

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 11 Maribor, petek 24.2.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA BRDA**215. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Hum-05**

Na podlagi petega odstavka 61. člena in druge alineje četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2 – Uradni list RS, št. 61/2017), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA DEL OBMOČJA HUM-05****I. Uvodne določbe****1. člen
(predmet odloka)**

1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2011, 44/2017, 25/2018, 21/2019 – spremembe in dopolnitve, 21/2022 – spremembe in dopolnitve) (v nadaljevanju: OPN Občine Brda), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja Hum-05 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje IB Studio d.o.o., pod številko 55/19.

2) Predmet OPPN je določitev pogojev za urejanje jugo-vzhodnega dela poslovne cone Hum-05.

3) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 2134.

**2. člen
(vsebina in oblika OPPN)**

(1) OPPN vsebuje besedni in grafični del ter spremljajoče gradivo.

(2) Besedni del vsebuje odlok.

(3) Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
 - 2.1 Prikaz obstoječega stanja območja urejanja na geodetskem posnetku
 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
 4. Ureditvena situacija
 5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500
 - 5.1 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1500
 6. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 7. Predlog parcelacije
- (4) Spremljajoče gradivo predstavljajo:
1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje
 2. Izhodišča za pripravo OPPN
 3. Prikaz stanja prostora
 4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
 5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 7. Elaborat ekonomike
 8. Povzetek za javnost.

**3. člen
(pomen izrazov)**

1) Gradbena parcela je zemljišče trajno določeno za redno rabo tega objekta; gradbena parcela obsega zemljišče pod objektom in zemljišče ob objektu, ki pripada temu objektu, in je trajno namenjeno redni rabi tega objekta;

2) Objekt gospodarske javne infrastrukture: gradbeni inženirski objekt ali omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

3) Območje za razvoj objektov: del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo ene ali več objektov in je prikazan v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija). Območje je določeno z odmiki od meja gradbenih parcel, ki zagotavljajo gradnjo, redno rabo in vzdrževanje objektov in zunanjih površin, požarno

varnost, intervencijo, zaščito pred rušitvami itn. Na območju za razvoj stavb je dovoljena tudi gradnja gradbenih inženirskih objektov, enostavnih in nezahtevnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, parkirišče, zelenice, brežine ipd.).

4) Faktor zazidanosti je razmerje med zazidano površino objekta (stavbiščem) in površino gradbene parcele. Zazidanost torej izraža delež stavbišča na gradbeni parceli. V faktor zazidanosti gradbene parcele po tem predpisu se ne šteje površin napuščev, balkonov, začasnih, pomožnih in enostavnih objektov.

II. Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z oppn

4. člen

(koncept urejanja prostora)

1) Predmet OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih prostorskih pogojev za jugo-vzhodni del gospodarske cone (IG) HUM-05 in ureditev novega dostopa v cono. Za umeščanje novogradenj na posamezne proste površine se določijo fleksibilna merila in pogoji, s katerimi se zagotavlja racionalno rabo zemljišč ter prostorske možnosti za notranji razvoj cone, urejanje prometnih in drugih odprtih površin ter priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

2) Z OPPN se načrtuje nova vstopna točka na južni strani cone z ustrezno navezavo na obstoječo državno cesto R2-402, odsek 1426- Solkan -Gonjače. Zaradi tega se v območje vključi tudi del PC-površina cest, z oznako HUM-60.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

5. člen

(območje OPPN)

1) OPPN se izdeluje za jugo-vzhodni del območja, ki je v veljavnem OPN Občine Brda predvideno za urejanje z OPPN in ima oznako HUM-05. Po namenski rabi so tu opredeljena gospodarska cona – IG. Manjši del zaradi dostopa je PC- površine cest, z oznako HUM-60.

2) Območje OPPN meri približno 5950,00 m² in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi št. 989/1 in 2927/4, obe k.o. 2290 Kojško. Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi območji)

Območje leži v bližini naselja Hum. Zemljišče je sedaj nepozidano, izravnano in delno utrjeno. Območje je na vzhodu in severu omejeno s strugo potoka Pevmica oziroma predvideno obvoznico vasi Kojško, na jugu z državno cesto Solkan most – Gonjače, ter na zahodni strani z gozdom raščenen na relativno strmeh pobočju. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj enote urejanja prostora HUM-05 je opredeljena kot IG – gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim, znotraj enote urejanja prostora HUM-60 pa je opredeljena kot PC – površina cest. Območje meji še na kmetijske površine K2 in gozdne površine G.

IV. Urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve prostorskih ureditev s pogoji in usmeritvami za projektiranje in gradnjo

7. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Na območju OPPN so dopustne novogradnja, tudi

enostavnih in nezahtevnih objektov, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oziroma njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne proizvodne ter z njimi povezane dejavnosti. Na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti so to predvsem:

V enoti urejanja HUM 05:

- proizvodne dejavnosti manjšega obsega in z manjšimi vplivi,
- gradbeništvo,
- servisi in storitvene dejavnosti,
- poslovni prostori k osnovni rabi,
- trgovina,
- gostinstvo za potrebe gospodarske cone,
- v območju bivanje ni dopustno.

V enoti urejanja HUM 60:

- za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije dozidave, nadzidave, odstranitve objektov in naprav,
- novogradnje infrastrukturnih objektov in naprav,
- postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z občinskim prostorskim načrtom Občine Brda
- ureditve infrastrukture (prometno, energetska, komunalna, telekomunikacijsko omrežje, objekti in naprave),
- postavitev spominskih obeležij in urbane opreme,
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve javnih površin.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Dopustni so objekti, namenjeni izvajanju s tem OPPN načrtovanih dejavnosti:

V enoti urejanja HUM 05 so dopustni objekti:

12 Nestanovanjske stavbe

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice za potrebe gospodarske cone
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12301 Trgovske stavbe
- 12302 Sejemске dvorane, razstavišča
- 12303 Oskrbne postaje
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti
- 12420 Garažne stavbe
- 12510 Industrijske stavbe
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe - samo skladiščne stavbe

21 Objekti prometne infrastrukture

- 21112 Regionalne ceste
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste
- 21122 Samostojna parkirišča
- 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

- 22121 Daljinski (transportni) vodovodi
- 22130 Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje
- 22140 Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
- 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo
- 22223 Vodni stolpi in vodnjaki
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)

- 22232 Čistilne naprave
 - 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi
 - 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
 - 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – od teh samo sončne elektrarne in podobno
 - 24 Drugi gradbeni inženirski objekti
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje
 - 31 Trajno reliefno preoblikovanje terena
 - 31110 Nasipi
 - 31120 Izkopi in odkopi
 - 31130 Utrjene površine
 - 31140 Utrjene brežine
 - 32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin
 - 32110 Ekološki otoki
 - 32120 Urbana oprema
 - 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji
 - 33 Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje
 - 33140 Merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja.
- V enoti urejanja HUM 60 so dopustni objekti:
- 21 Objekti prometne infrastrukture
 - 21112 Regionalne ceste
 - 21121 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 21122 Samostojna parkirišča
 - 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
 - 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
 - 22121 Daljinski (transportni) vodovodi
 - 22130 Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje
 - 22140 Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
 - 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi
 - 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo
 - 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak
 - 22223 Vodni stolpi in vodnjaki
 - 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)
 - 22232 Čistilne naprave
 - 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi
 - 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
 - 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – od teh samo sončne elektrarne in podobno
 - 24 Drugi gradbeni inženirski objekti
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje
 - 31 Trajno reliefno preoblikovanje terena
 - 31110 Nasipi
 - 31120 Izkopi in odkopi
 - 31130 Utrjene površine
 - 31140 Utrjene brežine

10. člen (lega objektov)

- (1) Če v okviru posebnih pogojev ni določeno drugače, je gradnja stavb dopustna na območju za razvoj objektov, ki je prikazano v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija).
- (2) Območje za razvoj objektov je določeno z odmikom 6,00 m od gradbene parcele.
- (3) Gradnja objektov z manjšim odmikom od določenega, je dopustna ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje parcele ter ob upoštevanju požarnovarstvenih predpisov, vendar ne manj kot 4,00 m.
- (4) Izven območja za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditev utrjenih

dvorišč, parkirišč ter enostavnih in nezahtevnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(5) Odmiki med stavbami znotraj gradbene parcele niso predpisani, upoštevajo pa se predpisi o varstvu pred požarom in sanitarni predpisi.

(6) V ureditveni situaciji je prikazana izhodiščna lega in velikost objektov, ki se lahko spreminja in ni zavezujoča.

11. člen (oblikovanje objektov)

(1) Objekti so enostavnih pravilnih oblik, dimenzionirani so glede na tehnološke procese. Oblikovanje objektov je enostavno in poenoteno na celotnem območju.

(2) Velikost in etažnost novih objektov kakor tudi širitev obstoječih objektov se lahko razvija znotraj območja za razvoj objektov na način, da so omogočene funkcionalne prometne povezave znotraj območja in navezave na zunanje prometno omrežje ter da so izpolnjene vse bistvene zahteve, katerih obvezno izpolnjevanje določajo gradbeni predpisi, tehnične smernice, standardi oziroma zadnje stanje gradbene tehnike.

(3) Največje dovoljene višine stavb ne smejo presegati 10,00 m, merjeno od kote pritličja do kote venca nad koto pritličja. Največjo dovoljeno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni, kot so dimniki, silosi, antene, strelovodi in strojnice dvigal ter logotipi. Izvedba kletnih etaž je dopustna, če to dopuščajo terenske razmere, pri čemer morajo biti vsaj s treh strani vkopane.

(4) Etažnost stavb se prilagaja glede na program objekta in se določa znotraj določila glede maksimalne višine.

(5) Kote pritličij stavb sledijo nivoleti osrednje interne ceste in dostopom do objektov.

(6) Strehe so ravne (do 6° naklona). Kritina objektov ne sme biti svetleča. Dovoljeni so sivi in peščeni barvni toni. Dovoljene so tudi ozelenjene strehe ter postavitve fotovoltaike, katere morajo biti odmaknjene od venca, najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

(7) Fasade so nesvetleče, sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov. Dovoljena je postavitve logotipov na fasadah in strehah objektov.

(8) Na gradbenih parcelah je poleg glavnih/osnovnih stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitve pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

(9) Faktor zazidanosti na posamezni gradbeni parceli ne sme presegati 0,80, razen na gradbenih parcelah namenjenih gradnji infrastrukture, kjer ta faktor ni določen.

12. člen (enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Enostavne in nezahtevne objekte je dopustno postavljati izven območja za razvoj objektov. Minimalni odmik enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so po definiciji stavbe, je 1,00 m od meje sosednje gradbene parcele in 2,00 m od osrednje interne ceste. Dopustna je manjši odmik od določenega ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje parcele ter ob upoštevanju predpisov o varstvu pred požarom. Minimalni odmik ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov od meje gradbene parcele je 0,5 m. Ograje in oporne zidove je dopustno postavljati na oziroma ob meji gradbene parcele izven območja preglednosti cestnih priključkov, če s tem soglašata lastnik ali upravljavec sosednje parcele.

(3) Enostavnih in nezahtevnih objektov se ne dovoljuje postavljati v območje za postavljanje prometne

signalizacije in prometne opreme, ki ob regionalni cesti znaša 5,00 m merjeno od zunanega roba vozišča.

(4) Oblikovanje je smiselno skladno z glavnim objektom, kot določa 11. člen tega odloka.

13. člen (zunanje ureditve)

(1) Ob državni cesti na južni strani ter ob obstoječi brežini na zahodni strani območja se uredi zelena bariera s pasom grmovne in drevesne listnate vegetacije ter v skladu s pogoji soglasja k ureditvi novega cestnega priključka.

(2) Ob objektih se na lastni gradbeni parceli uredijo dostopi, parkirne in manipulativne ter zelene površine.

(3) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest (v nadaljevanju: PM) pri posameznih objektih se povzamejo po OPN Občine Brda. V primeru pomanjkanja prostora morajo biti parkirna mesta zagotovljena na drugih površinah v poslovni coni, to pa mora biti dodatno obrazloženo v projektni dokumentaciji. V primeru, da je glede na naravo dejavnosti potrebnih manj parkirnih mest od zahtevanih, se to utemelji v projektni dokumentaciji.

(4) Območje se zaradi zadrževanja in ponikanja meteoritnih voda v čim večji meri zatravi in zasadi z avtohtonim drevjem.

(5) Ograje so maksimalne višine 2,5 m, v primeru varstvenih ali zaščitnih zahtev lahko tudi višje, kar mora biti utemeljeno v projektni dokumentaciji, pri tem pa mora biti višina usklajena s prometno-varstvenimi predpisi glede preglednosti prometnih površin. Ograje so žičnate oziroma transparentne in ozelenjene, ograje iz betonskih montažnih elementov je potrebno s strani osrednje napajalne ceste ozeleniti z grmovno in/ali drevesno zasaditvijo.

(6) Dovoljeni so oporni zidovi ob novem vstopnem priključku z južne strani gospodarske cone na državno cesto R2-402 do 3,00 m.

(7) Ostali oporni zidovi v območju so dovoljeni v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Premoščanje višinskih razlik z zidovi v višini več kot 2 m je dopustno le v primerih, kadar gre za ukrep varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ali kadar inženirski geolog oziroma geomehanik ugotovi nevarnost rušenja terena in ni drugih možnosti ali ukrepov za izvedbo in zaščito brežin. Večje višinske razlike se lahko tudi premaguje s kombiniranjem utrjenih brežin in podpornih zidov oziroma s podpornimi zidovi z vmesnimi horizontalnimi zamiki.

(8) V grafiki je prikazana izhodiščna ureditev in parcelacija območja. Parcele in ostale zunanje površine so lahko drugače umeščene v prostor od prikazanega.

14. člen (parcelacija)

(1) Posamezne parcele, ki so prikazane v načrtu parcelacije v grafičnem delu OPPN, se lahko delijo ali združujejo ter drugače oblikujejo od prikazanih. Prikazan predlog parcelacije gradbenih parcel za stavbe ni zavezujoč.

(2) Posamezne gradbene parcele se lahko združujejo ali delijo na manjše enote tako, da ima nova parcela dostop z javne površine in zagotovljeno infrastrukturno opremo. Ob združevanju oziroma delitvi parcel se združijo oziroma delijo tudi območja za razvoj objektov, pri tem se ohranja princip določitve območja za razvoj objektov, kot je določeno v 3. členu tega odloka.

(3) Dopustna so odstopanja od prikazanih parcel osrednje cest, v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu in zasnovi objektov komunalne infrastrukture in cest ter za tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega, varstvenega vidika.

V. Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor se upošteva vse obstoječe in predvidene infrastrukturne vode in naprave ter omejitve glede poseganja v njihove varovalne pasove na območju in sosednjih (tangiranih) območjih.

(2) Vsi objekti, naprave in ureditve gospodarske javne infrastrukture, vključno z medsebojnimi križanji in potrebnimi zaščitami, se načrtujejo in izvedejo skladno s predpisi in s soglasji pristojnih upravljavcev.

(3) Objekte in naprave obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture se načrtuje medsebojno usklajeno, upoštevajoč zadostne medsebojne odmike, odmike od stavb in drugih struktur ter pogoje križanj.

(4) Projektne rešitve morajo ustrezati kriterijem racionalne in varne izgradnje, varnega in zanesljivega delovanja in vzdrževanja ter varovanja okolja, pri čemer je treba zagotoviti, da infrastrukturno opremljanje območja ne bo poslabšalo razmer infrastrukturne opremljenosti in oskrbe obstoječih uporabnikov na sosednjih območjih.

(5) Upoštevati je treba predpisane varovalne pasove vodov in naprav GJI z vidika pogojev ne)poseganja vanje, zagotavljanja funkcionalnosti ter z vidika varovanja okolja pred potencialnimi/morebitnimi škodljivimi vplivi GJI na okolje.

(6) Situativno so rešitve opremljanja in priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo prikazane na grafičnem načrtu št. 5 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

16. člen (prometne ureditve)

(1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja novega vstopnega priključka z južne strani gospodarske cone na državno cesto R2-402, odsek 1426- Solkan -Gonjače v km 7,058.

(2) Glavni dostopi do posameznih gradbenih parcel se izvedejo iz osrednje interne ceste.

(3) Prečni profil osrednje interne ceste:

- vozni pas 2 x 3,00 m 6,00 m
- pločnik 1 x 1,50 m

(4) Naklon priključka je 1,2% proti obrtni coni na dolžini 5m, nato se poveča na 12% do platoja obrtne cone, kjer nakloni znašajo od 1 do 2%.

(5) Na območju poslovne cone je predvidena hitrost 30 km/h.

(6) Dolžina severne dostopne ceste znaša cca 110 m.

(7) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je v območju državne ceste zunaj naselja prepovedano.

17. člen (mirujoči promet)

(1) Površine za mirujoči promet so določene na parcelah, namenjenih gradnji stavb.

(2) Za dejavnosti v območju se pri izračunu parkirnih mest upoštevajo pogoji iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brda.

(3) Za dejavnosti, ki v seznamu niso navedene ali v primeru odstopanj od navedenih kriterijev, se lahko v postopku izdelave projektne dokumentacije določi število parkirnih s študijo mirujočega prometa, ki mora temeljiti na standardih sprejetih v državi članici EU.

(4) Pri objektih oz. prostorih z javno funkcijo je treba vsaj 5% parkirišč urediti za potrebe funkcionalno oviranih oseb oz. min. 1 PM v primeru posamične lokacije parkirišča.

(5) Pokrite prometne površine in garaže morajo biti urejene v obliki zadrževalnega sistema (lovilne sklede), brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju obdelave ni obstoječega NN omrežja in SN daljnovoda. Najbližji SN daljnovod poteka severno – zahodno ob obravnavanega območja.

(2) Za napajanje obravnavanega področja se zgradi novo transformatorsko kabelsko montažno postajo z 20 kV kabelskim vzankanjem nove transformatorske postaje v obstoječo transformatorsko postajo.

(3) Za predvideno cono se predvidi nova transformatorska postaja (TP) iz katere se napajajo bodoči objekti. Lokacija nove TP je razvidna iz grafične situacije. TP je samostojni gradbeni objekt, izveden, kot pred-fabricirana betonska transformatorska postaja. Je kabelske izvedbe z maksimalno močjo transformacije do 1x 1000kVA.

(4) Predvidena TP se priključi na obstoječ 20kV daljnovod, ki poteka severno – zahodno od obravnavanega območja. Od predvidene točke priključitve SN voda, do objekta TP se izvede nov kablovod z SN kablji, katere se namesti v ta namen izvedeno kabelsko kanalizacijo. Napajalni vod bo prevzel celotno obremenitev cone.

(5) Večji porabniki na območju se bodo priključevali direktno v TP s podzemnimi kablji ustreznih presekov. Za potrebe manjših porabnikov pa bo zgrajen NN razvod v kabelski kanalizaciji, kateri se bodo priključevali v predvideni omari PS KRO ob predvideni TP.

(6) Kabelska kanalizacija naj se za potrebe NN razvoda izvede s cevmi kapacitete DRZC 4x160mm katerih potek je vzporeden s predvideno cesto. Za potrebe navezave objektov nanjo se izvede dodatne prečne povezave do posamezne parcele.

(7) Kablovodi bodo vloženi v cevi kabelske kanalizacije z globino vkopa 80cm. Na lomih in predvidenih izvodih za napajanje objektov se locira kabelske jaške ustreznih dimenzij. Predvidena KK se na mejah obdelave zaključi v predvidnih jaških za omogočeno širitev omrežja.

(8) Merilno priključna mesta porabljene energije bodo locirana na dostopnih mestih pri uporabniku oziroma v TP

(9) Elektroenergetsko omrežje znotraj gospodarske cone se glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi in po potrebi rekonstruira.

(10) Na celotnem območju OPPN je možno na strehe objektov, kjer tehnologija to dopušča, postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike ali toplote. Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

19. člen

(cestna razsvetljava)

(1) Javna cestna in ulična mreža ter druge javne površine morajo biti opremljene z javno razsvetljavo skladno s predpisi.

(2) Območje pozidave je potrebno ustrezno osvetliti ter uskladiti s cestno razsvetljavo državne ceste.

(3) Svetilke bodo nameščene na kovinskih kandelabrih z višino, ki je praviloma enaka širini cestišča pri enostranski razporeditvi svetilk. Svetilna telesa bodo

izbrana tako, da ne bodo povzročala svetlobnega onesnaževanja. Dvostranska razporeditev ni predvidena.

(4) Napajalni kablji za JR bodo položeni v kabelski kanalizaciji. Kandelabre je potrebno med seboj povezati z ozemljitvijo katero se polaga v rov skupaj z napajalnim kablom. Krmiljenje javne razsvetljave in meritve energije bodo locirane prosto stoječi omarici ob predvideni TP.

(5) Zunanja razsvetljava objekta in pripadajočih parkirišč mora biti rešena v sklopu dokumentacije posameznega objekta.

(6) Predvidena razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na južnem delu območja se predvidi izgradnja nove kanalizacije in navezava na obstoječ prostozračni TK vod. Po prehodu pod regionalno cesto Gonjače-Solkan, se predvidi nov jašek f10,6m od katerega se predvidi novo kabelsko kanalizacijo do posameznih objektov.

(2) Trase bodo potekale ob robu ceste na nasprotni strani EE vodov. Nove trase bodo v celoti izvedene v kabelski kanalizaciji (cevna kanalizacija PVC 1x fi 100mm, priključki cev stg 1x fi 50mm in kabelski jaški). Izvedene bodo tudi prečne povezave med posameznimi objekti, kjer bodo postavljene kabelske omarice na fasadi objekta iz katerih se bodo napajali predvideni objekti. Največja razdalja med jaški sme znašati 100m.

(3) Telekomunikacijske storitve se lahko glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi s sodobnimi komunikacijskimi tehnologijami.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje se lahko priključi na javni vodovod v NL DN 100, ki poteka zahodno od predvidene gradnje do parcele 1697/4 k.o. Kojško (Gostinski objekt Hum 54a).

(2) Oskrba z vodo se zagotavlja iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja, ki se ga glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi in po potrebi rekonstruira.

(3) Predvidene objekte se na javno vodovodno omrežje priključuje v ustreznem profilu v skladu s predpisom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav.

(4) Vsaka stavba ali gradbeno inženirski objekt morajo biti na javno vodovodno omrežje priključeni ločeni, pri čemer mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskih vodomermom.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju ni obstoječe komunalne kanalizacije, zato se predvidi za vsak objekt lastna mala čistilna naprava-odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, z ustrezno zmogljivostjo.

(2) Za vsak objekt se iztok prečiščenih odpadnih komunalnih vod iz malih čistilnih naprav predvidi tako, da ne bo neposredno speljan v vodotok Pevnica, ampak naj bodo speljane preko dodatnega čiščenja, kot npr. polirna greda, kjer se izkoristi dodatno čistilno možnost rastlin in s tem zmanjša onesnaženje vodotoka. Dodatno čiščenje se predvidi na gradbeni parceli, za vsak objekt posebej.

(3) Padavinske vode se z ustreznim predčiščenjem (lovilci olj in lahkih tekočin), očistijo na posameznih gradbenih parcelah, pred ustreznim iztokom v Pevnico.

(4) Morebitne industrijske odpadne vode se očistijo na lokaciji nastanka tako, da ustrezajo parametrom onesnaženosti za izpust v podzemne vode oz. v vodotok

in v skladu s predpisi, ki obravnavajo industrijske odpadne vode.

(5) Padavinske vode s cestnih površin, parkirišč in zelenic znotraj območja ureditve OPPN za del območja HUM-05 se vodijo v meteorno kanalizacijo.

(6) Padavinska voda s stavbnih parcel se odvaja v sistem meteorne kanalizacije.

(7) Vzдолž zahodnega dela ureditve je predvidena betonska kanaleta, ki prestreza površinske vode iz zalednih površin. Kanaleta se naveže na cestni prepust pod dostopno cesto za ureditveno območje. Prepust pod cesto se podaljša do iztoka v odvodnik. Prepust zagotavlja pretoke 100-letne povratne dobe.

(8) Izток meteorne kanalizacije in prepusta v odvodnik se uredi v skupni iztočni glavi. Struga na mestu iztoka se zavaruje s kamnom na betonski podlagi.

23. člen **(ravnanje z odpadki)**

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Brda.

(2) Uredi se sistem individualnega prevzema komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest ob dostopni cesti v coni. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega objekta oziroma gradbene parcele, na kateri povzročitelj odpadkov le-te v tipiziranih zabojnikih preda izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) V primeru specifičnih odpadkov se v fazi priprave projektne dokumentacije ustrezno obravnava ravnanje z odpadki skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(4) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

(5) Predvideti je potrebno ustrezno število ekoloških otokov za zbiranje in odvoz sekundarnih surovin.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

24. člen **(splošna določila za varovanje okolja)**

(1) Varovanje okolja je treba zagotavljati v vseh fazah prostorske ureditve: pri načrtovanju, izvedbi in obratovanju oziroma pri končni uporabi ureditev.

(2) Na območju so predvidene dejavnosti, ki ne bodo povzročale vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi glede na opredeljeno namensko rabo območja in sosednjih območij.

25. člen **(ohranjanje narave in kulturne dediščine)**

(1) Na območju se nahajajo zavarovane prosto živeče vrste in sicer je potok Pevmica habitat ogrožene vrste raka primorskega koščaka, ki je občutljiv na onesnaženje vodotoka. Zaradi tega naj se prečiščene odpadne komunalne vode še dodatno prečisti skladno z 22. členom.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašenih za kulturni spomenik.

26. člen **(varstvo tal in voda)**

(1) Vsi objekti, naprave in ureditve morajo biti načrtovani na način, da bodo zagotovljeni vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode, vodni režim, poplavno varnost, stabilnost terena, na predvideno gradnjo in okolje nasplah.

(2) Vsi objekti in naprave s pripadajočo interno komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, pri vodotoku Pevmica (vode 1. reda - mejni vodotok), minimalno 5 metrov odmika od zgornjega roba brežine.

(3) Zacevljanje in prekrivanje vodotokov je prepovedano.

(4) Pri vseh posegih v vodotok morajo biti uporabljeni naravni materiali (kamen, kamen na betonski podlagi, les in drugo).

(5) Pri načrtovanju tras komunalnih vodov na območju je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotoka. Vsa morebitna prečkanja je potrebno načrtovati na način, da ne bo v nobenem primeru moten odtok voda, da ne bo zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka ter da je preprečena erozija brežin in drugih zemljišč. Pri prečkanjih pod vodotokom je potrebno upoštevati, da mora biti teme komunalnega voda minimalno 1,00 m pod dnom urejenega vodotoka oz. minimalno 1,50 m pod dnom nezavarovanega vodotoka. Pri prečkanjih nad vodotokom v okviru premostitvenih objektov morajo biti komunalni vodi vgrajeni v ali ob mostno konstrukcijo, pri čemer se v nobenem primeru ne sme zmanjševati pretočnega profila mostu.

(6) Na območju OPPN mora biti kanalizacijski sistem projektiran v strogo ločenem sistemu.

(7) Vse padavinske odpadne vode iz zaledja ali iz območja morajo biti neškodljivo za tretje osebe speljane v kanalizacijo za odvajanje padavinske odpadne vode oziroma naravni odvodnik preko peskolovov in lovilcev olj.

(8) Iztoki jarkov in kanalov v vodotok morajo biti urejeni z izročnini glavami in tlakovanjem brežine in dna vodotoka na mestu izpusta.

(9) Kanalizacijski sistem mora biti dimenzioniran tako, da bo v primeru fazne pozidave možno priključevanje tudi vseh naslednjih faz na sistem odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Posamezna faza mora biti zasnovana kot funkcionalno zaključena celota.

(10) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki, ...).

(11) Ob desnem bregu Pevmice se ob projektiranim škatlstim prepustom v km 0+180 in obstoječim prepustom v km 0+130 zgradi nov obrežni zid.

(12) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščiteni, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico).

(13) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(14) Način zbiranja in odvajanja odpadnih vod ter temeljenja in ureditev brežin mora biti usklajen z geološko-geomehanskim elaboratom, ki ga je izdelalo podjetje AC&P inženirski biro d.o.o., pod št. projekta 008-21-201 in hidrološko hidravlično analizo, katero je izdelalo podjetje IPOD d.o.o., pod št. Projekta 612/18-E.

(15) V nadaljnjih fazah projektiranja in pridobivanja gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti za posamezni projekt mnenja RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode - Sektor območja Soče.

27. člen
(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

28. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje IV. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za preprečitev prekomerne obremenitve okolja s hrupom zaradi gradnje je treba izvesti naslednje ukrepe:

- gradnja samo v dnevnem času;
- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;
- izvedba zaščitnih polnih varovalnih ograj za zaščito varovanih območij v primeru preseganja mejnih vrednosti.

(3) Skladno s predpisi je v primeru ugotovljene prekomerne obremenjenosti varovanih prostorov s hrupom iz okolice treba v okviru izdelave projektne dokumentacije načrtovati tudi ukrepe protihrupne zaščite. Izvedba protihrupnih ukrepov je obveza investitorja.

(4) Toplotne črpalke, klimatske sisteme in drugo tehnološko opremo, ki povzroča hrup, se mora v prostor in/ali na objekte umeščati tako, da ne bodo moteče vplivali na kakovost bivalnega okolja oziroma bivalne prostore.

29. člen
(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**30. člen**
(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(3) Območje leži na potresno manj ogroženem območju, kjer je projektni pospešek tal v (g): 0,2. Lokacija ni ogrožena zaradi poplav ali visoke podtalnice.

(4) Zemeljska dela je potrebno izvajati ob navzočnosti geomehanskega nadzora.

(5) Za celotno ureditveno območje mora biti pri gradnji in posegih v prostor urejeno odvodnjavanje ter izvedba vklopov in nasipov v ustreznem naklonu ali s podpornimi in opornimi ukrepi, skladno z geološko-geomehanskim laboratorijem, ki ga je izdelalo podjetje AC&P inženirski biro d.o.o., pod št. projekta 008-21-201 in hidrološko

hidravlično analizo, katero je izdelalo podjetje IPOD d.o.o., pod št. projekta 612/18-E.

(6) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 26. člena tega odloka.

31. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev mora skladno z veljavnimi predpisi zagotavljati:

- potrebne odmike med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve za omejevanje širjenja ognja med objekti ob požaru;
- pogoje za varen umik ljudi in premoženja;
- neovirane in varne dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila ter
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Hidrantno omrežje mora skladno s predpisi zagotavljati zadostne količine vode za gašenje, ustrezne medsebojne odmike in dostopnost, zagotovljena mora biti tudi izmenjava vode. Območje bo oskrbovano s požarno vodo preko novega hidrantnega omrežja skladno s potekom novega javnega vodovodnega omrežja po predvideni cestni mreži.

VIII. Etapnost izvedbe in dovoljena odstopanja**32. člen**
(etapnost izvedbe)

(1) V območju je določena prva etapa gradnje in sicer izgradnja komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture. Pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja h gradnji posameznega objekta znotraj gospodarske cone, ki jo obravnava OPPN, je potrjena ter recenzirana projektna dokumentacija za izvedbo novega cestnega priključka na državno cesto.

(2) Gradnja posameznih stavb in objektov lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(3) Dopustne so delne in začasne ureditve komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, za katere je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev. Ureditve morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(4) V primeru etapne gradnje morajo biti posamezne etape funkcionalno zaključene celote, etapa pa načrtovana na način, da ne bo povzročil škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda ter končno ureditev.

33. člen
(dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

(1) Dopustna je drugačna umestitev in oblikovanje objektov ter zunanjih površin od prikazane ob upoštevanju ostalih določil odloka.

(2) Dovoljena je sprememba namembnosti objekta ali delov objekta skladno z določili tega odloka.

34. člen
(odstopanja pri gradnji infrastrukture in zunanjih površin)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), v kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanju zasnovi objektov, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo

poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi območji.

(3) Dopustna je drugačna zasnova ureditve zunanjih površin in parkirišč od prikazanih.

(4) Prikluček na območje je lahko tudi drugačen od prikazanega s soglasjem upravljavcev cest.

IX. Drugi pogoji za izvedbo prostorskih posegov

35. člen

(začasna raba zemljišča)

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

36. člen

(splošne obveznosti)

(1) Investitor in izvajalec morata upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravijo tako, da so ti čim manj moteči za okolico in da je čim manj omejeno funkcioniranje in uporaba sosednjih objektov in površin. Ohraniti oziroma izboljšati je treba gradbeno-tehnične, prometno-varnostne in okoljevarstvene razmere na območju kakor tudi na sosednjih in vplivnih območjih.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

- promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;
- vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del, ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;
- v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;
- v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve;
- reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

37. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- novogradnja, prizidava in nadzidava stavb v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcija stavb ter pripadajočih objektov in ureditev,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, v skladu z določili tega odloka,
- dela v zvezi z ureditvijo zelenih površin.

38. člen

(pogodba o opremljanju)

Investitor in občina se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita, da bo investitor namesto občine zgradil del komunalne opreme ali celotno komunalno opremo za opremljanje zemljišč, na katerih namerava graditi, in jo nato brezplačno predal občini. Stroške gradnje komunalne opreme, predvidene v pogodbi, nosi investitor. Če se investitor in občina ne dogovorita drugače, investitor nosi vse stroške gradnje komunalne opreme, ki bi jih nosila občina, če bi zemljišča v skladu s programom opremljanja opremljala sama. Če se nova komunalna oprema posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremenijo že zgrajeno komunalno opremo, je investitor dolžen plačati pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

X. Prehodne in končne določbe

39. člen

(vpogled podrobnega načrta)

OPPN je na vpogled pri pristojnem organu Občine Brda.

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Nova Gorica.

41. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35000-03/2020-17

Datum: 23. 2. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

216. Pravilnik o plačah in plačilih ter drugih prejemkih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov v Občini Brda

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju

(Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 2/91-I, 18/91, 22/91, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 109/12 in 21/13) in 18. člena Statuta Občine Brda je Občinski svet Občine Brda na svoji 3. redni seji, dne 23. 2. 2023 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O PLAČAH IN PLAČILIH TER DRUGIH PREJEMKIH
ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKIH
FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES
OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH
ORGANOV
TER O POVRAČILU STROŠKOV V OBČINI BRDA**

I. Splošne določbe

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plač funkcionarjev in delovanje lokalne samouprave.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika, smiselno z določbami zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Občinski volilni komisiji pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

II. Način določanja dela plače oziroma plačila za opravljanje funkcije

4. člen

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija. Županu določi plačo s sklepom o določitvi plače Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Podžupanu s sklepom določi plačo župan.

5. člen

Osnovna plača župana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija. Plačni razred se mu določi na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, pri čemer se upošteva število prebivalcev občine. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo, v kolikor funkcijo opravlja poklicno.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo

dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

6. člen

Osnovna plača podžupana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija, pri čemer mu pripada tudi dodatek za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo. Plačni razred podžupana določi župan s sklepom ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ do 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, kot navedeno pripada drugim članom občinskega sveta.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, nadzornega odbora, predsednika krajevne skupnosti oziroma vaše skupnosti ter delovnih teles, ki jih določa Statut občine Brda, je sejnina. Znesek sejnine se določi v sorazmerju po dejansko opravljenem delu v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

Osnova za izračun odstotnih deležev, navedenih v tem pravilniku je plača župana v skladu z zakonom, glede na ustrezni plačni razred.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana.

9. člen

Članom občinskega sveta, ki niso člani nobenega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije) pripada za vsako udeležbo na sklepni redni seji sejnina v višini 6% mesečne plače župana.

Članom občinskega sveta, ki so člani enega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije) pripada za vsako udeležbo na sklepni redni seji sejnina v višini 6,5% mesečne plače župana.

Članom občinskega sveta, ki so člani dveh ali več stalnih delovnih teles (odbora ali komisije) in/ali predsednik enega ali več stalnih delovnih teles, pripada za vsako udeležbo na sklepni redni seji sejnina v višini 7,5% mesečne plače župana.

Za redno sejo, za katero so potrebna nadaljevanja, se izplača sejnina v višini 2% mesečne plače župana.

V primeru, da je občinski svetnik na seji občinskega sveta zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, ni upravičen do sejnine.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, članom občinskega sveta za slavnostne, žalne in dopisne seje sejnina ne pripada.

10. člen

Predsednikom krajevnih skupnosti oziroma vaških skupnosti pripada sejnina v višini 5,5% mesečne plače župana.

11. člen

Plačilo se opravi mesečno, po izvedeni seji na podlagi evidence o opravljenem delu, oziroma na podlagi evidence prisotnosti članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina pripada upravičencu pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 2/3 časa (trajanja seje).

Članu občinskega sveta in članu delovnega telesa občinskega sveta, ki na sejo zamudi več kot 15 minut ali predčasno zapusti sejo brez odobritve predsedujočega, se sejnina zniža za 50%. To velja v primeru, če so razlogi za izostanek neopravičeni.

12. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

Predsedniku komisije ali odbora, ki ni član občinskega sveta pripada sejnina v višini 2,2% mesečne plače župana.

Članu komisije ali odbora, ki ni član občinskega sveta pripada sejnina v višini 2% mesečne plače župana.

Sejnina se izplača za udeležbo na seji delovnega telesa, na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru opravljanja dela v komisiji in odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

13. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji ter za izvedbo nadzora in izdelavo poročila. Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru opravljanja dela v nadzornem odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina v višini 3% mesečne plače župana.

Članom nadzornega odbora pa pripada sejnina v višini 2,5% mesečne plače župana.

14. člen

Določbe 12. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

15. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

Nadomestilo se izplača na podlagi sklepa o imenovanju.

III. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

16. člen

Občinski funkcionarji, predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta in župana, člani nadzornega odbora in predsednikom krajevnih skupnosti oziroma vaških skupnosti imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije in v zvezi z njo.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice, potni stroški, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega

naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Nalog za službeno potovanje za župana izda podžupan, v primeru njegove odsotnosti pa direktor občinske uprave.

Članom občinskega sveta, predsedniku in članom nadzornega odbora ter predsednikom, članom delovnih teles občinskega sveta in predsednikom krajevnih skupnosti oziroma vaških skupnosti povračilo stroška prihoda in odhoda s seje ne pripada.

IV. Način izplačevanja in usklajevanja prejemkov

17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin in povračil drugih stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine Brda. Izplačujejo se praviloma do 15. v mesecu za pretekli mesec, oziroma po dostavljeni evidenci prisotnosti, s katero razpolaga občinska uprava.

V. Prehodne in končne določbe

18. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in povračila stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati do sedaj veljavni Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2007, 26/2012, 50/2015).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Uporabljati se začne s prvim dnem v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem pravilnik začne veljati.

Številka: 1004-01/2023-04

Datum: 23. 2. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

217. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) v povezavi s 1. odst. 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro – pot:

- ID znak: parcela 2285 1340/1 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 1340/1 (ID 6792952)

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4780-10/2017-07

Datum: 23. 2. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

218. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) v povezavi s 1. odst. 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro – pot:

- ID znak: parcela 2281 215/2 katastrska občina 2281 ŠMARTNO parcela 215/2 (ID 5899059)

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Brda.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-03/2021-11

Datum: 23. 2. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

219. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Brda na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****1.**

S tem sklepom pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnina z ID znakom:

- parcela 2285 1986/5 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 1986/5 (ID 7209697)

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-06/2023-02

Datum: 23. 2. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

220. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) je občinski svet na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****1.**

S tem sklepom pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnine z ID znakom:

- parcela 2291 1099/28 katastrska občina 2291 PODSABOTIN parcela 1099/28 (ID 4150683)
- parcela 2291 501/4 katastrska občina 2291 PODSABOTIN parcela 501/4 (ID 70985)
- parcela 2291 1099/45 katastrska občina 2291 PODSABOTIN parcela 1099/45 (ID 7220065)
- parcela 2291 1099/47 katastrska občina 2291 PODSABOTIN parcela 1099/47 (ID 7220063)

ki so v lasti Občine Brda.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-21/2020-10

Datum: 23. 2. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA DESTRIK**221. Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61-20 ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Destrik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrik na 2. redni seji, dne 17. 2. 2023 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2023****I. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Destrik za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.403.870
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.505.854
70	DAVČNI PRIHODKI	2.302.805
700	Davki na dohodek in dobiček	2.076.395
703	Davki na premoženje	175.510
704	Domači davki na blago in storitve	49.900
706	Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	203.049
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.010
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Globe in druge denarne kazni	17.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	145.039
72	KAPITALSKI PRIHODKI	522.811
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	522.811
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	375.205
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	335.205
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	40.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.631.383
40	TEKOČI ODHODKI	1.195.418
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.600
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.485
402	Izdatki za blago in storitve	835.833
403	Plačila domačih obresti	24.500
409	Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.035.269
410	Subvencije	3.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	515.540
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	61.600
413	Drugi tekoči domači transferi	454.829
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.382.196
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.382.196
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-227.513

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	147.097
55	ODPLAČILA DOLGA	147.097
550	Odplačila domačega dolga	147.097
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-374.610
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-147.097
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	227.513
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	374.610

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Destnik je odgovoren župan.

5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati

25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenski prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča Župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 15.000 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 5.000 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpise dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ

do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destrnik – v načrtu razvojnih programov.

12. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 ne namerava zadolžiti.

Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Destrnik v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2023-2R-11/12

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

222. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22in 158/22-ZDoh-2AA), 119a. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP in 149/22) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrnik, na 2. redni seji, dne 17. 2. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
DESTRNIK-TRNOVSKA VAS**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrník-Trnovska vas (Uradni list RS, št. 29/2010, 47/13, 34/18 in 81/22; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

»(3) Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Destrník, en predstavnik Občine Trnovska vas),
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destrník, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

(4) Predstavnike delavcev se voli:

- dva predstavnika strokovnih delavcev matične šole,
- en predstavnik strokovnih delavcev podružnične šole,
- en predstavnik strokovnih delavcev vrtca matične in podružnične šole,
- en predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

2. člen

V 7. členu Odloka se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 900-3/2023-2R-8/8

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destrník
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

223. Letni program kulture Občine Destrník za leto 2023

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destrník (Uradni vestnik Občine Destrník, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrník (Uradni vestnik Občine Destrník, št. 6/11) in 16. člena Statuta Občine Destrník (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrník na 2. redni seji, dne 17. 2. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2023**

1.

Letni program kulture se udejanja preko programa društev v občini, ki so registrirana za izvajanje kulturne dejavnosti in javnega zavoda.

2.

Javni interes za kulturo Občine Destrník se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto.

3.

Za izvajanje redne letne dejavnosti so sredstva rezervirana na proračunski postavki: 08005 - Sofinanciranje kulturnih društev v višini 4.800,00 EUR.

4.

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2023 dalje.

Številka: 900-3/2023-2R-12/15

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destrník
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

224. Letni program športa Občine Destrník za leto 2023

Na podlagi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Destrník (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/21), Pravilnika o uporabi športne dvorane pri Osnovni šoli Destrník (Uradni vestnik Občine Destrník, št. 2/15) in 16. člena Statuta Občine Destrník (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrník na 2. redni seji, dne 17. 2. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2023**

1.

Občina Destrník za izvajanje letnega programa športa namenja proračunska sredstva športnim društvom in organizacijam, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa.

2.

V proračunu Občine Destrník se namenijo sredstva za izvajanje Letnega programa športa v višini 9.000,00 EUR in sicer:

- Sredstva se namenijo za financiranje naslednjih vsebin:
- 08021 - FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK 1.000,00 EUR
- 08002 - FINANCIRANJE ŠPORTA 8.000,00 EUR:
- sofinanciranje redne letne dejavnosti 6.000,00 EUR
- športna rekreacija 2.000,00 EUR.

3.

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2023 dalje.

Številka: 900-3/2023-2R-13/16

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destrník
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

225. Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2023

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 5/11), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 6/11) in 16. člena Statuta Občine Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destnik na 2. redni seji, dne 17. 2. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM
ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU
HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI ZA LETO
2023****1.**

Občina Destnik z Letnim programom organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti določa vsebine in obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje delovanja in programov tistih društev, ki niso registrirana kot kulturna oziroma športna društva in organizacije.

2.

Za izvajanje dejavnosti so sredstva rezervirana na proračunski postavki

08015: SOFINANCIRANJE DRUGIH DEJAVNOSTI, v višini 16.000,00 EUR in sicer:

- 14.192,78 EUR za sofinanciranje redne letne dejavnosti humanitarnih in ostalih društev s sedežem v občini,
- 1.300,00 EUR za sofinanciranje humanitarnih in ostalih društev s sedežem izven občine,
- 507,22 EUR za program MOSTOVI. (Program Mostovi je edini program na območju UE Ptuj, ki pomaga reševati težave z odvisnostjo in z njo povezanih težav posameznikov in družin.

Program sofinancirajo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Mestna občina Ptuj ter druge občine UE Ptuj).

3.

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2023 dalje.

Številka: 900-3/2023-2R-14/17

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

226. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/2-ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), je Občinski svet občine

Destnik, na svoji 2. redni seji, dne 17. 2. 2023, sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Destnik za leto 2023, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: zbranih odpadkov	0,0025	EUR/kg
1.1.2. Cena storitve: zbranih odpadkov	0,1869	EUR/kg

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: zbranih odpadkov	0,0000	EUR/kg
1.1.4. Cena storitve: zbranih odpadkov	0,1358	EUR/kg

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: obdelanih odpadkov	0,0000	EUR/kg
2.1.2. Cena storitve: obdelanih odpadkov	0,1583	EUR/kg

3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: odloženih odpadkov	0,0000	EUR/kg
3.1.2. Cena storitve: odloženih odpadkov	0,1127	EUR/kg

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Številka: 900-3/2023-2R-4/4

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

227. Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Destnik

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destnik na svoji 2. redni seji, dne 17. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN
STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO V
OBČINI DESTNIK**

1.

Občinski svet Občine Destnik sprejme Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Destnik, ki ga je pripravil izvajalec javne službe Komunalno podjetje Ptuj, d. d., Puhova ul. 10. Ptuj.

2.

Občinski svet Občine Destnik potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- vodarina (cena izvajanja storitve): 1,1791 EUR/m3, brez DDV.

3.

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) so:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,2228
20 < DN < 40	3	15,6683
40 ≤ DN < 50	10	52,2275
50 ≤ DN < 65	15	78,3413
65 ≤ DN < 80	30	156,6825
80 ≤ DN < 100	50	261,1375
100 ≤ DN < 150	100	522,2750
150 ≤ DN	200	1.044,5501

4.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, 900-7/2019-6R-4/4, z dne 28. 6. 2019.

5.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne prvi dan v

naslednjem mesecu, ko ceno omrežnine in ceno izvajanja storitve iz 2. in 3. člena tega sklepa sprejmejo vse občine, ki so v skupnem sistemu vodooskrbe.

Številka: 900-3/2023-2R-6/6

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

228. Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu pri OŠ Destnik-Trnovska vas

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destnik na svoji 2. redni seji, dne 17. 2. 2023, sprejel naslednji

**SKLEP
O VIŠINI EKONOMSKE CENE V VRTCU PRI OŠ
DESTNIK-TRNOVSKA VAS**

1.

Občinski svet Občine Destnik potrjuje novo ekonomsko ceno v Vrtcu Destnik pri OŠ Destnik-Trnovska vas. Ekonomska cena je oblikovana na osnovi normativa + 1 otroka:

ZAP. ŠT.	STAROSTNA SKUPINA	Sklep o ekonomski ceni vrtca (normativ + 1 otrok)
1.	I. starostno obdobje 1-3 let (jasli)	589,76 EUR
2.	II. starostno obdobje 3-6 let	419,43 EUR
3	Kombinirani oddelek (vključeni otroci iz I. in II. starostnega obdobja) in skupina 3 do 4 leta	478,31 EUR
3.	Odbitek za hrano na dan (sorazmerno s starševskim prisp.)	2,50 EUR
4.	Rezervacije otrok v poletnih mesecih	V višini 30% prispevka staršev, določeno z odločbo –30 koledarskih dni
5.	Odsotnost otrok zaradi bolezni več kot 30 dni	V višini 30% prispevka staršev, določeno z odločbo –zdravniško potrdilo

2.

Na podlagi šestega odstavka 25. člena Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se lahko število otrok v skupini poveča za največ dva otroka.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu Destnik pri OŠ Destnik-

Trnovska vas, št. 900-19/2021-18D-1/1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21).

4.

Ta sklep velja z dnem sprejetja na občinskem svetu in se uporablja od 1. 2. 2023 dalje.

Številka: 900-3/2023-2R-7/7

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

229. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu- socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet Občine Destrnik, na svoji 2. redni seji dne 17. 2. 2023 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI
DRUŽINI NA DOMU- SOCIALNE OSKRBE
IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE****1. člen**

Občinski svet Občine Destrnik soglaša, da znaša od 1. 3. 2023:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delavnikih 23,88 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 30,44 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 32,08 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 3. 2023 :

- ob delavnikih 7,23 EUR na efektivno uro;
- v nedeljo 9,22 EUR na efektivno uro;
- na praznik 9,72 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Destrnik kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 69,73 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Destrnik soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od 1. 3. 2023 dalje.

Številka: 900-3/2023-2R-9/9

Datum: 17. 2. 2023

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja

OBČINA DORNAVA**230. Sprememba Statuta Občine Dornava**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) je Občinski svet Občine Dornava na 2. redni seji, dne 23. 2. 2023 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA
OBČINE DORNAVA****1. člen**

Prvi odstavek 34. člena Statuta Občine Dornava se spremeni tako, da se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.«.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2023-1

Datum: 23. 2. 2023

Občina Dornava
Matej Zorko, župan

OBČINA DUPLEK**231. Odlok o 1. rebalansu Občine Duplek za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 3. redni seji, dne 22.2.2023 sprejel

ODLOK**O 1. REBALANSU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2023****I. Splošna določba**

1. člen
(vsebinska odloka)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2023, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 67/2021 (objavljen dne 24.12.2021).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	8.962.356
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.860.672
70 DAVČNI PRIHODKI	5.353.547
700 Davki na dohodek in dobiček	4.827.737
703 Davki na premoženje	415.810
704 Domači davki na blago in storitve	110.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.507.125
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	523.675
711 Takse in pristojbine	12.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.800
714 Drugi nedavčni prihodki	940.150
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	150.800
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.948.884
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	941.518
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.007.366
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.426.066
40 TEKOČI ODHODKI	2.505.368
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	709.398
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.430
402 Izdatki za blago in storitve	1.544.540
403 Plačila domačih obresti	100.000
409 Rezerve	35.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.612.219
410 Subvencije	83.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.919.260
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.336
413 Drugi tekoči domači transferi	417.723
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.145.815
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.145.815
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.664
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.664
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-463.710
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	226.728
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	226.728
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	226.728
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	1.540.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.540.000
500 Domače zadolževanje	1.540.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.445.800
55 ODPLAČILA DOLGA	1.445.800
550 Odplačila domačega dolga	1.445.800
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-142.782
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	94.200
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	463.710

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA

142.782

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

3. člen

Spremeni se 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova turistične takse, ki se porabijo za namene iz Odloka o turistični taksi v Občini Duplek
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo infrastrukture
- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 8.člen (proračunska rezerva)
(1)V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2023 izločamo 25.000 EUR sredstev.

5. člen

Spremeni se 9.člen (proračunska rezervacija)

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2023 oblikuje 10.000 EUR splošne proračunsko rezervacijo.

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 11.člen (obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.540.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

7. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2023, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 67/2021 ostanejo nespremenjena.

8. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-4/2023-5

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

232. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek

Na podlagi 165. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek, 34/19, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) in 30. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, 15/10, 32/11 in 24/15), je občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 22.2.2023 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek****1. člen****(predmet odloka)**

1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek.

2) Odlok določa:

- območje opremljanja;
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, s katero se opremlja območje opremljanja;
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja;
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja;
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom, so:

- obračunska območja nove komunalne opreme;
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

4) Podlage za sprejem odloka so:

- Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek, ki ga je izdelala gospodarska družba PRO-MOČ, svetovanje in druge storitve, d.o.o., Jelenče 9, 2211 Pesnica pri Mariboru, v januarju 2023 pod št. proj. 48/AK-2022-EE;
- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/22) ter Občinski podrobni prostorski načrt za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek, ki ga je izdelala gospodarska družba Studio Baza d.o.o. iz Maribora pod številko projekta 9-020221 v oktobru 2022 (v nadaljnjem besedilu: OPPN);
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, podana k OPPN;
- Elaborat ekonomike za občinski podrobni prostorski načrt za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek, št. dokumenta 9-020221, oktober 2022, ki ga je pripravila gospodarska družba Studio baza d.o.o., Glavni trg 17b, 2000 Maribor.

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot v zakonu, ki ureja prostor ter v uredbi, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

3. člen (območje opremljanja)

- 1) Območje opremljanja obsega del enote urejanja prostora EUP SD-2, kot je določena in grafično prikazana v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek ter v OPPN.
- 2) Območje opremljanja sestavljajo naslednje zemljiške parcele ali njihovi deli, vse k.o. 692 – Spodnji Duplek: 836/1, 836/2, 838/7 del, 838/9, 838/10, 839/1 del, 839/4, 839/5 del, 840/3.
- 3) Zemljiške parcele so popisane po stanju katastra nepremičnin oktober 2022. V primeru parcelacije zemljišč se smiselno upošteva novo parcelno stanje po katastru nepremičnin.

4. člen (nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

- 1) Na območju opremljanja je treba po veljavnem OPPN zgraditi naslednjo novo javno infrastrukturo:
 - novo dovozno cesto S (vključno z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo);
 - javno omrežje za oskrbo z vodo (javni vodovod);
 - javno omrežje za odvajanje odpadnih voda (javna kanalizacija);
 - novi kabelski elektro razvod iz obstoječe transformatorske postaje do razdelilnih omaric novih predvidenih objektov;
 - dograditi kabelsko in telekomunikacijsko omrežje.
- 2) Načrtovana infrastruktura je podrobneje opredeljena in opisana ter prikazana v OPPN in v elaboratu programa opremljanja.
- 3) Novo komunalno opremo, za katero se s tem odlokom določijo osnove za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, sestavljajo:
 - javne ceste z ustrezno opremo (cesta S);
 - javni vodovod;
 - javna kanalizacija.

5. člen (roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

- 1) Gradnja komunalne opreme se izvede v naslednjih okvirnih rokih:
 - že izvedeno: priprava in sprejem OPPN;
 - prva polovica leta 2023: izdelava in sprejem programa opremljanja stavbnih zemljišč ter izdelava projektne dokumentacije za novo komunalno opremo;
 - do konca leta 2023: pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo nove komunalne opreme;
 - v letu 2024: izbor izvajalca za izvedbo nove komunalne opreme, pripravljalna dela za gradnjo, gradnja posameznih vrst nove komunalne opreme ter izvedba vseh formalnih zahtev za pričetek obratovanja oz. uporabe komunalne opreme.
- 2) Podrobneje se roki uskladijo in določijo v načrtu razvojnih programov in v proračunih občine Duplek za posamezna naslednja leta.
- 3) Za gradnjo oz. zagotavljanje nove komunalne opreme lahko občina in posamezni investitorji sklenejo tudi pogodbo o opremljanju. V takem primeru se rok za gradnjo določi v pogodbi o opremljanju.

6. člen (finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

- 1) Celotni stroški nove komunalne opreme, ki služi območju opremljanja ter širšemu območju, znašajo 435.986,52 EUR po cenah december 2022.
- 2) Potrebna finančna sredstva po posameznih vrstah nove komunalne opreme znašajo:
 - za javne ceste z ustrezno opremo: 294.284,74 EUR;
 - za javni vodovod: 75.169,08 EUR;
 - za javno kanalizacijo: 66.532,70 EUR.
- 3) Nova komunalna oprema se financira iz proračuna Občine Duplek.
- 4) Območju opremljanja pripadajo naslednji skupni stroški nove komunalne opreme v skupni višini 65.397,98 EUR:
 - za javne ceste z ustrezno opremo: 44.142,71 EUR;
 - za javni vodovod: 11.275,36 EUR;
 - za javno kanalizacijo: 9.979,91 EUR.

7. člen (obračunska območja nove komunalne opreme)

- 1) S tem odlokom so določena obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.
- 2) Obračunsko območje za posamezno vrsto nove komunalne opreme je določeno enotno za vse vrste nove komunalne opreme in je enako območju opremljanja iz 3. člena tega odloka.

8. člen (skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

- 1) Skupni stroški posameznih vrst nove komunalne opreme na obračunskem območju, ki pripadajo območju opremljanja in obračunski stroški posameznih vrst nove komunalne opreme na obračunskem območju, ki pripadajo območju opremljanja, znašajo:

Vrsta nove komunalne opreme	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
Javne ceste z ustrezno opremo	44.142,71	28.692,76
Javni vodovod	11.275,36	11.275,36
Javna kanalizacija	9.979,91	9.979,91
SKUPAJ	65.397,98	49.948,03

- 2) Vsi stroški nove komunalne opreme so ocenjeni po cenah december 2022 in so izraženi v EUR.

9. člen (preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški posameznih vrst nove komunalne opreme na obračunskem območju, ki pripadajo območju opremljanja, so preračunani na enoto mere, t.j. na m² gradbene parcele stavbe ($C_{pN(i)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(i)}$) in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (EUR/m ²)	
	Gradbene parcele $C_{pN(i)}$	BTP $C_{tN(i)}$
Javne ceste z ustrezno opremo	9,98	27,07
Javni vodovod	3,92	10,64
Javna kanalizacija	3,47	9,42

10. člen**(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N) znaša: $Dp_N = 0,5$ ter $Dt_N = 0,5$.

11. člen**(odmera komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)**

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se izračuna in zavezancu odmeri po določilih uredbe, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

12. člen**(komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo)**

1) Ker se nova komunalna oprema iz tega odloka posredno oziroma neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bo bremenila že zgrajeno komunalno opremo, je posamezni investitor poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo dolžan plačati tudi pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

2) Pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi kot razlika $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

13. člen**(vpogled v elaborat programa opremljanja)**

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu občine Duplek.

14. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 0323-4/2023-6

Datum: 22.2.2023

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

233. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcev na območju Občine Duplek

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) Pravilnika o

metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007, spremembe in dopolnitve Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na 3. redni seji dne 22.2.2023 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCEV NA OBMOČJU OBČINE DUPLEK****1. člen**

V Osnovni šoli Duplek in Osnovni šoli Korena se za posamezne programe vrtcev določijo naslednje cene:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v EUR:
DNEVNI PROGRAMI	
- prvo starostno obdobje	611,39
- drugo starostno obdobje	466,20

2. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi veljavne zakonodaje.

3. člen

Dnevni strošek živila za otroke vključen v ceno programa je:

Obroki prehrane	Dnevni strošek obroka v ceni
Zajtrk	0,51 €
Malica	0,40 €
Kosilo	0,91 €

4. člen

Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev sorazmerno zniža v odvisnosti od dnevnega stroška živila v ceni programa in razmerja med določenim plačilom za odsotnega otroka in najvišjim možnim plačilom staršev.

5. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oz. oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 30 % njim določenega zneska plačila; v nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Duplek, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. To pravico lahko v breme proračuna Občine Duplek uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Duplek, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

6. člen

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka lahko zavod na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil, plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti zniža tako, da znaša plačilo za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega zneska plačila, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprosti. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Duplek.

7. člen

Staršem s stalnim prebivališčem v Občini Duplek se za otroke, vključene v vrtce v OŠ Duplek in OŠ Korena, plačilo, ki je določeno glede na dohodkovni razred v

skladu z izdano odločbo pristojnega centra za socialno delo, dodatno zniža in sicer v višini 10 %.

8. člen

Z dnem uporabe tega sklepa prenehajo veljati:

- Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/2022).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.3.2023.

Številka: 0323-4/2023-4

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

234. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji, ki je bila dne 22.2.2023, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 126/2, k.o. 685-Završka vas.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu izbriša tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-4/2023-3

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

235. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Duplek za leto 2023

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/07, in UGSO št. 15/10, 32/11, 24/15), je Občinski svet občine Duplek, na svoji 3. redni seji, dne 22.2.2023, sprejel:

SKLEP O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE DUPEK ZA LETO 2023

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju občine Duplek za leto 2023, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Duplek:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: zbranih odpadkov	0,0025 EUR/kg
1.1.2. Cena storitve: zbranih odpadkov	0,1869 EUR/kg

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: zbranih odpadkov	0,0000 EUR/kg
1.1.4. Cena storitve: zbranih odpadkov	0,1358 EUR/kg

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: obdelanih odpadkov	0,0000 EUR/kg
2.1.2. Cena storitve: obdelanih odpadkov	0,1583 EUR/kg

3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: odloženih odpadkov	0,0000 EUR/kg
3.1.2. Cena storitve: odloženih odpadkov	0,1127 EUR/kg

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.03.2023 dalje.

Številka: 0323-4/2023-7

Datum: 22.2.2023

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA KIDRIČEVO**236. Dopolnitev meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo****DOPOLNITEV MERIL,
POGOJEV IN KRITERIJEV
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI KIDRIČEVO****1.**

V merilih, pogojih in kriterijih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin 57/2017) se v »OPREDELITEV STROŠKOV« v delu

MATERIALNI STROŠKI: doda nova tretja alineja

- Stroški promocijskega materiala, to je športna oprema, ki ni športni rekvizit, in sicer majice, športne hlače, bidoni, brisače in ščitniki.

Tretja alineja postane četrta alineja, četrta alineja postane peta alineja, peta alineja postane šesta alineja in šesta alineja postane sedma alineja.

2.

Te dopolnitve meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo, pričnejo veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2016-15

Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

237. Sklep o soglasju k določitvi cene storitev pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Radni list RS, št. 3/07-UPB 2, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-zppreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO in 196/21-ZDOsk) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, ki je bila dne 23.2.2023 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITEV POMOČI
DRUŽINI NA DOMU - SOCIALNE OSKRBE
IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE
STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE
OSKRBE****1. člen**

Občinski svet Občine Kidričevo soglaša, da znaša od 1.3.2023

- skupna cena storitev socialne oskrbe na domu ob delovnikih 23,88 EUR na uro
- skupna cena storitev socialne oskrbe na domu v nedeljo 30,44 ERU na uro

- skupna cena storitev socialne oskrbe na domu na praznik 32,08 EUR na uro.

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1.3.2023;

- ob delavnikih 11,94 EUR na efektivno uro;
- v nedeljo 15,22 EUR na efektivno uro;
- na praznik 16,04 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Kidričevo kot subvencijo pokrila iz sredstev občinskega proračuna v višini 50 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Kidričevo soglaša z odstopanjem do normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec od 1.3.2023 dalje.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitev pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2022, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/20.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.3.2023 dalje.

Številka: 122-20/2022-5

Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

238. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 23.2.2023 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM
VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA
ŠOLA CIRKOVCE**

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce so sledeče:

V enoti Vrtca Cirkovce

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 560,00 evrov
- druga starostna skupina od 3. do 6. let 407,00 evrov

Cena prehrane na dan znaša 2,00 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce, Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/22.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3.2023 dalje.

Številka: 301-2/2022-9

Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

239. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 23.2.2023 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo so sledeče:

V enoti Vrtca Kidričevo

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 592,46 evrov
- druga starostna skupina od 3. do 6. let 445,73 evrov

Cena prehrane na dan znaša 2,17 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo, Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/22.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje.

Številka: 301-3/2022-6

Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

240. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. v Občini Kidričevo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/17, 78/19 in 49/20-ZIUZEOP) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 3. redni seji, dne 23.2.2023, sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA D.O.O. V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborat oblikovanje cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Občina Kidričevo, ki ga je pripravil izvajalec Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. z dne 9.2.2023.

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo potrdi cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju, kjer izvaja storitve oskrbe s pitno vodo izvajalec Komunala Slovenska Bistrica in sicer:

- vodarina: 0,8662 EUR/m³ (brez DDV).
- omrežnina (brez DDV):

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,1300
20 < DN < 40	3	18,3900
40 ≤ DN < 50	10	61,3000
50 ≤ DN < 65	15	91,9500
65 ≤ DN < 80	30	183,9000
80 ≤ DN < 100	50	306,5000
100 ≤ DN < 150	100	613,0000
150 ≤ DN	200	1.226,0000

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 3. 2023.

Številka: 355-2/2023
Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

241. Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/2-ZVO-2) in 15. člena Statuta občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), je Občinski svet občine Kidričevo, na svoj 3. redni seji, dne 23.2.2023, sprejel naslednje sklepe:

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Kidričevo za leto 2023, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: zbranih odpadkov	0,0025 EUR/kg
1.1.2. Cena storitve: zbranih odpadkov	0,1869 EUR/kg

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: zbranih odpadkov	0,0000 EUR/kg
1.1.4. Cena storitve: zbranih odpadkov	0,1358 EUR/kg

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: obdelanih odpadkov	0,0000 EUR/kg
2.1.2. Cena storitve: obdelanih odpadkov	0,1583 EUR/kg

3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: odloženih odpadkov	0,0000 EUR/kg
3.1.2. Cena storitve: odloženih odpadkov	0,1127 EUR/kg

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.03.2023 dalje.

Številka: 354-6/2023-3
Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

242. Sklep o določitvi višine nadomestila za porabo električne energije za polnjenje električnih vozil

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 23.2.2023, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE NADOMESTILA ZA PORABO
ELEKTRIČNE ENERGIJE
ZA POLNJENJE ELEKTRIČNIH VOZIL**

1. člen

Cena storitve polnjenja znaša 0,22 EUR/kWh z DDV.

2. člen

Za vsako polnjenje se plača pristojbina (štartnina) v višini 0,20 EUR z DDV.

3. člen

Vozniki vozil na električni pogon v času polnjenja vozila parkirajo na urejenih in označenih parkirnih prostorih največ do 360 minut.

4. člen

Voznik mora po končanem polnjenju ali preteku maksimalnega časa polnjenja, vozilo v roku 30 minut odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta za namen polnjenja električnih vozil.

5. člen

Z globlo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtnim členom.

6. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-9/2023
Datum: 24.2.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

243. Odlok o koncesiji za izvajanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Ur. l. RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21, v nadaljevanju: ZZZvi), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 56/2020) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 3. seji, dne 23. februarja 2023, sprejel

ODLOK O KONCESIJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE LOVRENC NA POHORJU

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali oz. pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba), ki se izvaja na območju Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina).

S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji za pridobitev in opravljanje javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. Predmet javne službe

2. člen

Dejavnosti, ki so predmet te javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živali,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z ZZZvi in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04, v nadaljevanju: pravilnik) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. Način opravljanja javne službe

3. člen

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

Koncesija se s tem odlokom skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, za obdobje, določeno v petem odstavku tega člena, v zvezi z opravljanjem nalog zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Lovrenc na Pohorju, podeli koncesionarju, ki ima organizirano zavetišče za živali, in sicer na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije ali neposredno javnemu podjetju oziroma gospodarski družbi v 100 % javni lasti.

Postopek podelitve koncesije vodi komisija, ki jo imenuje župan. O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo. O pritožbi zoper odločbo direktorja odloča župan.

Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo, ki jo z izbranim koncesionarjem sklene župan občine. V primeru neposredne podelitve koncesije, koncedent predhodno, pred neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju oziroma gospodarski družbi v 100% javni lasti, s strani izbranega koncesionarja pridobi strinjane z načinom in pogoji izvajanja javne službe.

S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje uredita izvajanje koncesijskega razmerja, ki se sklone za obdobje največ pet let. Koncesijsko razmerje se prične, ko je podpisana koncesijska pogodba. Koncesionar začne z opravljanjem javne službe v roku določenem s pogodbo.

Na podlagi koncesijske pogodbe pridobi koncesionar na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

IV. Pogoji za pridobitev koncesije

4. člen

Pogoji za pridobitev koncesije:

1. fizična ali pravna oseba mora predložiti dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;
2. da ima poravnane davke in prispevke;
3. da ima v lasti ali upravljanju zavetišče za živali;
4. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
5. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi, za kar mora biti ustrezno zavarovan;
6. razpolagati mora z zadostnim številom oskrbnikov, usposobljenih za delo z živalmi;
7. razpolagati mora z ustreznim vozilom za prevoz živali;
8. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;
9. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet javne službe.

V. Pogoji opravljanja javne službe

5. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z ZZZvi, pravilnikom, drugimi veljavnimi predpisi ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

6. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma in tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V primeru višje sile ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno

obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

7. člen

Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati tudi:

- dela in naloge, ki presegajo predviden obseg del in nalog, kot je določen v pogodbi,
- dodatna dela in naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

Koncesionar je za opravljanje del in nalog iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila v skladu s cenikom. Za ceno del in nalog, ki s cenikom niso določena, se stranki predhodno pisno dogovorita.

8. člen

Z aneksom h koncesijski pogodbi se določi:

- usklajitev cen skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- sprememba cen zaradi spremembe cenika v posledici spremenjenih predpisov in protokolov, ki določajo pogoje in način oskrbe živali, plačilo dela ter dviga življenjskih stroškov,
- obseg, čas trajanja, višina dodatnega plačila ter druga vprašanja v zvezi z izvedbo posebnih projektov, ki jih stranki dogovorita v času izvajanja koncesijske pogodbe,
- vprašanja, povezana s spremembami v predpisih, ki jih je dolžan koncesionar upoštevati pri izvajanju koncesije.

9. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo dejavnost.

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

Koncesionar je dolžan občini predložiti letno poročilo, na zahtevo občine pa je dolžan poročati tudi o izvajanju javne službe in je dolžan predložiti vmesna poročila.

10. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

Koncesionar mora biti zavarovan za odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile (stavka zaposlenih ni višja sila).

11. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za opravljanje veterinarskih storitev sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VI. Viri in način financiranja

12. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine oz. drugih virov koncedenta,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,

- drugih virov.

13. člen

Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva predvsem naslednje:

- podatki pristojnega organa o številu registriranih živali v občini,
- kriteriji, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih živali v občini,
- stroški veterinarskih ukrepov,
- dosednji obseg poslovanja.

Oblikovanje in kalkulatívni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

VII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Koncesionar je na zahtevo občine dolžan kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen in ga opravlja občinska uprava.

Nadzor mora potekati na način, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

VIII. Svet zavetišča ter imenovanje predstavnika občine v svet zavetišča

15. člen

Zavetišče ima svet zavetišča, ki opravlja naloge v skladu s svojim pravilnikom.

Župan imenuje predstavnika občine v svet zavetišča. V kolikor ima v času sklenitve koncesijske pogodbe zavetišče v skladu z ustanovitvenim aktom že imenovanega člana sveta zavetišča kot predstavnika lokalne skupnosti oziroma lokalnih skupnosti, za zastopanje interesov občine župan pooblasti obstoječega člana sveta zavetišča.

Predstavniki so dolžni občini poročati o sklepih sej sveta zavetišča.

IX. Prenehanje koncesijskega razmerja

16. člen

Razmerje med občino in koncesionarjem preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba,
- na podlagi sporazuma,
- z odstopom ene pogodbene stranke,
- s prenehanjem dejavnosti koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- na podlagi zakona.

17. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe, pri čemer odstop od pogodbe prične učinkovati po preteku trimesečnega odpovednega roka, ki teče od prejema izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe.

Z enakim odpovednim rokom je mogoče odpovedati koncesijsko pogodbo tudi v primeru, da kljub izkazanim spremenjenim okoliščinam iz osmega člena tega odloka v roku enega meseca ni sklenjen ustrezen aneks h koncesijski pogodbi.

18. člen

Občina lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko vloži na župana v 15 dneh od vročitve odločbe.

19. člen

V primerih prenehanja koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan opravljati dela in naloge v skladu s sklenjeno pogodbo do izbire novega koncesionarja, vendar največ tri mesece.

Koncesionar je po prenehanju koncesijskega razmerja dolžan v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo dokončati dela in naloge v zvezi z oskrbo živali, ki jih je sprejel v času trajanja razmerja, pri čemer je upravičen do plačila navedenih storitev v skladu s cenikom tudi po prenehanju koncesijskega razmerja, razen če je s koncesijsko pogodbo drugače določeno.

X. Končna določba**20. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradne glasilo slovenskih občin.

Številka: 0074-0001/2023

Datum: 23. februar 2023

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

244. Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNOrg), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 24/2020) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB) je Občinski svet

Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 3. redni seji, dne 23.2.2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2023****1. člen****(vsebina)**

Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2023 (v nadaljevanju: LPŠ 2023) določi:

- vrsto in obseg športnih programov/področij, ki se v letu 2023 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij v letu 2023,
- specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij v letu 2023.

2. člen**(programi in področja športa)**

V letu 2023 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:

- celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 let, 6 do 19 let (ŠV-PRO),
- celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, U-11 (ŠV-PRI).

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19 (ŠV-USM).

Kakovostni šport:

- celoletni tekmovalni programi odraslih (KŠ).

Športna rekreacija:

- celoletni športno rekreativni programi za odrasle (RE).

Šport starejših:

- celoletni športno rekreativni programi za starejše (ŠSTA).

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

Sofinanciranje uporabe športnih objektov.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:

Uspostavljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

ŠPORTNE PRIREDITVE:

Krajevne športne prireditve.

3. člen**(višina proračunskih sredstev)**

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023 in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2023		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine	418600	16.470,00 €	39,41%	39,04%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine				
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih				

RE	celoletni športno rekreativni programi odraslih				
ŠSTA	celoletni športno rekreativni programi starejših				
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	418602	1.210,00 €	2,90%	2,87%
OBJEKTI	sofinanciranje uporabe športnih objektov	418603	21.700,00 €	51,93%	51,44%
PRIREDITVE	krajevne športne prireditve	418605	2.409,00 €	5,76%	5,71%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			41.789,00 €	100,00%	99,05%
PODROČJA ŠPORTA - NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA			2023		
		p. p.	sredstva	v %	v % (abs.)
ORG	materialni stroški in stroški storitev novih športnih društev	418604	400,00 €	100,00%	0,95%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			400,00 €	100,00%	0,95%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			42.189,00 €		100,00%

4. člen (načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo športnih programov/področij po LPŠ zagotovila z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci (p. p.: 418600, 418602, 418603, 418604, 418605).

5. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2023. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril iz Odloka.

6. člen (spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2023.

7. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0001/2023

Datum: 23.2.2023

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

245. Sklep o določitvi cen programov vrtca

Na podlagi 28., 28. b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 –ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 81/21; v nadaljevanju ZVrt), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19; v nadaljevanju Pravilnik) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 3. redni seji, dne 23.2.2023, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCA

1. Cena dnevnega programa, za prvo starostno obdobje otrok (1-3 let) v vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju znaša mesečno 531,97 EUR na otroka.

2. Cena dnevnega programa, za drugo starostno obdobje otrok (3-6 let) in kombinirani oddelek, v vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju znaša mesečno 443,30 EUR na otroka.

3. Višino plačila oziroma znižanega plačila staršev, na podlagi oddane vloge, določa pristojni center za socialno delo, v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1 – 9). Staršem, ki pri centru za socialno delo ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec plačila 77 % veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

4. Staršem s stalnim prebivališčem v občini Lovrenc na Pohorju se za otroke, vpisane v Enoto vrtca Osnovne šole Lovrenc na Pohorju, cena dodatno zniža za 10 % in znaša za prvo starostno obdobje 478,77 EUR, za drugo starostno obdobje pa 398,97 EUR. Razliko do dejanske cene programov iz 1. in 2. člena (v višini 53,20 EUR za prvo starostno obdobje ter 44,33 EUR za drugo starostno obdobje) bo pokrivala Občina Lovrenc na Pohorju iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za otroke, ki imajo skupaj s starši stalno prebivališče v drugi občini, je osnova za določitev plačil staršev cena programov iz 1. in 2. točke tega sklepa.

5. Mesečna cena živil za celodnevni program znaša 47,57 € na otroka, kar je 2,38 € dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se ob predhodno najavljeni odsotnosti cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

6. Občina Lovrenc na Pohorju bo, v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami v skladu z 11. členom Pravilnika.

7. Starši otrok, za katere je Občina Lovrenc na Pohorju po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka, v primeru daljše bolezenske odsotnosti otroka, na osnovi pisne vloge staršev in predložitve zdravniškega potrdila, odloči pristojni organ občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju. Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka v skupnem trajanju največ tri mesece letno.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega plačilnega razreda.

8. Občina Lovrenc na Pohorju bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnega znižanja in rezervacij po tem sklepu.

9. Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam Osnovna šola Lovrenc na Pohorju.

10. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna zamudo v višini 6 EUR za vsako začeto uro zamude.

11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov vrtca, z dne 27. 1. 2022 (UGSO, št. 4/2022).

12. Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1.3.2023 dalje.

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

246. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Lovrenc na Pohorju v obdobju 1. april – 30. april 2023

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 185/20 – od. US, v nadaljnjem besedilu ZJF) in 28. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 3. redni seji, dne 23. februarja 2023, sprejel naslednji

SKLEP O PODALJŠANJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA OBČINE LOVRENC NA POHORJU V OBDOBJU 1. APRIL – 30. APRIL 2023

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Lovrenc na Pohorju v obdobju od 01. aprila do 30. aprila 2023.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF in Odlokom o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto

2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 04/21, 04/22 in 44/22).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2022, to je do višine 236.658,80 EUR in za namene, v skladu z določili 32. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi oziroma plačani v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. aprila 2023.

Številka: 4101-0003/2023

Datum: 23. 2. 2023

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MAJŠPERK

247. Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/19, 26/22) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 3. redni seji, dne 15. 2. 2023 sprejel

SKLEP O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU PREDSTAVNIKA USTANOVITELJA V SVET ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

I.

Občinski svet Občine Majšperk razrešuje Kodrič Saša, stanujočega [REDACTED], kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda OŠ Majšperk.

II.

Občinski svet Občine Majšperk imenuje kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Majšperk:

- dr. Peter Kitak, [REDACTED].

III.

Mandatna doba imenovanega člana v svet zavoda začne teči z dnem imenovanjem v svet zavoda.

IV.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6031-1/2020-11

Datum: 15. 2. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

[REDACTED]

248. Sklep o določitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021 - ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 3. redni seji, dne 15. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 745/5, 769/18, 769/19, 769/20, 769/23, 769/21, 19/72, 54/2, 19/92, 22/2, 19/84, 33/6 vse k.o. 437 – Podložje,
- parc. št. 697/32, 50/13 obe k.o. 438 – Lešje,
- parc. št. 175/3, 55/13, 55/14 vse k.o. 441 – Stogovci,
- parc. št. 543/2, 595/4, 589/1, 593/4, 595/5, 576/1, 625/2, 625/4, 1193/29, 562/7, 1191/6, 683/1, 488/1, 1190/5, 1190/7, 1253/1, 685/1, 487/2, 487/4, 686/1, 687/1, 490/8, 636/2, 636/4, 583/6, 558/3, 622/3, 521/2, 510/2, 440/3, 436/3, 541/50, 541/52, 528/3, 529/1, 531/3, 531/4, 532/1, 534/1, 531/7, 541/37, 541/39, 524/9, 524/11, 541/44, 541/45, 541/48, 541/42, 693/2 vse k.o. 442 – Skrblje,
- parc. št. 45/2, 690/2 obe k.o. 443 – Janški Vrh,
- parc. št. 1289/2, 116/4, 124/14 vse k.o. 499 – Sitež,
- parc. št. 245/4, 240/3, 241/1, 245/1, 245/2, 248/1, 274/4, 274/5, 141/1, 141/2, 72/2, 251/2, 295/150, 231/2, 295/153, 272/1, 274/7, 274/8, 274/10, 252/1, 256/1, 256/2 vse k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 537/9, 523/5, 580/116, 582/5, 582/6, 95/3, 95/15, 95/11, 95/14, 95/6, 95/13, 95/16, 95/18, 97/2 vse k.o. 501 – Sveča,
- parc. št. 1444/4, 1452/4, 1461/5, 1460/3, 786/12, 786/14, 794/5, 797/1, 798/1, 798/2, 798/5 vse k.o. 502 – Stoperce,
- parc. št. 228/2, 171/2, 592/7, 647/2, 648/2, 648/4, 650/1, 626/1, 627/3, 630/1, 631/1, 632/1, 641/2, 642/2, 664/3, 659/4, 659/6, 592/13, 602/4, 601/6, 601/4 vse k.o. 503 – Kupčnji Vrh.

2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-317

Datum: 15. 2. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

[REDACTED]

249. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Majšperk

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/1994, 13/1998 - odl. US, 1/1999 - ZNIDC, 24/1999 - odl. US, 70/2000, 51/2002, 94/2002 - odl. US, 69/2005, 103/2007, 99/2013, 46/2014, 11/2015) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 3. redni seji, dne 15. 2. 2023 sprejel

**SKLEP
O NAČINU FINANCIRANJA POLITIČNIH STRANK V
OBČINI MAJŠPERK**

1. člen

Političnim strankam katerih liste so na lokalnih volitvah 20. 11. 2022 dobile najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Majšperk v višini 0,15 EUR mesečno za vsak dobljeni glas, dosežen na volitvah za občinski svet.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3. člen

Sredstva se strankam nakazujejo vsake tri mesece na njihove transakcijske račune.

4. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 496-1/2019-1 z dne 23. 1. 2019.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, in velja za mandat 2022 - 2026.

Številka: 093-1/2023-4
Datum: 15. 2. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MARKOVCI

250. Sklep o imenovanju Komisije za odlikovanja in priznanja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ODLIKOVANJA IN PRIZNANJA

1.

V Komisijo za odlikovanja in priznanja se imenujejo:

1. Franc Brodnjak – predsednik,
2. Stanislav Vrtačnik – član,
3. Miran Milošič – član.

2.

Mandat predsednika in članov komisije traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023
Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

251. Sklep o imenovanju Komisije za zaščito in reševanje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

1.

V Komisijo za zaščito in reševanje se imenujejo:

1. Marjan Bezjak,
2. Aleš Vreš,
3. Peter Vrtačnik,
4. Luka Krajnc.

2.

Mandat komisije traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2023
Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

252. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet občine Markovci na 1. izredni seji dne, 1. 1. 2022, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU NADZORNEGA ODBORA OBČINE MARKOVCI

1.

Imenuje se Nadzorni odbor Občine Markovci v naslednji sestavi:

1. Sabina Njegač,
2. Žan Bezjak,
3. Matej Kirbiš,
4. Tadej Vajda,
5. Ivan Korošec.

2.

Predsednika nadzornega odbora izvoli odbor izmed svojih članov na prvi seji.

3.

Mandatna doba izvoljenih članov nadzornega odbora traja, do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

4.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2023
Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

253. Sklep o imenovanju Odbora za gospodarske dejavnosti

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU ODBORA ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

1.

V Odbor za gospodarske dejavnosti se imenujejo:

- Zlatko Bratuša – predsednik,
- Aleš Forštnarič – član,
- Daniel Vrtačnik – član,
- Matej Bezjak – član,
- Franc Meznarič – zunanji član.

2.

Odbor v skladu z 62. členom Poslovnika Občinskega sveta obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor za gospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

254. Sklep o imenovanju Odbora za gospodarsko infrastrukturo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA GOSPODARSKO
INFRASTRUKTURO**

1.

V Odbor za gospodarsko infrastrukturo se imenujejo:

Zvonko Črešnik – predsednik,
Aleš Forštnarič – član,
Danilo Kostanjevec – član,
Franc Kostanjevec – član,
Ivan Horvat – zunanji član,

2.

Odbor v skladu s 65. členom Poslovnika Občinskega sveta obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarske infrastrukture, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor za gospodarsko infrastrukturo predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0008/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

255. Sklep o imenovanju Odbora za javne finance

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA JAVNE FINANCE**

1.

V Odbor za javne finance se imenujejo:

David Gabrovec – predsednik,
Danilo Kostanjevec – član,
Milan Črnivec – član,
Danijel Kekec – član,
Uroš Stolec – zunanji član.

2.

Odbor v skladu z 61. členom Poslovnika občinskega sveta obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor za javne finance predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

256. Sklep o imenovanju Odbora za negospodarske dejavnosti

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), je Občinski svet Občine Markovci na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA NEGOSPODARSKE
DEJAVNOSTI**

1.

V Odbor za negospodarske dejavnosti se imenujejo:

Tamara Pilinger Korošec – predsednica,
Milan Črnivec – član,
Danijel Kekec – član,
Tanja Cimerman – zunanja članica,
Marinka Bezjak Kolenko – zunanja članica.

2.

Odbor v skladu s 63. členom Poslovnika občinskega sveta obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor za negospodarske dejavnosti predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

257. Sklep o imenovanju Odbora za okolje in prostor

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 64. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA OKOLJE IN PROSTOR

1.

V Odbor za okolje in prostor se imenujejo:

Matej Bezjak – predsednik,
Daniel Korošec – član,
Zlatko Bratuša – članica,
Milan Vajda – zunanji član,
Franc Kolenko – zunanji član.

2.

Odbor v skladu s 64. členom Poslovnika Občinskega sveta obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju okolja in prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališča s predlogom odločitve. Odbor za okolje in prostor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

258. Sklep o imenovanju Odgovornega urednika za izdajo javnega glasila List iz Markovcev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 8. člena Odloka o izdajateljstvu javnega glasila »List iz Markovcev« (Uradni vestnik Radia Tednik Ptuj, št. 6/00, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 133/03 in 53/14) je Občinski svet občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU ODGOVORNEGA UREDNIKA ZA
IZDAJO JAVNEGA GLASILA LIST IZ MARKOVCEV

1.

Za odgovornega urednika za izdajo javnega glasila Občine Markovci se imenuje:

1. Matjaž Mlinarič

2.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike v skladu s programsko zasnovo.

3.

Mandat članov uredniškega odbora traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

4.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0013/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

259. Sklep o imenovanju Statutarno pravne komisije

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

1.

V Statutarno pravno komisijo se imenujejo:

Zvonko Črešnik – predsednik,
David Gabrovec – član,
Danilo Kostanjevec – član.

2.

Statutarno pravna komisija v skladu s 66. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

260. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

47/17), je Občinski svet Občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO
V CESTNEM PROMETU**

1.

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se imenujejo:

Franc Kostanjevec
Martin Zamuda
Edi Veršič
Franc Poharič
Ivan Štrafela
Marjan Vrbnjak

2.

Mandat predsednika in članov sveta traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

261. Sklep o imenovanju Uredniškega odbora za izdajo javnega glasila List iz Markovcev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 9. člena Odloka o izdajateljstvu javnega glasila »List iz Markovcev« (Uradni vestnik Radia Tednik Ptuj, št. 6/00, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 133/03 in 53/14) je Občinski svet občine Markovci, na 1. izredni seji, dne 1. 2. 2023, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU UREDNIŠKEGA ODBORA ZA IZDAJO
JAVNEGA GLASILA LIST IZ MARKOVCEV**

1.

V Uredniški odbor za izdajo javnega glasila Občine Markovci se imenujejo:

1. Špela Vrtačnik – članica,
2. Tamara Pilinger Korošec – članica,
3. Darko Štrafela – član
4. Marinka Bezjak Kolenko – članica,
5. Ines Strelec – članica,
6. Doroteja Kostanjevec – članica,
7. Nina Prelog – članica,

2.

Uredniški odbor sodeluje pri pripravi in izdaji javnega glasila List iz Markovcev.

3.

Mandat članov uredniškega odbora traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

4.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0013/2023

Datum: 1. 2. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MISLINJA

262. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/2020-UPB-3) in 17. člena Statuta občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji, dne 22. 2. 2023 in Občinski svet Občine Mislinja na 1. izredni seji, dne 20. 2. 2023, sprejela

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V
VZGOJNO-VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ
GRADEC**

I.

- Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok od 1. 3. 2023 znašajo:
- v programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1 – 3 let: 598,10 EUR,
 - v programu drugega starostnega obdobja:
 - starostna skupina 3 – 4 let: 494,93 EUR in
 - starostna skupina 3 – 6 let: 454,41 EUR.
 - v kombiniranih oddelkih: 494,93 EUR.
 - v razvojnem oddelku: 922,35 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, sadno malico in kosilom.

II.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

IV.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev znižuje samo za dneve odsotnosti in sicer:

1. če je otrok neprekinjeno odsoten od 6 do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje 10 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
2. če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje 30 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
3. če je otrok neprekinjeno odsoten od 21 delovnih dni ali več, se od plačila odšteje 50 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni.

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahteva daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno znižanje plačila, s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo. Starši predšolskih otrok lahko v času od 1.6. do 31.8. otroka izpišejo iz vrtca in so pri tem oproščeni plačila.

VI.

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oz. v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/2022 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2022).

Številka Mestne občine Slovenj Gradec: 603-0038/2016

Mestna občina Slovenj Gradec
Tilen Klugler, župan

Številka Občine Mislinja: 014-0001/2022
Datum: 22. 2. 2023

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAKLO

263. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo - spremembe št. 6

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) ter 25. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS št. 19/13, 74/15) je župan občine Naklo dne 20.2.2023 sprejel

SKLEP O PRIPRAVI TEHNIČNE POSODOBITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAKLO- SPREMEMBE ŠT. 6

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/2010, 48/10-obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020- SD3, 14/2022-SD2) (v nadaljevanju OPN Naklo), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom tehnične posodobitve sprememb in dopolnitev OPN Naklo in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa ove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Naklo.

2. člen (razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Naklo s katastrom nepremičnin.

3. člen (potrjevanje)

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Naklo izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen (postopek priprave in sprejema)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

- Objava sklepa - februar 2023
- Objava osnutka tehnično posodobljenega OPN Naklo v prostorskem informacijskem sistemu in obvestilo MOP o ustreznosti gradiva (rok 7 dni od prejema vloge) - februar 2023
- javna razgrnitev v trajanju 15 dni- februar 2023
- predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta- marec 2023
- sprejem in objava v uradnem listu- marec 2023

(2) Roki iz prvega odstavka tega člena so informativni in se lahko spremenijo.

5. člen (objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiv v prostorsko informacijskem sistemu v sedmih dneh preveri, ali so ta

pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti Občina Naklo objavi osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Naklo in elaborat tehnične posodobitve v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Naklo <https://www.naklo.si/>. Vpogled v gradivo bo omogočeno tudi na sedežu Občine Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo.

(3) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni.

6. člen (sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta, ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Naklo. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta s sklepom, nato se ga objavi v uradnem glasilu občine ter prostorskem informacijskem sistemu.

7. člen (objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter velja z dnem objave.

Številka: 3500-0007/2022-4

Datum: 20.2.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA OPLOTNICA

264. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/22), je občinski svet na 2. redni seji dne, 16. 2. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE OPLOTNICA ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Oplotnica za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med leom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Oplotnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina /Podsk. Kontov		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 2021	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP
1		2	3	4	5=4/2	6=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.658.427,00	4.717.667,73	3.665.002,05	78,7	77,7
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.473.020,00	3.473.020,00	3.334.383,74	96,0	96,0
70	DAVČNI PRIHODKI	3.169.100,00	3.169.100,00	3.158.756,44	99,7	99,7
700	Davki na dohodek in dobiček	2.906.398,00	2.906.398,00	2.906.398,00	100,0	100,0
703	Davki na premoženje	161.602,00	161.602,00	145.191,32	89,8	89,8
704	Domači davki na blago in storitve	101.100,00	101.100,00	105.858,03	104,7	104,7
706	Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	1.309,09	---	---
71	NEDAVČNI PRIHODKI	303.920,00	303.920,00	175.627,30	57,8	57,8
710	Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	107.530,00	107.530,00	109.748,34	102,1	102,1
711	Takse in pristojbine	3.000,00	3.000,00	4.296,12	143,2	143,2
712	Globe in druge denarne kazni	6.530,00	6.530,00	14.200,32	217,5	217,5

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	600,00	600,00	262,00	43,7	43,7
714	Drugi nedavčni prihodki	186.260,00	186.260,00	47.120,52	25,3	25,3
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.995,00	63.995,00	1.942,78	3,0	3,0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0	0,0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	23.995,00	23.995,00	1.942,78	8,1	8,1
73	PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	45.973,55	---	---
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	45.973,55	---	---
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.121.412,00	1.180.652,73	282.701,98	25,2	23,9
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	362.163,00	421.403,73	282.701,98	78,1	67,1
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU idr.	759.249,00	759.249,00	0,00	0,0	0,0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.182.327,00	5.241.567,73	4.123.883,70	79,6	78,7
40	TEKOČI ODHODKI	1.151.040,00	1.305.065,73	1.194.994,62	103,8	91,6
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.250,00	386.132,64	373.537,99	111,4	96,7
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.375,00	56.848,09	54.707,85	110,8	96,2
402	Izdatki za blago in storitve	695.815,00	731.285,00	642.658,63	92,4	87,9
403	Plačila domačih obresti	28.600,00	22.600,00	17.894,23	62,6	79,2
409	Rezerve	42.000,00	108.200,00	106.195,92	252,9	98,2
41	TEKOČI TRANSFERI	1.663.463,00	1.634.580,00	1.521.014,36	91,4	93,1
410	Subvencije	39.200,00	29.103,00	28.724,30	73,3	98,7
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	885.442,00	904.200,00	872.228,49	98,5	96,5
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.310,00	87.521,00	85.099,44	94,2	97,2
413	Drugi tekoči domači transferi	648.511,00	613.756,00	534.962,13	82,5	87,2
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.244.179,00	2.164.156,00	1.279.524,03	57,0	59,1
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.244.179,00	2.164.156,00	1.279.524,03	57,0	59,1
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.645,00	137.766,00	128.350,69	103,8	93,2

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.350,00	60.350,00	55.558,85	92,1	92,1
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.295,00	77.416,00	72.791,84	115,0	94,0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-523.900,00	-523.900,00	-458.881,65	87,6	87,6
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-495.300,00	-501.300,00	-440.987,42	89,0	88,0
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	658.517,00	533.374,27	618.374,76	93,9	115,9

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v eurih

Skupina /Podsk. Kontov		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 2021	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP
1		2	3	4	5=4/2	6=4/3
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	---	---
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	---	---
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---	---
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	---	---
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0,00	0,00	0,00	---	---

C. RAČUN FINANCIRANJA

v eurih

Skupina /Podsk. Kontov		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 2021	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP
1		2	3	4	5=4/2	6=4/3
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0	100,0
50	ZADOLŽEVANJE	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0	100,0
500	Domače zadolževanje	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0	100,0

	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	226.000,00	226.000,00	213.999,61	94,7	94,7
55	ODPLAČILO DOLGA	226.000,00	226.000,00	213.999,61	94,7	94,7
550	Odplačilo domačega dolga	226.000,00	226.000,00	213.999,61	94,7	94,7
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-29.900,00	-29.900,00	47.118,74	---	---
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	494.000,00	494.000,00	506.000,39	102,4	102,4
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	523.900,00	523.900,00	458.881,65	87,6	87,6
	XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. 2021 (del 9009) splošni sklad za drugo)	29.900,00	29.900,00	73.625,74		

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnih straneh občine Oplotnica. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Oplotnica <http://www.oplotnica.si>.

Številka: 2.8.1/2023

Datum: 16. 2. 2023

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA RADENCI**265. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Radenci v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Pomurje**

Na podlagi 55. člena Zakona o socialnem varstvu (URL RS št. 94/07-UBP in vse nadaljnje spremembe), 15. člena Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje (Uradni list RS, št. 30/18 in 39/18) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 2. redni seji, dne 7.2.2023, sprejel naslednji

SKLEP**O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OBČINE RADENCI V SVET LOKALNIH SKUPNOSTI CENTRA ZA SOCIALNO DELO POMURJE****1.**

V Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Pomurje, s sedežem na naslovu Trg Zmage 7, 9000 Murska Sobota se imenuje
Mojca Smolko, Prisojna cesta 30, 9252 Radenci

2.

Mandat imenovane članice traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta lokalnih skupnosti.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0002/2022-7

Datum: 7.2.2023

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**266. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ravne na Koroškem**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) ter 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016 in 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 3. redni seji dne 15. 02. 2023 sprejel

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM****1. Splošna določba****1. člen
(ustanovitev)**

(1) Javni zavod Vrtec Ravne na Koroške (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 67/2000 in 81/2004).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, matična številka: 5883628000 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register pod številko 1/09703/00 z dne 28. 12. 2000.

2. Statusne določbe

2. člen (ime in sedež)

(1) Zavod posluje pod imenom: Vrtec Ravne na Koroškem.

(2) Sedež zavoda je: Gozdarska pot 11A, Ravne na Koroškem.

3. člen (sestava zavoda)

(1) V sestavo zavoda sodijo:

- enota Solzice, s sedežem na naslovu Gozdarska pot 11A, Ravne na Koroškem,
- enota Ajda, s sedežem na naslovu Javornik 56, Ravne na Koroškem,
- enota Levi devžej, s sedežem na naslovu Kotlje 11, Kotlje.

(2) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico organizira delo v novi enoti zavoda ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski pogoji.

4. člen (pravni status)

(1) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

5. člen (pečat)

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 22 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: javni Vrtec Ravne na Koroškem.

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

6. člen (zastopanje in predstavljanje)

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(3) Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce zavoda.

7. člen (območje izvajanja dejavnosti)

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne občine Ravne na Koroškem.

(2) Matična enota je enota Solzice, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje vse otroke v dnevno varstvo in druge oblike dejavnosti zavoda.

3. Dejavnost zavoda

8. člen (dejavnost)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je:

- 85.100 Predšolska vzgoja.

(2) Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko poleg osnovne

dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 88.910 Dnevno varstvo otrok,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- 93.190 Druge športne dejavnosti.

(3) Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

9. člen (program)

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

4. Organi zavoda

10. člen (organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe. V tem primeru njihovo delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

4.1. Svet zavoda

11. člen (sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet občine ustanoviteljice v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. V svet zavoda se izvoli najmanj po en predstavnik delavcev iz vsake enote zavoda.

(5) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem, z večino glasov staršev, navzočih na seji.

(6) Predsednika sveta in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed svojih članov, pri čemer predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predlagana iz iste skupine predstavnikov v svetu zavoda.

(7) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda, vendar ne pred iztekom mandata dotedanjega sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika in njegovega namestnika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(8) Svet zavoda odloča z večino vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(9) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

(10) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

(11) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(12) Članu sveta, ki je imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

12. člen (pristojnosti sveta)

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s sprejemom otroka v vrtec,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim oziroma varstvenim delom v vrtcu,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

4.1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

13. člen (volitve predstavnikov delavcev)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu na običajen način.

(3) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za predstavnike delavcev v svetu in morajo imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

14. člen (kandidiranje predstavnikov delavcev)

(1) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo skladno z določili 11. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico in morajo pretežni del delovnega časa opraviti v enoti, za katero kandidirajo.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(3) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

(4) Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni in vsebovati podpis predlagatelja. Predlogu mora biti priloženo tudi soglasje h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Predlogi se predložijo komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

15. člen (postopek volitev)

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se osebno z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

16. člen (ugotavljanje izida volitev)

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč četrty odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika določi z žrebom.

(2) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

(3) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v zavodu na običajen način v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

4.1.2. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

17. člen**(volitve predstavnikov staršev)**

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo odloči za tajne volitve.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo pa mora biti tudi soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem vrstnem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov se predstavnika določi z žrebom.

4.1.3. Predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda**18. člen****(predčasno prenehanje mandata članov sveta)**

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod.

(3) Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko ni več izpolnjen pogoj iz prvega odstavka 14. člena tega odloka. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandata z dnem imenovanja na to funkcijo.

(4) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(5) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal sindikat.

(6) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka vrčevskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(7) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(8) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(9) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

4.2. Ravnatelj**19. člen****(ravnatelj zavoda)**

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

20. člen**(pristojnosti ravnatelja)**

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in ustanovami,
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ustanoviteljico,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

21. člen**(imenovanje ravnatelja)**

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši o 8 dni in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Glasovanje izvede volilna komisija, ki jo imenuje vzgojiteljski zbor.

(8) Če ustanoviteljica, vzgojiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

(10) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(11) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

22. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelju preneha mandat s potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

(3) Ravnatelj je lahko razrešen:

- če se uresniči kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(4) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(5) Pred razrešitvijo je potrebno ravnatelja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(6) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznani vzgojiteljski zbor, ustanoviteljico in svet staršev.

(7) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba

zaprostiti za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

(8) Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

23. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj pričeiti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

4.2.1 Pomočnik ravnatelja

24. člen

(pomočnik ravnatelja zavoda)

(1) V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, sezniniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev sezniniti vzgojiteljski zbor.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

4.3. Strokovni organi

25. člen

(strokovni organi)

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

26. člen

(vzgojiteljski zbor)

(1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen **(strokovni aktivni)**

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji predšolski otrok in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4.4. Svet staršev

28. člen **(sestava in naloge)**

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.
- (3) Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega vrščevskega leta.
- (4) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in njegovega namestnika.
- (5) Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelju o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih reda zavoda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (6) Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.
- (7) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.
- (8) Svet staršev lahko sprejme svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

4.5. Svetovalna služba

29. člen **(svetovalna služba)**

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

5. Zaposleni v zavodu

30. člen **(zaposleni)**

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit.
- (4) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.
- (5) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

31. člen **(delovna razmerja)**

- (1) Zaposleni v zavodu uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu s predpisi, ki urejajo položaj javnih uslužbencev in področje predšolske vzgoje ter kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti zavoda.
- (2) Zaposleni v zavodu imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

6. Sredstva za delo zavoda

32. člen **(premoženje v upravljanju zavoda)**

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.
- (2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.
- (3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi.
- (5) Zavod ima določeno območje, ki sodi v šolski oziroma vrščevski prostor. Območje šolskega oziroma vrščevskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanoviteljica dala zavodu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

33. člen **(sredstva za delo zavoda)**

- (1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:
- iz sredstev ustanoviteljice, sredstev državnega proračuna in drugih javnih sredstev,
 - iz plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
 - s prodajo storitev in izdelkov,
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.
- (2) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

34. člen
(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

35. člen
(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

36. člen
(sklad vrtca)

(1) Zavod lahko ustanovi sklad vrtca (v nadaljnjem besedilu: sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu**37. člen**
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

8. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda**38. člen**
(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu javne službe predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9. Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljico in zavodom**39. člen**
(zagotavljanje pogojev za delo zavoda)

(1) Ustanoviteljica zagotavlja pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi zavod upravlja.

(3) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

40. člen
(poročanje in nadzor)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,

- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- poslati vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih in zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju,
- posredovati v vednost vabila z gradivi za seje sveta zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev, ki jih zagotavlja,
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

10. Poslovna tajnost**41. člen**
(poslovna tajnost)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

11. Splošni akti zavoda**42. člen**
(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

43. člen
(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejme ravnatelj, če ni določeno, da jih sprejme svet zavoda.

12. Prehodne in končne določbe**44. člen**
(potek mandata organom zavoda)

(1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta zavoda.

(2) Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

45. člen
(uskladitev splošnih aktov)

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

46. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 67/2000 in 81/2004).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

47. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 014-0013/2022-3

Datum: 15. 02. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

267. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v Vrtcu Ravne na Koroškem za leto 2023

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list: 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/03-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2011-ZUPJS-A, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 3. redni seji, dne 15.02.2023 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV V VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2023

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Ravne na Koroškem:

I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 540,00 €

II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 412,00 €

Kombiniran oddelek (I. in II. starostno obdobje) – 452,00 €

Dnevni strošek prehrane za otroke upoštevan v ceni programa je 1,67 € in vključuje zajtrk, malico in kosilo. V ceno ni vključena popoldanska malica (od 14.30 ure dalje) in znaša 0,50 €.

II.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

V izjemnem primeru se staršem prizna subvencija za vrtec tudi v obdobju od dejanske vključitve otroka v vrtec, do datuma pridobitve pravice do znižanega plačila, ob pogoju, da so pravočasno oddali vlogo na CSD.

III.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka. Če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.

V.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec Ravne na Koroškem praviloma za obdobje enega (1) leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

VII.

Starši otrok, za katere je občina Ravne na Koroškem na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 (en) in največ 2 (dva) meseca v koledarskem letu. Za rezervacijo plačajo starši 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 mesec iz zdravstvenih razlogov, lahko starši na podlagi zdravniškega potrdila enkrat letno uveljavljajo rezervacijo - 25%plačila od njihovega plačilnega razreda. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšave, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

VIII.

Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,18 € za vsako uro nad 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

V primeručasne odsotnosti otroka, se od plačila odšteje del cene prehrane, sorazmerno s plačilnim razredom.

IX.

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

X.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z vrtcem Ravne na Koroškem ob vpisu otroka v vrtec.

XI.

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

XII.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-00006/2021-202, z dne 02.02.2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2022).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje.

Številka: 602-0005/2022-202

Datum: 15.02.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI**268. Spremembe Pravilnika o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 2. seji, dne 16. 2. 2023, sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA
O NAGRADAH DIPLOMANTOM DODIPLOMSKEGA IN
PODIPLOMSKEGA ŠTUDIJA OBČINE ROGAŠOVCI****1. člen**

Spremeni se 3. člen Pravilnika o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 81/2015) tako, da se po novem glasi: »Nagrade se podeljujejo diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija:

1. za raven izobrazbe 6/1: višješolski strokovni program
2. za 1. Bolonjsko stopnjo- raven izobrazbe 6/2: visokošolski strokovni in univerzitetni program,
3. za 2. Bolonjsko stopnjo- raven izobrazbe 7: magisterij stroke,
4. za 3. Bolonjsko stopnjo-raven izobrazbe 8/2: doktorat znanosti,

ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v občini Rogašovci.«

2. člen

Spremeni se 7. člen citiranega Pravilnika o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci tako, da se po novem glasi:

»Višina nagrade študentom za;

1. raven izobrazbe 6/1: višješolski strokovni program znaša 300 EUR.
2. 1. Bolonjsko stopnjo - raven izobrazbe 6/2: visokošolski strokovni in univerzitetni program znaša 500 EUR.
3. 2. Bolonjsko stopnjo - raven izobrazbe 7: magisterij stroke znaša 700 EUR.
4. 3. Bolonjsko stopnjo - raven izobrazbe 8/2: doktorat znanosti znaša 1000 EUR.«

3. člen

Ostale določbe cit. Pravilnika o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci se ne spreminjajo.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2015-6

Datum: 16. 2. 2023

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

269. Sprememba Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogašovci

Na podlagi 17. člena. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018) je Občinski svet občine Rogašovci na 2. seji, dne 16. 2. 2023, sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE
V OBČINI ROGAŠOVCI****1. člen**

Spremeni se 5. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 70/2017), tako da se v poglavju III: VIŠINA DENARNE POMOČI, 5. člen po novem glasi: »Višina denarne pomoči znaša za živorojenega otroka 250 €, za vsakega naslednjega pa 50 € več.

2. člen

Ostale določbe Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogašovci, se ne spreminjajo.

3. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2017-5

Datum: 16. 2. 2023

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

270. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018) je Občinski svet občine Rogašovci na 2. seji dne 16. 2. 2023, sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV IN ŠTEVILA OTROK
V ODDELKIH V VZGOJNO VARSTVENIH ENOTAH PRI
JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ**

1. člen

Cena programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtcev), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znašajo mesečno na otroka za dnevni program 507,83 EUR.

2. člen

Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za strošek prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim družina rešuje stanovanjski problem, mora za znižanje plačila programa vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča občinska uprava občine Rogašovci.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena pripada staršem, le za enega oziroma najstarejšega v vrtcu vključenega otroka iz iste družine.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtce pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtce pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtce, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtce.

4. člen

Občina Rogašovci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

5. člen

V posamezne oddelke v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:

I. starostnem obdobju lahko vpisanih:

- v heterogeni oddelek 13 let največ 10+2 otroka;
- v homogeni oddelek 13 let največ 12+2 otroka;

II. starostnem obdobju lahko vpisanih:

- v heterogeni oddelek 36 let največ 19+2 otroka;
- v homogeni oddelek 3 4 leta 17+2 otroka;
- v homogeni oddelek 45 let in 56 let 22+2 otroka;
- v kombinirani oddelek 24 let največ 17+2 otroka.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vzgojno varstveni enoti pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2021).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.3.2023.

Številka: 602-1/2023-5

Datum: 16. 2. 2023

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA VITANJE**271. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Vitanje**

Na podlagi 32.člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2/Ur. l. RS, št. 94/07, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl.US in 40/12-ZUJF9) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 3. redni seji dne 26.1.2023 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU NADZORNEGA ODBORA OBČINE
VITANJE****I.**

V Nadzorni odbor Občine Vitanje se imenujejo Magdalena Jakob, Mitja Makovšek, Urška Korošec, Damjan Pušnik, Snežana Čečko.

II.

Člani nadzornega odbora so izvolili Magdaleno Jakob za predsednico in Urško Korošec za podpredsednico.

III.

Mandat nadzornega odbora je vezan na mandat Občinskega sveta Občine Vitanje.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0001/2023-006

Datum: 7.2.2023

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, mag., župan

OBČINA ZREČE**272. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče**

Na podlagi prvega odstavka 129. in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/21) in 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 2/23) ter po predhodni

pridobitvi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Celje, št. 3563-0050/2023-2 z dne 27. 01. 2023 je župan občine Zreče dne 22. 02. 2023 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE MOEUP
UN1/074 – ŠIRITEV ŠPORTA IN REKREACIJE V
NASELJU ZREČE V OBČINI ZREČE**

**1. člen
Splošno**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče.

Pravna podlaga za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pobudnik in pripravljavec OPPN je Občina Zreče.

Izdelovalca OPPN bo izbral pripravljavec v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**2. člen
Območje in predmet načrtovanja**

Obravnavano območje je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – UPB; v nadaljnjem besedilu: OPN) opredeljeno kot enota urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: MOEUP) UN1/074, za katero je potrebno izdelati OPPN. Za njegovo izdelavo so podane usmeritve v 132. in 142. členu odloka o OPN. Na območju je z OPN določena podrobnejša namenska raba prostora; območje je opredeljeno kot območje zelenih površin, podrobneje pa kot ZS - površine za oddih, rekreacijo in šport (ZS). Na območju je dopuščena gradnja objektov za šport, rekreacijo in prosti čas, vključno s stavbami za funkcionalne potrebe izvajanja športnih dejavnosti, dovoljene dejavnosti pa so kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

Območje leži v jugovzhodnem delu naselja Zreče, na severovzhodnem bregu reke Dravinje. Območje obravnave obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami: 135/1, 136, 137, 138/1, 138/2, 138/3, 138/4, 142/2, 144/1, 144/2, 146/1, 146/2, 148/1, 148/2, 862/11, 862/12, 862/13, 1380/9, 1380/10, 1384/7, 550/4, 141/1, 141/2, 142/3, 142/4, 143/1, 143/2, 536/1, 536/2, 537/1, 537/2, 532/6, 535/1, 1470, 1471, 540/3, 543/3, 550/5, 552/1, 1364/1, 1365/1, 1471, 2221 v katastrski občini 1100 – Zreče in je veliko približno 6,19 ha. V kolikor bi bilo potrebno, se območje podrobneje konkretizira v postopku priprave OPPN.

Na obravnavanem območju je v dveh variantah predlagan novi in deloma že obstoječi prostorski program: glavno nogometno igrišče z atletsko stezo, veliko pomožno nogometno igrišče, tribune ob obeh igriščih, manjše vadbene površine za različne namene in za različne starostne skupine prebivalcev, večnamenski objekt, parkirišča, ureditve zelenih površin. Predlog ureditve območja opredeljuje, da se večina odprtih površin, ki ne služijo športni aktivnosti, zatravi, in sicer v smislu ohranjanja obstoječe oblike travnatih površin. Zelenica se ureja sonaravno, in sicer na način, ki je kompatibilen z obstoječo favno območja. Priporočena je omejevanje košnja zelenih površin, ki omogoča opravevanje.

Na območju se načrtuje potrebna komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura. Prostorska

ureditev se prometno podrejeno navezuje na občinsko kategorizirano lokalno cesto LC 985341 Dravinjska cesta, ki se rekonstruira in z izgradnjo novega odseka ceste navezuje na rekonstruirano križišče.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za območje OPPN so bile doslej izdelane naslednje strokovne in druge podlage:

- Strokovne podlage za pripravo OPPN za MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije Zreče (izdelal ZUM d.o.o. iz Maribora, št. naloge: 22030, december 2022);
- IZP, Ureditev krožnega križišča na Rudniški cesti (izdelal GINS d.o.o., št. projekta 63/19, november 2019);
- Strokovne podlage – poplavnost Dravinje na območju naselja Zreče (številka projekta 151/2013, izdelano julij 2013, dopolnitev avgust 2013);
- Idejna zasnova ureditve območja (izdelano 2000);
- Urbanističnoarhitekturna delavnica (izvedeno 2018 v sodelovanju z ljubljansko Fakulteto za Arhitekturo, Nogometno zvezo Slovenije in Inštitutom za športne gradnje);
- geodetski načrt, izdelan v skladu z ustreznim pravilnikom o geodetskem načrtu;

Poleg tega se za izdelavo OPPN uporabijo obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo OPN ter njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev, zlasti Urbanistična zasnova za naselje Zreče. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne in skladne z veljavnimi predpisi.

Strokovna rešitev za območje obravnave se pridobi s primerjavo izdelanih variant ureditve območja in izborom najbolj sprejemljive (optimalne) variante. Po potrebi se pripravi nova strokovna rešitev kot optimizacija doslej izdelanih variant in morebitnih novih potreb po umestitvi posameznih programov v prostor.

V kolikor se izkaže, da strokovne podlage ne ustrezajo oziroma je potrebno zagotoviti dodatne strokovne podlage, le-te zagotovi pripravljavec.

**4. člen
vrsta postopka**

OPPN se pripravi in sprejme v skladu z določbami, ki jih opredeljuje ZUreP-3 za redni postopek priprave OPPN, t.j. s smiselno uporabo določb 119. do 124. člena ZUreP-3.

**5. člen
Roki za pripravo OPPN**

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Faza/aktivnost	rok oz. trajanje faze/aktivnosti
Izbor najbolj ustrezne variante strokovne rešitve oz. po potrebi priprava optimizirane variante, izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag	5 mesecev po sprejemu sklepa o začetku priprave OPPN
Priprava osnutka OPPN	3 mesece po zaključenih aktivnostih iz predhodne faze
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN	1 mesec po posredovanju vloge za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	3 mesece po pridobitvi in analizi mnenj nosilcev

	urejanja prostora ter izdelavi morebitnih dodatnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz mnenj NUP
javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	1 mesec od začetka javne razgrnitve, javna obravnava se izvede v času javne razgrnitve
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	1 teden po končani javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, uskladitev posameznih stališč s pristojnimi nosilci urejanja prostora	3 mesece po končani javni razgrnitvi in javni obravnavi
sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	1 teden po uskladitvi stališč
priprava predloga OPPN	1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
Po potrebi poziv nosilcem urejanja prostora k dopolnitvi mnenja, podanega na osnutek OPPN, na predlog OPPN	1 mesec po pozivu občine
Po potrebi uskladitev predloga OPPN z dopolnjenimi mnenji NUP	2 tedna po prejemu dopolnjenih mnenj
sprejem OPPN	Po prejemu dopolnjenih mnenj in uskladitvi predloga OPPN z njimi oziroma najmanj 15 dni po objavi stališč do pripomb oziroma predloga OPPN v PIS

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

K podaji mnenj bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, za področje varstva narave;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
- Elektro Maribor, OE Slovenska Bistrica;
- Adriaplin d.o.o.
- Telemach d.o.o.;
- Telekom Slovenije d.d.;
- Saubermacher Slovenija, d.o.o.;
- Občina Zreče (za področja oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadnimi vodami ter občinskih cest in javnih površin);
- Krajevna skupnost Zreče.

V postopek priprave OPPN se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se izkaže, da načrtovane prostorske ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Načrt vključevanja javnosti

Občina Zreče seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in spremljajočega gradiva na spletni strani Občine.

Občina po potrebi vključi javnost v izbiro optimalne variante načrtovane ureditve prostora tako, da jo seznani z doslej izdelanimi predlogi ureditve celotnega območja in jo na ustrezn način pritegne k skupnemu oblikovanju optimalne variante.

Občina Zreče izvede javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v tem času se organizira javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost se na krajevno običajen način seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer bo gradivo javno objavljeno, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter z rokom za njihovo posredovanje.

Občina Zreče prouči pripombe in predloge javnosti ter po uskladitvi posameznih stališč z nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo posamezne pripombe, do njih zavzame stališča, ki jih s sklepom potrdi. Na podlagi stališč se pripravi predlog OPPN. Vsa ta gradiva občina objavi na svoji spletni strani.

Občinski svet Občine Zreče sprejeme OPPN z odlokom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

8. člen

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev urejanja prostora

Za pripravo OPPN so že zagotovljeni ali bo še treba zagotoviti naslednje podatke in strokovne podlage:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve prostorskih ureditev,
- izbor optimalne variante načrtovane prostorske ureditve;
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom Občinskega prostorskega načrta Občine Zreče,
- elaborat ekonomike,
- druge morebitne študije ali gradiva glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.
- Izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag financira pripravljavec. Pripravljavec izbere tudi izdelovalca OPPN in odgovornega prostorskega načrtovalca, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za pripravo in vodenje priprave OPPN. Zagotovi tudi udeležbo odgovornega prostorskega načrtovalca kot poročevalca v vseh fazah priprave in sprejemanja OPPN, v katerih je to potrebno.

Izdelovalec OPPN zagotovi, da bodo vsa gradiva vseh faz OPPN izdelana celovito ter vsebinsko in tehnično v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in tehničnimi priporočili oziroma navodili za pripravo prostorskih aktov občin v digitalni obliki. Zagotovi tudi vsebinsko in oblikovno ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN ter ustrezna gradiva za objavo v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

9. člen

Celovita presoja vplivov na okolje

Za OPPN se v skladu s 128. členom ZUreP-3 celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

OPPN se pripravlja na podlagi OPN, za katerega je že bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje, v tem postopku pa je bilo ugotovljeno, da so vplivi plana na okolje in na naravo sprejemljivi.

Prav tako iz mnenja št. 3563-0050/2023-2 z dne 27. 01. 2023 z naslovom »Občinski podrobni prostorski načrt na območju MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije Zreče - Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja«, ki ga je pripravil Zavod RS za varstvo narave, OE Celje in ga je občina pridobila pred sprejemom tega sklepa, izhaja, da območje plana Občinski podrobni prostorski načrt na območju MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije Zreče, občina Zreče in njegovega daljinskega vpliva leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja. Zato Zavod ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje, št. 3563-0050/2023-2 z dne 27. 01. 2023 po predhodni pridobitvi identifikacijske številke objavi v prostorsko informacijskem sistemu ter na spletni strani Občine Zreče.

Številka: 3505-0001/2023-1

Datum: 22.02.2023

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

273. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 1. odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 6. člena Odloka o delovnih telesih v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2014 in 8/23) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 4. redni seji dne, 22.2.2023 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Imenuje se Občinska volilna Komisija Občine Zreče v naslednji sestavi:

1. Predsednica: ZDENKA KOŠIR
2. Namestnica predsednice: SERGEJA REPIČ
3. Članica: ANJA HREN
4. Namestnik članice: GREGOR KOROŠEC
5. Član: MARKO KRANČAN
6. Namestnica člana: TATJANA ORLAČNIK
7. Članica: SABINA RAVNIČAN
8. Namestnica članice: ŠPELA MIRNIK

II.

Naloge komisije so določene v Zakonu o lokalnih volitvah.

III.

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Zreče in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Zreče št.: 011-0003/2019-12, z dne 27.3.2019.

Številka: 011-003/2023-14

Datum: 22.2.2023

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA BRDA		Stran	OBČINA KIDRIČEVO		Stran
215.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Hum-05	433	236.	Dopolnitev meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo	456
216.	Pravilnik o plačah in plačilih ter drugih prejemkih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov v Občini Brda	440	237.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitev pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitev pomoči družini na domu – socialne oskrbe	456
217.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	442	238.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce	456
218.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	443	239.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo	457
219.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	443	240.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. v Občini Kidričevo	457
220.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	443	241.	Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	458
OBČINA DESTRIK		Stran	242.	Sklep o določitvi višine nadomestila za porabo električne energije za polnjenje električnih vozil	458
221.	Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2023	444	OBČINA LOVRENC NA POHORJU		Stran
222.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrik-Trnovska vas	446	243.	Odlok o koncesiji za izvajanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Lovrenc na Pohorju	459
223.	Letni program kulture Občine Destrik za leto 2023	447	244.	Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2023	461
224.	Letni program športa Občine Destrik za leto 2023	447	245.	Sklep o določitvi cen programov vrtca	462
225.	Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2023	448	246.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Lovrenc na Pohorju v obdobju 1. april – 30. april 2023	463
226.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	448	OBČINA MAJŠPERK		Stran
227.	Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Destrik	449	247.	Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk	463
228.	Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu pri OŠ Destrik-Trnovska vas	449	248.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra	464
229.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu-socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe	450	249.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Majšperk	464
OBČINA DORNAVA		Stran	OBČINA MARKOVCI		Stran
230.	Sprememba Statuta Občine Dornava	450	250.	Sklep o imenovanju Komisije za odlikovanja in priznanja	465
OBČINA DUPEK		Stran	251.	Sklep o imenovanju Komisije za zaščito in reševanje	465
231.	Odlok o 1. rebalansu Občine Duplek za leto 2023	450	252.	Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Markovci	465
232.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja enote urejanja prostora SD-2, v Občini Duplek	452	253.	Sklep o imenovanju Odbora za gospodarske dejavnosti	465
233.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcev na območju Občine Duplek	454	254.	Sklep o imenovanju Odbora za gospodarsko infrastrukturo	466
234.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	455	255.	Sklep o imenovanju Odbora za javne finance	466
235.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Duplek za leto 2023	455	256.	Sklep o imenovanju Odbora za negospodarske dejavnosti	466
			257.	Sklep o imenovanju Odbora za okolje in prostor	467
			258.	Sklep o imenovanju Odgovornega urednika za izdajo javnega glasila List iz Markovcev	467

259. Sklep o imenovanju Statutarno pravne komisije 467
260. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu 467
261. Sklep o imenovanju Uredniškega odbora za izdajo javnega glasila List iz Markovcev 468
- OBČINA MISLINJA** Stran
262. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec 468
- OBČINA NAKLO** Stran
263. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo - spremembe št. 6 469
- OBČINA OPLOTNICA** Stran
264. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2021 470
- OBČINA RADENCI** Stran
265. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Radenci v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Pomurje 473
- OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM** Stran
266. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ravne na Koroškem 473
267. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v Vrtcu Ravne na Koroškem za leto 2023 480
- OBČINA ROGAŠOVCI** Stran
268. Spremembe Pravilnika o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci 481
269. Sprememba Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogašovci 481
270. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šoli Sveti Jurij 481
- OBČINA VITANJE** Stran
271. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Vitanje 482
- OBČINA ZREČE** Stran
272. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MOEUP UN1/074 – širitev športa in rekreacije v naselju Zreče v Občini Zreče 482
273. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije 485