

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 69

Maribor, torek 5.12.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA CANKOVA**1408. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Cankova za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 17. in 68. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 1. 12. 2023 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU I PRORAČUNA OBČINE CANKOVA
ZA LETO 2023****1. Splošna določba****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2023) se spremeni 2. člen in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA
DELA PRORAČUNA****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ Podskupina kontov/Konto	Rebalans I. 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,791.400,55
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,817.300,28
70 DAVČNI PRIHODKI	1,517.336,91
700 Davki na dohodek in dobiček	1,397.922,00
703 Davki na premoženje	89.214,95
704 Domači davki na blago in storitve	30.199,96
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	299.963,37
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	191.747,57
711 Takse in pristojbine	850,00
712 Denarne kazni	350,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.562,00
714 Drugi nedavčni prihodki	89.453,80
72 KAPITALSKI PRIHODKI	16.847,20
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in	16.847,20

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

nematerialnega premoženja		
73	PREJETE DONACIJE	600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	600,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.956.653,07
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	975.037,86
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	981.615,21
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.023.823,27
40	TEKOČI ODHODKI	957.398,86
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	267.178,37
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.414,55
402	Izdatki za blago in storitve	605.305,94
403	Plačila domačih obresti	23.000,00
409	Rezerve	6.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	923.247,19
410	Subvencije	45.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	595.712,81
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.368,00
413	Drugi tekoči domači transferi	186.166,38
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.128.977,22
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.128.977,22
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.200,00
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.200,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-232.422,72
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK(I.-7102) - (II.-403-404) (PRIMANJKLJAJ)	-218.422,72
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71) - (40+41) (PRIMANJKLJAJ)	-63.345,77
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	342.728,77
50	ZADOLŽEVANJE	342.728,77
500	Domače zadolževanje	342.728,77
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	72.454,04
55	ODPLAČILO DOLGA	72.454,04
550	Odplačilo domačega dolga	72.454,04
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	37.852,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	270.274,73
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	232.422,72
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		-37.852,01

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je

razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.
Proračun Občine Cankova za leto 2023 se določa v višini 4,134.129,32 eurov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2023) se spremeni 13. člen in se glasi:

»13. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE ZA UPRAVLJANJE Z DOLGOM OBČINSKEGA PRORAČUNA

13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine 342.728,77 evrov.«

4. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-22/2023

Datum: 1. 12. 2023

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

1409. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo skladišča za kmetijske pridelke in stroje v Skakovcih

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) v povezavi s 119. in 115. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter na podlagi 3.ea člena Zakona o kmetijski zemljiščih (ZKZ) (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) in 18. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 1. 12. 2023 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA GRADNJO SKLADIŠČA ZA KMETIJSKE PRIDELKE IN STROJE V SKAKOVCIH

I. Splošna določila

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo skladišča za kmetijske pridelke in stroje v Skakovcih (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote, pod številko OPPN-10/21.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje OPPN, opis prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno

dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN, vključno z usmeritvami za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del OPPN vsebuje besedilo odloka.
- (3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:
 - izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2500,
 - območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 2500,
 - ureditvena situacija v merilu 1 : 1000
 - zazidalna situacija v merilu 1 : 1000
 - prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo v merilu 1 : 1000,
 - prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPNa ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPPN,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

II. Območje urejanja in vplivno območje

5. člen

(območje OPPN)

- (1) Območje OPPN se nahaja v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva Horvat.
- (2) Ureditveno območje obsega zemljišča na dveh prostorsko ločenih območjih s parcelnimi številkami 306, 304/6 in 299 vse k.o. Skakovci. Skupna velikost območja znaša 2913 m².
- (3) Območje OPPN se nahaja v območju enote urejanja prostora EU 2 in je po namenski rabi Občinskega prostorskega načrta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 72/18) (v nadaljnjem besedilu: OPN) opredeljeno kot drugo kmetijsko zemljišče, po dejanski rabi pa je severna lokacija opredeljena kot njivska površina, južna pa kot pozidano in sorodno zemljišče.
- (4) Obravnavano območje je dostopno preko regionalne ceste II. reda (št. odseka 1295) .
- (5) Območje OPPN leži izven območja varstvenih in pravnih režimov.

6. člen**(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)**

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in lahko vključuje ureditve izven območja, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za izgradnjo, prestavitvev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja OPPN v kolikor se to izkaže za potrebno pri pripravi projektne dokumentacije.

(3) Predvidena gradnja v območju urejanja, ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev, ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala dodatne obremenitve na prometno infrastrukturo ob pridobljenem soglasju upravljalca cest. Priključevanje na komunalno ter energetska infrastrukturo iz razpoložljivih kapacitet je iz neposredne bližine.

(4) Vplivi novogradnje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega vidika ter z vidika varnosti pri uporabi, bodo v mejah normale.

III. Namembnost posegov v prostor**7. člen****(načrtovana prostorska ureditev)**

Z OPPN se načrtuje:

- gradnja skladišča za stroje in pridelke, gradnja sušilnice in silosa,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov (dovozna cesta, traktorska pot, gradnja nizkonapetostnega elektroenergetskega priključka).
- gradnja pomožnih in pripadajočih objektov, namestitvev naprav in napeljav za pridobivanje energije, ogrevanje, prezračevanje ipd.,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine),
- drugi gradbeni posegi.

8. člen**(vrste dejavnosti)**

Na območju OPPN so dovoljene dejavnosti kmetijstva, lovstva in gozdarstva.

9. člen**(vrste objektov glede na namen)**

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

127 druge nastanovanjske stavbe

- 12713 - skladišča za spravilo pridelkov, (kašče, seniki, skednji, koruznjaki), kozolci, stolpni in koritasti kmetijski silosi, (razen kleti)
- 12714- druge nestanovanjske kmetijske stavbe, stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodje in mehanizacije;
- 12510 – stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov, le sušilnica in oljarna;
- 21121 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti;
- 222 cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
- 24202 – drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti.

(2) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste pomožnih in pripadajočih objektov:

- vsi pomožni in pripadajoči objekti razen pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.

IV. Vrste gradenj, lega in oblikovanje objektov**10. člen****(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)**

Na območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje objekta.

11. člen**(lega objekta)**

(1) Stavbe (vključno s silosi) se umesti znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami, katerih stavba ne sme presegati, lahko pa se jih dotika s fasadami ali pa je od njih odmaknjena v notranjost zemljišča.

(2) Objekte se mora umeščati v prostor tako, da je njihov vizualni vpliv čim manjši ter da se v čim večji meri ohranja značilnosti krajine in s čim manjšimi posegi v teren.

(3) Kota pritličja stavb se načrtuje 0,5 m nad obstoječim terenom.

(4) Glede odmika objektov od parcelnih mej in drugih objektov veljajo enaki pogoji, kot so določeni za enoto urejanja prostora SK 1 v veljavnem OPN Občine Cankova.

12. člen**(velikost objekta)**

(1) Višinski gabarit stavb je največ 10,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strehe v naklonu. Višinski gabarit ne velja za gradnjo silosa, ki je zaradi funkcionalnih zahtev lahko višji.

(2) Kleti niso dovoljene.

13. člen**(oblikovanje objekta)**

(1) Konstrukcija objektov je klasična zidana ali montažna.

(2) Fasada je lahko členjena z različnimi arhitekturnimi elementi, priporoča se uporaba lesa v naravni barvi v največji možni meri. Kjer fasada ni lesena naj bo izvedena v svetlih, pastelnih in nevpadljivih tonih.

(3) Streha se izvede kot dvokapnica. Streha naj v prostoru čim manj izstopa, lahko je vizualno členjena.

(4) Pomožne in pripadajoče objekte se oblikuje tako, da so skladni z osnovnim objektom (barva, material...) in ne kvarijo splošnega videza prostora.

14. člen**(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)**

(1) Površine okoli objekta se primerno utrdijo in dimenzionirajo za težo kmetijske mehanizacije.

(2) Na gradbeni parceli se zasadi avtohtone sadne ali druge avtohtone drevesne vrste in grmovnice, ki se sadijo v gručah ali potezah, ne posamezno. Ob brežini potoka je potrebno ohranjati oziroma vzpostaviti sklenjeno lesno obrežno zarast avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst.

15. člen**(pogoji in merila glede parcelacije)**

Posamezni posegi in ureditve se izvajajo znotraj obstoječih parcel. Po potrebi se izvede parcelacija z določitvijo nove gradbene parcele stavbe, ki je trajno namenjeno redni uporabi predvidenih objektov.

V. Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

16. člen**(splošni pogoji za urejanje prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)**

- (1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.
- (2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k predmetnemu Občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

17. člen**(prometno urejanje)**

- (3) Prometni dostop do zemljišč namenjenih gradnji stavb je zagotovljen preko obstoječega cestnega priključka na javno cesto.
- (4) Obremenitev javnih cest se ne bo bistveno povečala.
- (5) Dovoz in manipulativne površine predvidenega skladišča se uredijo na južni strani objekta. Dovoz do predvidene sušilnice in silosa se uredi preko obstoječih utrjenih površin v sklopu kmetijskega gospodarstva.
- (6) Površine vozišč ter manipulativne površine ob objektih bodo primerno utrjene.

18. člen**(oskrba z vodo)**

Priključitev objektov na vodovodno omrežje ni predvidena.

19. člen**(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)**

- (1) V objektih ne bodo nastajale odpadne komunalne vode, zato priključevanje na kanalizacijsko orežje ni predvideno.
- (2) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri manjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.
- (3) Padavinske odpadne vode iz obravnavanega območja je treba odvajati v predvideno padavinsko kanalizacijo, ki se nato naveže na predvideno ponikovalnico na severnem robu obravnavanega območja.
- (4) Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi se spelje neposredno v predvideno ponikovalnico.
- (5) Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je treba urediti preko peskolovov in lovilca olj iz katerega se nato odpadne padavinske vode speljejo v predvideno ponikovalnico.

20. člen**(oskrba z električno energijo)**

Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje (ogled, izdelava projekta, zakoličba, zaščita, prestavitve, izvedba, nadzor) se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

21. člen**(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)**

Priključitev objektov na telekomunikacijsko omrežje ni predvidena.

VI. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanja narave ter trajnostno rabo naravnih dobrin**22. člen****(varstvo voda)**

- (1) Načrtovan poseg se ne nahaja na vodovarstvenem območju. Območje je, glede na modelirano opozorilno karto poplav, lahko potencialno poplavno ogroženo.

(2) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja.

(3) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja vseh vrst odpadnih voda morajo biti usklajene s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(4) Kanalizacijski sistem vseh vrst odpadnih voda mora biti zgrajen vodotesno ter v ločeni izvedbi.

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda ministrstvo pristojno za upravljanje z vodami.

(6) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda.

23. člen**(varstvo tal)**

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju zgornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

24. člen**(varstvo kulturne dediščine)**

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

25. člen**(ohranjanje narave)**

Območje OPPN leži izven območja varstvenih in pravnih režimov ohranjanja narave.

26. člen**(varstvo zraka)**

(1) Prezračevanje prostorov mora biti primerno in glede na namensko uporabo ustrezno urejeno – naravno in trajno vzgonsko.

(2) Prezračevalne naprave oziroma odprtine se prednostno namešča na severno stran predvidenega objekta.

(3) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhbitnih vozil in strojev.

27. člen**(varstvo pred hrupom)**

(1) Na območju OPPN velja III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene. Poleg tega ne smejo biti zaradi obratovanja načrtovanih objektov prekoračene predpisane ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v III. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja OPPN manj kot 1.000 m.

(3) Pri zagotavljanju predpisanih ravni hrupa imajo prednost ukrepi zmanjševanja emisij hrupa pri njihovem izvoru, pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju.

28. člen (varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitve in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem za vklop/izklop svetil.

(3) Za osvetlitev zunanjih površin se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra. Vse svetilke morajo biti takšnih oblik, da ne sevajo nad vodoravnico, prav tako morajo biti pravilno nameščene (da ni sevanja nad vodoravnico). Za osvetljevanje se uporabljajo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom

29. člen (učinkovita raba energije)

Pri gradnji novih stavb se prednostno uporabljajo obnovljivi viri energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vetra in lesne biomase ter neakumulirana sončna energija.

30. člen (ravanje z odpadki)

Ravanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z Občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

31. člen (obramba)

Na območju OPPN ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

32. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Po podatkih iz javno dostopnih portalov je razvidno, da se območje nahaja na erozijsko ogroženem območju.

(2) Na erozijskem območju je prepovedano nenadzorovano zbiranje in odvajanje zbranih voda po erozivnih in plazljivih zemljiščih.

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija...).

33. člen (varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

34. člen (etapnost izvedbe)

Izvedba prostorske ureditve je predvidena v eni etapi.

IX. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

35. člen (dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja velikosti in lokacije načrtovanih objektov, vendar ne izven površine za razvoj stavbe.

(2) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko - geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel in zemljišč pod stavbami zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

X. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

36. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju OPPN in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) Investitor je dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo ter prometno infrastrukturo, kot je načrtovana s tem OPPN ali z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju.

(3) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

XI. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

37. člen (namenska raba)

(1) Občina ob prvi spremembi OPN opredeli namensko rabo območja OPPN kot SK - površine podeželskega naselja.

XII. Končni določbi

38. člen (hramba in vpogled)

OPPN se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Cankova.

39. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-11/2023

Datum: 1. 12. 2023

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

1410. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Cankova

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 26. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) je župan Občine Cankova Danilo Kacijan sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE TEHNIČNE POSODOBITVE
GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE
PROSTORA
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE
CANKOVA**

1. člen

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Cankova, v nadaljevanju OPN Cankova, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cankova dne, 25.10.2018 in je objavljen v Uradnem listu RS št. 72/2018), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN Cankova, razen lokacijske preveritve, s katastrom nepremičnin.

3. člen

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

Prva tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Cankova.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN Cankova objavi v prostorskem informacijskem sistemu Občine Cankova (www.cankova.si). Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Cankova. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Cankova s sklepom in ga objavi v uradnem glasilu in prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnevom objave.

Številka: 3505-7/2023

Datum: 05.12.2023

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA GORNJI GRAD

1411. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 8. redni seji, dne 30.11.2023, sprejel

**ODLOK
O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2023**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/22 dne 21.10.2022), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.093.120
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.871.340
70	DAVČNI PRIHODKI	2.633.740
700	Davki na dohodek in dobiček	2.366.740
703	Davki na premoženje	147.000
704	Domači davki na blago in storitve	120.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	237.600
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	190.600
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714	Drugi nedavčni prihodki	41.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	67.597
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	62.597
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.000
73	PREJETE DONACIJE	22.407
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.977
731	Prejete donacije iz tujine	430
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.131.776
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.111.276
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	20.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.548.708
40	TEKOČI ODHODKI	4.216.464
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.110
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.570
402	Izdatki za blago in storitve	3.939.784
403	Plačila domačih obresti	8.000
409	Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.123.064
410	Subvencije	121.228
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.200
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	98.544
413	Drugi tekoči domači transferi	231.092
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.793.580
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.793.580
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	415.600
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	104.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	311.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-455.588
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.178
55	ODPLAČILA DOLGA	42.178
550	Odplačila domačega dolga	42.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-497.766
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	455.588
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	655.836

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu

proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2023 ostanejo nespremenjeni.

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2023-2

Datum: 30.11.2023

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1412. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 - IUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4,14/13,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18,195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski

svet Občine Gornji Grad, na 8. redni seji, dne 30.11.2023 sprejel

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.332.070
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.892.133
70	DAVČNI PRIHODKI	2.674.133
700	Davki na dohodek in dobiček	2.436.333
703	Davki na premoženje	139.800
704	Domači davki na blago in storitve	98.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	218.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	175.700
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	38.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	37.990
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.990
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	401.949
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	401.949
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.146.525
40	TEKOČI ODHODKI	2.329.315
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.510
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.690
402	Izdatki za blago in storitve	2.062.615
403	Plačila domačih obresti	7.500
409	Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	993.940
410	Subvencije	30.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	669.290
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	49.804
413	Drugi tekoči domači transferi	244.846
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.244.570
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.244.570
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	578.700
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	376.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	202.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-4.814.453

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.178
55	ODPLAČILA DOLGA	43.178
550	Odplačila domačega dolga	43.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.857.631
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.814.453
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.891.550

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa;
- Turistična taksa;
- Prihodki od komunalnih prispevkov;
- Prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni porabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče

leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 4.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in za ta namen tudi iz preteklih let razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 20.000 €. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2024 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 €, sprejme župan.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteva v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 38.000 €.

13. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2024 lahko zadolžijo do skupne višine 38.000 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice, od tega OŠ Frana Kocbeka Gornji

Grad za 3.000 €, Komunala Javno komunalno podjetje Gornji Grad d.o.o. za 10.000 € in Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje za 25.000 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2023-3

Datum: 30.11.2023

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1413. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 - IUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4,14/13,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18,195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 8. redni seji, dne 30.11.2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2025

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.880.368
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.863.133
70	DAVČNI PRIHODKI	2.664.133
700	Davki na dohodek in dobiček	2.436.333
703	Davki na premoženje	129.800
704	Domači davki na blago in storitve	98.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	199.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	161.700
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	33.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.016.235
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.016.235
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.586.975
40	TEKOČI ODHODKI	2.238.635
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.510
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.690
402	Izdatki za blago in storitve	1.971.935
403	Plačila domačih obresti	7.500
409	Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	993.840
410	Subvencije	30.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	669.290
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	49.804
413	Drugi tekoči domači transferi	244.746
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.166.500
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.166.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	188.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	187.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	293.393
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.178
55	ODPLAČILA DOLGA	42.178
550	Odplačila domačega dolga	42.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	251.215
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-293.393
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa;
2. Turistična taksa;
3. Prihodki od komunalnih prispevkov;
4. Prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev,

potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 4.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in za ta namen tudi iz preteklih let razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 20.000 €. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2025 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 €, sprejme župan.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteva v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je Občina

Gornji Grad v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 38.000 €.

13. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2025 lahko zadolžijo do skupne višine 38.000 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice, od tega OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad za 3.000 €, Komunala Javno komunalno podjetje Gornji Grad d.o.o. za 10.000 € in Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje za 25.000 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštov

6. Prehodne in končne določbe

14. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2023-4

Datum: 30.11.2023

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1414. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Gornji Grad in Bočna

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08,98/09-ZIUZGK, 36/10,62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno služno (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (UG slovenskih občin, št. 8/16, 6/21 in 14/21-UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 9. redni seji, dne 30.11.2023 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU GORNJI GRAD IN BOČNA

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna znašajo mesečno na otroka:

Prva starostna skupina:	
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	603,65 EUR
- poldnevni program (od 4 do 6 ur)	537,25 EUR
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	555,45 EUR

- brez živil	
Druga starostna skupina:	
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	488,78 EUR
- poldnevni program (od 4 do 6 ur)	435,01 EUR
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	440,58 EUR
- brez živil	
Kombinirani oddelek:	
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	498,27 EUR
- poldnevni program (od 4 do 6 ur)	443,46 EUR
- celodnevni program (od 6 do 9 ur) – brez živil	450,07 EUR

2. člen

Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 48,20 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure sporočen dan odsotnosti.

3. člen

V primeru neopravičene zamude po otroka po poslovnem času vrtca, se staršem zaračuna dodatno plačilo v vrednosti 13,52 EUR za vsako začeto uro zamude.

4. člen

Starši, ki imajo službene obveznosti v kraju, ki je prometno bolj oddaljen, lahko z ustreznimi dokazili (potrdilo o zaposlitvi, ...) pisno zaprosijo za podaljšanje bivanja otroka v vrtcu, to je več kot 9 ur znotraj poslovalnega časa vrtca. Če starši prinesejo pisno vlogo z dokazili, so opravičeni dodatnega plačila, sicer pa se bivanje v vrtcu več kot 9 ur med poslovalnim časom posamezne enote vrtca dodatno zaračuna v višini:

- 3,35 EUR v oddelku I. starostnega obdobja,
- 2,72 EUR v oddelku II. starostnega obdobja in
- 2,77 EUR v kombiniranih oddelkih.

5. člen

Za namen obračunavanja dodatnih stroškov iz 3. in 4. člena tega sklepa, se v vsakem oddelku vrtca vodi evidenca o prisotnosti otroka v vrtcu. Z evidenco morajo biti starši seznanjeni.

6. člen

Z dnem uveljavitev tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna, številka 032-8/2023-4 (UG slovenskih občin, št. 38/23).

7. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi. Nove cene programov, določene s tem sklepom, se uporabljajo od 01.01.2024 dalje.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2023-10

Datum: 30.11.2023

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA GORNJI PETROVCI**1415. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar – marec 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFjsP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 28. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2023 z dne 8.11.2023) je župan Občine Gornji Petrovci dne 04.12.2023 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE GORNJI
PETROVCI V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2024**

1. Splošna določba**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju

od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFjsP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2023 (Uradni list RS, št. 38/2022); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	761.864,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	594.641,71
70	DAVČNI PRIHODKI	545.134,27
700	Davki na dohodek in dobiček	527.423,00
703	Davki na premoženje	5.070,13
704	Domači davki na blago in storitve	9.660,49
706	Drugi davki	2.980,65
71	NEDAVČNI PRIHODKI	49.507,44
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.141,74
711	Takse in pristojbine	1.103,80
712	Globe in druge denarne kazni	167,59
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	80,18
714	Drugi nedavčni prihodki	14.014,13
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	167.222,79
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	154.602,77
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	12.620,02
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	598.588,16
40	TEKOČI ODHODKI	293.809,36
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.655,36
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.928,18
402	Izdatki za blago in storitve	206.160,83
403	Plačila domačih obresti	5.175,28
409	Rezerve	1.889,71
41	TEKOČI TRANSFERI	258.396,10
410	Subvencije	3.458,81
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	167.583,52
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.790,63
413	Drugi tekoči domači transferi	84.563,14
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	46.382,70
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	46.382,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	163.276,34
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	58.115,25
55	ODPLAČILA DOLGA	58.115,25
550	Odplačila domačega dolga	58.115,25
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	105.161,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-58.115,25
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-163.276,34
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	74,27

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine potrebne za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 007-0003/2023-20

Datum: 4.12.2023

Občina Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber, župan

OBČINA KOBILJE

1416. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 13. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016 in 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 7. redni seji dne 29.11.2023 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KOBILJE ZA LETO 2023

1. člen (vsebina odloka)

v Odloku o proračunu Občine Kobilje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2023) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	D. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	940.705,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	591.729,00
70	DAVČNI PRIHODKI	521.459,00
700	Davki na dohodek in dobiček	486.312,00
703	Davki na premoženje	27.534,00
704	Domači davki na blago in storitve	7.613,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.270,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.420,00
711	Takse in pristojbine	2.200,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	47.650,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.336,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.336,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	321.640,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	252.640,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	69.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	997.185,11
40	TEKOČI ODHODKI	323.237,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.493,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.905,00
402	Izdatki za blago in storitve	254.339,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	5.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	300.494,00
410	Subvencije	8.058,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	89.350,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	31.805,00
413	Drugi tekoči domači transferi	171.281,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	372.954,11
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	372.954,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	500,00
431	Investicijski transferi pravnim osebam	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	500,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-58.480,11
	E. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	F. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.811,00
55	ODPLAČILA DOLGA	10.811,00
550	Odplačila domačega dolga	10 811,00

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-67.291,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10.811,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	56.480,11
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	67.291,11

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Kobilje.

2. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 93

Datum: 29.11.2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

1417. Odlok o razveljavitvi Odloka o višini in rokih obveznosti za komunalno infrastrukturo v Občini Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2013)

Na podlagi in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 7. redni seji dne 29.11.2023 sprejel

ODLOK O RAZVELJAVITVI ODLOKA O VIŠINI IN ROKIH OBVEZNOSTI ZA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO V OBČINI KOBILJE (URADNO GLASILO SLOVENSkih OBČIN, ŠT. 26/2013)

1. člen

Odlok o višini in rokih obveznosti za komunalno infrastrukturo v Občini Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2013) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 94

Datum: 29.11.2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

1418. Odlok o razveljavitvi Odloka o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2011)

Na podlagi in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 7. redni seji dne 29.11.2023 sprejel

ODLOK O RAZVELJAVITVI ODLOKA O SUBVENCIONIRANJU PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA MLADIM DRUŽINAM (URADNO GLASILO SLOVENSkih OBČIN, ŠT. 9/2011)

1. člen

Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2011) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 95

Datum: 29.11.2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

1419. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kobilje

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB, 36/08, 58/09, 64/09 -popr 65/09, popr. 20/11.40/12-ZSUJF,57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16-popr.,25/17-Zvaj, 123/21, 172/21,207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 158/22-Zdoh-2AA in 71/23) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 7. redni seji dne 29.11.2023 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

I. Splošna določba

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kobilje je Občina Kobilje. Kobilje 56.

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kobilje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod vložno številko 1/1701-00.

II. Ime in sedež zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Kobilje.
Skrajšano ime: OŠ Kobilje
Sedež zavoda je Kobilje 33A

III. Dejavnost zavoda

3. člen

Osnovna šola Kobilje (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok za šolski okoliš, ki obsega območje naselja Kobilje.

4. člen

Zavod ima organizacijsko enoto Vrtec Kobilje. Enota nima pooblastil v pravnem prometu.

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja.

5. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
85.100	Predšolska vzgoja
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
56.290	Druga oskrba z jedmi
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010	Umetniško uprizorjanje
91.011	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pogoje za opravljanje dejavnost zavoda zagotavlja občina in država.

IV. Pečat zavoda**6. člen**

Osnovna šola Kobilje ima naslednje pečate:

- pečat okrogle oblike in premera 35 mm (številka 1);
- pečat okrogle oblike in premera 35 mm (številka 2);
- pečat okrogle oblike in premera 20 mm.

Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. Organi zavoda**7. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj zavoda,
3. strokovni organi in
4. svet staršev.

a) Svet zavoda**8. člen**

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev mora biti en predstavnik iz enote vrtec. Kandidate predlagajo učiteljski in vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev. Od treh predstavnikov staršev mora biti en predstavnik iz enote vrtca.

9. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Pristojnosti sveta zavoda so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Ravnatelj**12. člen**

Ravnatelj je poslovodni organ ter pedagoški vodja zavoda.

13. člen

Pristojnosti ravnatelja so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

14. člen

Postopek imenovanja ravnatelja je določen v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

15. člen

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku in pogojih, določenih z zakonom.

Mandat ravnatelja zavoda traja pet let.

Ravnatelja razrešuje svet zavoda. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.

c) Strokovni organi**16. člen**

Strokovni organi so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon.

č) Svet staršev**17. člen**

Starši uresničujejo svoje interese v svetu staršev, ki se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Mandat predstavnikov v svetu staršev traja dve leti.

18. člen

Pristojnosti sveta staršev so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. Viri finansiranja in odgovornost za obveznosti**19. člen**

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Kobilje, s prodajo blaga in storitev na trgu, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Zavod pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso dejavnosti javne službe, če z izvajanjem teh dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov

VII. Javnost dela**20. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. Poslovna tajnost in varstvo osebnih podatkov**21. člen**

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost in osebne podatke.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost in osebne podatke se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov.

IX. Splošni akti zavoda**22. člen**

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, s katerimi se v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če s pravili zavoda ali zakoni ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

X. Zvrševanje ustanoviteljskih pravic**23. člen**

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

XI. Prehodne in končne določbe**24. člen**

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v občini Kobilje (Uradni list RS, št. 2/1997, in spremembe in dopolnitve Uradni list RS št. 11/1997, 102/2001, 96/2007, 119/2008 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2013).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 96

Datum: 29.11.2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

1420. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2024

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 23. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2016 in 40/2019) je župan Občine Kobilje dne 1.12.2023 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE KOBILJE V
OBDOBJU JANUAR–MAREC 2024**

**1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobilje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobilje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2023); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Do sprejetja proračuna občine Kobilje za leto 2024 se financiranje funkcij občine Kobilje ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna občine Kobilje za leto 2023 oz. se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Proračun januar-marec 2024 v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	183.480,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	144.680,00
70	DAVČNI PRIHODKI	126.169,00
700	Davki na dohodek in dobiček	121.575,00
703	Davki na premoženje	3.645,00
704	Domači davki na blago in storitve	929,00
706	Drugi davki	20,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	18.511,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.218,00
711	Takse in pristojbine	525,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	14.768,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	38.800,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	38.800,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	145.168,00
40	TEKOČI ODHODKI	66.346,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.935,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.706,00
402	Izdatki za blago in storitve	53.152,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	1.553,00
41	TEKOČI TRANSFERI	43.443,00
410	Subvencije	2.089,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.887,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.420,00
413	Drugi tekoči domači transferi	24.047,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	35.379,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	35.379,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	38.312,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.811,00
55	ODPLAČILA DOLGA	10.811,00
550	Odplačila domačega dolga	10.811,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	27.501,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10.811,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-38.312,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009-Splošni sklad za drugo	

3. člen**(višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2023.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen**(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen**(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

7. člen**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 410-0018/2023 - 1

Datum: 1. 12. 2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA KRIŽEVCI

1421. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2024

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 75/2017) in Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2018) je župan Občine Križevci sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
O REVALORIZACIJI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI ZA
LETO 2024**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmernost leto se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, katerega vodi in objavlja Statistični urad RS za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primeru, da je ta indeks večji od 1.

Vrednost točke je tako sestavljena iz vrednosti točke 0,003315 EUR/m² in ugotovljenega indeksa rasti cen od 1. januarja 2023 do 30. septembra 2023, ki znaša 5,5 %. Indeks cen življenjskih potrebščin za prvih devet mesecev leta 2023 je 105,5..

3. člen

Ugotovi se, da je revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2024 za:

- 0,0034973 EUR/m²,

4. člen

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2024 se uporablja od 1. 1. 2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3/2023

Datum: 1. 12. 2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

OBČINA NAKLO

1422. Odlok o koncesiji za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Naklo

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10. in 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23), Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64), 2., 5., 12. in 63. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/15) je Občinski svet Občine Naklo na 8. seji dne 16.11.2023 sprejel

**ODLOK
O KONCESIJI ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA
DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV NA
OBMOČJU OBČINE NAKLO**

I. Splošne določbe

**1. člen
(Predmet odloka)**

(1) Odlok o koncesiji za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Naklo predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije za izvajanje te gospodarske javne službe.

(2) Javna služba se izvaja skladno z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi in na krajevno običajen način.

**2. člen
(Definicije)**

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna občinska gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Naklo;
- občinski svet: je občinski svet Občine Naklo;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.
- Izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

**3. člen
(Enotnost koncesijskega razmerja)**

V Občini Naklo (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena tega odloka izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

**4. člen
(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)**

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Naklo in odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki v Občini Naklo ter z določili v tem odloku in drugih predpisih, podrobneje pa s koncesijsko pogodbo.

II. Splošni pogoji za izvajanje gospodarske javne službe in uporabo javnih dobrin ter območje izvajanja

**5. člen
(neposredna podelitev koncesije)**

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno podjetju Komunala Tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, matična št.: 5145023000 (v nadaljevanju: koncesionar).

(2) Občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

**6. člen
(izvajanje gospodarske javne službe)**

(1) Izvajanje javne službe po tem odloku v Občini Naklo poteka skladno z akti koncesionarja, kot to določajo predpisi Republike Slovenije za izvajalca javne službe obdelave in izvajalca javne službe odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Morebitni objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahaja na območju Občine Naklo, so tako v času

trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju lasti koncedenta, v kolikor ni s koncesijsko pogodbo določeno, da so v lasti koncesionarja ali tretjih oseb.

7. člen (Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. Koncesija

8. člen (Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja z dnem 1.1.2024 za obdobje 5-ih let z možnostjo podaljšanja skladno s predpisi in je dolžan s tem dnem tudi pričeti z izvajanjem storitev, ki so predmet koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

9. člen (Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja te javne službe, in po drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen (Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljati dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen (Razmerje do podizvajalcev)

(1) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije sam v pretežnem delu opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesionar lahko posamezne naloge odda v podizvajanje le po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen (Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen (Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, ki so oddani koncesionarju, neustrezni, jih lahko koncesionar, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zavrne. O zavrnjeni pošiljki odpadkov koncesionar obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

IV. Javna pooblastila

14. člen (Vodenje evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen (Vsebina evidenc in zbirke podatkov)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje, evidence in zbirke podatkov, ki se nanašajo na območje izvajanja koncesije:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini zbranih odpadkov,
- podatke o količini ter vrsti obdelanih odpadkov
- podatke o količini ter vrsti odpadkov, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnike in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

V. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta

16. člen (Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

17. člen (Dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);
4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
6. oblikovati cene storitev javne službe;
7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
8. voditi vse predpisane evidence in katastrofe, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
9. obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture ter še posebej o vsakršni spremembi lastniške strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.
10. upoštevati, da se cena storitev javnih služb oblikuje skladno s predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

18. člen

(Odgovornost koncesionarja)

- (1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
- (2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Naklo, uporabnikom ali tretjim osebam.

19. člen

(Ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Naklo in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

20. člen

(Pravice in dolžnosti koncedenta)

- (1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:
 - da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
 - da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
 - da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
 - pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- (2) Pravice koncedenta so zlasti:
 - nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

21. člen

(Pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:
 - upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.
- (2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

23. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

- (1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:
 - registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
 - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,
 - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
 - biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. Sklenitev koncesijske pogodbe in trajanje koncesijskega razmerja

24. člen (sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje 14 dni po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom dosedanjega načina izvajanja zadevne gospodarske javne službe, začne pa učinkovati ob izteku roka.

25. člen (Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

26. člen (Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

27. člen (Nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

28. člen (Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državnih organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

29. člen (Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oz. ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

30. člen (Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. Prenos koncesije

31. člen (Prenos koncesije)

(1) Prenos koncesije na drugega koncesionarja ni dopusten.

VIII. Prenehanje koncesijskega razmerja

32. člen (Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

33. člen (Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

34. člen (Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

35. člen (Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če niso več podani pogoji za izvajanje te koncesije po pogojih t.i. horizontalnega sodelovanja,
- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna popravna sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

36. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
 - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.
- (2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

37. člen

(Sporazumna razveza)

- (1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

38. člen

(Prenehanje koncesionarja)

- (1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.
- (2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

39. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

40. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. Višja sila in spremenjene okoliščine

41. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

42. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na

koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. Uporaba prava in reševanje sporov

43. člen (Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

44. člen (Prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domače ali tuje) arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. Prehodne in končne določbe

45. člen (vsebina koncesijske pogodbe)

V koncesijski pogodbi iz prejšnjega člena se določijo tudi cene storitev gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka, na podlagi cen, sprejetih s strani Občinskega sveta Občine Naklo. Cene storitev po koncesijski pogodbi ne smejo biti višje od cen storitev, ki so določene za uporabnike na območju Občine Trzič.

46. člen (zagotovitev trajnega izvajanja javne službe)

(1) Do sklenitve in začetka učinkovanja koncesijske pogodbe iz 24. člena javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja obstoječi izvajalec.

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2023

Datum: 17.11.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

1423. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21,

207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) sta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) na 7. redni seji dne 22.11.2023 in Občinski svet Občine Oplotnica na podlagi določil Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 33/22) na 6. redni seji dne 2.10.2023 sprejela

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA

1. člen

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 68/08 in 60/10).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanovljata na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica in Skupni organ ustanoviteljev.«

3. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

4. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:
 - C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
 - G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
 - J 58.110 Izdajanje knjig
 - J 58.130 Izdajanje časopisov
 - J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J 58.190 Drugo založništvo
 - N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - P 88.910 Dnevno varstvo otrok
 - R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R 91.011 Dejavnost knjižnic
 - R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 - R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

5. člen

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z :

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

44. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

Občinska sveta izvajata v imenu ustanoviteljev naslednje pravice in obveznosti:

- odločata o statusnih spremembah šole,
- podajata soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- dajeta soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odločata o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odločata o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljev izvršuje skupni organ ustanoviteljev, razen če sta z zakonom, statutom občin, s tem odlokom ali drugim predpisom določena občinska sveta.

7. člen

45. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

» 45. člen

Skupni organ ustanoviteljev izvršuje pravice in obveznosti določene v 44. členu tega odloka.

Skupni organ ustanoviteljev sestavlja župana občin.

Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Oplotnica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj predhodno imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o zadevi, ustanovitelja sestavi arbitražna komisija.

Vsaka Občina imenuje po enega člana komisije. Tretjega člana imenuje strokovna služba ministrstva, pristojna za osnovno šolstvo.

Odločitev komisije je dokončna.«

8. člen

Občini objavita ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka: 5.6/2023

Oplotnica, dne 30. 11. 2023

Župan Občine Oplotnica
Matjaž Orter

Številka: 9000-27/2023-0203-6

Slovenska Bistrica, dne 22. 11. 2023

Župan Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

OBČINA VOJNIK

1424. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji, dne 22.6.2023, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI LASTNINI

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

Št. k. o.	ime k.o.	št. parcele
1061	VIŠNJA VAS	1525
1061	VIŠNJA VAS	1526/1
1061	VIŠNJA VAS	1687
1061	VIŠNJA VAS	1552/2
1061	VIŠNJA VAS	1526/3
1061	VIŠNJA VAS	1541/3
1061	VIŠNJA VAS	1526/4
1061	VIŠNJA VAS	1526/7
1061	VIŠNJA VAS	1539
1061	VIŠNJA VAS	1540/2
1061	VIŠNJA VAS	1545
1061	VIŠNJA VAS	1547
1061	VIŠNJA VAS	1538
1061	VIŠNJA VAS	1535
1061	VIŠNJA VAS	1526/6
1061	VIŠNJA VAS	1554/2
1061	VIŠNJA VAS	1522
1061	VIŠNJA VAS	1543
1061	VIŠNJA VAS	1519
1061	VIŠNJA VAS	1548
1061	VIŠNJA VAS	1549/1
1061	VIŠNJA VAS	1521/4
1061	VIŠNJA VAS	1531
1061	VIŠNJA VAS	1518/4
1061	VIŠNJA VAS	1563/3
1061	VIŠNJA VAS	1665
1061	VIŠNJA VAS	1521/7
1061	VIŠNJA VAS	1520
1061	VIŠNJA VAS	1524/2
1061	VIŠNJA VAS	1652
1061	VIŠNJA VAS	402/2
1061	VIŠNJA VAS	399/4
1061	VIŠNJA VAS	1031/5
1061	VIŠNJA VAS	1518/1

1061	VIŠNJA VAS	1518/2
1061	VIŠNJA VAS	1521/5
1061	VIŠNJA VAS	1653
1061	VIŠNJA VAS	1654
1061	VIŠNJA VAS	1655
1061	VIŠNJA VAS	1656
1061	VIŠNJA VAS	1657
1061	VIŠNJA VAS	1663
1061	VIŠNJA VAS	1659
1061	VIŠNJA VAS	1658
1061	VIŠNJA VAS	1651
1061	VIŠNJA VAS	1661
1061	VIŠNJA VAS	1662
1061	VIŠNJA VAS	1526/5
1061	VIŠNJA VAS	1554/1
1061	VIŠNJA VAS	1528
1061	VIŠNJA VAS	1524/3
1061	VIŠNJA VAS	1660
1061	VIŠNJA VAS	1521/3
1061	VIŠNJA VAS	1524/5
1061	VIŠNJA VAS	1518/3
1061	VIŠNJA VAS	1527/9
1061	VIŠNJA VAS	1022/3
1061	VIŠNJA VAS	1564
1061	VIŠNJA VAS	1650
1061	VIŠNJA VAS	1024/6
1061	VIŠNJA VAS	1527/15
1061	VIŠNJA VAS	1552/1
1061	VIŠNJA VAS	1527/13
1061	VIŠNJA VAS	1527/12
1061	VIŠNJA VAS	1527/10
1061	VIŠNJA VAS	1031/4
1061	VIŠNJA VAS	890/5
1061	VIŠNJA VAS	1527/1
1061	VIŠNJA VAS	1537
1061	VIŠNJA VAS	1549/4
1061	VIŠNJA VAS	1540/3
1061	VIŠNJA VAS	1553/2
1061	VIŠNJA VAS	1031/3
1061	VIŠNJA VAS	1534
1061	VIŠNJA VAS	1546/1
1061	VIŠNJA VAS	1553/1
1071	ŠKOFJA VAS	1292
1071	ŠKOFJA VAS	1256
1062	MALE DOLE	1786/2
1062	MALE DOLE	1791/5
1062	MALE DOLE	1738/1
1062	MALE DOLE	1776/9
1062	MALE DOLE	1771
1062	MALE DOLE	1766
1062	MALE DOLE	1763
1062	MALE DOLE	1738/2
1062	MALE DOLE	1764
1062	MALE DOLE	1765
1062	MALE DOLE	1791/4
1062	MALE DOLE	1799
1062	MALE DOLE	1738/3
1062	MALE DOLE	1748
1062	MALE DOLE	1791/2
1062	MALE DOLE	1762/1
1062	MALE DOLE	1789
1062	MALE DOLE	1793/2
1062	MALE DOLE	1796
1062	MALE DOLE	1781
1062	MALE DOLE	1786/1
1062	MALE DOLE	1758/3
1062	MALE DOLE	1778

1062	MALE DOLE	1783
1062	MALE DOLE	1776/4
1062	MALE DOLE	1446
1062	MALE DOLE	1777
1062	MALE DOLE	1793/1
1062	MALE DOLE	1762/2
1062	MALE DOLE	1776/8
1062	MALE DOLE	1751/4
1062	MALE DOLE	1740/2
1062	MALE DOLE	1750
1062	MALE DOLE	1776/6
1062	MALE DOLE	1793/3
1062	MALE DOLE	1762/9
1062	MALE DOLE	1776/3
1062	MALE DOLE	1776/5
1062	MALE DOLE	1776/7
1062	MALE DOLE	1744
1062	MALE DOLE	1795/1
1062	MALE DOLE	1794
1062	MALE DOLE	1784
1062	MALE DOLE	1772/1
1062	MALE DOLE	1751/2
1062	MALE DOLE	1775
1062	MALE DOLE	1774
1062	MALE DOLE	1776/1
1062	MALE DOLE	1770
1062	MALE DOLE	1768
1062	MALE DOLE	1776/10
1062	MALE DOLE	1780
1062	MALE DOLE	1739
1062	MALE DOLE	1790
1062	MALE DOLE	1741
1062	MALE DOLE	1795/2
1062	MALE DOLE	1742
1062	MALE DOLE	1769
1062	MALE DOLE	1740/1
1062	MALE DOLE	1758/4
1062	MALE DOLE	1754
1062	MALE DOLE	1792
1062	MALE DOLE	1793/4
1062	MALE DOLE	1747
1062	MALE DOLE	1749
1062	MALE DOLE	1746
1062	MALE DOLE	1802
1062	MALE DOLE	1756
1062	MALE DOLE	1762/4
1062	MALE DOLE	1762/7
1062	MALE DOLE	1762/6
1062	MALE DOLE	1791/6
1062	MALE DOLE	1753/2
1062	MALE DOLE	1791/7
1062	MALE DOLE	1762/8
1062	MALE DOLE	1791/8
1062	MALE DOLE	1762/5
1062	MALE DOLE	1762/3
1062	MALE DOLE	1798
1062	MALE DOLE	1759/3
1062	MALE DOLE	1759/6
1062	MALE DOLE	1788
1062	MALE DOLE	1751/3

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023-14

Datum: 22.6.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan



	OBČINA CANKOVA	Stran
1408.	Odlok o rebalansu I proračuna Občine Cankova za leto 2023	2078
1409.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo skladišča za kmetijske pridelke in stroje v Skakovcih	2080
1410.	Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Cankova	2084
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran
1411.	Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2023	2084
1412.	Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2024	2086
1413.	Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025	2088
1414.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Gornji Grad in Bočna	2091
	OBČINA GORNJI PETROVCI	Stran
1415.	Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar – marec 2024	2092
	OBČINA KOBILJE	Stran
1416.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2023	2093
1417.	Odlok o razveljavitvi Odloka o višini in rokih obveznosti za komunalno infrastrukturo v Občini Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2013)	2095
1418.	Odlok o razveljavitvi Odloka o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2011)	2095
1419.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kobilje	2095
1420.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2024	2098
	OBČINA KRIŽEVCI	Stran
1421.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2024	2099
	OBČINA NAKLO	Stran
1422.	Odlok o koncesiji za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Naklo	2100
	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran
1423.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica	2105
	OBČINA VOJNIK	Stran
1424.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini	2106