

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 68

Maribor, petek

28.11.2025

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXI

OBČINA APAČE**1056. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače.**

Na podlagi 29. in 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, z nadaljnjimi spremembami), 3., 7. in tretji odstavek 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, z nadaljnjimi spremembami), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24, z nadaljnjimi spremembami), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24, z nadaljnjimi spremembami), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2, z nadaljnjimi spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, z nadaljnjimi spremembami), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/20), na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/21, 34/2025) na svoji 3. dopisni seji, dne 26.11.2025, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V
OBČINI APAČE.****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/14, 7/15, 62/2024) se 40. člen spremeni, tako da se glasi:

»Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v tehničnem pravilniku, ki ga pripravi izvajalec javne službe. Pred objavo tehničnega pravilnika si mora izvajalec pridobiti soglasje občine.«

V ostalem delu ostane odlok nespremenjen.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-007/2014

Datum: 26.11.2025

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

**1057. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih
sredstev za namen nakupa in vgradnje malih
komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2014, 7/2015, 62/2024) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, 55/21, 34/2025) je Občinski svet Občine Apače na 3. dopisni seji, dne 26.11.2025 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA
NAMEN NAKUPA IN VGRADNJE MALIH KOMUNALNIH
ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI APAČE**

1. člen

V 4. členu Pravilnika o dodelitvi finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2016, 19/2017, v nadaljevanju pravilnik) se v prvem stavku črta besedilo: »v kateri imajo stalno prebivališče«

V 6. členu Pravilnika se v drugem odstavku črta navedba »Javnega podjetja Prlekija d.o.o.« in namesto slednje navede: »izvajalca javne službe za področje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače«.

V ostalem delu ostane pravilnik nespremenjen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex –localis.

Štev.: 007-0006/2016

Datum: 26.11.2025

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA BLED**1058. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 –

ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 - UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017 in 63/2025) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji, dne 25.11.2025 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE BLED ZA LETO 2026**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	PRORAČUN 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		22.815.957,89
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		16.818.827,71
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		12.203.445,37
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		6.444.130,00
7000 Dohodnina		6.444.130,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		2.822.055,37
7030 Davki na nepremičnine		2.099.735,37
7031 Davki na premoženje		2.010,00
7032 Davki na dediščine in darila		230.300,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje		490.010,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		2.937.260,00
7044 Davki na posebne storitve		40.000,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev		2.897.260,00
706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI		0,00
7060 Drugi davki in prispevki		0,00

v EUR

KONTO	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	PRORAČUN 2026
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.615.382,34
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.172.183,23
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	145,00
7102	Prihodki od obresti	22.822,00
7103	Prihodki od premoženja	1.149.216,23
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	147.810,00
7111	Upravne takse in pristojbine	147.810,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	355.200,00
7120	Globe in druge denarne kazni	355.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.480.473,77
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.480.473,77
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.459.715,34
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.459.715,34
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	60.400,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	400,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	60.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	50.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.936.730,18
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.936.730,18
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.347.756,35
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	461.025,03
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	127.948,80
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0,00
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00

v EUR

KONTO	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	PRORAČUN 2026
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		25.559.337,95
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.932.962,31
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.809.563,03
4000	Plače in dodatki	1.398.992,20
4001	Regres za letni dopust	60.363,00
4002	Povračila in nadomestila	93.052,29
4003	Sredstva za delovno uspešnost	156.772,80
4004	Sredstva za nadurno delo	84.517,69
4009	Drugi izdatki zaposlenim	15.865,05
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	296.053,77
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	138.302,68
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	115.488,12
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.313,94
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.626,38
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	16.579,07
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	22.743,58
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.520.782,94
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	775.511,83
4021	Posebni material in storitve	92.696,79
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	491.638,08
4023	Prevozni stroški in storitve	256.322,12
4024	Stroški službenih potovanj	28.353,60
4025	Tekoče vzdrževanje	3.074.445,67
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	178.298,96
4027	Kazni in odškodnine	518,06
4029	Drugi operativni odhodki	622.997,83
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	152.262,57
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	152.262,57
409	REZERVE	154.300,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	50.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.185.996,33
410	SUBVENCije	26.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	26.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.841.820,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	50.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.781.820,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	495.282,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	495.282,00

v EUR

KONTO	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	PRORAČUN 2026
413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	2.822.894,33
4130	Tekoči transferi občinam	133,68
4132	Tekoči transferi v javne sklade	20,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.768.439,91
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	54.300,74
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.121.829,31
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.121.829,31
4201	Nakup prevoznih sredstev	195.121,92
4202	Nakup opreme	146.550,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	59.461,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.109.886,49
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.717.354,03
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	55.000,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	17.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.821.455,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	318.550,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	143.000,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	143.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	175.550,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	175.550,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-2.743.380,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	200,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	200,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	200,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.750.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.750.000,00
5001	Najeti krediti pri bankah	2.750.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	459.443,90
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	459.443,90

v EUR

KONTO	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	PRORAČUN 2026
5501	Odplačila kreditov bankam	440.000,04
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	19.443,86
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-452.623,96
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.290.556,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.743.380,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31.12.2025)	452.623,96
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen**(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele_ področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**4. člen****(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v 80. členu Zakona o javnih financah, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;
2. sredstva zbrana z najemnino, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture, ki jo ima v lasti, zaračuna izvajalcu gospodarske javne službe. Ta sredstva občina porablja samo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture, ki je skladna z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna in namenjena izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (233. člen ZVO-2)
3. sredstva zbrana iz naslova okoljskih dajatev, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami. Ta sredstva občina porablja za gradnjo

infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda (7.člen ZFO).

4. sredstva zbrana iz naslova komunalnega prispevka, ki jih občina uporabi za gradnjo komunalne
5. opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna (243. člen ZUreP-3).

V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

6. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke - konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke:

- prerazporeja sredstva med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja;
- razporeja sredstva iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);
- prerazporeja sredstva, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.
- Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

7. člen**(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)**

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto oz. podkonto. Pravice porabe na novem kontu oz. podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen**(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (kotni skupine 42 in 43) ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke (za blago in storitve) in za tekoče transfere (konti skupine 40 in 41), ne sme presegati 40 % pravic porabe, v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Obveznosti se lahko prevzemajo pod odložnim pogojem, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti v prihodnjem letu odloži, dokler za ta namen občina nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Omejitve se ne nanašajo na:

- prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen**(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP.

Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov, za kar je predhodno potrebno spremeniti investicijsko dokumentacijo projekta.

O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom, razen v primeru rebalansa ali spremembah proračuna.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu sprem razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) potrjuje župan.

10. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski sklad občine je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah).

11. člen**(proračunska rezerva)**

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je

določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, brez omejitev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 50.000,00 eur.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije brez omejitev odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNENA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše dolg do skupne višine 1.000,00 eur, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgov po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

- da je dolg že zastaral;
- da ni več pravnih možnosti za izterjavo zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;
- da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;
- da je zapuščina ostala brez dedičev;
- da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku;
- če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

14. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod 10.000,00 eur in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično

premoženje nad vrednostjo 10.000,00 eur, sprejme župan. Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjim dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje in izdajanje poroštev občin ureja Zakon o javnih financah (85. in 86. člen) in Zakon o financiranju občin – 1.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 2.750.000,00 eur.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% (oziroma zakonsko določene višine) vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31.12.2026. O zadolžitvi odloča župan.

Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine ureja Zakon o javnih financah (88. člen) in Zakon o financiranju občin -1.

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2026 zadolžijo s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

Občina soglasij za potrebe dolgoročne zadolžitve javnega podjetja, katerega ustanoviteljica je, v letu 2026 ne izda.

Občina soglasij za potrebe dolgoročne zadolžitve javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je, v letu 2026 ne izda.

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2026 izdajajo poročstva s

soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje o izdaji poročstva izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

Občina soglasij za potrebe izdaje poročtev javnega podjetja, katerega ustanoviteljica je, v letu 2026 ne izda.

Občina soglasij za potrebe izdaje poročtev javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je, v letu 2026 ne izda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bled v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Številka: 007-7/2025-3

Datum: 25.11.2025

Občina Bled
Anton Mežan, župan

PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

1059. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 - UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017 in 63/2025) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji, dne 25.11.2025 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE BLEDA ZA LETO 2027

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2027
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.324.682,57
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.832.172,70
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.203.580,37
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.444.265,00
7000	Dohodnina	6.444.265,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.822.055,37
7030	Davki na nepremičnine	2.099.735,37
7031	Davki na premičnine	2.010,00
7032	Davki na dediščine in darila	230.300,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	490.010,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.937.260,00
7044	Davki na posebne storitve	40.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	2.897.260,00

v EUR

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2027
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.628.592,33
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.172.183,23
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	145,00
7102	Prihodki od obresti	22.822,00
7103	Prihodki od premoženja	1.149.216,23
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	147.810,00
7111	Upravne takse in pristojbine	147.810,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	355.200,00
7120	Globe in druge denarne kazni	355.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.480.473,77
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.480.473,77
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.472.925,33
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.472.925,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	20.400,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	400,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	20.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.472.109,87
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.472.109,87
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.983.858,34
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	488.251,53
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00

v EUR

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2027
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.187.251,51
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.122.824,02
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.917.794,18
4000	Plače in dodatki	1.484.591,60
4001	Regres za letni dopust	64.009,28
4002	Povračila in nadomestila	98.641,46
4003	Sredstva za delovno uspešnost	165.522,64
4004	Sredstva za nadurno delo	89.318,78
4009	Drugi izdatki zaposlenim	15.710,42
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	314.035,77
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	146.721,60
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	122.485,86
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.403,98
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.724,94
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	21.585,13
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	20.114,26
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.030.417,99
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	764.699,43
4021	Posebni material in storitve	87.696,79
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	492.638,08
4023	Prevozni stroški in storitve	256.361,12
4024	Stroški službenih potovanj	28.353,60
4025	Tekoče vzdrževanje	2.682.094,07
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	178.298,96
4027	Kazni in odškodnine	518,06
4029	Drugi operativni odhodki	539.757,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	706.276,08
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	706.276,08
409	REZERVE	154.300,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	50.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.239.894,64
410	SUBVENCije	26.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	26.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.943.120,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	50.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.883.120,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	511.375,00

v EUR

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2027
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	511.375,00
413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	2.759.399,64
4130	Tekoči transferi občinam	133,68
4132	Tekoči transferi v javne sklade	20,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.689.391,81
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	69.854,15
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	19.555.248,01
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	19.555.248,01
4201	Nakup prevoznih sredstev	40.000,00
4202	Nakup opreme	98.850,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	64.461,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	13.790.967,36
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.780.500,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	48.000,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	10.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.722.469,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	269.284,84
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	163.934,84
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	163.934,84
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	105.350,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	105.350,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-9.862.568,94
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	200,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	200,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	200,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	10.128.215,58
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	10.128.215,58
5001	Najeti krediti pri bankah	10.128.215,58

v EUR

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2027
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	724.888,78
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	724.888,78
5501	Odplačila kreditov bankam	715.000,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	9.888,78
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-459.042,14
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	9.403.326,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	9.862.568,94
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31.12.2026)	459.042,14
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen**(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele_ področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**4. člen****(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v 80. členu Zakona o javnih financah, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;
2. sredstva zbrana z najemnino, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture, ki jo ima v lasti, zaračuna izvajalcu gospodarske javne službe. Ta sredstva občina porablja samo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture, ki je skladna z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna in namenjena izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (233. člen ZVO-2)

3. sredstva zbrana iz naslova okoljskih dajatev, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami. Ta sredstva občina porablja za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda (7.člen ZFO).

4. sredstva zbrana iz naslova komunalnega prispevka, ki jih občina uporabi za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna (243. člen ZUreP-3).

V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

6. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke - konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev. Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke:

- prerazporeja sredstva med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja;
- razporeja sredstva iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);
- prerazporeja sredstva, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

- Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2027.

7. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto oz. podkonto. Pravice porabe na novem kontu oz. podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (kotni skupine 42 in 43) ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2028 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke (za blago in storitve) in za tekoče transfere, (konti skupine 40 in 41), ne sme presegati 40 % pravic porabe, v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Obveznosti se lahko prevzemajo pod odložnim pogojem, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti v prihodnjem letu odloži, dokler za ta namen občina nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Omejitev se ne nanašajo na:

- prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in

drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

- prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP.

Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov, za kar je predhodno potrebno spremeniti investicijsko dokumentacijo projekta.

O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom, razen v primeru rebalansa ali spremembah proračuna.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu sprem razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) potrjuje župan.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad občine je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah).

11. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč,

kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, brez omejitev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2027 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 50.000,00 eur.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije brez omejitev odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNENA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše dolg do skupne višine 1.000,00 eur, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

- da je dolg že zastaral;
- da ni več pravnih možnosti za izterjavo zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;
- da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;
- da je zapuščina ostala brez dedičev;
- da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku;
- če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati.

14. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod 10.000,00 eur in načrt ravnanja s premožnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premoženo premoženje nad vrednostjo 10.000,00 eur, sprejme župan. Načrt ravnanja z nepremičnim in premožnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjim dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje in izdajanje poroštev občin ureja Zakon o javnih financah (85. in 86. člen) in Zakon o financiranju občin – 1.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2027 lahko zadolži do višine 10.128.215,58 eur.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% (oziroma zakonsko določene višine) vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31.12.2027. O zadolžitvi odloča župan.

Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine ureja Zakon o javnih financah (88. člen) in Zakon o financiranju občin -1.

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2027 zadolžijo s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

Občina soglasij za potrebe dolgoročne zadolžitve javnega podjetja, katerega ustanoviteljica je, v letu 2027 ne izda.

Občina soglasij za potrebe dolgoročne zadolžitve javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je, v letu 2027 ne izda.

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2027 izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje o izdaji poročstva izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

Občina soglasij za potrebe izdaje poročtev javnega podjetja, katerega ustanoviteljica je, v letu 2027 ne izda.

Občina soglasij za potrebe izdaje poročtev javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je, v letu 2027 ne izda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bled v letu 2028, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2027 dalje.

Številka: 007-8/2025-3

Datum: 25.11.2025

Občina Bled
Anton Mežan, župan

PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

1060. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru - 6

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 - ZGO-1, 29/17 - ZŠpo-1, 41/17 - PZ-G) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12, UGSO, št. 30/17 in 63/25) je Občinski svet Občine Bled na svoji 17. redni seji 25. 11. 2025 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM JEZERU - 6

1. člen

V Odloku o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2016, 27/2020, 33/2020, 14/2022, 26/2023, 33/24; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se črta zadnji stavek 1. odstavka 7. člena.

V 4. odstavku 7. člena se črta besedilo: »brez povečanja prostornine«.

2. člen

V 7. odstavku 13. člena se besedilo »Čolnarna Grajsko kopališče« nadomesti z »Grajska čolnarna«, besedilo »Pod sodniškim stolpom (Velika Zaka)« s »Sodniški stolp«.

3. člen

Orisni prikaz in preglednica Odloka se zamenja z novim orisnim prikazom in preglednico, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

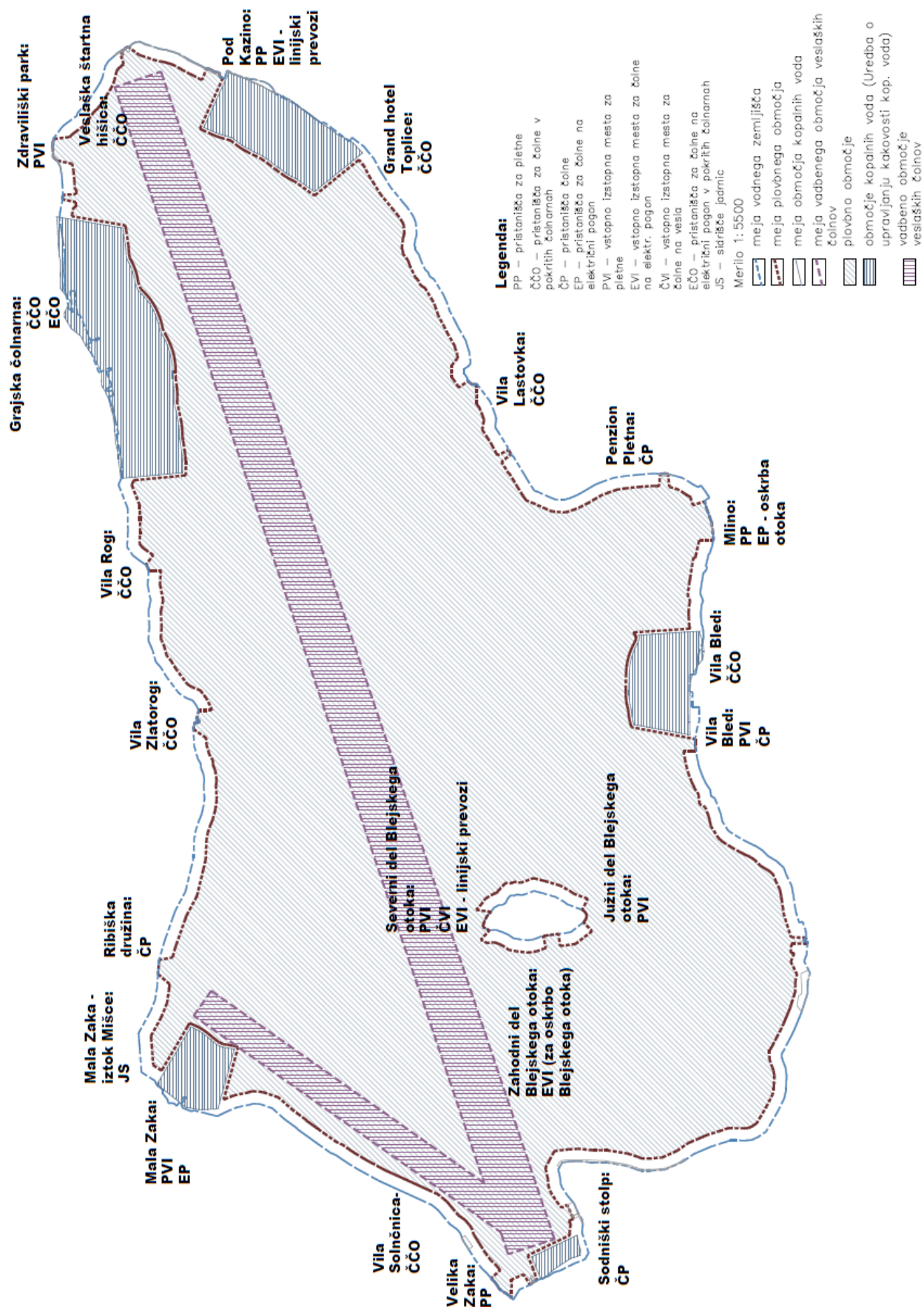
Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-0002/2016-7

Datum: 25. 11. 2025

Občina Bled
Anton Mežan, župan

PRILOGA



Lokacije pristanišč, čolnarn in vstopno izstopnih mest za čolne, ki so na jezeru (vsa pristanišča so obenem tudi vstopno izstopna mesta).

Lokacija	Vrsta objekta	Število privezov
Pristanišča za pletne / PP		
Mlino	podest / pomol	13
Kazina	podest / pomol	8
Velika Zaka	podest (grajeni rob obale)	2
Vstopno-izstopna mesta za pletne / PVI		
Vila Bled	podest / pomol	2
Mala Zaka	podest (grajeni rob obale)	1
Južni del Blejskega otoka	podest / pomol	9
Severni del Blejskega otoka	podest / pomol	7
Zdraviliški park	podest / pomol	5
Pristanišča za čolne v pokritih čolnarnah / ČČO		
Vila Bled	čolnarna	12
Vila Zlatorog	čolnarna	2
Vila Rog	čolnarna	2
Vila Sončnica	čolnarna	2
Vila Lastovka	čolnarna	4
Grajska čolnarna	čolnarna	18
Grand hotel Toplice	čolnarna	10
Veslaška startna hišica	čolnarna	1
Pristanišča za čolne / ČP		
Penzion Pletna	podest / pomol	5
Ribiška družina	podest / pomol	8
Sodniški stolp	podest / pomol	10
Vila Bled	podest / pomol	3
Vstopno-izstopna mesta za čolne na vesla / ČVI		
Severni del Blejskega otoka	podest / pomol	15
Pristanišča za čolne na električni pogon v pokritih čolnarnah / EČO		
Grajska čolnarna	čolnarna	3
Pristanišča za čolne na električni pogon / EP		
Mala Zaka	pomol	3
Mlino (za oskrbo Blejskega otoka)	podest / pomol	2
Vstopno-izstopna mesta za čolne na električni pogon / EVI		
Severni del Blejskega otoka	podest / pomol	1

Zahodni del Blejskega otoka (za oskrbo Blejskega otoka)	podest / pomol	2
Kazina	podest / pomol	1
Sidrišče jadrnic / JS		
Mala Zaka - iztok Mišce		10

Lokacije vstopno izstopnih točk za čolne, ki so skladiščeni na obali.

Kategorija vstopno izstopnih mest	Lokacija
Vstopno izstopno mesto za rekreativne čolne dnevnih obiskovalcev	Mala Zaka Velika Zaka Mlino
Vstopno izstopno mesto za potapljaški čoln	Grajska čolnarna
Vstopno izstopno mesto za intervencijski čoln	Vsa vstopno-izstopna mesta

1061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Bled

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12, UGSO, št. 30/17 in 63/25) je Občinski svet Občine Bled na svoji 17. redni seji 25. 11. 2025 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O DODELJEVANJU DENARNE SOCIALNE POMOČI V OBČINI BLED

1. člen

V Odloku o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2016) se v naslovu in v 1. členu Odloka besedilo »denarne socialne pomoči« nadomesti z besedilom »enkratne občinske pomoči«.

2. člen

V 1. odstavku 5. člena se število »20« nadomesti s številom »50«.

V 5. členu se doda nov 3. odstavek:

»Ne glede na določbo iz prvega odstavka je enkratno občinsko pomoč za premostitev trenutne materialne stiske mogoče izjemoma dodeliti tudi v primerih težje bolezni v družini, elementarnih in drugih nesreč ali smrti osebe, ki jih je preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.«

3. člen

V 1. odstavku 7. člena se besedilo »Center za socialno delo Radovljica« nadomesti z besedilom »Center za socialno delo Gorenjska, enota Radovljica«.

4. člen

V 1. odstavku 8. člena se besedilo »Kopališka cesta 10« nadomesti z besedilom »Gorenjska cesta 16«.

V 2. odstavku 8. člena se doda stavek:

»Glede vročanja se smiselno uporabljajo določbe Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.«

5. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-0003/2016-2

Datum: 25. 11. 2025

Občina Bled
Anton Mežan, župan

1062. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/2022-ZVO-2 in 21/2025-ZOPVOOV), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 27/12 in 36/2023) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017, 63/2025), je Občinski svet Občine Bled na svoji 17. redni seji dne 25. 11. 2025 sprejel

SKLEP O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI BLED

1. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,0072
b. Izvajanje storitev	0,1959
2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	

a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,21837
3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,20565

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m3)	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	1,8947	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	51,5526	cena (1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (2)
4.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	18,8333	
5.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (3)
6.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	6,2500	

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem 1,5. V primeru odvoza ostalih vrst odpadkov (embalaža, kosovni, zeleni,...) izven rednega koledarja odvozov, se uporabniku tak odvoz ostalih vrst odpadkov zaračuna skladno z veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4926 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 13,4039 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,9853 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 26,8078 EUR

Volumen zabojnika = 360 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,4779 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 40,2116 EUR

Volumen zabojnika = 770 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 3,1610 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 86,0082 EUR

Volumen zabojnika = 1100 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 4,5158 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 122,8689 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinskih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m3 mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m3. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m3.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva najmanjše potrebne velikosti zabojnika za gospodinjstva vključena v redni odvoz, določene glede na število oseb iz tehničnega pravilnika (merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih), pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da gospodinjstvo razpolaga z manjšo velikostjo zabojnika, kot je predpisan s potrebno minimalno velikostjo zabojnika, določene glede na število oseb iz tehničnega pravilnika, se pri obračunu upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika iz tehničnega pravilnika in ne velikost zabojnika.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m3 mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika
- 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – upošteva se potrebna minimalna velikost zabojnika, določena glede na število oseb iz tehničnega pravilnika.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:

- a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva ali večstanovanjske objekte
- b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge oz. pogodbene uporabnike (pravne osebe (d.d., d.o.o.,...) s.p., društva, ipd.) se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika za mešane odpadke in dejansko oddane količine odpadkov.

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- 1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1a)
- 1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1b)

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 2,165 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjše potrebne velikosti zabojnikov so glede na različne uporabnike določene v tehničnem pravilniku. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Mesečni strošek za ostale vrste odpadkov se obračuna skladno z oddanimi količinami in veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

Povzročitelji s sezonsko dejavnostjo plačujejo stroške ravnanja z odpadki tudi v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer drugi uporabniki minimalno za velikost zabojnika 0,120 m³ in pogodbeni uporabniki minimalno za velikost zabojnika 0,24 m³. Med sezonsko dejavnost ne spadajo organizatorji prirediteljev.

V primeru, da za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva najmanjše potrebne velikosti zabojnika za dejavnost iz tehničnega pravilnika, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da povzročitelj iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti razpolaga z manjšo velikostjo zabojnika, kot je predpisana s potrebno minimalno velikostjo zabojnika, se pri obračunu upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika iz tehničnega pravilnika in ne velikost zabojnika.

Pri obračunu stroškov za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti se smiselno upošteva tudi druga določila v veljavnem Programu ravnanja z odpadki.

F) Za sobodajalca – fizično osebo - se osnova za obračun mesečnega stroška zbiranja odpadkov določi na osnovi povzročene količine odpadkov s strani gostov, ki znaša 0,005 m³/nočitev.

Mesečni strošek za sobodajalca – fizično osebo se obračuna na način:

- 1. Zbiranje odpadkov – sobodajalec – fizična oseba = 0,005 m³ x ((cena(1a)+cena (1b)) x št. N

št. N – število nočitev

Mesečni stroški ravnanja s komunalnimi odpadki za sobodajalca - fizično osebo se zaračunavajo trenutnim uporabnikom na naslovu izvajanja dejavnosti na podlagi opravljenih nočitev v posameznem mesecu, pri čemer se tekoče opravljene nočitve obračunavajo z enomesečnim zamikom (npr. nočitve januarja na računu za februar).

V kolikor izvajalec ne pridobi podatkov o opravljenih nočitvah za posamezne mesece, se lahko obračunajo akontativne mesečne količine, ki jih je treba 1x letno poračunati glede na dejansko stanje.

G) Uporabniki, ki so vezani na skupna odjemna mesta plačujejo mesečni strošek ravnanja s komunalnimi odpadki glede na minimalne potrebne velikosti zabojnika glede na število oseb po tehničnem pravilniku za gospodinjstva in enega praznjenja tega zabojnika.

Mesečni strošek je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za velikost zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za velikost zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = velikost zabojnika x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = velikost zabojnika x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Velikost zabojnika se določi glede na minimalne potrebne velikosti zabojnika glede na število oseb po tehničnem pravilniku.

Uporabniki na območjih, kjer skupnega zbirnega mesta ni mogoče zagotoviti, plačujejo storitve ravnanja z odpadki po postavkah za gospodinjstva (A) in sicer 5 mesecev na leto (maj-september) v višini 50% stroškov zbiranja 120 l zabojnika in 50 % stroškov enega praznjenja na mesec.

3. člen

(1) V navedenih osnovah so upoštevane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani komunalni odpadki, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- sortiranje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA	
a. Javna infrastruktura	0,0149
b. Izvajanje storitev	0,4065

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m³:

	Vrsta storitev s ravnanja komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m ³)	Oznaka
1.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – javna infrastruktura	0,9753	cena (bio1a)
2.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev	26,6073	cena (bio1b)

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada uporablja veljavna cena, pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,5072 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 13,8357 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,0143 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 27,6714 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstva se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili Tehničnega pravilnika, Programa ravnanja z odpadki, veljavnim cenikom in v skladu s tem sklepom.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2023).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uveljavlja pa se od 1.1.2026 dalje.

Številka: 354-11/2014-75

Datum: 25. 11. 2025

Občina Bled
Anton Mežan, župan

UPRAVNO SODIŠČE**1062. Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo Odloka o četrth spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled**

Upravno sodišče Republike Slovenije na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUrep-3) objavlja

OBVESTILO**O VLOŽENI TOŽBI ZA ODPRAVO ODLOKA O ČETRTHI SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE BLED**

Dne 12. 11. 2025 je bila vložena tožba v upravnem sporu zoper Občino Bled, zaradi odprave Odloka o četrth spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled, v delu, ki določa namensko rabo zemljišč s parc. št. 286/3, 288/1, 289/1 in 330/14, vse k.o. 2190 Bled, v enoti urejanja prostora BL-11 (OPN Seliška cesta – osnovna šola). Odlok o četrth spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled je bil objavljen dne 29. 7. 2025 v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 45/2025.

Številka: I U 1915/2025
Ljubljana, 24.11.2025

Upravno sodišče RS
Irena Polak Remškar, Višja
sodnica

OBČINA GORNJI PETROVCI**1064. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi donatorskega sklada za odpravo posledic škode od naravne nesreče – neurja s točo 3. 6. 2025**

Na podlagi 2. odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 2. odstavka 56. člena Zakona o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ,) in 2. odstavka 19. člena Statuta Občine Gornji Petrovci je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na svoji 22. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI
DONATORSKEGA SKLADA ZA ODPRAVO POSLEDIC
ŠKODE OD NARAVNE NESREČE – NEURJA S TOČO
3. 6. 2025****1. člen**

V 2. členu Odloka o ustanovitvi donatorskega sklada se za obstoječo 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:
»3. financiranju stroškov odstranitve, prevoza in oddaje salonitnih plošč ter drugega nevarnega gradbenega materiala, ki je nastal kot posledica naravne nesreče 3. 6.

2025, z dvorišč prizadetih gospodinjstev in iz začasnih deponij, ter predstavlja nevarnost za zdravje ljudi in okolja.«

2. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi donatorskega sklada se doda se nov odstavek:

»V primeru, da zbrana sredstva sklada ne zadoščajo za učinkovito individualno razdelitev gospodinjstvom, se lahko v skladu s sklepom Komisije za razdelitev finančnih sredstev in sklepom Občinskega sveta uporabijo za financiranje skupnih stroškov odstranitve nevarnih odpadkov, ki so posledica naravne nesreče, če je to nujno za varovanje zdravja ljudi in okolja ter odpravo posledic škode.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2025-19

Datum: 27. 11. 2025

Občina Gornji Petrovci
Ernest Kerčmar, podžupan

1065. Sklep o prispevku novega vodovodnega priključka na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2023) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na svoji 22. redni seji, dne 26.11.2025 sprejel naslednji

**SKLEP
O PRISPEVKU NOVEGA VODOVODNEGA
PRIKLJUČKA NA OBMOČJU OBČINE GORNJI
PETROVCI****I.**

Naročnik vodovodnega priključka plača:

- prispevek za novi vodovodni priključek v znesku 500,00 EUR brez DDV in
- vse stroške izvedbe del po predračunu izvajalca del.

II.

Pred izvedbo del mora naročnik novega vodovodnega priključka v celoti poravnati znesek prispevka na račun Občine Gornji Petrovci.

III.

Ko naročnik novega vodovodnega priključka v celoti poravna znesek prispevka na račun Občine Gornji Petrovci, le-ta izda potrdilo o plačilu in s tem seznani upravljavca vodovoda podjetje Vodovod sistema B d.o.o.

IV.

Izgradnjo novega vodovodnega priključka opravi upravljavec vodovoda podjetje Vodovod sistema B d.o.o., v sodelovanju s svojim podizvajalcem.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Glasilu slovenskih občin in velja za vse vloge prejete po dnevu objave.

Št.: 007-0002/2025-20

Datum: 27.11.2025

Občina Gornji Petrovci
Ernest Kerčmar, podžupan

1066. Sklep o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne, 26.11.2025 sprejel

SKLEP**O PODALJŠANJU MANDATA OBČINSKI VOLILNI KOMISIJI OBČINE GORNJI PETROVCI****1. člen**

Občinski volilni komisiji Občine Gornji Petrovci, imenovani na 16. redni seji Občinskega sveta občine Gornji Petrovci dne, 17.12.2021, v sestavi:

- Suzana Luthar Petovar, [REDACTED] – predsednica,
- Sabina Rogan, [REDACTED] – namestnica predsednice,
- Stanko Kozic, [REDACTED] – član,
- Alojz Andrejek, [REDACTED] – namestnik člana,
- Boštjan Šlihthuber, [REDACTED] – član,
- Aleksander Bencik, [REDACTED] – namestnik člana.
- Marko Horvat, [REDACTED] – član,
- Robert Hari, [REDACTED] Petrovci – namestnik člana,

se podaljša mandat do konca izvedbe nadomestnih volitev župana Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Sedež komisije je Gornji Petrovci 31/e, 9203 Petrovci.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2025-22

Datum: 27.11.2025

Občina Gornji Petrovci
Ernest Kerčmar, podžupan

OBČINA HAJDINA**1067. Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hajdina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), 6. in 81. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25; v nadaljevanju: ZDOsk-1) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo in 25/25) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 19. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

ODLOK**O SPLOŠNIH POGOJIH ORGANIZIRANJA IN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA****I. DEL – ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZVAJANJA STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA****1. člen****(Organiziranost javne službe dolgotrajne oskrbe na domu)**

- (1) Ta odlok ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.
- (2) Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičnim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.
- (3) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in/ali dolgotrajne oskrbe.
- (4) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe.

2. člen**(Storitve dolgotrajne oskrbe na domu)**

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinjskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;

- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

3. člen

(Izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine)

- (1) Na območju občine se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.
- (2) Javno službo izvaja Javni zavod Dom upokojencev Ptuj, Volkmerjeva cesta 10, 2250 Ptuj in en ali več koncesionarjev, ki pridobijo koncesijo za izvajanje storitev na območju Občine Hajdina.
- (3) Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.
- (4) Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.
- (5) Koncedent je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.
- (6) Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.
- (7) Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.
- (8) Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki na podlagi ZDOsk-1 pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe s pravnomočno odločbo pristojnega centra za socialno delo.
- (9) Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen

(Vrsta in obseg storitev)

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz ZDOsk-1 ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

5. člen

(Naloge občine)

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

- spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;
- podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter
- iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prejšnjih alinej.

6. člen

(Obseg izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu)

- (1) Storitve dolgotrajne oskrbe na domu se izvajajo na domu uporabnika.
- (2) Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:
1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
 2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
 3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
 4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
 5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

7. člen

(Pogoji za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine)

- (1) Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju ZDOsk-1;
 - izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
 - zagotovi opravljanje vseh storitev, ki so opredeljene v ZDOsk-1;
 - mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti ter
 - mu je bila podeljena koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine.
- (2) Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

8. člen

(Kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe)

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen

(Cena storitve)

Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo. Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. DEL – POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

10. člen

(Koncesijski akt)

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hajdina.

11. člen

(Predviden obseg in oblika opravljanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije)

- (1) Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja le-te v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

(2) Koncesija se izvaja na območju občine za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana skladno z določbami ZDOsk-1, s pravomočno odločbo vstopne točke.

12. člen **(Trajanje koncesije)**

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

13. člen **(Predmet koncesije)**

- (1) Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu odloka.
- (2) Koncesija je vezana na osebo koncesionarja in ni prenosljiva.
- (3) Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.
- (4) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

14. člen **(Pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije)**

- (1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:
- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
 - biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;
 - izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
 - zagotovi opravljanje vseh storitev iz 2. člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1;
 - mu ni bilo s pravomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti;
 - izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
 - ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
 - zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;
 - mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
 - ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

(2) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

(3) Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

15. člen **(Merila za izbiro koncesionarja)**

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;
- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;
- ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter
- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa ZDOsk-1 in podzakonski predpisi.

16. člen **(Dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu)**

- (1) Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:
- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;
 - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter
 - program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.
- (2) Občina lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.
- (3) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

17. člen **(Postopek za podelitev koncesije)**

- (1) Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske Unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.
- (2) Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z ZDOsk-1.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljalnih dejanj in pravnega varstva.

18. člen**(Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo)**

(1) Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;
2. številko in datum koncesijskega akta;
3. navedbo koncedenta;
4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;
5. predviden začetek koncesijskega razmerja;
6. trajanje koncesijskega razmerja;
7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;
8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;
9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;
10. merila za izbiro koncesionarja;
11. naslov in datum odpiranja ponudb;
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter
13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

19. člen**(Koncesijska dokumentacija)**

(1) Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

(2) Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

(3) Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;
2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;
6. opis postopka izbire koncesionarja;
7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;
8. vzorec koncesijske pogodbe;
9. rok za oddajo ponudbe ter
10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

(4) Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

20. člen**(Odločba)**

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

(2) Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

(3) V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

(4) Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

(5) Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter
6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

21. člen**(Pravno varstvo)**

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. člen**(Sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje)**

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;
4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;
9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;
10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;
11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;
13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter
14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

(2) Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitne spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki

spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

(3) Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega ne bistvenih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kogentna določila ZDOsk-1.

23. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika izvajati vse naloge in storitve iz 2. člena tega odloka in poročati o opravljanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

(2) Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

24. člen

(Dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

(1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

(2) Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti dolgotrajne oskrbe;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

25. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v

svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter

6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

26. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzgom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(3) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

(4) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(Začasni prevzemnik koncesije)

(1) Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

(2) Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

28. člen

(Odpoved koncesijske pogodbe)

(1) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter

- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.
- (2) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.
- (3) Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

29. člen

(Prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)

- (1) Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusno pravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.
- (2) Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.
- (3) V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

30. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe)

- (1) Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali ne opravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik.
- (2) Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi ne opravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(Sprememba področne zakonodaje)

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

32. člen

(Začetek veljavnosti in objava odloka)

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122-10/2025-1

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1068. Sklep o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina - enota vrtec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Hajdina na svoji 19. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

O POTRĐITVI CEN PROGRAMOV ZA OŠ HAJDINA - ENOTA VRTEC

1. člen

Cene programov vrtca Hajdina znašajo od 1. 1. 2026 dalje mesečno:

- za otroke prve starostne skupine (otroci stari od 1-3 let): 729,35 EUR,
- za otroke druge starostne skupine (otroci od 3 let do vstopa v šolo): 544,52 EUR
- Kombinirana skupina: /

2. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-7/2024, z dne 4. 12. 2024.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Številka: 602-4/2025

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1069. Sklep o razrešitvi in imenovanju nove članice Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 19. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel

SKLEP

O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVE ČLANICE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

1. člen

Janja Vidovič se razreši funkcije članice Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hajdina. V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hajdina se kot nova članica imenuje Simona Slameršek.

2. člen

Mandatna doba imenovane v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu traja do izteka mandata.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-6/2022-3

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1070. Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, o višini enkratnega nadomestila za raztros pepela ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2026

Na podlagi 40. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/22) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo in 25/25) in je Občinski svet Občine Hajdina na 19. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel

SKLEP

O VIŠINI NAJEMNINE IN VIŠINI ENKRATNEGA NADOMESTILA O NAJEMU GROBA, O VIŠINI ENKRATNEGA NADOMESTILA ZA RAZTROS PEPELA TER KUPNINE ZA ŽARNI GROB NA POKOPALIŠČU HAJDINA ZA LETO 2026

1. člen

Za občane Občine Hajdina znaša letna najemnina:

- na starem delu za enojni grob 17,00 EUR
- na starem delu za družinski grob 27,00 EUR
- na novem delu za družinski grob 35,00 EUR
- enojni žarni grob 10,00 EUR
- dvojni žarni grob 15,00 EUR
- grobnica 45,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu novega groba znaša za:

- enojni grob 116,00 EUR
- družinski grob 190,00 EUR
- enojni žarni grob 44,00 EUR
- dvojni žarni grob 70,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu opuščenega groba znaša za:

- enojni grob 00,00 EUR
- družinski grob 00,00 EUR
- žarni grob 20,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila za raztros pepela znaša 120,00 EUR.

Višina enkratnega nadomestila za ploščico z napisom pri raztrosu pepela znaša 50,00 EUR.

Uporaba mrliške vežice 19,00 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže 21,00 EUR
Uporaba hladilne komore 10,00 EUR/dan

2. člen

Za občane ostalih občin znaša letna najemnina:

- na starem delu za enojni grob 21,00 EUR
- na starem delu za družinski grob 34,00 EUR
- na novem delu za družinski grob 44,00 EUR
- enojni žarni grob 13,00 EUR

• dvojni žarni grob 20,00 EUR

• grobnica 57,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu novega groba znaša za:

- enojni grob 142,00 EUR
- družinski grob 228,00 EUR
- enojni žarni grob 53,00 EUR
- dvojni žarni grob 85,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu opuščenega groba znaša za:

- enojni grob 00,00 EUR
- družinski grob 00,00 EUR
- žarni grob 26,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila za raztros pepela znaša 150,00 EUR.

Višina enkratnega nadomestila za ploščico z napisom pri raztrosu pepela znaša 60,00 EUR.

Uporaba mrliške vežice 24,00 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže 23,00 EUR
Uporaba hladilne komore 12,00 EUR/dan

3. člen

Višina kupnine za temelje žarnega groba znaša za grob, katerega mere so:

- dolžine 0,80 m in širine 0,80 m (enojni) 354,00 EUR
- dolžine 1,60 m in širine 0,80 m (dvojni) 538,00 EUR.

4. člen

V primeru prevzema opuščenega groba se letna najemnina 3 leta ne obračuna.

5. člen

Cene so z davkom na dodano vrednost.

6. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2024).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Številka: 3544-8/2025

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1071. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/19, 73/23) je občinski svet občine Hajdina na svoji 19. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2026

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina, za leto 2026 znaša 0,0052 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Številka: 4224-33/2025

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1072. Sklep o potrditvi Lokalnega programa za kulturo Občine Hajdina 2026-2033

Na podlagi 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25, 77/25) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo in 25/25) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 19. redni seji, dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

**SKLEP
O POTRITVI LOKALNEGA PROGRAMA ZA
KULTURO OBČINE HAJDINA 2026-2033**

1.

Občinski svet Občine Hajdina potrdi Lokalni program za kulturo Občine Hajdina 2026-2033.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6102-1/2025

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1073. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2026

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 19. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNE
TAKSE V OBČINI HAJDINA ZA LETO 2026**

1. člen

Vrednost točke, za izračun komunalne takse v Občini Hajdina, znaša 2,85 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Številka: 423-1/2025

Datum: 26. 11. 2025

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA MARKOVCI**1074. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2027**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08-ZLS-O, 79/09-ZLS-P, 51/10-ZLS-R, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18-ZLS-S, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-Odl. US, 102/24-ZLV-K; ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZJF-G, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15- ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819, 13/18-ZJF-H, 75/19-ZIPRS2021, 36/20-ZIUJP, 61/20-ZDLGPE, 89/20-Sklep, 195/20-odl. US, 203/20-ZIUPOPDVE, 174/20-ZIPRS2122, 15/21-ZDUOP, 187/21-ZIPRS2223, 29/22-ZUOPDCE, 163/22-ZPGOPEK, 150/22-ZIPRS2324, 18/23-ZDU-10, 76/13-ZJF-I, 88/23-ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP, 117/23-ZIUOPZP-A, 123/23-ZIPRS2425, 104/24-ZIPRS2526, 24/25-ZFisP-1, 39/25) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17, 35/25, 58/25) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/17, 35/25) je Občinski svet Občine Markovci na 16. redni seji, dne 26.11.2025, sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2027**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Markovci za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.508.946,03
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.240.945,00

70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.648.245,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.351.745,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	273.300,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.200,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.592.700,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.556.500,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	100,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	32.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	268.001,03
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	268.001,03
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.043.378,39
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.006.631,90
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	457.539,80
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	79.380,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.404.712,10
409		REZERVE	65.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.404.974,45
410		SUBVENCIJE	360.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.398.800,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	241.872,66
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	404.301,79
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.321.772,04
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.321.772,04
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	310.000,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	310.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-534.432,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			

50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	534.432,36
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2026	534.432,36

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Markovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12, 61/17-GZ, 189/20-ZFRO, 43/22), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2027 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2028 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi

pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 15.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 50.000,00 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

O pridobitvi neodplačnega premičnega in nepremičnega premoženja občine odloča župan. Župan odloča o odtujitvi premičnega premoženja do višine 1.000 EUR, vendar skupni letni znesek ne sme preseči 5.000 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 700,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V primeru, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina se za proračun leta 2027 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2027 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

11. člen

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V primeru, da bo v letu 2027 potrebno začasno financiranje, se uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2027.

Številka: 410-0150/2025

Datum: 26.11. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

1075. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08-ZLS-O, 79/09-ZLS-P, 51/10-ZLS-R, 84/10-Odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18-ZLS-S, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-Odl. US, 102/24-ZLV-K; ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZJF-G, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15- ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819, 13/18-ZJF-H, 75/19-ZIPRS2021, 36/20-ZIUJP, 61/20-ZDLGPE, 89/20-Sklep, 195/20-odl. US, 203/20-ZIUPOPVE, 174/20-ZIPRS2122, 15/21-ZDUOP, 187/21-ZIPRS2223, 29/22-ZUOPDCE, 163/22-ZPGOPEK, 150/22-ZIPRS2324, 18/23-ZDU-10, 76/13-ZJF-I, 88/23-ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP, 117/23-ZIUOPZP-A, 123/23-ZIPRS2425, 104/24-ZIPRS2526, 24/25-ZFisP-1, 39/25) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17, 35/25, 58/25) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/17, 35/25) je Občinski svet Občine Markovci na 16. redni seji, dne 26.11.2025, sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Markovci za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.847.483,75
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.163.823,35
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.647.128,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.350.428,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	273.500,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.200,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.516.695,35
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.480.495,35
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	100,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	32.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	105.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00

722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	105.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	578.660,40
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	316.458,11
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	262.202,29
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.503.374,27
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.092.309,31
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	449.339,81
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	78.880,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.499.089,50
409		REZERVE	65.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.399.095,56
410		SUBVENCije	360.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.396.800,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	246.572,66
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	395.722,90
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.501.209,40
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.501.209,40
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	510.760,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	510.760,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.655.890,52
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75 IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50 VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55 VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.		NETO ZADOLŽEVANJE	0
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.655.890,52
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2025	1.655.890,52

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Markovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12, 61/17-GZ, 189/20-ZFRO, 43/22), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerezporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 15.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za

namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 50.000,00 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

O pridobitvi neodplačnega premičnega in nepremičnega premoženja občine odloča župan. Župan odloča o odtutitvi premičnega premoženja do višine 1.000 EUR, vendar skupni letni znesek ne sme preseči 5.000 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 700,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V primeru, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina se za proračun leta 2026 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2026 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

11. člen

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V primeru, da bo v letu 2026 potrebno začasno financiranje, se uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Številka: 410-0149/2025

Datum: 26. 11. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINI MOZIRJE

1076. Sklep o uskladitvi ekonomske cene programov JVIZ Mozirje, OE Vrtec Mozirje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) sta Občinska sveta Občine Mozirje na 15. redni seji dne 28.10.2025 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 20.11.2025 sprejeli

**SKLEP
O USKLADITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV
JVIZ MOZIRJE, OE VRTEC MOZIRJE****I.**

Ekonomske cene programov OE Vrtec Mozirje se uskladijo tako, da za polni program znašajo:

- za I. starostno skupino 733,93 EUR,
- za II. starostno skupino 561,14 EUR,
- za kombinacijo in skupino 3-4 let 630,25 EUR

II.

Cena programa je podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

Cene programov, navedene v I. točki, veljajo od 1. 12. 2025 dalje.

III.

Ta sklep objavita občini soustanoviteljici JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje v uradnem glasilu.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2025 dalje.

Št. 032-0006/2025

Datum: 18. 11. 2025

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

Št. 410-0036/2025-4

Datum: 21. 11. 2025

Občina Rečica ob Savinji
Majda Potočnik, župan

OBČINA NAKLO

1077. Odlok o nadomestilu stroškov postopka sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja

Na podlagi drugega odstavka 142.c člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15; Uradno glasilo slovenskih občin št. 63/15 in 31/25) je občinski svet Občine Naklo na svoji 18. redni seji, dne 19.11.2025, sprejel

**ODLOK
O NADOMESTILU STROŠKOV POSTOPKA SOČASNE
OBRAVNAVE PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA
IN DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV MNENJ IN
GRADBENEGA DOVOLJENJA****1. člen**

(1) Ta odlok določa višino nadomestila stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

2. člen

(1) Višina nadomestila stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja znaša 1.600 EUR za posamezni postopek oz. pobudo.

(2) Občina Naklo ni zavezanica za plačilo nadomestila stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

3. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je investitor pobude.

4. člen

(1) Na podlagi vložene pobude za izvedbo postopka sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter potrditvi pobude s strani občinskega urbanista Občina izda sklep o plačilu nadomestila stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

(2) Rok plačila nadomestila stroškov je 15 dni od vročitve sklepa iz prejšnjega odstavka.

(3) Če ob nastanku obveznosti plačila nadomestila stroškov iz prvega odstavka tega člena ni plačana oz. ni plačana v predpisani višini, se zavezancu za plačilo nadomestila stroškov izroči ali pošlje plačilni nalog, s katerim se mu naloži plačilo v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za začetek postopka sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

5. člen

(1) Plačilo nadomestila stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ne zagotavlja

potrditve predlaganega prostorskega izvedbenega akta na občinskem svetu.

6. člen

(1) Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0012/2025-3

Datum: 19.11.2025

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

1078. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje NA6(*) Pivka – 1. faza

Na podlagi 129. člena v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 12. in 80. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/15) je Občinski svet občine Naklo na 18. redni seji, dne 19.11.2025, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE NA6(*) PIVKA – 1. FAZA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo prve spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje NA6(*) Pivka – 1. faza (Uradni list RS, št. 87/14) (v nadaljevanju: SD OPPN).
(2) V zbirki prostorskih aktov je SD OPPN dodeljena identifikacijska številka 3363.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN

2. člen

V 2. členu z naslovom »namen OPPN« se besedilo »za območje« nadomesti z »na delu območja« in besedilo »ene enostanovanjske hiše« nadomesti z besedilom »eno in dvostanovanjskih stavb«.

3. člen

V 3. členu z naslovom »območje OPPN« se besedilo člena spremeni tako, da se glasi:

(1) V območje urejanja so vključena delno ali v celoti zemljišča parc. št. 32/3, 32/4, 32/5, 32/6, 33/18, 35/10, 35/11, 35/13, 35/14, 36/4, 36/6, 36/7, 36/8, 408/2-del, 409/3-del, vse k.o. 2099 Pivka.

(2) Površina območja urejanja znaša 0,84 ha.

(3) Širše območje obsega tudi zemljišča izven območja urejanja, na katera segajo priključki na obstoječa infrastrukturna omrežja, zato je poleg navedenih zemljišč v območje posegov izven ureditvenega območja možno dodati tudi druge parcelne številke, v kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije za navezave na obstoječa infrastrukturna omrežja, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, to izkaže za potrebno.

(4) Meja območja urejanja je razvidna iz grafičnega dela.

4. člen

V 4. členu z naslovom »vsebina in oblika OPPN« se besedilo člena spremeni tako, da se glasi:
OPPNa vsebuje tekstualni in grafični del, ki obsega naslednje načrte:

- Izsek iz kartografskega dela M 1:5000 izvedbenega dela OPN Občine Naklo
- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2000
- Prikaz obstoječega stanja M 1:500
- Ureditvena situacija M 1:500
- Prikaz poteka omrežij in načina priključevanja na GJI M 1:500
- Prikaz ureditev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarom M 1:500
- Prikaz ureditev za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine M 1:2000
- Načrt gradbenih parcel s prikazom javnih površin M 1:500

5. člen

V 5. členu z naslovom »obvezne priloge OPPN« se besedilo člena spremeni tako, da se glasi:
OPPNa ima naslednje spremljajoče gradivo:

- Prikaz stanja prostora;
- Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve akta;
- Mnenja nosilcev urejanja prostora;
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- Elaborat ekonomike;
- Poročilo o sodelovanju z javnostjo;
- Povzetek za javnost.

6. člen

V 6. členu z naslovom »uporabljeni izrazi in pojmi« se črta besedilo »prostorskega načrtovanja« in nadomesti z besedilom »urejanja prostora«.

7. člen

Poglavje »II. DOLOČBE PROSTORSKE UREDITVE« se preimenuje v »II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN« in črta podpoglavje »1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN«.

Spremeni se besedilo 7. člena z naslovom »Opis prostorske ureditve« tako, da se glasi:

Načrtuje se gradnja prostostoječih eno in dvostanovanjskih stavb s pripadajočimi zunanjimi površinami, postavitve nezahtevnih in enostavnih pomožnih objektov ter izvedba pripadajoče prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

8. člen

V 8. členu se preimenuje naslov člena v »vrste dopustnih gradenj« in besedilo člena spremeni tako, da se glasi:

Na območju urejanja so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- prizidava, rekonstrukcija in spremembe namembnosti (v okviru dopustnih dejavnosti),
- odstranitev objektov,
- gradnja in urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin,
- gradnja, rekonstrukcije, odstranitve in vzdrževanje prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter
- utrjevanje, sanacija in izravnava zemljišč.

9. člen

V 9. členu z naslovom »vplivi in povezave s sosednjimi območji« se besedilo dopolni in spremeni tako, da se glasi:

(1) Območje urejanja, ki se nahaja v centralnem delu naselja Naklo, s treh strani obdaja obstoječa stanovanjska poselitve, na vzhodnem delu pa meji na površine, ki so v kmetijski rabi. Zemljišča predstavljajo enklavo nezazidanih stavbnih zemljišč v centralnem delu naselja Naklo in so dostopna s Temniške ulice.

(2) Obravnavano območje je komunalno delno že opremljeno. Za potrebe novih ureditev na območju območje urejanja bo potrebno izvesti priključitev na obstoječe distribucijske vode, ki se nahajajo v Temniški ulici.

(3) Vplivi ureditve bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj območja urejanja ter na ostala zemljišča, potrebna za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

(4) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem delu.

10. člen

V 10. členu z naslovom »variantne rešitve« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

Območje urejanja je prostorsko omejeno z obstoječo pozidanosijo, cestnim omrežjem in obstoječo strukturo zemljišč, zanj je bila izdelana prostorska zasnova nove pozidave, ter opravljen javni posvet v okviru prostorske delavnice pred pripravo osnutka, zato se dodatne variantne rešitve ne izdelajo.

11. člen

V 11. členu z naslovom »rušitve in sanacija obstoječih objektov in ureditev« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

Na območju urejanja se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo obstoječi objekti, za katere so dopustna le vzdrževalna dela, rekonstrukcije in odstranitve.

12. člen

Poglavje »ARHITEKTURNE, KRAJINSKO-ARHITEKTURNE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV« se preimenuje »III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO« in črta podpoglavje »Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo«.

Besedilo 12. člena z naslovom »vrste, tipologija in oblikovanje stavb« se spremeni tako, da se glasi:

(1) Vrste objektov glede na namen:

V območju urejanja se načrtuje eno in dvostanovanjske stavbe namenjene bivanju. V okviru stavbe so dopustne mirne spremljevalne dejavnosti, pri čemer mora imeti stavba več kot polovico površin namenjenih stanovanju. Za spremljevalne dejavnosti velja:

- obseg dejavnosti je dopusten do vključno 4 zaposlenih,
- dejavnosti ne potrebujejo parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,
- izvajanje dejavnosti ne sme poslabšati bivalnih in okoljskih razmer na območju OPPN in v neposredni okolici,
- delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da s hrupom ne moti stanovanjskega okolja.

(2) Tlorisni in višinski gabariti stavb:

Gabarit osnovnega volumna stavb je podolgovat in je za posamezen tip stavbe naslednjih tlorisnih dimenzij:

- stavbe z oznako A: 8,5 m x 12,0 m;
- stavbe z oznako B: 10,0 m x 14,0 m;
- stavbe z oznako C (sistem osnovnega volumna kot »dvojček«): 12,0 m x 17,0 m.

Tlorisne dimenzije osnovnega volumna stavb (širina in dolžina) lahko odstopa do $\pm 10\%$ in je lahko v okviru max. gabaritov tudi členjen. V primeru odstopanj je obvezno

ohranjati razmerje stranic osnovnega volumna stavbe vsaj 1:1,4, ter upoštevati ostale predpisane faktorje in minimalne odmike od meje sosednjih zemljišč.

Višinski gabarit stavb je lahko največ (K)+P+M, pri tem je kletna etaža opcija. Kota pritličja ne sme biti višja od 30 cm nad utrjenim terenom pri vhodu, kolenčni zid pa je lahko visok do največ 140 cm.

Oblikovanje stavb:

Pri načrtovanju je treba upoštevati lokalno tradicijo oblikovanja. Stavbe so lahko zidane ali montažne.

Vetrolovov ni dopustno dodajati na fasade objektov. Napušči so lahko tanke površine z vidnim konstrukcijskimi elementi ali pa ometani skladno z tradicionalno obliko napušča.

Fasade so lahko v beli barvi oziroma svetlih zemeljskih barvnih odtenkih. Dopustna je souporaba fasadnih elementov iz naravnih materialov – les, kamen, steklo. Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ter zasteklitve s steklaki niso dovoljene.

Ograje na stavbi so lahko lesene, kovinske in steklene ali v kombinaciji teh materialov.

Strehe na stavbah morajo biti simetrične dvokapnice, naklona 36° – 42° in smerjo slemen vzporedno z daljšo stranico stavbe. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oknov, strešnih izzidkov in frčad. Strešine trikotnih frčad morajo imeti naklone enake osnovni strehi, dopustne so tudi ravne strehe strešnih izzidkov oziroma strehe frčad z minimalnim naklonom (pultne). Razmerje frčad oziroma izzidkov mora biti usklajeno s celotno fasado objekta. Strehe morajo biti krite s kritino sive do grafitnosive, rjave ali rdeče barve. Kritine z močnim odsevom ter prosojne barvaste kritine niso dopustne.

13. člen

V 13. členu z naslovom »vrste in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Pomožni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe. Kot prizidki na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Dopustne so naslednje izjeme:

- streha pri nadstreških je lahko ravna ali v minimalnem naklonu, dopustna je kritina iz brezbarvnega stekla ali brezbarvnih steklu podobnih materialov;
- pri samostojno stoječih garažah in nadstrešnicah so dovoljene tudi ravne strehe.

(2) Oblikovanje ograj: Dopustne so žive meje avtohtonih rastlinskih vrst, žične, lesene, kovinske in kamnite ograje iz mrežnih košar oziroma njihove kombinacije. Ob javnih cestah višina ograje ne sme presegati 1,20 m. V ograji se vrata ne smejo odpirati proti javni cesti. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika.

14. člen

V 14. členu z naslovom »faktor zazidanosti in delež odprtih bivalnih površin« se na koncu drugega odstavka doda besedilo: od tega mora biti zelenih površin vsaj 70%.

15. člen

V 15. členu z naslovom »lega objektov na zemljišču« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Lega stavb na zemljišču je določena s potekom gradbenih linij, odmiki ter orientacijo stavb in je razvidna iz grafičnega dela.

(2) Gradbena linija je regulacijska črta, ki označuje tlorisno projekcijo navpične ravnine, na katero mora biti postavljena fasadna ravnina osnovnega volumna stavbe.

(3) Odmiki osnovnega volumna stavb od meje sosednjih zemljišč znašajo minimalno 4,0 m, enostavnih in nezahtevnih objektov, razen ograj, pa znašajo najmanj 1,5 m.

(4) Ograje in zasaditve (žive meje) se lahko postavijo 0,5 m od meje sosednjih parcel. Ograje (razen ograj ob javnih cestah) se lahko gradi tudi na meji parcel, če se lastniki parcel, ki jih razmejujejo, o tem pisno sporazumejo.

(5) Pri umestitvi objektov gospodarske javne infrastrukture in priključkov komunalne opreme ni omejitev glede odmikov od sosednjih zemljišč.

16. člen

16. člen z naslovom »zasebni vrt enostanovanjske hiše« se preimenuje v »ureditev zunanjih površin« ter nadomesti besedilo člena tako, da se glasi:

(1) Ob stanovanjskih stavbah se uredijo zelene površine in pripadajoče manipulativne površine, ki se ustrezno utrdijo in odvodnjavajo v okviru gradbene parcele posamezne stavbe.

(2) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Morebitne višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami. Na parcelah namenjenih gradnji je prepovedano zasajanje visoko alergenih rastlinskih vrst in vrst rastlin, ki imajo strupene plodove ali druge dele rastline. Sadi naj se prednostno avtohtone oziroma lokalno značilne okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne. Med gradnjo objektov in drugimi posegi v prostor je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst. Rastline se sadijo tako, da ne ovirajo dostopa do javne infrastrukture.

(3) Zbiralniki za kapnico oziroma rezervoarji za vodo morajo biti vkopani.

(4) Dejanske rešitve lahko odstopajo od prikaza zunanjih ureditev v grafičnem delu, v kolikor taka ureditev upošteva ostale določbe tega odloka.

17. člen

Črta se naziv podpoglavja »Pogoji in merila za parcelacijo« ter preimenuje naslov 18. člena v »načrt parcelacije« in spremeni besedilo člena tako, da se glasi:

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela in pripadajočimi zakoličbenimi točkami, ki so določene s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu (D96/TM).

(2) Parcele, namenjene gradnji gospodarske javne infrastrukture, se lahko oblikujejo (združujejo in delijo) poljubno.

18. člen

Poglavje »Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro« se preimenuje v »IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO«.

Besedilo 20. člena z naslovom »prometne površine in obcestni prostor« se spremeni tako, da se besedilo glasi:

(1) V območju urejanja je predvidena rekonstrukcija obstoječe javne poti št. 781761 Temniška ulica in novogradnja dostopne poti. Celotno območje je opredeljeno kot območje umirjenega prometnega režima z souporabo prometnih površin.

(2) Cestno telo obstoječe rekonstruirane javne poti na območju urejanja se uredi v minimalnem prečnem profilu širine 5,0 m in je sestavljeno iz vozišča minimalne širine 4,5 m in povozne mulde širine 0,5 m. Dostopna cesta je širine 4,5 m, sestavljena je iz vozišča minimalne širine 4,0 m in povozne mulde širine 0,5 m.

(3) Dovozi na gradbene parcele so v grafičnem delu prikazani okvirno.

(4) Nosilni sloji morajo biti dimenzionirani glede na kvaliteto tal. Vozišče mora biti urejeno v asfaltni izvedbi.

(5) Obračanje vozil se praviloma zagotavlja v okviru gradbene parcele, s čimer se prepreči vzvratno vključevanje na cesto. Izjemoma, kadar je taka rešitev možna glede na značilnosti prometne ureditve na lokaciji, je dovoljeno tudi vzvratno priključevanje na cesto, za kar je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca ceste.

(6) V pasu 0,5 m od zunanjega roba javne poti (obcestni prostor) ni dopustno saditi visoke vegetacije, živih mej in graditi ograj, postavljati robnikov ter drugih zunanjih ureditev, ki bi ovirali vzdrževanje in preglednost na območju javne ceste in cestnih priključkov.

19. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

20.a. člen

(ureditve v varovalnem progovnem pasu železnice)

(1) Jugozahodno od območja OPPN poteka obstoječa enotirna železniška proga št. 20 Naklo-Kranj elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati veljavno zakonodajo in podzakonske akte s področja železniškega prometa, in sicer predpis o varnosti v železniškem prometu, predpis o železniškem prometu, predpis o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture, predpis o nivojskih prehodih, predpis o zgornjem stroju železniških prog in predpis o spodnjem stroju železniških prog.

(3) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oz. objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah naj bo označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.

20. člen

V 21. členu se spremeni naslov člena v »splošni pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje« ter besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Vsa omrežja gospodarske javne infrastrukture je praviloma treba graditi v cestnem svetu ali ob njem. Potek omrežij gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajen.

(2) Vse nove stavbe morajo imeti zagotovljeno najmanj minimalno komunalno oskrbo, ki vključuje:

oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda in dostop do javne ceste.

(3) Pri priključevanju na javno omrežje je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, vključno z občinskimi predpisi in pred začetkom del pri upravljavcu naročiti zakoličbo obstoječih vodov.

(4) Vsi jaški v sklopu asfaltnih in drugih povoznih površin se izvedejo kot povozni. Vsako poškodbo komunalnih vodov je potrebno takoj sporočiti upravljavcu.

(5) Med izvajanjem posegov na območju urejanja je potrebno zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

21. člen

V 22. členu z naslovom »odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Na predmetnem območju morajo biti vsi objekti priključeni na omrežje javne fekalne kanalizacije. Za potrebe priključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno dograditi manjkajoče kanalizacijsko omrežje v okviru nove dostopne poti in ga priključiti na obstoječo kanalizacijo. Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

(2) Priključitev predvidenega sekundarnega voda kanalizacije se izvede na obstoječ jašek št. 5569.

(3) Zgrajeno omrežje zagotavlja gravitacijski odtok odpadnih vod iz pritličja. Odvod iz pritličja in višje ležečih delov stavbe se izvede pod stropom kleti. Za odvod iz kletnih prostorov je potrebno zgraditi hišno črpališče.

(4) Morebitne odpadne vode iz kuhinje je potrebno priključevati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob.

(5) Padavinske odpadne vode s strešin in utrjenih površin je potrebno ponikati na zemljišču investitorja. Padavinsko odpadno vodo z utrjenih povoznih površin, ki je onesnažena z usedljivimi snovmi, je preko lovilcev olj potrebno odvajati v ponikalnice na zemljišču investitorja. Padavinska odpadna voda iz funkcionalnih enot ne sme pritekati na javno cesto.

(6) Na območju urejanja je v Temniški ulici že zgrajen obstoječ kanalizacijski vod DN 800 mm v mešanem sistemu. Padavinska voda iz cest se preko padavinske kanalizacije priključuje v obstoječi kanalizacijski sistem.

22. člen

V 23. členu z naslovom »oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Območje se komunalno opremi s sekundarno vodovodno infrastrukturo. Sekundarno omrežje mora dimenzijsko ustrezati, da bo možno zagotavljati pitno vodo in vodo za požarno varnost.

(2) Sekundarno omrežje se predvidi v površini dostopne poti, položen v ravnih linijah in v ustreznih odmikih od ostale komunalne infrastrukture. Sekundarno omrežje se zaključi v površini dostopne poti in se izvede s cevmi iz nodularne litine. Do območja urejanja je v delu Temniške ulice že zgrajen vodovod iz nodularne litine DN 80 mm.

(3) Oskrba s pitno vodo bo zagotovljena z dograditvijo vodovoda v Temniški ulici DN 100 mm ter vodovodov v dostopni cesti DN 80 mm in PE d63.

(4) Vode za požarno varnost se zagotavlja v količini do 10 l/s. Na vodovodu so predvideni trije novi nadtalni ali podtalni hidranti DN 80, ki bodo služili za ustrezno požarno zaščito območja. Hidranti morajo biti locirani na javno dostopnih mestih. Hidranti ne smejo biti ograjeni, v širini 1,00 m okoli hidranta mora biti vidna in čista površina.

(5) Ob izgradnji vodovodnega omrežja se izvedejo tudi odcepi hišnih priključkov za načrtovane stavbe, ki morajo biti uvlečeni v zaščitne cevi in locirani 1,0 do 2,0 m v funkcionalnih enotah ter na koncu blindirani. Za posamezen objekt (samostojno stanovanjsko enoto) mora biti zagotovljeno samostojno priključevanje na javno vodovodno omrežje. Priključek na vodovodno omrežje se izvede s tipskim vodomernim jaškom in vodomernom.

23. člen

V 24. členu z naslovom »elektroenergetsko omrežje« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Zaradi dodatnih porabnikov bo potrebna izgradnja novega NN kabskega izvoda od TP 399 Naklo Gantar do prostostoječe razdelilne omare locirane na meji parcel št. 230/11, 232/2 in 403/5. Za izgradnjo novega NN kabskega izvoda se lahko uporabi proste kapacitete

obstoječe elektro-kabske kanalizacije, oziroma se mora ta ustrezno dograditi.

(2) Novi predvideni porabniki se bodo v NN omrežje vključevali iz prostostoječe omare locirane na meji parcel št. 33/5, 409/3 in 33/13, ki se prestavi izven vozišča. Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju je potrebno iz navedene prostostoječe omare zgraditi nove NN kabske povezave do razdelilnih oziroma priključno merilnih omaric lociranih na parcelnih mejah posameznih objektov.

(3) Razdelilne oziroma priključno merilne omarice morajo biti dostopne z javnih površin, lokacijsko pozicionirane na robu parcelnih meja in so razvidne iz grafičnega dela SD OPPN. NN omrežje mora biti zgrajeno v kabski kanalizaciji.

24. člen

V 25. členu z naslovom »plinovodno omrežje« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Na območju urejanja je v Temniški ulici že zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje tlaka 1,0 bar v PE izvedbi.

(2) Za potencialno oskrbo z zemeljskim plinom na celotnem območju urejanja je dopustna gradnja distribucijskega plinovoda. Pri gradnji distribucijskega plinovodnega omrežja ter posegih v varovalni pas distribucijskega plinovoda je potrebno upoštevati področne predpise, ter pridobiti pogoje in mnenje operaterja distribucijskega sistema.

25. člen

V 26. členu z naslovom »telekomunikacijsko omrežje« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Na območju urejanja poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

(2) Načrtovane stavbe na obravnavanem območju se priključijo na telekomunikacijsko omrežje pod pogoji upravljalca omrežja.

(3) Sekundarno omrežje se izvede s kabsko kanalizacijo za TK omrežje. Priključne omarice za TK omrežje se izvede na stalno dostopnih mestih na gradbenih parcelah.

(4) Pred pričetkom del je potrebno označiti in ustrezno zaščititi obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

26. člen

V 27. členu z naslovom »ogrevanje in obnovljivi viri energije« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Ogrevanje stavb se izvaja individualno, pri čemer se prednostno uporabljajo obnovljivi viri energije (energija sončnega sevanja, toplotne črpalke, ipd).

(2) Zunanje enote toplotnih črpalk tipa zrak-voda morajo biti postavljene na prostem, v ustreznem odmiku od stavbe in usmerjene stran od varovanih prostorov (dnevni in otroški sob, spalnic, delovnih prostorov...).

27. člen

Naslovi podpoglavij »Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine«, »Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave« in »Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom« se črtajo in oblikuje novo skupno poglavje »V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN, REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI«

Besedilo 29. člena z naslovom »varovanje kulturne dediščine« se spremeni tako, da se besedilo glasi:

(1) Območje obravnave tangira na arheološko najdišče Naklo - Arheološko območje Pivka (EID 1-16382) na severnem robnem delu.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Z vidika varstva kulturne dediščine za posege, ki so izven območja kulturne dediščine, ni obveznosti pridobitve kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.

28. člen

V 31. členu z naslovom »varstvo zraka« se doda drugi odstavek:

(2) Vsi izpusti snovi v zrak v času gradnje in po izvedbi načrtovanih stavb in ureditev (ogrevanje, prezračevanje) morajo ustrezati predpisanim zakonskim zahtevam.

29. člen

V 32. členu z naslovom »varovanje tal« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Varovati in trajnostno upravljati je treba z vsemi tlemi, ne glede na rabo. Potrebno je izboljšati, ohraniti ali obnoviti kakovost tal.

(2) Vsi posegi na ali v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je izguba in degradacija tal čim manjša. Tla se v čim manjši meri prekriva z nepropustnimi materiali in posega na ali v tla le v obsegu in do globine tal, ki sta nujno potrebna.

(3) Zagotoviti je treba sanacijo in revitalizacijo degradiranih tal. Vsa zaradi posegov ali gradnje degradirana tla se morajo sanirati tako, da se vzpostavi prvotnemu podobno stanje tal ali pa se izvedejo načrtovane ureditve tal, ki so načrtovane na način, ki ne poslabša prvotnega stanja tal. Sanirati se morajo tudi degradirana tla na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(4) Posegi v ali na tla z odstranjevanjem zgornjih in spodnjih slojev tal naj se izvajajo tako, da so tla čim manj degradirana. Treba je preprečiti vse degradacije tal, ki lahko nastanejo zaradi gaženja, nepravilnega ravnanja z rodovitnim slojem tal, mešanja horizontov in podobno. Pri izvajanju posegov je treba zgornji, neonesnažen, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od ostalih slojev tal. Prednostno se neonesnaženi zemeljski izkopi uporabijo v prvotnem stanju na kraju, kjer so bili izkopani. Neonesnažen del tal, ki se odstrani zaradi gradbenih posegov, se mora torej v čim večji meri uporabiti za sanacijo degradiranih tal ter za končno ureditev zelenih površin. Odstranjenih tal ni dovoljeno zbijati.

(5) Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ali na tla je potrebno preprečiti erozijo tal. Preprečiti je treba tudi erozijo zemeljskih izkopov.

(6) Začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine. Med izvajanjem gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje degradacije tal, na primer tako, da se na enako kakovostnih tleh uredi čim krajše poti za prevoze do gradbišča. Gradbeni posegi s težkimi stroji se na neutrjenih tleh opravljajo le v suhem vremenu.

(7) Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati morebitno onesnaženost tal. Onesnaževanje tal je treba preprečiti. Zagotoviti je treba, da ne prihaja do onesnaženosti tal med

izvajanjem posegov in izvajanjem dejavnosti.

30. člen

V 34. členu z naslovom »varstvo pred hrupom« se doda nov tretji odstavek:

(3) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v progovnem in varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavalec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

31. člen

V 35. členu z naslovom »ravljanje z odpadki« se za prvim odstavkom dodajo naslednji odstavki:

(2) Za odlaganje komunalnih odpadkov se ob dogovoru z izvajalcem zbiranja in odvoza odpadkov na posamezni gradbeni parceli uredi prostor za zbiranje odpadkov, lahko tudi znotraj glavnega ali pomožnih objektov. Na dan odvoza se zabojnike prestavi na prevzemno mesto, ki je praviloma najbližja površina, ki pooblaščenici organizaciji omogoča prevzem in odvoz odpadkov.

(3) Zbirna mesta morajo biti urejena tako, da je zagotovljena higiena in da ni negativnih vplivov na javno površino ali sosednje objekte. Zabojniki na zunanjih zbirnih mestih morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice ali poškodovanja zabojnikov, ter vizualno zastrti. Število in velikost zabojnikov za komunalne odpadke (mešani komunalni odpadki, biološki odpadki, embalaža, papir) je treba določiti skladno s pristojnim izvajalcem gospodarske javne službe zbiranja odpadkov.

(4) V času odvoza odpadkov se zabojniki prestavijo na odjemno mesto, ki se predvidi ob najbližji možni javni površini ter ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji.

(5) Z gradbenimi odpadki je treba ravnati skladno s področnimi predpisi. V času gradbenih del je investitor dolžan zagotoviti, da izvajalci gradbenih del na gradbišču hranijo ali začasno skladiščijo odpadke, ki nastajajo pri gradbenih delih ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja in da je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem. Gradbeni odpadki se odlagajo na območju odlagališč, ki so registrirani za sprejem gradbenih odpadkov.

32. člen

Za 35. členom se dodajo naslednji členi, ki se glasijo:

35a. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Razsvetljava cest in javnih površin naj se načrtuje samo tam, kjer je to zaradi prometne varnosti nujno potrebno in sicer tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne bo presegla mejnih vrednosti, ki so za tovrstne prostore predpisane v skladu s predpisom, ki ureja svetlobno onesnaženje.

(2) Osvetljevanje površin okoli stanovanjskih stavb naj bo čim manj, svetilke naj bodo nameščene samo tam, kjer je to funkcionalno potrebno (pred vhodom, na terasi in

podobno), ter naj se prednostno prižigajo s senzorjem gibanja.

(3) Dopustna je uporaba svetilk, ki zagotavljajo naslednje pogoje:

- delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, mora biti enak 0%;
- svetilka mora imeti poudarjen rumeni ali rdeči spekter svetlobe, ki ne vsebuje UV spektra,
- svetilke morajo biti neprodušno zaprte, tako da se žuželke ne morejo ujeti vanjo.

Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu.

35b. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati področne predpise z vidika elektromagnetnega sevanja.

(2) Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem se zagotavlja s primerno prestavitvijo virov elektromagnetnega sevanja ali umeščanjem novih stavb prostor tako, da so čim bolj oddaljene od visokofrekvenčnih in nizkofrekvenčnih virov elektromagnetnega sevanja.

(3) Zaradi zaščite zdravja ljudi mora biti minimalen odmik stavb od virov EMS najmanj tolikšen, da mejne vrednosti visokofrekvenčnih in nizkofrekvenčnih virov elektromagnetnega sevanja, ki veljajo za I. območje varstva pred EMS, kot jih določa pripadajoči predpis, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju, ne bodo presežene. Ne glede na to, ta odmik ne sme biti manjši, kot znaša pripadajoč varovalni pas električnega sistema.

35c. člen

(osončenje)

(1) Pri načrtovanju objektov znotraj območja OPPN je potrebno upoštevati minimalne zahteve glede osončenja bivalnih prostorov, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pri umeščanju objektov je treba upoštevati medsebojne odmike, da se zagotovi ustrezno osončenje sosednjih objektov.

33. člen

V 36. členu z naslovom »rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami« se v drugem odstavku črta besedilo »0,2 g« in nadomesti z besedilom »0,250 g«.

34. člen

Naslov podpoglavja »Etapnost izvedbe prostorske ureditve« se preimenuje v »VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE«.

V 39. členu z naslovom »etapnost izvedbe« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Gradnja načrtovanih ureditev se lahko izvaja etapno, vendar mora biti najmanj sočasno z izgradnjo posameznih objektov (ali njihovih delov) zagotovljena tudi izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne, energetske in prometne infrastrukture. Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja nemoteno funkcioniranje novo zgrajenih objektov ter da je le ta dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

(2) Pred začetkom gradnje objektov mora biti zagotovljen ustrezen dostop preko obravnavanega območja urejanja, ki mora biti omogočen tudi v času gradnje.

(3) Objekti so lahko zgrajeni v medsebojno neodvisnih etapah, ki si lahko sledijo v poljubnem časovnem zaporedju.

35. člen

Naslov podpoglavja »8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev« se preimenuje v »VII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA«.

V 40. členu z naslovom »dopustna odstopanja« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

(1) Odstopanja pri legi, velikosti objektov, zunanji ureditvi in parcelaciji:

- V grafičnem delu je prikazana situacija pozidave na obravnavanem območju. Pozidava lahko odstopa od prikazane, pri tem mora upoštevati gradbene linije, predpisane faktorje in odmike.
- Odstopanja od grafično prikazane zunanje ureditve je dopustna v primeru racionalnejše izvedbe in večje funkcionalnosti v prostoru.
- Nove parcelne meje lahko delno odstopajo od predpisanih, v kolikor je to nujno potrebno za izvedbo komasacije in v kolikor novo stanje še vedno omogoča postavitvev in funkcioniranje predvidenega objekta na gradbeni parceli z upoštevanjem predpisanih odmikov in faktorjev.
- Določitev površine za javno dobro lahko odstopa od prikazane v grafičnem delu, a mora omogočati ustrezen dostop do predvidenih ureditev in do okoliških zemljišč.
- Po izvedbi predvidenih prometnih ureditev se v primeru odstopanj parcelacija prometnih površin lahko prilagodi izvedenemu stanju.

(2) Odstopanja pri izgradnji prometne, komunalne in energetske infrastrukture:

- Pri prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditvah so dopustna odstopanja od v grafičnem delu prikazanih potekov tras, priključnih mest, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.
- Odstopanja so dopustna, če se v nadaljnjih fazah projektiranja rešitve izkažejo za primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer odstopanja ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, ter upravljavci posamezne komunalne infrastrukture.
- Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske, komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.
- Dopustni so tudi posegi izven območja urejanja, ki so potrebni za opremljanje območja urejanja.

III. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(vpogled)

SD OPPN je na vpogled na Občini Naklo in Upravni enoti Kranj.

37. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

**38. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 3505-0001/2022-37

Datum: 19.11.2025

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

1079. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sejinah članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta in ostalih občinskih organov Občine Naklo ter drugih prejemkov in povračil stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, Uradno glasilo slovenskih občin št. 63/15, 31/25) je Občinski svet Občine Naklo na 18. redni seji dne 19.11.2025 sprejel

PRAVILNIK**O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SEJNINAH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN OSTALIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE NAKLO TER DRUGIH PREJEMKOV IN POVRAČIL STROŠKOV****1. člen**

V Pravilniku o sejinah članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta in ostalih občinskih organov Občine Naklo ter drugih prejemkov in povračil stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2025; v nadaljevanju Pravilnik) se v 4. členu črta peti odstavek.

2. člen

V Pravilniku se v 5. členu črta 3. odstavek.

3. člen

V Pravilniku se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi: Člani občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine imajo pravico do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju njihove funkcije oz. v zvezi z njo, v skladu s predpisi, ki urejajo to pravico.

V Pravilniku se črtata drugi in tretji odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2025-7

Datum: 19.11.2025

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

1080. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, Uradno glasilo slovenskih občin št. 63/15, 31/25) je občinski svet Občine Naklo, na svoji 18. redni seji, dne 19.11.2025 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena ID pravice / zaznambe 16494949 pri nepremičnini katastrska občina 2099 PIVKA parcela 406/22 (ID 7396493).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0014/2025

Datum: 19.11.2025

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

1081. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026

Na podlagi 5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2015) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Naklo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019, 70/2020 – sklep, 64/2021 – sklep, 57/22-sklep, 72/23-sklep, 74/24 – sklep) je Občinski svet Občine Naklo na 18. redni seji dne 19.11.2025 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA ZA LETO 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2026 znaša 0,000397 EUR.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2026 znaša 0,000220 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Številka: 4224-0022/2025-5

Datum: 19.11.2025

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA ORMOŽ**1082. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora HA 7 – del 2 in enoto urejanja prostora HA 9**

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 30. členom Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/99 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23 in 29/25) sprejemam

**SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL ENOTE
UREJANJA PROSTORA HA 7 – DEL 2 IN ENOTO
UREJANJA PROSTORA HA 9**

**1. člen
(predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora HA 7 – del 2 in enoto urejanja prostora HA 9 (v nadaljevanju OPPN).

**2. člen
(območje in predmet načrtovanja)**

Z OPPN se na delu enote urejanja prostora HA 7, kjer ni v veljavi OPPN HA 7 – del 1 ter na delu enote urejanja prostora HA 9, na novo določi prostorsko izvedbene pogoje glede dopustnih vrst objektov, ki bodo namenjeni proizvodnim dejavnostim z industrijskimi stavbami in skladišči ter s spremljajočimi stavbami za poslovne in storitvene dejavnosti ter pripadajoče ureditve prometne infrastrukture, manipulativne površine, priključki komunalne in energetske infrastrukture ter ureditvi nadomestnega habitata za dvoživke.

Območje OPPN obsega parcele in dele parcel številka 128, 129, 130, 131, 134/5, 134/6, 581/2, 582, 683, vse k. o. (318) Hardek, skupne velikosti okrog 15,1 ha.

Območje obdelave OPPN se lahko v odvisnosti od določitve natančne meje območja v samem postopku priprave tudi spremeni — smiselno razširi ali zoži.

**3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

**4. člen
(vrsta postopka)**

V skladu s 129. členom ZUreP-3 se za postopek priprave OPPN smiselno uporabijo 119. do 124. člen ZUreP-3, ki določajo postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

**5. člen
(roki za pripravo OPPN)**

Pri pripravi OPPN se upoštevajo roki skladno z ZUreP-3.

**6. člen
(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo
mnenj)**

Nosilci urejanja prostora:

- (1) Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode (za področje upravljanja z vodami), Mariborska cesta 88, 3000 Celje (gp.drsv@gov.si)
- (2) Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave (za področje

ohranjanja narave), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si)

- (3) Ministrstvo za naravne vire in prostor (za področje rudarstva), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si)
- (4) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo (za področje energetike), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (gp.mope@gov.si)
- (5) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo (za področje gozdarstva in lovstva), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si)
- (6) Ministrstvo za obrambo, Uprava republike Slovenije za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja), Vojkova 61, 1000 Ljubljana (urszr@urszr.si)
- (7) Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat RS za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (gp.mzi@gov.si)
- (8) Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine), Maistrova 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si)
- (9) Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor (za področje varstva kulturne dediščine), Slomškov trg 6, 2000 Maribor (tajnistvo.mb@zvksd.si)
- (10) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Maribor (za področje ohranjanja narave), Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (zrsvn.oemb@zrsvn.si)
- (11) Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož (obcina.ormoz@ormoz.si)
- (12) Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Hardek 21c, 2270 Ormož (tajnistvo@kp-ormoz.si)
- (13) Adria plin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (info@adriaplin.si)
- (14) Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (info@elektro-maribor.si)
- (15) GVO d.o.o., Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana (gvo@telekom.si)
- (16) Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (<https://www.telekom.si/pomoc-inpodpora/mnenje-soglasje>)
- (17) Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana Črnuče (info@telemach.si)

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

**7. člen
(načrt vključevanja javnosti)**

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

**8. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti
udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega
zagotavljanja)**

Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt, idejne zasnove in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

Pripravo OPPN v celoti financira Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

**9. člen
(potrebnost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje
oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)**

Z mnenjem št. 3563-0414/2025-2 z dne 21.11.2025 je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave ugotovil, da območje OPPN leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja, zato ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen (objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ormož.

Številka: 350-0015/2025

Datum: 24.11.2025

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA POLJČANE

1083. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl.US in 102/24-ZLV-K), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1 in 28/2025) ter 89. in 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021 in 28/2025) je Občinski svet Občine Poljčane na 19. redni seji dne, 24. 11. 2025 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2025

1. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS II 2025
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.662.921
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.457.588
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.845.988
700	Davki na dohodek in dobiček	3.295.610
703	Davki na premoženje	407.578
704	Domači davki na blago in storitve	137.800
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	611.600
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	506.900
711	Takse in pristojbine	15.000
712	Denarne kazni	18.700
714	Drugi nedavčni prihodki	71.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	60.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.092.333
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	370.274
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	722.059
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV (782)	50.000
782	Prejeta sredstva iz EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj	50.000

KONTO		OPIS	REBALANS II 2025
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.572.097
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.481.410
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	538.018
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.392
402		Izdatki za blago in storitve	1.730.046
403		Plačila domačih obresti	38.400
409		Rezerve	94.554
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.938.300
410		Subvencije	68.400
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.150.300
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.990
413		Drugi tekoči domači transferi	576.610
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.015.337
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.015.337
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	137.050
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.950
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.100
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-909.176
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	-920.776
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	37.878
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	184.000
550		Odplačilo domačega dolga	184.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	1.093.176

KONTO		OPIS	REBALANS II 2025
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	184.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	909.176
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.093.176

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2025 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. zadeve: 410-0071/2024-8

Datum: 24. 11.2025

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

1084. Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 - ZOUL), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) ter 89. in 90.

člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021) je Občinski svet Občine Poljčane na 19. redni seji dne 24. 11. 2025 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Poljčane za leto 2026 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2026
	A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.467.281
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.687.599
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.101.199
700		Davki na dohodek in dobiček	3.554.054
703		Davki na premoženje	404.145
704		Domači davki na blago in storitve	138.000
706		Drugi davki	5.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	586.400
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	482.000
711		Takse in pristojbine	15.000
712		Denarne kazni	18.400
714		Drugi nedavčni prihodki	71.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	87.500
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.500
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.000

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2026
73		PREJETE DONACIJE (730)	2.500
730		Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.544.682
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	409.045
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	2.135.637
78		PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	145.000
782		Prejeta sredstva iz EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj	145.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.420.281
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.687.611
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	596.700
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.210
402		Izdatki za blago in storitve	1.862.070
403		Plačila domačih obresti	35.200
409		Rezerve	98.431
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.918.670
410		Subvencije	68.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.181.200
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.740
413		Drugi tekoči domači transferi	519.730
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.695.550
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.695.550
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.450
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.950
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.500
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-953.000
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404)	-957.800
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	81.318
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	0

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2026
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	147.000
550		Odplačilo domačega dolga	
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-1.100.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-147.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	953.000
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Poljčane.

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta. V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oz. vsi investicijski odhodki in investicijski transferi. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna v letu 2026 so naslednji:

- prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22)
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14 IN 44/22-ZVO-2), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15, 44/22-ZVO-2), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
- prihodki, ki nastajajo na področju pokopališča in se namenijo za vzdrževanje in investicije na področju pokopališke dejavnosti,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganja v naravne vire,
- prihodki od najemnin gospodarske javne komunalne infrastrukture, ki se namenijo za vzdrževanje in investicije javne komunalne infrastrukture,
- prihodki od kupnine, najemnine in odškodnine za občinsko stvarno premoženje, ki se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje javne komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova lokacijske preveritve, ki so namenjeni za financiranje nalog urejanja prostora
- namenska sredstva iz državnega proračuna,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2026 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 70% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravice preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za projekt ali program, ki ne presega vrednost 100.000 € sprejme župan. Ne glede na določilo v prvem odstavku tega člena, lahko župan, po sprejetju dokumentacije iz prejšnjega stavka uvrsti projekt ali program v načrt razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje največ v višini 53.311 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, odloča župan.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 12.620 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA**9. člen**

Župan lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše plačilo dolga, če meni, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**10. člen**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Poljčane, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**11. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Poljčane v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka dokumenta: 410-0096/2025-2

Datum: 24. 11. 2025

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

1085. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Poljčane

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1, v nadaljevanju: Statut), Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 19. redni seji, dne 24. 11. 2025 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V VRTCU »OTONA ŽUPANČIČA«
SLOVENSKA BISTRICA NA OBMOČJU OBČINE
POLJČANE**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na območju občine Poljčane so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	683,06
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	504,39
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	571,54
Razvojni oddelek (3 do 6 let)	998,09

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,48
Malica	0,32
Kosilo	1,11
Skupaj	1,91

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo enkrat letno znižanje plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskal vrtca neprekinjeno najmanj 20 delovnih dni vendar ne več kot 30 delovnih dni. Starši za neprekinjeno odsotnost plačajo 30 % plačila določenega z odločbo. Občinska uprava Občine Poljčane na podlagi vloge ob predložitvi zdravniškega potrdila, izda sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica v šolskem letu 2024/2025 s 1. 3. 2025, št. zadeve: 900-0007/2023-25, z dne 27. 2. 2025. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 12. 2025 dalje.

Številka: 900-0001/2025-1

Datum: 24. 11. 2025

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

**1086. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
EUP ZGP3 - Bazenski kompleks v Občini
Poljčane**

Na podlagi 129. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. 1. RS, st. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 - odl. US in 75/25) in na 29. člena Statuta Občine Poljčane (Statut Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 - UPB-1 in 28/2025) je županja Občine Poljčane sprejela

SKLEP

**O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE EUP ZGP3 -
BAZENSKI KOMPLEKS V OBČINI POLJČANE**

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZGP3 - Bazenski kompleks v Občini Poljčane, v nadaljevanju OPPN.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. 1. RS, st. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 - odl. US in 75/25) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in pripravljavec je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane. Izdelovalec OPPN je družba URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

**2. člen
(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)**

(1) Pobudnik Občina Poljčane namerava na območja EUP ZGP3, urediti pogoje za gradnjo hotela s poslovno zdravstvenim programom in stanovanji, gradnjo objektov z oskrbovanimi stanovanji ter z vsemi zunanjimi ureditvami, vso potrebno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

(2) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom (OPN Poljčane) leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote ZGP3 in s podrobnejšo namensko rabo o CU - osrednja območja centralnih dejavnosti.

Za območje se izdelava OPPN skladno s 117. členom (pogoji za pripravo OPPN, ki niso določeni s tem odlokom) odloka OPN - Kriteriji za določanje prostorskih ureditev, za katere je treba izdelati OPPN, pa le ta s tem OPN se ni predviden in alinejo:

- gradnja objektov z več stanovanji in objektov za posebne oblike bivanja, kadar je kapaciteta objekta več kot 6 stanovanj.

Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč.

Zaradi navedenega je Občina Poljčane začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(3) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

**3. člen
(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Območje OPPN leži v naselju Zgornje Poljčane, južno od osrednjega dela občine Poljčane, ob regionalni cesti 1. reda, st. odseka 1237, Poljčane-Podplat ali Potrčeve ulico, na katero meji na zahodni strani. Na južni strani je območje zamejeno z javno potjo, številko odseka 947801, Kopališko ulico, ki se nadaljuje in končuje na vzhodni strani območja, ob enostanovanjskih stavbah. Enostanovanjske stavbe se nahajajo tudi južno od Kopališke ulice. Na severu meji na kmetijske površine in zemljišča. Območje zajema parcele st. 247/11, 247/12, 247/13, 247/14, 247/15, 247/16, 247/17, 247/18, 247/19, 247/20, 247/21, vse k.o. 782 Poljčane, v velikosti 11 146 m².

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne, komunalne in prometne ureditve.

(2) Dostopnost je omogočena preko novega prometnega priključka na regionalno cesto 1. reda, st. odseka 1237, Poljčane-Podplat ali Potrčevo ulico na zahodni strani, na južni strani se na območje dostopa preko javne poti, številko odseka 947801, Kopališka ulica.

(3) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stavb, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(4) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(mnenje o CPVO)

(1) Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Maribor št. 3563-0501/2025-2 z dne 19. 11. 2025 s katerim se ocenjuje, da območje leži izven zavarovanih območij in posebnih varstvenih območij (Natura 2000), zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

6. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členi od 118. do 124.

(2) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu - 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MOP za pridobitev 1D številke - 30 dni,
- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku - 30 dni,
- po prejemu mnenj NUP priprava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike -15 dni,
- objava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način - 30 dni v času trajanja javne razgrnitve - 30 dni,

- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu (sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) - seja občinskega sveta,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti - 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način - 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN - 15 dni,
- objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN - 30 dni od prejema poziva,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji - 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu - seja občinskega sveta
- objava odloka v uradnem glasilu,
- priprava končnega elaborata OPPN - v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor - 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti občine Poljčane so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik - načrtovalec.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
3. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
5. RS, Ministrstvo naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana
6. Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica
7. OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina
8. Elektro Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21 a, 2310 Slov. Bistrica
9. Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen**(načrt vključevanja javnosti)**

(1) Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

9. člen**(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)**

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaze potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor, Občina Poljčane.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta - kot poročevalca.

10. člen**(objava in začetek veljavnosti sklepa)**

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Poljčane.

Številka: 3500-0004/2025-2

Datum: 27.11.2025

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**1087. Sklep o začasnem financiranju Občine Ravne na Koroškem v obdobju Januar - marec 2026**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 96. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno prečiščeno besedilo - UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2025) je župan Občine Ravne na Koroškem, dne 24.11.2025 sprejel

SKLEP**O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2026****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/25, 20/25, 38/25 in 53/25).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	3.100.775
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.574.598
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.134.872
700	Davki na dohodek in dobiček	2.014.636
703	Davki na premoženje	69.663
704	Domači davki na blago in storitve	58.572
706	Drugi davki	-7.999
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	439.726
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	373.877
711	Takse in pristojbine	3.098
712	Denarne kazni	4.151
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	58.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	90.267
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.860

722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	13.407
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	435.910
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	376.328
741		Prejeta sredstva iz držav. proračuna in sredstev Evropske unije	59.582
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	3.510.241
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.176.273
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	366.856
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.957
402		Izdatki za blago in storitve	628.216
403		Plačila domačih obresti	106.230
409		Sredstva, izločena v rezerve	16.014
41		TEKOČI TRANSFERI (411+412+413)	1.370.874
410		Subvencije	47.159
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	791.890
412		Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.365
413		Drugi tekoči domači transferi	514.460
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	963.094
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	963.094
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
430		Investicijski transferi	0
431		Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-409.466
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		Prodaja kapitalskih deležev	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	229.511
550		Odplačilo domačega dolga	229.511
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	638.977
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-229.511
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	409.466
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.234.714

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih

financah, Pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. Končna določba**7. člen
(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Številka: 410-0580/2025

Datum: 24.11.2025

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI**1088. Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in šport Občine Rogašovci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (ZZ; Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK; Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 44. člena Zakona o športu (ZŠpo-1; Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1; Uradni list RS, št. 13/18) in 9. ter 79. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 20. redni seji dne 25. 11. 2025 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN
ŠPORT OBČINE ROGAŠOVCI****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Rogašovci, s sedežem v Rogašovcih, Rogašovci 14B, 9262 Rogašovci (v nadaljevanju: ustanoviteljica ali Občina Rogašovci), ustanavlja javni zavod Zavod za kulturo, turizem in šport Občine Rogašovci (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, turistične in športne dejavnosti na območju Občine Rogašovci, to je na območju ustanoviteljice.

(2) Namen in poslanstvo zavoda je skrb za ohranjanje, delovanje, promocijo in razvoj kulturnih dejavnosti, pospeševanje razvoja in promocije turizma ter turistične dejavnosti na območju ustanoviteljice, prav tako pa spodbujanje in razvoj športa ter z njim povezanih aktivnosti, vse s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Rogašovci.

(3) Ustanoviteljica zavoda je Občina Rogašovci, pri čemer ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet, kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

2. člen

(1) Ime zavoda: Zavod za kulturo, turizem in šport Občine Rogašovci.

(2) Sedež Zavoda: Sveti Jurij 15A, 9262 Rogašovci

(3) Skrajšano ime zavoda: ZKTŠ Rogašovci.

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom Zavoda.

(2) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

(3) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice, pri čemer je potrebno spremembo vpisati v sodni register.

4. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava in je posredni uporabnik proračuna Občine Rogašovci v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance in javne zavode. Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga, pri čemer v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

(1) Oblika in vsebina pečata se določita s statutom zavoda.

(2) Pečat se uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja zavod organom, organizacijam ter drugim pravnim in fizičnim osebam.

(3) Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

6. člen

(1) Ustanoviteljica lahko da v upravljanje zavodu svoje nepremičnine, ki jih zavod potrebuje za izvajanje dejavnosti, določenih z ustanovitvenim aktom.

(2) Premoženje, ki je zavodu dano v upravljanje, je last ustanoviteljice, ki v ta namen s zavodom sklene pogodbo o načinu in pogojih upravljanja ter s katero se opredeli obseg prenosa objektov, zemljišč in naprav ter uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Zavod objekte, zemljišča in naprave uporablja za opravljanje svojih dejavnosti, za doseganje namenov, določenih s tem odlokom.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA**7. člen**

(1) Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- kulturne dejavnosti;
- dejavnosti s področja turizma in
- športne dejavnosti.

(2) Zavod v skladu z namenom, za katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, turistične in športne prireditve ter tekmovanja;
- zbira in posreduje informacije o kulturnem, turističnem in športnem dogajanju v Občini Rogašovci;
- pripravlja program razvoja in letni program za področje kulture, turizma in športa v Občini Rogašovci;
- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje kulturne, turistične in športne ponudbe Občine Rogašovci;
- koordinira in prireja prireditve na področju kulture, turizma in športa;
- organizira, pripravlja in izvaja posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme, plese, proslave in druge prireditve nekomercialne narave;
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih, nacionalnih ter mednarodnih programov s področja kulture, turizma in športa;
- skrbi za promocijo poklicne in ljubiteljske kulturne, turistične in športne dejavnosti;

- spremlja in analizira razmere na področju kulture, turizma in športa v Občini Rogašovci;
 - upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo na področju kulture, turizma in športa, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo in v skladu z načelom dobrega upravljanja;
 - sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture, turizma in športa;
 - spremlja odprte javne razpise s področja kulture, turizma in športa ter pripravlja ustrezno prijavno dokumentacijo;
 - pripravlja dokumentacijo za javne razpise s področja kulture, turizma in športa na katere se prijavlja zavod, prav tako pa skrbi za ustrezno dokumentacijo javni razpisov s področja kulture, turizma in športa, ki so v domeni zavoda;
 - skrbi za pripravo predlogov projektov za prijavo na javne razpise
 - skrbi za vključevanje kulturnih, turističnih in športnih programov in projektov v druge dejavnosti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Rogašovci;
 - skrbi za vodenje in izvedbo projektov na področju kulture, turizma in športa, ki so v skupnem interesu;
 - vzdržuje stike in sodeluje z društvi, posameznimi ustvarjalci s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja doma in v tujini;
 - izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
 - organizira delavnice z domačimi in gostujočimi ustvarjalci na področju delovanja;
 - pripravlja in izdaja vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki;
 - skrbi za pripravo in izdajo razglednic, zloženek, turističnega zemljevida Občine Rogašovci in drugega promocijskega gradiva;
 - razstavno in muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejamsko dejavnost in dejavnost propagande ter dejavnosti, povezane s kulturo, turizmom in športom;
 - izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture, turizma in športa;
 - posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe kulture, turizma in športa;
 - organizira tečaje, predavanja, posvetovanja in druge prireditve z namenom izobraževanja na področju kulture, turizma in športa;
 - izvaja naloge turistično-informacijskega centra;
 - izvaja strokovne, administrativne in tehnične naloge s področja kulture, turizma in športa ter izvaja ostale spremljajoče dejavnosti, ki zagotavljajo celovito izvajanje temeljnih dejavnosti zavoda;
 - opravlja druge dejavnosti, ki so v javnem interesu na podlagi aktov ustanoviteljice, če izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.
- (3) Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

8. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščena v:

- C/18.110 Tiskanje časopisov
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- G/46.160 Posredništvo pri prodaji na debelo tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G/46.170 Posredništvo pri prodaji na debelo živil, pijač, tobačnih izdelkov
- G/46.180 Posredništvo pri prodaji na debelo drugih specializiranih izdelkov
- G/46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- G/46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- G/47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n
- G/47.710 Trgovina na drobno z oblačili
- H/49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n
- I/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I/55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I/55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I/55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I/55.300 Dejavnost avtokampov
- I/55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
- I/56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.113 Slaščičarne in kavarne
- I/56.114 Turistične kmetije brez sob
- I/56.120 Mobilna strežba hrane
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.120 Izdajanje časopisov
- J/58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- J/59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- M/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N/70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- N/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N/73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
- N/74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- N/74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- N/74.200 Fotografska dejavnost
- N/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N/74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- O/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- O/77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- O/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- O/79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- O/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- O/79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

- O/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- O/82.100 Pisarniške dejavnosti
- O/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O/82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- O/82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- Q/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Q/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q/85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q/85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- S/90.1 Umetniško ustvarjanje
- S/90.120 Vizualna umetnost
- S/90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S/90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S/90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- S/90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S/91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- S/91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- S/91.420 Varstvo naravnih vrednot
- S/91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- S/93.110 Obratovanje športnih objektov
- S/93.120 Dejavnost športnih klubov
- S/93.130 Dejavnost fitnes centrov
- S/93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- S/93.210 Dejavnosti zabaviških parkov
- S/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

9. člen

- (1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnosti le s soglasjem ustanoviteljice.
- (2) Za doseganje največjih učinkov izrabe kapacitet v upravljanju, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarske dejavnosti, pri čemer je presežek prihodkov nad odhodki take dejavnosti namenjen izključno razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda na področju kulture, turizma in športa. Opravljanje gospodarskih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz drugega odstavka tega člena.
- (3) Zavod lahko ob soglasju ustanoviteljice opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom ustanovitve in ki dopolnjujejo osnovno dejavnost, v kolikor zavod izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo izvajanje.
- (4) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 7. člena tega odloka, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo iz kulturnega, turističnega in športnega področja ali s katerim prispeva k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti, se ne štejejo za nove dejavnosti, vendar mora zavod ustanoviteljico o njih predhodno seznanimi.
- (5) Zavod lahko v primeru, če bi to bilo ekonomsko smotno, za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbo s ponudniki storitev na trgu v skladu z zakonom o javnem naročanju.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:

- Svet zavoda in
- Direktor ali direktorica (v nadaljevanju: direktor).

IV. SVET ZAVODA

11. člen

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov ali članic (v nadaljevanju: član) in ga sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanoviteljice;
 - en predstavnik delavcev zavoda in
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- (2) Tri predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Rogašovci izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.
- (3) Enega predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.
- (4) Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Rogašovci na predlog društev s področja turizma, športa in kulture, ki delujejo in imajo sedež na območju Občine Rogašovci.

12. člen

- (1) Člani sveta zavoda na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.
- (2) Ustanovitevno sejo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov.
- (3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, ne glede na to, kdaj je bil posamezni član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat kot se izteče mandat celemu svetu zavoda.
- (4) Po poteku mandata so lahko člani svet zavoda ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (5) O prenehanju mandata članom sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanoviteljico najmanj devetdeset dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.
- (6) Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta. Pri izvrševanju pristojnosti iz tretje in sedme alineje 13. člena tega odloka odloča svet zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov sveta zavoda.

13. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:
 - sam odstopi ali zahteva razrešitev;
 - se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje;
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili ustanoviteljice;
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja vestno in strokovno;
 - s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.
- (2) Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda ustanoviteljica ali direktor zavoda.
- (3) Članu sveta zavoda preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti, če mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu zavoda ali če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda.
- (4) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda ali v primeru drugega prenehanja njegovega mandata, se za

čas do izteka mandata imenuje ali izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, ki mu je mandat prenehal. Če članu sveta zavoda mandat preneha manj kot šest mesecev pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

14. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzora zakonitost dela in poslovanje zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanoviteljice;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja;
- ocenjuje delo direktorja;
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda s soglasjem ustanoviteljice;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest;
- daje soglasje k organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje predloge in mnenj ustanoviteljici in direktorju o posameznih vprašanjih;
- obravnava predloge in mnenja uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti;
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti;
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančno določa statut zavoda;
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu;
- sklepa podobo o zaposlitvi z direktorjem;
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom, statutom in drugimi predpisi.

15. člen

Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s statutom.

V. DIREKTOR

16. člen

(1) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen, pri čemer mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Direktor je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za svoje upravljanje odgovoren ustanoviteljici.

17. člen

(1) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- pripravi statut zavoda;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci;
- sklepa pogodbe z zunanjimi izvajalci;
- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;

- pripravlja strateški načrt;
 - pripravi program dela zavoda in finančni načrt;
 - sprejme akt o organizaciji dela;
 - pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest;
 - sprejme kadrovski načrt;
 - sprejme načrt nabav osnovnih sredstev, tekočega in investicijskega vzdrževanja;
 - sprejme druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;
 - poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
 - pripravi letno poročilo;
 - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov;
 - oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev;
 - skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev;
 - skrbi za promocijo zavoda;
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
 - zagotavlja javnost dela;
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost;
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
 - imenuje delovne skupine in druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi in splošnimi akti zavoda;
 - izvaja vse naloge povezane z dejavnostjo zavoda po nalogu ustanoviteljice;
 - opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda.
- (2) K aktom iz četrte, šeste, sedme, osme in trinajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda in sprejemati ustrezne ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

18. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima aktivno znanje slovenskega jezika
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi (VII. stopnja) ali izobrazbo druge bolonjske stopnje (magisterij);
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj vsaj na enem področju dela zavoda;
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- ima delovne izkušnje z vodenjem;
- ima strokovno poznavanje področja dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela;
- ima aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika, ki se dokazuje z ustreznimi dokazili.

(2) Kandidat za direktorja je ob prijavi na razpis dolžan predložiti tudi:

- program dela,
- načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda ter
- vizijo razvoja kulture, turizma in športa v Občini Rogašovci za mandatno obdobje,
- življenjepis in
- vsa ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev določenih v prvem odstavku tega člena.

19. člen

- (1) Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (2) Direktorja na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi občinska uprava Občine Rogašovci, imenuje svet zavoda, po predhodnem soglasju občinskega sveta Občine Rogašovci. V kolikor ustanoviteljica v roku 30 dni ne poda mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.
- (3) Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (4) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (5) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti s soglasjem ustanoviteljice, vendar največ za eno leto.
- (7) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnost s soglasjem ustanoviteljice tudi v primeru, če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja in se nihče ne prijavi oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

20. člen

- (1) Direktorja zavoda razreši svet zavoda pred iztekom njegovega mandata, če:
- sam zahteva razrešitev;
 - če nastopi kateri od razlogov, ki v skladu z delovnopravno zakonodajo pomenijo prenehanje delovnega razmerja;
 - pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda;
 - neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanoviteljice oziroma ravna v nasprotju z njimi;
 - s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo;
 - zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
 - nastanejo bistvene spremembe, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen;
 - ne dosega zastavljenih ciljev, sprejetih strateških ciljev in letnega načrta.
- (2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi: direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od seznaitve o njih izjavi in pridobiti predhodno mnenje občinskega sveta Občine Rogašovci.
- (3) V kolikor občinski svet Občine Rogašovci ne poda svojega mnenja v roku 30 dni se šteje, da je soglasje za razrešitev podano.

21. člen

- (1) Direktor zavoda v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, s tem odlokom in statutom, prenese opravljanje posameznih zadev, podpisovanje pogodb in listin, ko je to dopustno, na posamezne delavce zavoda in druge osebe, s posebnimi pooblastili, v klasu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**22. člen**

- (1) Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotovi ustanoviteljica.
- (2) Zavod za opravljanje svoje dejavnosti pridobiva sredstva iz:
- proračuna ustanoviteljice;
 - proračuna države;
 - sredstev EU;
 - opravljanja registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom;
 - naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dane v upravljanje;
 - sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom;
 - daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakoniti virov prihodkov;
 - domačih in mednarodnih javnih razpisov;
 - sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projekta;
 - drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

23. člen

- (1) Višino sredstev za financiranje zavoda iz proračuna ustanoviteljice določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega letnega plana in finančnega načrta. Podlaga za transfer iz proračuna ustanoviteljice je program dela, ki je potrjen s strani sveta zavoda.
- (2) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

24. člen

- (1) Zavod s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti, samostojno gospodari.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter za obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje. Prav tako pa jih lahko uporabi za nakup opreme ta izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.
- (3) V primeru, da odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanoviteljica, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**25. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavoda za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (3) V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje oziroma razpise, ki lahko posledično povzročijo finančne in druge obveznosti ustanoviteljice, mora predhodno pridobiti soglasje ustanoviteljice.

26. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjeni za svojo dejavnost in za odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA**27. člen**

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki so v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

28. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda;
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda;
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim finančnim načrtom zavoda;
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi Občine Rogašovci;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, pravilom, statutu zavoda, aktu o organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu;
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena;
- odloča o statusnih spremembah zavoda;
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda;
- daje pobude svetu zavoda in direktorju;
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

29. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje do konča tekočega leta za naslednje leto;
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanoviteljice, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti;
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, ki so potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom in tem odlokom;
- obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sprejetih sklepih;
- najmanj enkrat letno, prav tako pa dodatno na obrazloženo zahtevo ustanoviteljice, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda;
- zagotavlja ustanoviteljici podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, turizma in športa;
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**30. člen**

(1) Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

(2) S statutom zavod uredi organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Zavod kot splošne akte sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti, poslovnih o delu sveta zavoda, splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja.

(4) Zavod lahko za potrebe ureditve vprašanj, ki so pomembna za delo in poslovanje v skladu s statutom, sprejme tudi druge splošne akte.

31. člen

(1) Statut sprejme svet zavoda, ki ga pripravi direktor, s soglasjem ustanoviteljice.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor.

(3) Razmerje pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

(1) Po sprejetju tega odloka, do imenovanja direktorja zavoda v skladu s tem odlokom, imenuje občinski svet Občine Rogašovci vršilca dolžnosti direktorja, ki mora izpolnjevati pogoje iz 18. člena tega odloka, vendar največ za eno leto.

(2) Pogodbo o opravljanju del in nalog vršilca dolžnosti direktorja sklene župan Občine Rogašovci.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa potrebna dejanja za začetek dela in poslovanja zavoda, zlasti pa poskrbi za vpis javnega zavoda v sodni register, zagotovi izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda ter organizira delo zavoda.

(4) Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v roku 30 dni od svojega imenovanja zbrati predloge za člane sveta zavoda in jih predložiti v imenovanje ustanovitelju. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda pripravi in predlaga v sprejem statut zavoda najkasneje v treh mesecih po imenovanju sveta zavoda. Do začetka veljavnosti statuta se uporabljajo določila zakona, ki ureja zavode in tega odloka.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujno potrebni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

(6) Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode in drugi področni zakoni s področja kulture, turizma in športa.

34. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2025-5

Datum: 25. 11. 2025

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

1089. Obvezna razlaga določb Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) in 82. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018, 28/2025) je Občinski svet Občine Rogašovci na 20. seji dne 25. 11. 2025 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO DOLOČB ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE ROGAŠOVCI**I.**

Obvezna razlaga se nanaša na določbe 16., 17., 21. in 28. členov Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 100/2012, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2019).

II.

Besedila določb:

- 16. člena, ki glasi: »Fasade so v svetlih in zemeljskih barvah, delno so lahko obdelane z lesom.«
- 17. člena, ki glasi: »Fasade so v svetlih, zemeljskih barvah, lahko se kombinirajo z lesom.«
- 21. člena, ki glasi: »Fasade so v svetlih, zemeljskih barvah, lahko so kombinirane z lesom.«
- 28. člena, ki glasi: »Fasade so v svetlih in zemeljskih barvah, lahko so kombinirane z lesom.«
- 28. člena, ki glasi: »Fasade so v svetlih, zemeljskih barvah, lahko se kombinirajo z lesom.« je treba razumeti tako:

»Dopustijo se klasično ometane fasade v svetlih, to je pastelnih barvah, ali v zemeljskih barvah. Dopustijo se fasadne obloge v lesu ali njihove kombinacije s sicer dopustnimi klasično ometanimi fasadami. Dopustna je tudi uporaba oblog iz drugih materialov, kadar so te v zemeljskih barvah.«

III.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2025-5

Datum: 26. 11. 2025

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

1090. Sklep spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet občine Rogašovci na 20. redni seji, dne 25. 11. 2025 sprejel

SKLEP**SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV IN ŠTEVILA OTROK V ODDELKIH VZGOJNO VARSTVENIH ENOTAH PRI JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ****1. člen**

1. člen Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2024 in 22/2025) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Cena dnevnega programa v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju: vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znaša 650,67 EUR na otroka mesečno.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2026.

Številka: 602-2/2025-20

Datum: 25. 11. 2025

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA VERŽEJ**1091. Odlok o dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej**

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 187/21 – ZIPRS2223, 150/22 – ZIPRS2324), 218., 218.a do 218.d členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17, 61/17 – GZ, 150/22 – ZIPRS2324), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) ter 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, 62/21) je Občinski svet Občine Veržej na 18. redni seji dne 20.11.2025 sprejel

ODLOK**O DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI VERŽEJ****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/23) se v 6. členu doda novi tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Nadomestilo se odmeri v enkratnem znesku, plačilo pa se izvede v dveh enakih obrokih. Prvi obrok zapade v 30 dneh od prejema odmerne odločbe, drugi obrok v 60 dneh od prejema odmerne odločbe. V primeru, da odmera nadomestila znaša do vključno 25 EUR, se plačilo izvede v enem obroku.«

2. člen

V 19. členu se doda novi četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Če sklep iz drugega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz prejšnjega leta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2025-37; 422-1/2025-20

Datum: 20.11.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

1092. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/04-odl.US), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21, 39/25) je Občinski svet Občine Veržej na 18. redni seji dne 20.11.2025 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE VERŽEJ

1. člen

V Odloku o priznanjih in nagrada Občine Veržej (Ur. list RS, št. 11/01, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/16) se v 3. členu 2. in 3. alineja razvrstita po novem vrstnem redu, in tako 3. člen na novo glasi:

» Priznanja in nagrade Občine Veržej so:

- naziv častnega občana Občine Veržej
- plaketa Občine Veržej
- priznanje z denarno nagrado
- pisno priznanje Občine Veržej
- priznanje župana Občine Veržej

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 0321-2/2025-34; 030-3/2025-1

Datum: 20.11.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

1093. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v občini Veržej

(Uradni list RS, št. 28/11), Pravilnika o spremembi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2025), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021, 39/25) je Občinski svet Občine Veržej na 18. redni seji dne 20.11.2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI VERŽEJ

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v občini Veržej (Uradni list RS, št. 28/11, Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2025) se v 2. členu doda 2. alineja, ki na novo glasi:

» • imajo najmanj 5 članov iz Občine Veržej«.

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 0321-2/2025-39; 610-1/2025-3

Datum: 20.11.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

OBČINA VOJNIK

1094. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2025

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 ZIUOOPE, 62/24- odl.US in 102/24-ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB in 14/13 popr., 101/13, 55/15 ZFisP in 96/15 ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23 ZDU-IO, 76/23, 24/25-ZFisP-1 in 39/25) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. seji dne, 20. 11. 2025 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2025

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023 in št. 16/2025) se v 2. členu spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.875.045
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.829.097
70	DAVČNI PRIHODKI	7.883.997
700	Davki na dohodek in dobiček	7.287.797
703	Davki na premoženje	472.600
704	Domači davki na blago in storitve	123.600
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.945.100
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.493.100
711	Takse in pristojbine	15.000
712	Globe in druge denarne kazni	14.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
714	Drugi nedavčni prihodki	416.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	165.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	165.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.880.948
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.841.692
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	39.256
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.946.794
40	TEKOČI ODHODKI	3.391.504
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.269.627
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.837
402	Izdatki za blago in storitve	1.607.041
403	Plačila domačih obresti	32.000
409	Rezerve	280.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.267.554
410	Subvencije	151.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.906.590
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	333.951
413	Drugi tekoči domači transferi	1.875.513
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.125.136
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.125.136
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.600
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	92.600
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-71.750
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	367.000
55	ODPLAČILA DOLGA	367.000
550	Odplačila domačega dolga	367.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-438.750
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-367.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	71.750
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.480.397

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 410-0016/2023-24
Datum: 20. 11. 2025

PRILOGA:
Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

1095. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK, z javnim naznanilom

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 203., drugega in četrtega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, s t. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: ZUreP-3), in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 in 18/2025) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. redni seji dne 20. 11. 2025, sprejel

**SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA SKLEPA O
UGOTOVITVI JAVNE KORISTI ZA USTANOVITEV
SLUŽNOSTI NA NEPREMIČNINAH PARC. ŠT. 727/1,
731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, VSE K.O.
1066, ZA REKONSTRUKCIJO LOKALNE CESTE LC
464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK, Z JAVNIM
NAZNANILOM**

I.

S tem sklepom se da pooblastilo županu Občine Vojnik, da v skladu s četrtem odstavkom 204. člena ZUreP-3 poskrbi za javno razgrnitev predloga Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK. S sprejetjem navedenega predloga sklepa bi se po njegovi javni razgrnitvi ugotovilo, da je rekonstrukcija občinske ceste LC-464091, z zgradnjo pešpoti in kolesarske povezave, ter krožišča na delih nepremičnin parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, kot izhaja iz projektne dokumentacije PZI, št. projekta CE 60/3/24, ki ga je izdelala družba GHC-Projekt d.o.o., Pristova 8, 3204 Dobrna, nujno potrebna in v javno korist.

O kraju in času javne razgrnitve bo javnost obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način. V okviru javne razgrnitve bo imela javnost v zakonsko določenem roku 15 dni od objave možnost podati pripombe in predloge, o katerih bo morala Občina Vojnik, kot pripravljavka Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK, zavzeti stališče, nato pa o tem obvestiti dajalca pripomb in predlogov.

II.

Občinski svet Občine Vojnik bo javno korist za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo občinske ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK ugotavljal 23. 12. 2025 na 21. redni seji.

III.

Predlog Javnega naznanila, predlog Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK ter grafični prikaz poteka trase rekonstrukcije lokalne ceste, ki izhaja iz projekta št. CE

60/3/24, ki ga je izdelala družba GHC-Projekt d.o.o., so sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2025

Datum: 11. 11. 2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga:

predlog Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK,

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 203., drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: ZUreP-3), prvega odstavka 12. člena in petega odstavka 51. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE, v nadaljevanju: ZCes-2) ter 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 21. redni seji dne _____, sprejel

**SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI ZA USTANOVITEV
SLUŽNOSTI NA NEPREMIČNINAH PARC. ŠT. 727/1,
731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, VSE K.O.
1066, ZA REKONSTRUKCIJO LOKALNE CESTE LC
464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba rekonstrukcije občinske ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK z izgradnjo hodnika za pešce, kolesarske povezave in krožišča na stičišču ceste LC 464091 s cesto JP 965151 BREZOVNIKOVA ULICA, po projektni dokumentaciji PZI, št. projekta CE 60/3/24, ki ga je julija 2025 izdelala družba GHC-Projekt, d.o.o., Pristova 8, 3204 Dobrna, na delih nepremičnin parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, nujno potrebna in v javno korist.

Vzdrževanje javnih cest in označitev ter vzdrževanje omrežja kolesarskih povezav je po določbah prvega odstavka 12. člena in petega odstavka 51. člena ZCes-2 v javnem interesu.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Občina Vojnik poskrbi za sklenitev služnostne pogodbe na nepremičninah iz prejšnjega člena, z lastnico – Republiko Slovenije.

3. člen

Grafični prikaz poteka rekonstrukcije kategorizirane občinske ceste z zakonom zahtevane natančnosti je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: _____

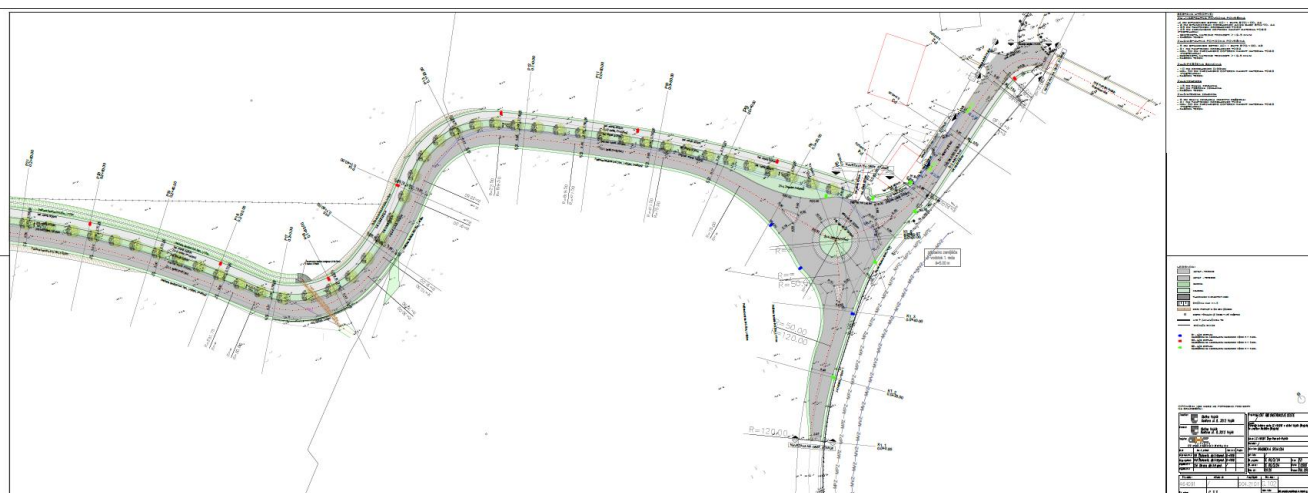
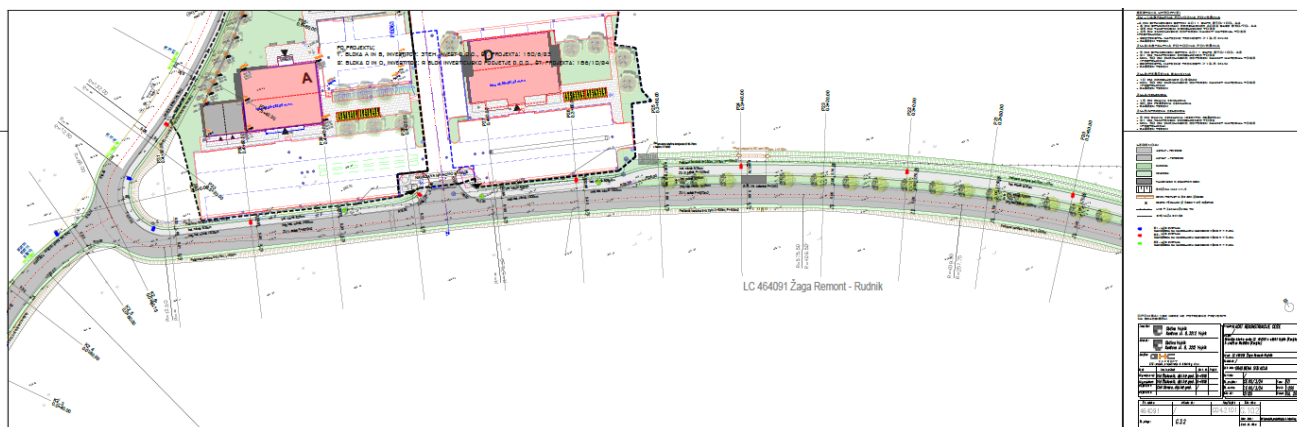
Datum: _____

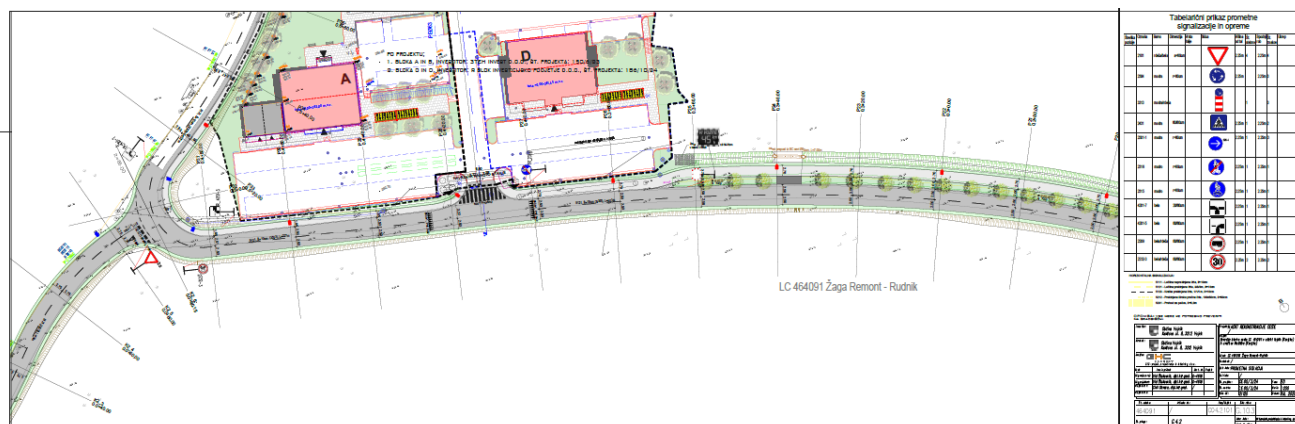
Občina Vojnik
Branko Petre, župan

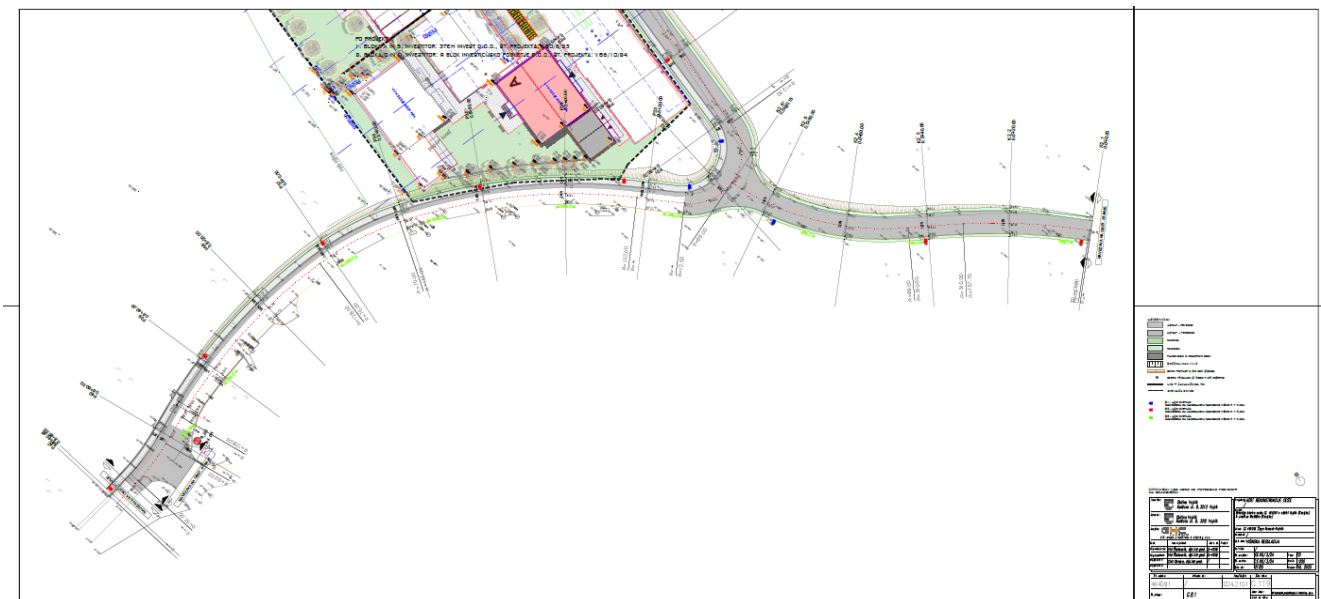
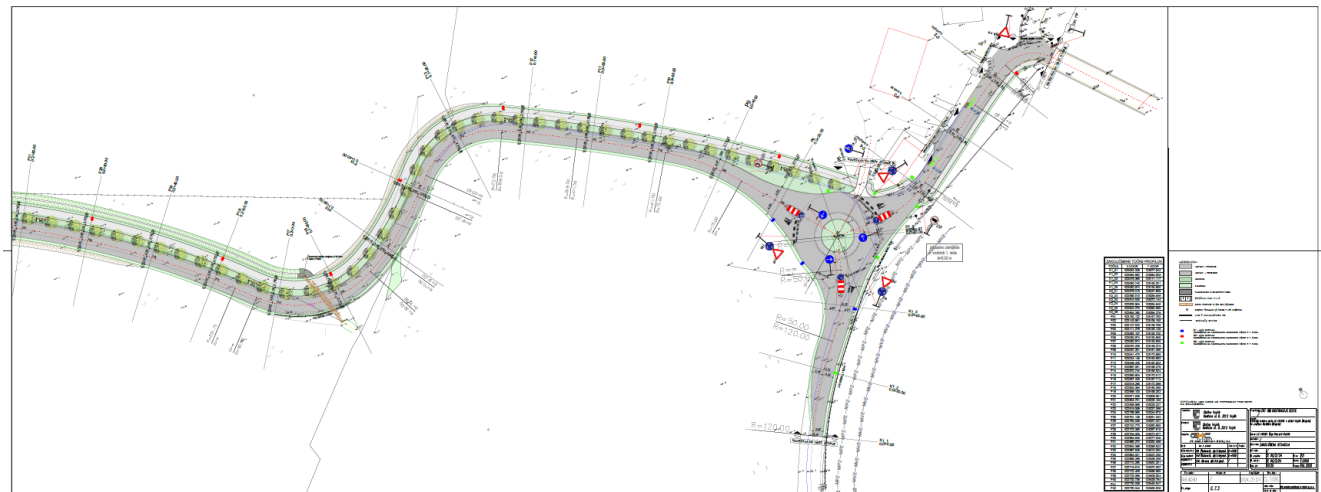
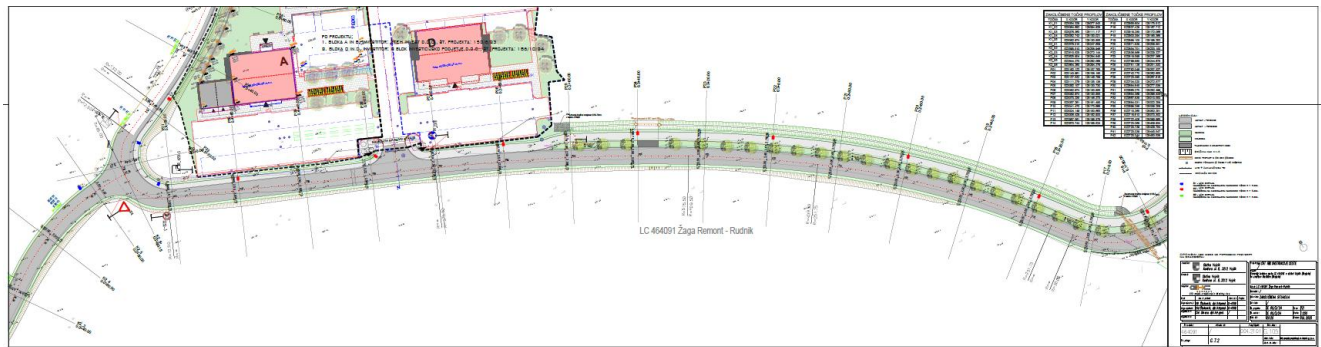
Priloga:

projektna dokumentacija PZI, št. projekta CE 60/3/24, ki ga je izdelala družba GHC-Projekt d.o.o, Pristova 8, 3204 Dobrna.









1096. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK

Na podlagi 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016), župan Občine Vojnik objavlja

**JAVNO NAZGANILO
O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA SKLEPA O
UGOTOVITVI JAVNE KORISTI ZA USTANOVITEV
SLUŽNOSTI NA NEPREMIČNINAH PARC. ŠT. 727/1,
731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, VSE K.O. 1066,**

**ZA REKONSTRUKCIJO LOKALNE CESTE LC 464091
ŽAGA REMONT – RUDNIK****I.**

Javno se razgrne predlog Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti, ki se nanaša na rekonstrukcijo občinske ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK z izgradnjo hodnika za pešce, kolesarske povezave in krožišča na delih nepremičnin parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066. Rekonstrukcija občinske ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK z izgradnjo navedene gospodarske infrastrukture je predvidena v projektni dokumentaciji PZI, št. projekta CE 60/3/24, ki ga je izdelala družba GHC-Projekt d.o.o., Pristova 8, 3204 Dobrna, in je nujno potrebna ter v javno korist.

II.

Predlog sklepa o ugotovitvi javne koristi in grafična priloga za zagotavljanje z zakonom zahtevane natančnosti poteka trase rekonstrukcije občinske ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK z izgradnjo hodnika za pešce, kolesarske povezave in krožišča sta prilogi tega javnega naznanila.

III.

V času javne razgrnitve je zagotovljen vpogled v predlog Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK in grafično prilogo, vsak dan v času uradnih ur v prostorih Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, in na spletni strani Občine Vojnik (obcina@vojnik.si).

IV.

V okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 15 dni, ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na predlog Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK. Pripombe in predloge se lahko poda do konca javne razgrnitve, do vključno 14. 12. 2025, in sicer:

- pisno na naslov Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik,
- na elektronski naslov (obcina@vojnik.si), pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK«.

Obravnavane bodo tiste pripombe in predlogi, ki bodo prispeli najkasneje do 14. 12. 2025.

Občina Vojnik bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Občine Vojnik in na mestih javne razgrnitve.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na spletni strani Občine Vojnik in na mestih javne razgrnitve.

Številka: 032-0012/2025

Datum: 11. 11. 2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

**1097. Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP LP 12
Identifikacijska številka prostorskega akta 6113**

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/2021) ter na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. redni seji, dne 20.11.2025 sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DEL EUP LP 12
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PROSTORSKEGA
AKTA 6113****1. člen**

Potrdi se Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A za del enote urejanja prostora EUP LP 12 v Občini Vojnik, (izdelovalec Mojca Furman Oman s.p. Grudnova ulica 6, 3000 Celje z datumom julij 2025)

2. člen

Po določitih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), se obravnavano zemljišče nahaja v enoti urejanja EUP LP 12. Lokacijska preveritev se izdeluje za namen spreminjanja obsega obstoječih stavbnih zemljišč v površini 7.574,95 m², ki se nahajajo v enoti urejanja prostora (EUP) Lipa: LP-12 na izvornem območju lokacijske preveritve in sicer na območju (delov) parcel št.: 475, 477/3, 477/4, 477/5, 477/6, 477/7, 477/8, 477/9, 478/5, 478/6, 478/7, 478/8, 478/9, 478/12, 479/3, 479/4, 479/5, 480/3, 485, 486/3, *75/1, *75/2, k.o. Lipa (1049) in 45, 67/2, *2/2, k.o. Dol (1050) po KN1, v Občini Vojnik, v naseljih (po RPE) Lipa pri Frankolovem in Dol

pod Gojko. Stavbna zemljišča se s to LP širijo na delu parcele št. 478/6 po KN2, k.o. Lipa (1049) v površini 599,90 m².

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

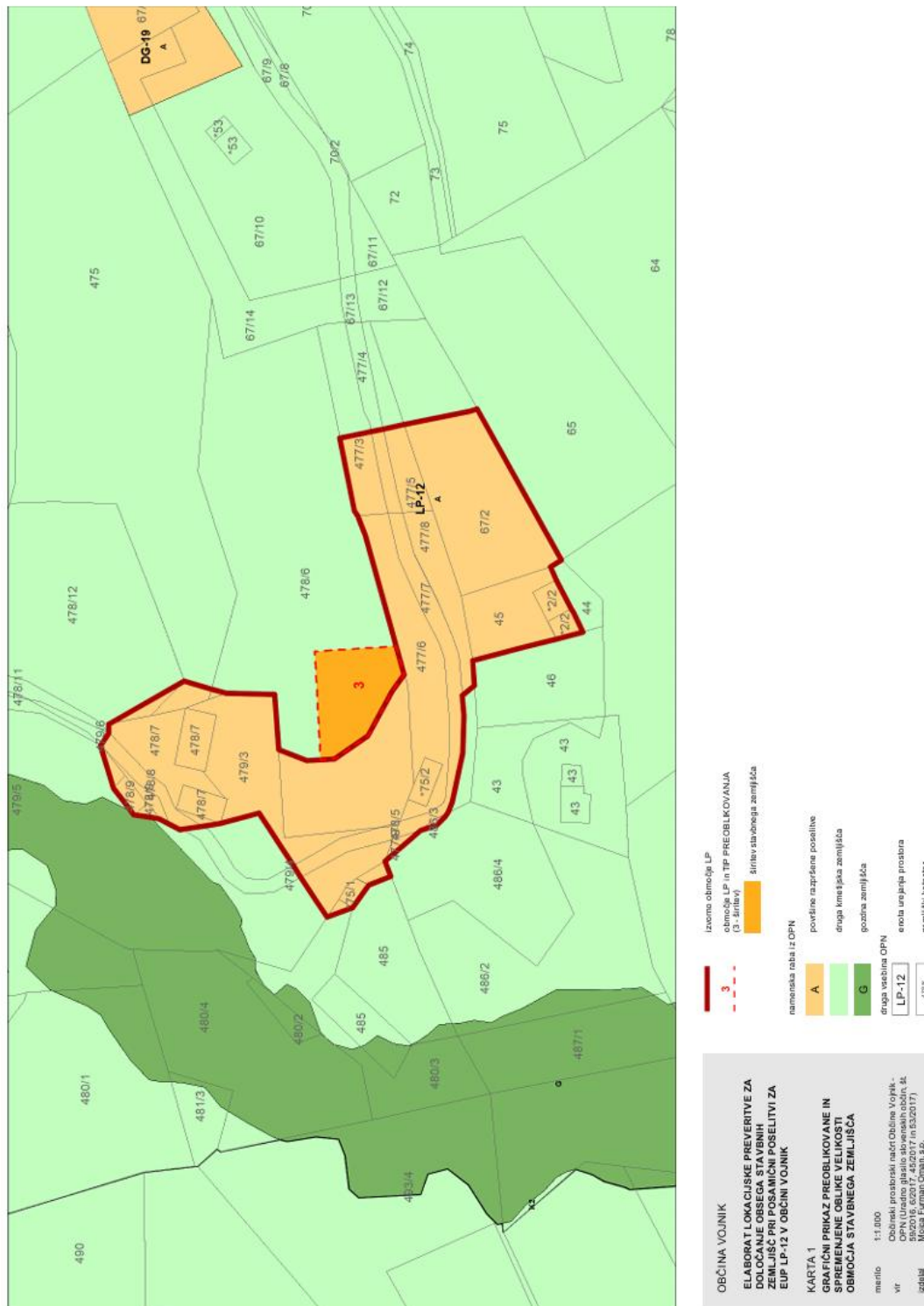
V skladu s sedmim odstavkom 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Občina vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Številka: 351-0353/2025/19

Datum: 20.11.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost stavbnega zemljišča.



1098. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik za leto 2026

Na podlagi Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016, 18/25) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 64//2016) je Občinski svet Občine Vojnik, na 20. redni seji dne 20.11.2025 sprejel

SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
VOJNIK ZA LETO 2026

1.

Vrednost točke za izračun nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Vojnik znaša 0,000370 EUR za leto 2026.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Številka: 032-0012/2025

Datum: 20.11.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ

1099. Sklep o potrditvi cen storitev in Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezna gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrč

Na podlagi določil 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22-ZVO in 21/25-ZOPVOOV), 36. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017) je Občinski svet občine Zavrč na svoji 13. redni seji dne, 20.11. 2025 sprejel

CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (OMREŽINE) ZA ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE VODE

VODOMER (DN)	PRETOK (m3/h)	FAKTOR OMR	ŠTEVILO VODOMERJEV (DN)	ŠT. DN x FAKOTR OMR	OMR. NA VODOMER (€/mesec)
DN < 20	3-5	1	95	95	11,5575
20 < DN < 40	7	3	2	6	34,6724
40 < DN < 50	12	10	1	10	115,5745
50 < DN < 65	30	15	0	0	173,3618
65 < DN < 80	100	30	0	0	346,7236
80 < DN < 100	150	50	1	50	577,8727
100 < DN < 150	300	100	0	0	1.155,7453
150 < DN	300	200	0	0	2.311,4907
SKUPAJ:			99	161	

Navedene cene so brez DDV_ja.

4. člen

**SKLEP
O POTRITVI CEN STORITEV IN ELABORATOV O
OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNA
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VOD V OBČINI
ZAVRČ**

1. člen

Občinski svet Občine Zavrč potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod in Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe za čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod v Občini Zavrč.

2. člen

Občinski svet Občine Zavrč potrjuje cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in sicer:

- cena odvajanja odpadne komunalne vode: 1,2468 Eur/m3
- cena čiščenja odpadne komunalne vod: 1,6527 Eur/m3

3. člen

Občinski svet občine Zavrč potrjuje ceno javne infrastrukture (omrežnine) za odvajanje odpadne komunalne vode

Občinski svet občine Zavrč potrjuje ceno javne infrastrukture (omrežnine) za čiščenje odpadne komunalne vode

CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (OMREŽINE) ZA ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE VODE

VODOMER (DN)	PRETOK (m3/h)	FAKTOR OMR	ŠTEVILO VODOMERJEV (DN)	ŠT. DN x FAKOTR OMR	OMR. NA VODOMER (€/mesec)
DN < 20	3-5	1	95	95	1,8306
20 < DN < 40	7	3	2	6	5,4917
40 < DN < 50	12	10	1	10	18,3056
50 < DN < 65	30	15	0	0	27,4584
65 < DN < 80	100	30	0	0	54,9168
80 < DN < 100	150	50	1	50	91,5280
100 < DN < 150	300	100	0	0	183,0559
150 < DN	300	200	0	0	366,1118/
SKUPAJ:			99	161	

Navedene cene so brez DDV_ja.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin. Cene storitev po sklepu pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2026.

Številka: 900-3/2022-013(008)

Datum: 20. 11. 2025

Občina Zavrch
Slavko Pravdič, župan

1100. Sklep o subvenciji cen javne infrastrukture (omrežnine) za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrch

Na podlagi določil 3. odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni

CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (OMREŽINE) ZA ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE VODE ZA UPRAVIČENCE SUBVENCIJ

VODOMER (DN)	PRETOK (m3/h)	FAKTOR OMR	ŠTEVILO VODOMERJEV (DN)	ŠT. DN x FAKOTR OMR	OMR. NA VODOMER (€/mesec)
DN < 20	3-5	1	95	95	0,5779
20 < DN < 40	7	3	2	6	1,7336
40 < DN < 50	12	10	1	10	5,7787
50 < DN < 65	30	15	0	0	8,6681
65 < DN < 80	100	30	0	0	17,3362
80 < DN < 100	150	50	1	50	28,8936
100 < DN < 150	300	100	0	0	57,7873
150 < DN	300	200	0	0	115,5730
SKUPAJ:			99	161	

Navedene cene so brez DDV_ ja.

2. člen

Občina subvencionira ceno javne infrastrukture (omrežnine) čiščenja odpadnih voda za gospodinjstva in

list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22-ZVO, in 21/25-ZOPVOOV), 36. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Zavrch (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017) je Občinski svet občine Zavrch na svoji 13. redni seji dne, 20.11.2025 sprejel

**SKLEP
O SUBVENCiji CEN JAVNE INFRASTRUKTURE (OMREŽNINE) ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VOD V OBČINI ZAVRCH**

1. člen

Občina subvencionira ceno javne infrastrukture (omrežnine) odvajanja odpadnih voda za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v višini 95%. Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna. Subvencionirana cena za upravičence do subvencije tako znaša:

izvajalce nepridobitnih dejavnosti v višini 95%. Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna. Subvencionirana cena za upravičence do subvencije tako znaša:

CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (OMREŽINE) ZA ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE VODE ZA UPRAVIČENCE SUBVENCIJ

VODOMER (DN)	PRETOK (m3/h)	FAKTOR OMR	ŠTEVILO VODOMERJEV (DN)	ŠT. DN x FAKOTR OMR	OMR. NA VODOMER (€/mesec)
DN < 20	3-5	1	95	95	0,0915
20 < DN < 40	7	3	2	6	0,2746
40 < DN < 50	12	10	1	10	1,4153
50 < DN < 65	30	15	0	0	1,3729
65 < DN < 80	100	30	0	0	2,7458
80 < DN < 100	150	50	1	50	4,5764
100 < DN < 150	300	100	0	0	9,1528
150 < DN	300	200	0	0	18,3056
SKUPAJ:			99	161	

Navedene cene so brez DDV_ ja.

3. člen

Sklep začne veljati takoj. Cene storitev po sklepu pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2023.

Številka: 900-3/2022-013(007)

Datum: 20. 11. 2025

Občina Zavrch
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ŽETALE

1101. Poročilo o izidu glasovanja za župana Občine Žetale

Občinska volilna komisija Občine Žetale izdaja skladno s prvim odstavkom 90. člena v zvezi s 108. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) po pregledu zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana Občine Žetale, na nadomestnih volitvah dne 23. 11. 2025, naslednje

**POROČILO
O IZIDU GLASOVANJA ZA ŽUPANA OBČINE ŽETALE**

I.

V volilni imenik je bilo za nadomestne volitve župana Občine Žetale, dne 23. 11. 2025, vpisanih 1078 volivcev. Skupaj je glasovalo 792 volivcev (od tega s potrdilom: 0 volivcev; po pošti: 1 volivec; na domu: 3 volivci; na predčasnih volitvah: 28 volivcev), kar pomeni 73,47% volilno udeležbo.

II.

Za volitve župana je bilo oddanih 792 glasovnic, od tega je bilo neveljavnih 8 glasovnic. Veljavnih je bilo 784 glasovnic.

Posamezni kandidat je dobil naslednje število glasov:

Ime kandidata	Predlagatelj	Št. glasov	Odstotek (%)
Matjaž Kopše	Roman Gajser in skupina volivcev	447	57,02
Andrej Železnik	Janez Kojc in skupina volivcev	337	42,98

III.

Občinska volilna komisija je na podlagi 6. točke 41. člena v zvezi s 48. členom ZLV ugotovila, da je za župana Občine Žetale izvoljen:

Matjaž Kopše, [REDACTED] 2287 Žetale

IV.

Poročilo o izidu volitev se posreduje podžupanu, ki opravlja funkcijo župana, Državni volilni komisiji in predstavnikom kandidatur oziroma list kandidatov in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-2/2025-60

Datum: 26. 11. 2025

Občina Žetale
Roman Medved, predsednik
občinske volilne komisije

[REDACTED]

	OBČINA APAČE	Stran
1056.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače	2335
1057.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače	2335
	OBČINA BLED	Stran
1058.	Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2026	2336
1059.	Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2027	2343
1060.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru - 6	2350
1061.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Bled	2353
1062.	Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	2357
	UPRAVNO SODIŠČE	Stran
1063.	Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo Odloka o četrthi spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled	2357
	OBČINA GORNJI PETROVCI	Stran
1064.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi donatorskega sklada za odpravo posledic škode od naravne nesreče – neurja s točo 3. 6. 2025	2357
1065.	Sklep o prispevku novega vodovodnega priključka na območju Občine Gornji Petrovci	2357
1066.	Sklep o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Gornji Petrovci	2358
	OBČINA HAJDINA	Stran
1067.	Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hajdina	2358
1068.	Sklep o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina - enota vrtec	2363
1069.	Sklep o razrešitvi in imenovanju nove članice Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	2363
1070.	Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, o višini enkratnega nadomestila za raztros pepela ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2026	2364
1071.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026	2364
1072.	Sklep o potrditvi Lokalnega programa za kulturo Občine Hajdina 2026-2033	2365
1073.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2026	2365
	OBČINA MARKOVCI	Stran
1074.	Odlok o proračunu Občine Markovci za	2365

1075.	leto 2027 Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2026	2367		1091.	OBČINA VERŽEJ Odlok o dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej	Stran 2396
1076.	OBČINA MOZIRJE Sklep o uskladitvi ekonomske cene programov JVIZ Mozirje, OE Vrtec Mozirje	Stran 2371		1092.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Veržej	2396
1077.	OBČINA NAKLO Odlok o nadomestilu stroškov postopka sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja	Stran 2371		1093.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej	2397
1078.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje NA6(*) Pivka – 1. faza	2372		1094.	OBČINA VOJNIK Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2025	Stran 2397
1079.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sejninah članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta in ostalih občinskih organov Občine Naklo ter drugih prejemkov in povračil stroškov	2378		1095.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK, z javnim naznanilom	2400
1080.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2378		1096.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga Sklepa o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti na nepremičninah parc. št. 727/1, 731/2, 729/1, 725/2, 707/9, 718/1, 707/11, vse k.o. 1066, za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 464091 ŽAGA REMONT – RUDNIK	2404
1081.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026	2378		1097.	Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP LP 12 Identifikacijska številka prostorskega akta 6113	2405
1082.	OBČINA ORMOŽ Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora HA 7 – del 2 in enoto urejanja prostora HA 9	Stran 2379		1098.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik za leto 2026	2406
1083.	OBČINA POLJČANE Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2025	Stran 2380		1099.	OBČINA ZAVRČ Sklep o potrditvi cen storitev in Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezna gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrč	Stran 2407
1084.	Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2026	2382		1100.	Sklep o subvenciji cen javne infrastrukture (omrežnine) za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrč	2408
1085.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Poljčane	2385		1101.	OBČINA ŽETALE Poročilo o izidu glasovanja za župana Občine Žetale	Stran 2408
1086.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZGP3 - Bazenski kompleks v Občini Poljčane	23				
1087.	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM Sklep o začasnem financiranju Občine Ravne na Koroškem v obdobju Januar - marec 2026	Stran 2388				
1088.	OBČINA ROGAŠOVCI Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in šport Občine Rogašovci	Stran 2389				
1089.	Obvezna razlaga določb Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci	2395				
1090.	Sklep spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	2396				