

Uradno glasilo
slovenskih občin

Št. 38

Maribor, četrtek

27.6.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA CERKVENJAK

glasilo slovenskih občin št. 46/2016), Občinski svet Občine
Cerkvenjak na svoji 10. redni seji dne 26. 6. 2024, sprejme794. Odlok o rebalansu proračuna občine
Cerkvenjak za leto 2024/1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 63. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK
ZA LETO 2024/1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkvenjak za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 71/2023), se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2024/1 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.702.169
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.240.271
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.004.189
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.821.485
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	136.754
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	45.950
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	236.082
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	65.592
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.040
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.900
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	21.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	139.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	88.772
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	88.772
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	373.126
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	373.126

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.879.585
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	845.002
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	294.699
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.161
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	473.585
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.557
409	REZERVE	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	810.188
410	SUBVENCije	30.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	573.650
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	98.199
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	108.339
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.159.504
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.159.504
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	64.892
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	30.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	34.892
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-177.416
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	100.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	130.774
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	130.774
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-208.190
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-30.774
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	177.416
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		208.190
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

2. člen

10. členu Odloka o proračunu Občine Cerkevnik za leto 2024 (Obseg zadolževanja in izdanih poroštev), se doda 3. odstavek, ki se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun 2024 lahko zadolži do višine 100.000,00 EUR.«

3. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Cerkevnik za leto 2024, ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0001/2024

Datum: 26. 6. 2024

Občina Cerkljenjak
Marjan Žmavc, župan

795. Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč Družini na domu«

Na podlagi 15. člena Statuta občine Cerkljenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016), 99. čl. Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Občinski svet Občine Cerkljenjak na svoji 10. redni seji, dne 26. 6. 2024, sprejme naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI STORITVE »POMOČ DRUŽINI
NA DOMU«****I.**

Občinski svet Občine Cerkljenjak daje soglasje:

- k ekonomski ceni izvajalca storitve »pomoč družini na domu« Doma Danice Vogrinc Maribor, v višini 25,19 EUR/uro opravljene storitve;
- k ceni storitve »pomoč družini na domu« za uporabnike v višini **4,93** EUR/efektivno uro opravljene storitve, subvencija iz proračuna občine znaša 20,26 EUR/uro.

II.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 7. 2024 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč družini na domu« z dne 28. 6. 2023 (UGSO št. 38/2023).

Številka: 1222-0001/2024

Datum: 26. 6. 2024

Občina Cerkljenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DIVAČA**796. Odlok o spremembi spremembe Odloka o turistični taksi v Občini Divača**

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15,

55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 2. dopisni seji, dne 26. 06. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI SPREMEMBE ODLOKA O TURISTIČNI
TAKSI V OBČINI DIVAČA****1. člen**

V Odloku o turistični taksi v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18 in 22/24) se spremeni končna določba, ki se po novem glasi:

2. člen

»Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2025 dalje.«

Številka: O32-0005/2024-03

Datum: 26. 06. 2024

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

797. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) in 12. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, 33/2018, 67/2023) je Občinski svet Občine Divača na svoji 12. redni seji, dne 12. 06. 2024 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI
DIVAČA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina dokumenta)**

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pravilnik) se sprejema na podlagi Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 15/24; v nadaljnjem besedilu: Odlok) in določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki.

(2) Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,

- normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

2. člen **(pomen izrazov)**

(1) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- izvajalec: je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- občina: je Občina Divača;
- povzročitelj ali uporabnik: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki;
- pooblaščen prevzemnik: imetnik dovoljenja za ravnanje z odpadki prejetega s strani pristojnega ministrstva;
- zbirni center: prostor urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev iz območja občine, izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke (Zbirni center Divača);
- center za ravnanje s komunalnimi odpadki: je objekt gospodarske javne infrastrukture, ki je urejen in opremljen za prevzem, skladiščenje in obdelavo komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij in predajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (Center za ravnanje z odpadki Sežana, v nadaljevanju CERO Sežana);
- zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok): je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na zbiralnicah ločenih frakcij so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov;
- premična zbiralnica: je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki;
- zbirno mesto komunalnih odpadkov: je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli oziroma funkcionalnem zemljišču, v posesti povzročitelja, na katerem povzročitelj redno odlaga odpadke v tipizirane zabojnike za odpadke in je lahko na javni površini le izjemoma, ob pridobitvi posebnega dovoljenja občinske uprave, ko gre za skupne zabojnike več gospodinjstev (večstanovanjske stavbe);
- prevzemno mesto komunalnih odpadkov: je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno odvaža odpadke;
- skupno prevzemno mesto: ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno odvaža odpadke večih uporabnikov skupaj (večstanovanjske stavbe).

(3) Drugi izrazi, uporabljeni v tem Tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je to določeno v Odloku in ostalih predpisih s področja ravnanja z odpadki.

II. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki

3. člen **(tehnologija ravnanja z odpadki)**

(1) V občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov oziroma tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov, značilnosti naselij in predpisov, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, ter glede na klasifikacijo odpadka.

(2) Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

4. člen **(lokacije ločenega zbiranja odpadkov)**

Izvajalec zagotavlja prevzemanje ločeno zbranih odpadkov na naslednjih lokacijah:

- na prevzemnih mestih pri povzročiteljih (individualno »od vrat do vrat«),
- na skupnih prevzemnih mestih (večstanovanjske stavbe),
- v zbiralnicah ločenih frakcij (eko otoki),
- v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- v zbirnem centru (Zbirni center Divača),
- na Centru za ravnanje z odpadki (CERO Sežana).

5. člen **(način in obseg ločenega zbiranja odpadkov)**

Zbiranje (prevzem) in prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- ločeno zbiranje odpadne embalaže in papirja (plastične, kovinske in sestavljene, kartonske embalaže, steklene embalaže) v zbiralnicah ločenih frakcij in prevzemnih mestih uporabnika,
- ločeno zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje odpadnega jedilnega kuhinjskega olja na določenih zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje ostanka odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika,
- ločeno zbiranje ostanka odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (samo večstanovanjski objekti),
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru in CERO Sežana,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika in v zbirnem centru ter CERO Sežana,
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v premični zbiralnici, v zbirnem centru Divača in CERO Sežana,
- ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč in ostanka komunalnih odpadkov na vseh pokopališčih v občini,
- zbiranje oziroma prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij odpadkov v zbirnem centru in CERO Sežana.

6. člen **(tehnologija ločenega zbiranja odpadkov)**

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se v odvisnosti od tipa zabojnikov in načina prevzema odpadkov, opravlja z različnimi tipi vozil:

- s specialnim komunalnim vozilom – smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 L do 1100 L,
- s specialnim tovornim vozilom za prevoz večkubičnih zabojnikov,

- s tovornim vozilom – kombijem.

3. Tipizacija predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke

7. člen

(tipizacija zabojnikov za odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane zabojnike, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.

(2) Na območju občine se za posamezne vrste odpadkov uporabljajo naslednje velikosti in oblike zabojnikov:

- za zbiranje papirja (papir, papirna in kartonska embalaža, v nadaljevanju papir): zabojnik volumna 120 L, 240 L, 660 L, 770 L, 1100 L,
- za zbiranje mešane embalaže (plastična, kovinska, sestavljena; v nadaljevanju embalaža): zabojnik volumna 120 L, 240 L, 660 L, 770 L, 1100 L,
- za zbiranje steklene embalaže (v nadaljevanju steklo): zabojnik volumna: 120 L, 240 L,
- za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov (v nadaljevanju bio odpadki): zabojnik volumna 120 L, 240 L,
- za zbiranje odpadnega kuhinjskega olja iz gospodinjstev 240 L,
- za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov (v nadaljevanju ostanek): zabojnik volumna 120 L, 240 L, 660 L, 770 L, 1100 L,
- za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč: zabojnik volumna 240 L, 1100 L.

(3) Izvajalec, za potrebe gospodinjstev, za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Zaboje v zbiralnicah ločenih frakcij nabavi občina.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, fizične osebe z dejavnostjo, sobodajalci, lastniki in najemniki turističnih sob in apartmajev (v nadaljevanju uporabniki iz dejavnosti), so dolžni z izvajalcem skleniti pogodbo, s katero določijo vrsto in velikost zabojnikov. Potrebne zabojnike namesti izvajalec.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena, za višje odpadkov, ki pri povzročitelju nastajajo občasno (kot npr. prireditve, praznovanja, čistilne akcije, začasno povečan obseg dela ipd.), povzročitelj zbira in oddaja odpadke v namensko označeni vrečki z logotipom izvajalca, kupljeni pri izvajalcu:

- za zbiranje mešane embalaže prosojno rumena vreča,
- za zbiranje stekla prozorna vreča,
- za zbiranje papirja prozorna vreča,
- za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov prosojno zelena vreča.

Z nakupom vrečke so pokriti stroški prevzema odpadkov in nadaljnega ravnanja z njimi.

8. člen

(označevanje predpisanih zabojnikov)

(1) Zaboje so praviloma zelene barve, na sprednji strani zabojnika opremljeni z nalepkami, na katerih je napisano ime frakcije odpadka, ki se zbira v zabojniku.

(2) Na pokrovu zabojnika so lahko nalepljene tudi dodatne nalepke, ki uporabnike še dodatno opozarjajo na pravilno ravnanje z odpadki.

(3) Zaboje v zbiralnicah ločenih frakcij so prepoznavni po svoji karakteristični barvi pokrova:

- za papir pokrov rdeče barve,
- za mešano embalažo pokrov rumene barve,

- za steklo pokrov bele barve,
- za bio odpadke zabojnik v celoti rjave barve,
- za odpadno kuhinjsko olje zabojnik v celoti oranžne barve.

(4) Pri uporabnikih – osebah z dejavnostjo so zabojniki in pokrovi vseh frakcij enotne zelene barve, namenska raba zabojnika je označena z nalepko vrste odpadka.

4. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij

9. člen

(prevzemna mesta komunalnih odpadkov)

(1) Na prevzemnem mestu ne sme biti fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od prevzemnega mesta do smetarskega vozila (npr. neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila in podobno).

(2) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih, od 6. ure zjutraj naprej.

(3) V redko poseljenih predelih občine z razpršeno gradnjo ter v primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih oziroma državnih cest.

(4) Pogoji za prevzemna mesta veljajo tudi za prevzemanje odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij.

10. člen

(začasna prevzemna mesta)

Če je zaradi del na dostopni poti k prevzemnim mestom oziroma zbiralnicam ločenih frakcij začasno oviran dostop za vozila izvajalca, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru se je dolžan dogovoriti z izvajalcem in obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

11. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec v zbiralnici ločenih frakcij zbira najmanj štiri različne frakcije odpadkov.

(2) Zbiralnica ločenih frakcij je namenjena prepuščanju odpadkov povzročiteljem komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(3) Zbiralnice ločenih frakcij lahko na podlagi pogodbe z izvajalcem (poseben dogovor) uporabljajo tudi povzročitelji odpadkov – uporabniki iz dejavnosti, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

12. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij)

(1) Uporabniki so dolžni kot dober gospodar, s pravilnim prepuščanjem odpadkov, skrbeti za red in čistočo v zbiralnicah ločenih frakcij, na prevzemnih mestih ter na dovoznih poteh do teh mest. Prav tako so kot dober gospodar dolžni ravnati z zaboje. Po uporabi zabojnikov so dolžni poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(2) Uporabniki ne smejo prepuščati komunalnih odpadkov ob zaboje oziroma na njih, razen v primeru, če redni prevzem odpadkov zaradi višje sile (kot npr. vremenske razmere) ni mogoč na načrtovani dan in v primerih iz petega odstavka 7. člena tega Tehničnega pravilnika.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti zaboje tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta oziroma zbiralnice ločenih frakcij ter ne poškoduje zabojnikov. V primeru, da izvajalec ob prevzemu odpadkov onesnaži mesto praznjenja, ga je

dolžan takoj očistiti, v primeru poškodbe zabojnika pa poškodbo popraviti ali zabojnik zamenjati. Izvajalec je dolžan poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov po izpraznitvi zaprti.

(4) Izvajalec izvaja redno čiščenje zbiralnic ločenih frakcij 1x mesečno.

(5) Na zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec čiščenje zabojnikov s pranjem izvede za zabojnike za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in stekla 2x letno. Pranje zabojnikov za ostale frakcije se izvede 1x letno. Čiščenje s pranjem se izvaja na terenu s pralnim vozilom ali s pralno napravo v prostorih podjetja izvajalca. Čiščenje zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov in zabojnikov pogodbenih naročnikov, je dolžan zagotoviti uporabnik. Možno je naročilo pranja zabojnikov po naročilu po veljavnem ceniku izvajalca.

13. člen

(ostanek komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke, ki ostanejo po izločitvi odpadkov, ki jih je obvezno zbirati ločeno, imenujemo ostanek odpadkov. Po klasifikaciji odpadkov se ti odpadki zbirajo kot mešani komunalni odpadki v namenskih tipiziranih zabojnikih.

(2) Zbiranje ostanka komunalnih odpadkov se izvaja:

- na prevzemnih mestih povzročiteljev,
- na skupnih prevzemnih mestih na določenem območju (večstanovanjski objekti).

(3) Merilo za določitev izhodiščnega volumna zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov iz gospodinjstva je 30 L na osebo na mesec. V kolikor se izkaže potreba za večji zabojnik iz opravičenih okoliščin, se o tem dogovori z izvajalcem.

(4) V zabojniku za ostanek odpadkov se zbirajo:

Pometnine, vsebine sesalcev, kopalniški odpadki (higienski vložki, plenice, vatrane palčke za ušesa, vata, britvice ...), kuhinjske krpice in gobice, manjše količine izrabljenih oblačil in obutve, manjše predmete iz trde plastike (izrabljena pisala, polomljeni dežniki, manjše polomljene igrače), porcelan, keramika, ohlajen pepel.

(5) Izvajalec javne službe prevzema ostanek komunalnih odpadkov najmanj dvanajstkrat letno.

(6) Izvajalec javne službe pri uporabniku iz dejavnosti, prevzema ostanek komunalnih odpadkov pogosteje, če se tako dogovorita.

(7) Ostanek komunalnih odpadkov se odvažna na CERO Sežana, od tam pa se ga odda v obdelavo in odlaganje pooblaščenemu prevzemniku.

14. člen

(biološki odpadki)

(1) V skladu z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, morajo gospodinjstva sama zagotoviti predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V kolikor biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostira, jih mora prepuščati izvajalcu na zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

(2) Biološki odpadki so biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad. Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki se zbirajo v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni:

- v zbiralnicah ločenih frakcij,
- na prevzemnih mestih pri uporabnikih iz dejavnosti.

(3) Izvajalec javne službe prevzema biološko razgradljive kuhinjske odpadke od aprila do septembra vsaj enkrat tedensko, od oktobra do marca pa vsaj enkrat na štirinajst (14) dni oziroma vsaj enkrat na tri tedne, na območju, kjer uporabniki javne službe večinoma hišno kompostirajo.

(4) V zabojniku za biološko razgradljive kuhinjske odpadke se zbirajo:

vsakršni netekoči ostanki hrane iz kuhinje (vključno z mesom in kostmi), ostanki prehrablenih izdelkov brez embalaže, ostanki sadja in zelenjave, čajne vrečke, kavna gošča in kavni filtri, jajčne lupine, lupine orehov, lešnikov, koščice in peške sadja, ogrizki, rezano cvetje, odmrle sobne rastline, umazan, moker papir, papirnate brisače in podobno.

(5) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke se v zabojnike odlaga oziroma strese brez plastičnih vrečk. Lahko se uporabi papirnato ali razgradljivo vrečko.

(6) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke se odvažna na CERO Sežana in naprej odda pooblaščenim prevzemnikom.

(7) Uporabnik prijavi kompostiranje izvajalcu preko obrazca – Izjava o hišnem kompostiranju, ki je dostopen na uradni spletni strani izvajalca ali na sedežu podjetja izvajalca. Obrazcu priloži tudi fotografijo prijavljenega kompostnika.

(8) Gospodinjstvu, ki celotno količino biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisi kompostira v hišnem kompostniku in se zaveže, da ne bo koristil rjavega zabojnika na zbiralnicah ločenih frakcij, izvajalec ne obračuna storitve zbiranja biološko razgradljivih odpadkov. Oprostitev se izvede prvo obračunsko obdobje po prejemu izjave o kompostiranju.

(9) Minimalni volumen kompostnika je 100 L na osebo.

(10) Pri povzročitelju izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe in občinski inšpekcijski organ.

15. člen

(zeleni vrtni odpad)

(1) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrto in parkov:

odpadne veje, trava in listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje ipd., razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(2) Uporabniki iz gospodinjstva so dolžni zeleni vrtni odpad kompostirati.

(3) Če uporabnik ne kompostira zelenega vrtnega odpada, ima možnost oddaje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru Divača in v CERO Sežana.

(4) Zeleni vrtni odpad se lahko zbira tudi na posameznih skupnih prevzemnih mestih po naročilu določenih znanih uporabnikov, po ceniku izvajalca.

16. člen

(odpadna embalaža)

(1) Odpadna embalaža obsega papirnato in kartonsko embalažo, plastično embalažo, kovinsko in sestavljeno embalažo ter stekleno embalažo. Embalaža se zbira v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni v zbiralnicah ločenih frakcij odpadkov.

(2) Prepuščanje embalaže v zbiralnici ločenih frakcij se definira kot sistem od vrat do vrat, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom.

(3) Uporabniki so pred prepuščanjem embalaže v zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij dolžni poskrbeti za zmanjšanje prostornine odpadne embalaže, tako da to stisnejo, zložijo ali stržejo.

(4) V zabojniku za papir in kartonsko embalažo se zbirajo:

odpadni papir in karton, časopisi, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisemske ovojnice, ovojni papir, papirnate nakupovalne vrečke, lepenka, kartonska embalaža.

(5) V zabojniku za mešano embalažo se zbirajo:

Plastični lončki in kozarčki, plastična embalaža živil, plastične vrečke in folije, plastenke čistilnih sredstev,

embalaža šamponov, tekočih mil, plastični zaboji (gajbice), tetrapaki, plastenke pijač, pločevinke in konzerve vseh vrst, alu folija, aluminijasti pokrovčki prehrabnih izdelkov.

(6) V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo: prazne steklenice in kozarci živil, pijač, kozmetike in zdravil ter vsa ostala steklena embalaža vseh barv brez pokrovov in zamaškov.

(7) Izvajalec odvažja embalažo v začasno skladiščenje v CERO Sežana od koder se jo odda pooblaščenim prevzemnikom.

17. člen

(kosovni odpadki in pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov)

(1) Uporabniki iz gospodinjstev lahko kosovne odpadke pripeljejo in oddajo v zbirnem centru Divača in na CERO Sežana.

(2) Na zbirnem centru se prevzemajo naslednje vrste kosovnih odpadkov:

pohištvo, les, oblazinjeno pohištvo, gospodinjski aparati, bela tehnika, vzmetnice, kopalniška oprema in drugi kosovni odpadki iz gospodinjstev.

(3) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja tudi na poziv uporabnika. Vsakemu gospodinjstvu, ki je vključeno v redni odvoz komunalnih odpadkov pripada brezplačen 1x letni odvoz kosovnih odpadkov, v skupni količini 3 m³, na podlagi oddanega obrazca – Naročilo brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov. Uporabnik odda izpolnjen obrazec vsaj 14 dni pred želenim dnem odvoza. Izvajalec telefonsko potrdi termin odvoza, ter skladnost zapisanih odpadkov za oddajo. Uporabnik je dolžan na dan odvoza kosovne odpadke pripraviti na svojem funkcionalnem zemljišču na mestu, ki omogoča dostop vozilu za prevzem odpadkov in biti prisoten ob oddaji.

(4) Brezplačni odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah se izvede za vsa gospodinjstva v stavbi na isti dan. Dan se določi v dogovoru z uporabniki, upravnikom in izvajalcem. Zainteresirani uporabniki izpolnijo obrazec in ga oddajo svojemu upravniku stavbe. Na dogovorjeni dan odvoza uporabniki pripravijo dogovorjene kosovne odpadke na funkcionalno zemljišče stavbe dostopno vozilu izvajalca.

(5) Brezplačni odvozi kosovnih odpadkov na poziv uporabnika se ne izvajajo v januarju, juliju, avgustu in decembru. V odvoz kosovnih odpadkov na poziv ne sodijo okna z vgrajenimi stekli, kritina in ostali material, ki vsebuje azbest, nevarni odpadki, zeleni odrez, gradbeni odpadki.

(6) Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od 3 m³ se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

(7) Oddaja kosovnih odpadkov iz dejavnosti je možna samo na CERO Sežana, po veljavnem ceniku izvajalca.

(8) Kosovne odpadke se iz CERO Sežana odda pooblaščenim prevzemnikom.

18. člen

(odpadne nagrobne sveče)

(1) Odpadne nagrobne sveče so komunalni odpadki, ki se uvrščajo med odpadke z vrtov in parkov vključno z odpadki s pokopališč s številko 20 02 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami.

(2) Sveče se zbirajo v tipiziranih zabojnikih. Zabojniki so nameščeni na vseh pokopališčih v občini v dogovoru z upravljavci pokopališč. Zabojniki so opremljeni z nazivnim napisom in lahko tudi z ilustracijo sveč.

(3) Odpadne nagrobne sveče izvajalec odvažja v CERO Sežana, kjer se oddajo pooblaščenemu prevzemniku.

19. člen (nevarni odpadki)

(1) Pri ravnanju z nevarnimi odpadki imajo njihovi povzročitelji možnost, da jih prepustijo izvajalcu javne službe:

- v premični zbiralnici nevarnih odpadkov (odpadki iz gospodinjstev),
- v zbirnem centru (odpadki iz gospodinjstev, odpadki iz dejavnosti).

(2) Nevarni odpadki se zbirajo v premični zbiralnici. Izvajalec zbiranja mora najmanj sedem (7) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(3) Izvajalec zbiranja mora v naseljih, ki imajo 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat letno.

(4) V premični zbiralnici se v skladu s predpisi prevzemajo naslednje vrste komunalnih odpadkov:

1. Nevarni komunalni odpadki:
 - embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi, kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep, vključno s praznimi tlačnimi posodami, topila, kisline, alkalije, fotokemikalije, pesticidi, olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25, barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi, citotoksična in citostatična zdravila, baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.
2. Nenevarni odpadki:
 - jedilno olje in maščobe, barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, zdravila, baterije in akumulatorji.
3. Zelo majhna OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(5) Zbiranje odpadnih jedilnih olj iz gospodinjstev se izvaja tudi v zbiralnikih jedilnih olj postavljenih na določene zbiralnice ločenih frakcij. Odpadna jedilna olja iz gospodinjstev se zbirajo po sistemu oddaje v zaprti plastenki.

(6) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke, predhodno stehtane, oddati pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje.

20. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov po naročilu povzročitelja)

(1) Povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov lahko proti plačilu naročijo odvoz odpadkov z njihovega odjemnega mesta. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.

(2) Po naročilu se običajno odvažajo: kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad in gradbeni odpadki.

(3) V primeru nastalih povečanih količin odpadkov, se po naročilu odpelje tudi ločeno zbrane frakcije odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v rednem odvozu komunalnih odpadkov.

(4) Imetniki odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov (nevseljene hiše in objekti) lahko naročijo odvoz po veljavnem ceniku.

5. Pogoji dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov**21. člen****(pogoji dostopanja do prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)**

(1) Prevzemna mesta za odpadke in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na lokacijah, ki so dostopne vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljene največ 10 m od mesta praznjenja zabojnika oziroma transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3,50 m in imeti vsaj 4,50 m svetle višine.

(2) Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrjena na način, da ne omogoča varne vožnje in obračanja specialnega tovornega vozila, je izvajalec ni dolžen vključiti med transportne poti.

(3) Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini, mora biti 6,50 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3,00 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(4) Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometnih predpisov.

6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih**22. člen****(zbirni center Divača)**

(1) Zbirni center Divača je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Zbirni center Divača upravlja in vzdržuje izvajalec.

(3) Zbirni center mora biti zgrajen, urejen in opremljen v skladu z zahtevami iz državnih predpisov, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabniki lahko prepustijo odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici.

(5) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v zabojnike, ki so ustrezno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

(6) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,

- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- izrabljene gume do 50 kg na osebo na leto.

(7) V zbirnem centru lahko izvajalec javne službe zagotavlja tudi brezplačen prevzem manjših količin odpadkov iz gospodinjstev, kot so zeleni odrez, zemlja, kamenje. Prevzem azbest cementnih gradbenih odpadkov je zagotovljen le v CERO Sežana (po veljavnem ceniku).

(8) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center Divača. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti občinski inšpekcijski organ.

23. člen**(pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov iz gospodinjstev)**

(1) Uporabniki prejmejo od izvajalca štiri kupone za oddajo odpadkov na zbirnem centru. Prejmejo jih po pošti v decembru tekočega leta za naslednje leto.

(2) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru je za uporabnike iz gospodinjstev, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov brezplačno za štiri prevzeme letno.

(3) Količine odpadkov, ki presegajo določen normativ, izvajalec zaračuna uporabniku po veljavnem ceniku in jih lahko prepušča le v CERO Sežana.

(4) Ob vsakem dovozu izvajalec evidentira vstop na območje zbirnega centra, po potrebi pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in uporabnika usmeri na mesto odložitve odpadkov. Na zahtevo izvajalca se mora uporabnik identificirati z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec izvajalca odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) Pri oddaji azbest cementnih odpadkov je potrebno upoštevati pravila:

- odpadki mora biti zložen na paleto do višine največ 0,8 m,
- paleta mora biti z vseh strani ovita s plastično folijo,
- prepušča se jih lahko le v CERO Sežana, po veljavnem ceniku.

24. člen**(pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov – oseb z dejavnostjo)**

Uporabniki – osebe z dejavnostjo lahko prepuščajo odpadke le v CERO Sežana po veljavnem ceniku izvajalca.

25. člen**(urnik obratovanja zbirnega centra)**

(1) Povzročitelji odpadkov lahko odložijo odpadke v zbirnem centru le v času obratovanja po urniku, ki ga določi izvajalec v dogovoru z občino.

(2) Obratovalni čas zbirnega centra se objavi na spletni strani izvajalca.

7. Podrobnejša opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov**26. člen****(vsebina katastra)**

(1) Izvajalec javne službe vodi, v obliki elektronske baze podatkov, kataster, ki obsega:

- kataster zbirnih mest,
- kataster skupnih prevzemnih mest (večstanovanjski objekti),
- kataster zbiralnic ločenih frakcij.

(2) Kataster zbirnih mest vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva) oziroma ime in sedež drugih povzročiteljev,
 - število uporabnikov, ki gravitirajo na odjemno mesto (pri gospodinjstvu število članov gospodinjstva),
 - vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo,
 - velikost in število zabojnikov po vrstah odpadkov,
 - podatek o tem ali uporabniki iz gospodinjstev kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.
- (3) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje:
- številko zbiralnice ločenih frakcij,
 - naziv zbiralnice ločenih frakcij,
 - vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici,
 - velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,
 - lokacijo zbiralnice ločenih frakcij,
 - znane uporabnike zbiralnic ločenih frakcij.

8. Pogostost in urniki prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu

27. člen

(pogostost prevzemanja odpadkov)

- (1) Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni. Podlaga za določanje dinamike zbiranja je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.
- (2) Izvajalec prevzema odpadke po predpisani minimalni zagotovljeni pogostosti s prilagajanjem večjim obremenitvam:
- Ločeno zbrane frakcije papirja, mešane embalaže:
 - najmanj 1 krat na 14 dni,
 - 1–2 krat tedensko v obremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij.
 - Ločeno zbrane frakcije embalaže iz stekla:
 - najmanj 1 krat mesečno,
 - 1 krat na 14 dni v obremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij.
 - Ločene biološke razgradljive kuhinjske odpadke:
 - najmanj 1 krat tedensko od aprila do septembra,
 - 1 krat na 14 dni od oktobra do marca v neobremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij,
 - 1 krat na 3 tedne od oktobra do marca na območjih, kjer uporabniki večinoma hišno kompostirajo.
 - Ostanek komunalnih odpadkov:
 - najmanj 12 krat letno, po vnaprej določenem urniku, ki ga izvajalec izroči gospodinjstvu v decembru tekočega leta za naslednje leto.
 - Kosovne odpadke:
 - 1 krat v koledarskem letu na poziv uporabnika iz gospodinjstva, v skupni količini 3 m³.
 - e) Nevarne odpadke:
 - 1 krat letno s premično zbiralnico.
 - Odpadno jedilno kuhinjsko olje v zbiralnicah ločenih frakcij:
 - najmanj 1x mesečno.
 - Odpadne sveče:
 - frekvenca praznjenja zabojnikov je dogovorjena z upraviteljem pokopališča in je najmanj 1 krat mesečna.
 - 4 krat v letu na zbirnem centru ali CERO Sežana.
- (3) Letna količina vseh odpadkov vpliva tudi na urnike prevzemanja posameznih vrst odpadkov. Urniki se zaradi usklajevanja med posameznimi frakcijami in optimizaciji vozne poti po potrebi spreminjajo.

(4) Urnik praznjenja zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca.

9. Normativi za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe

28. člen

(načini obračunavanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov)

- (1) Povzročiteljem, ki so:
- gospodinjstva,
 - lastniki oziroma uporabniki počitniških objektov (vikendov) ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov,
 - lastniki ali najemniki turističnih sob in apartmajev,
 - se obračunavajo storitve javne službe glede na predračunsko določene povprečne količine posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, in sicer:
 - predračunsko povprečno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,
 - predračunsko povprečno količino zbranih bioloških odpadkov,
 - predračunsko povprečno količino mešanih komunalnih odpadkov oddanih v obdelavo,
 - predračunsko povprečno količino odloženih ali odstranjenih komunalnih odpadkov.
- (2) Predračunske količine odpadkov na osebo na mesec se določijo tako, da se predračunske količine odpadkov za naslednje obdobje (leto) delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (letu). Tem uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg.
- (3) Povzročitelji, ki so gospodinjstva in lastniki oziroma uporabniki počitniških objektov (vikendi) ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov, so se dolžni v organiziran odvoz odpadkov prijaviti prek prijavnega obrazca, dostopnega na spletni strani izvajalca. Izpolnjeni obrazec z ustreznimi prilogami lahko pošljejo izvajalcu prek elektronske pošte, elektronske vloge na spletni strani v kolikor izvajalec to omogoča, ali osebno na sedežu podjetja v času uradnih ur. Priložena dokazila, ki vplivajo na obračun storitev morajo biti v slovenskem jeziku. Za popolnost vloge morajo biti priložena vsa potrebna dokazila:
- uveljavljanje statusa dijaka/študenta: izpolnjen prijavi obrazec, potrdilo o šolanju, potrdilo o začasnem bivanju
 - zmanjšanje števila oseb v gospodinjstvu zaradi sprejema v dom upokoencev: izpolnjen prijavi obrazec in potrdilo o bivanju/sprejemu v dom upokoencev
 - zmanjšanje števila oseb v gospodinjstvu: izpolnjen prijavi obrazec in potrdilo o začasnem bivališču.
- (3) Količine storitev ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem. Cene storitev ravnanja z odpadki so izražene v EUR/kg, uporabnikom pa zaračunane glede na število in prostornino ter pogostost praznjenja zabojnikov, za male povzročitelje pa pavšalno.

29. člen

(normativi za obračun količine storitev)

- (1) Podlaga za obračun storitev javne službe za gospodinjstva je število oseb v gospodinjstvu, ki se jim

obračunava pavšalno določeno količino oddanih odpadkov na osebo na mesec.

(2) Lastnikom in uporabnikom počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov v večstanovanjskih objektih, se obračunava pavšalno določena količina odpadkov za eno osebo na mesec.

(3) Lastnikom ali najemnikom turističnih sob in apartmajev, se za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč za preteklo leto, pri čemer se upošteva pavšalno določeno količino odpadkov na osebo na nočitev, kar pomeni eno tridesetino pavšalno določene količine odpadkov na osebo na mesec. Lastnik ali najemnik turističnih sob in apartmajev do 31. januarja tekočega leta sporoči izvajalcu število nočitev preteklega leta. Izvajalec podatke o številu nočitev preveri pri Občini Divača.

(4) Lastnikom ali najemnikom kmetijskih gospodarstev se v obračunu upošteva dogovorjeni mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj 120 litrov komunalnih odpadkov mesečno.

Obračunan volumen ne vključuje odpadne silažne folije za ovijanje bal iz kmetijstva, ki jo mora povzročitelj zbirati in oddajati ločeno na način dogovorjen z izvajalcem.

(5) Uporabnikom iz dejavnosti se v obračunu upošteva pogodbeno določen mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj v višini minimalnih standardov ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti iz 7 točke tega člena.

(6) Uporabnikom iz dejavnosti, ki se tudi po pozivu izvajalca ne prijavijo v sistem ravnanja z odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine skladne z minimalnimi standardi ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti.

(7) Minimalni standardi ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti:

Uporabniki iz dejavnosti so dolžni z izvajalcem odvoza skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki glede na količino odpadkov, ki jo s svojo dejavnostjo povzročajo, najmanj v višini minimalnih standardov ravnanja z odpadki. Merila za določanje izhodiščnega volumna zabojnika za uporabnika iz dejavnosti so določena na podlagi izkustev izvajalca in drugih komunalnih podjetij. Ob rednih višjih odpadkov izvajalec uporabnika opozori na dolžnost povečanja volumna zabojnika, višek odpadkov pobere in zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca. Uporabnik si za občasne viške odpadkov lahko nabavi namenske vrečke pri izvajalcu in z izvajalcem dogovori prevzemno mesto (običajno ob obstoječem zabojniku).

Ostanki komunalnih odpadkov (zabojniki) – pavšalno obračunano na način dogovorjen z izvajalcem: prevzemno mesto (običajno ob obstoječem zabojniku).				
MANJŠI UPORABNIKI IZ DEJAVNOSTI	Vrsta komunalnega odpadka	Maksimalni skupni mesečni volumen odpadkov	Način ravnanja z odpadki	Način obračuna
Dejavnost na naslovu gospodinjstva (samozaposleni in popoldanski s.p.): – storitvene dejavnosti kot so elektronsko poslovanje, svetovanje, – dopolnilna dejavnost na kmetiji, – društva ...	– ostanek komunalnih odpadkov – papir, papirna in kartonska embalaža – mešana embalaža (plastična, kovinska, sestavljena) – steklena embalaža – biorazgradljivi kuhinjski odpadki	120 L	– Souporaba zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov pri svojem gospodinjstvu – souporaba ekološkega otoka	Pavšal mali povzročitelj
sobodajalci	– ostanek komunalnih odpadkov – papir, papirna in kartonska embalaža – mešana embalaža (plastična, kovinska, sestavljena) – steklena embalaža – biorazgradljivi kuhinjski odpadki		– Souporaba zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov pri svojem gospodinjstvu – souporaba ekološkega otoka	turistični pavšal glede na dejanske nočitve preteklega leta: 1/30 pavšalno določene količine odpadkov na osebo na mesec
SREDNJE VELIKI UPORABNIKI IZ DEJAVNOSTI:		Vrsta komunalnega odpadka in izhodiščni volumen zabojnika		Minimalna mesečna frekvenca odvoza
Storitvena in proizvodna dejavnost (do 30 m² in/ali 1–3 zaposleni)		Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L		1
		Mešana embalaža, 120 L		
		Papir in karton, 120 L		
		Izjemoma souporaba eko otoka dogovor z izvajalcem		
Storitvena in proizvodna dejavnost nad 30 m² in/ali 4 do 10 zaposlenih		Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L		4,33
		Mešana embalaža, 120 L		2,17
		Papir in karton, 120 L		
Trgovska dejavnost do 30 m²		Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L		4,33
		Mešana embalaža, 120 L		2,17

	Papir in karton, 120 L	
Gostinska dejavnost do 20 sedišč (bifeji, kavarne, manjše turistične kmetije ...),	Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	2,17
	Papir in karton, 120 L	
	Steklo, 120 L	

VEČJI UPORABNIKI IZ DEJAVNOSTI:	Vrsta komunalnega odpadka in izhodiščni volumen zabojnika	Minimalna mesečna frekvenca odvoza
Proizvodna dejavnost nad 10 zaposlenih	Ostanek komunalnih odpadkov, 240 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	
	Papir in karton, 120 L	
Trgovska dejavnost nad 30 m ²	Ostanek komunalnih odpadkov, 240 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	4,33
	Papir in karton, 120 L	
Gostinska dejavnost nad 20 sedišč in manjše nastanitvene dejavnosti	Ostanek komunalnih odpadkov, 240 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	
	Papir in karton, 120 L	
	Steklo, 120 L	
Hotelirske in druge nastanitvene dejavnosti nad 70 postelj	Ostanek komunalnih odpadkov, 1100 L	4,33
	Mešana embalaža, 1100 L	
	Papir in karton, 770 L	
	Steklo, 240 L	

(8) Aktivnost pogodbe se lahko zaradi začasnega uporabnikovega neobratovanja (sezonsko delo, daljše bolniške odsotnosti, začasno zaprtje lokala ...) da na mirovanje, z najkrajšo dobo mirovanja dveh obračunskih obdobj (2 meseca). Za čas mirovanja pogodbe se povzročitelju zaračunajo mesečni fiksni stroški v obliki mesečne najemnine zabojnikov.

10. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

30. člen (gradbišča)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem Tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov, investitor oziroma izvajalec pa zagotovi prevzemno mesto odpadkov.

(2) Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu storitev pisno predložiti naročilo za najem zabojnikov in zagotoviti prevzemno mesto odpadkov v okviru gradbišča, skladno s tem Tehničnim pravilnikom.

(3) Stroške ravnanja z odpadki nastalimi na gradbišču, vključno z nabavo, najemom, postavitvijo, uporabo zabojnikov in odvozom odpadkov, nosi investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.

31. člen (prireditve)

(1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov oziroma dogovoriti zbiranje odpadkov z namenskimi vrečami izvajalca.

(2) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca zbiranja najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom.

(3) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 8. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(4) Organizator javne prireditve mora odpadke z prireditve prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na predhodno dogovorjenem mestu prvi delovnik po zaključku prireditve.

(5) Stroške ravnanja z odpadki nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov nosi organizator javne prireditve.

32. člen (obveščanje in osveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe uporabnike v skladu z določili Odloka obvešča o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov v pisni obliki in na spletni strani izvajalca javne službe,

- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
 - ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.
- (2) Izvajalec javne službe uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način v skladu z določili Odloka obvešča o:
- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
 - vrstah odpadkov, ki se prepuščajo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
 - vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
 - prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
 - prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
 - drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike v skladu z določili Odloka obvešča seznanja z:
- ločenim zbiranjem odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
 - hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi in okolje, pred njihovim prepuščanjem,
 - pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici in zbirnem centru,
 - načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način in
 - tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

33. člen (reklamacije)

- (1) Uporabnik storitev zbiranja komunalnih odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev, in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.
- (2) Če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o rešitvi reklamacije.
- (3) Uporabnik poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih (8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa.

34. člen (prekinitev izvajanja storitev)

- (1) Uporabniku iz dejavnosti, ki zamuja s plačili računov, lahko izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo izvajanja storitev in mu postavi rok za plačilo. Če uporabnik iz dejavnosti kljub opominu zapadlih računov ne plača v roku, navedenem v opominu, lahko izvajalec s prvim dnem naslednjega meseca prekine z izvajanjem storitev, ki presegajo minimalne standarde iz 29. člena tega pravilnika ter začne ali nadaljuje s postopkom prisilne izterjave dolga.
- (2) Prekinitev izvajanja storitev zbiranja odpadkov traja toliko časa, da uporabnik iz dejavnosti plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in vse druge stroške, ki so nastali pri izvajalcu zaradi izterjave neplačanih računov.
- (3) O prekinitvi izvajanja storitev izvajalec obvesti občinski inšpekcijski organ.

35. člen (vizualna kontrola)

- (1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvaja vizualno kontrolo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem opozori povzročitelja. V kolikor izvajalec pri ponovni kontroli vsebine zabojnika ugotovi neustreznost vsebine zabojnika o tem obvesti medobčinski inšpektorat.
- (2) Predstavniki medobčinskega inšpektorata in izvajalca obvezne javne službe v sodelovanju izvajajo kontrole vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij odpadkov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen (obvestilo povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom in tem Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

37. člen (uradna objava in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 33 z dne 29.06.2018, pod številko 601.

Ta Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 032-0004/2024-05

Datum: 12.06.2024

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

798. Pravilnik o sofinanciranju urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP in 149/22) in Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), je Občinski svet Občine Divača na svoji 12. redni seji dne 12. 6. 2024, sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU UREJANJA UČNIH IN POHODNIH POTI NA OBMOČJU OBČINE DIVAČA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Namen tega pravilnika je urejanje naslednjih pohodnih in učnih poti:

- KRASOSLOVNO – NARAVASLOVNA UČNA POT,
- POT VODNIH ZAKLADOV,
- POT DJSTENCE,
- KALI IN MAGAJNOVA POT,
- RAKOVA POT in
- KROŽNA POT NA POSTAJO VREME.

Občina se lahko odloči, da v določenem letu ureja samo nekatere zgoraj navedene učne in pohodne poti.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti se zagotovijo v proračunu Občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Upravičenci do sredstev so nevladne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana skladno s predpisi Zakona o nevladnih organizacijah,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za urejanje poti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Nevladna organizacija je nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava. Nevladna organizacija je neodvisna od drugih subjektov in ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

IV. PREDMET SOFINANCIRANJA

5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku je letni program urejanja pohodnih in učnih poti iz 2. člena tega pravilnika.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije, spletni strani občine Divača in oglasni deski v občini Divača.

7. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
5. priprava predloga upravičencev in ne-upravičencev do sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitve le tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,

6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev pohodnih in učnih poti, ki se bodo urejale,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava meril za ocenitev vlog,
- odpiranje in pregledovanje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- ocenitev vlog,
- priprava predloga upravičencev in ne-upravičencev do sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

9. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Divača in na oglasni deski v Občini Divača. Javni razpis se izvede v skladu s postopki, ki jih določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti.

Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 20 dni od dneva objave.

10. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj - vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

12. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog upravičencev in ne-upravičencev do sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

13. člen

Predlog upravičencev in ne-upravičencev do sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom predstojniku neposrednega uporabnika ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma ne-dodelitvi sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloči župan.

14. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**15. člen**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je upravičenec kršil druga določila pogodbe, je Občina Divača upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Upravičenec mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2024-04

Datum: 12.06.2024

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

799. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju zdravljenja čebeljih družin na območju Občine Divača

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 91/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-Odl US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19 in 7/21) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22,

105/22-ZZNŠPP in 149/22) je Občinski svet Občine Divača na svoji 12. redni seji dne 12. 06. 2024, sprejel

PRAVILNIK**O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU ZDRAVLJENJA ČEBELJIH DRUŽIN NA OBMOČJU OBČINE DIVAČA****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju zdravljenja čebeljih družin na območju Občine Divača se spremeni 4 odstavek 5. člena, ki se po novem glasi:

» Intenzivnost sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov. DDV je upravičen strošek.«.

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi.

Številka: 032-0004/2024-06

Datum: 12. 06. 2024

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

OBČINA GORIŠNICA**800. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23), 3. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US, 27/17-ZPro, 73/19-odl. US, 175/20-ZIUOPDVE, 5/21-odl. US, 15/21-ZDUOP, 123/21-ZPrCP-F, 206/21-ZDUPŠOP), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica, na 10. seji, dne 20.6.2024, sprejel

ODLOK**O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI GORIŠNICA****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(namen odloka)**

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

(v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gorišnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. način obračunavanja storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec javne službe),
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti (v nadaljevanju: ES) in Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS),
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti izločanje bioloških odpadkov, ter ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov oziroma predajo v sežig,
- izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,
- osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

6. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem odloku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
4. Drugi uporabnik je vsak uporabnik (samostojni podjetniki, družbe, pravne osebe), razen gospodinjstva.
5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).
7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
8. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
9. Prezemno mesto je v naprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe.
10. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
11. Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem komunalnih odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
12. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, skladno s številko odpadka iz predpisa o ravnanju z odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ali na za to določenih lokacijah po programu in urniku iz tehničnega pravilnika ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
13. Nenevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.
14. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.
15. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.

16. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelj komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajajo.
17. Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO, ki prihaja iz gospodinjstev, in OEEO, ki prihaja iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, in je zaradi svoje narave in količine podobna OEEO iz gospodinjstev. OEEO, ki nastane iz EEO, katere uporaba je verjetna v gospodinjstvu, se v vsakem primeru šteje za OEEO iz gospodinjstev, tudi če to EEO uporablja uporabniki, ki niso gospodinjstvo.
18. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
19. Biološki odpadki so odpadki, ki se uvrščajo na seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
20. Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
21. Odpadna embalaža je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.
22. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.
23. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezeni zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in oprepi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
24. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
25. Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
26. Gajbica je oblika odprtega zabojnika za zbiranje samo odpadnega stekla, ki se nastavi na odjemno mesto.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

(3) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz druge točke prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(4) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje občina oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi občina.

7. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju občine povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik počitniške hiše,
 - opravlja poslovno dejavnost,
 - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
 - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
4. Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

8. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

9. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno

obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, v skladu z veljavno zakonodajo,
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi RS in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji.

(2) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe.

VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

12. člen

(odpadki, ki so in niso predmet tega odloka)

(1) Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.

(2) Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v seznamu odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. 5. 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (Uradni list EU, št. L 226 z dne 6. 9. 2000), zadnjič spremenjene s Sklepom komisije z dne 18. 12. 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. L 370 z dne 30. 12. 2014).

VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

Vrsta in obseg storitev javne službe

13. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov

obdelanih komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnih centrih;
- storitve prevoza določenih vrst prevzetih komunalnih odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora vse prevzete mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06; odpadno embalažo iz stekla s številko odpadka 15 01 07) stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(3) Storitve iz prejšnjih odstavkov so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

14. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe počitniške hiše, vikenda, praznega stanovanja ali poslovne enote, v kateri ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravitelja stavbe ali objekta. Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih (8) dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz prvega odstavka tega člena več, imajo skupaj solidarno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Povzročitelji odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

Zbiranje komunalnih odpadkov**15. člen****(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovni odpadki,
- odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadki iz tržnic,
- odpadki iz čiščenja cest,
- mešani komunalni odpadki,
- biološki odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe mora na podlagi prvega odstavka tega člena zagotoviti naslednje naloge:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na zbirnih mestih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

16. člen**(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«
- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06; odpadno embalažo iz stekla s številko odpadka 15 01 07) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v premičnih zbiralnicah,
- redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
- redno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
- redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,

- redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi s tehničnim pravilnikom in z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

17. člen**(biološki odpadki)**

(1) Biološki odpadki, ki nastaja pri povzročiteljih odpadkov, se mora zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Za biološke odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelji biološke odpadke odlagajo v vodotesni tipski zabojnik zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku v kolikor jim ta možnost dopušča.

(4) Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje bioloških odpadkov, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v Prilogi 1, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

(6) Storitve zbiranja, prevzemanja in ravnanja z biološkimi odpadki ter hišnega kompostiranja se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom.

18. člen**(premična zbiralnica)**

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem ter odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

19. člen

(urejanje in vzdrževanje premične zbiralnice)

(1) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 18. člena tega odloka. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(2) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

(3) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(4) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

20. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, za prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) se uporabljata dva sistema:

- Zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipske zabojnike ali vreče, ki so locirane v neposredni bližini pri povzročiteljih.
- Prenašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipske zabojnike.

(2) Sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) je namenjen za:

- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
- gospodinjstva v večstanovanjskih objektih,
- obrt, industrijo, poslovne prostore, javne zavode in druge osebe javnega/zasebnega prava,
- pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.

(3) Prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) je namenjen za:

- povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila (npr. redko poseljena območja, počitniške hiše, delo na cestah).

21. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07), se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, vrečah.

(2) Druge zabojnike ali vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) od uporabnikov skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov za pogodbene uporabnike izvajalec javne službe zagotovi na podlagi pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, v nasprotju z 16. členom tega odloka ali tehničnim pravilnikom, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

22. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov ali vreč za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihova velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07), določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročiteljih odpadkov na območju večstanovanjskih objektov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika izvajalec javne službe. Dodatne

zabojnike z oznako izvajalca za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) zagotovi izvajalec javne službe.

(4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročitelju odpadkov na območju individualnih gospodinjstev redno presega prostornino zabojnikov ali predpisanih vrečk za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07), lahko določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma si je povzročitelj dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca za ločene frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07).

23. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih (npr. blokovskih naseljih) na pripadajočem zemljišču k stavbi. Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočih zemljiščih k stavbi, skrbijo povzročitelji odpadkov ali zanje upravljavci večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelj mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) zagotoviti, da zaprt zabojnik ali vreče prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(4) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

24. člen

(prevzemna mesta in transportne poti)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno prevzema odpadke. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Če povzročitelj ne soglaša z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ tri (3) metre metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih

vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku.

(4) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

25. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

Povsod kjer je možno, mora biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji komunalnih odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto do šeste ure zjutraj na dan odvoza.

26. člen

(načrtovanje zbirnih/prevzemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka, ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

27. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V tem primeru je izvajalec javne službe dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

28. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži okolice ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer se opravlja dejavnost. V primeru, da izvajalec onesnaži zbirno/prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

29. člen

(skupna zbirna/prevzemna mesta)

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

30. člen (zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine) in,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno z 14. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.

(3) Pogoji prepuščanja odpadkov na zbirnih centrih so določeni v tehničnem pravilniku.

31. člen (ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(4) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati.

32. člen (prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora v primeru zbiralne akcije iz prvega odstavka tega člena najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo kot kosovne odpadke, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Prevzemanje kosovnih odpadkov od uporabnikov »na poziv« več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

33. člen (javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07),
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število posod, zabojnikov ali vreč se določi glede na število udeležencev javne prireditve. Kriterije določi izvajalec v tehničnem pravilniku.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije prigrasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(6) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

34. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

35. člen **(prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov)**

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov poteka skladno s področno zakonodajo, z določili tega odloka, s tehničnim pravilnikom in pogodbo s posameznim uporabnikom, glede na značilnosti in potrebe dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Predajanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe je obvezno.
- (2) Minimalni obseg storitve, za katero je izvajalec dolžan nuditi storitve, uporabnik pa je dolžan plačati zanje, je določen z merili iz tehničnega pravilnika.
- (3) Način in pogostost prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov uporabnik in izvajalec opredelita v pogodbi glede na kategorijo, v katero se uvršča uporabnik, skladno z merili iz tehničnega pravilnika.
- (4) Uporabnik iz dejavnosti je zavezan v celoti spoštovati določila tega odloka.
- (5) Za prevzemanje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov, ki niso komunalni odpadki, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita s pogodbo. Uporabnik plačuje stroške na podlagi cenika izvajalca, ki ga sprejme pristojni organ izvajalca.
- (6) V primeru, da uporabnik iz dejavnosti ne predaja ločeno zbrane frakcije odpadkov izvajalcu javne službe, mora zagotoviti predpisano ravnanje s posameznimi vrstami frakcij.

Obdelava komunalnih odpadkov

36. člen **(obdelava komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.

37. člen **(razvrščanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07)
- biološke odpadke,
- kosovne odpadke,
- nevarne odpadke.

38. člen **(tehtanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe obdelave odpadkov se zagotavljajo storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu in ob oddaji obdelanih odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi oziroma ob prenosu ostanka po obdelavi na odlagališče.

Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

39. člen
(odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov)
V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.

POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

40. člen **(splošne obveznosti izvajalca javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:
- nabavo in vzdrževanje opreme iz 50. člena tega odloka,
 - redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbirnih centrov,
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki,
 - evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
 - druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:
- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
 - ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
 - ne povzroča škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode in
 - ne predstavlja škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

41. člen **(register zbirnih mest, prevzemnih mest in zbirnih centrov)**

- (1) Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register zbirnih in prevzemnih mest za vse uporabnike in register zbirnih centrov. Podrobnejše bo vsebina posameznih registrov opredeljena v tehničnem pravilniku.
- (2) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.
- (3) Občinski organ pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, mora na poziv izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, po pridobitvi podatkov iz uradnih evidenc (ECRP-ja) posredovati le tiste podatke, ki so nujno potrebni za izvajanje predmetne gospodarske javne službe.

42. člen **(javna obvestila)**

- (1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:
- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
 - obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
 - ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

43. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o

možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,

- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

PREDPISI SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

44. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik, ki ga pripravi izvajalec javne službe skupaj z občinsko upravo občine.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
- Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov
- Frekvenca prevzemanja odpadkov
- Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov
- Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
- Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
- Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
- Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
- Javne prireditve in čistilne akcije
- Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
- Obračun storitev ravnanja z odpadki
- Reklamacijski postopek
- Izterjava
- Nadzor na terenu
- Prehodne in končne določbe

(3) Tehnični pravilnik se objavi v uradnem glasilu občine.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

45. člen

(prave uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke,
- do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno s predvideno frekvenco odvoza in volumnom zabojnika pri imetniku odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- nova zahtevana prostornina zabojnikov ni manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov za mešane komunalne odpadke, določene na podlagi tehničnega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

(3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

**46. člen
(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

**47. člen
(prepovedi)**

(1) Povzročiteljem oziroma imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- mešati nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- mešati kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov,
- postavljati zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07), biološke odpadke na javno površino,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,
- odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,
- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje,

- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**48. člen
(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstev od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- občinski proračun v delu, ki se nanaša na morebitno subvencioniranje javne službe.

**49. člen
(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**50. člen
(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve in druge alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Objekte iz druge, četrte in pete alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

(4) Uporaba objektov in naprav iz tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

**51. člen
(oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov (specializirana tovorna vozila),
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojnike za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno

zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) po metodi »od vrat do vrat,

- tipske namenske vreče za zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06),
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen (oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Povzročitelji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

(3) Na območju večstanovanjskih objektov se storitve uporabnikom zaračunavajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Obračun storitev se med gospodinjstva porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu. Enak sistem obračunavanja storitev na območju večstanovanjskih objektov se uporablja tudi za obračunavanje biološko-razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(4) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(5) Način obračunavanja storitev javne službe bo podrobneje opredelil Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica.

NADZOR

53. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skladno s predpisi.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

54. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

KAZENSKES DOLOČBE

55. člen (prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 14. člena),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji in četrti odstavek 22. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 23. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 23. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 33. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 46. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 46. člena),
- prepušča posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 47. člena),
- meša nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 47. člena),
- meša kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov (tretja alineja 47. člena),
- postavlja zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07), biološke odpadke na javno površino (četrti alineja 47. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (peta alineja 47. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (šesta alineja 47. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih in ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (sedma alineja 47. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (osma alineja 47. člena),
- odlaga odpadke ob zabojnikih (deveta alineja 47. člena),
- odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem

stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije (deseta alineja 47. člena),

- prepušča odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine (enajsta alineja 47. člena),
- prepušča kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode (dvanajsta alineja 47. člena),
- prepušča in odlaga kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (trinajsta alineja 47. člena),
- prepušča in odlaga zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (štirinajsta alineja 47. člena),
- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (petnajsta alineja 47. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (šestnajsta alineja 47. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (sedemnajsta alineja 47. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (osemnajsta alineja 47. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 52. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)

Izvajalec javne službe in občinska uprava najkasneje v roku šestdeset (60) dni od uveljavitve tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica in ga na predlog župana predloži v sprejem občinskemu svetu.

57. člen

(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega odloka uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki še niso bile uvedene.

58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 23/2012).

59. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/5

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

801. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gorišnica

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US)

O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORIŠNICA

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov v Občinski svet Občine Gorišnica

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Gorišnica se za volitve članov občinskega sveta določi 6. (šest) volilnih enot, v katerih se skupno voli 11. (enajst) članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij ali dela naselja. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot trije.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območje naselja: Formin
V volilni enoti se voli en član občinskega sveta.
2. volilna enota obsega območje naselja: Gajevci, Placerovci in Mala vas
V volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.
3. volilna enota obsega območje naselja: Muretinci
V volilni enoti se voli en član občinskega sveta.
4. volilna enota obsega območje naselja: Zagojčiči, Cunkovci in Gorišnica
V volilni enoti se volijo trije člani občinskega sveta.
5. volilna enota obsega območje naselja: Moškanjci
V volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.
6. volilna enota obsega območje naselja: Tivolci in Zamušani
V volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Gorišnica

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 13/06)

6. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/3

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

802. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje občine Gorišnica

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2) in 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica, na 10. seji, dne 20.6.2024, sprejel

**ODLOK
O KONCESIJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH
VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA
OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV
ZA OBMOČJE OBČINE GORIŠNICA**

I. SPOLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

**2. člen
(pojmi in izrazi v odloku)**

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;
- »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

**3. člen
(način podelitve koncesije)**

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin ali Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

(4) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi javnega ali zasebnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji z zakonom.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

**4. člen
(vsebina javnih služb)**

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

**5. člen
(ločeni računovodski izkazi)**

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

**6. člen
(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)**

(1) Koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka se zagotavljajo za območje Občine Gorišnica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

**7. člen
(objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe)**

Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, so vsi objekti, naprave in oprema za zbiranje določenih vrst komunalnih, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja oz. tretjih oseb.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

- (1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:
- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javne službe, v skladu z zakonom in drugim predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
 - zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi;
 - uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti;
 - izvajati notranjo kontrolo dela;
 - opravljanje vseh drugih nalog, ki so v skladu s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja;
 - izvajati javne službe v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter občinskimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki;
 - pripraviti letni program (do 15. 10. za naslednje leto) skladno z določbami tega odloka in tehničnega pravilnika in ga predložiti občini v potrditev;
 - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.
- (2) Če zakon ne določa drugače lahko koncesionar izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

- (1) Javne službe se financirajo:
- s ceno storitev javnih služb,
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe ali iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
 - iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
 - iz proračuna,
 - iz drugih virov.
- (2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz.

drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) V primeru skupnega javnega razpisa več občin koncesionar pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upošteva enako ceno za uporabnike vseh občin.

(4) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(5) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, je občinski svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. odstavka 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz 6. odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;
3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, če je to za javno službo zahtevano;
5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;
8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;
9. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine oz. Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis.
- (2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:
 1. navedbo in sedež koncedenta;
 2. podatke o objavi koncesijske akta;
 3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
 5. postopek izbire koncesionarja;
 6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
 7. merila za izbor koncesionarja;
 8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
 9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
 10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;
 11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
 12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
 13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
 14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;
 15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;
 16. osnutek koncesijske pogodbe;
 17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.
- (3) Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.
- (4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.
- (5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.
- (6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno

prijava, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merilo za izbor koncesionarja)

Merilo za izbor koncesionarja je cena storitev javne službe za uporabnika.

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

- (1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.
- (2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.
- (3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezni postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.
- (4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

- (1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo predstavniki sodelujočih občin.
- (2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.
- (3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo

(obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta in cene).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računске pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 15 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

**24. člen
(prenos koncesije)**

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR**25. člen
(nadzor nad izvajanjem javnih služb)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če občinska uprava ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

**26. člen
(finančni nadzor)**

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja revizijska služba koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH**27. člen
(obračunavanje stroškov javnih služb)**

Uporabniku storitev javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar na podlagi veljavnih zakonskih predpisov in v skladu s potrjeno ceno.

**28. člen
(poročanje)**

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta letno dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

**29. člen
(obveščanje o statusnih spremembah)**

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

**30. člen
(obveščanje koncedenta)**

Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile, itd.

31. člen
(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen
(dolžnost in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen
(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen
(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oz. koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**35. člen**
(način prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,

- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen
(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen
(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen
(odpoved koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen
(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni

stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

43. člen (spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje

obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2012).

46. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 900-1/2022-11/4

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

803. Sklep o določitvi vrste in števila oddelkov ter števila otrok v posameznem oddelku vrtca

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in spremembe), 24. člena in 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 10. redni seji, dne 20.6.2024 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI VRSTE IN ŠTEVILA ODDELKOV TER ŠTEVILA OTROK V POSAMEZNEM ODDELKU VRTCA

1. člen

Občina Gorišnica, ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorišnica, soglaša, da je oblikovano 10 oddelkov vrtca in sicer:

- 4 homogeni oddelki prve starostne skupine,
- 5 homogenih oddelkov druge starostne skupine in
- 1 kombiniran oddelek.

2. člen

Občina Gorišnica soglaša, da se v primeru potrebe, poviša normativ za dva (2) otroka v posameznem oddelku.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-1/2022-11/2/2

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

804. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/05 in spremembe), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet

Občine Gorišnica na 10. redni seji dne 20.6.2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKÉ
VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA V OBČINI
GORIŠNICA**

1. člen

Cene programov dnevnega varstva za predšolske otroke v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica znašajo od 1. 9. 2024 mesečno na otoka :

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 650,29 eur/mesec
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 489,98 eur/mesec

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. odstavka tega sklepa znaša 1,80 eur.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške živil od prvega dne odsotnosti, če je bila odsotnost javljena do 8.30 ure, oziroma od naslednjega dne javljene odsotnosti.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Gorišnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavijo rezervacijo otrok v poletnih mesecih v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo, za en mesec,
- uveljavijo znižanje plačila za čas odsotnosti otroka zaradi bolezni več kot 30 dni, na podlagi zdravniškega potrdila, v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica z dne 30.03.2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2023 z dne 7. 4. 2023).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2024.

Številka: 900-1/2022-11/2/4

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

**805. Sklep o potrditvi sistemizacije delovnih mest v
javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu
Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec**

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.16/07 in spremembe), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št.100/05 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica, je Občinski svet Občine Gorišnica na 10. redni seji, dne 20.6.2024 sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V
JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU
OSNOVNA ŠOLA GORIŠNICA – ENOTA VRTEC**

1. člen

Občina Gorišnica potrjuje sistemizacijo delovnih mest v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec kot sledi:

NAZIV DELOVNEGA MESTA	NORMATIV	DELEŽ MESTA
Pomočnik ravnatelja	1	0,5
Vzgojitelj	1/1 odd.	10
Pomočnik vzgojitelja	• 1. starostno obdobje: zagotavljanje sočasnosti (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja) najmanj 6 ur dnevno. • 2. starostno obdobje: zagotavljanje sočasnosti (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja) najmanj 4. ure dnevno	11,5
Organizator prehrane	1/60 odd.	0,17
Organizator zdravstveno higienskega režima	1/60 odd.	0,17
Knjigovodja	1/15	0,67
Hišnik	1/18	0,56
Administrator	1/15	0,67
Svetovalni delavec	1/30	0,50
Delavci v kuhinji	Preglednica za izračun števila delavcev v kuhinji	3
Čistilka	1/600m ²	1,5
Perica	1/60 kg suhega perila na dan	0,70
Vzdrževalec računalniške opreme (VII/1)	do 17 odd. 0,5 od 18 do 29 odd. 0,75 30 in več odd. 1	0,5
TRŽNA DEJAVNOST		

Delavci v kuhinji (kosila, malica zaposlenih; kosila, zajtrki učenci OŠ) Opomba: ni vključeno v izračun ekonomske cene vrtca		1,5
---	--	-----

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-1/2022-11/2/1

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

806. Sklep o določitvi poslovnega časa delovanja vrtca

Na podlagi petega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 10. redni seji, dne 20.6.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI POSLOVNEGA ČASA DELOVANJA
VRTCA****1. člen**

Najmanjše število otrok, pri katerem so oddelki vrtca Gorišnica dolžni začeti in končati svoj poslovni čas, je en (1) otrok.

2. člen

Poslovni čas oddelkov vrtca Gorišnica se ne začne pred 5:30 uro zjutraj in ne konča po 16:00 uri popoldan, ob upoštevanju najmanjšega števila otrok iz 1. člena tega sklepa.

V primeru ko starš nujno potrebuje varstvo, lahko vrtce Gorišnica izjemoma sprejme otroka izven poslovnega časa vrtca.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-1/2022-11/2/3

Datum: 20.6.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA JURŠINCI**807. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje občine Juršinci**

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju:

ZVO-2), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024) je Občinski svet Občine Juršinci, na 12. redni seji, dne 20. 6. 2024 sprejel

ODLOK**O KONCESIJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH
VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA
OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH
ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČINE JURŠINCI****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(predmet odloka)**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

2. člen**(pojmi in izrazi v odloku)**

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena;
- »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;
- »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

3. člen**(način podelitve koncesije)**

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od

sodelujočih občin ali Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javnih služb)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka se zagotavljajo za območje Občine Juršinci.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe)

Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, so vsi objekti, naprave in oprema za zbiranje določenih vrst komunalnih, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja oz. tretjih oseb.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javne službe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi;
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti;
- izvajati notranjo kontrolo dela;
- opravljanje vseh drugih nalog, ki so v skladu s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja;
- izvajati javne službe v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter občinskimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki;
- pripraviti letni program (do 15.10. za naslednje leto) skladno z določbami odloka in tehničnega pravilnika in ga predložiti občini v potrditev;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

(2) Če zakon ne določa drugače koncesionar, lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe ali iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) V primeru skupnega javnega razpisa več občin koncesionar pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upošteva enako ceno za uporabnike vseh občin.

(3) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, je občinski svet.

**10. člen
(koncesijska dajatev)**

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

**V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI
KONCESIONAR****11. člen
(status koncesionarja)**

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

**12. člen
(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)**

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. odstavka 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz 6. odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
2. da ima vsa potrebna upravnna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;
3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, če je to za javno službo zahtevano;
5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;
8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;
9. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS**13. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine oz. Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis.

(2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;
11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;
15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;
16. osnutek koncesijske pogodbe;
17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz prvega odstavka tega člena.

**14. člen
(pogoji za sodelovanje)**

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen
(merilo za izbor koncesionarja)

Merilo za izbor koncesionarja je cena storitev javne službe za uporabnika.

VII. IZBOR KONCESIONARJA**16. člen**
(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezeni postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen
(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta in cene).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računsko pomoto, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA**18. člen**
(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen
(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen
(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen **(koncesionarjev pravni monopol)**

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen **(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 15 let.
- (2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.
- (4) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi javnega ali zasebnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji z zakonom.

23. člen **(razmerje do podizvajalcev)**

- (1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.
- (2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.
- (3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.
- (4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.
- (5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen **(prenos koncesije)**

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR

25. člen **(nadzor nad izvajanjem javnih služb)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če občinska uprava ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen **(finančni nadzor)**

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja revizijska služba koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

27. člen **(obračunavanje stroškov javnih služb)**

Uporabniku storitev javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar na podlagi veljavnih zakonskih predpisov in v skladu s potrjeno ceno.

28. člen **(poročanje)**

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta letno dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen **(obveščanje o statusnih spremembah)**

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen **(obveščanje koncedenta)**

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile, itd.

31. člen **(odgovornost koncesionarja)**

(1) Za izvajanje javnih služb je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen **(dolžnost in pravice koncedenta)**

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih v zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen **(dolžnosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oz. koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

35. člen **(način prenehanja koncesijskega razmerja)**

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen **(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

**37. člen
(potek roka koncesije)**

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

**38. člen
(razdrtje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

**39. člen
(odpoved koncesijske pogodbe)**

(1) Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

**40. člen
(sporazumna razveza)**

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

**41. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**42. člen
(višja sila)**

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

**43. člen
(spremenjene okoliščine)**

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**44. člen
(uporaba prava)**

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**45. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/2012, 2/2016 in 1/2024).

46. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne

koncesijske pogodbe uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2024-6

Datum: 20. 6. 2024

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

808. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti Občine Juršinci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024) je Občinski svet Občine Juršinci na svoji 12. redni seji, dne 20. 6. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE
PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA
PODROČJU SOCIALNO-HUMANITARNIH
DEJAVNOSTI OBČINE JURŠINCI****1. člen**

V Pravilniku za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 1/2008, 2/2011, 3/2013 in 4/2023) se v prvem odstavku 5. člena črta besedilo »in v občinskem glasilu Občine Juršinci, ter« V drugem stavku drugega odstavka se za besedno zvezo »Odbor za družbene dejavnosti« doda besedilo »in turizem.«

2. člen

Spremeni se 12. člen Pravilnika tako, da se glasi:

»12. člen

Merila in kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni prijave na javni razpis in pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev izbranim izvajalcem programov in projektov, ki ustrezajo pogojem tega pravilnika, so naslednji:

1. SEDEŽ IN DELOVANJE V JAVNEM INTERESU

Sedež v Občini Juršinci	10 točk
Sedež izven Občine Juršinci	0 točk

2. DOSTOPNOST PROGRAMA**2.1 Lokacija izvajanja programa**

Program se v celoti izvaja v Občini Juršinci	10 točk
Program se delno izvaja v občini Juršinci	5 točk
Program se ne izvaja v Občini Juršinci	0 točk

2.2. ŠTEVILO UPORABNIKOV (koristnikov) programa, ki imajo stalno prebivališče v Občini Juršinci in jim je program tudi namenjen (ni nujno, da so koristniki tudi člani društva)

Do 10 uporabnikov	5 točk
-------------------	--------

11 uporabnikov in več	10 točk
-----------------------	---------

3. ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA

Pod 100 članov	5 točk
101 in več članov	10 točk

* upoštevajo se občani Občine Juršinci

4. PROGRAMI POMOČI, PRIREDITVE, OBISKI, SREČANJA, DRUGE AKTIVNOSTI

4.1 Zbiranje in delitev pomoči, obiski in obdarovanja za socialno ogrožene posameznike in družine, bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem razvoju in ostarelih s stalnim prebivališčem na območju Občine Juršinci

Do 150 prebivalcev	5 točk
151 in več prebivalcev	10 točk

4.2 Programi in projekti širših dimenzij, v katerih sodelujejo člani iz Občine Juršinci

do 2 programa/projekta	5 točk
3 in več programov/projektov	10 točk

4.3 Organizacija in izvedba dobrodelnih – humanitarnih prireditev

Organizacija in izvedba humanitarne prireditve v Občini Juršinci	10 točk za vsako prireditev
Sodelovanje na humanitarni prireditvi v Občini Juršinci	5 točk za vsako prireditev

4.4. OSTALE DEJAVNOSTI

Izdaja glasila, biltena	5 točk
Izvedba delavnic, predavanj... na območju občine Juršinci za člane	10 točk
Izvedba delavnic, predavanj... na območju občine Juršinci za širšo okolico	20 točk
Organizacija strokovnega izleta, ekskurzije	10 točk

* če se letno izvede več kot ena od zgoraj navedenih dejavnosti, se društvu prišteje dodatnih 5 točk (točke se v primeru večjega števila dejavnosti ne seštevajo)

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Juršinci zagotovljena za sofinanciranje socialno-humanitarne dejavnosti.«

3. člen

Črtani 13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Če je prijavitelj pridobil sredstva iz občinskega proračuna na drugi podlagi, je do sredstev iz razpisa po tem pravilniku upravičen le v višini, ki ustreza razliki med že prejetimi sredstvi ter sredstvi, ki bi mu pripadla na podlagi tega pravilnika.«

4. člen

15. člen se preštevilči v 14. člen.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2008-13

Datum: 20. 6. 2024

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

809. Pravilnik o priznanjih Občine Juršinci

Na podlagi 29. v zvezi z 18. alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17, 3/20 in 2/24) je Občinski svet Občine Juršinci na svoji 7. dopisni seji, dne 27. 6. 2024, sprejel

**PRAVILNIK
O PRIZNANJIH OBČINE JURŠINCI****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa vrste priznanj Občine Juršinci, pogoje, merila in postopek podeljevanja ter vodenje evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Juršinci so:

1. naziv Častni občan Občine Juršinci,
2. Grb Občine Juršinci:
 - a) zlati,
 - b) srebrni,
 - c) bronasti,
3. priznanje župana,
4. zahvala Občine Juršinci.

3. člen

(1) Priznanja Občine Juršinci (v nadaljevanju: priznanja občine) se lahko podelijo posameznikom in pravnim osebam, razen priznanja iz 1. točke prejšnjega člena, ki se lahko podeli samo posameznikom, za njihove dosežke na področju gospodarstva, turizma, kmetijstva, kulture, znanosti, ekologije, športa, vzgoje in izobraževanja, prostovoljstva ter humanitarosti.

(2) Priznanja Občine Juršinci lahko prejmejo tudi drugi državljani Republike Slovenije in tuji državljani, če so s svojim delovanjem pomembno prispevali k ugledu, razvoju ali kakovostnejšemu življenju v Občini Juršinci.

4. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**1. Častni občan Občine Juršinci****5. člen**

(1) Naziv Častnega občana je najvišje priznanje občine in se podeljuje posameznikom za njihovo življenjsko delo in sicer za njihov izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ali humanitarnih dejavnosti, ki ima trajen pomen za razvoj, ugled ali promocijo Občine Juršinci.

(2) Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna listina ter nagrada v obliki kipca – prvo Puhovo kolo »Styria«.

2. Grb Občine Juršinci**6. člen**

(1) Zlati grb Občine Juršinci
Zlati grb Občine Juršinci je priznanje, ki se podeljuje za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe na državni ali mednarodni ravni ali dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Juršinci ali za izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje.
Vsako leto se podeli največ en Zlati grb Občine Juršinci.

(2) Srebrni grb Občine Juršinci

Srebrni grb Občine Juršinci se podeljuje za zelo pomembne enkratne dosežke v obdobju od zadnje podelitve priznanj, za posebne zasluge pri razvijanju in utrjevanju sodelovanja med Občino Juršinci in drugimi občinami v Sloveniji in tujini kot tudi za izkazano humanitarnost, prostovoljstvo ali pogum v obdobju vsaj 5 let.

Vsako leto se podelita največ dva Srebrna grba Občine Juršinci.

(3) Bronasti grb Občine Juršinci

Bronasti grb Občine Juršinci se podeljuje za pomembne delovne uspehe na kateremkoli področju, dosežene v obdobju od zadnje podelitve priznanj in kot spodbuda za nadaljnje delo.

Vsako leto se podelijo največ trije Bronasti grbi Občine Juršinci.

(4) Grbi se podeljujejo po stopnjah od bronastega do zlatega, razen v primeru izjeme iz 13. člena tega pravilnika.

7. člen

Grbi občine se podeljujejo na slavnostni način, praviloma na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Juršinci.

3. Priznanje župana**8. člen**

Priznanje župana podeljuje župan za zasluge pri razvoju ali promociji občine, kot tudi za enkratne dosežke posameznikom na njihovem področju dela, kot tudi šolarjem in dijakom za njihove šolske dosežke in dosežke iz obšolskih dejavnosti.

4. Zahvala Občine Juršinci**9. člen**

Zahvala Občine Juršinci se podeljuje ob zaključku kariere za pomembne delovne uspehe na kateremkoli področju, dosežene tekom dela.

III. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ IN VODENJE EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ**10. člen**

(1) O podeljevanju priznanj odloča občinski svet s sklepom na predlog Komisije občinskega sveta za občinska priznanja, podeljuje pa jih župan. Priznanja se praviloma podeljujejo na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Juršinci.

(2) Pred samo podelitvijo priznanja se zahteva pisno soglasje kandidata k sprejemu priznanja.

11. člen

(1) Pobude za podelitev priznanj se zbirajo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine v začetku meseca maja tekočega leta

(2) Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda za podelitev priznanja,
- navedbo, da se v pobudi navede, za katero vrsto priznanja se kandidat predlaga,
- rok, do katerega morajo biti poslane pobude.

(3) Priznanje župana podeljuje župan priložnostno, brez javnega razpisa. Priznanje učencem osnovne šole se podeli na podlagi pridobljenih podatkov s strani Osnovne šole Juršinci. Predlogi za priznanje dijakom se zbirajo do 15. julija tekočega leta na podlagi javnega povabila, ki se ob zaključku šolskega leta objavi na spletni strani občine.

Obvezna priloga vloge je dokazilo, ki izkazujejo dosežke dijaka.

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

12. člen

(1) Pobude za podelitev priznanj občine lahko dajo posamezniki in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Juršinci, kot tudi Komisija iz 11. člena tega pravilnika in župan občine.

(2) Pobuda za priznanje mora vsebovati:

- podatke o pobudniku (ime in priimek ter naslov oz. naziv pravne osebe, telefon, v primeru pravne osebe še kontaktna oseba),
- podatke o kandidatu (ime in priimek ter naslov oz. naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, telefon, v primeru pravne osebe še kontaktna oseba),
- navedbo vrste priznanja in
- utemeljitev pobude z ustreznimi dokazili.

(3) Nepopolne in nepravčasne pobude komisija zavrže. Vlagatelje, katerih oddane pobude so glede predlagane navedbe vrste in/ali utemeljitve priznanja neutemeljene, komisija pisno pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni.

(4) Pobude za podelitev priznanja ne more vložiti predlagatelj zase.

13. člen

(1) Na podlagi prejetih pobud pripravi pristojna komisija predlog za podelitev priznanj ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in odločanje občinskemu svetu, ki s sklepom odloči o podelitvi priznanj.

(2) Izjemoma lahko občinski svet na podlagi utemeljenega predloga Komisije ali predlagatelja iz 4. člena tega pravilnika podeli priznanje tudi osebi, ki ne izpolnjuje pogoja trajanja udeleževanja, zaradi izjemnih dosežkov pa meni, da je upravičena do prejema občinskega priznanja.

(4) Izjemoma lahko občinski svet na podlagi utemeljenega predloga podeli tudi večje število priznanj, kot je navedeno v 7. členu tega pravilnika.

14. člen

(1) Občinska uprava vodi evidenco podeljenih priznanj.

(2) Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco podeljenih priznanj opravlja za komisijo občinska uprava.

IV. ODVZEM PRIZNANJA

15. člen

(1) Posamezno priznanje se lahko kadarkoli odvzame, če se po podelitvi priznanja izve za nova dejstva oziroma za utemeljene razloge, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve. O odvzemu odloči občinski svet na podlagi obvestila komisije za občinska priznanja.

(2) Priznanje se odvzame tudi, če se prejemnik priznanja priznanju odpove ali priznanje vrne ali zavrne prejem priznanja.

V. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Juršinci (Uradni list RS, št. 41/1996).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-8/2024-3

Datum: 27. 6. 2024

Priloga:

Kriteriji za podelitev priznanj

Pri obravnavi posameznega predloga upošteva komisija določila iz Pravilnika o priznanjih Občine Juršinci, z oceno, ali gre za delo oziroma za dejanja, ki imajo poseben pomen za občino in pomembno prispevajo k razvoju, večanju ugleda in uveljavljanju občine v širšem prostoru. Zlasti v primerih, ko je podanih več predlogov kot je število razpisanih priznanj, določi komisija njihovo pomembnost po naslednjih kriterijih:

1. Posamezniku se lahko podeli priznanje za življenjsko delo, če je bil vsaj dve desetletji pomembno vpet v dogajanja in dejavnosti v občini, ki so bistveno vplivala na njen razvoj, ali je v tem časovnem obdobju s svojim vrhunskim delom na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, humanitarnih dejavnosti in podobno pomembno prispeval k ugledu, razvoju ali promociji občine. Pomemben delež k ugledu občine predstavljajo tudi državna in regijska priznanja ter priznanja mednarodnih institucij, ki jih je posameznik prejel za uspehe na svojem področju dela.

2. Posameznikom ter podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi se lahko podeli priznanje za večletno dejavnost, če so s svojim delom in udeleževanjem več let pomembno vplivali na razvoj občine ali so v tem časovnem obdobju zaradi svojih vrhunskih rezultatov prispevali pomemben delež k njenemu ugledu. Pomemben delež k ugledu občine predstavljajo tudi državna in regijska priznanja ter priznanja mednarodnih institucij, ki jih posameznik ali organizacija prejme za uspehe na svojem področju dela.

3. Posameznikom ter podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi se lahko podeli priznanje za pomembne dosežke v preteklem letu, če so s svojim delom ali z doseženim rezultatom pomembno prispevali k uveljavljanju in ugledu občine. Pomemben delež k ugledu občine predstavljajo tudi državna in regijska priznanja ter priznanja mednarodnih institucij, ki jih posameznik ali organizacija prejme za uspehe na svojem področju dela.

4. Prispevek k razvoju občine se točkuje po naslednjih merilih:

- 1. sklop: velik prispevek k razvoju občine 1 – 4 točke
- 2. sklop: zelo velik prispevek k razvoju občine 5 – 7 točk
- 3. sklop: izjemen prispevek k razvoju občine 8 – 10 točk

5. Prispevek k ugledu občine se točkuje po naslednjih merilih:

- 1. sklop: promocija občine v okviru regije 1 – 4 točke
- 2. sklop: promocija občine v okviru države 5 – 7 točk
- 3. sklop: promocija občine v tujini 8 – 10 točk

6. Posamezni uspehi, rezultati in dosežki med letom se točkujejo po naslednjih merilih:

- sklop: rezultat oziroma dosežek ima regionalni pomen 1 – 4 točke
- sklop: rezultat oziroma dosežek ima državni pomen 5 – 7 točk
- sklop: rezultat oziroma dosežek ima mednarodni pomen 8 – 10 točk

7. Točkovanje dolžine udejstvovanja na področjih, ki vplivajo na ugled in prepoznavnost občine (ne velja za častnega občana, kjer je pogoj 20 letno udejstvovanje):

- 3 do 5 let – 1 točka
- 5-10 let – 2 točki
- 10 in več let – 3 točke

Za podelitev naziva častnega občana mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 15 točk.

Za podelitev Zlatega grba mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 13 točk.

Za podelitev Srebrnega grba mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 12 točk.

Za podelitev Bronastega grba mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 11 točk.

Društva lahko prejmejo priznanje za dolgotrajno delo najpogosteje vsakih 10 let.

Za isti dosežek lahko prejme posameznik ali organizacija priznanje le enkrat.

V primeru, da je priznanje podeljeno za isti dosežek več prejemnikom, prejme priznanje vsak od njih.

810. Sklep o subvenciji cene odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda (odvajanje in čiščenje odplak)

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17, 3/2020 in 2/2024) je Občinski svet Občine Juršinci na 12. redni seji, dne 20. 6. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP O SUBVENCIJI CENE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH
ODPADNIH VODA (ODVAJANJE IN ČIŠČENJE
ODPLAK)**

1. člen

Ta sklep določa višino subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in višino subvencioniranja obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalnih padavinskih odpadnih voda.

2. člen

Občina Juršinci bo subvencionirala 50% cene omrežnine za dejavnost čiščenja in odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin ter se začne uporabljati s 1. 9. 2024.

Številka: 410-54/2024-5

Datum: 20. 6. 2024

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

OBČINA KRIŽEVCI

811. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUFJO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. člena in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), druge točke prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02)) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 2. izredni seji dne 17.6.2024 sprejel

**ODLOK
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI KRIŽEVCI**

1. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih storitev,
- pravice in obveznosti uporabnikov službe in prepovedi,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- cene storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- predpisi sprejeti na podlagi tega odloka,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

2. člen
(javna služba)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,

3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah in obstoječih pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
 4. prevzem in odvoz blata iz malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
 5. obdelava blata,
 6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
 8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
 9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh,
 10. obveščanje uporabnikov javne službe,
 11. izdelava programa izvajanja javne službe,
 12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,
 13. poročanje o izvajanju javne službe in
 14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Izvajalec javne službe opravlja kot posebno storitev naloge javne službe odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijo.
- (3) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so: odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka, odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3. člen (uporabniki)

- (1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljaavec javnih površin s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:
- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki dosežen pisni dogovor,
 - eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor in
 - upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (program izvajanja javne službe)

- (1) Javna služba se izvaja v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.
- (2) Izvajalec javne službe javno objavi program na svoji spletni strani in uporabnikom omogoči vpogled v program na sedežu izvajalca.

7. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Občina Križevci zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, programom izvajanja javne službe ter sklenjenimi pogodbami.

3. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

8. člen (območje zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

9. člen (sistem odvodnjavanja)

- (1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno deloma v mešanem in deloma v ločenem sistemu.
- (2) Vsa nova kanalizacija se praviloma gradi v ločenem sistemu (fekalni in meteorni kanali).
- (3) Na obstoječih območjih poselitve v občini, ki še ni opremljena z javno kanalizacijo in na območjih, kjer se skladno z veljavno zakonodajo ne predvideva gradnja javne kanalizacije, morajo lastniki stavb obvezno zgraditi lastne objekte za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda.
- (4) Dovoljena je gradnja malih KČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE ali nepretočnih greznic.

10. člen (obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo so:

- odvajanje in čiščenje komunalne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje,
- čiščenja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
- odvajanje padavinske vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. točko prvega odstavka 2. člena tega odloka zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe,
- čiščenje padavinske odpadne vode iz prejšnje alineje v komunalni čistilni napravi, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oziroma v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano, in
- obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

11. člen**(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)**

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz pretočne greznice.
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in
- pregled malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Redni prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice se izvaja v časovnih presledkih glede na porabljeno količino dobavljene pitne vode, po predhodnem naročilu uporabnika, ki mora storitev naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema.

(3) Redni prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz prvega prekata – usedalnika greznice. V primeru, da obstoječa pretočna greznica ni zgrajena po gradbenih standardih, ki so veljali v času gradnje objekta ali nima prvega usedalnika blata, se izprazni 1/3 vsebine greznice oziroma največ 5 m³, pri večstanovanjskih objektih se izprazni do 1,25 m³ vsebine usedalnika po stalno prijavljeni osebi. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti uporabnik pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(4) Redni prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Preostali redni prevzemi se lahko izvajajo v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, po naročilu upravljavca malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Pri tem se izprazni blato iz usedalnika male komunalne čistilne naprave skladno z navodili proizvajalca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti upravljavec male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(5) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in ravna s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi izjave in ustreznih dokazil, ne izvaja storitve prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(6) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ob ukinitvi nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zaradi

priključitve objekta na javno kanalizacijo, izprazni celotna vsebina nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na stroške lastnika in se pod nadzorom izvajalca javne službe izključi iz interne kanalizacije.

(7) Izvajalec javne službe pisno obvešča o rednih prevzemih iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena enkrat na tri leta. V kolikor se uporabnik ne odzove na obvestilo in ne omogoči izvajalcu javne službe prevzema se smatra, da je bila storitev opravljana, naslednji prevzem po naročilu lastnika ali upravljalca v obdobju treh let se šteje kot izredni prevzem.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**4.1 Priključevanje novih uporabnikov javne službe****12. člen****(priključevanje novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo)**

(1) Priključitev novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe, ki je upravljavec javne kanalizacije.

(2) Na območjih, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in je priključitev nanjo mogoča, oziroma kjer se javna kanalizacija gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev stavb ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Izjeme so možne v naslednjih primerih:

- če javna kanalizacija v območju, ki mora biti opremljena z javno kanalizacijo, v času začetka uporabe novozgrajene stavbe še ni zgrajena ali je še v gradnji,
- če priključitev iz tehničnih razlogov ni možna,
- v izjemnih primerih, če v objektu ni stalno ali začasno naseljenih oseb (objekt nima kopalnice, stranišča ...) o katerih presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja,
- če bi bila priključitev pravno nedopustna,
- če obstoječa javna kanalizacija nima zadostnih kapacitet,
- če odpadne vode na iztoku v javno kanalizacijo ne izpolnjujejo pogojev iz soglasja za priključitev.

(3) Izvajalec javne službe mora lastnika stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, v roku 30 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja za novo zgrajeno kanalizacijo, pisno obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek z navedbo lokacije priključnega mesta na javno kanalizacijo. Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se izvede po pridobitvi soglasja iz 36. člena tega odloka in plačilu komunalnega prispevka.

(4) Lastnik stavbe mora kanalizacijski priključek za priključitev obstoječe stavbe na javno kanalizacijo zagotoviti v roku (6) šest mesecev po prejemu pisnega obvestila izvajalca javne službe, da je priključitev obvezna.

(5) Izvajalec javne službe po izvedeni priključitvi stavbe na javno kanalizacijo vpiše lastnika/uporabnika v evidenco uporabnikov, na podlagi zapisnika o priključitvi.

(6) Če se lastnik objekta ne priključi na javno kanalizacijo, nastane po preteku roka iz četrtega odstavka tega člena obveznost plačevanja storitev javne službe na podlagi tega odloka.

13. člen**(način priklopa nižje ležečih delov objekta)**

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključnem objektu zaradi pojava nadtlaka v javni kanalizaciji. Odvodnjavanje odpadne vode

iz nižje ležečih etaž se izvede z internim črpališčem na nivo iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovod iz črpališča mora biti opremljen z elementom, ki preprečuje vdor povratne odpadne vode iz javne kanalizacije.

14. člen **(kanalizacijski priključek)**

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo, ki poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primeru, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da samostojen kanalizacijski priključek ni možen ali to ni racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – skupnega kanalizacijskega priključka. S tako rešitvijo morajo pisno soglašati vsi lastniki stavb.

(3) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

15. člen **(izvedba priključka)**

(1) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje stanja v priključni cevi ter za preverjanje količine in kvalitete odpadne vode, lastniku/uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda.

(2) Revizijski jašek je praviloma lociran neposredno ob parcelni meji med zasebnim in javnim zemljiščem (do 1,5 m od parcelne meje na zasebno zemljišče). Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(3) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek, s katerim dovoljuje izvajalcu javne službe dostop na njegovo zemljišče za izvajanje vzdrževanja in nadzora nad delovanjem kanalizacijskega priključka.

(4) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen **(dostopnost javne kanalizacije)**

(1) Uporabnikom ali drugim nepooblaščenim osebam, brez soglasja izvajalca javne službe, ni dovoljeno posegati v objekte javne kanalizacije.

(2) V varovalnem pasu, določenem s prostorskimi akti občine ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

17. člen **(začasni ali stalen priključek)**

(1) Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen. Začasen priključek se izvede le za gradbišča, javne prireditve in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (kadar je za poseg potrebno), prijavo prireditve ali drugo dokumentacijo, ki

potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od (6) šest mesecev. Mesec dni pred iztekom šestmesečnega obdobja mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga sezniniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Če se uporabnik ne odloči za pridobitev stalnega priključka, izvajalec s potekom šest mesečne dobe začasni priključek ukine.

(2) V vseh ostalih primerih se zgradi stalen priključek.

18. člen **(obnova kanalizacijskega priključka)**

(1) Kanalizacijski priključek se mora obnoviti:

- če njegovo stanje kaže stopnjo dejavnosti, ki povzroča okvare oz. posledice v okolici,
- če se obnavlja javna kanalizacija ali druga gospodarska javna infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na kanalizacijskem priključku izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

19. člen **((priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo))**

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu z merili, določenimi v tehničnem pravilniku in cenikom storitev.

4.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

20. člen **(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)**

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Izjemoma je dovoljena ukinitve kanalizacijskega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oz. trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve kanalizacijskega priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

(3) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se vgradi čep, ki preprečuje pretok odpadne vode na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika, na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

4.3 Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

21. člen

(trajna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo, določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta,
- zaradi izjemnih primerov, na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitev izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

22. člen

(začasna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj osem dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

23. člen

(prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.4 Evidence

24. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.5 Obveščanje uporabnikov javne službe

25. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda stavb, pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne in obstoječe pretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času pregledov malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa izvajanja javne službe ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

26. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe,

ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

27. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- pred vselitvijo v novogradnjo oz. istočasno ob priključitvi novogradnje na javni vodovod izvesti tudi kanalizacijski priključek,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled sestave odpadne vode v vseh objektih, tudi v gospodarskih objektih, v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- v roku 15 dni pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

28. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,

- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V javno kanalizacijo ni dovoljeno izpuščati vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov in internih kanalizacij ter odpadkov.

(3) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, zalednih vod, podtalnice, vod odprtih vodotokov ter padavinskih vod, kjer jih je možno voditi v ponikovalnico ali speljati v vodotok.

(4) V ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati padavinsko izvirmo in drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko ali komunalno odpadno vodo.

(5) Če izvajalec javne službe ugotovi, da uporabnik ne spoštuje določil prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko opravi preiskave in tehnološke meritve.

(6) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

29. člen

(obveznosti uporabnikov, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s predpisi in pogoji v soglasjih izvajalca javne službe;
- pred vselitvijo v novozgrajeno stavbo oz. istočasno ob priključitvi novogradnje na javni vodovod, le-to priključiti na malo KČN ali nepretočno greznico;
- redno vzdrževati nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice (do roka prilagoditve) ali male KČN;
- naročati dodatno praznjenje in odvoz blata iz greznic ali iz malih KČN pri izvajalcu javne službe, v primerih, ko redno praznjenje ne zadošča;
- omogočiti izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije;
- redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe;
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na obračun storitev;
- na pisni poziv izvajalca javne službe posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe.

30. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje. V primeru poškodb kanalizacijskega omrežja le-to odpravijo na lastne stroške.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja**31. člen****(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.
- 7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

32. člen**(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Javna kanalizacija je grajeno javno dobro lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Javno kanalizacijo iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena.

(5) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena je izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

33. člen**(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je opremljeno z javno kanalizacijo in lastnik objekta na območju izven aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve, v skladu z republiškim predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, opremljen s kanalizacijskim priključkom.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

8. Cene storitev javne službe**34. člen****(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje ter postopki in roki za pripravo elaboratov so podrobneje določeni s predpisi o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter pogodbo, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe**35. člen****(javna pooblastila)**

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, mnenja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene

dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10. Nadzor nad izvajanjem javne službe**36. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

37. člen**(strokovni nadzor)**

(1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.

(2) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe obsega zlasti nadzor nad:

- gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;
- poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.

(3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:

- pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;
- ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;
- brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;
- fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;

- opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.
- (4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži zvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

38. člen (tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik s katerim se podrobneje opredelijo pogoji in normativi za gradnjo, priključevanje, upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, v roku šestih mesecev od ustanovitve javnega podjetja, v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.
- (2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

39. člen (cenik storitev)

- (1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.
- (2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občin.

12. Kazenske določbe

40. člen (prekrški)

- (1) Z globo 2.000 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:
- izvede neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z določilom prvega odstavka 19. člena tega odloka,
 - priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 19. člena),
 - ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (20. člen),
 - prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 27. člena),
 - v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 28. člena tega odloka,
 - ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 30. člena),
 - se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 32. člena).
- (2) Z globo 1000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 1.000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13. Prehodna in končna določba

41. člen (prenehanje veljavnosti) (veljavnost dosedanjega odloka)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne

vode na območju občine Križevci (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/2010).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cene storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Križevci (Uradni list Republike Slovenije, št. 58/2011, 100/2013).

42. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0001/2024-2

Datum: 17.6.2024

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

812. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 76. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 2. izredni seji dne 17.6.2024 sprejel

ODLOK O OSKRBI S PITNO VODO V OBČINI KRIŽEVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju občine Križevci (v nadaljnjem besedilu »Občina«) in sicer:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in cene storitev,
- zbirke podatkov in obveščanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- tehnični pravilnik,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

**2. člen
(izrazi)**

(1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi ali tehničnem pravilniku o javnem vodovodu.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen
(javna služba)**

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba s pitno vodo v nestanovanjskih stavbah in gradbenih inženirskih objektih ter nestanovanjskih prostorih v stanovanjskih stavbah in sicer ne glede na to, ali se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- se voda uporablja za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
- iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
- oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
- oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, ki jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

**4. člen
(aglomeracije)**

Občina zagotavlja opremljenost z javnim vodovodom in izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba, in sicer:

- območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,
- območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja dva pogoja:
 - a) da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
 - b) da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE****5. člen
(zagotavljanje javne službe)**

(1) Občina Križevci zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, programom izvajanja javne službe ter sklenjenimi pogodbami.

(2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo na osnovi vodnega dovoljenja za namen za katerega je pridobljeno vodno dovoljenje.

(3) Izvajalec lahko z uporabo javnega vodovoda izvaja storitve tudi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

**6. člen
(program oskrbe s pitno vodo)**

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

**7. člen
(obveznosti izvajalca)**

(1) Izvajalec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in njihovih obveznostih,
- redno vzdrževanje javnega vodovoda,
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
- redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod do dolžine priključka do 200 m,
- vodenje evidenc v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- poročanje v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
- monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda
 - preverjanje rednega vzdrževanja interne vodovodne napeljave, internega požarnega omrežja in internih hidrantov,
 - preverjanje rednega vzdrževanja vodomernih mest in dostopov do njih in
 - priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 11. alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

8. člen **(vzdrževanje priključkov)**

- (1) Redno vzdrževanje priključkov iz pete alineje prvega odstavka predhodnega člena obsega:
- preverjanje in redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je vsak priključek vodotesen,
 - zagotavljanje delovanja obračunskih vodomeroev v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in
 - interventno vzdrževanje v primerih nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskih vodomeroev in podobno).
- (2) V primeru rednega vzdrževanja priključka izvajalec od uporabnika ne more zahtevati uskladitve obstoječega priključka v skladu z novim tehničnim standardom.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

9. člen **(gospodarska javna infrastruktura)**

- (1) Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju občine je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo, črpanje, prečrpavanje in hramba vode ter priprava vode...), del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.
- (2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti.
- (3) Gospodarska javna infrastruktura iz tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v pogodbi.
- (4) Z gospodarsko javno infrastrukturo na podlagi uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upravlja izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

10. člen **(pogoji zagotavljanja javne službe)**

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

- javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
- izpolnjevanje obveznosti občine, izvajalca, in uporabnikov.

11. člen **(vodovodni priključek na javni vodovod)**

- (1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeno inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomeroem.
- (2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode.
- (3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.
- (4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.
- (5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.
- (6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.
- (7) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za katere odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ni dovoljena.
- (8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi iz prejšnjega odstavka, za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.
- (9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. Če lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec dolžan voditi posebno evidenco. Storitve dobave vode za namene iz tega odstavka se šteje kot posebna storitev.
- (10) Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem dovoljenju izvajalca, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.
- (11) V dovoljenju za priključitev iz devetega in desetega odstavka tega člena izvajalec določi pogoje za priključitev. Dovoljenje iz tega odstavka se izda smiselno na način, kot ga določa ta odlok za soglasje za priključitev. Izvajalec in lastnik stavbe ali objekta, ki se priključuje za primere iz devetega in desetega odstavka tega člena podpišeta pogodbo, v kateri se opredelijo predvidena količina odvzete vode, cena, plačilni in ostali pogoji.
- (12) Pogoje in način priključitve določa tehnični pravilnik.

12. člen

(priključitev na javni vodovod)

- (1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Izvajalec v primeru nastanka ali ugotovitve pogojev za priključitev na javni vodovod bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določi pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik ter mu določi rok za priključitev na javni vodovod.
- (2) Pred priključitvijo objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik izvajalcu podati vlogo za priključitev, pridobiti soglasje izvajalca ter poravnati obveznost z naslova komunalnega prispevka.
- (3) Priključek na javni vodovod uporabniku izvede izvajalec, pri čemer je potrebno uporabniku namestiti obračunski vodomera, katerega tip, velikost in mesto namestitve določajo pogoji v izdanem soglasju za priključitev na javni vodovod skladno z določili tehničnega pravilnika.
- (4) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.
- (5) V primeru, ko izvajalec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo ustrezno urejenih priključkov, so uporabniki dolžni takoj vgraditi ustrezne obračunske vodomere, ki so skladni s predpisi o meroslovju, ter urediti vodovodne priključke v skladu s Tehničnim pravilnikom, najpozneje ob obnovi vodovodnega omrežja.
- (6) V primeru neustreznih obračunskih vodomero, izvajalec uporabnikom zaračunava porabo po pavšalu. Priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod ni obvezna v primeru, da tehnično ni mogoča, ali bi s tem nastali nesorazmerni stroški.

13. člen

(upravljanje vodovodnega priključka)

- (1) Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomero, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.
- (2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajen obračunski vodomera.
- (3) Merilno mesto in način vgradnje obračunskega vodomera opredeljuje tehnični pravilnik.
- (4) Uporabnik je dolžan zavarovati obračunski vodomera pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kodo za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost ter pooblaščenim delavcem izvajalca omogočati nemoten dostop.
- (5) Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav iz tretjega odstavka tega člena dolžan v roku treh dni o tem obvestiti izvajalca, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku.

14. člen

(zamenjava obračunskega vodomera)

- (1) Izvajalec je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo obračunskih vodomero ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Izvajalec lahko poškodovan obračunski vodomera, v nujnem primeru zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, uporabnika pa je o tem dolžan naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.
- (3) V primeru, da je za poškodbo obračunskega vodomera kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec je poškodovan obračunski vodomera

dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma do plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

15. člen

(trajna ukinitve vodovodnega priključka)

- (1) Trajna ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka najmanj 15 dni pred rušitvijo stavbe. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.
- (2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.
- (3) Izjemoma je dovoljena ukinitve vodovodnega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oz. trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve vodovodnih priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

16. člen

(obnova vodovodnega priključka)

- (1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:
- če je njegovo stanje takšno, da povzroča okvare in posledično onemogoča oskrbo s pitno vodo,
 - če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
 - če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
 - praviloma tudi takrat, kadar se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura, v kolikor priključek več ni ustrezen,
 - kadar se poveča potreba po vodi z večjim premerom cevi priključka.
- (2) Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine.

17. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

- (1) Del priključka stavbe na javni vodovod, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode, spada v redno vzdrževanje izvajalca.
- (2) Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe ter delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopuščati in izvedene storitve javne službe plačevati v okviru cene javne službe.
- (3) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo utрпи uporabnik zaradi nerednega ali nestrokovnega vzdrževanja vodovodnega priključka.

18. člen

(dostopnost javnega vodovoda, hidrantov in priključkov)

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z zunanjim vodomernim jaškom in obračunskim vodomero morajo biti izvajalcu vedno dostopni. V varovalnem pasu, določenem s prostorskimi akti občine ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

19. člen

(prekinitev dobave vode iz razlogov na strani uporabnika)

- (1) Izvajalec lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega pisnega obvestila in na stroške uporabnika, če:
- uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno zahteva zaporo vode,
 - interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim

uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi,

- stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v javnem vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiteno ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec te pomanjkljivosti ne odpravi,
- uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
- ima podlago v dokončni odločbi inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo nosi uporabnik.

(3) Vsakemu odjemalcu, ki ga je doletela sankcija iz 1. odstavka (razen 1. alineje), se mora zagotoviti možnost nujnega minimalnega zagotavljanja vode za pitje in osnovno higieno, na posebej določeni lokaciji na območju občine, ki jo določi župan v roku 15. dni od uveljavitve tega odloka.

20. člen

(prekinitev dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca)

(1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti oskrbo z vodo zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih in času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen oz. primeren način.

(2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo.

(3) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od štiriindvajset (24) ur, mora izvajalec uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe pitne vode, pri čemer se nujni obseg porabe pitne vode šteje za zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.

(4) Izvajalec ima v primerih prekinitve dobave vode, dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora pravočasno izvesti priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oz. za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprave izdelava ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.

(5) V primeru, ko je nepredvidena prekinitev ali motnja oskrbe s pitno vodo krajša od dveh ur, objava izvajalca ni obvezna.

21. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, izvajalec izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vod, pri čemer pa mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) Uporabniki morajo strogo upoštevati objavljene ukrepe varčevanja s pitno vodo.

22. člen

(evidentiranje količin odvzete vode iz javnega vodovoda)

(1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino porabljene vode.

(2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode ali

- povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- pavšalne porabe vode v primeru da uporabnik nima ustrezne vodomerne naprave.

(3) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje obračunskih vodomero, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

(4) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do obračunskega vodomera ter za uporabnika prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

(5) V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje obračunskega vodomera v roku 8 dni po prejemu obvestila izvajalca.

(6) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik sam.

(7) Dokler priključek ni urejen in opremljen z ustreznim obračunskim vodomrom, se poraba pitne vode obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe vode, ki znaša 1,2 m³ na dan na vodomerski faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine, določenih z veljavnimi predpisi.

23. člen

(obračun porabljene vode v primerih, ko dejanske porabe ni mogoče odčitati)

(1) V primeru, če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomerski faktorjem in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka pred okvaro vodomera do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

(2) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oz. največ za predhodno obdobje enega leta.

(3) Za obračun porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila Uredbe o metodologiji.

24. člen

(večstanovanjski objekti)

(1) Pri večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah je treba urediti skupni vodovodni priključek na javni vodovod in vanj vgraditi skupni obračunski vodomerski faktorjem, ki služi mesečnemu odčitavanju celotne porabljene količine vode, ki jo porabi posamezna večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba, hkrati pa zagotavljati dobavo vode in obračun porabljene vode za vsak posamezni stanovanjski ali poslovni del stavbe, oziroma enoto posebej, ter dobavo vode in obračun porabljene vode v skupnih prostorih.

(2) V večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah so uporabniki posameznih delov stavbe oz. enot, dolžni po veljavnih predpisih skleniti pogodbe z upravnikom, ki ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni upravniku sporočati vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(3) V primeru, da večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba nima upravnika, uporabniki med seboj izberejo osebo, ki zanje ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni tej osebi sporočati vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(4) Vodomernih naprav, ki se nahajajo v okviru interne vodovode napeljave stavbe, izvajalec ne odčitava in ne vzdržuje.

(5) Pri urejanju dobave, porabe in obračunavanja vode v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila drugih predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavb.

25. člen

(obračun storitev javne službe)

Pri obračunu storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

26. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, mnenja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora ter soglasje za ukinitve vodovodnega priključka.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

27. člen

(gradnja in obnova javnega vodovoda)

Izvajalec izvaja upravljavski nadzor nad gradnjo in obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

28. člen

(uporabnik)

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda.

27. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Posamezni uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
- povečati odjem pitne vode.
- ukiniti vodovodni priključek v primeru, da so izpolnjeni pogoji za ukinitve.

30. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabnikova obveznost je:

- zagotavljati dostop izvajalcu za namene opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu stavbe,
- izvajalcu zagotavljati dostop za namene odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera,
- izvajalcu zagotavljati dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na vodovod ali na gradbenem inženirskem objektu,
- pisno obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki so pomembne za izvajanje in obračun storitev javne službe: spremembe lastništva, naslova, plačnika, oddaja zgradbe ali dela zgradbe v najem in drugih spremembah, in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe. Spremembe je mogoče uveljaviti potem, ko so poravnane vse obveznosti uporabnika do izvajalca.
- urejati medsebojno delitev stroškov v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru višje sile ali prekinitve oskrbe s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca in skladno s tehničnim pravilnikom,
- pisno obveščati izvajalca o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje izvajalca,
- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante tako, da ne ogroža sebe ali drugih,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostope do njih,
- zaščititi vodomerno mesto in vodomern pred zmrzaljo in fizičnimi poškodbami,
- skleniti pogodbo o izvajanju javne službe z izvajalcem,
- zagotoviti izvajalcu dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- v roku 8 dni od obvestila izvajalca, omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera oz. vzdrževanje ali zamenjavo priključka,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

31. člen

(prepovedi)

Uporabniku javnega vodovoda je prepovedano:

- izvedba vodovodnega priključka na javni vodovod brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- da brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo,
- da bistveno poveča odjem vode iz javnega vodovoda brez soglasja izvajalca,
- da izvajalcu ne omogoči odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda in vzdrževanja vodovodnega priključka ali rednega vzdrževanja in popravila vodovodnega priključka,
- da ne omogoči izvajalcu pregleda internih instalacij, odvzema vzorca vode ali meritev na internem omrežju,

- da samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na priključku na javni vodovod,
- da ne urediti priključkov v skladu z zahtevami izvajalca,
- da krši objavljene ukrepe varčevanja z vodo, oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
- da z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
- da pri urejanju okolice ne upošteva določb tega odloka in tehničnega pravilnika,
- odjem vode na nedovoljen način oziroma odstranitev plombe na spojnici vodomera,
- da v večstanovanjskem objektu ne poskrbi za ustrezno ureditev medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in drugi predpisi in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode po veljavnih predpisih,

32. člen

(zagotavljanje pogojev vzdrževanja priključkov)

- (1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka morajo lastniki nepremičnin dovoliti prehod ali dostop preko svojih nepremičnin, kadar je tak prehod ali dostop potreben.
- (2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec v primeru prehoda, na nepremični vzpostaviti prvotno stanje.

33. člen

(uporaba javnih hidrantov)

- (1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave, praviloma namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja in obratovanja hidrantnega omrežja zagotavlja lastnik.
- (2) Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantnega omrežja je dovoljena le v posebnih primerih in na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca ter namestitve obračunskega vodomera.
- (3) Ne glede na določbe predhodnega odstavka, je uporaba vode iz hidrantnega omrežja dovoljena brez predhodnega soglasja izvajalca v primerih gašenja požarov in drugih intervencij ob naravnih in drugih nesrečah, vendar mora v teh primeru uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini odvzete vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih. Plačnik stroškov za odvzeto vodo je v teh primerih občina.
- (4) Gasilska društva so dolžna izvajalca obveščati o ugotovljenih nedovoljenih odvzemih vode ter sporočiti tudi morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti hidrantov.
- (5) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati hidranti katerih lokacijo odvzema vode določi izvajalec. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode. Mesto in pogoje odvzema ter način plačila odvzete vode predpiše izvajalec v posebnem soglasju, ki ga predhodno izda za takšne namene.
- (6) Izvajalec javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnih priključkov in poskusno priključitev na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora izvajalec javne gasilske službe občine obvestiti izvajalca.
- (7) V primeru ugotovitve nedovoljenega odvzema vode iz javnega hidranta, se kršitelju zaračuna porabljena voda v

višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

34. člen

(uporaba hidrantov v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

35. člen

(dovoljen odvzem vode iz hidrantov)

- (1) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvzem vode iz hidrantov na javnem vodovodu za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, v kolikor ni razpoložljive tehnološke vode ter kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri izvajalcu.
- (2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom predhodno sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca.

36. člen

(zagotavljanje delovanja po uporabi hidrantov)

- (1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta in pri izvajalcu naročiti ponovno plombiranje hidranta. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške popravila okvare povzročitelj.
- (2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti (izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah).

37. člen

(uporaba javnega vodovoda)

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda le tako, da ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

38. člen

(uporaba priključka)

- (1) Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira in je obvezna uporaba storitev javne službe.
- (2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira.

39. člen

(stroški priključka)

- (1) Uporabnik nosi stroške:
 - prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter celotne stroške izvedbe novega in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka,
 - odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam.
- (2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po ceniku izvajalca.

40. člen
(sredstva za vzdrževanje priključkov in zamenjavo vodomero)

Sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov in stroškov rednega vzdrževanja in zamenjave ter overitev obračunskih vodomero, se zagotavljajo v okviru cene javne službe oz. v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO OBLIKOVANJE

41. člen
(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- cene storitev javne službe, ki jo plačujejo uporabniki,
- iz proračuna občine,
- subvencije cene javne službe, ki jo plačuje Občina iz proračuna,
- drugi viri.

42. člen
(cene javne službe)

(1) Pri oblikovanju cen in subvencioniranju se uporabljajo predpisi o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje ter postopki in roki za pripravo elaboratov so podrobneje določeni s predpisi o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter pogodbo, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

43. člen
(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen javne službe traja eno koledarsko leto.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru sprememb predpisov, lahko pristojni organ, ki odloča o elaboratu, cenah in subvencioniranju, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaboratom uporabljajo smiselno.

44. člen
(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

45. člen
(kvaliteta pitne vode in obveščanje uporabnikov)

(1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu, ki jih objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora v svojih internih aktih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti pitne vode in ugotovitvah notranjega nadzora, in pri tem upoštevati, da mora biti obveščanje izvedeno najmanj enkrat letno.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, mora izvajalec vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim mora seznaniti uporabnike na krajevno običajen način.

VIII. NADZORNI ORGANI

46. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Občinska uprava Občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe in pri tem spoštovati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov oz. Občina in izvajalec uredita trajno medsebojno izmenjavo podatkov o izvajanju javne službe.

IX. TEHNIČNI PRAVILNIK

47. člen
(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec pripravi in predloži pristojnemu organu občine ali v primeru skupne infrastrukture in cene javne službe pristojnemu organu v potrditev tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se podrobno opredelijo pogoji in normativi za gradnjo javnega vodovoda, priključevanje uporabnikov, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, izvajanje javne službe in drugih pogojev v roku 6 mesecev od ustanovitve javnega podjetja.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se uradno objavijo na krajevno običajen način in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen
(kazni za izvajalca)

(1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z 7. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena,
- ravna v nasprotju z 20. členom,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 32. člena.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

49. člen
(kazni za uporabnike – pravne osebe)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 12. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom
- ravna v nasprotju s sklepom iz 21. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju z 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju s 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom,
- ravna v nasprotju z 37. členom in
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

50. člen**(kazni za uporabnike – fizične osebe)**

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek posameznik - uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 12. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom
- ravna v nasprotju s sklepom iz 21. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju z 30. členom,
- ravna v nasprotju s 31. členom,
- ravna v nasprotju s 32. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom ali
- ravna v nasprotju z 36. členom.
- ravna v nasprotju z 37. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**51. člen****(veljavnost dosedanjega odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci (Uradni list Republike Slovenije, št. 80/2016).

52. člen**(veljavnost tega odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0001/2024-3

Datum: 17.6.2024

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

OBČINA ORMOŽ**813. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu središča mesta Ormož (LN SMO V)**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet občine Ormož na 13. seji dne 26. 6. 2024 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU SREDIŠČA MESTA ORMOŽ (LN SMO V)****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO V) (v nadaljnjem besedilu: SD LN).

(2) Identifikacijska številka SD LN v zbirki prostorskih aktov je 3994.

2. člen

(1) SD LN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del SD LN vsebuje besedilo odloka o SD LN.

(3) Grafični del SD LN vsebuje naslednje grafične načrte:

- prikaz enot kulturne dediščine v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje v merilu 1 : 1000.

(4) Spremljajoče gradivo SD LN je:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve SD LN,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve SD LN,
- usmeritve nosilcev urejanja prostora,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja,
- elaborat ekonomike,
- obrazložitev in utemeljitev SD LN,
- povzetek za javnost.

3. člen

V šestem odstavku 2. člena Odloka o lokacijskem načrtu središča mesta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/05, 6/09, 7/12 in 16/16) se za četrto alinejo dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– prikaz enot kulturne dediščine v merilu 1 : 1000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje v merilu 1 : 1000.«.

Dosedanje peta alineja postane sedma alineja.

4. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Na celotnem območju lokacijskega načrta je dopustno vzpostavljati maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju. Postavlja se jih na podlagi Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-2), v skladu z drugim odstavkom 57. člena Direktive 2018/1972/EU in v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1070.«.

5. člen

Naslov poglavja »VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE« se nadomesti z naslovom »VII. POGOJI ZA VARSTVO IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE«.

6. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Na območju lokacijskega načrta so naslednje enote kulturne dediščine:

- Ormož - Mestno jedro (EID 1-00499), spomenik, naselbinska dediščina,
- Ormož - Arheološko najdišče Ormož (EID 1-00500), spomenik, arheološka dediščina,
- Ormož - Cerkev sv. Jakoba (EID 1-03214), spomenik, sakralna stavbna dediščina,
- Ormož – Grad (EID 1-06288), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 1, (EID 1-06289), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 3 (EID 1-06290), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 7, 8, Ilirska 1 (EID 1-06291), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 9 (EID 1-06292), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kolodvorska 6 (EID 1-06293), dediščina, profana stavbna dediščina,

- Ormož - Hiša Poštna 1 (EID 1-06294), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 11 (EID 1-06295), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Skolibrova 10 (EID 1-06296), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Skolibrova 11 (EID 1-06297), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Skolibrova 12 (EID 1-06298), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Župnišče (EID 1-06299), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Vila Skolibrova 19 (EID 1-06300), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Kapelica sv. Ane (EID 1-06301), spomenik, sakralna stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 1 (EID 1-14055), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 5 (EID 1-14652), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Bolnišnica (EID 1-14825), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 12 (EID 1-14826), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 2 (EID 1-14827), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 4 (EID 1-14828), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kerenčičev trg 5 (EID 1-14829), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kolodvorska 4 (EID 1-14830), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Poštna 4 (EID 1-14831), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 12 (EID 1-14832), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 17 (EID 1-14833), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 3 (EID 1-14834), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 6 (EID 1-14835), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ptujška 7 (EID 1-14836), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Ulica dr. Hrovata 10 (EID 1-14837), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Vrazova 1 (EID 1-14838), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Vrazova 4 (EID 1-14839), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Vrazova 9 (EID 1-14840), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Marijino znamenje (EID 1-14842), spomenik, sakralna stavbna dediščina,
- Ormož - Rojsova vila (EID 1-14843), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Vila Ptujška 31 (EID 1-14844), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Vila Skolibrova 7 (EID 1-14845), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Vila Ulica dr. Hrovata 2 (EID 1-14846), spomenik, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Hiša Kolodvorska 1 (EID 1-18031), dediščina, profana stavbna dediščina,
- Ormož - Spomenik padlim v I. svetovni vojni (EID 1-20340) spomenik, memorialna dediščina,
- Ormož - Rimska cesta Poetovio-Savaria (EID 1-29700), spomenik, arheološka dediščina.

(2) Objekti in območja kulturne dediščine so prikazani na grafičnem načrtu SD LN »Prikaz enot kulturne dediščine«, razvidni so pa tudi iz drugih uradnih evidenc.

(3) Za kulturni spomenik velja režim, določen z aktom o razglasitvi.

(4) Za registrirano kulturno dediščino navedeno v prvem odstavku tega člena velja varstveni režim, določen v občinskem prostorskem načrtu.

(5) Za vsako gradnjo ali drug poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje/mnenje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za gradnjo in vse posege na odprte površine (zelenice, trgi, ulice), ki ležijo znotraj zavarovanega mestnega jedra.

(7) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

(8) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline. Obseg in faznost predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije z izdajo kulturnovarstvenih pogojev.«.

7. člen

SD LN se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Ormož.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0018/2023

Datum: 26. 6. 2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

814. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 -ZUJF in 14/15ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 -Zfisp, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. in 103. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 26.6.2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ormož za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2024	leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.369.067	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.729.495	
70 DAVČNI PRIHODKI	11.387.784	
700 Davki na dohodek in dobiček	9.953.926	
703 Davki na premoženje	1.240.353	
704 Domači davki na blago in storitve	193.505	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.341.711	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.775.306	
711 Takse in pristojbine	25.000	
712 Globe in druge kazni	17.200	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.805	
714 Drugi nedavčni prihodki	476.400	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.098.507	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.098.507	
73 PREJETE DONACIJE	93.171	
730 Prejete donacije iz domačih virov	93.171	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.408.894	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.133.400	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.275.495	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN DRUGIH DRŽAV	39.000	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	39.000	
II. SKUPAJ ODHODKI	25.352.179	
40 TEKOČI ODHODKI	4.401.505	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.205.195	
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	184.435	
402 Izdatki za blago in storitve	2.240.950	
403 Plačila domačih obresti	209.980	
409 Rezerve	560.945	
41 TEKOČI TRANSFERI	8.111.542	
410 Subvencije	579.587	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.329.356	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	493.586	
413 Drugi tekoči domači transferi	2.709.013	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.451.226	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.451.226	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	387.906	
431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	263.250	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	124.656	
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-3.983.112	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2024	leta
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV		0
75	Prejeta vračila danih posojil		0
	750 Prejeta vračila danih posojil		0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		0
	440 Dana posojila		0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)		0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2024	leta
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.070.000	
50	ZADOLŽEVANJE	3.070.000	
	500 Domače zadolževanje	3.070.000	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	792.571	
55	ODPLAČILA DOLGA	792.571	
	550 Odplačila domačega dolga	792.571	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.705.683	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.277.429	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.983.112	

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo

2.060.683

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0004/2024 11/11

Datum: 26.6.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

815. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož

Na podlagi 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 26.6.2024 sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA O RAZGLASITVI NARAVNIH
ZNAMENITOSTI V OBČINI ORMOŽ****1. člen**

V Odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/99 in 1/04) se v 1. točki 2. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Krajinski park Jeruzalemsko – ormoške gorice ima svoj logotip, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka. Logotip ima naslednji motiv: hribčki, klopotec in sonce, ki so oblikovani in umeščeni v obliko romba. Barva je sveže zelena (CMYK = 35/10/84/0), z isto barvo je izpisan del teksta.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2024

Datum: 26.6.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

PRILOGA 1

**JERUZALEMSKO-ORMOŠKE
GORICE KRAJINSKI PARK****O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI SKLEPA O LETNEM
NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA ZA LETO 2024-št. 2/2024****816. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o
letnem načrtu pridobivanja nepremičnega
premoženja za leto 2024-št. 2/2024**

Na podlagi drugega odstavka 24. in drugega odstavka 26. člena ter prvega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS-1 (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 26.6.2024 sprejel

SKLEP

Zap.št.	Upravljavec	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Parcelna št.	Šifra k.o.	Površina v m ²	Okvirna cena v EUR
1.	Občina Ormož	zemljišče	Občina Ormož	406/1	332-Ormož	2233	60.291
2.	Občina Ormož	zemljišče s stavbo (Skolibrova ul. 1, Ormož)	Občina Ormož	640, 641, 642	332-Ormož	872+441+368 =1681	160.000
	SKUPAJ:						220.291

3. člen

V Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023), se 4. člen spremeni tako, da se glasi: »Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v predmetnem Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024, znaša največ 73.857,60 EUR«.

4. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0114/2023

Datum: 26.6.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan**1. člen**

V Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi: »Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini 369.288,00 EUR«.

2. člen

V Letni načrt pridobivanja se vključi še naslednje nepremičnine:

Tabela A – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja:

Bodoči lastnik: OBČINA ORMOŽ

**817. Sklep o letnem načrtu pridobivanja premičnega
premoženja za leto 2024**

Na podlagi drugega odstavka 25. in tretjega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 26.6.2024 sprejel

**SKLEP
O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA
PREMOŽENJA ZA LETO 2024**

1. člen

S tem sklepom se določi letni načrt pridobivanja premoženja za leto 2024.

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) letni načrt ravnanja s premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, torej na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

3. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v predmetnem Letnem načrtu pridobivanja premoženja za leto 2024, znaša največ 11.124,00 EUR.

4. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0054/2024

Datum: 26.6.2024

Občina Ormož
Danijel Vrtnjak, župan

OBČINA VITANJE**818. Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS-1 - Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter Načrta razpolaganja z stvarnim premoženjem Občine Vitanje, ki ga je Občinski svet Občine Vitanje, sprejel dne 14.12.2023, objavlja naslednje:

**JAVNO ZBIRANJE PONUDB
ZA PRODAJO NEPREMIČNIN****I. NAZIV IN SEDEŽ ORGANIZATORJA JAVNEGA
ZBIRANJA PONUDB**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, matična številka: 5883768, ID št. za DDV: SI 28019610, tel. št. 03/757 43 50.

**II. PREDMET PRODAJE IN IZHODIŠČNA
VREDNOST NEPREMIČNINE**

Predmet prodaje je stavbno zemljišče v kraju Vitanje, parc.št. 53/5 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 53/5, površine 2 m², parc.št. 53/6 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 53/6, površine 13 m², parc.št. 54/9 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 54/9, površine 64 m², vse v skupni površini 79 m², za izhodiščno ceno 23.864,80 EUR.

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) je odplačni način pridobitve lastninske pravice na premoženju v posamični vrednosti nad 10.000 eurov v breme proračunskih sredstev mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja premoženja.

2. člen

Letni načrt pridobivanja premoženja za leto 2024 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini 55.620,00 EUR.

Letni načrt vključuje naslednji premoženji:

Bodoči lastnik: OBČINA ORMOŽ

Zap.št.	Upravljavac	Vrsta premoženja	Količina	Okvirna cena v EUR
1.	Občina Ormož	Motorno vozilo	1	33.620
2.	Občina Ormož	Drugo premoženje	1	22.000
	SKUPAJ:			55.620

Za navedeno območje je v veljavi :

- Odlok o OPN Občine Vitanje (UgSO, št. 25/16)
- Odlok o PUP-ih za del ureditvenega območja znotraj UN Center Vitanje (Ur.l. RS, št. 45/06 in 59/06).
- Prostorski izvedbeni načrt Center Vitanje« (Ur.l. RS, št. 10/95,33/95,57/97 in 95/09).

Na parc.št. 53/4 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 53/4 ter na zemljiščih, ki so predmet tega javnega zbiranja ponudb je predvidena gradnja novega večstanovanjskega bloka na mestu sedanjega obstoječega skladiščnega objekta. Nov objekt bo etažnosti P+1+M.

Uporabi se obstoječi dovoz po RC 2302 preko parc.št. 53/2 k.o. 1095 – Vitanje, ki vodi do Zdravstvenega doma Vitanje. Izvede se nov dovoz iz parc.št. 53/2 k.o. 1095 – Vitanje, preko parc.št. 53/7 in 54/10 obe k.o. 1095 – Vitanje.

Zemljišče je komunalno urejeno z primarnimi komunalnimi vodi (vodovod, kanalizacija, elektrika, javna razsvetljava, optika).

Prodajalec Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje se strinja, da so predmet prodaje oziroma nakupa tudi parc.št. 53/7 k.o. 1095 – Vitanje, površine 409 m² in parc.št. 54/10 k.o. 1095 – Vitanje, površine 128 m², kjer se nahaja vsa navedena komunalna infrastruktura in kjer bo v lastni režiji Občina Vitanje za potrebe kupcev stanovanj zgradila parkirišča pred oziroma ob gradnji večstanovanjskega bloka. Prodajalec Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje ter uspeli kupec parc.št. 53/5, 53/6 in 54/9 vse k.o. 1095 – Vitanje se strinjata, da se za parc.št. 53/7 in 54/10 obe k.o. 1095 – Vitanje, ne bo izvedel zemljiškoknjižni prepis na kupca, temveč se prodajalec strinja in obvezuje, da bo kupcu izdal vso potrebno dokumentacijo vključno z izdanim gradbenim dovoljenjem za gradnjo navedenega večstanovanjskega bloka oziroma kasneje izdal vsa potrebna soglasja, služnostne pogodbe in drugo, ki so in bodo potrebna za funkcioniranje večstanovanjskega bloka.

Prodajalec se tudi strinja, da se lahko z kupcem sklene dogovor, da vsakemu prodanemu etažnemu stanovanju pripada eno parkirno mesto. Za eventuelno prodajo parkirnega mesta za vsako prodano etažno stanovanje lahko kupec oziroma ponudnik odda ponudbo.

Izhodiščna cena je 23.864,80 EUR.

Prednost pri javnem zbiranju ponudb ob istih pogojih ima lastnik parc.št. 53/4 k.o. 1095 – Vitanje, ki je uspel na javnem zbiranju ponudb (UgSO, št. 15/24 z dne 22.3.2024).

Vsi stroški v zvezi s prodajo, vključno z davkom na promet nepremičnin (gre za funkcionalno zemljišče

sedanjega obstoječega skladiščnega objekta, ki se poruši in na njenem mestu zgradi večstanovanjski blok) bremenijo kupca.

III. KOMISIJA, CENILEC IN IZJAVA SKLADNO Z DOLOČILOM 7. ODSTAVKA 51. ČLENA ZSPDSLS-1

Postopek javnega zbiranja ponudb bo izvedla komisija imenovana s strani župana Občine Vitanje.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, je oceno vrednosti opravil sodni cenilec za gradbeništvo.

Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe v smislu 51/7 člena ZSPDSLS-1.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani kupci obveščeni. V tem primeru komisija odločitev o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v postopku ter najugodnejšem ponudniku sprejme, po prejemu nove izjave najugodnejšega ponudnika ter po potrebi preostalih sodelujočih.

IV. VRSTA PRAVNEGA POSLA IN SKLENITEV POGODBE

Prodaja nepremičnine na podlagi prodajne pogodbe. Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

V. NAJNIŽJA PONUDBENA CENA

Najnižja ponudbena cena za nepremičnino, ki je predmet prodaje, ne sme biti nižja od izhodiščne vrednosti, kot je določena s tem zbiranjem ponudb (23.864,80 EUR).

Ponudbe se oddajo na obrazcu z vsebino iz Priloge 1 te objave.

VI. NAČIN IN ROK PLAČILA KUPNINE

Kupnina se plača v 30-ih dneh po sklenitvi pogodbe oz. overovitvi pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V kolikor kupnina ni plačana v roku, se šteje posel za razvezan po samem zakonu, varščina pa se zadrži kot pogodbeni kazen.

VII. SKLENITEV POGODBE

Pogodba bo sklenjena s tistim ponudnikom, ki bo ponudil najvišjo odkupno ceno.

Izbranega najugodnejšega ponudnika, bo organizator pozval na podpis prodajne pogodbe v roku petnajst (15) dni po izboru najugodnejšega ponudnika, neizbrani ponudniki pa bodo, (v kolikor se ne bodo udeležili odpiranja ponudb) o neizbiri obveščeni v osmih (8) dneh od odpiranja ponudb izključno na elektronski naslov naveden v ponudbi. Cene in drugi elementi ponudbe, ponujeni na pogajanjih, so zavezujoči.

Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških bo uspelemu ponudniku oz. kupcu izdano ZK dovolilo za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo.

Uspeli ponudnik oz. kupec plača poleg kupnine vse stroške notarskih storitev in stroške zemljiškoknjižnega vpisa lastninske pravice na svoje ime.

Nepremičnina bo prodana po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane. Prodajalec ne jamči za izmere površin, niti za njihov namen uporabe. Kupec sam prevzema obveznost odprave morebitnih pomanjklivosti v

zvezi s kvaliteto in obsegom predmeta prodaje. Odstopanje med pogodbeno ugotovljenim – dogovorjenim dejanskim stanjem, in dejanskim stanjem predmeta prodaje, ne pomeni spremembe predmeta pogodbe in iz tega razloga prodajne pogodbe ni mogoče razdreti niti uveljavljati nobenih zahtevkov. Kupec bo s podpisom prodajne pogodbe potrdil tudi, da je seznanjen s pravnim stanjem predmeta prodaje in glede tega do prodajalca nima nikakršnih zahtevkov in se zaveže v primeru kakršnihkoli naknadno ugotovljenih nepravilnosti le te odpraviti na svoje stroške.

Prodajalec si pridružuje pravico, da lahko do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti, odstopi od pogajanj.

Šteje se, da je javno zbiranje ponudb uspelo, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izhodiščni ceni.

VIII. VIŠINA VARŠČINE

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10 % od navedene izhodiščne cene, ki znaša **2.386,48 EUR** na:

Naziv: OBČINA Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje

Številka računa: na transakcijski račun št. 01337-0100003568 odprt pri UJP Žalec.

Referenca: 00 2024

Namen nakazila: varščina – stavbno zemljišče, Vitanje.

Izbranemu ponudniku se bo vplačana varščina vštela v kupnino kot ara, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, se varščina zadrži in velja, da je kupec odstopil od pogodbe. Kdor vplača varščino, vendar v danem roku ne odda ponudbe, se mu varščina zadrži.

IX. PODROBNEJŠI POGOJI JAVNEGA ZBIranJA PONUDB

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin.

Ponudnik mora najkasneje do 22. 7. 2024 do 24:00 ure na elektronski naslov: info@vitanje.si ali s priporočeno pošiljko na naslov: Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, z nazivom zadeve »ponudba za nakup nepremičnin po javnem zbiranju, št. 478-0012/2023 - ne odpiraj« poslati:

1. izpolnjen, lastnoročno podpisan in skeniran obrazec (slednje v primeru pošiljanja na elektronski naslov), ki je priloga 1 te objave
2. potrdilo o plačani varščini ter
3. kopijo osebne dokumenta (potni list ali osebno izkaznico) – velja za fizične osebe in s.p.-je.

Rok vezanosti ponudnika na ponudbo mora biti 90 dni po oddaji ponudbe.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Ponudbe, predložene po izteku roka bodo izločene iz postopka in v zaprti kuverti vrnjene ponudniku.

Kraj in čas odpiranja ponudb: Komisija bo odprla in pregledala pravočasne ponudbe dne 24. 7. 2024 ob 12:00 uri v prostorih Občine Vitanje. Predstavniki ponudnikov se izkažejo prodajalcu s pisnim pooblastilom ponudnika, razen če je ponudnik prisoten osebno kot fizična oseba oziroma kot zakoniti zastopnik pravne osebe. Nepooblaščen ponudnik ne morejo opravljati dejanj za ponudnika. Ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te

točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno zbiranje ponudb, izločeni iz postopka.

X. DODATNA POJASNILA IN OGLED

Za dodatne informacije v zvezi s predmetom javnega zbiranja ponudb se obrnite na Zdenka PLANKL, telefon 03/757 43 55 ali mob.030 317 677. Ogled nepremičnin je možen samostojno ali po predhodni najavi.

IX. OPOZORILO

Občina Vitanje si pridržuje pravico, da lahko do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti odstopi od sklenitve pogodbe oziroma ustavi postopek javnega zbiranja ponudb, ne da bi za to navedla razloge, pri čemer ponudnikom brezobrestno vrne plačano varščino.

Številka : 478-0012/2023

Datum : 24.6.2024

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

PRILOGA 1

PONUDBA ZA NAKUP NEPREMIČNIN:

zemljišče s parc. št. 53/5,53/6 in 54/9 v k.o. 1095 – Vitanje, ID znak 1095 53/5, površine 2 m², ID znak 1095 53/6, površine 13 m², ID znak 1095 54/9, površine 64 m², vse v skupni površini 79 m²

Ponudnik:
Naslov:
Matična številka/EMŠO:
Identifikacijska številka za DDV/davčna številka:
Kontaktna oseba:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Telefon:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem skrbno pregledal(a) besedilo javnega zbiranja ponudb št. 478-0012/2023 z dne 24.6.2024,
- mi je stanje nepremičnin v naravi poznano,
- sem seznanjen(a) s tem, da se bo pogodba sklenila na način videno – kupljeno,
- imam plačane davke in prispevke,
- v zadnjih šestih mesecih nisem imel(a) blokiranega TRR;
- nisem povezan(a) s člani komisije ali cenilcem v smislu sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ki kot povezane osebe šteje:
 - fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
 - fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
 - pravno osebo, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in
 - drugo osebo, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

V skladu s tem za spodnjo nepremičnino ponujam:

Nepremičnina z ID znakom	Površina	Delež	Ponudbena cena v EUR brez pripadajočega davka*
1095 53/5, 1095 53/6, 1095 54/9	79 m ²	1/1	

*Ponudbena cena mora znašati najmanj 23.864,48 EUR.

Ponudba velja do _____.

Kraj in datum:

Podpis:

819. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/2007, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l.št.87/06 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 11. redni seji dne 13. 6. 2024 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

I.

Občinski svet Občine Vitanje potrdi novo ekonomsko ceno učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice, v višini:

- 27,40 EUR na delavnik,
 - 33,69 EUR na nedeljo in
 - 37,52 EUR na praznik..
- Cena z uporabnika znaša:
- 6,42 EUR/uro na delavnik, prispevek Občine znaša 19,12 EUR, to je 69,79 %,
 - 12,42 EUR/uro na nedeljo, prispevek Občine znaša 18,15 EUR, to je 53,86 %,
 - 13,64 EUR/uro na praznik, prispevek Občine znaša 20,27 EUR, to je 54,04 %.

III.

Nova ekonomska cena in prispevek Občine Vitanje začeta veljati naslednji dan po objavi, obračunavata pa se od 1. 7. 2024 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cene učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu štev: 900-0004/2022-012 z dne 26.5. 2022.

Številka: 900-0006/2024-05

Datum: 13. 6. 2024

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA CERKVENJAK

Stran

794. Odlok o rebalansu proračuna občine 1330
Cerkvenjak za leto 2024/1
795. Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč 1332
Družini na domu«

OBČINA DIVAČA

Stran

796. Odlok o spremembi spremembe Odloka 1332
o turistični taksi v Občini Divača
797. Tehnični pravilnik o ravnanju s 1332
komunalnimi odpadki v Občini Divača
798. Pravilnik o sofinanciranju urejanja učnih 1341
in pohodnih poti na območju Občine Divača
799. Pravilnik o spremembi Pravilnika o 1343
sofinanciranju zdravljenja čebeljih družin na območju Občine Divača

OBČINA GORIŠNICA

Stran

800. Odlok o načinu opravljanja obveznih 1343
občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica
801. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve 1355
članov Občinskega sveta Občine Gorišnica
802. Odlok o koncesiji za izvajanje 1356
gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje občine Gorišnica
803. Sklep o določitvi cene programov 1362
predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica
804. Sklep o določitvi vrste in števila 1362
oddelkov ter števila otrok v posameznem oddelku vrtca
805. Sklep o potrditvi sistemizacije delovnih 1363
mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec
806. Sklep o določitvi poslovnega časa 1364
delovanja vrtca

OBČINA JURŠINCI

Stran

807. Odlok o koncesiji za izvajanje 1364
gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje občine Juršinci
808. Pravilnik o spremembah Pravilnika za 1371
vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti Občine Juršinci
809. Pravilnik o priznanjih Občine Juršinci 1372
810. Sklep o subvenciji cene odvajanja in 1374
čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda (odvajanje in čiščenje odplak)

OBČINA KRIŽEVCI

811. Odlok o odvajanju in čiščenju 1374
komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci
812. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini 1381
Križevci

OBČINA ORMOŽ

- | | | |
|------|--|------|
| 813. | Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o lokacijskem načrtu središča
mesta Ormož (LN SMO V) | 1389 |
| 814. | Odlok o spremembah Odloka o
proračunu Občine Ormož za leto 2024 | 1390 |
| 815. | Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi
naravnih znamenitosti v občini Ormož | 1392 |
| 816. | Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa
o letnem načrtu pridobivanja
nepremičnega premoženja za leto
2024-št. 2/2024 | 1393 |
| 817. | Sklep o letnem načrtu pridobivanja
premičnega premoženja za leto 2024 | 1393 |

OBČINA VITANJE**Stran**

- | | | |
|------|--|------|
| 818. | Javno zbiranje ponudb za prodajo
nepremičnin | 1394 |
| 819. | Sklep o soglasju k ceni
socialnovarstvene storitve pomoč
družini na domu | 1397 |