



Mercator

GLASILO DELOVNEGA KOLEKTIVA MERCATOR

Posebna izdaja, številka 2

Ljubljana, 1. avgust 1977

OBJAVA SAMOUPRAVNIH SPLOŠNIH AKTOV SOZD

GRADIVO ZA JAVNO RAZPRAVO

V tej številki objavljamo sprejete samoupravne splošne akte SOZD Mercator n. sub. o., ki pričnejo veljati osmi dan po objavi, to je 9. avgusta 1977.

Komisija Delavskega sveta SOZD za spremljanje uresničenja Zakona o združenem delu daje v razpravo osnutek programa uresničevanja Zakona o združenem delu. Program bo sprejel Delavski svet SOZD na prvem prihodnjem zasedanju. Osnutek programa naj služi kot pripomoček za sestavo programov v TOZD in DO.

Komisija Delavskega sveta SOZD za pripravo osnutka Samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih Delovne skupnosti SOZD in delavcev TOZD in DO združenih v SOZD in osnutka Statuta SOZD, daje v razpravo osnutke obeh aktov.

UREDNIŠTVO

VSEBINA:

Stran

Poslovnik o delu Delavskega sveta, Izvršilnega odbora ter stalnih ali občasnih strokovnih komisij ali delovnih teles SOZD Mercator n. sub. o.	2
Sklep o ureditvi izdajateljskih razmerij med TOZD in DO, združenimi v SOZD Mercator n. sub. o. in glasilom delovnega kolektiva Mercator	6
Temeljna vsebinska zasnova glasila delovnega kolektiva Mercator	6
Pravilnik o urejanju in izdajanju glasila delovnega kolektiva Mercator	7
Program uresničevanja Zakona o združenem delu (Osnutek)	9
Navodilo in rokovnik za sprejem Statuta SOZD Mercator n. sub. o. in Samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev Delovne skupnosti SOZD Mercator in uporabnikov storitev	10
Statut SOZD Mercator n. sub. o. (Osnutek)	11
Samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih Delovne skupnosti SOZD in delavcev TOZD in DO, združenih v SOZD Mercator n. sub. o. (Osnutek)	15
Samoupravni sporazum o združitvi v Mercator Interno banko, Ljubljana (Osnutek)	20

Poslovnik o delu delavskega sveta, izvršilnega odbora ter stalnih ali občasnih strokovnih komisij ali delovnih teles SOZD Mercator n. sub. o.

Na podlagi določil 48. člena Samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator, sestavljeno organizacijo združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, je Delavski svet SOZD Mercator n. sub. o. na svojem 2. zasedanju dne 16. 6. 1977 sprejel

POSLOVNIK O DELU DELAVSKEGA SVETA, IZVRŠILNEGA ODBORA TER STALNIH ALI OBČASNIH STROKOVNIH KOMISIJ ALI DELOVNIH TELES SOZD MERCATOR N. SUB. O.

VSEBINA

	Členi
I. SPLOŠNE DOLOČBE	1—3
II. JAVNOST DELA	4
III. DELEGATI (ČLANI)	5—24
1. Postavljanje vprašanj	10—14
2. Delegati (člani) v volilni enoti	15—16
3. Obveščanje delegatov (članov)	17—19
4. Imuniteta	20
5. Odstop in odpoklic delegatov (članov)	21—22
6. Namestniki članov	23—24
IV. PREDSEDNIK ORGANA	25—29
V. SESTANKI ORGANA	30—82
1. Priprava gradiva	30—31
2. Sklic sestanka	32—37
3. Sklepčnost	38—39
4. Dnevni red	40—43
5. Obravnava	44—47
6. Odločanje	48—60
7. Postopek za usklajevanje stališč	61—64
8. Vzdrževanje reda	65—68
9. Potek sestanka	69—77
10. Prvi sestanek	78—82
VI. ZAPISNIK	83—87
VII. OBVEŠČANJE DELAVCEV	88—93
VIII. DELO STALNIH ALI OBČASNIH KOMISIJ ALI DELOVNIH TELES	94—96
IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	97—99

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Poslovnikom o delu Delavskega sveta, Izvršilnega odbora ter stalnih ali občasnih strokovnih komisij ali delovnih teles SOZD Mercator n. sub. o. (v nadaljnjem besedilu: Poslovnik) se določa način in potek delovanja, sprejemanja sklepov ter način dela Delavskega sveta SOZD Mercator n. sub. o., Izvršilnega odbora Delavskega sveta ter stalnih ali občasnih strokovnih komisij ali delovnih teles (v nadaljnjem besedilu: organi).

Ta Poslovnik določa tudi podrobnejši postopek za način usklajevanja stališč in sporazumevanja o zadevah, za katera delegati Delavskega sveta SOZD pri sprejemanju svojih odločitev ne dosežejo soglasja, kadar je to potrebno.

2. člen

Določbe tega Poslovnika so obvezne za vse delegate (člane) organov iz prvega člena in za druge delavce ter osebe, kadar sodelujejo pri delu organa kot strokovni sodelavci, ali če so na sestanek vabljeni.

3. člen

Izvajanje Poslovnika nadzorujejo in so zanj odgovorni predsedniki organov, v njihovi odsotnosti pa namestniki.

II. JAVNOST DELA

4. člen

Delo in sestanki (zasedanja DS, seje IO, sestanki komisij) organov so javni, vsak delavec se jih lahko udeleži brez pravice glasovanja.

III. DELEGATI (ČLANI)

5. člen

Delegati (člani) imajo pravico in dolžnost aktivno sodelovati pri delu organov, v katere so izvoljeni.

Vsi delegati (člani) imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo na sestankih, na njih razpravljajo, postavljajo vprašanja, posredujejo mnenja, stališča, postavljajo predloge in odločajo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

6. člen

Delegati (člani) imajo pravico, da so o sestankih in dnevnem redu

obveščeni na predpisan način, ter da se jim pred sestankom dostavi potrebno gradivo.

7. člen

Delegati (člani) so dolžni skrbeti, da se določila samoupravnih splošnih aktov in sprejeti sklepi izvršujejo, ter da seznajajo z delom organov ostale delavce svoje volilne enote.

8. člen

Delegati (člani) in vabljeni delavci ter osebe, ki iz opravičljivih vzrokov ne morejo prisostvovati sestanku organa, so dolžni o tem obvestiti predsednika organa.

Kot opravičljiv vzrok se smatrajo predvsem izostanki zaradi:

- koriščenja letnega dopusta,
- bolezni,
- bolezni ali smrti člana ožje družine,
- drugi nepredvideni izostanki.

Organ na svojem naslednjem sestanku ugotavlja opravičenost oziroma neopravičenost odsotnosti.

Če želi delegat (član) predčasno zapustiti sestanek, je dolžan o tem obvestiti predsednika organa, ki oceni, ali so podani opravičljivi vzroki za zapustitev sestanka.

9. člen

Delegat (član) ne more brez opravičljivih razlogov odkloniti funkcije in naloge, katere mu je v mejah svojega delovnega področja poveril organ, katerega delegat (član) je.

1. Postavljanje vprašanj

10. člen

Delegati (člani) imajo pravico na sejah postavljati vprašanja, ki se nanašajo na delo organov in odgovornih oseb ter imajo pravico dobiti odgovor, če jim organ oziroma odgovorna oseba v okviru svoje pristojnosti lahko odgovori.

11. člen

Vprašanja se postavljajo generalnemu direktorju, namestniku generalnega direktorja, predsedniku DS in predsedniku IO ali drugi odgovorni osebi v pisni ali ustni obliki na sestanku.

12. člen

Delegatom (članom) in vabljenim se z vabilom na sestanek pošlje tudi prepis pismeno postavljenih vprašanj, katera se bodo obravnavala na sestanku.

13. člen

Predsednik organa je dolžan na postavljeno vprašanje posredovati odgovor na samem sestanku le, če je

vprašanje postavljeno najmanj štiri dni pred sestankom.

Na vprašanje, postavljena ustno na sestanku, lahko odgovori odgovorni delavec oziroma oseba iz 11. člena takoj, ali pa pripravi odgovor najpozneje do naslednjega sestanka.

Odgovori, ki niso dani na istem sestanku, so praviloma pisni; delegat (član) je upravičen zahtevati pismen odgovor tudi, če je bilo na vprašanje odgovorjeno že na istem sestanku.

14. člen

Ko dobi delegat (član) odgovor na postavljeno vprašanje, lahko postavi dopolnilno vprašanje.

Če z odgovorom na vprašanje delegat (član) ni zadovoljen, lahko predlaga, da se vprašanje kot posebna točka postavi na dnevni red istega ali prihodnjega sestanka.

2. Delegati (člani) v volilni enoti

15. člen

Delegati (člani) so dolžni v svoji volilni enoti spremljati razvoj odnosov, delovni proces in se seznanjati z mnenji delavcev v zvezi z delom in samoupravljanjem ter ugotovljene interese zastopati v organu, ob upoštevanju širših družbenih interesov.

16. člen

Delegati (člani) so dolžni sestajati se z delavci svoje volilne enote ter jim na njihovo zahtevo dajati odgovore in pojasnila glede vprašanj, o katerih se odloča v organu, katerega člani so, in ki so pomembna za delavce.

3. Obveščanje delegatov (članov)

17. člen

Delegati (člani) imajo pravico in dolžnost zahtevati obvestila od predsednikov organov o vprašanjih, ki so na dnevnem redu, da bi lahko redno in pravilno opravljali svojo delegatsko (člansko) funkcijo. Z istim namenom imajo pravico v pogleda v gradivo in dokumentacijo.

18. člen

Delegati (člani) lahko prek odgovornega delavca ustrezne strokovne službe zahtevajo podatke, poročila in ostalo gradivo ter pomoč pri izdelavi predlogov, ki jih nameravajo podati organu oziroma jih potrebujejo za izvršitev naloge, ki jim je bila poverjena od organa.

19. člen

Predsednik organa je dolžan ob pošiljanju označiti tisto gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost.

Če je gradivo označeno kot poslovna tajnost, morajo delegati (člani) to upoštevati in so za kršitev poslovne tajnosti odgovorni.

4. Imuniteta

20. člen

Delegati (člani) ne morejo biti klicani na odgovornost niti kaznovani za mnenje, ki so ga izrazili ali za glas, ki so ga dali v organu.

Prav tako ne more biti klican na odgovornost delavec za glas in mnenje, podano v organu, razen če gre za zlorabo.

5. Odstop in odpoklic delegatov (članov)

21. člen

Delegati (člani) lahko vselej izjavijo svoj odstop in ga obrazložijo delavcem svoje volilne enote.

22. člen

Delegati (člani) za svoje delo odgovarjajo volilni enoti, ki jih je izvolila in le-ta jih lahko odpokliče, če ne izvršujejo svojih delegatskih (članskih) dolžnosti, po postopku, ki je določen v Statutu SOZD.

6. Namestniki članov

23. člen

Člani komisij imajo lahko svoje namestnike z vsemi pravicami in dolžnostmi članov, kadar jih nado- meščajo.

24. člen

Namestniki nadomeščajo člane komisij pri izvrševanju njihovih funkcij le takrat, kadar ti zaradi objektivnih okoliščin ne morejo opravljati svojih dolžnosti.

Primeri, v katerih nastopi namestnik člana, so:

- daljša odsotnost člana z dela;
- če se član opravičeno ne more udeležiti sestanka, pa je nujno treba zagotoviti sklepčnost;
- če še niso opravljene nado- mestne volitve za člana, ki je bil odpoklican ali je odstopil.

IV. PREDSEDNIK ORGANA

25. člen

Volitve predsednika organa se izvedejo na prvem sestanku novo izvoljenega organa.

26. člen

Predsednik organizira in vodi delo organa. Pri izvrševanju svoje funkcije ima posebne pravice in dolžnosti:

- pripravlja, sklicuje in vodi sestanke;
- ugotavlja sklepčnost;
- ugotavlja vzroke odsotnosti delegatov (članov) in ostalih vabljenih ter predlaga organu ali naj se izostanek opraviči ali ne;
- predlaga dnevni red;
- daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj;

- sprejema predloge in vloge;
- daje besedo delegatom (članom) in ostalim prisotnim;
- usmerja razpravo v skladu s sprejetim dnevnim redom;
- skrbi za pravilno oblikovanje sklepov;

- daje predloge sklepov na glasovanje in vodi glasovanje;
- kontrolira pravočasno izvajanje sklepov;

- usklajuje delo organa in sodeluje z ostalimi organi in odgovornimi delavci ter družbenopolitičnimi organizacijami;

- predstavlja organ, katerega predsednik je;

- ima druge dolžnosti v skladu s tem Poslovnikom, zlasti z izvajanjem Poslovnika.

27. člen

Če predsednik po oceni delegatov (članov) ne opravlja uspešno svoje dolžnosti kot predsednik organa, se ga lahko odpokliče s te funkcije po načinu in postopku, ki je predpisan za njegovo izvolitev.

28. člen

Predsednik, kateremu je potekel mandat, opravlja funkcijo do izvolitve novega predsednika organa.

29. člen

V odsotnosti oziroma zadržanosti predsednika opravlja njegovo funkcijo namestnik, z vsemi pravicami in dolžnostmi, ki se navezujejo na to funkcijo.

Volitve namestnika se opravijo istočasno in na enak način kot za predsednika.

V. SESTANKI ORGANA

1. Priprava gradiva

30. člen

Sestanke praviloma pripravlja predsednik organa s pomočjo strokovnih služb in odgovornih delavcev ter drugih organov in organizacij, oziroma zadalži v ta namen določene delegate (člane).

Strokovne službe, odgovorni delavci ter drugi organi in organizacije oziroma določeni delegati (člani) so dolžni pripraviti gradivo (podatke, poročila, analize, dokumentacijo itd.) za sestanek organa najpozneje v takem času, da se lahko gradivo skupno z vabilom za sestanek pošlje delegatom (članom) in ostalim vabljenim v roku, ki ga določa ta poslovnik.

31. člen

Gradivo za sestanek praviloma vsebuje tudi predlog sklepov z navedbo predlagatelja.

2. Sklic sestanka

32. člen

Sestanke sklicuje predsednik organa na lastno pobudo ali na pismeno zahtevo:

- delegata (člana) organa,
- generalnega direktorja,
- družbenopolitičnih organizacij SOZD oziroma njihovih izvršilnih organov,

- Odbora samoupravnih delavske kontrole SOZD.

Vabilo za zasedanje DS je pismeno in se mora vročiti delegatom in drugim vabljenim praviloma 15 dni pred pričetkom sestanka, kolikor ne obstajajo posebni razlogi za drugačen način in čas.

Vabilo za sestanek drugih organov je praviloma pismeno in se mora vročiti članom in drugim vabljenim praviloma 7 dni pred pričetkom sestanka, kolikor ne obstajajo posebni razlogi za drugačen način in čas.

Gradivo za sestanek in zapisnik s prejšnjega sestanka s sklepi se vroči delegatom (članom) in vabljenim istočasno z vabilom.

33. člen

Vabilo mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv organa, zaporedno številko sestanka;
- dan, čas in kraj sestanka;
- predlog dnevnega reda;
- seznam vabljenih;
- gradivo.

34. člen

Predsednik je dolžan zagotoviti, da je sestanek organa v času, ko se delegati in delavci (člani) ter vabljeni lahko udeležijo sestanka.

35. člen

Na sestanek organa lahko predsednik povabi kateregakoli delavca volilne enote, ki je volila organ, če je njegova prisotnost potrebna za nemoteno delo organa. Zadalži ga lahko, da za sestanek pripravi poročilo, strokovno mnenje oziroma določeno gradivo.

Delavci iz prvega odstavka tega člena so dolžni udeležiti se sestanka in pripraviti zahtevano poročilo, gradivo oziroma podatke.

36. člen

Na sestanek organa lahko predsednik povabi tudi osebe, ki niso člani volilne enote, ki je volila organ, vendar mora v takih primerih pred začetkom sestanka delegatom (članom) obrazložiti razloge, ki so narokovali takšno odločitev.

37. člen

Posebej mora biti povabljen na sestanek organa delavec, če se bo na sestanku razpravljalo o njegovih pravicah ali dolžnostih.

3. Sklepčnost

38. člen

Delavski svet je sklepčen in odloča veljavno, če je na zasedanju

prisotnih več kot 2-3 delegatov.

Izvršilni odbor in komisije so sklepčne in odločajo veljavno, če je na seji oziroma sestanku prisotnih več kot 1-2 vseh članov.

39. člen

Sklepčnost organa ugotavlja predsednik pred pričetkom sestanka.

4. Dnevni red

40. člen

Dnevni red predlaga predsednik organa z vabilom, delegati (člani) pa ga sprejmejo oziroma določijo na sestanku.

41. člen

Vsi prisotni imajo pravico zahtevati, da se določena vprašanja postavijo na dnevni red sestanka organa, če pa so potrebne predpriprave, se vprašanje prenese na enega od naslednjih sestankov.

42. člen

Predsednik je dolžan zavrniti predlog vprašanja, ki se naj postavi na dnevni red, če organ ni pristojen za reševanje.

43. člen

Pri sestavljanju predloga dnevnega reda mora predsednik organa upoštevati predloge in iniciative, dane s strani delegatov (članov), delavcev, ostalih organov in družbenopolitičnih organizacij.

5. Obravnava

44. člen

Obravnavo o posameznih točkah dnevnega reda začne predsednik tako, da poda kratko poročilo organu oziroma preda besedo poročevalcu, ali pa samo omeni in se sklicuje na gradivo, ki je bilo priloženo vabilu za sestanek.

45. člen

V razpravo o posamezni točki dnevnega reda se lahko vključijo poleg delegatov (članov) tudi delavci in osebe, ki niso člani organa, vendar samo po predhodnem dovoljenju predsednika organa.

Prijava za razpravo je lahko pismena ali ustna. Predsednik daje besedo po vrsti prijav za razpravo; le kadar gre za pojasnila in opozorila, da se krši Poslovnik ali dnevni red, lahko da predsednik prednost govorniku ne glede na vrstni red.

Sodelovanje v razpravi se mora omejiti na vprašanja, ki so na dnevnem redu ali z njim v neposredni zvezi. Če se razpravljalec oddaljuje od vprašanj, o katerih se razpravlja, ga predsednik na to opozori in mu lahko v primeru, če tudi drugega opozorila ne upošteva, odvzame besedo.

Predsednik mora skrbeti, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

46. člen

Sestanka se ne more zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red; sestanek se lahko prekine, če dnevni red ni izčrpan le, če tako odločijo delegati (člani) in določijo dan naslednjega sestanka, na katerem se obravnava nadaljuje.

47. člen

Po sklenjeni obravnavi predsednik povzame v razpravi izrečena mnenja in predloge.

Obravnava na sestanku se praviloma zaključí s sklepom.

6. Odločanje

48. člen

Na podlagi mnenj, predlogov in stališč, ki so se pokazala v obravnavi, sprejme organ odločitve v obliki sklepov.

Predsednik organa pred glasovanjem oblikuje predlog sklepa, kolikor le-ta ni bil predlagan že v gradivu za sestanek oziroma ga je predlagal poročevalec na sestanku, ko ga samo prebere oziroma ponovi.

49. člen

Organi sprejemajo sklepe o vprašanjih s svojega delovnega področja z večino glasov vseh delegatov (članov) organa, če za odločanje o določenih vprašanjih s Samoupravnim sporazumemom o združitvi v SOZD, Statutom SOZD oziroma z zakonom ni predvidena drugačna kvalificirana večina ali soglasje temeljnih oziroma delovnih organizacij.

50. člen

Glasovanje je praviloma javno in istočasno z dvigom rok.

V posameznih primerih se lahko glasuje poimensko, z izjavljanjem vsakega posameznega delegata (člana), ali tajno, o čemer odloči organ.

Predsednik organa glasuje zadnji.

51. člen

Delegat (član) ima pravico, da pred glasovanjem obrazloži svoj glas, kar pa ne velja za primer tajnega glasovanja.

52. člen

Poimensko glasujejo delegati (člani) na predlog predsednika organa, ker je po njegovem mnenju, to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja, ali na predlog delegata (člana), o čemer odloči organ.

Glasovanje iz prvega odstavka tega člena se opravi tako, da se pokliče delegata (člana) poimensko, da se izjasni »za« ali »proti« predlaganemu sklepu.

Klicanje delegatov (članov) opravi predsednik organa.

53. člen

Tajno glasovanje se uporabi v primerih, ki so kot taki navedeni v zakonih, Samoupravnem sporazumu o združitvi v SOZD, Statutu

SOZD in drugih samoupravnih splošnih aktih oziroma kadar tako odloči organ.

Tajno glasovanje se opravi s pomočjo glasovalnih listov iste velikosti, barve in kvalitete. Glasovalni listi so sestavni del zapisnika s tega sestanka.

Za izvedbo tajnega glasovanja in ugotovitev izida se določi tričlanska komisija, ki jo izvoli organ za vsak primer posebej.

54. člen

Če predlog sklepa ne dobi potrebne večine, se glasovanje nadaljuje, dokler predlog, ki je ustrezno spremenjen ali dopolnjen, ne dobi potrebne večine, vendar največ trikrat. Če tudi tretje glasovanje ni bilo uspešno, se odločitev o tem vprašanju prenese na naslednji sestanek organa oziroma začne postopek za usklajevanje stališč in sporazumevanje o vprašanjih, za katerih sprejem je potrebno soglasje vseh delegatov (članov).

55. člen

Pri odločitvi o vprašanjih, za katerih sprejem je potrebno soglasje vseh delegatov (članov), se šteje, da je temeljna oziroma delovna organizacija dala soglasje, če delegat glasuje za sklep oziroma če tako odločitev posreduje pismeno v primeru opravičene odsotnosti delegata (člana) na sestanku organa.

Z gradivom za sestanek organa se posreduje delegatu tudi pismeno odločitev o sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena.

Pismeno odločitev o soglasju k sklepu, za katerega sprejem je potrebno soglasje vseh delegatov, podpiše delegat, oziroma v njegovi odsotnosti predsednik delavskega sveta temeljne oziroma delovne organizacije.

56. člen

Delegat (član) organa, ki se s sprejetim oziroma predlaganim sklepom ne strinja, lahko zahteva, da se njegovo mnenje vpiše v zapisnik.

57. člen

Po končanem glasovanju predsednik organa ugotovi izid in na njegovi podlagi razglasi, da je predlog sklepa sprejet oziroma zavrnjen oziroma da je ali ni podano soglasje.

58. člen

Vsak sklep mora praviloma vsebovati naslednje elemente:

— ime organa, datum, zaporedno številko sestanka, ki veljajo iz glave zapisnika za vse sklepe istega sestanka;

— zaporedno številko sklepa, ki se vpiše pred sklep;

— predlagatelja sklepa in besedilo sklepa;

— kdo ga je dolžan izvršiti (nosilec nalog, sodelavci);

— rok izvršitve.

Strokovna služba, ki opravlja administrativno tehnična dela za

organe samoupravljanja, vodi za potrebe organa evidenco sklepov.

59. člen

Sklepi organa se objavijo v glasilu »Mercator«. Pristojna strokovna služba lahko izdela pismene izpiske iz zapisnika s posamičnimi sklepi z vsemi podatki po prejšnjem členu in jih vroči vsem prizadežim.

60. člen

Izvršilni odbor, generalni direktor oziroma namestnik generalnega direktorja, so odgovorni za izvajanje sklepov Delavskega sveta, generalni direktor oziroma namestnik generalnega direktorja pa za izvrševanje sklepov Izvršilnega odbora v primernem roku, najpozneje pa v roku, ki je bil določen na sestanku.

Za izvrševanje sklepov komisij so odgovorni predsedniki komisij skupno z delavci in organi iz prejšnjega odstavka tega člena.

7. Postopek za usklajevanje stališč

61. člen

Če delegati Delavskega sveta ne soglašajo s predlogom sklepa (neusklajenost) in je za sprejem sklepa potrebno soglasje vseh delegatov, imenuje Delavski svet skupno komisijo, da bi oblikovala usklajen predlog oziroma usklajeno stališče.

62. člen

Skupno komisijo sestavlja enako število članov za delegate, ki so podali soglasje in enako število članov za delegate, ki niso podali soglasja.

Predsednika komisije izvolijo člani skupne komisije izmed sebe.

63. člen

Po opravljenem usklajevanju komisija predloži usklajen predlog oziroma usklajeno stališče delegatom v dokončen sprejem.

64. člen

Če člani v skupni komisiji ne dosežejo soglasja, delegati Delavskega sveta odločijo, ali naj z usklajevanjem nadaljujejo, ali pa reševanje spora predložijo samoupravnemu razsodišču.

Če predlog skupne komisije ni sprejet soglasno, delegati Delavskega sveta odločijo, ali naj z usklajevanjem nadaljujejo, ali pa reševanje spora predložijo samoupravnemu razsodišču.

Delegati, ki so podali soglasje k prvemu predlogu sklepa ponovno odločijo, če se bo sprejeti sklep uporabljal samo za njih.

8. Vzdrževanje reda

65. člen

Za vzdrževanje reda na sestanku skrbi predsednik organa.

Predsednik je dolžan opozoriti vsakega delegata (člana) organa oziroma prisotnega delavca ali osebo, ki se ne drži določb Poslovnika, ali ki s svojim delovanjem in

obnašanjem moti normalen potek sestanka.

66. člen

Zaradi kršitev reda na sestanku se lahko delegatu (članu) organa in ostalim prisotnim na sestanku izrečejo naslednji ukrepi:

- opozorilo,
- odvzem besede,
- odstranitev s sestanka.

Odstranitev s sestanka se izreče delegatom (članom) oziroma delavcem ali osebi, prisotni na sestanku, ki grobo krši red oziroma onemogoča delo organa in ji do tedaj izrečeni ukrepi, opozorila ter odvzem besede niso zalegli.

Ukrepe izreče predsednik organa po lastni presoji le pri odstranitvi s sestanka, delegati (člani) o predlogu glasujejo.

67. člen

Izrečeni ukrepi veljajo za sestanek, na katerem so bili izrečeni.

68. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na sestanku, lahko prekine sestanek.

9. Potek sestanka

69. člen

Sestanek organa začne in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik, v odsotnosti namestnika in predsednika pa delegat (član), ki ga izvoli organ.

70. člen

Predsednik organa otvori sestanek in ugotovi število prisotnih delegatov (članov) oziroma, ali je sestanek sklepčen in kateri delegati (člani) so odsotni opravičeno in kateri neopravičeno.

Predsednik zatem obvesti delegate (člane) tudi o tem, kdo je bil vabljen na sestanek in kateri od vabljenih so opravičili svojo odsotnost.

71. člen

Dnevni red se določi na podlagi predlaganega dnevnega reda z upoštevanjem dodatnih predlogov in sprememb na samem sestanku.

72. člen

Ko je določen dnevni red, preide organ na delo po posameznih točkah dnevnega reda.

K vsaki točki dnevnega reda poziva predsednik organa po ustnem ali pismenem poročilu (referatu) delegate (člane) in prisotne k razpravi.

73. člen

V prvi točki dnevnega reda morajo delegati (člani) potrditi zapisnik s prejšnjega sestanka.

Vsak delegat (član) ima pravico dajati pripombe na zapisnik, ki se morajo vnesti v zapisnik, če jih organ sprejme.

74. člen

Ko je zapisnik s prejšnjega se-
stanka potrjen, poda predsednik
organa ali od njega določena oseba
poročilo o izvršenih oziroma neizvr-
šenih sklepih.

Za vsak neizvršen sklep je po-
trebno podati razloge, zakaj sklep ni
bil izvršen. Organ ponovno obrav-
nava neizvršen sklep in sprejme
ukrepe, ki naj pripomorejo k izvrši-
tvi sklepa oziroma sprejme nov
sklep.

75. člen

Po končani razpravi delegati
(člani) o predlaganem sklepu glasu-
jejo.

76. člen

Sestanek organa praviloma traja,
dokler ni izčrpan dnevni red.

Če sestanek organa ne more biti
končan v teku dneva, ga lahko pred-
sednik prekine in določi dan ter uro
nadaljevanja.

Za nadaljevanje sestanka se pra-
viloma ne dostavljajo vabila.

77. člen

Ko je dnevni red izčrpan, lahko
delegati (člani) organa postavljajo
vprašanja, ki niso bila na dnevnem
redu sestanka.

10. Prvi sestanek

78. člen

Prvi sestanek organa pripravi in
skliče predsednik organa, ki mu
poteka mandat, najpozneje v osmih
dneh po volitvah.

Sestanek prične dosedanji pred-
sednik tako, da ugotovi najstarej-
šega delegata (člana) novo izvolje-
nega organa in mu preda vodstvo
sestanka do izvolitve predsednika
organa in njegovega namestnika.

79. člen

Dnevni red prvega sestanka je
praviloma naslednji:

1. poročilo o delu organa, ki mu
poteka mandat,
2. poročilo o volitvah in verifika-
cija mandatov novih delegatov (čla-
nov),
3. volitve predsednika in na-
mestnika,
4. primopredaja arhivskega gra-
diva organa.

80. člen

Predsednik organa, ki mu poteka
mandat, mora organu v novi sestavi
podati poročilo o delu dosedanjih
delegatov (članov) organa.

Novi organ o poročilu razpravlja,
nato z glasovanjem sprejme sklep o
razrešitvi dosedanjega organa.

81. člen

Mandat na novo izvoljenih dele-
gatov (članov) verificira organ, v
katerega so izvoljeni, na podlagi
pismenih potrdil volilne enote, ki je
volila organ.

Predsednika organa volijo dele-
gati (člani) izmed delegatov (članov)
organa.

Kandidata za predsednika pred-
laga 1-3 delegatov (članov) organa.

Predsednika izvoli organ s tajnim
glasovanjem z 2-3 večino glasov
vseh delegatov (članov) organa.

82. člen

Če noben od kandidatov ne dobi
potrebne večine glasov, se volitve
ponove.

Kandidatna lista se lahko v tem
primeru razširi oziroma skrči.

VI. ZAPISNIK

83. člen

O vsakem sestanku organa se vodi
zapisnik. Piše ga posebej določen
strokovni delavec ali delegat (član)
organa, kadar tako odloči organ. V
njegovi odsotnosti ga nadomešča
delegat (član) organa, ki ga določi
predsednik.

Organ lahko pooblasti predse-
dnika, da sam določi zapisnikarja.

Posamezni sestanki organa se
lahko snemajo na magnetofonski
trak, o čemer odloči predsednik
organa pred sklicanjem sestanka,
vendar je tudi v tem primeru po-
trebno pisati zapisnik.

84. člen

Zapisnik mora vsebovati nasled-
nje elemente:

- naziv organa;
- zaporedno številko, datum, in
kraj seje;
- čas pričetka seje;
- ime delavca, ki je vodil sesta-
nek;
- imena prisotnih delegatov
(članov) in ostalih prisotnih na se-
stanku;
- ugotovitev, da je prisotna
večina delegatov (članov) organa,
potrebna za sklepčnost sestanka;
- sklep o potrditvi zapisnika in
sklepov s prejšnjega sestanka ter
morebitne pripombe na zapisnik
oziroma sklepe;
- sprejet dnevni red;
- kratke in bistvene izvlečke
razprave;
- način in rezultat glasovanja;
- tekst sklepov;
- ukrepe za ohranitev reda in
discipline na sestanku;
- obrazložitve delegatov (čla-
nov) organa v primeru, ko se ne stri-
njajo s sprejetim sklepom;
- uro, ko je bil sestanek končan
oziroma prekinjen in uro nadaljeva-
nja sestanka;
- podpis predsednika organa in
zapisnikarja.

Zapisniku s sestanka se priloži
potrebno gradivo, poročila in ostali
dokumenti, ki se nanašajo na ta
sestanek.

85. člen

Zapisnik podpišeta predsednik
organa in zapisnikar.

86. člen

Zapisnike in gradivo sestanka
organa hrani strokovna služba,
predsednik organa pa je dolžan
voditi evidenco.

87. člen

Zapisnik se lahko objavi preko
sredstev obveščanja in se obvezno
vroči:

- delegatom (članom) organa in
vsem vabljenim na sestanek,
- družbenopolitičnim organiza-
cijam SOZD,
- Odboru samoupravne delav-
ske kontrole SOZD ter
- vsem delavcem oziroma orga-
nom ali strokovnim službam, ki
imajo dolžnost izvrševati sklepe s
tega sestanka.

VII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

88. člen

Organi morajo o svojem delu
redno obveščati delavce volilne
enote, ki jih je izvolila v organ in jim
dajati možnost, da s predlogi in
mnenji prispevajo k oblikovanju
odločitev organa.

Delavci se preko sredstev obveš-
čanja obvestijo o datumu, času in
kraju, o predlogu dnevnega reda in
nato po končanem sestanku o
obravnavi in sprejetih sklepih.

89. člen

Delavcem volilne enote, ki je vo-
lila organ, morajo biti ob vsakem
času na vpogled celotni zapiski in
gradivo s sestankov teh organov.

V zadevah, o katerih organ skle-
ne, da se morajo obravnavati kot
poslovna tajnost, mora organ dolo-
čiti tudi postopek z zapisnikom in
določiti, komu se zapisnik v tem
primeru lahko vroči in kdo lahko
ima vpogled v te zapisnike in gradi-
vo.

90. člen

O sklepih, s katerimi odločajo
organi v rokih in na način, določen v
zakonu in veljavnem samoupravnem
sporazumu o delavčevih pravi-
cah in obveznostih, seznanja priza-
dete delavce strokovna služba s
pismenim odpravkom sklepa, ki ga
podpiše predsednik organa, ki je
sklep sprejel.

Pismeno obvestilo o sklepu mora
vsebovati overjen prepis tistega dela
zapisnika, kjer je zabeležen izrek
sklepa o delavčevi pravici oziroma
obveznosti, naziv organa, ki je sklep
sprejel in datum, kdaj je bil sklep
sprejet.

Pismeni sklep mora vsebovati tudi
pravni pouk o pogojih in načinu
varstva pravice delavca.

91. člen

Vsa obvestila, namenjena delav-
cu, vroča strokovna služba osebno
na delovnem mestu, prejem obve-
stila pa potrdi delavec s podpisom na
kopiji obvestila.

Če ni mogoča osebna vročitev, se
pošlje obvestilo po pošti priporo-
čeno s povratnico na zadnji naslov,
ki ga je dal delavec strokovni službi.

92. člen

Če delavec noče sprejeti obvestila
ali njegov naslov organizaciji ni

znan, se obvestilo objavi na oglasni
deski v organizaciji. Po osmih dneh
od dneva objave obvestila, se šteje
obvestilo za vročeno.

93. člen

Organi so dolžni o svojem delu in
sklepih seznanjati družbenopoliti-
čne organizacije in od njih zahte-
vati, da določena vprašanja obrav-
navajo in do njih zavzemajo stališča.

VIII. DELO STALNIH ALI OBČASNIH KOMISIJ ALI DELOVNIH TELES

94. člen

Za proučevanje, obravnavanje in
za pripravo posameznih predlogov
ter za opravljanje drugih zadev iz
pristojnosti DS in IO, ustanavlja ta
le-ta stalne ali občasne komisije ali
delovna mesta (v nadaljnjem bese-
dilu: komisije).

Komisije so lahko stalne ali obča-
sne. Organ jih ustanovi s sklepom, v
katerem mora biti poleg obveznih
elementov vsakega sklepa navedeno
še:

- naziv komisije,
- njen sestav in
- delovno področje.

Mandat članov komisije traja do
konca mandatne dobe organa, ki jo
izvoli oziroma preneha, ko opravi
delo in jo organ razreši.

Član komisije je lahko vsak dela-
vec volilne enote organa, ki je izvo-
lila posebno telo, v posameznih
primerih pa tudi zunanji sodelavci.

95. člen

Člane komisije predlagajo dele-
gati (člani) organa, o predlogu pa se
glasuje.

96. člen

Delo komisije vodi njen predse-
dnik, ki ima smiselno enake dolžnosti
kot predsednik organa, ter tiste
dolžnosti, katere mu določi organ, ki
ga izvoli.

97. člen

Komisije delajo na sejah in za
njihovo delo in postopke veljajo
smiselno določbe tega Poslovnika,
kolikor komisija za svoje delo ne
sprejme posebnega poslovnika.

Poslovnik komisije mora potrditi
organ, ki je ustanovil komisijo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOŽBE

97. člen

Poslovnik, njegove spremembe in
dopolnitve sprejme Delavski svet po
postopku, ki je določen za sprejem.

99. člen

Za tolmačenje Poslovnika je pri-
stojen Delavski svet.

100. člen

Ta Poslovnik začne veljati osmi
dan po objavi v glasilu Mercator.
Ljubljana, 16. 6. 1977

Predsednica Delavskega sveta
SOZD Mercator n. sub. o.
JASNA ŽAGAR, l. r.

Sklep o ureditvi izdajateljskih razmerij med TOZD in DO, združenimi v SOZD Mercator n. sub. o. in glaslom delovnega kolektiva Mercator

Delavski svet SOZD Mercator n. sub. o. je na 2. zasedanju dne 16. 6. 1977 sprejel

SKLEP O UREDITVI IZDAJATELJSKIH RAZMERIJ MED TOZD IN DO, ZDRUŽENIMI V SOZD MERCATOR n. sub. o. IN GLASILOM DELOVNEGA KOLEKTIVA MERCATOR

1. člen

Glasilo delovnega kolektiva Mercator (v nadaljnjem besedilu: glasilo Mercator) je informativno-politični časopis delavcev temeljnih organizacij, delovnih organizacij in delovnih skupnosti, združenih v Mercator, sestavljeno organizacijo združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev n. sub. o., Ljubljana, Aškerčeva 3 (v nadaljnjem besedilu: SOZD Mercator).

Glasilo izhaja mesečno v slovenskem jeziku in deloma v srbohrvatskem.

2. člen

Temeljna vsebinska zasnova glasila Mercator izhaja iz ustavnih načel naše socialistične samoupravne ureditve, programa in dokumentov Zveze komunistov, Zveze sindikatov, SZDL in ZSM in Zakona o združenem delu, iz temeljnih načel Zakona o javnem obveščanju, iz družbenih dogovorov, iz samoupravnih sporazumov in drugih samoupravnih splošnih aktov temeljnih in delovnih organizacij združenega dela ter delovnih skupnosti Mercator in iz novinarskega kodeksa.

Temeljna vsebinska zasnova glasila Mercator je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Izdajateljski svet glasila Mercator mora posredovati vsem delavcem, organom samoupravljanja in družbenopolitičnim organizacijam temeljno vsebinsko zasnovo glasila Mercator zaradi razprave, obravnave ter dajanja pripomb, da se zagotovi redno, pravočasno, resnično, popolno ter po vsebini in obliki dostopno obveščanje delavcev.

4. člen

Temeljno vsebinsko zasnovo glasila Mercator po predhodni obravi po 2. členu tega sklepa sprejme Delavski svet SOZD Mercator.

Delavski svet SOZD Mercator je dolžan redno spremljati njeno uredniševanje. V ta namen mora najmanj enkrat letno obravnavati poročilo izdajateljskega sveta o delu glasila Mercator in o problemih v zvezi z uredniševanjem temeljne vsebinske zasnove.

5. člen

Izdajateljski svet glasila Mercator je družbeni organ upravljanja glasila.

Izdajateljski svet glasila Mercator sestavljajo:

- en delegat iz vsake delovne organizacije združene v SOZD Mercator;

- en delegat iz vsake delovne skupnosti delovne organizacije, ki ima v svojem sestavu več temeljnih organizacij in SOZD;

- en predstavnik sveta ZK;

- en predstavnik koordinacijskega odbora OOS;

- en predstavnik koordinacijske konference mladih delavcev;

- trije delegati iz centra za obveščanje in rednih zunanjih sodelavcev glasila Mercator.

Delegati iz delovnih organizacij združenih v SOZD Mercator izvolijo delavski sveti delovnih organizacij na predlog družbenopolitičnih organizacij.

Predstavnike družbenopolitičnih organizacij imenujejo njihovi organi na ravni SOZD.

Delegati uredništva in rednih zunanjih sodelavcev imenujejo uredništvo in redni sodelavci glasila na skupnem sestanku.

6. člen

Ko so imenovani vsi delegati oziroma predstavniki v izdajateljski svet, ugotovi delavski svet SOZD Mercator s sklepom njegovo sestavo.

Mandat članov izdajateljskega sveta traja dve leti. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno imenovani v izdajateljski svet.

7. člen

Predsednika izvoli izdajateljski svet izmed svojih članov. Seje izdajateljskega sveta sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo odgovornega urednika ali na pobudo najmanj treh članov sveta.

Sklepi izdajateljskega sveta se sprejemajo z večino glasov.

Izdajateljski svet je dolžan poročati izdajatelju — Delavskemu svetu SOZD Mercator — o svojem delu najmanj enkrat v letu.

Seje izdajateljskega sveta so javne.

8. člen

Izdajateljski svet glasila Mercator:

- sklepa o temeljnih vprašanjih uredniševanja vsebinske zasnove glasila;

- daje soglasje k določbam splošnega akta, s katerimi se določa pogoje, pod katerimi se objavi javni odgovor oziroma javno sporočilo ter daje soglasje k tistim določbam splošnega akta, ki se nanašajo neposredno na programsko politiko;

- skrbi za povezovanje glasila z njegovimi bralci in zagotavlja vpliv delovnega kolektiva na vsebino glasila;

- obravnava druga vprašanja, ki so temeljnega pomena za ustvarjanje uredniške politike glasila in daje o teh vprašanjih predloge izdajatelju;

- imenuje uredniški odbor, razen odgovornega urednika;

- daje mnenja o kandidatih za odgovornega urednika;

- na predlog odgovornega urednika ugotavlja, kateri od sodelavcev so redni sodelavci glasila;

- predlaga Delavskemu svetu SOZD Mercator merila za nagrajevanje sodelavcev in merila za honorarje avtorjem prispevkov.

9. člen

Delavski svet SOZD Mercator imenuje odgovornega urednika glasila Mercator, ko dobi mnenje izdajateljskega sveta, uredništva in družbenopolitičnih organizacij na ravni SOZD.

Mandatna doba odgovornega urednika ter ostalih eventuelnih urednikov je dve leti. Po preteku mandatne dobe je lahko odgovorni urednik ponovno imenovan.

10. člen

Izdajatelj glasila mora zagotoviti sredstva za njegovo izdajanje. Glasilo se razdeljuje vsem delavcem, učencem in upokojemcem brezplačno.

Administrativno-finančno poslovanje glasila se vodi v splošnem sektorju DS SOZD — Centru za obveščanje

11. člen

Ta sklep velja osem dni po tem, ko ga sprejme delavski svet SOZD Mercator.

Sklep je osnova za pravilnik o urejanju in izdajanju glasila Mercator in za pravilnik o nagrajevanju sodelavcev glasila Mercator.

Postopek za spreminjanje tega sklepa je enak sprejemanju.

Ljubljana, 16. 6. 1977

Predsednica Delavskega sveta
SOZD Mercator
JASNA ŽAGAR

TEMELJNA VSEBINSKA ZASNOVA GLASILA DELOVNEGA KOLEKTIVA MERCATOR

Pravilnik o izdajanju glasila Mercator, ki ga je sprejel Centralni delavski svet na seji dne 17. 9. 1963 in Pravilnik o izdajanju glasila delovne skupnosti Mercator, ki ga je 13. maja 1971 sprejel Centralni delavski svet podjetja, obvezujeta tako vsebinsko zasnovo časopisa, da bo le-ta izpolnil naslednje temeljne naloge:

- obveščal bralce o rezultatih gospodarjenja SOZD, o sklepih organov samoupravljanja in o delu družbenopolitičnih organizacij v SOZD;

- spodbujal in omogočal razvoj samoupravljanja, demokratičnega soodločanja članov delovne skupnosti in negoval dobre medsebojne odnose;

- splošno, družbenopolitično in strokovno izobraževal, prosvetljeval in vzgajal člane delovne skupnosti;

- krepil delovno in samopravno zavest kolektiva ter pripadnost svoji delovni organizaciji.

OKVIRNA VSEBINSKA ZASNOVA

Na navedenih temeljnih nalogah je izoblikovana naslednja okvirna vsebinska zasnova glasila delovnega kolektiva Mercator:

1. Redno obveščati delavce in druge bralce o razpravah in sklepih organov samoupravljanja organizacij, združenih v SOZD Mercator.

Pri tem ne bomo samo suhoparno citirali sklepov, ampak na kratko obveščali o vsebini sej oziroma zasedanj posameznih organov, obširneje pa bomo morali pisati o tistih pomembnih razpravah in sklepih organov samoupravljanja, ki bodo odločilneje vplivali na poslovanje politiko združenih organizacij in SOZD, na družbeni in osebni standard delavcev ter na samoupravne odnose.

Poleg obveščanja o minulih sejah bomo, obveščali tudi o vsebini dnevnih redov prihodnjih sej samoupravnih organov ter o bistvenih predlaganih odločitvah in utemeljitvah zanje. Na ta način bomo spodbujali delegate organov samoupravljanja, da se bodo, še posebno o pomembnejših vprašanjih, predhodno posvetovali z delavci v svojih temeljnih oziroma delovnih organizacijah združenega dela.

2. Predstavljanje aktualnih družbenoekonomskih vprašanj

Poslovni in samoupravni utrip poslovanja in delovanja se ravna tudi po družbenoekonomskih razmerah in ukrepih zveznih in republiških, političnih in samoupravnih organov. Zato bomo, vkljub številnim sredstvom javnega obveščanja, tudi v glasilu Mercator seznanjali bralce z najzanimivejšimi informacijami (npr. samoupravni sporazumi itd.).

3. Spoznavajmo svoje organizacije

SOZD Mercator z raznotero dejavnostjo, razvejano maloprodajno mrežo, dobiva tolikšen obseg, da posameznim delovnim kolektivom že zamegljuje pregled nad dejavnostjo drugih temeljnih oziroma delovnih organizacij in SOZD. Zato bomo od izdaje do izdaje predstavljali posamezne organizacije, njihova delovna področja, zanimive delovne izkušnje in urejanje samoupravnih odnosov. V tej rubriki bomo poročali tudi o uspehih delovnih kolektivov.

4. Predstavljamo vam

Intervju je še vedno privlačno branje, saj nas zanima, kaj delajo, kako živijo, mislijo, se veselijo in snujejo drugi ljudje — naši sodelavci. Zato bomo v našem primeru to cvrst pisanja uporabljali za predstavljjanje tistih članov kolektiva, ki

zaradi pridnosti, delovnih uspehov, priljubljenosti v delovnem okolju in drugih osebnostnih vrlin, izstopajo v ožjem in širšem delovnem okolju.

5. Poslovne zanimivosti

Snov za to rubriko bodo zanimivosti s področja kmetijske, trgovske in gostinske tehnologije, poslovne etike in tehnologije živilske industrije, embalaranja, inženiringa itn. Zbrali jih bomo iz tuje in domače literature, časopisov in revij ter jih sestavljali na podlagi tujih in domačih izkušenj na teh področjih. To bodo v glavnem kratki, nekaj vrstični prispevki, objavljali pa bomo tudi daljše zanimive strokovne prispevke s tega področja.

6. Rast in uspehi Mercatorja v sliki in besedi

V sliki in s krajšimi komentarji bomo spremljali nove gradnje in pomembnejše adaptacije ter objavljali fotoreportaje z otvoritev posameznih objektov ali drugih pomembnih poslovnih dogodkov. V tej zvrsti časopisnega poročanja bomo predstavljali nove izdelke iz naše proizvodnje in zanimivosti s prodajnih polci.

7. Rubrika bralcev »Pogovori«

Ne glede na to, da mora vsebina celotnega časopisa odražati medsebojno obveščanje, izmenjavo mnenj in stališč, bomo spodbujali člane kolektiva k pismeni razpravi o naj-

različnejših vprašanjih našega življenja.

8. Interna zakonodaja

Časopis mora biti tudi nekakšen notranji uradni list, zato bomo objavljali tudi vse novosti s področja notranje samoupravne zakonodaje, ustrezne sklepe samoupravnih organov in podobno.

9. Tribuna mladih

V Mercatorju je mnogo učencev, poleg njih združuje delo veliko mladih ljudi. Zato je prav, da tudi našim mladim sodelavcem namenimo ustrezno pozornost s tem, da bomo pisali o njihovih problemih.

10. Za razvedrilo

Poleg križank bomo predvsem objavljali anekdote iz dela in življenja članov kolektiva, šale, krajše koserije, v feljtonu zanimive potopise z izletov, turističnih kolektivnih potovanj ali zanimivih potovanj posameznikov. Poročali bomo tudi s posameznih revij in prireditev, na katerih Mercator sodeluje v okviru propagandne dejavnosti.

11. Šport in rekreacija

Tudi ta rubrika sodi v področje razvedrila, zato jo bomo dopolnjevali z rubriko za razvedrilo. Spremljali bomo vse oblike športne in rekreativne dejavnosti članov kolektiva in jih spodbujali za vključevanje v športno življenje. Posebno pozornost bomo posvečali možno-

stim in oblikam za aktivni počitek članov delovne skupnosti in si prizadevali za ustanovitev Počitniške skupnosti in Športnega društva Mercator.

VIDEZ ČASOPISA

Prizadevali si bomo za po videzu in vsebini privlačen časopis, zato bomo s kratkimi sestavki, z dinamičnimi fotografijami, karikaturami ter z različnimi zvrstmi pisanja skrbeli za zračnost in pestrost časopisa.

Med pogoji za uresničitev temeljne vsebinske zasnove časopisa je čim večje število sodelavcev — dopisnikov iz vseh TOZD in DO ter delovnih skupnosti. Zato bo uredništvo usmerjeno v pridobivanje dopisnikov in na delo z njimi. Prav tako bo uredništvo pridobivalo za sodelovanje tudi zunanje sodelavce — novinarje in druge strokovnjake iz družbenoekonomskega življenja. Uredništvo se bo prek Novinarskega društva povežalo z drugimi internimi časopisi in tudi s povezovanjem in izmenjavo izkušenj poskrbelo za sodobne prijema v naši zvrsti časopisnega obveščanja.

Ljubljana, 16. 6. 1977

Predsednica delavskega sveta
SOZD Mercator
Jasna Žagar, l. r.

Pravilnik o urejanju in izdajanju glasila delovnega kolektiva Mercator

Na podlagi določil Zakona o javnem obveščanju (Uradni list SRS 7-73), statuta SOZD, 100. do 105. člena samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD in sklepa o ureditvi izdajateljskih razmerij med TOZD in DO, združenimi v SOZD Mercator n. sub. o. in med glasilom delovnega kolektiva Mercator, je delavski svet SOZD Mercator na 2. zasedanju dne 16. 6. 1977 sprejel

PRAVILNIK O UREJANJU IN IZDAJANJU GLASILA DELOVNEGA KOLEKTIVA MERCATOR VSEBINA

	Členi
I. SPLOŠNE DOLOČBE	1—3
II. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE TER IZDAJANJA GLASILA	4—12
1. Izdajateljski svet	5
2. Uredniški odbor	6—8
3. Zbor rednih sodelavcev glasila	9—11
4. Odgovorni urednik	12
III. SPOROČILO, ODGOVORI IN POPRAVEK	13—22
IV. PODATKI, KI MORAJO BITI OBJAVLJENI V GLASILU	23—24
V. FINANČNO POSLOVANJE	25—27

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Glasilu delovnega kolektiva Mercator (v nadaljevanju: glasilu) je informativno-politični časopis delavcev temeljnih in delovnih organizacij združenega dela ter

delovnih skupnosti združenih v Mercator, sestavljeno organizacijo združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev n. sub. o., Ljubljana, Aškerčeva 3 (v nadaljevanju besedila: SOZD Mercator), katerega namen je medsebojno obveščanje o

vsem tistem, kar je bistvenega pomena in interesa za njihovo delo v združenem delu.

2. člen

Sedež glasila je v SOZD Mercator, Ljubljana, Aškerčeva 3.

3. člen

Glasilu zastopa in predstavlja njegov odgovorni urednik.

II. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE UREJANJA TER IZDAJANJA GLASILA

4. člen

Glasilu ima naslednje organe upravljanja, ki skrbijo za njegovo urejanje in izdajanje:

- družbeni organ, ki se imenuje izdajateljski svet;
- uredniški odbor;
- zbor rednih sodelavcev glasila;
- odgovornega urednika.

1. izdajateljski svet

5. člen

Delovanje izdajateljskega sveta ureja sklep o ureditvi izdajateljskih

razmerij med SOZD Mercator oziroma njenim delavskim svetom in med glasilom.

2. Uredniški odbor

6. člen

Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik glasila, ki ga imenuje delavski svet SOZD in še šest (6) članov, ki jih imenuje na predlog odgovornega urednika izdajateljski svet. Člani uredniškega odbora, razen odgovornega urednika, odgovarjajo za svoje delo izdajateljskemu svetu.

Mandat članov uredniškega odbora traja dve leti. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno imenovani v uredniški odbor.

7. člen

Člani uredniškega odbora so kot poznavalci celotne problematike poslovanja SOZD Mercator dolžni sproti sodelovati z odgovornim urednikom pri načrtovanju vsebine posameznih predvidenih izdaj glasila, presojeti za objavo pripravljene prispevke ter odgovornemu uredniku pomagati pri uresničevanju temeljne vsebinske zasnove glasila.

O svojem delu morajo redno poročati izdajateljskemu svetu.

8. člen

Uredniški odbor izvoli na svoji prvi seji izmed svojih članov predsednika. Odgovorni urednik ne more biti izvoljen za predsednika uredniškega odbora. Prvo sejo uredniškega odbora novega mandata vodi do izvolitve predsednika najstarejši član uredniškega odbora.

Seje uredniškega odbora sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo odgovornega urednika, na pobudo treh članov uredniškega odbora ali izdajateljskega sveta.

Seje uredniškega odbora so javne.

3. Zbor rednih sodelavcev glasila

9. člen

Zbor rednih sodelavcev glasila je posvetovalni organ odgovornega urednika. Njegova naloga je pomagati odgovornemu uredniku pri uresničevanju temeljne vsebinske zasnove in pri uresničevanju sprotne programske politike uredniškega odbora.

10. člen

Status rednega sodelavca glasila določa uredniški odbor na predlog odgovornega urednika, pogoj pa je, da kandidat predloži uredniku v objavo letno najmanj pet prispevkov ali kako drugače najmanj pet krat v enem letu sodeluje pri izdajanju glasila.

1. člen

Zbor rednih sodelavcev sklicuje in vodi odgovorni urednik na lastno pobudo, na pobudo uredniškega odbora ali na pobudo najmanj treh rednih sodelavcev glasila.

Zbori rednih sodelavcev so javni.

4. Odgovorni urednik

12. člen

Odgovornega urednika imenuje na predlog družbenopolitičnih organizacij in po razpravi v temeljnih oziroma delovnih organizacijah združenega dela ter delovnih skupnosti Delavski svet SOZD potem, ko tudi upošteva mnenje izdajateljskega sveta.

Odgovorni urednik:

1. skrbi za zakonitost poslovanja pri urejanju in izdajanju glasila in odgovarja za vsebino glasila;

2. skrbi za uresničevanje temeljne vsebinske zasnove glasila

ina za sprotno uresničevanje sprejete programske politike uredniškega odbora;

3. skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu z našo družbenopolitično ureditvijo, z Ustavo in z zakoni ter odgovarja po zakonu o javnem obveščanju;

4. vodi celotno delo v zvezi z urejanjem in izdajanjem in njihove priprave za tisk, do sodelovanja z uredniškim odborom, rednimi sodelavci glasila in do pridobivanja dopisnikov ter njihovega upajanja v novinarsko poročanje, ki ga narekuje sodelovanje v glasilu delovne skupnosti);

5. pripravlja tudi potrebno gradivo za delovanje izdajateljskega sveta in uredniškega odbora ter zbora rednih sodelavcev glasila.

Če odgovorni urednik oceni, da je kakršen koli prispevek za objavo v glasilu takšen, da ne odgovarja temeljni vsebinski zasnovi glasila in sprejeti programski politiki glasila, mora zadržati njegovo objavo, o tem seznani avtorja spornega prispevka ter predložiti sporno zadevo v obravnavo uredniškemu odboru.

Odgovorni urednik je članu uredniškega odbora in izdajateljskega sveta po svojem položaju. O svojem delu odgovorni urednik najmanj dvakrat letno poroča izdajateljskemu svetu in najmanj enkrat letno Delavskemu svetu SOZD Mercator.

III. SPOROČILO, ODGOVOR IN POPRAVEK

13. člen

Na zahtevo republiškega ali zveznega organa, ki je pristojen za informacije, mora odgovorni urednik v prvi naslednji izdaji glasila objaviti brezplačno sporočilo, ki je posebnega pomena za občane in organizacije, če gre za življenje in zdravje ljudi, za njihovo premoženje, za javni red in mir in za podobno.

14. člen

Delovni ljudje in občani, družbenopolitične skupnosti in njihovi organi, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične in družbene organizacije, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije ter društva lahko zahtevajo, da glasilo objavi njihova sporočila, če so pomembna za javnost.

15. člen

O objavi sporočila odloča odgovorni urednik glasila. Sporočilo

mora biti objavljeno v prvi naslednji izdaji glasila.

Pri odločanju odgovorni urednik upošteva pomen in nujnost sporočila, materialne možnosti in okvire dejavnosti glasila, določene s sklepom o ureditvi izdajateljskih razmerij in zasnovo.

Odgovorni urednik sporočila ne objavi, če nasprotuje naši socialistični samoupravni družbeni ureditvi.

16. člen

Če odgovorni urednik glasila odkloni objavo sporočila, se lahko prizadeti v 15 dneh pritoži na uredniški odbor. Ta mora zaradi nujnosti o pritožbi odločiti v osmih dneh od prejema pritožbe.

17. člen

Na sporočila in prispevke, objavljene v glasilu, lahko prizadeti dajo javni odgovor ali zahtevajo objavo popravka v 60 dneh po objavi sporočila oziroma prispevka.

18. člen

O objavi odgovora odloča odgovorni urednik glasila. Odgovor mora biti objavljen v prvi naslednji izdaji glasila po njegovem prejemu.

19. člen

Odgovorni urednik glasila je dolžan objaviti odgovor, kadar se z njim bistveno prispeva k razumevanju problema, pojava ali dogodka, ki ga je obravnavalo objavljeno sporočilo oziroma objavljeni prispevek, in mora bistveno prispevati k zagotavljanju čim bolj popolnega, celovitega, vsestranskega in razumljivega obveščanja.

20. člen

Odgovorni urednik glasila o odgovoru ne objavi, če se njegova vsebina ne nanaša na objavljeni prispevek, če nasprotuje naši socialistični samoupravni družbeni ureditvi. Odgovor lahko skrajša, če je nesorazmerno daljši od objavljenega besedila ali obširnejši od objavljenega prispevka, če tega ne storiti na njegov poziv sam avtor, pa se s tako skrajšanim odgovorom tudi doseže njegov namen.

21. člen

Če odgovorni urednik glasila odkloni objavo odgovora, se lahko prizadeti pritoži v 15 dneh od izida prve naslednje izdaje glasila po prejemu odgovora na uredniški odbor. Uredniški odbor mora o

pritožbi odločiti v 8 dneh po njenem prejemu.

22. člen

O objavi popravka odloča odgovorni urednik po postopku, določenem v Zakonu o javnem obveščanju (členi 44. do 61.).

IV. PODATKI, KI MORAJO BITI OBJAVLJENI V GLASILU

23. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti navedeni naziv oziroma ime in priimek izdajatelja ter naslov izdajatelja, naslov uredništva glasila, ime in priimek odgovornega urednika, kraj in leto natisa ter naslov in ime tiskarne.

24. člen

Najmanj enkrat letno morajo biti v glasilu objavljene podatke o virih financiranja glasila, o višini dotacije o deležu dohodkov in drugih virov, o letni nakladi in drugi podatki, ki so v zvezi z izdajanjem glasila in ki so pomembni za javnost.

V. FINANČNO POSLOVANJE

25. člen

Finančno in administrativno poslovanje glasila se opravlja v okviru združenih sredstev SOZD Mercator.

Izdajatelj je glasilu dolžan zagotoviti sredstva za njegovo izdajanje za vsako leto posebej v skladu z letnim predračunom, ki ga predloži odgovorni urednik. Ta je dolžan izdelati tudi zaključni račun in predračun za karakteristično izdajo glasila.

26. člen

Odgovorni urednik predloži po razpravi v uredniškem odboru in zboru rednih sodelavcev predlog pravilnika o nagrajevanju sodelavcev glasila SOZD Mercator. Pravilnik sprejme delavski svet SOZD Mercator potem, ko dobi mnenje izdajateljskega sveta.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osem dni po objavi, ko ga sprejme delavski svet SOZD Mercator.

Ljubljana, 16. 6. 1977

Predsednica delavskega sveta
SOZD Mercator
Jasna Žagar, l. r.

Program uresničevanja Zakona o združenem delu

Komisija je bila imenovana na 2. zasedanju Delavskega sveta SOZD Mercator, dne 16. 6. 1977, v sestavi 11. članov.

Delavski svet je ob imenovanju komisije le-tej določil naslednje naloge:

- spremlja izvajanje določil Zakona o združenem delu ter ustrezno samoupravno prakso, opozarja na njene izkušnje in predlaga izboljšave;

- pripravi predlog programa za izvajanje določil Zakona o združenem delu;

- sodeluje s pristojnimi organi, organizacijami in službami, posreduje njihove izkušnje in stališča ter pomaga pri izvajanju določil Zakona o združenem delu;

- sodeluje z ustreznimi komisijami oziroma organi za spremljanje izvajanja Zakona o združenem delu v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela v SOZD Mercator;

- sodeluje z ustreznimi komisijami občin, kjer imajo organizacije združenega dela svoj sedež in s komisijama skupščine SR Slovenije in skupščine mesta Ljubljane za spremljanje izvajanja zakona o združenem delu;

- daje pobude za sprejem ukrepov, za pričetek postopka ali za izvedbo nalog oziroma zadev, za katere so pristojni organi samoupravljanja in družbenopolitične organizacije SOZD Mercator;

- opravlja druge naloge, ki jih vsebuje program za delo komisije v zvezi z izvajanjem Zakona o združenem delu.

Na osnovi gornjega predlagamo sledečo usmeritev delovanja komisije.

I. VSEBINSKA OPERACIONALIZACIJA

1. Samoupravna organiziranost in nadaljnje integracije

Z referendumom dne 29. marca je bila izpeljana prva faza samoupravne aktivnosti SOZD Mercator, ki ima v sestavi 8 delovnih organizacij s temeljnimi organizacijami in 10 enovitih DO.

Nahajamo se pred II. delom programa za izvajanje organiziranosti, ki naj obsega naslednje:

- a) temeljne organizacije v sestavi delovnih organizacij, pri katerih so podani zakonski pogoji za organiziranje TOZD, se ustrezno samoupravno organizirajo. O tej potrebi naj razmislijo zlasti delavci v sedanjih TOZD:

- Mercator — Velepreskrba, TOZD Standard, Novo mesto
- Mercator — Velepreskrba TOZD Trgopromet, Kočevje
- Mercator — Rožnik TOZD Jelka, Ribnica;

- b) enovite delovne organizacije v sestavi SOZD Mercator, pri katerih

so dani pogoji, naj se samoupravno organizirajo kot delovne organizacije s temeljnimi organizacijami. O tem naj razmislijo zlasti delavci v sedanjih delovnih organizacijah:

- Mercator — Sadje zelenjava, Ljubljana

- Mercator — Rudar, Idrija
- Mercator — Preskrba, Krško
- Mercator — Panonija, Ptuj;

- c) nadaljnja integracijska gibanja naj potekajo tako, da se registrirajo pobude delovnih organizacij in te pobude posredujejo ustrezni strokovni službi v določeni Delovni skupnosti, ki naj pripravi predlog za organe samoupravljanja.

Za izvedbo II. dela programa samoupravne organiziranosti je potrebno pripraviti analizo upravičenosti in jo posredovati Delavskemu svetu. V primeru, da so podani pogoji za izvedbo II. dela programa, je treba postaviti roke in določiti odgovorne osebe oziroma organe za izvedbo in ustrezne sklepe sprejeti do konca tega leta.

2. Dohodkovni odnosi

Dohodkovni odnosi so sicer izredno široko in kompleksno področje, vendar v tem osnutku nimamo ambicij le-te zaobseči v popolnosti. Zato pa poudarjamo in predlagamo usmeritev za urejanje teh odnosov zlasti preko naslednjih samoupravnih splošnih aktov:

- a) Samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih pri ustvarjanju in razporejanju skupnega prihodka (72. člen ZZZ — povezovalje trgovine s proizvodnjo);

- b) Samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih pri ustvarjanju skupnega dohodka (81. člen — združevanja sredstev);

- c) Samoupravni sporazum, ki ga sklenejo kmetje kooperanti z delavci v OZD (294. člen ZZZ).

V zvezi s tem morajo strokovne službe Delovne skupnosti SOZD Mercator poskrbeti, da se:

- sporazum pod a) sprejme;
- sporazum pod b) izdela in pošlje v obravnavo in sprejem;
- za sporazum pod c) pripravi osnutek s pomočjo kmetijskih DO.

ROK: 31. 12. 1977

3. Delitev po delu in osebni dohodki

Omeniti je potrebno, da smo v večini primerov poznali in še poznamo zgolj nagrajevanje delovnih mest, kar je v nasprotju z določili zakona o združenem delu. Potrebno je najti usmeritev, da se na osnovi precizne opredelitve opisa del in nalog v okviru TOZD oziroma delovne skupnosti, izdela sistem vrednotenja le-teh po različnih elementih in sistem nagrajevanja posameznika po njegovem vloženem delu. Ta zahteva zakona o združenem

delu je še toliko bolj določna, saj v primeru neizpolnitve le-te do konca leta 1977 doleti delavce sankcija prejemanja zaimčenih osebnih dohodkov. Za doseg tega cilja je potrebno izdelati, obravnavati in sprejeti naslednje samoupravne splošne akte:

- a) Samoupravni sporazum o združevanju dela delavcev v TOZD oziroma enovito DO (336. člen ZZZ);

- b) Samoupravni sporazum o skupnih osnovah in merilih za razporejanje čistega dohodka in sredstev za osebne dohodke (člen 115. in 128. — na ravni DO);

- c) Pravilnik o osnovah in merilih za razporejanje čistega dohodka in delitev sredstev za osebne dohodke (člen 115. in 128. ZZZ — TOZD, enovite delovne organizacije in pa delovna skupnost).

4. Svobodna menjava dela

Pod svobodno menjavo dela razumemo obliko odnosov ustvarjanja in pridobivanja dohodka:

- a) v okviru SOZD Mercator in b) SOZD Mercatorja do širše družbene skupnosti.

Ad a)

Gre za odnose delovne skupnosti SOZD Mercator do TOZD oziroma DO in odnose delovnih skupnosti DO do TOZD. To področje je potrebno urediti v smislu načela dejanskega nagrajevanja za opravljanje storitve in druga dela za porabnike.

Za doseg tega cilja je potrebno izdelati in sprejeti Samoupravni

sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev delovne skupnosti in uporabnikov njihovih storitev in sicer v roku, predvidenem v priloženem rokovniku.

Ad b)

V SOZD Mercator kot celoti moramo zasledovati dosledno uresničevanje načela uveljavljanja principov delegatskega sistema pri splejemu skupne porabe.

5. Interna banka in združevanje sredstev

Ugotavljamo, da organiziranje interne banke v SOZD Mercator zaostaja za celotnim procesom organiziranosti. To do zdaj sicer ni bistveno negativno vplivalo na združevanje sredstev, kar pa ni garancija, da bomo lahko to trdili za naprej. Zato je nujno, da že organizirana strokovna služba interne banke pošlje v dokončno obravnavo Sporazum o ustanovitvi interne banke Mercator.

ROK: december 1977

6. Drugi samoupravni splošni akt

Med druge samoupravne splošne akte štejemo zlasti:

- a) statut,
- b) pravilnik o delovnih razmerjih,
- c) pravilnik o varstvu pri delu,
- d) pravilnik o inovacijah in tehničnih izboljšavah ter
- e) poslovnik organov upravljanja in drugih organov.

ROKOVNIK

Zaporedje stopenj	SS o združ. dela delav.	Statut	SS o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih		SS o skupnih osnovah in merilih za razporejanje čistega doh. in oseb. sredstev		Pravilnik o delitvi sredstev za OD
			TOZD, enovite DO, del. skupnosti	DO TOZD SOZD	SOZD in DO	DO	TOZD del. skup.
I.	— osnutek	12. 7.	12. 7.	12. 7.	12. 7.	30. 7.	30. 7.
	— prilagojene osnutke dajo izvršilni odbori v poprejšnjo obravnavo	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	3. 10.	3. 10.
	— dajanje pripomb delavcev na osnutek	19. 8.	19. 8.	19. 8.	19. 8.	3. 11.	3. 11.
	— komisija oz. IO dopolni osnutek s pripombami poprejšnje obravnave in pripravi predlog	1. 9.	1. 9.	1. 9.	1. 9.	15. 11.	15. 11.
	— DS določi predlog in ga objavi	10. 9.	10. 9.	10. 9.	10. 9.	1. 12.	1. 12.
II.	— referendum	23. 9.	23. 9.	23. 9.	23. 9.	15. 12.	15. 12.
	— objava	27. 9.	27. 9.	27. 9.	27. 9.	23. 12.	23. 12.
III.	— stopi v veljavo	3. 10.	3. 10.	3. 10.	3. 10.	1. 1.	1. 1.

II. KOORDINIRANJE DELA

1. Komisije v TOZD

Po 660. členu zakona o združenem delu je vsaka temeljna organizacija dolžna izdelati program za izvajanje določb omenjenega zakona, ki predvideva usklajitev organizacije samoupravne zakonodaje z zakonom o združenem delu. Te programe naj bi izdelovale posebne komisije, ki naj bi izdelale analizo obstoječega stanja in predlagale usmeritev oziroma aktivnost usklajevanja. Te komisije imenuje delavski svet TOZD.

Predlagamo, da je komisija 5-članska, delavski svet pa naj imenuje tudi predsednika. Enako velja za enovite DO.

ROK: 20. 7. 1977

2. Predvsem z namenom, da v okviru DO, ki imajo v svojem sestavu dve ali več temeljnih organizacij, poteka delo usklajevanja koordinirano, naj se formirajo istoimenske komisije tudi na ravni DO, ki jih imenujejo delavski sveti DO.

ROK: 20. 7. 1977

3. Pri uresničevanju nalog, ki nam jih nalaga Zakon o združenem

delu, bo prihajalo do sodelovanja in potrebne koordinacije tudi s komisijami za izvajanje zakona o združenem delu na ravni občin kot tudi mesta Ljubljane in republike SR Slovenije. Sodelovanje bo seveda potekalo po potrebi in v primerih, ko bodo posamezne komisije v TOZD, DO ali na kaki drugi ravni dale iniciativo za to.

Po priloženem rokovniku so določeni roki za nekatere samoupravne splošne akte, ki se sprejemajo na nivoju SOZD, medtem ko naj komisije v TOZD in DO določijo roke za

tiste samoupravne splošne akte, ki jih sami sprejemajo. Roki naj bodo po možnosti do konca leta 1977 in izjemno v januarju 1978.

Za spremljanje uresničevanja nalog po tem programu bo skrbela komisija delavskega sveta SOZD, analogno pa ima to skrb za program v DO in TOZD komisija v DO in TOZD.

Predsednik komisije DS SOZD
Mercator za spremljanje
uresničevanja ZZZ

JANUŠEK ŠEFMAN I.

Ljubljana, 1. 7. 1977

Navodilo in rokovnik

za sprejem statuta SOZD Mercator n. sub. o. in samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev delovne skupnosti SOZD Mercator in uporabnikov storitev

Komisija Delavskega sveta SOZD za pripravo osnutka Samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev Delovne skupnosti SOZD Mercator in uporabnikov storitev in osnutka Statuta SOZD predlaga na podlagi in v okviru programa za uresničevanje ZZZ naslednji rokovnik za sprejem citiranih aktov:

I. STATUT SOZD

Po sklenitvi samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o., najpozneje pa v šestih mesecih po njegovi sklenitvi, sprejmejo delavci TOZD in DO, ki v svoji sestavi nimajo TOZD, na predlog Delavskega sveta Statut SOZD z večino glasov vseh delavcev v vsaki TOZD oziroma DO (385. člen ZZZ).

1. V vseh TOZD oziroma DO v sestavi SOZD je potrebno organizirati poprejšnjo obravnavo (462-II. člen ZZZ), ki naj bo zaključena 22. 8. ?- do 26. 8. TOZD oziroma enovite DO pošljejo Centru za obveščanje Delovne skupnosti SOZD Mercator, Aškerčeva 5, morebitne pripombe za spremembo oziroma dopolnitev osnutka Statuta.

V tem času se morajo sestati tudi delavski sveti TOZD oziroma DO, obravnavati Statut in o njem zavzeti stališče (466-II. člen ZZZ) ter ga posredovati Izvršilnemu odboru SOZD, katerega naloga je, da pripravi osnutek predloga statuta SOZD.

2. Dne 1. 9. 1977 se sestane Izvršilni odbor SOZD, ki obravnava oziroma uskladi v poprejšnji obravnavi dane pripombe oziroma dopolnitve in pripravi osnutek predloga za Delavski svet SOZD (500. člen ZZZ).

3. Dne 12. 9. 1977 Delavski svet SOZD Mercator n. sub. o. določi predlog Statuta SOZD (527. člen ZZZ) in ga posreduje delavcem TOZD oziroma DO v sprejem.

4. Dne 23. 9. 1977 se opravi referendum, na katerem se delavci vseh TOZD oziroma DO odločajo o sprejemu statuta SOZD (člen 463 ZZZ). Referendum razpiše Delavski svet SOZD. Delavski sveti TOZD oziroma DO imenujejo volilne organe oziroma komisije za izvedbo referenduma, komisije pa volilne odbore. Organi TOZD oziroma DO za izvedbo referenduma sporočijo rezultate glasovanja Delavskemu svetu SOZD, ki ugotovi rezultate glasovanja v vseh TOZD oziroma DO in jih objavi.

II. SAMOUPRAVNI SPORAZUM O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH DELAV-

CEV DELOVNE SKUPNOSTI SOZD MERCATOR IN UPORABNIKOV STORITEV

Medsebojna razmerja glede pogojev svobodne menjave dela in ustvarjanja dohodka, pa tudi druga medsebojna razmerja pri uresničevanju skupnih ciljev in interesov delavcev Delovne skupnosti in delavcev združenih TOZD in DO, ureja poseben Samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev Delovne skupnosti in uporabnikov storitev (v nadaljnjem besedilu: Samoupravni sporazum).

V dosednji aktivnosti pri uresničevanju ZZZ je ugotovljeno, da je za uresničitev družbenoekonomskih razmerij in ciljev preobrazbe po ZZZ odločilnega pomena tudi svobodna menjava dela med delavci Delovne skupnosti in uporabniki njihovih storitev.

V SOZD Mercator n. sub. o. so opravila, kot denimo administrativno-strokovna, pomožna in tem podobna dela skupnega pomena, pa tudi druga dela in naloge, pomembna tako za TOZD oziroma DO, kot za delavce teh organizacij.

Minimalno vsebino samoupravnega sporazuma določa Zakon o združenem delu in jo konkretno opredeljuje v 404 členu; izrecno sicer ne določa postopka za sprejem, iz vsebine sporazuma pa nedvomno izhaja, da se sprejema z osebnim izjavljanjem.

1. Predloženi osnutek Samoupravnega sporazuma obravnavajo delavci uporabnikov storitev in delavci delovne skupnosti na svojih zbiorih, lahko tudi na delnih zbiorih (poprejšnja obravnava).

2. Skladno s 466-II. členom ZZZ obravnavajo Samoupravni sporazum tudi delavski sveti TOZD oziroma enovitih DO in o njem zavzemajo svoje stališče.

3. TOZD oziroma DO pošljejo morebitne predloge za spremembe in dopolnitve Samoupravnega sporazuma Izvršilnemu odboru SOZD preko Centra za obveščanje Delovne skupnosti SOZD Mercator, Aškerčeva 5.

4. Izvršilni odbor SOZD obravnava in uskladi v poprejšnji obravnavi dane pobude za spremembe in dopolnitve Samoupravnega sporazuma in določi osnutek predloga.

5. Predlog Samoupravnega sporazuma določi Delavski svet SOZD in ga da v sprejem delavcem Delovne skupnosti in delavcem uporabnikov storitev.

6. Delavci TOZD oziroma DO in Delovne skupnosti SOZD sprejmejo Samoupravni sporazum z večino glasov vseh delavcev, z osebnim izjavljanjem.

Postopek za sprejem Samoupravnega sporazuma naj teče skladno z roki, ki veljajo za sprejem statuta SOZD.

Ljubljana, 1. 8. 1977

Predsednik komisije DS SOZD
LOJZE BRIŠKI, I. r.

Statut SOZD Mercator n. sub. o.

Na podlagi 385. in 463. člena Zakona o združenem delu in določil Samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o. so delavci TOZD in DO združenih v SOZD Mercator n. sub. o. z referendumom, ki je bil dne 23. 6. 1977 sprejeli

S T A T U T SOZD MERCATOR N. SUB. O

VSEBINA

	Člen
I. TEMELJNE DOLOČBE	1—10
1. Firma in sedež	5—6
2. Žig	7
3. Zastopanje in predstavljanje	8—10
II. URESNIČEVANJE SAMOUPRAVLJANJA	11—14
III. ORGANI UPRAVLJANJA IN DRUGI ORGANI	15—40
1. Delavski svet	16—24
2. Izvršilni odbor	25—32
3. Poslovodni organ	33—40
IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELEGATOV	41—48
V. SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA	49—54
VI. OBVEŠČANJE, VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV	55—62
1. Obveščanje	55—56
2. Vsebina in hramba zapisnikov	57—62
VII. POSLOVNA TAJNOST	63—71
VIII. OBVEZNOSTI SAMOUPRAVNIH IN DRUGIH ORGANOV DO SINDIKATA	72—78
IX. DRUGI SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI	79—83
X. KONČNE DOLOČBE	84—86

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta Statut, skladno s Samoupravnim sporazumom o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o. (v nadaljnjem besedilu: Samoupravni sporazum o združitvi), vsebuje določbe, ki so pomembne za organiziranje, za delo in poslovanje, za uresničevanje samoupravnih razmerij združenih TOZD oziroma DO.

2. člen

Družbenoekonomske in druge samoupravne pravice uresničujejo delavci združenih TOZD oziroma DO v SOZD po zakonu, Samoupravnem sporazumu o združitvi, tem Statutu in z osebnim izjavljanjem ter po delegatih v Delavskem svetu SOZD.

3. člen

SOZD je pravna oseba in nosilec pravic in obveznosti, ki ji gredo po zakonu in Samoupravnem sporazumu o združitvi.

4. člen

Samoupravni sporazum o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o. so delavci združenih TOZD in DO sprejeli z referendumom dne 29. 3. 1977.

SOZD je vpisana v sodni register pri OGS Ljubljana pod št. ...

1. Firma in sedež

5. člen

Firma SOZD je: Mercator, sestavljena organizacija združenega dela za dejavnost kmetijstva, indu-

strije, trgovine, gostinstva in storitev n. sub. o.

Skrajšana firma je: SOZD Mercator n. sub. o.

6. člen

Sedež SOZD je v Ljubljani, Aškerčeva št. 3.

2. Žig

7. člen

Žig je pravokotne oblike in vsebuje polno firmo SOZD z njenim sedežem.

3. Zastopanje in predstavljanje

8. člen

SOZD v okviru njene dejavnosti neomejeno zastopa in predstavlja generalni direktor.

9. člen

Generalni direktor je upravičen, da v imenu SOZD in v okviru njene dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa SOZD pred sodišči in drugimi organi.

10. člen

Generalni direktor sme dati drugim osebam pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene druge vrste pravnih dejanj.

II. URESNIČEVANJE SAMOUPRAVLJANJA

11. člen

O uresničevanju svojih družbenoekonomskih in drugih samou-

pravnih pravicah odločajo delavci združenih TOZD oziroma DO:

1. z osebnim izjavljanjem o neodtujljivih pravicah

— z referendumom

— na svojih zborih

— z drugimi oblikami osebnega izjavljanja;

2. po delegatih v Delavskem svetu SOZD;

3. z nadzorstvom nad izvrševanjem sklepov, ki jih delavci oziroma njihovi organi sprejmejo pri uveljavljanju svojih pravic in nad delom organov in služb v SOZD.

12. člen

Ko Delavski svet SOZD sklepa:

— o sklenitvi kreditne pogodbe za investicijska vlaganja;

— o sklenitvi drugih pogodb in samoupravnih sporazumov, s katerimi se pridobivajo večja sredstva za razširitev materialne osnove dela;

— o združitvi sredstev za dolgoročna vlaganja;

— o uresničevanju drugih skupnih ciljev v skupnem delu in skupnem doseganju dohodka ob skupnem riziku, se v TOZD oziroma DO organizira poprejšnja obravnava na način, ki ga določa statut TOZD oziroma DO.

Če se o vprašanih iz prvega odstavka tega člena ne organizira poprejšnja obravnava, Delavski svet o njih ne more odločiti.

13. člen

SOZD lahko zaradi uresničevanja skupnih interesov pristopi ali sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume z družbenopolitično skupnostjo, OZD in drugimi organizacijami.

Samoupravne splošne akte iz prvega odstavka sprejme Delavski svet SOZD, če zakon ne določa, da se sprejmejo z osebnim izjavljanjem delavcev.

14. člen

Referendum za sprejem aktov SOZD razpiše Delavski svet SOZD v skladu z zakonom.

Akt o razpisu referenduma določa predmet referenduma in dan izvedbe referenduma.

Za izvedbo referenduma v SOZD skrbi komisija za izvedbo referenduma, ki jo imenuje Delavski svet SOZD.

Komisija po drugem odstavku ugotovi rezultate glasovanja, in sicer na podlagi poročil organov TOZD in DO za vodenje referenduma, in objavi izid referenduma v vseh TOZD in DO, združenih v SOZD.

III. ORGANI UPRAVLJANJA IN DRUGI ORGANI

15. člen

Organi SOZD so:

— Delavski svet,

— Izvršilni odbor ter
— individualni poslovodni organ, ki v okviru dejavnosti SOZD odločajo o njenem delu in poslovanju.

1. Delavski svet

16. člen

Delavski svet SOZD sestavljajo delegati delavcev TOZD oziroma DO in Delovne skupnosti SOZD, ki so voljeni neposredno in s tajnim glasovanjem, po postopku in na način, ki ga določa zakon in Samoupravni sporazum o združitvi.

17. člen

Delegati Delavskega sveta izvolijo iz svoje srede predsednika in namestnika predsednika z javnim glasovanjem, z večino glasov vseh delegatov Delavskega sveta.

18. člen

Predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik, sklicuje zasedanja, sodeluje pri pripravi gradiva za zasedanje, skrbi za red in podpisuje akte in sklepe, sprejete na zasedanju Delavskega sveta.

19. člen

Delavski svet dela na zasedanjih. Delo Delavskega sveta je javno. Na zasedanjih Delavskega sveta sodelujeta brez pravice odločanja, generalni direktor SOZD in njegov namestnik ter drugi vabljeni.

20. člen

Delavski svet odloča na podlagi pismenega in obrazloženega gradiva, ki mora biti delegatom pravočasno dostavljeno, da bi se z njim seznanili.

21. člen

Delavski svet odloča o vprašanjih s svojega delovnega področja z večino glasov vseh delegatov, razen ko je po Samoupravnem sporazumu o združitvi ali zakonu potrebna drugačna kvalificirana večina.

Delavski svet odloča o vprašanjih s svojega delovnega področja praviloma z javnim glasovanjem delegatov. S tajnim glasovanjem pa odloča:

- ko voli Izvršilni odbor,
- o imenovanju individualnega poslovodnega organa ter
- o izbiri delavcev Delovne skupnosti SOZD s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

22. člen

Rezultate glasovanja ugotavlja predsednik Delavskega sveta in na podlagi tega objavi sklep.

23. člen

O delu Delavskega sveta se vodi zapisnik.

24. člen

Delo Delavskega sveta podrobneje ureja Poslovnik o delu Delavskega sveta in drugih organov SOZD.

2. Izvršilni odbor

25. člen

V SOZD se oblikuje Izvršilni odbor kot izvršilni organ Delavskega sveta, kateremu se poverijo posamezne izvršilne funkcije.

Člane Izvršilnega odbora voli Delavski svet SOZD izmed svojih delegatov in izmed drugih delavcev TOZD oziroma DO, združenih v SOZD in Delovne skupnosti SOZD.

26. člen

Izvršilni odbor oziroma njegove člane voli Delavski svet s tajnim glasovanjem.

27. člen

Izvršilne zadeve, ki se smejo poveriti Izvršilnemu odboru, so zlasti:

- predlaganje osnutka Statuta SOZD;
- predlaganje osnutkov samoupravnih splošnih aktov, ki jih sprejema Delavski svet;
- predlaganje plana SOZD;
- dajanje smernic generalnemu direktorju za izvrševanje sklepov Delavskega sveta;
- izvrševanje sklepov Delavskega sveta ali sklepov, ki jih sprejmejo delavci z osebnim izvajanjem in sprejemanje aktov za njihovo izvrševanje.

28. člen

Izvršilni odbor je dolžan dati na zahtevo Delavskega sveta mnenje o predlaganih sklepih, ki jih predlagajo delavci v TOZD oziroma DO, sindikat ali drugi organi in organizacije.

29. člen

Seje Izvršilnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sklicuje seje po potrebi in po sklepu Delavskega sveta, sindikata, Odbora samoupravne delavske kontrole SOZD in na zahtevo generalnega direktorja.

30. člen

O delu Izvršilnega odbora se vodi zapisnik, ki zlasti vsebuje potek obravnave, predlog in sprejete sklepe.

31. člen

Izvršilni odbor sprejema sklepe s svojega delovnega področja praviloma z javnim glasovanjem, z večino glasov vseh svojih članov.

32. člen

Delo Izvršilnega odbora podrobneje ureja poslovnik iz 24. člena tega Statuta.

3. Poslovodni organ

33. člen

SOZD ima individualni poslovodni organ — generalnega direktorja, ki vodi njeno poslovanje, organizira in usklajuje delovni proces v njej ter izvršuje sklepe Delav-

skega sveta in njegovega Izvršilnega odbora.

34. člen

Za generalnega direktorja je lahko imenovan delavec, ki poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje pogoje določene s Samoupravnim sporazumom o združitvi.

35. člen

Imenovanje generalnega direktorja mora Delavski svet razpisati najmanj 3 mesece pred iztekom časa, za katerega je bil imenovan.

36. člen

Generalnega direktorja imenuje Delavski svet s svojim sklepom, po javnem razpisu, na predlog razpisne komisije.

37. člen

Sestav razpisne komisije določa zakon. Razpisna komisija šteje 9 članov, če zakon ne določa drugače.

38. člen

V mejah delovnega področja, ki ga določata zakon in Samoupravni sporazum o združitvi, generalni direktor samostojno odloča o vodenju zadev SOZD, o izvajanju posameznih nalog ali opravljanju zadev ter o organiziranju in usklajevanju delovnega procesa.

39. člen

Generalni direktor je pri opravljanju zadev iz svojega delovnega področja osebno odgovoren za vestno opravljanje svoje funkcije. Za svoje delo je odgovoren Delavskemu svetu SOZD.

40. člen

Delavski svet, Izvršilni odbor in generalni direktor SOZD lahko oblikujejo delovna telesa oziroma komisije za izvršitev določenih poslov in nalog iz njihove pristojnosti.

Sestav, število in naloge organov iz prvega odstavka, se podrobneje opredelijo v sklepu o omenovanju.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELEGATOV

41. člen

Delegat v Delavskem svetu ima pravico in dolžnost prisostvovati sejam Delavskega sveta in delovnih teles, v katere je izbran kot član Delavskega sveta, ter aktivno sodelovati v delu Delavskega sveta in njegovih delovnih teles.

Delegat v Delavskem svetu ima pravico in dolžnost, da na seji Delavskega sveta pojasnjuje stališča, ki so jih zavzeli delavci, v zadevah, o katerih odloča Delavski svet.

Delegat je, v okviru svoje delegatske funkcije, dolžan izvrševati naloge, ki mu jih zaupa Delavski svet in si vestno prizadevati za uresničitev stališč in sklepov Delavskega sveta.

42. člen

Delegat je dolžan, da na podlagi stališč, določenih na zboru delavcev oziroma delavskem svetu TOZD in DO, sproži iniciativo za obravnavo posameznih vprašanj na Delavskem svetu SOZD za kontrolo dela posameznih organov, ter da dá predloge za sprejem določenih sklepov.

43. člen

Upoštevač njuno potrebo sporazumevanja ima delegat pravico in dolžnost, da z drugimi delegati pri sprejemanju skupne odločitve usklajuje stališča v razpravi na seji Delavskega sveta.

Če se v razpravi na seji Delavskega sveta ne uskladijo stališča delegatov, se usklajevanje zaupa posebni komisiji, ki jo izvoli Delavski svet iz delegatov Delavskega sveta.

44. člen

Delegat Delavskega sveta ima pravico in dolžnost na zboru obveščati delavce o svojem delu v Delavskem svetu, o delu Delavskega sveta, posebej o svojih predlogih in o uresničevanju stališč, predlogov in smernic delavcev.

45. člen

Delegati Delavskega sveta so dolžni svojo funkcijo opravljati skrbno in vestno.

Odgovornost vsakega delegata se ugotavlja odvisno od njegovega vpliva na sprejem ali izvršitev odločitve Delavskega sveta.

46. člen

Če delegat v Delavskem svetu ne izvršuje svojih dolžnosti ali jih opravlja v nasprotju z zavzetimi stališči oziroma smernicami delavcev, je lahko odpoklican pod pogoji in na način ter po postopku, ki je določen z zakonom in tem Statutom ter statutom TOZD oziroma DO.

47. člen

Delegat v Delavskem svetu je lahko odpoklican, če ne upošteva stališč, smernic in navodil delavcev, če skupaj z drugimi delegati ne usklajuje stališč, če ne obvešča ali netočno obvešča delavce o svojem delu in delu Delavskega sveta, če svoj delegatske dolžnosti ne vrši skrbno in vestno ali če na drug način skrepa v nasprotju s temi dolžnostmi.

48. člen

Delegat v Delavskem svetu SOZD je odgovoren za svoje delo Delavskemu svetu SOZD ter delavcem in delavskemu svetu TOZD oziroma DO.

V. SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA

49. člen

Samoupravno delavsko kontrolo na ravni SOZD uresničujejo delavci združenih TOZD in DO skladno s

Samoupravnim sporazumom o združitvi tudi preko Odbora samoupravne delavske kontrole SOZD.

Odbor samoupravne delavske kontrole šteje 9 članov.

50. člen

Delavci TOZD oziroma DO volijo neposredno, s tajnim glasovanjem, člane Odbora samoupravne delavske kontrole SOZD, enotno za celotno SOZD, na podlagi kandidiranja v posameznih dejavnostih:

— v kmetijstvu, industriji, gošinstvu, storitvah in trgovini na debelo po enega delegata,

— v trgovini na drobno tri delegate in

— v Delovni skupnosti SOZD enega delegata.

51. člen

Listo kandidatov za člane Odbora samoupravne delavske kontrole SOZD določi in kandidacijski postopek opravi sindikat.

52. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole obvešča delavce SOZD o svojem delu in stališčih prek delegatov v Delavskem svetu SOZD, z zapisniki svojih sej, z drugimi obvestili in prek glasila »Mercator«.

O svojem delu in stališču po prvem odstavku, obvešča Odbor delavce oziroma delegate v Delavskem svetu najmanj enkrat v tromeščju, v primeru obravnave posameznih pomembnejših vprašanj, pa sproti, oziroma na prvi seji Delavskega sveta.

53. člen

Člani Odbora samoupravne delavske kontrole so za svoje delo odgovorni delavcem, ki so jih izvolili.

Člane odbora lahko delavci odpokličejo po načelih delegatskega sistema — če zakon ne določa drugače, na predlog sindikata.

54. člen

Član Odbora samoupravne delavske kontrole ne more biti klican na odgovornost za delo, ki ga je opravljal v tem organu.

Pravice, obveznosti in odgovornosti ter volitve in odpoklic članov Odbora samoupravne delavske kontrole natančneje ureja Pravilnik o izvajanju samoupravne delavske kontrole.

VI. OBVEŠČANJE, VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV

1. Obveščanje

55. člen

Za organiziran potek obveščanja delavcev v TOZD oziroma DO združenih v SOZD so odgovorni predsedniki organov (Delavski svet, Izvršilni odbor, drugi organi), generalni direktor, namestnik generalnega direktorja in delavci Delovne

skupnosti SOZD s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, za svoja delovna področja.

Odgovorne osebe po prvem odstavku tega člena posredujejo podatke, o katerih morajo biti delavci obveščeni, službi za obveščanje v Delovni skupnosti SOZD, ki mora v roku 15 dni po sestanku organa oziroma od dne, ko je bil sprejet sklep prek glasila Mercator, internih informacij ali na drug način obvestiti delavce združenih TOZD oziroma DO.

56. člen

Delavci morajo biti obveščeni tako, da jim je omogočeno seznaniti se s poročili, predlogi in stališči, da jih lahko proučijo in o njih zavzamejo svoja stališča.

2. Vsebina in hramba zapisnikov

57. člen

Zapisniki samoupravnih in drugih organov SOZD morajo biti popolni, razumljivi in morajo odražati resničen potek dela organov in vsebino sprejetih stališč in sklepov.

58. člen

Zapisnik sej organov mora zlasti vsebovati:

- datum in kraj,
- imena navzočih in odsotnih članov organa in drugih navzočih,
- dnevni red,
- vprašanja, o katerih se razpravlja na seji in
- sprejete sklepe.

59. člen

Zapisniki s celotno dokumentacijo se hranijo kot uradna listina v arhivu Službe za obveščanje v Delovni skupnosti SOZD.

60. člen

V skladu z določili tega Statuta in drugimi samoupravnimi splošnimi akti, se zapisnik posreduje delegatom oziroma članom organa, drugim vabljenim na sejo, Odboru samoupravne delavske kontrole, sindikatu in drugim družbenopolitičnim organizacijam in delavcem oziroma organom ali strokovnim službam, ki imajo dolžnost izvrševati sklepe s te seje (lahko tudi izveček zapisnika).

61. člen

Vsak delavec ima pravico vpogleda v zapisnik.

62. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu z zakonom in pravilnikom o knjigovodstvu.

VII. POSLOVNA TAJNOST

63. ČLEN

Da se ohrani varnost in uspešnost gospodarjenja SOZD, se posamezni podatki o poslovanju in razvoju v SOZD štejejo za poslovno tajnost in se lahko sporočijo tretjim osebam

samo na način, ki je predpisan v zakonu ali s tem Statutom.

64. člen

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki, ki predstavljajo izsledke raziskovalnega in konstruktorskega dela ter druge listine in podatki, ki jih zaradi njihove narave in pomena ni dovoljeno sporočati nepooblaščenim osebam, ker bi to nasprotovalo interesom SOZD in širši družbeni skupnosti.

65. člen

Poleg podatkov, ki so z zakonom določeni kot poslovna tajnost, se za poslovno tajnost štejejo še:

- tehnično-tehnološke rešitve, ki se uporabljajo v proizvodnji,
- izsledki raziskav ter
- drugi podatki in listine, kadar tako odloči Delavski svet SOZD.

66. člen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, smejo drugim sporočiti generalni direktor oziroma oseba, ki jo on določi.

67. člen

Ne šteje se za kršitev dolžnosti varovanje poslovne tajnosti, če se listine ali podatki, ki se štejejo za poslovno tajnost, sporočajo osebam, organom ali organizacijam, katerim se lahko ali se morajo sporočiti po predpisih ali pooblastilih, ki izvirajo iz funkcije, ki jo opravljajo, ali položaja, na katerem so.

Prav tako se ne šteje za kršenje varovanja poslovne tajnosti sporočanje listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, na sejah Delavskega sveta, če je takšno sporočanje nujno, da bi Delavski svet lahko opravljal svoje naloge.

Delavec, ki na sestankih organov upravljanja sporoča takšne podatke, mora navzoče opozoriti, da se štejejo za poslovno tajnost, navzoči pa morajo tisto, kar pri tem zvedo, varovati kot poslovno tajnost.

68. člen

Za kršitev poslovne tajnosti se tudi ne šteje, če sporoči delavec tajnost Organu samoupravne delavske kontrole ali jo sporoči pri ovadbi storjenega kaznivga dejanja, gospodarskega postopka ali prekrška, ali če sporoči tajnost organu, ki opravlja nadzorstveno pravico in sicer zaradi uresničevanja svojih samoupravnih pravic ali pravic iz medsebojnih razmerij delavcev v združenem delu.

69. člen

Delavci, ki za svoje delo potrebujejo listine in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost, lahko uporabljajo listine in podatke le v poslovnih prostorih združenih TOZD oziroma DO in Delovne skupnosti SOZD.

70. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od ostale

dokumentacije in na tak način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

71. člen

Listine in podatki, ki se štejejo za poslovno tajnost po tem Statutu, se ne smejo sporočati in tudi ne smejo biti dostopni nepooblaščenim osebam.

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci, ki kakorkoli zvedo za kakšno listino ali podatek, ki se šteje za poslovno tajnost.

Poslovno tajnost morajo varovati tudi potem, ko jim preneha delovno razmerje delavca v SOZD, za katere poslovno tajnost gre.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

VIII. OBVEZNOSTI SAMOUPRAVNIH IN DRUGIH ORGANOV DO SINDIKATA

72. člen

Sindikati so v SOZD, glede na svojo družbenopolitično vlogo in položaj, sestavni del samoupravljanja, njegova politična opora in organizirana politična kontrola delavcev TOZD oziroma DO združenih v SOZD.

73. člen

Pri uresničevanju svojih, z Ustavo in zakonom določenih pravic in obveznosti, daje sindikat pobudo za ukrepe in nastopa z ukrepi, s katerimi se zagotavlja, da delavci uresničujejo svoje družbenoekonomske in druge samoupravne pravice in dolžnosti, in da odločajo o drugih vprašanih svojega položaja v združenem delu.

74. člen

Sindikati imajo pravico dati pobude in predlogi organom SOZD za sklenitev samoupravnega sporazuma, pa tudi začeti postopek za obravnavanje že sprejetih sporazumov, če meni, da so z njimi kršene samoupravne pravice delavcev ali z Ustavo določena družbenoekonomska razmerja.

75. člen

Sindikati lahko zahtevajo, da so delavci v TOZD oziroma DO obveščeni o delu in izvrševanju sklepov Delavskega sveta, Izvršilnega odbora in poslovnega organa SOZD. To zahtevo so dolžni izvršiti organi omenjenih organizacij združenega dela.

76. člen

Da bi sindikati lahko uresničevali svojo funkcijo, organizira obravnavo med članstvom in daje na tej podlagi tudi svoja mnenja ter predloge organom SOZD za izboljšanje poslovanja in dela organov, delegacij ter delegatov na ravni SOZD.

77. člen

Organi SOZD so sindikatu, da bi lahko nemoteno izpolnjeval svojo

funkcijo, dolžni omogočiti prostore za sestanke in drugo aktivnost ter potrebna materialna sredstva, sestanke organov in članstva med delovnim časom, nadomestilo osebnega dohodka članom izvršilnih organov in drugih funkcionarjev, ko so odsotni z dela zaradi opravljanja svojih funkcij v sindikatu, članom sindikata po potrebno število plačnih delovnih dni, da bi se lahko udeležili seminarjev in tečajev ter uradno sklicanih sej sindikata.

78. člen

Organi SOZD ne morejo članov Sindikata klicati na odgovornost v zvezi z izvrševanjem nalog, ki izvirajo iz njihovih funkcij v sindikatu.

IX. DRUGI SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

79. člen

Z drugimi samoupravnimi splošnimi akti se na splošen način urejajo družbenoekonomske in drugi samoupravni odnosi med delavci TOZD oziroma DO, združenimi v SOZD Mercator n. sub. o., ter druga vprašanja notranje organizacije dela in poslovanja v SOZD (statut, pravilnik, poslovnik).

80. člen

Statut SOZD ne sme biti v nasprotju s Samoupravnim sporazumom o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o., drugi samoupravni splošni akti SOZD pa morajo biti v skladu s tem Statutom.

81. člen

V SOZD morajo biti sprejeti zlasti naslednji drugi samoupravni splošni akti:

- Pravilnik o volitvah in odpoklicu delegatov in delegacij,
- Pravilnik o organizaciji in delu Odbora samoupravne delavske kontrole,
- Pravilnik o čuvanju poslovne tajne,
- Poslovnik o delu organov SOZD.

82. člen

Druge samoupravne splošne akte sprejema Delavski svet SOZD, z večino glasov vseh svojih članov na predlog Izvršilnega odbora.

V SOZD so lahko sprejeti tudi drugi samoupravni splošni akti v smislu določil 79. člena tega Statuta, ali če tako določa zakon.

83. člen

Posamični akti SOZD so zlasti: odločbe, sklepi, smernice, navodila in priporočila.

Akti iz prvega odstavka tega člena, ki jih izdajo organi in pooblaščen delavci, se izdajajo za izvrševanje sklepov organov upravljanja in za uresničevanje drugih samoupravnih splošnih aktov.

X. KONČNE DOLOČBE

84. člen

Ta Statut sprejmejo delavci TOZD oziroma DO združenih v SOZD na predlog Delavskega sveta SOZD po poprejšnji obravnavi referendumom, z večino glasov vseh delavcev.

85. člen

Spremembe in dopolnitve tega Statuta se sprejmejo po postopku, velja za sprejem.

Spremembe in dopolnitve lahko predlaga vsaka TOZD oziroma DO združena v SOZD, Delavski svet SOZD, sindikat in generalni direktor.

86. člen

Ta Statut začne veljati osmi dan po objavi v glasilu Mercator.

Z dnem, ko začne veljati ta Statut, neha veljati Statut podjetja Mercator Ljubljana n. sub. o.

Ljubljana, julij 1977

OPOMBA

Samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih Delovne skupnosti SOZD in delavcev TOZD in DO, združenih v SOZD Mercator n. sub. o.

Na podlagi 29. člena ustave SFRJ in 31. člena ustave SRS, 401., in 404., člena ZZD ter skladno s 74. členom samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o. so delavci TOZD in DO združeni v SOZD Mercator n. sub. o. dne..... sprejeli naslednji

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH DELOVNE SKUPNOSTI SOZD IN DELAVCEV TOZD IN DO ZDRUŽENIH V SOZD MERCATOR n. sub. o.

VSEBINA

	Členi
I. Temeljne določbe	1—7
II. Vrsta del	8—28
III. Program dela in razvoja delovne skupnosti	29—34
IV. Osnove in merila za pridobivanje dohodka	35—40
V. Pravni položaj delovne skupnosti	41—45
VI. Uporaba sredstev delovne skupnosti	46—52
VII. Odgovornost za opravljanje del	53—57
VIII. Samoupravni položaj delovne skupnosti	58—61
IX. Koordinacija dela	62—64
X. Reševanje medsebojnih sporov	65—70
XI. Prehodne in končne določbe	71—74

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta Samoupravni sporazum ureja razmerja glede pogojev svobodne menjave dela in ustvarjanja dohodka, kakor tudi druga medsebojna razmerja pri uresničevanju skupnih ciljev in interesov delavcev Delovne skupnosti SOZD Mercator in delavcev TOZD in DO, ki v svoji sestavi nimajo TOZD, združenih v SOZD Mercator n. sub. o. (v nadaljnjem besedilu: uporabniki storitev).

2. člen

Urejanje medsebojnih razmerij delavcev Delovne skupnosti SOZD Mercator (v nadaljnjem besedilu: delovna skupnost) in uporabnikov storitev temelji na določilih Samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o., s katerim so uporabniki storitev sklenili, da delavci, ki opravljajo administrativno-strokovna, pomožna in tem podobna dela skupnega pomena, oblikujejo delovno skupnost.

3. člen

Delavci v delovni skupnosti pridobivajo dohodek iz celotnega prihodka, ki ga delovna skupnost ustvari s svobodno menjavo dela z uporabniki storitev.

Dohodek delovne skupnosti iz 1. odstavka tega člena je odvisen od prispevka k uspehu pri poslovanju in zadovoljevanju potreb in interesov uporabnikov storitev ter od vrste, obsega in kakovosti njegovega dela, kot tudi od dohodka, ki ga ustvarijo uporabniki njenih storitev.

4. člen

Delavci delovne skupnosti imajo pravico do sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo.

Uporabniki storitev zagotavljajo delovni skupnosti tudi sredstva za poslovne stroške in druge pogoje za nemoteno delo ter redno opravljanje njenih del in nalog.

Delovni skupnosti se v okviru dohodka iz prvega odstavka 3. člena ter sporazuma določijo tudi sredstva za razširitev materialne osnove njenega dela.

5. člen

Delovna skupnost je dolžna pravočasno, kvalitetno in smotno opravljati dela skupnega pomena in na ta način zagotavljati uresničevanje dogovorjenih ciljev in interesov v SOZD.

6. člen

Druge vprašanja iz medsebojnih razmerij delovne skupnosti in uporabnikov storitev, ki jih ne ureja ta sporazum, urejajo delovna skupnost in uporabniki storitev sporazumno, v skladu z namenom in nalogami, zaradi katerih je delovna skupnost ustanovljena.

7. člen

Medsebojna razmerja delavcev delovne skupnosti urejajo delavci s svojimi samoupravnimi splošnimi akti, skladno s tem sporazumom. Pri urejanju medsebojnih razmerij imajo delavci delovne skupnosti načeloma enak družbenoekonomski položaj, kot delavci uporabnikov storitev.

II. VRSTA DEL

8. člen

Delovna skupnost opravlja administrativno-strokovna, pomožna in tem podobna dela za uporabnike storitev, za uresničitev dogovorjenih skupnih funkcij oziroma del, kot so:

1. komercialni posli,
2. kadrovske zadeve,
3. knjigovodstvo,
4. dela pravno strokovne narave in zastopanje,
5. plansko analitska dela,
6. evidenca in statistika,
7. dela za samoupravne organe in družbenopolitične organizacije ter obveščanje,
8. splošne zadeve,
9. mehanografska obdelava podatkov,
10. finančni posli (posli interne banke).

9. člen

S področja komercialnih poslov opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. sodeluje pri načrtovanju in usmerja komercialno politiko SOZD;
2. usklajuje poslovne interese uporabnikov storitev na področju komercialnega poslovanja z interesi SOZD;
3. raziskavo in analizo nabavnega ter prodajnega trga;
4. pripravlja letne komercialne plane SOZD, DO in TOZD na področju notranjega blagovnega prometa;
5. sklepa okvirne pogodbe s področja blagovnega prometa z dobavitelji ter kupci;
6. pripravlja samoupravne sporazume o združenju dela in sredstev s proizvodnimi organizacijami;
7. sklepa skupne proizvodno-prodajne plane s proizvodnimi organizacijami;
8. pripravlja samoupravne sporazume med proizvodno in trgovino ter sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov na področju oblikovanja cen v notranjem blagovnem prometu;
9. spremlja izvajanje programirane poslovne politike SOZD ter izvajanje letnega komercialnega plana SOZD, DO in TOZD;
10. predstavlja SOZD v samoupravnih poslovnih skupnostih ter drugih asociacijah na področju notranjega blagovnega prometa;
11. vodi ustrezno poslovno evidenco za ugotavljanje skupnega prihodka iz bilateralnih sporazumov

OPOMBE

s proizvodnimi organizacijami ter opravlja delitev skupnega prihodka, v skladu z merili po tem sporazumu;

12. sklepa v sodelovanju z interno banko, s proizvodnimi organizacijami oziroma z dobavitelji SOZD pogodbe o združevanju sredstev za investicije ter obratna sredstva;

13. vodi evidenco skupnega prihodka na podlagi proizvodno prodajnih planov in pripravlja izračun delitve po TOZD oziroma DO;

14. pripravlja s proizvodnimi organizacijami samoupravne sporazume o združevanju sredstev za ekonomsko propagando ter skrbi za finančna sredstva za kritje stroškov propagandne dejavnosti SOZD;

15. usklajuje poslovne interese SOZD pri nabavi blaga z interesi prodajne politike SOZD;

16. sodeluje z zunanjetrgovinskimi organizacijami SOZD na področju uvoza ter izvoza blaga ter povezuje poslovne interese SOZD na notranjem trgu z namenom povečanja dejavnosti na zunanjem trgu;

17. organizira komercialne sestanke s TOZD in DO na področju proizvodnje ter blagovnega prometa v sestavi SOZD;

18. sestavlja komercialna poročila, komercialne analize ter skrbi za tekoče obveščanje TOZD in DO o komercialnih zadevah;

19. oblikuje in predlaga letni finančni in vsebinski plan ekonomske propagande ter skrbi in odgovarja za izvajanje sprejetega programa;

20. skrbi ter odgovarja za enoten koncept ekonomske propagande v sestavi SOZD, za uporabo enotnega zaščitnega znaka ter drugih zunanjih obeležij;

21. organizira sejme in predstave ter sodeluje na njih;

22. opravlja druge komercialne posle, ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o združitvi, tega sporazuma in narave dejavnosti ter pogodb uporabnikov storitev.

10. člen

S področja kadrovskih zadev opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. pripravlja predlog letnih planov kadrov na podlagi razvojnih programov uporabnikov storitev,

2. pripravlja program izobraževanja storitev,

3. pripravlja podatke za vodenje kadrovske evidence preko AOP,

4. pripravlja gradiva za potrebe skupnih kadrovskih odločitev ter za koordiniranje nalog iz skupno dogovorjene kadrovske politike,

5. pripravlja predloge enotnih evidenc in obrazcev za vodenje kadrovske evidence in urejanje delovnih razmerij in

6. opravlja druge kadrovske posle, ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o združitvi, tega sporazuma ter

narave dejavnosti ter potreb uporabnikov storitev.

11. člen

S področja knjigovodstva opravlja Delovna skupnost zlasti naslednje:

1. sestavlja zbirno in konsolidarno bilanco SOZD,

2. skrbi, v sodelovanju z interno banko, za združevanje sredstev in vodi evidenco porabe teh sredstev,

3. skrbi za realizacijo sklepov po samoupravnih sporazumih in družbenih dogovorih s področja združevanja sredstev,

4. vodi dolgoročne plasmane in obveznosti, ki izvirajo iz skupnih pogodb,

5. vodi evidenco o skupnem prihodku na podlagi proizvodno-prodajnih planov in dohodu iz združevanja sredstev,

6. sestavlja predloge poročil za odločanje organov upravljanja in za poslovno sodelovanje z bankami in poslovnimi združenji in

7. opravlja knjigovodske posle, ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o združitvi, tega sporazuma ter narave dejavnosti in potreb uporabnikov storitev.

12. člen

S področja del pravno-strokovne narave in zastopanja opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. zastopanje SOZD in po dogovoru oziroma pooblastilu zastopanje DO in TOZD kot pravnih oseb pred gospodarskimi, rednimi, samoupravnimi sodišči in sodniki za prekrške;

2. izvedbo zemljiškoknjižnih zadev v zemljiških knjigah rednih sodišč;

3. zastopanje SOZD in po posebnem pooblastilu TOZD in DO v upravnem postopku pri upravnih organih;

4. vodenje vseh registrskih zadev za SOZD in po posebnem dogovoru za TOZD in DO, ki se vodijo pri sodišču, pristojnem za registracijo SOZD, s posebnim dogovorom oziroma pooblastilom pa tudi za TOZD in DO, za katere registracijo bo po vpisu SOZD v sodni register pristojno drugo sodišče, upoštevajoč pri tem ekonomičnost dela in poslovanja;

5. strokovno pomoč pri pripravi posameznih del, ki so potrebna za izvedbo registracije oziroma raznih sprememb DO oziroma TOZD, ki bodo registracijo opravile same;

6. sodelovanje pri premoženjsko-pravnih in drugih pogodbah za SOZD in po dogovoru oziroma pooblastilu za DO in TOZD, zlasti za nepremičnine in pravno zahtevnejše primere;

7. sodelovanje pri oblikovanju samoupravnih aktov za SOZD, DO in TOZD;

8. dajanje pravnih nasvetov DO in TOZD iz področja delovnih razmerij ter na druga pravna vprašanja in

9. opravlja druga dela pravno-strokovne narave in zastopanja, ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o združitvi, tega sporazuma ter narave dejavnosti in potreb uporabnikov storitev.

13. člen

S področja plansko-analitskih del opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. pripravlja predlog skupne in enotne metodologije planiranja za samoupravne plane uporabnikov storitev;

2. pripravlja gradiva za predlog samoupravnega sporazuma o osnovah plana;

3. pripravlja gradivo za predlog plana srednjeročnega razvoja in za predlog letnega plana;

4. pripravlja predlog prispevkov uporabnikov storitev za financiranje delovnih skupnosti;

5. analitično spremlja izvajanje planov in poslovanje z analizami posameznih obračunskih obdobj;

6. pripravlja predlog sistema nagrajevanja in delitve po delu ter predlog za spremljanje rezultatov dela, ki je osnova za delitev po delu;

7. izdeluje kazalce poslovanja in kazalce gibanja oziroma spremljanja osebnih dohodkov;

8. izpolnjuje poročila za službo statistike in za potrebe organov upravljanja;

9. pripravlja predlog srednjeročnega plana za investicije iz združenih sredstev;

10. pripravlja predlog za združevanje sredstev skupne porabe za financiranje investicij rekreativnih dejavnosti oziroma objektov za rekreacijo;

11. sodeluje pri izdelavi ekonomskih analiz za nove investicije;

12. pripravlja sporazume o gradnji posameznih objektov med investitorjem, soinvestitorji in TOZD Investa za izvajanje konkretnega inženiringa in projektiranja;

13. pripravlja terminske plane za realizacijo posamezne investicije in jih spremlja;

14. sodeluje pri izdelavi investicijskih programov;

15. pripravlja ekonomske analize za potrebe integracij in poslovnega sodelovanja;

16. pripravlja in sodeluje pri drugih strokovnih delih s področja investiranja in

17. opravlja druga plansko analitska dela, ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o združitvi, tega sporazuma ter narave dejavnosti in potreb uporabnikov storitev.

14. člen

S področja evidenc in statistike opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. sestavlja kompleksno letno poročilo SOZD,

2. sestavlja letno poročilo o investicijah za osnovna sredstva in sredstva skupne porabe,

3. sestavlja poročilo o blagovnih zalogah,

4. sestavlja poročila o občasnih ali kontinuiranih anketah in anketnih mestih,

5. sestavlja periodična in letna poročila p reprodukcijski porabi in prodaji ter odkupih kmetijskega blaga,

6. spremlja gibanje prodaje po poslovnih enotah, drugih prodajnih mestih ter TOZD in DO,

7. sestavlja in oblikuje podatke o gospodarjenju TOZD, DO in SOZD za potrebe uporabnikov izven SOZD in

8. sodeluje pri drugih strokovnih delih s področja evidenc in statistike.

15. člen

S področja obveščanja ter del za samoupravne organe in družbenopolitične organizacije opravlja delovna skupnost zlasti naslednje

1. izdelavo in vzpostavitev sistema obveščanja in samoupravnega komuniciranja,

2. izdajanje glasila Mercator in drugih pismenih informacij,

3. vzdrževanje stikov s sredstvi javnega obveščanja,

4. strokovna in administrativno-tehnična dela za organe upravljanja, družbenopolitične organizacije, delegate in delegacije, komisije ter druga delovna telesa na ravni SOZD,

5. organiziranje in vodenje evidenc, rokovnikov in dokumentacije s področja informiranja in dela organov upravljanja družbenopolitičnih organizacij in delegacij,

6. pripravlja delovne osnutke samoupravnih splošnih aktov, ki urejajo delovanje organov upravljanja, družbenopolitičnih organizacij, delegatov in delegacij in

7. opravlja druga dela s področja obveščanja.

16. člen

S področja splošnih zadev opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. organizira in vodi arhiv SOZD,

2. sodeluje pri izdelavi samoupravnih in drugih samoupravnih splošnih aktov na ravni SOZD, DO in TOZD,

3. pripravlja obrambni načrt SOZD ter usklajuje načrte ljudske obrambe uporabnikov storitev,

4. organizira izvajanje obrambnega načrta SOZD in priprav na splošno ljudsko obrambo, civilno zaščito in družbeno zaščito,

5. nudi pomoč pri izdelavi obrambnih načrtov in organiziranju civilne zaščite narodne zaščite ter družbene samozaščite v DO in TOZD,

6. pripravi predlog za ustanovitev obratne ambulante, počitniške skupnosti, stanovanjske skupnosti in drugih organizacij, za katere se odločijo uporabniki in

7. opravlja druga dela s področja splošnih zadev, ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samouprav-

nega sporazuma o združitvi, tega sporazuma ter narave dejavnosti in potreb uporabnikov storitev.

17. člen

S področja mehanografske obdelave podatkov opravlja delovna skupnost zlasti naslednje:

1. obdelava podatkov za uporabnike storitev preko naslednjih aplikacij:

a) materialno poslovanje preko grosističnih skladišč (nabava, prodaja blaga, spremljanje zalog itd.),

b) spremljanje drobnoprodajnih cen,

c) obračunavanje osebnih dohodkov,

d) vodenje saldakontov,

e) izdelava raznih pregledov za potrebe poslovanja in odločanja,

f) aplikacije drugih specialnih obdelav (proizvodnja, hladilnica, zunanja trgovina),

g) vodenje poslov interne banke,

2. študij na razvoju nadaljnje obdelave podatkov in širjenju računalniške opreme v uporabi ter dopolnjevanju programskega sistema,

3. sodelovanje z drugimi računskimi centri z namenom popolnejše obdelave podatkov.

18. člen

S področja finančnih poslov (poslov interne banke) opravlja delovna skupnost zlasti naslednje

1. skrbi za izvajanje določil samoupravnega sporazuma o združitvi v interno banko,

2. pripravlja osnutek plana poslovne politike banke in skrbi za izvajanje odobrene poslovne politike,

3. pripravlja predlog programa razvoja banke,

4. skrbi za združevanje sredstev za realizacijo srednjeročnega plana SOZD,

5. zagotavlja likvidnost poslovanja banke,

6. ureja odnose z drugimi bankami na področju kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja za uporabnike storitev,

7. skrbi za plačilni promet banke,

8. skrbi za pripravljala dela in sklepanje pogodb za kreditne odnose z dobavitelji,

9. organizira in skrbi za izvajanje informativnega sistema o dejavnosti banke,

10. organizira in vodi poslovanje hranilniške službe banke,

11. opravlja druga dela s področja finančnih poslov (poslov interne banke), ki izhajajo iz zakona, drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o združitvi tega sporazuma ter narave dejavnosti in potreb uporabnikov storitev.

19. člen

Dela s posameznih področij, ki niso opredeljena v tem sporazumu, po svoji naravi pa sodijo med dela skupnega pomena, se lahko določijo s sklepom Delavskega sveta SOZD.

20. člen

Delovna skupnost opravlja svoja dela za vse uporabnike pod enakimi pogoji tako, da v enakem obsegu in istočasno zadovoljuje zahteve vseh uporabnikov storitev.

Vrstni red opravljanja določenih del skupnega pomena, sporazumu določijo zainteresirani uporabniki storitev, v dogovoru z vodjo delovne skupnosti.

21. člen

Delovna skupnost lahko za potrebe uporabnikov storitev opravlja tudi dela in posle, ki niso opredeljeni v tem sporazumu in planu dela ter razvoju delovne skupnosti (dela po posebnem dogovoru).

Pogoje za opravljanje del po 1. odstavku določijo sporazumno delovna skupnost in zainteresirani uporabniki storitev.

Dela oziroma posle po posebnem dogovoru je moč prevzeti le, če to ne ovira opravljanje rednih del skupnega pomena, ki so poverjena delovni skupnosti.

22. člen

Delovna skupnost opravlja posle trajno v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi, samoupravnimi splošnimi akti in po navodilih, smernicah in nalogah generalnega direktorja SOZD.

23. člen

Za kvalitetno, učinkovito, pravočasno in odgovorno upravljanje poslov za uporabnike storitev se v delovni skupnosti oblikujejo organizacijske enote (sektorji, oddelki, službe), v katerih se opravljajo dela posameznih delovnih področij.

24. člen

Delovna skupnost uredi organizacijo dela, način in izvajanja dogovorjenih del skupnega pomena z drugimi samoupravnimi splošnimi akti, skladno z določili tega sporazuma.

25. člen

Za opravljanje poslov za uporabnike storitev delavci delovne skupnosti poleg drugih vprašanj s svojimi samoupravnimi splošnimi akti podrobneje uredijo dela oziroma naloge, ki jih opravljajo, pogoje za delo na teh delih oziroma nalogah in število potrebnih delavcev za opravljanje teh del oziroma nalog.

26. člen

Struktura del oziroma nalog in kvalifikacijska struktura kadrov delovne skupnosti mora pokrivati vsa dela oziroma naloge, ki jih delovna skupnost opravlja in da poleg drugih ukrepov stalno zagotavlja kvalitetno, učinkovito in odgovorno opravljanje nalog z uporabniki storitev.

27. člen

Struktura poslov oziroma delovnih nalog in kadrovska struktura delavcev delovne skupnosti morata

izhajati iz sestavljenosti in značaja del oziroma nalog.

28. člen

Na samoupravni splošni akt delovne skupnosti, ki določa dela oziroma naloge, pogoje za delo na določenih delih oziroma nalogah in število potrebnih delavcev, daje soglasje Delavski svet SOZD

III. PROGRAM DELA IN RAZVOJA DELOVNE SKUPNOSTI

29. člen

Delovna skupnost planira svoje delo in razvoj v medsebojni povezanosti in odvisnosti temeljnih ciljev in interesov SOZD kot celote in v skladu s smernicami plana razvoja in poslovanja SOZD.

30. člen

Plani dela in razvoja delovne skupnosti so sestavni del planov poslovanja in razvoja SOZD.

Zaradi kontinuiranega in racionalnega opravljanja poslov in nalog, se za delovno skupnost sprejmeta srednjeročni in letni plan. Letni plan dela in razvoja za posamezna področja dela delovne skupnosti, zlasti obsega:

1. vrsto in obseg del oziroma nalog, dinamiko del in roke za izvršitev del oziroma nalog,
2. število delavcev in kvalifikacijsko strukturo kadrov,
3. sredstva, predvidena za razširitev materialne osnove dela delovne skupnosti,
4. sredstva za materialne stroške poslovanja in dela
5. sredstva za osebne dohodke in skupno porabo.

31. člen

Plana iz 2. odstavka 30. člena sprejme Delavski svet SOZD na predlog delavskega sveta delovne skupnosti (alternativa: ali v soglasju delavskega sveta delovne skupnosti).

32. člen

Če se med letom poveča ali zmanjša obseg planiranih poslov in nalog ali če pride do sprememb v materialnih stroških ali sredstvih za osebne dohodke in skupno porabo, se opravi rebalans plana.

Če med letom postane potreba po določenih delih oziroma nalogah, ki niso predvidena v programu dela delovne skupnosti, je uporabnik storitev, ki naroča delo dolžan zagotoviti sredstva za izvršitev takih del oziroma nalog.

33. člen

Delovna skupnost je dolžna, da opravi analizo svojih planov v okviru in rokih, ki so določeni za poslovanje SOZD.

34. člen

Uporabniki storitev so dolžni nuditi delovni skupnosti podatke,

dokumente in druga obvestila potrebna za pravočasno in redno opravljanje nalog iz programa dela in razvoja delovne skupnosti.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA PRIDOBIVANJE DOHODKA

35. člen

Sredstva za delo in razvoj delovne skupnosti zagotavljajo uporabniki storitev. Višino in namen sredstev določa letni plan dela in razvoja delovne skupnosti.

Letni plan po 1. odstavku sprejme Delavski svet SOZD, na predlog delavskega sveta delovne skupnosti.

36. člen

Uporabniki storitev zagotavljajo delovni skupnosti sredstva za naslednje namene:

- za osebne dohodke,
- za skupno porabo,
- materialne stroške in amortizacijo,
- za razširitev materialne osnove njenega dela.

37. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek na podlagi ovrednotenih del oziroma nalog, ki jih opravljajo uporabniki storitev. Vrednost opravljenih del oziroma nalog predstavljajo sredstva po prejšnjem členu tega sporazuma skladno z letnim planom dela in razvoja delovne skupnosti.

Prispevki uporabnikov storitev za delo in razvoj delovne skupnosti, se določijo po merilih določenih v 76. členu Samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD in se kvantificirajo z letnim planom.

38. člen

V delovni skupnosti porast sredstev za osebne dohodke ne sme biti večji od povečanega porasta sredstev za osebne dohodke delavcev uporabnikov storitev.

39. člen

Uporabniki storitev poravnava svoje obveznosti za delo in razvoj delovne skupnosti mesečno iz dolžnega prispevka po letnem planu.

Delovna skupnost ugotavlja izpolnjevanje obveznosti, uporabnikov storitev po prejšnjem odstavku periodično in z zaključnim računom.

40. člen

Če se po zaključnem računu delovne skupnosti ugotovi ostanek sredstev po pokritju vseh obveznosti delovne skupnosti, odloči o ostanku sredstev delavski svet SOZD

V. PRAVNI POLOŽAJ DELOVNE SKUPNOSTI

41. člen

Delovna skupnost je družbeno pravna oseba in nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti, ki gredo

po zakonu, samoupravnem sporazumu o združitvi in tem sporazumu.

42. člen

Delovna skupnost nastopa v pravnem prometu z drugimi z družbenimi sredstvi, s katerimi razpolaga, tako da nabavlja ter prodaja potrebno opremo, material in drugo za opravljanje poslov, razpolaga s sredstvi skupne porabe v svojem imenu in za svoj račun.

Glede uporabe in razpolaganja z delovnimi sredstvi, s katerimi delajo delavci delovne skupnosti, imajo ti delavci pravice, obveznosti in odgovornosti določene v tem sporazumu.

43. člen

Delovna skupnost nastopa v pravnem prometu z drugimi s firmo SOZD in v svojem imenu.

44. člen

Delovna skupnost je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

45. člen

Delovno skupnost zastopa in predstavlja namestnik generalnega direktorja.

Namestnik generalnega direktorja sme dati v mejah svojih pooblasti drugi osebi pismeno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene druge vrste pravnih dejanj.

VI. UPORABA SREDSTEV DELOVNE SKUPNOSTI

46. člen

Uporabniki storitev zagotavljajo delovni skupnosti za opravljanje njenih del in nalog sredstva za delo in poslovanje.

47. člen

Delovna sredstva, s katerimi delajo delavci delovne skupnosti, so družbena sredstva, ki jih upravljajo uporabniki storitev.

48. člen

Delovna skupnost uporablja in razpolaga s sredstvi za delo in poslovanje skladno z naravo in namenom teh sredstev ter v mejah, določenih z zakonom in s tem sporazumom.

49. člen

Sredstva za nabavo osnovnih sredstev se formirajo iz obračunane amortizacije osnovnih sredstev, s katerimi razpolaga delovna skupnost in iz dodeljenih sredstev, s katerimi razpolaga delovna skupnost in iz dodeljenih sredstev za razširitev materialne osnove in njenega dela. Obratna sredstva za delo delovne skupnosti se formirajo po letnem planu.

50. člen

Sredstva s sklada skupne porabe se določijo delovni skupnosti na podlagi letnega plana iz čistega dohodka delovne skupnosti.

Sredstva s sklada skupne porabe tvorijo:

— del sredstev, ki gre delavcem delovne skupnosti po posebnih družbenih merilih,

— del sredstev, ki je namenjen za stanovanjsko izgradnjo delavcev delovne skupnosti.

Sredstva skupne porabe, s katerimi upravljajo delavci delovne skupnosti, se uporabijo na način, ki ga določa samoupravni splošni akt.

51. člen

Delavci delovne skupnosti imajo pravico in obveznost, da pazijo na družbena sredstva, s katerimi delajo, da jih varujejo pred uničevanjem in poškodbami, ter da z njimi vestno in skrbno ravna.

52. člen

Delavski svet delovne skupnosti sprejme sklepe o uporabi oziroma o razpolaganju s sredstvi za delo in poslovanje delovne skupnosti s planom

VII. ODGOVORNOST ZA OPRAVLJANJE DEL

53. člen

Delovna skupnost je odgovorna uporabnikom storitev za izvrševanje del na način in pod pogoji, ki so določeni s tem sporazumom in z drugimi samoupravnimi splošnimi akti, s katerimi se ureja opravljanje del.

Delavci delovne skupnosti so osebno odgovorni za zakonito, strokovno, smotno in za pravočasno opravljanje del in nalog, ki so poverjene delovni skupnosti.

54. člen

Delovna skupnost oziroma delavci delovne skupnosti so odgovorni:

— za neizvrševanje obveznosti iz svoje dejavnosti, s katero povzročajo škodo uporabnikom storitev,

— za neizpolnjevanje obveznosti do družbene skupnosti, ki ima za posledico odgovornost uporabnikov storitev,

— za prekoračenje zakonskih in pogodbenih rokov, rokov, ki jih določajo pristojni organi izven SOZD, kakor tudi za prekoračenje dogovorjenih rokov za opravljanje del in nalog za uporabnike storitev,

— za netočno in nepravočasno obveščanje uporabnikov storitev o delu in poslovanju delovne skupnosti,

— za napačno, netočno in malomarno prikazovanje podatkov o rezultatih dela in poslovanja,

— za prekoračenje pooblastil po samoupravnem sporazumu o združitvi in tem sporazumu,

— za pojasnila, sugestije in predloge, ki so v nasprotju z zakonom in drugimi predpisi, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi, samoupravnim sporazumom o združitvi, ter sporazumom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti.

— za neuporabljanje in napačno uporabljanje določb zakonov, drugih predpisov in samoupravnih splošnih aktov,

— za neizpolnjevanje, nepravočasno ali malomarno opravljanje drugih poslov za uporabnike storitev.

Delavci delovne skupnosti odgovarjajo za kršitve po prejšnjem členu, če jih store po svoji krivdi. Delavci odgovarjajo v delovni skupnosti disciplinsko in materialno v skladu z zakonom.

55. člen

Delavci delovne skupnosti so pri opravljanju poslov dolžni čuvati poslovno tajnost v skladu s samoupravnim splošnim aktom.

56. člen

Delavci delovne skupnosti oziroma njen vodja ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so dolžni redno in popolno o delu delovne skupnosti obveščati Delavski svet SOZD in uporabnike storitev, na način in po postopku, ki ga določa Statut SOZD.

57. člen

Če delovna skupnost ali njen del opravlja posle nevestno, kasni pri izvajanju ali ne spoštuje predpisov ali dogovorjenih pravil za opravljanje poslov, lahko Delavski svet SOZD v delovni skupnosti uveljavi posebno samoupravno odgovornost organov delovne skupnosti ter vodje in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

VIII. SAMOUPRAVNI POLOŽAJ DELOVNE SKUPNOSTI

58. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri delu v delovni skupnosti urejajo delavci svobodno in enakopravno s svojimi samoupravnimi splošnimi akti v skladu s tem sporazumom.

59. člen

Delavci delovne skupnosti imajo enak družbenoekonomski položaj ter druge samoupravne pravice kot delavci uporabnikov storitev, skladno z naravo dela, ki ga opravljajo in v skladu s skupnimi interesi, zaradi katerih je bila delovna skupnost ustanovljena

60. člen

V uresničevanju svojih samoupravnih pravic odločajo delavci delovne skupnosti z osebnim izvajanjem in po delegatu v Delavskem svetu SOZD.

61. člen

Delovna skupnost ne more odločati o zadevah, o katerih sicer odločajo organi SOZD.

IX. KOORDINACIJSKA DELA

62. člen

V opravljanju poslov in del delovne skupnosti so delavci uporabnikov storitev in njihovi organi dolžni medsebojno sodelovati na način, določen, s tem sporazumom, v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o združitvi.

Delavci uporabnikov storitev in njihovi organi so dolžni sodelovati z delavci delovne skupnosti in njenimi organi ter jim nuditi vso potrebno pomoč.

63. člen

Generalni direktor in vodja delovne skupnosti sta dolžna medsebojno sodelovati zlasti v zadevah, ki se nanašajo na obseg del in nalog po programu, kvaliteto del, roke in izvršitev del, vrstni red del, kakor tudi o izpolnjevanju obveznosti uporabnikov storitev.

64. člen

Vodja delovne skupnosti skrbi za izvajanje tega sporazuma in je dolžan najmanj vsake tri mesece poročati Delavskemu svetu SOZD o izpolnjevanju plana dela delovne skupnosti.

X. REŠEVANJE MEDSEBOJNIH SPOROV

65. člen

Spore, ki nastanejo med delovno skupnostjo in med enim ali več uporabnikov njenih storitev, bodo prizadete strani skušale rešiti sporazumno.

Za reševanje sporov lahko sporne strani imenujejo posebno paritetno telo, ki raziše sporen primer in predlaga strankama oziroma njihovim pristojnim organom ustrezno rešitev.

ROMA NJIHOVIM PRISTOJNIM ORGANOM USTREZNO REŠITEV.

Sprejeti sporazumi o poravnavi sporov se morajo spoštovati in izvajati.

66. člen

Če spor ni rešen sporazumno med prizadetima strankama, rešuje spor posebna arbitražna komisija na zahtevo katerekoli strani v sporu. Arbitražna komisija po prejšnjem odstavku je pristojna reševati spore, ki bi nastali v zvezi z uresničevanjem določil tega sporazuma.

67. člen

V arbitražno komisijo imenujeta sporni stranki po dva člana, ki jih določi delavski svet TOZD oziroma DO, petega člana, ki je predsednik komisije pa imenujeta sporni stranki sporazumno, ki pa ne more biti delavec sporne stranke.

Če se sporni stranki ne moreta sporazumeti o imenovanju predsednika arbitražne komisije, ga imenuje predsednik sodišča združenega dela v Ljubljani.

68. člen

Arbitražna komisija odloča o sporih na sejah, ki so javne z večino glasov vseh članov.

69. člen

Za postopek pred arbitražno komisijo se smiselno uporablja postopek pred stalnim razsodiščem Gospodarske zbornice Slovenije.

70. člen

Odločba arbitražne komisije, je dokončna in ima moč izvršilnega naslova.

Odločbo iz prvega odstavka tega člena izvrši pristojno izvršilno sodišče na območju katerega je sedež zavezanca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Predlog tega sporazuma določijo Delavski svet SOZD na podlagi pobud, predlogov, in mnenj danih v poprejšnji obravnavi v TOZD oziroma DO in delovni skupnosti. Predlog obravnavajo in o njem zavzemajo stališče delavski svet TOZD oziroma DO in delovna skupnost.

72. člen

Ta sporazum se šteje za sprejete, ko se zanj izjavi večina delavcev na zboru delavcev v vseh TOZD oziroma DO in delovni skupnosti SOZD.

73. člen

Spremembe in dopolnitve lahko predlaga vsaka udeleženka tega sporazuma, družbenopolitične organizacije Delavski svet SOZD in generalni direktor.

Za sprejem sprememb in dopolnitev velja enak postopek kot za sprejem tega sporazuma

74. člen

Ta sporazum začne veljati osmi dan po objavi v glasilu Mercator. Ljubljana, 14. julija 1977

Samoupravni sporazum o združitvi v Mercator Interno banko, Ljubljana

OPOMBE

Na osnovi Zakona o temeljnih kreditnega in bančnega sistema in Samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator n. sub. o., je bil sestavljen Osnutek samoupravnega sporazuma o združitvi v Mercator Interno banko, Ljubljana.

Interna banka je samoupravna finančna organizacija TO oziroma DO v SOZD. S svojo funkcijo daje možnost realizacije skupnih denarnih dohodkovnih odnosov s poudarkom na racionalnem razpolaganju z denarnimi sredstvi združenega dela.

Skupni cilji združevanja v Interno banko so:

- racionalno koriščenje denarnih sredstev,
- skupno planiranje, vlaganje in koriščenje denarnih sredstev, da bi dosegli maksimalne učinke v poslovanju,
- združevanje dela in sredstev,
- solidarnost, ki izhaja iz ekonomskih in družbenih interesov članic,

— skupno postavljanje in realizacija enotne finančne politike in

— spremljanje gibanja denarnih sredstev.

Imenovana je bila posebna delovna skupina 12 strokovnih delavcev iz TO oziroma DO v SOZD, ki je osnutek sporazuma obdelala, dopolnila in ga daje v razpravo.

Do 19. avgusta je rok za dopolnilne predloge in spremembe.

TOZD oziroma DO naj v pisni obliki dostavi do omenjenega datuma delovni skupini pripombe in predloge na osnutek samoupravnega sporazuma na naslov: Delovna skupnost SOZD Mercator, Ljubljana, Aškerčeva 3 — Finančni sektor.

Ljubljana, 15. 7. 1977

Delovna skupina za pripravo osnutka sporazuma

moupravnimi splošnimi akti, zlasti pa:

1. pripravlja predloge za financiranje razvojnih planov in programov tekoče aktivnosti posameznih članic Interne banke, na podlagi katerih se sprejemajo samoupravne odločitve o združevanju dela in sredstev med temeljnimi in drugimi organizacijami združenega dela, o skupnem ustvarjanju dohodka in najemanju kreditov;

2. združevanje dela in sredstev za vlaganje v osnovna in obratna sredstva za skupno ustvarjanje dohodka, medsebojno kreditiranje in financiranje brez obveznega vračila;

3. združevanje sredstev za kratkoročno kreditiranje članic v SOZD;

4. vodenje in usmerjanje denarnih sredstev drugih organizacij združenega dela na podlagi samoupravnega sporazuma o njihovem združevanju za realizacijo razvojnih programov in planov tekoče aktivnosti TOZD in DO;

5. opravljanje poslov plačilnega prometa za članice Interne banke, skrb za redno izvrševanje plačilnih nalogov, za medsebojno kreditiranje v zvezi z izvršenimi plačili kakor tudi sprejemanje vplačil v dobro članic Interne bank v skladu s predpisi;

6. plačevanje obveznosti v imenu in na račun članic Interne banke iz sredstev, ki so namensko dana na razpolago Interni banki iz naslova skupnih obveznosti ali obveznosti TOZD in DO;

7. skrbi za realizacijo dolžniško upniških razmerij članic Interne banke;

8. vodi evidence o medsebojnih finančnih in kreditnih obveznostih članic Interne bank in skrbi za predlaganje ter redno izvajanje ukrepov, da se odpravi nerednost pri njihovem izpolnjevanju;

9. organiziranje posojanja denarnih sredstev in zbiranje hranilnih vlog od delavcev in drugih delovnih ljudi v TOZD in DO in na izplačevanje njihovih osebnih dohodkov preko hranilnih knjižic in tekočih računov;

10. nastopa kot pooblaščenka svojih članic pred domačimi bančnimi in drugimi finančnimi organizacijami in sklepa z njimi v mejah dobljenih pooblastil in predpisov vse denarne in kreditne posle ter opravlja dejanja za njihovo izvršitev;

11. skrbi za pridobivanje in namensko koriščenje deviznih sredstev za realizacijo programov razvoja in planov tekoče aktivnosti članic;

12. opravlja druge bančno-finančne posle, ki jih določajo samoupravni splošni ali posebni akti v skladu s predpisi.

Na osnovi Zakona o temeljnih kreditnega in bančnega sistema Ur. l. št. 2-1977 in Samoupravnega sporazuma o združitvi v SOZD Mercator, sestavljeno organizacijo združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, n. sub., o., so delavci temeljnih organizacij in DO združeni v SOZD MERCATOR na svojih zborih delavcev v času od ... do ... odločili, da sprejmejo

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O ZDRUŽITVI V MERCATOR INTERNO BANKO, LJUBLJANA

VSEBINA

	Členi
I. Namen in skupni cilji združevanja	1—3
II. Ime in sedež Interne banke	4—7
III. Predmet dela Interne banke	8—21
IV. Ohranitev likvidnosti Interne banke	22—26
V. Planiranje in poslovna politika	27—33
VI. Upravljanje in odločanje	34—48
VII. Samoupravna delavska kontrola	49—53
VIII. Oblikovanje, uporaba in razporejanje prihodka	54—59
IX. Skladi Interne banke	60—66
X. Ostale določbe	67—73
XI. Delovna skupnost	74—82

I. NAMEN IN SKUPNI CILJI ZDRUŽEVANJA

1. člen

MERCATOR INTERNA BANKA (v nadaljevanjem tekstu: Interna banka) je samoupravna finančna organizacija, v kateri temeljne in delovne organizacije v okviru SOZD (v nadaljevanju: članice) združujejo na podlagi tega sporazuma delo in sredstva, poslujejo z denarnimi sredstvi in zagotavljajo spreminjanje gibanja sredstev in dohodka vsake članice posebej in na ravni SOZD Mercator.

2. člen

Članice se združujejo v Interno banko z namenom, da dosežejo skupne ekonomske in družbene cilje, razširitev materialne osnove dela in napredek njihove dejavnosti.

Skupni cilji združevanja v Interno banko so:

- racionalno koriščenje denarnih sredstev članic,
- skupno planiranje, vlaganje in koriščenje denarnih sredstev, da bi dosegli maksimalne učinke v poslovanju,
- združevanje dela in sredstev,
- solidarnost, ki izhaja iz ekonomskih in družbenih interesov članic,
- skupno postavljanje in realizacijo enotne finančne politike vseh članic in
- spremljanje gibanja denarnih sredstev.

3. člen

Interna banka opravlja vse bančne, kreditne in denarne posle za članice v skladu z zakonom in sa-

II. IME IN SEDEŽ INTERNE BANKE

4. člen

Celotni naslov Interne banke je: MERCATOR, sestavljena organizacija združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, n. sub., o., Ljubljana, MERCATOR INTERNA BANKA Ljubljana, skrajšano ime pa:

MERCATOR INTERNA

BANKA, Ljubljana
Sedež Interne banke je v Ljubljani, Aškerčeva 3. Sprememba imena in sedeža Interne banke je možna samo v soglasju vseh članic.

5. člen

Interna banka uporablja zaščitni znak MERCATOR, sestavljena organizacija združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, n. sub. o. z imenom MERCATOR INTERNA BANKA Ljubljana, Aškerčeva 5.

6. člen

Interna banka ima svoj žig in pečat štirioglate oblike in v polju tekst: MERCATOR, sestavljena organizacija združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, n. sub. o. Ljubljana, MERCATOR INTERNA BANKA Ljubljana.

7. člen

Interna banka je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima na podlagi ustave, zakona in samoupravnega sporazuma o združitvi v Interno banko. Interna banka posluje preko lastnega žiro računa pri Službi družbenega knjigovodstva.

III. PREDMET DELA INTERNE BANKE

8. člen

Interna banka kot samoupravna finančna organizacija opravlja določene posle v imenu in za račun svojih članic, v imenu vseh članic in za račun samo ene in v imenu in za račun same Interne banke, vse to v skladu z zakonskimi predpisi in samoupravnimi splošnimi akti.

9. člen

Članice Interne banke v cilju realizacije programa razvoja in planov tekoče aktivnosti soglasno združujejo svoj finančni sredstva preko Interne banke:

- za realizacijo skupnih planov s ciljem doseči maksimalni učinek z razpoložljivimi sredstvi,
- za racionalno koriščenje razpoložljivih denarnih sredstev,
- za finančno solidarnost članic Interne banke.

10. člen

Oblike združevanja sredstev preko Interne banke so:

1. dolgoročno združevanje sredstev članic za realizacijo skupnih ciljev iz programa razvoja,

2. dolgoročno združevanje sredstev s TOZD, DO, SIS in ostalimi družbeno pravnimi osebami ter inozemskimi partnerji za doseganje skupnih ekonomskih in družbenih interesov,

3. kratkoročno združevanje sredstev za kratkoročno kreditiranje med članicami Interne banke,

4. kratkoročno združevanje sredstev za kratkoročno kreditiranje TOZD, DO, SIS in drugih družbeno pravnih oseb.

11. člen

Vsaka od navedenih oblik združevanja sredstev je regulirana s samoupravnim aktom ali posamezno pogodbo.

Kratkoročno združevanje sredstev za kratkoročno kreditiranje med članicami je regulirano s tem sporazumom in skupnim letnim planom poslovanja vseh članic Interne banke.

Za realizacijo skupnih ciljev članic Interne banke združujejo vsa svoj prosta sredstva s katerimi v določenem času razpolagajo in lahko služijo za kratkoročno kreditiranje drugih članic.

12. člen

Kratkoročne kredite iz naslova združenih sredstev odobravajo članicam Interne banke organi upravljanja Interne banke v skladu s tem sporazumom in zakonskimi predpisi.

13. člen

Pogoji, po katerih se odobravajo kratkoročni krediti, morajo biti v skladu z ekonomskimi in družbenimi interesi članic Interne banke. Pogoje kreditiranja določi Zbor Interne banke. Obrestna mera je lahko kot povprečna in ni nujno, da Zbor določi fiksno stopnjo.

14. člen

Dolgoročno združevanje denarnih sredstev članic za realizacijo skupnih ciljev se uporablja za sledeče namene:

1. vlaganje v osnovna sredstva,

2. vlaganje v trajna obratna sredstva,

3. raziskovanje in razvoj,

4. pokritje izgube posamezne članice Interne banke,

4. pokritje izgube posamezne članice Interne banke,

5. skupno vlaganje v TOZD, DQ, SIS in druge družbenopravne osebe, ki niso članice te Interne banke,

6. sredstva rezerv,

7. sredstva skupne porabe,

8. skupno vlaganje z inozemskimi partnerji doma in v tujini,

9. sredstva sklada solidarne odgovornosti v temeljnih bankah,

10. druga trajna angažiranja, ki so v skladu s tem sporazumom in zakonskimi predpisi.

15. člen

Pogoji združevanja sredstev so odvisni od interesov koristnikov družbenih sredstev, ki združujejo delo in sredstva in so lahko:

1. udeležba v skupno ustvarjenem dohodku,

2. obresti ali druge oblike nadomestila za koriščenje sredstev in

3. drugi skupni interesi.

16. člen

Članice Interne banke dolgoročno združujejo delo in sredstva na osnovi srednjeročnih in letnih programov svojega razvoja. Za vsako združevanje se sprejme posebni samoupravni sporazum ali pogodba, kar zaviši od same oblike združevanj.

Samoupravni sporazum vsebuje:

1. cilje združevanja dela in sredstev,

2. znesek, namen in pogoje in način koriščenja sredstev,

3. način ugotavljanja skupnega dohodka,

4. merilo za ugotavljanje udeležbe v skupnem dohodku,

5. pogoje, način in čas trajanja udeležbe v skupnem dohodku,

6. pogoje, način in čas vračila denarnih sredstev ali pravic, ki izhajajo iz združenih sredstev,

7. pogoji in način zavarovanja vračila združenih sredstev,

8. medsebojne obveze in odgovornost za slučaj, ko se ne ustvari predvideni rezultat poslovanja ali se posluje z izgubo,

9. reguliranje drugih pravic, obvez in odgovornosti in prevzem rizika, ki se ga lahko pričakuje za čas trajanja samoupravnega sporazuma.

17. člen

Združevanje sredstev, prevzem in odobravanje kreditov med članicami Interne banke opravi Interna banka.

18. člen

Interna banka na osnovi srednjeročnih in letnih planov razvoja svojih članic, pridobiva potrebna dodatna denarna sredstva za realizacijo programov, doma in v inozemstvu.

19. člen

Pridobljena dodatna denarna sredstva Interna banka strogo namensko usmerja v skladu s srednjeročnim in letnim programom razvoja, kakor tudi v skladu s splošno denarno, kreditno in devizno politiko. Politiko namenskega usmerjanja pridobljenih sredstev kontrolirajo organi upravljanja Interne banke.

20. člen

Interna banka skrbi za pridobivanje in namensko koriščenje deviznih sredstev za realizacijo programov razvoja in planov tekoče aktivnosti članic Interne banke, v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

V Interni banki se vodi denarni del evidence o skupnih vlaganjih s tujimi partnerji in skupnih podjetjih v inozemstvu. Interna banka v

imenu in za račun vlagateljev oziroma svojih članic dostavlja nadležnim organom poročila o poslovanju skupnih podjetij in podjetij v inozemstvu.

21. člen

Interna banka v imenu in za račun svojih članic opravlja vse posle plačilnega prometa.

Način plačevanja med članicami Interne bank in plačevanja drugim koristnikom družbenih sredstev je določen s posebnim samoupravnim sporazumom.

IV. OHRANITEV LIKVIDNOSTI INTERNE BANKE

22. člen

Interna banka posluje na tak način, da zagotavlja izpolnjevanje svojih obveznosti glede skupnega obsega in njihovih rokov in s tem ohranja likvidnost in likvidnost svojih članic.

Za ohranitev tekoče likvidnosti so članice Interne banke soglasne, da v skladu z 11. in 12. členom tega sporazuma združijo prosta sredstva za kratkoročno kreditiranje.

23. člen

Obveznosti poravnava Interna banka v breme sredstev na svojem žiro računu.

Ako na žiro računu Interne banke ni dovolj sredstev za poravnavanje obveznosti uporabi sredstva svojega rezervnega sklada. Sredstva rezervnega sklada, uporabljena za namene iz prvega odstavka tega člena, se vračajo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon ali drugi predpisi, ki veljajo glede uporabe sredstev rezervnega sklada.

24. člen

Ce obveznosti Interne banke ni mogoče poravnati po postopku iz 23. člena tega sporazuma, jih poravnajo članice Interne banke po postopku, ki ga določajo Zakoni ali drugi predpisi, ki veljajo za delovne organizacije združenega dela.

25. člen

Neizterljive terjatve iz danih kreditov odpiše Interna banka v breme prihodkov, ki jih ustvari s svojim poslovanjem.

Ce neizterljivih terjatev ni mogoče odpisati v breme prihodkov Interne banke, se odpišejo v breme sredstev njenega rezervnega sklada.

Ce terjatev ni mogoče odpisati v breme sredstev rezervnega sklada, odloči Zbor Interne banke o načinu internega odpisa in o virih sredstev, iz katerih naj se terjatve odpišejo.

Sredstva rezervnega sklada Interne banke, ki so bila uporabljena za odpis neizterljivih terjatev, morajo biti vrnjena v ta sklad v roku, ki ne sme biti daljši od pet let, pri čemer je treba vsako leto vrniti najmanj petino uporabljenih sredstev.

26. člen

Za svoje obveznosti odgovarja Interna banka z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ako sredstva rezervnega sklada Interne banke in druga sredstva, ki so jih njene članice združile v Internem banko, ne zadoščajo za poravnano njenih obveznosti, odgovarjajo članice za obveznosti Interne banke tudi z drugimi sredstvi v sorazmerju s sredstvi s katerimi skupaj razpolagajo, in sicer po naslednjem vrstnem redu:

1. s sredstvi rezervnega sklada,
2. z denarnim delom sredstev poslovnega sklada.

PLANIRANJE IN POSLOVNA POLITIKA

27. člen

Interna banka na osnovi tega sporazuma, srednjeročnega programa razvoja članic in na osnovi posebnih samoupravnih aktov, sprejme srednjeročni plan in letni načrt za uresničevanje srednjeročnega plana.

28. člen

Srednjeročni plan Interne banke izhaja iz skupnih ciljev članic Interne banke za povečanje njihovega in celotnega družbenega dohodka in povečanje produktivnosti dela in vsebuje zlasti:

1. skupne cilje in naloge razvoja, ki se uresničujejo s tem planom,
2. višino, način in cilje združevanja dela in sredstev ter namene in pogoje za uporabo združenih sredstev,
3. način in pogoje za zbiranje sredstev, kakor tudi namene in pogoje za uporabo zbranih sredstev,
4. način in pogoje za najemanje in uporabo kreditov in posojil iz domačih in inozemskih virov,
5. način oblikovanja in uporabe sredstev, ki so združena v sklade Interne banke,
6. način prevzemanja rizika, ki izvira iz poslovanja Interne banke, po njenih članicah,
7. način ohranjanja likvidnosti Interne banke — njenih članic,
8. način razporejanja skupaj ustvarjenega dohodka v Interni banki.

29. člen

Srednjeročni plan Interne banke in njegov finančni del se sestavi za vse srednjeročno obdobje po letih in temelji na realnih osnovah predvidenih virov finančnih sredstev.

30. člen

Letni načrt za uresničevanje srednjeročnega plana Interne banke je usklajen z možnostmi Interne banke in njenih članic in vsebuje:

1. viře in pogoje združevanja, nabavljanja in zbiranja sredstev,
2. namene in pogoje za dajanje kreditov,
3. plan prihodkov in odhodkov Interne banke in
4. plan kreditne bilance Interne banke.

31. člen

Skupaj z letnim načrtom za uresničevanje srednjeročnega plana Interne banke se sprejemajo tudi samoupravni akti za njegovo izvajanje:

1. akt o načinu in ukrepih za uresničevanje letnega načrta Interne banke,
2. tarifa plačil za storitve, ki jih opravlja Interna banka,
3. akt o načinu in ukrepih za ohranitev likvidnosti Interne banke in njenih članic in
4. finančni načrt Interne banke.

Akti poslovne politike Interne banke morajo biti usklajeni z letnim načrtom za izvajanje srednjeročnega plana.

32. člen

Za uresničevanje svojih planov in planov svojih članic, Interna banka v skladu z dobljenimi pooblastili:

1. sklepa z drugimi bančnimi organizacijami samoupravne sporazume o skupnih ukrepih za uresničevanje samoupravnih planov,
2. stopa z drugimi bančnimi organizacijami, organizacijami združenega dela in drugimi družbeno pravnimi osebami v konzorcije, da bi uresničila posamezne razvojne plane in programe tekoče aktivnosti svojih članic in družbeno pravnih oseb.

33. člen

Interna banka je dolžna po izteku vsakega obračunskega razdobja obvestiti svoje članice in organe upravljanja o izvrševanju planov in aktov poslovne politike za preteklo razdobje. Organom upravljanja Interne banke dostavi poročilo o poslovanju.

Delegati morajo biti tekoče informirani o delu in poslovanju Interne banke, da bi mogli v imenu delavcev, ki jih predstavljajo, dati oceno dela Interne banke.

VI. UPRAVLJANJE IN ODLOČANJE

34. člen

Interno banko upravljaajo po delegatskem načelu delavci in delovni ljudje v temeljnih organizacijah združenega dela, samoupravnih interesnih skupnostih in drugih družbenih pravnih osebah, ki so sklenile samoupravni sporazum o združitvi v Interno banko in s tem postale njene članice. Članice Interne banke imajo pri njenem upravljanju enake pravice.

35. člen

Družbene pravne osebe, ki niso pristopile k samoupravnemu sporazumu o združitvi v Interno banko, združile pa so preko nje sredstva za določene namene na podlagi posebnega samoupravnega sporazuma, odločajo o sredstvih, združenih v tak namen, sorazporejajo prihodke ter prevzemajo riziko, ki izhaja iz poslovanja s temi sredstvi.

36. člen

Organ upravljanja Interne banke je Zbor, njegova izvršilna organa pa:

- Poslovni odbor in
- Finančni odbor

37. člen

Zbor Interne banke sestavljajo delegati vseh članic Interne banke.

Delegati v Zboru Interne banke ne morejo biti izvoljeni za več kot dve leti. Zbor Interne banke zaseda po potrebi, najmanj pa enkrat na leto.

Zbor Interne banke voli predsednika in dva podpredsednika.

Delo zbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov Zbora.

38. člen

Zbor Interne banke v mejah svoje pristojnosti in na podlagi soglasja vseh njenih članic:

1. sprejema samoupravne splošne akte Interne banke,
2. sprejema srednjeročni plan Interne banke in letni načrt za njegovo uresničevanje,
3. odloča o statusnih spremembah Interne banke.

Zbor Interne banke odloča zlasti:

1. o ukrepih za izvajanje srednjeročnega plana Interne banke in o aktih njene poslovne politike,
2. o zgornji meji zadolževanja Interne banke,
3. o ukrepih za zagotovitev likvidnosti Interne banke in o predlaganih ukrepih za likvidnost njenih članic,
4. o poročilu o delu Interne banke,
5. o sprejetju zaključnega računa Interne banke ter o uporabi in razporeditvi ustvarjenega prihodka,
6. o planu prihodkov in odhodkov in finančnem načrtu Interne banke,
7. o izvolitvi in razrešitvi članov poslovnega odbora in drugih organov Interne banke,
8. o sprejemanju samoupravnega sporazuma o medsebojnih razmerjih Interne banke in delavcev njene delovne skupnosti,
9. o imenovanju poslovnega organa Interne banke,
10. o drugih vprašanih v skladu s samoupravnim sporazumom o združitvi v Interno banko.

39. člen

Poslovni odbor Interne banke se voli izmed delegatov Zbora Interne banke.

Poslovni odbor šteje devet (11) članov. Člani Poslovnega odbora se volijo za dve leti.

Poslovni odbor voli predsednika in namestnika predsednika Poslovnega odbora.

Seje Poslovnega odbora sklicuje in vodi predsednik, a v njegovi odsotnosti namestnik predsednika Poslovnega odbora.

40. člen

Poslovni odbor Interne banke opravlja zlasti tele zadeve:

1. odloča o sklicanju seje Zbora in drugih organov Interne banke,

2. pripravlja predloge, o katerih odloča Zbor Interne banke,

3. skrbi za izpolnjevanje nalog srednjeročnega plana Interne banke in letnega načrta za njegovo uresničevanje, kakor tudi drugih sklepov Zbora Interne banke,

4. odloča o poslih Interne banke med dvema sejama Zbora v mejah pooblastil, ki so določena s samoupravnimi in splošnimi akti in posebnimi sklepi njenega Zbora,

5. skrbi za ukrepe, ukrepa, izvaja ukrepe za ohranitev likvidnosti Interne banke in njenih članic,

6. sprejema sklepe o dajanju kratkoročnih kreditov, za katere je pooblaščen s samoupravnimi splošnimi akti Interne banke,

7. sestavlja odbore in komisije za izvršitev posebnih nalog iz delovnega področja Interne banke, določa njihove pravice in imenuje njihove člane,

8. daje pobudo in obravnava predloge za financiranje razvojnih planov in programov tekoče aktivnosti članic Interne banke, na podlagi katerih se sprejemajo samoupravni sklepi o združevanju dela in sredstev na osnovah skupnega pri-
dobivanja dohodka, medsebojnega kreditiranja in financiranja brez obveznega vračila,

9. daje pobudo in obravnava predloge za združevanje dela in sredstev na osnovah skupnega pri-
dobivanja dohodka, kreditiranja in financiranja brez obveznega vračila z drugimi organizacijami združenega dela, s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z drugimi družbenimi osebami, ki niso članice Interne banke,

10. daje pobudo in obravnava predloge za najemanje kreditov v Jugoslaviji in tujini,

11. daje pobudo, obravnava predloge in sprejema odločitve o realizaciji devizne bilance članic Interne banke,

12. skrbi, da je poslovna politika Interne banke in njenih članic skladu s splošno denarno, kreditno in devizno politiko v državi.

41. člen

Poslovni odbor Interne banke je dolžan sklicati Zbor Interne banke, če to zahteva tretjina njenih članic.

42. člen

Finančni odbor Interne banke voli Zbor. Ima pet (7) članov. Mandat članov Finančnega odbora traja dve leti. Finančni odbor voli predsednika in namestnika predsednika.

43. člen

Finančni odbor se skliče po potrebi, najmanj enkrat mesečno. Seje odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Finančni odbor Interne banke je izvršilni organ upravljanja Zbora in Poslovnega odbora Interne banke.

44. člen

Finančni odbor Interne banke opravlja posebno te posle:

1. skrbi za izvajanje odločitev s katerimi se realizirajo naloge srednjeročnega plana razvoja in letnega načrta Interne banke,
2. pripravlja predloge o katerih odloča Zbor ali Poslovni odbor Interne banke,
3. odloča o poslih Interne banke med sejami Zbora in Poslovnega odbora, ki so v njegovi pristojnosti, v skladu s tem samoupravnim sporazumom, drugimi samoupravnimi splošnimi in posebnimi akti in zakonskimi predpisi,
4. skrbi za ukrepe in izvaja ukrepe za ohranitev tekoče likvidnosti Interne banke in njenih članic,
5. odloča o najemanju in dajanju kratkoročnih kreditov, garancij in avalov do zneska 50 milijonov din. V vseh primerih, ko kratkoročni kredit preseže znesek 10 milijonov din, je Finančni odbor dolžan v roku mesec dni dobiti soglasnost Poslovnega odbora,
6. odloča o končnem zapiranju finančne konstrukcije za realizacijo investicijskih odločitev,
7. daje predloge Poslovnemu odboru in organom upravljanja članic Interne banke za združevanje dela in sredstev, na osnovi skupno ustvarjenega dohodka,
8. daje pobudo in obravnava predloge za realizacijo devizne bilance članic Interne banke.

45. člen

Individualni poslovodni organ Interne banke je direktor Interne banke. Direktor Interne banke predstavlja Interno banko pred drugimi. Interno banko lahko zastopajo tudi druge osebe, ki jih za to pooblasti direktor Interne banke. Obseg in vsebino pooblastila odredi direktor Interne banke.

46. člen

Direktor Interne banke je odgovoren za zakonitost njenega dela in za izpolnjevanje njenih v zakonu predpisanih obveznosti.

Direktor Interne banke:

1. izvršuje, izvaja in skrbi za izvajanje sklepov Zbora, Poslovnega odbora in Finančnega odbora,
2. sodeluje v organih Interne banke brez pravice odločanja,
3. daje pobudo in predloge za pospeševanje aktivnosti Interne banke in njenih članic, kakor tudi za ustvarjanje pogojev, da se realizirajo njihovi srednjeročni plani,
4. je odgovoren za izvajanje družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, h katerim pristopijo njene članice, po Interni banki,
5. je odgovoren za uporabo določb samoupravnega sporazuma o združitvi v Interno banko in njenih samoupravnih splošnih aktov,
6. je odgovoren za poslovanje Interne banke v skladu s srednjeročnim planom in letnim načrtom,

7. skrbi za ohranitev likvidnosti Interne banke,

8. vodi delo delovne skupnosti Interne banke in izvršuje program njenega razvoja.

Za svoje delo je direktor odgovoren Poslovnemu odboru in Zboru Interne banke.

47.

Če direktor Interne banke smatra, da je akt Interne banke v nasprotju z Zakonom in drugimi predpisi, s samoupravnim sporazumom o združitvi v Interno banko, s statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti, mora na to opozoriti organ, ki je sprejel takšen akt.

Če organ, ki je sprejel takšen akt, kljub opozorilu vztraja pri svojem aktu, zadrži direktor v skladu z zakonom njegovo izvršitev in obvesti o tem v treh delovnih dneh pristojni organ družbenopolitične skupnosti.

Če direktor Interne banke meni, da je akt delovne skupnosti v nasprotju z zakonom in drugimi predpisi, s samoupravnim sporazumom, ki ureja razmerja med Interno banko in njeno delovno skupnostjo ali z drugim samoupravnim splošnim aktom banke, ki se nanaša na njeno delovno skupnost, opozori na to delovno skupnost. Če delovna skupnost kljub opozorilu vztraja pri svojem aktu, zadrži direktor v skladu z zakonom njegovo izvršitev in obvesti o tem v treh delovnih dneh pristojni organ družbenopolitične skupnosti.

48. člen

Direktorja Interne banke po javnem razpisu imenuje Zbor Interne banke za dobo štirih let.

Delavec, ki je imenovan za direktorja Interne banke, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima visoko strokovno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri,
2. da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v tej stroki,
3. da ima organizacijsko-poslovne sposobnosti, preverjene s predhodnim uspešnim delom,
4. pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
5. da ima moralno politične kvalitete.

VII. SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA

49. člen

Da uveljavljajo in varujejo svoje samoupravne pravice glede odločanja o poslih in sredstvih v vseh odnosih družbene reprodukcije, uresničujejo delavci članic Interne banke samoupravno delavsko kontrolo po organih upravljanja Interne banke in po posebnem organu samoupravne delavske kontrole v Interni banki.

50. člen

Organ samoupravne delavske kontrole je Odbor samoupravne delavske kontrole Interne banke.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima pet članov. Imenuje ga Zbor Interne banke za dobo dveh let.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima predsednika in namestnika predsednika. Član Odbora samoupravne delavske kontrole Interne banke ne more biti hkrati delegat v Zboru banke, član Poslovnega odbora, član Finančnega odbora in drugih organov Interne banke, katerim Zbor poverja določene izvršilne in svetovalne zadeve in ne poslovnega organa.

51. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole opravlja zlasti kontrolo glede:

1. izvajanja samoupravnega sporazuma o združitvi v Interno banko,
2. izvajanje samoupravnih splošnih aktov Interne banke,
3. izvajanje srednjeročnega plana in aktov poslovne politike Interne banke,
4. izvajanje sklepov organov Interne banke,
5. družbeno odgovorne in ekonomsko smotne uporabe družbenih sredstev in razpolaganje z njimi,
6. obveščanje članic Interne banke o vprašanjih, ki so pomembna za odločanje in kontrolo dela Interne banke.

52. člen

Direktor Interne banke je dolžan dati Odboru samoupravne delavske kontrole na razpolago potrebno dokumentacijo in mu omogočiti vpogled v delo Interne banke oziroma zagotoviti uresničevanje kontrole.

53. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole Interne banke ima pravico in dolžnost, da o opaženih pojavih in svojemu mnenju obvesti organe in službe Interne banke, pri katerih je opazil, kakor tudi organe Interne banke, ki imajo pravico in dolžnost jih odpraviti.

Organi Interne banke obravnavajo poročilo in mnenje Odbora samoupravne delavske kontrole in poročajo članicam Interne banke o svojih ukrepih.

Če organi Interne banke ne odpravijo pravočasno opaženih pojavov, mora Odbor samoupravne delavske kontrole o tem obvestiti pristojni organ družbenega nadzorstva oziroma organ, ki je pristojen za nadzorstvo nad zakonitostjo dela Interne banke.

VIII. OBLIKOVANJE, UPO-RABA IN RAZPOREJANJE PRIHODKA

54. člen

Prihodki Interne banke so:

1. plačila za bančne storitve in usluge,
2. obresti od danih kreditov,

3. drugi prihodki, ki jih Interna banka ustvari s svojim poslovanjem v skladu s svojimi samoupravnimi splošnimi akti in veljavnimi predpisi.

55. člen

Prihodke, ki jih ustvari Interna banka, razporejajo med seboj po poravnavi poslovnih stroškov in izplačitvi sredstev za delovno skupnost Interne banke, kot skupen dohodek članice Interne banke, ki so združile vanjo denarna sredstva, in druge družbeno-pravne osebe, ki uporabljajo sredstva v skladu s samoupravnim sporazumom o združitvi v Interno banko, z njenimi samoupravnimi splošnimi akti in z zakonom.

Če sredstva celotnega prihodka, ki ga ustvari Interna banka, ne zadostajo za pokritje potreb iz prvega odstavka tega člena, članice Interne banke določijo način zagotavljanja potrebnih sredstev.

57. člen

Med poslovne stroške Interne banke iz 55. člena tega sporazuma spadajo obresti za prejete kredite in druga sredstva, plačila za bančne storitve, odpisi neizterljivih terjatev, amortizacija, stroški za poslovne prostore in opremo in drugi poslovni stroški v skladu s samoupravnim sporazumom o združitvi v Interno banko.

57. člen

Sredstva za osebne dohodke in za skupno porabo delavcev delovne skupnosti Interne banke se izločajo v skladu z osnovami in merili, ki so določena v samoupravnem sporazumu, sklenjenim med Interno banko in njeno delovno skupnostjo in v skladu z družbenimi dogovori o delitvi sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo delavcev v združenem delu in delavcev v delovnih skupnostih članic Interne banke.

58. člen

Del prihodkov iz 55. člena tega sporazuma, ki jih razporedijo med seboj, združijo članice Interne banke v njene sklade.

Prihodke, ki ostanejo po združitvi po prvem odstavku tega člena, razporejajo članice Interne banke, pod pogoji in na način, ki so določeni v samoupravnem sporazumu o združitvi v Interno banko in samoupravnih splošnih aktih Interne banke.

59. člen

Če pride do neizterljivih terjatev po krivdi delovne skupnosti Interne banke, lahko Zbor odloči, da se neizterljive terjatve deloma ali vse odpíšejo v breme sredstev, s katerimi razpolaga delovna skupnost Interne banke.

IX. SKLADI INTERNE BANKE

60. člen

Da bi se oblikovala sredstva za zagotovitev varnega in likvidnega

poslovanja ter materialne osnove dela ima Interna banka:

1. rezervni sklad,
2. sklad osnovnih sredstev.

V sklada iz prvega odstavka tega člena se stekajo združena sredstva dohodka članic Interne banke in prihodki Interne banke, ki jih njene članice združijo na podlagi tega samoupravnega sporazuma ter samoupravnih splošnih aktov in predpisov.

Sredstva skladov Interne banke se vodijo na ime članic Interne banke.

Sredstva skladov Interne banke se uporabljajo v skladu s tem samoupravnim sporazumom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti ter na podlagi zakona.

61. člen

Sredstva rezervnega sklada se uporabljajo za odpis neizterljivih terjatev in za kritje drugih rizikov, ki izvirajo iz poslovanja Interne banke, kakor tudi za ohranitev njene tekoče likvidnosti.

Sredstva rezervnega sklada so izločena na posebnem računu pri službi družbenega knjigovodstva.

62. člen

Sredstva se izločajo z rezervni sklad v skladu z zakonom in drugimi predpisi, s katerimi se določa višina izločanja v rezervni sklad v organizacijah združenega dela.

63. člen

Članice Interne banke lahko dvignejo ob odpovedi samoupravnega sporazuma o združitvi v Interno banko svojo vlogo v rezervnem skladu iz sklada ali jo prenesejo na druge članice Interne banke.

Pogoji, roki in načini dviganja ali prenosa vloge iz rezervnega sklada po prvem odstavku tega člena smejo biti takšni, da sta zagotovljeni varnost poslovanja in likvidnost Interne banke.

64. člen

Odpoved tega sporazuma je možna pod pogojem, da članica izpolni pred odpovedjo prevzete odgovornosti in rizike, ki so nastali iz poslovanja Interne banke v času, ko je bila njena članica.

V kolikor bi dvig vloge iz rezervnega sklada Interne banke ogrožal varnost poslovanja in likvidnost Interne banke, organi upravljanja Interne banke sprejmejo sklep, da se vloga iz rezervnega sklada Interne banke lahko dvigne v času, ki ne more biti daljši od treh let.

65. člen

Sredstva sklada osnovnih sredstev Interne banke sestavljajo poslovni prostor, pohištvo, stroji in druga oprema, ki so namenjeni za opravljanje njene poslovne aktivnosti.

Denarni del sredstev sklada osnovnih sredstev uporablja Interna banka za svoje poslovanje.

66. člen

Članica Interne banke nima pravice dvigniti sredstev, ki jih je združila v sklad osnovnih sredstev.

Izjemoma, če to zahteva članica, ki likvidira svoje poslovanje, lahko sklene Zbor Interne banke, da se ji v denarju vrnejo sredstva, ki jih je združila v sklad osnovnih sredstev, ko poravna obveznosti, ki jih ima do Interne banke.

X. OSTALE DOLOČBE

67. člen

V Interno banko se lahko združijo temeljne in druge organizacije združenega dela, samoupravne interne skupnosti in druge družbeno pravne osebe, ki niso podpisnice samoupravnega sporazuma o združitvi v MERCATOR, sestavljena organizacija združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, n. sub. o., Ljubljana, ako so s članicami Interne banke medsebojno povezane v proizvodnem in prometnem procesu, oziroma v procesu gospodarjenja in pridobivanja dohodka in sprejmejo ta samoupravni sporazum.

68. člen

Samoupravni sporazum o združitvi v Interno banko sprejmejo delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovni ljudje v samoupravnih interesnih skupnostih in drugih družbeno pravnih oseb.

Samoupravni sporazum je sprejet, če z njim soglašajo večina delavcev vsake udeleženke samoupravnega sporazuma.

Samoupravni sporazum sklenejo v imenu udeleženek sporazuma njihovi pooblaščen organi.

S sklenitvijo sporazuma udeleženke postanejo članice Interne banke.

69. člen

Iniciativo za spremembo in dopolnitev tega sporazuma lahko da vsaka članica Interne banke, Zbor in Poslovni odbor.

Spremembe in dopolnitve sporazuma se dostavijo vsem članicam Interne banke v razpravo.

Poslovni odbor po razpravi in na osnovi pripomb in predlogov pripravi končni predlog sprememb in dopolnitev samoupravnega sporazuma in ga posreduje članicam Interne banke v sprejem.

Spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo, ko so sprejete in podpisane od članic Interne banke.

70. člen

Na podlagi odločitve svojih članic, se Interna banka združi v temeljno banko in postane članica temeljne banke.

71. člen

Članice Interne banke so soglasne, da morebitne spore, ki nastanejo pri izvajanju tega sporazuma rešujejo sporazumno.

Za reševanje nastalih sporov se ustanovi Notranja arbitraža.

Notranja arbitraža rešuje spore, ki so nastali zaradi kršitve določb

tega sporazuma, drugih samoupravnih splošnih in posebnih aktov, kot tudi spore, ki nastanejo iz poslovanja Interne banke in njenih članic.

72. člen

Notranjo arbitražo sestavlja pet članov. Po dva člana imenujeta članici, ki sta v sporu, predsednika pa imenuje Poslovni odbor.

Odločitev Notranje arbitraže je dokončna.

73. člen

Članici Interne banke, ki ji preneha članstvo po tem sporazumu, nosi riziko za poslovanje Interne banke za čas, ko je bila njena članica.

XI. DELOVNA SKUPNOST

74. člen

Delavci, ki opravljajo strokovno administrativno, pomožno in temu podobno delo Interne banke, oblikujejo Delovno skupnost.

Razmerja med Interno banko in njeno Delovno skupnostjo se ureddijo s samoupravnim sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Samoupravni sporazum iz drugega odstavka tega člena sprejme Zbor Interne banke.

75. člen

Samoupravni sporazum iz drugega odstavka 74. člena vsebuje zlasti:

1. medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev Delovne skupnosti in Interne banke,
2. pravice, obveznosti in odgovornosti Delovne skupnosti za opravljanje del Interne banke,
3. osnove in merila za izločanje sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo delavcev Delovne skupnosti v skladu s 57. členom tega sporazuma,
4. pooblastila in odgovornosti Delovne skupnosti za uporabo sredstev sklada osnovnih sredstev Interne banke, kakor tudi način zagotavljanja sredstev za kritje materialnih stroškov Interne banke in sredstev za razširjanje materialne osnove dela Interne banke,
5. način organiziranja Delovne skupnosti.

76. člen

Delovna skupnost Interne banke sprejme v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom, ki ga je sklenila z Interno banko:

1. samoupravni sporazum o združevanju dela delavcev v Delovni skupnosti,
2. statut Delovne skupnosti,
3. druge samoupravne splošne akte.

Z akti iz prvega odstavka tega člena se urejajo medsebojna razmerja pri delu in načinu uresničevanja samoupravnih pravic delavcev Delovne skupnosti Interne banke.

77. člen

Konstituiranje Delovne skupnosti Interne banke je v tem:

1. da se sklene samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev Delovne skupnosti Interne banke,
2. da se izvoli delavski svet Delovne skupnosti,
3. da se sprejme Statut Delovne skupnosti.

78. člen

Delavci Delovne skupnosti Interne banke so dolžni spoštovati določila o poslovni tajni svojih članic in poslovno tajnost same Interne banke.

79. člen

Delavci Delovne skupnosti Interne banke organizirajo splošno ljudsko obrambo in družbeno samozščito skupaj z delavci v temeljnih organizacijah združenega dela v sestavi MERCATOR, sestavljena organizacija združenega dela za dejavnost kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva in storitev, n. sub. o. in posebno z delavci skupnih služb SOZD Mercator.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

80. člen

Ta sporazum stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejmejo pooblaščen organi članic Interne banke.

81. člen

Interna banka začne z delom v skladu s tem sporazumom, ko je vpisana v sodni register.

82. člen

Ustavni Zbor Interne banke imenuje in pooblasti osebo, ki bo predložila priglasitev za vpis v sodni register.

Ljubljana, februar 1977



Mercator

Glasilo delovnega kolektiva SOZD Mercator n. sub. o., Ljubljana, Aškerčeva 3 — Izdaja Delavski svet SOZD Mercator n. sub. o. — Izhaja enkrat mesečno — Ureja uredniški odbor: Edo Božič, Danilo Domanjko, Branko Gorjup, Kancijan Hvastija, Nada Rihtar, Marjan Pogačnik, Jože Rener in Ivanka Vrhovčak — Odgovorni urednik: Vasja Butina — Tisk: Tiskarna ljudske pravice, Ljubljana. Oproščeno temeljnega davka od prometa proizvodov.