

SKUPŠČINSKI DOLENJSKI LIST

za občine
ČRNOMELJ,
KOČEVJE, KRŠKO,
METLIKA, NOVO
MESTO, RIBNICA
IN TREBNJE

Letnik XVII.

Novo mesto, 30. oktobra 1980

Št. 21

VSEBINA

OBČINA ČRNOMELJ

160. Odlok o spremembi odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1981 do 1985
161. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o pripravljaju prostorskega planiranja občine črnomelj
162. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja tudi do leta 2000
163. Odlok o spremembi odloka o določitvi števila delegatov in razporeditvi delegatskih mest v skupščini občine Črnomelj
164. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo samoprisp evka za sofinanciranje izgradnje in asfaltiranja krajevnih poti v KS Vinica, občina Črnomelj
165. Sklep o uvedbi krajevnega samoprisp evka za sofinanciranje izgradnje in asfaltiranja krajevnih poti v KS Vinica

OBČINA METLIKA

166. Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Metlika

OBČINA RIBNICA

167. Odlok o sestavi občinskega komiteja za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun
168. Odlok o sestavi občinskega komiteja za družbene dejavnosti in občo upravo
169. Odlok o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Ribnica za leto 1979

OBČINA TREBNJE

170. Odlok o družbenih svetih družbenopolitične skupnosti v občini Trebnje
171. Odlok o razglasitvi splošne prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč
172. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Pavlinov hrib - Stari trg v Trebnjem
173. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta sanacije centra v Trebnjem

MEDOBSČINSKE OBJAVE

174. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi uprave inšpekcijskih služb občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje

Občina Črnomelj

160.

Na podlagi 13. in 173. člena statuta občine Črnomelj (SDL št. 19/80), 50. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS št. 1-4/80) je skupščina občine Črnomelj na sejah zborazdruženega dela, zborazkrajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1981 do 1985

1. člen

Drugi odstavek 4. člena odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1981 do 1985 (SDL št. 8/79) se črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 30-15/79

Datum: 29. 9. 1980

Predsednik

skupščine občine Črnomelj
NIKO POŽEK, dipl. ing., l. r.

161.

Na podlagi 13. in 173. člena statuta občine Črnomelj (SDL št. 19/80) ter v skladu z zakonom o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS št. 1-40/80) je skupščina občine Črnomelj na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o prenehanju veljavnosti odloka o pripravljaju prostorskega plana občine Črnomelj

1. člen

Odlok o pripravljaju prostorskega plana občine Črnomelj (SDL št. 28/78) neha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 420-12/77

Datum: 29. 9. 1980

Predsednik

skupščine občine Črnomelj:
NIKO POŽEK, dipl. ing., l. r.

162.

Na podlagi 13. in 173. člena statuta občine Črnomelj (SDL št. 19/80), 2. odstavka 25. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS št. 1-4/80) in na podlagi odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za

določena področja tudi do leta 2000, je skupščina občine Črnomelj na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja tudi do leta 2000

1. člen

Za 1. členom odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja tudi do leta 2000 (SDL št. 8/79) se doda nov, 1. a člen, ki se glasi:

„1. a člen

Izvršni svet skupščine občine Črnomelj pripravi in predloži skupščini občine Črnomelj do 31. 12. 1982 predlog smernic za pripravo dolgoročnega plana občine Črnomelj.“

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 30-14/79
Datum: 29. 9. 1980

Predsednik
skupščine občine Črnomelj:
NIKO POŽEK, dipl. ing., l. r.

163.

Na podlagi 72. in 73. člena zakona o volitvah in delegiranju v skupščine in na podlagi 173. člena statuta občine Črnomelj (SDL št. 19/80), je skupščina občine Črnomelj na seji zbornega združenega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi števila delegatov in razporeditvi delegatskih mest v Skupščini občine Črnomelj

1. člen

Odlok o določitvi števila delegatov in o razporeditvi delegatskih mest v Skupščini občine Črnomelj (SDL št. 3/78) se v 1. členu, točka 1 in 4 spremeni oz. dopolni z novo 12. a točko, in sicer:

1. 1. točka 1. člena se dopolni tako, da se doda nova peta alineja, ki glasi:

„— ISKRA, obrat Adlešiči“.

2. V 4. točki 1. člena se črta 3. alineja, besedilo za dvopičjem pa se pravilno glasi: „konferenca delegacij delegira 1 delegata“.

3. Za 12. očko 1. člena se doda nova 12. a točka, ki se glasi:

„12 a. GORENJE, TOZD Tovarna kompresorjev Črnomelj: delegacija delegira 1 delegata.“

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 020-1/78
Datum: 29. 9. 1980

Predsednik
skupščine občine Črnomelj:
NIKO POŽEK, dipl. ing., l. r.

164.

KRAJEVNA SKUPNOST
VINICA

Številka: 108/78
Datum: 3. 7. 1978

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo samoprispevka za sofinanciranje

izgradnje in asfaltiranja krajevnih poti v KS Vinica, občina Črnomelj.

Po sklepu zbora volivcev, da se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za sofinanciranje izgradnje in asfaltiranja krajevnih poti v KS Vinica (Skupščinski Dolenjski list 15/78) je bil 2. 7. 1980 v vasi Učakovci, Vukovci, Ogulinu, Hrastu, Novi Lipi in Škrpeli (Vinica) izveden referendum.

Odbor za izvedbo referenduma ugotavlja, da so bila volišča odprta od 7. do 12. ure in da je referendum potekal pravilno. Glede postopka referenduma odbor ni sprejel nobene pritožbe. Za volišča Učakovci, Ogulin, Vukovci, Škrpela (Vinica), Hrast in Nova Lipa je vpisanih v volilne imenike 412 volilnih upravičencev. Glasovanja se je udeležilo 377 volivcev ali 91,5 %.

„ZA“ samoprispevek je glasovalo 369 volivcev ali 90 %, „PROTI“ je glasovalo 6 volivcev ali 1,5 %, glasovanja se ni udeležilo 35 volivcev ali 8,5 %.

Predsednik skupščine KS:
ANTON TROHA, l. r.

Predsednik odbora:
VLADO GRUŠEN l. r.

165.

KRAJEVNA SKUPNOST
VINICA

Št. 108/78
Datum: 3. 7. 1978

Na podlagi 4., 6., 7. člena zakona o referendumu Ur. l. SRS št. 29/72 ter 2. in 10. člena zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS št. 31/73) je skupščina KS Vinica na seji 5. 7. 1978 sprejela

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za sofinanciranje izgradnje in asfaltiranja krajevnih poti v KS Vinica

1. člen

Na podlagi izvedenega referenduma z dne 2. 7. 1978 se uvede samoprispevek za sledeče vasi:

— Sečje selo s hišnimi štev. 26, 27, 28, Učakovci, Kovačji grad ter Vukovci za asfaltiranje v dolžini 2000 m in modernizacija od Učakovcev do Vukovcev s prispevkom 8.000,00 din.

— Ogulin z dolžino poti 390 m s prispevkom 8.000,00 din.

— Hrast z dolžino poti 1030 m s prispevkom 8.000,00 din.

— Nova Lipa z dolžino poti 660 m s prispevkom 5.500,00 din.

— Škrpela z dolžino 170 m s prispevkom 4.500,00 din.

2. člen

Samoprispevek zavezuje nosilca gospodinjstva oziroma gospodarstva in znaša:

— v denarju, kakor je razvidno iz 1. točke sklepa;

— 120 delovnih ur, razen Škrpele, katere bodo potrebne za pripravo trase do asfalta.

Nošilec gospodinjstva oziroma gospodarstva, ki ne opravi potrebnega števila delovnih ur, je dolžan za vsako uro prispevati v denarju 0,00 din.

Denarna sredstva se prispevajo najpozneje do 15. 7. 1978, delovne ure pa po potrebi v skladu z izvajanjem del.

3. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na računu Krajevne skupnosti Vinica št. 52110-645-53162 in so strogo namenska.

S sredstvi razpolaga svet KS Vinica in vodi evidenco o zbiranju in trošenju.

Nadzor nad zbiranjem in trošenjem sredstev samoprispevka opravljajo vaški odbori posameznih vasi.

O razporeditvi neporabljenih sredstev odloča zbor občanov posameznih vasi.

4. člen

Denarne (sredstva) obveznosti iz naslova krajevnega samoprispevka zavezancev iz 1. člena tega sklepa, ki jih zavezanci ne poravnajo do navedenega roka iz 2. člena tega sklepa, prisilno izterja davčna uprava skupščine občine Črnomelj v skladu s predpisi, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov. Izterjava se začne takoj po zapadlih rokih 2. člena tega sklepa.

5. člen

Samoprispevka so oproščena gospodinjstva, katerim so glavni vir dohodka za preživljanje prejemki, navedeni v 10. členu zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS št. 3/73).

Samoprispevka v delu so oproščeni starejši in bolehní občani ter invalidi.

6. člen

Svet krajevne skupnosti Vinica bo obveščal občane o zbiranju sredstev in o poteku del.

7. člen

V kolikor so določila tega sklepa v nasprotju s sklepom z dne 15. 6. 1978 o razpisu referenduma (Skupščinski Dolenjski list 15/78), se uporabljajo določila tega sklepa.

8. člen

Ta sklep se objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Predsednik skupščine KS:
ANTON TROHA, l. r.

Občina Metlika

166.

Skupščina občine Metlika je na podlagi 219. člena statuta občine Metlika oziroma sprememb in dopolnitev statuta občine Metlika, 19. 45. in 47. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. list SRS, št. 24/79) na seji zbornega združenega dela in zbornega krajevnih skupnosti ter družbenopolitičnega zbora dne 23. 6. 1980 sprejela

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Metlika

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovljajo občinski upravni organi in strokovna služba skupščine občine Metlika in izvršnega sveta skupščine občine Metlika in določa njihovo delovno področje.

2. člen

Upravni organi samostojno opravljajo strokovne, upravne in druge naloge na področju, za katera so ustanovljeni v okviru pravic občine, v skladu z zakoni in drugimi predpisi, predpisi občinske skupščine in s tem odlokom.

Za svoje delo so odgovorni skupščini občine in izvršnemu svetu.

Izvršni svet usklajuje, usmerja in nadzoruje delo občinskih upravnih organov in strokovne službe.

3. člen

Upravni organi in strokovna služba lahko opravljajo določene strokovne naloge za samoupravne interesne skupnosti ali družbenopolitične oziroma družbene organizacije po sporazumu, ki ga sklene z njimi upravni organ v soglasju z izvršnim svetom skupščine občine Metlika. S sporazumom se določi zlasti obseg in vrsta nalog, ki jih upravni organ opravlja za posameznega uporabnika, osnove in merila za

zagotavljanje sredstev za delo, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

4. člen

Upravni organi v mejah svojega delovnega področja in svoje pristojnosti opravljajo zadeve s področja ljudske obrambe, ki jim jih nalagajo zakoni in drugi predpisi ter načrti obrambnih naprav, pri tem sodelujejo z upravnim organom, pristojnim za ljudsko obrambo.

Upravni organi v mejah svoje pristojnosti skrbijo za uveljavljanje družbene samozaščite na področjih, za katera so ustanovljeni.

5. člen

Upravni organi in strokovna služba v okviru svojega delovnega področja in svojih pooblastil med seboj sodelujejo v vprašanih skupnega pomena, usklajujejo programe dela, izmenjujejo mnenja in izkušnje, podatke in obvestila ter se dogovarjajo o skupnih akcijah in organizirajo druge oblike medsebojnega sodelovanja.

Občinski upravni organi in strokovna služba so zlasti dolžni sodelovati in usklajevati svoje potrebe pri uporabi sredstev opreme, storitev skupnega pomena pri urejanju delovnega časa, kadrovanja in razporejanja dohodka delovnih skupnosti ter podobne zadeve.

6. člen

Delo upravnih organov mora biti organizirano v skladu z zakonom tako, da je zagotovljeno uresničevanje pravic, obveznosti in interesov delovnih ljudi in občanov.

Upravni organi, ki neposredno delujejo z občani, morajo organizirati opravljanje dela tako, da je občanom omogočeno v čim krajšem postopku uveljavljati njihove pravice in izvrševati obveznosti.

Upravni organi morajo o zahtevah občanov odločati v rokih, ki jih predpisuje zakon o splošnem upravnem postopku in drugi predpisi.

7. člen

Delo upravnih organov je javno. Upravni organi obveščajo delovne ljudi in občane preko tiska, predvsem občinskih glasil in drugih oblik javnega obveščanja ter obravnavajo mnenja, pobude in predloge zainteresiranih organov, organizacij ter občanov.

Podatke in obvestila o delu upravnega organa daje funkcionar ali drug delavec, ki ga funkcionar pooblasti.

Upravni organi odrečejo podatke oziroma obvestila, ki so z

zakonom ali drugim predpisom določeni kot državna, vojaška, uradna in poslovna tajnost.

8. člen

Upravni organi se ustanovijo kot individualno vodeni upravni organi.

Individualni upravni organi so:

1. občinski sekretariat,
2. uprava za družbene prihodke,
3. oddelek za ljudsko obrambo,
4. oddelek za notranje zadeve.

9. člen

Samostojna strokovna služba je sekretariat skupščine občine in izvršnega sveta.

10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo in upravne zadeve v zvezi s tem opravlja v občini Metlika medobčinski inšpekcijski organ — uprava inšpekcijskih služb skupščin občine Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje, ki so jo ustanovile skupščine občin s posebnim odlokom.

11. člen

Zadeve geodetske uprave iz pristojnosti občine opravlja medobčinska geodetska služba, ki jo ustanovita skupščina občine Črnomelj in skupščina občine Metlika s posebnim odlokom.

12. člen

Notranjo organizacijo ter sistemizacijo del in nalog v upravnem organu predpiše funkcionar, ki vodi upravni organ.

II. DELO NA PODROČJU UPRAVNIH ORGANOV

13. člen

Občinski sekretariat:

— opravlja upravne in strokovne naloge na področju urbanizma, gradbeništva, vodnega, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, prometa in cest, premoženjsko pravnih razmerij; — vodi pregled urbanistične dokumentacije in evidenco nezazidanega stavbenega zemljišča;

— opravlja zadeve s področja organizacije in dela skupnosti in OZD, ki opravljajo naloge posebnega družbenega pomena na področju urbanizma, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva;

— skrbi za izvrševanje predpisov in zakonitosti s svojega delovnega področja;

— opravlja upravna, strokovna, analitična in administrativna opravila s področja gospo-

darstva, skupne in splošne porabe;

— izdeluje dolgoročni in srednjeročni plan občine ter letne planske dokumente, spremlja uresničevanje planov in obveznosti iz SS in dogovora o osnovah planov ter predlaga ukrepe za njihovo izvrševanje;

— spremlja gospodarska gibanja in izdeluje četrtletne, polletne in letne analize;

— spremlja in analizira problematiko na področju gospodarstva, investicijske in uvožno-izvozne dejavnosti, samoupravne organiziranosti in integracijskih procesov;

— vodi razne evidence za potrebe oddelka;

— spremlja izvajanje sprejetih SS in družbenih dogovorov s svojega področja in h katerim je pristopila skupščina občine ali izvršni svet;

— spremlja statistična raziskovanja;

— spremlja in analizira vse oblike porabe;

— opravlja upravna opravila na področju obrti in cen, kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,

— varstva borcev, vojaških invalidov in civilnih invalidov vojne,

— varstvo grobov in grobišč borcev ter spomenikov in spominskih obeležij;

— s področja dela in delovnih razmerij;

— opravljanje nalog glavne in sprejemne pisarne;

— računovodstvo za potrebe vseh upravnih organov ter evidenco vrednosti premoženja;

— administrativna in tehnična opravila za potrebe skupščine in IS;

— druga opravila in zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov;

— opravljanje upravne zadeve s področja družbenih dejavnosti (izobraževanje, zdravstvo, kultura, telesna kultura, otroško varstvo, socialno skrbstvo in drugo);

— opravlja upravni nadzor, upravno inšpekcijo in svetovanje;

— vzdrževanje stavbe in upravnih prostorov.

14. člen

Uprava družbenih prihodkov izvaja upravne, strokovne in druge naloge s področja družbenih prihodkov:

— odmerja, pobira in evidentira vse vrste davkov, taks, prispevkov od občanov za SIS na področju družbenih dejavnosti in prispevke za starostno zavarovanje kmetov ter prometni davek na proizvode in storitve;

— izdaja raznih izpiskov iz evidenc, potrdil in podobno, kar je občanom potrebno v zvezi z uveljavljanjem njihovih pravic na področju socialne varnosti, osebnih pravic in svoboščin;

— opravlja neposredno izterjavo davščin in drugih obveznosti občanov (carine, carinske davščine, denarne kazni, sodne kazni in podobno);

— neposredno pobira prispevke, ki jih občani na podlagi zakona oz. samoupravnega sporazuma zagotavljajo za uresničevanje svojih pravic na področju družbenih dejavnosti v okviru svobodne menjave dela in na področju socialne varnosti;

— opravlja inšpekcijski nadzor nad pravilnostjo izpolnjevanja davčnih in drugih obveznosti;

— opravlja inšpekcijo in kontrolno službo, ki ugotavlja celotni dohodek in dohodek pri občanah, ki z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, pri drugih občanah in pri OZD za zavezanca vseh vrst davkov in prispevkov;

— opravlja kontrolo pobiranja upravnih in komunalnih taks.

15. člen

Oddelek za ljudsko obrambo:

— pripravlja v sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi razvojni in vojni načrt občine;

— daje strokovno pomoč pri izdelavi razvojnih in vojnih načrtov drugim občinskim organom, OZD, drugim organizacijam, skupnostim ter krajevnim skupnostim;

— opravlja zadeve vojaške obveznosti in vojaške mobilizacije;

— skrbi za organiziranje in pripravo enot civilne zaščite in pouk obveznikov CZ;

— skrbi za organizacijo in izvajanje nalog službe za OAJ;

— opravlja razpored prebivalstva v enote JLA, partizanske enote, CZ ter za delovne dolžnosti v vojni in vodi ustrezne evidence;

— skrbi za izvajanje varnostno-zaščitnih ukrepov, obrambnih priprav v državnih organih, OZD in drugih organizacijah;

— skrbi za obrambno vzgojo prebivalstva;

— opravlja inšpekcijske zadeve z področja ljudske obrambe in druge zadeve za katere je pristojen po posebnih predpisih.

16. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne in strokovne

zadeve, spremlja stanje, opravlja analize ter druga upravna dejanja v zvezi z izvrševanjem zakonov s področja:

- združevanja občanov,
- javnih shodih in prireditvah,
- posesti in nošenja orožja in streliva,
- varstvu pred požarom,
- državljanstva,
- osebnih potnih listov,
- prebivanja tujcev,
- osebne izkaznice,
- matičnih knjig,
- osebnih imen,
- prijavljanja in odjavljanja prebivališča in bivališča,
- varnosti cestnega prometa,
- vodenja evidence o motornih vozilih in voznikih motornih vozil,
- registracije motornih vozil,
- izdajanje voznških dovoljenj,
- izvajanje nalog požarne inšpekcije,
- izvajanje strokovnih in administrativnih del za svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- opravljanje drugih upravnih zadev s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost organu za notranje zadeve.

V sestavu oddelka za notranje zadeve je krajevni urad v Gradacu, ki opravlja naslednje zadeve:

- vodi matične knjige,
- državljanstvo knjigo,
- volilne imenike ter izdaja izpiske iz njih,
- opravlja prijavno in odjavno službo ter vodi register občanov,
- pripravlja dokumentacijo za izdajanje osebnih izkaznic,
- izdaja potrdila po veljavnih predpisih.

III. STROKOVNA SLUŽBA IN NJENO DELOVNO PODROČJE

17. člen

Sekretariat skupščine in izvršnega sveta:

- skrbi za odpošiljanje gradiv za seje občinske skupščine in izvršnega sveta ter njihovih delovnih teles;
- sodeluje s predsednikom skupščine in predsedniki zborov pri obveščanju javnosti o delu občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles;
- sodeluje s predsednikom izvršnega sveta in s člani IS;
- opravlja strokovne in druge naloge za potrebe skupščine in njenih zborov in delovnih teles, ki jih določajo poslovnik za delo skupščine, poslovnik zborov in drugi akti občinske skupščine in njenih zborov;

– izdeluje analize v zvezi z delovanjem delegatskega sistema in IS;

- skrbi za izvrševanje sklopov občinske skupščine in IS;
- opravlja strokovne, stroje-pisne in organizacijsko tehnične naloge za potrebe občinske skupščine in IS ter njihovih delovnih teles;
- pripravlja programe dela zborov skupščine, izvršnega sveta ter programe dela delovnih teles občinske skupščine ter izvršnega sveta;
- spremlja in analizira izvajanje družbenih dogovorov o kadrovske politiki v občini, o štipendiranju uencev in študentov in drugih dogovorov, ki se nanašajo na kadrovske politiko ter predlaga ukrepe in daje pojasnila za spremembe in dopolnitve teh aktov;

– nudi strokovno pomoč kadrovskim službam v delovnih in drugih organizacijah, samoupravnih interesnih skupnostih in družbenopolitičnih organizacijah;

– spremlja in pripravlja analize stanja strokovnih in vodilnih kadrov ter individualnih poslovnih organov v organizacijah združenega dela;

- opravlja zadeve v zvezi z odlikovanji;
- vodi kadrovske evidence;
- nudi občanom prvo pomoč;
- kadrovske zadeve upravnih organov.

18. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom so: davčni inšpektor in upravni inšpektor ter drugi delavci, ki opravljajo pomembne upravne in strokovne naloge in so določeni v splošnem aktu o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

19. člen

Delavec s posebnimi pooblastili je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

20. člen

O izločitvi uradne osebe odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občinski upravni organi in strokovna služba, ki prevzamejo po določbah tega odloka naloge dosedanjih občinskih organov, prevzamejo hkrati tudi delavce, ki so na dan uveljavitve tega odloka opravljali te naloge.

Občinski upravni organi in strokovna služba morajo svojo organizacijo uskladiti in prilagoditi določbam tega odloka v roku 30 dni po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o temeljni organizaciji občinskih upravnih organov skupščine občine Metlika.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v SDL.

Številka: 021–6/80

Datum: 23. 6. 1980

Predsednik
skupščine občine Metlika:
FRANC VRVIŠČAR, l. r.

167.

Na podlagi 210 /in 211. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 11/78) in v skladu s 30. členom zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. l. SRS, št. 24/79) ter 13. in 14. člena odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 12/80) je skupščina občine Ribnica na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 8. 10. 1980 sprejela

ODLOK

o sestavi občinskega komiteja za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun

1. člen

S tem odlokom se določajo organi, organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti ter druge samoupravne organizacije in skupnosti, ki delegirajo svoje predstavnike v občinski komitej za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun.

2. člen

Glede na skupen pomen upravnih zadev na področjih, za katera je ustanovljen komitej, zagotavljajo organi, organizacije in skupnosti preko svojih predstavnikov stalno in organizirano sodelovanje in usklajevanje dela pri opravljanju upravnih zadev.

3. člen

Na seje komiteja lahko predsednik povabi tudi predstavnike drugih upravnih organov, samoupravnih organizacij in skup-

nosti ter družbenopolitičnih organizacij, ki lahko kakorkoli prispevajo k reševanju vprašanj in zadev iz pristojnosti komiteja. Vsi lahko sodelujejo v razpravi, nimajo pa pravice odločati.

4. člen

Komitej mora na seji obravnavati vse zadeve načelnega značaja iz svoje pristojnosti, zlasti pa analize, poročila in druga gradiva o stanju in pojavih iz delovnega področja komiteja, odloke in druge splošne akte, ki jih pripravlja oz. predlaga izvršnemu svetu ali neposredno skupščini občine, predpise in druge splošne akte, ki jih sam izdaja ter mnenja in predloge, ki jih daje v zadevah iz svojega delovnega področja. Odloča o ukrepih za katere je pooblaščen ter opravlja druge naloge, ki so po zakonu, odloku ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti, razen zadev, za katere je z zakonom, odlokom ali drugim predpisom pooblaščen predsednik komiteja.

5. člen

S poslovnikom o delu komiteja se natančneje določi način njegovega dela in postopek sprejemanja odločitev na sejah komiteja, pravice in dolžnosti predsednika komiteja v zvezi s pripravo in vodenjem sej, način sodelovanja z drugimi organi, organizacijami in skupnostmi, ki delegirajo svoje predstavnike v komitej, kakor tudi z drugimi organi, organizacijami in skupnostmi, s katerimi komitej sodeluje.

6. člen

Komitej predstavlja predsednik in 9 članov.

Člane komiteja delegirajo naslednje organizacije združenega dela in skupnosti, združene iz naslednjih področjih:

- lesna industrija in gozdarstvo 1 člana
- kovinska in tekstilna industrija 1 člana
- kmetijstvo 1 člana
- trgovina, gostinstvo, turizem in promet 1 člana
- združenje obrtnikov 1 člana
- samoupravne interesne skupnosti družbenih dejavnosti 1 člana
- samoupravne interesne skupnosti materialne proizvodnje 1 člana
- krajevne skupnosti 1 člana
- izvršni svet 1 člana

7. člen

Izvršni svet skupščine občine Ribnica ugotovi, katere predstavnike so v skladu s tem odlokom delegirali organi, organizacije in skupnosti in glede na

svojo pristojnost imenuje enega člana komiteja.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 020-16-80-01

Datum: 9. 10. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
STANE KROMAR, l. r.

168.

Na podlagi 210. in 211. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 11/78) in v skladu s 30. členom zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republičkih upravnih organih (Ur. l. SRS, št. 24/79) ter 13. in 14. člena odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 12/80) je skupščina občine Ribnica na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 8. 10. 1980 sprejela

ODLOK

o sestavi občinskega komiteja za družbene dejavnosti in občo upravo

1. člen

S tem odlokom se določajo organi, samoupravne interesne skupnosti in druge organizacije, ki delegirajo svoje predstavnike v komite za družbene dejavnosti in občo upravo.

2. člen

Glede na skupen pomen upravnih zadev na področjih, za katera je ustanovljen komite, zagotavljajo organi, organizacije in skupnosti prek svojih predstavnikov stalno in organizirano sodelovanje in usklajevanje dela pri opravljanju upravnih zadev.

3. člen

Na seje komiteja lahko predsednik povabi tudi predstavnike drugih upravnih organov, samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij, ki lahko prispevajo k reševanju vprašanj iz pristojnosti komiteja. Navedeni predstavniki sodelujejo v razpravi, nimajo pa pravice odločati.

4. člen

Komite mora na sejah obravnavati vse zadeve načelnega značaja iz svoje pristojnosti, zlasti pa analize, poročila in

druga gradiva o stanju in pojavih iz delovnega področja komiteja, odloke in druge splošne akte, ki jih pripravlja in predlaga izvršnemu svetu ali neposredno skupščini občine, predpise in druge akte, ki jih izdaja na podlagi pristojnosti. Odloča o ukrepih, za katere je pooblaščen ter opravlja druge naloge, ki so po zakonu, odloku ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti, razen zadev, za katere je direktno pooblaščen predsednik komiteja.

5. člen

S poslovníkom o delu komiteja se natančneje določi način njegovega dela in postopek sprejemanja odločitev na sejah komiteja, pravice in dolžnosti predsednika komiteja v zvezi s pripravo in vodenjem sej, način sodelovanja z drugimi organi, organizacijami in skupnostmi, ki delegirajo svoje predstavnike v komite, kakor tudi z drugimi organi, organizacijami in skupnostmi, s katerimi komite sodeluje.

6. člen

Komite sestavljajo predsednik in 9 članov.

Člane komiteja delegirajo naslednje samoupravne skupnosti, organizacije in organi:

SIS vzgoja in izobraževanja	1 člana
— SIS za kulturo	1 člana
— SIS za telesno kulturo	1 člana
— SIS za otroško varstvo	1 člana
— SIS za socialno skrbstvo in socialno varstvo	1 člana
— SIS za zdravstvo	1 člana
— SIS za raziskovalno dejavnost	1 člana
— Zveza borcev NOV	1 člana
— izvršni svet	1 člana

7. člen

Izvršni svet skupščine občine Ribnica ugotovi, katere predstavnike so v skladu s tem odlokom delegirale samoupravne skupnosti in organizacije in glede na svojo pristojnost imenuje enega člana komiteja.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 020-17-80-01

Datum: 9. 10. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
STANE KROMAR, l. r.

169.

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitični skupnosti (Ur. l. SRS, št. 39/74) in 165. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78) je skupščina občine Ribnica na seji zboru krajevnih skupnosti, zboru združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 8. 10. 1980 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Ribnica za leto 1979

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Ribnica za leto 1979, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada občine Ribnica.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

prihodke	28.546.249,40 din
odhodke	27.679.687,50 din
presežek prihodkov	866.561,90 din

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 866.561,90 din se razporedi:

— za prenos v proračunu za leto 1980:	706.561,90 din
— vračilo na račun sredstev za nacionalizacijo zemljišč:	160.000,00 din

4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

prihodke	1.349.030,00 din
odhodke	—
presežek prihodkov	1.349.030,00 din

5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 1.349.030,00 din se prenese v rezervni sklad proračuna za leto 1980.

6. člen

Bilanca prihodkov in razporeditev po glavnih namenih proračuna občine Ribnica za leto 1979 je sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok velja osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 400-10-80-01

Datum: 9. 10. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
STANE KROMAR, l. r.

Občina Trebnje

170.

Na podlagi 5. in 6. člena zakona o družbenih svetih (Uradni list SRS, št. 5/80), 271. člena statuta občine Trebnje ter v skladu z dogovorom o družbenem svetu za področje družbenoekonomskih odnosov in prostorskega planiranja in dogovorom o združenem svetu za področje družbenopolitičnih in samoupravnih odnosov je skupščina občine Trebnje na seji družbenopolitičnega zbora dne 26. 9. 1980 in zboru združenega dela ter zboru krajevnih skupnosti dne 29. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o družbenih svetih družbenopolitične skupnosti v občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje, sestav in način dela družbenih svetov družbenopolitične skupnosti v občini Trebnje.

2. člen

Zaradi nadaljnje krepitve in uveljavljanja dolgoročnih interesov in položaja delavskega razreda ter zaradi nadaljnega razvoja organiziranih oblik demokratičnega sodelovanja in izmenjave mnenj med skupščino občine, izvršnim svetom in družbenopolitičnimi organizacijami občine Trebnje, znanstvenimi in strokovnimi organizacijami in posamezniki ter med drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi pri pripravi predlogov za najpomembnejše odločitve na posameznih področjih, se v občini Trebnje ustanovijo družbeni sveti.

3. člen

Družbeni svet v občini Trebnje obravnavajo načelna vprašanja v zvezi z določanjem in izvajanjem politike, obravnavajo ter dajejo pobude v zvezi s predloženimi odloki, družbenimi dogovori, samoupravnimi sporazumi in drugimi predpisi.

Družbeni sveti obravnavajo tudi konkretna vprašanja, posebno kadar gre za vprašanje v zvezi s krepitvijo družbenoekonomskega položaja delavca v organizacijah združenega dela, krajevnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti ter kadar gre za zadovoljevanje življenjskih potreb in interesov delovnih ljudi in občanov. Zara-

di učinkovitosti in družbene smotrnosti je delo družbenih svetov usmerjeno predvsem v obravnavanje odprtih družbenih vprašanj in problemov, za katere je treba poiskati rešitev, ki je v danem trenutku najbolj realna in nujna z vidika družbenih interesov ter ima napreden socialističen pomen.

II. DRUŽBENI SVETI

4. člen

V občini Trebnje se ustanovi ta naslednja družbena sveta:

1. družbeni svet za področje družbenopolitičnih in drugih samoupravnih odnosov;

2. družbeni svet za področje družbenoekonomskih odnosov in prostorskega planiranja.

Družbeni svet za področje družbenopolitičnih in drugih samoupravnih odnosov obravnava odprta vprašanja in daje pobude, ko gre za:

— izgradnjo samoupravnih odnosov v občini;

— izvajanje statutarnih določil o pravicah in dolžnostih občine;

— vsebino splošnih aktov, s katerimi se ureja izvrševanje pravic in dolžnosti občine;

— druga skupna vprašanja, pomembna za razvoj političnega in samoupravnega sistema v občini.

5. člen

V svet delegirajo svoje delegate naslednji udeleženci v delu sveta:

— Skupščina občine Trebnje

— Izvršni svet skupščine občine Trebnje

— Občinska konferenca SZDL Trebnje

— Občinska konferenca ZKS TREBNJE

— Občinska konferenca ZSMS Trebnje

— Občinski svet Zveze sindikatov Trebnje

— Občinski odbor ZZB NOV Trebnje.

6. člen

Družbeni svet za področje družbenoekonomskih odnosov in prostorskega planiranja obravnava odprta vprašanja in daje pobude predvsem, ko gre za:

— določanje in izvajanje ekonomske in socialne politike v občini;

— skupnih planskih ciljev občinskega pomena;

— politiko urejanja prostora in usmeritev za urejanje zemljiške, stanovanjske, kkmunalne in prometne politike;

— problematiko varstva okolja ter druga pomembna vprašanja, s katerimi se zagotavlja izvajanje planov.

7. člen

V svet delegirajo svoje delegate naslednji udeleženci v delu sveta:

— Skupščina občine Trebnje

— Izvršni svet skupščine občine Trebnje

— Občinska konferenca SZDL Trebnje

— Občinska konferenca ZKS Trebnje

— Občinski svet Zveze sindikatov Trebnje

— Občinska konferenca ZSMS Trebnje

— Občinski odbor ZZB NOV Trebnje

— Samoupravna komunalna skupnost za območje občine Trebnje

— Občinska stanovanjska skupnost Trebnje

— Občinska raziskovalna skupnost Trebnje

— LB — TDB Poslovna enota Trebnje

— TREGRAD Trebnje.

8. člen

Razen navedenih udeležencev lahko sodelujejo v delu sveta tudi predstavniki upravnih organov skupščine občine Trebnje in predstavniki drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, znanstvenih in strokovnih institucij ter vidni znanstveni in strokovni ter drugi javni delavci, kadar svet smatra, da bi bilo njihovo sodelovanje koristno in uspešno za delo sveta. V delu sveta morajo sodelovati predstojniki upravnih organov, organizacij, skupnosti in institucij, kadar svet obravnava zadeve iz njihove pristojnosti.

9. člen

Družbeni svet ima predsednika, ki ga imenuje občinska skupščina za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve na predlog udeležencev v delu sveta. Predsednik družbenega sveta sklicuje in vodi seje sveta, predlaga dnevni red seje in opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo udeleženci v delu družbenega sveta.

10. člen

Družbeni svet ima koordinacijski odbor, ki ga sestavljajo stalni predstavniki občinske skupščine, izvršnega sveta, OK SZDL, OK ZKS, občinskega sveta ZSS, OK ZSMS in občinskega odbora ZZB NOV Trebnje.

Delo koordinacijskega odbora vodi predsednik družbenega sveta.

Koordinacijski odbor:

— določa načelna vprašanja, ki zadevajo določanje (definiranje) politike oziroma zasnovano za temeljne rešitve v odlokih in sklepih skupščine občine, v družbenih dogovorih in samo-

upravnih sporazumih ter določa vprašanja, ki so povezana z izvajanjem teh predpisov, ki naj jih obravnava družbeni svet,

— predlaga dnevni red ter kraj in čas seje sveta,

— določa (predlaga) gradiva za seje sveta,

— skrbi za izvajanje sklepov sveta,

— opravlja druga organizacijska opravila po pooblastilu sveta.

11. člen

Upravni organi skupščine občine Trebnje ter samoupravne organizacije in skupnosti, ki opravljajo zadeve iz pristojnosti občine, morajo pri svojem strokovnem delu in v zvezi s pripravo odlokov in drugih splošnih aktov obravnavati mnenja in predloge družbenih svetov.

Če se upravni organi in organizacije iz 1. odstavka tega člena ne strinjajo z mnenji in stališči družbenega sveta, so dolžni svoja stališča sporočiti organu, ki o zadevi odloča.

12. člen

Vsi udeleženci posvetovanje v družbenem svetu so za svoje delo, podana mnenja in predloge družbeno odgovorni.

13. člen

Družbeni svet dela na sejah. Za proučitev posameznih zadev lahko svet ustanovi komisije in druga delovna telesa.

III. POGOJI IN NAČIN DELA

14. člen

Delo udeležencev v združenem svetu poteka po načelih demokratičnega in ustvarjalnega usklajevanja mnenj in stališč, da bi ob upoštevanju dosežkov znanosti in stroke ter dosežene stopnje družbenoekonomskih in samoupravnih odnosov predložili delegatskim skupščinam in drugim organom v sprejem rešitve, ki so v danem trenutku realne in nujne za družbo in imajo napreden socialističen pomen.

15. člen

Družbeni svet lahko sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje uradi organizacijo in način dela, predvsem načelo javnosti dela.

16. člen

Administrativno tehnična in strokovna opravila v zvezi s pripravljanjem gradiv in delom sveta opravljajo organi skupščine občine Trebnje, v katerih pristojnost sodijo vprašanja, ki jih obravnava družbeni svet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Sredstva za delo družbenih svetov v občini Trebnje zagotavlja občina Trebnje v proračunu.

18. člen

Družbeni sveti v občini Trebnje se konstituirajo najpozneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

Inciativno za konstituiranje družbenih svetov ima predsedstvo skupščine občine Trebnje, ki tudi skliče prvo sejo.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 020-01/80-10

Datum: 29. 9. 1980

Predsednik
skupščine občine:
TONE ŽIBERT, l. r.

171.

Na podlagi 16. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 26/67, 27/72 in 8/78) in 209. člena statuta občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/79) je skupščina občine Trebnje na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 19. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o razglasitvi splošne prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč

1. člen

Da se zagotovi nemotena izdelava zazidalnega načrta in uvedba razlastitvenih postopkov se na območjih, ki so določena s tem odlokom, razglasi splošna prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije zemljišč, prepoved graditve in spremembe kulture (v nadaljnjem besedilu: splošna prepoved).

2. člen

Splošna prepoved velja za: — del območja na Veliki Loki, k. o. Velika Loka, ki je z urbanističnim programom občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/79) predvideno za individualno stanovanjsko gradnjo in spremljajoče objekte;

— del zazidalnega načrta
Pavlinov hrib — Stari trg.

3. člen

Meja območja na Veliki Loki je prikazana v katastrski karti M 1 : 500 k. o. Velika Loka in obsega naslednje parcelne številke:

79/2, 77/7, 77/5, 77/6, 80/1, 80/2, 82, 56/3, 49/2, 52, 46, 49/1, 56/1, 56/2, 56/5, 56/4, 56/6, 51, 53, 54/1, 54/2, 54/3, 41/2, stp 95, 125.

Splošna prepoved za zazidalni načrt Pavlinov hrib — Stari trg obsega naslednje parcelne številke v k. o. Trebnje:

472/1, 473, 475/1, 476/1, 471, 470, 462, 460/1, 459, 458/1, 456/1, 448, 449, 444/1, 178/1, 176/2, 176/1, 175/1, 175/2, 451/1, 182, 172, 443, 446, 445, 456/3, 456/2, 458/3, 458/2, 460/2, 460/3, 461/2, 461/1, 477/1, 477/2.

4. člen

Splošna prepoved iz 1. člena tega odloka ne velja za dele tistih parcel, ki segajo v cono, v kateri je po zazidalnem načrtu Pavlinov hrib — Stari trg dovoljena samo nadomestna in dopolnilna gradnja.

5. člen

Na zemljiščih iz 3. člena tega odloka se smejo izjemoma graditi primarni in sekundarni komunalni objekti, za katere bo v času splošne prepovedi izveden predpisan postopek.

6. člen

Gradbeni objekti in naprave na zemljiščih iz 3. člena tega odloka se semjo prizidavati ali obnavljati z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa.

7. člen

Splošna prepoved traja do uveljavitve odlokov o prenehanju lastninske pravice in drugih pravic na teh zemljiščih, vendar ne dalj kot 3 leta od uveljavitve tega odloka.

8. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb SO Novo mesto.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 465-02/80-3

Datum: 29. 9. 1980

Predsednik
skupščine občine:
TONE ŽIBERT, l. r.

172.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 26/67, 27/72 in 8/78) in 209. člena statuta občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/79) je skupščina občine Trebnje na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 29. 9. 1980 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Pavlinov hrib — Stari trg v Trebnjem

1. člen

Sprejme se odlok o spremembi zazidalnega načrta Pavlinov hrib — Stari trg (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/71), katerega je izdelal Urbanistični zavod — Projektivni atelje Ljubljana pod št. 2532 v marcu 1980 in št. 2598 v aprilu, maju, juniju in juliju 1980.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- arhitektonsko zazidalni del s tehničnim poročilom in pravilnikom o izvajanju zazidalnega načrta,
- idejni načrt vodovoda, električnega omrežja, javne razsvetljave, zbirni načrt,
- idejni projekt cest,
- program kanalizacije,
- načrt zaklonišč.

3. člen

Vsi objekti in komunalne naprave na območju, za katerega je izdelana sprememba zazidalnega načrta, morajo biti grajeni v skladu z zazidalnim načrtom in s pravilnikom o izvajanju zazidalnega načrta.

4. člen

Sprememba zazidalnega načrta obsega spremembo zazidave blokovne gradnje na Pavlinovem hribu in spremembo zazidave v Starem trgu, ki obsega izgradnjo 12 individualnih stanovanjskih hiš, 11 stanovanjskih hiš z obrtnimi delavnicami, 7 stanovanjskih blokov, 2 garaži TRIPLEKS, pekarno, otroški vrtec, zaklonišča, manjše trgovske in servisne lokale, otroška igrišča, TP ter nadomestno in dopolnilno gradnjo v starem delu naselja Stari trg v meji cone ob regionalni cesti Trebnje — Mirna peč.

5. člen

Za območje, na katerem je predvidena lokacija objektov št. 1, 2 in 15, se izvajanje zadrži od sprejetja urbanističnega načrta za naselje Trebnje.

6. člen

Zazidalni načrt hrani oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Trebnje. Pri izvajanju zazidalnega načrta je treba upoštevati pogoje izdanih soglasij in mnenj, ki so sestavni del spremembe zazidalnega načrta.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem spremenjenega zazidalnega načrta izvaja urbanistična inšpekcija Uprave inšpekcijskih služb občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 350-1/71-3

Datum: 29. 9. 1980

Predsednik
skupščine občine:
TONE ŽIBERT, l. r.

173.

Izvršni svet skupščine občine Trebnje je na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 209. člena statuta občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/79), na seji dne 6. 10. 1980 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta sanacije centra v Trebnjem

I.

Izvršni svet skupščine občine Trebnje daje v javno razgrnitev osnutek zazidalnega načrta sanacije centra v Trebnjem, ki ga je izdelal Dolenjski projektivni biro pod št. 00-273/80 v septembru 1980.

II.

Osnutek zazidalnega načrta sanacije centra v Trebnjem bo razgrnjen 30 dni, računano od dneva objave v uradnem glasilu Skupščinskega Dolenjskega lista, v prostorih komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo občine Trebnje, vsak ponedeljek, sredo in petek med delovnim časom ter v prostorih Krajevne skupnosti Trebnje, Baragov trg 1 (stara šola).

III.

Občani, krajevne organizacije, TOZD, delovne in druge organizacije, družbenopolitične organizacije, samoupravne interesne skupnosti in društva v navedenem času lahko pregledajo osnutek zazidalnega načrta in vložijo ali dajo na zapisnik svoje pripombe in predloge na mestih razgrnitve ali pa jih

pisмено posredujejo komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo občine Trebnje.

Številka: 350-02/80-3

Datum: 6. 10. 1980

Predsednik
izvršnega sveta:
AVGUST GREGORČIČ, l. r.

174.

Na podlagi določil 82. člena zakona o temeljnih sistema državne uprave in o zveznem izvršnem svetu ter zveznih upravnih organih (Uradni list SFRJ, št. 13/78), 8. člena zakona o inšpekcijah (Uradni list SRS, št. 13/74) ter 175. člena statuta občine Črnomelj, 219. člena statuta občine Metlika, 240. člena statuta občine Novo mesto in 208. člena statuta občine Trebnje so občinske skupščine Črnomelj dne 13. 6. 1980, Metlika dne 23. 6. 1980, Novo mesto dne 27. 6. 1980 in Trebnje dne 14. 7. 1980 sprejele

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi uprave inšpekcijskih služb občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje.

1. člen

V zadnji vrsti 1. odstavka 6. člena odloka o ustanovitvi uprave inšpekcijskih služb občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje (Skupščinski Dolenjski list št. 21/79) se beseda „in“ nadomesti z vejico, za besedo „vinarske“ pa dodajo besedi „in požarne“.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 022-1/80

Datum: 13. 6. 1980

Predsednik
skupščine občine Črnomelj:
NIKO POŽEK, l. r.

Številka: 023-3/79

Datum: 23. 6. 1980

Predsednik
skupščine občine Metlika:
FRANC VRVIŠČAR, l. r.

Številka: 022-29/79

Datum: 27. 6. 1980

Predsednik
skupščine občine Novo mesto:
MARJAN SIMIČ, l. r.

Številka: 021-03/79

Datum: 14. 7. 1980

Predsednik
skupščine občine Trebnje:
TONE ŽIBERT, l. r.

OPEKARNA ZALOG

TEL. 21403, 22291 • P.P. 10 •

„KOVINARSKA“, n. sol. o. KRŠKO,
DELOVNA SKUPNOST SKLIPNIH SLUŽBobjavlja
prosta dela in naloge**ADMINISTRATORJA STROJEPISCA I.**Pogoji:
štiriletna srednja upravno-administrativna šola ali srednja ekonomska šola in znanje strojepisja ter eno leto ustreznih delovnih izkušenj.

Delo je za nedoločen čas, s trimesečnim poskusnim rokom. Objava velja 15 dni po objavi. Prijavljene kandidate bomo pisмено obvestili o izbiri v 30 dneh po poteku objavnega roka.

Pismene ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: KOVINARSKA, Krško, Kadrovska služba.

777/44-80

LESNINA LJUBLJANA
TOZD SPLOŠNO MIZARSTVO GROSUPLJE
Cesta na Krko 38
61290 Grosuplje**KOMISIJA ZA DELOVNA RAZMERJA****A. OBJAVLJA naslednja prosta dela:****1. VEČ MIZARJEV** za delo v proizvodnji in na terenu.

Pogoji: KV ali PK mizar.

2. VEČ DELAVCEV oz. DELAVK za dela v proizvodnji.

Pogoji: končana ali nedokončana osnovna šola in urejene stanovanjske razmere.

3. SNAŽILKE (1 mesto) za čiščenje proizvodnih prostorov (delo je v popoldanskem času).**B. RAZPISUJE****1. VEČ PROSTIH MEST ZA IZUČITEV** poklica **POHIŠTVENI MIZAR** in **LESNi DELAVEC**.

Pogoj: končana osnovna šola ali vsaj 6 razredov os. šole. Z izbranimi kandidati pod „A“ bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in preizkusno dobo v skladu s pravilnikom o delovnih razmerjih, pod „B“ pa ustrezne učne pogodbe.

Kandidate vabimo, da dajo pisne ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev na gornji naslov ali pa se osebno oglasijo v kadrovski službi TOZD v 15 dneh po dnevu objave.

O sklepu jih bomo obvestili v 10 dneh po izteku objave.

775/44-80

NUKLEARNA ELEKTRARNA Krško
—v ustanavljanju, 68270 Krško,

objavlja prosta dela in naloge:

1. ELEKTROMECHANIKA ZA ZAŠČITO IN RELEJNO ZAŠČITO
2. ELEKTROMECHANIKA ZA GENERATORSKO ZAŠČITO
3. POMOŽNEGA VZDRŽEVALCA STROJEV
4. VZDRŽEVALCA TURBOGENERATORSKIH POSTROJITEV
5. POMOŽNEGA VZDRŽEVALCA TURBOGENERATORSKIH POSTROJITEV – 2 VRŠILCA
6. STROJNEGA KLJUČAVNIČARJA – MONTERJA
7. ELEKTROVARILCA
8. POMOŽNEGA VZDRŽEVALCA REAKTORSKE IN TLAČNE POSODE
9. VZDRŽEVALCA INSTRUMENTACIJE IN ELEKTRONSKE OPREME
10. ELEKTROMECHANIKA ZA MOTORNE POGONE
11. TEHNIKA ZA ARMATURE.

Pogoji:

pod 1:

- VKV električar
- 15 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 2:

- VKV električar
- 15 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 3:

- KV strojni ključa vničar
- 12 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 4:

- VKV mehanik
- 18 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 5:

- KV mehanik za turbine
- 12 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 6:

- VKV strojni ključavničar
- 15 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 7:

- VKV varilec
- 18 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 8:

- KV strojni ključavničar
- 12 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 9:

- KV elektronik
- 12 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 10:

- KV elektromehanic
- 12 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

pod 11:

- opravljena srednja tehniška šola – strojna smer
- 24 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

Kandidati naj pošljejo svoje vloge v 15 dneh po dnevu objave. Odgovore bodo prejeli v 30 dneh po izteku prijavnega roka.

786/44-80