

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

pokrajinske uprave za Slovenijo.

Vsebina: Uredbe osrednje vlade: Pravilnik za izvrševanje določil iz oddelka «B. Pogodbe in nabave» zakona o državnem računovodstvu. — Razglas osrednje vlade: Razglas o novih železniških tarifah za notranji promet. Razglas glede registriranja garancijski pisem. Razglas o tovarnih listih. Razglas o pobiranju jeznine. Razglas glede kresil. — Razglas pokrajinske uprave za Slovenijo: Razglas o nabavi rok za legitimacije (potne liste) poljskih državljanov. — Razglas raznih drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Uredbe osrednje vlade.

10.

Na podstavi člena 104. a zakona o državnem računovodstvu z dne 6. marca 1910. in njegovih izprememb in dopolnitev z dne 27. junija 1921. in sporazumno s pristojnimi ministri predpisujem

Pravilnik za izvrševanje določil iz oddelka «B. Pogodbe in nabave» zakona o državnem računovodstvu.*

I. Vlaganje in obrazloževanje (motiviranje) predlogov za udovoljevanje državnim potrebščinam.

Člen 1.

Vsako državno potrebščino, kateri naj bi se udovoljilo in s katero je združen izdelek, določen in odobren s proračunom, mora sprožiti in obrazložiti s pismenim predlogom (referatom) pristojna oseba, ki je poklicana uradoma ali je upravičena sproževati in ostvarjati taka vprašanja.

Ti predlogi morajo izhajati iz predhodno določenih načrtov, v katerih so na podstavi odobrenih kreditov obsežne posamezne materialne potrebščine za vse proračunsko leto in določeni roki, kdaj, kje in katere potrebščine in v kakšnih količinah naj se ostvarijo, t. j. kdaj in v čem je najugodnejši čas za izvršitev.

Člen 2.

V ta predlog se morajo vpisati ti-le elementi:

- 1.) predmet potrebščine, kateremu naj se udovolji, in stopnja njene nujnosti;
- 2.) naslov proračunske partije (pozicije) in kreditne možnosti za kritje izdatkov;
- 3.) približni proračun za ostvaritev dotične potrebščine z ozirom na gibanje tržnih cen;
- 4.) kako in ob kakšnih pogojih se namerja izvesti in financirati sprožena potrebščina;
- 5.) v kolikem najdaljšem času je mogoče udovoljiti dotični potrebščini; in
- 6.) drugi posebni in potrebni elementi za pravilno oceno sprožene potrebščine.

II. Določanje načina, kako je udovoljevati državnim potrebščinam.

Člen 3.

Državnim potrebščinam iz členov 82. in 86. zakona o državnem računovodstvu se udovoljuje:

- 1.) z javno dražbo (licitacijo) in
- 2.) z nakupom po pogodbi.

Člen 4.

Javne dražbe (točka 1. člena 3.) se vrše na dva načina:

- 1.) z vlaganjem pismenih ponudb (ofertov) v zapečatenem ovitku in
- 2.) z ustno dražbo prijavljenih in sprejetih dražiteljev.

* Razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 265, izdanih dne 25. novembra 1921. — V uvodu omenjene izpremembe in dopolnitve glej v «Uradnem listu» št. 282 iz leta 1921.

Enemu in drugemu načinu je namen, dobiti najugodnejšo ponudbo.

Kateri izmed teh dveh dražbenih načinov naj se uporablja in kdaj, to odloča pristojni minister ali njegov pooblaščenec.

Pri tem določanju vpoštevajo: važnost in vrednost potrebščine; razmere, okoliščine, čas in pogoje, ob katerih ji je mogoče udovoljiti; na kateri način je mogoče doseči ugodnejši izid (rezultat); kateri izmed obeh načinov bolj ugaja dražiteljem v oblasti, kjer se bo vršila dražba, itd.

Člen 5.

Pravico tekmovanja na javnih dražbah (pismenih — ofertalnih — in ustnih) ima vsakdo, ki izpolni pogoje, postavljene v točki 6. člena 13. tega pravilnika.

Člen 6.

Nakup po pogodbi na podstavi člena 86. zakona o državnem računovodstvu se vrši:

- 1.) po predhodno sklenjeni ustni pogodbi (točke 9., 10., 12. in 14. člena 86. zakona o državnem računovodstvu);
- 2.) po predhodno sklenjeni pismeni pogodbi (točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 11. in 13. člena 86. zakona o državnem računovodstvu);
- 3.) po ustanovljenih prodajnih cenah uglednih (renomiranih) proizvajalcev (točka 6. člena 86. zakona o državnem računovodstvu); in
- 4.) po ceni, ki jo je naprej določil minister, odnosno njegov pooblaščenec (točka 15. člena 86. zakona o državnem računovodstvu).

Za uporabo naštetih načinov o nakupu pa mora vendarle poprej izdati odločbo minister, odnosno njegov pooblaščenec, razen v primeru iz točke 9. člena 86. zakona o državnem računovodstvu, ki se dokazuje in odobruje naknadno.

Člen 7.

Podobno sklepom po členih 4. in 6. tega pravilnika se na isti način sklepajo tudi prodaje nepotrebni, odnosno obrabljenih državnih materialov, predmetov, pohištva, oprem, proizvodov, živali (točki 16. in 17. člena 86. zakona o državnem računovodstvu) ali se daje v zakup državna, odnosno jemlje v zakup privatna nepremičnina (člen 85. zakona o državnem računovodstvu).

Člen 8.

Izvršilne posle v vseh postopkih po členih 4., 6. in 7. tega pravilnika vodi komisija, sestavljena po predpisih člena 90. zakona o državnem računovodstvu.

Te komisije odreja minister, njegov pooblaščenec ali avtonomne uprave.

Člani komisije so disciplinarno in materialno odgovorni za vse nepravilnosti, ki bi nastopile v izvajanju njej poverjenih poslov zaradi njene neopreznosti — neumestnosti ter onemogočile pravilni izid sklepov.

Člen 9.

Če bi se državni potrebščini iz kakršnihkoli utemeljenih razlogov ne moglo udovoljiti, tudi ne na prikladen način po členu 4. in 6. tega pravilnika, sme pristojni minister po predhodnem sporazumu z ministrom za finance takšno potrebščino zagotoviti tudi z izvršitvijo poslov v režiji, uvaževaje pri tem pogoj, ki je naveden v točki 11. člena 86. zakona o državnem računovodstvu.

III. Predpisovanje pogojev, ob katerih se izvajajo dražbe (licitacije), pogodbe, prodaje in jemljejo privatne ali dajo državne nepremičnine v zakup, izvajanje režijskih del itd.

Člen 10.

Za vse sklepe, ki jih namerja učiniti državno oblastvo, da bi udovoljilo svojim materialnim potrebščinam po načinih iz členov 4., 6. in 7. tega pravilnika, mora zlasti pripraviti tudi pismene pogoje in obrazce (modele, vzorce, tipe) za dotično potrebščino v zmislu člena 86. a zakona o državnem računovodstvu, ako že ne razpolaga z naprej predpisanimi in določenimi pogoji za vse vrste potrebščin.

Pismene pogoje je treba izdelati v zadostnem številu izvodov, da jih intereseenti lahko kupijo po določeni taksi, ob nezadostni zalogi pa je interesentu proti plačilu določene takse dovoliti prepis. Modeli, vzorci, tipi, načrti itd. se morajo izdelati v duplikatu, od katerih obdrži en izvod oblastvo, ki vrši nabavo; drugi izvod pa se dá brezplačno onemu, ki se mu odda dotična nabava. Čim skrbneje so izdelani ti pogoji in obrazci in čim popolneje in pravičnejše so izenačene vse okoliščine, ki vplivajo na predmetno vprašanje, tem bolj in s tem večjo pravico je mogoče pričakovati, da ena in druga pogodbeni stranka uspešneje izvrši obveznosti.

Pogoji morajo biti po svoji snovini določen, jasen, pravilen in premišljen sestavljen načrt obojestranskih obveznosti, da se te ne morejo v porabi pogrešno razumeti, še manj pa dvomno tolmačiti.

Člen 11.

Državne materialne potrebščine pa niso samo različne, raznovrstne in raznostroke, ampak so tudi mnogoštevilne ter se zaradi teh lastnosti tudi ostvarjajo na razne načine in po posebnih pogojih.

Iz teh razlogov se podrobni strokovni pogoji za vse te potrebščine ne dajo skupno predpisati za vse stroke državne službe. Ta podrobnost spada v področje odgovornih strokovnih organov dotične stroke državne službe, katere predstavnik upravlja njeno preskrbovanje.

To, kar se dá navesti v splošnih potezah in kar se skupno uporablja v administrativnih pogojih kot bistveno jamstvo za pravilno ostvarjanje materialnih potrebščin v vseh strokah državne službe, to se tudi razloži (formulira).

Podrobnejše pogoje predpiše vsako ministrstvo za svojo stroko po značaju in posebnostih dotičnih del in nabav.

Člen 12.

Vse državne materialne potrebščine so ali redne ali izredne.

Redne so običajno znane, ker se ponavljajo vsako leto, bodisi zato, da se obnove redni utroški, bodisi zato, da se udovolji povečanim, ali oboje obenem. Lahko jih je dokazati in ugotoviti ter podpreti z obrazloženim proračunom, ker je za to dovolj časa na razpolagi.

Izredne materialne potrebščine so najpogosteje nenadne in nujne, zlasti ako niso uvrščene v proračun in imenovane, ter se morajo, ko se pojavijo, dokazovati, ugotavljati in podpirati z obrazloženim proračunom ter je treba zanje zahtevati tudi naknadna proračunska kritja, kolikor zanje ni rednih.

Člen 13.

Pisnemi pogoji, po katerih se morajo izvršiti ali dražbe v zmislu člena 82. zakona o državnem računovodstvu ali pogodbe po členu 86. istega zakona, da se sklence spisana pogodba, s katero se udovolji izvesti državni materialni potrebščini, morajo obsežati, kolikor je treba:

1.) poziv na člen 86. a zakona o državnem računovodstvu, ki veli, da se morajo predpisati ti pogoji, potem na številko in datum pismenega naročila pristojnega ministra ali njegovega pooblaščenca, ki je odredil ali odobril načeloma, da je na način, določen po členu 86. istega zakona, izvršiti dražbo ali pogodbo, odnosno zakup ali prodajo, in naposled na dan in uro, oba določena z datumom, ko se prične odrejena dražba, prodaja, pogodba itd.; kraj, kjer naj se to opravi in kdo naj to opravi (člen 90. zakona o državnem računovodstvu), kakor tudi kraj, kjer in kdaj se lahko pogoji vpogledajo, nabavijo ali prepišejo;

2.) za pismene ponudbe označbo, da morajo biti v zapečatenem ovitku, na katerem bodi razločno napisano: «Ponudba za ponudnika N. N.» Ako se pošljejo ponudbe po pošti, morajo dospeti pred časom, določenim za odpiranje ofertov (glej obrazec ponudbe št. 1).

Pripomba. Če je poslal kdo ponudbo, ofert, po pošti, a sam ali po upravičenem pooblaščenju ne prisostvuje licitaciji, se vzame ofert v oceno samo, ako je v njem izrečno izjavil, da so mu vsi pogoji in obrazci znani in da pristaja nanje.

Brzovjavne ponudbe se ne vpoštevajo;

3.) materialno potrebščino, ki ji je udovoljiti, n. pr.: nabava x materiala, predmetov, stvari itd. v x količinah, z dostavitvijo v x času; jemanje ali dajanje v zakup x objektov za x časa; prodaja x stvari itd., pri čemer je treba vpoštevati predpise člena 85. zakona o državnem računovodstvu in o času, dokdaj traja pogodba, ter označiti, ali se bo vršila dražba po posameznih cenah ali po določenem proračunu;

4.) izvor materiala, predmetov, stvari itd., ki se žele nabaviti (členi 85. a, 85. b in 85. c zakona o državnem računovodstvu) (n. pr. domačega, inozemskega ali mešanega izvora, kakršen je pač način obdelave, izdelave itd. dotičnih materialov, predmetov, stvari itd.); če se odda nabava ob pogoju, da se izdela v državi, mora nabavljatelj pri dostavitvi dokazati, da je postopal po tej obveznosti in da ni uvozil izgotovljenega blaga iz inozemstva;

5.) višino kavcije po členu 88. zakona o državnem računovodstvu, pri čemer je označiti državno blagajno, ki se ji mora položiti, skrajni rok, do katerega dne in katere ure se mora položiti. Konkurenti morajo predsedniku licitacijske komisije izročiti prejeeto pismo potrdilo o pravilno položeni kavciji;

6.) pogoj, da mora vsak dražitelj (licitant, ofertant) na dan objavljene dražbe (licitacije) izročiti predsedniku komisije pismo izpričevalo o svojih nabavljalnih, odnosno podjetniških, kupovnih ali zakupniških sposobnostih (člen 91. zakona o državnem računovodstvu). To izpričevalo naj potrdi njegovo nesumljivo neoporečnost, zanesljivost, stanovitnost in vztrajnost v vsakem poslu, ki ga prevzame, nadaljenjegov kvalitativno in materialno sposobnost za popolno izvršitev posla, zaradi katerega je tudi prišel na objavljenjo dražbo (licitacijo). Naši državljani morajo predložiti komisiji potrdilo o tem, da so svoj obrat prijavili davčnim oblastvom in plačali davek za tekoče trimesečje.

Izpričevalo, odnosno potrdila in legitimacije o sposobnosti in zmožnosti izdajajo pristojne zbornice, rokodelci in sindikati, za poljedelce in živinorejce pa občinska oblastva;

7.) kraj, kjer se izroči nabava, način, kako se pregleda, preizkusi, oceni, premeri in prevzame;

8.) ali je pogojenih za dostavitev materialnih potrebščin več delov (partij); če je tako, se mora za vsak del, vsako partijo, posebe določiti rok dostavitve.

Pripomba. Če dopuščajo razmere in okolnosti, je koristno vodjam deljive materialne dostavitve, tako porazdeljene po določenih izročitvenih rokih, določiti tekmovalce v takem razporedu, da se lahko več zanesljivih, po materialnih sredstvih sicer skromnih, vendar pa sposob-

nih tekmovalcev — dražiteljev (licitantov) udeleži ostvaritve dotične nabave, ker se s tem razširja krog konkurence.

Isto velja tudi za velike zakupe ali prodaje;

9.) podroben popis kakovosti vseh materialov, predmetov, stvari, ki se oddajajo v tekmovalne na napovedani licitaciji. Ta popis mora pojasnjevati tehnične, odnosno tehnološke pogoje, zajete iz rezultata preizkušenih in ustanovljenih obrazcev (modelov, tipov, vzorcev) za ta konkretni postopek; zakaj ti podatki določajo izraziteje stopnjo dobrote pri dotičnih materialih, ki se hočejo imeti.

Kjerkoli bi bilo treba, se morajo obenem postaviti minimalne in maksimalne meje za odstopanje od določene povprečne kakovosti in določenih razmerij, ker je ta toleranca potrebna kot neizogibna posledica vsake ročne in tehnične tvorine;

10.) da je izključeno odstopati od pogojene kakovosti in od določenih razmerij preko dovoljene tolerance in na škodo države;

11.) da vodi prevzemna komisija zapisnik po dneh o vseh ugotovljenih rezultatih ocenjanja, preizkušanja in primerjanja nabavnih predmetov, ki vplivajo na njeno končno odločbo, in da to potrdi s svojimi podpisi kakor tudi s sopodpisi navzočnega voditelja in nabavljateljev, odnosno njih pooblaščenega zastopnika;

12.) da predloži prevzemna komisija po dovršenem delu svojemu pristojnemu oblastvu pismo poročilo z zapisnikom vred in z obrazloženo odločbo bodisi o sprejemu, bodisi o odklonu pregledane dostavitve.

Pripomba. Pristojno oblastvo mora v 24 urah po prejemu komisije poročila s svojo pismo naredbo na istem poročilu priobčiti komisije odločbo obveznemu nabavljatelju in voditelju v podpis ter overovljen prepis tega poročila (elaborata) priključiti predmetu dotične nabave kot njegov sestavni del, voditelju pa izdati na originalnem komisijem elaboratu pismo naredbo za vknjižbo sprejete dostavitve;

13.) da izplača sprejeto dostavitev pristojna blagajna v pogojenem denarju na nabavljatelj predpisno sestavljeni račun, ki mora biti na predpisani način overovljen po prevzemni komisiji, po voditelju kakor tudi po prejemniku dostavitve, nadalje predpisno preizkušen in vidiran po kontrolnem organu ter z nakazovalčevim nalogom odpremljen k blagajni;

14.) kratko in jasno tudi vse one predpise iz členov 15., 16., 17., 18., 19. in 20. tega pravilnika, kolikor so kje potrebni, istotako predpise, ki urejajo polaganje in vračanje kavcij, ponašanje in postopanje pri dražbah, sklepanje pogodb, zakupov in prodaj, izpričevanje odklonjenih dostavitev, sklepanje pismenih pogodb na podstavi licitacijskih, odnosno kupnih ali zakupniških pogojev, z vsemi posledicami, ki izvirajo iz pogodb, dobo pogodb in vzroke za njih razvezo.

Člen 14.

Pisnemi pogoji za izvestne nakupe po členu 86. zakona o državnem računovodstvu, n. pr. za one iz točk 3., 4., 7. in 8., se ne dajo predpisati naprej, ker obsežajo materialne objekte in predmete, ki so ali patentirani ali čigarkoli svojina, ali pa se morajo z njimi izvršiti predhodni poizkusi (preizkusi) zaradi uporabe.

Za vse vrste nakupov se mora poprej izdati načelna ali dokončna odločba pristojnega oblastva, da jih izvrši strokovna komisija po sklenjenih pismenih pogodbah, ako ne preseza njih vrednost vsote, določene v točki 1. istega člena. Drugače, ako bi jim bile cene večje, a so nakupi nujni, se izvršujejo po načinu iz točke 2. istega člena.

Člen 15.

Kar se tiče predpisovanja pismenih pogojev za nakupe na roko (po ustnih pogodbah) na tržiščih, kmetijskih napravah itd., kakor n. pr. za predpisovanje po točkah 10., 12. in 14. člena 86. zakona o državnem računovodstvu, jih lahko določi naprej — zlasti za vsako vrsto dotičnih potrebščin — pristojno oblastvo, kolikor ta svojstva kakovosti niso še urejena z uradnimi administrativnimi predpisi v dotičnih strokah državne službe. Toda pogoji, predpisani v ta namen, morajo veljati samo za izvrševanje teh nakupov, izvajajo pa jih člani komisije, ki so moralno in materialno odgovorni za vse nepravilnosti v svojih postopkih.

Nakupe, izvršene na ta način, morajo komisije potrditi z zapisnikom in vanj uvrstiti vse podatke, ki pojasnjujejo in opravičujejo njih postopke (ime in priimek onega, ki jim je kaj prodal, prodajno ceno, odbitek za slabšo kvaliteto pri stvari ali ceni itd.); ta podpisani zapisnik, obenem s pismenimi pogoji in izvedenim predlogom potrošenih vsot, jim mora služiti za izpričujočo listino dovoljenega in potrošenega kredita. Ko dostane ta elaborat tudi predhodno cenzuro pristojnega kontrolnega organa in ko dobi naposled tudi nakazovalec nalog za izplačilo, postane elaborat definitiven ter nadomešča komisije pri znanice o prejetih predjemih.

Člen 16.

Pogoji kakovosti, naprej predpisani in ustanovljeni za nakupe po točki 15. člena 86. zakona o državnem računovodstvu, se morajo v izpisku (s katerim se označuje kakovost) objaviti prebivalstvu, da se posamezniki pri dobavljanju stvari lahko ravnajo po njih ter vedo, kakšna kakovost se zahteva.

Kako je objavljati to vrsto nakupov, je predpisano v isti točki; po členu 89. zakona o državnem računovodstvu pa je dolžnost pristojnih oblastev, da uredijo ta postopek.

Ta vrsta nakupa se mora objaviti vsaj 14 (štirinajst) dni prej.

Ta nakup se likvidira na isti način kakor nakupi po členu 15. tega pravilnika, samo da mora biti ta izpisni pregled potrošenih zneskov nadomeščen s seznamkom prodajalcev in da morajo biti poleg njih imen navedene kupljene količine in za to izplačani zneski denarja, ki mora biti seštet, seštevek pa izražen z besedami in podpisan po komisiji.

Člen 17.

Ker se nakupi po točki 6. člena 86. zakona o državnem računovodstvu ne dajo izvrševati vsi enako, je treba postopati tako, kakor jih uredijo pristojna oblastva s specialnimi odločbami.

Člen 18.

Za sestavljanje specialnih pismenih pogojev za prodaje po točkah 16. in 17. člena 86. zakona o državnem računovodstvu je treba kolikor mogoče ukoriščati tudi izdelani material v členu 13. tega pravilnika, ker imajo tudi te prodaje isti fiskalni namen in se samo nekoliko drugače izvajajo nego nabave.

Nenadoma poškodovane živali (točka 17. člena 86. zakona o državnem računovodstvu) se prodajajo brez vsake formalnosti; njih prodaja pa se izpričuje naknadno z obrazloženim referatom kakor dela po točki 9. istega člena.

Pripomba. Tudi pred prodajami, tako onimi po točki 16. z omejeno vrednostjo predmetov kakor tudi onimi po točki 17. z neomejeno vrednostjo, se morajo izvršiti podobni postopki po členih 1. in 2. tega pravilnika.

Ko dospe od pristojnega oblastva dovolilo, da se smejo prodajati predlagani material, predmeti, stvari itd. tako, kakor je določilo oblastvo se s pozivom na to dovolilo takoj sestavijo pismeni pogoji, po katerih naj se izvrši prodaja, in posamezni objekti se vpišejo iz inventarnega v poseben seznam po vrstah in količinah in po stopnji uporabnosti vsake vrste. Ta seznam je sestavni del pogojev; podpisati ga mora upravitelj inventarne imovine, ki je za točnost njegove vsebine odgovoren moralno in materialno.

V pogojih morajo biti poleg podatkov po točkah 1., 2., 4., 5. in 8. člena 13. tega pravilnika navedeni še ti-le podatki:

1.) da vodi prodajo komisija (člen 90. zakona o državnem računovodstvu). Ta vodi zapisnik o prodaji, ki ga zaključi in s podpisi potrdi vsak dan, ako traja prodaja več dni;

2.) seznam objektov, ki se prodajajo;

3.) dan (datum), uro, kraj in lokal, kjer se bo vršila prodaja;

4.) način prodajanja (z ustno dražbo ali s pogajanjem, kolikor je pač konkurentov) in ali se bo prodajalo po partijah ali v skupni količini, pri čemer je še gledati na to, da se lahko udeležijo dražbe tudi manjši podjetniki in obrtniki;

5.) kdaj, ob katerem času in kje se lahko ogledajo posamezni objekti in vpogledajo prodajni pogoji;

6.) ali je sklenjena prodaja izvršna takoj ali šele po odobritvi pristojnega oblastva;

7.) rok, ko je treba položiti izlicitirane ali pogojene cene za prodane objekte, in pri kateri blagajni;

8.) v katerem roku se morajo po odobreni prodaji odpraviti prodani objekti;

9.) plačilo ležnine (1% na dan od skupne izlicitirane vrednosti kupljenih objektov) in ostalih stroškov po preteku roka iz točke 8. v 10 dneh, po tem roku pa vnovična prodaja objektov na škodo kupčevu (člen 98. zakona o državnem računovodstvu);

10.) odprava prodanih objektov, štetje ali merjenje po prodajnem seznamu in izračun kupcu, če pokaže priznanico pristojne blagajne, da je vplačal izlicitirano ceno prodanih objektov; vse vprico voditelja in posebe določene komisije, ki predloži pristojnemu oblastvu tudi svoje poročilo o izvršenem poslu.

Člen 19.

Pismeni pogoji za zakupe vobče, kolikor se ne bi mogli ukoriščati že razloženi podatki iz členov 13. in 18. tega pravilnika, se morajo dopolniti še s tem:

1.) objekti zakupov, popisani in predstavljeni na način, ki kaže njih namen, uporabo, vlogo, upotrebo ali njih obdelovanje, izvajanje, vzdrževanje itd.;

2.) zakupna doba in posebni pogoji;

3.) kako in ob kakšnih pogojih je plačevati zakupnino;

4.) pravica kontroliranja zakupljenih objektov;

5.) način izročitve in prejema, odnosno vračila zakupljenih objektov z odškodnino za izpremenjeno stanje pri objektih ali brez odškodnine za čas, dokler je trajal zakup;

6.) zavarovanje zoper elementarne uničbe (požar, povodenj) objektov, ki so izpostavljeni tem nevarnostem;

7.) posledice, če se ne izpolnijo dogovorjene obveznosti itd.

Člen 20.

Pogoj za izvajanje del v režiji sta predhodno izdelan podrobni načrt in natančno utemeljen proračun.

Načrt in proračun morajo, preden se dovoli izvajanje v režiji, revidirati pristojni strokovni organi, razen primera v točki 9. člena 86. zakona o državnem računovodstvu.

Režija je lahko popolna ali mešana.

Popolna je, če se kupuje material in izvršuje posli s plačano ali brezplačno delovno močjo pod upravo in nadzorstvom strokovnih državnih organov.

Mešana je, če se posredno nabavljajo nekatere vrste materiala ali če se dajo izdelovati nekateri deli poslov (v «akord»).

Vloga, s katero se tudi sproži uporaba tega načina za udovoljitev državnim potrebščinam, mora navajati vse administrativne in strokovne pogoje, po katerih se bodo ravnali izvrševalni organi ob izvajanju režijskih poslov; ti pogoji se namreč ne dajo predpisati naprej, ker ima vsak primer svoje pogoje.

VI. Objavljanje dražb (licitacij), nakupov, zakupov in prodaj.

Člen 21.

Ko je pristojno državno oblastvo po določilih člena 86. a zakona o državnem računovodstvu in po predpisih I., II. in III. oddelka tega pravilnika določilo obrazce, odnosno popisane načrte, predpisalo pismene pogoje in skladno s členom 82. istega zakona odredilo način za ostvaritev svoje namere, odredi po določilu člena 89. istega zakona, kolikršna je pač nujnost, po kateri je treba udovoljiti dotični potrebščini, tudi dan za ostvaritev svoje namere ter pošlje objavo za «Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca», ki mora obsežati vse podatke, navedene v omenjenem členu 89. zakona.

Hkrati mora odločiti, ali naj se omenjena objava istočasno pošlje tudi v strokovne in dnevne liste, odnosno pokrajinske uradne liste.

Objava, poslana «Službenim Novinam kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca», se mora natisniti trikrat v presledku 3 do 4 dni.

Časovni presledki med dnevom, ko je natisnjena prva objava, in dnevom, ki je določen za licitacijo, ne sme biti krajši od presledka, ustanovljenega z določili prvega ali tretjega odstavka člena 89. zakona o državnem računovodstvu.

Člen 22.

Pristojno oblastvo, ki objavi v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» licitacijo, mora obvestiti tudi blagajno, določeno za prejemanje kavcij, o dnevu licitacije, o predmetu licitacije, višini kavcije in o dnevu in številki svoje objave.

Člen 23.

Če objavlja pristojno državno oblastvo nakupe, pogodbe in zakupe po členu 86. zakona o državnem računovodstvu po upravnih (policijskih, političnih) oblastvih in občinskih predstojništvih, mora zahtevati, da jih je obvestiti o izvršitvi njegove naredbe do dne, določenega za sklepanje nakupov, pogodb in zakupov.

V. Kako se polagajo in vračajo kavcije.

Člen 24.

Vsakdo, ki se zanima za državne nabave ali nakupe ter se jih hoče udeležiti, mora predhodno položiti kavcijo določeni blagajni po predpisih člena 88. zakona o državnem računovodstvu.

Odstopati od tega zakonitega predpisa ni dovoljeno. Pristojni minister si sme izgovoriti kavcijo tudi višjo od 5%, odnosno 10%, po svoji oceni in glede na važnost in nujnost nabave, del itd. kakor tudi glede na čas in vlada-joče razmere (drugi odstavek člena 88. zakona o državnem računovodstvu).

Garantna pisma denarnih zavodov, ki se po točki 4. člena 88. začasnega zakona o izpremembah in dopolnitvah v zakonu o državnem računovodstvu sprejemajo za začasno kavcijo pri licitacijah, morajo biti registrirana pri generalnem inspektoratu ministrstva za finance ali pri onih državnih finančnih napravah, ki so po odločbi ministra za finance pooblašene za to.

Denarnim zavodom, ki bi izdali garantna pisma preko višine vplačane glavnice in zneska rezervnega fonda do višine 10% svoje vplačane glavnice, se z odločbo ministra za finance odvzame pravica, izdajati garantna pisma, za dobo do 5 let.

Člen 25.

Kavcija za vsako objavljeno dražbo ali pogodbo se sme pri določeni državni blagajni položiti tudi prej, najkasneje pa do 10. (desete) ure dopoldne onega dne, ki je določen za izvršitev dražbe (licitacije) ali pogodbe.

Vsak dražitelj mora pokazati reverz o položeni kavciji; s tem pridobi pravico, da se udeleži dražbe, ako je izpolnil tudi ostale predpisane pogoje.

Ta reverz mora biti spisan po obrazcu št. 2 v dveh izvodih. En izvod s pečatom dotične blagajne in podpisom dotičnega uradnika se da onemu, ki je položil kavcijo, drugega pa obdrži dotična blagajna zaradi točnejše preglednosti o stanju prejetih kavcij.

Ta blagajna vodi tudi knjigo kavcij po obrazcu št. 3, v katero zapisuje prejete kavcije.

Oni licitant, odnosno nabavljatelj, na katerem ostane licitacija, zamenja začasno kavcijo za stalno, za katero dobi reverz po obrazcu št. 4.

Člen 26.

Organi državnih blagajn, ki sprejemajo kavcije, morajo paziti, da se kavcije skladajo z določili člena 88. zakona o državnem računovodstvu.

Istotako morajo voditi tudi pregled (evidenco) objavljenih licitacij po členu 89. istega zakona, za katere prejemanje kavcije in o katerih dobivajo od pristojnih oblastev pravočasno pismena priobčila (člen 22. tega pravilnika).

Začasne in stalne kavcije se vračajo položnikom samo po naredbi pristojnega oblastva, ki je odredilo licitacijo ali nakup, v roku, ki ga določi to oblastvo.

Člen 27.

Stalna kavcija se vrne obveznemu nabavljatelju — podjetniku, ko končno izpolni pogojeno obveznost, ako ne nastopi primer iz člena 98. zakona o državnem računovodstvu; drugače mora poleg ostale nabavljateljeve — podjetnikove imovine kavcija pokriti škodo, ako bi je kaj bilo.

Ko je pogojena obveznost pravilno in popolnoma izvršena, se vrne kavcija lastniku po ustanovljeni završni (dokončni) situaciji (obrazec št. 5), ki mora obsežati:

a) za podjetnike:

1.) potrebno imenovanje izvršenih del po objektih in pogojenih cenah;

2.) skupni znesek pogojene obveznosti, ki se mora likvidirati;

3.) odbitek učinjenih začasnih izplačil;

4.) plačilo obrtnega davka, takse za pogodbo in drugih davščin, ki jih je zavezan plačati (člen 97. zakona o državnem računovodstvu);

5.) pismeno in podpisano konstatacijo nadzornega inženjerja in kolavdirajoče, odnosno superkolavdirajoče komisije, da se dotični posli izvršeni popolnoma po pogodbi in objekti sprejeti in da so se dobro obdržali v garantnem roku; in

6.) da se sme podjetniku poleg izplačila za služenega, neizplačanega zneska po končanem obračunu vrniti tudi kavcija, ako ni nobene zapreke;

b) za nabavljatelje:

1.) da je bil material po kakovosti in količini pravilno komisionalno prejet, zložen v državno skladišče in vpisan v skladiščno knjigo o izdelanih ali neizdelanih materialih;

2.) da je poleg zapisnika o prejetem materialu — obrazec št. 6 — tudi na računu (številka računa) za izplačilo komisionalno ugotovljeno, da ustreza material dogovorjenim pogojem in da je upravitelj materiala imenoval list in številko dotične knjige, v katero jih je vpisal;

3.) da je upravitelj pridržal zapisnik — unikat — kot dokument svoje obremenitve, račun in duplikat zapisnika pa izročil nabavljatelju zaradi izplačila.

Ako se nabavlja ali prejema material izvn skladišča, torej izvn skladiščnih knjig in inventarja, a se mora izplačilo izvršiti takoj, morajo komisija, ki ga pregleda, kakor tudi upravitelj in izprevodniki sprejemati material na zapisnik; en zapisnik obdrže pri sebi zaradi oddaje materiala v dotično skladišče, duplikat zapisnika pa prilože računu namesto inventariziranja ali označbe skladiščne knjige o materialih;

4.) da se na podstavi ugotovljenih podatkov izda pristojni blagajni nalog, naj vrne kavcijo položniku, ako ni zaprek.

Po obeh konstatacijah iz točk a) in b) tega člena izda odlok za povračilo kavcije pristojno oblastvo, po čigar naredbi se je kavcija tudi deponirala.

Člen 28.

Če nabavljatelj — podjetnik sploh ni izpolnil svoje obveznosti v pogojenem roku ali jo je izpolnil samo deloma ter se je tudi ustavil pri tem, ugotovi pristojno oblastvo, ki skrbi za izvršitev pogojene obveznosti, takoj ta njegov postopek z referatom, zasliši nabavljatelja — podjetnika pismeno ter o tem predloži poročilo pristojnemu ministru z obrazloženim mnenjem, da odloči po členu 98. zakona o državnem računovodstvu, kako naj se udovolji dotični državni potrebščini.

VI. Izvrševanje licitacij in pogodb, prodaj in zakupov.

Člen 29.

Pismene (ofertalne) in ustne licitacije se vrše redoma dopoldne; pričenjajo se ob 11. (enajsti) uri in trajajo, dokler se ne izvrše, razen v primeru iz tretjega odstavka člena 33. tega pravilnika.

Predsednik komisije otvori sejo zaradi sprejemanja ponudb (ofertov) točno ob 10. (deseti) uri, ravna se po pisarniški uri dotičnega oblastva, na čigar račun izvaja licitacijo.

Licitanti se sprejemajo na dražbo samo do 11. (enajste) ure. Po tem času ne sme nihče v sobo, kjer se vrši licitacija.

Komisija gleda vobče na to, da se pravilno uporabljajo določila členov 90., 91., 92. in 93. zakona o državnem računovodstvu.

Člen 30.

Ko vstopi licitant v sobo za licitiranje, izroči takoj predsedniku komisije reverz o položeni kavciji in izpričevalo o svoji sposobnosti za dražbo (člen 13. tega pravilnika).

Če spozna komisija legitimacije za pravilne, obvesti predsednik komisije takoj ustno vsakega dražitelja posebe o pravicah, ki so mu priznane; drugače pa mu ne dovoli dražiti ter ugotovi to v zapisniku, nalog za povračilo kavcije pa se izda dotičnemu licitantu takoj.

Odločbi komisije se mora pokoriti vsak dražitelj.

Sprejetim dražiteljem naznani predsednik komisije, preden se prične dražba, da jim je, dokler traja ustna dražba, prepovedan vsak medsebojni sporazum, razgovor z besedami ali z mimiko in odhod iz sobe; sicer bi se vsak, ki se ne bi pokoraval njegovi naredbi, takoj izključil od licitacije.

Tudi ostale navzočne osebe se morajo, dokler traja licitacija, držati tega predpisa.

Predn se prične licitacija, morajo licitanti prečitati in podpisati pogoje z obrazci pod skupno izjavo: «Prečitati smo te pogoje in pristajamo dražiti po njih», odnosno: «Prečitati smo te pogoje in pristajamo izročiti svoje ponudbe (oferte)» (člen 91. zakona o državnem računovodstvu).

Ako je kdo izmed licitantov nepismen, ga sme eden izmed licitantov po njegovem pristanku podpisati, druga dva pa jamčita s svojima podpisoma pod tem, da ga je oni prvi podpisal v pričo njiju; drugače ta licitant ne more biti obvezen licitant ne nabavljatelj, odnosno podjetnik. Ako je poslal kdo ponudbo po pošti, a ne prisostvuje licitaciji sam ali po upravičenem pooblaščenju, se vzame ofert v oceno samo, ako je v njem izrečno izjavil, da so mu vsi pogoji in obrazci znani in da pristaja nanje.

Člen 31.

Po izvršenih predhodnih poslih iz členov 29. in 30. tega pravilnika prične komisija izvajati licitacijo.

Pismena (ofertalna) licitacija se prične s prevzemanjem ponudb (ofertov) od ponudnikov po vrsti njih podpisov na prečitanih pismenih pogojih. Na vsak prevzeti ofert se postavi redna številka in ko so vsi zbrani, jih prične komisija odpirati po rednih številkah; ako ugotovi, da so pravilno spisani in predpisno taksirani po zakonu o taksah, jih sprejme in podpiše s prilogami vred. Netaksiranih ali nepravilno spisanih ofertov, t. j. takih, ki ne ustrezajo predpisanim pogojem ali ne navajajo določenih cen, ne vpoštevata. To konstatira v zapisniku.

Edino veljavne so ponudbe, v katerih je točno označena cena za vsak predmet, vsako stvar itd. po meri, teži, razmerjih, kakor je kaj določeno po predpisih. Potem vpiše komisija ponudnike v posebe pripravljen licitacijski zapisnik — protokol — po številčnem redu ponudb; poleg njih imen pa vpiše v ustreznem razpredelku naslove ponujenih materialov, predmetov, stvari itd. (ako jih je več zahtevanih) in zanje ponujene cene po meri in teži. Naposled izračuni skupno vrednost vsakega predmeta — vsake stvari — posebe in skupno za vse v vsaki ponudbi, potem pa postavi te končne vsote v ustreznem razpredelku poleg imen ponudnikov, tako da ima vzporeden pregled o vseh, po predmetih ponujenih in po ofertih zbranih cenah.

Ponudbeni zapisnik, v katerega je treba vpisati vsak važnejši dogodek, ki pojasnjuje licitacijo, overi komisija ter ga potrdi s svojimi podpisi. Zapisnik podpišejo tudi vsi navzočni ponudniki; pri tej prilici postavijo nanj tudi svoje opazke, ako jih imajo. Dražitelj, ki pri tej prilici ne postavi svojih opazk, izgubi pravico do vsake poznejše reklamacije.

Ako je vložilo več dražiteljev istovetne ponudbe z enakimi cenami, ki so poleg tega tudi najugodnejše, je postopati z njimi po členu 92. zakona o državnem računovodstvu takoj po končani licitaciji.

Člen 32.

Podobno postopku po členu 31. tega pravilnika se prične tudi ustna licitacija s tem, da se vpišejo dražitelji v zapisnik po vrsti njih podpisov na prečitanih pogojih eden za drugim. Poleg njih imen se v dotičnem razpredelku postavijo cene, ki jih ponujajo, dokler se ne dobi poslednja najnižja cena.

Poslednja cena vsakega dražitelja se zapiše tudi v besedah.

Ponudbeni zapisnik (licitacijski protokol) overi in potrdi komisija s svojimi podpisi. Tudi ta zapisnik podpišejo vsi navzočni dražitelji.

Člen 33.

Po izvršeni pismeni ali ustni licitaciji odslovi komisija ponudnike — dražitelje ter jim vrne reverz o položajih kavcijah. Potem uredi komi-

sija licitacijski material in izdela kratko poročilo o izvršeni licitaciji.

Svojemu poročilu priključi komisija licitacijske pogoje z zapisniki vred, izpričevala licitantov o njih sposobnostih in oferte ter vse to še istega dne izroči pristojnemu oblastvu, ki ji je poverilo izvršiti dotično licitacijo.

Ako se pa v izjemnih primerih ofertalna licitacija zaradi velikega števila in obsežnosti pismenih ponudb (ofertov) ne more vpisati v zapisnik navzlic neprestanemu, tudi popoldanskemu poslovanju na dan licitacije, se morajo komisionalno parafirani odprti oferti komisionalno zapечатiti v zavoj ter skupno s še neodprtimi ofertami, katerih zavoji morajo biti, komisionalno parafirani, komisionalno zapечатeni v drug zavoj, pustiti v blagajni; prihodnji dan pa se nadaljuje licitacija ob pričetku uradnih ur, dokler se ne dokonča. Take primere je v zapisniku konstatirati.

Ako se ni mogla izvršiti licitacija zaradi nezadostnega števila prijavljenih dražiteljev — ponudnikov (člen 94. zakona o državnem računovodstvu), ugotovi komisija to v zapisniku ter o tem v določenem roku poroča pristojnemu oblastvu, kateremu obenem vrne pogoje.

Člen 34.

Sklepanje pogodb, s katerimi naj se udovolji državni potrebi, je zavisno od naredbe in pooblastitve pristojnega oblastva, kako naj se izvrše in v kakšnem namenu se vrše.

Pogodbe so ali ustne in takoj izvršne, kakor n. pr. one po členu 15. tega pravilnika, ali pa so pismene, katerih izvršitev je zavisna od predhodne odobritve pristojnega oblastva. Vselej se sklepajo samo komisionalno. Pismene pogodbe se sklepajo povsem na način po členu 32. z ozirom na člena 31. in 33. tega pravilnika.

Rok za objavljanje in način za izvrševanje pogodb in nakupov predpisuje pristojno oblastvo, ki je to tudi odredilo (poslednji odstavek člena 89. zakona o državnem računovodstvu).

Člen 35.

Kako se sklepajo prodaje in zakupi, to se povsem ravna po enem izmed postopkov, predpisanih v členih 31., 32. in 33. tega pravilnika za ustne in pismene licitacije.

Katerega teh dveh načinov je uporabiti, določi pristojno oblastvo v zmislu člena 82. zakona o državnem računovodstvu.

VII. Predlogi za odobravanje sklenjenih licitacij, nakupov po pogodbi, prodaj in zakupov in njih odobravanja.

Člen 36.

Vsak predmet (elaborat) o sklenjeni licitaciji, pogodbi, prodaji ali zakupu po členih 31., 32., 33., 34. in 35. tega pravilnika z ozirom na člen 95. a zakona o državnem računovodstvu mora biti predhodno pregledan, vsestransko proučen, izčrpno preizkušen in ocenjen kakor tudi dopolnjen s potrebnimi podatki ter se šele potem predloži v odločitev pristojnemu ministru, odnosno njegovemu pooblaščenju, ki je odredil, da je treba izvršiti dotične sklepe.

Te predhodne preglede, preizkuse in ocene dotičnih elaboratov izvršujejo pristojni strokovni referenti (šefi, načelniki itd.) resortnih poslov, ki so tudi sprožili dotični postopek.

Strokovni referenti (šefi, načelniki itd.) resortnih poslov so odgovorni za svoje delo.

Njih mnenja morajo biti temeljito obrazložena (motivirana) ter določno izražena brez vsakršnih pridržkov.

Elaborate o sklenjenih nabavah, prodajah, zakupih itd. v vrednosti do 100.000 (stotisoč) dinarjev (člen 95. c zakona o državnem računovodstvu) pregledujejo, preizkušajo in ocenjujejo ob svoji odgovornosti strokovni organi dotičnih ministrstev na isti način in ob istih pogojih, ob katerih revidirajo tudi svoje lastne, in po njih odpravku izda pristojni minister svojo odločbo.

Člen 37.

Odpravki resortnih referentov, šefov, načelnikov itd. o vseh zadevah iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo biti spisani v obliki referata, ki se mu priloži celokupni elaborat, kateri pojasnjuje in podkrepljuje njih odpravek.

Na istem referatu izda svojo odločbo pristojni minister ali oni, katerega je pooblastil, o onih zadevah po členih 95. a in 95. c zakona o državnem računovodstvu, ki se ne predlagajo v odobritev ministru za finance (n. pr. one po točkah 3., 4., 6., 8., 9., 10., 14., 15. in 16. člena 86. istega zakona); drugače odpremi dotični referat z vsemi prilogami vred po členih 95. b, 95. c in 95. č istega zakona ministru za finance (za odbor za oceno državnih nabav).

Šele ko dostane dotična zadeva tudi to proceduro, izda pristojni minister ali njegov pooblaščenec svojo odločbo, ako sta prejeti mnenji (referatno in odborsko) soglasni in ako ne prestopa zadeva njegovih pravic, določenih v členu 95. č istega zakona; drugače pa jo obrazloži s svojim pismenim referatom ter jo spravi pred ministrski svet v rešitev.

Člen 38.

Vsi postopki, naštetji v členih 36. in 37. tega pravilnika, se morajo po členih 90. in 96. zakona o državnem računovodstvu izvršiti najkasneje v 30 (tridesetih) dneh; ta rok se računa od dne in ure, ko je bil komisijski elaborat (ves predmet licitacije) po členih 31., 32., 33., 34. in 35. tega pravilnika izročen v postopek pristojnemu oblastvu, pa do vštete dne, ko se priobči licitantom, dražiteljem, kupcem, zakupnikom itd. pismena odločba v podpis.

Potemtakem morajo vsi pristojni faktorji, ki se udeležujejo teh postopkov, izrabiti čas za svoje posebne postopke, da se sprožena zadeva reši v roku, ki je odrejen z dotičnim zakonskim določilom.

Dve glavni opravili v vsej tej proceduri spadata v delo strokovnih organov (resortnih referentov, šefov, načelnikov itd. in odbora pri ministrstvu za finance), katerih posli zahtevajo največji del časa za proučevanje in ocenjevanje zbrane materiala o sproženi zadevi. Zato ne smeje njih posli v nobenem primeru zaporedoma trajati po več nego sedem dni o vsakem predmetu, zakaj po pravici se domneva, da morajo dotični organi stalno razpolagati z vsemi potrebnimi statističnimi podatki iz materialne administracije, ki so jim potrebni za njih cenzuriranje.

Člen 39.

Resortni referenti, šefi, načelniki itd. morajo stalno razpolagati s pravilnimi — zanesljivimi — statističnimi podatki o gibanju cen na domačih in inozemskih tržiščih o vseh onih sirovinah, izdelkih, materialih, predmetih, stvareh itd., ki spadajo v njih službo, da jim je s temi podatki vselej mogoče proračunati (izvesti kalkulacijo), kaj bi jih v danem primeru stala ostvaritev dotične potrebe. Skratka, biti morajo v stalnem stiku s cenami onih tržnih središč, ki morejo udovoljiti trenutni potrebi, za katero se zanimajo; pri tem pa ne smejo nikoli puščati v nemar ne proizvajalnih ne predelovalnih cen, ki se po svoji osnovni stopnji razlikujejo od tržnih, posebno pa od posredniških kalkulacij.

Člen 40.

Ako je pristojni minister po predpisih členov 1. in 2. tega pravilnika z ozirom na člen 95. c zakona o državnem računovodstvu sporazumno z ministrom za finance uredil kritje izdatkov za udovoljitev dotični državni potrebi, ki jo je tudi sprožil ob sodelovanju svojih strokovnih organov, se mu je lahko odločiti, ali sprejme predloge, urejene in obrazložene po predpisih členov 38. in 39. tega pravilnika, ali jih ne sprejme.

Ako jih ne sprejme, mora to obrazložiti (motivirati) in podpreti z zakonitimi predpisi, kakor je bil tudi predlog obrazložen in podprt, da se na ta način ugotovi pravilni zvršetak neuspelega postopka.

VIII. O ureditvi in delovanju odbora za oceno državnih nabav.

Člen 41.

Po določilu člena 95. b zakona o državnem računovodstvu posluje pri ministrstvu za finance odbor za oceno državnih nabav.

Ta odbor je posvetovalni organ ministra za finance glede državnih nabav, prodaj in zakupov. Tudi oddaja strokovna mnenja o vseh zadevah, ki se tičejo državnih nabav, prodaj in zakupov.

Člen 42.

Odbor sestavljajo ti-le delegati:

1.) trije delegati ministrstva za finance, in sicer: generalni direktor generalne direkcije državnega računovodstva kot predsednik, načelnik proračunskega oddelka ministrstva za finance in pomočnik upravnika državnih monopolov;

2.) trije delegati ministrstva za vojno in mornarico, in sicer: načelniki ekonomskega, inženjersko-tehničnega in topniško-tehničnega oddelka;

3.) dva delegata ministrstva za promet, in sicer: načelnika ekonomskega in strojnega oddelka;

4.) en delegat ministrstva za pošto in brzojav, in sicer: načelnik ekonomskega oddelka;

5.) en delegat ministrstva za trgovino in industrijo, in sicer: načelnik industrijskega oddelka.

Poslovodja odbora je eden izmed tajnikov generalne direkcije državnega računovodstva, ki ga določi minister za finance.

Člen 43.

Vsi člani odbora so med sabo ravnopravni.

Če je kdo izmed članov odbora zadržan po svoji redni službi ali po bolezni, ga nadomešča njegov namestnik, ki ga določi dotični minister. To velja tudi za predsednika odbora.

Člen 44.

Če je treba, sme predsednik odbora pozvati strokovne referente vseh ministrstev, odnosno avtonomnih teles, kakor tudi druge osebe izmed prebivalstva, katerih navzočnost in strokovno mnenje utegne biti koristno za čim pravilnejšo rešitev posameznih zadev. Te osebe nimajo pravice odločanja.

Člen 45.

Vsak predmet licitacije, pogodbe ali zakupa, izvršene ali izvršenega v zmislu oddelka VII. tega pravilnika (členi 36. do 40.), ki preseza vrednost, katero sme odobriti dotični minister, morajo posamezni ministri in ostala avtonomna telesa odpremiti k ministru za finance za odbor za oceno državnih nabav. Noben minister in nobena avtonomna uprava ne sme predložiti ministrskemu svetu neposredno nobene nabave, prodaje in nobenega zakupa v odobritev, dokler ni o tem izposloval ali izposlovala mnenja odbora za oceno državnih nabav in ministra za finance.

Člen 46.

Vsako ministrstvo in vsako samoupravno telo mora v referatih, pripravljenih za pristojnega (resortnega) ministra, po določilih oddelka VII. tega pravilnika (členi 36. do 40.), ako jih odpremlja k ministru za finance, poleg ostalih strokovnih podatkov navesti še te-le podatke in obrazložiti:

1.) o potrebi dotične nabave, prodaje ali dotičnega zakupa;

2.) o vseh predhodnih delih, ki jih je izvršilo dotično ministrstvo, odnosno izvršila avtonomna uprava, da bi bila nabava čim ugodnejša;

3.) o kraju, kjer se vrši nabava, prodaja ali zakup, pri čemer navede točno z dokumentiranimi razlogi stanje na tržiščih pri nas in v inozemstvu za dotično potrebsčino, kolikor je to mogoče;

4.) ali je ukrenilo nabavo, prodajo ali zakup pravočasno ali ne in razloge za to, pri čemer je po možnosti navesti podatke in domneve o prihodnjem gibanju cen po tržiščih za dotično potrebsčino;

5.) ali ima dotično ministrstvo ali dotična avtonomna uprava proračunsko kritje za izplačilo te nabave ali tega zakupa in iz katere proračunske partije in pozicije.

Člen 47.

Vse referate iz prejšnjega člena, ki ne bi imeli vseh potrebnih podatkov, vrne minister za finance dotičnemu ministru ali dotični avtonomni upravi kot nepopolne.

Člen 48.

Odbor za oceno državnih nabav mora skladno s členom 46. in 47. tega pravilnika vsestransko preizkusiti vse predloge posameznih resortov ter vročiti ministru za finance v odobritev samo one predloge, ki imajo potrebne podatke in o katerih ugotovi, da so nabave, dela, prodaje ali za-

kupi, kar jih je predloženih, za državo najugodnejši in da imajo proračunsko kritje.

Vse to potrdi odbor v svojem zapisniku s podpisi vseh navzočih članov.

Člen 49.

Odbor odloča polnodeljavno, ako je na seji razen predsednika navzočih najmanj pet članov. Odloča se z navadno večino glasov. Ob enakem številu glasov se smatra za sprejeto ona odločba, za katero je glasoval predsednik odbora.

Člani, ki so glasovali »zoper«, morajo svoja mnenja motivirati s pismenimi razlogi v sejnem zapisniku.

Vseh članov odbora ni treba pozivati na vsako sejo. Predsednik presodi, koliko članov in katere člane je treba pozvati glede na predmete, o katerih se odloča. Toda predsednik mora vselej pozvati najmanj šest članov, med njimi tudi člana, iz čigar resorta je predmet, o katerem se odloča. Član, o čigar predmetu se odloča, nima pravice glasovati o tem predmetu.

Člen 50.

Vse one referate — predloge — posameznih resortov, ki jih spozna odbor za oceno državnih nabav za koristne državi, predlaga predsednik odbora ministru za finance v odobritev. Šele po odločbi ministra za finance se vračajo predmeti v nadaljnji postopek dotičnemu ministru, odnosno avtonomni upravi, z odločbo odbora vred.

Člen 51.

Odbor za oceno državnih nabav ima svoje seje redoma enkrat na teden; ob nujnih in izrednih prilikah pa sklicuje predsednik odbora ali njegov namestnik člane tudi na izredne seje.

Vsak prejeti predmet mora odbor rešiti najkasneje v osmih dneh od ure in dne, ko je prejel predmet poslovodja, ki mora voditi točno evidenco o dovršenih in nedovršenih poslih in o hitri ekspediciji dovršenih predmetov. Disciplinarno je odgovoren za zakesnevanje poslov pri odboru, ako jih ni pravočasno predložil ali ekspediral. Zaradi tega vodi reden dnevnik o prispevanju in ekspediciji predmetov ter predsednika redno obvešča o vsem gibanju poslov.

Člen 52.

Minister za finance odreja s svojo odločbo nagrado članom in poslovodji odbora kakor tudi strokovnjakom.

IX. O pogodbah in njih izvrševanju.

Člen 53.

Po določilih člena 86. a zakona o državnem računovodstvu se po izvršeni licitaciji (in dosledno tudi po sklenjeni pogodbi, prodaji ali zakupu) ne smejo s pogodbo izpreminjati pogoji, ob katerih se je izvršila licitacija (odnosno pogodba, prodaja ali zakup). Potemtakem obsejajo pismene pogodbe vse elemente, ki so navedeni v licitacijskih pogojih.

S sestavo pismenih pogodb po licitacijskih pogojih kakor tudi z njih podpisom se samo dokonča prejšnje opravilo, odobreno tudi s pristojno odločbo, ker imajo licitacijski pogoji po svoji snovini isto obvezno moč za licitante in za državo kakor spisane pogodbe. — Zato ostanejo tudi vsi licitanti po končani licitaciji, odnosno pogodbi, v obveznosti proti državi s svojimi po-nujenimi in kavciranimi cenami, dokler ne izda pristojno državno oblastvo po členu 38. tega pravilnika in z ozirom na člen 96. zakona o državnem računovodstvu odločbe v korist najugodnejše ponudbe.

Ko se ta odločba priobči dotičnemu licitantu, so ostali licitanti razrešeni obveznosti proti državi.

Člen 54.

Pogodbe po licitacijskih pogojih se morajo sestaviti in podpisati najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dne odobrene licitacije.

Ko se izda odločba o odobritvi licitacije (pogodbe, prodaje, zakupa), se mora obenem imenovati in pooblastiti oni, ki naj v imenu države, odnosno v imenu pristojnega državnega oblastva, podpiše pogodbo, ako je ne bi podpisal pristojni minister ali njegov pooblaščenec.

Ako bi obvezni licitant pooblastil koga, naj v njegovem imenu podpiše pogodbo, se to po-

oblastilo, ki se mora glasiti za ta primer in mora biti po predpisih legalizirano, priključi in pričvrsti k pogodbi.

Člen 55.

Pred podpisom se mora na vsako pismeno pogodbo (kakor tudi na pogoje ali na pogodbo, če nadomešča dogovor) prilepi in po predpisih uničiti taksa, določena z zakonom.

Nabavljatelj, licitant ali podjetnik trpi vse državne takse in davščine, ki veljajo na dan, ko se sklene licitacija ali pogodba (člen 97. zakona o državnem računovodstvu).

Člen 56.

Licitacijski pogoji (če nadomeščajo pismeno pogodbo), odnosno pismene pogodbe se podpisujejo v toliko izvodih, kolikor je pogodnikov (člen 97. zakona o državnem računovodstvu).

En izvod v overovljenem prepisu se izroči upravitelju državnih objektov, materialov, predmetov, stvari itd., ki pazi ob osebni odgovornosti na to, ali se prijavljajo dostavitve za predajo ob točno dogovorjenih rokih, ter takoj poroča pristojnemu oblastvu, bodisi da so se prijavile dostavitve o pravem času, bodisi da so zakesnele.

Člen 57.

Ena pogodbeni stranka ne sme brez predhodne privolitve druge stranke prenesti pogodbe na tretjo osebo.

O razvezi pogodb po členu 98. zakona o državnem računovodstvu odloča pristojni minister, odnosno ministrski svet.

Člen 58.

Pogojene količine materialov, predmetov, stvari itd. se morajo popolnoma dostaviti tako, kakor je določeno s pogoji in pogodbo.

Ako pa ne bi nabavljatelj — podjetnik izpolnil pogojene obveznosti o pravem času in bi se tudi najmanj 10 (deset) dni, preden poteče rok za izpolnitev obveznosti (člen 99. a zakona o državnem računovodstvu) ne obrnil na pristojno oblastvo z obrazloženo (motivirano) prošnjo za podaljšavo, nastane vprašanje glede pogodbenega stanja. Zakaj če ne izpolni pogodbe, se pogodba razveže, nabavljatelj — podjetnik izgubi kavcijo in mora še povrniti škodo, ako bi bilo treba dostavitev, dela itd. oddati drugemu nabavljatelju ali podjetniku.

Če pa država ne podaljša roka podjetniku ali dostavitelju ter se ji ne zdi potrebno, da bi mu odvzela posel, ali če se z njim pogodba ne razveže, plača podjetnik ali dostavitelj za vsak dan zamude kazni, določeno v pogodbi, ki se predpisuje v licitacijskih pogojih za dotični posel, in sicer po njegovi nujnosti, poleg odškodnine.

Ako je dostavitev pogojenih materialov, predmetov, stvari, poslov itd. dogovorjena v več partijskih rokih, izgubi sorazmeren del kavcije po vrednosti dostavitve v dotični nedostavljeni partiji.

Odločba pristojnega oblastva o izgubi kavcije je izvršna in kavcije ni treba izposlovati sodno, niti nima nabavljatelj, odnosno podjetnik pravice, da bi zahteval kavcijo sodno ali kako drugače.

Če bi nastopila z razvezo pogodbe škoda za državo, sme država zahtevati odškodnino iz ostale nabavljateljeve, odnosno podjetnikove imovine.

Če se nabavljatelju, odnosno podjetniku, za vso odklonjeno dostavitve ali za odklonjen del dostavitve itd. podaljša rok (člen 99. a zakona o državnem računovodstvu), pa v tem roku dostavi material, predmete, dela itd. po dogovorjenih pogojih, ne izgubi nič kavcije.

Če nabavljatelj ali podjetnik ne pristane na vnovično dostavitev vse odklonjene dostavitve, del itd., odnosno odklonjenega dela v določenem roku, ali pristane, pa se ugotovi, da niti ta dostavitev ne ustreza pogodbi, in se odkloni, je vnovična podaljšava rokov izključena; pogodba se po členu 98. zakona o državnem računovodstvu takoj razveže in nabavljatelj, odnosno podjetnik, izgubi vso kavcijo ali sorazmeren del ter mora povrniti škodo, ako bi je kaj bilo.

Člen 59.

Pristojno oblastvo, ki odreja in odobruje nabave za udovoljevanje državnim nabavam, ali

njen pooblaščenec odreja istočasno tudi način, kako se prevzemajo dostavitve.

Člen 60.

Če ne bi bila ena izmed pogodbenih strank zadovoljna z odločbo prve komisije, ima po členu 99. b zakona o državnem računovodstvu pravico zahtevati drugo strokovno izvedeniško komisijo, v katero izvoli vsaka stranka po enega člana, ta dva pa izvolita tretjega za predsednika.

Tako sestavljena komisija pregleda iznova ter z vsemi izvedeniškimi sredstvi preizkusi odklonjeno dostavitev, solidnost izvršenih del itd. Odločba izvedeniške komisije je obvezna za obe pogodni stranki.

Člani strokovne izvedeniške komisije so po členu 99. b zakona o državnem računovodstvu kazensko in materialno odgovorni za škodo, ki bi nastala za državo iz njih odločbe.

Strokovna izvedeniška komisija predloži pismo poročilo z zapisnikom o svojem delu pristojnemu oblastvu.

Stroški izvedeniške komisije zadevajo krivo stranko.

Člen 61.

Če se po členu 99. b zakona o državnem računovodstvu, kadar ni državnih uradnikov, odredi za člana komisije kdo izmed prebivalstva, se mora, preden prične poslovati, ustno zapriseči po veljavnem civilnosodnem postopku.

Člen 62.

Poročila komisije, bodisi redne, bodisi izvedeniške, morajo biti popolna, točna in jasna o tem, ali ustreza dostavitvev vsem dogovorjenim pogojem in obrazcem ali ne; ako ne ustreza, v čem in koliko se ne ujema z njimi; tudi je treba podati svoje mnenje o tem predmetu.

Člen 63.

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko se razglasi v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca».

V Beogradu, dne 18. novembra 1921.

Minister za finance:

dr. Kosta Kumanudi s. r.

Obrazec 1, člen 13. pravil.

Na podstavi člena 86. a zakona o državnem računovodstvu z ozirom na III., IV., V., VI., VII. in IX. del pravilnika za izvrševanje zakonitih določil iz oddelka „B. Pogodbe in nabave“ se predpisujejo

Pogoji,

po katerih naj se, po odločbi gospoda ministra št. z dne 192. po (ustni ali ofertalni) licitaciji nabavijo (n. pr. železniški pragi) za potrebo (n. pr. železniške direkcije v Zagrebu)

1.	Vsebina besedila.
Dan in ura, ko se bo vršila licitacija.	Čas je določiti točno po predpisih členov 21. in 29. pravilnika in člena 89. zakona.
2.	N. pr.: Licitacijo izvrši komisija v pisarni ekonomskega oddelka ministrstva za promet v Beogradu. (Člen 90. zakona.)
3.	N. pr.: 500.000 hrastovih pragov.
4.	N. pr.: 100.000 do dne 1. IV. 1922. v Zagrebu — postaja; 100.000 do dne 1. V. 1922. v Sisku — postaja; 100.000 do dne 1. VI. 1922. v Brodu — postaja; 100.000 do dne 1. VII. 1922. v Rumi — postaja.
5.	Ako bi pristojno oblastvo, ko odredi licitacijo, s svojo odločbo določilo to delitev, n. pr. da se sme za vsako partijo iz točke 4. vložiti ponudba, da bi se v kapitalu slabši udeležili dražbe, si je treba to tako pridržati brez omejitve tekmovanja tudi za vso količino. (Člen 13. pravil.)
6.	Jasno in podrobno je treba popisati oba pogoja, sklicevaje se na ustanovljene obrazce in eventualne tolerance (člen 13. pravilnika in člen 86. zakona), ali pa popisati oba pogoja, ako se iz kakršnegakoli razloga ne bi mogli ustanoviti obrazci.
7.	Izvor je treba označiti po členu 85. a zakona (n. pr. redoma domačega).
8.	Izgovoriti si je treba, da se polaga izključno po predpisih člena 24. pravilnika in člena 88. zakona.
9.	Imenovati je treba državno blagajno, ki je določena, da sprejema kavicije dražiteljev, in določiti je čas, dokdaj se morajo položiti: dan in uro. (Člen 25. pravil.)
10.	Legitimiranje dražiteljev pred komisijo na dan licitacije z označbo roka, dokdaj se tega dne sprejemajo na licitaciji.
11.	Opozoriti je treba na predpise členov 13., 25. in 29. pravilnika in na člena 87. in 91. zakona.
12.	Označiti je treba vse posameznosti o tem po predpisih členov 30., 31., 32. in 33. pravilnika z ozirom na člene 90., 91., 92. in 93. zakona.
13.	Označiti je treba točno in čim krajše vso proceduro po predpisih členov 13., 50., 60. in 62. pravil.
14.	Predpisati je treba tudi ta pogoj po predpisih člena 13. pravilnika z ozirom na člena 99. a in 104. zakona.

Pripomba: To je samo šablonski načrt pogojev v obliki pripomb, izpisanih iz predpisov pravilnika in zakona, za en konkreten primer; drugače je treba njih definitivno besedilo s pomočjo teh pripomb stilistično vezati in razložiti v večjem ali manjšem številu točk, kakršna je pač nabava. Podobno temu načrtu se dajo sestaviti pogoji za vse vrste nabav, katerih besedila morajo biti po tem zgledu istotako vezana z besedilom dotičnih določil iz pravilnika in iz zakona.

Št.

Datum in kraj.

Načelnik ekonomskega oddelka ministrstva za promet:

N. N. s. r.

Prečitali smo te pogoje ter pristajamo dražiti po njih.

Ponudniki:

N. N.
N. N.
N. N.
N. N. itd.

Obrazec št. 2, člen 25. pravil.

Št.

v 192.

Reverz,

po katerem je (oblastvo) začasno prejelo od gosp. (ime, priimek in poklic) iz na račun gosp. (ime, priimek in poklic) iz

1. V gotovini Din zlato
srebro

2. V vrednostnih papirjih:

a) 2% njih državnih obveznic, ser. št. ser. št. s kuponom št. št. à 100 Din
b) 7% njih državnih obveznic št. št. št. št. s kuponom št. št. à 500 Din
c) delnic Narodne banke št. št. št. s kuponi št. št. à 500 Din
č) delnic „Srpskog klaničnog društva“ št. št. št. s kuponi št. št. à 100 Din

Skupaj dinarjev

. (v besedah) za začasno kavicijo za št. in po objavljenih pogojih z dne št. glej „Službene Novine“ z dne št.

Ta reverz naj služi gosp. za dokaz o položeni začasni kaviciji in o tem, da ima pravico se udeležiti licitacije (javne dražbe), ki bo dne v

Kavicija se vrne položitelju, ko to odredi pristojno oblastvo, proti vrnitvi tega reverza.

Po naredbi z dne 19. št.

Prejel

. (ime in priimek)
. (poklic)

Uradni pečat.

(Oblastvo)

Obrazec št. 3, člen 25. pravil.

Knjiga kavcij:

Redna številka	Datum		Številka akta	Čigava je kavcija	Za kakšno vrsto poslov je kavcija položena	Iz česa sestoji kavcija			Za koliko vsoto leži kavcija	Kdaj je bila kavcija poslana glavni državni blagajni			Kdaj je bila kavcija vrnjena položitelju						Prilomba	
	Dan in mesec	Leto				Gotovina		Vrednostni papirji		Skupaj položeno	Dan in mesec	Leto	Številka akta	Dan in mesec odločbe	Leto	Številka akta	Dan in mesec vračila	Leto		Številka akta
						Kovano zlato in papir	Srebro													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Prilomba. V navpične razpredelke od št. 1 do 20 se vpisujejo stalne kavcije, in sicer:

pod 1 redna številka vpisane kavcije; pod 2, 3 in 4 dan, mesec in leto izdanega stalnega reverza (obrazec št. 4) za prejeto kavcijo in številka akta, pod katero se je prejela; pod 5 ime, priimek in poklic onega, čigar je kavcija in za čigar račun je položena; pod 6 za kakšno vrsto poslov je kavcija položena (za gradnje ali dobave in katere); pod 7, 8, 9, 10 in 11 iz česa sestoji položena kavcija — kovano zlato, bankovci, glaseči se na zlato, srebro in vrednostni papirji, kakšni papirji serije in številke in s katerim kuponom, skupna vsota položene kavcije in za koliko vsoto leži kavcija — lahko leži za manjšo, nikoli pa ne za večjo vrednost; pod 12, 13 in 14, kdaj je bila kavcija izročena glavni državni blagajni, oblastni finančni delegaciji za ona oblastva, ki nimajo svoje blagajne, ali kdaj je bila izročena blagajni oblastva — železniške direkcije, ministrstva za vojno in mornarico itd. z označbo dne, meseca, leta in številka akta o izročitvi; pod 15, 16, 17, 18, 19 in 20, kdaj je bil blagajni izdan nalog, naj vrne kavcijo, in kdaj je blagajna vrnila kavcijo; pod 21 pripombe, ako jih je kaj.

Obrazec št. 4, člen 26. pravil.

Obrazec št. 5, člen 27. pravil.

Št.

Reverz,

po katerem je prejel za stalno kavcijo od gospoda (ime, priimek in poklic) iz za račun gospoda (ime in priimek) iz dinarjev (s številkami in besedami) za po pogojih z dne 19. št. licitacijskega protokola z dne 19. št. in pogodbe z dne 19. št.

Kavcija sestoji:

1. Iz gotovine dinarjev zlato
srebro

2. Iz vrednostnih papirjev:

- a) 2% nih državnih obveznic št. ser.
št. ser. št. ser.
s kuponom št. a 100 Din
- b) 4 1/2% nih državnih obveznic št. št.
št. št. s kuponom št. a 500 Din
- c) 7% nih državnih obveznic št. št.
št. št. s kuponom št. a 1000 Din
- č) delnic „Srpskog broderskog društva“ št.
št. št. s kuponom št. a 100 Din
- d) itd.

Skupaj dinarjev

(v besedah) dinarjev

Ta kavcija je vpisana v knjigo kavcij na l št. (pri obla-

stvu)
Kavcija se vrne pri (kateri blagajni) proti
vratitvi tega reverza in po pismeni naredbi gospoda ministra
ali njegovega pooblaščenca.

Po naredbi z dne 19. št.

Prejel

. (ime in priimek)

. (poklic)

Uradni
pečat.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Situacija-obračun za gradbena dela

situacija

6. Pogodbe št. z dne 192..

7. Podjetnik

8. Nadzorni inženjer

Prilomba. Na tej strani se vpisuje v vodoravnih razpredelkih:

1. naslov oblastva — direkcija državnih železnic v Beogradu ali drugo oblastvo;
3. označba, katera situacija je po vrsti — I. ali II. ali III. ali dokončna;
4. označba bližjega naslova oblastva — I. ali II. itd. železniška sekcija;
5. označba, za katero gradnjo ali za katere objekte se predlaga situacija;
6. označba datuma in številke odločbe o odobreni pogodbi;
7. ime podjetnikovo in njega priimek po pogodbi;
8. ime in priimek nadzornega inženjerja.

T 278/21—4, T 279/21—4 in T 280/21—4.

Amortizacije.

Na prošnje, ki so jih vložili: a) Marija Fuis, rojena Slivnjak, posestnica v Ivanovcih št. 23, b) Frančiška Leposa, užitkarica v Rakovcih št. 15, in c) Ivan in Terezija Peček, posestnika v Selu, se uvaja postopanje za amortizacije nastopnih hranilnih knjižic, ki so jih prosilci baje izgubili:

Označba hranilnih knjižic:

Ad a): Hranilna knjižica hranilnice v Murski Soboti št. XVIII/438 s stanjem 1433 K 19 v, glaseča se na ime: Marija Slivnjak.

Ad b): Hranilna knjižica hranilnice v Murski Soboti št. XXII/277 s stanjem 1707 K 26 v, glaseča se na ime: Frančiška Kolosa.

Ad c): Hranilna knjižica hranilnice v Murski Soboti št. XX/376 s stanjem 4000 K 27 v, glaseča se na imeni: Ivan in Terezija Peček.

Imetniki teh knjižic se pozivljejo, naj uveljavijo svoje pravice tekom šestih mesecev, ker bi se sicer po tem roku izreklo, da hranilne knjižice niso več veljavne.

Okrožno sodišče v Mariboru,
dne 14. januarja 1922.

Ne VIII 177/21—3.

33 3—3

Amortizacija.

Na prošnjo Frančiške Koširjeve, branjeve v Čepclah št. 10, se uvaja postopanje za amortizacijo nastopne vlozne knjižice, ki jo je prositeljica baje izgubila: Vložna knjižica Kmetijske posojilnice ljubljanske okolice v Ljubljani št. 23.854 za 10.051 K 96 v, glaseča se na ime: Frančiška Košir.

Imetnik te knjižice se pozivlje, naj uveljavi svoje pravice tekom šestih mesecev izza današnjega dne, ker bi se sicer po tem roku izreklo, da je vložna knjižica brez moči.

Okrajno sodišče v Ljubljani, oddelek VIII.,
dne 29. decembra 1921.

E 326/21—6.

85

Dražbeni oklic.

Po zahtevanju Roka Koširja, posestnika v Gladomskem, bo dne 25. februarja 1922. ob devetih pri spodaj oznamovanem sodišču v sobi št. 3 dražba 2/3. askega deleža zemljišča vl. št. 27 katastralne občine Tinjske gore, sestojčega iz hišnega in gospodarskega poslopja, travnikov, njiv, pašnikov, vinograda in gozda v površinski meri 6 ha 64 a 68 m² s priteklino vred, ki sestoji iz gospodarskega orodja.

Nepremičnini, ki jo je prodati na dražbi, je določena vrednost z 10.141 K 80 v, polovični priteklini z 252 K 80 v, ki je obsežena v gorenjem znesku. Najmanjši ponudek znaša 6721 K 20 v. Pod tem zneskom se ne bo prodajalo.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, oddelek II.,
dne 8. januarja 1922.

A. Vpisi v trgovinski register.

I. Vpisale so se nastopne firme:

39. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: «Textilia», trgovska in industrijska delniška družba; srbsko-hrvatsko: «Textilia», trgovačko i industrijsko dioničko društvo; nemško: «Textilia», Handels- und Industrie-Aktien-Gesellschaft; francosko: «Textilia», société anonyme commerciale et industrielle.

Obratni predmet: Družba upravičeno izvršuje te-le posle:

a) nakupuje in prodaja, izvaža in uvaža v tuzemstvo in inozemstvo vsake vrste volneno, bombažno, laneno, svileni in drugo manufakturno blago, na debelo in na drobno;

b) nakupuje v tuzemstvu in v inozemstvu vse sirovine, potrebne za izdelavo manufakturnega blaga, ter izdeluje iz njih v lastnih ali tujih tvornicah vsakovrstno manufakturno blago;

c) ustanavlja v tuzemstvu lastne predilnice, tkalnice, barvarnice in apretirnice za vsakovrstno manufakturno blago;

č) ustanavlja konfekcijske tvornice za izdelavo vseh vrst oblačil na veliko;

d) ustanavlja podružnice v drugih mestih, založbe manufakturnega blaga in prodajalne.

Oblika in obstoj družbe: Delniška družba temelji na pravilih, odobrenih po ministrstvu za trgovino

in industrijo dne 30. maja 1921., VI., št. 2928, in dne 13. oktobra 1921., VI., št. 4604, dopolnjenih, odnosno izpremenjenih na izrednem obnem zboru dne 9. decembra 1921. Obstoj družbe je časovno neomejen. Ustanovljena je dne 29. oktobra 1921.

Delniška glavica znaša 12.000.000 kron ter je razdeljena na 30.000 delnic po 400 kron, ki se glase na prinosnika in so v gotovini popolnoma vplačane. Delniška glavica se sme po sklepu obnega zbora brez dovolila državnega oblastva zvišati na 40.000.000 kron.

Firma se pravnomočno podpisuje tako, da se pod njeno napisano, natisnjeno ali s štampiljo od tiskano besedilo podpisujeta dva člana upravnega sveta ali en član upravnega sveta in en prokurist, le-ta s pristavkom p. p. (per procura).

Člani prvega upravnega sveta so: Karel Vokač, veletržec v Ljubljani; Franc Vokač, veletržec v Ljubljani; Albin Prepeluh, ravnatelj Obračilnice za Slovenijo v Ljubljani; Rado Legvart, predsednik Slovenske eskomptne banke v Ljubljani; dr. Josu Kamušič, tajnik Gospodarske zveze v Ljubljani; dr. Anton Andrejčič, ravnatelj v Ljubljani; Dragotin Hribar, tvorničar in predsednik Kranjske hranilnice v Ljubljani.

Razglasi se objavljajo v «Uradnem listu pokrajinske uprave za Slovenijo» in po možnosti v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca».

Ljubljana, dne 24. decembra 1921.

40. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Podružnica R. Bunc & drug.

Obratni predmet: trgovina z mešanim blagom na debelo in na drobno.

Družbena oblika: javna trgovska družba.

Osebnost zavezana družbenika: Adolf Bunc in Franc Rainer, trgovca v Ljubljani.

Podružnica glavnega zavoda, poslujočega s firmo: R. Bunc & drug.

Pravico zastopati družbo imata oba družbenika samostojno vsak zase.

Podpis firme: Besedilo firme podpisujeta samostojno oba družbenika.

Maribor, dne 31. decembra 1921.

41. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: F. & A. Uher.

Sedež podružnice: Maribor.

Obratni predmet: spedijsko podjetje in trgovina s premogom.

Družbena oblika: javna trgovska družba izza dne 26. julija 1915.

Družbenika: Franc Uher, spediter, in Alojzij Uher, trgovec — oba v Ljubljani.

Pravico zastopati družbo imata oba družbenika samostojno.

Podpis firme: Za podružnico podpisuje besedilo firme družbenik Franc Uher.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

42. Sedež: Račje.

Besedilo firme: Josip Hvalec in drug.

Obratni predmet: trgovina z mešanim blagom in deželnimi pridelki.

Družbena oblika: javna trgovska družba izza dne 1. oktobra 1921.

Osebnost zavezana družbenika: Josip Hvalec, trgovec v Račjem št. 43; Rudolf Gnus, imetnik mejnjalnice v Mariboru in posestnik v Račjem št. 40.

Pravico zastopati družbo imata oba družbenika kolektivno.

Podpis firme: Besedilo firme podpisujeta kolektivno oba družbenika.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

43. Sedež: Žalec.

Besedilo firme: «Slovenija», jugoslovanska hmeljarska eksportna družba z omejeno zavezo v Žalcu; ali nemško: «Slovenia», jugoslavische Hopfenexportgesellschaft mit beschränkter Haftung in Žalec; ali francosko: «Slovenia», société yougoslave à g.l. pour l'exportation du houblon à Žalec; ali italijansko: «Slovenia», società jugoslava a g. l. per l'esportazione di luppolo in Žalec.

Oficialno ime je slovensko.

Obratni predmet: Družba

1.) opravlja lastno in komisijsko trgovino s hmeljem in vsemi deželnimi pridelki;

2.) preparira, vklada in ambalira hmelj;

3.) nakupuje in zakupuje zemljišča, ustanavlja skladišča, prodajališča in podružnice, najema za to potrebne prostore ter se udeležuje pri enakih podjetjih.

Družbena pogodba z dne 31. avgusta 1921.

Višina osnovne glavice: 250.000 K, ki so v gotovini plačane.

Poslovodji: Vinko Vabič, veletržec in posestnik; Vinko Vabič st., trgovec in posestnik — oba v Žalcu.

Pravico zastopanja imata oba poslovodji.

Podpis firme: Besedilo firme podpisuje en poslovodja.

Celje, dne 29. novembra 1921.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih firmah:

44. Sedež: Celje.

Besedilo firme: Theofil Drexels Buch-, Kunst-, Musikalien- und Schreibmaterialienhandlung Fritz Rasch:

Vstopil je Walter Rasch, trgovec v Celju; zato javna trgovinska družba izza dne 1. januarja 1922.

Vsak družbenik (Friderik in Walter Rasch) je upravičen zastopati družbo in podpisovati firmo.

Izbrisala se je prokura, podeljena Walterju Raschu.

Celje, dne 30. decembra 1921.

45. Sedež: Celje.

Besedilo firme: «Zavora», prva jugoslovanska tvornica vozni zavor, tehničnih naprav in strojev v Celju, družba z omejeno zavezo.

Stanko Pečovnik se je izbrisal kot poslovodja; vpisala pa se je kot poslovodkinja Marija Ogrizek.

Celje, dne 23. decembra 1921.

46. Sedež: Dobovec.

Besedilo firme: Prva Jugoslovanska industrija z brusnimi kamni Plevčak i drug:

Izstopil je družbenik dr. Bogdan Barboš.

Celje, dne 23. decembra 1921.

47. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Anončni in informačni zavod Drago Beseljak in drug:

Izstopil je družbenik Konrad Korybut-Daszkiewicz; odslej je edini imetnik Drago Beseljak, ki podpisuje firmo sam tako, da postavlja pod njeno napisano ali natisnjeno besedilo svoje ime.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

48. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Češka industrijska banka, podružnica v Ljubljani:

Izbrisala se je prokura Františka Fořta.

Ljubljana, dne 30. decembra 1921.

49. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: R. Luckmann, vorm. Jos. Leuz Nachf., ali slovensko: R. Luckmann, prej Jos. Leuz nasl.

Obratni predmet: trgovina z deželnimi pridelki in vegetabilijami:

Besedilo firme se glasi odslej: R. Luckmann.

Ljubljana, dne 30. decembra 1921.

50. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: «Sladkor», družba z omejeno zavezo:

Izbrisal se je poslovodja Avgust Praprotnik, bančni ravnatelj v Ljubljani, Šelenburgova ulica št. 7, vpisal pa se je kot poslovodja Jernej Pinter, podravnatelj in prokurist Jadranske banke, podružnice v Ljubljani, Šelenburgova ulica št. 7.

Vpisala se je podelitev prokure ravnatelju Ivanu Jerasu v Ljubljani, Šelenburgova ulica št. 7.

Ljubljana, dne 30. decembra 1921.

51. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Stavbna družba, d. d.:

Družba temelji na pravilih, sklenjenih na obnem zborih dne 10. maja 1873., 31. maja 1899., 22. januarja 1920. in naposled dne 14. maja 1921., na katerem so se izpremenila pravila v §§ 8., 19., 30. in 35.; to izpremembo je po pooblastitvi ministrstva za trgovino in industrijo z dne 11. avgusta 1921., VI št. 3849, odobril oddelek tega ministrstva v Ljubljani z odlokom z dne 11. oktobra 1921., št. 6436/21. § 8. se glasi odslej:

§ 8. temeljna glavica družbe, določena pri ustanovitvi na 500.000 gld. (petstotisoč goldinarjev), pozneje s sklepom izrednega obnega zbora z dne 7. januarja 1874., odobrenim po deželni vladi dne 20. aprila 1874., št. 2903, na podstavi pooblastila ministrstva za notranje zadeve z dne 11. marca 1874., št. 2673, znižana na 250.000 gld. (dvesto-

desettisoč goldinarjev), s sklepom upravnega sveta z dne 18. maja 1895. pa zopet zvišana na 500.000 gl. (petstotisoč goldinarjev), razdeljena na 5000 (pettisoč) delnic po 100 gl. (sto goldinarjev), od katerih jih je bilo izdanih samo 4500 (štiritisočpetsto), t. j. za 900.000 K (devetstotisoč kron), s sklepom upravnega sveta z dne 2. aprila 1920. zvišana na dva milijona kron z izdajo 5500 (pettisočpetsto) novih delnic po 200 K (kron dvesto), se je s sklepom upravnega sveta z dne 28. februarja 1921. zvišala na tri milijone kron z izdajo novih 5000 (pettisoč) delnic po 200 (dvesto kron), ki so popolnoma vplačane ter se glase na imetnika. Upravni svet sme temeljno glavnicu zvišati na šest milijonov kron; za zvišbo temeljne glavnice nad 6.000.000 K (šest milijonov kron) pa je poleg sklepa občnega zbora treba še posebne državne dovolitve.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

52. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: «Agrimaria», družba z o. z.

Obratni predmet: trgovina z uvozom in izvozom vseh vrst blaga, komisijska trgovina in snovanje zastopstev za organizacijo dobav in prodaj.

Družba temelji odslej na družbeni pogodbi z dne 2. avgusta 1921., posl. št. 21.389, v zvezi z odstopno pogodbo z dne 23. septembra 1921., posl. št. 815.

Izbrisal se je poslovodja Anton Arhar.

Pravico zastopanja ima ostali edini poslovodja Franc Peternel.

Besedilo firme podpisuje poslovodja Franc Peternel.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

53. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: «Balkan», d. d. za mednarodne Transporte v Ljubljani, podružnica v Mariboru:

Prokura se je podelila Stanislavu Kocbeku, uradniku družbe.

Maribor, dne 31. decembra 1921.

54. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: «Jug», trgovina z lesom na drobno in debelo, družba z o. z.

Obratni predmet: trgovina z lesom na drobno in na debelo:

Družbena pogodba je s sklepom družbenikov z dne 25. aprila 1921. v petem odstavku družbene pogodbe z dne 3. aprila 1920. izpremenjena tako, da se je osnovna glavnica 510.000 K znižala za 210.000 K, torej na 300.000 K.

Ta osnovna glavnica je vplačana.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

55. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Jugoslovansko inženirsko podjetje, družba z o. z.

Obratni predmet: Izdelovanje in ukoriščanje promogovnikov in rudnikov in obratovanje kamenolomov:

Družba temelji odslej na družbenih pogodbah z dne 12. novembra 1919., 2. julija 1921. in 15. marca 1921., izpremenjenih po sklepu občnega zbora z notarskim pismom z dne 4. novembra 1921.

Osnovna glavnica se je zvišala od 100.000 K na 900.000 K ter je do zneska 820.000 K v gotovini vplačana.

Dosedanja poslovodja Vaclav Fidrnel in Ivan Gorup sta se izbrisala.

Družbo zastopa edini poslovodja Friderik Hengerer ter podpisuje besedilo firme samostojno.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

56. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Franc Kormann in drug, Maribor.

Obratni predmet: trgovina z galanterijskim, igralnim, pleteninskim in drobnim blagom:

Besedilo firme odslej: Franc Kormann, Maribor, trgovina z galanterijskim, igralnim, pleteninskim in drobnim blagom.

Izstopil je družbenik Rudolf Florian.

Sedanji edini lastnik firme, Franc Kormann, podpisuje njeno besedilo svojeručno.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

57. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Mariborska eskomptna banka — Marburger Eskomptbank — Banque d'escompte de Maribor:

Prokura se je podelila ravnateljema drju. Janu Kavčniku in Josipu De Paulisu, za podružnico v Murski Soboti pa dirigentu Franju Koširju in Francu Hirschlu.

Prokura Vinka Plaskana glede podružnice v Murski Soboti in prokura Janka Malenška glede podružnice v Velikovecu se je izbrisala.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

58. Sedež: Ruše pri Mariboru.

Besedilo firme: Tovarna vžigalic in kemikalij Ruše, družba z o. z.:

Prokura se je podelila Mirku Gorišku v Rušah.

Maribor, dne 31. decembra 1921.

59. Sedež: Slovenska Bistrica.

Besedilo firme: Alois Pinter, Gemischtwaren- und Landesproduktengeschäft.

Obratni predmet: trgovina z mešanim blagom in deželnimi pridelki:

Vstopila sta kot javna družbenika Alojzij Pinter ml. in Rudolf Zeleznik, oba trgovca v Slovenski Bistrici; zato javna trgovska družba.

Besedilo firme se glasi odslej: A. Pinter in druga.

Obratni predmet odslej: trgovina z mešanim blagom, deželnimi pridelki, žganjem in jajci na drobno in na debelo.

Pravico zastopanja imata po dva družbenika kolektivno.

Besedilo firme podpisujeta po dva družbenika kolektivno.

Maribor, dne 17. decembra 1921.

104 B. Vpisi v zadržni register.

I. Vpisale so se nastopne zadruge:

60. Sedež: Celje.

Besedilo firme: Produktivna čevljarska zadruga v Celju, registrovana zadruga z omejeno zavezo.

Obratni predmet: Zadruga

1.) nakupuje za svoje člane sirovine, orodje in druge čevljarske potrebščine;

2.) oskrbuje skupne delavnice, v katerih se smejo nečlani uporabljati le toliko, kolikor to dopuščajo določila člena 8. I. izvršilne naredbe z dne 18. maja 1897., drž. zak. št. 124, k avstrijskemu zakonu z dne 25. oktobra 1896., drž. zak. št. 200, odnosno poznejši zakoniti predpisi, ki nadomeščajo ta zakon;

3.) vnovčuje čevljarske izdelke skupne delavnice;

4.) skrbi za strokovno izobrazbo.

Zadruga pogodba (statut) z dne 15. novembra 1921.

Vsak zadržnik jamči s svojim opravičnim deležem in pa z njega enkratnim zneskom.

Oznanila se izvršujejo po objavi v «Novi dobi».

Načelnštvo sestoji iz 4 zadržnikov; člani načelnštva so: Ivan Lavter, čevljarski mojster in posestnik v Liscah št. 46 pri Celju, načelnik; Mihael Pojavnik, čevljarski mojster v Celju, Dolgo polje št. 13, načelnikov namestnik; Martin Kolšek, čevljarski mojster v Celju, Kralja Petra cesta št. 27; Rudolf Tkalič, čevljarski mojster v Gaberju pri Celju št. 6, člana načelnštva.

Pravico zastopati zadrugo ima načelnštvo.

Podpis firme: Besedilo firme podpisujeta skupno dva člana načelnštva.

Celje, dne 29. novembra 1921.

61. Sedež: Sela pri Šumberku.

Besedilo firme: Kmetijsko društvo na Selih pri Šumberku, registrovana zadruga z omejeno zavezo.

Obratni predmet:

Zadruga ima namen pospeševati gospodarske koristi svojih članov; zato

1.) nabavlja članom ob ugodnih pogojih sredstva, potrebna v kmetijskem obratu, zlasti umetna gnojila, semena, živino, stroje, orodje, pa tudi vse drugo blago, potrebno in porabno za življenje;

2.) nakupuje na lastni račun kmetijske stroje in kmetijsko orodje ter vse to posoja članom;

3.) vnovčuje kmetijske pridelke svojih članov ali posreduje pri prodaji takih pridelkov;

4.) jemlje gospodarske pridelke svojih zadržnikov v skladišča, jih predeluje in potem vnovčuje;

5.) nabavlja v dosegu teh namenov potrebne prostore, stavbe in tehnične naprave ter pridobiva morda potrebne koncesije;

6.) preskrbovati sme člane tudi z jedilji in pijačami ter točiti alkoholne in brezalkoholne pijače;

7.) širi med člani strokovno znanje s poučnimi predavanji ter jim daje nasvete v gospodarskih zadevah.

Zadruga pogodba z dne 8. decembra 1921.

Člani prvega načelnštva: Anton Kmet, posestnik v Gorenjem Podšumbergu št. 5; Anton Kasto-

lic, posestnik v Dolenjem Podšumbergu št. 3; Anton Zupančič, posestnik na Selih št. 5.

Pravnoveljavno podpisujeta zadržna firmo pod besedilom zadržne firme po dva člana načelnštva.

Delež znaša 20 K. Vsak član jamči za zadržne obveznosti s svojimi deleži in še s petkratnim zneskom posameznih deležev.

Objave, izhajajoče od zadruge, se izvršujejo v «Narodnem gospodarju», po potrebi tudi še ustno ali pismeno.

Novo mesto, dne 12. januarja 1922.

62. Sedež: Strnišče pri Ptuj.

Besedilo firme: Pletarna v Strnišču «Slovenija», registrovana zadruga z omejeno zavezo.

Obratni predmet:

Zadruga pospešuje gospodarstvo svojih članov po skupnem poslovanju; zato

1.) nakupuje za člane skupno vse sirovine, vse orodje in sploh vse potrebščine za pletarski obrt ter jih prodaja članom;

2.) izvršuje pletarski obrt v zvezi z mizarskim, ključničarskim, tapetniškim, pleskarskim in strgarskim obrtom, kot postranskimi obrti, potrebnimi za pletarstvo;

3.) preskrbi po potrebi za člane skupno delavnico, v kateri se smejo nečlani uporabljati le toliko, kolikor to dovoljuje izvršitveni predpis k zakonu z dne 25. oktobra 1896., drž. zak. št. 220, odst. II., razglašen z ukazom finančnega ministrstva z dne 18. maja 1897., drž. zak. št. 124, odstavek I., točka 8.;

4.) izdeluje in prodaja izdelke zgoraj navedenih strok;

5.) ustanavlja podružnice v raznih krajih države za izdelovanje in prodajanje izdelkov zgoraj navedenih strok;

6.) skrbi za strokovni pouk in sploh uporablja za doseg svojega namena vsa zakonito dopuščena sredstva.

Zadruga pogodba (statut) z dne 17. decembra 1921.

Opravični delež znaša 250 Din ter se mora plačati takoj ob pristopu.

Vsak zadržnik jamči s svojim opravičnim deležem in pa z njega enkratnim zneskom.

Oznanila se izvršujejo po enkratni objavi v «Zadrugi» ali v «Uradnem listu pokrajinske uprave za Slovenijo».

Načelnštvo sestoji iz 3 do 5 zadržnikov; sedanji člani načelnštva so: Mirko Ogorelec, Andrej Petrovič in Josip Beranič — vsi v Strnišču pri Ptuj.

Pravico zastopati zadrugo ima načelnštvo.

Podpis firme: Besedilo firme podpisujeta skupno po dva člana načelnštva.

Razglasitve, osobito vabila na občni zbor, se izvršujejo po objavi v «Zadrugi» ali pa v «Uradnem listu pokrajinske uprave za Slovenijo» vsaj 8 dni pred občnim zborom in po okrožnicah, ki se pošiljajo vsem zadržnikom, stanujočim v Strnišču, članom, stanujočim izven Strnišča, pa po priporočenih pismih. Vabilo mora navajati dan, uro, kraj in dnevni red občnega zbora.

Maribor, dne 31. decembra 1921.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih zadrugah:

63. Kmetijsko društvo v Borovnici, registrovana zadruga z omejeno zavezo:

Po sklepu občnega zbora z dne 25. septembra 1921. se je zadruga razdružila ter je prešla v likvidacijo.

Likvidatorji: dosednji člani načelnštva.

Likvidacijska firma: Kmetijsko društvo v Borovnici, r. z. z o. z. v likvidaciji.

Podpis firme: Likvidatorji podpisujejo likvidacijsko firmo skupno.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

64. Kmetijsko društvo v Dobrničah, registrovana zadruga z omejeno zavezo:

Izbrisali so se dosednji člani načelnštva Anton Prpar, Tomaž Rožnik, Janez Pirc in Franc Rajner, vpisali pa so se novi člani načelnštva Blaž Rebolj, župnik v Dobrničah; Gregor Tomšič v Knežji vasi št. 13; Jožef Zupančič, posestnik v Koritih št. 3; Jožef Kužnik, posestnik v Lokvah št. 6.

Novo mesto, dne 12. januarja 1922.

65. Splošna gospodarska zadruga za Slovenijo, registrovana zadruga z omejeno zavezo v Ljubljani:

Vpisalo se je, da je zadruga sedaj oprta na pravila, ki so bila sprejeta na občnem zboru dne 3. aprila 1921.

Namen zadruge je odslej tudi ta, da zbira denarne prihranke.

Vabilo na občni zbor je nabiti v vseh prodajalnicah zadruge vsaj 6 dni pred postavljenim rokom ter ga objaviti v listih.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

66. Splošno kreditno društvo v Ljubljani, registrirana zadruga z omejeno zavezo:

Izbrisala sta se člana načelnštva Albin Prepeh in Stanko Urbanc, vpisala pa sta se dr. Celestin Jelenec, odvetnik v Ljubljani, in Viktor Zore, trgovec v Ljubljani.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

67. Stavbena, gostilniška in kavarniška zadruga, r. z. z. o. z. Železničarski dom v Ljubljani:

Vpisalo se je, da je dr. Milan Lemež, odvetniški kandidat v Ljubljani, načelnik te zadruge.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

68. Zasilni dom, registrirana zadruga z omejeno zavezo v Ljubljani:

Izbrisali so se člani načelnštva A. Hočevar, Josip Zidanšek in Viktor Novak, vpisali pa so se dr. Fran Spiller-Muys, okrajni glavar; inž. Karel Tavčar in stavbni oficial Rudolf Rusjan — vsi v Ljubljani.

Načelnik je sedaj Alojzij Jamnik, podnačelnik pa inž. Karel Tavčar.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

69. Kmetijsko društvo v Loškem potoku, registrirana zadruga z omejeno zavezo:

Izbrisali so se dosedanji člani načelnštva Franc Šega v Šegovi vasi št. 16, Jakob Lavrič v Srednji vasi št. 16, Ivan Turk v Retjah št. 4 in Ivan Bartol na Hribu št. 3, vpisali pa so se novi člani načelnštva Ivan Bambič na Hribu št. 24, Ivan Knavs na Hribu št. 2, France Debeljak v Malem logu št. 11 in Ivan Bartol na Hribu št. 3.

Novo mesto, dne 12. januarja 1922.

70. Slamnikarska in klobučarska zadruga v Mengšu, registrirana zadruga z omejeno zavezo:

Nemškega besedila firme odslej ni več.

Vpisala se je izprememba § 23. združenih pravil, tako da ima načelnštvo zadruge odslej 6 članov, katerih poslovna doba traja 3 leta.

Vpisali so se kot člani načelnštva še Ivan Zupan, posestnik v Velikem Mengšu št. 92; Anton Orel, posestnik v Velikem Mengšu št. 18; Ivan Podboršek v Loki št. 54.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

71. Gornjesavinjska posojilnica v Mozirju, registrirana zadruga z neomejeno zavezo:

Iz načelnštva je izstopil Rudolf Pevec, vstopil pa je v načelnštvo Ivan Lipold, posestnik v Mozirju.

Celje, dne 23. decembra 1921.

72. Kmetijsko društvo za dekanijo Novo mesto in okolico v Novem mestu, registrirana zadruga z omejeno zavezo:

Izbrisali so se dosedanji člani načelnštva Anton Turk, Franc Redek, Ivan Avsec, Franc Šetina, dr. Česnik, Ivan Perko, Jožef Rataj in Franc Blažič, vpisali pa so se novi člani načelnštva Ivan Košak, gostilničar v Novem mestu; Franc Žitnik, župnik v Stopičah; Franc Brkovec, posestnik na Gorenji Težki vodi št. 8; Janez Cimrmančič, posestnik v Jurni vasi št. 19; Martin Medle, posestnik v Jugorju št. 8.

Vpisala se je tudi izprememba pravil v § 14., I. odstavku in § 15., I. in II. stavku; ta paragrafa se glasita odslej:

§ 14., I. odstavek: Načelnštvo sestoji iz načelnika, njega namestnika in petih odbornikov.

§ 15., I. stavek: Nadzorništvo sestoji iz 3 članov in II. stavek: v sejah, h katerim morajo biti vabljeni vsi člani, se jih vsaj 2 udeležiti, da so sklepni.

Novo mesto, dne 12. januarja 1922.

73. Kmetijsko društvo za Ptujski okraj, vknjižena zadruga z omejeno zavezo:

Izbrisali so se dosedanji člani načelnštva Janez Kraft, Franc Brenčič in Franc Lenart, vpisali pa so se novoizvoljeni člani načelnštva Josip Zupanc, vinarski instruktor v Ptuj; Štefan Dobnik, posest-

nik in mlinar v Zlatoličju; Franc Majcen, upravitelj štajerske hranilnice v Podlehniku.

Maribor, dne 31. decembra 1921.

74. Hranilnica in posojilnica v Št. Jurji pri Kranju, registrirana zadruga z neomejeno zavezo:

Izbrisal se je iz načelnštva Anton Kreč, vpisal pa se je v načelnštvo Ivan Piber, župnik v Senčurju.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

75. Kmetijsko društvo v Št. Vidu nad Ljubljano, registrirana zadruga z omejeno zavezo:

Izbrisala sta se iz načelnštva Janez Slapničar in Mihael Babnik, vpisala pa sta se v načelnštvo Ivan Bonča, posestnik v Vižmarjih, in Janez Babnik, posestnikov sin v Stanežičah.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

76. Hranilnica in posojilnica v Šmartnem na Pohorju, registrirana zadruga z neomejeno zavezo:

Izbrisala sta se dosedanji člani načelnštva Martin Rafold in Janez Kos, vpisala pa sta se novoizvoljena člani načelnštva Juri Vrečko, posestnik v Gorenjem Prebukonju št. 11, in Marko Kapun, posestnik v Bojtni št. 18.

Maribor, dne 31. decembra 1922.

77. Hranilnica in posojilnica v Žireh, registrirana zadruga z neomejeno zavezo:

Izbrisal se je iz načelnštva Valentin Oblak, vpisal pa se je v načelnštvo Anton Kopač, posestnik v Stari vasi št. 51.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

III. Izbrisala se je nastopna zadruga:

78. Sedež: Begunje pri Cerknici.

Besedilo firme: **Kmečka posojilnica v Begunjah pri Cerknici**, registrirana zadruga z neomejeno zavezo.

Vsled dovršene likvidacije.

Ljubljana, dne 31. decembra 1921.

Št. 8/22.

Razpis.

Začasna delavska zbornica za Slovenijo v Ljubljani razpisuje v zmislu člena 17. uredbe o delavskih zbornicah z dne 21. maja 1921., Ur. l. št. 257, mesto stalnega tajnika.

Poleg splošnih namestitvenih pogojev morajo imeti kompetentni pravniško kvalifikacijo in biti večji vsem strokam socialne politike.

Prednost imajo oni, ki so službovali tudi v socialnozavarovalnih zavodih.

V prošnji je izrečno navesti pogoje. Službeno razmerje uredi službeni red, ki ga izdela zbornica.

Prošnje naj se vložijo najkasneje do dne 4. februarja 1922. na naslov: Delavska zbornica v Ljubljani.

Delavska zbornica za Slovenijo v Ljubljani,
dne 18. januarja 1922.

Št. 23/16.

Razglas.

Seznamek izgubljenih stvari, prijavljenih pri policijski direkciji v Ljubljani v času od dne 15. decembra 1921. do dne 31. decembra 1921.

8 denarnic z vsebino 3097 kron; 2 listnici z vsebino 168 kron; 1 nikljasta ura na zapetnico; 5 zvezanih ključev; 1 nova usnjata rokavica; 1 notes z vsebino 15 kron; 2 vojaški odpustnici; 1 izpričevalo umetniške šole; 1 double naočniki; 2 ključa; 3 listki za mestno kopališče; 1 volnen prt; 1 listnico s šoferško legitimacijo, nekaj osebnimi dokumenti in več računi; 1 zlat damski prstan; 1 usnjata rokavica; 1 zlat poročni prstan; 1 damska torbica z raznimi bankovci; 2 psa; 1 srebrn obesek; 1 zlata zapetnica; 1 par novih čevljev; 1300 kron v različnih bankovcih.

Seznamek najdenih stvari, prijavljenih pri policijski direkciji v Ljubljani v času od dne 15. decembra 1921. do dne 31. decembra 1921.

1 denarnica; 1 listnica z vsebino 516 kron; 1 platnena torbica; 1 damska nikljasta ura; 1 otroške sanke; 1 šestilo; 1 ženska ura; 2 dežnika; 3 palice; 2 nahrbtnika; 1 tkanica; 1 moški klobuk; 1 odjemalna knjiga z rjavimi platnicami; 1 črna pompadura; 1 zavitek ženskega blaga; 2 zlata prstana; 1 zlat uhan; 2 cekina; 1 ročka; 1 rjav rožni venec;

1 cigaretna doza; 1 cev vojaške puške; 2 para galoš; 1 pes; 1280 kron v različnih bankovcih.

Policijska direkcija v Ljubljani,
dne 5. januarja 1922.

Razne objave.

Št. 424/III.

110

Razglas družbe južne železnice.

Zvišba stojnine na progah južne železnice v območju obratnega ravnateljstva v Ljubljani.

Z odobritvijo ministrstva za promet št. 11.773 z dne 25. aprila 1921., se zvišuje stojnina na progah južne železnice v območju obratnega ravnateljstva v Ljubljani v zmislu železniške tarife za blago del I., oddelek B, odsek D 11—B—b, v vseh primerih navedene točke po preteku roka, prostega stojnine, za vsak voz in vsako uro na Din 2.50.

V Ljubljani, dne 14. januarja 1922.

Št. 173/III.

109

Razglas.

Českoslovaško-jadranski tovorni promet.

Razveljavitev tarifske znižbe.

Z veljavnostjo izza dne 15. januarja 1922. se razveljavlja znižba, razglašena v Uradnem listu 71 iz leta 1921. pod št. 3879/III, odsečnih vozninskih stavkov v tablicah A—1, A—2 in A—3 «Provizorne železniške tovarne tarife», veljavne izza dne 1. marca 1921.

Izza dne 15. januarja 1922. se torej do nadaljnjje odredbe računajo odsečni vozninski stavki v tablicah A—1, A—2 in A—3 brez znižbe.

V Ljubljani, dne 18. januarja 1922.

Družba južne železnice v imenu udeleženihi uprav.

Št. 249/III.

112

Razglas.

Avstrijsko-jadranski tovorni promet.

Razveljavitev vozninskih stavkov.

Dne 1. februarja 1922. se razveljavijo v «Provizorni železniški tovarni tarifi» z dne 1. februarja 1921. vozninski stavki za postajo Gmünd Staatsbahnhof.

Na straneh 95, 119, 151, 153, 163, 170, 172 in 187 imenovane tarife se prečrta dne 1. februarja to postajno ime z vsemi vpisi vred.

V Ljubljani, dne 20. januarja 1922.

Družba južne železnice v imenu udeleženihi uprav.

Objava.

Podporno društvo za uboge dijake državne realne gimnazije s slovenskim, odnosno nemškim učnim jezikom v Ljubljani bo imelo svoj redni občni zbor dne 3. februarja t. l. ob petnajstih v posvetovalnici imenovanega zavoda v Ljubljani v Beethovnovi ulici št. 7 z običajnim dnevnim redom. — Po § 19. društvenih pravil je za sklepčnost občnega zbora potrebna navzočnost vsaj 10 društvenikov. Ako bi bil občni zbor nesklepčen, bo pol ure pozneje istotam drugi občni zbor, ne glede na število navzočnih društvenikov.

V Ljubljani, dne 20. januarja 1922.

Dr. V. Korun s. r., t. č. predsednik.

83

Razid društva.

«Strokovno društvo železničarjev za Slovenijo» se je po sklepu občnega zbora z dne 30. oktobra 1921. prostovoljno razšlo. Vsi člani so pristopili k «Savezu železničara Jugoslavije» s sedežem v Zagrebu.

Jakob Kovač s. r., t. č. predsednik.

91

Razid društva.

Društvo «Österreichischer Maschinenistenbund, Ortsgruppe Marburg» se je po sklepu občnega zbora z dne 23. oktobra 1920. prostovoljno razšlo, ker je imelo premalo članov.

V Mariboru, dne 13. januarja 1922.

Franc Wendner s. r., bivši predsednik.