



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 37

Ljubljana, četrtek 24. novembra 1983

Cena 40 dinarjev

Leto XL

1472.

Na podlagi 7. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 1. člena zakona o pomilostitvi SR Slovenije in 102. člena kazenskega zakona Socialistične federativne republike Jugoslavije, izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije na prošnji obsojencev

ODLOK

o pomilostitvi obsojenih oseb

1. člen

Neprestani del kazni zapora se odpusti Perišiču Radomiru, rojenemu leta 1934 v Miličih, se odpusti neprestani del kazni osem mesecev zapora.

2. člen

Izrečena kazen zapora se zniža Hrvatu Miroslavu, rojenemu leta 1943 v Vrtači, se izrečena kazen deset let zapora zniža za eno leto.

St. 25-1/83

Ljubljana, dne 9. novembra 1983.

Predsedstvo

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Viktor Avbelj l. r.

1473.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj s področja varnosti železniškega prometa (Uradni list SRS, št. 28/81) izdaja Republiški komite za promet in zveze

ODREDBO

o prepovedi uporabe cestno železniških prehodov

I

Prepove se uporaba naslednjih cestno železniških prehodov:

1. na železniški progi Pivka—Reka, v kilometru 10.778;

2. na železniški progi Maribor—Prevalje, v kilometru 13.337;

3. na železniški progi Zidani most—Maribor, v kilometru 588.542;

4. na železniški progi Maribor—Dravograd, v kilometru 10.820;

5. na železniški progi Ormož—Murska Sobota, v kilometru 33.302;

6. na železniški progi Zidani most—Sentilj, v kilometru 580.092;

7. na železniški progi Karlovac—Ljubljana, v kilometru 64.034;

8. na železniški progi Ljubljana—Jesenice, v kilometru 582.660.

II

Ne glede na določbo I. točke se dovoli uporaba cestno železniškega križanja na železniški progi Zidani most—Sentilj, v kilometru 580.092, in sicer le v času, ko se iz gozdov odvažajo les.

III

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 351-16/83

Ljubljana, dne 28. oktobra 1983.

Predsednica

Republiškega komiteja za promet
in zveze

Julka Zibert, dipl. soc. l. r.

1474.

Na podlagi 20. člena zakona o uporabi predpisov in o reševanju kolizij med republiškimimi oziroma pokrajinskimi zakoni na področju davkov, prispevkov in taks (Uradni list SFRJ, št. 43/83 prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 25. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80 in 23/83) objavlja Republiška uprava za družbene prihodke

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREGLEDA

stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1983 (Uradni list SRS, št. 45/82, 1/83, 2/83, 4/83, 5/83, 6/83, 7/83, 8/83, 9/83, 10/83, 11/83, 12/83, 13/83, 14/83, 15/83, 16/83, 17/83, 18/83, 19/83, 20/83, 21/83, 22/83, 24/83, 25/83, 26/83, 27/83, 28/83, 29/83, 30/83, 31/83, 32/83, 33/83, 34/83, 35/83 in 36/83)

I. V tabeli 1 »Stopnje davkov in prispevkov iz osebnega dohodka«

1. Pri zaporedni številki 3 občina Celje se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,61 nadomesti s stopnjo 2,07,

— v stolpcu 9 stopnja 1,09 ukine,

— v stolpcu 10 stopnja 4,90 nadomesti s stopnjo 5,50,

— v stolpcu 12 stopnja 0,96 nadomesti s stopnjo 0,48,

— v stolpcu 13 stopnja 0,79 nadomesti s stopnjo 0,53,

— v stolpcu 14 stopnja 0,88 nadomesti s stopnjo 0,77,

— v stolpcu 15 stopnja 1,74 nadomesti s stopnjo 1,85,
 — v stolpcu 17 stopnja 11,64 nadomesti s stopnjo 11,85,
 — v stolpcu 18 stopnja 27,95 nadomesti s stopnjo 27,18.

2. Pri zaporedni številki 6 občina Domžale se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,23 nadomesti s stopnjo 1,24,

— v stolpcu 9 stopnja 0,71 ukine,

— v stolpcu 10 stopnja 4,86 nadomesti s stopnjo 5,55,

— v stolpcu 12 stopnja 0,35 nadomesti s stopnjo 0,38,

— v stolpcu 13 stopnja 0,39 nadomesti s stopnjo 0,43,

— v stolpcu 14 stopnja 0,92 nadomesti s stopnjo 1,25,

— v stolpcu 15 stopnja 1,15 nadomesti s stopnjo 0,76,

— v stolpcu 17 stopnja 9,95 nadomesti s stopnjo 11,05.

3. Pri zaporedni številki 7 občina Dravograd se:

— v stolpcu 9 stopnja 1,81 nadomesti s stopnjo 0,20,

— v stolpcu 18 stopnja 26,67 nadomesti s stopnjo 25,06.

4. Pri zaporedni številki 11 občina Idrija se:

— v stolpcu 13 stopnja 0,61 nadomesti s stopnjo 0,82,

— v stolpcu 14 stopnja 1,12 nadomesti s stopnjo 0,90,

— v stolpcu 17 stopnja 11,17 nadomesti s stopnjo 11,16,

— v stolpcu 18 stopnja 25,42 nadomesti s stopnjo 25,41.

5. Pri zaporedni številki 16 občina Kočevje se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,76 nadomesti s stopnjo 1,49,

— v stolpcu 9 stopnja 1,29 nadomesti s stopnjo 0,43,

— v stolpcu 10 stopnja 4,98 nadomesti s stopnjo 2,70,

— v stolpcu 12 stopnja 0,37 ukine,

— v stolpcu 13 stopnja 0,34 ukine.

— v stolpcu 14 stopnja 0,74 nadomesti s stopnjo 0,12,

— v stolpcu 17 stopnja 10,39 nadomesti s stopnjo 6,51

— v stolpcu 18 stopnja 27,18 nadomesti s stopnjo 22,44.

6. Pri zaporedni številki 17 občina Koper se:

— v stolpcu 10 stopnja 5,11 nadomesti s stopnjo 4,96,

— v stolpcu 13 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,38,

— v stolpcu 14 stopnja 1,24 nadomesti s stopnjo 1,22,

— v stolpcu 17 stopnja 11,85 nadomesti s stopnjo 11,57,

— v stolpcu 18 stopnja 27,42 nadomesti s stopnjo 27,14.

7. Pri zaporedni številki 19 občina Krško se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,07 nadomesti s stopnjo 1,03,

— v stolpcu 9 stopnja 1,52 nadomesti s stopnjo 1,21,

— v stolpcu 10 stopnja 6,01 nadomesti s stopnjo 6,59,

— v stolpcu 12 stopnja 0,35 nadomesti s stopnjo 0,71,

— v stolpcu 13 stopnja 0,32 nadomesti s stopnjo 0,31,

— v stolpcu 14 stopnja 1,55 nadomesti s stopnjo 1,42,

— v stolpcu 15 stopnja 1,29 nadomesti s stopnjo 1,19,

— v stolpcu 17 stopnja 11,60 nadomesti s stopnjo 12,36,

— v stolpcu 18 stopnja 27,89 nadomesti s stopnjo 28,24.

8. Pri zaporedni številki 20 občina Laško se:

— v stolpcu 8 stopnja 0,85 ukine,

— v stolpcu 9 stopnja 1,72 ukine,

— v stolpcu 10 stopnja 4,32 nadomesti s stopnjo 7,02,

— v stolpcu 12 stopnja 0,11 nadomesti s stopnjo 0,23,

— v stolpcu 13 stopnja 0,24 nadomesti s stopnjo 0,40,

— v stolpcu 14 stopnja 0,68 nadomesti s stopnjo 1,01,

— v stolpcu 15 stopnja 1,32 nadomesti s stopnjo 2,57,

— v stolpcu 17 stopnja 8,50 nadomesti s stopnjo 10,96.

— v stolpcu 18 stopnja 25,02 nadomesti s stopnjo 27,01,

9. Pri zaporedni številki 21 občina Lenart se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,37 ukine,

— v stolpcu 9 stopnja 0,92 ukine,

— v stolpcu 10 stopnja 5,15 nadomesti s stopnjo 2,40.

— v stolpcu 12 stopnja 0,68 ukine,

— v stolpcu 13 stopnja 0,18 nadomesti s stopnjo 0,10.

— v stolpcu 14 stopnja 1,23 ukine.

— v stolpcu 15 stopnja 0,72 nadomesti s stopnjo 0,82,

— v stolpcu 17 stopnja 10,91 nadomesti s stopnjo 4,89,

— v stolpcu 18 stopnja 26,03 nadomesti s stopnjo 19,19.

10. Pri zaporedni številki 22 občina Lendava se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,12 nadomesti s stopnjo 0,60,

— v stolpcu 9 stopnja 0,94 nadomesti s stopnjo 0,32,

— v stolpcu 10 stopnja 4,97 nadomesti s stopnjo 0,93

— v stolpcu 12 stopnja 0,32 nadomesti s stopnjo 0,11,

— v stolpcu 13 stopnja 0,20 nadomesti s stopnjo 0,10,

— v stolpcu 14 stopnja 0,95 nadomesti s stopnjo 0,83,

— v stolpcu 15 stopnja 1,00 nadomesti s stopnjo 0,65,

— v stolpcu 17 stopnja 9,86 nadomesti s stopnjo 4,87,

— v stolpcu 18 stopnja 25,28 nadomesti s stopnjo 19,32.

11. Pri zaporedni številki 34 občina Murska Sobota se:

- v stolpcu 8 stopnja 1,24 nadomesti s stopnjo 0,92,
- v stolpcu 9 stopnja 0,92 ukine,
- v stolpcu 10 stopnja 4,83 nadomesti s stopnjo 5,70,
- v stolpcu 12 stopnja 0,40 ukine,
- v stolpcu 13 stopnja 0,31 nadomesti s stopnjo 0,11,
- v stolpcu 14 stopnja 0,96 nadomesti s stopnjo 0,41,
- v stolpcu 15 stopnja 1,17 nadomesti s stopnjo 2,87,
- v stolpcu 17 stopnja 10,04 nadomesti s stopnjo 9,44,
- v stolpcu 18 stopnja 25,61 nadomesti s stopnjo 25,79.

12. Pri zaporedni številki 41 občina Radlje se:

- v stolpcu 8 stopnja 0,93 nadomesti s stopnjo 1,57,
- v stolpcu 9 stopnja 0,90 nadomesti s stopnjo 1,89,
- v stolpcu 10 stopnja 5,12 nadomesti s stopnjo 3,49,
- v stolpcu 12 stopnja 0,19 nadomesti s stopnjo 0,10,
- v stolpcu 13 stopnja 0,18 nadomesti s stopnjo 0,10,
- v stolpcu 14 stopnja 1,02 nadomesti s stopnjo 0,81,
- v stolpcu 17 stopnja 9,74 nadomesti s stopnjo 8,37,
- v stolpcu 18 stopnja 25,03 nadomesti s stopnjo 24,65.

13. Pri zaporedni številki 45 občina Sevnica se:

- v stolpcu 8 stopnja 0,91 nadomesti s stopnjo 2,20,
- v stolpcu 9 stopnja 0,80 ukine,
- v stolpcu 10 stopnja 4,79 nadomesti s stopnjo 3,98,
- v stolpcu 12 stopnja 0,64 nadomesti s stopnjo 0,20,
- v stolpcu 13 stopnja 0,44 nadomesti s stopnjo 0,20,
- v stolpcu 14 stopnja 1,96 nadomesti s stopnjo 1,69,
- v stolpcu 17 stopnja 10,96 nadomesti s stopnjo 10,67,
- v stolpcu 18 stopnja 26,41 nadomesti s stopnjo 25,32.

14. Pri zaporedni številki 55 občina Trebnje se:

- v stolpcu 8 stopnja 0,57 nadomesti s stopnjo 0,66,
- v stolpcu 9 stopnja 0,92 ukine,
- v stolpcu 13 stopnja 0,19 nadomesti s stopnjo 0,15,
- v stolpcu 14 stopnja 1,22 nadomesti s stopnjo 1,10,
- v stolpcu 17 stopnja 11,69 nadomesti s stopnjo 11,62,
- v stolpcu 18 stopnja 27,29 nadomesti s stopnjo 26,30.

15. Pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika se:

- v stolpcu 8 stopnja 1,23 nadomesti s stopnjo 0,23,
- v stolpcu 9 stopnja 0,75 ukine,
- v stolpcu 10 stopnja 5,48 nadomesti s stopnjo 3,28,
- v stolpcu 12 stopnja 0,42 nadomesti s stopnjo 0,05,
- v stolpcu 13 stopnja 0,50 ukine,
- v stolpcu 14 stopnja 0,62 nadomesti s stopnjo 0,38,
- v stolpcu 15 stopnja 1,58 ukine,
- v stolpcu 17 stopnja 10,45 nadomesti s stopnjo 6,14,
- v stolpcu 18 stopnja 26,26 nadomesti s stopnjo 19,62.

II. V tabeli A a) in b) »Stopnje prispevkov iz dohodka«

1. Pri zaporedni številki 3 občina Celje se:

- v stolpcu 4 stopnja 0,20 nadomesti s stopnjo 0,04.

2. Pri zaporedni številki 7 občina Dravograd se:

- v stolpcu 4 stopnja 0,33 nadomesti s stopnjo 0,15.

3. Pri zaporedni številki 11 občina Idrija se:

- v stolpcu 3 stopnja 11,66 nadomesti s stopnjo 8,86.

4. Pri zaporedni številki 17 občina Koper:

- v stolpcu 3 stopnja 9,62 nadomesti s stopnjo 8,85.

5. Pri zaporedni številki 19 občina Krško:

- v stolpcu 3 stopnja 8,62 nadomesti s stopnjo 8,72,
- v stolpcu 4 stopnja 0,28 nadomesti s stopnjo 0,21.

6. Pri zaporedni številki 20 občina Laško se:

- v stolpcu 3 stopnja 10,41 nadomesti s stopnjo 13,38,
- v stolpcu 4 stopnja 0,16 nadomesti s stopnjo 0,14.

7. Pri zaporedni številki 21 občina Lenart:

- v stolpcu 3 stopnja 9,78 nadomesti s stopnjo 10,02,
- v stolpcu 4 stopnja 0,25 nadomesti s stopnjo 0,05.

8. Pri zaporedni številki 22 občina Lendava se:

- v stolpcu 3 stopnja 10,55 nadomesti s stopnjo 6,98,
- v stolpcu 4 stopnja 0,23 nadomesti s stopnjo 0,10.

9. Pri zaporedni številki 34 občina Murska Sobota se:

- v stolpcu 3 stopnja 11,06 nadomesti s stopnjo 11,21,
- v stolpcu 4 stopnja 0,27 nadomesti s stopnjo 0,12.

10. Pri zaporedni številki 41 občina Radlje se:

- v stolpcu 3 stopnja 10,65 nadomesti s stopnjo 6,61,
- v stolpcu 4 stopnja 0,29 nadomesti s stopnjo 0,40.

11. Pri zaporedni številki 55 občina Trebnje se:

- v stolpcu 3 stopnja 9,83 nadomesti s stopnjo 8,40,

— v stolpcu 4 stopnja 0,24 nadomesti s stopnjo 0,16.

12. Pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika se:
— v stolpcu 3 stopnja 8,65 nadomesti s stopnjo 3,70,

— v stolpcu 4 stopnja 0,19 nadomesti s stopnjo 0,09.

III. V tabeli pod B c) »stopnja prispevka iz dohodka«:

1. Pri zaporedni številki 6 občina Domžale se stopnja 0,04 nadomesti s stopnjo 0,053.

2. Pri zaporedni številki 12 občina Ilirska Bistrica se vnese stopnja 0,017.

3. Pri zaporedni številki 19 občina Krško se stopnja 0,05 nadomesti s stopnjo 0,03.

4. Pri zaporedni številki 21 občina Lenart se stopnja 0,07 nadomesti s stopnjo 0,06.

5. Pri zaporedni številki 45 občina Sevnica se stopnja 0,05 ukne.

6. Pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika se stopnja 0,09 nadomesti s stopnjo 0,08.

IV. Spremembe pregleda stopenj davkov in prispevkov se uporabljajo 15. dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-15/82

Ljubljana, dne 18. novembra 1983.

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

1475.

Na podlagi 50. točke odredbe o računih za vplačevanje prihodkov družbenopolitičnih skupnosti in njihovih skladov, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti o načinu njihovega vplačevanja in o načinu obveščanja njihovih uporabnikov (Uradni list SFRJ, št. 70/80, 70/81, 34/82, 67/82, 71/82, 77/82) izdaja Republiška uprava za družbene prihodke.

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje druž-

benopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti

V odredbi o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 45/82, 1/83, 2/83, 4/83, 5/83, 6/83, 7/83, 8/83, 9/83, 10/83, 11/83, 12/83, 13/83, 14/83, 15/83, 16/83, 17/83, 18/83, 19/83, 20/83, 21/83, 22/83, 24/83, 25/83, 26/83, 27/83, 28/83, 29/30, 30/83, 31/83, 32/83, 33/83, 34/83, 35/83 in 36/83) se stopnje v tabeli 2 v stolpcih pod zaporedno številko 2 (zbirna stopnja) pri posameznih občinah nadomestijo z naslednjimi novimi številkami:

— pri zaporedni številki 3 občina Celje se stopnja 11,64 nadomesti s stopnjo 11,85,

— pri zaporedni številki 6 občina Domžale se stopnja 9,95 nadomesti s stopnjo 11,05,

— pri zaporedni številki 11 občina Idrija se stopnja 11,17 nadomesti s stopnjo 11,16,

— pri zaporedni številki 16 občina Kočevje se stopnja 10,39 nadomesti s stopnjo 6,51,

— pri zaporedni številki 17 občina Koper se stopnja 11,85 nadomesti s stopnjo 11,57,

— pri zaporedni številki 19 občina Krško se stopnja 11,60 nadomesti s stopnjo 12,36,

— pri zaporedni številki 20 občina Laško se stopnja 8,50 nadomesti s stopnjo 10,96,

— pri zaporedni številki 21 občina Lenart se stopnja 10,91 nadomesti s stopnjo 4,89,

— pri zaporedni številki 22 občina Lendava se stopnja 9,86 nadomesti s stopnjo 4,87,

— pri zaporedni številki 34 občina Murska Sobota se stopnja 10,04 nadomesti s stopnjo 9,44,

— pri zaporedni številki 41 občina Radlje ob Dravi se stopnja 9,74 nadomesti s stopnjo 8,37,

— pri zaporedni številki 45 občina Sevnica se stopnja 10,96 nadomesti s stopnjo 10,67,

— pri zaporedni številki 55 občina Trebnje se stopnja 11,69 nadomesti s stopnjo 11,62,

— pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika se stopnja 10,45 nadomesti s stopnjo 6,14.

Št. 420-15/82

Ljubljana, dne 18. novembra 1983

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1476.

Na podlagi 45. člena zakona o družbenem varstvu otrok (Uradni list SRS, št. 35/79) ter 67. in 89. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78, 35/81 in 2/82) je Skupščina mesta Ljubljane na 18. seji zbornega dela dne 3. novembra 1983 in na 18. seji zbornega dela dne 3. novembra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljane

1

Skupščina mesta Ljubljane daje soglasje k statutu Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljane, ki ga je sprejela skupščina Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljana na seji zbornega dela dne 27. junija 1983.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.
Št. 011-2/83

Ljubljana, dne 3. novembra 1983.

Predsednica
Skupščine mesta
Ljubljane
Tina Tomlje l. r.

1477.

V skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljana (Uradni list SRS, št. 38/81) je skupščina Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljana na seji zborna uporabnikov, dne 27. junija 1983 in na seji zborna izvajalcev dne 27. junija 1983 sprejela

STATUT

Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljana

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Mestno skupnost otroškega varstva Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestna skupnost) so ustanovile s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi dne 13. 10. 1981 občinske skupnosti otroškega varstva Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: občinske skupnosti) kot samoupravno interesno skupnost uporabnikov in izvajalcev zaradi usklajevanja interesov in potreb na področju družbenega varstva otrok, uresničevanja solidarnosti pri zagotavljanju pravic do denarnih pomoči otrokom, usklajevanja in delitve dela vzgojnovarstvenih organizacij, usklajevanja programov razvoja družbenega varstva otrok ter uresničevanja drugih skupnih interesov in potreb občanov mesta Ljubljane.

2. člen

Ta statut določa naloge mestne skupnosti, njeno organizacijo, organe upravljanja, njihovo delovno področje, pooblastila in način uresničevanja njihovih funkcij, nadzorstvo ustanoviteljic mestne skupnosti nad delom organov upravljanja in strokovne službe osnove družbenoekonomskih odnosov, način obveščanja javnosti o delu mestne skupnosti ter druga vprašanja, ki zadevajo notranjo organizacijo dela in poslovanja v mestni skupnosti in to v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne skupnosti.

3. člen

Mestna skupnost je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po ustavi, zakonu, statutu mesta Ljubljane, samoupravnem sporazumu o njeni ustanovitvi in po tem statutu.

Ime mestne skupnosti je: Mestna skupnost otroškega varstva Ljubljana.

Sedež mestne skupnosti je v Ljubljani, Miklošičeva 24.

Mestna skupnost ima svojo stampiljko okrogle oblike z nazivom: Mestna skupnost otroškega varstva Ljubljana.

Mestna skupnost je vpisana v register samoupravnih interesnih skupnosti pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, enota v Ljubljani.

4. člen

Mestno skupnost predstavlja predsednik skupščine, zastopa pa jo delegat oziroma delavec delovne skupnosti skupne strokovne službe, ki ga določi skupščina.

II. NALOGE MESTNE SKUPNOSTI

5. člen

Mestna skupnost uresničuje in izvaja tiste naloge, za katere so se občinske skupnosti dogovorile, da so skupnega pomena za mesto Ljubljano.

6. člen⁵

V mestni skupnosti delavci, delovni ljudje in občani po občinskih skupnostih:

— sodelujejo pri sprejemanju družbenega dogovora o temeljnih plana mesta Ljubljane,

— sodelujejo in usklajujejo programe in druge naloge skupnega pomena v mestni skupnosti socialnega varstva Ljubljane in preko nje v skupščini mesta Ljubljane,

— sodelujejo v organih Skupščine mesta Ljubljane za področje družbene dejavnosti in v vseh delovnih telesih mestne konference socialistične zveze ter v drugih družbenopolitičnih organizacijah mesta Ljubljana,

— se sporazumejo o enotnih kriterijih in merilih ter o drugih pogojih za uveljavljanje pravic do denarnih in materialnih pomoči,

— se sporazumejo o enotnih osnovah za neposredno menjavo dela za izvajanje zagotovljenega programa vzgoje predšolskih otrok in programa dnevnega varstva in vzgoje predšolskih otrok,

— se dogovorijo za enotne osnove in višino potrebnih sredstev za izvajanje programa v občinah Ljubljane po enotni prispevni stopnji iz samoupravnih dogovorjenih virov prihodkov ter zagotavljajo prelivanje sredstev med občinami Ljubljane po načelu vzajemnosti in solidarnosti za naloge, ki so skupnega pomena,

— določajo druge skupne naloge, družbenega varstva otrok za območje občin mesta Ljubljane in se sporazumevajo o njihovem načinu izvajanja,

— usklajujejo elemente temeljev plana za izenačevanje razvoja otroškega varstva v občinah mesta Ljubljane,

— usklajujejo standarde in normative za opravljanje vzgojnovarstvenega dela,

— odločajo o upravljanju in namenski porabi združenih sredstev v mestni skupnosti,

— določajo naloge za izvajanje družbenega varstva otrok v skupni strokovni službi,

— opravljajo nadzor v skladu z določili zakonov in drugih predpisov ter sporazumov o družbeni kontroli cen in politiki cen,

— se dogovorijo o enotnih izhodiščih za delo enot otroškega varstva v krajevnih skupnostih,

— usklajujejo izvajanje dogovorjenega obsega nalog v Skupnosti otroškega varstva Slovenije,

— spremljajo in določajo usmeritve, za opravljanje in uresničevanje nalog s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite in odločajo o temeljnih vprašanjih organiziranja teh nalog,

— opravljajo druge naloge s področja družbenega varstva otrok za katere se dogovorijo v občinskih skupnostih.

7. člen

Mestna skupnost uresničuje naloge na podlagi delovnega načrta, ki ga za vsako leto sprejme skupščina mestne skupnosti v skladu z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne skupnosti ter statutom in drugim samoupravnimi splošnimi akti mestne skupnosti.

III. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST MESTNE SKUPNOSTI

8. člen

Mestna skupnost je organizirana tako, da v organih upravljanja zagotavlja neposredno sodelovanje de-

lavcev, delovnih ljudi in občanov kot delegatov uporabnikov in izvajalcev otroškega varstva občinskih skupnosti na področju mesta Ljubljane pri uresničevanju pravic do samoupravnega odločanja v mestni skupnosti in pri opravljanju drugih zadev, ki so skupnega pomena.

9. člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo naloge v mestni skupnosti preko delegatov občinskih skupnosti v skupščini in njenih organih ter v odboru samoupravnega nadzora.

1. Skupščina mestne skupnosti

10. člen

Skupščina mestne skupnosti je mesto sporazumevanja delegatov uporabnikov in izvajalcev. Skupščina mestne skupnosti ima dva zbora: zbor uporabnikov in zbor izvajalcev.

Zbor uporabnikov sestavljajo delegati, ki jih izvolijo zbori uporabnikov skupščin občinskih skupnosti.

Zbor izvajalcev sestavljajo delegati, ki jih izvolijo zbori izvajalcev skupščin občinskih skupnosti.

Vsaka občinska skupnost ima v zboru uporabnikov skupščine mestne skupnosti 6 delegatskih mest in v zboru izvajalcev skupščine mesta skupnosti 3 delegatska mesta.

Način delegiranja delegatov v skupščino mestne skupnosti določijo občinske skupnosti v svojih samoupravnih splošnih aktih.

11. člen

Vsak zbor izvoli izmed delegatov predsednika zbora in njegovega namestnika, oba zbora na skupni seji pa predsednika skupščine in njegovega namestnika.

Predsednik skupščine in njegov namestnik, predsednik zborov skupščine in njuna namestnika ter predsednika in njihovi namestniki drugih organov uporabnikov in izvajalcev so voljeni za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

12. člen

Delegati v skupščini imajo pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določa zakon in ta statut, zlasti pa:

— da se udeležujejo sej skupščine in da na sejah izražajo stališča zborov skupščin občinskih skupnosti, ki so jih delegirali,

— da predlagajo, oblikujejo in sprejemajo stališča in sklepe skupščine,

— da usklajujejo stališča v skladu s širšimi družbenimi interesi delavcev, delovnih ljudi in občanov mesta Ljubljane,

— da tvorno sodelujejo pri delu skupščine in njenih organov,

— da občinske skupnosti obveščajo o delu skupščine in njenih organov,

— da predlagajo v obravnavo skupščini oziroma njenim organom vprašanja, ki zadevajo njihovo delo, izpolnjevanje zakonov in drugih aktov v zvezi s sprejetimi programi in sklepi skupščine,

— da so izvoljeni v organe mestne skupnosti.

Pri sprejemanju stališč o vprašanjih, ki so predmet sporazumevanja ali odločanja v skupščini, se delegati ravna po smernicah svojih samoupravnih delegacij in v skladu s temeljnimi stališči skupščin

občinskih skupnosti, ki so jih delegirale, kot tudi skladno s skupnimi in splošnimi družbenimi interesi in potrebami, vendar so samostojni pri izrekanju stališč in pri glasovanju.

Delegat je dolžan obveščati o delu skupščine in o svojem delu delegacije in temeljne samoupravne organizacije in skupnosti skupščine občinskih skupnosti, ki so ga delegirale in je odgovoren za svoje delo.

13. člen

V skupščini mestne skupnosti se delegati uporabnikov in izvajalcev sporazumevajo in odločajo:

- na skupni seji obeh zborov,
- sporazumno na obeh zborih,
- v posameznem zboru samostojno.

14. člen

Na skupni seji obeh zborov odloča skupščina mestne skupnosti zlasti o:

— izvolitvi ali razrešitvi predsednika skupščine in njegovega namestnika,

— izvolitvi ali razrešitvi skupnih organov uporabnikov in izvajalcev skupščine,

— imenovanju stalnih ali občasnih delovnih teles,

— imenovanju ali razrešitvi vodje tajništva skupščine mestne skupnosti,

— imenovanju ali razrešitvi vodje skupne strokovne službe,

— imenovanju organov, ki jih skupaj z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi ustanovi mestna skupnost za opravljanje skupnih nalog,

— priznanjih posameznikom, organizacijam združenega dela ali drugim samoupravnim organizacijam ali skupnostim za izredne dosežke na področju družbenega varstva otrok,

— spremljanju in določanju usmeritev za opravljanje in uresničevanje nalog s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite in o temeljnih vprašanjih organiziranja teh nalog.

15. člen

Zbora skupščine mestne skupnosti enakopravno in sporazumno:

— sprejemata statut mestne skupnosti in druge samoupravne splošne akte,

— sprejemata delovni načrt za izvajanje programa nalog, ki so skupnega pomena za vse udeležence sporazuma, finančni načrt in zaključni račun mestne skupnosti,

— oblikujeta enotne osnove standardov in normativov za opravljanje vzgojnovarstvenega dela,

— oblikujeta in usklajujeta enotna merila za izvajanje svobodne menjave dela vzgojnovarstvenih programov in drugih vzgojnovarstvenih storitev,

— usklajujeta višino potrebnih sredstev za izvajanje zagotovljenega programa družbenega varstva otrok ter programa dnevnega varstva in vzgoje predšolskih otrok vključenih v vzgojnovarstveno organizacijo,

— usklajujeta politiko in namensko porabo sredstev za izvajanje nalog denarnih pomoči in drugih oblik pomoči družinam v skladu s sprejetim dogovorom o enotnih pogojih in merilih za uveljavitev pravic do denarnih pomoči otrokom,

— razporejata sredstva za druge dogovorjene skupne naloge, ki so jih občinske skupnosti s spo

razumom ali z drugim samoupravnim splošnim aktom prenesle v pristojnost mestni skupnosti,

— zagotavljata uresničevanje drugih nalog mestne skupnosti.

O zadevah iz prejšnjega odstavka se delegati zbora uporabnikov in zbora izvajalcev sporazumevajo in odločajo na ločenih sejah ali na skupni seji. Če zbora zasedata skupno, se delegati vsakega zbora izrekajo ločeno.

16. člen

V zboru uporabnikov skupščine mestne skupnosti se delegati sporazumevajo zlasti o:

— predlogu elementov plana na področju družbenega varstva otrok in o predlogu osnov in meril, po katerih zagotavljajo občinske skupnosti sredstva za obveznosti, ki jih prevzamejo v svobodni menjavi dela na mestni ravni,

— sprejemu samoupravnih sporazumov o svobodni menjavi dela z izvajalci vzgojnovarstvenih storitev, ki so skupnega pomena za vse uporabnike v Ljubljani in s skupno strokovno službo, če se tako dogovorijo občinske skupnosti ustanoviteljice,

— izvolitvi predsednika zbora in njegovega namestnika,

— drugih vprašanjih, ki so v pristojnosti skupščine mestne skupnosti, niso pa navedene v 14. in 15. členu tega statuta.

17. člen

V zboru izvajalcev skupščine mestne skupnosti se delegati sporazumevajo zlasti o:

— predlogih zbora uporabnikov skupščine mestne skupnosti, ki zadevajo svobodno menjavo dela,

— uresničevanju smotrne organizacije in delitve dela ter izboljšanju odnosov do uporabnikov vzgojnovarstvenih storitev,

— izvolitvi predsednika zbora in njegovega namestnika.

18. člen

Odločitve in sklepi skupščine mestne skupnosti o zadevah, o katerih odločajo delegati v skupščini na skupni seji obeh zborov, so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh na seji navzočih delegatov.

Odločitve in sklepi skupščine, o katerih odločata oba zbora enakopravno, so sprejeti, če jih je v enotnem besedilu sprejela večina vseh navzočih delegatov v vsakem zboru.

Odločitve in sklepi, o katerih odloča posamezni zbor samostojno so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh navzočih delegatov tega zbora.

19. člen

Če v zadevah iz drugega odstavka 18. člena tega statuta ni doseženo soglasja med zboroma, se izvede usklajevalni postopek.

Usklajevalni postopek izvede komisija, ki šteje 3 delegate zbora uporabnikov in 3 delegate zbora izvajalcev.

20. člen

Skupščina lahko na isti seji nadaljuje razpravo in sprejme odločitev v zadevi, o kateri ni bilo doseženo soglasje, če komisija iz prejšnjega člena tega statuta uskladi stališča in predlaga predlog odločitve.

Če navkljub usklajevanju ni doseženo soglasje med zboroma, se predlog odločitve začasno umakne z dnevnega reda, komisiji iz prejšnjega člena tega statuta pa se naloži, da usklajevalni postopek ponovi.

Če tudi po ponovnem usklajevalnem postopku skupščina ne sprejme predloga odločitve, odločitev pa je pomembna in bi z nesprejeto odločitvijo bilo ogroženo opravljanje dejavnosti družbenega varstva otrok, lahko Skupščina mesta Ljubljane na predlog svojega izvršnega sveta začasno uredi to vprašanje.

21. člen

Delo skupščine podrobneje ureja poslovnik.

2. Predsednik skupščine, predsedniki zborov in njihovi namestniki

22. člen

Predsednik skupščine mestne skupnosti ima naslednje pravice in dolžnosti:

— predstavlja in zastopa mestno skupnost,

— sklicuje in vodi skupne seje zborov skupščine ter predlaga njihov dnevni red,

— skrbi za izpolnjevanje sklepov skupščine,

— daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj na seji skupščine ter sodeluje pri morebitnem usklajevalnem postopku,

— podpisuje družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec oziroma podpisnik je mestna skupnost,

— v skladu s tem statutom, odločitvami skupščine mestne skupnosti in odbora za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter načrti in programi organizira in usklajuje strokovno pripravo, načrtovanje in izvrševanje obrambnih in samozaščitnih priprav, nalog in aktivnosti za preprečevanje škodljivih pojavov in dejanj in za delo mestne skupnosti v primeru naravnih in drugih nesreč ter morebitnih izrednih in vojnih razmer,

— opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine mestne skupnosti.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini mestne skupnosti.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili namestnik predsednika skupščine.

23. člen

Predsednika zbora uporabnikov in zbora izvajalcev skupščine mestne skupnosti opravljata naslednje naloge:

— sklicujeta in vodita seje zborov ter sodelujeta pri pripravi predloga dnevnega reda za seje skupščine oziroma zborov,

— dajeta pobude za obravnavanje posameznih vprašanj na seji zborov ter sodelujeta pri morebitnem usklajevalnem postopku,

— skrbita za izpolnjevanje sklepov,

— opravljata druge naloge, določene s poslovníkom o delu skupščine mestne skupnosti.

Namestnik predsednika zbora nadomešča predsednika zbora z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje funkcije, pomaga predsedniku zbora pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik zbora oziroma zbor.

3. Odbor za samoupravni nadzor

24. člen

Nadzor nad uresničevanjem pravic in obveznosti s področja družbenega varstva otrok, oblikovanjem in

porabo sredstev, uresničevanjem programov in nalog ter delom organov mestne skupnosti in skupščine ter strokovne službe, ki opravlja strokovna in administrativna dela za mestno skupnost, opravlja odbor za samoupravni nadzor.

25. člen

Odbor za samoupravni nadzor ima 5 članov. Vsaka občinska skupnost delegira po enega člana odbora.

26. člen

Člani odbora samoupravnega nadzora izvolijo predsednika in namestnika predsednika in sicer za dobo dveh let.

Mandat članov odbora traja dve leti, nihče ne more biti izvoljen v odbor več kot dvakrat zaporedoma.

V odbor samoupravnega nadzora ne more biti izvoljen član delegacije, ki je delegiran oziroma izvoljen v organe skupščine mestne skupnosti.

27. člen

Pri uresničevanju svojih pravic in dolžnosti odbor za samoupravni nadzor zahteva od skupščine mestne skupnosti in njenih organov ter strokovne službe, ki opravlja strokovna in administrativna dela za mestno skupnost podatke, ki jih potrebuje pri delu, ima pa tudi pravico pregledati vse ustrezno dokumentacijo.

Odbor opravlja nadzor po svoji pobudi, na pobudo delavcev, delovnih ljudi in občanov na območju mestne skupnosti, njihovih delegacij in delegatov občinskih skupnosti, prav tako pa tudi na predlog skupščine mestne skupnosti in njenih organov.

Odbor mora o svojem delu obveščati delavce, delovne ljudi in občane, o ugotovitvah poroča skupščini mestne skupnosti in skupščinam občinskih skupnosti in če ugotovi nepravilnosti, predlaga ukrepe, da bi le-te odpravili.

IV. ORGANI SKUPŠČINE MESTNE SKUPNOSTI

28. člen

Za pripravo predlogov in za izpolnjevanje odločitev skupščine ali posameznega zbora in za opravljanje drugih nalog ima skupščina mestne skupnosti skupne organe uporabnikov in izvajalcev:

- odbor za razvoj družbenega varstva otrok,
- odbor za uveljavljanje svobodne menjave dela,
- odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- komisijo za uveljavljanje pravic do nadomestil in denarnih pomoči,
- komisijo za štipendije.

Za posamezna področja del in nalog skupščina imenuje še druga stalna ali občasna delovna telesa skupščine.

1. Odbor za razvoj družbenega varstva otrok

29. člen

Odbor za razvoj družbenega varstva otrok ima 9 članov.

Člane odbora izvoli skupščina mestne skupnosti za dobo štirih let, izmed članov pa tudi predsednika odbora in njegovega namestnika za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

30. člen

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

— spremlja in usmerja razvoj vseh oblik družbenega varstva otrok v mestu Ljubljani,

— pripravlja in usklajuje predloge za oblikovanje elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov o temeljih plana občinskih skupnosti,

— pripravlja in usklajuje predloge za oblikovanje srednjeročnih in letnih planov za naloge, ki so skupnega pomena za občinske skupnosti ter spremlja njihovo uresničevanje,

— daje pobudo in sodeluje s strokovnimi institucijami in posamezniki za raziskovalno in razvojno delo s področja družbenega varstva otrok,

— spremlja, vzpodbuja in predlaga zasnove takšnih rešitev, ki zagotavljajo racionalizacijo poslovanja vzgojnovarstvene dejavnosti pri izvajanju sprejetih razvojnih načrtov,

— pripravlja predloge za izvajanje politike nadomestil in denarnih pomoči otrokom.

— pripravlja predloge za uresničevanje skupnih dogovorjenih nalog v mestni skupnosti socialnega varstva Ljubljane ali nalog z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenopolitičnimi skupnostmi in organizacijami ter društvi,

— spremlja ter predlaga ukrepe v zvezi z izvajanjem enotnega programa priprave otrok na vstop v osnovno šolo ter drugih oblik vzgojnega programa za predšolske otroke,

— sodeluje pri oblikovanju enotnih stališč pri delu delegacij občinskih skupnosti za Skupnost otroškega varstva Slovenije ter posreduje odgovore na vprašanja delegatov oziroma konference delegacij kolikor je to vprašanje v pristojnosti mestne skupnosti,

— pripravlja predloge samoupravnih splošnih aktov in sklepov, ki jih sprejema skupščina mestne skupnosti,

— poroča skupščini o svojem delu,

— obravnava in predlaga ukrepe v zvezi z gospodarjenjem z objekti družbenega varstva otrok v mestu Ljubljani ter upravlja s sredstvi združene amortizacije nepremičnin,

— opravlja druge naloge s področja družbenega varstva otrok, ki mu jih določi skupščina mestne skupnosti.

2. Odbor za uveljavljanje svobodne menjave dela

31. člen

Odbor za uveljavljanje svobodne menjave dela ima 9 članov.

Člane odbora izvoli skupščina mestne skupnosti za dobo štirih let, izmed članov pa tudi predsednika odbora in njegovega namestnika za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

32. člen

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

— obravnava in sodeluje v pripravi predloga strokovnih podlag za oblikovanje samoupravnega sporazuma o svobodni menjavi dela med uporabniki in izvajalci vzgojnovarstvenih storitev,

— obravnava in usklajuje predloge enotnih standardov in normativov vzgojnovarstvenega dela,

— obravnava ter sodeluje pri oblikovanju cen storitev vzgojnovarstvene dejavnosti v skladu s sprejeto politiko o gibanju cen v družbenih dejavnostih,

— pripravlja in sodeluje pri usklajevanju predloga finančnega načrta občinskih in mestne skupnosti, posebno za tiste naloge, ki so skupnega pomena za občinske skupnosti,

— spremlja prihodek občinskih skupnosti otroškega varstva po enotni prispevni stopnji v občinah Ljubljane za dogovorjene naloge ter predlaga morebitne spremembe v skladu z določili zakona,

— predlaga enotne osnove in merila za vrednotenje dela vzgojnovarstvene dejavnosti in osnove za neposredno menjavo dela s starši, neposrednimi uporabniki vzgojnovarstvenih storitev,

— obravnava in pripravi predlog zaključnega računa mestne skupnosti,

— poroča skupščini o svojem delu in predlaga ustrezne ukrepe na področju svobodne menjave dela,

— opravlja druge naloge s področja svobodne menjave dela ter naloge dogovorjene v skupščini mestne skupnosti.

3. Odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito

33. člen

Odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 9 članov. Skupščina skupnosti izvoli za dobo 4 let 5 članov odbora izmed delegatov občinskih skupnosti otroškega varstva. Članj odbora za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito so po svojem položaju tudi predsednik skupščine, predsednik zbora uporabnikov, predsednik zbora izvajalcev in vodja tajništva skupščine mestne skupnosti.

Predsednik odbora je vsakokratni predsednik skupščine skupnosti.

34. člen

Odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito kot politično operativni in koordinacijski organ mestne skupnosti spremlja in ocenjuje obrambne in varnostne razmere, priprave in aktivnosti in na tej podlagi v skladu z usmeritvami skupščine mestne skupnosti ter sprejetimi načrti in programi usmerja, usklajuje in koordinira obrambno zaščitne priprave in aktivnosti ter zagotavlja enotnost, pravočasnost in učinkovitost vsega obrambnozaščitnega delovanja v mestni skupnosti.

Odbor skrbi za obrambno in samozaščitno usposabljanje in spodbuja uresničevanje interesov splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v mestni skupnosti. V primeru naravnih in drugih nesreč, morebitnih izrednih razmer in drugih nevarnosti v skladu z nastalimi razmerami odloča in sprejema ukrepe za preprečevanje, odpravljanje ali obvladovanje teh nevarnosti in njihovih posledic ter kontinuiteto dela mestne skupnosti.

V primeru, da se odbor zaradi izrednih razmer ne more sestati, začasno izvaja pravice in dolžnosti odbora predsednik skupščine in po njegovem pooblastilu vodja tajništva.

4. Komisija za uveljavljanje pravic do nadomestil in denarnih pomoči

35. člen

Komisija za uveljavljanje pravic do nadomestil in denarnih pomoči ima 11. članov.

Člane komisije izvoli skupščina mestne skupnosti za dobo štirih let, izmed članov pa tudi predsednika komisije in njegovega namestnika za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

36. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

— pripravlja predlog enotnih dohodkovnih pogojev za uveljavljanje pravic denarnih pomoči in višine denarne pomoči v občinskih skupnostih,

— odloča o pripombah občanov v zvezi z uveljavljanjem pravice do denarne pomoči,

— odloča o pridobitvi pravice do denarne pomoči otrokom v primerih, če bi denarna pomoč presegla s sklepom določeno višino denarne pomoči občinske skupnosti,

— spremlja in analizira podatke o uveljavljanju denarne pomoči otrokom v občinskih skupnostih,

— obravnava in spremlja politiko izvajanja nadomestil za čas porodniškega dopusta ter spremlja uresničevanje materialne pomoči za novorojenega otroka,

— odloča o spremembi oblike porodniškega dopusta oziroma o nadaljevanju porodniškega dopusta drugega upravičenca,

— odloča o pravici do daljšega porodniškega dopusta za nego težje telesno ali duševno prizadetega otroka v primerih, ko se je upravičenec že vrnil na delo,

— odloča o prenehanju pravice do porodniškega dopusta oziroma daljšega porodniškega dopusta za čas, ko upravičenec opravlja delo, s katerim pridobiva dohodek ali za čas, ki ga ne porabi za nego otroka,

— obravnava prošnje za obročno odplačevanje preplačil, nadomestil in denarnih pomoči oziroma v posebno utemeljenih primerih odloči o odpisu preplačil denarnih pomoči,

— usklajuje delo komisij za uveljavljanje pravic do nadomestil in denarnih pomoči občinskih skupnosti,

— spremlja izvajanje naloge o enotni evidenci socialnih korektivov,

— poroča o svojem delu skupščini ter opravlja druge naloge, ki jih določa samoupravni splošni akt, zakon ali naloge, ki jih je sprejela skupščina mestne skupnosti.

5. Komisija za štipendije

37. člen

Komisija za štipendije ima 9 članov.

Člane komisije izvoli skupščina mestne skupnosti za dobo štirih let, izmed članov pa tudi predsednika komisije in njegovega namestnika za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Enega člana delegira OO ZMS Vzgojiteljske šole v Ljubljani iz vrst štipendistov.

38. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

— spremlja in preverja izvajanje kadrovske politike na področju družbenega varstva otrok,

— spremlja in preučuje sistem izobraževanja kadrov za vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter predlaga ukrepe za izboljšanje tega sistema,

— predlaga razpis štipendij za vzgojitelje in druge strokovne delavce za potrebe vzgojno varstvene dejavnosti,

— odloča o dodelitvi štipendije, višini štipendije v skladu s sporazumom o štipendiranju,

— razporeja štipendiste na opravljanje počitniške prakse in jih usmerja na delo po razpisih prostih mest v VVO v občinah Ljubljane ter odloča o drugih medsebojnih obveznostih določenih v pogodbi o štipendiranju,

— opravlja druge naloge v zvezi s politiko štipendiranja strokovnih delavcev za področje družbenega varstva otrok.

39. člen

Odbori oziroma komisija (v nadaljevanju: odbori) sodelujejo med seboj in usklajujejo stališča posebno v pripravljanju oziroma obravnavi planskih aktov.

Kolikor nastane dvom, v čigavo delovno področje sodi posamezna naloga, se to določi z dogovorom v predsedstvu skupščine.

40. člen

Skupščina, njena zborna in odbori lahko ustanovijo stalne ali občasne komisije.

Praviloma je v komisijah enako število uporabnikov in izvajalcev. V komisijo so lahko imenovani člani, ki jih delegirajo družbenopolitične organizacije, skupnosti ali družbene organizacije.

Organ, ki ustanovi komisijo s sklepom o ustanovitvi:

— imenuje člane in določi predsednika,

— določi delovno področje oziroma dela in naloge,

— opredeli smernice za delo komisije.

Za proučitev in pripravo predlogov, ki segajo na delovno področje več odborov lahko ti odbori ustanovijo skupno komisijo.

V. PREDSEDSTVO SKUPŠČINE

41. člen

Predsedstvo skupščine je stalno delovno telo skupščine, ki ga sestavljajo predsednik skupščine, predsednika zborov in predsedniki skupščinskih odborov in komisij. Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik skupščine. V delu predsedstva sodeluje vodja tajništva.

Predsednik skupščine lahko povabi na sejo predsedstva predsednike skupščin ali odborov občinskih skupnosti otroškega varstva kadar ugotovi, potrebo za uskladitev skupnih izhodišč v zadevah, ki so skupnega pomena za vse občinske skupnosti, ki so predmet obravnave tudi v organih mestne skupnosti.

Delovno področje in druga za delovanje predsedstva skupščine pomembna vprašanja ureja poslovnik skupščine.

VI. PLANIRANJE IN ZDRUŽEVANJE SREDSTEV V MESTNI SKUPNOSTI

42. člen

Mestna skupnost na podlagi predhodnega dogovora z občinskimi skupnostmi:

— pripravlja elemente temeljev plana občinskih skupnosti in druge fizične in vrednostne kazalce nadaljnega razvoja družbenega varstva otrok na območju mesta Ljubljane,

— sestavlja srednjeročne in letne zasnove plana občinskih skupnosti,

— analizira izvrševanje planov za naloge, ki so skupnega pomena na območju mesta Ljubljane,

— v skupščini sprejema letne in srednjeročne programe dela v skladu z določili samoupravnega sporazuma o ustanovitvi mestne skupnosti in tega statuta.

43. člen

Sredstva za uresničevanje nalog mestne skupnosti in njenih organov ter skupne strokovne službe, ki za občinske skupnosti in mestno skupnost opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela se oblikujejo z združevanjem sredstev občinskih skupnosti po določenih njihovih samoupravnih sporazumov o temeljnih plana za srednjeročno obdobje in drugih samoupravnih splošnih aktih.

44. člen

Mestna skupnost za uresničevanje skupnega vzgojno-varstvenega programa in za izvajanje drugih skupnih nalog po predhodnem soglasju občinskih skupnosti sklepa pogodbe o posojilih in po dogovorjenem postopku združuje tudi druga namenska sredstva od organizacij združenega dela, drugih organizacij in skupnosti ali občanov.

45. člen

Finančna sredstva, ki jih v mestni skupnosti združujejo uporabniki oziroma izvajalci po občinskih skupnostih za uresničevanje dogovorjenih nalog in za druge s samoupravnim sporazumom določene namene je mogoče porabiti samo v te namene za katere so bila sredstva združena.

Izplačila, ki so po samoupravnem sporazumu pogojena s predložitvijo programov, poročil ali obračunov, so dovoljena šele ko program, poročilo oziroma obračun odobri skupščina oziroma od nje pooblaščen organ.

Če je v letnem planu mestne skupnosti namen določenih sredstev, ki so jih sporazumno združile občinske skupnosti določen samo okvirno, odloča o posamezni porabi skupščine oziroma pooblaščen odbor v skladu z letnim planom občinskih in mestne skupnosti.

46. člen

V primeru, da združevanje sredstev v mestni skupnosti začasno zaostaja za planiranim obsegom in zaradi tega ne bi bilo mogoče pravočasno izvršiti dospelih izplačil lahko pristojni odbor skupščine mestne skupnosti po poprejšnjem dogovoru s pristojnimi odbori občinskih skupnosti najame premostitveno posojilo in o tem poroča skupščini mestne skupnosti na prvi naslednji seji.

VII. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE MESTNE SKUPNOSTI Z DRUGIMI SKUPNOSTMI, DRUŽBENOPOLITIČNIMI SKUPNOSTMI IN DRUŽBENO-POLITIČNIMI ORGANIZACIJAMI

47. člen

Mestna skupnost je soustanoviteljica Mestne skupnosti socialnega varstva Ljubljane in v njej usklajuje:

- skupno dogovorjene elemente o temeljnih planov z drugimi skupnostmi, ki sestavljajo skupnost socialnega varstva,
- program razvoja družbene vzgoje in varstva predšolskih otrok,
- politiko denarnih pomoči,
- program družbenega varstva težje prizadetih otrok in mladine,
- in druge naloge, ki so skupnega pomena za zagotavljanje socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov mesta Ljubljane.

48. člen

Mestna skupnost sodeluje z družbenopolitičnimi organizacijami mesta Ljubljane in preko Mestne skupnosti socialnega varstva Ljubljane s Skupščino mesta Ljubljane zlasti pri:

- usklajevanju temeljev planov občinskih skupnosti s temelji družbenega plana mesta Ljubljane,
- z izmenjavo predlogov, mnenj in stališč,
- s sodelovanjem predstavnikov mestne skupnosti v organih oziroma delovnih telesih družbenopolitičnih organizacij in s Skupščino mesta Ljubljane,
- z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja neposredno ali v okviru Mestne skupnosti socialnega varstva Ljubljane.

VIII. SKUPNA SLUŽBA

49. člen

Mestna skupnost si strokovna administrativna-tehnična in druga pomožna opravila, ki so potrebna za nemoteno delovanje občinskih skupnosti otroškega varstva in mestne skupnosti ter njihovih organov zagotovi pri delovni skupnosti skupnih služb (v nadaljevanju: DSSS) občinskih SIS zdravstvenega in socialnega varstva Ljubljana.

Določena opravila si mestna skupnost lahko uredi tudi z dogovorom z drugo skupnostjo, organizacijo, upravnim organom ter z drugimi pravnimi ali fizičnimi osebami.

Skupna služba občinskih SIS zdravstvenega in socialnega varstva Ljubljana neposredno opravlja vsa strokovna, administrativna in tehnična opravila in druga pomožna opravila za občinske skupnosti otroškega varstva občin Ljubljane v obsegu in na način, ki so dogovorjene s samoupravnim splošnim aktom, statutom občinske skupnosti otroškega varstva in s tem statutom. Medsebojna razmerja ureja samoupravni sporazum.

Delovno skupnost skupne strokovne službe vodi vodja DSSS, ki ga imenuje skupščina mestne skupnosti na podlagi, mnenja delavskega sveta delovne skupnosti skupne strokovne službe.

50. člen

Delovne naloge in opravila s področja otroškega varstva, ki so jih občinske skupnosti poverile DSSS se izvajajo po tajništvu mestne skupnosti.

V okviru tajništva mestne skupnosti se v skladu z določili tega statuta drugih samoupravnih splošnih aktov in predpisov opravljajo delovna opravila in naloge poverjene strokovni službi s področja otroškega varstva predvsem:

— v izvrševanju sklepov, predlogov, stališč in drugih odločitev skupščine mestne skupnosti oziroma posameznega zbora in njenih organov;

— v pripravi gradiv, analiz in drugih dokumentov potrebnih za delo delegacij oziroma konferenc delegacij v skupščinah občinskih in mestne skupnosti ter njihovih organov;

— opravljanje upravno-pravnih ter drugih administrativnih nalog;

— izvrševanje nadzora pri organizacijah, ki v skladu s sporazumom o svobodni menjavi dela izvajajo dogovorjene programe, vse v okviru danih pooblastil določenih z zakonom in samoupravnimi splošnimi akti;

— priprava ustreznih analiz in strokovnega gradiva za posamezno občinsko skupnost otroškega varstva, kolikor je naloga skupna vsem občinskim skupnostim v Ljubljani;

— sodelovanje z drugimi organi in organizacijami pri uresničevanju nalog, ki jih ima strokovna služba za zagotovitev ustreznih podlag za sprejemanje odločitev v pristojnih organih in

— druge naloge, za katere se tako dogovorijo občinske skupnosti oziroma naloge, ki jih določi skupščina ali njeni skupni organi, predsedstvo skupščine ter predsednik skupščine mestne skupnosti.

51. člen

Tajništvo mestne skupnosti vodi vodja tajništva kot odgovorni delavec za področje nalog otroškega varstva. V tajništvu opravljajo delovna opravila in naloge tudi drugi delavci z vsemi pravicami, dolžnostmi in odgovornostmi, kar se posebej uredi s samoupravnim splošnim aktom DSSS v skladu z določili tega statuta.

Naloge vodje tajništva so zlasti:

— zastopa mestno skupnost v skladu s tem statutom,

— določa delovne naloge in opravila, usmerja, usklajuje in nadzoruje delo delavcev, kateri neposredno opravljajo strokovna, administrativna ter druga opravila za potrebe občinskih in mestne skupnosti,

— je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta mestne skupnosti in drugih sredstev, ki jih združujejo občinske skupnosti za skupno dogovorjene naloge preko mestne skupnosti vse v skladu s pooblastili določenih v samoupravnih splošnih aktih občinskih in mestne skupnosti ter drugih predpisov,

— skrbi za izvrševanje sklepov, predlogov, stališč in drugih odločitev skupščine mestne skupnosti oziroma posameznega zbora in njenih organov za zadeve, ki so sestavni del nalog skupne službe,

— opravlja druge naloge za katere ga je pooblastila skupščina, njeni organi ali predsednik skupščine.

Vodjo tajništva imenuje in razrešuje skupščina mestne skupnosti ob soglasju občinskih skupnosti otroškega varstva za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za vodjo tajništva je lahko imenovan tisti, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

— da ima najmanj višjo strokovno izobrazbo, upravno-pravne ali pedagoške, ekonomske ali druge družboslovne smeri,

— da ima vodstvene in organizacijske sposobnosti s primerno prakso na področju družbenih dejavnosti in najmanj 4 leta delovnih izkušenj,

— da ima ustrezne moralnopolitične lastnosti od katerih se pričakuje tudi uspešno opravljanje nalog.

Razpisni postopek vodi komisija 5 članov, ki jo imenuje skupščina mestne skupnosti otroškega varstva izmed delegatov občinskih skupnosti otroškega varstva.

IX. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

52. člen

Delo mestne skupnosti in njenih skupnih organov je javno.

Mestna skupnost mora zagotoviti redno, pravočasno, resnično in popolno obveščanje uporabnikov in izvajalcev o celotnem delovanju mestne skupnosti in o problemih, stanju ter razvoju družbenega varstva otrok tudi o drugih vprašanih, ki so pomembna za sklepanje in uresničevanje samoupravnega nadzora.

53. člen

Uporabnike in izvajalce obvešča mestna skupnost zlasti:

- po delegatih v skupščini mestne skupnosti,
- s pisnimi gradivi za seje zborov in drugih organov skupščine,
- z letnim poročilom o delu mestne skupnosti.

X. KONČNA DOLOČBA

54. člen

Statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina mestne skupnosti na sejah obeh zborov, ko da nanj soglasje Skupščina mesta Ljubljane in z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 64/65-1

Ljubljana, dne 27. junija 1983.

Predsednik
skupščine Mestne skupnosti
otroškega varstva
Ljubljana
Mirko Damjan 1. r.

CELJE

1478.

Skupščina občine Celje je po 136. členu zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80) in 21. členu statuta občine Celje (Uradni list SRS, št. 6/82) na seji zborna združenega dela, seji zborna krajevnih skupnosti in seji družbenopolitičnega zbora dne 27. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Celje

1. člen

2. člen odloka o pripravi in sprejemu dolgoročnega plana občine Celje (Uradni list SRS, št. 5/79) se spremeni in se glasi:

Izvršni svet Skupščine občine Celje pripravi in do konca maja 1984 predloži Skupščini občine Celje osnutek, do konca oktobra istega leta pa predlog dolgoročnega plana občine Celje.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS

Št. 30A-4/81-3

Celje, dne 27. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Celje

Edvard Stepišnik 1. r.

1479.

Skupščina občine Celje je po 12. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 247. členu poslovnika Skupščine občine Celje na seji zborna združenega dela in seji zborna krajevnih skupnosti dne 27. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o urbanističnem načrtu Celja

1. člen

V odloku o urbanističnem načrtu Celja (Uradni vestnik Celje, št. 26/68 in Uradni list SRS, št. 15/74, 6/75, 18/76, 8/78, 15/80, 31/81 in 38/82) se spremeni in dopolni njegov 3. člen in se nov glasi:

»Urbanistični načrt Celja obravnava ureditveno območje Celje v okviru meja, ki so tekstualno navedene v 1. knjigi — besedilo 1, na strani 26—43 ter grafično prikazane na geodetski podlagi 1:5.000 v 3. knjigi — karta 1 ter zajema tudi satelitska naselja Ostrožno, Šmarjeto in Medlog, spalna naselja Vojnik, Ljubečna, Kompole in Strmec ter zdraviliško naselje Dobrna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-6/66

Celje, dne 27. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Celje

Edvard Stepišnik 1. r.

1480.

Skupščina občine Celje je po 12. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 247. členu poslovnika Skupščine občine Celje na seji zborna združenega dela in seji zborna krajevnih skupnosti dne 27. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o zazidalnem načrtu Dobrna

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt Dobrna, ki ga je izdelal Zavod občine Celje za planiranje in izgradnjo pod št. projekta 4/83 v septembru 1983.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni del, grafične prikaze v merilu 1:1000 in v merilu 1:2880 ter pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta.

3. člen

Zazidalni načrt določa način urejanja prostora znotraj ureditvenega območja, čigar meje potekajo na jugozahodu po obstoječi meji funkcionalnih zemljišč šolskega kompleksa, na severozahodu po južnem robu regionalne ceste Vojnik—Dobrna, na vzhodu po osi potoka Topoličica in na jugovzhodu po osi potoka Dobrnica. Površina ureditvenega območja je 6,34 ha.

4. člen

Ureditveno območje je razdeljeno na posamezna funkcionalna zemljišča in sicer na šolski kompleks, na spominski park 88 dreves, na zdravstveno postajo, na kulturni dom, na otroški vrtec, na gasilski dom, na obstoječo družbeno usmerjeno in zasebno stanovanjsko gradnjo ter na obstoječe in predvidene objekte centra Dobrne z objekti družbenega standarda z vmesno dopolnilno stanovanjsko gradnjo.

5. člen

Način urejanja posameznih funkcionalnih zemljišč podrobneje določa pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta.

1481.

Skupščina občine Celje je po 3. členu zakona o prenehanju lastninske pravice in drugih pravic na zemljiščih, namenjenih za kompleksno graditev (Uradni list SRS, št. 19/76) na seji zborna združenega dela in seji zborna krajevnih skupnosti dne 27. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o določitvi zemljišč, namenjenih za kompleksno stanovanjsko in drugo gradnjo na območju ZN Ostrožno-sever

1. člen

S tem odlokom se določijo zemljišča, namenjena za stanovanjsko in drugo gradnjo na območju, ki ga ureja odlok o zazidalnem načrtu Ostrožno—sever (Uradni list SRS, št. 31/81 in 21/82) katerega sestavni del je grafično tehnični elaborat, št. 19/82), je izdelal Razvojni center Celje — TOZD Planiranje v mesecu aprilu 1982.

2. člen

Meje zazidalnega načrta potekajo na severu po južni parcelni meji avtoceste, na vzhodu in jugu po severnem robu parcelne meje kanala LKS, na jugoza-

6. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam združenega dela in drugim organizacijam pri pristojnem občinskem upravnem organu.

7. člen

Lokacijska in gradbena dovoljenja za gradnjo objektov, skladno z zazidalnim načrtom, izdaja pristojni občinski upravni organ. Manjše odmike od zazidalnega načrta dovoljuje Izvršni svet Skupščine občine Celje na podlagi strokovnih mnenj Zavoda občine Celje za planiranje in izgradnjo in soglasij pooblaščenih strokovnih organizacij.

8. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri občinskem inšpektoratu občine Celje.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-3/78

Celje, dne 27. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Celje

Edvard Stepišnik l. r.

hodu po osi predvidene in obstoječe ceste na Ostrožno, na severozahodni strani po robu gozda, pešpoti in skrajnih parcelnih mejah do avtoceste, kjer se meje sklene.

3. člen

Znotraj meje ZN Ostrožno-sever, ki je opisana v prejšnjem členu tega odloka, se nahaja več »zazidalnih otokov«, ki so označeni s številkami od 1—16. Njihove meje so razvidne iz lista št. 2 »obodna parcelacija zazidalnih otokov«, grafično-tehničnega elaborata št. 19/82 od aprila 1982, ki je sestavni del citirane odloka.

4. člen

S tem odlokom se določa v mejah ZN Ostrožno-sever le del zemljišča, namenjenega za stanovanjsko in drugačno gradnjo in sicer le tisti del, ki se nahaja znotraj mej »zazidalnih otokov« z označbami št. 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15 in 16.

5. člen

V območju iz prejšnjega člena tega odloka ležijo naslednje parcele v zasebni lasti z naslednjimi zemljiškoknjižnimi in katastrskimi podatki iz k. o. Ostrožno:

Zazidalni otok 1

Tek. št.	St. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik
1.	974/58	travnik	5	123	Voh Ivan do 1/2, Voh Danijela do 1/2, Celje, Gorica 45a
	974/17	dvorišče	368		
2.	906/75	travnik	239	1241	Pečarič Milka, Pod jezom 47, Ljubljana Viš
	906/76	travnik	223		

Zazidalni otok 4

Tek. št.	Št. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik		
3.	974/8	travnik	288	251	Brežnik Marija, Celje, C. na Ostrožno 110		
	974/70	travnik	5				
	974/71	travnik	254				
	974/72	travnik	115				
	974/73	travnik	2				
	974/74	travnik	200				
	163	zgradba	52				
		dvorišče	210				
	526	zgradba	72				
		hiša	75				
	dvorišče	217					
4.	906/8	sadovnjak	287	417	Kožuh Marija, roj. 1943, Stara cesta 5, Ostrožno		
	906/107	sadovnjak	28				
	906/108	sadovnjak	95				
	906/109	sadovnjak	32				
	906/110	sadovnjak	34				
	906/111	sadovnjak	3				
	906/43	sadovnjak	125				
	906/92	sadovnjak	63				
	906/96	sadovnjak	57				
	233	zgradba	199				
		dvorišče	272				
	906/2	njiva	303			496	Kožuh Marija, Stara cesta 5, Ostrožno
	906/102	njiva	267				
906/103	njiva	160					
5.	895/4	travnik	514	140	Jezernik Jože in Ana, Celje, Ul. Dušana Kvedra 42		
	895/15	travnik	20				
	895/16	travnik	103				
	895/17	travnik	220				
	895/18	travnik	394				
	895/19	travnik	482				
	895/2	travnik	267				
	895/21	travnik	266				
	895/22	travnik	267				
	895/23	travnik	408				
	895/24	travnik	62				
	895/25	travnik	16				
	895/26	travnik	333				
	895/27	travnik	30				
	895/13	travnik	17				
	898/2	njiva	363				
	898/13	njiva	248				
	898/14	njiva	247				
	898/15	njiva	247				
	898/16	njiva	246				
	898/17	njiva	342				
	898/18	njiva	416				
	898/19	njiva	245				
	898/20	njiva	243				
	898/21	njiva	222				
	898/22	njiva	109				
	898/23	njiva	66				
	898/24	njiva	57				
	898/25	njiva	303				
	898/26	njiva	101				
6.	906/9	sadovnjak	163	427	Radič Adolf in Roza, Stara cesta 7, Celje		
	906/93	sadovnjak	79				
	906/49	sadovnjak	158				
	906/48	sadovnjak	173				
	245	hiša	202				
	906/11	njiva	101			732	
	906/99	njiva	57				
906/50	njiva	173					

Tek. št.	St. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik		
Zazidalni otok 5							
7.	178/1	dvorišče	537	255	Velenšek Frančiška, roj. Dolinšek, Ostrožno 86		
		zgradba	307				
		njiva	62				
	178/2	zgradba	14				
		dvorišče	131				
8.	178/3	dvorišče	1	677	Velenšek Frančiška, Ostrožno 86		
	810/2	sadovnjak	11				
	801/2	travnik	356			243	Pukl Karolina, Celje, C. na Ostrožno 78
	801/3	travnik	7				
	802/2	njiva	454				
9.	790/5	njiva	251	372	Kovač Jože in Antonija roj. Velenšek, Celje, Dobrova 18		
		travnik	99				
	790/6	njiva	233				
		travnik	1				
	790/7	njiva	139				
		travnik	109				
	790/8	travnik	34				
		njiva	3				
	790/9	travnik	48				
		njiva	9				
	790/10	travnik	28				
791/1		njiva	445				
10.	812/43	travnik	247	131	Kolar Silva, Celje, Prvomajska 10		
		njiva	38				
	812/44	travnik	43				
11.	812/45	njiva	72	106	Lebič Karel, Celje, C. na Ostrožno 78		
		travnik	228				
	812/45	njiva	108				
11.	793/1	travnik	39	288	Gabršek Ivan in Dragica, Celje, Pucova 1		
		njiva	131				
	793/2	njiva	145				
	793/3	njiva	69				
	793/4	njiva	435				
	793/5	njiva	116				
	793/6	njiva	272				
	793/7	njiva	126				
	793/8	njiva	25				
	795/3	travnik	1529				
	795/4	travnik	71				
	795/6	travnik	127				
		njiva	4				
	795/7	travnik	190				
12.	784/2	njiva	86	288	Gabršek Ivan in Dragica, Celje, Pucova 1		
		travnik	272				
	784/3	travnik	5				
	789/5	njiva	294				
	789/8	njiva	171				
		travnik	33				
	789/9	njiva	86				
		travnik	56				
	195	hiša	103				
	789/10	njiva	181			288	
		travnik	33				
13.	789/11	njiva	44	212	Repar Jože do 1/2, Repar Rozalija do 1/2, Celje, C. na Ostrožno 83		
	800/3	travnik	862				
800/4	travnik	32					
	800/5	travnik	67				

Tek. št.	St. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik
14.	334	stavb. s hišo dvorišče	129 286	607	Polenik Zlatka, roj. Žolnir, Smode Valerija, roj. Žolnir, Celje, Prvomajska 4
15.	110/2	hiša garaža dvorišče	99 34 285	130	Kavčič Marija, roj. Krumpak, Kavčič Franc, Celje, Prvomajska 8
Zazidalni otok 6					
16.	965/10 .355	njiva stavbišče dvorišče	707 61 8	738	Kolarič Franc in Barbika, roj. Veržan, Celje, Samova 8
17.	965/8 965/42 965/47 965/48	njiva travnik cesta cesta	394 301 3 6	740	Topole Marta, Celje, Roška cesta 6
18.	965/61	travnik	105	1144	Zavšek Ferdinand in Majda, roj. Veber, Celje, Samova 2
19.	.763/2	dvorišče	44	398	Vrečar Marta, roj. Knez, Celje, Ul. II. grupe odredov 2b
Zazidalni otok 8					
20.	974/53 974/81 974/82 974/83 974/43 974/80	travnik travnik travnik travnik cesta travnik	54 30 41 39 274 52 18	123	Voh Ivan in Daniela, Celje, Gorica 45a
21.	906/23	travnik	168	1342	Kroflič Zlatka roj. Buser, Stara cesta 12
22.	906/6 906/112 906/113 906/35 906/123 906/124 906/125 906/126	travnik travnik travnik travnik travnik travnik travnik travnik	171 174 176 61 20 18 16 9	536	Buser Terenzija, Celje, Stara cesta 12
23.	906/90	travnik	179	1532	Gruber Ana in Marjan, Celje, C. na Ostrožno 105
24.	906/5	njiva	300	475	Rojc Josip in Marija, Celje, Šmarjeta 30
25.	906/10 906/115 906/116 906/117 906/118 906/24 297/1 297/3 297/4	travnik travnik travnik travnik travnik njiva dvorišče hiša hiša	125 249 197 94 149 192 70 42 31	535	Grohar Milan in Pavla, Celje, Efenkova 17
26.	974/86	travnik	90	999	Adam Marta, Celje, Ul. bratov Frečetov 12
27.	906/5	njiva	179	300	Rojc Jože in Marija, Celje, Stara cesta 10
28.	974/56	njiva	214	993	Božič Ivan in Marija, Celje, Stara cesta 6
29.	906/45	njiva	336	1612	Kozomora Milan in Cvetka, Celje, Skapinova 9
30.	906/46	njiva	333	1613	Strehovec Tomaž in Ernestina, Celje, Ul. bratov Vošnjakov 5
31.	974/54 974/84	njiva njiva	139 87	927	Kriter Anton in Albina roj. Malaj, Ul. bratov Frečetov 6
Zazidalni otok 9					
32.	829/15 829/16	njiva njiva	772 329	498	Maržidovšek Ivana, Dobojska 2 Lednik Janko, Zagrad 140 Lednik Darja, Gorica 15, Smartno v Rožni dolini Lednik Štefanija, Celje, Dobrova 26 Lednik Matejka, Gorica 15, Smartno v Rožni dolini

Tek. št.	St. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik
Zazidalni otok 10					
33.	812/9	travnik	1195	318	Dimec Maks, Celje, Dobrova 60
34.	654/1	travnik	983	97	Zupanc Frančiška, roj. Cater, Ostrožno 39
35.	655/1	močvirje	2645	93	Seligo Matilda, roj. Otorepec do 2/8, Seligo Irena do 2/8, Seligo Marjan do 2/8, Celje, Stanetova 17, Trebnje, Goliev trg 8
36.	657/3	močvirje	691	79	Maire Terezija, Ljubljana, Cigaletova 1/III do 2/4, Serneč Gviden do 1/4, Serneč Zvonimir do 1/4
37.	658/3 813/1	močvirje gozd	465 3014	77	Čremežnik Antonija do 3/6, Čremežnik Jože do 2/6, Celje, Dobrova 51, Homšak Marija 1/6, Celje, Dobrova 51a
38.	654/3	travnik	181	103	Jezernik Ana, roj. Čretnik do 6/8, Jezernik Milan do 2/8, Celje, C. na Ostrožno 66
39.	812/7	močvirje	4994	68	Skomen Ivan ml. in Marija, Celje, Dobrova 55
40.	659/2	močvirje	136	59	Obermajer Anton, ml. Hrastnik, Cesta 1. maja 20
41.	813/6	njiva gozd	416 185	605	Pešak Antonija, roj. Cilenšek, Celje, Dobrova 9
42.	812/10	travnik	4013	388	Velenšek Frančiška, Celje, C. na Ostrožno 86
43.	812/2 812/3 110/3	travnik njiva hiša	2821 932 43	131	Kolar Silva, Celje, Prvomajska 10
		zgradba dvorišče	66 493		
44.	795/8	travnik	610	106	Lebič Karl, Celje, C. na Ostrožno 78
45.	790/11	travnik	738	372	Kovač Jože in Antonija, Celje, Dobrova 18
Zazidalni otok 13					
46.	827/25	njiva	608	543	Jager Jože in Vera, Celje, Nušičeva 4
		travnik	7		
	827/82	njiva	88		
		travnik	180		
47.	827/27	njiva	60	1603	Petaver Ivan, Celje, Na zelenici 8
		travnik	662		
	827/83	travnik	382		
	827/84	travnik	40		
	827/85	travnik	70		
48.	827/24	njiva	474	523	Jug Danica, Grčarjeva 17, Grobelnik Janez, Celje, Drapšinova 6b
	827/77	njiva	96		
		travnik	144		
	827/78	travnik	11		
	827/79	njiva	156		
	827/80	njiva	105		
	827/81	njiva	10		
49.	827/8	njiva	623	524	Koštomaj Ivan in Koštomaj Elizabeta, Celje, C. na grad 10
		travnik	159		
Zazidalni otok 14					
50.	833/8	travnik	942	1515	Čmak Marija, roj. Tomec, Celje, Groharjeva 11 Čmak Janez, Celje, Na zelenici 9
51.	833/5	travnik	939	791	ndl. Miklavžin Marjeta, Vrunčevo 41
52.	833/9	travnik	906	990	Štirn Viktorija, Celje, Ul. 29. novembra 53a
53.	834/46	sadovnjak	440	320	Stepišnik Marija roj. Polner, Celje, C. na Dobrovo 19
	834/54	njiva	430		Stepišnik Franc, Primorska 4, Veršnik Marija, Trg svobode 18, Ravne, Stepišnik Ernest, Dobrova 19
Zazidalni otok 15					
54.	834/6	travnik	89	117	Kovač Jožef in Antonija roj. Velenšek, Celje, Dobrova 18
	834/50	travnik	83		
	834/51	travnik	58		
	834/52	travnik	1		
54.a	834/4	njiva	85	1009	Sredenšek Emil in Bernarda roj. Dover, Celje, Prešernova 10
		travnik	98		

Tek. št.	St. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik
	834/17	njiva	238		
		travnik	108		
		zgradba	42		
	.1017	zgradba	32		
		travnik	52		
55.	834/28	travnik	354	483	Aubreht Franc, Celje, Dobrova 14
56.	834/1	travnik	605	1183	Veternik Marija do 2/12, Lokrovec 22,
		cesta	188		
	834/31	travnik	310		Cokan Ivan do 2/12, Lahovna 18
	834/32	travnik	515		
		cesta	130		
	834/33	travnik	400		
		cesta	153		Cokan Franc, Dobrova 65
	834/34	travnik	25		Cokan Ana, Dobrova 72
	834/35	travnik	266		Bratuša Jožica, Ul. br. Vošnjakov 10
	834/18	pot	14		
	834/61	travnik	214		Matko Mira, Dobrova 15
		cesta	145		Cokan Martin, Dobrova 73
57.	834/36	travnik	52	938	Bobek Martin in Ljudmila roj. Zadravec, Celje,
		dvorišče	55		Na Otoku 10
	.1014/2	dvorišče	88		
58.	816/2	dvorišče	24	1396	Toman Jožica roj. Kovač, Toman Ivan, Celje, C.
					II. grupe odredov 16
59.	834/5	sadovnjak	1340	320	Stepišnik Marija roj. Polner, Celje, C. na Dobrovo
	834/45	sadovnjak	34		19, Stepišnik Franjo, Primorska 4, Veršnik Marija,
	834/47	sadovnjak	933		Ravne, Trg svobode 18
	834/48	sadovnjak	679		
	834/49	sadovnjak	370		
	834/16	njiva	423		Stepišnik Ernest, Dobrova 19
60.	549/2	njiva	27	218	Dimec Terezija, 2/14, Celje, Dobrova 7, Čater Blaž,
		travnik	330		1/4, Celje, Dobrova 13, Skobrne Pavel, 4/14, Ska-
					men Ivan, 2/14, Dobrova 10, Celje, Šribar Stefan,
					1/14, Šribar Bogomila, 1/14, Dobrova 9
61.	548/2	njiva	8	620	Verbovšek Angela 4/6, Verbovšek Jožica 1/6, Celje,
	548/3	njiva	301		Razgledna 1, Dobovec Martin 1/6, Celje, Tomšičev
					trg 16
62.	547/26	sadovnjak	57	322	Cesar Drago, Ivanka, Celje, Dobrova 19a,
	547/27	sadovnjak	35		
	547/28	sadovnjak	28		
63.	834/53	travnik	54	257	Cokan Ana, Dobrova 72
64.	833/13	gozd	13	65	Šribar Stefan in Bogomila, Celje, Dobrova 56
	833/14	gozd	23		
	833/15	gozd	10		
	833/16	gozd	12		
	833/17	gozd	9		
	836/3	travnik	28		
65.	834/29	travnik	414	1603	Ogrizek Jože in Anica, Celje, Ul. bratov Vošnja-
	834/57	travnik	118		kov 8
	834/58	travnik	30		
66.	834/30	njiva	506	1600	Pečnik Ferdinand in Danica, Gorica pri Šmart-
	834/59	travnik	91		nem 2
	834/60	travnik	12		
	834/62	travnik	12		
	834/19	travnik	93		
Zazidalni otok 16					
67.	836/1	travnik	12.688	65	Šribar Stefan in Bogomila, Celje, Dobrova 56
	837	njiva	1.110		
	835/1	sadovnjak	2.259		
68.	444/2	sadovnjak	412	63	Podrgajs Franc in Justina, Celje, Dobrova 59
69.	547/4	sadovnjak	716	322	Cesar Karel, Celje, Dobrova 19a
	547/13	travnik	430		
	547/12	njiva	304		

Tek. št.	St. parc.	Kultura	Površ. v m ²	Vl. št.	Lastnik
	.77	vt hiša zgradba dvorišče	168 156 58 626		
70.	547/5 547/19	travnik travnik	1959 39	212	Repar Jože in Rozalija, Celje, C. na Ostrožno 83
71.	577/1 577/2	hiša zgradba dvorišče zgradba dvorišče	101 9 370 63 169	471	Kaučič Alojz, Celje, Dobrava 43
72.	548/1	njiva	848	620	Verbovšek Angela 4/6, Verbovšek Jožica 1/6, Celje, Razgledna 1, Dobrave Martina 1/6, Celje, Tomšičev trg 16
73.	547/16 555/3 554/1 552 553/1	travnik travnik njiva sadovnjak travnik	123 211 426 1669 61	1056	Božič Angela in Alojz, Celje, Cesta na Dobrovo 53a
74.	549/1 550	travnik njiva travnik travnik	287 1954 43 48	218	Dimec Terezija 2/14, Celje, Dobrava 7, Coter Blaž 1/4, Celje, Dobrava 13, Šribar Frančiška 3/14, Celje, Dobrava 14, Skobrne Pavla 4/14, Skamen Ivan 2/14, Celje, Dobrava 10, Šribar Stefan 1/14, Šribar Bogomila 1/14, Celje, Dobrava 56
75.	551 826/2 826/4 255/1 826/1 825/1	travnik sadovnjak travnik zgradba dvorišče travnik njiva	518 746 182 151 222 224 1806	445	Ribežl Ana do 5/8, Ribežl Marjan do 1/8, Ribežl Jože do 1/8, Celje, Cesta v Lokrovec 10

6. člen

Prejšnji lastnik zemljišča iz 5. člena tega odloka lahko uporablja to zemljišče na način, s katerim se ne menja njegova oblika in svojstvo vse do dneva, dokler občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve ne izda odločbe, s katero odloči, da ga mora izročiti občini.

7. člen

Če je na zemljišču, ki je po določbah tega odloka prešlo v družbeno lastnino, stavba, ki po zazidalnem načrtu Ostrožno-sever ostane tam, se ta ne prenese v družbeno lastnino, na zemljišču pod stavbo in na zemljišču, ki je potrebno za njeno redno uporabo, pa pridobi lastnik stavbe pravico uporabe, dokler stavba stoji.

Če je na zemljišču, ki je po določbah tega odloka prešlo v družbeno lastnino, stavba, ki se po zazidalnem načrtu mora odstraniti, se za tako stavbo uvede postopek za razlastitev.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata lastninska pravica in druge pravice na zemljiščih, navedenih v 5. členu tega odloka, ki postanejo družbena lastnina, občina Celje pa pridobi na njih pravico uporabe.

9. člen

Gradnja stanovanjskih in drugih objektov na površinah, ki so določene v mejah zazidalnih otokov iz 5. člena tega odloka, je opredeljena v dogovoru o

temeljnih plana občine Celje za obdobje 1981—1985, podpisanem 23. 2. 1980 (priloga 5 štev. Delekatovega poročevalca) ter v družbenem planu občine Celje za obdobje 1981—1985.

10. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o prepovedi prometa z zemljišči in prepovedi parcelacije zemljišč na območju zazidalnega načrta Ostrožno-sever (Uradni list SRS, št. 11/82).

11. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 46-1/82-5

Celje, dne 27. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Celje
Edvard Stepišnik l. r.

1482.

Skupščina občine Celje je po 19., 42., 45. in 93. členu zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) in 175. členu statuta občine Celje (Uradni list SRS, št. 6/82) na seji zbora združenega dela, seji zbora krajevnih skupnosti in seji družbenopolitičnega zbora dne 27. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje

Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje (Uradni list SRS, št. 8/80, 25/80 in 8/82) se spremeni in dopolni, tako da se v prečiščenem besedilu glasi:

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje

I. SKUPNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom ustanovljamo upravne organe in upravne organizacije občine Celje ter samostojno strokovno službo Skupščine občine Celje in izvršnega sveta in določamo njihovo delovno področje.

2. člen

Občinski upravni organi in organizacije (v nadaljnjem besedilu: občinski upravni organi), opravljajo na področjih, za katera so ustanovljeni, upravne, strokovne in druge naloge iz okvira pravic in dolžnosti občine, v skladu z zakonom o temeljih sistema državne uprave in o zveznem izvršnem svetu ter zveznih upravnih organih, z zakonom o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih in drugimi zakoni, ki urejajo organizacijo in delovanje posameznih upravnih organov ter v skladu s statutom občine Celje.

Samostojna strokovna služba skupščine občine in izvršnega sveta opravlja strokovna in druga opravila za občinsko skupščino in njen izvršni svet.

3. člen

Občinski upravni organi lahko na podlagi prejšnjega sporazuma opravljajo vse ali določene naloge oziroma opravila s svojega delovnega področja tudi za druge državne organe, za samoupravne interesne skupnosti, krajevne skupnosti in za družbeno politične organizacije v občini.

4. člen

Občinski upravni organi v mejah svoje pristojnosti sodelujejo pri pripravi planskih aktov, spremljajo razvoj, pripravljajo ocene izvajanja ukrepov na svojem področju ter predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov.

Občinski upravni organi sodelujejo pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka z občinskim komitejem za družbeno ekonomski razvoj.

5. člen

Občinski upravni organi v mejah svoje pristojnosti izvajajo obrambne priprave in v ta namen zlasti skrbijo za izdelavo obrambnih načrtov za delovanje organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih v vojni in izrednih razmerah, skrbijo za uresničevanje sprejetih programov in opravljajo druge zadeve s področja splošne ljudske obrambe, ki jim jih nalagajo zakoni, drugi predpisi in obrambni načrt občine.

Občinski upravni organi sodelujejo pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka z občinskim sekretariatom za ljudsko obrambo.

6. člen

Občinski upravni organi skrbijo za uveljavljanje družbene samozaščite na svojem področju, spremljajo in ocenjujejo stanje na tem področju, ter v zvezi s tem dajejo pobude, predlagajo ustrezne ukrepe in zagotavljajo izvajanje zakonov in drugih predpisov s tega področja, za katerih izvrševanje so odgovorni.

Občinski upravni organi sodelujejo pri opravljanju strokovnih nalog iz prejšnjega odstavka z občinskim sekretariatom za notranje zadeve.

7. člen

Občinski upravni organi v mejah svoje pristojnosti sodelujejo pri opravljanju nalog, ki se nanašajo na varstvo in izboljševanje človekovega okolja, z občinskim komitejem za urejanje prostora in varstvo okolja.

8. člen

Za vodilne delavce v občinskih upravnih organih štejejo delavce, ki vodijo notranje organizacijske enote, v katerih opravljamo zahtevnejša dela in naloge.

9. člen

O izločitvi delavca občinskega upravnega organa odloča funkcionar, ki vodi občinski upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ, ter predsednika ali člana občinskega kolegijskega upravnega organa odloča izvršni svet občinske skupščine.

II. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI**10. člen**

Občinski upravni organi so:

1. občinski komite za družbenoekonomski razvoj,
2. občinski komite za družbene dejavnosti,
3. občinski komite za urejanje prostora in varstvo okolja,
4. občinski sekretariat za ljudsko obrambo, v njegovi sestavi je: občinski center za obrambno in samozaščitno usposabljanje,
5. občinski sekretariat za notranje zadeve,
6. občinska uprava za družbene prihodke,
7. občinski inšpektorat,
8. občinski oddelek za občo upravo.

Za opravljanje upravnih nalog s področja geodezije ustanovimo skupni upravni organ za občini Celje in Laško.

11. člen

Občinski komite za družbenoekonomski razvoj opravlja zadeve, ki se nanašajo na izdelavo, sprejemanje in uresničevanje srednjeročnih družbenih planov in dogovorov o njihovih temeljih ter dolgoročnih planov občine, na oblikovanje tekoče politike razvoja v letnih resolucijah in drugih dokumentih uresničevanja srednjeročnih družbenih planov in na sodelovanje občine pri izdelavi in uresničevanju družbenih planov SR Slovenije.

Občinski komite za družbenoekonomski razvoj opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

a) energetiko (primarna in transformirana energetika, pridobivanje predelava in dodelava energetskih surovin, rudarstvo);

b) industrijo (primarna in predelovalna industrija);

c) drobno gospodarstvo (s področja združenega dela in opravljanje samostojnega osebnega dela);

č) turizem in gostinstvo (turistične storitve, razvoj turizma, rekreacija in oddih delavcev, družbena prehrana, gostinstvo);

d) kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (kmetijstvo, gozdarstvo, živilska predelava, veterinarstvo, lovstvo, ribištvo, kmetijska in gozdna zemljišča);

e) tržišče in splošne gospodarske zadeve (promet blaga in storitev, delovanje ukrepov ekonomske politike, pojavi in razmerja na trgu, sistem cen in družbena kontrola cen, kompenzacije, preskrbljenost trga, poslovni čas, tekoče materialne bilance, blagovne rezerve, druge zadeve na gospodarskih področjih, če niso te zadeve v delovnem področju drugega občinskega upravnega organa);

f) delo (medsebojna razmerja delavcev v združenem delu, delovna razmerja med delavci in nosilci samostojnega osebnega dela, razmerja pri razporejanju dohodka in pri delitvi sredstev za osebne dohodke, zaposlovanje delavcev, varstvo pri delu, delovni čas);

g) statistiko (zbiranje, obdelovanje, analiziranje statističnih podatkov in informacij, obdelovanje in posredovanje statističnih podatkov in informacij).

12. člen

Občinski komite za družbene dejavnosti opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

a) zdravstvo in socialno varstvo (zdravstveno varstvo, ukrepi družbene intervencije ob naravnih in drugih hujših nesrečah in večjih epidemijah nalezljivih boleznih, socialno varstvo in socialno skrbstvo, družbeno varstvo otrok, varstvo družinskih članov, katerih hranilec je v obvezni vojaški službi);

b) vzgojo, izobraževanje in telesno kulturo (predšolska, vzgoja, osnovno šolstvo, usposabljanje otrok z motnjami v razvoju, usmerjeno izobraževanje, telesno kulturo);

c) kulturo (kulturno umetniška in kulturno prosvetna dejavnost, varstvo kulturne in naravne dediščine);

č) raziskovalno dejavnost (raziskovalno delo, inovacijska dejavnost);

d) pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

e) informiranje (izgradnja, razvoj in delovanje družbenega sistema informiranja in sistema javnega obveščanja, usklajevanje in povezovanje posameznih informacijskih sistemov ter dejavnosti specializiranih služb, organov in organizacij, pooblaščenih za zbiranje, obdelovanje in posredovanje podatkov, informacijska dejavnost za potrebe samoupravnega in delegatskega odločanja);

f) varstvo borcev NOV in vojaških invalidov (varstvo borcev NOV in vojaških invalidov, varstvo španskih borcev, predvojnih in revolucionarjev, borcev za severno mejo in slovenskih vojnih dobrovoljcev, varstvo civilnih invalidov vojne);

g) urejanje grobišč in grobov borcev in pokopališč in grobov pripadnikov zavezniških in drugih tujih armad;

h) odnose z verskimi skupnostmi,

13. člen

Občinski komite za urejanje prostora in varstvo okolja opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

a) urejanje prostora (celovito prostorsko in urbanistično urejanje, smotno izrabo prostora, naselja, urejanje stavbnih zemljišč);

b) varstvo okolja (varovanje naravnega in ustvarjenega človekovega okolja);

c) gradbeništvo;

č) stanovanjsko in komunalno gospodarstvo;

d) vodno gospodarstvo;

e) promet in zveze (železniški, letalski promet) razen nadzorstva prometa na cestah, (poštni, telefonski promet, druge žične in brezžične zveze, žičnice);

f) premoženjskoppravna razmerja (agrarna reforma, zemljiški maksimum, razlastitev, nacionalizacija, promet z zemljišči).

14. člen

Občinski sekretariat za ljudsko obrambo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

a) obrambno načrtovanje in organiziranje splošne ljudske obrambe,

b) naborno, vojaško in materialno obveznost,

c) usposabljanje za potrebe splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite,

č) organiziranje in delovanje civilne zaščite,

d) organiziranje in delovanje službe opazovanja in obveščanja, upravnih zvez in kriptozasčite,

e) graditev zaklonišč in objektov posebnega pomena za splošno ljudsko obrambo,

f) strokovni nadzor nad izvajanjem obrambno — varnostnimi pripravami.

Občinski center za obrambno usposabljanje opravlja strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

a) organiziranje in izvajanje usposobitvenih procesov na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite,

b) spremljanje in nadzor obrambnega in samozaščitnega usposabljanja,

c) razvojno raziskovalno delo na področju splošne ljudske obrambe.

15. člen

Občinski sekretariat za notranje zadeve opravlja zadeve, ki se nanašajo na izvrševanje predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, eksplozivnih snovih, varstvu pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanju tujcev, osebni izkaznici, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju in odjavljanju prebivališča, varnosti cestnega prometa in druge zadeve.

Občinski sekretariat za notranje zadeve daje strokovno pomoč organizacijam združenega dela, krajevnim skupnostim ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim ter državnim organom pri izdelavi varnostnih načrtov in pri pripravljanju nalog družbene samozaščite ter skrbi, da so varnostni načrti navedenih organizacij in skupnosti usklajeni z varnostnim načrtom občine.

16. člen

Občinska uprava za družbene prihodke opravlja zadeve, ki se nanašajo na spremljanje, pridobivanje dohodkov, od katerih se plačujejo davki občanov, na odmero, evidentiranje in izterjavo dohodkov, prispevkov, taks, kazni in drugih družbenih obveznosti finančne narave, na zbiranje podatkov in vodenje evidenc o posameznih vrstah prispevkov in davkov, na sestavljanje predračunov in zaključnih računov dohodkov iz posameznih virov oziroma vrst dohodkov in prispevkov.

Občinska uprava za družbene prihodke opravlja zadeve, ki se nanašajo na davčno inšpekcijo in davčno kontrolo ter vodi postopek o prekrških, za katere tako določa zakon. V skladu z zakonom spremlja pridobivanje prihodkov občanov ter ugotavlja izvor njihovega premoženja.

17. člen

Občinski inšpektorat opravlja zadeve, ki se nanašajo na inšpekcijsko nadzorstvo, za katero so pristojne: inšpekcije za cestni promet, inšpekcija dela, inšpekcija javnih cest, elektroenergetska inšpekcija, inšpekcija parnih kotlov, gozdarska, gradbena, kmetijska, komunalna, lovska, požarna, ribiška, sanitarna, tržna, urbanistična, veterinarska in vodno gospodarska inšpekcija.

V občinskem inšpektoratu je tudi občinska straža.

18. člen

Občinski oddelek za občno upravo opravlja zadeve, ki se nanašajo na občno upravo in na overitev podpisov, pisave in prepisov.

Občinski oddelek za občno upravo opravlja tudi strokovna in druga opravila za občinske upravne organe, občinsko skupščino in izvršni svet (računovodstvo, splošna pisarniška služba; organizacija, metode in tehnika dela; kadrovska služba, tehnična opravila, administrativna in strokovna opravila za druge organe.

19. člen

Občinski upravni organizaciji sta:

1. zavod občine Celje za planiranje in izgradnjo,
2. zavod za elektronsko obdelavo podatkov.

20. člen

Zavod občine Celje za planiranje in izgradnjo opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na:

- zagotavljanje strokovnih osnov za sprejemanje odločitev na področju planiranja prostorskega in gospodarskega razvoja ter razvoja družbenih dejavnosti,
- organiziranje usklajevanja strokovnih osnov z vsemi udeleženci planiranja in strokovnimi ustanovami v občini in izven nje,
- zagotavljanje strokovnega dela v vodenju razprav o izdelanih planskih dokumentih,
- zagotavljanje usklajenih aktivnosti, ki pomenijo realizacijo načrtovanega razvoja občine,
- sodelovanje pri izdelavi oziroma izdelava urbanistične dokumentacije,
- izdelavo lokacijske dokumentacije,
- usklajevanje in izbiro izvajalcev za realizacijo plansko opredeljenih nalog na posameznih področjih in območjih,

— zagotavljanje in organiziranje celovitega strokovnega inženiringa za objekte splošnega družbenega pomena,

— aktivnosti na področju pridobivanja stavbnih zemljišč in organizacijo njihovega urejanja,

— planiranje in realizacijo revitalizacije naselij.

21. člen

Zavod za elektronsko obdelavo podatkov opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na uvajanje elektronske obdelave podatkov na posamezna upravna področja in povezovanje v informacijski sistem upravnih organov, vodenje programske in organizacijske dokumentacije, posodabljanje računalniške in pomožne opreme, zavarovanje podatkov programske in organizacijske dokumentacije ter opreme, povezavo s porabniki določenih podatkov, racionalizacijo opravil v okviru uprave in navzven, vzgojo in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

III. SAMOSTOJNA STROKOVNA SLUŽBA

22. člen

Samostojna strokovna služba je sekretariat občinske skupščine in izvršnega sveta.

Sekretariat občinske skupščine in izvršnega sveta opravlja strokovna in administrativna opravila za občinsko skupščino in izvršni svet.

Sekretariat sestavljajo strokovna služba občinske skupščine, strokovne službe izvršnega sveta in služba izvršnega sveta za kadrovska vprašanja.

23. člen

Člani delovne skupnosti sekretariata občinske skupščine in izvršnega sveta so tudi funkcionarji občinske skupščine in izvršnega sveta, ki funkcije opravljajo poklicno.

Funkcionarji iz prvega odstavka uresničujejo samoupravne pravice, obveznosti in odgovornosti v obsegu, kot je to z zakonom določeno za funkcionarje upravnih organov.

24. člen

Funkcionarja, ki usklajuje delo v sekretariatu občinske skupščine in izvršnega sveta, imenuje izvršni svet izmed vodij strokovnih služb sekretariata, za štiri leta.

Funkcionar iz prejšnjega odstavka je po preteku štiriletne dobe izvrševanja svoje funkcije lahko ponovno imenovan.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 021-43/79

Celje, dne 27. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Celje
Edvard Stepišnik l. r.

DOMŽALE

1483.

Na podlagi določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi občinske zdravstvene skupnosti sta zbor uporabnikov dne 20. oktobra 1983 in zbor izvajalcev dne 21. oktobra 1983 Občinske zdravstvene skupnosti Domžale sprejela

SKLEP

o oprostitvi oziroma zmanjšanju prispevkov za zdravstveno varstvo kmetov in njihovih družinskih članov

1

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev občinske zdravstvene skupnosti ugotavljata, da so primeri, ko kmet uporabnik zaradi socialne ogroženosti ne more prispevati sredstva, določenih po sklepu o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zdravstveno varstvo in da je potrebno tem uporabnikom odpisati oziroma zmanjšati prispevek za zdravstveno varstvo.

2

Prispevek za zdravstveno varstvo kmetov se oprostijo oziroma zmanjša na način in po postopku, ko je predpisan s pravilnikom o razlogih, merilih in postopku za zmanjšanje, oprostitev in odpisovanje prispevkov za starostno zavarovanje kmetov ter vknjižbi zastavne pravice (Uradni list SRS, št. 3-188/82).

3

O oprostitvi oziroma zmanjšanju prispevka za zdravstveno varstvo kmetov odloča komisija iz 4. člena pravilnika iz prejšnje točke tega sklepa.

4

Skupščina občinske zdravstvene skupnosti izvoli delegata v komisijo iz 3. točke tega sklepa.

5

Ta sklep začne veljati, ko ga sprejmeta zbor uporabnikov in zbor izvajalcev občinske zdravstvene skupnosti, uporablja pa se od dneva objave v Uradnem listu SRS.

Št. 271/83

Domžale, dne 10. novembra 1983.

Predsednik
skupščine Občinske
zdravstvene skupnosti
Domžale

mag. Vladimir Petković l. r.

IDRIJA

1484.

Na podlagi zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS št. 30/80) in določil samoupravnega sporazuma o temeljnih planov za obdobje 1981—1985 je skupščina Občinske zdravstvene skupnosti Idrija na seji zborov sprejela

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi sklepov o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zdravstveno varstvo od 1. 1. 1983 dalje

I

V 10. členu sklepa o obračunavanju in plačevanju prispevka za zdravstveno varstvo od 1. 1. 1983 dalje (Uradni list SRS, št. 13/83) se spremeni prispevna stopnja in znaša 9,92%.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu SRS. Spremenjena prispevna stopnja iz I točke tega sklepa se uporablja od 1. 12. 1983 dalje.

Št. 420-1/83

Idrija, dne 16. novembra 1983.

Predsednik
skupščine Občinske
zdravstvene skupnosti
Idrija

mr. Marijan Groff, dipl. oec. l. r.

KOČEVJE

1485.

Na podlagi 3. člena zakona o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—1985 (Uradni list SRS, št. 3/82 in 26/83), prvega odstavka 20. člena zakona o intervencijah v kmetijstvu in porabi hrane (Uradni list SRS, 1/79) in 196. člena statuta Skupščine občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 6/79 in 2/82) je Skupščina občine Kočevje na seji zborov združenega dela in zborov krajevne skupnosti dne 18. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi sklada za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v občini Kočevje

1. člen

2. člen odloka o ustanovitvi samoupravnega sklada za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v občini Kočevje (Uradni list SRS, št. 22/82) se spremeni in dopolni tako, da glasi:

Sredstva za intervencije se zagotavljajo iz prispevka iz osebnega dohodka na podlagi zakona o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane (Uradni list SRS, št. 3/82 in 26/83).

2. člen

4. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
Za izvedbo razvojnih ciljev iz prejšnjega člena, se v občini Kočevje uvede prispevek iz osebnega dohodka delavcev in občanov, ki opravljajo gospodarske ali negospodarske dejavnosti. Plačuje se po stopnji 0,40%. Plačuje in obračunava se, kot je z zakonom o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80) določeno za obračunavanje in plačevanje prispevkov iz osebnega dohodka za družbene dejavnosti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1983 dalje.

Št. 320-5/82-3/2

Kočevje, dne 18. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Kočevje
Jože Novak l. r.

1486.

Na podlagi 185. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76), 69. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list SRS, št. 24/77, 30/78 in 27/82), 15. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12/77, 30/78) ter 187. člena statuta Skupščine občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 6/79 in 2/82) je Skupščina občine Kočevje na seji zбора združenega dela in zбора krajevne skupnosti, dne 18. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o poslovnem času v občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa okvirno začetek in konec poslovnega časa za poslovne enote organizacij združenega dela, ki opravljajo promet blaga na drobno, obrtne in gostinske storitve ter storitve v lekarni, banki, pošti, zavarovalnici in turistični poslovalnici ter obratovalnicah samostojnih obrtnikov, ki opravljajo obrtne, gostinske storitve ali opravljajo prodajo na drobno na območju občine Kočevje.

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki določijo v okviru določil tega odloka poslovni čas v poslovnih enotah (v nadaljnjem besedilu: prodajalne in poslovalnice) v sodelovanju s svetji potrošnikov, pri čemer morajo upoštevati potrebe potrošnikov in turizma ter načelo dobrega gospodarjenja, kakor tudi predpise o javnem redu in miru.

2. člen

Zaradi poslovnih interesov lahko poslovne enote poslujejo vse dneve v tednu tudi v daljšem poslovnem času kot to določa ta odlok (razen gostinstva). Zaradi nemotene preskrbe občanov z živili, poslujejo v mestnem naselju Kočevja tudi dežurne prodajalne oziroma poslovalnice.

3. člen

Razporeditev poslovnega časa med tednom in pregled dežurnega poslovnega časa mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v vsako prodajalno oziroma poslovalnico, kakor tudi na vidnem mestu v samem prostoru prodajalne.

4. člen

Prodajalne oziroma poslovalnice, ki poslujejo ob sobotah popoldan, nedeljah in praznikih, imajo lahko

med tednom skrajšani delovni čas ali dela prost dan. Za skrajšani delovni čas ali prost dan v navedenih primerih, si je potrebno pridobiti predhodno dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa (oddelek za gospodarstvo).

5. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko dovoli, da se posamezna prodajalna oziroma poslovalnica zapre zaradi adaptacije, kolektivnega dopusta ali inventure.

Prodajalna oziroma poslovalnica mora na vidnem mestu ob vhodu vsaj tri dni prej obvestiti občane, koliko časa ta enota ne bo poslovala. Začasna prekinitve obratovanja zaradi kolektivnega dopusta ne sme biti daljša kot trideset dni.

V času kolektivnih dopustov morajo biti v prodajalnah oziroma poslovalnicah izvršena vsa tekoča vzdrževalna dela.

V drugih opravičenih primerih lahko upravni organ po predhodnem mnenju potrošnikov v KS dovoli, da prodajalna oziroma poslovalnica posluje v skrajšanem poslovnem času, oziroma da se začasno zapre. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na vidnem mestu ob vhodu v prodajalno oziroma poslovalnico.

6. člen

Prodajalne in gostinski obrati, ki prodajajo oziroma točijo alkoholne pijače, lahko pozimj poslujejo pred 7. uro zjutraj, med 5. in 7. uro pa ne smejo prodajati oziroma točiti alkoholnih pijač, poleti pa lahko poslujejo pred 8. uro, vendar ne smejo točiti alkoholnih pijač.

7. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki, navedeni v 1. členu tega odloka, morajo poslovni čas prodajaln in poslovalnic priglasiti pristojnemu občinskemu upravnemu organu — oddelku za gospodarstvo.

8. člen

V primerih, ko ta odlok predpisuje, da se poslovni čas ali stalne dežurne prodajalne oziroma poslovalnice določijo s samoupravnim sporazumom, morajo biti ti sklenjeni do 1. decembra za prihodnje leto, lahko pa se njihovo veljavnost podaljša v istem roku za naslednje leto.

9. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

— »prodajalne oziroma poslovalnice« so vsi prodajni prostori, vključno kioski in tržnice ter obratovalnice in gostinski obrati, kakor tudi poslovni prostori lekarn, bank, pošt, zavarovalnic in turističnih poslovalnic, ki so namenjene poslovanju s strankami;

— »trgovine« so prodajalne, ki prodajajo živila, tehnično in drugo industrijsko blago, reprodukcijski material, tobak in tobačne izdelke, poštne in druge taksne vrednosti, nafto, naftne derivate, kurivo in gradbeni material, papir, pisarniške in šolske potrebščine, knjige in cvetje;

— poletni čas in zimski čas se začne in konča v skladu s premaknitvijo ure.

II. POSLOVNI ČAS

1. Trgovine

10. člen

Prodajalne na drobno lahko poslujejo:

— v dopoldanskem, neprekinjenem poslovnem času vse delovne dni v tednu,

— v deljenem poslovnem času vse delovne dni v tednu razen sobote, ko poslujejo najmanj do 13. ure,

— v celodnevem neprekinjenem poslovnem času vse delovne dni v tednu, razen sobote, ko poslujejo najmanj do 14. ure.

11. člen

Poslovni čas prodajaln z dopoldanskim neprekinjenim poslovnim časom je sedem ur, s tem, da določijo prodajalne živil pričetek poslovnega časa med 7. in 8. uro, vse ostale prodajalne pa med 7. in 8. uro.

Prodajalne z deljenim delovnim časom določijo začetek poslovnega časa dopoldan med 7. in 9. uro, popoldan pa med 15. in 17. uro. Konec poslovnega časa določijo prodajalne dopoldan med 11. in 13. uro, popoldan pa med 18. in 19.30 uro. Delavci v prodajalnah pričnejo delati pol ure sedemurnega delovnika pred obratovalnim časom, katerega namenijo za urejanje in čiščenje poslovnih prostorov, kakor tudi obračunu in odvodu dnevnega izkupička. Ob sobotah znaša obratovalni čas prodajaln le 6 ur, s tem, da je ena ura delavnika namenjena tedenskemu urejanju in čiščenju.

Prodajalne s celodnevem neprekinjenim časom določijo začetek med 7. in 8. uro, konec pa med 18. in 19.30 uro, ob sobotah pa med 13. in 19.30 uro. Isto velja tudi za trgovine s tobačnimi izdelki in poštnimi vrednostmi.

12. člen

V primeru, ko je med državnimi prazniki ali neposredno po državnih praznikih, ki se praznujejo dva dni, nedelja, morajo biti na tretji dan odprte dežurne prodajalne, ki jih s sklepom odredi organ upravljanja, in sicer od 7. do 11. ure, tako da je potrošniku omogočena preskrba z osnovnimi živilskimi artikli.

13. člen

Prodajalna nafte in naftnih derivatov (bencinski servis Kočevje) prične z delom med 5. in 7. uro ter konča med 21. in 23. uro, posluje vse dni v tednu in med prazniki, oziroma mora organizirati najprimernejšo obliko dežurstva tudi ponoči, posebno še v turistični sezoni.

14. člen

Prodaja na tržnici naj posluje v skladu s tržnim »redom«, ki ga določi KS Kočevje — mesto.

15. člen

V mestu Kočevje mora poslovati stalna dežurna prodajalna z živili:

— v soboto od 14. do 18. ure.

Stalne dežurne prodajalne se določijo s samoupravnim sporazumom, ki ga skleneta Mercator TOZD Trgopromet Kočevje in Nama Kočevje v soglasju s svetom potrošnikov KS Kočevje — mesto. Na enak način se lahko dogovorijo tudi krajani po drugih KS, da bi preskrba tekla nemoteno.

2. Lekarna

16. člen

Lekarna posluje v skladu z 11. členom tega odloka, le da mora biti uvedena dežurna služba.

3. Gostinstvo

17. člen

Gostinski obrati poslujejo:

— restavracija s prenočišči: začetek med 6. in 9. uro, konec pa med 22. in 24. uro, ob sobotah in nedeljah pa najkasneje do 1. ure.

— gostilne: začetek med 6. in 9. uro, konec pa med 22. in 24. uro.

— slaščičarne: začetek med 7. in 9. uro, konec pa med 20. in 22. uro.

— bifeji: začetek med 6. in 9. uro, konec pa med 21. in 23. uro.

— bifeji v sklopu trgovin:

a) začetek in konec se prilagodi obratovanju prodajaln oziroma

b) začetek se odredi med 7. in 9. uro, konec pa med 18. in 20. uro

c) ob sobotah se ta prilagodi obratovanju prodajaln.

18. člen

Gostinski obrati lahko poslujejo v daljšem poslovnem času in glede na določila iz prejšnjega člena na dan 28. in 29. novembra, 31. decembra, 26., 27. in 30. aprila, 1. maja, 3., 4., 2. in 22. julija, na pustno soboto in pustni torek.

Ob raznih prilikah lahko izjemno dovoli oddelek za notranje zadeve SO Kočevje daljše poslovanje oziroma iz opravičenih razlogov tudi krajši poslovni čas.

19. člen

Gostinski obrat je lahko zaprt en dan v tednu, ob sobotah in nedeljah pa morajo biti odprti tisti lokali, ki lokacijsko najbolj ustrezajo krajevnim in turističnim potrebam. Za prosti dan oziroma skrajšani poslovni čas mora gostinski obrat pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa, ki je dolžan usklajevati proste dni med zasebnimi in družbenimi gostinskimi obrati.

20. člen

V času od 1. maja do vključno 30. avgusta ne smejo gostinski obrati načrtovati kolektivnih dopustov, predvsem lokali ob cesti Ljubljana—Kočevje—Delnice, razen če sklenejo samoupravni sporazum s svetom potrošnikov KS, obrtnim združenjem in SO Kočevje.

21. člen

Poslovni čas za opravljanje gostinskih uslug izven poslovnega prostora ob raznih prireditvah, razstavah, proslavah in ob drugih priložnostih, se določi ob izdaji dovoljenja, ki ga izda oddelek za notranje zadeve SO Kočevje.

22. člen

Gostinski obrati, ki oddajajo tujske sobe, lahko poslujejo v zvezi z oddajanjem časovno neomejeno.

4. Obrt

23. člen

Družbene in zasebne obrtne delavnice uslužnostne in storitvene obrti morajo biti odprte sedem ur dnevno vsak dan in soboto najmanj 5 ur.

Glede poslovnega časa obrtnih delavnic se smiselno upoštevajo tudi določila 10. in 11. člena. Brivnice in česalnice morajo biti odprte vsak dan od 7. do 12. ure in med 16. in 18. uro, kolikor poslujejo v daljšem poslovnem času ali v nedeljah, imajo lahko ponedeljek prost dan.

24. člen

Organizacije združenega dela in obratovalnice, ki opravljajo servisno dejavnost na območju občine Kočevje, so dolžne dvakrat tedensko v popoldanskem času zagotoviti storitve tudi na domu za popravila radijskih, televizijskih in gospodinjskih aparatov.

25. člen

Organizacije združenega dela (Elektro Kočevje in Hydrovod Kočevje - Ribnica) so dolžne organizirati neprekinjeno intervencijsko službo za okvare na električnem in vodovodnem omrežju.

26. člen

Za zadovoljevanje najnujnejših potreb občanov mora ob sobotah od 14. do 20. ure ter ob nedeljah od 7. do 13. ure poslovati ena mehanična delavnica za najnujnejša popravila osebnih avtomobilov. Razpored mehaničnih obratovalnic se določi s samoupravnim sporazumom med samostojnimi obrtniki, svetom potrošnikov KS in obrtnim združenjem Kočevje.

27. člen

Mehaničnim delavnicam, ki jim je bilo izdano dovoljenje za opravljanje vlečne službe, so dolžne zagotoviti neprekinjeno vlečno službo za odstranjevanje pokvarjenih in poškodovanih motornih vozil.

5. Banke, pošte in zavarovalnice

28. člen

Banke, pošte in zavarovalnice poslujejo ali:

- z neprekinjenim poslovnim časom z začetkom med 7. in 9. uro in koncem med 14. in 15. uro,
- z nedeljenim poslovnim časom z začetkom dopoldan med 8. in 9. uro in koncem med 12. in 13. uro, popoldan pa s pričetkom med 15. in 17. uro in koncem med 18. in 20. uro; ob sobotah pa poslujejo med 7. in 11. uro,
- s celotnim neprekinjenim poslovnim časom z začetkom med 7. in 9. uro in koncem med 18. in 19. uro, ob sobotah pa od 7.30 do 11. ure.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

29. člen

Z denarno kaznijo 500 din se kaznuje za prekršek, kdor nima objavljenega rasporeda poslovnega časa med tednom in dežurnega poslovnega časa na vidnem mestu, pri vходу v poslovalnico, kakor tudi v poslovalnici. Denarno kazen izterja takoj na mestu tržni inšpektor.

30. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 20.000 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela in druga pravna oseba, ki:

1. skrajša poslovni čas ali določi prosti dan brez dovoljenja pristojnega upravnega organa
2. zapre prodajalno v nasprotju s 5. členom
3. ne priglasi poslovnega časa pristojnemu operativnemu organu — 7. člen.

Z denarno kaznijo od 500 do 3.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba v organizaciji združenega dela ali druga pravna oseba, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

31. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 20.000 din se kaznuje za prekršek samostojni obrtnik, ki stori prekršek iz 30. člena tega odloka.

32. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela, ali pravna oseba, ki:

1. v trgovini posluje v nasprotju z 11., 12., 13. in 15. členom tega odloka;
2. v lekarnah posluje v nasprotju z določilom 16. člena tega odloka;
3. v gostinstvu posluje v nasprotju z določilom 6., 17., 18., 19. in 20. člena tega odloka;
4. v obrti posluje v nasprotju z določili 23., 24., 25. in 26. člena tega odloka;
5. v bankah in poštah ter zavarovalnicah, ki poslujejo v nasprotju z 28. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 500 do 3.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba v organizaciji združenega dela ali druga pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

33. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek samostojni obrtnik, ki:

1. v svoji prodajalni oziroma gostinskem obratu posluje v nasprotju z določilom 6., 7., 12., 17., 18., 19., 20. in 23. člena,
2. v svoji obratovalnici posluje v nasprotju s 23., 24., 26., 27. členom tega odloka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki so dolžni uskladiti poslovni čas in svoje poslovanje v svojih prodajalnah in poslovalnicah, skleniti s tem odlokom predpisane samoupravne sporazume najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Če samoupravni sporazumi niso sklenjeni v roku, odloči o tem Izvršni svet Skupščine občine Kočevje.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 14-2/83-1/2

Kočevje, dne 18. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Kočevje
Jože Novak l. r.

1487.

Na podlagi 102. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 1/79), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12/77 in 30/78) ter 187. člena statuta Skupščine občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 6/79 in 2/82) je na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti Skupščine občine Kočevje, dne 18. oktobra 1983 sprejela

ODLÖK

o ureditvi avtotaksi službe v občini Kočevje

I SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo:

- pogoji in pristojnosti za ureditev avtotaksi službe
- opravljanje avtotaksi službe
- oprema vozil ter
- pravice in dolžnosti voznika in potnikov.

2. člen

Samostojni avtotaksisti ali delovna organizacija (v nadaljnjem besedilu: izvajalci avtotaksi službe) opravljajo prevoz potnikov in prtljage z avtotaksi vozili, ki imajo z voznikovim sedežem največ 9 sedežev.

II. POGOJI IN PRISTOJNOSTI ZA UREDITEV AVTOTAKSI SLUŽBE

3. člen

Organizacije, društva oziroma združenja ali druge, v kateri so vključeni avtotaksi izvajalci, predlagajo vsako leto program delovanja avtotaksi službe Svetu za preventivo in varnost v cestnem prometu v občini Kočevje in oddelku za gospodarstvo Skupščine občine Kočevje. Če izvajalci programa ne predložijo, ga določi Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu v občini Kočevje do 1. decembra za naslednje leto.

4. člen

Program delovanja avtotaksi službe obsega zlasti:

- število parkirnih prostorov za avtotaksi vozila
- število potrebnih avtotaksistov
- časovni in krajevni raspored avtotaksi službe.

5. člen

Parkirne prostore za avtotaksi službo določi Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu v občini Kočevje v skladu s programom delovanja avtotaksi službe.

6. člen

Avtotaksi postajališče mora biti označeno s predpisanim znakom (TAXI), številko postajališča in cenikom za prevoze z avtotaksi vozili.

7. člen

Avtotaksi postajališča vzdržuje organizacija združenega dela, ki opravlja komunalne storitve na podlagi posebnih pogodb, ki jih sklene z uporabniki avtotaksi postajališč.

8. člen

Na avtotaksi postajališču se vozila razporedijo po času prihoda. Vozniki pa morajo biti v vozilu ali v neposredni bližini vozila. Avtotaksi služba mora delovati v poslovnem času dogovorjenem z letnim programom.

III. OPRAVLJANJE AVTOTAKSI SLUŽBE

9. člen

Avtotaksi dejavnost lahko opravlja voznik, ki sklene delovno razmerje z delavci v temeljni organizaciji združenega dela, v okviru katere je organizirana avtotaksi služba ali voznik, ki ima za takšno dejavnost obrtno dovoljenje.

10. člen

Kandidat za voznika avtotaksi vozila mora opraviti poseben izpit o poznavanju mesta Kočevje in okolice. Izpitno komisijo imenuje Obrtno združenje Kočevje, in sicer iz predstavnikov Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu v občini Kočevje, oddelka za notranje zadeve in predstavnika organizacije za gostinstvo in turizem. Komisija tudi pripravi program izpita in imenuje predstavnika izpitne komisije.

11. člen

Prevozi z avtotaksi vozili se opravljajo z avtotaksi postajališč ali mesta, ki ga določi naročnik.

12. člen

Preventivni zdravstveni pregledi voznikov se opravijo v skladu s predpisi o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev in o zdravstvenem varstvu.

IV. OPREMA VOZIL

13. člen

Avtotaksi vozilo mora biti opremljeno tako, da ima:

1. svetlobni napis »TAXI« rumene črke na črni podlagi)
2. svetlobni napis »PROST«
3. taksimeter
4. cenik avtotaksi storitev
5. napis na zunanjem delu levih in desnih sprednjih vrat ali napis na notranji strani vetrobranskega stekla
6. da izpolnjuje še druge pogoje po tem odloku.

14. člen

Taksimeter mora biti usklajen s predpisanim cenikom in zaplombiran v skladu s predpisi o kontroli vozil ter pregledan vsako leto.

Potrdilo o pregledu taksimetra mora imeti voznik v vozilu in ga je dolžan predložiti izvajalcu tehničnega pregleda.

Taksimeter mora biti nameščen tako, da je viden potnikom.

15. člen

Cenik avtotaksi storitev mora biti pritrjen v avtomobilu spredaj na vidnem mestu s tiskanimi črkami višine 6 mm. Pri izdaji računa za avtotaksi storitev mora voznik ravnati v skladu s pravilnikom o poslov-

nih knjigah zavezancev davkov iz obrtnih dejavnosti in intelektualnih storitev.

16. člen

Napis na levih in desnih sprednjih vratih oziroma napis na notranji strani vetrobranskega stekla avtotaksi vozila mora vsebovati:

- a) napis TAXI,
- b) naziv OZD, ki opravlja taksi službo oziroma ime in priimek samostojnega avtotaksista,
- c) točen naslov ter številko telefona.

17. člen

Avtotaksi vozilo mora poleg pogojev iz 13. člena imeti še naslednje pogoje:

1. da ima štiri vrata, in da je registrirano za najmanj 4 osebe, računajoč tudi voznika,
2. imeti mora brezhibno notranjo razsvetljavo in ogrevanje,
3. imeti mora brezhiben gasilni aparat in vgrajene varnostne pasove.

18. člen

Opremljenost avtotaksi vozila ugotavlja pooblaščen organizacija za opravljanje tehničnih pregledov. Izvajalec tehničnih pregledov izda posebno potrdilo o opremljenosti avtotaksi vozila v skladu s tem odlokom. To potrdilo mora biti vedno v vozilu.

19. člen

Avtotaksi vozilo mora biti ves čas uporabe in obratovanja čisto in redno vzdrževano.

S poškodovanim vozilom ni dovoljeno opravljati avtotaksi dejavnosti.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI VOZNIKA

20. člen

Voznik avtotaksi vozila je dolžan ustaviti vozilo in sprejeti potnika, če ima prosto vožnjo.

21. člen

Voznik mora voziti tako, da ne ogroža varnosti potnikov in drugih udeležencev v prometu. Pred začetkom vožnje mora voznik zagotoviti, da so vsa vrata zaprta.

22. člen

Voznik avtotaksi vozila je dolžan v delovnem času prevzeti vsako naročilo, ki se mu sporoči neposredno ali po telefonu, ne glede na dolžino vožnje. Voznik ni dolžan voziti vinjenih in napadalnih oseb, oseb, ki bi s svojimi stvarmi, obleko, ali na kakšen drug način poškodovale vozilo, razen v primerih, ko je treba nuditi pomoč osebam, ki so se ponesrečile v prometni nesreči ali kako drugače, kolikor je tako posredovanje smiselno oziroma odobreno s strani zdravstvene službe.

23. člen

Voznik avtotaksi vozila je dolžan sprejeti tudi potnikovo osebno prtljago, če ta skupaj s potniki ne presega nosilnosti vozila.

24. člen

Voznik avtotaksi vozila je dolžan naročeno vožnjo opraviti v skladu z naročilom, sicer pa po najkrajši oziroma najprimernejši poti. Ves čas vožnje mora biti

taksimeter vključen, in sicer od pričetka vožnje do prihoda na določeno mesto.

Vožnjo zaračuna po cenah, ki jih je potrdila pristojna skupnost za cene.

25. člen

V primeru, da voznik avtotaksi vozila ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem času zagotoviti naročniku vožnje ali potniku drugo vozilo.

26. člen

Z najdenimi predmeti v vozilu ravna voznik v skladu s predpisi o najdenih predmetih.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POTNIKA

27. člen

Potnik lahko naroči prevoz na avtotaksi postajališču, po telefonu ali med vožnjo, če je vozilo prosto. Potnik izbere avtotaksi vozilo po lastni izbiri.

28. člen

Cilj vožnje določi potnik, ko naroči vozilo. Naročnik določi, ali se bo z vozilom vozilo več potnikov na enakih ali različnih relacijah, vendar največ toliko, za kolikor je vozilo registrirano.

29. člen

Potnik ima pravico in dolžnost, da o vsaki kršitvi določb tega odloka pisмено ali ustno obvesti pristojno inšpekcijsko službo Skupščine občine Kočevje.

VII. KAZENSKKE DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 3.000 dinarjev se kaznuje za prekršek voznik avtotaksi vozila, če:

1. pri uporabi avtotaksi postajališča, pri sprejemanju potnikov oziroma naročil za vožnjo ravna v nasprotju z določili 8., 11., 20. in 22. člena tega odloka;

2. vozi avtotaksi vozilo voznik brez obrtnega dovoljenja oziroma voznik, ki ni sklenil delovnega razmerja z delavci v temeljni organizaciji združenega dela, v okviru katere je organizirana avtotaksi služba (9. člen);

3. avtotaksi ni v brezhibnem stanju (13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člen);

4. ravna v nasprotju s 24. členom;

5. ne zagotovi v najkrajšem času drugega vozila, če tam ne more dokončati vožnje (25. člen);

6. ne prilagodi svojega poslovanja določilom tega odloka (33. člen).

31. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 dinarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. dopušča, da vozi avtotaksi vozilo oseba, ki ni sklenila delovnega razmerja v temeljni organizaciji, v okviru katere je organizirana avtotaksi služba (9. člen);

2. dopušča, da voznik ne obračunava storitev po odobrenem ceniku (24. člen);

3. ne prilagodi svojega poslovanja določilom tega odloka (33. člen);

4. dopušta, da vozi avtotaksi oseba, ki ni opravila preizkusa znanja (10. člen).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja inšpekcija za cestni promet, nadzor nad zaračunavanjem avtotaksi storitev pa opravlja tržna inšpekcija pri SO Kočevje.

33. člen

Izvajalci avtotaksi storitev morajo prilagoditi svoje poslovanje določilom tega odloka najkasneje do **31. decembra 1983**

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 34-6/83-3/1

Kočevje, dne 18. oktobra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Kočevje
Jože Novak l. r.

1488.

Na podlagi 28. člena zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80) na podlagi 18. člena statuta OZS Kočevje ter v skladu s 40., 41. in 42. členom samoupravnega sporazuma o temeljih plana Občinske zdravstvene skupnosti Kočevje za obdobje 1981 do 1985 je skupščina Občinske zdravstvene skupnosti Kočevje na seji zбора uporabnikov 9. novembra 1983 in seji zбора izvajalcev dne 10. novembra 1983 sprejela

SKLEP

o spremembi sklepa o višini prispevnih stopenj za izvajanje programa zdravstvenega varstva v letu 1983

1. člen

Materialne obveznosti združenega dela in drugih uporabnikov za vse programe zdravstvenega varstva v letu 1983 se določijo z združevanjem sredstev po naslednjih prispevnih stopnjah in planirani višini:

— iz dohodka po osnovi osebnega dohodka za uresničevanje dogovorjenih programov zdravstvenih storitev in drugih skupnih potreb po prispevni stopnji **7,4 %** in planirani višini 189.277.800 din,

— iz dohodka po osnovi osebnega dohodka za pokrivanje obveznosti iz leta 1982 po prispevni stopnji 2,42 v planirani višini 29.534.100 din,

— iz osebnega dohodka za pravice do socialne varnosti po prispevni stopnji 2,02 % in v planirani višini 40.649.000 din,

— iz osebnega dohodka za pokrivanje obveznosti iz leta 1982 po prispevni stopnji 1,94 % od 1. 12. do 31. 12. 1983 (v mesecu decembru) v planirani višini 3.757.900 din.

2. člen

Prispevna stopnja na osnovi osebnega dohodka iz dohodka se uporablja od 1. 10. 1983 dalje in sicer:

— za redni program	7,40 odstotka
— za pokrivanje primanjkljaja	2,42 odstotka

Prispevna stopnja iz osebnega dohodka za pravice do socialne varnosti se uporablja od 1. 10 do 30. 11. 1983 po stopnji 2,02 odstotka in od 1. 12. do 31. 12. 1983 po stopnji 0,08 odstotka, ter za pokrivanje primanjkljaja od 1. 12. 1983 po stopnji 1,94 odstotka.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. oktobra 1983 dalje.

Št. 87/2-1-ZS/SU-82

Kočevje, dne 10. novembra 1983.

Predsednik
skupščine Občinske
zdravstvene skupnosti
Kočevje
Bruno Ciglič l. r.

LENART

1489.

Po 294. členu statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82 in 1-53/83) in četrtem odstavku 61. člena zakona o energetske gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33-1550/81) in uredbe o ukrepih za manjšo porabo in za varčevanje tekočih goriv (Uradni list SFRJ, št. 25-223/81 in 62-682/82) je Skupščina občine Lenart na sejah zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 3. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o ukrepih za zmanjšanje porabe toplotne energije v občini Lenart

1. člen

V ogrevalni sezoni se smejo stanovanjske zgradbe, poslovni prostori, poslovne zgradbe in prostori vzgojnoizobraževalnih organizacij in šol ogrevati največ do 19^o C z dopustnim odstopanjem plus ali minus 1^o C.

Omejitev ogrevanja iz prejšnjega odstavka tega člena velja tudi za prostore, ki so ogrevani z individualnimi kurišči.

Omejitev ogrevanja iz prvega odstavka tega člena pa ne velja v prostorih za potrebe zdravstvenega varstva in vzgojnovarstvenih ustanovah.

2. člen

V stanovanjskih zgradbah, poslovnih zgradbah, poslovnih prostorih ter prostorih izobraževalnih organizacij in vzgojnovarstvenih ustanovah, ki se več kot 24 ur ne bodo uporabljale, se mora znižati temperatura vsaj za 5^o C projektirane temperature ali temperature določene s pogodbami ali splošnimi pogoji za dobavo toplotne energije ali predpisane temperature in sme znašati največ 14^o C.

3. člen

Kurilna sezona se ne sme začeti pred 15. oktobrom in ne sme trajati dlje kot do 15. aprila v naslednjem letu.

4. člen

Ograjanje prostorov čez dan se ne sme začeti pred 6. uro in ne sme trajati dlje kot do 21. ure.

5. člen

Za izvajanje določil tega odloka so dolžni skrbeti uporabniki poslovnih prostorov in uporabniki drugih zgradb, omenjenih v tem odloku ter dobavitelji toplotne energije.

Organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti so dolžne seznaniti vse svoje delavce z določili tega odloka.

6. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 din do 30.000 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela, druga samoupravna organizacija ali skupnost ter samostojni obrtnik:

— ki ogreva poslovne prostore ali poslovne zgradbe preko 19°C (1. člen),

— ki ne zniža temperature v poslovnih prostorih ali poslovnih zgradbah, ki se ne bodo uporabljali več kot 24 ur vsaj za 5°C (2. člen).

Z denarno kaznijo od 1.000 do 3.000 dinarjev se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena odgovorna oseba organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije ali skupnosti.

7. člen

Izvajanje določil tega odloka nadzirajo inšpektorji Medobčinske uprave inšpekcijskega nadzorstva občin Maribora, občine Lenart in občine Slovenska Bistrica.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 311-3/82

Lenart, dne 3. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Lenart

Edo Zorko, dipl. oec. l. r.

1490.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1-5/79, 4-363/79, 11-583/81), 294. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82 in 1-53/83) ter na predlog Kmetijske zemljiške skupnosti Lenart, št. 342/83 z dne 16. avgusta 1983 je Skupščina občine Lenart na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 3. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o uvedbi melioracijskega postopka in o rabi kmetijskih zemljišč po izvedenih melioracijah na območju Drvanje in Ročice

1. člen

S tem odlokom se zaradi splošnega družbenega interesa predpisuje izvedba hidromelioracijskih in agromelioracijskih del v k. o. Brengova, Zg. Verjane, Gra-

dišče, Osek, Trotkova in Benedikt (v nadaljnjem besedilu: melioracija), način združevanja sredstev in rabe zemljišč po izvedbi melioracij.

2. člen

Melioracijsko območje je po 10. členu zakona o kmetijskih zemljiščih razporejeno po prvi alineji 2. točke in so predvidene melioracije vključene v družbenem planu občine Lenart.

3. člen

Melioracija se izvede po projektu, ki ga je izdelalo Vodnogospodarsko podjetje Maribor, št. 928/4-82, december 1982.

Projekt obravnava kompleks 177 ha, od tega je v družbeni lasti 49 ha in 128 ha v lasti občanov.

Melioracijsko območje leži v dolini potoka Drvanje od že izvedenega melioracijskega območja Cagona III. gorvodno in v dolini regulirane Ročice.

4. člen

Investitor melioracije po 3. členu tega odloka je Agrokombinat Lenart.

5. člen

Sredstva za melioracije zagotovi investitor. Za zemljišča v lastnini kmetov, drugih občanov ali civilnopравnih oseb ter za zemljišča organizacij združenega dela si investitor zagotovi vračilo potrebnih sredstev od teh oseb na podlagi pogodbe.

Če ne pride do sklenitve pogodb iz prejšnjega odstavka tega člena, se izvedejo dela na račun lastnika oziroma uporabnika zemljišč na podlagi odločbe, ki jo izda za kmetijstvo pristojni upravni organ Skupščine občine Lenart.

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč lahko poravnajo svoje obveznosti tudi z odstopom ustreznega dela svojega zemljišča investitorju, po ceni zemljišča pred izvedbo melioracijskih del.

6. člen

Lastniki in uporabniki zemljišč na melioracijskem območju morajo vzdrževati objekte in naprave na svojih zemljiščih tako, da so trajno uporabni. Za skupna vzdrževalna dela morajo prispevati sorazmerni del stroškov.

V pogodbi ali odločbi iz 5. člena tega odloka se podrobno določi način vzdrževanja objektov in naprav na zemljiščih lastnikov in uporabnikov zemljišč.

7. člen

Investitor je dolžan voditi evidenco o materialnem in finančnem poslovanju ter sredstvih za izvedbo melioracij in za vzdrževanje objektov in naprav.

8. člen

Način rabe zemljišč mora ustrezati kvaliteti zemljišč po izvedbenih melioracijah.

Obdelovalci kmetijskih zemljišč so vezani pri rabi zemljišč na sprejet proizvodni program investitorja ali Kmetijske zadruge Lenart, ne glede na to, če so sklenjene pogodbe o trajnem proizvodnem sodelovanju ter v skladu z družbenim planom občine Lenart.

9. člen

Lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na melioracijskem območju so za dobo 10 let po izvršenih

melioracijah oproščeni davka od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti, oziroma davka od dohodka temeljne organizacije združenega dela, ki se nanaša na sorazmerni del dohodka na melioriranih zemljiščih tako kot to urejajo predpisi o davkih občanov.

10. člen

Začetek melioracijskih del po tem odloku določa na predlog investitorja občinski upravni organ, pristojen za kmetijstvo.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 324-5/83-5

Lenart, dne 3. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Lenart

Edo Zorko, dipl. oec. l. r.

LITIJA

1491.

Izvršni svet Skupščine občine Litija je na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) na seji, dne 8. novembra 1983 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta GS 4/2 Praprošče

1. člen

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta GS 4/2 Praprošče, katerega je izdelala KOP Komunala Litija — Urbanistična služba pod št. 18/83

2. člen

Zazidalni otok je na severno-zahodni strani omejen s kmetijskimi zemljišči Graška dobrava, na severno-vzhodni pa se širi na pobočje hriba Sviben in naselja Praprošče, na jugo-vzhodni strani pa meji z nogometnim igriščem in varovalnim pasom železnice.

3. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Skupščine občine Litija, Jerebova 14, in na Urbanistični službi KOP Komunala Litija, Ponoviška cesta.

4. člen

Pripombe k osnutku lahko dajejo delovni ljudje in občani, organizacije združenega dela ter druge organizacije in organi.

Rok za pripombe je 30 dni računajoč od dneva objave tega sklepa.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 020-3/83

Litija, dne 8. novembra 1983

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Litija
Gusti Grošelj l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

1492.

V skladu z 206. členom statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 17. seji zbornega združenega dela dne 27. oktobra 1983 in na 16. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 27. oktobra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Pionirskega doma — Centra za kulturo mladih, Ljubljana, Trg VII. kongresa ZKJ št. 1

1

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad daje soglasje k statutu Pionirskega doma — Centra za kulturo mladih Ljubljana, Trg VII. kongresa ZKJ, št. 1, sprejetim z referendumom 18. 6. 1982 in 26. 8. 1983.

2

Ta sklep velja takoj.

Št. 02-54/83

Ljubljana, dne 3. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Emil Šuštar l. r.

1493.

Na podlagi 155. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80 in 6/83) in 206. člena statuta Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 17. seji zbornega združenega dela, dne 27. oktobra 1983 in na 16. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 27. oktobra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k spremembam in dopolnitvam statuta srednje naravoslovne šole, Ljubljana

1

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad daje soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta Srednje naravoslovne šole, Ljubljana, sprejete z referendumom 21. septembra 1983.

2

Ta sklep velja takoj.

Št. 02-56/83

Ljubljana, dne 3. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Emil Šuštar l. r.

1494.

Na podlagi 155. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80 in 6/83) in 206. člena statuta Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 17. seji zbornega združenega dela dne

27. oktobra 1983 in na 16. seji zбора krajevnih skupnosti dne 27. oktobra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Gradbene tehnične šole, Ljubljana

1

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad daje soglasje k statutu Gradbene tehnične šole, Ljubljana, Kardeljeva ploščad št. 2, sprejetem z referendumom 7. januarja 1983.

2

Ta sklep velja takoj.

Št. 02-13/82

Ljubljana, dne 3. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Emil Suštar l. r.

LJUBLJANA CENTER

1495.

Na podlagi 4. in 22. člena zakona o svobodni menjava dela na področju kulturnih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 1/81) ter 99. in 102. člena statuta občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 2-74/78) sklenejo delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih in drugi delovni ljudje po svojih samoupravnih organizacijah ter občani po krajevnih skupnostih (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) ter delavci temeljnih organizacij združenega dela, ki opravljajo kulturno dejavnost kot svojo glavno dejavnost in delovni ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo kulturno dejavnost ter delovni ljudje, organizirani v družbenih organizacijah in društvih, ki opravljajo oziroma sodelujejo pri opravljanju kulturnih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) na območju občine Ljubljana Center

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi Občinske kulturne skupnosti Ljubljana Center

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Udeleženci samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Občinske kulturne skupnosti Ljubljana Center ustanovijo občinsko kulturno skupnost, da bi v njej:

— uresničevali svobodno menjava dela med izvajalci in uporabniki kulturnih storitev ali dejavnosti,

— zagotavljali skladen razvoj kulturnih dejavnosti v občini,

— usklajevali elemente za pripravo samoupravnega sporazuma o temeljnih plana,

— sprejemali plane skupnosti,

— usklajevali merila za ovrednotenje programov storitev oziroma posamičnih storitev,

— določali obseg sredstev za izvedbo programov storitev oziroma posamičnih storitev oziroma dejavnosti v posameznih planskih obdobjih in sprejemali ukrepe za zagotavljanje teh sredstev,

— zagotavljali sredstva za razširitev zmogljivosti kulturnih organizacij, če ta sredstva niso obsežena v ceni storitev,

— spodbujali kulturno republiško in mednarodno kulturno sodelovanje in pri tem še posebej razvijali sodelovanje s Slovenci v zamejstvu in Slovenci v tujini,

— določali obseg in način zagotavljanja sredstev za opravljanje nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— soodločali o zadevah, za katere je za področje kulturnih dejavnosti pristojna Skupščina občine Ljubljana Center,

— se sporazumevali o drugih zadevah, določenih z zakonom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

2. člen

V skupnosti uporabniki in izvajalci skupno in enakopravno:

— sprejemajo plane in programe za skladen razvoj kulturnih dejavnosti v občini in mestu,

— usklajujejo elemente samoupravnega sporazuma o temeljnih plana,

— usklajujejo programe storitev oziroma posamičnih storitev ter merila za njihovo vrednotenje,

— soodločajo pri zadevah, za katere je na področju kulture pristojna skupščina občine,

— opravljajo druge zadeve v skladu s tem sporazumom, zakoni, statutom in drugimi akti.

3. člen

Občinska kulturna skupnost Ljubljana Center je družbeno pravna oseba, samostojna v pravicah in odgovornostih, ki jih ima po tem samoupravnem sporazumu, zakonih, statutu in drugih samoupravnih aktih. Skupnost je vpisana v sodni register, pri pristojnem sodišču v Ljubljani.

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine.

4. člen

Skupnost ima svoj statut, v katerem podrobneje ureja:

— organizacijo in upravljanje skupnosti ter naloge in odgovornosti posameznih organov in funkcionarjev,

— delovanje skupščine in njenih organov,

— delegiranje v skupščino in njene organe,

— pogoje za ustanavljanje enot in temeljnih skupnosti,

— obveščanje uporabnikov in izvajalcev o delovanju skupnosti in uresničevanje načela javnosti dela,

— udeležbo predstavnikov družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij, strokovnih organizacij in združenj v delu skupščine,

— postopek sklica sej skupščine in njenih zborov,

— način odločanja v skupščini in zborih,

— usklajevalni postopek za primer, da med zboroma skupščine ni soglasja,

— sestavo, volitve in odpoklic ter število članov odbora samoupravne delavske kontrole ter obveznosti organov in strokovne službe skupnosti do tega odbora,

- sedež skupnosti,
- predstavljanje in zastopanje skupnosti,
- odgovornost skupnosti v pravnem prometu,
- načela za ureditev zadev, ki jih ureja poslovnik skupščine
- naloge delegatov s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- druga vprašanja, določena s tem samoupravnim sporazumom ali z zakonom.

5. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v skupnosti ter pogoje in načine uresničevanja svobodne menjave dela urejajo uporabniki in izvajalci z družbenim dogovarjanjem, s samoupravnimi sporazumi skladno z zakonom in tem samoupravnim sporazumom, statutom in drugimi akti.

II. PLANIRANJE IN SAMOUPRAVNO SPORAZUMEVANJE

6. člen

Predmet svobodne menjave dela so storitve, programi storitev oziroma dejavnosti na področju kulturnih dejavnosti. Predmet svobodne menjave dela so lahko tudi posamične storitve, s katerimi se zadovoljujejo specifične potrebe in interesi uporabnikov.

V programih kulturnih storitev mora biti vrsta, obseg in zahtevnost kulturnega dela ter pričakovani rezultati tega dela usklajeni:

- s celotnimi družbenimi potrebami,
- s samoupravno dogovorjenimi standardi in normativi,
- z dohodkovnimi možnostmi uporabnikov, da zagotovijo izvajalcem povračila v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti.

7. člen

Programne storitve oziroma dejavnosti sprejemajo skupnosti praviloma za petletno ali daljše obdobje s samoupravnimi sporazumi o temeljih plana in s planom skupnosti. Vsako leto se te programe usklajuje v skladu s 6. členom tega samoupravnega sporazuma.

Za obdobje, krajše od pet let, se sprejema zlasti programe storitev za zadovoljitev posebnih potreb in interesov uporabnikov (program posebnih akcij).

Usklajeni programi iz 1. odstavka in programi storitev za zadovoljitev posebnih potreb uporabnikov sestavljajo letne programe, ki jih skupnost sprejema vsako leto.

8. člen

S samoupravnim sporazumom o temeljih planov izvajalci in uporabniki v skupnosti predvsem:

- uskladijo obseg programov storitev in dejavnosti s potrebami, interesi in materialnimi možnostmi,
- določijo način in obseg združevanja sredstev v skupnosti za uresničevanje programov,
- določijo osnove in merila za ugotavljanje cene in povračil posameznih storitev, program storitev ali dejavnosti,
- uredijo vprašanja razširjene reprodukcije,

— določijo način usklajevanja uresničevanja sporazuma,

— uredijo obveznosti podpisnikov in zavezancev, ki sporazuma ne sprejmejo ter druge zadeve v skladu z zakoni, družbenimi dogovori in tem sporazumom.

9. člen

Samoupravni sporazum o temeljih plana se praviloma sklepa za dobo petih let. Za skladno izvajanje sporazuma se lahko sprejemajo aneksi. Veljavnost sporazuma ugotavlja skupščina skupnosti.

10. člen

Uporabniki in izvajalci v skupnosti sprejemajo dolgoročne, srednjeročne in kratkoročne razvojne plane. V njih opredelijo predvsem razvoj kulturnih dejavnosti skladno z interesi in potrebami uporabnikov ter splošnimi družbenimi interesi.

11. člen

Za uresničevanje samoupravnega sporazuma o temeljih planov uporabniki in izvajalci v skupnosti sprejemajo praviloma letne, lahko pa tudi večletne programe posamičnih storitev, programov storitev ali dejavnosti v katerih se določijo konkretne storitve, njihove ocene in merila za povračilo ter drugi pogoji za izvajanje storitev.

12. člen

Za izvajanje storitev in dejavnosti sklepa skupnost z izvajalci pogodbe, ali samoupravne sporazume, v katerih v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljih plana, plana in letnega ali večletnega programa podrobneje ureja obveznosti izvajalcev.

III. ORGANIZACIJA SKUPNOSTI

13. člen

Skupnost upravlja skupščina.

Skupščina skupnosti ima zbor uporabnikov in zbor izvajalcev.

Delegati v zbor uporabnikov delegirajo delegacije temeljnih organizacij, delovnih skupnosti in drugih samoupravno organiziranih delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih, ki so uporabniki storitev, programov storitev oziroma dejavnosti na področju kulturnih dejavnosti.

Delegati v zbor izvajalcev delegirajo delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, drugih organizacijah in društvih, ki opravljajo kulturno dejavnost ter delavci, ki samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost.

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah se lahko zaradi delegiranja delegatov v zbor uporabnikov in izvajalcev povezujejo s samoupravnim sporazumom v konference delegacij.

Delovni ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo kulturno dejavnost, oblikujejo na pobudo občinske skupščine s samoupravnim sporazumom svojo skupnost za volitve delegacije za delegiranje delegatov v skupščino kulturne skupnosti. Če samoupravni sporazum ni sklenjen, se oblikuje skupnost na način, kot to določa občinska skupščina.

Število in sestav delegatskih mest v posameznem zboru skupščine občinske kulturne skupnosti določa statut ali drug splošni akt občinske kulturne skupnosti.

14. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev enakopravno odločata:

- o sprejemu poslovnika skupščine,
- o sklenitvi družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- o sprejemu plana in letnih programov skupnosti in ukrepih za njihovo uresničevanje v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljih plana,
- o uskladitvi elementov za pripravo samoupravnega sporazuma o temeljih plana,
- o sklepanju samoupravnih sporazumov z drugimi kulturnimi skupnostmi, drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi ter z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi; o medsebojnem sodelovanju pri vprašanjih, ki so skupnega pomena, o usklajevanju odnosov in meril v svobodni menjavi dela, o združevanju dela in sredstev ali o izvajanju drugih ukrepov za doseg skupnih ciljev,
- o sprejemanju samoupravnih splošnih aktov,
- o oblikovanju skupnih organov in delovnih teles za pripravljane gradiv, izvrševanje sklepov skupščine in določata njihov sestav,
- o sprejemanju ukrepov na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- o sprejemanju drugih odločitev, v skladu s svojim statutom,
- o sprejemanju stališč o vprašanjih, o katerih odločata zbor izvajalcev in zbor uporabnikov Kulturne skupnosti Slovenije.

V zadevah s področja kulturnih dejavnosti, ki so po statutu občine Ljubljana Center v pristojnosti skupščine občine, odločata zbor skupščine skupnosti enakopravno s pristojnimi zbori Skupščine občine Ljubljana Center.

15. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev samostojno obravnavata in sklepata zlasti o naslednjem:

- volita in odpokličeta predsednika zbora in njegovega namestnika,
- sprejemata poslovnike svojega dela,
- sprejemata programe svojega dela
- delegirata delegate v ustrezni zbor skupščine Kulturne skupnosti Slovenije ter druge zbere združenj samoupravnih interesnih skupnosti, katerih ustanovitelj ali član je skupnost,
- oblikujeta elemente in osnove za pripravo samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti,
- oblikujeta svoja delovna telesa.

16. člen

V postopku priprave samoupravnih sporazumov o temeljih planov kulturne skupnosti, planov in letnih programov zbora ločeno in posebej obravnavata zlasti tele elemente:

- a) zbor uporabnikov:
 - potrebe in interes po posameznih vrstah kulturnih storitev,
 - oceno materialnih možnosti in obseg sredstev za izvedbo storitev ter razširitev materialne osnove kulturnih dejavnosti,

— oblike in interes za uveljavljanje neposredne svobodne menjave dela;

b) zbor izvajalcev:

- uskladitev programov in kakovost kulturnih storitev,
- normative in standarde za opravljanje dejavnosti ter druge posebne pogoje,
- skupna merila za oblikovanje cen, storitev, ocenjevanje kakovosti,
- organiziranost kulturnih dejavnosti, povezovanja in programsko usklajevanje izvajalcev,
- druga vprašanja skupnega pomena za izvajalce.

17. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev na skupni seji:

- volita in odpokličeta predsednika skupščine in podpredsednika.
- volita, odpokličeta in razrešita člane skupnih organov,
- imenujeta in razrešita vodjo strokovne službe skupnosti,
- dajeta soglasje k statutu, programu dela ter razvidu del in nalog strokovne službe,
- odločata o drugih zadevah v skladu s tem samoupravnim sporazumom, statutom oziroma zakonom.

18. člen

Zbora sklepata veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica delegatov v vsakem zboru. Zbora odločata z glasovanjem delegatov v obeh zborih.

19. člen

Za izvrševanje odločitev skupščine in za pripravo iz pristojnosti skupnosti ima skupščina skupne organe uporabnikov in izvajalcev (v nadaljnjem besedilu: odbore).

Za člana odbora je lahko izvoljen delegat, ki je član delegacije uporabnikov oziroma izvajalcev za skupščino skupnosti.

Število članov odbora in njegovo delovno področje določi skupščina skupnosti s statutom.

Za posamezne naloge s področja dela skupščine le-ta lahko imenuje stalna ali občasna delovna telesa skupščine.

Delovna telesa so opredeljena v statutu.

20. člen

V mejah svojega delovnega področja:

- spremljajo uresničevanje samoupravno dogovorjenih programov, samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov in drugih aktov ter o svojih ugotovitvah poročajo skupščini,
- pripravljajo predloge letnih, srednjeročnih in razvojnih programov na posameznih področjih,
- obravnavajo posamezna vprašanja iz nalog in pristojnosti skupščin ter opravljajo druge naloge na podlagi sklepov skupščine ali posameznega zbora, statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

21. člen

Predsednik skupščine in njegov namestnik, predsednika zborov in njuna namestnika ter predsednik

skupnih organov uporabnikov in izvajalcev sestavljajo predsedstvo skupščine.

Predsedstvo dela na sejah. Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik skupščine. Predsedstvo skupščine usklajuje delo zborov skupščine in njenih organov ter načrtuje in pripravlja sklic sej.

Delovanje predsedstva urejata statut občinske kulturne skupnosti in poslovnik skupščine.

Predsednik skupščine in njegov namestnik, predsednika zborov in njuna namestnika so voljeni za dobo 2 let in so lahko za enako dobo ponovno izvoljeni. Nihče ne more biti izvoljen več kot 2 krat zapored za isto funkcijo.

Člane skupnih organov skupščine skupnosti in stalnih delovnih teles izvoli skupščina za 4 leta.

22. člen

Zaradi uresničevanja posebnih in neposrednih interesov in potreb uporabnikov lahko delavci ene ali več organizacij s samoupravnim sporazumom ustanovijo enoto skupnosti.

23. člen

Za kar najbolj neposredno uresničevanje medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti v svobodni menjavi dela na posameznem področju kulturnih dejavnosti se uporabniki in izvajalci s samoupravnim sporazumom organizirajo v temeljno skupnost.

24. člen

Skupnost sodeluje z drugimi družbenimi pravnimi osebami — druge **SIS materialnih** in družbenih dejavnosti, s koordinacijskimi odbori za izvedbo akcij — kadar je to potrebno zaradi usklajevanja **stališč o zadevah, ki so skupnega pomena, usklajevanja planov, usklajevanja osnov in meril o svobodni menjavi dela, dogovarjanja o sklepih za doseg skupnih ciljev ali združevanja sredstev za uresničevanje skupnih nalog.**

IV. NADZOR NAD DELOM SKUPNOSTI

25. člen

Uporabniki in izvajalci uresničujejo samoupravno delavsko kontrolo v skupnosti neposredno po svojih delegatih v skupščini skupnosti in njenih enotah oziroma temeljnih skupnostih ter po svojih delegatih v odboru samoupravne delavske kontrole.

26. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole nadzoruje izvajanje samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov in drugih v skupnosti sprejetih samoupravnih splošnih aktov, zlasti glede uveljavljanja pravic, izpolnjevanja obveznosti in uresničevanja odgovornosti uporabnikov in izvajalcev, organov skupnosti, kot tudi strokovnih služb oziroma delavcev, ki zanje opravljajo strokovna in administrativno tehnična dela in naloge.

27. člen

O ugotovitvah nadzora predloži odbor samoupravne delavske kontrole poročilo skupščini in organu, ki je nadzor predlagal, ter predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

28. člen

Zakonitost poslovanja in dela skupnosti nadzoruje pristojen organ skupščine občine.

V. SPLOŠNA LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

29. člen

Skupnost sodeluje v pripravah na splošno ljudsko obrambo in uresničuje družbeno samozaščito tako, da opravlja ustrezne priprave, izpolnjuje obveznosti in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, drugi predpisi in drugi akti.

30. člen

Za neposredno uresničevanje nalog s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite ima skupščina skupnosti odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

VI. SAMOUPRAVNI AKTI SKUPNOSTI

31. člen

Skupnost ima naslednje svoje temeljne samoupravne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi,
- statut skupnosti,
- **samoupravni sporazum o temeljih plana skupnosti,**
- plan skupnosti,
- poslovnik o delu organov skupnosti,
- druge samoupravne sporazume, pravilnike, ki so potrebni za nemoteno delovanje skupnosti, ki jih določajo zakoni, statut skupnosti ali pa kak drug samoupravni splošni akt skupnosti.

Postopek za sprejem, objavo in veljavnost samoupravnih aktov določa statut.

VII. JAVNOST DELA

32. člen

Delo skupnosti je javno. Seje zborov skupščine in njenih organov ter teles so javne in je lahko na njih prisoten vsakdo pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine.

Skupnost obvešča javnost o svojem delu v skladu z zakonom, samoupravnim sporazumom in statutom.

Skupnost lahko izda tudi publikacije, v katerih javnost obvešča o svojem delu.

VIII. SAMOUPRAVNO REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Spori iz družbenoekonomskih razmerij, iz samoupravnih odnosov pri sprejemanju in izpolnjevanju planskih odločitev in iz drugih samoupravnih razmerij, ki jih delovni ljudje urejajo v skupnosti, se praviloma rešujejo sporazumno z arbitražo.

Kolikor spora ni možno razrešiti sporazumno ali z arbitražo, se predloži posebnemu sodišču združenega dela

Posebno sodišče združenega dela lahko ustanovijo uporabniki in izvajalci pri skupnosti ali z drugimi kulturnimi skupnostmi skupno posebno sodišče združenega dela. Delovanje sodišča podrobneje ureja sa-

moupravni sporazum o ustanovitvi sodišča ali poslovniku o delu sodišča, ki ga sprejme skupščina.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

34. člen

Za opravljanje strokovnih, tehničnih, pomožnih in podobnih del, ki omogočajo uporabnikom in izvajalcem, da v skupnosti v skladu s tem samoupravnim sporazumom in statutom samoupravno sprejemajo in uresničujejo odločitve, ustanovi skupnost strokovno službo skupnosti ali opravljanje teh del s samoupravnim sporazumom zagotovi z drugo samoupravno interesno skupnostjo, organizacijo ali organom.

Za opravljanje analitsko računovodskih in drugih strokovnih del ter nekaterih administrativno tehničnih del ustanove občinske kulturne skupnosti v Ljubljani skupno strokovno službo v okviru Ljubljanske kulturne skupnosti.

Podrobnejše urejajo vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in delom skupnih služb iz prvega in drugega odstavka tega člena statut in drugi samoupravni splošni akti v skladu z zakonom.

X. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta samoupravni sporazum sklenejo pooblaščen organi temeljnih organizacij združenega dela, delovnih skupnosti, samoupravnih organizacij in skupnosti, krajevnih skupnosti, družbenih organizacij in društev potem, ko so o sklenitvi samoupravnega sporazuma odločili delavci in drugi delovni ljudje ter občani na svojih zborih ali z drugo obliko osebne izjavljanja.

Sporazum je sklenjen, ko ga sprejme večina organizacij oziroma skupnosti uporabnikov in izvajalcev v občini, ki so navedeni v prilogi tega samoupravnega sporazuma. Sklenitev sporazuma ugotovi skupščina skupnosti.

K sklenjenemu samoupravnemu sporazumu lahko pristopi vsaka organizacija ali skupnost, ki je po tem samoupravnem sporazumu lahko uporabnik ali izvajalec.

36. člen

Samoupravni sporazum udeleženci lahko dopolnijo ali spremenijo po enakem postopku, po katerem je sklenjen. Predlog dopolnitev oziroma sprememb sprejemajo delegati v skupščini skupnosti.

37. člen

Samoupravni sporazum začne veljati, ko z njim soglaša skupščina občine.

Samoupravni sporazum se objavi v Uradnem listu SRS.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi Občinske kulturne skupnosti Ljubljana Center, objavljen v Sporočilih Ljubljanske kulturne skupnosti in kulturnih skupnosti občin Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik, št. 1/77.

Udeleženci

LJUBLJANA ŠIŠKA

1496.

Na podlagi 189. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78, 31/81 in 8/82) in 3. člena zakona o zagotavljanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—1985 (Uradni list SRS, št. 3/82, 26/83) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na seji zбора združenega dela, dne 27. oktobra 1983 in na seji zбора krajevnih skupnosti, dne 27. oktobra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—1985

1. člen

V odloku o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982 do 1985 (Uradni list SRS, št. 12/82) se v 1. in 2. členu besedilo »posebni davek« nadomesti z besedo »prispevek«.

2. člen

V 3. členu odloka se besedilo »usmerjajo v samoupravni sklad« nadomesti z besedilom »zbirajo pri samoupravnem skladu«.

3. člen

5. člen odloka se črta.

4. člen

6. člen odloka se spremeni in glasi:

»Osnova za obračunavanje in plačevanje prispevka po tem odloku je osebni dohodek, namenjen za zadovoljevanje delavčevih osebnih potreb, skupnih potreb ter splošnih družbenih potreb.

Prispevek po tem odloku se obračunava in plačuje na način, kot je z zakonom o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80, 23/83) določeno za obračunavanje in plačevanje prispevkov iz osebnega dohodka za družbene dejavnosti«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1983.

Št. 1-402-037/83

Ljubljana, dne 27. oktobra 1983.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Anka Tominšek l. r.

1497.

Na podlagi drugega odstavka 16. člena zakona o vzgoji in varstvu predšolskih otrok (Uradni list SRS, št. 5/80) in 190. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78, 31/81, 8/82) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 19. seji zbornice združenega dela in 18. seji zbornice krajevnih skupnosti, dne 27. oktobra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu vzgojnovarstvene organizacije Najdihojca

I

Skupščina občine Ljubljana Šiška daje soglasje k statutu vzgojnovarstvene organizacije Najdihojca.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 1-025-08/83

Ljubljana, dne 27. oktobra 1983.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Anka Tomišček l. r.

LOGATEC

1498.

Na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80) sklepamo delavci, drugi delovni ljudje in občani, združeni v Občinski zdravstveni skupnosti Logatec

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o spremembah in dopolnitvah samoupravnega sporazuma o uresničevanju zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/83)

1. člen

V 45. členu samoupravnega sporazuma o uresničevanju zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/83) se zneski spremenijo tako, da sedaj pri uveljavljanju posameznih oblik zdravstvenega varstva prispevamo uporabniki k ceni zdravstvenih storitev, zdravil in pripomočkov naslednje zneske:

1. za prvi kurativni pregled pri zdravnikih v osnovni zdravstveni dejavnosti	din	50
2. za obisk zdravnika na domu, ki je opravljen na zahtevo uporabnika ali njegovih svojcev		300
3. za vsak prvi pregled pri zdravniku v specialistični ambulantni dejavnosti z napotnico zdravnika ali brez nje, če ta ni predpisana		115
4. za vsak ponovni obisk ali pregled pri zdravniku specialistično ambulantne dejavnosti, vendar največ za 3 obiske, ki sledijo prvemu specialističnemu pregledu		60
5. za prvi obisk pri zdravniku ali zobozdravniku v nočnem času med 22. in 6. uro zjutraj		200
— pri zdravniku osnovne dejavnosti		440
— pri zdravniku specialistične dejavnosti		440
6. za zobozdravstvene storitve:		
— za vsako zalivko		60
— za polno kovinsko prevleko		500
— za druge prevleke		550

— za inlay nazidek		300
— za vsako krono (z zatičkom)		650
— za vsak člen v mostovni konstrukciji		300
— za vsako nadomestilo fasete, cementiranja stare prevleke, demontažo prevleke ali kro- ne, oddelitev vmesnega člena ali gredi		90
— za začasno prevleko ali člen v začasnem mostičku		110
— za gred, opornico ali jahač		300
— za vsako totalno protezo		1.000
— za vsako parcialno protezo		1.200
— za vsako reperaturo, prilagoditev stare proteze, podložitev ali rekluzijo		150
— pri vseh storitvah plača uporabnik tudi celotno vrednost kovine in ločeno zaračunljivega materiala		
7. za zdravilo, pomožni in sanitetni material ob prevzemu v lekarni na recept za vsak omo- ta receptu		40
8. za mehanična kontracepcijska sredstva, ki se ne predpisujejo na recept		500
9. za umetno prekinitev nosečnosti, ki ni medicinsko indicirana		900
10. za vsak prevoz z reševalnimi in drugimi posebnimi prevoznimi sredstvi, ki ga potrdi zdravnik ob posameznih primerih zdravljenja		200
11. za ortopedske in specialne čevlje		1.500
12. za nepodložene usnjene rokavice, estetske rokavice za protezo in za komplet navlek za krn po amputaciji		500
13. za protezo, ortotične pripomočke, aparat za ekstenzijo in za prosto stoječ posteljni tra- pez		320
14. za kilni pas		400
15. za bergle		100
16. za aparat za omogočanje glasnega govo- ra za slušni aparat		800
17. za invalidski voziček, za elektronsko funkcionalni stimulator		2.000
18. za očala		200
19. za kontaktna stekla		2.000
20. za očesno protezo		250
21. za oskrbni dan v bolnišnici ali zdravili- šču pri neprekinjeni oskrbi za največ 15 dni oz. pri večkratni hospitalizaciji za največ 30 dni v koledarskem letu — na dan		200

Drugemu odstavku spremenjenega 45. člena sporazuma sledi nov tretji odstavek, ki se glasi:
Ortopedske pripomočke pod točko 15., 16. in 17. so dolžni uporabniki oziroma njihovi svojci po uporabi čimprej vrniti.

2. člen

Ta samoupravni sporazum začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. decembra 1983 dalje.

Predsednik
skupščine Občinske
zdravstvene skupnosti
Logatec
Alojz Sajovec l. r.

MARIBOR

1499.

Po šesti alineji 53. člena zakona o raziskovalni dejavnosti in raziskovalnih skupnostih (Uradni list

SRS, št. 35-1549/79) in tretji alineji prvega odstavka 29. člena zakona o skupnih osnovah svobodne menjave dela (Uradni list SRS, št. 17-836/79) v zvezi z 12. členom zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33-1604/80) je sprejela skupščina Občinske raziskovalne skupnosti Maribor - Pesnica, Maribor - Pobrežje, Maribor - Rotovž, Maribor - Ruše, Maribor - Tabor, Maribor - Tezno na seji koordinacijskih odborov za pripravo razvojno raziskovalnih programov in svobodno menjavo dela, dne 19. septembra 1983

SKLEP

o vplačilu razlike med obračunano in vplačano obveznostjo prispevka iz dohodka za obdobje januar—september 1983

1

Temeljne organizacije združenega dela delovne skupnosti in delovni ljudje — uporabniki vplačajo ob plačilu mesečne akontacije prispevka tudi razliko med vplačanim zneskom akontacij prispevka za obdobje januar—september 1983 in obračunano obveznostjo prispevka po veljavni stopnji 0,03 % glede na dohodek, ugotovljen s periodičnim obračunom za enako obdobje.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št 06-26/82

Maribor, dne 7. novembra 1983.

Predsednik
Občinske raziskovalne skupnosti
občine

Maribor - Pesnica
Stane Purg l. r.

Maribor - Pobrežje
Viljem Krivec l. r.

Maribor - Rotovž
Miroslav Rebernik l. r.

Maribor - Ruše
Igor Kapus l. r.

Maribor - Tabor
Jože Kolarič l. r.

Maribor - Tezno
Aleksander Petrovič l. r.

SEVNICA

1500.

Na podlagi 16. člena zakona o sistemu obrambe pred točo (Uradni list SRS, št. 33/79) in 172. člena statuta občine Sevnica je Skupščina občine Sevnica na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 3. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o določitvi stopnje prispevka za izvajanje sistema obrambe pred točo v osrednji Sloveniji

1. člen

S tem odlokom se določa stopnja prispevka za izvajanje sistema obrambe pred točo v osrednji Sloveniji, ki ga plačujejo zavezanci za davek od dohodka iz kmetijske dejavnosti na branjenem območju.

2. člen

Zavezanci za davek od dohodka iz kmetijske dejavnosti plačujejo prispevek od katastrskega dohodka po stopnjah:

	%
— v II. skupini	3,60
— v III. skupini	2,10
— v IV. skupini	1,00

3. člen

Zbrana sredstva so dohodek Samoupravne interesne skupnosti za obrambo pred točo osrednje Slovenije in so namenjena za pokrivanje materialnih in funkcionalnih stroškov tistega dela sistema obrambe pred točo, ki ga predstavljajo strelna mesta.

4. člen

Prispevek iz 2. člena tega odloka odmerja občinski upravni organ pristojen za davčne zadeve.

5. člen

Prispevek po stopnji določeni v 2. členu tega odloka se plačuje od 1. januarja 1984 dalje.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-15/83-1

Sevnica, dne 3. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Sevnica
Jože Bavec l. r.

1501.

Odbor za pripravo in nadzor izvajanja programov dejavnosti občinske raziskovalne skupnosti in odbor za samoupravne, organizacijske in kadrovske zadeve Občinske raziskovalne skupnosti Sevnica sta na seji dne 14. oktobra 1983 po pooblastilu skupščine sprejela

SKLEP

o začasni ustavitvi plačevanja akontacij prispevka za program Občinske raziskovalne skupnosti Sevnica iz dohodka 0,05 % in sicer od 1. 12. 1983 do 31. 12. 1983

Temeljne organizacije združenega dela in drugi uporabniki upoštevajo pri obračunu obveznosti do občinske raziskovalne skupnosti ob sestavi zaključ-

nega računa za leto 1983 vplačane akontacije od 1. 1. 1983 do 30. 11. 1983 kot obveznost za leto 1983.

Št. 024-3/83-6

Sevnica, dne 2. novembra 1983.

Predsednik
odbora za samoupravne,
organizacijske in kadrovske zadeve
Občinske raziskovalne skupnosti
Sevnica
Bojan Lipoglavšek l. r.

Predsednik
odbora za pripravo in nadzor
izvajanja programov dejavnosti
Občinske raziskovalne skupnosti
Sevnica
doc. Stefan Senica l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1502.

Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice je po 11 in 13. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67, 27-255/72 in 8-470/78) ter po 184. členu statuta občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 23-1205/82) na seji dne 19. oktobra 1983 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta
Prevrat

I

Na javni vpogled za 30 dni od dneva objave tega sklepa, se razgrne osnutek spremembe zazidalnega načrta Prevrat.

II

Spremembo zazidalnega načrta Prevrat je izdelal Zavod za urbanizem Velenje pod št. P-336 B v mesecu marcu 1983. Dokumentacija obsega tekstualni del in grafične priloge.

III

V času razgrnitve lahko k osnutku spremembe zazidalnega načrta Prevrat poda svoje predloge in pripombe vsak občan ali zainteresirana organizacija združenega dela ali druga samoupravna organizacija oziroma skupnost.

IV

Osnutek spremembe zazidalnega načrta je razgrnjen na sedežu Skupščine občine Slovenske Konjice — oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve, soba št. 35. vse delovne dni med uradnimi urami.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS in na občinski oglasni deski.

Št. 350-4/83-2

Slovenske Konjice, dne 5. oktobra 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Janko Kovač l. r.

VSEBINA

	Stran
PRESEDSTVO SR SLOVENIJE	
1472. Odlok o pomilostitvi obsojenih oseb	2159
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
1473. Odredba o prepovedi uporabe cestno železniških prehodov	2159
1474. Spremembe in dopolnitve pregleda stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1983	2159
1475. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti	2162
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBCINI	
1476. Sklep o soglasju k statutu Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljana	2162
1477. Statut Mestne skupnosti otroškega varstva Ljubljana	2163
1478. Odlok o spremembi odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Celje	2163
1479. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urbanističnem načrtu Celja	2170
1480. Odlok o zazidalnem načrtu Dobrna (Celje)	2170
1481. Odlok o določitvi zemljišč, namenjenih za kompleksno stanovanjsko in drugo gradnjo na območju ZN Ostrožno-sever (Celje)	2171
1482. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje	2177
1483. Sklep o oprostitvi oziroma zmanjšanju prispevkov za zdravstveno varstvo kmetov in njihovih družinskih članov (Domžale)	2181
1484. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepov o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zdravstveno varstvo od 1. 1. 1983 dalje (Idrija)	2181
1485. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi sklada za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v občini Kočevje	2181
1486. Odlok o poslovnem času v občini Kočevje	2182
1487. Odlok o ureditvi avtotaksi službe v občini Kočevje	2185
1488. Sklep o spremembi sklepa o višini prispevnih stopenj za izvajanje programa zdravstvenega varstva v letu 1983 (Kočevje)	2187
1489. Odlok o ukrepih za zmanjšanje toplotne energije v občini Lenart	2187
1490. Odlok o uvedbi melioracijskega postopka in o rabi kmetijskih zemljišč po izvedenih melioracijah na območju Drvanje in Ročice (Lenart)	2188
1491. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta GS 42 Praprošče (Litija)	2189
1492. Sklep o soglasju k statutu Flonirskega doma — Centra za kulturo mladih, Ljubljana (Ljubljana Bežigrad)	2189
1493. Sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam statuta srednje naravoslovne šole, Ljubljana (Ljubljana Bežigrad)	2189
1494. Sklep o soglasju k statutu Gradbene tehnične šole, Ljubljana (Ljubljana Bežigrad)	2189
1495. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Občinske kulturne skupnosti Ljubljana Center	2190
1496. Odlok o spremembi odloka o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—1985 (Ljubljana Šiška)	2194
1497. Sklep o soglasju k statutu vzgojnovarstvene organizacije Najdihojca (Ljubljana Šiška)	2195
1498. Samoupravni sporazum o spremembah in dopolnitvah samoupravnega sporazuma o uredništvu zdravstvenega varstva (Logatec)	2195
1499. Sklep o vplačilu razlike med obračunano in vplačano obveznostjo prispevka iz dohodka za obdobje januar-september 1983 (Maribor)	2195
1500. Odlok o določitvi stopenj prispevka za izvajanje sistema obrambe pred točo v osrednji Sloveniji (Sevnica)	2196
1501. Sklep o začasnih ustavitvi plačevanja akontacij prispevka za program Občinske raziskovalne skupnosti Sevnica iz dohodka 0,05 % in sicer 1. 12. 1983 do 31. 12. 1983	2196
1502. Sklep o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta Prevrat (Slovenske Konjice)	2197

DRUŽBENI SISTEM INFORMIRANJA (1983)

Pravnonormativno urejanje družbenega sistema informiranja je potekalo dokaj dolgo. To je tudi razumljivo, ker je bilo treba povsem na novo, ne da bi imeli kakršnekoli vzore, izoblikovati tak družbeni sistem informiranja, ki bi v vseh pogledih in v celoti ustrezal pogojem, značilnostim in potrebam naše družbenopolitične ureditve. Temeljna naloga oziroma funkcija družbenega sistema informiranja je zagotoviti vsem nosilcem samoupravnega odločanja, samoupravnega sporazumevanja in družbenega dogovarjanja potrebne, resnične in kvalitetne podatke in informacije. Zaradi tesne povezanosti in soodvisnosti sistema informiranja s procesi družbenega odločanja, planiranja in usmerjanja družbenega razvoja je bilo treba poiskati mnoge izvirne rešitve, ki naj zagotovijo učinkovito odločanje in uveljavljanje samoupravnih pravic in obveznosti delovnih ljudi in občanov, skladen razvoj družbenih odnosov in obvladovanje družbene reprodukcije.

Proces oblikovanja družbenega sistema informiranja se je pričel z novo ustavno ureditvijo leta 1974, se nadaljeval prek zvezne resolucije o temeljih družbenega sistema informiranja (1979) in bil normativno urejen z zveznim zakonom o temeljih družbenega sistema informiranja in informacijskem sistemu federacije (1981) in z republiškim zakonom o družbenem sistemu informiranja spomladi 1983.

V uvodnih pojasnilih k tej zbirki je mag. Slobodan Rakočević podal poleg kratkega pregleda na proces razvoja družbenega sistema informiranja, predvsem pojem in vsebinsko zasnovo, izhodišča, načela in značilnosti pravne ureditve družbenega sistema informiranja, pravice, obveznosti in odgovornost delavcev in uporabnikov podatkov in informacij, nalog informacijskih služb itd. V zbirki so objavljeni: zvezna resolucija, zvezni in republiški zakon, sklepi in usmeritve Skupščine SRS za izvajanje zakona o družbenem sistemu informiranja in pa program aktivnosti v katerega so vključene s točno določenimi nalogami in roki tako temeljne organizacije združenega dela in krajevne skupnosti, kot občinske skupščine in Skupščina SRS ter upravni organi in organizacije.

Cena: 200 din