

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 36 Maribor, petek 2.8.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA HOČE**870. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 14/2 v k.o. Spodnje Hoče**

Na podlagi 111. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in 25. člen Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 1. izredni seji dne 31. 7. 2019 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA DEL OBMOČJA HO 14/2 V K.O.
SPODNJE HOČE****I. Uvodni določbi****1. člen
(splošno)**

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja HO 14/2 v k.o. Spodnje Hoče« v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2018/OPPN-059.

**2. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umesti-tev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objek-tov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohra-njanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljav-nosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in priloge.

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim pro-storskim načrtom**3. člen****(načrtovane prostorske ureditve)**

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane z gradnjo novih objektov, na območju z oznako prostorske enote HO 14/2, s podrobnejšo namensko rabo območja proizvodnih dejavnosti (IG), gospodarske cone, ki so namenjeni obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in pro-izvodnim dejavnostim, v Občini Hoče Slivnica.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- gradnjo novih objektov namenjeni dejavnostim po podrobnejši namenski rabi, z vso potreb-no zunanjo ureditvijo,
- gradnjo potrebne prometne infrastrukture,
- gradnjo potrebne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

(3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

III. Območje OPPN**4. člen
(območje OPPN)**

(1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini 696 k.o. Spodnje Hoče: 859/1, 860/2, 859/2.

(4) Velikost območja OPPN je 19 739 m².

IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

5. člen**(umestitev načrtovane ureditve v prostor, opis prostorskih ureditev)**

- (1) Območje OPPN se nahaja vzhodno od centralnega naselja Hoče, južno od Miklavške ceste, vzhodno od strnjene naselja enostanovanjskih objektov ob Vzhodni ulici, severno od Čobčeve ulice in zahodno od obstoječe poslovno, trgovsko, proizvodne cone.
- (2) V območju OPPN so predvideni objekti namenjeni skladišču s pripadajočim poslovnim objektom, hladilnica s poslovnimi prostori, drugi podobni objekti namenjeni dejavnostim območja proizvodne cone, izgradnja pripadajoče prometne infrastrukture s potrebnimi parkirišči ter ureditev in izgradnja vse potrebne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.
- (3) Načrtovana je tudi izgradnja Nove Čobčeve ulice od priključka na Miklavško cesto na vzhodu ter do Vzhodne ulice na zahodu.

6. člen**(pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)**

- (1) Območje je opredeljeno kot stavbno zemljišče v enoti urejanja prostora HO 14/2, površine so namenjene proizvodnim dejavnostim (IG), gospodarska cona.
- (2) Vrste dopustnih dejavnosti:
- predelovalne, proizvodne, industrijske dejavnosti,
 - okoljske dejavnosti, vendar ne zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 - gradbeništvo,
 - promet in skladiščenje,
 - poslovne dejavnosti,
 - druge dejavnosti.
- (3) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
 - prizidava objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
 - odstranitev objektov, delna odstranitev objektov,
 - rekonstrukcija objektov,
 - novogradnja,
 - gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
 - urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
 - spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
 - postavitve spominskih plošč in drugih obeležij,
 - postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
 - postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.
- (3) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:
- Nestanovanjske stavbe
 - trgovske stavbe,
 - industrijske stavbe (stavbe za proizvodnjo in obrt),
 - skladiščne stavbe, rezervoarji, silosi, hladilnice,
 - stavbe za druge storitvene dejavnosti,
 - nestanovanjske kmetijske stavbe.
 - Gradbeno inženirski objekti:
 - objekti prometne infrastrukture (ceste),
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
 - drugi gradbeno inženirski objekti.
 - Nezahtevni in enostavni objekti v okviru določil 8. člena tega odloka.

7. člen**(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)**

- (1) Območje OPPN obsega na jugu parceli namenjeni novi cestni povezavi, kjer se načrtuje nova povezava med Čobčevo ulico in Miklavško cesto, podaljšek Čobčeve ulice. Na večji parceli se načrtuje izgradnja objektov in nova parcelacija. Do tega območja je predvidena nova dovozna cesta.
- (2) V kartografskem delu OPPN je prikazana zasnova, kjer so prikazane največje možne tlorišne velikosti objektov. Prikazani so načelni tlorisi objektov, možna je drugačna lega objektov, drugačnega tlorisa, oblike in velikosti, v okviru izvedbenih pogojev in v skladu z dopustnimi odstopanji, določenimi v tem odloku, kar se natančno opredeli v projektni dokumentaciji. Zarisan je območje pozidave, katerega tlorisi objektov ne smejo presežati. Črte območja pozidave ni dovoljeno presegati, objekti se je lahko dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost. Objekti lahko presežajo območje pozidave le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, balkoni, loggie, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno. V območju pozidave se lahko predvidi več objektov, ki so ločeni ali med seboj povezani.
- Na vzhodni strani območja pozidave je določena gradbena meja, je črta (neprekinjena linija), ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.
- Objekti so lahko grajeni s kletjo ali brez.
- Glede na zasnovo pozidave in objektov se zarisana parcelacija spremeni in prilagodi zasnovi, opredeljeni v projektni dokumentaciji.
- (3) Smeri in lokacije dostopov, dovozov in vhodov so prikazane načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji. Glavni vhodi v objekte so orientirani h glavnim dovoznim, internim dovoznim cestam.
- (4) Dopustne so ravne strehe ali z nagibom. V primeru plitve dvokapnice mora biti sleme strehe vzporedno z daljšo stranico objekta. Dopustne kritine so tudi kovinske brez svetlobnega refleksa ali ravna streha posuta z drobnim prodrom ali ozelenjena. Dopustna je izvedba zelene strehe.
- (5) Višinski gabariti objektov ne smejo presežati 15,00 m nad koto terena. V skladu z zahtevami tehnoloških procesov v objektu je objekt ali del objekta lahko tudi višji. V to višino je možno v objektu načrtovati tudi medetažo za poslovne, pisarniške prostore.
- (6) Oblikovanje objektov je v skladu s funkcionalnimi zahtevami objekta, funkcijo in lego objekta v enoti.

8. člen**(načrt parcelacije)**

- (1) Parcelacija zemljišč, ki je določena v kartografskem delu list številka 5.1 Načrt parcelacije, je načelna, prilagodi se zazidalni zasnovi in tipologiji stavb, ki se natančneje opredeli v projektni dokumentaciji. Na posamezni parceli, namenjeni gradnji je možna gradnja več objektov, prav tako je možno deliti ali združevati parcele. Parcele je možno združevati in deliti tako, da ima nova parcela dostop z javne površine. Ob združevanju parcel je možno združiti oziroma povezati objekte, jih dograditi v primeru širitve dejavnosti ali ob pojavu nove, ki potrebuje več površin, pri čemer ne sme biti presežena stopnja izkoriščenosti zemljišča po tem odloku in mora biti zagotovljena funkcija do-stopnosti.

9. člen**(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)**

- (1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.
- (2) Nezahtevni in enostavni objekti (razen ograj in podpornih zidov) lahko presegajo območje pozidave, od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo naj bodo oddaljeni minimalno 1,5 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.
- (3) Na območju manipulativne površine je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov ter infrastrukturnih objektov za potrebe objekta v skladu s pravilnikom o postavitvi takšnih objektov v varovalnem pasu ter urejanje zelenic in hortikulturnih zasaditev.
- (4) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.
- (5) Postavitev ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro**10. člen****(skupne določbe glede prometnega urejanja)**

- (1) Vse povozne in pohodne površine, parkirne ter manipulativne površine morajo biti izvedene v proti-prašni izvedbi, z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili.
- (2) Kinematični elementi v križiščih in priključkih morajo zagotavljati prevoznost intervencijskih, dostavnih in komunalnih vozil.
- (3) Vse rešitve glede prometnega urejanja so povzete iz izdelanih strokovnih podlag in prostor-skih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljavca cest.

11. člen**(prometno omrežje, parkiranje, manipulativne površine)**

- (1) Dovoz do območja OPPN je preko obstoječe prometne infrastrukture, Miklavške ceste, ki se priključuje na državno cesto R2-450, odsek 1404 Hoče-letališče v km 0,250.
- (2) Za dostop do ožjega območja se zgradi podaljšek Čobčeve ulice (Nova Čobčeva ulica) in nova dovozna cesta v smeri S-J na vzhodni strani območja.
- (3) Predvidena je »nova Čobčeva ulica« v gabaritu NPP 9,50 m: (vozišče 6,0 m, enostranski pločnik 1,50 m, dvosmerna kolesarska steza 2,50 m), ter nova dovozna cesta NPP 7,50 m (vozišče 6,0 m, enostranski pločnik 1,50 m).
- (4) Parkirne površine se zagotovijo na lastniški parceli z ureditvami v okolici objekta ali v podzemnih garažah, v objektu ali na strehi objekta.
- (5) Zagotoviti je potrebno zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost. Na parceli morajo biti tudi vse manipulativne površine za potrebe dejavnosti.
- (6) Območje se nahaja v vplivnem pasu državne ceste R2-450, odsek 1404. Pri nadaljnjem načrtovanju je

potrebno zagotoviti, da ne bo negativnih vplivov na območje državne ceste.

(7) Manipulativna površina je funkcionalna prometna površina ob objektu, namenjena manipulaciji vozil (vožnji, obračanju, parkiranju ...), peš prometu, postavitvi smetnjakov ... Manipulativna površina se lahko ureja tudi v območju površine za razvoj objekta. Dostop do manipulativne površine s prometnic je omogočen z cestnim priključkom.

12. člen**(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)**

- (1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturo omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.
- (2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.
- (3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

13. člen**(vodovodno omrežje)**

- (1) Za zagotovitev vodooskrbe je potrebno zgraditi nov vodovodni cevovod premera DN 100 z navezavo na obstoječi cevovod v Miklavški cesti. Vodovod se zgradi v Novi Čobčevi ulici in novi dovozni cesti. Na razvodu je potrebno predvideti ustrezno število hidrantov za požarno varnost.

14. člen**(kanalizacijsko omrežje)**

- (1) Na območju je zgrajena javna kanalizacija, zato je potrebno celoten projekt zagotoviti s priključkom na sistem javne kanalizacije. Priključek se izvede na jašek javne kanalizacije. Vsi priključki na javno kanalizacijo naj bodo gravitacijski. Vsi objekti morajo biti zaščiteni pred udarom odpadne vode iz javne kanalizacije.
- (2) Na območju OPPN je potrebno zgraditi ločeno kanalizacijsko omrežje za komunalne in padavinske odpadne vode.
- (3) Komunalne odpadne vode se vodijo preko ločenega kanalizacijskega sistema z navezavo na obstoječe omrežje. Končna dispozicija odpadnih vod je CČN Maribor.
- (4) Meteorne odpadne vode se vodijo ločeno. Meteorne vode iz parkirišč in manipulativnih površin se vodijo preko ustrezno dimenzioniranih peskolovov in lovilcev olj (SIST EN 858-2) v lokalno ponikanje. Meteorne vode iz strešin se vodijo v lokalno ponikanje. Ponikanje se izvede na parceli izven območja prometnih površin.
- (5) Celotno omrežje mora biti izvedeno vodotesno, v skladu s smernicami in normativi upravljavca ter v skladu s pogoji varstva voda in podtalnice.
- (6) Zaradi preobremenjenosti kanalizacijskega sistema se naj k projektni dokumentaciji izdela celovita hidravlična študija obstoječega sistema.

15. člen**(elektroenergetsko omrežje)**

- (1) V območju OPPN se nahajajo obstoječi elektroenergetski vodi in omrežje:
- DV 20 kV RTP Rače-RTP Dobrova,
 - DV 2x110 kV Maribor – Rače – Slovenska Bistrica,
 - DV 110 kV Cirkovce – Maribor 1,
 - DV 110 kV Cirkovce – Maribor 2.

(2) Obstoječi 20 kV DV se zaradi predvidene gradnje odstrani in kablira od oporišča OP 45 do oporišča OP 48. Kabliranje se izvede ob robu predvidenih ureditev v skladu s pogoji upravljavca in v skladu z izdelanimi tehničnimi rešitvami.

(3) Za vse posege v območju obstoječih prenosnih daljnovodov je potrebno:

- izdelati ustrezno dokumentacijo oziroma elaborat križanja oziroma približevanja in na njega pridobiti projektne pogoje in mnenje upravljavca,
- vsi objekti morajo biti oddaljeni od osi daljnovoda minimalno 15,0 m,
- pri posegih v bližini stojnih mest DV je potrebno preveriti statično stabilnost stebrov, ureditve terena morajo biti nižje od zgornjega nivoja temeljev, urejeno mora biti od-vodnjavanje. Nosilne stebre na območju parkirišč in manipulativnih površin je treba za-varovati pred naletom vozil (zaščitna odbojna ograja),
- upoštevati je potrebno potek obstoječih ozemljitev,
- vse komunalne vode je potrebno voditi tako, da ne ogrožajo ozemljitvenega sistema DV,
- v času gradnje in uporabe je potrebno zagotoviti varnostno razdaljo med stroji in vodniki,
- vse rešitve je potrebno uskladiti z upravljavcem in na njih pridobiti mnenje.

(4) Za napajanje predvidenih objektov je potrebno:

- Zamenjati obstoječi transformator v TP Hoče Lesnina,
- Zgraditi nov NN kabelski priključek do nove razdelilne omarice v območju OPPN,
- Od nove razdelilne omarice do posameznih objektov zgraditi nove NN priključke.

(5) Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji upravljavca in izdelane tehnične dokumentacije, upoš-tevajoč veljavno zakonodajo, tehnične predpise in normative s področja oskrbe z električno energijo. Za priključni kablovod od TP do razdelilne omarice se izdelata posebna tehnična dokumentacija.

16. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na celotnem območju OPPN se predvidi omrežje javne razsvetljave. Uporabljajo se svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaževanja.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kableske TV)

(1) Območje OPPN se lahko naveže na obstoječe omrežje v križišču Miklavške ceste in Čob-čeve ulice (pri objektu Miklavška cesta 77).

(2) Za potrebe predvidene pozidave se v Čobčevi ulici in novi dovozni cesti predvidi položitev ustrezne kableske kanalizacije z jaški. Do posameznih objektov se izdelajo priključki.

18. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Priključitev na plinovodno omrežje se lahko izvede na obstoječi plinovod v Miklavški cesti. Priključni plinovod se izvede v Novi Čobčevi ulici in novi dovozni cesti v skladu s pogoji distributerja.

(2) Za posamezne objekte se zgradi ustrezni priključek ter notranja plinovodna napeljava.

19. člen

(ogrevanje in hlajenje)

(1) Ogrevanje in hlajenje bo urejeno individualno.

(2) Dopustna je uporaba zemeljskega plina ali obnovljivih virov - biomase in toplotnih črpalk (zrak ali

zemlja) ter trajnih virov energije – sončne (solarni sistemi, kolektorji in sončne celice) in zemeljske (geosonde) energije.

20. člen

(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)

(1) Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene soseske na GJL.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

21. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin:

- v kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemelj-skih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zem-ljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi;
- ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni varstveni režim, ki najdite-lja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

22. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplo-vega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zuna-njem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoš-te-vati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitene površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje sodi v VI. stopnjo varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da za-konsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo

hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

24. člen **(varstvo vodnih virov)**

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju zaloga pitne vode (VVO – 3. režim) državnega pomena, zato je potrebno pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v ločeni izvedbi. Vse komunalne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi. Padavinske odpadne vode se morajo obvezno odvajati v meteorno kanalizacijo, ki mora biti zgrajena v sklopu komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo.

(3) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z veljavnimi predpisi in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(4) Končni izkopi gradbene jame na širšem vodovarstvenem območju so v skladu z veljavnimi predpisi dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode. Gradnja je izjemoma dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno pridobiti vodno soglasje.

(5) V odvisnosti od načrtovanih objektov glede na dovoljeno dejavnost oziroma namembnost, je potrebno izdelati predhodno analizo tveganja, revidirano analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa v skladu z veljavnimi predpisi, iz katere mora biti razvidno ali je gradnja objekta in njegova dejavnost dopustna in ne predstavlja nevarnosti za onesnaženje podzemne vode in je poseg sprejemljiv. Izsledke analize tveganja je potrebno upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije.

(6) V skladu z veljavnimi predpisi je neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode prepovedano. V kolikor ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, je treba padavinske vode prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(7) Način odvajanja padavinskih vod mora izhajati iz analize odtočnih razmer, izhajajočih iz načrtovanih novih pozidanih površin ob upoštevanju trenutnega površinskega odtoka (obstoječe stanje). Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave in spremembe odtočnih koeficientov, pri čemer je treba vključiti vse novo predvidene pozidane površine za celotno območje.

(8) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehan-sko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo neprepustne, zato pa je treba pod

povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo neprepustni material.

(9) Tla v garaži (oz. skladišču, industrijski stavbi) morajo biti načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe letih, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode.

(10) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda - voda, kjer je kot toplotni vir podzem-na voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske son-de, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(11) V skladu z veljavnimi predpisi si bo dolžan investitor (oziroma investitorji) pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti mnenje na projektne rešitve.

25. člen **(ohranjanje narave)**

(1) Na območju predmetnega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

26. člen **(ravljanje z odpadki)**

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.

(2) Za posamezno dejavnost se predvidi ločeno zbiranje in odvoz odpadkov ob upoštevanju določil varstva podtalnice.

(3) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

27. člen **(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica ter erozivnost in plazovitost terena. V širšem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

28. člen **(varstvo pred požarom)**

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja sred-nje velika.

(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potreben odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko vseh prometnih, manipulativnih in interventnih poti znotraj območja OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoz-nost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

29. člen (etapnost gradnje)

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

30. člen (skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

31. člen (odstopanja pri načrtovanju objektov in načrtu parcelacije)

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih stavb je opisano v 7. členu odloka.

(2) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne opreme (klime, pre-zračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, fotovoltaike...). Vse stavbe so lah-ko grajene brez kleti ali

s kletjo. V kolikor dopuščajo geotehnični pogoji in se zagotavlja racionalnost izgradnje, je možna gradnja več kletnih etaž.

(3) Dopustno je preoblikovanje zarisanih zemljiških parcel v večje ali manjše skladno s potrebami investitorjev in podrobnejša parcelacija znotraj območja zaradi lastniške strukture in različnih dejavnosti. Zarisani odmiki objektov in količbene točke se lahko spreminjajo v skladu z dovoljenimi od-stopanji.

32. člen

(odstopanja glede prometne ureditve)

(1) Preoblikovanje parkirnih površin je možno skladno s potrebami gradnje in ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

(2) Mikrolokacije dovozov in obliko parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

(3) Lokacije prometnih priključkov in dostopov, prikazanih v kartografskem delu, se lahko prilagodi-jo skladno z notranjo razporeditvijo objektov in ureditvijo parcel. Cestni priključki morajo biti projekti-rani skladno s prometno tehničnimi in prometno varnostnimi predpisi.

33. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

XI. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev

34. člen

(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za obliko-vanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in od-večni gradbeni material in urediti okolico.

35. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

36. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščiti obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
 - sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
 - skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
 - sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.
- (2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. Končne določbe

37. člen (vpogled v OPPN)

- (1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.
- (2) V primeru odstopanja med digitalno in analogni obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

38. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-11/2019
Datum: 31. 7. 2019

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak župan

OBČINA KIDRIČEVO

871. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Kidričevo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 6. redni seji, dne 11.7.2019, sprejel

SKLEP O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJU KOMUNALNEGA PODJETJA PTUJ D.D. V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cirkulane, Cerkevnik, Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d.d. z dne april 2019.

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo delno potrdi cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju, kjer izvaja storitve oskrbe s pitno vodo izvajalec Komunalno podjetje Ptuj d.d. in sicer:

- vodarina: 0,7931 EUR/m³ (brez DDV).

Predlog omrežnine se ne potrdi in ostaja enaka kot v 3. členu Sklepa o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, št. 301-2/2013 z dne 1.4.2014.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 8. 2019 oz. dokler vse občine v Spodnjem Podravju na območju katerih je upravljavec Komunalno podjetje Ptuj d.d., ne potrdijo cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo po Elaboratu iz 1. člena tega sklepa.

Številka: 301-2/2019
Datum: 26.7.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

872. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. v Občini Kidričevo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 6. redni seji, dne 11.7.2019, sprejel

SKLEP O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA D.O.O. V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborat oblikovanje cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Občina Kidričevo, ki ga je pripravil izvajalec Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. z dne maj 2019.

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo potrdi cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju, kjer izvaja storitve oskrbe s pitno vodo izvajalec Komunala Slovenska Bistrica in sicer:

- vodarina: 0,7193 EUR/m³ (brez DDV).
- omrežnina (brez DDV):

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,1300
20 < DN < 40	3	18,3900
40 ≤ DN < 50	10	61,3000
50 ≤ DN < 65	15	91,9500
65 ≤ DN < 80	30	183,9000
80 ≤ DN < 100	50	306,5000
100 ≤ DN < 150	100	613,0000
150 ≤ DN	200	1.226,0000

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 8. 2019.

Številka: 301-3/2019

Datum: 26.7.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA MOZIRJE**873. Sprememba Odloka o turistični taksi v Občini Mozirje**

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne, 30.7.2019 sprejel

**SPREMEMBO ODLOKA
O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI MOZIRJE****1. člen**

Spremeni se 4. člen Odloka o turistični taksi Občine Mozirje (Ur. l. RS, št. 72/2018) tako, da se doda druga alineja: »– osebe, ki prenočujejo v kampih«, tako da se glasi naveden člen v celoti takole:

»Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 5. člena tega odloka, so dodatno oproščene plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

- osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih,

- osebe, ki prenočujejo v kampih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2019

Datum: 30.7.2019

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

874. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline

Na podlagi 3. Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 27. člena, 30. člena in 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16) ter 14. člena Statuta Občine Mozirje (Ur.gl.sl.obč. št.58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne 30.7.2019 sprejel

**POPRAVEK
ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA
LEKARNIŠKO DEJAVNOSTI ZGORNJE SAVINJSKE
DOLINE**

V prvi točki 3. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Ur. l. RS 72/2018) se doda Rečica ob Savinji in se pravilno glasi:

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo na območju občin Mozirje, Nazarje, Ljubno, Luče in Solčava in Rečica ob Savinji.

Številka: 032-0003/2019

Datum: 30.7.2019

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

875. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mozirje za programsko obdobje 2019–2020

Na podlagi 23. člena Statuta Občine (Ur. gl. sl. občin št. 58/2018) in v povezavi s 24. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-1) (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne, 30.7.2019 sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI
MOZIRJE ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2019–2020****I. Splošne določbe****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste

pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Mozirje (v nadaljnjem besedilu: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);
- druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije;
2. »MSP« ali »mikro, malo ali srednje veliko podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz priloge I Uredbe 702/2014/EU;
3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v prilogi I Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba), razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v prilogi I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (EU) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede

obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalnorskih proizvodov s seznama v prilogi I Pogodbe brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
9. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge na javne razpise ali javna naročila na podlagi tega pravilnika;
10. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
11. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 odstotkov povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:
 - a. predhodnega triletnega obdobja ali
 - b. triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
12. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
13. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
14. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
15. »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz priloge I Uredbe 702/2014/EU;
16. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
17. »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo Evropske unije, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi

- za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Unije;
18. »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
19. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
20. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
21. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
22. »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
23. »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žit in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v Direktivi (EU) 2015/1513 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (UL L št. 239 z dne 15. 9. 2015, str. 1), popravljen s popravkom omenjene direktive (UL L št. 234 z dne 31. 8. 2016, str. 26);
24. »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
25. »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;
26. »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
27. »predelava kmetijskih proizvodov v neemetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v prilogi I Pogodbe;
28. »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v prilogi I Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmi, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmacevtskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št.

- 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (Uredba o uradnem nadzoru) (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1);
29. »neemetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe 42. člena Pogodbe;
30. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
 - Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah Evropske komisije, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu na podlagi Uredbe 702/2014/EU	UKREP 1 Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen Uredbe 702/2014/EU)
Pomoči de minimis na podlagi Uredbe 1407/2013/EU	UKREP 2: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev
Ostali ukrepi občine	UKREP 3: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primerih ukrepov po 21... členu Uredbe 702/2014/EU pravne in fizične osebe, dejavne v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po 38. členu Uredbe 702/2014/EU pravne in fizične osebe, dejavne v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi 1407/2013/EU in imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
 3. pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;
 4. registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;
 5. dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.
- (2) Pomoči za izvajanje ukrepa 1 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen **(izvzeta področja uporabe)**

- (1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe 702/2014/EU niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku in po Uredbi 702/2014/EU se ne uporabljajo za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku in po Uredbi 702/2014/EU se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen **(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

- (1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v občinskem glasilu Občine Mozirje, internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen **(spodbujevalni učinek)**

- (1) Za ukrepe po Uredbi 702/2014/EU se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- ime in velikost podjetja;

- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen **(dodelitev sredstev)**

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v osmih dneh od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen **(izplačila sredstev)**

- Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu),
 - druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen **(seštevanje pomoči)**

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 13. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi 702/2014/EU ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz sredstev Republike Slovenije ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.
- (2) Pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo, če se s takim seštevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU.
- (3) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije 702/2014/EU se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 81. člena in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim seštevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

(4) Pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU se ne sme združevati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim seštevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

II. Ukrep v skladu z uredbo 702/2014/EU

13. člen

UKREP 1: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe 702/2014/EU)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:
 - (i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
 - (ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
 - (iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);
 - (iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
- Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:
- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) št. 1407/2013

14. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega

leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

15. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

16. člen

UKREP2: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

17. člen

UKREP 3: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen/cilj ukrepa: Namen ukrepa je pspodbujanje povezovanja ljudi, ki delujejo na področju kmetijstva.

(2) Upravičeni stroški:

Za izvajanje zgolj netržne in nepridobitne dejavnosti:

- stroški najema ali nakupa prostorov za delovanje društev;
- stroški slovesnosti, ki jih priredi društvo.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- Dokazilo o registraciji društva
- Dokazilo o sedežu društva
- Program dela
- Stroškovnik upravičenih stroškov

(4) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev: Sedež društva mora biti na območju občine.

(5) Upravičenci do pomoči: društva, registrirana za dejavnost na področju kmetijstva

(6) Finančna določbe / intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov
- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.500 € /program/letno

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

(7) Pred podelitvijo sredstev, bodo upravičenci morali podati izjavo:

- o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih upravičenec že prejel
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja
- s seznamom vseh podjetij, ki z prejemnikom tvorijo enotno podjetje

(8) Vsak prejemnik bo prejel pisno obvestilo, da je prejel pomoč po pravili de minimis.

V. Nadzor in sankcije

18. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. Hramba dokumentacije

19. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(3) Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacije o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe 702/2014/EU za objavo na spletni strani http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence. Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. Končne določbe

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Mozirje za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 24/2008).

21. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem glasilu slovenskih občin o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 032-0003/2019

Datum: 30.7.2019

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

876. Javno naznanilo javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenih osnutkov Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Romski zaselek Serdica in Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE 6 – Romski zaselek Kosednarov breg

Na podlagi 119. člena v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17)) in 9. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) Občina Rogašovci s tem

**JAVNIM NAZNANILOM
OBVEŠČA JAVNOST O JAVNI RAZGRNITVI
DOPOLNJENIH OSNUTKOV OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
ENOTO UREJANJA PROSTORA SE 9 – ROMSKI
ZASELEK SERDICA IN OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA
PROSTORA PE 6 – ROMSKI ZASELEK
KOSEDNAROV BREG**

I.

Občina Rogašovci naznanja javno razgrnitev dopolnjenih osnutkov Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Romski zaselek Serdica in Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE 6 – Romski zaselek Kosednarov breg.

II.

Gradivi iz prejšnje točke bosta javno razgrnjeni od 22.08.2019 do 24.09.2019 na oglasni deski Občine Rogašovci in na internetni strani <http://www.obcina-rogasovci.si>.

Javna obravnava gradiv bo v Kulturni dvorani občine Rogašovci, dne 04.09.2019 18. uri.

III.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Občina Rogašovci Občinska uprava, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci ali na e-naslov obcina.rogasovci@siol.net oziroma se podajo ustno na javni obravnavi.

Občina Rogašovci bo proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na krajevno običajen način.

Št. 3500-3/2017

Št. 3500-6/2015

Datum: 01.08.2019

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA VIDEM

877. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 – UPB2, 45/17 in 10/19), je Občinski svet Občine Videm na 5. redni seji, dne 28. 05. 2019 sprejel

**SKLEP
O CENAH PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE
V JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU
OŠ VIDEM**

Številka: 900-4/2018-010(005)

Datum: 31.07.2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

I.

Cene programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm znašajo mesečno:

prvo starostno obdobje	479,28 EUR
drugo starostno obdobje	352,72 EUR
kombinirani oddelki	390,02 EUR
Cena prehrane na dan znaša	1,60 EUR

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-3/2015-4 o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu OŠ Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2017).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.09. 2019 dalje.

Številka: 007-1/2019-10

Datum: 28. 5. 2019

Občina Videm
Branko Marinič, župan

OBČINA ZAVRČ**878. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zavrč**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US) je Občinski svet Občine Zavrč na ___ redni seji dne _____ 2019 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
OBČINE ZAVRČ**

1. člen

V Statutu Občine Zavrč se spremeni 2. točka 5. člena, tako, da se glasi;
»Praznik občine Zavrč je 27. september.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Zavrč začnejo veljati z objavo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**879. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011) je občinski svet Občine Zavrč na 05. redni seji, dne 31.07.2019 sprejel,

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2018.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Zavrč.

Številka: 410-01/2017-004

Datum: 31.07.2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2018 2	Veljavni proračun 2018 3	Realizacija 2018 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
I.SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.629.793	1.629.793	1.428.067	87,6	87,6
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.716.747	1.716.747	1.445.105	84,2	84,2
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-86.954	-86.954	-17.038		

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2018 2	Veljavni proračun 2018 3	Realizacija 2018 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	/	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT.DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	/	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJIL IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	0	/	/
C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2018 2	Veljavni proračun 2018 3	Realizacija 2018 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	40.000	40.000	8.611	21,5	21,5
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	92.113	92.113	91.926	99,8	99,8
IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-139.067	-139.067	-100.353	72,2	72,2
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.113	-52.113	-83.315	159,9	159,9
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	86.954	86.954	17.038	/	/
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE, 31.12.2017 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	139.067	139.067	139.067		

880. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Zavrč

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) 1.odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti(Uradni list RS št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2018), je Občinski svet Občine Zavrč na 5 redni seji dne 31.07. 2019 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE
POGREBNE SLUŽBE V OBČINI ZAVRČ**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Zavrč (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,

- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**2. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnici obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

**3. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

**4. člen
(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine .

**5. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do

uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na negovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja

dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

19. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

(3) Občine na določenem območju se lahko dogovorijo za izvedbo skupnega javnega razpisa in podelitev skupne koncesije za več občin.

20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.

(4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.

(5) Odločitev župana je dokončna.

(6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(3) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen (organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti

izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen (začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijsko ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-010(003)

Datum: 31.07. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

881. Odlok o pokopališkem redu v Občini Zavrč

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013, 111/2013, 74/2014 – odl. US, 92/2014 – odl. US in

32/2016) in 6. člena Statuta Občine Zavrč, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2018), je Občinski svet občine Zavrč, na svoji 5. redni seji, dne 31.07. 2019, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI ZAVRČ

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Zavrč (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen**(upravljavec pokopališč)**

- (1) Upravljavec pokopališča je Občina Zavrč
(2) Na območju občine so naslednja pokopališča:

- Pokopališče Zavrč

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen**(splošna ureditev pokopališč)**

- (1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.
(2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.
(3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.
(4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen**(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost**7. člen****(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.
(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3 Storitve pokopališko pogrebnega moštva**8. člen****(pokopališko pogrebno moštvo)**

- (1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču Zavrč zagotavlja upravljalca pokopališča

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

4 Pogreb**9. člen****(osnovni obseg pogreba)**

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1 Prijava pokopa**10. člen****(prijava pokopa)**

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.
(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika**11. člen****(priprava pokojnika)**

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost**12. člen****(minimalna pogrebna slovesnost)**

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4 Pokop**13. člen****(pokop)**

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču ali izven pokopališča, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti in raztros pepela ob znamenju križ, ki stoji na zemljišču s parc. št. 6 k.o. Belski vrh
(3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.
(4) raztros pepela zunaj pokopališča za prostoru navedenem pod točko 2 tega člena je dovoljen na podlagi predhodno pridobljenega soglasja občinske uprave in pisnega soglasja lastnika zemljišča.

5 Način in čas pokopa**14. člen****(način pokopa)**

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali v žarni zid,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali na osnovi soglasja občinske uprave zunaj pokopališča na prostoru opredeljenem v 2 točki 13. člena tega odloka.
- (2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.
- (3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.
- (5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.
- (6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.
- (7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša krajju in času primerno.
- (8) Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.
- (9) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:
- a.) poslovitev od pokojnika in pokop kot združen obred,
 - b.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
 - c.) anonimni pokop.
- (10) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.
- (11) Upravljavec, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovilni dvorani postavi pult z žalno knjigo.

a. Združen obred

- (12) Združen obred je sestavljen iz dveh delov:
- poslovitev od pokojnika in
 - pokop.
- (13) Poslovitev od pokojnika vodi vodja pogreba, ki ga določi upravljavec pokopališča.
- (14) Poslovitev se prične z naznanitvijo vodje pogreba.
- (15) Pri glavi se razporedijo svojci pokojnika.
- (16) Ob vznožju se razporedijo vodja pogreba, govorniki, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom in zastavonoše z drugimi zastavami in prapori, nosilci odlikovanj, tudi pevci, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, če so prisotni.
- (17) Ob začetku poslovitve od pokojnika lahko zaigra uvodna žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanjo poskrbi upravljavec s tehničnimi sredstvi in zapojejo pevci, če so prisotni.
- (18) Pogrebno moštvo odpelje krsto ali odnese žaro do kraja pokopa oziroma če je verski pogreb pa odpelje krsto ali žaro v cerkev nato pa do kraja pokopa.
- (19) Na čelu pogrebne sprejeme je, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, če so prisotni, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, nosilci odlikovanj in priznanj pokojnika, če so prisotni, pogrebni voz s krsto ali nosilci žare, najožji svojci pokojnika in na koncu vsi udeleženci pogrebne poslovitve.
- (20) Če se pogrebne poslovitve udeležijo predstavniki enot slovenske vojske, policije ali gasilskega društva, se ti razvrstijo v pogrebni sprejeme takoj za vodjem pogreba

in zastavonošo s slovensko zastavo z žalnim trakom oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

(21) Ko pridejo udeleženci pogrebne sprejeme do kraja pokopa, razporedi vodja pogreba udeležence poslovitve na primerna mesta. Pogrebci, ki položijo vence na grob in položijo krsto ali žaro v grobno jamo, se po skupnem pozdravu umaknejo. Nato sledijo govori govornikov, zapojejo pevci, zaigra žalostinka in /ali zaigra godba, če je prisotna. Lahko se opravi verski obred. S tem je pogrebna poslovitve končana.

(22) Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grudo zemlje ali cvetlico.

(23) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(24) Pri pogrebni poslovitvi od umrlega tujca, se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

b. Tihi pogreb

(25) Obred tihega pogreba se opravi na podlagi odločitve naročnika pogreba ob prijavi pogreba.

(26) Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka o pogrebnih slovesnostih.

(27) Upravljavec v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij v javnost.

c. Anonimni pokop

(28) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določeni tratni ploskvi

(29) Anonimni pokop opravi upravljavec oziroma pogrebci ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(30) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(31) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

15. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališču v občini se lahko opravi od ponedeljka do petka v poletnem času med 10.00 in 17.00 uro in v zimskem času med 10.00 in 16.00 uro. Izjemoma je lahko čas pogreba tudi v soboto, o čemer se dogovorita upravljavec in naročnik pogreba.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali na prostoru, ki ga določi upravljavec.

7 Mrliške vežice

17. člen (mrliške vežice)

(1) Na pokopališču v občini je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratujejo v času pogrebne slovesnosti oziroma pogreba.

8 Ureditev groba

18. člen (prva ureditev groba)

(1) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi najemnik. Najemnik po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

(2) Najemnik groba poskrbi za posaditev cvetja in nizkih grmovnic, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

(3) najemnik groba, ki ne poskrbi za ureditev groba v skladu z določili odstavka 1 odstavka tega člena v roku 60 dni od pokopa, ureditev opravi upravljalec pokopališča na stroške najemnika groba.

19. člen (ureditev groba po pogrebu)

(1) Upravljalec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

20. člen (vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- Izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do nedelje med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne v času pogreba.

21. člen (prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališču v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10 Način oddaje grobov v najem

22. člen (oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

23. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebo najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjojemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjojemalca.

24. člen

(1) Prostor za grobove daje upravljavec v najem za določen čas, najmanj za 10 let in se lahko po poteku tega roka podaljša. Najemna pogodba se podaljša za čas nadaljnjih 10 let v kolikor je 30 dni pred iztekom ne prekliče nobena od pogodbenih strank.

(2) Če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik, zasajeno cvetje in grmovnice ter drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljavitvi pogodbe o najemu.

(3) Če tega ne stori, stori to upravljavec na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa po preteku mirovalne dobe odda drugemu v najem.

(4) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

(5) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

25. člen

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci) ali na druge osebe, če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

26. člen

Po razveljavitvi pogodbe o najemu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se lahko odda drugemu najemniku.

27. člen

(1) Upravljavca razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu ob obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru 5. alineje tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

28. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

29. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati vzdrževalnino (grobno-cena najema groba) za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

30. člen

(grobina in razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobno.

(2) Grobina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občinski svet, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(5) Grobina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(6) Ob prvem najemu groba se grobina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobno do konca poteka mirovalne dobe

11 Posegi v prostor na pokopališču**31. člen**

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavca pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavca pokopališča izda soglasje v petnajstih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v tridesetih dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča, se šteje grob za opuščenega.

12 Grobovi**32. člen**

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- družinski ali dvojni,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela in
- prostor za anonimni pokop.

33. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

13 Okvirni tehnični normativi za grobove**34. člen**

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(3) Družinski grobovi ali dvojni so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni,	od 1,9 m do 2,2 m	Od 1,00 do 1,2 m
Družinski	OD 1,9 do 2,2 m	od 1,4 m do 1,8 m
Žarni	Od 0,60 do 1,0 m	Od 0,65 do 1 m

(5) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(6) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(8) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

35. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m, oz. obstoječi spomeniki v obstoječih višinah.

36. člen

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve in grobove.

37. člen

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale 0,5m in segati izven grobnega polja. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

38. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

39. člen

(grobnice)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

40. člen

(grobišča, kostnice in skupna grobišča)

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki pokopanih grobov.

41. člen

(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na pokopališču, ki je enotno urejen in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen raztrosu pepela.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

42. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na pokopališču, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

43. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let.

(2) Pokop pokojnika na isto mesto v grobu ali prekop groba, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen če dopuščajo pogoji grobnega prostora in za pokop z žaro.

14 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev

44. člen

(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporabe poslovnega objekta ali mrliške vežice, ki se določni na dan uporabe
- cena pogrebne moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- cena najema groba /žarne niše(grobnina).

(2) Najemnina za uporabo mrliške vežice in grobnina se poravnava v roku 15 dni od izstavitve računa.

15 Pogrebna pristojbina

45. člen

(pogrebna pristojbina)

(1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.

(2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;

(3) Pogrebno pristojbino, določi občinski svet Občine. Zavrč s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16 Nadzor

46. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija

(2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17 Prekrški

47. člen

(prekrški)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;

- onesnažuje pokopališko objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
 - brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
 - brez soglasja upravljavca izvaja postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij
 - vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
 - opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba
- (2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se
- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
 - odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
 - onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
 - vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
 - brez soglasja upravljavca izvaja postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij
 - brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
 - vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom
 - poškoduje mrliško vežico, grobove, nasade in druge naprave in predmete na območju pokopališča
 - odtuji predmete s tujih gobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča

18 Končna določba

48. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanosti v Občini Zavrč. (Uradni list RS št. 106/2003.)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-010-(002)

Datum: 31.07. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

882. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zavrč

Na podlagi 99. člena Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17,

54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in 21. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), ter 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2018) je Občinski svet Občine Zavrč na 5 redni seji dne 31.07. 2019 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI ZAVRČ

1. člen

S tem pravilnikom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2015, 2/2018).

2. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Višina denarne pomoči znaša 500,00€ neto za vsakega novorojenega otroka. O spremembi višine denarne pomoči odloča občinski svet Občine Zavrč«

3. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se na koncu odstavka, doda nova alineja, ki glasi:

»Starši novorojenca pridobijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke (o rojstvu otroka, o dejanskem stalnem prebivališču staršev in otroka) iz uradnih evidenc.«

4. člen

Ostali členi osnovnega pravilnika ostajajo nespremenjeni.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 900-4/2018-010(004)

Datum: 31.07. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

883. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji peti redni seji dne, 31.7. 2019 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV ZA VRTEC ZAVRČ V OŠ CIRKULANE- ZAVRČ

I. člen

Cena programov v vrtcu v Občini Zavrč znašajo od 01.09. 2019 dalje mesečno na otroka:

- kombiniran oddelek (od 1 do 6 let) 429,98€

II. člen

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 spremembe UR.L.RS., št. 129/2006, 97/2008, 119/2008, 62/2010-ZUPJS) in na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), ter vloge staršev določi pristojni Center za socialno delo.

II. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč št: 900-4/2014-070(004) z dne 24.10. 2018

IV. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.09. 2019 naprej.

Številka: 900-4/2018-010(009)

Datum: 31.07. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

884. Sklep o številu in vrsti oddelkov v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE Vrtec Zavrč

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), prvega odstavka 24. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2018) je Občinski svet Občine Zavrč, na 5. redni seji, dne 31.07. 2019, sprejel

SKLEP O ŠTEVILU IN VRSTI ODDELKOV V ZAVODU OŠ CIRKULANE – ZAVRČ, OE VRTEC ZAVRČ

1. člen

Občinski svet Občine Zavrč daje soglasje k predlaganemu številu in vrsti oddelkov v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE Vrtec Zavrč:

- Dva kombinirana oddelka starostnega obdobja (1-6 letnih otrok): 17 otrok

2. člen

Občinski svet Občine Zavrč daje soglasje k poslovnemu času OE Vrtec Zavrč od 5.30 in do 16.00 ure ob upoštevanju najmanjšega števila otrok (2 otroka), pri katerem sta oddelka vrtca Zavrč pri OŠ Cirkulane – Zavrč dolžna začeti in končati poslovni čas v vrtcu Zavrč.

3. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE vrtec Zavrč, številka: 900-4/2014-070 z dne 24.10. 2018 in

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.09. 2019 naprej.

Številka: 900-4/2018-010(009-a)

Datum: 31.07. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ZREČE

885. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spodnja industrijska cona Zreče (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082)

Na podlagi 116., 117., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora-ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/16 in 26/18) je župan Občine Zreče, dne 30.7.2019 sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA SPODNJA INDUSTRIJSKA CONA ZREČE (DEL MOEUP UN 1/081 IN DEL MOEUP UN 1/082)

1. člen

Potrditev izhodišč za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spodnja industrijska cona (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082)

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spodnja industrijska cona (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082), ki so skupaj s sklepom objavljena na spletni strani Občine Zreče: <https://www.zrece.si/objava/205921>.

2. člen

Območje in predmet načrtovanja

Območje občinskega podrobnega načrta delno zajema obstoječ kompleks GKN-a ter nepozidana stavbna zemljišča južno od industrijske cone. Zemljišča znotraj območja OPPN so: parc. št. 21/9, del 21/11, 21/13, del 24/2, 26/1, 28/1, 28/2, 28/3, 31, 32, 33/1, 34, 35, 54/1, 55/3, del 55/4, 55/6, 55/7, 58/3, 58/6, 58/7, del 1364/3, del 1364/6, 1368/4, del 1384/19, del 1426/1, del 1426/2, vse k.o. Zreče (1100). Območje OPPN zajema na jugozahodni strani območje obstoječe kotlovnice, ki se nahaja med obstoječo stavbo GKN in Dravinjo, na severozahodni strani meja poteka vzdolž obstoječe stavbe GKN in Unior, na severovzhodni strani zajema del Rudniške ceste ter na jugovzhodni strani poteka po robu stavbnega zemljišča oz. meji na kmetijske površine.

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku.

Načrtovane ureditve bodo obsegale:

- Nova poslovno proizvodna stavba s pripadajočimi manipulativnimi površinami ter zunanjo ureditvijo,
- Izgradnja nove dvosmerne javne prometnice do območja centralne čistilne naprave Zreče in poslovnega območja tik ob Dravinji (1. faza),
- Določitev parcele obstoječe prometnice tik ob stavbi Unior;
- Ureditev nove RTP/TP v lasti Elektra Maribor d.d.;

- Izgradnja novega elektro priključka iz transformatorske postaje;
- Osvetlitev javnih prometnic z javno razsvetljavo;
- Ureditev zadrževalnika čistih padavinskih voda z iztokom v Dravinjo;
- Izgradnja kanalizacije za odvodnjavanje odpadnih voda v čistilno napravo Zreče;
- Izgradnja novega vodovodnega priključka ter ustrezne hidrantne mreže;
- Izgradnja priključka na elektronske komunikacije (optika);
- Izgradnja plinovodnega priključka.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo ob upoštevanju:

- S strani naročnika potrjene idejne rešitve nove proizvodne hale,
- Občinskega prostorskega načrta občine Zreče,
- pridobljenih mnenj nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in
- prikaza stanja prostora.

Za potrebe izdelave tega prostorskega akta se izdela:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel ter
- elaborat ekonomike.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. člen

Vrsta postopka

Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spodnja industrijska cona (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082) bo potekal skladno z Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in sicer po postopku, ki je določen za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

5. člen

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	rok izvedbe aktivnosti	pristojnost
Izdelava pobude in izhodišč za pripravo OPPN	15 delovnih dni od prejema idejnih rešitev in geodetskega načrta	izdelovalec OPPN
Vključevanje udeležencev urejanja prostora (javnost, NUP) pri oblikovanju izhodišč za pripravo OPPN	avgust 2019	Občina
Priprava sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	7 delovnih dni od potrditve pobude in izhodišč	Občina in izdelovalec OPPN
Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine	3 dni od potrditve sklepa in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	Občina
Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	zakonsko določen rok 30 dni	Občina
Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	zakonsko določen rok 21 dni	MOP
Izdelava osnutka OPPN	20 delovnih dni od pridobitve odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe CPVO	izdelovalec OPPN
Uskladitev osnutka z Občino	5 delovnih dni od prejema osnutka OPPN	Občina in izdelovalec OPPN
Objava osnutka na spletni strani občine	2 delovna dneva od potrditve osnutka	Občina
Pridobitev prvih mnenj NUP na osnutek	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	NUP
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in gradiva za javno razgrnitev	20 delovnih dni po prejemu zadnjega mnenja	izdelovalec OPPN
Objava javnega naznanila in dopolnjenega osnutka na spletni strani občine	14 dni (zakonski rok sicer ni določen)	Občina
Javna razgrnitev z javno obravnavo	zakonsko določen rok 30 koledarskih dni	Občina
Izdelava stališč do pripomb javnosti	15 delovnih dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina in izdelovalec OPPN
Izdelava predloga OPPN	15 delovnih dni od potrditve stališč do pripomb javnosti	izdelovalec OPPN
Uskladitev predloga z Občino	2 delovna dneva od prejema predloga OPPN	Občina in izdelovalec OPPN
Objava predloga OPPN na spletni strani občine	2 delovna dneva od potrditve predloga	Občina
Pridobivanje drugih mnenj NUP na predlog	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	Občina
Izdelava usklajenega predloga OPPN	15 delovnih dni od prejema zadnjega pozitivnega mnenja nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
Sprejem na občinskem svetu	30 dni od izdelave usklajenega predloga oz. po umiku sej Občinskega sveta	Občina
Objava Odloka o OPPN v uradnem glasilu	10 dni od sprejema na Občinskem svetu	Občina
Oddaja končnega gradiva	5 delovnih dni od objave Odloka v Uradnem glasilu	Izdelovalec OPPN

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oz. od vseh sodelujočih v postopku izdelave prostorskega akta. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje se roki ustrezno prilagodijo.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (področje vodovoda, kanalizacije in javnih cest);
- Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 90000 Murska Sobota;
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Lava 1, 3000 Celje;
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

V postopku predmetnega prostorskega akta sodeluje tudi Krajevna skupnost Zreče, Cesta na Roglo 13, 3214 Zreče, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

Za podajo mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov podrobnega akta na okolje bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora, ki tudi sicer sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje:

- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
- Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana;
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje;
- Zavod RS za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.
- Postopek glede celovite presoje vplivov na okolje vodi:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

7. člen

Načrt vključevanja javnosti

Javnost se v pripravo podrobnega prostorskega načrta

vključuje preko 30-dnevne javne razgrnitve, v okviru katere bo izvedena tudi javna obravnava. Vključevanje oz. seznaniitev javnosti se zagotavlja tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani Občine (objavijo se izhodišča, sklep, osnutek prostorskega akta, predlog, ipd.).

8. člen

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev

pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izvedbeni prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku predložijo razpoložljive strokovne podlage, razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo podrobnega načrta zagotovi GKN Driveline Slovenija d. o. o., Rudniška cesta 20, 3214 Zreče.

10. člen

Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Zreče <https://www.zrece.si/>.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta: 1310
Številka: 3505-0001/2019-10

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

		Spodnja industrijska cona Zreče (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082)	
OBČINA HOČE		Stran	
870.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 14/2 v k.o. Spodnje Hoče	1367	
OBČINA KIDRIČEVO		Stran	
871.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Kidričevo	1373	
872.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. v Občini Kidričevo	1373	
OBČINA MOZIRJE		Stran	
873.	Sprememba Odloka o turistični taksi v Občini Mozirje	1374	
874.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnosti Zgornje Savinjske doline	1374	
875.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mozirje za programsko obdobje 2019–2020	1374	
OBČINA ROGAŠOVCI		Stran	
876.	Javno naznanilo javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenih osnutkov Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Rromski zaselek Serdica in Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE 6 – Rromski zaselek Kosednarov breg	1380	
OBČINA VIDEM		Stran	
877.	Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm	1380	
OBČINA ZAVRČ		Stran	
878.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zavrč	1381	
879.	Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2018	1381	
880.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Zavrč	1382	
881.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Zavrč	1385	
882.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zavrč	1391	
883.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč	1391	
884.	Sklep o številu in vrsti oddelkov v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE Vrtec Zavrč	1392	
OBČINA ZREČE		Stran	
885.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta	1392	