

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 43

Maribor, petek

19.7.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto

XX

OBČINA ČRENŠOVCI

873. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/20) je Občinski svet Občine Črenšovci na 7. dopisni seji, dne 19. 7. 2024 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRENŠOVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo ukrepi za razvoj malega gospodarstva v Občini Črenšovci, namen posameznih ukrepov, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

(pravna podlaga pravilnika)

Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023).

3. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Črenšovci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Črenšovci za posamezno koledarsko leto.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA »DE MINIMIS« POMOČI

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah,
- mikro in majhna podjetja po definiciji, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Za sredstva lahko zaprosijo prosilci s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Črenšovci ali prosilci, ki nimajo sedeža na območju občine Črenšovci imajo pa poslovno enoto v občini Črenšovci, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Črenšovci (stalno bivališče) oziroma nameravajo zaprosena sredstva vložiti v investicije na območju Občine Črenšovci. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Črenšovci lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Črenšovci.

Podrobneje so upravičenci opredeljeni pri posameznem ukrepu iz III. poglavja tega pravilnika.

5. člen

(pogoji)

Upravičenci po tem pravilniku so tista podjetja, ki poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. podjetje ni iz sektorja:
- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- 2. pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- 3. pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- 4. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
- 5. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
- 6. bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (7. člen pravilnika);
- 7. podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- 8. podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- 9. podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- 10. če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
- 11. podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Črenšovci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Črenšovci;
- 12. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.«

6. člen

(ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831)

Ostala določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

- dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023);
- dajalec pomoči obvesti prejemnika o znesku de minimis pomoči;
- dajalec pomoči hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;
- dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobi pisno izjavo o:
 1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju;
 2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja;
- prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij (tj. podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje).

7. člen

(kumulacija pomoči)

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832

8. člen

(opredelitev pojma »enotno podjetje«)

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

III. UKREPI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRENŠOVCI

9. člen

(ukrepi za spodbujanje razvoja malega gospodarstva)

Ukrepi za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Črenšovci, ki se izvajajo v obliki sofinanciranja upravičenih stroškov projektov oziroma aktivnosti podjetij so naslednji:

- pospeševanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje udeležbe na sejnih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri promociji in trženju izdelkov in storitev,
- spodbujanje malega gospodarstva k pridobivanju nepovratnih sredstev,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja.

10. člen**(pospeševanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)**

Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičenci:

- Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Črenšovci.
- Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo ali so v tekočem letu registrirale dejavnost na območju Občine Črenšovci, ki predstavlja njihov edini in glavni poklic.

Višina odobrenih sredstev:

- dotacija za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 1.500,00 EUR (eno novo delovno mesto),
- dotacija za realizacijo samozaposlitve v višini do 1.500,00 EUR.

Pogoji:

Do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe, s stalnim bivališčem na območju Občine Črenšovci. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Črenšovci v času, ki je naveden v javnem razpisu. Za novo zaposlitev se ne šteje brezposelna oseba, ki je bila pri prosilcu za pomoč zaposlena v zadnjih šestih mesecih pred oddajo vloge ne glede na vrsto zaposlitve (določen, nedoločen čas).

Upravičenci v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Vsaka sofinancirana zaposlitev, tudi samozaposlitev, mora trajati najmanj 12 mesecev. V primeru da pride do prekinitev zaposlitve, ne glede na razlog prekinitev, mora delodajalec zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitve v 30 dneh ali vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas zaposlitve.

Samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varnost financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do prejema subvencije za samozaposlitev.

11. člen**(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)**

Namen ukrepa je spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov;
- stroški nakupa strojev ali opreme – kot stalnih osnovnih sredstev;
- nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje in programska oprema, ...).

Med upravičene stroške se ne štejejo:

- davek na dodano vrednost,
- drobn inventar,
- stroški nakupa in urejanja zemljišč.

Višina odobrenih sredstev znaša do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 2.000 EUR na posameznega vlagatelja.

Če je izvajalec ali dobavitelj občan Občine Črenšovci oziroma podjetje s sedežem v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju Občine Črenšovci;
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječe dejavnosti.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Črenšovci vsaj 3 leta po njenem zaključku oziroma se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

12. člen**(spodbujanje udeležbe na sejmi in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri trženju izdelkov in storitev)**

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja in udeležbe podjetij in samostojnih podjetnikov na sejmi in drugih poslovnih dogodkih doma in v tujini ter pri pomoč pri trženju izdelkov in storitev.

Upravičeni stroški so:

- stroški najema, postavitve in delovanja stojnice ali razstavnega prostora na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini,
- stroški upravljanja odnosov s strankami (CRM): stroški izdelave/najema aplikacije za vodenje baze strank, analize dobičkonosnosti strank, zvestobe strank, življenjske vrednosti strank,
- stroški vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij oziroma digitalne prenove obstoječih: stroški izdelave spletne strani, spletne trgovine, stroški vzpostavitve in upravljanja digitalnih kanalov in platform (Facebook, Instagram, e-mail marketing, LinkedIn, Booking, Twitter,),
- stroški direktnega marketinga: stroški oblikovanja, tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov in ostalih prodajno-promocijskih materialov, ki so naslovljeni direktno na obstoječo ali potencialno stranko.

Med upravičene stroške se ne štejejo:

- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški plač,
- pri udeležbi na sejmi in drugih poslovnih dogodkih: potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov,
- pri stroških upravljanja odnosov s strankami (CRM): stroški izdelave/najema knjigovodskih programov.

Višina odobrenih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 500 EUR na posameznega vlagatelja.

Če je izvajalec ali dobavitelj občan Občine Črenšovci oziroma podjetje s sedežem v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

13. člen**(spodbujanje malega gospodarstva k pridobivanju nepovratnih sredstev)**

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise. Razvojna sredstva se dodelijo za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjega svetovalca oz. svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so natala izključno za pripravo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katera ima prijavitelj ustrezna dokazila.

Neupravičeni stroški so tisti stroški izdelave prijave, ki jih upravičenec lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis.

Svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.

Višina odobrenih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 500 EUR na posameznega vlagatelja.

Če je zunanji svetovalec občan Občine Črenšovci oz. ima svetovalno podjetje sedež v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,
- svetovalne storitve za prijavljen projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,
- podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

14. člen

(spodbujanje izobraževanja in usposabljanja)

Namen ukrepa je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja (seminarji, posveti, tečaji uporabe nove tehnologije, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja in izpiti, določeni preizkusi znanja) izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe) in izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Višina odobrenih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov posamezne vrste usposabljanja oziroma dodatnega izobraževanja, vendar ne več kot 200 EUR na posamezno vrsto usposabljanja oziroma dodatnega izobraževanja in ne več kot 500 EUR letno na posameznega vlagatelja.

Če je izvajalec posebnega usposabljanja oz. dodatnega izobraževanja občan Občine Črenšovci oz. ima podjetje sedež v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

Upravičeni stroški:

- stroški predavatelja, stroški izobraževanja, stroški usposabljanja udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme.

Ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD V OKVIRU UKREPOV IZ TEGA PRAVILNIKA

15. člen

(splošno)

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Župan Občine Črenšovci sprejme sklep o razpisu in pogojih za pridobivanje pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in ga objavi na uradni spletni strani Občine Črenšovci. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

16. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Občine Črenšovci;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet in namen javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

17. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Vloga se poda izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

18. člen

(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo imenuje s sklepom župan.

Komisija na podlagi tega pravilnika:

- odpira vloge;
- preveri popolnost vlog;
- obravnavajo pravočasno prispеле vloge in po potrebi opravi ogled na terenu;
- pripravi predlog prejemnikov sredstev in predlog razdelitve razpisanih sredstev;
- vodi zapisnik o delu komisije.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

19. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge s sklepom zavrže občinska uprava Občine Črenšovci, (v nadaljevanju: pristojni organ).

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Črenšovci.

20. člen **(zapisnik o delu komisije)**

O svojem delu mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

21. člen **(ocenjevanje)**

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

22. člen **(višina dodeljenih sredstev)**

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Sredstva oziroma pomoč »de minimis« je dejansko dodeljena z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

23. člen **(sklep)**

Po prejemu predloga iz 18. člena tega pravilnika, pristojni organ izda sklep, s katerimi odloči o dodelitvi oziroma o ne dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njegove vročitve, pritožba na župana Občine Črenšovci. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev. Župan mora o pritožbi odločiti v 30 dneh od prejema pritožbe.

24. člen **(pogodba)**

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Črenšovci in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov Občine Črenšovci in prejemnika sredstev;

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- višino dodeljenih sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev sklep o dodelitvi sredstev iz 20. člena tega pravilnika ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v dvajsetih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

25. člen **(izvedba nadzora)**

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblašene osebe.

26. člen **(vračilo sredstev)**

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik redno ne izplačuje plače in plačuje socialnih prispevkov na novo zaposlenim,
- da je prejemnik pomoči davčni dolжник.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prvega odstavka tega člena izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

V primeru stečaja prejemnika subvencije se terjatev prijavi v stečajni masi.

VI. KONČNE DOLOČBE

27. člen **(strokovna in administrativno-tehnična opravila)**

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci opravlja občinska uprava.

28. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2020).

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-7Ds/2024-8

Datum: 19. 7. 2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA DIVAČA

874. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v občini Divača

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 12. 06. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROJEKTOV IN
AKCIJ V OBČINI DIVAČA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v javnem interesu v občini Divača (v nadaljnjem besedilu: mladinski projekti in akcije) iz sredstev občinskega proračuna.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**2. člen**

Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Divača za posamezno proračunsko leto.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **mladinski projekt ali akcija** je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, ki zajema nove vidike, ima definirane jasne cilje in namen, časovni rok (omejeno trajanje), jasno definiran proračun in ob zaključku obvezno predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, publikacija ipd.).
- **mladina oziroma mladi** so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 14 in 29 let.
- **organizacije mladih** po tem pravilniku so vse organizacije, ki imajo sedež v občini in predstavljajo avtonomno demokratično prostovoljno in samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe (nevladne organizacije).
- **mladinsko delo** poimenujemo (samo) organizirane aktivnosti mladih, ki predstavljajo njihov lastni prispevek za doseganje svoje avtonomije (osamosvojitve), svoje integracije v različne aspekte življenja posameznika in družbe ter na ta način tudi prispevajo k uresničevanju ciljev mladinske politike.
- **neformalna skupina mladih** je skupina mladih, ki v okviru nacionalne zakonodaje ne deluje v okviru nobene pravne osebe, pod pogojem, da so njeni predstavniki zmožni sprejeti pravno zavezujoče obveznosti v svojem imenu. Po tem pravilniku ima taka skupina najmanj 3 aktivne člane v starosti med 14 in 29 let. Najmanj 2/3 članov neformalne skupine mladih mora biti občanov občine Divača. Glede starostne meje velja naslednje: člani morajo ob

prijavi na javni razpis dosegati vsaj starost 14 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

- **inovativen projekt** je tak projekt, ki na svojem področju oziroma na območju Občine Divača oblikuje in ustvari nekaj novega. Inovativno je lahko tudi nekaj, kar se v občini že izvaja, vendar se predstavi na nov, izviran način. Inovativno razmišljanje je pogoj za nastanek novih idej. Bistvena lastnost inovativnosti je odmik od šablonskega in reproduktivnega delovanja in prehod na kreativno razmišljanje. Inovativnost je povezana tudi z odprtostjo do sprememb, ki nastajajo v globalnem svetu in sprejemanja kulturne raznolikosti kot sredstva za pospeševanje medkulturne komunikacije,
- **prostovoljno delo** se po tem pravilniku razume tisto delo, ki je opravljeno na prostovoljni osnovi ter ni izplačano v nobeni obliki,
- **sinergijski učinki** so učinki, ki nastajajo s povezovanjem med neformalnimi skupinami ter med mladinskimi organizacijami in med organizacijami nasploh in se nanašajo na pojav, ko dva ali več povzročiteljev oziroma vplivov, ki delujejo skupaj, ustvari efekt, ki je večji od efekta, ki bi ga napovedali, če poznamo samo efekte posameznih povzročiteljev ali vplivov. Sinergija je usklajeno delovanje in ustvarjalno sodelovanje, ki se odraža s formulo »1+1>2« (ena plus ena je več kot dve). Predstavlja ključno komunikacijsko in razvojno usmeritev prihodnosti,
- **mladinska infrastruktura** je infrastruktura, v katero Občina Divača vlaga svoja sredstva z namenom razvoja mladinskega dela in mladinskih politik.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**4. člen**

(1) Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih projektov in akcij za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

(2) Glavni namen sofinanciranja mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je:

- spodbujanje aktivne participacije mladih v občini Divača.

5. člen

(1) Izvajalec mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je lahko:

- organizacija mladih ali
- neformalna skupina mladih.

(2) Mladinski projekt oziroma akcija vključuje minimalno 3 aktivne udeležence – mladih. Izvajajo ga mladi sami. Glede starostne meje velja naslednje: člani projektne skupine morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 14 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

6. člen

(1) Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:

- osnovne pogoje za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo;
- lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financirjev ter imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov projekta oziroma akcije in lastnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov in

pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom;

- da predmet predložene vloge ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Divača;
- v celoti in pravočasno izpolnjevati pogodbene obveznosti do Občine Divača na podlagi javnega razpisa iz predhodnega leta, če so na njem sodelovali, ter občinski upravi predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji aktivnosti v preteklem letu;
- da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim;
- da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Divača ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Divača;
- da je projekt oziroma akcija neprofitna oziroma nekomercialne narave, člani projektne skupine pa za svoje delo v okviru projekta ne prejema plačil iz proračunskih sredstev Občine Divača;
- da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa in določbam iz 8. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do tri (3) projekte oziroma akcije letno.

(3) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena pa morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje (odvisno v katero skupino izvajalcev spadajo):

a) ORGANIZACIJE:

- so registrirane kot pravna oseba s sedežem na območju Občine Divača,
- so nevladne in neprofitne ter opravljajo registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za mladino v skladu s tem pravilnikom.
- so registrirani za izvajanje aktivnosti na področju, ki ga prijavljajo najmanj eno leto pred prijavo na razpis;

b) NEFORMALNE SKUPINE MLADIH:

- sestavljajo neformalno skupino najmanj treh (3) aktivnih mladih izvajalcev, ki izmed sebe izberejo vodjo (odgovorno osebo projekta),
- vsaj 2/3 članov neformalne skupine mladih mora biti občanov Občine Divača.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami),
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I s spremembami), registrirane kot verske skupnosti,
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 s spremembami) ter
- pravne osebe, ki izvajajo programe, namenjene mladim in katerih programski stroški in stroški plač zaposlenih so že financirani iz proračuna občine v okviru proračunskih postavk.

8. člen

Iz proračuna Občine Divača se v skladu z določbami tega pravilnika sofinancirajo projekti in akcije, ki so prvenstveno usmerjeni v:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,

- prostovoljno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualne mladinske iniciative,
- participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- reševanje ekoloških vprašanj,
- aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- aktivnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

9. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira projektov in akcij, ki so usmerjene v:

- formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- turistična potovanja in/ali letovanja,
- športna tekmovanja,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

10. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov oziroma akcij ter izdaja sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb prijaviteljev,
8. sklepanje pogodb.

11. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 21 dni, potrdi na predlog strokovne komisije župan s sklepom. Razpis se prične naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(1) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati predvsem:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- merila in kriterije za izbor programov,
- okvirno višino sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,

- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok za prijavo,
 - način dostave vlog,
 - informacijo kje je dostopna razpisna dokumentacija,
 - navedbo pristojne osebe za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
 - rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

- (1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik komisije in dva člana komisije.
- (2) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi izvajalcev oziroma organizacij mladih, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.
- (3) Naloge strokovne komisije so zlasti:
- priprava predloga besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
 - priprava predloga meril in kriterijev za ocenjevanje vlog,
 - ugotavljanje popolnosti prispelih vlog,
 - ocenjevanje vlog,
 - priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev.
- Občinska uprava opravlja strokovne in administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo.

14. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

15. člen

- (1) Predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov oziroma akcij predloži strokovna komisija direktorju občinske uprave. Na podlagi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave izda sklep o doseženem številu točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec. Sklep in poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju posreduje občinska uprava izvajalcu.
- (2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.
- (3) Zoper sklep, ki ga prejmejo izvajalci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

16. člen

Župan z izbranimi izvajalci projektov in/ali akcij sklene letno pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranki, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo in terminski plan porabe sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja projekta ali akcije.

IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

17. člen

- (1) Merila za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij na predlog komisije iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika vsako leto potrdi župan s sklepom.
- (2) Vse izvajalce oziroma njihove projekte in akcije, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz prejšnjega odstavka.
- (3) Projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. V razpisni dokumentaciji je lahko določena višina minimalnega oz. maksimalnega sofinanciranja po posameznem projektu oz. izvajalcu.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, Občini poslati poročilo o izvedbi projektov oziroma akcij z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

19. člen

- (1) Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko Občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (2) Če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila.
- (3) Če izvajalec krši določila pogodbe (ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev), ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 007-0002/2024-4

Datum: 12. 6. 2024

Občina Divača
Alenka Štručl Dovgan, županja

OBČINA KIDRIČEVO

875. Odlok o občinskih cestah v Občini Kidričevo

Na podlagi 155. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP, 5/21 – odl. US in 38/24) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 13. redni seji, 4.7. 2024 sprejel

ODLOK O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI KIDRIČEVO

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Kidričevo,
- upravljanje, načrtovanje in razvoj občinskih cest,
- projektiranje in gradnjo občinskih cest,
- vzdrževanje občinskih cest,
- varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- prometno signalizacijo, obveščanje in oglaševanje,
- nadzorstvo občinskih cest.

**2. člen
(uporaba predpisov)**

Za vse zadeve, ki se nanašajo na občinske ceste in niso neposredno urejene s tem odlokom, se uporablja zakon o cestah in na njem temelječi predpisi.

**3. člen
(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo ceste, pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST**4. člen
(občinske ceste)**

(1) Občinske ceste na območju Občine Kidričevo so vse kategorizirane javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste, in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

(2) Glede na pomen za promet in povezovalne funkcije v prostoru se občinske ceste z odlokom kategorizirajo na:

- lokalne ceste,
- javne poti,
- občinske kolesarske poti.

**5. člen
(postopek kategorizacije občinskih cest)**

(1) Občinske ceste kategorizira Občinski svet Občine Kidričevo (v nadaljevanju: občinski svet) po postopku, določenem v predpisu, ki določa merila za kategorizacijo. S kategorizacijo občinskih cest se določi tudi, kateri vrsti prometa so namenjene.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z upravljavcem državnih cest, pristojnimi institucijami državne uprave, po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

**6. člen
(spremembe kategorizacije občinskih cest)**

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz 5. člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembo kategorizacije obstoječih občinskih cest oziroma vključitev novih cest lahko poda krajevna skupnost in zainteresirana pravna oziroma fizična oseba ali organ občine.

(3) Postopke spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(4) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste, po predhodnem soglasju Direkcije Republike Slovenije za ceste, odloči občinski svet na predlog župana.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto

**7. člen
(opustitev občinske ceste)**

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo. Občinska cesta ali njen del se lahko opusti tudi v primeru, ko se po njej ne odvija več javni promet in ne služi svojemu namenu.

(2) O opustitvi občinske ceste ali njenega dela ter o bodočem ravnanju s to nepremičnino v primerih, ko ni več namenjena prometu, odloči občinski svet.

**8. člen
(prenos nekategoriziranih cest in gozdnih cest med občinske ceste)**

(1) Za nekategorizirano cesto v zasebni lasti, ki se uporablja za javni cestni promet, lahko lastnik, ali od njega pooblaščen upravljavalec, predlaga njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če predstavlja javni interes, služi dostopu do najmanj 3 stalno naseljenih objektov, ima širino cestišča najmanj 3 m, se njen prenos opravi brezplačno in se jo vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro ali kot v lasti Občine Kidričevo.

(3) Ne glede na določila drugega odstavka tega člena se nekategorizirana cesta lahko prenese med občinske ceste tudi v primeru neizpolnjevanja vseh kriterijev, vendar mora biti izkazan in primerno obrazložen javni interes.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(5) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Kidričevo.

III. UPRAVLJANJE, NAČRTOVANJE IN RAZVOJ OBČINSKIH CEST**9. člen
(upravljavalec občinskih cest)**

Z občinskimi cestami upravlja organ Občinske uprave Občine Kidričevo, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: upravljavalec občinskih cest).

**10. člen
(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)**

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge v zvezi z vzdrževanjem, varstvom in upravljanjem občinskih cest opravlja upravljavalec občinskih cest, če za posamezne naloge drug predpis ne določa drugače.

(2) V posebnih primerih reševanja strokovnih nalog lahko sodeluje tudi komisija za tehnično urejanje prometa, ki jo sestavljajo upravljavalec občinskih cest, občinska inšpekcija za ceste, predstavnik policije ter predstavnik vzdrževalca ceste.

(3) Naloge upravljalca občinskih cest so:

- izdelava strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelava osnutkov ter planov,
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest,
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,

- organiziranje štetja števila prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino,
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih,
- izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih,
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,
- vodenje in zbiranje evidenc o občinskih cestah in objektih ter evidenco o javnih cestah in objektih na njih,
- druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

11. člen **(financiranje občinskih cest)**

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi (predhodno sklenjena pogodba o opremljanju, javno-zasebno partnerstvo).

12. člen **(plan graditve in vzdrževanja občinskih cest)**

- (1) Plan graditve in vzdrževanja občinskih cest, kjer se določijo prednostne naloge graditve in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, pripravi pristojna služba občinske uprave za posamezno koledarsko leto, sprejme ga občinski svet na predlog župana.
- (2) V letnem planu graditve in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je treba opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

IV. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

13. člen **(gradnja in projektiranje)**

Občinske ceste se morajo graditi in projektirati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi o cestah.

14. člen **(projektiranje občinskih cest)**

- (1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.
- (2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za

opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

15. člen **(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)**

- (1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.
- (2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve upravljavca občinskih cest, za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

16. člen **(obveznost usklajenega projektiranja)**

- (1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi občinski cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija obsegati tudi rešitve druge gospodarske javne infrastrukture.
- (2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.
- (3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture krije investitor oziroma upravljavec posamezne gospodarske javne infrastrukture.

17. člen **(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)**

- (1) Investitor občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem o nameravanem pričetku gradnje ali rekonstrukcije najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.
- (2) Upravljavec občinskih cest da investitorju oziroma upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.
- (3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

18. člen **(vzdrževanja občinskih cest)**

- (1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega zemljišča ter vzpostavitev prevoznosti občinskih cest ob naravnih in drugih nesrečah.
- (2) Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest določajo občinski predpisi o načinu izvajanja vzdrževanja občinskih cest ter drugi predpisi s področja cest.
- (3) Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja izvajalec gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na podlagi letnega izvedbenega programa, ki ga pripravi najkasneje dol 31. oktobra tekočega leta za prihodnje leto in ga predloži upravljavcu občinskih cest v uskladitev (v nadaljevanju: izvajalec gospodarske javne službe).
- (4) Letni izvedbeni program potrdi upravljavec občinskih cest. Če izvedbeni program ni potrjen, mora izvajalec gospodarske javne službe kljub temu izvajati gospodarsko

javno službo v neokrnjenem obsegu, upravljavec občinskih cest pa mora utemeljiti zavrnitev izvedbenega programa.

19. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, je v območju cestnega zemljišča v pristojnosti izvajalca gospodarske javne službe.

20. člen

(vzdrževanje premostitvenih objektov na občinskih cestah)

(1) Vzdrževanje premostitvenega objekta nad ali pod občinsko cesto je v pristojnosti upravljavca ceste višje kategorije.

(2) Upravljavec ceste, ki poteka preko premostitvenega objekta ali pod njim, vzdržuje vozišče, površine za pešce in kolesarje, naprave za odvodnjavanje, ograje ter drugo opremo in naprave, ki služijo tej cesti.

(3) Če upravljavec ceste iz prejšnjega odstavka v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

(4) Vzdrževanje premostitvenih objektov pri križanju ceste z železniško progo se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa.

(5) Pri vzdrževanju premostitvenih objektov vodotokov je vzdrževanje objektov in naprav, potrebnih za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na vplivnem odseku vodotoka, v pristojnosti upravljavca ceste, kot je določeno v 32. členu Zakona o cestah.

21. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinskih cest lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

22. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v stanju, da:

- promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,
- to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi zimskih razmer, močnega

vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti, šolske poti in podobno),

lahko upravljavec občinskih cest začasno prepove ali omeji promet na tej cesti ali njenem delu z ukrepi, kot so omejitve prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugimi ukrepi, dokler obstajajo razlogi za takšen ukrep.

(2) O ukrepih uporabe občinske ceste, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka mora upravljavec občinskih cest po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko postajo, inšpektorat, pristojen za območje Občine Kidričevo, najmanj sedem dni pred izvedbo ukrepa ter javnost, po sredstvih javnega obveščanja, najmanj tri dni pred izvedbo ukrepa. Vsi ukrepi morajo biti ustrezno označeni s prometno signalizacijo.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec gospodarske javne službe in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti upravljavca občinskih cest, policijo, inšpektorat, pristojen za območje Občine Kidričevo, ter javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(4) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec gospodarske javne službe v okviru izvajanja te javne službe.

(5) Iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, lahko župan odredi prepovedi in omejitve uporabe občinske ceste, katerih trajanje je daljše od enega leta.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe, ki ne sprejme ustreznih ukrepov in na predpisan način ne obvešča subjektov po tretjem odstavku tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja ceste pa z globo 500 eurov.

23. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se prepreči škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in prometa na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena, če ni s prostorskim aktom drugače določeno.

(2) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega zemljišča v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalni cesti 10 m,
- pri javni poti 5 m,
- pri občinskih kolesarskih cestah in poteh 1 m.

24. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo je dovoljeno graditi v območju občinske ceste le pod pogoji in na način, določen s soglasjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu s tem odlokom, ali mnenjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(2) Upravljavec občinske ceste lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi gradnje občinske ceste. Stroške preustavitve ali preureditve objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture krije upravljavec občinske ceste, razen če je to v nasprotju s pogoji za njihovo gradnjo iz soglasja ali mnenja iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravljavec občinske ceste lahko zavrne izdajo soglasja ali mnenja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture

ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali njen razvoj.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki gradi ali zgradi gospodarsko javno infrastrukturo v območju občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljalca občinske ceste.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

25. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vzdrževalna dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na cestnem zemljišču občinske ceste se lahko opravljajo le s soglasjem upravljalca občinskih cest.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture, zgrajenih na cestnem zemljišču občinske ceste, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture takoj odstrani neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvesti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture takoj odpravi poškodbe na njej, vzpostavi občinsko cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvesti upravljalca občinske ceste in izvajalca gospodarske javne službe.

(4) Če se zaradi del iz prejšnjega odstavka omeji uporaba občinske ceste, upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, takoj obvesti in pozove izvajalca gospodarske javne službe, da vzpostavi zaporo ceste na njegove stroške ter o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvesti upravljalca občinskih cest, pristojno policijsko postajo, inšpektorat, pristojen za območje Občine Kidričevo ter javnost na krajevno običajen način.

(5) O končanju sanacije mora investitor še isti dan po elektronski poti obvesti upravljalca občinskih cest, policijo ter inšpektorat, pristojen za območje Občine Kidričevo.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja upravljalca občinske ceste izvaja vzdrževalna in druga dela na gospodarski javni infrastrukturi na zemljišču občinske ceste ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(8) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

26. člen

(odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od občinske ceste)

(1) Pri načrtovanju minimalnih odmikov enostavnih in nezahtevnih objektov od meje občinske ceste je potrebno upoštevati, da v prosti profil ceste ne smejo posegati stalne fizične ovire.

(2) Odmiki se določijo s soglasjem upravljalca občinskih cest v skladu s cestnoprometnimi predpisi glede na

kategorizacijo posamezne ceste in glede na določila prostorskega akta občine.

27. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 28. člena tega odloka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore občinske ceste ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi popolne zapore ne ustavi za več kot 30 minut na lokalni cesti ali 60 minut na javni poti.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena oziroma v nasprotju z dovoljenjem iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena oziroma v nasprotju z dovoljenjem iz prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe, če delno ali popolno zaporo občinske ceste zaradi del na cesti ali športnih in drugih prireditev izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

28. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda upravljavec občinskih cest na podlagi vloge investitorja oziroma organizatorja prireditve (v nadaljevanju: predlagatelja). O izdaji dovoljenja upravljavec občinskih cest obvesti policijo, inšpektorat, pristojen za območje Občine Kidričevo, ter izvajalca gospodarske javne službe.

(2) Vloga mora vsebovati podatke, skladno z zakonom, ki ureja ceste, ter s predpisi, ki urejajo zapore na cestah.

(3) Predlagatelj mora vlogo za zaporo občinske ceste vložiti najmanj 15 dni pred predlaganim datumom zapore za delno zaporo ceste oziroma 30 dni pred predlaganim datumom zapore v primeru popolne zapore ceste. Upravljavec občinskih cest lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

VII. PROMETNA SIGNALIZACIJA, OBVEŠČANJE IN OGLAŠEVANJE

29. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča upravljavec občinskih cest.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo. O postavitvi turistične in druge obvestilne signalizacije odloča upravljavec občinskih cest, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev, vzdrževanje in odstranitev signalizacije.

(3) Upravljavec občinskih cest s prometno signalizacijo in prometno opremo ni dolžen opremljati cest, ki se ne uporabljajo za javni promet ter zasebnih priključkov.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, lahko spreminja prometno signalizacijo in opremo le s predhodnim soglasjem upravljavca občinskih cest razen v primerih iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

30. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je v območju varovalnega pasu občinskih cest zunaj naselja prepovedano.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravljavec občinskih cest izda soglasje za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti, če:

- so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti ali
- če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi, zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,
- če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

(3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven:

- preglednega polja in pregledne berme ceste,
- preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini,
- območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(4) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov v območju občinske ceste je prepovedano. Svetlobne vitrine z neto oglasno površino do vključno 2,1 m², če gre za enostransko oglaševanje, ali 4,2 m², če gre za obojestransko oglaševanje, in osvetljene z notranje strani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo zunaj vozišča občinske ceste.

(5) Soglasje za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda upravljavec občinskih cest na podlagi predloženega elaborata za postavitev objekta za obveščanje in oglaševanje, v katerem se določi velikost, tip in oblika objekta za obveščanje in oglaševanje, lokacija postavitve in odmik od vozišča ceste.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(7) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.

(8) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz šestega

odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz šestega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

VIII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

31. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka, v okviru pooblastil, izvaja pristojni inšpektorat in redarstvo.

(2) Nadzor se izvaja na podlagi zakona o cestah, vodenje inšpekcijskega postopka pa po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, katera po določbah tega zakona izdaja upravljavec občinskih cest, je dovoljena pritožba na župana.

33. člen

(odstranitev objektov za oglaševanje)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe objektov za oglaševanje, katerih postavitev oziroma uporaba je v območju občinske ceste prepovedana v skladu s 30. členom tega odloka, odstranijo le-te najpozneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(2) Če objekt za oglaševanje v roku iz prejšnjega odstavka ni odstranjen, odredi pristojni inšpektorat njegovo odstranitev na stroške njegovega lastnika ali imetnika pravice uporabe. Če lastnika ali imetnika pravice uporabe objekta za oglaševanje ni mogoče ugotoviti, se objekt za oglaševanje odstrani na stroške lastnika ali imetnika pravice uporabe zemljišča, na katerem je postavljen.

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/12).

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2024

Datum: 15.7. 2024

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kidričevo

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in

izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15-odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA, in 71/23) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 13. redni seji, dne 4.7.2024, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/12, 16/15 in 33/22; v nadaljevanju odlok) se v prvem stavku 1. člena besedilo »Ulica Borisa Kraigherja 25« nadomesti z besedilom »Kopališka ulica 14«.

Doda se nova četrta alineja:

»- Enota Vrtca Lovrenc na Dr. polju«.

2. člen

V 7. členu se doda novi četrti odstavek, ki glasi:

»Dejavnost iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.«.

3. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki glasi:

»10.a člen

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena se številka »9« nadomesti s številko »11«, v drugi alineji pa se številka »3«, nadomesti s številko »5«.

V tretjem odstavku se številka »2« nadomesti s številko »4«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost strokovnih delavcev matične šole in podružnične šole, strokovnih delavcev enote vrtca ter upravno-administrativnih oziroma tehničnih delavcev, in sicer tako, da se dva predstavnika izvolita izmed strokovnih delavcev matične šole, en predstavnik izmed strokovnih delavcev podružnične šole, en predstavnik izmed strokovnih delavcev enote vrtca in en predstavnik izmed upravno-administrativnih oziroma tehničnih služb«.

5. člen

V 13. členu se za dosedanja osemnajsto alinejo doda nova devetnajsta alineja, ki se glasi:

»– najmanj enkrat letno obravnava cenik tržnih dejavnosti,«.

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvajseta alineja.

6. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2011-30

Datum: 15.7.2024

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**877. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Cirkovce**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15-odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA, in 71/23) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 13. redni seji, dne 4.7.2024, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
CIRKOVCE**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/12 in 33/22; v nadaljevanju odlok), se v prvem stavku 1. člena besedilo »Ulica Borisa Kraigherja 25« nadomesti z besedilom »Kopališka ulica 14«.

2. člen

V 7. členu se doda novi četrti odstavek, ki glasi:

»Dejavnost iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.«.

3. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki glasi:

»10.a člen

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena se številka »9« nadomesti s številko »11«, v drugi alineji pa se številka »3«, nadomesti s številko »5«.

V tretjem odstavku se številka »2« nadomesti s številko »4«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost strokovnih delavcev šole, strokovnih

delavcev enote vrtca ter upravno-administrativnih oziroma tehničnih delavcev, in sicer tako, da se trije predstavniki izvolijo izmed strokovnih delavcev šole, en predstavnik izmed strokovnih delavcev enote vrtca in en predstavnik izmed upravno-administrativnih oziroma tehničnih služb.

5. člen

V 13. členu se za dosedanje osemnajsto alinejo doda nova devetnajsta alineja, ki se glasi:

»– najmanj enkrat letno obravnava cenik tržnih dejavnosti.«.

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvajseta alineja.

6. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2011-22

Datum: 15.7.2024

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

877. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine

CENIK DVORAN V OBČINI KIDRIČEVO

(vse cene so brez DDV)

	KIDRIČEVO	KIDRIČEVO	CIROVCE	CIRKOVCE	Dvorana	Dvorana	Dvorana	Vaški dom
	Velika dvorana	Mala dvorana	Velika dvorana	mala dvorana	Lovrenc	Apače	Kungota	Mihovce
ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut								
občinska društva 1/1*	18,00 €	6,00 €	12,00 €	4,00 €	8,00 €	6,00 €	6,00 €	4,50 €
občinska društva 2/3*	12,00 €							
občinska društva 1/2*			9,00 €					
občinska društva 1/3*	9,00 €							
druga društva, fizične osebe 1/1	46,00 €	12,00 €	31,00 €	7,00 €	14,00 €	11,00 €	11,00 €	9,00 €
druga društva, fizične osebe 2/3	31,00 €							
druga društva, fizične osebe 1/2			17,00 €					
druga društva, fizične osebe 1/3	15,00 €							
KULTURNE in ŠPORTNE PRIREDITVE (enkratni najem)								

Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 13. redni seji, dne 4.7.2024 sprejel

SKLEP**O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO****I.**

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo so sledeče:

V enoti Vrtca Kidričevo

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 641,74 evrov
 - druga starostna skupina od 3. do 6. let 501,53 evrov
 - kombinirani oddelek 538,62 evrov
- Cena prehrane na dan znaša 2,17 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo, Uradno glasilo slovenskih občin števil. 50/23.

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Štev. 301-2/2024-3

Datum: 15.7.2024

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

879. Cenik dvoran v Občini Kidričevo

občinska društva, pravne in fizične osebe	88,00 €	14,00 €	55,00 €		33 €	28 €	28 €	22 €
druga društva, pravne in fizične osebe	176,00 €	29,00 €	110,00 €		66 €	55 €	55 €	44 €
DRUGE PRIREDITVE (enkratni najem)								
Praznovanja - poroka, rojstni dan, sedmine, .. - "iz občine"	770,00 €	121,00 €	440,00 €		77 €	55 €	55 €	33 €
Praznovanja - poroka, rojstni dan, sedmine, .. - "drugi"	990,00 €	154,00 €	550,00 €		110 €	77 €	77 €	55 €
Praznovanja (otroški rojstni dnevi) brez priprave dvorane (240min) - "iz občine"	55,00 €		44,00 €		44 €			
Praznovanja (otroški rojstni dnevi) brez priprave dvorane (240min) - "drugi"	66,00 €		55,00 €		55 €			
**komercialne	495,00 €	55,00 €	275,00 €		66 €	55 €	55 €	44 €
estrada	1.386,00 €		925,00 €		200,00 €	180,00 €	180,00 €	135,00 €
Politične stranke	100,00 €	22,00 €	44,00 €		11 €	11 €	11 €	11 €

** za komercialni prireditve se štejejo tudi prireditve, katere najema društvo iz Občine Kidričevo, izvajalec pa je društvo/umetnik ali posameznik iz druge občine/države, in

se za nastop plača vstopina ali prostovoljni prispevek za komercialni najem se šteje tudi najem za "veselico, ples

CENIK STRELIŠČA V DVORANI KIDRIČEVO (vse cene so brez DDV)

ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut	cena
otroci*	4,50 €
občinska društva	8,00 €
druga društva	24,00 €
eno strelno mesto	3,00 €

CENIK PLEZALNE STENE V DVORANI KIDRIČEVO

ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut	cena
individualna vadba*	5,00 €
skupinska vadba - najame se zadnja tretjina dvorane. Stena se ne plača.	

Cenik dvoran v Občini Kidričevo prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z veljavnostjo tega cenika, preneha veljati cenik, ki ga je občinski svet Občine Kidričevo sprejel na 9. redni seji, dne 12.12.2019.

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA NAKLO

880. Odlok o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Naklo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 -

odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 22. do 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 43. do 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 - odl. US, 1/99 - ZNIDC, 41/99, 36/00 - ZPDZC, 54/00 - ZUOPP, 26/01, 110/02 - ZIRD, 2/04, 7/04, 69/05 - odl. US, 21/06 - odl. US, 105/06, 114/06 - ZUTPG, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/11 - ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNORG, 31/18 - ZOA-A, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, 203/20 - ZIUPOPDPVE), ob konsistentni razlagi 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 - ZJN-3B, 50/23) in Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014

o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, s spremembami), ter na podlagi 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24), določil Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30; Uradni list RS, št. 49/22) in 5. ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS št. 28/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2015) je Občinski svet Občine Naklo na 3. izredni seji, dne 4.7.2024 sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN IZVAJANJU SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI NAKLO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se urejajo organizacija izvajanja lokalne javne službe pomoči družini na domu v Občini Naklo, oblika izvajanja javne službe, upravičenci do pomoči na domu, obseg in vrsta storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve ter oprostitve plačil.

(2) Javna služba pomoč družini na domu se izvaja skladno z določili tega odloka in z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

(3) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

(4) Ta odlok je tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za javno službo pomoči družini na domu v Občini Naklo (dalje: občina), ki se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS).

2. člen

(1) Pomoč družini na domu je socialnovarstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo, in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Pomoč družini na domu se izvaja tudi v obliki mobilne pomoči na domu.

(3) Pomoč družini na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti.

II. VRSTE STORITEV

3. člen

(1) Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljenih posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z

odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(2) Mobilna pomoč na domu je oblika strokovne pomoči družini na domu (v nadaljnjem besedilu: mobilna pomoč) in obsega opravila in postopke za korekcijo motenj pri upravičencu ter svetovalno in terapevtsko delo namenjeno upravičencu in njegovi družini, na podlagi katerega se pričakuje ublažitev stanja oziroma ohranitev pridobljenih znanj in sposobnosti pri upravičencu. Namenjena je predvsem specialno pedagoški obravnavi, socialni in psihološki obravnavi ter zaposlitvi in upravičencu nadomešča vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma institucionalno varstvo.

III. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

4. člen

(1) Upravičenec do pomoči družini na domu je:

- oseba stara nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, ni sposobna za popolnoma samostojno življenje;
- oseba s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmore samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njene invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druga invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolna oseba in oseba z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nima priznanega statusa invalida, je pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobna za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

(2) Do mobilne pomoči so upravičeni otroci, mladostniki in odrasle osebe, z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, pri katerih je pričakovati ublažitev stanja oziroma ohranitev pridobljenih znanj in spodobnosti.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena mora upravičenec izpolnjevati še naslednja dva pogoja, in sicer:

- da ima zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne more oskrbovati in negovati sama, njeni svojci pa ji take oskrbe in nege ne zagotavljajo,
- ji preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionira v znanem bivalnem okolju.

(4) Upravičenec je upravičen do pomoči družini na domu, če je ocenjeno, da potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prvega odstavka 3. člena tega odloka.

5. člen

(1) Ugotavljanje upravičenosti do pomoči družini na domu se začne, ko oseba ali njen zakoniti zastopnik pri izvajalcu pomoči družini na domu, vloži vlogo za koriščenje storitve.

Izvajalec pomoči družini na domu po prejemu vloge začne postopek preverjanja pogojev upravičenosti do pomoči na domu.

(2) Če oseba izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, izvajalec pripravi dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve, ki ga podpiše upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik. S podpisom dogovora se upravičenec vključi v storitev pri izvajalcu.

(3) Po sklenitvi dogovora izvajalec z upravičencem in ključnimi osebami iz njegovega okolja izvede uvodna srečanja z namenom organiziranja izvajanja storitve.

IV. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(1) Pomoč družini na domu se na območju občine zagotavlja v okviru javne službe.

(2) Občina sama odloča o načinu izbire izvajalca te storitve.

(3) Javna služba za izvajanje pomoči družini na domu se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti,
- s podelitvijo koncesije,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.

7. člen

(1) Za izvajanje javne službe pomoči družini na domu se lahko na podlagi razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, podeli ena ali več koncesij, za obdobje 10 let, skladno z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

(2) Socialno varstveno storitev pomoči družini na domu na območju občine izvaja koncesionar na način in pod pogoji tega odloka ter sklenjene pogodbe.

8. člen

(1) Ne glede na določila 7. člena tega odloka se koncesija po tem odloku skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, in ob skladni interpretaciji Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb ter 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, za obdobje 10 let podeli zavodu Dom za starejše občane Naklo.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja iz tega člena je, da med ustanovitelji koncesionarja ni oseb zasebnega prava. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, koncedent razdre koncesijsko pogodbo.

9. člen

(1) Z izvajalcem pomoči družini na domu občina sklene ustrezno pogodbo oz. koncesijsko pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti koncedenta in izvajalca pomoči družini na domu.

(2) Izvajalec pomoči družini na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi vsakokrat veljavnih predpisov s področja socialnega varstva.

10. člen

(1) Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostih plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu, Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

(3) Občina ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan sproti pisno poročati občini o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(5) Izvajalec javne službe je dolžan občini enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

11. člen

(1) Izvajalec je odgovoren za strokovno izvajanje pomoči družini na domu.

(2) V primeru oteženega izvajanja storitve, zaradi katerega pride iz razloga na strani upravičenca, izvajalec, v dogovoru z upravičencem, izvajanje storitve začasno prilagodi z namenom nemotenega zagotavljanja storitve.

(3) Če gre za spremembo, ki pomeni spremembo obsega, trajanja in načina opravljanja storitve se sklene nov dogovor med izvajalcem in uporabnikom storitve.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek spremembe ali dopolnitve dogovora kadar koli med izvajanjem storitve predlagajo izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

12. člen

(1) Pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

(2) Storitve pomoči na domu vsebuje dva dela.

(3) Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

(4) Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

(5) Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu, in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO STORITVE**13. člen**

- (1) Storitve socialne oskrbe na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika oziroma skrbnika.
- (2) Zahteva se poda pri izvajalcu javne službe.
- (3) Izvajalec javne službe ugotovi upravičenost do storitve ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter način plačila storitve, ki se bo izvajala.

14. člen

- (1) Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta lahko ustrezno spremeni.
- (2) Spremembo sklenjenega dogovora lahko predlaga izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. FINANCIRANJE, DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITVE PLAČIL**15. člen**

Stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno pri prvem delu storitve v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

16. člen

- (1) Pri določanju cene storitve pomoč družini na domu se upoštevajo stroški storitve, kot so določeni v pravilniku, ki ureja ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.
- (2) Cena storitve pomoč družini na domu se določi tako, da se stroški storitve najprej zmanjšajo za oprostitev, kot je določena v 20. členu Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina skladno s pravilnikom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Od preostanka stroškov iz prejšnjega stavka se odšteje še morebitna višina subvencije s strani Republike Slovenije po navedenem pravilniku, ostanek stroškov pa se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

17. člen

- (1) Cena storitve pomoč družini na domu je tisti del stroškov storitve, ki ga je v skladu s pravilnikom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, dolžan plačati uporabnik.
- (2) Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili pravilnika, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na podlagi predpisanih obrazcev.
- (3) Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

18. člen

- (1) Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.
- (2) Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne službe na podlagi mesečnih zahtevkov.

19. člen

- (1) Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila občini.
- (2) Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je v skladu z zakonom dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica za zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Koncesijsko razmerje iz 8. člena tega odloka se začne izvajati na podlagi predhodno izvedenega postopka podelitve koncesije zavodu Dom starejših občanov Naklo in po sklenitvi koncesijske pogodbe iz 9. člena tega odloka.

21. člen

V primeru, da bi bile posamezne določbe tega odloka v nasprotju z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva, se do uskladitve odloka neposredno uporabljajo vsakokrat veljavni predpisi.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0013/2024

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA NAZARJE**881. Stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora-Zurep-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 -ZDU-1O, 78/23 -ZUNPEOVE in 95/23 -ZIUOPZP), 27. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 49/17), Sklepa o začetku priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtni cone Prihova – Nazarje (OPPN Prihova) št. 3503-0005/2023-5 z dne 5.4.2023 (v nadaljnjem besedilu SD ZN) in dopolnjenega osnutka SD ZN (št. proj. 261-2023, datum april 2024, ki ga je izdelalo podjetje Urbanisti d.o.o. iz Celja), je župan Občine Nazarje, dne 21. 6. 2024 sprejel naslednje

STALIŠČE

do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN:

Sprejmejo se odgovori na pripombe in predloge podane v času javne razgrnitve prostorskega akta: Spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtnice Prihova – Nazarje (OPPN Prihova), ki sta jih v juniju 2024 pripravila načrtovalec prostorskega akta Urbanisti d.o.o. in pripravljavec akta Občina Nazarje.

Št.: 3503-0005/2023- 42

Datum: 21. 6. 2024

Občina Nazarje

Matej Pečovnik

OBČINA NAZARJE

ODGOVORI NA PRIPOMBE IN PREDLOGE

**PODANE V ČASU JAVNE RAZGRNITVE
PROSTORSKEGA AKTA:**

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O
ZAZIDALNEM NAČRTU INDUSTRIJSKO-OBRTNE
CONE PRIHOVA – NAZARJE (OPPN PRIHOVA)**

Gradivo za sprejem stališča

1. UVODNA POJASNILA

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtnice Prihova – Nazarje (OPPN Prihova), (v nadaljnjem besedilu: SD ZN), ki ga je izdelalo podjetje Urbanisti d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 261-2023, datum april 2024, je potekala na podlagi sklepa o javni razgrnitvi z javnim naznanilom (štev.: 3503-0005/2023-23, 24.4. 2024) in sicer od dne 4.5. 2024 do dne 2.6. 2024. Gradivo je bilo javno razgrnjeno:

- v sejni sobi Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- spletnem naslovu:
<https://www.nazarje.si/objava/745647>

V času javne razgrnitve je bila organizirana javna obravnava, ki je bila dne 15.5. 2024 ob 10. uri v sejni sobi Občine Nazarje. Na javni obravnavi so bile podane podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

Stališča do pripomb se nanašajo na pripombe, dane v času trajanja javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN.

V času javne razgrnitve so bile k javno razgrnjenemu gradivu podane pripombe, stališča, predlogi in vprašanja. Občina je skupaj z izdelovalcem OPPN vse prispele pripombe, stališča in predloge preučila in uskladila. V nadaljevanju so zbrane pripombe ter podano stališče do vsake pripombe. Pripombe so povzete, original pripomb je

v spisu občine. Zaradi varstva osebnih podatkov se podatki pripombodajalcev hranijo v spisu občine. Na podlagi sprejetih stališč pripravljavca bo gradivo dopolnjenega osnutka OPPN spremenjeno oz. dopolnjeno in izdelan predlog OPPN, ki bo posredovan nosilcem urejanja prostora, da k predvidenim rešitvam podajo svoja mnenja.

Obrazložitev upoštevanja pripomb

V stališčih do pripomb je k vsaki pripombi na začetku podana opredelitev do pripombe, v nadaljevanju pa so podane obrazložitve stališč. Stališča so opredeljena na naslednje načine:

- **pripomba se upošteva** (pripomba se upošteva pri pripravi nadaljnjih faz OPPN. V tej skupini so tudi pripombe, pri katerih se ugotavlja, da OPPN v pripombi predlagane rešitve že predvideva),
- **pripomba se delno upošteva** (v stališču je podana obrazložitev, v katerem delu se pripomba upošteva oziroma ne upošteva),
- **pripomba se ne upošteva** (v stališču je podana obrazložitev, zakaj pripomba ni upoštevana),
- **pripomba podaja mnenje/vprašanje** (v pripombi so podana mnenja oziroma vprašanja, ki zahtevajo le obrazložitve),
- **pripomba ni predmet OPPN** (gre za pripombe, ki niso predmet obravnave OPPN oziroma se ne nanašajo neposredno na njegovo vsebino).

2. PRIPOMBE

Pripomba 1

Lastnik stanovanjske nepremičnine severno od načrtovane skladiščne hale pojasnjuje, da se mu je po izgradnji hale poslabšala poplavna varnost, kar je opazil ob poplavah avgusta 2023.

Pripomba podaja mnenje/vprašanje:

V sklopu priprave SD ZN je bila izdelana -Hidrološko hidravlična študija za spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtnice Prihova – Nazarje (Provog d.o.o., št. proj. EL 23/29, julij 2023). V študiji so prikazani tudi razredi poplavne nevarnosti tako za obstoječe stanje pred gradnjo hale in za predvideno stanje po izgradnji hale. Iz študije je razvidno, da se na celotnem območju SD ZN kot tudi v njeni okolici, vključno s stanovanjskima stavbama severno, ne spreminja oziroma ne poslabšuje poplavna varnost, kar zahteva tudi Zakon o vodah. Obe stanovanjski stavbi se v obstoječem in predvidenem stanju nahajata v razredu srednje in majhne poplavne nevarnosti. Zadnji poplavni dogodek avgusta 2023 je bil izjemen, saj so poplavljele 500-letne vode in celo več. Tudi izsek iz PISO prikazuje, da sta se obe stanovanjski stavbi že pred izgradnjo hale nahajali v razredih srednje in majhne poplavne nevarnosti.



Prikaz razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje (vir: PISO, 12.6.2024)



Prikaz razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje (Vir: Hidrološko hidravlična študija za spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje) (Provog d.o.o., št. proj. EL 23/29, julij 2023)



Prikaz razredov poplavne nevarnosti za predvideno stanje (Vir: Hidrološko hidravlična študija za spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje) (Provog d.o.o., št. proj. EL 23/29, julij 2023)

Pripomba 2

Lastnik stanovanjske nepremičnine severno od načrtovane skladiščne hale pojasnjuje, da je njegova hiša sedaj slabše osončena.

Pripomba podaja mnenje/vprašanje:

Gradbena in prostorska zakonodaja ne definirata pogojev glede minimalnega osončenja stavb. Je pa glede osončenja stavb napisano izhodišče v Občinskem prostorskem načrtu Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2019), ki v 81. členu (odmiki) zahteva, da so stavbe od sosednje parcele oddaljene najmanj 4,0 m, v našem primeru so 11,4 m in več. Nadalje je v istem členu določen minimalni odmik med stavbami, ki mora za objekte, ki ležijo južno, jugovzhodno in jugozahodno, znašati najmanj 1,5 višine kapi predvidenega objekta. V našem primeru v OPPN znaša dopustna višina stavbe 11/1 (skladiščna hala) največ 11 metrov, oziroma ne sme presegati višine obstoječih stavb, kar pomeni, da mora biti razdalja med stavbami, to je med novo halo in stanovanjskimi hišami, najmanj $1,5 \times 11 \text{ m} = 16,5 \text{ m}$. Dejansko pa od hiše na parc. št. 47/86 k.o. 936-Prihova znaša 18,1 m, od hiše na parc. št. 47/85 k.o. 936-Prihova pa znaša 21,9 m. S tem so glede osončenja upoštevana izhodišča nadrejenega prostorskega akta.

Pripomba 3

Lastnik stanovanjske nepremičnine severno od skladiščne hale predlaga, da investitor skladiščne hale zaradi poslabšanja bivalnih pogojev odkupi obe stanovanjski hiši in da se oba lastnika preselita, podjetje Pfeifer d.o.o. pa bo imelo večje možnosti za širitev in razvoj.

Pripomba ni predmet OPPN:

Lastništvo stavb in morebitni odkupi niso predmet priprave in sprejemanja prostorskega akta. Prostorski akt daje zgolj pogoje za gradnjo in se ne dotika lastništva. Glede morebitnega poslabšanja bivalnih pogojev pa je bilo pojasnjeno v odgovorih na pripombo 1 in 2.

Pripravili:

Občina Nazarje
Lucija Poličnik, dipl. inž. geod.
Skupna občinska uprava SAŠA regije

Urbanisti d.o.o.
mag. Gorazd Furman Oman univ.dipl.inž.arh.

**OBČINA PODLEHNIK****882. Sklep o začetku postopka Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja programov in vsebin Letnega programa športa v Občini Podlehnik v letu 2024**

Župan Občine Podlehnik na podlagi 5. člena Odloka o pogojih in merilih za izbiro in sofinanciranje izvajanja

letnega programa športa v Občini Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2024) in 29. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/2009, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) izdaja

SKLEP**O ZAČETKU POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA PROGRAMOV IN VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI PODLEHNIK V LETU 2024****1.**

Z izdajo tega sklepa se začne postopek Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja programov in vsebin Letnega programa športa v Občini Podlehnik v letu 2024 (v nadaljevanju: javni razpis).

2.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2023 in 33/2024).

3.

Besedilo javnega razpisa je priloga tega sklepa.

4.

Občina Podlehnik objavi javni razpis v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Podlehnik.

5.

Za izvedbo javnega razpisa bo s posebnim sklepom imenovana komisija.

6.

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

Številka: 410-13/2024-1

Datum: 16. 7. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

883. Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v občini Podlehnik v letu 2024**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V
OBČINI PODLEHNIK V LETU 2024**

Julij, 2024

1. Sofinancer:**OBČINA PODLEHNIK**

Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

telefon: 02/ 788 40 60

elektronska pošta: obcina.podlehnik@podlehnik.si

2. Predlagatelj:

Na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje športnih programov v Občini Podlehnik v letu 2024 se lahko prijavi naslednji nosilci in izvajalci športnih programov:

- Športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji, s sedežem v Občini Podlehnik;
- Pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji, s sedežem v Občini Podlehnik;

- Ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, s sedežem v Občini Podlehnik;
- Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, s sedežem v Občini Podlehnik;
- Samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji, s sedežem v Občini Podlehnik;
- Zasebni športni delavci, s sedežem v Občini Podlehnik.

Programi kolektivnih športov, katerih izvajalci imajo sedež izven Občine Podlehnik, se ne financirajo po tem pravilniku.

2.1. Drugi pogoji

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- športne programe izvajajo na območju Občine Podlehnik,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj ne velja za javne zavode),
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratnih športnih prireditev in kadar kandidirajo za sredstva za izvedbo rekreacije ter različnih 10-80 urnih programov za predšolske in šolske otroke,
- da delujejo na območju Občine Podlehnik že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (ne velja za javne zavode),
- da so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto,
- vlagatelji morajo vloge oddati izključno na vnaprej pripravljenih obrazcih,
- vlagatelji morajo svoje programe in prireditve prijaviti občini v koledar prireditev. Prijave se oddajo v tajništvo občine.

3. Podatki o razpisu:

Iz sredstev proračuna Občine Podlehnik za leto 2024 bodo sofinancirani športni programi z naslednjimi vsebinami:

PROGRAM	PRORAČUN 2024 (V EUR)
PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	
Prostočasna športna vzgoja šolskih otrok	1.000
Prostočasna športna vzgoja mladine	1.000
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – kolektivne panoge	2.000
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – Kolektivne panoge	2.000
KAKOVOSTNI ŠPORT (odrasli)	

Kolektivne panoge	3.000
ŠPORTNA REKREACIJA	3.000
Skupaj sredstva:	12.000 EUR

Prijavljeni športni programi, sofinancirani na podlagi javnega razpisa, morajo biti izvedbeno in finančno realizirani najpozneje do 31. decembra 2024. V kolikor predlagatelji predlagajo za sofinanciranje večletne programe, morajo natančno opredeliti del programa, ki bo realiziran v letošnjem letu.

Prijavljeni predlogi za sofinanciranje športnih programov morajo imeti izkazano realno finančno in organizacijsko strukturo. Športni programi v Občini Podlehnik se na podlagi prijave na javni razpis sofinancirajo v skladu z izhodišči in usmeritvami Nacionalnega programa športa in s sprejetimi usmeritvami vsakoletnega programa športa na občinski ravni.

Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema v skladu z merili in na podlagi razpoložljivih sredstev, ki jih za šport oziroma posamezne športne programe določa letni program športa v občini in Odlok o proračunu občine za leto 2024.

Vrednost točke je odvisna od višine sredstev, ki so proračunsko namenjena za financiranje programov športa v občini, določil letnega programa športa in števila prijavljenih programov in je za različne programe različna.

V kolikor za posamezen program po ovrednotenju – točkovanju sredstva za posamezen program ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz tega programa prerazporedijo in porazdelijo na druge športne vsebine v skladu s sprejetimi izhodišči, določenimi v vsakoletnem programu športa.

Predmet tega javnega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor za športno dejavnost, kajti občina sredstva za investicije in vzdrževanje vsakoletno predvidi v proračunu v skladu z razvojnim načrtom oziroma načrtom investicij.

Na podlagi tega javnega razpisa ne bodo sofinancirani predlogi, ki po vsebini ne sodijo na zgoraj navedena področja, prav tako pa tudi ne predlogi, katerih finančna konstrukcija ne bo realna ali bo ocenjena tako visoko, da tudi s sofinanciranjem s strani Občine Podlehnik programa ne bo mogoče realizirati. Občina Podlehnik ne bo sofinancirala programov, ki so izrazito komercialne narave in pri katerih izvajalci prejmejo plačilo.

6. Povabilo k oddaji predloga

Občina Podlehnik vabi izvajalce športnih programov, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. in 3. točke javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov, da se prijavijo na javni razpis in oddajo svoje predloge v skladu z razpisnimi pogoji in navodili razpisne dokumentacije.

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA RADENCI

884. Sklep o določitvi javne razprave za pripravo Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta

Na podlagi 19., 20. in 21. člen Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US), in Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 4. dopisni seji, dne 15.7.2024 sprejel naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI JAVNE RAZPRAVE ZA PRIPRAVO
ODLOKA O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Občinski svet Občine Radenci sprejema sklep, da se v zvezi s spoštovanjem načela splošne in enake volilne pravice pri določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, vezano na dopis ministrstva št. 037-1/2024-3130-28, z dne 8.1.2024 izvede postopek javne razprave. Javna razprava se prične z dnem 25.7.2024 in zaključi z dnem 25.8.2024. Sklep o začetku javne obravnave in gradivo se bo objavilo na spletni strani Občine Radenci, 25.7.2024 in v Informatorju.

Številka:0414 - 0001/2024 - 7

Datum: 15.7.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA ZAVRČ

885. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A: BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

KONTO	NAZIV	REALIZACIJA 2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.201.754,77
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.535.282,63
70	DAVČNI PRIHODKI	1.395.006,06
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.284.476,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	83.979,25
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	25.575,32
706	DRUGI DAVKI	975,49
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140.276,57
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	82.326,51
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.149,40
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.517,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	52.283,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.666.472,14
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.656.147,17
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	10.324,97
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.938.190,56
40	TEKOČI ODHODKI	1.011.953,88

ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2018 in 36/2019) je občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji, dne 18.07.2024 sprejel,

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Zavrč je bil realiziran v naslednji višini.

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	287.788,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.757,73
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	467.498,82
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.642,67
409	REZERVE	197.266,02
41	TEKOČI TRANSFERI	720.799,91
410	SUBVENCije	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	439.480,20
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	108.721,04
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	172.598,67
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	179.043,64
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	179.043,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.393,13
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	15.540,29
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.852,84
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	1.263.564,21
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	72.099,20
55	ODPLAČILO DOLGA	72.099,20
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	72.099,20
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.191.465,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-72.099,20
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	-1.263.564,21
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	311.186,06
9009	SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	311.186,06

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del zaključnega računa, poročilo o izvajanju Načrta razvojnih programov ter obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Zavrč.

Številka: 410-01/2023-04

Datum: 18.07.2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

886. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE); 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl.US.); 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2023), je Občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne, 18.07.2024 sprejel,

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
ZAVRČ ZA LETO 2024**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavreč za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2023 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.253.766,59
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.613.321,59
70	DAVČNI PRIHODKI	1.453.920,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.345.100,00
703	Davki na premoženje	85.020,00
704	Domači davki na blago in storitve	23.800,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	159.401,59
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.800,00
711	Takse in pristojbine	2.700,00
712	Globe in druge denarne kazni	550,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	43.351,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	640.445,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	640.445,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.268.965,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.094.019,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	347.690,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.887,00
402	Izdatki za blago in storitve	622.974,00
403	Plačila domačih obresti	25.000,00
409	Rezerve	47.468,00
41	TEKOČI TRANSFERI	747.245,00
410	Subvencije	6.900,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	449.186,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.680,00
413	Drugi tekoči domači transferi	183.479,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.395.716,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.395.716,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.985,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.120,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.865,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-369.121,06
	B. RAČUN FINANČIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	570.000,00
50	Zadolževanje	570.000,00
500	Domače zadolževanje	570.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	57.445,00
55	Odplačilo dolga	57.445,00
550	Odplačila domačega dolga	57.445,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.502.643,41
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	512.555,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	2.015.198,41
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.502.643,41
9009	Splošni sklad za drugo	1.502.643,41

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2024, tako da se glasi:

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 27.268,00 eur. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. čl. ZJF.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2024 ostajajo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2024

Datum: 18.07.2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

887. Sklep o določitvi grobnine na pokopališču Zavrč in sklep o določitvi cene za uporabo mrliške vežice za leto 2024

Na podlagi 6. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/11) ter na osnovi 30. in 44. člena Odloka o pokopališkem redu v občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2019) je občinski svet občine Zavrč na 7. redni seji, dne 18. 7. 2024 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI GROBNINE NA POKOPALIŠČU ZAVRČ IN SKLEP O DOLOČITVI CENE ZA UPORABO MRLIŠKE VEŽICE ZA LETO 2024

1. člen

Grobnina na pokopališču v Občini Zavrč za leto 2024 znaša:

- (1) grobnine za enojni grob(samski) je 31,07Eur brez DDV
- (2) grobnine družinskega groba je 41,32 Eur brez DDV
- (3) grobnine žarne niše je 31,07 Eur brez DDV

2. člen

Cenik uporabe mrliške vežice :

- (1) cena uporabe mrliške vežice na 1 (en) dan 38,25Eur brez DDV

3. člen

Višina kupnine za napisno ploščo žarne niše je 126,00 Eur oz. 153,72 Eur z DDV.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 900-3/2022-007(007-2)

Datum: 18.07. 2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

888. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/18, 36/2019) je občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji, dne 18.07. 2024 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parc. št. 313/1, 313/3, 313/7, 313/6, 313/5 in 313/4 vse k.o. 470 – Korenjak.

2. člen

Nepremičnina, navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj »javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe:
Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,
matična številka: 5883377,
do celote.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2022-010

Datum: 18.7.2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

889. Sklep o seznaitvi z začetkom postopka izdelave Občinske celostne prometne strategije Občine Zavrč

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2018 in 36/2019) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 07. redni seji, dne 18.07. 2024, sprejel naslednji

**SKLEP
O SEZNANITVI Z ZAČETKOM POSTOPKA IZDELAVE
OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE
OBČINE ZAVRČ**

1.

Občinski svet občine Zavrč se je seznanil z začetkom postopka izdelave Občinske celostne prometne strategije Občine Zavrč.

Številka: 900-3/2022-007(005)

Datum: 18.07. 2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

890. Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Zavrč v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč

Na podlagi določila prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 20/2011) in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/2018) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 7 redni seji dne 18.07. 2024 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV OBČINE ZAVRČ V
SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE - ZAVRČ**

1. člen**(uporaba izrazov)**

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(imenovanje)**

(1) Za predstavnike Občine Zavrč v svetu Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč, ki na območju občine opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja se imenujejo:

- Gregor KOTOLENKO, roj. 28.01. 1998; naslov: Goričak 25, 2283 Zavrč,
- Doroteja DOMJAN, roj. 03.09. 1996 ; naslov: Zavrč 11/c, 2283 Zavrč,

(2) Predstavnik Občine Zavrč iz prvega odstavka tega člena se imenujeta za mandatno dobo štirih (4) let, ki začne teči od dneva uveljavitve tega sklepa.

**3. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 900-3/2022-007(008)

Datum: 18.07. 2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

891. Sklep

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/2018 in 36/2019) in v skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 62/2018), tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne 18.07. 2024 sprejme,

SKLEP**1. člen**

1.) S tem sklepom občinski svet Občine Zavrč sprejme naslednja Pravila o odsotnosti in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcu Zavrč:

- Za čas, ko je otrok opravičeno odsoten iz vrtca (ne obiskuje vrtca), se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Zavrč.
- Otrok je opravičeno odsoten, kadar njegovi starši oziroma drugi zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: starši) vrtec obvestijo o otrokovi odsotnosti do osme ure zjutraj.
- Na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tekočim dnevom otrokove odsotnosti.

Številka: 900-3/2022-007(009-1)

Datum: 18.07. 2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

892. Sklep o oblikovanju oddelkov v vrtcu Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo,

25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 7. redni seji dne 18.07. 2024 sprejel

SKLEP O OBLIKOVANJU ODDELKOV V VRTCU ZAVRČ V OŠ CIRKULANE-ZAVRČ

I. člen

glede na 25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se skupine v vrtcu Zavrč oblikujejo v naslednje oddelke:

1. I.starostno obdobje – heterogeni oddelek (od 1 do 3 let): 10 otrok
2. in II. starostno obdobje – kombiniran oddelek (od 2 do 5 let): 17 otrok
3. II: starostno obdobje – heterogeni oddelek (od 4 do 6 let): 19 otrok

II. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč št: 900-3/2022-004 (010) z dne 31.05. 2023

IV. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.07. 2024 naprej.

Številka: 900-3/2022-007 (009-2)

Datum: 18.07. 2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ŽETALE

894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale na 2. izredni seji, dne 4. 7. 2024, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŽETALE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/11, 7/17 in 23/22) se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»(1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:

- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

(2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti

(3) Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi.«.

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»

(1) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(2) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

(3) Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

3. člen

(1) V 10. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»

(3) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda (trije predstavniki šole, en predstavnik enote vrtca in 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev) in
- trije predstavniki staršev (dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev enote vrtca).«.

(2) Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»

(4) Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- 4 predstavnike izmed strokovnih delavcev zavoda in
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

4. člen

(1) V 11. členu se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

»- najmanj enkrat letno obravnava cenik tržnih dejavnosti.«.

(2) Dosedanji šestnajsta in sedemnajsta alineja postaneta sedemnajsta in osemnajsta alineja.

5. člen

(1) V 20. členu se v petem odstavku za besedo »učiteljskega« doda besedilo »in vzgojiteljskega«.

(2) V šestem odstavku se za besedo »učiteljski« doda besedilo »in vzgojiteljski«.

6. člen

V 23. členu se v tretjem odstavku v tretjem stavku za besedo »učiteljski« doda besedilo »oziroma vzgojiteljski«.

7. člen

v 33. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki glasisa:

»

(3) Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v enoti Vrtec, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

(4) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu enote Vrtca odloči ustanovitelj.«.

8. člen

V 36. členu se doda nov peti odstavek, ki glasi:

»(5) Zavod lahko ustanovi sklad tudi za potrebe vrtca.«.

Prehodna in končna določba**9. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev. Dodatno izvoljenima predstavnikoma delavcev mandat poteče s potekom mandata obstoječega zavoda.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2024-4

Datum: 4. 7. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

894. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 7. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/24), 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/23 in 36/24), je Občinski svet Občine Žetale na 2. izredni seji, dne 4. 7. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2024**I. Uvod**

Občina Žetale z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2024 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljamo v Občini Žetale za leto 2024 naslednje usmeritve:

- razvijati in vzpodbujati rekreativno obliko športnega udejstvovanja v občini, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
- društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čim bolj uresničiti njihove zastavljene cilje,
- zaradi dviga kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali večji nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

Športna društva so glavni nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo otrok, mladine in odraslih, zato je cilj ohranjanje in izboljševanje celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

III. Obseg sredstev

Občina Žetale z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2024 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini na postavki 1804013, skupaj v višini 5.500 EUR za namen športne rekreacije in športnih prireditev.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Namenska sredstva se razdelijo na podlagi doseženih točk, ki so navedene v Merilih, pogojih in kriterijih za vrednotenje letnega programa športa v občini Žetale, ki so priloga Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/24). Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu, in sicer v skladu z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žetale, ki podrobneje določa vsebine:

1. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, ob študijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. S sredstvi občine se sofinancira strokovni kader in vadbeni prostor.

2. Športne prireditve

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture. Med športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne

kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Občina sofinancira materialne stroške prireditev, ki pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Izvajalec prijavi v tekočem letu prireditve za preteklo leto. Izvajalci programov športa pridobijo najprej točke na podlagi razširjenosti športne panoge in na podlagi kakovosti športne panoge pretekle sezone, ki se prištejejo k točkam vsakega prijavljenega programa.

Obstoječi športni objekti v občini, ki se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke: Športni objekti na območju Občine Žetale:

- Športno igrišče Rim,
- Športni objekti ŠD Žetale ob OŠ Žetale.

Navedene objekte uporabljajo in vzdržujejo društva in OŠ Žetale.

V. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2024 se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prijavljenih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/24). Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker so sredstva bodisi zadržana bodisi vrnjena, lahko župan ta sredstva ponovno razdeli na osnovi javnega razpisa.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Žetale in je osnova za izvedbo javnega razpisa in s tem za razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Žetale v letu 2024.

Letni program športa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-3/2024-2

Datum: 4. 7. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

895. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in varstva otrok ter rezervacij v programih predšolske vzgoje v enoti Vrtec Žetale

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21 in 95/23), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 24. člena Pravilnika o sprejemu otrok v enoto vrtec pri OŠ Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/11 in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 2. izredni seji, dne 4. 7. 2024, sprejel

SKLEP O SPREMEMBAH SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA OTROK TER REZERVACIJ V PROGRAMIH PREDŠOLSKE VZGOJE V ENOTI VRTEC ŽETALE

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov vzgoje in varstva otrok ter rezervacij v programih predšolske vzgoje v enoti Vrtec Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/23) se v prvem stavku 2. člena, znesek »2,32« nadomesti z zneskom »2,57 EUR«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Številka: 602-2/2024-3

Datum: 4. 7. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

896. Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Žetale v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/11, 7/17 in 23/22) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 2. izredni seji, dne 4. 7. 2024, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV OBČINE ŽETALE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŽETALE

1. člen

Za predstavnike Občine Žetale v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale se imenujejo:

- Janez Vodušek,
- Rado Peršak in
- Jožef Butolen.

2. člen

Mandatna doba imenovanih članov v svet zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-4/2024-3

Datum: 4. 7. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

873.	OBČINA ČRENŠOVCI Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci	Stran 1499
874.	OBČINA DIVAČA Pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v občini Divača	1504
875.	OBČINA KIDRIČEVO Odlok o občinskih cestah v Občini Kidričevo	Stran 1506
876.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kidričevo	1511
877.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce	1512
878.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo	1513
879.	Cenik dvoran v Občini Kidričevo	1509
880.	OBČINA NAKLO Odlok o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Naklo	Stran 1514
881.	OBČINA NAZARJE Stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN	Stran 1517
882.	OBČINA PODLEHNIK Sklep o začetku postopka Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja programov in vsebin Letnega programa športa v Občini Podlehnik v letu 2024	Stran 1520
883.	Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v občini Podlehnik v letu 2024	1520
884.	OBČINA RADENCI Sklep o določitvi javne razprave za pripravo Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta	Stran 1521
885.	OBČINA ZAVRČ Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2023	Stran 1522
886.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2024	1523
887.	Sklep o določitvi grobnine na pokopališču Zavrč in sklep o določitvi cene za uporabo mrliške vežice za leto 2024	1525
888.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1525
889.	Sklep o seznanitvi z začetkom postopka izdelave Občinske celostne prometne strategije Občine Zavrč	1525
890.	Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Zavrč v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	1526
891.	Sklep	1526
892.	Sklep o oblikovanju oddelkov v vrtcu Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč	1526

893.	OBČINA ŽETALE Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale	Stran 1527
894.	Letni program športa v Občini Žetale za leto 2024	1528
895.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in varstva otrok ter rezervacij v programih predšolske vzgoje v enoti Vrtec Žetale	1529
896.	Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Žetale v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žetale	1529