



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 3.11.2016
TISKOVINA

Letnik 14

Številka 10
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

44. Predlog ODLOKA o oskrbi s toplotno energijo na območju občine Ormož - druga obravnava
45. Predlog ODLOKA o spremembi lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO III) - druga obravnava
46. Predlog ODLOKA o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož - prva obravnava
47. Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Ormož - prva obravnava
48. Predlog PRAVILNIKA o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Ormož

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o oskrbi s toplotno energijo na območju občine Ormož – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- dr. Janez Petek, LEA Spodnje Podravje

Ormož, dne 3.11.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

44.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJPZ, 65/09), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 5., 6. in 7. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15

- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK
o oskrbi s toplotno energijo
na območju občine Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen
(predmet urejanja)**

(1) Ta odlok ureja način izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrba s toplotno energijo na območju občine Ormož tako, da določa:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te izbirne gospodarske javne službe,
- obseg storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe ter
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

**2. člen
(pojmi)**

(1) Posamezni pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- toplotno omrežje je omrežje za distribucijo toplotne energije in ga sestavljajo primarno toplotno omrežje, sekundarno toplotno omrežje, priključni toplovodi in toplotne postaje,
- primarno toplotno omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplotne energije do posameznih delov naselja, na območju katerih se izvaja javna služba,
- sekundarno toplotno omrežje so odcepi od primarnega toplotnega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
- priključni toplovodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
- toplotna postaja je naprava za razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,
- uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplotne energije v objektu uporabnika.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen
(način izvajanja javne službe)**

Gospodarska javna služba oskrba s toplotno energijo (v nadaljevanju: javna služba) se v občini Ormož (v nadaljevanju: občina) izvaja na podlagi podelitve koncesije (v nadaljevanju: koncesionar).

**4. člen
(območje izvajanja javne službe)**

Javna služba se na podlagi tega odloka izvaja na posameznih območjih občine. Območja izvajanja javne službe se glede na izražen interes potencialnih uporabnikov iz 6. člena tega odloka določijo z razpisom za podelitev koncesije.

**5. člen
(uporabniki storitev javne službe)**

(1) Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na posameznih območjih, ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplotno omrežje in oskrbi s toplotno energijo.

(2) Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna.

III. OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**6. člen
(obseg javne službe)**

(1) Dejavnost oskrbe s toplotno energijo se skladno s tem odlokom v občini Ormož opravlja kot javna služba in obsega:

- izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje toplotnega omrežja,
- priključevanje uporabnikov na toplotno omrežje in
- prenos toplotne energije po toplotnem omrežju do uporabnikov.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo izgradnjo, upravljanje, razvoj in vzdrževanje toplotnega omrežja, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja toplotnega omrežja, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja toplotnega omrežja ter vodenje katastra toplotnega omrežja.

(3) Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov toplotnega omrežja, ki so potrebni za zagotavljanje prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom.

(5) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

7. člen

(1) Izvajalec mora voditi kataster o objektih javne službe, in sicer najmanj o:

- vrsti objekta,
- lokaciji in
- tehničnih lastnostih.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnašajo skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Kopijo sproti vnesenih podatkov v kataster izroča izvajalec občini najmanj enkrat letno.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

8. člen (pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

9. člen (financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov izvajalca ter drugih virov.

10. člen (poslovanje koncesionarja)

Izvajalec mora pri svojem poslovanju za izvajanje javne službe, za katero je podeljena koncesija občine, zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje od ostalih dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

11. člen (nadzor nad izvajanjem koncesij)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javne službe pa pristojni organ občine.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja javne službe, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času.

VII. KONČNA DOLOČBA

12. člen (začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-21/2016 4/18

Datum: _____

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Ormož je na 16. redni seji dne 5.9.2016 obravnaval predlog Odloka o oskrbi s toplotno energijo na območju občine Ormož v prvi obravnavi.

Od prve obravnave odlok vsebinsko ni bil spremenjen, ker v prvi obravnavi niso bile podane nobene vsebinske pripombe.

Pripravila: Občinska uprava

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o spremembi lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO III) – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Ormož, dne 3.11.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

45.

Na podlagi 61. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C,

57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je

Občinski svet Ormož na __. seji dne __. _____ 2016 sprejel

ODLOK
o spremembi lokacijskega načrta središča mesta
Ormož (LN SMO III)

1. člen

V Odloku o lokacijskem načrtu središča mesta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/05, 6/09 in 7/12) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt središča mesta Ormož ter sprememba lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO III) (v nadaljnjem besedilu: sprememba lokacijskega načrta).«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 2. člena se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Sprememba lokacijskega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del. Tekstualni del spremembe lokacijskega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembi lokacijskega načrta. Grafični del spremembe lokacijskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za celotno območje lokacijskega načrta:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
- območje lokacijskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

Sprememba lokacijskega načrta ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev spremembe lokacijskega načrta.«.

3. člen

Na koncu osme alineje prvega odstavka 7. člena se pika nadomesti z vejico in doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– gradnja vseh vrst nezahtevnih in enostavnih objektov razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.«.

4. člen

Na koncu četrte alineje točke b) 8. člena se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »v podobmočju št. 2 je izjemoma dopustna izvedba ravnih streh, v kolikor se s tem zagotovi višja stopnja funkcionalnosti.«.

5. člen

V 9. členu se v podobmočju št. 1

besedilo posega 5* spremeni tako, da se glasi:

»Rekonstrukcija večjega dela objekta stare komunale in odstranitev manjšega dela objekta stare komunale ter gradnja novega za potrebe tržnice, hostla, klubskih prostorov ipd. Ureditev parkirišča.«.

Poseg 6* se črta.

Besedilo posega 7* se spremeni tako, da se glasi:

»Rekonstrukcija ceste. Vzpostavitev enosmernega prometa v smeri proti Kerenčičevemu trgu.«.

Besedilo posega 9* se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja prizidkov. Etažnost prizidkov se izenači z osnovnim vogalnim objektom. Postavitev nadstrešnice na dvorišču.«.

Na koncu besedila posega 12* se doda nov stavek, ki se glasi:

»Poleg tega so dopustne ureditve gostinskih teras.«.

Za posegom 48a* se doda nov poseg 20*, ki se glasi:

»20* Nova dovozna cesta do parkirišča objektov 48* in 48a*.«.

Za posegom 49* se doda nov poseg 55*, ki se glasi:

»55* Gradnja stanovanjsko poslovnega objekta, etažnosti do K+P+1 (M), z možnostjo ureditve poti do zdravstvenega doma.«.

V podobmočju št. 2 se besedilo posega 13a* se spremeni tako, da se glasi:

»Odstranitev objekta starega rentgena in gradnja novega objekta. Nadzidava vseh traktov zdravstvenega doma razen zahodnega ter dozidava ob severovzhodni strani. Gradnja novega objekta z navezavo na južni del zahodnega trakta zdravstvenega doma. Gradnja dveh nadstrešnic za vozila nujne medicinske pomoči. Prometna in zunanja ureditev.«.

Besedilo posega 13c* se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja medgeneracijskega centra z navezavo na hišo Ulice dr. Hrovata 10 in pritlične povezave s Centrom starejših občanov (CSO) ter rekonstrukcija hiše Ulice dr. Hrovata 10.«.

Za posegom 13c* se doda nov poseg 13d*, ki se glasi:

»13d* Razširitev kuhinje in ureditev servisnih prostorov (pralnica ipd.) v kletnih prostorih.«.

V podobmočju št. 4 se uvodni odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Območje enodružinskih stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov ter knjižnice. Pretežna stanovanjska namembnost se ohranja.«.

Poseg 18* se črta.

Besedilo posega 19* se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditev parkirišča in dovozne ceste. V kolikor se pri tem odkrijejo vrednostne/pomembne arheološke ostaline, jih je dopustno na licu mesta prezentirati in v ta namen izvesti potrebne ureditve oziroma gradnje.«.
Poseg 20* se črta.

V podobmočju št. 8 se poseg 28* črta.

V podobmočju št. 11 se besedilo posega 34* spremeni tako, da se glasi:

»Ureditev platoja ob avtobusni postaji in letne terase k slaščičarni ter rekonstrukcija ali delna novogradnja stavbe avtobusne postaje. Ureditev letne terase se izvede v sklopu ureditve trga.«.

V podobmočju št. 12 se poseg 37* črta.

V podobmočju št. 16 se poseg 30* črta.

V podobmočju št. 18 v povezavi s podobmočjem št. 17 se besedilo posega 38* spremeni tako, da se glasi:

»Rekonstrukcija Dobravske ceste in ureditev vsaj enostranskega pločnika. Ob vrtcu in osnovni šoli se vzpostavi območje umirjenega prometa.«.

6. člen

Četrti odstavek 26.a člena se spremeni tako, da se glasi:
»Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«.

7. člen

V prvem odstavku 36. člena se črta besedilo »oziroma 500 cm v horizontali za infrastrukturo«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odstopanja od načrtovanih potekov tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture ter zunanjih ureditev so dopustna v primeru, ko se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, kulturnovarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.«.

8. člen

Sprememba lokacijskega načrta se po ZPNačrt šteje za občinski podrobni prostorski načrt.

9. člen

Sprememba lokacijskega načrta se hrani in je na vpogled javnosti pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Ormož.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št. 350-20/2015 02\22

Ormož, dne __. __. 2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Del mesta Ormož ureja Odlok o lokacijskem načrtu središča mesta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 19/05, 6/09 in 7/12). Na predlog potencialnih investitorjev se je pripravljavec, Občina Ormož odločila za spremembe obstoječega lokacijskega načrta. Območje, ki se ureja z Odlokom o lokacijskem načrtu središča mesta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 19/05, 6/09, 7/12) se deli na funkcionalne cone: osrednje mestno jedro, rekreacijska cona, bolnišnični kompleks in območje ormoškega gradu. Največ sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO III) se nanaša na funkcionalno cono osrednjega mestnega jedra, ki je namenjena splošnemu razvoju osrednjega mestnega območja, v katerem se prepletajo objekti starega mestnega jedra z objekti, plombami in prizidki iz kasnejšega obdobja. Namenjena je pretežno stanovanjskim, oskrbnim in storitvenim dejavnostim. Druga sprememba se nanaša na funkcionalno cono bolnišničnega kompleksa, ki se nahaja na jugozahodnem delu mestnega jedra z zdravstvenim domom, domom starejših občanov s predvidenim parkom ter psihiatrično bolnišnico.

Od dopoljenega osnutka do predloga odloka se je odlok spremenil v 2. členu, kjer so se uskladili grafični načrti, ki so del lokacijskega načrta. Dodal se je 3. člen, ki se nanaša na gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov. Ob tem so se člani ustrezno preštevilčili. V 5. členu se je črtal poseg 5a*, ki se nanaša na postavitve nadstreška za avtomobile. Spremenilo se je besedilo posega 9*, ki se nanaša na postavitve prizidkov in nadstrešnice na dvorišču objekta. Pri posegu 12* se doda besedilo z možnostjo ureditve gostinskih teras. Glede na pripombo v času javne razgrnitve se je dodal poseg 55* - gradnja stanovanjsko poslovnega objekta etažnosti K+P+1 (M) z možnostjo ureditve poti do zdravstvenega doma. Pri posegu 13d* se je dopolnila ureditev servisnih prostorov (pralnica in podobno). Pri posegu 19* se spremeni zapis ureditve parkirišča pri odkritju arheoloških ostalin, ki jih je mogoče prezentirati na kraju najdbe. Pri posegu 34* se letna terasa uredi v sklopu ureditve trga. Spremenilo se je besedilo posega 38* pri cesti ob vrtcu in osnovni šoli,

kjer se enosmerni promet proti Lešniški cesti spremeni v območje umirjenega prometa. Dodal se je 7. člen, ki se nanaša na odstopanja od načrtovanih potekov tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture ter zunanjih ureditev.

Na predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta središča mesta Ormož so pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora, zato se predlaga za sprejem.

Pripravil:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 3.11.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

46.

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož

I. UVOD

Ocena stanja

V Občini Ormož ni pravnega subjekta, ki bi v celoti in zadovoljivo pokrival dejavnosti turizma, kulture in športa glede na potrebe občine in prebivalstva (število društev, prireditev, potreb občanov...) in pri tem skrbel za programe, ki jih občinska uprava po zakonu ne more izvajati. Še najbolj je institucionalno pokrito področje turizma, ki ga pokriva Turistično informacijski center, ki deluje v okviru Javne razvojne agencije Občine Ormož.

Na področju kulture in turizma kot organizator in soorganizator javnih prireditev nastopa tudi Občina Ormož, ki pa ima kot ustanova pri organizaciji in izvedbi prireditev bistveno ožji »manevrski« prostor in manjšo fleksibilnost v primerjavi z javnim zavodom.

Razlog in cilj za sprejem odloka

Namen in poslanstvo zavoda je doseganje celovite, kakovostne ponudbe, ter promocije na področju turizma, kulture in športa, usklajevanje in povezovanje turističnih, kulturnih in športnih ponudnikov, ter krepitev turističnih, kulturnih in športnih vsebin občine Ormož.

Ocena finančnih posledic

V prvem letu delovanja bo zavod imel zaposlenega v.d. direktorja in enega zaposlenega iz Turistično informacijskega centra (TIC), ki deluje v okviru Javne

razvojne agencije Občine Ormož. Svoje prostore bo imel zavod v gradu v Ormožu.

Ocenjuje se, da bo novonastali strošek za delo zavoda in za nabavo opreme okrog 50.000 EUR v prvem letu delovanja. Hkrati z zaposlitvijo delavca iz TIC-a se prenesejo tudi sredstva, ki so namenjena za delovanje TIC-a. Z drugim letom delovanja se zagotovijo sredstva še za enega zaposlenega v višini 25.000 EUR .

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 - ZPPreb-1), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US in 111/13), 23. in 24. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 - ZSDP, 110/02 - ZGO-1 in 15/03 - ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Ormož, Ptujška c. 6, Ormož (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje turistične, kulturne in športne dejavnosti na območju občine Ormož.

(2) Namen in poslanstvo zavoda je doseganje celovite, kakovostne ponudbe, promocije na področju turizma, kulture in športa, usklajevanje in povezovanje turističnih, kulturnih in športnih ponudnikov ter krepitev turističnih, kulturnih in športnih vsebin občine Ormož.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda in soglasje k imenovanju direktorja zavoda izvršuje Občinski svet Ormož, ostale pa izvršuje Župan Občine Ormož.

2. člen

S tem odlokom se ureja pravni status zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda, viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja, javnost dela zavoda, varovanje poslovne tajnosti ter splošni akti.

3. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(1) Ime zavoda je: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož.

(2) Skrajšano ime zavoda je: JZ TKŠ.

(3) Sedež zavoda je: Ormož, Grajski trg 3.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s predhodnim soglasjem občine ustanoviteljice.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter s statutom zavoda in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(6) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj.

5. člen

(1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in manjši žig s premerom 20 mm.

Sredi žiga je grb Občine Ormož, na obodu pa je izpisano: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož.

(2) Direktor sprejme akt o hrambi in uporabi žigov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

1. Na področju turizma:

- opravlja turistično informacijsko dejavnost;
- vodi turistično informacijski center;
- spodbuja razvoj celovite turistične ponudbe;
- oblikuje in trži celovito turistično ponudbo;
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;
- organizira in izvaja turistične prireditve;
- osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma;
- spremlja izvajanje turističnih programov in projektov v občini;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini;
- načrtuje, izvaja in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev turističnih dejavnosti;
- izvaja program turističnega vodenja po občini;
- opravlja druge naloge na področju turizma.

2. Na področju kulture:

- upravlja javno infrastrukturo na področju kulture in kulturne dediščine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost objektov in opreme;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulture dejavnosti.

3. Na področju športa:

- upravlja športne objekte, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki

- mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju;
 - oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki;
 - skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;
 - svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov v občini;
 - daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa v občini;
 - sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah;
 - spremlja in analizira razmere na področju športa;
 - zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

7. člen

(1) Dejavnosti zavoda so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list Republike Slovenije, št. 69/07 in 17/08) naslednje:

- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 I55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I55.202 Turistične kmetije s sobami
 I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I56.101 Restavracije in gostilne
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.103 Slaščičarne in kavarne
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo

- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.140 Kinematografska dejavnost
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografška dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanje povezane dejavnosti
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.010 Umetniško uprizorjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti

R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(3) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnosti razširi ali spremeni.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor.

1. Svet zavoda

9. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti,
- en predstavnik delavcev zavoda.

(2) Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet Ormož.

(3) Predstavnika zainteresirane javnosti na predlog direktorja, ki izvede javni poziv, imenuje Župan Občine Ormož.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah. Podrobnejši postopek volitev predstavnika delavcev uredi zavod s statutom.

(5) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnika delavcev je povezan z njegovo zaposlitvijo v zavodu.

(6) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

(7) Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s poslovníkom.

10. člen

Direktor zavoda pozove 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pristojne organe za imenovanje članov sveta zavoda k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

11. člen

(1) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda, in sicer v roku 15 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev investicij in investicijskega vzdrževanja,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

13. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico,
- ga organ, ki ga je imenoval, razreši,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih opravlja nestrokovno,
- je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član. Če je član sveta zavoda razrešen šest mesecev pred iztekom mandata, se ne imenuje novega člana, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta zavoda.

(4) Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda predstavnik ustanovitelja, direktor ali svet zavoda.

2. Direktor

14. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi program dela in razvoja zavoda ter finančni načrt,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravi načrt nabav osnovnih sredstev investicij in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in ter splošnimi akti zavoda.

(3) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice in
- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

(4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(5) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

15. člen

(1) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklone z direktorjem njegov predsednik.

(3) Mandat direktorja traja pet let in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

(4) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

16. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), sedma raven, smer turizem,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje raven znanja vsaj enega svetovnega jezika na nivoju B1 evropskega jezikovnega okvirja.

(2) Kandidat mora predložiti k prijavi:

- program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

17. člen

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za to pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

18. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(3) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(4) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

(5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz tretjega odstavka tega člena.

19. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

20. člen

(1) Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja ustanovitelj.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, ki so del javne infrastrukture na področju turizma, kulture in športa.

(3) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine na podlagi medsebojne pogodbe.

21. člen

(1) Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

(2) S pogodbo o upravljanju ustanovitelj in zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta.

(3) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev EU,
- z lastnimi prihodki,

- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

23. člen

(1) Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj v vsakoletnih proračunih.

(2) O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklone pogodba o financiranju.

(3) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

25. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na javne razpise, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana občine ustanoviteljice.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Zavod mora dati ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročilo o delu, najkasneje do 31.3. za preteklo leto, sproti pa jo mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

27. člen

(1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s programom ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,

- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki se z zavodom določi, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

(3) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

28. člen

(1) Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

(2) Računovodske in knjigovodske naloge se lahko opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

X. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

29. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

31. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

32. člen

(1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in direktorju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. JAVNOST DELA ZAVODA

33. člen

(1) Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

(2) Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno, direktor.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom in zakonom.

XIV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Župan Občine Ormož (varianta: Občinski svet Ormož na predlog župana) najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za šest mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda. Pogodbo o zaposlitvi z v.d. direktorja sklene župan.

36. člen

Delavci, ki so do sedaj opravljali naloge s področja dela Turistično informacijskega centra v okviru Javne razvojne agencije Občine Ormož, katere se bodo izvajale v okviru dejavnosti novoustanovljenega zavoda in programsko preidejo v zavod, se zaposlijo v zavodu ustanovljenem s tem odlokom z vsemi pravicami in odgovornostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred veljavnostjo tega odloka.

37. člen

(1) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v dveh mesecih od konstituiranja. Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila Zakona o zavodih in tega odloka.

(2) Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v svet zavoda v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register, predstavnika zainteresirane javnosti se imenujeta v dveh mesecih po imenovanju v.d. direktorja. Predstavniki delavca, ki je bil zaposlen v Javni razvojni agenciji Občine Ormož (TIC-u) postane član sveta zavoda ob zaposlitvi v zavod, ustanovljenim s tem odlokom.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-25/2016 07/9
Ormož,

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Poglavje št. I SPLOŠNE DOLOČBE določa, da je Občina Ormož ustanoviteljica javnega zavoda za opravljanje turistične, kulturne in športne dejavnosti na območju občine Ormož katerega namen in poslanstvo je doseganje celovite, kakovostne ponudbe, ter promocije na področju turizma, kulture in športa, usklajevanje in povezovanje turističnih, kulturnih in športnih ponudnikov, ter krepitev turističnih, kulturnih in športnih vsebin občine Ormož. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Občinski svet Ormož in Župan Občine Ormož. Prvo poglavje ima še določbo kaj se z odlokom ureja.

Poglavje št. II STATUSNE DOLOČBE določa ime, sedež in pravni status zavoda ter določena je vsebina, oblika in uporaba pečata zavoda.

Poglavje št. III DEJAVNOST ZAVODA določa dejavnost zavoda, ki jih v javnem interesu kot javno službo opravlja zavod na področju turizma, na področju kulture in na področju športa.

Poglavje št. IV ORGANI ZAVODA določa, da sta kot organa določena svet zavoda in direktor. Določena je

sestava sveta zavoda, ki je organ upravljanja, kako poteka imenovanje oziroma volitve v ta organ, določen je mandat članov sveta, pod kakšnimi pogoji članu sveta preneha mandat ter katere naloge opravlja svet zavoda.

Pri direktorju, ki je poslovodni organ in vodi strokovno delo zavoda so določene naloge, ki jih opravlja, določeni so pogoji za imenovanje, določen je mandat ter kako poteka izbira in imenovanje direktorja.

Poglavje št. V SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA določa, da sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja občina, ki da zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen v upravljanje nepremičnine z opremo, ki so del javne infrastrukture na področju turizma, kulture in športa na podlagi medsebojne pogodbe.

Poglavje št. VI VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA določa vire za financiranje zavoda za izvajanje dejavnosti, in določbo, da se zavod sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Poglavje št. VII PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU določa, da zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na javne razpise, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana občine ustanoviteljice.

Poglavje št. VIII ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA, določa o dolžnosti zavoda, da ustanoviteljici najmanj enkrat letno pripravi poročilo o delu, najkasneje do 31.3. za preteklo leto, sproti pa jo mora obveščati o motnjah pri poslovanju. Prav tako določa pravice in obveznosti ustanoviteljice ter odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda.

Poglavje št. IX KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA določa, da mora zavod voditi knjigovodstvo in računovodstvo v skladu z zakonom ter kdo je odgovoren za pravilnost in zakonitost, da se lahko te storitve opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

Poglavje št. X RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA določa kdo odloča o razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki, za kaj se presežek lahko uporabi ter kdo odloča o pokrivanju morebitnega primanjkljaja.

Poglavje št. XI VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI določa kako je potrebno varovati listine in podatke, ki so določeni za poslovno tajnost in kaj se šteje za poslovno tajnost.

Poglavje št. XII JAVNOST DELA ZAVODA določa, da je delo zavoda javno, način zagotavljanja javnosti dela zavoda ter katere informacije niso javno dostopne. Poglavje št. XIII SPLOŠNI AKTI ZAVODA določa, da je splošni akt zavoda statut, kaj statut ureja in da ima zavod tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom in zakonom. Poglavje št. XIV PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA določa imenovanje v.d. direktorja, čas

njegovega imenovanja in njegove naloge. Prav tako so določene pravice prezaposlenega delavca iz Turistično informacijskega centra v novi zavod ter rok za sprejem statuta in rok za imenovanje sveta zavoda.

Pripravila: Občinska uprava

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 3.11.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

47.

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Ormož

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož je v preteklosti podelila koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu na območju naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice in na območju KS Ivanjkovci. Koncesionarka, ki opravlja koncesijo na področju patronažnega varstva in nege na domu na območju naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice se bo upokojila. Ker Občina Ormož želi, da se dejavnost patronažnega varstva in nege na domu na območju občine Ormož opravlja poleg zdravstvenega doma tudi v obliki podeljene koncesije, se je odločila, da razpiše novo koncesijo saj koncesije ni mogoče prenesti na drugo fizično osebo, ker se ta podeli izključno določeni osebi.

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUIJF in 14/13) v prvem odstavku 42. člena določa, da koncesijo za opravljanje zdravstvene dejavnosti v osnovni zdravstveni

dejavnosti, kamor sodi tudi patronažno varstvo in nega na domu, podeli pristojni upravni organ občine ali mesta v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, po predhodnem mnenju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice. Zakon o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) v 42. členu določa, da se izvajalec javno zasebnega partnerstva, ne glede na obliko akta o izbiri, izbere, razen če zakon ne določa drugače, na podlagi javnega razpisa, ki se obvezno objavi na spletnih straneh. Pred razpisom koncesije mora občinski svet sprejeti ustrezen akt, ki bo podlaga za razpis koncesije.

Razlog in cilj za sprejem odloka

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/2005-UPB2, 15/2008-ZPacP, 23/2008, 58/2008-ZZdrS-E, 77/2008-ZDZdr, 40/2012-ZUIJF in 14/13) zelo pavalno ureja področje podeljevanja koncesij. Od njegovega sprejema v letu 1992 do danes, se ni celovito uredilo podeljevanje koncesij na tem področju, kljub opombam Računskega sodišča, ki je v letih 2007 in 2008 izvedlo prečno revizijo podeljevanja koncesij v osnovni zdravstveni dejavnosti, s katero je želelo opozoriti na nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz uveljavljenega sistema podeljevanja koncesij, prikazati nekatere posledice netransparentnih postopkov in s priporočili prispevati k ureditvi tega področja.

Omenjeni zakon ureja koncesije pomanjkljivo in kot tak ne omogoča občini učinkovito izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti.

S predlaganim odlokom se določi dejavnost, ki je predmet javne službe, območje opravljanja javne

službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov, javna pooblastila koncesionarju, splošne pogoje za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, obseg monopola, začetek in čas trajanja koncesije, viri financiranja javne službe, nadzor nad opravljanjem javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način podelitve koncesije, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe. Predlog odloka na celovit način ureja področje podeljevanje koncesij s poudarkom na kontinuiteti koncesijskega razmerja in s tem izvrševanja javne službe.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganega akta za občino ne bo imel finančnih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/2005-UPB2, 15/2008-ZPacP, 23/2008, 58/2008-ZZdrS-E, 77/2008-ZDZdr, 40/2012-ZUJF in 14/13) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ____ . redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,

- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen (dejavnost javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve patronažnega varstva in nege na domu, in sicer: patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu.

3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen (območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja:

1. na območju naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice,
2. ostali del občine Ormož.

5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe.

5. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

7. člen (pogoji)

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe, so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
 - da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
 - da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
 - da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
 - opravljen vozniški izpit B kategorije,
 - lastništvo ustreznega avtomobila oziroma dokazilo o razpolaganju z ustreznim avtomobilom,
 - da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
 - da izpolnjuje pogoje iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti:
 - da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo,
 - da ni v delovnem razmerju oz. bo z začetkom opravljanja javne zdravstvene službe na podlagi podeljene koncesije iz tega javnega razpisa prekinil delovno razmerje;
 - da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev);
 - da pridobi pozitivno mnenje pristojne zbornice.
- (4) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:
- program opravljanja dejavnosti javne službe z oceno stroškov.

6. OBSEG MONOPOLA

8. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se lahko podeli več koncesionarjem.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na dogovorjenem območju občine Ormož.

7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

10. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se ob prvi podelitvi podeli za obdobje desetih (10) let.

8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

12. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

(3) Nadzor se izvaja skladno z določili 135. in 136. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006).

10. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o koncesiji.

14. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen (odvzem koncesije)

- (1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe o koncesiji:
- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot negospodarska javna služba ali kot koncesionirana negospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil pogodbe o koncesiji,
 - če koncesionar kot fizična oseba preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

11. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

16. člen (javni razpis)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Občine Ormož.

17. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

18. člen (vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

19. člen (postopek izbire koncesionarja)

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj predsednik in dva člana.

12. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

20. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 19. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV POGODBE O KONCESIJI

21. člen (organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan občine.

14. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

14.1. Prenos koncesije

22. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne more prenesti izvajanje javne službe na drugo osebo.

14.2. Višja sila

23. člen (dolžnosti koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

24. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne

službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4. Začasen prevzem

25. člen (začasen prevzem)

Če koncesionar ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v pogodbi o koncesiji.

14.5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

26. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

14.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

27. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. KONČNA DOLOČBA

28. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in začne veljati osmi dan po objavi.

Št.: 007-26/2016 07/9
Ormož,

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

Besedilo člena določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

- k 2. členu:

Pri koncesiji koncesionar v celoti prevzame izvajanje javne zdravstvene službe na določenem mestu v mreži te službe, pri čemer to javno službo izvaja v svojem imenu in za svoj račun ter je za njeno izvajanje tudi v celoti odgovoren. Koncesionarna služba seveda nosi tudi celotno tveganje povpraševanja po zdravstvenih storitvah, torej tveganje števila bolnikov in s tem povezanih storitev, ali vsaj večino tega tveganja. Ta člen določa vsebino odloka, določa dejavnost, ki je predmet javne službe, območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov, javna pooblastila koncesionarju, splošne pogoje za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, obseg monopola, začetek in čas trajanja koncesije, viri financiranja javne službe, nadzor nad opravljanjem javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način podelitve koncesije, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

- k 3. členu:

Na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) se kot javne službe opravljajo z zakonom določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. V skladu z določilom 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti osnovna zdravstvena dejavnost obsega tudi patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu.

- k 4. členu:

Besedilo člena določa območje opravljanja javne službe in obsega območje naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice, in ostali del občine Ormož. Javni razpis bo pripravljen za območje naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice zaradi kontinuiranega opravljanja javne službe.

- k 5. členu:

Besedilo člena po svoji vsebini pomeni, da mora občina vsakomur zagotoviti dostop do storitev negospodarske javne službe. Ustava RS v 14. členu določa načelo enakosti pred zakonom, kar pomeni, da so v Slovenji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

- k 6. členu:

Javna pooblastila se lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe.

- k 7. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 23. člena Zakona o zavodih, ki določa, da javne službe opravljajo javni zavodi. Javno službo lahko opravlja tudi drug zavod na podlagi koncesije. Tak zavod ima glede opravljanja javne službe pravice, dolžnosti in odgovornosti javnega zavoda (zavod s pravico javnosti). V skladu z določilom 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti lahko zasebni zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec opravlja zasebno zdravstveno dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo v skladu z določilom 64. in 66. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/,
- da ni v delovnem razmerju,
- da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev),
- da ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in, če zahteva narava dela ustrezne kadre,
- da pridobi mnenje pristojne zbornice ali strokovnega združenja.

Šteje se, da ima zasebni zdravstveni delavec zagotovljene ustrezne prostore in opremo tudi, če sklene pogodbo o najemu oziroma uporabi z ustreznim zdravstvenim zavodom oziroma drugo pravno ali fizično osebo. Zdravstveni delavec, ki izpolnjuje navedene pogoje, lahko prične opravljati zasebno zdravstveno dejavnost z dnem izdaje odločbe o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev.

- k 8. členu:

Z besedilom se določa obseg monopola. Tako se koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe na posameznem zaokroženem območju občine podeli enemu ali več koncesionarjem, ki s tem pridobi posebno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe. Občina lahko podeli tudi več koncesij, kar je odvisno tudi od upokojevanja trenutnih koncesionarjev in glede na število neizkoriščenega programa splošne medicine – št. timov, ki jih razpiše ZZZS OE MB. Za enkrat je predvidena podelitev ene koncesije.

- k 9. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 15. člena Obligacijskega zakonika, ki določa, da je pogodba sklenjena, ko se pogodbeni stranki sporazumeta o njenih bistvenih sestavinah. Če je za sklenitev pogodbe treba sestaviti listino, je pogodba sklenjena, ko listino podpišejo vsi, ki se z njo zavezujejo (57. člen OZ).

- k 10. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 27. člena Zakona o zavodih, ki določa, da se koncesija lahko da za določen čas. Odlok določa, da se koncesija podeli za obdobje desetih (10) let.

- k 11. členu:

Besedilo določa, da občina koncesionarju ni dolžna zagotavljati sredstev za opravljanje javne službe,

koncesionar pridobiva sredstva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje.

- k 12. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

- k 13. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi drugega in tretjega odstavka 27. člena Zakona o zavodih, ki določa, da koncesija preneha s potekom časa, za katerega je bila dana, ali na podlagi odpovedi v roku, določenem z aktom o koncesiji. Koncedent lahko odvzame koncesijo, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter s pogodbo o koncesiji.

- k 14. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 27. člena Zakona o zavodih, ki določa, da koncesija preneha s potekom časa, za katerega je bila dana, ali na podlagi odpovedi v roku, določenem z aktom o koncesiji. Koncedent lahko odvzame koncesijo, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter s pogodbo o koncesiji.

- k 15. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 27. člena Zakona o zavodih, ki določa, da lahko koncedent odvzame koncesijo, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter s pogodbo o koncesiji.

- k 16. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, da se izvajalec javno-zasebnega partnerstva (med "pogodbena" javno zasebna-partnerstva sodi tudi sklenitev koncesijskega razmerja za opravljanje dejavnosti negospodarske javne službe), ne glede na obliko akta o izbiri, izbere, razen če zakon določa drugače, na podlagi javnega razpisa, ki se obvezno objavi tudi na spletnih straneh.

- k 17. členu:

Besedilo določa, da se javni razpis opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Da je javni razpis veljaven, se mora nanj prijaviti vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

- k 18. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, da objava javnega razpisa v skladu z odločitvijo o javno-zasebnem partnerstvu in/ali aktom o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijskim aktom) vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/,

- ime in navedbo firme in sedež javnega partnerja,
- podatke o objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in akta o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmet, naravo ter obseg in območje javno-zasebnega partnerstva,
- postopek izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev (morebitna zavarovanja ...),
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata in/ali merila za prehajanja med fazami konkurenčnega dialoga,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni partner lahko v javnem razpisu poleg navedenih podatkov objavi glede na predmet javno-zasebnega partnerstva tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon, na njegovi podlagi izdani predpis ali akt o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner mora v času javnega razpisa omogočiti zainteresiranim osebam vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno vlogo.

- k 19. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, da javni partner imenuje strokovno komisijo za izbiro zasebnega partnerja, ki jo sestavljajo najmanj predsednik in dva člana. Ob tem je treba upoštevati tudi pogoje, ki jih določa zakon za imenovanje strokovne komisije.

- k 20. členu:

Zakon o lokalni samoupravi v 67. členu določa, da občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

- k 21. členu:

Določila 26. člena Zakona o zavodih določajo, da organ, ki daje koncesijo (koncedent) in zavod (podjetje, društvo, druga organizacija, posameznik), ki se mu daje koncesija (koncesionar), skleneta pogodbo o koncesiji. S pogodbo o koncesiji se uredijo razmerja v

zvezi z opravljanjem javne službe med koncedentom in koncesionarjem ter določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo, v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo. Pogodbo o koncesiji s koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan predstavlja in zastopa občino.

- k 22. členu:

Koncesije ni mogoče prenesti na drugo fizično osebo, ker je bila z javnim razpisom podeljena izključno določeni osebi.

- k 23. členu:

Besedilo določa, da mora koncesionar v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

- k 24. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 147. člena Obligacijskega zakonika, ki določa, da za škodo, ki jo povzroči delavec pri delu ali v zvezi z delom tretji osebi, odgovarja pravna ali fizična oseba, pri kateri je delavec delal takrat, ko je bila škoda povzročena, razen če dokaže, da je delavec v danih okoliščinah ravnal tako, kot je treba.

- k 25. členu:

Če koncesionar ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v pogodbi o koncesiji.

- k 26. členu:

Z besedilom je določena odgovornost koncedenta za ravnanja koncesionarja. Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

- k 27. členu:

Besedilo določa, da mora koncesionar biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

- k 28. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti ter uporabe predlaganega odloka.

Pripravila: Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Pravilnika o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Ormož

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi pravilnika sodeloval:

- mag. Roman Rozman, Višji svetovalec za razvojne projekte, gospodarske javne službe, prostor in varstvo okolja

Ormož, dne 3.11.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

48.

PRAVILNIK **o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih** **komunalnih čistilnih naprav** **na območju občine Ormož**

I. UVOD

Ocena stanja

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav do 50 populacijskih enot za stanovanjske objekte na območju občine Ormož.

Razlogi za sprejem pravilnika

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij za gradnjo malih čistilnih naprav do 50 populacijskih enot na območjih, kjer ne bo izgrajenega kanalizacijskega omrežja ali na območju aglomeracij kjer zaradi tehničnih možnosti ni možen priklop na kanalizacijsko omrežje ali zaradi ekonomskih razlogov na območju ni smotrna gradnja kanalizacijskega sistema. V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015), morajo imeti obstoječe stanovanjske stavbe urejeno odvajanje in čiščenje do 31.12.2021.

Cilji za sprejem pravilnika

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju občine Ormož.

Ocena finančnih posledic

S sprejetjem pravilnika bodo odhodki v proračunu znašali v obsegu kot bodo sprejeti na podlagi sprejetega proračuna za tekoče leto.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ___ . redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK **o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih** **komunalnih čistilnih naprav** **na območju občine Ormož**

1. člen **(splošno)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek dodeljevanja subvencij, namenjenih za nakup in vgradnjo individualnih ali skupinskih malih komunalnih čistilnih naprav do velikosti 50 populacijskih enot (v nadaljevanju MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stavbe ali več stavb na območju občine Ormož. Za stavbe se štejejo stanovanjske stavbe in stavbe, kjer so deli stavb sestavljeni iz stanovanjske in nestanovanjske rabe (gostinska, poslovna, trgovska, storitvena dejavnost), pri čemer nestanovanjski del rabe ni predmet sofinanciranja, razen če se stavba uporablja za potrebe delovanje društva, ki deluje v javnem interesu.

2. člen **(upravičenci)**

Upravičenci dodelitve subvencij so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Ormož in so lastnice stanovanjskih stavb na območju občine Ormož. Upravičenci so tudi društva s sedežem v občini Ormož, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljavci objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjsko stavbo oz. več stanovanjskih stavb, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo oz. dogovorom.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali več stanovanjskih stavb v območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali kjer je predvidena izgradnja javne kanalizacije.

Izjemoma se subvencija odobri lastniku stavbe na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, bi pa priključek presegal dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja. Vlagatelj si mora od izvajalca gospodarske javne službe kanalizacijskega omrežja pridobiti potrdilo, da gravitacijski priklon na kanalizacijo ni možen, ter da je priključek daljši od 100 m oz. bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja. Subvencija se lahko dodeli tudi za črpališče odpadne vode, ki omogoča priključitev objekta na že izgrajeno kanalizacijsko omrežje. Postopek za pridobitev sredstev črpališča odpadne vode je podoben kot pri pridobitvi sredstev za MKČN.

3. člen (pogoji)

Občina subvencionira nakup in vgradnjo MKČN velikosti do 50 populacijskih enot pod naslednjimi pogoji:

1. enostanovanjska ali več stanovanjska stavba oz. stavbe (v nadaljevanju: stavba), za katero se dobavi in vgradi MKČN, ki ne leži na območjih, kjer je bilo do sprejetja tega Pravilnika že izgrajeno kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo, ter bilo predano v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe in kjer priključek presega dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje. Območja, kjer je predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja in ni predvidena za subvencioniranje, se posebej opredelijo z razpisom;
2. stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, mora imeti veljavno pridobljeno gradbeno dovoljenje ali potrdilo v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
3. MKČN mora imeti pridobljeno izjavo o lastnostih, da ustreza standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015) - v nadaljevanju: Uredba oz. veljavni zakonodaji s tega področja in je izdana skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov;
4. za MKČN mora biti s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in

padavinskih odpadnih voda izdelano poročilo o pregledu naprave skupaj s pozitivno oceno obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je njeno obratovanje v skladu z določbami Uredbe, ki jo mora upravičenec dostaviti ob vlogi za dodelitev sredstev;

5. čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili Uredbe oz. veljavne zakonodaje s tega področja;

6. lokacija postavitve MKČN mora omogočati neoviran dostop za vzdrževanje naprave in odvoz blata;

7. upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem (lastniško ali s pridobljeno stavbno pravico), na katerem je postavljena MKČN;

8. MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja do oddaje vloge za subvencioniranje, pri čemer morajo biti računi nakupa in vgradnje priloženi vlogi in morajo biti izdani za tekoče leto razpisa, razen za primere, ko sredstva v tekočem letu ne zadostujejo in se zagotovijo s sredstvi v novem Proračunu in novim razpisom;

9. upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN. Skupno vlogo s prilogami poda upravičenec, ki je lastnik zemljišča na katerem bo MKČN;

10. za nabavo hišnega črpališča mora biti s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pridobljeno potrdilo, da objekt za priklon na kanalizacijsko omrežje potrebuje hišno črpališče, zapisnik o pregledu in prevzemu priključka na kanalizacijski sistem, ter račun o nabavi (vgradnji). Upravičenci za nabavo hišnega črpališča so lahko tudi tisti, ki imajo vgrajeno hišno črpališče že pred sprejetjem in veljavnostjo tega Pravilnika.

4. člen (višina subvencij)

Sredstva za nakup in vgradnjo MKČN se zagotovijo v proračunu Občine Ormož. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev subvencij:

–1.000 EUR za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter do 50 % oziroma največ 1.000 EUR za nakup, vgradnjo in montažo hišnega črpališča. Sofinancira se postavitev ene male komunalne čistilne naprave oziroma enega hišnega črpališča za en stanovanjski objekt;

– za nakup, vgradnjo in montažo MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb (skupinska čistilna naprava) 1.000 EUR za prvo enoto, za vsako nadaljnjo pa 500 EUR. Sofinancira se postavitev skupne ene MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb različnih upravičencev.

Upravičeni stroški so stroški dobave, vgradnje in montaže MKČN oziroma hišnega črpališča. DDV ni upravičen strošek.

5. člen (javni razpis)

Občina za vsako leto objavi javni razpis na občinski spletni strani in Uradnem vestniku Občine Ormož. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
5. razpoložljivo višino sredstev,
6. določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena,
7. rok in naslov vložitve vlog,
8. rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

6. člen (vloga)

Vlagatelji se na javni razpis prijavijo s pisno vlogo. Vloga se poda na obrazcih razpisne dokumentacije na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

7. člen (postopek)

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloge komisije so:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom upravičencev in višine subvencij po posameznih upravičencih,
4. spremljanje namenske porabe subvencij,
5. druge naloge, povezane z izvedbo javnega razpisa.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi subvencij.

Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev posameznega leta za ta namen. Upravičencem, ki se bodo prijavili in zaradi pomanjkanja sredstev ne bodo uspešni na javnem razpisu, bodo sredstva prejeli v naslednjem proračunskem letu, če bodo sredstva v proračunu zagotovljena. Vlagatelj je upravičen do sredstev, če je strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izdelano poročilo o pregledu naprave skupaj s pozitivno oceno obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je njeno obratovanje v skladu z določbami Uredbe pridobil v obdobju med preteklim in aktualnim razpisom za sofinanciranje

izgradnje MKČN. Prvi javni razpis se opravi po sprejetju tega Pravilnika in zagotovitvi sredstev za tekoče leto.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi subvencij občinska uprava izda odločbo. Zoper odločbo je mogoča pritožba pri županu.

Upravičenec lahko pridobi subvencijo za isto naložbo le enkrat. Če je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Upravičenec je dolžan vmiti nenamensko porabljeno subvencijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena subvencija delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke,
- da je obdobju 5 let od prejema subvencije odtujil MKČN, za katero je prejel subvencijo,
- na druge nepravilnosti pri porabi subvencije.

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko pred izplačilom subvencije opravi ogled MKČN, za katero se pomoč dodeljuje.

8. člen (pogodba)

Medsebojne pravice in obveznosti med upravičencem ter Občino Ormož se določijo s pogodbo.

9. člen (končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, uporabljati pa se začne 1.1.2017.

Številka: 007-15/2015 02\23

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Vsebinsko področje izgradnje MKČN urejajo naslednji predpisi:

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015)
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož 7/2016);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija za obdobje 2005-2017), ki ga je sprejela Vlada RS, 11.11.2010,

- Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne vode v Občini Ormož, št. 355-7/2014 02\23, ki je bil sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Ormož dne 2.3.2015.

Občina Ormož skladno z zakonskimi zahtevami in finančnimi možnostmi gradi javno kanalizacijsko omrežje v bolj poseljenih območjih in aglomeracijah občine. Na področju ureditve odvajanja in čiščenja odpadnih voda velja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015), ki zavezuje lastnike stanovanjskih stavb, da se na območjih, kjer je to mogoče, priključijo na javno kanalizacijsko omrežje. Če te možnosti nimajo, morajo postopno opustiti greznice in zgraditi male čistilne naprave oziroma nepretočne greznice. Po veljavni zakonodaji se mora iz MKČN prevzemati blato v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.

Skrajni rok za ureditev pravilnega odvajanja in čiščenja odpadnih voda je po veljavnih predpisih 31.12.2021.

Ocenjuje se, da bo Občina Ormož do konca 2021 v skladu z državnim in občinskim operativnim programom zgradila oz. dogradila obstoječa javna kanalizacijska omrežja na območjih aglomeracij Velika Nedelja-Drakšl (št. 129), Podgorci-Sodinci-Velika Nedelja (št. 104), Podgorci-Osluševci (št. 64), Jastrebcji-Lačaves ter Loperšice št. 288. Predvidevamo, da bi za ta območja za katere je že pripravljena projektna dokumentacija ali je v pripravi projektna dokumentacija ali je kanalizacija v izvedbi v razpisnih pogojih določili hišne številke, katere niso upravičene do subvencije.

V tem trenutku je težko določiti ali bo v aglomeracijah Pušenci št. 241 in Pavlovci št. 235 zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje s čistilnimi napravami, zato se tudi za ta območja predvideva, da bodo v razpisnih pogojih opredeljena kot območja predvidena za subvencioniranje.

Na ostalih poselitvenih območjih, bo glede na razpoložljive finančne vire ob upoštevanju gostote poselitve in ekonomske upravičenosti izvedba kanalizacijskih sistemov težko izvedljiva. Zaradi naštetega bodo morali lastniki stanovanjskih stavb sami poskrbeti za pravilno rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Cilj potrditve pravilnika je predvsem vzpodbuditi občane k vgradnji MKČN za obstoječe eno in večstanovanjske stavbe na redko poseljenih območjih in območjih, kjer Občina Ormož kratkoročno ne bo vlagala v izgradnjo javnega kanalizacijskega omrežja.

Sredstva za nakup in vgradnjo MKČN se zagotovijo v proračunu Občine Ormož. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev subvencij, in sicer 1.000 EUR za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter do 50 % oziroma največ 1.000 EUR za nakup, vgradnjo in montažo hišnega črpališča. Sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave oziroma enega hišnega črpališča za en stanovanjski objekt. Za nakup,

vgradnjo in montažo MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb (skupinska čistilna naprava) 1.000 EUR za prvo enoto, za vsako nadaljnjo pa 500 EUR. Sofinancira se postavitve skupne ene MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb različnih upravičencev. Upravičeni stroški so stroški dobave, vgradnje in montaže MKČN oziroma hišnega črpališča. DDV ni upravičen strošek.

Upravičenci dodelitve subvencij so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Ormož in so lastnice stanovanjskih stavb na območju občine Ormož in društva s sedežem v občini Ormož, ki delujejo v javnem interesu.

Subvencionira se tudi izgradnja hišnega črpališča za tiste občane, ki se lahko priključijo na javno kanalizacijsko omrežje, a le s pomočjo hišnega črpališča, ki je potrebno, ker gravitacijski priklop ni možen.

Subvencije za MKČN bodo omilile neenakopraven položaj med občani, ki imajo možnost priklopa na javno kanalizacijsko omrežje ter občani, ki te možnosti nimajo.

Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne vode v Občini Ormož, št. 355-7/2014 02\23, ki je bil sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Ormož dne 2.3.2015, predvideva, da bi ob upoštevanju opremljenosti vseh objektov z MKČN in subvencioniranja le teh bilo potrebno zagotoviti od 320.000 EUR (v primeru 5 % stopnje sofinanciranja) oz. 2.200.000 EUR (v primeru 30 % stopnje sofinanciranja) oz. 3.670.000 EUR (v primeru 50 % stopnje sofinanciranja) na letni ravni, če bi si vsi občani zgradili MKČN do konca 2017.

Seznam tipskih MKČN, ki razpolagajo z ustrežno dokumentacijo je objavljen na spletni strani Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) – Zbornica komunalnega gospodarstva (ZKG), https://www.gzs.si/zbornica_komunalnega_gospodarstva/, tako da si lahko vsak posameznik sam izbere tip in proizvajalca MKČN.

Javni razpis se bo objavil vsako leto za dodelitev subvencij v višini razpoložljivih sredstev v proračunu, če bodo sredstva v proračunu zagotovljena.

Pripravil: mag. Roman Rozman, Višji svetovalec za razvojne projekte, gospodarske javne službe, prostor in varstvo okolja