnem 20. V. 1963. Priglasitveni rok je 30 dni od te objave.

Likvidacijska komisija

7406

Modni salon »Živka«, Ljubljana je po odločbi ObLO Ljubljana-Center, št. G/ZS-313-63 z dne 11. maja 1963 prenehal s poslovanjem in bil likvidiran z dnem 30. IV. 1963. Priglasitveni rok je 30 dni od te objave.

Likvidacijska komisija

Izgubljene listine preklicujejo

Ambrož Ana, Ljubno št. 68, pošta Ljubno ob Savinji, osebno izkaznico, reg. št. 29569 (Celje). 7197

Andrejka Martin, Sentvid 23, p. Lukovica, osebno izkaznico, reg. št. 886 (Domžale). 7510

Andričič Velinka, Ljubljana, Stefanova 22, delovno knjižico, št. 1849/551926. 7625

Anzele Alojz, Zales 2, p. Nova vas, osebno izkaznico, reg. št. 54595 (Ljubljana). 7775

Anžur Zdenko, Čemšenik 8, pošta Dob pri Domžalah, delovno knjižico, št. 375395/93654. 7682

Aranželović Ivanka, Skofja Loka, Partizanska 2, zdravstveno izkaznico, št. 986057. 7727

Arko Andreja, Ljubljana, Moškričeva 18, osebno izkaznico, reg. št. 17910 (Ribnica). 7728

Artenjak Ana-Marija, Sentjur pri Celju 39, osebno izkaznico, reg. št. 752 (Sentjur pri Celju). 7776

Babič Milan, Straža 59, p. Jesenice 3, osebno izkaznico, reg. številka 150/62. 7451

Baraga Andrej, Rakek, Postojnska 28, študentsko izkaznico univerze v Ljubljani, izdano 1958. 7685

Bauman Vlado, Maribor, Radvanjska 67, zdravstveno izkaznico, št. 952167. 7578

Berger Ivan, Brežice, osebno izkaznico, reg. št. 2317 (Brežice). 7753

Berkovič Jože, Bizeljsko 80, pošta Bizeljsko, delovno knjižico, številka 568960/2173 (Brežice). 7657

Berlec Martin, Ljubljana, Gorjančeva ulica, osebno izkaznico, reg. št. 15593/50 (Ljubljana). 7729

Bevc Anton, Ljubljana, Moškričeva 16, osebno izkaznico, reg. št. 35242 (Ljubljana). 7823

Bezeg Jože, Regerča vas 28, pošta Novo mesto, osebno izkaznico, reg. št. 14387 (Novo mesto). 7658

Bitić Osman, Orlat 4, p. Komara, osebno izkaznico, reg. št. 14102 (Orehovac). 7424

Bizič Sonja, Ljubljana, Ulica padlih borcev 18, osebno izkaznico, reg. št. 121570 (Ljubljana). 7547

Boc Adolf, Kidričevo 20, pomožniško spričevalo električne stroje. 7684

Bogdan Stefan, Spodnja Zadobrava 49 a, osebno izkaznico, reg. št. 29381 (Cakovec). 7824

Bohinec Stanko, Maribor, Gospodarska 45, osebno izkaznico, reg. št. 66880. 7579

Bolta Ivan, Obrije 14, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, št. 571341 na ime Bolta Marija, št. 571340 na ime Bolta Ivana in št. 571339 na ime Bolta Jože. 7357

Borovnik Rudi, Miklavž 118, pošta Hoče, osebno izkaznico, reg. številka 55553. 7580

Bosnić Bosiljka, Ljubljana, Zvezna 18, zdravstveno izkaznico. 7731

Bošnjak Anton, Ljubljana, Zbašnikova 26, zdravstveno izkaznico. 7548

Božič Anica, Videm-Krško, Valvatorjevo nabrežje 14, osebno izkaznico, reg. št. 738/60 (Videm-Krško). 7642

Božič Milan, Ljubljana, Prešernova 30, zdravstveno izkaznico, št. 11682/a. 7425

Božič Sonja, Maribor, Partizanska 1, osebno izkaznico, reg. št. 70-741. 7581

Bračič Ljudmila, Maribor, Kidričeva 7, zdravstveno izkaznico, št. 957405. 7582

Bratina Franc, Otlica 14, p. Ajdovščina, osebno izkaznico, reg. št. 48567 (Gorica). 6899

Brglez Vilko, Maribor, Sp. Radvanje 27, osebno izkaznico, reg. št. 66412. 7520

Brodič Ana, Novo mesto, Kettejev drevored 18, zdravstveno izkaznico, št. 477482 (Novo mesto). 7659

Brus Ivan, Janžev vrh 35, pošta Podvelka, osebno izkaznico, reg. št. 46778. 7583

Brus Ivan, Janžev vrh 35, p. Podvelka, vojaško knjižico, izdano v Mariboru. 7584

Buonassisi Vincen, Izola, Cesta 11. julija 2, spričevalo IV. letnika ekonomske srednje šole za šolsko leto 1956/57. 7530

Cagran Adela, Maribor, Gospodarska 34, osebno izkaznico, reg. št. 25038. 7585

Cedilnik Milan, Gunclje 48, zdravstveno izkaznico, številka 124582. 7685

Cenceli Janez, Kranj, Kutinova 1, delovno knjižico, št. 530149/3635. 7732

Centrih Franc, Maribor, Ciril Metodova 17, osebno izkaznico, reg. št. 1958. 7586

Cerar Ivan, Rudnik 1, p. Moravče, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, št. 056441. 7686

Cerjak Ivan, Ravne, p. Zdole pri Krškem, osebno izkaznico, reg. št. 18238 (Krško). 7531

Cerkvenik Miroslav, Kačiče 15, p. Divača, osebno izkaznico, številka 9004 (Sežana). 5437

Cesar Alojz, Maribor, Orožnova 6, osebno izkaznico, reg. številka 1597. 7587

Colnarič Jožefa, Hoče 155/a pri Mariboru, osebno izkaznico, reg. št. 1516. 7521

Cvilak Franjo, Maribor, Koroška 15, strokovno spričevalo za mizarško stroko, izdano od obrtne šole v Mariboru. 7588

Čakš Angela, Dragomilo 1, pošta Smarje pri Jelšah, osebno izkaznico, reg. št. 42657 (Celje). 7200

Čelebič Mehmed, Bihač, osebno izkaznico, reg. št. 564 (Bihač) in zdravstveno izkaznico. 7426

Čerina Peter, Solin 326, osebno izkaznico, reg. št. 810 (Solin). 7427

Černe Adrijan, Prvačina 79, osebno izkaznico, reg. št. 56769. 6951

Černe Martin, Grivac 1, p. Vas-Fara, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, št. 086084 (Kočevje). 7491

Crešnar Fanika, Ruše 16, osebno izkaznico, reg. št. 16495. 7322

Cvorović Miha, Koper, Dimnikarska 13, zdravstveno izkaznico, izdano v Sempetru pri Gorici. 7492

Curman Ema, Sotina 91, p. Rogošci, propustnico, št. 4046. 7532

Dalipović Besin, Ljubljana, Wolfova 8, osebno izkaznico, reg. št. 79526/51 (Ljubljana). 7558

Dariš Aleksandra, Kubed 65, p. Slovensko Gračišče, spričevalo I. razreda gimnazije v Kopru — oddelek Piran za šolsko leto 1961/62. 7516

Dautović Fatima, Mala Kladuša, zdravstveno izkaznico, številka A-237156. 7466

Debogović Franc, Hrušica 65, p. Jesenice 2, osebno izkaznico, reg. št. 47532 (Maribor). 7564

Degrassi Milan, Izola, Trg 29, novembra 3, zdravstveno izkaznico, št. 757742 (Koper). 7199

Dermastija Franc, Mengeš, Tomšičeva 12, zdravstveno izkaznico. 7511

Dobrave Ivan, Bresternica 59, p. Kamnica, zdravstveno izkaznico, št. 244713. 7589

Dobrun Ivana, Maribor, Limbška 158 a, osebno izkaznico, reg. št. 24446. 7590

Dolinar Vinko, Kranj, Jezerska 35, zdravstveno izkaznico, številka 508176. 7710

Dolinščak Franjo, Medvode 107 a, zdravstveno izkaznico, št. A-952084 (Cakovec). 7777

Domuz Radovan, Vodale, p. Tržišče, zdravstveno izkaznico, številka 267055. 7235

Dordević Ana, Ljubljana, Đakovičeva 10, zdravstveno izkaznico, št. 030541. 7687

Drašler Milena, Ljubljana, Poljanska 22, zdravstveno izkaznico. 7778

Drevenšek Jakob, Maribor, Grčarjeva 10, osebno izkaznico, reg. št. 25489. 7591

Durn Jožefa, Gradišče 20, pošta Vipava, zdravstveno izkaznico, št. 085168. 6902

Đurić Dragan, Ljubljana, Langusova 7, knjižico predvojaške vzgoje. 7559

Filipašič Tomo, Črnuče 14, zdravstveno izkaznico. 7428

Filipini Josip, Skofljica, kolodvor, osebno izkaznico, reg. številka 17512 (Ljubljana-ok.). 7512

Fradl Kondrat, Črnci 10, p. Apače, obmejno propustnico, številka 1950 (Murska Sobota). 7757

Frelih Janez, Posavec 21, pošta Podnart, zdravstveno izkaznico. 7452

Fujs Stefan, Ljubljana, zdravstveno izkaznico. 7688

Furlan Marija, Zabočevo 20, zdravstveno izkaznico, št. 297100 na ime Furlan Ciril. 7626

Furman Franc, Lešje 46, p. Majšperk, potrdilo o znanju pro-

- metnih predpisov za moped, štev. 74. 7758
- Gaberc Alojzija, Ormož, Mestni trg 1, osebno izkaznico, reg. štev. 20882 (Ptuj). 7808
- Gabrič Rado, Ljubljana, Dalmatinova 11, zaključno spričevalo vajenske šole elektromehanične stroje. 7753
- Galič Luka, Ljubljana, Vidovdanska 14, zdravstveno izkaznico, štev. A-005412. 7754
- Gazvoda Jože, Črmošnjice 28, p. Stopiče, vajensko spričevalo, št. 3, izdano od vajenske šole raznih strok, Novo mesto. 7660
- Gerenčar Jože, Radmožanci 150, delovno knjižico, št. 9236. 7560
- Gerlič Dušan, Maribor, Gospodsvetska 57, osebno izkaznico, reg. št. 1884. 7592
- Glestenjak Vesna, Ljubljana, zdravstveno izkaznico, št. 069411 na ime Glestenjak Jernej. 7736
- Gliha Feliks, Jama pri Dvoru 3, p. Dvor pri Žužemberku, osebno izkaznico (duplikat), reg. štev. 3667 (Novo mesto). 7455
- Godnič Stanka, Ljubljana, Zaloška 10, osebno izkaznico, reg. št. 10289 (Ljubljana). 7825
- Godnjavec Stanč, Ljubljana, Sišenska 60, osebno izkaznico, reg. št. 6484 (Trebneje). 7735
- Golob Mirko, Rogoznica 18, pošta Ptuj, osebno izkaznico, reg. številka 4005. 7201
- Gomboc Stefan, Borejci 47, pošta Tišina, zdravstveno izkaznico, štev. 369351 (Murska Sobota). 7566
- Gorišek Alojz, Ljubljana, Mencingerjeva 17, zdravstveno izkaznico, št. 263506. 7429
- Gorjup Alojz, Kranj, Jelenčeva 25, zdravstveno izkaznico in delovno knjižico, št. 182270. 7513
- Gospodarič Alojzija, Novo mesto, Partizanska 25, osebno izkaznico, reg. št. 1151 (Novo mesto). 7661
- Grajfoner Stanislav, Sp. Duplek 73 pri Mariboru, osebno izkaznico, reg. št. 5739. 7325
- Grečl Stefan, Kuzma 91, osebno izkaznico, reg. št. 24594 (Murska Sobota). 7385
- Gregl Dušan, Ljubljana, Cesta v Rožno dolino 14, osebno izkaznico, reg. št. 93198 (Ljubljana). 7467
- Gregorič Marija, Ljubljana, Mestni trg 4, zdravstveno izkaznico. 7689
- Gregorič Matija, Peraji 2, pošta Gračišče, zdravstveno knjižico, št. 733410. 7409
- Gregorin Karel, Videm 23, pošta Dol pri Ljubljani, osebno izkaznico, reg. št. 45250 (Ljubljana). 7468
- Gruden Marija, Ljubljana, Drobošnjakova 5, osebno izkaznico, reg. št. 44835/51 (Ljubljana). 7361
- Gudlin Barica, Ljubljana, Malgajeva 13, osebno izkaznico, reg. št. 1446 (Ljubljana) in zdravstveno izkaznico. 7690
- Gvergvek Margita, Borejci 24, p. Tišina, zdravstveno izkaznico, štev. 369352 (Murska Sobota). 7410
- Habič Ivan, Spodnja Besnica 25, evid. tablica za traktor, številka Lj 167-63. 7737
- Habjan Andrej, Ljubljana, Zaloška 95, potrdilo o znanju prometnih predpisov za moped, številka 916, izdano od avto-moto društva Moste. 7738
- Hadler Marija roj. Vörös, Lemerje 48, p. Puconci, osebno izkaznico, reg. št. 24593 (Murska Sobota). 7809
- Hamanojec Mijo, Rogoznica 17, p. Voličina, delovno knjižico, številka 555946, reg. št. 3561 (Zlatar Bistrica). 7150
- Hišni svet zgradb Jugotekstil-Ljubljana, štampiljko z besedilom: Hišni svet zgradb Jugotekstil-Ljubljana. 7389
- Hlad Stefan, Maribor, Lekarniška 3, zdravstveno izkaznico, številka 282538. 7524
- Hočevar Terezija, Jelendol 10, p. Skocjan pri Novem mestu, delovno knjižico, št. 124/56 (Sentjerne). 7810
- Hojski Julijana, Maribor, Vojašniški trg 2 a, zdravstveno izkaznico, št. 967275. 7595
- Hotko Stefanija, Slogonsko 10, p. Kapela, osebno izkaznico, reg. št. 4942 (Krško). 7006
- Hrovat Alojz, Ljubljana, Rudnik 151 c, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Dugo-Selo. 7450
- Hrovat Mara, Ljubljana, Prešernova 4, zdravstveno izkaznico, štev. 99649. 7691
- Huber Franc, Gornji Slaveči 83, p. Kuzma, osebno izkaznico, reg. št. 23983 (M. Sobota). 6930
- Hudobreznik Matevž, Bele vode 34, p. Soštanj, zdravstveno izkaznico, št. 456919 (Mežica). 7534
- Ihan Alojz, Ljubljana, Celovška 109, zdravstveno izkaznico, številka 004734. 7469
- Indihar Sonja, Noršinci 24, pošta Ljutomer, osebno izkaznico, reg. št. 197 (Tržič). 7627
- Ivanc Avgusta, Ljubljana, Komenškega 24, osebno izkaznico, reg. št. 3074 (Ljubljana). 7779
- Ivanuša Amalija, Maribor, Begova 28, delovno knjižico, št. 6/2794-6060. 7594
- Jakič Stefan, Markovci 3, pošta Salovci, osebno izkaznico, reg. št. 37275. 7535
- Jakob Ivan, »Dom slepih«, Stara Loka, zdravstveno izkaznico, štev. 353786. 7169
- Jakovljevič Nadja, Novo mesto, Glavni trg 20, osebno izkaznico, reg. št. 77577 (Ljubljana). 7662
- Jakupović Sadija, Ljubljana, Svetosavska 26, zdravstveno izkaznico. 7692
- Janežič Marija, Ljubljana, Vidovdanska 2, osebno izkaznico, reg. št. 18599 (Ljubljana). 7694
- Jama Kristina, Poljane 44, pošta Ljubljana-Sentvid, preklie o izgubljeni osebni izkaznici, reg. številka 120559 (Ljubljana), objavljen v »Uradnem listu LRS«, št. 36/62, ker se je našla. 7695
- Jazbec Marija, Žigorski vrh 45, p. Sevnica, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, številka 335594 (Videm-Krško). 7203
- Jeglič Zeljko, Ljubljana, Strekljeva 6, osebno izkaznico, reg. številka 7426/50 (Ljubljana). 7590
- Jelenčič Ljudmila, Medno 18, osebno izkaznico, reg. štev. 20521 (Kranj). 7562
- Jenko Alojzija, Ljubljana, Predjamska 19, osebno izkaznico, reg. št. 42031/51 (Ljubljana). 7780
- Jeras Srečko, Ljubljana, Kržičeva 6, zdravstveno izkaznico. 7470
- Jerebica Emil, Vinica 3, p. Izola, propustnico VS, številka 28613 (Koper). 7760
- Jerman Angela, Zaboršt 1, pošta Dol pri Ljubljani, osebno izkaznico, reg. št. 17391 (Ljubljana). 7591
- Jurašinović Branko, Cestno podjetje, Kranj, zdravstveno izkaznico, št. 521096. 7761
- Jurečič Štefka, Novo mesto, Adamičeva ulica, osebno izkaznico, reg. št. 26200 (Novo mesto). 7663
- Jurjevčič Joža, Ljubljana, Hotimirova 14, osebno izkaznico, reg. št. 190/59 (Ljubljana). 7392
- Jurman Marjeta, Ljubljana, Podhruška 4, zdravstveno izkaznico. 7826
- Kajnc Marija, Sp. Jablane 22, p. Cirkovce, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, številka 462541. 7646
- Karas Stanko, Ljubljana, Fabianijeva 29, osebno izkaznico, reg. št. 150 (Ljubljana-Bežigrad). 7471
- Karažija Drago, Sopot 20, zdravstveno izkaznico. 7451
- Kastelic Ignac, Gor. Praproče 6, p. Vel. Gaber, zdravstveno izkaznico, št. 279472 (Novo mesto). 7664
- Kemperle Marija, Ravne 4, pošta Zali log nad Skofjo Loko, osebno izkaznico, reg. št. 34754. 6935
- Kepec Frančiška, Ljubljana, Runkova 8, osebno izkaznico, reg. št. 42065/51 (Ljubljana). 7628
- Kerin Rudolf, Lomno 13, p. Videm-Krško, osebno izkaznico, reg. št. 36383. 7712
- Kermavnar Jože, Ljubljana, Vodovodna 84, osebno izkaznico (duplikat), reg. št. 130368 (Ljubljana) in zdravstveno izkaznico, številka 058150. 7472
- Keržolj Ivanka, Dolnje Ponikve 27, p. Trebnje, zdravstveno izkaznico. 7629
- Klanjšček Karel, Banjšice 17, p. Kal nad Kanalom, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Gorica. 7276
- Klavžar Ivan, Videm-Krško, Pot na Libro 9, osebno izkaznico, reg. št. 45072 (Videm-Krško). 7536
- Klemen Zdenka, Novi dol 135, p. Dol pri Hrastniku, zdravstveno izkaznico, št. 56917. 7762
- Klešnik Krescencija, Ljubljana, Hradečkega 64, osebno izkaznico, reg. št. 37444/51 (Ljubljana). 7473
- Knavs Angela, Ljubljana, Erjavčeva 22, osebno izkaznico, reg. št. 111214/54 (Ljubljana). 7363

- Kobal Ernest, Ljubljana, Milčinskega 68, osebno izkaznico, reg. št. 50208 (Ljubljana). 7695
- Kočevar Jože, Soštanj, Koroška 27, osebno izkaznico, reg. številka 333. 7537
- Kogoj Franc, Ljubljana, Jelovškova 26, zdravstveno izkaznico, št. 527048. 7364
- Kolarič Janko, Tovarna avtoopreme, Ptuj, delovno knjižico, ser. št. 564999, reg. št. 2971. 5390
- Kolarovič Dušan, Ljubljana, Rožna dolina, Cesta IX/43, osebno izkaznico, reg. št. 122466 (Ljubljana). 7696
- Koletnik Franc, Zrkovci 170 a, osebno izkaznico, reg. št. 33653. 7595
- Koncilja Franc, Zg. Tuhinj 18, p. Smartno, zdravstveno knjižico, št. A-226165 (Kamnik). 7124
- Koncut Ema, Cerklje 94, delovno knjižico, ser. št. 4088416, reg. št. 7786, izdano v Tolminu na ime Gantar Ema. 6654
- Koren Damir, Ljubljana, Gorupova 15, osebno izkaznico, reg. št. 1246/60 (Ljubljana). 7650
- Koren Jože, Ljubljana, Linhartova 36, zdravstveno izkaznico, št. A-045381. 7781
- Kos Brigita, Maribor, Gosposka 25, železniško režijsko karto za vožnjo 792304 II. razred. 7325
- Košak Marjan, Domžale, Cesta talcev 17 a, osebno izkaznico, reg. št. 1169 (Domžale). 7713
- Košutar Pavel, Strmec 73, p. Petrijanec, zdravstveni izkaznici na ime Košutar Alojzija in na ime Košutar Marta. 7495
- Kotnik Verena, Ljubljana, Tobačna ulica 2 a, osebno izkaznico, reg. št. 211797/50 (Beograd). 7514
- Kovač Danijel, Videm-Krško, Kolodvorska 6, osebno izkaznico, reg. št. 21208 (Krško). 7455
- Kovač Jože, Ljubljana, Partizanska 41, invalidsko izkaznico za znižano vožnjo za 50% popust, številka 36751, izdano od podjetja »Ljubljana-transport«. 7782
- Kovačič Stjepan, Čakovec, zdravstveno izkaznico. 7432
- Kozelj Stanko, Rodni vrh 9, pošta Podlehnik, delovno knjižico, št. 621159. 7714
- Kozlovič Onorina, Marezige 25, osebno izkaznico, reg. št. 21734 (Koper). 7811
- Kozoderc Katarina, Sp. Gorica 56, p. Pragersko, osebno izkaznico, reg. št. 46740. 7763
- Koželj Franc, Kranj, Hafnerjeva pot 10, zdravstveno izkaznico, št. 062372. 7549
- Krajnc Antonija, Veščica 33, p. Ljutomer, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, številka 412421. 7411
- Krajnc Franc, Ravne na Koroškem, Čečovje 2, zdravstveno izkaznico, št. 436644. 7764
- Krajnc Karolina, Maribor, Strossmayerjeva 36, osebno izkaznico, reg. št. 56809. 7326
- Kralj Alojz, Studa 31, p. Domžale, zdravstveno izkaznico, številka 221316. 7739
- Kralj Ema, Nova Gorica, osebno izkaznico, reg. št. 13695 (Nova Gorica). 7740
- Kranjec Stefan, »Tehnogradnje«, Maribor-Pobrežje, Zemljičeva ulica, evid. tablico za motorno kolo, št. MB 15-896. 7596
- Kravcar Karel, Bistrica pri Trzinu, zdravstveno izkaznico, št. 280409 na ime Kravcar Nevenka in zdravstveno izkaznico, št. A-310504 (obe Trzin). 7812
- Krhin Frančiška, Sentjerne 51, osebno izkaznico, reg. št. 126336 (Ljubljana). 7765
- Krigl Ivan, Piran, Vojkova 6, zdravstveno izkaznico, številka 750683. 7412
- Krivošić Ivan, Žabja vas 6, pošta Novo mesto, osebno izkaznico, reg. št. 540146 (Zagreb). 7665
- Krumpačnik Alenka, Velenje, Tomšičeva 2, osebno izkaznico, reg. št. 33228. 7413
- Kuhlj Franc, Ljubljana, Kamniška 19, zdravstveno izkaznico na ime Kuhl Majja. 7433
- Kukovec Jože, Placar 7, p. Destrnik, osebno izkaznico, reg. številka 99. 7597
- Kunač Stanislav, Lenart, Ptujška 3, osebno izkaznico, reg. številka 1263. 7715
- Lamberger Angela, Dobrunj 52, p. Ljubljana-Polje, osebno izkaznico, reg. št. 1290 (Zadgor). 7565
- Lampe Anton, Bač 152, p. Knežak, osebno izkaznico, reg. št. 12853 (Ilirska Bistrica). 7587
- Lampič Marica, Ljubljana, Verovškova 16, osebno izkaznico, reg. št. 52765/51 (Ljubljana) in brezplačno vozovnico izdano od podjetja »Ljubljana-transport«, v Ljubljani. 7827
- Lamut Ljubica, Ljubljana, Cankarjeva 4, osebno izkaznico, reg. št. 36007 (Krapina). 7651
- Lavrič Aleksandra, Nova vas pri Rakeku 46, šolsko spričevalo IV. letnika šole za turizem in gostinstvo. 7366
- Lavriha Bogo, Dolnji vrh 3, osebno izkaznico, reg. št. 1453 (Dobronič). 7367
- Legen Ivan, Matena 15, p. Ig. osebno izkaznico, reg. št. 13382 (Vršac). 7551
- Lenarčič Matija, Ljubljana, Trubarjeva 62, osebno izkaznico, reg. št. 77656 (Ljubljana). 7513
- Lesjak Anton, Ljubljana, Celovška 24, delovno knjižico, številka 2956/606222. 7395
- Lešnik Leopold, Jiršovci 14, pošta Destrnik, potrdilo o začasnih nesposobnosti za služenje vojaškega roka. 7008
- Letonja Vladimir, Ljubljana, Zbašnikova 26, osebno izkaznico, reg. št. 106886/54 (Ljubljana). 7434
- Levančič Franjo, Cirkoljan, zdravstveno izkaznico, številka 212180. 7697
- Loboda Ivana, Studa 15, osebno izkaznico, ser. št. 0471008 (Kamnik). 7395
- Lorber Ivana, Sp. Voličina 80, p. Voličina, osebno izkaznico, reg. št. 18750 (Maribor). 6972
- Luco Franc, Šulinci 77, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, št. 346319 (Murska Sobota). 7009
- Lukman Rudi, Novo mesto, Kidričev trg 1, delovno knjižico, številka 665565-7692/62 (Celje). 7666
- Lušenc Milka, Maribor, Rapočeva 5, osebno izkaznico, reg. številka 33201. 7598
- Lutovac Spasoje, Beograd, Vojvode Stepe 283, evid. tablico »Preizkušnjak«, št. 3-283. 7813
- Lužar Vinko, Bukovica 6, osebno izkaznico, reg. št. 586 (Ljubljana-Sentvid) in potrdilo o znanju prometnih predpisov, št. 642. 7741
- Macun Jožef, Pristava, p. Ljutomer, osebno izkaznico, reg. številka 1345 (Ljutomer). 7457
- Malec Anton, Ljubljana, Kolezijska 19, delovno knjižico, številka 802. 7475
- Malus Igor, Tržišče 24, orožni list za lovsko puško karabinko 6 milimetrov. 7648
- Malus Vinko, Ljubljana, Grasseljeva 22, spričevalo zidarske stroke, št. 1690/57. 7435
- Marčič Ivan, Maribor, Mlinska 9, zdravstveno izkaznico, številka 952079. 7599
- Markoja Anton, Črešnjevci 148, delovno knjižico, ser. št. 214034, reg. št. 5639. 7396
- Marković Dragoljub, Ljubljana, Vilharjeva 39, zdravstveno izkaznico. 7742
- Markovič Stefan, Ljubljana, Tomačevska 11 a, osebno izkaznico, reg. št. 20951 (Čakovec). 7476
- Marošinič Ivana, Novo mesto, Nad mlini, osebno izkaznico, reg. št. 19951 (Novo mesto). 7667
- Matjašič Pavel, Borovci 6, pošta Moškanjci, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, številka 447050. 7458
- Matjažič Frančiška, Ljubljana, Korotanska 8, osebno izkaznico, reg. št. 69 (Murska Sobota). 7516
- Matkovič Petra, Kranj, Zupančičeva 23, zdravstveno izkaznico, št. 317128. 7499
- Matoz Štefka por. Ochiperi, Ljubljana, Pokopališka 15, zdravstveno izkaznico, št. 012991. 7743
- Medved Jure, Kisovec 9, Zagorje ob Savi, osebno izkaznico, reg. št. 15362. 7308
- Medved Marija, Golobi 6, Livek, p. Kobarič, zdravstveno izkaznico, št. K-024220 (Tolmin). 7814
- Mehle Jože, Fužina 32, p. Zagradec, osebno izkaznico, reg. številka 11507, izdano v Zagradcu. 7436
- Merc Cilka, Maribor, Ljubljanska 33, osebno izkaznico, reg. številka 26776. 7327
- Merezal Martin, Ljubljana, Kurilniška 12, osebno izkaznico, reg. št. 306937 (Ljubljana). 7568

- Levičnik dr. Miloš, Ljubljana, Ruska 1/I, osebno izkaznico, reg. št. 11851/50 (Ljubljana). 7474
- Likar Franc, Predmeja 83, pošta Ajdovščina, delovno knjižico, št. 73561/1061 (Nova Gorica). 7170
- Likar Vera, Kočevje, Ljubljanska 41, delovno knjižico, reg. št. 3139 (Ljubljana). 7414
- Loboda Franc, Studa 15, osebno izkaznico, ser. št. 0470953 (Kamnik). 7394
- Mesec Janko, Goriče 15, p. Golnik, zdravstveno izkaznico, številka A-124507. 7437
- Mihalič ing. Saša, Ljubljana, Vzajemna 46, zdravstveno izkaznico, št. A-088450/2 (Ljubljana). 7552
- Mihelčič Marija, Zirovnica 81, osebno izkaznico, reg. številka 20 (Kranj). 7559
- Mihelič Marjan, Bistrica 12, pošta Duplje, zdravstveno izkaznico, št. 484805. 7415
- Miklavčič Srečko, Gabrje 49, p. Brusnice, delovno knjižico, reg. št. 4577, ser. št. 551094 (Kranj). 7668
- Mislej Cvetka, Maribor, Zmavčeva 4/II, zdravstveno izkaznico, št. 372168. 7600
- Mlakar Franc, Senovo 192, osebno izkaznico, reg. št. 47401 (Krško). 7300
- Mlakar Franc, Senovo 192, zdravstveno izkaznico, št. 592614 (Videm-Krško). 7649
- Mlakar Franc, Reka-Gozd 26, p. Prežganje, osebno izkaznico, reg. št. 115538/55 (Ljubljana). 7785
- Mlakar Marija, Razvanje 114, p. Hoče, osebno izkaznico, reg. št. 14120. 7601
- Mojškerc Franc, Bizovik 75, zdravstveno izkaznico, številka 147581. 7652
- Moškon Uršula roj. Kunej, Podstreda 69, osebno izkaznico, reg. št. 17423 (Krško). 7815
- Movrin Alojz, Maribor, Zg. Radvanje, Lesjakova 50, osebno izkaznico, reg. št. 4812. 7602
- Mravljje Albin, Maribor, Gorkega 42, osebno izkaznico, reg. številka 12949. 7328
- Mohar Angela, Preserje 4, osebno izkaznico, reg. št. 1735 (Slovenj Gradec). 7517
- Muc Ivan, Ljubljana, Bazoviška 2, osebno izkaznico, reg. št. 244 (Metlika). 7744
- Muck Peter, Ljubljana, Krakovski nasip 6, osebno izkaznico, reg. št. 121687/57 (Ljubljana). 7655
- Mulalić Mehmed, Ljubljana, Metelkova 15, delovno knjižico, izdano v Sanskem mostu. 7369
- Mustar Frančiška por. Kastelic, Lučarjev kal 22, osebno izkaznico, reg. št. 9835 (Sentvid pri Stični). 7370
- Nadoh Franc, Palčje 56, p. Pivka, osebno izkaznico, reg. št. 10292. 7416
- Nemec Marta, Gomila 44, pošta Kog, zdravstveno izkaznico, številka 475141. 7460
- Novačan Julija, Laporje, osebno izkaznico, reg. št. 33059. 7501
- Novak Anton, Jablan 33, p. Mirna peč, osebno izkaznico, reg. št. 26093 in zdravstveno izkaznico, št. 488680 (obe Novo mesto). 7669
- Novak Jana, Bistrica 151, p. Tržič, zdravstveno izkaznico, izdano v Kopru. 7568
- Novičič Jevrem, Ljubljana, Vodovodna 55, osebno izkaznico, reg. št. 301900 (Beograd). 7553
- Oblak Pavel, Gaber 1a, p. Skofja Loka, osebno izkaznico, reg. št. 1650 (Skofja Loka). 7371
- Očičnik Brigita, Maribor, Gospoška 25, osebno izkaznico, reg. št. 56598. 7329
- Ofak Stanko, Slovenska vas 11, p. Stara Cerkev, zdravstveno izkaznico, št. 657701 (Kočevje). 7462
- Okanović Camih, SGP »Gorica«, Nova Gorica, zdravstveno izkaznico, št. 2502. 7816
- Omahen Stane, Slape 27, p. Ljubljana-Polje, osebno izkaznico, reg. št. 47239/51 (Ljubljana) in vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja v Ljubljani. 7477
- Onič Anton, Maribor, Kneza Koclja 16, osebno izkaznico, reg. št. 52389. 7603
- Ostanek Jože, Mali Otok, p. Postojna, zdravstveno izkaznico, št. A-186348. 7012
- Otarepce Ivo, Ljubljana, Galusovo nabrežje 39, osebno izkaznico, reg. št. 925 (Ljubljana), zdravstveno izkaznico, št. 306342 in delovno knjižico, št. 639253/6345. 7699
- Ozimič Jožica, Maribor, Kneza Koelja 16, osebno izkaznico, reg. št. 3917. 7350
- Pagon Niko, Ljubljana, zdravstveno izkaznico, št. 901508. 7438
- Pajek Iztok, Ljubljana, Pod turinom 3, zdravstveno izkaznico in delovno knjižico, izdano v Ljubljani. 7745
- Pajk Vlado, Ljubljana, Poljane 56, osebno izkaznico, reg. št. 16790 (Pregrada). 7397
- Palir Vlado, Slovenj Gradec, Stari trg 3, osebno izkaznico, reg. št. 309. 7551
- Palir Vlado, Slovenj Gradec, Stari trg 3, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja v Slov. Gradcu. 7552
- Panič Anton, Vodice 56, zdravstveno izkaznico, št. 025761. 7518
- Panžič Mustafa, Gornja Lučka 75, Bihac, osebno izkaznico, reg. št. 1101 (Cazin). 7746
- Pavlin ing. Franc, Ljubljana, Vodovodna 76, delovno knjižico, ser. št. 376092, reg. št. 104241. 7459
- Pavlovič Svetolik, Ljubljana, Cesta v Rožno dolino 42, osebno izkaznico, reg. št. 33009 (Niš). 7554
- Pečovnik Niko, Podgora 20 a, Sentvid-Ljubljana, osebno izkaznico, reg. št. 66757 (Maribor). 7502
- Peljhán Ana, Ajdovščina, Polževa 20, osebno izkaznico, reg. št. 49497 (Gorica). 7205
- Penca Vida, Novo mesto, Majde Silc 18, osebno izkaznico, reg. št. 1662 (Novo mesto). 7670
- Perkič Pavel, Zenkovci 42, pošta Bodonci, osebno izkaznico, reg. št. 18478/53 (Murska Sobota). 7503
- Pernat Anton, Sikole 29, p. Pragersko, osebno izkaznico, reg. št. 56262. 7569
- Pernat Franc, Šentilj v Slov. Goricah 18, delovno knjižico, številka 424287/87. 7353
- Pevc Franc, Prevoje 19, zdravstveno izkaznico, št. 224550. 7372
- Petrovič Ivan, Maribor, Plinarniška 15, zdravstveno izkaznico, št. 896583. 7604
- Petrovič Ljudmila, Ajdovščina, Jurčičeva ulica, osebno izkaznico, reg. št. 15777 (Tolmin). 7634
- Pfajfar Jože, Srednja Dobrava 10, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, št. 131457. 7635
- Pilinger Marjeta, Fram 8, delovno knjižico, št. 661888/5220. 7605
- Pintarič Josip, JZ, podjetje za obnovo prog, Ljubljana, Medvedova 2, zdravstveno izkaznico, št. 230658 (Ljubljana). 7828
- Pipuš Meri, Ljubljana, Ulica 15, aprila 3, zdravstveno izkaznico na ime Pipuš Marjetica. 7478
- Pjetkovič Mile, Ilirska Bistrica, Tomšičeva ulica 3, zdravstveno izkaznico, št. 107637 (Ilirska Bistrica). 6009
- Plešej Martin, Troblje 16, pošta Slovenj Gradec, osebno izkaznico, reg. št. 895. 7504
- Pleško Ciril, Skofja Loka, Jegorovo predmestje 9, osebno izkaznico, reg. št. 32227 (Skofja Loka). 7829
- Plut Marija, Preloka 29, p. Adlešiči, zdravstveno izkaznico, številka 265618. 7059
- Podhostnik Anton, Veliki Okič 1, p. Zgornji Leskovec pri Ptuj, osebno izkaznico, reg. številka 48064 (Ptuj). 7541
- Podlesnik Karel, Ljubljana, Linhartova 49, osebno izkaznico, reg. št. 8804/50 (Ljubljana). 7555
- Podlipnik Edvard, Kranj, Savska loka 9, osebno izkaznico, reg. št. 3817, izdano v Kranju. 7519
- Podlipnik Janez, Podložje 4, p. Ptujška gora, šolski indeks, št. 15/61-62. 7608
- Podlipnik Janez, Podložje 4, p. Ptujška gora, izkaznico višje tehnične šole v Mariboru, št. 2, tekstilni odsek. 7607
- Podlipnik Janez, Podložje 4, p. Ptujška gora, osebno izkaznico, reg. št. 54503. 7606
- Podlogar Jože, Prazniki 2, p. Turjak, osebno izkaznico, reg. št. 6003 (Grosuplje). 7784
- Pogačnik Marko, Ljubljana, Njeguševa 15, osebno izkaznico, reg. št. 3752 (Ljubljana). 7520
- Poglshek Helena, Vodenova 12, p. Šmarje pri Jelšah, osebno izkaznico, reg. št. 4380 (Poljčane). 6441
- Pogorevc Rozika, Stari log 17, p. Pragersko, osebno izkaznico, reg. št. 1072. 7769
- Pogorevc Vili, Ljubljana, Vide Pregarčeve 6, osebno izkaznico, reg. št. 13552/51 (Kočevje) in delovno knjižico, št. 4937. 7830
- Pompe Viktorija (Dora), Ljubljana, Rozmanova 10, osebno izkaznico, reg. št. 27637/51 (Ljubljana). 7831

- Porter Štefka, Maribor, Sentiljska 118 osebno izkaznico, reg. številka 49572. 7609
- Potočnik Frančiška, Maribor, Ob ribniku 28, osebno izkaznico, reg. št. 26544. 7334
- Potočnik Jože, Maribor, Radvanjska 137, osebno izkaznico, reg. št. 45481. 7610
- Potrbin Anton, Ihan 35, zdravstveno izkaznico, št. 060454. 7636
- Potrč Bolfenk, Janževski vrh 39, p. Destrnik, osebno izkaznico, reg. št. 6440 F. 7335
- Potrč Bolfenk, Janževski vrh 39, p. Destrnik, zdravstveno izkaznico, št. 816466. 7336
- Praprotnik Marija, Selo 24, p. Ziri, osebno izkaznico, reg. številka 26961. 6905
- Pratnaker Martin, Zerjav 25, p. Crna, osebno izkaznico, reg. št. 35204 (Slovenj Gradec). 7720
- Prelog Hilda, Maribor, Zupančičeva 46 č. osebno izkaznico, reg. št. 70 (Maribor). 7700
- Premelč Amalija, Ljubljana, Gosposvetska 13, osebno izkaznico, reg. št. 64267 (Ljubljana). 7356
- Primec Milan, Sp. Hoče 23, pošta Hoče, osebno izkaznico, reg. št. 1895. 7337
- Privšek Vilma por. Rus, Polje 110, p. Ljubljana, osebno izkaznico, reg. št. 63107 (Ljubljana), delovno knjižico, izdano v Ljubljani leta 1952 in spričevalo IV. letnika učiteljska. 7747
- Progar Ančka, Zgornja Zadobrova 31, osebno izkaznico, reg. št. 25480 (Ljubljana-Polje) in zdravstveno izkaznico, št. 001714. 7785
- Przybylski Jan, Murska Sobota, A. Kardoša 5, spričevalo o končani osnovni šoli, št. 10 v letu 1955—1956 v Murski Soboti. 7206
- Pukšič Milan, Maribor, Ob ribniku 93, zdravstveno izkaznico, št. 443169. 7611
- Puš Anton, Sentvid pri Stični 104, osebno izkaznico, reg. št. 12769 in zdravstveno izkaznico, številka 154054. 7398
- Radovan Stjepan, Ljubljana, Djakovičeva 30, zdravstveno izkaznico, št. 553165 (Trbovlje). 7786
- Rajer Angela, Novo mesto, Kristanova 5, osebno izkaznico, reg. št. 6630 (Novo mesto). 7671
- Rajner Milka, Ljutomer, Ormoška 45, osebno izkaznico, reg. št. 19965 (Ljutomer). 7817
- Rak Antonija, Novo mesto, Slakova 7, osebno izkaznico, reg. št. 960 (Novo mesto). 7672
- Ralca Miran, Ljubljana, Ažbetova 4, zdravstveno izkaznico, št. 894683. 7440
- Ratajec Ana, Crna mlaka 163, p. Selnica, zdravstveno izkaznico, št. A-536161 (Lendava). 7175
- Raztresen Andrej, Lukovica 39, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja v Ljubljani. 7441
- Reberc Melita, Maribor, Pošteljska 19, zdravstveno izkaznico, št. 641069. 7612
- Rebernak Drago, Rogoza 24, pošta Hoče, osebno izkaznico, reg. številka 2160. 7338
- Rebol Marija, Ljubljana, Vožarski pot 5, osebno izkaznico, reg. št. 125940 (Grosuplje). 7748
- Rebula Marjetka, Ljubljana, Prešernova 30, zdravstveno izkaznico. 7479
- Recek Boris, Maribor, Limbuška 3, delovno knjižico, št. 405579/7254. 7339
- Recelj Jožefa, Sentjerne 31, zdravstveno izkaznico, št. 320781 (Novo mesto). 7673
- Rednak Angela, Velenje, Sercejeva 11, osebno izkaznico, reg. št. 4684. 6618
- Rednak Jože, Ljubljana, Arnova 8, zdravstveno izkaznico, št. 091604 (Ljubljana). 7701
- Regina Pavel, »Slikoplesk«, Solin pri Splitu, osebno izkaznico, reg. št. 1729. 7340
- Repolusk Anton, Maribor, Krekova 12, zdravstveno izkaznico, številka 064584. 7341
- Rezar Frančiška roj. Silar, Gozd 6, p. Križe, osebno izkaznico, reg. št. 2901 (Kranj). 7650
- Rezar Marija, Gozd 6, p. Križe, osebno izkaznico, reg. št. 2687 (Kranj). 7651
- Ribič Draga, Bled, Kolodvorska 19, osebno izkaznico, reg. št. 15293 (Radovljica). 7722
- Rimelc Anka, Maribor, Barvarska 3, osebno izkaznico, reg. številka 49683. 7342
- Robar Stanko, Vrhole 57, p. Laporje, osebno izkaznico, reg. št. 60655 (Maribor). 7771
- Roj Boris, Količevo, osebno izkaznico, reg. št. 4506 (Celje). 7749
- Rozman Janez, Luže 11, p. Senčur, zdravstveno izkaznico, številka 516223. 7772
- Rus Alojz, Grčarice 10, p. Dolenja vas, potrdilo o znanju prometnih predpisov za moped, številka 5617 (Kočevje). 7371
- Sabolek Miroslav, Maribor, Štrekljeva 24, zdravstveno izkaznico, št. A-521698. 7613
- Sagaj Katica, Maribor, Meljska 26, osebno izkaznico, reg. št. 2919. 7614
- Saina Branka, Ljubljana, Čufarjeva 14, osebno izkaznico, reg. št. 127749 (Ljubljana). 7557
- Salkič Sulejman, Krakača, zdravstveno izkaznico, št. 66534. 7698
- Sermek Slavko, Gardinovec 12, p. Belica, zdravstveno izkaznico, št. 261515 (Čakovec). 6522
- Simonič Ervin, Maribor, Turnerjeva 24, osebno izkaznico, reg. št. 2298. 7343
- Sinjur Franc, Zalog 100, evid. tablico za motor, št. Lj 18-023. 7702
- Skrinar Alojz, Zupa 17, p. Trbovlje, osebno izkaznico, reg. št. 37604 (Trbovlje). 7637
- Smolič Alojz, Škovec 8, p. Vel. Loka, delovno knjižico, številka 497852/410 (Trebnje). 7674
- Smrečnik Vilko, Kamnik, Perova 21, osebno izkaznico, reg. številka 11584 (Ljubljana). 7521
- Smrečnik Vilko, Perovo 21, p. Kamnik, službeno izkaznico za prsto vožnjo, št. 000884 izdano od podjetja »Ljubljana-transport«. 7638
- Somer Alojz, Maribor, Cvetlična 8, osebno izkaznico, reg. številka 14533. 7615
- Sonc Zvonka, Ježica 74, osebno izkaznico, reg. številka 1079 (Ljubljana). 7787
- Spasojevič Danica, Maribor, Linhartova 17, osebno izkaznico, reg. št. 19273. 7344
- Srebrnič Milojka, Solkan, Valentinčičeva 8, p. Nova Gorica, zdravstveno izkaznico, št. 689585. 7505
- Srnc Rafael, Ljubljana, Milčinskoga 73, zdravstveno izkaznico, št. 094958 na ime Srnc Franc. 7480
- Stare Ema, Ljubljana, Hódovernikova 8, osebno izkaznico, reg. št. 2243 (Ljubljana). 7573
- Stare Marija, Ljubljana, Galjevičeva 116, osebno izkaznico, reg. št. 132642 (Ljubljana). 7639
- Starman Martin, Maribor, Mladinska 41, zdravstveno izkaznico, št. 933081. 7345
- Sternad Venčeslav, Radlje ob Dravi 91, zdravstveno izkaznico, št. 820711. 7346
- Stevanović Pavla, Ljubljana, Kurilniška 14, osebno izkaznico (duplikat), reg. št. 371 (Ljubljana-Bežigrad). 7640
- Strašek Franc, Griče 8, p. Podplat, osebno izkaznico, reg. številka 6109 (Poljčane). 7060
- Strnad Milan, Cesta 7, p. Dobropolje, zdravstveno izkaznico, številka 066223. 7522
- Sušič Emil, Rožna dolina 150, p. Nova Gorica, osebno izkaznico, reg. št. 6112. 7310
- Salamon Palmira, Maribor, Gosposvetska 33, osebno izkaznico, reg. št. 45352. 7347
- Sarabon Mitja, Ljubljana, Jesenkova 6, osebno izkaznico, reg. št. 4603 (Ljubljana). 7788
- Sav Aleksander, Koper, Kocijančičeva ulica, osebno izkaznico, reg. št. 1096 (Koper). 7773
- Sebenik Edvard, Ljubljana, Zaloška 113, osebno izkaznico, reg. št. 8052 (Ljubljana). 7399
- Sebenik Marija, Ljubljana, Cerkniška 9, osebno izkaznico, reg. št. 136737 (Ljubljana). 7789
- Senk Mila, Ljubljana, Jesenkova 9, osebno izkaznico, reg. številka 2352 (Ljubljana), novinarsko izkaznico, št. 5094 (Beograd) in zdravstveno izkaznico, št. 091902. 7442
- Senk Vladimir, Ljubljana, Stančičeva 27, osebno izkaznico, reg. št. 80814/51 (Ljubljana). 7703
- Sentjurski Silvester, Ptuj, Ljutomerska 9, osebno izkaznico, reg. št. 896. 7348
- Sinigoj Katja, Dornberk, Prešernova 6, reg. št. 1927 (Nova Gorica). 6940
- Šišič Safet, Ljubljana, zdravstveno izkaznico. 7832
- Skedelj Marija, Dol. Straža 1, p. Straža pri Novem mestu, osebno iz-

- kaznico, reg. št. 29741 (Novo mesto). 7675
- Škerlevaj Josipina, Ljubljana, Gestenova 8, osebno izkaznico, reg. št. 68539/51 (Ljubljana). 7481
- Skofic Ljudmila, Cerklje 115, osebno izkaznico, reg. številka 12555 (Kranj). 7061
- Skolaris Ivanka, Ljubljana, Grintovska 71, zdravstveno izkaznico, št. 158893. 7790
- Skrlec Verica, Konfekcija »Lisca«, Sevnica, zdravstveno izkaznico, št. 586806 (Krško). 6973
- Snuderl Miroslav, Maribor, Janževa 8, zdravstveno izkaznico, št. 191278. 7616
- Sorli Frančiška, Ljubljana, Parmova 46, osebno izkaznico, reg. št. 20302/50 (Ljubljana). 7523
- Stahel Vlado, Ljubljana, Glinška 10, osebno izkaznico, reg. številka 537 (Brestanica). 7374
- Stajnar Fani, Ljubljana, Ambrožev trg 2, osebno izkaznico, reg. št. 2092 (Ljubljana). 7791
- Stamfer Slavica, Maribor, Koroska 81, osebno izkaznico, reg. št. 4925. 7617
- Stefanič Ivan, Maribor, Makedonska 33, osebno izkaznico, reg. št. 19116. 7350
- Stern Anton, Zg. Ložnica 33, osebno izkaznico, reg. št. 61496 (Maribor). 7724
- Stivan Franc, Gederovci 12, p. Tisina, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja, št. 566531. 7704
- Strumbelj Feliks, Novo mesto. 7792
- Majde Silc 16, osebno izkaznico, reg. št. 30111 (Novo mesto). 7676
- Suen Franc, Maribor, Rajčeva 4, osebno izkaznico, reg. št. 220. 7349
- Sunter Hedvika, Ptuj, Ob studenčnici 8, osebno izkaznico, reg. št. 5414. 7618
- Suštaršič Ivanka, Salka vas 14, p. Kočevje, delovno knjižico, reg. št. 2039 (Kočevje). 7422
- Svegl Stefan, »Agrokombinat« Maribor, Partizanska 6, zdravstveno izkaznico, št. 247531. 7351
- Tahirović Hasan, Logatec, zdravstveno izkaznico, št. 115045. 7792
- Tarandek Ivan, Velenje, Jenkova cesta 3, zdravstveno izkaznico, št. 299494 na ime Tarandek Slavica. 7207
- Tekalec Ivan, Maribor, Vetrinjska 5, zdravstveno izkaznico, številka 909866. 7619
- Terkaj Vladimir, Skofja Loka, Suha, N. blok B 20/I, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Skopljje. 7016
- Tešar Anton, Blatna Brezovica 14, p. Vrhnika, zdravstveno izkaznico, številka 029592 na ime Tešar Barbara. 7524
- Tori Marija, Sava 45c, p. Litija, osebno izkaznico, reg. št. 6636 (Litija). 7443
- Toth Marija, Ptuj, Ljutomerska 15, sedaj Rabeljčja vas, p. Ptuj, osebno izkaznico, reg. št. 56261 (Ptuj). 7418
- Tratnik Valentin, Arnače 13, p. Velenje, osebno izkaznico, reg. št. 34744 (Celje) in orožni list, št. 78 za dvocevko. 7062
- Trček Bogomir, Ljubljana, Vodovodna 28a, osebno izkaznico, reg. št. 1029 (Ljubljana-Bežigrad). 7375
- Trobec Franc, Ljubljana, Brdnikova 15, evid. tablico za tovorni avto, št. LJ 139-14. 7793
- Trontelj Vinko, Spodnji Kašelj 13, osebno izkaznico, reg. št. 45987 (Ljubljana). 7750
- Uršič Alojzij, Zupanje njive 9, p. Stahovica, orožni list, reg. št. 95 (Kamnik). 7419
- Vake Terezija, Maribor, Prešernova 2, osebno izkaznico, reg. št. 2490. 7352
- Valič Ivan, Portorož 117, spričevalo št. 13/51 izdano od MLD Maribor. 7421
- Vališer Štefka, Sp. Selnica 3, p. Selnica ob Dravi, osebno izkaznico, reg. št. 33165. 7620
- Vatič Nako, Ljubljana, zdravstveno izkaznico. 7705
- Vehovar Stanislava, Mestinje 7, p. Podplat, zdravstveno izkaznico. 7463
- Verbole Tomaž, Kranj, Ulica Staneta Rozmana 2, zdravstveno izkaznico, št. 502773 (Kranj). 7725
- Verdev Kunigunda, Ljubljana, Černetova 12, osebno izkaznico, reg. št. 677 (Velenje). 7376
- Veselič Marija, Mala vas 1, p. Gorisnica, osebno izkaznico, reg. št. 26885 (Ptuj). 7544
- Vidic Milan, Crnomelj, Podgozd 3, osebno izkaznico, reg. številka 15046 (Novo mesto). 7526
- Vidmar Marija, Ljubljana, Cigaretova 3, osebno izkaznico, reg. št. 23641 (Smarjeta). 7444
- Vilhar Frančiška, Slavina 10, p. Prestranek, osebno izkaznico, reg. št. 87561/51. 7507
- Vinker Elizabeta, Vavta vas 30, p. Straža, zdravstveno izkaznico, št. 307384 (Novo mesto). 7677
- Višak Stefan, Ljubljana, Fabianjeva 33, zdravstveno izkaznico. 7359
- Vizjak Ivan, Statenberg 46, pošta Makole pri Poljčanah, osebno izkaznico, reg. št. 1995 (Poljčane). 6345
- Vladišič Borivoj, Ljubljana, Cesta v Mesni log 4, osebno izkaznico, reg. št. 5550. 7445
- Vlašič Marko, Ljubljana, zdravstveno izkaznico. 7482
- Vodan Anton, Hočko Pohorje 2, p. Hoče, zdravstveno izkaznico, št. 287886. 7353
- Vodnik Alojzija, Ljubljana, Tržaska 22, osebno izkaznico, reg. št. 39419 (Ljubljana). 7794
- Vogelnik Metka, Ljubljana, Prešernova 17, osebno izkaznico, reg. št. 114494/53 (Ljubljana). 7446
- Volk Pavel, Goče 83, p. Vipava, zdravstveno izkaznico, št. A-085945 (Ajdovščina). 6912
- Vončina Miroslava, Maribor, Kosarjeva 54, spričevalo 8. razreda 155/63 izdano v šoli »Bojana Iliha«, Maribor. 7354
- Vošnak Inge, Maribor, Hrenova 14, osebno izkaznico, reg. številka 13195. 7621
- Vovk Filip, Smokuč 48, p. Zirovnica, zdravstveno izkaznico, številka 325975. 7795
- Vrhunc Metka, Ljubljana, Frankopanska 21, osebno izkaznico, reg. št. 16663 (Ljubljana). 7483
- Vukojevič Mile, Kranj, zdravstveno izkaznico, št. 254175. 7560
- Vukovič Ivan, Saborko 109, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Plevlje. 7377
- Vukšinič Anton, Novo mesto, Kidričev trg 5, osebno izkaznico, reg. št. 379 (Metlika). 7678
- Vurcer Angela, Razvanje 33, p. Hoče, osebno izkaznico, reg. št. 69380. 7622
- Wagner Martina, Ljubljana, Crtomirova 1, osebno izkaznico, reg. št. 35006 (Kranj). 7447
- Zabukovec Terezija, Zalovče 7, p. Smarjeta, osebno izkaznico, reg. št. 955026 (Novo mesto). 7679
- Zafošnik Ana, Maribor, Ob ribniku 5, osebno izkaznico, reg. št. 20742. 7623
- Zajec Alojz, Luče 3, p. Grosuplje, zdravstveno izkaznico kmetijskega zavarovanja. 7796
- Zakšek Alojzija, Jezero 60, zdravstveno izkaznico, št. 013048. 7833
- Zaletelj Alojz, Ljubljana, Endliharjeva 19, osebno izkaznico, reg. št. 10277. 7561
- Zalokar Andrej, Maribor, Maistrova 17, osebno izkaznico, reg. št. 3042. 7624
- Zelenko Anton, Podvinci 4, p. Ptuj, osebno izkaznico, reg. številka 53197. 7281
- Zemljč Matilda, Cankova 44, osebno izkaznico, reg. št. 46 (Radgona). 7308
- Zgonc Alojz, Salka vas 39, p. Kočevje, bariran ček, št. 192841, izdan od NB Kočevje, dne 18. VI. 1963. 7726
- Zgonc Jože, Ponikve 41, Dobropolje, osebno izkaznico, reg. št. 14/58 (Grosuplje). 7797
- Zidarič Jože, SGP »Pionir«, Novo mesto, delovno knjižico, št. 6041 (Novo mesto). 7680
- Zorman Ana, Moste 20, p. Zirovnica, osebno izkaznico, reg. številka 3993 (Radovljica). 7400
- Zorn Stanislav, Prvačina 205, zdravstvene izkaznice, št. 707366, št. 707429 na ime Zorn Alojzija, št. 707367 na ime Zorn Edvin in št. 707368 na ime Zorn Vilma. 6659
- Zupan Anica, Maribor, Frankopanska 5, zdravstveno izkaznico, št. 815268. 7355
- Zupan Janez, Kranj, Kidričeva 29, zdravstveno izkaznico, številka 505193. 7562
- Zupan Marija, Novo mesto, Cesta Herojev 10, osebno izkaznico, reg. št. 1410 (Novo mesto). 7681
- Zupančič Marija, Ljubljana, Sišenska, blok 14, osebno izkaznico, reg. št. 119590 (Ljubljana). 7484

Žver Matija, Bled, Ljubljanska 45, osebno izkaznico, reg. št. 53972 (Ljubljana). 7822	374/61 (Prijedor) in spričevalo VIII. razreda osnovne šole, izdano leta 1959. 7798	Zižek Jože, Ljubljana, Fabiani-jeva 15, osebno izkaznico, reg. št. 2215 (Murska Sobota). 7834
Zabkar Vlado, Maribor, Kaučičeva 15, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Maribor. 7356	Zgavc Marija, Bolnica, Sempeter pri Gorici, zdravstveno izkaznico, št. 690052. 7546	Znidarič Franc, Moškanjci 58, delovno knjižico, št. 656489. 7423
Zekar Margareta, Koper, Jurčičeva 5, osebno izkaznico, reg. št. 2243 (Koper). 7641	Zivkovič Drago, SGP »Gradišče«, Cerknica, zdravstveno izkaznico, št. A-018710. 7655	Znovar Janez, Bločice 5, p. Grahovo pri Cerknici, zdravstveno izkaznico, št. 051253. 7656
Zerič Redže, Prijedor, Slavka Rodiča 58, osebno izkaznico, reg. št.		Zvab Terezija, Čečevje 49, pošta Ravne na Koroškem, osebno izkaznico, reg. št. 428. 7509

Zaključni računi gospodarskih organizacij za leto 1961 s kratkimi izvlečki iz poročil

AKTIVA		PASIVA	
»GALANTERIJA«, SOSTANJ		771	
I. Osnovna sredstva		L Viri stalnih sredstev	
Sedanja vrednost osnovnih sredstev	39,261	Poslovni sklad	31,794
Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	197	Sklad skupne porabe	197
II. Druge oblike sredstev		Rezervni sklad in drugi skladi	3,058
Banka in blagajna	12,382	II. Druge oblike virov sredstev	
Kupci in druge terjatve	28,139	Kreditni pri banki	95,622
Zaloge	77,912	Dobavitelji in druge obveznosti	11,570
Druga aktiva	7,486	Druga pasiva	23,136
Skupaj	165,377	Skupaj	165,377

Podjetje je poslovalo dobro in je tudi obveznosti do družbe poravnalo v redu.

Vodja računovodstva: Karlo Patzner Predsednik u. o.: Franc Fricelj Direktor: Alojz Fürst

GOSTINSKO TRGOVSKO PODJETJE »DELIKATESA«, KRANJ 770

I. Osnovna sredstva		L Viri stalnih sredstev	
Sedanja vrednost osnovnih sredstev	105,004	Poslovni sklad	89,176
Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	6,738	Sklad skupne porabe	7,950
II. Druge oblike sredstev		Rezervni sklad in drugi skladi	3,691
Banka in blagajna	19,763	II. Druge oblike virov sredstev	
Kupci in druge terjatve	8,269	Kreditni pri banki	41,931
Zaloge	31,801	Dobavitelji in druge obveznosti	32,929
Druga aktiva	4,250	Druga pasiva	128
Skupaj	175,803	Skupaj	175,803

Podjetje je poslovno leto dobro končalo. Realizacija je bila 369 milijonov din. Poprečno je bilo zaposlenih 117 oseb.

Vodja računovodstva: Anica Šimunović Predsednik u. o.: Rozi Drašlar Direktor: Andrej Babič

KMETIJSKA ZADRUGA, KOPER 707

I. Osnovna sredstva		L Viri stalnih sredstev	
Sedanja vrednost osnovnih sredstev	434,610	Poslovni sklad	246,922
Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	141,044	Sklad skupne porabe	126,709
II. Druge oblike sredstev		Rezervni sklad in drugi skladi	14,680
Banka in blagajna	86,780	II. Druge oblike virov sredstev	
Kupci in druge terjatve	79,356	Kreditni pri banki	382,608
Zaloge	107,384	Dobavitelji in druge obveznosti	39,753
Druga aktiva	29,038	Druga pasiva	67,538
Skupaj	878,212	Skupaj	878,212

Podjetje je vse družbene obveznosti poravnalo v redu in pravočasno.

Vodja računovodstva: Egidij Apollonio Predsednik u. o.: Rafael Beržan Direktor: Franc Kralj