

SKUPŠČINSKI DOLENJSKI LIST

za občine
ČRNOMELJ,
KRŠKO,
METLIKA, NOVO
MESTO, RIBNICA
IN TREBNJE

Št. 8 letnik XXIII.

CENA 20 DIN

22. maj 1986

VSEBINA

OBČINA ČRNOMELJ

120. Statut sklada stavbnih zemljišč občine Črnomelj

OBČINA KRŠKO

121. Sklep o valorizaciji cen za geodetske storitve

122. Odlok o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov občine Krško za leto 1985

123. Odlok o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško

OBČINA NOVO MESTO

124. Sklep o sestavi in številu članov izvršnega sveta skupščine občine Novo mesto

125. Ugotovitveni sklep Kmetijske zemljiške skupnosti Novo mesto

126. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Kmetijske zemljiške skupnosti Novo mesto

127. Statut Kmetijske zemljiške skupnosti Novo mesto

OBČINA RIBNICA

128. Sklep o uvedbi postopka redne likvidacije zoper Delavsko univerzo Ribnica

129. Sklep o uvedbi posebnega krajevnega samopriskpeva za sofinanciranje asfaltiranja cest v naselju Grič

Občina Črnomelj

120.

V skladu z 31. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) je upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč občine Črnomelj na seji dne 6. 2. 1986 sprejel

STATUT

SKLADA STAVBNIH ZEMLJIŠČ OBČINE ČRNOMELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se podrobneje ureja organizacija in delovanje Sklada stavbnih zemljišč občine Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: sklad) skladno z zakonom in odlokom o njegovi ustanovitvi.

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določa zakon, odlok o njegovi ustanovitvi in ta statut.

Sklad se vpiše v sodni register.

3. člen

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč občine Črnomelj.

Sedež sklada je v Črnomlju, Trg svobode 3.

Sklad ima pečat okrogle oblike s premerom treh centimetrov z napisom: Sklad stavbnih zemljišč občine Črnomelj.

4. člen

Za obveznosti iz poslovnih razmerij odgovarja sklad z denarnimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

II. DEJAVNOST SKLADA

5. člen

Sklad opravlja zlasti naslednje naloge:

1. financira stavbna zemljišča, ki jih pridobiva občina v družbeno lastnino ali ki se prenašajo na občino od drugih družbeno pravnih oseb;
2. organizira in financira urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev;
3. oddaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina in z njimi razpolaga sklad;
4. upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, ter razpolaga s temi sredstvi skladno s svojim finančnim načrtom;

5. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občinske skupščine.

6. člen

Sklad je investitor izgradnje nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem stavbnih zemljišč v družbeno lastnino in investitor urejanja stavbnih zemljišč, kadar se urejajo na podlagi investicijskega programa, ki ga sprejme sklad.

Za uresničevanje nalog iz prejšnjega odstavka sklad sklepa z organizacijami združenega dela in drugimi družbenimi pravnimi osebami ustrezne pogodbe, s katerimi se določajo medsebojne pravice in obveznosti.

Za prevzete pogodbene obveznosti sklad samostojno odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga.

7. člen

Sklad z vsakoletnim programom opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu. Program nalog iz prejšnjega odstavka oblikuje sklad skladno s srednjeročnimi planskimi odločitvami občine in na podlagi letne resolucije o politiki uresničevanja družbenega plana občine. Letni program nalog sklada potrjuje občinska skupščina.

O izvrševanju nalog sklada poroča upravni odbor sklada občinski skupščini.

8. člen

Sklad sodeluje z organizacijami združenega dela, krajevnimi skupnostmi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, še zlasti pa z izvršnim svetom občinske skupščine in s pristojnimi upravnimi organi občine.

III. ORGANI SKLADA

9. člen

Organi sklada so:

1. upravni odbor sklada,
2. komisija za oddajanje stavbnega zemljišča,
3. stalna ali začasna delovna telesa, ki jih ustanovi upravni odbor.

10. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada:

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut sklada in druge splošne akte,
- sprejema letne programe dela, finančni načrt in zaključni račun sklada,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- poroča občinski skupščini o svojem delu in o izvrševanju nalog sklada,
- predlaga občinski skupščini ukrepe za uresničevanje določene politike glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev,
- predlaga občinski skupščini izdajo odlokov o prenehanju lastninske pravice na zemljiščih, namenjenih za kompleksno graditev,
- uveljavlja za občino predkupno pravico na stavbnih zemljiščih v zasebni lastnini,
- predlaga občini prenos stavbnih zemljišč od drugih družbenih pravnih oseb na občino,
- sklepa sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občinskega upravnega organa, ki opravlja za sklad administrativno-tehnična opravila,

- imenuje predsednika in člane komisije za oddajanje stavbnega zemljišča,
- daje splošne smernice za delo komisije iz prejšnje alineje,
- odloča o ugovorih zoper odločitve komisije za oddajo stavbnega zemljišča o izboru ponudnika v javnem razpisu o oddaji zemljišča,
- sprejme druge akte in ukrepe ter obravnava druga vprašanja, ki se nanašajo na delovanje in poslovanje sklada.

11. člen

Upravni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov. Predsednika in člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinska skupščina po postopku, ki ga določa odlok o ustanovitvi sklada. Namestnika predsednika izvoli upravni odbor izmed svojih članov.

12. člen

Upravni odbor dela na sejah. Upravni odbor se sestaja, kadar je to potrebno. Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati seje odbora, če to predlaga član upravnega odbora, komisija za oddajo stavbnega zemljišča ali predstojnik občinskega upravnega organa, ki opravlja za sklad administrativno tehnična in druga opravila.

13. člen

Predlog dnevnega reda za sejo upravnega odbora določi predsednik upravnega odbora v sodelovanju s predstojnikom upravnega organa, ki opravlja za sklad administrativno-tehnična in druga opravila, oziroma v sodelovanju s tistimi, ki predlagajo sklic seje po tretjem odstavku 12. člena tega statuta.

14. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Predlog je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

15. člen

V primeru, ko odloča upravni odbor o sprejetju statuta, letnega programa dela, finančnega načrta, zaključnega računa in o sporazumih, ki jih sklepa sklad, lahko upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot dve tretjini vseh članov.

V primerih iz prejšnjega odstavka je predlog sprejet, če sta zanj glasovali najmanj dve tretjini vseh članov.

16. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

17. člen

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi sejo upravnega odbora, podpisuje akte, ki jih je sprejel upravni odbor, predstavlja in zastopa sklad v mejah pooblastil, ki jih določa odlok o ustanovitvi sklada ter opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in upravni odbor sklada.

V krajši odsotnosti predsednika upravnega odbora opravlja njegove naloge namestnik ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik upravnega odbora, v primeru daljše odsotnosti predsednika upravnega odbora ga nadomešča namestnik predsednika ali član upravnega odbora, ki ga določi izvršni svet občinske skupščine.

18. člen

Sklad ima komisijo za oddajo stavbnih zemljišč. Komisija za oddajanje stavbnega zemljišča odloča o oddaji stavbnega zemljišča za graditev investitorjem.

Komisija ima predsednika in najmanj dva člana ter ravno toliko namestnikov. Mandatna doba predsednika in članov komisije ter njihovih namestnikov traja dve leti in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Predsednik in člani komisije ter njihovi namestniki so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru sklada.

19. člen

Predsednika ter člane komisije in njihove namestnike imenuje upravni odbor sklada.

20. člen

Komisija iz prejšnjega člena odloča o oddaji stavbnega zemljišča na svojih sejah na podlagi odloka občinske skupščine o načinu, pogojih in postopku o oddajanju stavbnega zemljišča.

Komisija se sestaja po potrebi.

Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik.

21. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča veljavno odloča v sestavi predsednika in dveh članov oziroma njihovih namestnikov.

Odločitev je sprejeta, če je zanj glasovala večina.

O delu komisije se vodi zapisnik.

22. člen

Stalna ali začasna delovna telesa sklada se ustanovijo z nalogo, da spremljajo in proučujejo določena strokovna vprašanja z delovnega področja upravnega odbora sklada ter da oblikujejo ustrezne predloge.

Delovna telesa iz prejšnjega odstavka imenuje upravni odbor sklada.

Upravni odbor sklada z aktom o ustanovitvi določi naloge delovnim telesom, spremlja njihovo delo in jih razrešuje.

23. člen

Članom organov sklada pripada za njihovo delo na sejah in za druge naloge, ki jih opravljajo za sklad, povračilo potnih stroškov, dnevnice ter nadomestilo za izgubljen zaslužek.

Predsedniku upravnega odbora sklada se lahko prizna občasna nagrada za njegovo delo.

O nagradah ter o povračilu potnih in drugih stroškov odloča upravni odbor sklada, upoštevajoč družbeni dogovor.

IV. STROKOVNA SLUŽBA SKLADA

24. člen

Administrativna in tehnična dela, ki so potrebna za delovanje sklada in izvajanje sklepov upravnega odbora, za delo komisij in delovnih teles sklada, opravlja občinski upravni organ, ki ga določa odlok o ustanovitvi sklada.

Notranja organizacija upravnega organa, vrsta in obseg del, osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti se uredijo s sporazumom, ki ga skleneta upravni odbor sklada in izvršni svet občinske skupščine.

V. FINANCIRANJE SKLADA

25. člen

Sredstva sklada so:

1. prispevki iz čistega dohodka za urejanje stavbnih zemljišč;
2. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
3. denarna sredstva, pridobljena z oddajo stavbnega zemljišča v družbeni lastni investitorjem;
4. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča;
5. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada in se uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v družbeno lastnino, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč po merilih in na način, ki so določeni z dogovorom o temeljih družbenega plana občine in družbenim planom občine.

26. člen

Na podlagi meril iz drugega odstavka prejšnjega člena in programa nalog iz 7. člena tega statuta se s finančnim načrtom sklada opredelijo potrebna sredstva za izvajanje programiranih nalog sklada ter višine sredstev za delovanje programa organov sklada in njegove strokovne službe.

27. člen

Finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje občinska skupščina.

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta statut se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegovo sprejetje.

29. člen

Statut sprejme upravni odbor sklada in začne veljati, ko ga potrdi občinska skupščina. Akt o potrditvi statuta, ki ga spremlja občinska skupščina, je njegov sestavni del.

30. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 022-6/85

Datum: 6. 2. 1986

Predsednik
upravnega odbora sklada
ANTUN BARTOLOVIČ, l. r.

Občina Krško

121.

Na podlagi 4. člena odloka o cenah za geodetske storitve (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/85) in 204. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 12-125/82) je izvršni svet SO Krško na svoji seji dne 10. 4. 1986 sprejel

SKLEP o valorizaciji cen za geodetske storitve

I.

Cene geodetskih storitev iz 2. člena odloka o cenah za geodetske storitve se valorizirajo tako, da znašajo:

1. PARCELACIJA
 1. Navezava na geodetsko mrežo 5.000 din
 2. Parcelacija
 - 2.1. Parcelacija parcel velikosti do 0,3 ha na dva dela 14.500 din
 - 2.2. Za vsak nadaljnji 0,3 ha 4.500 din
 - 2.3. Za vsako dodatno novo parcelo 4.000 din
 - 2.4. Parcelacija gozdnih parcel — cena se poveča za 50%
2. PARCELACIJA NA OSNOVI ZAZIDALNIH OZIROMA UREDITVENIH NAČRTOV
 1. Navezava na geodetsko mrežo 5.000 din
 2. Parcelacija za obod
 - 2.1. Za vsak 10 m meje oboda 4.200 din
 - 2.2. Za vsako novo nastalo parcelo 5.000 din
3. EKSPROPRIACIJA DOLŽINSKIH OBJEKTOV
 1. Navezava na geodetsko mrežo 5.000 din
 2. Hektometer (100 m) ekspropriacije 24.500 din
4. PRENOS POSESTNIH MEJA PO PODATKIH ZEMLJIŠKEGA KATASTRA
 1. Navezava na geodetsko mrežo 5.000 din
 2. Določitev meje
 - 2.1. Za grafično izmero za 2 mejni točki 15.500 din
 - 2.2. Za vsako nadaljnjo mejno točko 5.100 din
 - 2.3. Za numerično izmero za 2 mejni točki 8.000 din
 - 2.4. Za vsako nadaljnjo točko 3.500 din
 - 2.5. Prenos meje gozdnih parcel — cena se poveča za 50%
5. UGOTOVITEV MEJE V MEJNEM UGOTOVITVENEM POSTOPKU
 1. Navezava na geodetsko mrežo 5.000 din
 2. Ugotovitev meje
 - 2.1. Za 2 mejni točki 10.000 din
 - 2.2. Za vsako nadaljnjo mejno točko 3.500 din
6. POSNETKI ZA LOKACIJSKO DOKUMENTACIJO IN POSNETKI NOVOZGRAJENIH STAVB IN OBJEKTOV
 1. Do 0,5 ha 12.000 din
 2. Za vsakih nadaljnjih 0,25 ha 5.000 din
7. ZAKOLIČBE STAVB IN OBJEKTOV
 1. Stanovanjska stavba ali garaža 8.000 din
 2. Industrijska zgradba — po dejansko porabljenem času
8. V IZJEMNIH PRIMERIH, KJER NI MOGOČE OBRAČUNAVATI STROŠKOV PO CENIKU, SE UPORABLJAJO NASLEDNJE URNE CENE:
 - Za terensko geodetsko delo, ura po 2.160 din
 - Za pisarniško geodetsko delo, ura po 1.950 din
 - Za risarsko geodetsko delo, ura po 1.200 din
 - Za figurantsko delo, ura po 1.100 din
9. Seznamu storitev po tem ceniku se dodajo materialni stroški (mejniki, količki, kilometrini) in stroški figuranta po dejansko porabljenem času.

2.

Ta sklep velja osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 45-1/29-1986

Datum: 10. 4. 1986

Predsednik IS:
IGOR DOBROVNIK

122.

Na podlagi 261. člena Zakona o davkih občanov (Ur. list SRS, št. 32/85), 21. člena Pravilnika o knjiženju davkov občanov (Ur. list SRS, št. 2/73, 1/82, 2/86) in 157. člena Statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 12—125/82) je skupščina občine Krško na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 8. 5. 1986 sprejela

ODLOK O POTRĐITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA DAVKOV IN PRISPEVKOV OBČANOV OBČINE KRŠKO ZA LETO 1985

1. člen

Zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Krško za leto 1985 izkazuje:

— zaostanek iz leta 1984	25.009.167,— din
— obremenitve v letu 1985	691.986.773,50 din
— odpisi v letu 1985	9.945.117,— din
— plačila v letu 1985	678.560.486,50 din
— saldo zaostanek per 31. 12. 1985	28.490.337,— din

2. člen

Zaključni račun vsebuje bilanco — obr. Zr-1, bruto bilanco — obr. Kd-6, pregled stanja zaostankov in preplačil za leto 1985 — obr. Zr-3, tabela št. 1 — pregled obremenitev, plačil in saldov, tabela št. 2 — pregled obremenitev, plačil in zaostankov po posameznih letnih zbirnih računih 846-16 in 846-21, tabela št. 3 — pregled dolgov po glavnih oblikah dejavnosti in letih.

3. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Krško za leto 1985.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.
Številka: 1-400-3/86
Datum: 8/5-1986

Predsednik
skupščine občine Krško
ZORAN ŠOLN

123.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in 37/85) in 157. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/82) je skupščina občine Krško na seji zbora združenega dela dne 8. 5. 1986 in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 8. 5. 1986 sprejela

ODLOK

o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV., in V. zgodovinskega jedra mesta Krško

1. člen

Sprejme se ureditveni načrt ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško (v nadaljnjem besedilu: ureditveni načrt), ki ga je izdelal IGMP »Sava« Krško TOZD »Savaprojekt«, št. 164/84, marca 1986.

2. člen

Ureditveni načrt vsebuje tehnično poročilo, soglasja in grafične priloge.

3. člen

Osnutek ureditvenega načrta je bil javno razgrnjen na podlagi sklepa izvršnega sveta skupščine občine Krško z dne 29. 4. 1985, ki je bil objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 11 z dne 13. junija 1985.

4. člen

Območje, ki ga obravnava ureditveni načrt, je omejeno z vznožjem Mestnega hriba na zahodu in z nabrežjem Save na vzhodu. Na severu poteka meja po Šoferški ulici z ustreznim delom do Mestnega hriba in do Save (vključno s parcelami št. 54/1., 376., 77 k. o. Krško). Na jugu poteka meja med parcelama št. 2879/9, 2904/2 in parcelo št. 2901/4 (k. o. Krško), dalje po Cesti krških žrtev, dalje pa med parcelama št. 2918/9 in 2918/5 k. o. Krško do Save.

5. člen

V območju ureditvenega načrta ležijo zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

k. o. Krško.
3071/3, 3050/10, 531, 3051/9, 2832/4, 2865/1, 3051/15, 3085/2, 3099, 3051/13, 3052/4., 75/2., 77, 2904/2, 2879/3, 2879/2., 631/1., 367/3, 2876., 367/1, 2874/1, 2874., 367/4, 2873/1., 844, 3050/1, 2867/1, 3050/2., 368, 2874/2., 367/2, 2867/3, 2860/2, 3050/11, 2856/2., 326, 2816/1, 2816/2., 413, 2865/4., 554, 2865/3, 2865/1, 2861/1, 2843., 530, 2860/1, 2873/3, 2873/4, 2842/1, 3076, 2842/3,

2842/2., 842, 2841, 2840., 529, 2853/3, 2853/1., 542/2, 2853/2., 423/1., 542/1., 841., 423/2., 826., 827/2., 512., 3050/9., 827/1., 322., 2832/3., 320/2., 2834/2., 320/4., 320/3., 321/2., 321/1., 320/1., 321/3., 321/4., 308., 309., 310., 311/2., 311/1., 312., 2845, 3051/10., 314, 3051/11., 327., 329., 330., 332/3., 332/1., 332/2., 3050/12, 3050/13, 3098, 3084, 334, 3051/6, 2847., 335, 2919/1, 3051/12, 2844, 3085/1, 3085/3., 337, 2918/1, 465/2, 2918/9, 465/1, 3050/14, 3051/14, 2813/7, 2813/8, 2818/2, 2818/1, 2819/2, 2819/1, 54/2, 54/8., 926, 54/5, 54/7, 54/1., 376., 375., 532/1, 52/2., 532/2, 3081., 315/4., 315/5, 3082., 86/2., 86/1, 52/1., 87, 49, 88., 90/1., 90/2., 91., 3083, 53/3, 2820., 316, 2826/2., 317., 318., 840, 379/2, 379/1, 2828/3., 315/1., 839, 53/2, 53/4, 53/1., 528, 2828/1., 379/1., 307., 306., 305., 304., 302., 301., 300., 54/2., 94/1., 93/1, 3051/8., 79/1., 79/2., 78.

6. člen

Ureditveni načrt opredeljuje obravnavano območje kot poslovno-stanovanjsko. Objekti ob Dalmatinovi ulici in Cesti krških žrtev imajo pretežno poslovno-stanovanjsko funkcijo, z izjemo nekaterih s čisto poslovno funkcijo. Objekti ob Bohoričevi ulici so stanovanjski.

7. člen

Z ureditvenim načrtom se ukinja raba prostora za industrijsko proizvodnjo, za bencinsko črpalko ter zunanja ali pokrita skladišča gradbenega materiala ali drugega materiala, ki zahteva večje površine manipulativnega prostora.

8. člen

Spremeni se prometna organizacija, uvede se sistem enosmernih vzporednih prometnic s stičiščem na mestu, kjer se trenutno nahaja bencinska črpalka. Del Ceste krških žrtev se ukine za motorni promet, razen dostave, in postane območje namenjeno za pešce. Avtobusni promet v smeri iz starega mestnega jedra poteka po obvoznici z dvema postajališčema. V smeri proti mestnemu jedru poteka avtobusni promet po Bohoričevi ulici s prav tako dvema avtobusnima postajališčema.

9. člen

Oblikovno in gabaritno se objekti nove pozidave prilagajajo obstoječim (masivna gradnja, nakloni streh, oblikovanje fasad, uporaba materialov).

Osrednji objekt novega trga, omejenega z obstoječimi objekti in zapolnitvami, je poslovni objekt s prehodnim prtiličjem. Oblikovanje trga je obvezno z mestotvornimi elementi (zapolnitve objektov, oblikovanje fasad, tlakovanje trga, mestna oprema) ob upoštevanju značilnosti obstoječih objektov.

Območje spominskega parka obstaja vnaprej nepozidan mestni prostor. V parku je le otroško igrišče v neposredni povezavi z VVU.

10. člen

Ureditveni načrt opredeljuje izvedbo posega v prostor v dveh etapah. V prvi etapi bo prenovljen ulični otok med Cesto krških žrtev in Dalmatinovo ulico, vključno z objekti ustreznega dela proti Savi, izvršena bo izselitev industrije SOP-a in gradnja energetskega objekta (skupna kotlovnica).

Drugo etapo predstavlja ves preostali del obravnavanega območja, ki pa časovno ne bo enotno realiziran.

11. člen

Del vogalnega objekta (dve etaži) ob Cesti krških žrtev kot začetek stanovanjskega niza je namenjen detajlistični in vzorčni prodaji iz grosistične dejavnosti Novotehne Novo mesto. Po preselitvi in porušitvi začasnega objekta bo prosta površina za igračno celotnega stanovanjskega niza ob Bohoričevi ulici in dveh objektov tipa vila — blok. Vzgojno varstvena ustanova v spominskem parku bo začasno še na obstoječi lokaciji. Ob potrebi po razširitvi se obstoječi objekt odstrani, VVU pa se preseli v novi objekt tipa vila — blok izven spominskega parka.

12. člen

Investitorji in izvajalci so pri izvajanju ureditvenega načrta dolžni upoštevati določila tega odloka in pogoje, podane v ureditvenem načrtu.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije je obvezno sodelovanje pristojne organizacije za varstvo kulturne dediščine.

13. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, organom in organizacijam v prostorih Komiteja za družbeno planiranje, razvoj gospodarstva in urejanje prostora občine Krško in pri IGM «SAVA» TOZD «SAVAPROJEKT».

14. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja urbanistična inšpekcija Medobčinskega inšpektorata Krško.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: I-350-4/86

Datum: 8. 5. 1986

Predsednik
skupščine občine Krško
ZORAN ŠOLN

Občina Novo mesto

124.

Na podlagi drugega odstavka 256. člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82) je skupščina občine Novo mesto na sejah družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 14. aprila 1986 sprejela

SKLEP

o sestavi in številu članov izvršnega sveta skupščine občine Novo mesto

1.

Ta sklep določa sestavo in število članov izvršnega sveta skupščine občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet).

2.

Izvršni svet sestavlja petnajst članov, od katerih je dve tretjini profesionalnih in ena tretjina neprofesionalnih.

Profesionalne članke izvršnega sveta obvezno sestavljajo: predsednik, podpredsednika, predsednika komitejev in sekretarji sekretariatov.

Neprofesionalne članke izvršnega sveta se zadolži za posamezna področja gospodarskih in družbenih dejavnosti.

3.

Ta sklep se objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 020-01/86

Datum: 14. 4. 1986

Predsednik
skupščine občine Novo mesto
BOŠTJAN KOVAČIČ, l. r.

125.

KMETIJSKA ZEMLJIŠKA SKUPNOST

OBČINE NOVO MESTO

Novo mesto, Novi trg 6/II

Na podlagi 33. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto, je skupščina skupnosti na seji dne 25. 4. 1986 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

1. člen

Pristopne izjave k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto je do 25. 4. 1986 od skupnega števila 44 udeležencev podpisalo 33 (9 od 12 OZD in družbenopolitičnih skupnosti in 24 od 32 krajevnih skupnosti) udeležencev ali 75%.

Samoupravni sporazum o ustanovitvi Kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto je sklenjen.

2. člen

Samoupravni sporazum o ustanovitvi Kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto se objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 5-314/86

Datum: 5. 5. 1986

Predsednik skupščine:
VLADO PAVEC, dipl. inž. gozd.

126.

Na podlagi 5. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS št. 17/86) sklenejo organizacije s področja kmetijskih, živinskih in gozdno gospodarskih dejavnosti, krajevnih skupnosti in občina ter druge zainteresirane samoupravne organizacije in skupnosti naslednji

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto

I. SPLOŠNO

1. člen

Zaradi vodenja enovite kmetijske zemljiške politike na območju občine Novo mesto pri varovanju kmetijske zemljiškega prostora, pravilni rabi, izboljševanju in združevanju kmetijskih zemljišč in opravljanju, usklajevanju in odločanju vseh drugih nalog s tega področja, ustanovijo:

a. organizacije združenega dela in skupnosti:

- Mercator KZ Krka Novo mesto,
- Srednja kmetijska šola Grm Novo mesto,
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto,
- Gozdno gospodarstvo Brežice,
- Vodnogospodarsko podjetje Novo mesto,
- Zavod za družbeno planiranje Novo mesto,
- Žito Ljubljana — skladišče Novo mesto,
- Ljubljanske mlekarne — zbiralnica mleka Novo mesto,
- Samoupravna stanovanjska skupnost občine Novo mesto,
- Območna vodna skupnost Dolenjske Novo mesto,

b. krajevne skupnosti na območju občine Novo mesto,

c. občina Novo mesto in

d. občinska konferenca SZDL Novo mesto

Kmetijsko zemljiško skupnost občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: skupnost).

2. člen

Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto je družbenopravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima na podlagi zakona, tega samoupravnega sporazuma in statuta skupnosti.

3. člen

Ime skupnosti: Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto.
Sedež skupnosti je v Novem mestu, Novi trg 6.

4. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti.

Kot zastopnik je upravičen v imenu skupnosti in z njenega področja dela z vsemi pooblastili brez omejitve sklepati vse vrste pogodb in opravljati vsa druga pravna dejanja pred sodišči in drugimi organi.

Kadar je predsednik skupščine odsoten ali kako drugače zadržan, ga z enakimi pooblastili in pristojnostmi nadomešča podpredsednik skupščine.

Predsednik skupščine lahko pooblasti v mejah svoje pristojnosti tudi drugo osebo za zastopanje skupnosti.

5. člen

V zadevah pisarniškega poslovanja in finančnih zadevah sodeluje za skupnost strokovni tajnik.

6. člen

Skupnost ima v pravnem prometu z drugimi vsa pooblastila in za sprejete obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

II. NALOGE SKUPNOSTI

7. člen

Skupnost kot nosilka kmetijske zemljiške politike v občini opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za pravilno rabo kmetijskih zemljišč in pospeševanje kmetijske proizvodnje,
- pripravlja elemente in strokovne osnove za sklepanje dogovorov o temeljih prostorskega plana občine,
- sodeluje pri sprejemanju prostorskega plana občine,
- gospodari s skladom kmetijskih zemljišč v občini,
- spodbuja razvoj različnih oblik proizvodnega sodelovanja med kmeti in kmetijskimi organizacijami,
- sodeluje pri določanju skupnih pašnikov in jih dodeljuje kmetijskim organizacijam in pašnim skupnostim,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi prostorsko ureditvenih operacij ter pri drugih posegih v urejanju in rabi kmetijskih zemljišč,
- opravlja še druge naloge, ki jih prevzema na podlagi sporazuma ali pogodbe s posamezno ustanoviteljico ali z več ustanoviteljicami.

8. člen

Zaradi usklajevanja in usmerjanja svojih in širših družbenih interesov, ki so pomembni za republiko kot celoto, se skupnost povezuje v Zvezo kmetijskih zemljiških skupnosti Slovenije in v dogovoru z drugimi tovrstnimi skupnostmi lahko prenesejo na Zvezo kmetijskih zemljiških skupnosti Slovenije nekatere naloge, ki so skupnega pomena za vso Slovenijo.

9. člen

Skupnost se zaradi uresničevanja svojih nalog ter zaradi razvijanja samoupravnih odnosov povezuje, dogovarja in sodeluje tudi z drugimi skupnostmi, družbenopolitičnimi organizacijami ter drugimi organi in organizacijami, ki so zainteresirani za razvoj kmetijsko zemljiških odnosov v občini.

III. PLANIRANJE

10. člen

Zaradi usklajevanja in usmerjanja svojih in širših družbenih interesov glede pravilne rabe kmetijskih zemljišč in uresničevanja drugih svojih nalog sprejema skupnost v skladu s sistemom družbenega planiranja, določenim zlasti z zakonom o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SIS, dolgoročne, srednjeročne in letne planske akte.

11. člen

S sprejemom dolgoročnega plana za obdobje 10 let ali več določa skupnost splošno orientacijo prostorskega urejanja, posegov razvoja in varstva kmetijskih zemljišč in gozdov na svojem ter določa usmeritev izvajanja kmetijskih prostorsko-ureditvenih operacij zlasti komasacij, melioracij in združevanja kmetijskih zemljišč.

12. člen

Dolgoročni plan je podlaga in splošna orientacija za opredelitev in usklajeno reševanje nalog s srednjeročnim planom, ki ga sprejema skupnost za obdobje 5 let.

13. člen

S planom določi skupnost zlasti pravice, obveznosti in odgovornosti:

- pri izvajanju komasacij in melioracij,
- pri združevanju kmetijskih zemljišč, delovnih in drugih sredstev v skupnosti na podlagi pogodb z organizacijami združenih kmetov in z drugimi organizacijami združenega dela zaradi skupne obnove in naprav trajnih nasadov, naprave in uporabe skupnih objektov ter zaradi skupne proizvodnje in rabe kmetijskih zemljišč, izkoriščanja, obnove in urejanja skupnih pašnikov,
- pri pravilni rabi in izboljšanju kmetijskih zemljišč ter varstva življenjskega okolja.

14. člen

Za izvajanje nalog in uresničevanje ciljev srednjeročnega plana sprejema skupnost letne planske akte, s katerimi določa politiko, naloge in ukrepe v posameznem letu. Ti akti so temeljni izvedbeni akti srednjeročnega plana in osnova za kontinuirano planiranje.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI

15. člen

Skupnost upravlja delegatska skupščina, ki šteje 49 delegatskih mest. Skupnost ima naslednje organe:

1. skupščino,
2. izvršilni odbor,
3. odbor samoupravne delavske kontrole.

16. člen

Funkcijo delegacij za delegiranje delegatov v skupščino skupnosti opravlja v organizacijah združenega dela in drugih organizacijah delavski svet, skupščine interesnih skupnosti, skupščine krajevnih skupnosti oz. drug ustrezen organ in družbenopolitične organizacije v skladu s svojim statutom.

1. Skupščina

17. člen

Mandatna doba skupščine skupnosti traja 4 leta.

18. člen

Skupščina skupnosti dela in odloča na sejah. Skupščina veljavno sklepa, če je na seji več kot polovica vseh delegatov. Sklep skupščine je sprejet, če zanj glasuje večina vseh delegatov.

19. člen

Sejo skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik skupščine.

Predsednik in podpredsednik skupščine se izvolita za dobo 2 let.

Ista oseba je lahko ponovno izvoljena za predsednika oz. podpredsednika skupščine še za eno mandatno dobo.

Prvo sejo novoizvoljene skupščine skliče in vodi do izvolitve predsednika skupščine prejšnji predsednik oz. podpredsednik.

Glasovanje v skupščini je praviloma javno.

2. Izvršilni odbor

20. člen

Za izvajanje nalog in drugih zadolžitvev skupščine ima skupščina skupnosti izvršilni odbor, ki šteje 11 članov.

Mandat članov izvršilnega odbora je 2 leti, s tem da se lahko izvolijo še za eno mandatno dobo.

Predsednika, podpredsednika in člane izvršilnega odbora izvoli iz vrst delegatov skupščina skupnosti.

21. člen

Seje izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik.

Seja izvršilnega odbora je sklepčna, če je na njej navzoča najmanj polovica vseh članov.

Izvršilni odbor na seji odloča z večino glasov vseh članov.

Izvršilni odbor mora o svojem delu najmanj enkrat letno poročati skupščini skupnosti.

3. Odbor samoupravne delavske kontrole

22. člen

Samoupravno delavsko kontrolo nad delom organov in strokovnih služb skupnosti opravlja odbor samoupravne delavske kontrole (v nadaljnjem besedilu: odbor).

Odbor ima predsednika in štiri člane.

Mandat članov odbora traja 4 leta.

Člani odbora ne morejo biti hkrati delegati v skupščini skupnosti ali člani delovnih teles ali kakšnih drugih teles skupnosti.

23. člen

Člane odbora izvolijo oz. delegirajo vanj svoje predstavnike ustanoviteljice skupnosti iz prvega člena tega sporazuma.

24. člen

Odbor nadzira izvajanje samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti, drugih družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, zakonov in na zakonih slonečih predpisov, ki se nanašajo na delo skupnosti, odgovorno ter družbenoekonomsko smotrno upravljanje z družbenimi sredstvi in razpolaganje z njimi, izvrševanje sklepov organov upravljanja in drugih organov skupnosti, obveščanje delavcev, delovnih ljudi in občanov o vprašanjih, ki so pomembna za odločanje in nadzorstvo v skupnosti, ter uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, delovnih ljudi in občanov v skupnosti.

Odbor uvede postopek s sklepom.

25. člen

Odbor na prvi seji, ki jo skliče predsednik skupščine skupnosti, izvoli predsednika odbora.

26. člen

Na odbor se lahko neposredno obračajo delavci, delovni ljudje in občani, delovne organizacije in druge organizacije združenega dela, druge samoupravne organizacije in skupnosti s pritožbami in pripombami na delo organov skupnosti in strokovne službe.

27. člen

Odbor ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo skupnosti in lahko zahteva od strokovne službe vse podatke, na podlagi katerih se bo odločil za izdajo sklepa.

O svojih ugotovitvah je odbor dolžan obveščati skupščino skupnosti in njen izvršilni odbor.

Odbor se kliče na seje skupnosti in izvršilnega odbora ter druge organe skupnosti.

28. člen

Natančnejša določila o organih skupnosti, številu delegatskih mest ter druga določila, pomembna za delovanje organov skupnosti, se opredelijo s statutom skupnosti.

Način dela organov skupnosti se lahko uredi s poslovnikom.

V. SPLOŠNI LJUDSKI ODPOR IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

29. člen

Skupnost se vključuje v priprave za SLO in DS in sodeluje pri uresničevanju vseh sklepov s tega področja.

Za opravljanje del in nalog s tega področja izvršilni odbor lahko ustanovi ustrezni organ — odbor, v kolikor se sam ne odloči, da bo opravljal to vrsto del. Natančnejše določbe se opredelijo s statutom skupnosti.

VI. FINANCIRANJE

30. člen

Skupnost zagotavlja sredstva za financiranje del in nalog z vsakokratnim letnim programom na podlagi sporazuma o temeljnih planov skupnosti.

Financiranje skupnosti se zagotavlja s prihodki iz naslednjih virov:

- od odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča,
- od odškodnin zaradi izkoriščanja kamna, mivke, gramoza, peska in opearske gline,
- od odškodnin zaradi onesnaževanja kmetijskih zemljišč ali gozda,
- od odškodnin za prenos kmetijskega zemljišča ali gozda na kmetijsko oz. gozdno gospodarsko organizacijo,
- od odškodnin za oddana kmetijska zemljišča v dolgoročni zakup kmetom,
- od odkupnin in zakupnin za kmetijska zemljišča ali gozd, prodanih oz. danih v zakup občanom,
- od sredstev, pridobljenih po posebnem samoupravnem sporazumu oz. odloku občinske skupščine o sofinanciranju Kmetijsko zemljiške skupnosti,
- od prispevkov zavarovancev davka od osebnega dohodka iz kmetijskih dejavnosti, ki se določi z odlokom občinske skupščine,
- od sredstev, pridobljenih iz kreditov,
- od drugih prihodkov.

VII. STROKOVNA SLUŽBA

31. člen

Za opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in tem podobnih del za skupnost in njene organe se organizira strokovna služba.

Razmerja med strokovno službo in skupnostjo se urede s samoupravnim sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Natančnejše določbe vsebuje statut skupnosti.

VIII. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

32. člen

Skupnost ima zlasti naslednje samoupravne splošne akte:

- statut,
- srednjeročni in letni plan,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo,
- poslovnik o delu organov skupnosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta samoupravni sporazum je sklenjen, ko svoj pristop na podlagi pristopnih izjav potrdi večina udeležencev.

Ugotovitveni sklep, da je samoupravni sporazum sklenjen, sprejme skupščina skupnosti.

34. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sprejmejo po postopku kot velja za njegov sprejem.

35. člen

K temu samoupravnemu sporazumu lahko pristopijo na novo organizacije in skupnosti, ki iz kakršnihkoli razlogov k njemu še niso pristopile.

Pristop k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi skupnosti se opravi s pristopno izjavo.

36. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sporazum, preneha veljati družbeni dogovor o ustanovitvi in financiranju kmetijske zemljiške skupnosti na območju občine Novo mesto z dne 11. 12. 1973.

37. člen

Ta samoupravni sporazum se objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

UDELEŽENCI

127.

Na podlagi 5. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS št. 17/86) in 32. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto, je skupščina kmetijsko zemljiške skupnosti občine Novo mesto na seji, dne 25. 4. 1986 sprejela

STATUT

KMETIJSKE ZEMLJIŠKE SKUPNOSTI OBČINE NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: skupnost) je samoupravna skupnost kmetijskih, živilskih in gozdno gospodarskih organizacij združenega dela, KS, na območju občine in občine ter organizacij in skupnosti na območju občine Novo mesto, ki so zainteresirane za rabo zemljišč v kmetijske namene ter za njihovo varstvo.

Skupnost je bila ustanovljena z družbenim dogovorom o ustanovitvi in financiranju kmetijske zemljiške skupnosti na območju občine Novo mesto z dne 11. 12. 1973.

2. člen

Pri uresničevanju pravic in dolžnosti kmetijskih, živilskih in gozdno gospodarskih organizacij ter drugih zainteresiranih organizacij in skupnosti, da usmerjajo skupnost v mejah zakona, drugih predpisov in samoupravnega sporazuma, oblikuje in vodi kmetijsko zemljiško politiko in nadzoruje izvajanje te politike v skladu s prostorskimi plani in načrti za razvoj kmetijstva v občini; pri tem sprejema ustrezna stališča in ukrepe ter posreduje svoja stališča ustanoviteljem in jim predlaga, da ti sprejemajo ustrezne ukrepe s področja kmetijske zemljiške politike, ki so v njihovi pristojnosti.

3. člen

Skupnost je družbenopravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki jih ima na podlagi ustave, zakona, samoupravnega sporazuma, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov.

4. člen

Ime skupnosti je: Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto.

Sedež skupnosti je v Novem mestu, Novi trg 6/II.

Skupnost ima štampiljko okrogle oblike z besedilom: Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto.

5. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti.

Kot zastopnik je upravičen v imenu skupnosti in z njenega področja dela z vsemi pooblastili brez omejitve sklepati vse vrste pogodb in opravljati vsa druga pravna dejanja pred sodišči in drugimi organi.

Kadar je predsednik skupščine odsoten ali kako drugače zadržan, ga z enakimi pooblastili in pristojnostmi nadomešča podpredsednik skupščine.

Predsednik skupščine lahko pooblasti v mejah svoje pristojnosti tudi druge osebe za zastopanje skupnosti.

6. člen

V zadevah pisarniškega poslovanja in finančnih zadev podpisuje oz. sopolpisuje za skupnost strokovni tajnik.

7. člen

Skupnost ima v pravnem prometu z drugimi vsa pooblastila in za sprejete obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

8. člen

Delo skupnosti in njenih organov je javno. Skupnost je dolžna obveščati javnost o svojem delu.

II. NALOGE SKUPNOSTI

9. člen

Skupnost kot nosilka kmetijske zemljiške politike v občini opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za pravilno rabo kmetijskih zemljišč in pospeševanje kmetijske proizvodnje,
- skrbi za izvajanje zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in kmetij ter zakona o preživninskem varstvu kmetov,
- pripravlja elemente in strokovne osnove za sklepanje dogovorov o temeljih prostorskega plana občine,
- sodeluje pri sprejemanju prostorskega plana občine,
- gospodari s skladom kmetijskih zemljišč v občini,
- spodbuja razvoj različnih oblik proizvodnega sodelovanja med kmeti in kmetijskimi organizacijami,
- sodeluje pri določanju skupnih pašnikov in le-te dodeljuje kmetijskim organizacijam in pašnim skupnostim,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi arondacij in komasacij ter pri drugih posegih v urejanju in rabi kmetijskih zemljišč,
- skrbi za pravilni promet s kmetijskimi zemljišči,
- opravlja še druge naloge, ki jih prevzema na podlagi sporazuma ali pogodbe s posamezno ustanoviteljico ali z več ustanoviteljicami.

10. člen

Zaradi usklajevanja in usmerjanja svojih in širših družbenih interesov, ki so pomembni za republiko kot celoto, se skupnost povezuje v Zvezo kmetijskih zemljiških skupnosti Slovenije in v dogovoru z drugimi tovrstnimi skupnostmi lahko prenesejo na Zvezo kmetijskih zemljiških skupnosti Slovenije nekatere naloge, ki so skupnega pomena za vso Slovenijo.

11. člen

Skupnost se zaradi uresničevanja svojih nalog ter zaradi razvijanja samoupravnih odnosov povezuje, dogovarja in sodeluje tudi z drugimi skupnostmi, družbenopolitičnimi organizacijami ter drugimi organi ter organizacijami, ki so zainteresirane za razvoj kmetijsko zemljiških odnosov v občini.

III. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI

12. člen

Samoupravne pravice in dolžnosti v skupnosti uveljavljajo ustanoviteljice preko skupščine in drugih organov skupnosti. Ustanoviteljice si s tem statutom in drugimi splošnimi akti skupnosti določajo takšno organizacijo skupnosti, ki omogoča in zagotavlja najbolj neposredno udeležbo pri upravljanju skupnosti in pri vodenju kmetijske zemljiške politike v občini.

13. člen

Organi skupnosti so:

1. skupščina skupnosti
2. izvršilni odbor
3. odbor samoupravne delavske kontrole

Skupščina in izvršilni odbor imata lahko za opravljanje strokovnih nalog in izvajanje politike stalna ali občasna delovna telesa, katera imenujeta s sklepi. Ob imenovanju delovnega telesa se z istim sklepom določijo tudi naloge in pristojnosti.

1. Skupščina skupnosti

14. člen

Skupnost upravlja delegatska skupščina, ki šteje 49 delegatskih mest.

15. člen

V skupščino skupnosti delegirajo delegate:

- | | |
|--|--------------|
| a. organizacije združenega dela in skupnosti | |
| — Mercator KZ Krka Novo mesto | 4 del. mesta |
| — Srednja kmetijska šola Grm Novo mesto | 1 del. mesto |
| — Gozdno gospodarstvo Novo mesto | 2 del. mesti |
| — Gozdno gospodarstvo Brežice | 1 del. mesto |
| — Vodnogospodarsko podjetje Novo mesto | 1 del. mesto |
| — Zavod za družbeno planiranje Novo mesto | 1 del. mesto |
| — Žito Ljubljana, skladišče Novo mesto | 1 del. mesto |
| — Ljubljanske mlekarne — zbiralnica mleka N. m. | 1 del. mesto |
| — Samoupravna stanovanjska skupnost občine N. m. | 1 del. mesto |
| — Območna vodna skupnost Dolenjske Novo mesto | 1 del. mesto |
| b. skupščina ali kateri drug ustrezeni organ v krajevni skupnosti na območju občine Novo mesto vsaka KS po 1 delegata, to je | 32 del. mest |
| c. skupščina občine Novo mesto | 2 del. mesti |
| d. OK SZDL Novo mesto | 1 del. mesto |

16. člen

Mandatna doba skupščine skupnosti traja 4 leta.

17. člen

Skupščina skupnosti dela in odloča na sejah.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji več kot polovica vseh delegatov.

Sklep skupščine je sprejet, če je zanj glasovalo večina vseh delegatov.

18. člen

Sejo skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik skupščine.

Predsednik in podpredsednik skupščine se izvolita za dobo dveh let.

Ista oseba je lahko ponovno izvoljena za predsednika oz. podpredsednika skupščine še za eno mandatno dobo.

Prvo sejo novoizvoljene skupščine skliče in vodi do izvolitve predsednika skupščine prejšnji predsednik oz. podpredsednik.

Glasovanje v skupščini je praviloma javno.

19. člen

Skupščina skupnosti opravlja zlasti te naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte skupnosti,
- obravnava osnutke prostorskih planov in drugih prostorskih načrtov ter daje pripombe in predloge na te osnutke,
- sprejema stališča o merilih, ki so v občini pomembna, zlasti pri dodelitvi lastnosti kmeta oz. da ima posamezna organizacija združenega dela lastnost kmetijske delovne organizacije,
- obravnava proizvodno sodelovanje med kmeti in kmetijskimi organizacijami ter spodbuja razvoj različnih oblik takega sodelovanja,
- sprejema merila in ukrepe za izvajanje politike razpolaganja s kmetijskimi zemljišči,
- spremlja promet kmetijskih zemljišč ter posebej obravnava odkup in zakup kmetijskih zemljišč s strani obdelovalcev, pri čemer usmerja uveljavljanje prednostne pravice nakupa kmetijskih zemljišč s strani kmetijskih organizacij,
- daje pobudo za zamenjavo kmetijskih zemljišč, arondacijo, komasacijo, melioracijo in druge agrarne operacije,
- spodbuja razvoj pašne skupnosti v občini in daje privolitve za vključitev zemljišč v skupni pašnik, ki so sestavni del kmetijskega zemljiškega sklada,
- sprejema stališča in daje izvršilnemu odboru smernice za pridobivanje kmetijskih zemljišč, pridobivanje kmetijskih zemljišč v dolgoročni zakup in o razpolaganju zemljišč kmetijskega zemljiškega sklada,
- voli predsednika in podpredsednika skupščine,
- voli predsednika, podpredsednika in člane izvršilnega odbora,
- voli predsednika in člane stalnih ali začasnih delovnih teles,
- sklepa samoupravne sporazume in dogovore z drugimi organizacijami in skupnostmi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun skupnosti,
- sprejema načrt in smernice za izvajanje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- opravlja funkcijo delegacije za delegiranje delegatov v druge organe in delovna telesa, kjer ima skupnost svojega predstavnika,
- daje soglasje k statutu in aktu o organizaciji in sistemizaciji del in nalog delovne skupnosti, ki opravlja administrativno strokovna ter druga dela za skupnost,
- sprejema samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostjo in delovno skupnostjo.

20. člen

Funkcijo delegacij za delegiranje delegatov v skupščino skupnosti opravlja v organizacijah združenega dela in drugih organizacijah delavski svet, skupščina interesnih skupnosti, skupščine krajevnih skupnosti oz. drug ustrezen organ in pri družbenopolitičnih organizacijah v skladu z njihovim statutom.

21. člen

Delegat ima pravico odločati o zadevah, za katere je pristojen organ skupnosti, katere član je, predlagati skupščini stališča in sklepe, predlagati v obravnavo skupščini vprašanja, ki se nanašajo na delo skupščine in drugih organov skupščine glede na izvrševanje zakona in drugih aktov v zvezi s sprejetimi programi, plani in nalogami skupnosti, nasloviti vprašanja na organ o delu funkcionarjev in organov skupnosti in biti voljen v organe skupnosti in delovna telesa skupščine.

Delegat je dolžan sodelovati v delu organov, katerih član je, in redno spremljati delo skupščine in drugih organov skupnosti, delati po smernicah svoje delegacije ter poročati o svojem delu svoji delegatski bazi kot tudi o sprejetih sklepih in stališčih skupščine skupnosti ter njihovih organov.

22. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se sprejemajo odločitve v skupščini skupnosti, delegati postopajo v skladu s smernicami in stališči delegacije, ki so jih delegirale.

Delegacije in delegati v skupščini skupnosti so dolžni obveščati delavce, delovne ljudi in občane, katere zastopajo, o svojem delu in delu teles, katere člani so in so jim za svoje delo odgovorni.

V primeru prekoračitve danih pooblastil ali nevestnega opravljanja funkcije delegata, se lahko delegat odpokliče še pred iztekom časa oz. mandata.

23. člen

Skupščina skupnosti se sestaja po potrebi, vsekakor pa najmanj enkrat letno.

Predsednik oz. podpredsednik skupščine mora sklicati sejo skupščine, če to zahtevajo: izvršilni odbor, občinska skupščina, OK SZDL ali najmanj 1/3 delegatov skupščine skupnosti.

24. člen

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

Predsednik skupščine skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine,
- podpisuje akte in sklepe skupščine,
- spremlja izvrševanje sklepov skupščine,
- opravlja še druge naloge, ki mu jih zaupa skupščina.

2. Izvršilni odbor

25. člen

Za izvajanje nalog in drugih zadolžitev skupščine ima skupščina skupnosti izvršilni odbor, ki šteje 11 članov.

Mandat članov izvršilnega odbora traja 2 leti, s tem, da se jih lahko izvoli za še eno mandatno dobo.

Predsednika, podpredsednika in člane izvršilnega odbora izvoli iz vrst delegatov skupščine skupščina skupnosti.

26. člen

Seje izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik izvršilnega odbora.

Seja izvršilnega odbora je sklepčna, če je na njej navzoča najmanj polovica vseh članov izvršilnega odbora.

27. člen

Izvršilni odbor na seji odloča z večino glasov vseh članov.

Izvršilni odbor mora o svojem delu najmanj enkrat letno poročati skupščini skupnosti.

28. člen

Izvršilni odbor izvaja politiko in druge odločitve ter sklepe skupščine skupnosti, pri čemer opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja osnutke samoupravnih splošnih aktov in jih posreduje v sprejem skupščini skupnosti,
- pripravlja predloge za skupščino skupnosti o zadevah z njegovega področja dela,
- gospodari z zemljišči kmetijskega zemljiškega sklada,
- sodeluje z lastnikom, uporabnikom oz. imetnikom kmetijskega zemljišča v primerih, ko so ta zemljišča neobdelana,
- sodeluje v postopku priprave in sprejemanja zazidalnih načrtov,
- posreduje občinski skupščini mnenja k predlogu za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč v nekmetijske namene in soglasja k lokacijskim dovoljenjem na območjih, ki niso zajeta z ustreznimi prostorsko ureditvenimi načrti,
- daje pobude za agrarne operacije in sodeluje pri izvajanju le-teh,
- neposredno sodeluje in daje pobude za razvoj različnih oblik proizvodnega sodelovanja med kmeti in kmetijskimi organizacijami,
- pripravlja predloge temeljev planov skupnosti ter pripravlja predloge letnih, srednjeročnih in drugih programov in finančnih načrtov,

- daje mnenja k predlogu za arondacije kmetijskih zemljišč in predlaga druge posege v urejanju in rabi kmetijskih zemljišč,
- daje kmetijski organizaciji združenega dela mnenja o prodaji in nakupu kmetijskega zemljišča,
- imenuje delovna telesa za opravljanje posameznih strokovnih del s svojega področja in ji določa naloge in pristojnosti,
- izvaja načrt družbene samozaščite in splošne ljudske obrambe,
- daje soglasja k imenovanju strokovnega tajnika in vodjo delovne skupnosti ter ureja medsebojna razmerja KZS in DS.

29. člen

Izvršilni odbor odloča na sejah.

Seje izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik oz. podpredsednik odbora in to na lastno pobudo, mora pa se jo sklicati, če to zahteva predsednik skupščine skupnosti, posamezna ustanoviteljica in odbor samoupravne delavske kontrole.

O sejah izvršilnega odbora se vodi zapisnik.

30. člen

Predsednik izvršilnega odbora ima predvsem naslednje naloge:

- da sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,
- da zastopa izvršilni odbor,
- da po pooblastilu izvršilnega odbora posreduje predloge, mnenja, osnutke ter drugo skupščini skupnosti,
- da izvršuje sklepe odbora,
- da opravlja še druga dela in naloge po sklepu odbora.

3. Odbor samoupravne delavske kontrole

31. člen

Nadzor nad delom organov in strokovnih služb skupnosti opravlja odbor samoupravne delavske kontrole, ki ga sestavljajo predsednik in štirje člani.

Mandat članov odbora traja 4 (štiri) leta.

Odbor oz. člani odbora izvolijo ustanoviteljice skupnosti iz 15. člena tega statuta, ki delegirajo delegate v skupščino skupnosti po postopku, kot velja za delegiranje delegatov v skupščino skupnosti.

Člani odbora samoupravne delavske kontrole ne morejo biti hkrati delegati v skupščini skupnosti ali člani izvršilnega odbora oz. drugih delovnih teles skupščine ali izvršilnega odbora.

32. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole ima zlasti naslednje pravice, dolžnosti in odgovornosti:

- nadzira izvajanje samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, statuta skupnosti ter sprejetih družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov in pogodb,
 - nadzira izvajanje sklepov skupščine in izvršilnega odbora,
 - nadzira družbeno in gospodarno smotrnost uporabe sredstev skupnosti ter razpolaganje z njimi,
 - nadzira izvajanje planov skupnosti,
 - nadzira izvajanje finančnega načrta in programa dela skupnosti,
 - nadzira uresničevanje načela javnosti dela skupnosti,
 - nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov ustanoviteljic skupnosti.
- Odbor uvede postopek s sklepom.

33. člen

Odbor na prvi seji, ki jo skliče predsednik skupščine skupnosti, izvoli predsednika odbora.

34. člen

Na odbor se lahko neposredno obračajo z vprašanji delavci, delovni ljudje in občani, delovne organizacije in druge organizacije združenega dela, druge samoupravne organizacije in skupnosti s pritožbami in pripombami na delo organov skupnosti in strokovnih služb.

35. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo skupnosti in lahko zahteva od strokovne službe vse podatke, na podlagi katerih se bo odločil o zadevi, ki je predmet pregleda.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima pravico in dolžnost, da o svojih ugotovitvah seznanja skupščino in izvršilni odbor skupnosti, po potrebi pa tudi podpisnike samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti ter da daje predloge za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

V kolikor se ugotovljene pomanjkljivosti oz. nepravilnosti ne odpravijo v določenem času, obvesti odbor samoupravne delavske kontrole o tem pristojnega pravobranilca samoupravljanja.

36. člen

Podrobnejša določila o delu, pristojnostih ter drugih določb se lahko opredelijo, v kolikor je potrebno, s posebnim pravilnikom.

IV. OPRAVLJANJE STROKOVNIH DEL ZA SKUPNOST

37. člen

Administrativna, strokovna, finančna, pomožna in tem podobna dela iz nalog skupnosti ter njenih organov opravlja strokovna služba, ki se lahko vključuje skupno z drugimi službami samoupravnih interesnih skupnosti s področja materialne proizvodnje v enotno delovno skupnost.

Enotno delovno skupnost vodi vodja delovne skupnosti, katerega imenuje po predhodno pridobljenemu soglasju ustreznega organa skupnosti, delavski svet delovne skupnosti in to po postopku, ki je opredeljen v samoupravnem splošnem aktu delovne skupnosti.

38. člen

Neposredna dela s področja skupnosti v okviru delovne skupnosti vodi strokovni tajnik.

Za opravljanje del in nalog strokovnega tajnika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, navedene v samoupravnem splošnem aktu delovne skupnosti.

Strokovnega tajnika imenuje za dobo 4 (štirih) let po javnem razpisu na predlog razpisne komisije delavski svet delovne skupnosti.

Pred imenovanjem se mora pridobiti soglasje ustreznega organa skupnosti. Celoten postopek razpisa in imenovanja je opredeljen v samoupravnih aktih delovne skupnosti.

39. člen

Delavci, ki opravljajo za skupnost dela in naloge, združujejo delo v delovni skupnosti.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med delovno skupnostjo in skupnostjo se podrobneje uredijo s samoupravnim sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostjo in delovno skupnostjo.

V. KMETIJSKI ZEMLJIŠKI SKLAD

40. člen

Da se zagotovi smotno razpolaganje s kmetijskimi zemljišči v družbeni lastni in ter v interesu vseh ustanovitelj skupnosti, se oblikuje v občini kmetijski zemljiški sklad.

Kmetijski zemljiški sklad sestavljajo zemljišča po 61. členu zakona o kmetijskih zemljiščih.

41. člen

Z zemljišči v kmetijskem zemljiškem skladu gospodari skupnost preko svojih organov v skladu z zakonom, samoupravnim sporazumom in tem statutom.

Zaradi pregleda nad zemljišči kmetijskega zemljiškega sklada se vodi evidenca. V evidenci se posebej izkazujejo zemljišča, katera je skupnost vzela v dolgoročen zakup.

42. člen

Kmetijsko zemljiški sklad pridobi zemljišča:

- s tem, da skupnost kupi zemljišča ali ga pridobi z zamenjavo, z daritvijo, z dedovanjem, s prenosom pravice uporabe ali z drugim pravnim naslovom kot je opredeljeno v Zakonu o kmetijskih zemljiščih in v Zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč,
- če je kmetijsko zemljišče postalo družbena lastnina, ker imetnik pravice uporabe 10 let ni storil ničesar, s čimer bi kakorkoli izkazoval lastninsko pravico,
- če se je imetnik lastninske pravice do kmetijskega zemljišča odpovedal v korist skupnosti.

V kmetijski zemljiški sklad se kmetijska zemljišča pridobivajo tudi z dolgoročnim zakupom.

43. člen

Sredstva, ki jih pridobi skupnost s prodajo, s prenosom uporabe ali z oddajo kmetijskih zemljišč v zakup se smejo uporabljati samo za pridobitev kmetijskih zemljišč in za izpolnitev obveznosti po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev ter za stroške dejavnosti skupnosti.

44. člen

Skupščina skupnosti lahko poveri opravljanje posameznih strokovnih del in nalog, ki se nanašajo na kmetijski zemljiški sklad in evidenco tudi ustrezni organizaciji.

VI. FINANCIRANJE KMETIJSKE ZEMLJIŠKE SKUPNOSTI

45. člen

Skupnost zagotavlja sredstva za financiranje del in nalog z vsakokratnim letnim programom in v skladu s plani skupnosti.

Financiranje skupnosti oz. njene dejavnosti se zagotavlja s prihodki iz naslednjih virov:

- od odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča,
- od odškodnin zaradi izkoriščanja kamna, mivke, gramoza, peska in opearske gline,
- od odškodnin zaradi onesnaževanja kmetijskih zemljišč ali gozda,

- od odškodnin za prenos kmetijskega zemljišča ali gozda na kmetijsko oz. gozdno gospodarsko organizacijo,
- od odškodnin za oddana kmetijska zemljišča v dolgoročen zakup kmetom,
- od odkupnin in zakupnin za kmetijska zemljišča ali gozd, prodanih oz. danih v zakup občanom,
- od sredstev, pridobljenih po posebnem samoupravnem sporazumu oz. odloku občinske skupščine o sofinanciranju KZS,
- od prispevkov zavarovancev davka od osebnega dohodka iz kmetijskih dejavnosti, ki se določi z odlokom občinske skupščine,
- od sredstev, pridobljenih iz kreditov,
- od drugih prihodkov.

46. člen

Sredstva za delo skupnosti se določijo in razporedijo vsako leto s finančnim načrtom skupnosti.

Ob zaključku poslovnega leta se sestavi zaključni račun, s katerim se dokončno ugotovijo prihodki in odhodki skupnosti.

47. člen

Skupščina skupnosti se lahko na predlog izvršilnega odbora odloči, da se določena sredstva skupnosti združijo s sredstvi ene ali več drugih sosednjih kmetijskih zemljiških skupnosti zaradi izvajanja kmetijske prostorskih ureditvenih posegov, ki so skupnega pomena in interesa. Združevanje sredstev po tem členu se uredi z ustreznim samoupravnim sporazumom.

VII. POSTOPEK ZA SPREJEM IN SPREMEMBO STATUTA

48. člen

Statut skupnosti sprejme na predlog izvršilnega odbora in po predhodno opravljeni javni razpravi z večino glasov vseh delegatov skupščina skupnosti.

49. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema skupščina skupnosti po postopku, ki velja za njegov sprejem.

Predlog za začetek postopka za spremembo statuta lahko poda skupščini izvršilni odbor, 1/3 ustanovitelj skupnosti ali skupščina sama.

Za razlago določb statuta, kakor tudi o odločitvi o predlogu za začetek postopka za spremembo statuta, je pristojna skupščina skupnosti.

VIII. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati statut z dne 22. 1. 1974 in statutarni sklep o oblikovanju, nalogah in pristojnostih skupščine kmetijske zemljiške skupnosti občine Novo mesto z dne 31. 5. 1982.

51. člen

Ta statut prične veljati osmi dan po objavi v skupščinskem Dolenjskem listu.

Predsednik skupščine
VLADO PAVEC, dipl. inž. gozd.

Občina Ribnica

128.

Na podlagi 202. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 11/78, 32/78), 27. in 30b. člena Statuta skupščine občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 11/78 in 2/82), 3. in 4. točke 342. člena Zakona o združenem delu (Ur. l. SFRJ, št. 53/76), 2. točke 1. odstavka 10. člena in 202. člena Zakona o sanaciji in prenehanju organizacij združenega dela (Ur. l. SFRJ, št. 41/80) je skupščina občine Ribnica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 19. 2. 1986 in na seji družbenopolitičnega zbora dne 18. 2. 1986 sprejela

SKLEP

I.

1. Uvede se postopek redne likvidacije zoper Delavsko univerzo Ribnica, Kolodvorska 1, Ribnica.
2. Postopek redne likvidacije opravi Temeljno sodišče Ljubljana.

II.

Ta sklep velja osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 022-7-86-01

Datum: 19. 2. 1986

Predsednik
skupščine občine Ribnica
STANKO RUS

129.

Na podlagi 7. in 8. člena Zakona o referendumih in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS št. 23/77), 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS št. 35/85) in določb Statuta krajevnne skupnosti Ribnica je skupščina krajevnne skupnosti Ribnica dne 11. aprila sprejela na osnovi uspešno izvedenega referenduma dne 16. februarja 1986 naslednji

SKLEP

o uvedbi posebnega krajevnega samoprispevka za sofinanciranje asfaltiranja cest v naselju »GRIČ«.

1.

Uvede se posebni krajevni samoprispevek za sofinanciranje asfaltiranja cest v naselju »GRIČ«.

2.

Posebni krajevni samoprispevek se uvaja v obliki enkratnega plačila z referendumom izglasovanega zneska, najkasneje v enem mesecu po veljavnosti sklepa.

3.

Posebni krajevni samoprispevek plačajo zavezanci, ki imajo stalno bivališče v naselju Grič, oziroma so lastniki parcel v omenjenem naselju, po seznamu kot je navedeno v tretji točki sklepa o razpisu referenduma.

4.

Posebnega krajevnega samoprispevka ne plačajo krajani, ki so predpisani znesek že poravnali in opravili predpisano število delovnih ur, kakor tudi tisti, ki so po zakonu oproščeni plačila (Uradni list SRS 35/85).

5.

S posebnim krajevnim samoprispevkom bo zbranih 3.400.000.— din, ki so namenska in se bodo porabila izključno za financiranje del navedenih v 1. členu tega sklepa.

6.

S posebnim krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se vplačujejo na žiro račun krajevnne skupnosti Ribnica.

O porabi sredstev po statutu pristojni organ krajevnne skupnosti obvesti kra-jane na krajevno običajen način.

7.

Uprava za družbene prihodke SO Ribnica se v primeru neporavnanih obveznosti iz gornjega sklepa smiselno poslužuje določil Zakona o prispevkih in davkih občanov.

8.

Sklep stopi v veljavo takoj po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Datum: 11. 4. 1986

Predsednik skupščine krajevnne
skupnosti Ribnica:
prof. JANEZ DEBELJAK

SKUPŠČINSKI DOLENJSKI LIST

za občine
ČRNOMELJ,
KRŠKO,
METLIKA, NOVO
MESTO, RIBNICA
IN TREBNJE

Uradno glasilo skupščin občin Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje izdaja DIC, tozdr Dolenjski list, Novo mesto.

Glavni urednik Drago Rustja, odgovorni urednik Marjan Legan. Izhaja po potrebi. Za družbenopolitične skupnosti in organizacije, delovne organizacije, društva in druge pravne osebe je naročnina za SDL všteta v naročnino za Dolenjski list, za preostale je letna naročnina 500 din, izvod v prosti prodaji stane 20 din.

Tekoči račun pri podružnici SDK Novo mesto 52100-603-30624. Naslov: Dolenjski list, 68001 Novo mesto, Germova 3, p. p. 33, telefon (068) 23-606 in 24-200. Na podlagi mnenja republiškega komiteja za informiranje IS SRS (št. 421-1/72 od 15. 11. 1984) se za Skupščinski Dolenjski list ne plačuje temeljni davek od prometa proizvodov.

Casopisni stavek, prelom in filmi: DIC, tozdr Grafika, Novo mesto. Tisk: Tiskarna Novo mesto.