

Kraljestvo Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST**deželne vlade za Slovenijo.**

Vsebina: Naredba ministrstva za pošto in brzojav o ustroju poštnega čekovnega urada v Ljubljani. Začasna naredba ministrstva za pošto in brzojav o medsebojnem odnošaju in skupnem delovanju kr. poštnega čekovnega urada v Ljubljani in kr. poštnega in brzojavnega ravnateljstva v Ljubljani. Ustrojni pravilnik kuratorija poštnega čekovnega urada v Ljubljani. — Naredba celokupne deželne vlade za Slovenijo o podporah nezaposlencem. — Razglasi deželne vlade za Slovenijo: Izpremembe v osebju. Odobritev dveh učnih knjig. Dovolitev vvoza strogo znanstvenih in strokovnih nemških knjig in listov. Tedenski izkaz o razpoznavnih naležljivih boleznih na ozemlju deželne vlade za Slovenijo od dne 14. do dne 20. septembra 1919. — Razglasi vojaških oblastev: Poizvedba. Preklie tiralice. — Razglasi raznih drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Naredbe osrednje vlade.**676.****Naredba ministrstva za pošto in brzojav o ustroju poštnega čekovnega urada v Ljubljani.****§ 1.**

Čekovni urad v Ljubljani je neposredno podrejen ministru za pošto in brzojav v Beogradu, ki ureja in nadzira njegovo delovanje. Službenim odredbam v to svrhu poslanih organov ministrovih se mora pokoravati (in po njih postopati). Kot stalni nadzorni organi ministri funtirajo ministrski inspektorji, ki so pooblašteni, da v nujnih primerih proti naknadni odobritvi ministrovi izdajajo naredbe.

Čekovni urad se upravlja samostojno. Zastopa ga ravnatelj, a v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Pravnoobvezne izjave v imenu čekovnega urada izdaja ravnatelj ali njegov namestnik.

Dokler bo poštno ravnateljstvo v Ljubljani vršilo likvidiranje osebnih in stvarnih stroškov za čekovni urad (glej § 9. začasne naredbe o medsebojnem odnošaju in skupnem delovanju poštnega čekovnega urada in poštnega ravnateljstva v Ljubljani), se mora čekovni urad sporazumeti s poštnim ravnateljstvom v Ljubljani glede razpoložnega kredita ter more samo v mejah tega sporazuma sestavljati plačilne naloge.

§ 2.

Ravnatelj vodi vse posle čekovnega urada, in sicer samostojno, kolikor niso pridržani odobritvi ministrstva, na svojo osebno odgovornost.

Pri tem se mora držati odredb o medsebojnem odnošaju in skupnem delovanju čekovnega urada v Ljubljani in poštnega in brzojavnega ravnateljstva v Ljubljani, istotako začasnih pravil za poštno čekovno in klirinško službo in drugih ministrskih odredb glede čekovnega prometa.

Ravnatelju je podrejen vsak uslužbenec pri poštnem čekovnem uradu.

Za posle, ki niso neposredno naloženi ravnatelju, mora skrbeti le-ta, da jih v redu izvršujejo nameščenci, ki so določeni za to.

O predmetih, o katerih odločuje ministrstvo, predlaga ravnatelj svoja poročila ter stavlja svoje predloge direktno ministrstvu za pošto in brzojav. Na druga ministrstva se čekovni urad brez posebnega navodila ne more obračati.

§ 3.

Čekovni urad je s poštnimi ravnateljstvi v koordiniranem razmerju ter korespondira neposredno z njimi kakor tudi z ostalimi oblastvi, ki so podrejena ministrstvu.

§ 4.

Čekovni urad ima razen ravnatelja enega namestnika, potem sistemizirano število konceptnega in manipulativnega osebja.

Ravnatelj je dolžan, da v svojem področju, vpoštevaje načelo največje varčnosti, določuje in ukrepa vse, kar je v prilog službi in občinstvu; če bi pa s pomočki, ki so mu na razpolago, tega ne mogel doseči ali če bi potrebna odredba pre-

koračila njegovo področje, je dolžan vselej ministrstvu predložiti utemeljen predlog.

§ 5.

Glede osebja, nameščenega pri poštnem čekovnem uradu, veljajo za ravnateljstvo čekovnega urada per analogiam določila, ki so v ustroju državne pošte kraljestva Srbov, Hrvatov in Slovencev (Pošt. tel. vesnik št. 2), točke 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13. in 14. Premestitve podrejenega osebja od čekovnega urada k poštnim uradom ali k drugemu čekovnemu uradu (hranilnici) so pridržane ministrstvu.

§ 6.

Ravnateljstvo čekovnega urada je pooblašeno:

1.) Da nabavlja opravo in inventarne predmete v mejah proračuna do zneska 200 dinarjev za posamezno nabavo.

2.) Da v lastnem področju dovoli povračilo blagajniških prebitkov, ki se pokažejo ob zaključku dnevnega obračuna pri blagajni čekovnega urada, ako okolnosti opravičujejo to povračilo in ako vsota prebitka, čigar povračilo je zaproseno, posamič ne preseže 100 dinarjev. Za povračilo blagajniškega prebitka more dotični organ prositi ravnateljstvo z vlogo, opremljeno s takso, a ravnateljstvo odločuje v svojem področju o povračilu prebitka, ako od takrat, ko se je zaračunil, ni še minulo 18 mesecev in ako od časa, ko je nastal prebitok, ni nepokritega nedostatka, ki se more s prebitkom spraviti v zvezo. Prošnje za povračilo blagajniških prebitkov, ki presegajo vsoto 100 dinarjev, kakor tudi brez ozira na vsoto, katere povračilo je zaproseno, se morajo, če prošnje prispejo po razdobju 18 mesecev, računaje od časa, ko se je prebitok zaračunil, predložiti ministru z utemeljenim predlogom.

3.) Da na prošnje za dvojnik (duplikat) prejemnice (recepisa) vplačilnih listov (položnic) daje neposredne obvestilo. To se more dati samo na take prošnje, v katerih prositelj dokaže, da je on izročitelj, n. pr. če dokaže kraj, kjer se je izročila pošiljka, čas izročitve, naslov (adreso), število, znesek itd. Obvestilo se lahko razširi tudi dalje nego samo na naznanilo podatkov o izročitvi (zaračunatvi) in dostavitvi (prispetku, vknjižbi).

§ 7.

Prostori za poštne čekovni urad se morejo vzeti v najem samo s poprejšnjo odobritvijo ministrstva.

Inventarski predmeti, ki postanejo povsem neuporabni, se morejo prodati na ponudbeni razpravi ali dražbi (licitaciji), ako njih nabavna cena ni prekoračila 200 dinarjev, ako pa posamezni predmeti niso bili dražji nego 10 dinarjev, tudi kratkim potem.

§ 8.

Za škode, provzročene pri poštnem čekovnem uradu samem, more ravnatelj čekovnega urada, če krivca ni mogoče izslediti ali če se znesek zaradi pomanjkanja imetja ne more izterjati od njega, po potrebi razpravi in ugotovitvi prevzeti zneske do 200 dinarjev v svojem področju na breme erarja (državne blagajne), oziroma jih izbrisati iz razvidnosti.

§ 9.

Pisarniški in agrarni pavšal zavoda določuje ministrstvo.

§ 10.

Disciplinarno oblast nad osebjem čekovnega urada izvršuje ravnateljstvo čekovnega urada ali po enostavnem administrativnem ali po disciplinarnem postopanju.

I. Redovne kazni se uporabljajo ob manjših nerednostih, nemarnostih ali drugih protipredpisnostih (prestopkih).

Take redovne kazni so:

- a) pismeni opomin;
- b) dekretalni ukor;
- c) denarna globa.

Poslednja ne more biti v enem mesecu pri uradnikih višja nego 20 dinarjev, a pri poduradnikih in pri služabništvu ne višja nego 10 dinarjev.

II. Ravnatelj more zoper osebje čekovnega urada odrediti disciplinarno postopanje in je dolžan o tem predložiti ministru potrebno poročilo samo, ako se disciplinarno postopanje uvede zoper pomočnika. Za disciplinarno postopanje naj velja pravilnik, veljaven za poštne in brzojavne ravnateljstva, s to razliko, da bosta v dotični disciplinarni komisiji sodelovala tudi dva uradnika čekovnega urada. Minister bo določil, pri katerem poštnem ravnateljstvu naj se vodi disciplinarno postopanje zoper osebje čekovnega urada, ter bo odobril predlog ravnateljstva čekovnega urada glede članov disciplinarne komisije iz osebja čekovnega urada.

§ 11.

Vse druge naredbe in vsi drugi odloki so pridržani ministrstvu za pošto in brzojav.

V Beogradu, dne 8. julija 1919.: št. 11.888.

Minister za pošto in brzojav:

dr. Lukinić s. r.

677.**Začasna naredba ministrstva za pošto in brzojav****o medsebojnem odnošaju in skupnem delovanju kr. poštnega čekovnega urada v Ljubljani in kr. poštnega in brzojavnega ravnateljstva v Ljubljani.****§ 1.**

V Ljubljani poslujoči urad za čekovni in klirinški promet za Slovenijo ima naslov: „Kr. poštne čekovni urad v Ljubljani“.

Ta urad vodi in izvršuje posle, ki so mu naloženi s to naredbo.

Ministrstvo za pošto in brzojav izdaja vse naredbe za čekovni promet.

Čekovni urad občuje glede čekovne službe s posredujočimi uradi neposredno.

Kot posredujoči uradi poštnega čekovnega urada v Ljubljani poslujejo vsi poštne uradi v področju poštnega in brzojavnega ravnateljstva v Ljubljani.

§ 2.

Poštno ravnateljstvo nadzira opravljanje poštnega čekovnega prometa pri poštinih uradih kot posredujočih uradih. Če posredujoči poštini uradi ne izvršujejo odredb čekovnega urada, se mora ta obrniti na poštno ravnateljstvo zaradi nadaljnjega postopanja.

Poštini čekovni promet pri poštinih uradih kot posredujočih uradih je del poštne prometne službe ter se vrši med uradnimi urami, odrejenimi za poštno službo.

§ 3.

Poštini čekovni urad v Ljubljani in poštno ravnateljstvo v Ljubljani občujeta med seboj v vprašanih čekovnega prometa neposredno.

§ 4.

Poštini nameščenci jamčijo za redno poslovanje z denarjem poštnega čekovnega urada prav tako kakor za denar, ki izhaja iz poštne prometa.

Če poštini čekovni urad ob pregledovanju čekovnih računov poštnega urada zapazi nerednosti, ki zbuja sum nerednega poslovanja, je dolžan, da to po najkrajši poti naznani poštnemu ravnateljstvu.

§ 5.

Poštini čekovni urad sestavlja na temelju danih mu dnevnih računov obračun vlog in izplačil, opravljenih pri posredujočih uradih iz poštnega čekovnega prometa, ter ga dnevno pošilja poštnemu ravnateljstvu. Na temelju tega obračuna poravnava poštno ravnateljstvo skupni dolg posredujočih poštinih uradov proti čekovnemu uradu, ki nastane vsled razlike med vlogami in izplačili in narobe.

Na predlog poštnega ravnateljstva in čekovnega urada bo ministrstvo določilo način, kako naj se vrši poravnava medsebojnih terjatev.

§ 6.

Vse tiskovine, potrebne za poštini čekovni promet, mora preskrbeti poštini čekovni urad po obrazcih, ki jih je odobrilo ministrstvo.

O tem, kako naj se sestavijo in prirede tiskovine, ki se rabijo v tem prometu pri posredujočih uradih in njih upravi, to je pri poštnem ravnateljstvu, se mora sporazumeti čekovni urad s poštnim ravnateljstvom ter predložiti obrazce ministrstvu v odobritev.

§ 7.

Poštini čekovni urad:

1.) zastopa urad na zunaj;
2.) vodi vse dopisovanje s strankami;
3.) opravlja ves klirinški in nakazniški promet;

4.) opravlja ves denarni promet, knjigovodstvo in z odobritvijo ministrstva tudi transakcije z bankami;

5.) občuje s poštnim in brzojavnim ravnateljstvom v vseh vprašanih poštnega čekovnega prometa, katera se tičejo službe, ki jo izvršujejo poštini uradi;

6.) prevzema od poštinih uradov dnevne račune, jih ima v razvidnosti in pregleduje, ugotavlja eventualne razlike in nedostatke ter skrbi, da se ti poravnajo potem poštnega ravnateljstva;

7.) pošilja poštnim uradom plačilne nakaznice, izdane v čekovnem prometu, in druge dopise, ki se neposredno nanašajo na čekovni promet;

8.) izdaja sporazumno s poštnim ravnateljstvom normativna navodila za posredujoče urade po odobritvi ministrstva;

9.) upravlja lastno blagajno in nadzira njeno poslovanje;

10.) sestavlja statistične izkaze, poročila o poslovanju in končno letno bilenco;

11.) nabavlja tiskovine v mejah odobrenega kredita;

12.) oskrbuje posredujoče poštne urade s pečati in tiskovinami, potrebnimi za poštini čekovni promet;

13.) predlaga ministrstvu mesečni pregled o vplačilih in izplačilih kakor tudi končno stanje vlog.

§ 8.

Poštno in brzojavno ravnateljstvo:

1.) izdaja lastne odloke, odredbe in navodila posredujočim uradom glede čekovnega prometa

ter skrbi za izobrazbo osebja v poštini čekovni službi;

2.) odpravlja in kaznuje nerednosti in nemarnosti svojih uradov v izvrševanju poštne čekovne službe;

3.) obvešča čekovni urad na tiskovinah, za to predpisanih, o stanju vplačil in izplačil v čekovnem prometu pri posameznih posredujočih uradih ob pregledovanju (skonstraciji) poštinih uradnih blagajn;

4.) potrjuje in podpisuje dnevni obračun čekovnega urada (glej § 5.) ter skrbi, da za to odrejena blagajna pravočasno in redno poravnava terjatve, nastale iz čekovnega prometa; predlaga ministrstvu mesečni pregled, sestavljen na osnovi dnevnih obračunov (glej § 5.), s skupnim dolgom posredujočih poštinih uradov proti čekovnemu uradu, v katerem se mora točno izkazati še neporavnani dolg, odbivši ustanovitvene in poslovne stroške.

§ 9.

Do nadaljnje odredbe naj poštno in brzojavno ravnateljstvo v Ljubljani v mejah proračuna likvidira vse osebne in stvarne troške za poštini čekovni urad v Ljubljani. Ta se mora glede razpoložnega kredita sporazumeti s poštnim in brzojavnim ravnateljstvom ter v mejah tega sporazuma predpisoma sestavljati plačilne naloge in jih pošiljati poštnemu ravnateljstvu v likvidacijo. To ravnateljstvo naj o vseh teh izdatkih kakor tudi o izdatkih, ki jih je imelo do sedaj za osebje, opravo, predmete in prostore poštnega čekovnega urada, vodi posebne račune.

O vseh teh stroških mora tudi čekovni urad voditi potrebne račune (konte). Vse stroške mora poštini čekovni urad refundirati poštnemu ravnateljstvu, odbivši jih mesečno od dolga posredujočih poštinih uradov proti čekovnemu uradu (glej § 5). To obračunjanje stroškov bo služilo za podstavo pri povračilu izdatkov v bodočem samostojnem proračunu čekovnega urada.

Če dohodki čekovnega urada ne morejo pokriti ustanovitvenih in poslovnih stroškov, se nedostatek pokrije iz tekočih poštinih dohodkov. Čisti dohodki poštnega čekovnega urada se smatrajo za poštne dohodke. Poštna uprava naj jih v prvi vrsti uporablja za ustanovitev čekovnega fonda za poštini čekovni promet.

V Beogradu, dne 8. julija 1919.; št. 11.888.

Minister za pošto in brzojav:

dr. Lukinić s. r.

678.

Ustrojni pravilnik kuratorija poštnega čekovnega urada v Ljubljani.

Za kuratorij, postavljen poštnemu čekovnemu uradu v Ljubljani z naredbo ministra za pošto z dne 23. februarja 1919., št. 2105, in celokupne deželne vlade za Slovenijo z dne 17. februarja 1919., se izdaja nastopni pravilnik:

Točka 1.

Kuratorij nadzira poslovanje čekovnega urada in ima nalogo, da kot posvetovalen odbor sodeluje pri sestavljanju tistih odredb čekovnega urada za občinstvo in poštne urade, ki se tičejo čekovnega prometa, kakor tudi pri izdajanju določil o ustroju poštnega čekovnega urada.

Kuratorij oddaja svoja mnenja in stavlja predloge v posebno važnih zadevah poštnega čekovnega urada, in sicer na poziv ministrstva za pošto, odnosno ravnatelja čekovnega urada, ali iz svoje iniciative.

Točka 2.

Kuratorij sestavljajo:

- a) en član deželne vlade za Slovenijo kot predsednik,
- b) ravnatelj čekovnega urada v Ljubljani,
- c) en zastopnik najvišje finančne oblasti v Ljubljani,
- č) en zastopnik poštne in brzojavne ravnateljstva v Ljubljani,
- d) en zastopnik oddelka za trgovino in obrt.

Zadnje tri zastopnike predlagajo dotični uradi, imenuje jih pa poštno ministrstvo.

Za vsakega teh članov naj se odredi namestnik, ki nadomešča člana, kadar je ta zadržan.

Točka 3.

Člani kuratorija ostanejo v svoji funkciji, dokler se na njih mesto ne določijo drugi.

Za člane, katerih funkcija preneha vsled smrti ali iz drugih vzrokov, določijo dotična oblastva nove člane.

Točka 4.

Kadar je potrebno, se obrne ravnatelj čekovnega urada na pristojno mesto, da se v kuratorij imenuje nov član, oziroma njegov namestnik.

Poštno ministrstvo ima pravico, da vsak čas razpusti kuratorij. Tedaj se mora takoj sestaviti nov kuratorij po odredbah tega pravilnika.

Točka 5.

Člani kuratorija morajo stanovati v Ljubljani.

Točka 6.

Kuratorij vrši svoje delovanje pod vodstvom predsednika ali njegovega namestnika; če je tudi namestnik odsoten, izvoli kuratorij za to sejo predsednika iz svoje srede. Pri sejah sodeluje kot zapisnikar uradni čekovnega urada. Redna vsakoletna seja kuratorija se skliče potem, ko je izgotovljena bilanca. Ravnatelj čekovnega urada obvesti o tem predsednika. Razen tega se snide kuratorij vselej, kadar to predlaga ravnatelj čekovnega urada ali predlagajo najmanj trije člani.

Člani kuratorija izročajo dotične pismene predloge ravnatelju čekovnega urada z obvestilom o predmetu, ki naj pride na dnevni red seje. Ravnatelj čekovnega urada nemudoma pošlje te predloge predsedniku, da skliče sejo.

Točka 7.

Predsednik ali njegov namestnik sklicujeta kuratorij.

Člani se pozivljejo k sejam pismeno ter se obveščajo o dnevnem redu.

Člani morajo dobiti pozive vsaj 24 ur pred sejo.

Točka 8.

V sejah se razpravlja samo o zadevah, ki so na dnevnem redu.

Predlogi posameznih članov se morajo razpravljati samo, če so bili izročeni ravnatelju čekovnega urada vsaj tri dni pred določeno sejo. Ravnatelj mora take predloge nemudoma izporočiti predsedniku kuratorija.

Po končani razpravi o predmetih dnevnega reda ima vsak član kuratorija pravico, da stavlja vprašanja ali interpelacije predsedniku ali ravnatelju.

Točka 9.

Kuratorij ima pravico pregledovati knjige in račune čekovnega urada. To pravico izvršuje vselej, kadar to sklone kuratorij, in sicer po odposlancu, ki ga določi kuratorij, ali po odboru, ki ga je izvolil kuratorij; ta odbor ne sme šteti več nego tri člane.

Točka 10.

Predsednik ima pravico povabljeni k sejam kuratorija strokovnjake za zadeve, ki so na dnevnem redu. Ravnatelj poštnega čekovnega urada mora biti obveščen o tem, kdo je kot strokovnjak povabljen, in sicer še pred sejo. Tudi more kuratorij skleniti, da se povabi strokovnjak pri razpravljanju o enem ali drugem predmetu. Tedaj se dotični predmet izloči iz dnevnega reda, razpravljati pa se mora o njem v seji, ki se mora sklicati vsaj v 14 dneh. V tej seji pa se mora sklepati kljub temu, če strokovnjak ni prišel.

Točka 11.

Seja je sklepčna, če so navzočni vsaj trije člani kuratorija. Sklepa se z absolutno večino navzočnih članov. Ob enakosti glasov odločuje glas predsednikov. Strokovnjaki in zapisnikar nimajo pravice glasovanja. Če se ravnatelj ne strinja s sklepom kuratorija, ima pravico dati na zapisnik svoje pomisleke in jih zastopati v posebni vlogi. To velja tudi za zastopnika poštne ravnateljstva, ki dotično vlogo odpošlje svojemu višjemu oblastvu.

Ravnatelj čekovnega urada sestavlja zapisnik o sklepih kuratorija in ga predlaga ministrstvu.

Sklepi kuratorija imajo samo konsultativen značaj in ministrstvo ni vezano nanje.

Točka 12.

Kuratorij določi svoj lastni poslovnik, ki ga pa mora ministrstvo odobriti.

V Beogradu, dne 8. julija 1919.; št. 11.888.

Minister za pošto in brzojav:
dr. Lukinić s. r.

Naredbe deželne vlade za Slovenijo.

679.

Naredba celokupne deželne vlade za Slovenijo o podporah nezaposlencem.

§ 1.

Pravico do podpore nezaposlencev ima:

- 1.) vsak nezaposleni kvalificirani delavec brez razlike spola, ki je dolžan po zakonu z dne 30. marca 1888., drž. zak. št. 33, o bolniškem zavarovanju, da se zavaruje za bolezen;
- 2.) vsak nezaposleni tvorniški delavec brez razlike spola, ki je dolžan po zakonu z dne 30. marca 1888., drž. zak. št. 33, o bolniškem zavarovanju, da se zavaruje za bolezen, če je bil zaposlen v tvornici, ki je ustavila svoj obrat popolnoma ali pa tudi samo deloma;
- 3.) vsak nezaposleni delavec na domu in vsak nezaposleni član produktivnih zadrug;
- 4.) vsak nezaposleni, za delo zmožni invalid, ki je bil pred nastopom invalidnosti dolžan, da se zavaruje za bolezen ali za pokojnino;
- 5.) vsak nezaposleni nameščenec brez razlike spola, ki je dolžan po zakonu z dne 16. decembra 1906., drž. zak. št. 1 iz leta 1907., o pokojninskem zavarovanju nameščenec v obliki cesarske naredbe z dne 25. junija 1914., drž. zak. št. 138, § 1., brez omejitve starosti in določbe zadnjega odstavka, da se zavaruje za pokojnino.

§ 2.

Pogoji za podelitev podpore so:

- 1.) domovinska pravica v kraljestvu Srbov, Hrvatov in Slovencev;
- 2.) da nezaposlenec najmanj tri mesece biva v kraju, razen če mu to vsled vojaške službe ni bilo možno ali pa če je bil vsled vojnih dogodkov prisiljen menjati bivališče;
- 3.) da je bil najmanj že dve leti pred nastopom nezaposlenosti v službi in da od zadnje službe, oziroma od dne, ko je bil odpuščen od vojakov, ni minilo več kot mesec dni, razen ob izkazani bolezni, oziroma izkazanim tehtnem zadržku;
- 4.) da pritrdi poverjeništvu za socialno skrbstvo pri nezaposlencih, imenovanih v § 1., točki 3 in 4.

§ 3.

Inozemski nezaposleni delavci in nameščenci tuje narodnosti, kateri so bili ob odpustitvi od dela ali ob svojem vpoklicu v vojske zaposleni kje v obratu ali v pisarni na ozemlju deželne vlade za Slovenijo, dobivajo podporo nezaposlencev samo ob reciprociteti z njih domovinsko državo.

§ 4.

Podpora se izplačuje začasno do dne 31. januarja 1920.

Poverjeništvu za socialno skrbstvo more izdajati za posamezne kategorije delavcev in nameščenecv posebne naredbe, ki omeje dobo podpore z ozirom na stanje delovnega trga.

§ 5.

Dosedanjim podpirancem se bo izplačevala podpora nezaposlencev v dosedanji obliki najdalje do dne 15. oktobra t. l., toda z omejitvijo, kakor jo določa ta naredba.

§ 6.

Izza dne razglasitve te naredbe se bo izplačevala dnevna podpora v nastopni višini: mladostnim do 17. leta 2 K, vsem drugim pa 5 K.

Razen tega dobiva vsak nepreskrbljeni član rodbine, ki je gospodarsko zavisen od nezaposlenca, živi z njim v skupnem gospodinjstvu in

nima nobenih drugih dohodkov, rodbinsko doklado v višini 1 K dnevno.

Za rodbinske člane je šteti: ženo, za delo nezmožnega moža, lastne zakonske in nezakonske otroke, pastorko, zasvojenca, posinovljence in pohčerenke do 14. leta, preko te dobe pa za tiste, ki so za delo nezmožni, nadalje starše, staro mater in starega očeta, ako žive z nezaposlencem v skupnem gospodinjstvu.

§ 7.

Ko se določa višina podpore, je odračunati vse morebitne dohodke iz kakega posestva, denarnih prihrankov, zaslužka, pokojnine, rente itd., oziroma je takim nezaposlencem, ako so zadostno preskrbljeni, zlasti če lahko zanje skrbe starši, sploh odbiti podporo.

Ko se izračunja višina podpor in rodbinske doklade, je postopati tako-le:

- a) Izračuni naj se dnevna podpora z rodbinsko doklado vred, ki bi jo dobil nezaposlenec in njegovi rodbinski člani, ne glede na morebitne dohodke.
- b) Pri zaslužku, podpori, pokojnini, renti, hišni najemnini itd. naj se izračuni dnevna vsota, ki jo dobivajo nezaposlenec in njegovi rodbinski člani. Pri posestvu se ravna tako, da lastnina hiše, v kateri stanuje samo nezaposlenec, ali pa lastnina dveh oralov polja, zmanjša podporo za eno tretjino. Lastnina vsakih nadaljnjih dveh oralov zmanjša podporo za nadaljnjo tretjino, tako da pri šestih oralih podpora odpade.
- c) Razlika med vsotama pod a) in b) dá višino podpore, ki naj se dodeli nezaposlencu. Ako je ta razlika negativna, raj se prošnja za podporo odkloni.

§ 8.

Nezaposlenec, ki hoče uveljaviti svojo pravico do podpore, se mora javiti pri županstvu ali magistratu, kjer ima svoje domovališče, oziroma kjer je nazadnje prebival dalje časa.

Predložiti mora:

- 1.) Domovinski list ali drugo izkaznico o domovinstvu in istovetnosti.
- 2.) Potrdilo županstva, oziroma policijsko zglasnico, da je prebival najmanj tri mesece v kraju, računano od dne priglasiitve, oziroma da je bil vsled vojnih dogodkov prisiljen menjati bivališče. Odpuščeni vojaki morajo predložiti odpustnico in potrdilo županstva, oziroma policijsko zglasnico, da so se po odpustitvi od vojakov naselili v kraju.
- 3.) Potrdilo župnega urada o tem, da je nezaposlenec poročen, in o nepreskrbljenih svojcih.
- 4.) Potrdilo zadnjega delodajalca o tem, da pri njem zanj ni dela. Potrdilo mora obsežati: a) natančno označbo obrata ali pisarne, kjer je bil nezaposlenec nazadnje zaposlen; b) dobo in način nezaposlenosti; c) kdaj je nezaposlenec zapustil službo; d) višino plače.

Tega potrdila pa nezaposlenec ni obvezan predložiti, če lahko verjetno dokaže, da potrdila ni možno dobiti. V tem primeru mora predložiti delavsko knjižico ali pa izpričevala.

5.) Dokazilo, da je bil že najmanj dve leti v službi.

6.) Potrdilo o invalidnosti.

7.) Na kraju, kjer je državna posredovalnica za delo, morajo nezaposlenci v okolišu 10 km tega kraja predložiti tudi izkaz državne posredovalnice za delo, da so se tam oglasili.

§ 9.

Vsak delodajalec je obvezan, da izroči nezaposlencu potrdilo, kakor to zahteva § 8., točka 4, če odpusti delavca ali nameščenca brez razlike spola, ali pa če delavcu ali nameščencu, ki je bil ob vpoklicu v vojske pri njem zaposlen, po odpustitvi od vojakov ne more dati posla.

§ 10.

Dolžnost županstva ali magistrata je, da izda nezaposlencu na podstavi dokazil, ki jih zahteva § 8., potrdilo o nezaposlenosti.

Zaradi lažje kontrole je odvzeta pravica do izdajanja potrdil o nezaposlenosti vsem županstvom, ki so v krogu 10 km okrog Ljubljane, Maribora, Celja in Ptuj. Nezaposlenci teh krajev se morajo odslej oglasiti pri magistratih

omenjenih mest ter brez pogojno predložiti izkaz pristojne državne posredovalnice za delo, da so se tam oglasili.

Nezaposlenec se mora osebno prigrasiti pri županstvu ali magistratu zaradi potrdila o nezaposlenosti razen ob izkazani bolezni, oziroma izkazanim tehtnem zadržku.

§ 11.

Dokazila, ki jih mora predložiti nezaposlenec v zmislu § 8., mora županstvo priložiti izdanemu potrdilu o nezaposlenosti in takoj odposlati pristojnemu okrajnemu glavarstvu.

Politično oblastvo prve stopnje odločuje o vprašanju, ali ima prosilec pravico do podpore in ali so dani pogoji § 2.

Če manjka kako dokazilo v zmislu § 8., ga je zahtevati kratkim potem, ako potrebni podatki niso razvidni iz drugih priloženih dokazil.

Prosilcu, ki ne more predložiti dokazil, zahtevanih v § 8. pod točko 2 in 4, drugi odstavek, oziroma pod točko 7 v zmislu § 10., drugi odstavek, je podporo brez pogojno odkloniti.

Prosilcu, ki ne more predložiti dokazila, navedenega v § 8., pod točko 3, je brez pogojno odkloniti rodbinsko doklado za neizkazane svojce.

§ 12.

Politično oblastvo prve stopnje določa višino podpore v zmislu §§ 6. in 7.

Podpora je nakazati z dnem, ko se je nezaposlenec oglasil pri občini, oziroma magistratu. Ako pa prosilec ob svoji prijavi pri občini ali magistratu dokaže, da je bil že pred prijavo nezaposlen, je to označiti v potrdilu o nezaposlenosti in priložiti dotično dokazilo. V teh primerih je dovoliti podporo za največ en teden nazaj. Dan, od katerega se mora nezaposlencu izplačevati podpora, je zaznamenovati v plačilnem nakazilu z besedami.

§ 13.

Vse spise o nezaposlenosti je zaznamenovati za „nujne“. Vsa oblastva jih morajo reševati tekom treh dni po vložitvi.

§ 14.

Podporo nezaposlencev izplačujejo županstva, oziroma magistrati, iz lastnih sredstev za vsak teden nazaj. Izdane vsote morajo davčni uradi refundirati najpozneje tekom enega tedna.

Občine, kjer vlada velika nezaposlenost, imajo pravico zahtevati potrebne predujme. Odnosne prošnje morajo županstva pošiljati poverjeništvu za socialno skrbstvo s primerno utemeljitvijo.

Nezaposlenec mora priti osebno po podporo razen ob izkazani bolezni, oziroma izkazanim nujnem zadržku.

§ 15.

Politična oblastva prve stopnje morajo poslati koncem vsakega meseca poverjeništvu za socialno skrbstvo pregled o stanju nezaposlenosti. Ta pregled mora obsežati:

- a) ime, stan, poklic, bivališče vsakega nezaposlenca in število podpiranih rodbinskih članov, razpredeljenih po občinah;
- b) kateri podpiranci so invalidi in kolikoprocentni;
- c) od katerega dne dobiva nezaposlenec podporo in koliko tednov jo že uživa;
- č) višino dnevne podpore;
- d) katerim podpirancem se je podpora ustavila, kdaj in iz katerih razlogov;
- e) koliko se je izplačalo na podporah v posameznih občinah.

§ 16.

Nezaposlenec se mora zaradi kontrole osebno javiti vsako sredo in soboto v občinskem uradu ali v državni posredovalnici za delo, kar mu morajo potrditi imenovani uradi na plačilnem nakazilu za nezaposlenost.

V državni posredovalnici za delo se morajo javiti vsi oni, ki dobivajo podporo pri mestnih magistratih v Ljubljani, Mariboru, Celju in Ptuj.

Zaradi kontrole o nezaposlenosti je dolžnost občin in magistratov, da pritegnejo k tej kontroli strokovne organizacije delavcev, nameščenecv in delodajalcev, nadalje bolniške blagajne.

Ako se nezaposlenec preseli iz ene občine v drugo, se mora oglasiti v prvi občini, v drugi pa dobiti potrebno potrdilo o nadaljnji nezaposlenosti.

§ 17.

Brez tedenskih potrdil občine ali državne posredovalnice za delo razen ob izkazani bolezni ali tehtnem zadržku in brez potrdil o morebitni preselitvi nezaposlenčev iz ene občine v drugo in o njegovi nadaljnji nezaposlenosti na plačilnem nakazilu, županstvo, oziroma magistrat, nezaposlencu ne sme izplačati podpore.

§ 18.

Politična oblastva prve stopnje morajo naročiti občinam, ki ne spadajo v okrožje kake podružnice državne posredovalnice za delo, da poskušajo organizirati delovni trg v svojem okolišju, da priskrbe nezaposlencem delo za mezde, ki ne stoje pod povprečno mezdo v dotičnem kraju. Nezaposlencem je ustaviti podporo šele tedaj, kadar se branijo prevzeti delo za tako mezdo. Kvalificiranih delavcev in nameščencev ni siliti k težaškim delom.

Občine in magistrati imajo pravico, da pri-tegnejo k delu v občinski pisarni ali drugod vsakega nezaposlenca za dobo največ treh ur na dan v kraju, ki ni oddaljen več kot eno uro od doma nezaposlenčevega. Kdor se brani prevzeti, oziroma izvršiti tako delo, temu se ustavi podpora za toliko časa, dokler se ne spokori občini.

§ 19.

Ce nezaposlenec neče prevzeti dela, ki mu ga nudi državna posredovalnica za delo, ali pa če je nezaposlenec dobil delo, mu je od tistega dne ustaviti podporo.

§ 20.

Občine in magistrati morajo koncem vsakega meseca revidirati vsa plačilna nakazila in pri-tegniti k tej reviziji vse one faktorje, ki prihajajo v poštev pri kontroli nezaposlenosti.

Občine morajo do 7. dne vsakega meseca poslati okrajnim glavarstvom revizijska poročila z odnosnimi predlogi in aspehi pri organizaciji delovnega trga v poročilnem mesecu.

Politična oblastva prve stopnje pa morajo poslati najpozneje do 15. dne vsakega meseca poverjeništvu za socialno skrbstvo skupno revizijsko poročilo.

§ 21.

Zoper odredbe občne se more nezaposlenec pritožiti na pristojno politično oblastvo prve stopnje. Zoper odredbe političnega oblastva prve stopnje pa se more pritožiti na poverjeništvu za socialno skrbstvo v Ljubljani.

V obeh primerih je rešiti pritožbe v enem tednu od dne vložitve.

§ 22.

Politična oblastva prve stopnje morajo najpozneje do dne 15. oktobra t.l. revidirati vsa dosedanja nakazila v zmislu te naredbe in dati občinam dotične ukaze. Poročilo o tej reviziji obenem s pregledom v zmislu § 15. je poslati poverjeništvu za socialno skrbstvo najpozneje do dne 31. oktobra t.l.

§ 23.

Izdatke za podpore nezaposlencev trpi država.

§ 24.

Delodajalca, ki se brez vzroka brani dati potrdilo, omenjeno v § 8. pod točko 4, ali ki odda v potrdilu vedoma napačne podatke, kaznuje politično oblastvo prve stopnje z denarno globo do 100 K, če dejanje ni kaznivo po drugem zakonu.

Kdor je vedoma navedel bistveno napačne ali nedostatne podatke, ali kdor uživa podporo nezaposlencev, ne da bi bil za to upravičen, ali pa kdor sicer zlorablja podporo nezaposlencev, tega kaznuje politično oblastvo prve stopnje s tem, da mu za vselej ustavi podporo ne glede na eventualno nadaljnje postopanje, če je dejanje kaznivo po drugem zakonu.

Politična oblastva prve stopnje morajo mesečno pošiljati poverjeništvu za socialno skrbstvo v Ljubljani ime, stan, poklic in bivališče vseh onih, katerim se je ustavila podpora iz omenjenega razloga.

§ 25.

S to naredbo so razveljavljene vse dosedanje naredbe Narodne, oziroma deželne vlade za Slovenijo v Ljubljani o podporah nezaposlencem.

§ 26.

Ta naredba stopi v veljavo z dnem razglasitve.

V Ljubljani, dne 30. septembra 1919.

Dr. Brejc s. r., predsednik.

Dr. Žerjav, s. r., podpredsednik.

Golia s. r. Dr. Ravnihar s. r. Dr. Verstovšek s. r.

Razglasi deželne vlade za Slovenijo.

Izpremembe v osebju.

Deželnovladni koncipist dr. Josip Munih, prideljen v službovanje okrajnemu glavarstvu v Črnomlju, je imenovan za okrajnega komisarja na sedanjem službenem mestu.

Golia s. r.

Št. 4679.

Odobritev dveh učnih knjig.

Poverjeništvu za uk in bogočastje je odobrilo: 1.) Z razpisom z dne 24. julija 1919., št. 2863, kot učno knjigo: „Trgovsko računstvo za trgovsko-nadaljevalne šole. I. in II. del. Spisal Albert Sič. Cena I. dela 8 K, II. dela 10 K. V Ljubljani 1919. Založila Ig. pl. Kleinmayr & Fed. Bamberg.“ 2.) Z razpisom z dne 5. septembra 1919., št. 4158, kot učno knjigo: „Trgovsko računstvo za dvorazredne trgovske šole. I. del. Spisal Albert Sič. Cena vezani knjigi 14 K. V Ljubljani 1919. Založila Ig. pl. Kleinmayr & Fed. Bamberg.“

Poverjenik za uk in bogočastje:
dr. Verstovšek s. r.

Št. 9330/pr.

Razglas.

Uvoz strogo znanstvenih in strokovnih nemških knjig in listov je dovoljen.

V Ljubljani, dne 29. septembra 1919.

Deželna vlada za Slovenijo.

Poverjeništvu za notranje zadeve.

Za poverjenika: Svetek s. r.

Št. 5987.

Tedenski izkaz o naznanjenih nalezljivih boleznih na ozemlju deželne vlade za Slovenijo.

(Od dne 14. do dne 20. septembra 1919.)

Skrlatica (Scarlatina).

Ljubljana mesto (1 oseba obolela).

Davica (Diphtheria).

Radovljiški okraj: občina Breznica (1 oseba obolela, 1 umrla). — Slovenjegraški okraj: občina Šoštanj (1 oseba obolela).

Griža (Dysenteria).

Brežiški okraj: občini Loč (2 osebi oboleli), Sv. Peter (5 oseb obolelo). — Boroveljski okraj: občini Bistrica (10 oseb obolelo), Blatograd (2 osebi oboleli). — Celjski okraj: občine Dol (5 oseb obolelo), Petrovče (3 osebe obolele), Tinsko (1 oseba obolela). — Črnomaljski okraj: občina Podzemelj (1 oseba obolela). — Kamniški okraj: občine Dragomelj (1 oseba obolela), Krašnja (1 oseba obolela), Zgornje Loke (ena oseba obolela). — Ljubljana mesto (34 oseb obolelo, 4 osebe umrle, od teh je 15 oseb iz zunanjih občin). — Ljubljanski okraj: občini Dobrunje (4 osebe obolele, 1 oseba umrla), Vrbljane (1 oseba obolela). — Mariborski okraj: občina Luščka vas (7 oseb obolelo). — Novomeški okraj: občine Mirna peč (3 osebe obolele, 1 oseba umrla), Smihel-Stopiče (10 oseb obolelo), Novo mesto (tri osebe obolele). — Radovljiški okraj: občine Koroska Bela (4 osebe obolele, 2 osebi umrli), Bohinjka Bistrica (1 oseba obolela), Srednja vas (8 oseb obolelo, 3 osebe umrle). — Slovenjegraški okraj: občini Remšnik (12 oseb obolelo, 2 osebi umrli), Vuzenica (2 osebi oboleli, dve umrli). — Velikovški okraj: občini Vazhenberk (tri osebe obolele, 1 oseba umrla), Škocijan (ena oseba umrla).

Otročniška vročica.

Ljubljana mesto (1 oseba obolela, 1 umrla).

Koze (Variola).

Brežiški okraj: občina Artiče (1 oseba obolela). — Krški okraj: občina Cerklje (2 osebi oboleli). — Litijski okraj: občina Polšnik (ena oseba umrla). — Mariborski okraj: občina Sveti Križ (2 osebi oboleli, 1 oseba umrla).

Zdravstveni odsek za Slovenijo in Istro
v Ljubljani.

Dr. Oražen s. r.

Razglasi vojaških oblastev.

S 619/19.

Polzvedba.

Podpisano sodišče prosi za poročilo, kje je četovodja Franc Brinjevec, rojen leta 1897. (natančnejši podatki neznani), ki je bil dne 22. marca t.l. prezentiran in dodeljen 37. pehotnemu polku.

Vojaško sodišče kraljestva Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani,
dne 1. oktobra 1919.

S 1038/19.

Preklic tiralice.

Podpisano sodišče preklicuje s tem tiralico zoper podstražmeštra Janka Moharja, rojenega dne 21. julija 1886. v Lancovcu, občina Škocijan, okraj velikovski, istotja pristojnega, rimsko-katoliškega, samca, dodeljenega V. orožni brigadi, II. oddelku, postaji v Golniku pri Kranju.

Vojaško sodišče kraljestva Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani,
dne 2. oktobra 1919.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

E 284/19—8.

2287

Dražbeni oklic.

Na predlog zahtevajoče stranke Marije Grešakove pri Sv. Magdaleni št. 65 bo dne 15. oktobra 1919.

ob desetih pri tem sodišču v sobi št. 6 na podstavi obenem odobrenih pogojev dražba nastopnih nepremičnin, vpisanih v zemljiški knjigi za Sv. Magdaleno, vl. št. 134:

Označa nepremičnin: hiša v cenilni vrednosti 1600 K; gospodarsko poslopje v cenilni vrednosti 1200 K; zemljišče v cenilni vrednosti 4130 kron. Skupna cenilna vrednost znaša 6930 K, najmanjši ponudek 4620 K. Površina zemljišča znaša 10 ha 43 a 25 m².

Priteklin ni. Vadij znaša 700 K.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo.

Okrajno sodišče v Celju, oddelek III.,
dne 4. septembra 1919.

Ad Z 76/19—27.

2338

Preklic tiralice.

Tiralica zoper Matijo Prešla, priobčena v Uradnem listu št. 138 (a 2041), se preklicuje.

Okrajno sodišče v Rožniku,
dne 1. oktobra 1919.

Razne objave.

Št. 356.

2342

Objava.

Preizkušnja za pomočnike pri obrtni zadruzi v Kranju bo dne 16. oktobra. Prijaviti se je najkasneje do dne 12. oktobra.

Zadruga rokodelskih in sorodnih obrtov
v Kranju,
dne 2. oktobra 1919.

Načelnik: Franc Rode s. r.